

COLOMBIA - Encuesta de Consumo Cultural - ECC - 2010.

Dirección de Metodologías y Producción Estadística -DIMPE

Reporte generado en: June 27, 2014

Visita nuestro catálogo de datos en: http://formularios.dane.gov.co/Anda_4_1/index.php

Overview

Identification

ID NUMBER

DANE-DIMPE-ECC-2010

Overview

ABSTRACT

Las prácticas culturales asociadas al consumo de bienes y servicios ofertados por el sector cultural, así como al uso del tiempo libre, se plantean como nuevas dimensiones en la estructuración de la vida, tanto de los individuos como de los distintos grupos sociales. Una prueba de ello es la promulgación de lineamientos internacionales sobre el capital social y cultural de los pueblos y naciones, junto con el auge de los derechos y libertades que hacen visible una amplia gama de minorías sociales y culturales.

Sumado a ello, la creciente aparición de políticas estatales, que favorecen el desarrollo de la cultura, el deporte y la recreación, han expuesto y convertido en agenda pública una realidad importante: la dimensión social y cultural del ser humano.

Bajo esta perspectiva, la apropiación, posesión y uso de bienes, servicios y espacios culturales se ha convertido en un objeto de interés de las ciencias sociales, de la institucionalidad pública y de los organismos multilaterales, en tanto que se han convertido en prácticas específicas que permiten seguirle la pista a los procesos culturales.

En distintas latitudes, desde diferentes perspectivas y magnitudes, algunos estudios han intentado abordar el tema del consumo cultural de acuerdo con las características nacionales o poblacionales, las preferencias ciudadanas o los gastos realizados por las personas. En Colombia, a pesar de que existen mediciones alrededor de la oferta y del dinero gastado por las personas en bienes y servicios promovidos por el sector cultural, así como en actividades de entretenimiento, diversión y ocio, dichas mediciones no tienen la amplitud y periodicidad requeridas.

De acuerdo con lo anterior, el DANE, en su interés de extender sus fronteras temáticas, ha adoptado el programa misional "Estadísticas políticas y culturales" como respuesta a las necesidades de información estadística de calidad que demandan los diferentes usuarios sobre el complejo y amplio universo de lo cultural, en términos de confiabilidad, oportunidad, pertinencia y coherencia.

Bajo el componente Cultura, Deporte y Recreación, el DANE lleva a cabo la Encuesta de Consumo Cultural, que tiene como objetivo hacer un mapa general de algunas prácticas culturales asociadas al uso y apropiación que hacen las personas de bienes, servicios y espacios ofertados y dispuestos por el sector cultural, así como de las horas asignadas al tiempo libre y el tipo de actividades desarrolladas en él.

La Encuesta se suma a otra serie de estudios que ha realizado el DANE en el tema cultural: la Cuenta Satélite de Cultura, los módulos de televisión (en convenio con la Comisión Nacional de Televisión) y hábitos de lectura (trabajo con varias entidades, entre ellas el Ministerio de Cultura, Cámara Colombiana del Libro y Fundalectura), y las preguntas integradas en otras investigaciones que ofrecen nueva información sobre lo cultural como el Censo 2005, la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) y la Encuesta de Ingresos y Gastos (EIG).

En la siguiente metodología se exponen los principales componentes conceptuales, técnicos y operativos que constituyen la Encuesta de Consumo Cultural. En los primeros capítulos el lector encuentra los antecedentes de la investigación, los estudios que han precedido esta iniciativa en Colombia así como el diseño estadístico, el cual incluye el componente muestral, de indicadores e instrumentos. En los capítulos siguientes están los detalles del proceso de producción estadística como de análisis, discusión y difusión de los resultados, como la relación de la bibliografía que soporta la investigación.

KIND OF DATA

Encuesta por muestreo (ssd)

UNITS OF ANALYSIS

UNIDAD DE OBSERVACIÓN

Est constituida por las viviendas, los hogares y las personas.

UNIDAD DE ANÁLISIS

Cada una de las viviendas y hogares seleccionados al igual que las personas de 5 años y más que los conforman.

UNIDAD DE MUESTREO

La Medida de Tamaño (MT) o segmento, está conformada por un promedio de diez viviendas, las cuales se indagaron todas, se incluyen todos los hogares de cada vivienda y cada persona de cada hogar.

TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Lengua y lingüística [7.3]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Actividades culturales y participación [13.2]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Identidad nacional y cultural [13.3]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Utilización del tiempo. [13.9]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

KEYWORDS

Acceso a bienes y servicios culturales, Actividades participativas, Artes escénicas, Artes plásticas y visuales, Artesanías, Audiovisuales, Bienes y servicios culturales, Espacios Culturales, Lectura, Motivos de no consumo (uso y asistencia) cultural, Música en vivo, Ocio pasivo, Prácticas de consumo cultural, Preferencias de consumo cultural, Presentaciones y espectáculos culturales, Publicaciones, Tiempo Libre

Coverage

GEOGRAPHIC COVERAGE

Tiene un cubrimiento a nivel nacional de las cabeceras municipales y en 6 dominios regionales as: Atlántica, Oriental, Central, Pacífica, Bogotá D.C. y Orinoquia-Amazónica.

UNIVERSE

El universo para la Encuesta de Consumo Cultural está conformado por la población civil no institucional residente en las cabeceras municipales del territorio nacional.

Producers and Sponsors

PRIMARY INVESTIGATOR(S)

Name	Affiliation
Dirección de Metodologías y Producción Estadística -DIMPE	

OTHER PRODUCER(S)

Name	Affiliation	Role
Dirección de Metodologías y Producción Estadística - Encuesta de Consumo Cultural	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	Equipo Técnico

Metadata Production

METADATA PRODUCED BY

Name	Abbreviation	Affiliation	Role
Fredy Jairo Rodríguez G.	fjrodriguezg@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	Coordinador PAD
Marly J. Tellez López	mjtellezl@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	Verificador PAD
Rafael Humberto Zorro Cubides	rhzorrocl@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	Verificador PAD

Name	Abbreviation	Affiliation	Role
Luisa Ximena Vargas Guataquira	lxvargasg@dane.gov.co	Direccin de Metodologa y Produccin Estadtica - DIMPE	Documentador

DATE OF METADATA PRODUCTION

2014-05-21

DDI DOCUMENT ID

COL-DANE-ECC-2010

Sampling

Sampling Procedure

DISEÑO MUESTRAL

TIPO DE MUESTREO :

Teniendo en cuenta los objetivos de la encuesta, el diseño muestral es probabilístico, estratificado, multietápico, de conglomerados, según los siguientes criterios:

- Probabilístico: cada unidad de la población objetivo tiene una probabilidad de selección conocida y mayor a cero. Este tipo de muestra permite determinar a priori la precisión deseada en los resultados principales, y posteriormente calcular la precisión de los resultados obtenidos a partir de la información recolectada.
- Estratificado: clasifica las unidades de muestreo en grupos homogéneos, en función de variables independientes, altamente asociadas con los indicadores de estudio y poco correlacionadas entre sí, con el objeto de maximizar la precisión de los resultados al disminuir la varianza de las estimaciones.

