

COLOMBIA - Módulo de Trabajo Infantil - MTI - GEIH - 2012

Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE

Reporte generado en: May 13, 2014

Visita nuestro catálogo de datos en: http://192.168.1.200/Anda_4_1/index.php

Informacin general

Identificacin

NMERO DE ID

DANE-DIMPE-MTI-2012

Informacin general

RESUMEN

El estudio del trabajo infantil ha adquirido un gran inters para la investigacin social, as como para las instituciones del Estado, que reconocen la necesidad de profundizar sobre sus causas y consecuencias.

Ese inters ha sido la base para llegar a la sistematizacin de la informacin, en la que el DANE ha cumplido un papel relevante desde la Declaracin de Cartagena de Indias sobre Erradicacin del Trabajo infantil, en 1997. En dicha declaracin, los pases de la regin se comprometieron a crear y mantener un sistema de informacin y anlisis sobre el tema.

En el marco de los compromisos adquiridos en el Acuerdo 89613, celebrado con la Organizacin Internacional del Trabajo (OIT), y en consonancia con el Programa Internacional para la Erradicacin del trabajo Infantil (IPEC) y el Plan Nacional para la Erradicacin del Trabajo Infantil y la Proteccin del Trabajo Juvenil, Colombia hace el seguimiento a los indicadores obtenidos en la Encuesta Nacional de Trabajo Infantil (ENTI) 2001, mediante la aplicacin de mdulos de la Encuesta Continua de Hogares (ECH) de 2003 y 2005, y de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) de 2007 y 2009.

Ese seguimiento se realiza cada dos aos, en el cuarto trimestre de ese periodo, con el apoyo tcnico y financiero del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y del Ministerio de Trabajo, mediante convenios de cooperacin interinstitucional.

Sin embargo, la preparacin y planificacin de la ENTI se lleva a cabo cada diez aos y se ejecuta en el cuarto trimestre de ese mismo periodo, a partir de una submuestra de la GEIH.

Para el ao 2011, se realiz la segunda ENTI, donde se recolect informacin sobre las actividades de los nios, nias y adolescentes (incluidas las escolares, las econmicas y las no econmicas), para determinar la tasa de trabajo infantil de la poblacin de 5 y 17 aos y las razones por las cuales trabajan, entre otras.

TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

UNIDAD DE ANLISIS

UNIDAD DE MUESTREO

Es la Medida de Tamao, MT, o segmento. La medida de tamao o segmento est conformada por un promedio de diez viviendas las cuales se indagan todas, se incluyen todos los hogares de cada vivienda y cada persona de cada hogar.

UNIDAD DE OBSERVACION

son aquellos conjuntos de elementos que componen el universo con una caracterstica especifica. En este caso la unidad bsica de observacin es el hogar.

mbito

NOTAS

A continuacin se relacionan las variables ms importantes de la operacin estadstica de la GEIH que se utilizan dentro del MTI 2012:

- Fuerza de trabajo
- Ocupados: Empleo principal (rama de actividad, tiempo trabajado y posicin ocupacional).
- Otras actividades.

TOPICS

Tema	Vocabulario	URI
Situación económica e indicadores [1.2]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Nios [12.1]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Juventud [12.10]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

KEYWORDS

Hogar, Nio, nia, Adolescente, Trabajo infantil, Posición Ocupacional, Oficios del hogar

Cobertura

COBERTURA GEOGRFICA

Tiene cobertura nacional que permite obtener resultados para cabeceras y resto, ciudades y reas metropolitanas.

UNIVERSO DE ESTUDIO

El universo para la Gran Encuesta Integrada de Hogares est conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional.

El mdulo de trabajo infantil esta dirigido a la población entre 5 y 17 aos de edad.

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	

OTROS PRODUCTORES

Nombre	Dependencia	Rol
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	Equipo técnico

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviación	Rol
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Ejecutor

Producción del metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviación	Dependencia	Rol
Liliana Castaeda Pardo	lcastedap@dane.gov.co	DIMPE	Documentador
Marly Johanna Tellez Lopez	mjtellezl@dane.gov.co	DIRPEN	Verificador

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2013-11-12

IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

COL-DANE-MTI-2012

Muestreo

Procedimiento de muestreo

Es el mismo diseño y definición del tamaño de la muestra de la GEIH.

MARCO MUESTRAL

Est constituido por el inventario cartográfico y el listado de viviendas obtenidas de la Muestra Maestra de Hogares, con actualizaciones permanentes y nuevos recuentos de edificaciones y viviendas a través de la misma.

TIPO DE MUESTREO

Teniendo en cuenta los objetivos y las características del marco, se optó por una muestra probabilística, estratificada, de conglomerados, multietápica, los cuales se presentan a continuación:

Probabilística.

Cada unidad de la población objetivo tiene una probabilidad de selección conocida y superior a cero. Este tipo de muestra permite establecer anticipadamente la precisión deseada en los resultados principales, y calcular la precisión observada en todos los resultados obtenidos.

Estratificada.

Este método asegura una mejor precisión de la muestra, al disminuir la varianza de las estimaciones, los criterios de estratificación son:

- El primer estrato corresponde a las 24 capitales y áreas metropolitanas con dominios de estudio independientes. Cada ciudad o área metropolitana es autorrepresentada. Para la estratificación y selección de la muestra, las áreas geográficas se organizaron, según los principios cartográficos establecidos, en sectores, secciones y manzanas con la información del número de viviendas a nivel de manzana y el estrato socioeconómico.
- El segundo estrato corresponde al resto urbano y al resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso. Los municipios se estratificaron de acuerdo con los siguientes criterios:
- Geográficos, a nivel de regiones constituidas por varios departamentos.
- Socioeconómicos, a nivel municipal, con los siguientes indicadores:
 - Nivel de urbanización, en términos de la cantidad de población de las cabeceras municipales.
 - Estructura urbano-rural de la población municipal (% de población en cabecera). Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas (NBI), la cual, a su vez, se clasificó en 4 intervalos: A [0-29,8%]; B [29,8%-42,7%]; C [42,7%-57,3%]; y D [57,3%-100%].
 - Tamaño poblacional del estrato.

Cada municipio con 7.000 o más habitantes en su población total, se constituye en Unidad Primaria de Muestreo, UPM. Los de menor población se agruparon con uno vecino para constituirse en UPM.