LOS CRITERIOS DE ESTRATIFICACIÓN SON:

A nivel macro, el país se clasificó en dos subuniversos: el primero corresponde a las 24 ciudades con sus áreas metropolitanas y el segundo, constituido por las cabeceras municipales.

Las áreas geográficas se organizaron según sectores, secciones y manzanas con la información del número de viviendas a nivel de manzana y el estrato socioeconómico.

El segundo estrato corresponde al resto de cabeceras, los municipios se estratifican de acuerdo con los siguientes criterios:

- Geográficos, a nivel de regiones constituidas por departamentos.
- Socioeconómicos, a nivel municipal, con los siguientes indicadores:

Nivel de urbanización, en términos de la cantidad de población de las cabeceras municipales.

Estructura urbano-rural de la población municipal (% de población en cabecera): Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas (NBI), la cual, a su vez, se clasificó en 4 intervalos:

Intervalo A: [0 - 29,8%)

Intervalo B: [29,8% - 42,7%)

Intervalo C: [42,7% - 57,3%)

Intervalo D: [57,3% - 100%]

- Tamaño poblacional del estrato.

Cada municipio con 7.000 o más habitantes en su población total, se constituye en Unidad Primaria de Muestreo (UPM). Los de menor población se agruparon con un vecino para constituirse en UPM.

Las UPM cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en estratos de "certeza"; para efectos probabilísticos tuvieron probabilidad 1. Las demás UPM se agruparon en estratos de no certeza, aplicando las variables de estratificación en el orden de prioridad especificado antes.

- Multietápico: corresponde a tres unidades de selección:

* Unidades Primarias de Muestreo (UPM), subdividida en dos estratos de certeza y no certeza:

Estrato de certeza o incluso forzosa: las reas metropolitanas y el resto de capitales departamentales, y aquellos municipios de tamao intermedio cuya poblacin es similar o mayor que el tamao promedio de los estratos de su departamento.

Estrato de no certeza o incluso probabilstica: corresponde a las UPM seleccionadas con probabilidad proporcional al tamao (PPT) de los estratos conformados por dos o ms UPM. La tcnica de seleccin controlada utilizada permiti mediante un procedimiento probabilstico incrementar las probabilidades de seleccin de las combinaciones preferidas de UPM que podan ser seleccionadas en una regin, adicionalmente a lo obtenible con un muestreo estratificado corriente.

* Unidades Secundarias de Muestreo (USM).

En las cabeceras municipales, las USM son grupos de manzanas contiguas del mismo municipio, que contienen un mnimo de 12 medidas de tamao (MT), cada MT con un promedio de 10 viviendas.

* Unidades Terciarias de Muestreo (UTM).

La seleccin dentro de cada USM de una o ms UTM, dependiendo de las requeridas, del tamao y cantidad de USM preseleccionadas en cada municipio.

Cada UTM es un segmento con un promedio de 10 viviendas contiguas (intervalo de viviendas contiguas [7 a 14]).

- Conglomerados: Corresponde a la unidad final de muestreo, que es la medida de tamao o segmento; es el rea que contiene un promedio de diez viviendas, en la cual se investigan todas las viviendas, todos los hogares y todas las personas. La concentracin de la muestra en conglomerados presenta grandes beneficios en el nivel operativo; lo cual reduce, en forma considerable, los tiempos, los costos, y facilita la supervisin.

DEFINICIN DEL TAMAo DE LA MUESTRA:

Los clculos se hicieron con frmulas correspondiente al tipo de diseo muestral. El Efecto de los Conglomerados en el Diseo (deff), determinado como una relacin para cada dominio, entre la varianza real de este diseo de conglomerados y la que se obtendra con un diseo Aleatorio Simple de Elementos (MAS)⁵¹. Los parmetros bsicos a estimar son proporciones del 10%, con un error estndar relativo no mayor del 5%

Response Rate

ERRORES DE MUESTREO

El error estndar, que es el indicador de la precisin de los resultados estimados, refleja la variabilidad del azar, propia de las muestras probabilsticas.

En un muestreo probabilstico la calidad de las estimaciones se mide travs de la magnitud de la variabilidad del indicador de inters. Entre menor sea esta variabilidad, mayor ser la precisin de la estimacin del indicador. Esta variabilidad del estimador est dada en unidades generalmente de difcil manejo, por ello se utiliza una medida relativa con base en valores porcentuales, denominada coeficiente de variacin o error relativo del estimador (cv).

El diseo de la muestra se realiza para obtener estimaciones con una precisin establecida de acuerdo a los dominios de estudio, por lo cual, cualquier otro nivel de desagregacin o parmetro estimado est sujeto a que su precisin no necesariamente sea buena y por tanto el dato no sea confiable.

Weighting

COMPONENTES DEL FACTOR DE EXPANSIN

- Factor bsico de expansin (F). Aplicado a los datos muestrales, da a cada elemento de la muestra el peso o representacin que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicacin, se estiman numricamente, en forma aproximada, las caractersticas de la poblacin objetivo.

- Peso de submuestreo (Ph). Est dado por segmento y es tericamente igual a 1 para todos los segmentos en razn de que representan una medida de tamao. El desarrollo dinmico del marco de muestreo en algunos casos puede ser mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta, y por tal motivo modifica el factor bsico de expansin en el segmento.

- Ajuste de cobertura por no respuesta (Rh). Cuando las tasas de no respuesta varan en los subgrupos de la poblacin de diferentes caractersticas, el ajuste normal es asignar a los hogares y a las personas no encuestadas el promedio de las caractersticas de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra corrigiendo el factor bsico de expansin por un nuevo factor resultante de la razn entre el nmero de hogares seleccionados en un segmento y el nmero de hogares encuestados en el mismo segmento.

- El factor final de expansin (Wh). Es el producto de los anteriores y se aplica a cada segmento de la ciudad o rea investigada.

AJUSTE POR LOS VALORES POBLACIONALES

Las estimaciones del universo de estudio pueden ser mejoradas, si se equiparan a nivel de las desagregaciones geogrficas los totales de la poblacin obtenidos de la muestra expandida, con los totales del censo de poblacin proyectados a la fecha de la encuesta. Dicho mejoramiento se basa en la premisa de que la estructura por desagregaciones geogrficas, proyectada a partir de un censo de poblacin reciente, es ms precisa que la estimada a partir de la muestra.

Se aplican los estimadores de regresin utilizando la informacin auxiliar correspondiente a las Proyecciones de Poblacin del CENSO 2005, en este caso, se ha usado la informacin auxiliar por grupos de edad y sexo. Este proceso se realiza a travs de los Mtodos de Calibracin que son procedimientos que utilizan informacin auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisin y reducir los sesgos en las estimaciones.

Entonces, la tcnica de calibracin nos permite hallar nuevos ponderadores que inducen una estrategia de muestreo muy eficiente e insesgada. Estos nuevos pesos, w_k , se construyen de tal forma que sean muy cercanos a los pesos originales, que son el inverso de la probabilidades de inclusin. Esta cercana asegura que el estimador resultante sea insesgado asintticamente.

Adems, este mtodo tiene otras propiedades deseables, como la consistencia. Es decir, dada una caracterstica de informacin auxiliar, para la cual se conoce el total poblacional, tx , entonces, sin importar la muestra seleccionada, siempre el estimador de calibracin para la informacin auxiliar, reproducir el total verdadero.

Questionnaires

Overview

DISEÑO DEL CUESTIONARIO

Esta encuesta contiene 8 capítulos enumerados de la A. a la H. que integran un total de 82 preguntas para personas de 12 años y más. Para el correcto desarrollo del formulario se cuenta con el manual de diligenciamiento y conceptos básicos en el cual se ilustra paso a paso cada uno de los capítulos.

Data Collection

Data Collection Dates

Start	End	Cycle
2010-10-20	2010-11-30	N/A

Time Periods

Start	End	Cycle
2009-10-20	2010-09-20	ltimos 12 meses

Data Collection Mode

Entrevista personal asistida con DMC (dispositivo mvil de captura)

Data Collectors

Name	Abbreviation	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadstica	DANE	Gobierno Nacional

SUPERVISION

INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA SUPERVISIN

El proceso de supervisin del trabajo de campo lo asume el grupo de supervisores, bajo la direccin del coordinador de campo, y para tal fin los supervisores diligencian los formatos que permiten controlar los avances del operativo y las respectivas coberturas.

Para el proceso de control, el equipo logstico de la encuesta con el apoyo del grupo de sistemas, dise un conjunto de formatos en papel que facilitan el monitoreo y supervisin tanto de la etapa de recuento, como de la fase de recoleccin de la informacin, hecho que permite comparar los datos obtenidos en campo con el reporte que entregan los dispositivos mviles de captura. Entre ellos estn:

- Formato de recuento.
- Formato control de visitas pendientes.
- Formato diario supervisor.

Asimismo, se realiza un exhaustivo inventario y control a cada uno de los encuestadores para establecer el nmero y tipo de elementos que lleva consigo en todo el proceso. Al final de las sesiones de cada da, los supervisores deben hacer las siguientes actividades:

- Revisar las encuestas realizadas por los encuestadores a su cargo, verificar su calidad.
- Realizar el proceso de copias de seguridad.
- Sincronizar los DMC.
- Entregar las tarjetas SD de backup y sincronizacin para que el tcnico de sistemas realice el proceso de transferencia de informacin al DANE Central, por municipio.

Las especificaciones de validacin y consistencia as como los cdigos que se emplean en el proceso de recoleccin de informacin, son incorporadas en el software de captura que tiene el DMC. Este proceso se realiza automticamente a medida que la informacin es recolectada. Diariamente se generan reportes de cobertura a nivel de municipio, los cuales son enviados al coordinador territorial para que verifique el estado de cobertura del operativo, adems de observar los avances diarios en la cobertura estimada tanto de supervisores como de encuestadores.

Data Processing

Data Editing

TRANSMISIN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIN

Luego de la recoleccin diaria por medio de los DMC, el apoyo de sistemas transmite al DANE Central por buzn FTP (File Transfer Protocol) la informacin recolectada, la cual es descargada y organizada para el posterior cargue a la base de datos.

Con la informacin almacenada en la base de datos, se realiza un procesamiento de la informacin, transponiendo las tablas de almacenamiento vertical a las tablas de la investigacin creadas por captulos, para poder realizar consultas y generacin de reportes de cobertura requeridos por los equipos temtico y logstico.

ENVO DE INFORMACIN

Una vez se le hace entrega de una DMC, cada encuestador, es responsable de realizar una copia de seguridad en la correspondiente tarjeta SD del DMC, tan pronto haya terminado de diligenciar la encuesta en cada una de las viviendas asignadas.

Finalizado el da de recoleccin de informacin, el supervisor debe recoger las DMC de los encuestadores a su cargo y realizar las siguientes actividades:

- Realizar una copia de seguridad (tarjeta SD de Backup) tal y como la entrega el encuestador.
- Realizar revisin de calidad de cada uno de los puntos realizados durante el da.
- Proceder al cierre de los puntos cuya revisin de calidad ha sido satisfactoria.
- Realizar una copia de seguridad una vez sea realizado el cierre de puntos.

Seguido a este proceso, el supervisor deber entregar al apoyo de sistemas la SD de backup para su posterior consolidacin y envo.

El apoyo de sistemas por medio del aplicativo SWIN desarrollado en Java, y utilizando la SD de backup, debe generar mediante un rbol jerrquico los archivos a remitir a DANE Central. Una vez ha generado el archivo debe realizar la transmisin a travs del FTP (File Transfer Protocol), al cual se conectan mediante un usuario y contrasea previamente remitido, all puede cargar o descargar la informacin que ser remitida; a cada ciudad se le crea un buzn en el servidor FTP del DANE, en el cual se dispone la informacin de las encuestas completas que se recolectan diariamente.

CONSOLIDACIN DE LA BASE DE DATOS

Una vez estos archivos son recibidos, la informacin es almacenada en una estructura jerrquica de acuerdo a la procedencia, supervisor y encuestador. A continuacin, se ejecuta el proceso de deteccin y separacin de archivos duplicados, utilizando el aplicativo CloneSpy, con el fin de no cargar encuestas repetidas en la base de datos. Esta informacin permanece encriptada para garantizar la seguridad hasta la trasmisin. Por lo tanto, una vez se han seleccionado los archivos que se deben cargar en la base de datos, se realiza el proceso de carga, utilizando un aplicativo hecho a la medida en Java.

Tan pronto se tiene en base de datos la totalidad de la informacin recolectada en campo, se hace una depuracin final de la informacin, realizada por medio de programas de validacin y consistencia, los cuales son creados y ejecutados por el equipo temtico y de sistemas. Una vez la base esta depurada totalmente se consolida y se remite al grupo estadstico para continuar con los diferentes procesos.