Las UPM cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en estratos de "certeza"; para efectos probabilísticos tuvieron probabilidad 1. Las demás UPM se agruparon en estratos de no certeza, aplicando las variables de estratificación en el orden de prioridad especificado antes.

De conglomerados

Corresponde a la unidad final de muestreo, que es la medida de tamaño o segmento; es el área que contiene un promedio de diez viviendas, en la cual se investigan todas las viviendas, todos los hogares y todas las personas.

La concentración de la muestra en conglomerados presenta grandes beneficios en el nivel operativo; lo cual reduce, en forma considerable, los tiempos y los costos, y facilita la supervisión.

Multietápica

Unidades Primarias de Muestreo (UPM). Hay UPM de inclusión forzosa y de inclusión probabilística:

- Son de inclusión forzosa las reas metropolitanas y el resto de capitales departamentales que son autorrepresentadas, pues su tamaño muestral permite estimaciones trimestrales separadas para cada una de ellas, y aquellos municipios de tamaño intermedio cuya población es similar o mayor que el tamaño promedio de los estratos de su departamento.
- Son de inclusión probabilística las UPM seleccionadas con PPT de los estratos conformados por dos o más UPM (estratos de no certeza). La técnica de selección controlada utilizada permite mediante un procedimiento probabilístico incrementar las probabilidades de selección de las combinaciones preferidas de UPM que puedan ser seleccionadas en un departamento, adicionalmente a lo obtenible con un muestreo estratificado corriente.

En el caso de la Muestra Maestra la selección controlada proporciona un mejor balance interregional en las características de las UPM seleccionadas. El resultado final de este ejercicio fue lograr la máxima reducción posible en el error estándar de estimación de los resultados.

Unidades Secundarias de Muestreo (USM). En las cabeceras municipales y centros poblados, las USM son grupos de manzanas contiguas del mismo municipio, que contienen un mínimo de 12 medidas de tamaño (MT) con un promedio de 10 viviendas, y en la zona rural dispersa, la USM es una sección o sector censal. El tamaño de la USM permite un control adecuado de la distribución y rotación de la muestra con cada encuesta. Para la selección de las USM se aplica el siguiente procedimiento (PPT):

- Conformación, delimitación y listado de las USM por estrato socioeconómico (solo cabeceras municipales) de cada municipio seleccionado, siguiendo el orden de la nomenclatura de la cartografía censal: sector, sección y manzana.
- Cálculo del número de medidas de tamaño (MT), dividiendo por 10 (el número de viviendas) y aproximando a un valor entero.
- Cálculo de intervalo de muestreo (IM), dividiendo el total de MT existentes en una zona por el número de USM requeridas en la muestra de la zona.
- Selección de un número de arranque entre 1 y el valor del intervalo, el cual indica la primera USM de la muestra de la zona; y selección del resto de USM de la zona, sumando sucesivamente el IM al número de arranque.

Unidades Terciarias de Muestreo (UTM). El tercer paso es la selección dentro de cada USM de una o más UTM, dependiendo de las requeridas, del tamaño y cantidad de USM preseleccionadas en cada municipio.

Cada UTM es un segmento con un promedio de 10 viviendas contiguas (5 a 14 viviendas), es decir, una medida de tamaño (MT). En un paso intermedio, se seleccionan manzanas en las cabeceras municipales, centros poblados y segmentos de sección rural claramente delimitados, con límites naturales (quebradas, ríos, etc.) o sociales (carreteras, caminos, etc.). Los segmentos de los sectores rurales se conforman previamente con base en fotografías aéreas y en lo posible, se procura que tengan un promedio de 10 viviendas; sin embargo, por insuficiente detalle cartográfico, los segmentos pueden tener dos o más MT.

La selección se hace con probabilidad proporcional al número de MT (PPT), así una manzana o segmento rural puede contener una o más MT, y las que tienen menos de 5 viviendas se juntan con una manzana vecina del mismo estrato socioeconómico.

Las reas urbanas no urbanizadas se anexan al rea o manzana vecina muy cercana con una o más viviendas con el objeto de que tengan probabilidad de selección y para que puedan captar cualquier proceso futuro de urbanización. Si solo se requiere una MT y la manzana o porción solo tiene una MT, la muestra queda constituida por todas las viviendas y hogares existentes. Si la manzana o segmento rural tienen dos o más MT se procede al recorrido y delimitación de segmentos de una MT, en el terreno. Finalmente, se hace la asignación aleatoria del orden en que entrarán los segmentos al proceso de rotación.

De unidades Cuartas de Muestreo (UCM). Cada UCM es un segmento de 10 viviendas contiguas (5 a 14 viviendas), es decir una medida de tamaño MT y su selección es aleatoria.

Finalmente se hace una asignación aleatoria del orden en que entrarán los segmentos al proceso de rotación.

En este proceso de selección por etapas, solo se requiere una actualización cartográfica detallada de las reas seleccionadas.

Para el estrato de resto urbano y rural se seleccionan:

- En una primera etapa, la UPM, utilizando la técnica de selección controlada dentro de cada estrato.
- Para la segunda etapa se selecciona en la zona urbana la manzana, y en la al resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso la sección, o sea la USM.

- En la tercera etapa se selecciona el segmento o UTM.

En este proceso de selección por etapas solo se requiere una actualización cartográfica detallada de las áreas seleccionadas.

DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA

Inicialmente el tamaño de la muestra mensual correspondía aproximadamente a 23 000 hogares. En el año 2000 con la implementación de la ECH la muestra maestra fue ampliada de 165 a más de 240; con 30 000 hogares en 13 áreas y 7 500 en el resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso. Durante 2004 se amplió la muestra maestra, con un total de 44 400 hogares, con 30 000 hogares en 13 áreas y 14 400 en el resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso. Para el año 2006 con la implementación de la GEIH, se amplió la muestra a 11 ciudades más; con 17 600 hogares adicionales, para un total de 62 000 hogares. Con el nuevo marco generado por el censo 2005, la nueva muestra implementada desde 2009 está conformada por 437 municipios y anualmente se visitan aproximadamente 248.028 hogares, concentrados en 22.548 segmentos. La muestra mensual es de 20.669 hogares, 18.790 viviendas y 1.879 segmentos.

Los tamaños de muestra se calculan con una precisión deseada de la variable tasa de desempleo no superior a un error estándar relativo del 5% y una tasa de desempleo del 10%. Los cálculos se realizan con las fórmulas correspondientes al tipo de diseño muestral. Se ajustan con base en el efecto de los conglomerados en el diseño (deff), que es una relación, para cada dominio, entre la varianza real de este diseño de conglomerados y la que se obtendría con un diseño aleatorio simple de elementos.

Tasa de respuesta

Se diseña una muestra para obtener una precisión esperada medida en términos del error de muestreo menor o igual a 5% con un nivel de confiabilidad del 95%, para los principales indicadores de fuerza laboral nacionales.

Expansores / Ponderadores

COMPONENTES DEL FACTOR DE EXPANSIÓN

- Factor básico de expansión (F). Aplicado a los datos muestrales, da a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación, se estiman numéricamente, en forma aproximada, las características de la población objetivo.

- Peso de submuestreo (Ph). Está dado por segmento y es teóricamente igual a 1 para todos los segmentos en razón de que representan una medida de tamaño. El desarrollo dinámico del marco de muestreo en algunos casos puede ser mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta, y por tal motivo modifica el factor básico de expansión en el segmento.

- Ajuste de cobertura por no respuesta (Rh). Cuando las tasas de no respuesta varían en los subgrupos de la población de diferentes características, el ajuste normal es asignar a los hogares y a las personas no encuestadas el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra corrigiendo el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre el número de hogares seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

- El factor final de expansión (Wh). Es el producto de los anteriores y se aplica a cada segmento de la ciudad o área investigada.

AJUSTE POR LOS VALORES POBLACIONALES

Las estimaciones del universo de estudio pueden ser mejoradas, si se equiparan a nivel de las desagregaciones geográficas los totales de la población obtenidos de la muestra expandida, con los totales del censo de población proyectados a la fecha de la encuesta. Dicho mejoramiento se basa en la premisa de que la estructura por desagregaciones geográficas, proyectada a

partir de un censo de población reciente, es más exacta que la estimada a partir de la muestra.

Se aplican los estimadores de regresión utilizando la información auxiliar correspondiente a las Proyecciones de Población del CENSO 2005, en este caso, se ha usado la información auxiliar por grupos de edad y sexo. Este proceso se realiza a través de los Métodos de Calibración que son procedimientos que utilizan información auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisión y reducir los sesgos en las estimaciones,

ESTIMADOR DEL TOTAL

Para aplicar el método de calibración se establecieron los siguientes ocho grupos:

SEXO: Hombres - Mujeres

Y para cada uno los siguientes grupos de EDAD:

De 0 a menores de 12 años (para el caso urbano, en lo rural 10 años).

12 a menores de 25 años

25 a menores de 55 años

55 años y más

Con la información del total de personas en las proyecciones de población, en cada grupo de calibración se construye el vector de totales.

Donde cada variable que corresponde a la cantidad de personas por sexo y edad, da la cantidad de personas en cada grupo en la vivienda. (Se hace a nivel de vivienda ya que es la unidad de análisis más agregada, de esta manera a la vivienda le corresponde un mismo factor de expansión que es el mismo de los hogares y personas que viven en ella).

El cálculo del ajuste por calibración se realizó utilizando la macro Clan 97 v3.1 software creado por Statistics Sweden que corresponde a un conjunto de rutinas en el programa SAS para la estimación puntual y de errores en encuestas por muestreo.

ESTIMADOR DE RAZÓN

Las tasas, razones, proporciones y promedios, generadas a partir de este diseño muestral son de la forma de una razón, en la cual el numerador y el denominador son variables aleatorias.

COEFICIENTE DE VARIACIÓN

Para medir la magnitud de la variabilidad de la distribución muestral del estimador, denominado error muestral, se usan el error estándar y el coeficiente de variación. El coeficiente de variación se define como la relación porcentual del error estándar o raíz cuadrada de la varianza del estimador y el estimador, multiplicado por 100. El valor de este coeficiente, expresado en porcentaje, permite evaluar la calidad de un procedimiento de estimación.

Cuestionarios

Información general

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN

El módulo de trabajo infantil hace parte de la Gran encuesta Integrada de Hogares (GEIH) en el capítulo P.

El formulario de recolección de la GEIH consta de los siguientes capítulos:

- AI. Identificación
- AII. Control de calidad
- B. Datos de la vivienda
- C. Datos del hogar
- D. Registro de personas
- E. Características generales
- F. Seguridad social en salud
- G. Educación (≥ 3 años)
- H. Fuerza de trabajo (≥ 10 años)
- I. Ocupados
 - Características del empleo principal
 - Asalariados
 - Independientes
 - Asalariados e independientes
 - Seguridad social
 - Ingresos
 - Trabajo secundario
 - Empleo con insuficiencia de horas y situaciones de empleo inadecuado
 - Calidad del empleo
- J. Desocupados
 - Búsqueda de trabajo
 - Características del empleo anterior
 - Historia laboral
 - Seguridad social
 - Ingresos
- K. Inactivos
 - Trayectoria laboral
 - Seguridad social
 - Ingresos
- L. Otras actividades (diez y más años)
- M. Otros ingresos no laborales
 - Mensuales
 - Anuales
 - Ocasionales
- N. Módulo de Fecundidad (Hombres de 14 a 60 años y mujeres de 12 a 55 años)
- O. Módulo de Migración (Personas de 5 años y más)
- P. Módulo de Trabajo Infantil (Personas de 5 a 17 años)

Recolección de datos

Fechas de recolección de datos

Inicio	Fin	Periodo
2012	2012	N/A

Periodo(s) de tiempo

Inicio	Fin	Periodo
2012		Cuarto Trimestre

Modo de recolección de datos

Entrevista personal asistida con DMC (dispositivo móvil de captura)

Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Gobierno Nacional

SUPERVISIÓN

La recolección de la información está bajo la dirección del supervisor, quien fundamentalmente controla el trabajo de campo que realizan los encuestadores, y cuyos resultados dependen en gran parte de la iniciativa para la solución de problemas y dificultades, del liderazgo y la capacidad organizativa del trabajo.

Las actividades de control que debe llevar a cabo un supervisor son:

- Control de desempeño de las actividades diarias del encuestador.
- Control de calidad, con el objetivo de verificar la calidad y consistencia de la información recolectada mediante la verificación de conocimientos de conceptos del encuestador o por medio de reentrevistas.
- Control de visitas dirigido a revisar que el encuestador haya concurrido directa y personalmente a los hogares de las viviendas que debe entrevistar, y el cumplimiento de las citas concertadas para lograr la encuesta completa.
- Control de cobertura, cuyo propósito es controlar que los hogares de las viviendas encuestadas correspondan exactamente a las viviendas seleccionadas en la muestra; y en caso de rechazo por parte del hogar, tratar de persuadir al informante de la importancia de la investigación, recordando su confidencialidad para que suministre los datos.