ANONIMIZACIN DE LA BASE DE DATOS

Cuando se tiene la base depurada y consolidada de los hogares completos, se procede a realizar la anonimizacin de la base de datos. Para realizar este proceso, los equipos temticos y de sistemas se renen para verificar cuales son las variables que se deben ocultar durante el proceso de anonimizacin, las cuales permiten la confidencialidad de la informacin.

NORMAS DE VALIDACION Y CONSISTENCIA

En primera instancia, el grupo temático define, con base en las características de la investigación, una serie de validaciones y consistencias entre preguntas y flujos en el cuestionario. Luego de este primer paso, se trabaja con los grupos estadístico y de sistemas en la aplicación de estos procedimientos en el formulario que está en el DMC. Entre los tres grupos se hacen las diferentes pruebas para corroborar que el aplicativo funcione de acuerdo con las normas establecidas.

Este proceso se efectúa mediante pruebas directas en las que participan los equipos que hacen parte de la encuesta (logística, sistemas, muestras y temático). Se destaca que esta etapa se realiza antes de iniciar el operativo en campo, dado que el propósito es hallar y corregir posibles errores o dificultades así como estandarizar los conceptos y flujos que contiene el formulario de la encuesta.

Other Processing

SENSIBILIZACION

La sensibilización permite un primer acercamiento del equipo de campo con las fuentes, que son los que brindan la información necesaria para el levantamiento de la encuesta.

Dentro de las labores para el desarrollo de la sensibilización se encuentran:

1. El sensibilizador visita cada uno de los hogares previamente seleccionado para la aplicación de la encuesta. En este primer acercamiento, se pueden concretar citas y conocer los horarios en los que las fuentes están disponibles para brindar la información.
2. Se cuenta con un material especializado para realizar la actividad de sensibilización (notificación y folleto), el cual es fundamental para que las fuentes se enteren del tema de la encuesta que les será aplicada, así como también para que conozcan los números de contacto tanto de los encuestadores y supervisores como también las líneas de atención del DANE, en las que pueden corroborar la información que el sensibilizador les está entregando.

ESQUEMA OPERATIVO

La organización del operativo de campo busca responder eficientemente a los requerimientos técnicos, conceptuales y metodológicos propios de la investigación en el tiempo planteado, garantizando resultados de calidad de acuerdo con los objetivos establecidos.

En tal sentido, el DANE utiliza la infraestructura de sus seis Direcciones Territoriales en las cuales, con base en las directrices del Grupo de Producción y Logística.

El desarrollo del trabajo de campo es responsabilidad de las Direcciones Territoriales y del grupo de Producción y Logística del DANE Central.

A continuación se presentan de manera general las funciones para cada uno de los roles que participan en el proceso operativo:

- Coordinador general de la encuesta: encargado de la dirección técnica y operativa de la encuesta en cada una de las 24 sedes y subsedes del DANE. Para esta actividad se encuentra un funcionario de planta responsable en cada una de las Direcciones Territoriales.
- Coordinador de campo: su trabajo está articulado con las directrices del coordinador general de la encuesta y tiene como función la asignación de las cargas de trabajo y el control en campo de los grupos de supervisores, encuestadores y sensibilizadores (en las ciudades capitales así proyectadas) para lograr el manejo del operativo en cada municipio seleccionado.
- Soporte de sistemas: esta persona depende directamente del coordinador general de la encuesta y es el encargado de realizar las actividades de manejo de la información recolectada y su posterior cargue en el aplicativo establecido para tal fin, teniendo en cuenta los procesos de seguridad, transferencia y resguardo de información (back up) de la información.
- Supervisores: controlan el trabajo de campo en las áreas que le asigne el Coordinador de Campo y asumen la responsabilidad de garantizar dentro del proceso de recolección, la calidad y cobertura de la información obtenida por los diferentes grupos de trabajo.

- Encuestadores: son las personas encargadas de obtener la información requerida tanto en la fase de recuento como en la aplicación de las encuestas en profundidad, utilizando los DMC.

- Sensibilizadores: dependen directamente del coordinador general de la encuesta y son los encargados de visitar todas las viviendas-hogares para informarles del objeto de su trabajo durante un tiempo en el municipio, así como el objetivo de la encuesta. Además, se encargan de coordinar la fecha de visita a cada uno de los hogares seleccionados para aplicar el instrumento de la encuesta.

RECUESTO

Los segmentos agotados o con novedades definitivas son reemplazados por el equipo de Diseños Muestrales; a los nuevos segmentos se les realiza recuento, el cual debe ser transcrito por los encuestadores y supervisores al aplicativo diseñado por sistemas, luego de este proceso el coordinador de campo elige la Medida de Tamao que se va a trabajar.

MÉTODOS Y MECANISMOS PARA LA RECOLECCIÓN

Para la recolección de la información de la encuesta se debe contar con un método de recolección. En este caso se aplica el método de barrido, que consiste en que todo el grupo se ubica en un segmento hasta que estén totalmente trabajadas las viviendas y hogares que lo conforman. Solo después de ello se puede pasar a otro segmento.

El medio de recolección a utilizar es el DMC. Para este proceso, cada encuestador dispondrá de: un DMC; dos tarjetas de memoria extraíble (SD); dos baterías; software de captura correspondiente a la encuesta; y formularios en papel para aquellos casos en los que se dificulta el uso del DMC.

TRANSMISIÓN DE DATOS

Finalizado el día de recolección de información, el supervisor debe recoger los DMC de los encuestadores a su cargo. Una vez en su poder, debe realizar el siguiente procedimiento:

- Realizar una copia de seguridad (tarjeta SD de Backup) tal y como la entrega el encuestador.
- Realizar revisión de calidad de cada uno de los puntos realizados durante el día.
- Proceder al cierre de los puntos cuya revisión de calidad ha sido satisfactoria.
- Realizar una copia de seguridad una vez sea realizado el cierre de puntos.

Después de este proceso, el supervisor deberá entregar al apoyo de sistemas la SD de backup para su posterior consolidación y envío.

El apoyo de sistemas por medio del sincronizador SWIN se encarga de generar el archivo de envío, el cual es tomado de la SD de backup, subirlo al buzón FTP (File Transfer Protocol) establecido con anterioridad e informar vía email el envío realizado.

COBERTURA OPERATIVA O DE RECOLECCIÓN

Con el propósito de realizar un seguimiento continuo a la cobertura en todos los municipios seleccionados en la muestra, se elabora un formato de control de cobertura manual, en el que se solicita información de si el segmento está abierto o cerrado, los resultados de encuesta parcial por hogar y por persona y el número de personas encontradas por rangos de edad; estos datos son comparados con el informe emitido por sistemas y las diferencias enviadas a los coordinadores, el fin es que estos informes arrojen cifras iguales.

La información de hogares y encuestas completas se compara y concilia con los resultados generados por el grupo de sistemas todas las semanas, para determinar si existen inconsistencias o no y, de ahí, tomar las respectivas acciones operativas para lograr obtener la información con calidad y en el tiempo estipulado.

Data Appraisal

Estimates of Sampling Error

CLCULO DE PRECISIN DE LOS RESULTADOS

Uno de los principales criterios para determinar la calidad de la estimacin de un parmetro es la variabilidad que tienen los posibles resultados de dicha estimacin. Esta variabilidad se puede medir con la varianza del estimador, la cual depende de muchos factores como el diseo de la muestra, el tamao de la muestra, el parmetro que se desea estimar, los niveles de desagregacin, entre otros. Otra medida de variabilidad relacionada con la varianza es la Desviacin estndar de la distribucin o error estndar que se calcula como la raz cuadrada de la varianza.

Un criterio ms uniforme para determinar la precisin de un estimador es el coeficiente de variacin, el cual se define como el cociente entre el error estndar y el estimador multiplicado por 100. Aunque la varianza, el error estndar y el coeficiente de variacin, miden la magnitud de la variabilidad de la distribucin de la muestra del estimador, es decir, lo que comnmente se denomina el error de muestreo, el coeficiente de variacin tiene la ventaja de dar esta medida en trminos porcentuales, por lo cual es una medida comn para estimaciones.

En este aspecto, entre menor sea el error muestral menos incertidumbre se tiene de un resultado e indica que dicho resultado es ms preciso. La encuesta de Consumo Cultural espera obtener coeficientes de variacin estimados -cve- inferiores al 8% para los principales indicadores a nivel nacional e inferiores al 12% para los principales indicadores a nivel regional.

Other forms of Data Appraisal

DISEÑO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS

ANÁLISIS ESTADÍSTICO

En la ejecución de la encuesta y su procesamiento, se pueden generar sesgos de información que pueden producirse por el mal diligenciamiento de formularios, una ubicación geográfica inadecuada, errores en la consolidación de la información y su procesamiento, los cuales se conocen como errores no muestrales. Para corregir y controlar dichas falencias y mantener los niveles de calidad se hace una revisión constante por parte de cada uno de los componentes estadístico, temático, operativo y de sistemas. Dichos procesos resultan cuantificados y evaluados mediante indicadores de completitud, cobertura y coeficiente de variación, que en consecuencia miden la calidad del resultado final.

En particular, el error de muestreo se constituye en una herramienta para establecer parámetros de precisión en los resultados. Para su uso e interpretación se debe tener en cuenta que si la dispersión es alta, los parámetros estimados pierden utilidad, pues el valor verdadero del parámetro, en el universo, puede estar en un intervalo muy amplio lo cual no proporciona información útil. Por lo tanto, esta medida de variabilidad es un criterio muy importante para determinar la calidad de una estimación.

ANÁLISIS DE CONTEXTO

Este análisis consta en primera instancia del cálculo de las frecuencias simples de todas las variables medidas en la encuesta. A partir de los resultados de las frecuencias sobre cada variable, se determinan características sociodemográficas y se describe la población objeto de estudio.

Se realizan comparaciones de proporciones entre el Censo General de Población (2005) y la muestra y se establece el desfase con datos externos, que puede ser explicado por el nivel de cobertura. Para las variables más importantes de la encuesta, se emplean las frecuencias para observar niveles de desagregación aceptables.

Posteriormente, por ser el resultado de una metodología de muestreo probabilístico aplicado en la población de estudio, los cuadros de salida proveen conclusiones de la totalidad de los individuos que son la población objeto de estudio. Sin embargo, debe tenerse cuidado con las desagregaciones, ya que en este caso muy pocos individuos podrán proporcionar la información que se infiere a una población específica.

En este aspecto, la validación con datos externos es prioritaria. El análisis de coherencia se desarrolla en el sentido de que las densidades demográficas principales del Censo (2005) coincidan en proporción y en densidad con los resultados de las variables demográficas consultadas por la encuesta.

INDICADORES PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN

Para establecer la calidad de los datos que provee la encuesta, se obtienen cuatro indicadores a saber: el coeficiente de variación estimado, la tasa de cobertura, la tasa de encuestas completas y la tasa de oportunidad. En los cuadros de salida se establecen los coeficientes de variación para cada uno de los indicadores de la encuesta. Respecto a los otros tres indicadores, estos se calculan a partir de los datos recolectados en el operativo de campo como del cronograma de la operación estadística.

Indicador de cobertura: permite medir la cantidad de hogares encuestados con respecto al total de hogares seleccionados según el diseño muestral. Para que este indicador sea aceptable, es esencial que haya logrado el mínimo nivel de referencia que, para el caso, es del 90% frente al total de hogares seleccionados en la muestra.

Indicador de oportunidad: este indicador se refiere a la oportunidad sobre la entrega de resultados de la Encuesta de Consumo Cultural, y el resultado de la medida de este indicador se da en días.

Materiales relacionados

Cuestionarios

Formulario - Encuesta de Consumo Cultural

Título	Formulario - Encuesta de Consumo Cultural
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2010-01-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Conjunto de datos	Formulario_EC.pdf

Documentación técnica

Metodología encuesta de consumo cultural

Título	Metodología encuesta de consumo cultural
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2012-06-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura -EC-
Conjunto de datos	Metodologia_ECC.pdf

Manual del sensibilizador - componente sistemas - formato de sensibilización de viviendas 2010

Título	Manual del sensibilizador - componente sistemas - formato de sensibilización de viviendas 2010
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador del SIT.
Fecha	2010-10-06
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura - EC - Sistemas de Información SIT

OBJETIVO GENERAL

Presentar el manual del Sensibilizador para la captura de información del formato de Sensibilización de Viviendas 2010, a través de los dispositivos móviles de captura DMC.

Descripción	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencionar las características generales del manejo de los DMC. - Describir los procesos para la captura de información a través de los DMC. - Facilitar la captura de información en el operativo del proceso de recolección de información de la Sensibilización de Viviendas 2010. <p>1. OBJETIVOS.</p> <p>1.1 OBJETIVO GENERAL.</p> <p>1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</p> <p>2. MANEJO GENERAL DEL DMC</p> <p>2.1 KIT</p> <p>2.2 Características del DMC.</p> <p>2.3 Partes del DMC.</p> <p>2.4 Cuidados del DMC</p> <p>2.5 Para tener en Cuenta</p> <p>2.5.1. Encendido y apagado del DMC.</p> <p>2.5.2. Verificar Fecha y Hora</p> <p>2.5.3. Nivel de Carga de la Batería</p> <p>2.5.4. Brillo de la Pantalla</p> <p>2.5.5. Alinear Pantalla</p> <p>3. DILIGENCIAMIENTO</p> <p>3.1 Cómo ingresar al Formato de Sensibilización de Viviendas 2010</p> <p>3.2 Formato de Sensibilización de Viviendas</p> <p>3.3. Guardar Información</p> <p>3.4. Retomar un punto para una revisita</p> <p>3.5. Liberar Memoria</p> <p>3.6. Fin de Formulario</p> <p>3.7. Copia de Seguridad</p> <p>4. CONTROL DE CALIDAD SENSIBILIZADOR</p>
Tabla de contenidos	
Conjunto de datos	Manual_del_sensibilizador_componente_de_sistemas.pdf

Manual de diligenciamiento y conceptos básicos

Título	Manual de diligenciamiento y conceptos básicos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2010-08-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Consumo Cultural - ECC -
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinación Estudios Estadísticos - Grupo Encuesta de Consumo Cultural - ECC -
Descripción	Este documento está pensado como una herramienta de consulta para el personal de campo, quien en la práctica hace posible que esta encuesta se realice. Aquí encontrarán las pistas suficientes para hacer su labor con calidad y precisión.