Como parte de las funciones del supervisor también se encuentra la evaluación de la entrevista, para verificar el buen manejo de los DMC por parte del encuestador y seguimiento a las instrucciones de recolección dadas para recoger la información de mercado laboral.

Procesamiento de datos

Edición de datos

TRANSMISIÓN DE DATOS A DANE CENTRAL

La transmisión de datos de las ciudades de la encuesta se realiza a través del FTP (sigla en inglés de File Transfer Protocol - Protocolo de Transferencia de Archivos) que es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red TCP, basado en la arquitectura cliente-servidor. Desde un equipo cliente se puede conectar a un servidor para descargar archivos desde él o para enviarle archivos, independientemente del sistema operativo utilizado en cada equipo. FTP que es un medio, para el proceso de la encuesta a cada ciudad se le crea un buzón en el servidor de FTP del DANE Central, allí se coloca la información de las encuestas completas que se recolectaron diariamente.

CONSOLIDACIÓN DE ARCHIVOS

Los datos provenientes del área geográfica en donde se aplica la investigación se consolidan diariamente, con el objeto de ser monitoreados tanto por los coordinadores, supervisores, técnicos o por un Sistema centralizado de Monitoreo y Control Estadístico.

Para enviar la información al DANE Central, se debe comprimir en el punto en el cual se tenga la información del día. Al archivo resultante se le coloca un nombre, de tal forma que indique la investigación, ciudad y fecha a que corresponde la información contenida; luego se copia al servidor destinado para el proceso de transmisión utilizando el protocolo FTP en la carpeta asignada para ello y confirmar inmediatamente que la información está de dicho servidor, se envía mediante correo electrónico.

De igual forma, en el DANE Central se realizan las copias de respaldo necesarias y se aplican los planes de contingencia que garanticen el normal funcionamiento del operativo.

VERIFICACIÓN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

El proceso para controlar e identificar los datos faltantes, inválidos o inconsistentes se lleva a cabo mediante el análisis de la variable "Incompleta" que toma valor 0 cuando la encuesta se encuentra completa y se puede utilizar directamente de la base de datos, y toma valor 1 cuando la encuesta debe ser revisada por datos faltantes inválidos o inconsistentes.

IMPUTACIÓN Y/O AJUSTES DE COBERTURA

El procesamiento es centralizado (DANE Central), e inicia desde el momento en que las Direcciones Territoriales envían la información, los datos son transmitidos por FTP (File Transfer Protocol) y cargados en la base de datos Oracle.

En esta operación estadística no se realiza el proceso de imputación, la no respuesta es ajustada con los factores de expansión, lo que se explica en el numeral 2.2.4 Diseño muestral - procedimiento de estimación.

NORMAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA

Validación de rangos de acuerdo con la estructura de las preguntas. Cuando la pregunta tiene predefinidos las opciones de respuesta, es necesario controlar las opciones a mostrar dadas las restricciones que existen sobre unicidad o valor máximo posible de ocurrencia.

Validación de los universos. Este proceso lo definen tres aspectos: Uno cuando la pregunta define un flujo o salto dependiendo de la opción; el otro caso en el que los datos de la vivienda se toman una sola vez, así exista más de un hogar; el tercero se define en el módulo de personas residentes en el hogar el cual está definido por la edad de la persona.

Para algunas variables relacionadas con la aplicación de conceptos básicos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares que son determinantes en la calidad de la estructura de la información, el DMC permite que el entrevistador confirme la respuesta que da el entrevistado. Estas variables son: Número de hogares en la vivienda; nombres y apellidos; sexo; edad; parentesco; y todas las variables relacionadas con valores de los diferentes formularios.

En el diseño del programa se garantiza que en la misma pantalla se muestren el capítulo que está relacionada con las variables como las diferentes preguntas que por su alta correlación debe controlarse su consistencia.

Los anteriores aspectos hacen parte del documento "Especificaciones de normas técnicas de validación y consistencia" que tienen de forma detallada cada una de las preguntas de los formularios.

Otros procesamientos

SENSIBILIZACIÓN

El Sistema de Sensibilización, cuyo objetivo principal es: "Lograr una respuesta oportuna y de calidad por parte de las fuentes de información para la investigación estadística al DANE", busca lograr un ambiente de colaboración, acercamiento y conocimiento de la población objetivo mediante la visita a cada uno de los hogares a los que les será aplicada la encuesta, por parte de los sensibilizadores, con el fin de informarles que el hogar ha sido seleccionado para ser encuestado. En esta primera visita, se pueden establecer citas y horarios en los cuales los encuestadores del DANE pueden aplicar la encuesta.

CAPACITACIÓN

Cada Dirección Territorial y subsección capacita al personal convocado en temas como: cartografía, recuento, recolección, conceptos básicos y manejo del Dispositivo Móvil de Captura (DMC), realiza los exámenes escritos y de campo que sean necesarios y selecciona el personal.

Para cada uno de los cursos de capacitación deben aplicarse evaluaciones de: asistencia al curso, prueba de conocimientos y manejo del flujo del cuestionario.

ESQUEMA OPERATIVO, MÉTODO Y PROCESAMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN

Para manejar eficientemente el trabajo de campo, se conforma un equipo operativo de carácter temporal que funciona con base en cuatro niveles jerárquicos:

1. Asistente técnico Gran Encuesta Integrada de Hogares

A nivel regional es el responsable de la organización operativa de la encuesta; de él dependen los grupos de trabajo adscritos a su Dirección Territorial, con quienes debe mantener comunicación permanente.

2. Coordinador de campo Gran Encuesta Integrada de Hogares

En las Direcciones Territoriales del DANE, es el responsable de las actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los grupos de trabajo en campo, y en las subsecciones tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos sus aspectos administrativos y operativos.

3. Apoyo Logístico Gran Encuesta Integrada de Hogares

El Apoyo Logístico colabora con las actividades de recuento y logísticas, y en la elaboración de los informes operativos. Es el encargado de la revisión, preparación y distribución de los requerimientos para la ejecución de los procesos de recolección de la información y de la realización de por lo menos una reentrevista semanal a cada grupo de trabajo.

4. Apoyo informático

En las Direcciones Territoriales del DANE, es el encargado de transmitir la información y realizar el cruce de segmentos faltantes.