PRESENTACIÓN

1. EL CAMINO DE LA CULTURA A PIE
 - 1.1 SEÑALES BÁSICAS PARA LA AVENTURA
 - 1.2 LA CULTURA ES TAMBIÉN UN LENGUAJE DIVERSO E INCLUYENTE
 - 1.3 NUESTRO LÍDER DE CAMINO: EL DANE
 - 1.4 OBJETIVOS Y ALCANCES DE LA ENCUESTA DE CULTURA 2010
 - 1.5 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA
2. DEFINICIONES Y CONCEPTOS BÁSICOS: términos en un lenguaje accesible y sencillo para todos
3. LA ORGANIZACIÓN Y LA CALIDAD EN NUESTRO TRABAJO PARA PODER CAMINAR JUNTOS
 - 3.1. EQUIPO DE TRABAJO
 - 3.2. ¿CUÁLES SON LAS LABORES DE LAS ENCUESTADORAS Y LOS ENCUESTADORES?
 - 3.3. ¿CUÁLES SON LOS ELEMENTOS QUE USO COMO ENCUESTADOR/A?
 - 3.4. TIPS PARA PRESENTAR LA ENCUESTA
 - 3.5. ¿QUÉ HACER Y CÓMO ACTUAR DURANTE LA ENCUESTA?
4. ¿CÓMO SE DESARROLLA LA ENCUESTA?
 - 4.1. ETAPAS DE LA ENCUESTA
 - 4.2. CONTROL DE COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN
 - 4.2.1. Formatos utilizados en la encuesta durante el recuento y la recolección
 - 4.3. ¿CÓMO APRENDEMOS DE NUESTRO TRABAJO EN CAMPO?
5. ORIENTACIONES GENERALES ANTES DE INICIAR EL CAMINO
 - 5.1. ¿CÓMO ESTÁ ESTRUCTURADO EL CUESTIONARIO?
 - 5.2. LAS DIFERENCIAS ENTRE LOS INFORMANTES Y LOS CUESTIONARIOS PARA NIÑOS Y PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS
 - 5.3. RECOMENDACIONES PARA ESTA TRAVESÍA
 - 5.4. TIPOS DE RESPUESTAS QUE MANEJA LA ENCUESTA
 - 5.4.1. Tipo de preguntas según las respuestas
 - 5.4.2. Diligenciamiento de las respuestas en DMC

Tabla de contenidos

6. PRIMERA PARADA DEL CAMINO: CAPÍTULO A Y B - IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO
 - 6.1. CAPÍTULO A. IDENTIFICACIÓN
 - 6.1.1. Control de cobertura de la encuesta
 - 6.2. MÓDULO B. DATOS DE REGISTRO
 - 6.2.1. Datos de la vivienda
7. SEGUNDA PARADA DEL CAMINO: CAPÍTULO C - CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS
8. TERCERA PARADA: CAPÍTULO D - TIEMPO LIBRE
9. CUARTA PARADA: CAPÍTULO E - PRESENTACIONES Y ESPECTÁCULOS CULTURALES

Sobre asistencia y frecuencia - preguntas 10, 13, 16 y 19
 Sobre razones de no asistencia - Preguntas 11, 14, 17 y 20
10. QUINTA PARADA: CAPÍTULO F - PUBLICACIONES Y AUDIOVISUALES
 - 10.1. PUBLICACIONES

Sobre lectura de publicaciones - Preguntas 24, 31 y 36
 Sobre razones de no lectura de publicaciones - Preguntas 25, 32 y 37
 Sobre acceso a publicaciones - Preguntas 29, 34 y 39
 Sobre pago por bienes culturales como publicaciones - Preguntas 30, 35 y 40
 - 10.2. AUDIOVISUALES

Sobre consumo de televisión, videojuegos, radio y música grabada - Preguntas 51, 55, 56 y 60
11. QUINTA PARADA: CAPÍTULO G - ESPACIOS CULTURALES

Sobre asistencias a espacios culturales - Preguntas 65, 68, 70, 72, 74 y 76
 Sobre las razones de no asistencia a espacios culturales - Preguntas 66, 69, 71, 73, 75 y 77
12. SEXTA PARADA: CAPÍTULO H - FORMACIÓN Y PRÁCTICA
13. OBSERVACIONES

Conjunto de datos Manual_de_diligenciamiento_EC.pdf

Manual del coordinador de campo

Título	Manual del coordinador de campo
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2010-09-15
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura -EC-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN - Coordinación Estudios Estadísticos Grupo Encuesta de Cultural
Descripción	<p>El manual del Coordinador de Campo ha sido elaborado para proporcionar una referencia que permita asegurar el cumplimiento de los objetivos de la Encuesta de Cultura, en el cual se establecen las actividades que debe realizar el Coordinador en cada sede o subselección con el fin de lograr una óptima ejecución de las actividades del operativo de la encuesta.</p> <p>INTRODUCCIÓN</p> <p>ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO</p> <p>COORDINADOR DE CAMPO</p>
Tabla de contenidos	<p>INSTRUCCIONES PARA LA APLICACIÓN DE ALGUNOS DE LOS PROCESOS A CARGO DEL COORDINADOR DE CAMPO</p> <p>Diligenciamiento del Formato "Informe Técnico del Coordinador de Campo Encuesta de Cultura 2010"</p> <p>PRESENTACIÓN DE INFORMES OPERATIVOS</p> <p>ANEXOS</p>
Conjunto de datos	Manual_del_coordinador_de_campo_EC.pdf

Manual de formatos de monitoreo

Título	Manual de formatos de monitoreo
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2010-10-20
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura -EC-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN - Coordinación Estudios Estadísticos Grupo Encuesta de Cultural
Descripción	El objetivo de este documento es probar, evaluar y afinar los instrumentos y métodos de seguimiento para los procesos del operativo de campo de la Encuesta de Cultura 2010.

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVO DEL MANUAL
3. LINEAMIENTOS GENERALES
4. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO
 - 4.1. Reunión inicial con el coordinador de la encuesta, el asistente técnico y el coordinador de campo
 - 4.2 Reunión con el personal de campo (coordinador de campo, supervisores, encuestadores y sensibilizadores)
 - 4.3 Re-entrevistas a hogares encuestados

Tabla de contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 5. ACOMPAÑAMIENTO A SENSIBILIZADORES, ENCUESTADORES Y SUPERVISORES (FORMATOS A, B Y C) <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Acompañamiento a sensibilizadores 5.2 Acompañamiento a encuestadores 5.3 Acompañamiento a supervisores 5.4 Revisión de encuestas de hogar 5.5 Realización de reuniones 6. ACOMPAÑAMIENTO DE LOS COORDINADORES DE CAMPO Y APOYOS INFORMÁTICOS 7. SUMINISTRO Y MANEJO DE MATERIALES 8. INFORME TÉCNICO DEL MONITOREO
Conjunto de datos	Manual_de_monitoreo_EC.pdf

Manual del sincronizador SWIN

Título	Manual del sincronizador SWIN
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2010-10-19
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura -EC-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN - Coordinación Estudios Estadísticos Grupo Encuesta de Cultural
Descripción	El objetivo de este manual es establecer los lineamientos y procedimientos que se deben tener en cuenta para la óptima utilización del Sincronizador Swin por parte de los Asistentes Informáticos en los respectivos Centros de Acopio. LINEAMIENTOS GENERALES
Tabla de contenidos	PROCESO DE SINCRONIZACIÓN Pestaña configuración Pestaña Sincronizar Pestaña Sincronizar
Conjunto de datos	Manual_sincronizador_SWIN.pdf

Manual del supervisor de campo

Título	Manual del supervisor de campo
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2010-09-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura -EC-

Descripción	<p>El presente manual tiene por objeto suministrar la información que el Supervisor de la Encuesta de Cultura requiere, junto con las normas establecidas e instrucciones necesarias que deberá seguir y aplicar en el cumplimiento de los objetivos propuestos para este proyecto. La supervisión consiste fundamentalmente en controlar el trabajo de campo que desarrollan los encuestadores, para que se lleve a cabo con la metodología y los parámetros de trabajo establecidos, con el fin de lograr información de alta calidad. Los resultados eficientes de este trabajo dependen en gran parte de la iniciativa para la solución de los problemas y dificultades, del liderazgo que el Supervisor logre dentro del grupo y de su capacidad organizativa del trabajo. Esta labor es importante en el grupo para que el operativo se desarrolle de manera satisfactoria.</p> <p>Para alcanzar el objetivo señalado, se requiere que el Supervisor tenga dominio de la investigación mediante el seguimiento permanente a los conceptos y actualización de la metodología, la práctica a través de entrevistas y el planteamiento oportuno de dudas e inquietudes ante el Coordinador de Campo para que las transmitan a los miembros del grupo Técnico del DANE Central.</p> <p>INTRODUCCIÓN</p> <p>1. GENERALIDADES</p> <p>2. ASPECTOS QUE COMPRENDE LA SUPERVISIÓN</p> <p>3. PROCEDIMIENTOS GENERALES</p> <p>3.1 Organización del trabajo de campo</p> <p>3.2 Instrucciones Generales</p> <p>3.3 Presentación de la Encuesta de Cultura</p> <p>3.4 Sistema de recolección</p> <p>3.5 Funciones del Supervisor</p> <p>3.6 Recomendaciones</p> <p>4. CONTROL DE COBERTURA DE LA MUESTRA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>4.1 Cobertura</p> <p>4.2 Calidad de la información</p> <p>5. FORMATO UTILIZADO POR EL SUPERVISOR DE CAMPO</p> <p>5.1 Control de calidad del proceso de recolección</p> <p>ANEXOS</p>
Tabla de contenidos	
Conjunto de datos	Manual_supervisor_de_campo_EC.pdf

Manual de recuento

Título	Manual de recuento
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2010-09-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura -EC-
Descripción	<p>Este Manual tiene como objetivo presentar una serie de normas y conceptos básicos para desarrollar el proceso de recuento. El documento indica la metodología para dar al recuentista las pautas en el desarrollo de su trabajo, el cual consiste en el conteo y registro de las unidades o estructuras y el uso o destino de éstas, con el propósito de obtener el recuento y segmentación de unidades, viviendas y el nombre del jefe del hogar, cuando sea posible, entre otros. La información que se deriva de esta labor tiene propósitos múltiples y se constituye en el marco para la selección de la muestra de viviendas que se investiga en la encuesta de Cultura 2010. Del buen uso de esta herramienta de trabajo dependen los procesos posteriores como es la ubicación del segmento seleccionado, la recolección de la encuesta, y el análisis de la misma.</p>

INTRODUCCIÓN

1. EL RECUELISTA

1.1 NORMAS QUE DEBE TENER EN CUENTA EL RECUELISTA

1.2. OBLIGACIONES DEL RECUELISTA

1.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1.3.1 Recepción y Revisión del Material de Recuento

1.3.2. Estudio y aplicación de los Conceptos Básicos

1.4 CARTOGRAFÍA

1.4.1 Elementos de la cartografía

1.4.2. Sectorización cartográfica

1.4.3. Elaboración del croquis del área asignada

· Croquis de una área en el resto disperso

· Croquis de un centro poblado

2. RECORRIDO DEL ÁREA ASIGNADA

2.1 Recorrido de manzana

2.2 Recorrido en áreas amanzanadas

2.3 Recorrido de un área en el resto disperso

2.4 Recorrido de un centro poblado

Para tener en cuenta:

Tabla de contenidos

3. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE RECUELISTA ENCUESTA DE CULTURA

3.1 Diligenciamiento de las filas.

3.2 Diligenciamiento de las Columnas

3.3. Entrega de los formatos diligenciados

4. MANEJO DE LA MUESTRA

4.1 INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DE LA MUESTRA EN LAS CABECERAS DE MUESTRA

4.2 INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DE LA MUESTRA, EN LAS CABECERAS DIFERENTES A LAS 24 CIUDADES

4.3 CASOS ESPECIALES

4.3.1 CUANDO EL SEGMENTO CRECE EN SU NUMERO DE VIVIENDAS

4.3.2 CUANDO EL SEGMENTO DECRECE EN SU NÚMERO DE VIVIENDAS

4.6. DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIAL SOBRENTE

5. ANEXOS

5.1 ANEXO 1: TABLAS DE SUBMUESTREO Y MEDIDAS DE TAMAÑO

TABLA 1. ASIGNACION DE MEDIDAS DE TAMAÑO

TABLA 2. NUMEROS ALEATORIOS

5.2 ANEXO 2: HOJA DE CROQUIS DEL SEGMENTO

5.3 ANEXO 3: FORMATO DE RECUELISTA

Conjunto de datos Manual_recuento_EC.pdf

Manual del sensibilizador

Título	Manual del sensibilizador
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2010-09-20
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura -EC-
Descripción	El presente manual tiene por objeto suministrar la información que el Sensibilizador de la Encuesta de Cultura requiere, junto con las normas establecidas e instrucciones necesarias que deberá seguir y aplicar en el cumplimiento de los objetivos propuestos para este proyecto.