5. Supervisor

Coordinan y controlan el trabajo en los segmentos en la ciudad y en los municipios que se les asignen, y reportan su trabajo al coordinador de campo de la encuesta.

6. Encuestador

Conocido también como recolector, es la persona encargada de obtener la información requerida, digitándola en el DMC conforme a las normas y los conceptos establecidos. Con una carga diaria de ocho encuestas completas a personas en ciudades grandes y catorce encuestas completas a personas en ciudades pequeñas.

La labor del encuestador es exigente y requiere un conocimiento preciso de los conceptos y las normas que rigen la encuesta, y un compromiso orientado a lograr la cobertura y los niveles de calidad propuestos.

Para la ejecución del trabajo de campo, se utiliza un folder por segmento (carga de trabajo) denominado "carpeta de muestra", en cuya cartula se encuentra la identificación del rea, que se va a trabajar el cual contiene:

- Un plano (cuando así se requiera) del municipio o del segmento en que se encuentra ubicado para orientación del grupo de trabajo.
- El formato de recuento GEIH1.
- Listado de edificaciones y viviendas GEIH2.

La encuesta utiliza informante directo. No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

El sistema utilizado para la recolección es el sistema de barrido y rutas por la zona rural y resto.

Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad

Otros indicadores de calidad

ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Los principales indicadores que se utilizan en el análisis estadístico de los resultados son:

Cobertura de viviendas: se obtiene de cruzar la información de viviendas iniciales seleccionadas, contra viviendas finales encontradas.

Cobertura de hogares: se obtiene de cruzar la información del total de encuestas completas contra el total de hogares encontrados.

Calidad de la recolección: se obtiene de identificar el número de errores cometidos durante la recolección.

Errores e inconsistencias: se obtiene de la realización de diversas pruebas que ayudan a constatar que los círculos estén bien hechos y que los datos sean coherentes.

Alarmas: se obtienen al hacer una búsqueda de datos que se salgan de los estándares, como: alto número de viviendas vacantes, alto número de rechazos, bajo promedio de personas, entre otros.

Informe de cobertura campo vs Sistemas: se obtiene de cruzar la información que las sedes y subsedes envían al DANE Central en los resúmenes de cobertura sobre viviendas, hogares y personas encontradas, contra la información que es transmitida al área de sistemas.

Indicador de puntualidad: busca garantizar que la información enviada por las sedes y subsedes sea oportuna.

Tasa de respuesta: se obtiene al medir en número de encuestas efectivas respecto a las esperadas. El objetivo de este indicador es identificar el grado de eficacia en el que se encuentra la investigación con respecto al proceso operativo de recolección.

Para garantizar la calidad de la información es necesario tener en cuenta las siguientes normas:

- El personal de campo y oficina, a saber: recolectores y supervisores, ha de ser evaluado periódicamente.
- Por lo menos dos veces a la semana, el líder de la GEIH en cada ciudad debe hacer una reunión con el personal de campo para solucionar casos especiales, analizar el desarrollo del proyecto en cuanto a cobertura, no respuesta, cartografía, manejo de la muestra, etc.
- Los recolectores deben ser rotados de supervisor y de zonas de la ciudad.
- Mensualmente, el líder de la GEIH de cada ciudad debe enviar al DANE Central un informe de la justificación de la variación de las tasas de mercado laboral según formato establecido.
- Las cargas de trabajo deben ser evacuadas en su totalidad en la semana respectiva, y por ningún motivo dejar trabajo de recolección para la semana siguiente.
- El personal de campo debe tomar obligatoriamente un día de descanso a la semana, según convenga, para el desarrollo óptimo del operativo.
- En cada ciudad se debe conformar un "Comité Técnico de la Gran Encuesta Integrada de Hogares". Este comité tendrá como funciones principales hacer seguimiento, evaluar los aspectos metodológicos y operativos de la encuesta y producir las recomendaciones que considere pertinentes, las cuales deben ser enviadas al DANE Central junto con el informe mensual.

ANÁLISIS DE CONTEXTO

Este procedimiento está orientado al análisis tanto de la consistencia interna de los datos como del comportamiento del mercado laboral y su relación con otras variables macroeconómicas que sirvan de base para la formulación, el seguimiento y la evaluación de políticas.

Para realizar el análisis de contexto se llevan a cabo diferentes tipos de análisis como son:

El análisis descriptivo ayuda a observar el comportamiento de la muestra en estudio, a través de tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión.

Se analiza en la muestra la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias, y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Se verifica la cobertura a nivel de segmento, viviendas, hogares y persona, y se observa la distribución de la pérdida de muestra para realizar los respectivos ajustes de la no respuesta.

El análisis inferencial tiene como objetivo realizar la estimación de la muestra a la población objetivo. En este proceso se aplican los factores de expansión y se revisa la inferencia a la población objetivo establecida para los correspondientes dominios de estudio.

Se verifica que los ajustes del factor de expansión no generen sesgos en las estimaciones, y que sus errores muestrales sean aceptables de acuerdo con los parámetros establecidos por dominios de estudio.

El secretario técnico de la GEIH, el coordinador de Temática Social, el director de Metodología y Producción Estadística, el subdirector y el director del DANE revisan la consistencia de la información sobre los principales indicadores de mercado laboral IML y posteriormente se elaboran y organizan otros productos como son el boletín de prensa y la presentación de resultados. En este proceso se realiza análisis comparativos y se analiza la consistencia interna de la información frente a otras variables económicas.

Temática Social analiza el dato por divulgar frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior y respecto a otros periodos, y los de las demás variables según conceptos de fuerza de trabajo.

Materiales relacionados

Cuestionarios

Formulario Gran Encuesta Integrada de Hogares IV trimestre

Título	Formulario Gran Encuesta Integrada de Hogares IV trimestre
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH
Fecha	2012-09-26
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Conjunto de datos	Formulario GEIH IV Trim 2012.pdf

Documentación técnica

Metodología Gran Encuesta Integrada de Hogares GEIH

Título	Metodología Gran Encuesta Integrada de Hogares GEIH
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH
Fecha	2012-08-16
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Descripción	Presentación de cada una de las etapas de la encuesta como son la selección de la muestra (diseño muestral), método y esquema operativo de la investigación, recepción y procesamiento de la información y finalmente el análisis de resultados.

PRESENTACIÓN
 INTRODUCCIÓN
 1. ANTECEDENTES
 2. DISEÑO
 2.1 MARCO CONCEPTUAL
 2.1.1 Objetivos
 Objetivo general
 Objetivos específicos
 2.2. MARCO DE REFERENCIA
 2.2.1 Base conceptual
 2.2.2 Conceptos y definiciones
 Población total (P.T.): se estima por proyecciones con base en los resultados de los censos de población.
 2.2.3 Contenido temático
 2.2.4 Referentes internacionales
 3. DISEÑO ESTADÍSTICO
 3.1 COMPONENTES BÁSICOS
 Tipo de operación estadística
 Universo
 Cobertura y desagregación geográfica
 Unidades Estadísticas
 Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas
 Período de referencia
 Período de recolección
 3.2. DISEÑO DE INDICADORES
 3.3 DISEÑO DE INSTRUMENTOS
 3.4 DISEÑO MUESTRAL
 3.4.1 Marco muestral
 3.4.2 Tipo de muestreo
 3.5 DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA
 3.6 PROCEDIMIENTO DE ESTIMACIÓN
 Calculo de Precisión de los resultados.
 4. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA
 4.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS
 4.1.1 Sensibilización
 4.1.2 Capacitación
 4.1.3 Selección del personal
 4.2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
 4.2.1 Organigrama operativo
 4.2.2 Esquema operativo, método y procesamiento para la recolección
 Consolidación de archivos
 Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes.
 Imputación y/o ajustes de cobertura..
 Ponderadores..
 Generación de cuadros de salida:
 4.4.1 Normas de validación y consistencia
 4.4.2 Instrumentos de control para supervisión
 4.4.3 Indicadores para el control de calidad de los procesos de la investigación
 5. CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE RESULTADOS
 5.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO
 5.2 ANÁLISIS DE CONTEXTO
 6. DIFUSIÓN.
 6.1 ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS
 6.2 PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN
 6.3 ANONIMIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS
 7. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA
 GLOSARIO
 BIBLIOGRAFÍA
 ANEXOS

Tabla de contenidos

Conjunto de datos Metodologia_GEIH.pdf

Metodología de la Encuesta Nacional de Trabajo Infantil - ENTI 2011

Título	Metodología de la Encuesta Nacional de Trabajo Infantil - ENTI 2011
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático ENTI 2011
Fecha	2013-02-01

País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Descripción	<p>Presentación de cada una de las etapas de la encuesta como son la selección de la muestra (diseño muestral), método y esquema operativo de la investigación, recepción y procesamiento de la información y finalmente el análisis de resultados.</p> <p>PRESENTACIÓN INTRODUCCIÓN ANTECEDENTES 2. DISEÑO 2.1 Marco Conceptual 2.1.1 Objetivos 2.2 Marco de Referencia 2.2.1 Marco legal e institucional 2.2.2. Principales conceptos en la medición del trabajo infantil en la II Resolución CIET 2008. 2.2.3. Definición de Trabajo Infantil según la II Resolución CIET 2008. 2.2.4. Visión de Trabajo Infantil del DANE en el período 2001 - 2009. 2.2.5 Marco Conceptual del Trabajo Infantil en la ENTI- 2011. 2.4. Diseño Estadístico. 2.4.1 Componentes básicos. 2.4.2 Diseño de indicadores. 2.4.3 Diseño muestral. 2.4.3.1 Tamaño de la muestra. 2.4.3.2 Precisión de los resultados. 2.4.3.3 Estimadores y factores de expansión. 2.4.3.4 Errores de muestreo. 2.4.4 Diseño de métodos de tratamiento de la información. 2.4.4.1 Diseño de instrumentos. 3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA. 3.1 Actividades Preparatorias. 3.1.1 Sensibilización. 3.1.2 Capacitación. 3.1.3 Selección del personal. 3.2 Recolección de la Información. 3.2.1 Esquema operativo. 3.2.2 Método de recolección. 3.2.3 Cartografía utilizada. 3.2.4 instrumentos de control para supervisión. 3.3 Procedimiento de Codificación y Crítica. 3.3.1 Captura de datos. 3.3.2 Consolidación de archivos. 3.4 Análisis y discusión de resultados. 3.4.1 Análisis descriptivo. 3.4.2 Análisis inferencial. 3.4.3 Análisis de coherencia. 3.4.4 Análisis de estadísticas producidas. 3.4.5 Análisis de calidad de resultados. 3.4.6 Análisis de contexto. 4. DIFUSIÓN. 4.1 Administración de Repositorio de Datos. 4.2 Productos e Instrumentos de Difusión. 5. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA. 6. GLOSARIO 7. BIBLIOGRAFÍA</p>
Tabla de contenidos	
Conjunto de datos	Metodologia_ENTI.doc.pdf

Manual de recolección y conceptos y básicos

Título	Manual de recolección y conceptos y básicos
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH
Fecha	2012-09-04
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE

El manual de recolección y conceptos básicos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) es una herramienta de trabajo que describe cada una de las preguntas contenidas en la encuesta y el objeto que persigue cada una de ellas.

En este manual inicialmente se presentan los procedimientos generales, la organización del trabajo de campo, las funciones y procedimientos que deben seguir cada uno de los miembros del equipo de recolección.

Seguidamente se presentan los conceptos básicos y que permiten hacer clasificaciones acertadas de la población, como son:

- Edificación
- Vivienda
- Hogar
- Residente Habitual
- Residente No Habitual
- Trabajador
- Conformación del hogar

Descripción

El manual de recolección también presenta el tipo de pregunta, los resultados de la encuesta por ejemplo si es encuesta completa, ausentes temporales, nadie en el hogar, etc y luego se procede a describir cada pregunta con su respectivo objetivo. Con la consecución de la encuesta se pueden obtener los principales indicadores de mercado laboral como son:

TASA DE DESEMPLEO. $TD = (DS / PEA) * 100$. Es la relación porcentual entre el número de personas que están buscando trabajo (DS), y el número de personas que integran la fuerza laboral (PEA).

TASA GLOBAL DE PARTICIPACIÓN. $TGP = (PEA/PET) * 100$. Es la relación porcentual entre la población económicamente activa y la población en edad de trabajar. Este indicador refleja la presión de la población en edad de trabajar sobre el mercado laboral.

TASA BRUTA DE PARTICIPACIÓN. $TBP = (PEA /PT) * 100$. Este indicador muestra la relación porcentual entre el número de personas que componen el mercado laboral, frente al número de personas que integran la población total.

TASA DE SUBEMPLEO. $TS = (PS / PEA) * 100$. Es la relación porcentual de la población subempleada y el número de personas que integran la fuerza laboral (PEA).

INTRODUCCIÓN

P A R T E I. PROCEDIMIENTOS GENERALES

- A. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO
- B. RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

P A R T E II. DEFINICIONES Y CONCEPTOS BÁSICOS

P A R T E III. DILIGENCIAMIENTO

- CAPITULO A. I - IDENTIFICACIÓN
- CAPÍTULO A. II - CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA
- CAPÍTULO B - DATOS DE LA VIVIENDA
- CAPÍTULO C - DATOS DEL HOGAR (PARA TODOS LOS HOGARES DE LA VIVIENDA)
- CAPÍTULO D - REGISTRO DE PERSONAS
- CAPÍTULO E - CARACTERÍSTICAS GENERALES
- CAPITULO F- SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
- CAPITULO G - EDUCACIÓN: PARA PERSONAS DE 3 AÑOS Y MÁS
- CAPITULO H - FUERZA DE TRABAJO
- Tabla de contenidos CAPITULO I - OCUPADOS

- EMPLEO PRINCIPAL
- ASALARIADOS
- INDEPENDIENTES

- TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)
- TRABAJO SECUNDARIO
- EMPLEO CON INSUFICIENCIA DE HORAS Y SITUACIONES DE EMPLEO INADECUADO
- CALIDAD DEL EMPLEO PRINCIPAL
- CAPÍTULO J - DESOCUPADOS
- CAPÍTULO K - INACTIVOS
- CAPÍTULO L - OTRAS ACTIVIDADES Y AYUDAS EN LA SEMANA PASADA
- CAPÍTULO M - OTROS INGRESOS
- CAPÍTULO N. MÓDULO DE FECUNDIDAD
- CAPÍTULO O. MÓDULO DE MIGRACIÓN
- CAPITULO P. MÓDULO DE TRABAJO INFANTIL
- P1. FUERZA DE TRABAJO
- P2. OCUPADOS
- P3. TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)
- P4. ACTIVIDADES NO ECONÓMICAS

Conjunto de datos Manual Rec GEIH IV Trim 2012 (Oct-Dic).pdf

Manual del Supervisor de Campo

Título	Manual del Supervisor de Campo
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH
Fecha	2011-11-16
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Descripción	El presente manual tiene por objeto suministrar la información que el supervisor de campo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) requiere, junto con las normas establecidas e instrucciones necesarias que deberá seguir y aplicar en el cumplimiento de los objetivos propuestos para este proyecto.

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN
2	GENERALIDADES
3	ASPECTOS QUE COMPRENDE LA SUPERVISIÓN
4	PROCEDIMIENTOS GENERALES
4.1	Organización del trabajo de campo
4.2	Instrucciones Generales
4.3	Presentación de la Gran encuesta
4.4	Sistema de recolección
4.5	Obligaciones del supervisor
4.6	Recomendaciones
5	CONTROL DE COBERTURA DE LA MUESTRA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN
5.1	Cobertura
5.2	Calidad de la información
6	¿CÓMO SE DEBE HACER LA SUPERVISIÓN?
7	FORMATOS UTILIZADOS POR EL SUPERVISOR
7.1	Informe Diario del Supervisor de Campo
7.1.1	Generalidades
7.1.2	Objetivo principal
7.1.3	Objetivos específicos
7.1.4	Usuarios del formato
7.1.5	Parámetros a tener en cuenta en el diligenciamiento del formato.
7.1.6	Diligenciamiento del formato
7.2	Formato Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmento
7.2.1	Objetivo
7.2.2	Usuarios del formato
7.2.3	Generalidades
7.2.4	Diligenciamiento Del Formato
7.3	Formato de Reentrevista
7.3.1	Objetivo
7.3.2	Usuarios Del Formato
7.3.3	Diligenciamiento Del Formato

Tabla de contenidos

ANEXOS

- Anexo 1: Formato Informe Diario del supervisor de campo. (Formato 5)
 Anexo 2: Formato Resumen acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por segmento. (Formato 3)
 Anexo 3: Formato de Reentrevista (formato 4).

Conjunto de datos Manual del supervisor de campo.pdf

Guía para la obtención de indicadores

Título	Guía para la obtención de indicadores
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH
Fecha	2012-07-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Conjunto de datos	Guia para la obtencion de los indicadores.pdf

Manual del coordinador de campo

Título	Manual del coordinador de campo
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH
Fecha	2011-11-16
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Descripción	Este documento describe las funciones del coordinador de campo.

1. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

COORDINADOR DE CAMPO
SUPERVISOR
ENCUESTADOR O RECOLECTOR
SENSIBILIZADOR

2. INSTRUCCIONES PARA LA APLICACIÓN DE ALGUNOS DE LOS PROCESOS A CARGO DEL COORDINADOR DE CAMPO

Tabla de contenidos

3. METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DE CALIDAD Y CÁLCULO DE INDICADORES
4. INFORME TÉCNICO DEL COORDINADOR DE CAMPO
5. FORMATO ÍNDICE DE CALIDAD PROCESO DE RECOLECCIÓN (ICR)
6. RESUMEN DE COBERTURA.
7. PRESENTACIÓN DE INFORMES OPERATIVOS

ANEXO 01: INFORME TÉCNICO DEL COORDINADOR DE CAMPO-Parte 1 (Formato 6)

ANEXO 03: INFORME DIARIO DEL SUPERVISOR DE CAMPO (Formato 5)

ANEXO 04: INDICADOR DE CALIDAD DEL PROCESO DE RECOLECCION (Formato 12)

ANEXO 05: RESUMEN DE COBERTURA (Formato 13)

Conjunto de datos Manual del coordinador de campo.pdf

Manual de diligenciamiento de formatos

Título	Manual de diligenciamiento de formatos
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH
Fecha	2012-07-11
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Descripción	Este documento hace referencia a la manera como deben diligenciar los formatos de control de calidad de la encuesta los diferentes agentes participantes en esta. INTRODUCCION
Tabla de contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. FORMATO DE RECUENTO: LISTADO DE RECUENTO DE UNIDADES ESTADÍSTICAS GEIH-1 (FORMATO 1) 2. FORMATO DE SENSIBILIZACIÓN: LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS (FORMATO 2) 3. FORMATO DE RESUMEN ACUMULADO DE VIVIENDAS, HOGARES Y PERSONAS POR SEGMENTO (FORMATO 3) 4. FORMATO DE REENTREVISTA (FORMATO 4) 5. FORMATO DE INFORME DIARIO DEL SUPERVISOR DE CAMPO (FORMATO 5) 6. FORMATO INFORME TÉCNICO COORDIADOR DE CAMPO (FORMATO 6) 7. FORMATO DE SEGMENTOS NO TRABAJADOS (FORMATO 7) 8. FORMATO NOVEDADES CARTOGRAFICAS LOGISTICA (FORMATO 8) 9. FORMATO DE SEGMENTOS CON SUBMUESTREO (FORMATO 9) 10. FORMATO SEGMENTOS AGOTADOS (FORMATO 10) 11. FORMATO DE ASIGNACIÓN Y CONTROL DIARIO DE AREAS DE TRABAJO (FORMATO 11) 12. FORMATO DE RESUMEN DE COBERTURA (FORMATO 13) 13. FORMATO DE INFORME DE CONTEXTO (FORMATO 14) 14. FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DE VARIACIÓN DE TASAS DE MERCADO LABORAL (FORMATO 15) 15. FORMATO DE INFORME COMPARATIVO SISTEMAS VS. CAMPO (FORMATO 16) 16. FORMATOS DE CONTROL OPERATIVO Y ALARMAS (FORMATO 17) 17. FORMATO HOJA DE CROQUIS DEL SEGMENTO (FORMATO 18) 18. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
Conjunto de datos	Manual de diligenciamiento de formatos.pdf

Guía para el diligenciamiento del formato de indicador de calidad

Título	Guía para el diligenciamiento del formato de indicador de calidad
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH

Fecha	2012-06-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Descripción	La presente guía explica detalladamente la composición y diligenciamiento del formato de Indicador de Calidad de la Recolección que todas las sedes y subsedes deben enviar en cada etapa para medir el desempeño de los recolectores en el operativo de campo.
Conjunto de datos	Guia para el diligenciamiento del formato de indicador de calidad.pdf

Guía para la obtención del indicador de cobertura

Título	Guía para la obtención del indicador de cobertura
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH
Fecha	2012-06-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Descripción	La presente guía tiene como propósito principal establecer los parámetros principales para el cálculo del Indicador de Cobertura de la Gran Encuesta Integrada de Hogares- GEIH. De esta forma, se hace necesario instaurar los criterios y conceptos técnicos con miras a evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de la investigación con relación a la cobertura por fuentes.
Conjunto de datos	Guia para la obtencion del indicador de cobertura.pdf

Lineamientos generales operativos

Título	Lineamientos generales operativos
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH
Fecha	2012-02-06
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Descripción	En este documento se consignan los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para el operativo de campo de la encuesta en las ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales y centros rurales dispersos.

1. INTRODUCCION
2. ORGANIZACIÓN DE LA ENCUESTA
3. COMPONENTES Y PROCESOS PRE-OPERATIVOS DE LA ENCUESTA
 - 3.1 SELECCIÓN DE LA MUESTRA
 - 3.2 INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN
 - 3.3 ESTRUCTURA DEL EQUIPO OPEARTIVO
 - 3.4 ORGANIZACIÓN DEL OPERATIVO
 - 3.5 CARGAS DE TRABAJO Y RENDIMIENTOS
 - 3.6 PERFILES Y HONORARIOS
 - 3.7 PRESUPUESTO
 - 3.8 RUTAS OPERATIVAS
 - 3.9 CRONOGRAMA
 - 3.10 CALENDARIO
 - 3.11 CONVOCATORIA, ENTRENAMIENTO Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO

Tabla de contenidos

4. COMPONENTES Y PROCESOS DEL OPERATIVO DE CAMPO
 - 4.1 OBLIGACIONES DEL PERSONAL DE TRABAJO DE CAMPO
 - 4.2 PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DEL RECuento
 - 4.3 PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SENSIBILIZACIÓN
 - 4.4 PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA RECOLECCIÓN
 - 4.5 PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SUPERVISIÓN
 - 4.6 PAUTAS PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA
 - 4.7 PAUTAS PARA LA TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN VÍA FTP
5. SISTEMA DE RECOLECCIÓN
6. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
7. MANEJO DE IMPLEMENTOS DEVOLUTIVOS.
8. TRANSPORTE

Conjunto de datos Lineamientos generales.pdf

Manual de recuento

Título	Manual de recuento
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH
Fecha	2011-11-16
País	Colombia
Idioma	SPanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Descripción	Este instructivo está dirigido específicamente a las personas encargadas de realizar el recuento o segmentación de las áreas seleccionadas correspondiente a la GEIH, tanto en el sector rural, para recolectores, como en el urbano, para recuentistas y está estrechamente relacionado con el manejo de cartografía.

	1 INTRODUCCION
	2 EL RECUELISTA
	2.1 NORMAS QUE DEBE TENER EN CUENTA EL RECUELISTA
	2.2 OBLIGACIONES
	3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
	3.1 RECEPCIÓN Y REVISIÓN DEL MATERIAL DE RECUELO
	3.2 ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS BÁSICOS
	4 CARTOGRAFIA
	4.1 Elementos de la cartografía
	4.2 Sectorización cartográfica
	4.3 Elaboración del croquis del área asignada (Ver anexo 2)
	5 RECORRIDO DEL AREA ASIGNADA
Tabla de contenidos	6 DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE RECUELO GEIH - 1
	6.1 ENTREGA DE LOS FORMATOS DILIGENCIADOS
	7 MANEJO DE LA MUESTRA
	7.1 EN LAS CABECERAS DE LAS 24 CIUDADES.
	7.2 EN LAS CABECERAS MUNICIPALES DIFERENTES A LAS 24 ÁREAS Y RURAL
	7.3 EN EL RESTO DISPERSO
	7.4 EN UN CENTRO POBLADO
	7.5 CASOS ESPECIALES
	8 DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIAL SOBRENTE
	9 ¿CÓMO SE DEBE HACER EL RECUELO?
	10 ANEXOS
	10.1 ANEXO 1: TABLAS DE SUBMUESTREO Y MEDIDAS DE TAMAÑO
	10.2 ANEXO 2: HOJA DE CROQUIS DEL SEGMENTO (Formato 18)
	10.3 ANEXO 3: FORMATO DE RECUELO (Formato 1)
Conjunto de datos	Manual de recuento.pdf