INTRODUCCIÓN

EL SENSIBILIZADOR

¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL SENSIBILIZADOR?

1. RECONOCIMIENTO DEL ÁREA GEOGRÁFICA -AG- ASIGNADA

- a. Recepción y verificación de elementos y materiales
- b. Ubicación, reconocimiento y verificación del AG asignada
- c. Registro de novedades cartográficas

Tabla de contenidos

2. REALIZACIÓN DE PRECONTEO

- a. Pre-censo de las unidades de vivienda
- b. Georeferenciación de las edificaciones destinadas a vivienda, registradas en el formato 1

3. EN EL MOMENTO DE LA NOTIFICACIÓN

- a. Visita a la unidad de vivienda enlistada en el formato 1
- b. Presentación de la información sobre la Encuesta de Cultura

4. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL SENSIBILIZADOR

5. OTRAS OBLIGACIONES DEL SENSIBILIZADOR

Conjunto de datos Manual_del_sensibilizador_EC.pdf

Lineamientos operativos

Título	Lineamientos operativos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2010-10-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura -EC-
Descripción	El objetivo de este documento es dar a conocer el conjunto de acciones específicas que determinan la forma, lugar y modo para el desarrollo de la Encuesta de Cultura 2010,

1. ORGANIZACIÓN DE LA ENCUESTA
2. OBJETIVO GENERAL DE LAS OPERACIONES ESTADÍSTICAS POLÍTICAS Y CULTURALES – EPYC 2010
3. COBERTURA DE LA ENCUESTA
 - 3.1 Esquema del Equipo Operativo
 - 3.2 Honorarios
4. Fases de la Encuesta de Cultura 2010
 - 4.1 PRIMERA FASE: RECUESTO
 - 4.1.2 Cargas de trabajo recuento
 - 4.1.3 Instrumentos de Recuento
 - 4.1.4 Codificación del personal de campo en recuento
 - 4.2 SEGUNDA FASE: ENCUESTA
 - 4.2.1. Sensibilización.
 - 4.2.2 Codificación del personal de campo en encuesta.
 - 4.2.3 Cargas de Trabajo Encuesta
5. RUTAS
 - 5.1 Cartografía.
 - 5.2 Duración del operativo de campo
6. ASPECTOS GENERALES DE LA ENCUESTA
 - 6.1 Población Objetivo.
 - 6.2 Periodo de referencia
 - 6.3 Instrumentos de Recolección
 - 6.4 Sistema de recolección
7. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO
 - 7.1 Prohibiciones al grupo de campo
 - 7.2 Entrega de equipos y materiales
 - 7.3 Desplazamiento al municipio
 - 7.4 Contacto con autoridades locales
 - 7.5 Transporte
 - 7.6 Supervisión Técnica
 - 7.7 Materiales
8. PERFILES DEL PERSONAL
 - 8.1 Coordinador Operativo de Campo- Apoyo Operativo
 - 8.2 Supervisores de Campo
 - 8.3 Encuestadores
 - 8.4 Sensibilizadores
9. MANEJO DE LOS DMC (Dispositivos Móviles de Captura)
 - 9.1 Tareas del supervisor con relación al manejo de DMC
 - 9.2 Tareas del Recolector con relación al Manejo de DMC
 - 9.3 Recomendaciones generales sobre el manejo del DMC
 - 9.4 Manejo Implementos Devolutivos
10. OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL OPERATIVO Y CON EL TAYRONA.
 - 10.1 Distribución de días de trabajo y días de Contratación Personal de Campo EC-2010
 - 10.1.1 Territorial Bogotá
 - 10.1.2 Territorial Barranquilla
 - 10.1.3 Territorial Bucaramanga
 - 10.1.4 Territorial Manizales
 - 10.1.5 Territorial Cali
 - 10.1.6 Territorial Medellín
 - 10.2 Tayronas por Territorial
 - 10.2.1 Bogotá
 - 10.2.2 Barranquilla
 - 10.2.3 Bucaramanga
 - 10.2.4 Cali
 - 10.2.5 Manizales
 - 10.2.6 Medellín
11. FORMATOS DE CONTROL
 - 11.1. Diligenciamiento del formato de recuento encuesta de cultura
 - 11.1.1 Diligenciamiento de las filas.
 - 11.1.2 Diligenciamiento de las Columnas.
 - 11.2 Formato de Cobertura Manual para el Coordinador de Campo EC- 2010
12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tabla de contenidos

Conjunto de datos Manual_lineamientos_EC.pdf

Manual del encuestador - componente sistemas -

Título	Manual del encuestador - componente sistemas -
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador de SIT .
Fecha	2010-10-06
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura - EC - Sistemas de Información Técnica Este manual tiene como objetivo presentar al encuestador las directrices e instrucciones necesarias para la interpretación, manejo y correcto diligenciamiento de la Encuesta de Cultura 2010, a través de los Dispositivos Móviles de Captura DMC.
Descripción	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencionar las características generales del manejo de los DMC. - Describir los procesos para la captura de información a través de los DMC. - Facilitar la captura de información en el operativo del proceso de recolección de información de la Encuesta de Cultura <p>INTRODUCCIÓN</p> <p>1. OBJETIVOS</p> <p>1.1 OBJETIVO GENERAL</p> <p>1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>2. MANEJO GENERAL DEL DMC</p> <p>2.1 KIT</p> <p>2.2 Características del DMC</p> <p>2.3 Partes del DMC</p> <p>2.4 Cuidados del DMC</p> <p>2.5 Para tener en Cuenta</p> <p>2.5.1. Encendido y apagado del DMC</p> <p>2.5.2. Verificar Fecha y Hora</p> <p>2.5.3. Nivel de Carga de la Batería</p> <p>2.5.4. Brillo de la Pantalla</p> <p>2.5.5. Alinear Pantalla</p> <p>3. DILIGENCIAMIENTO</p> <p>3.1 Cómo ingresar a la aplicación Encuesta de cultura 2010</p> <p>3.2 Formulario Encuesta de Cultura</p> <p>3.3. Guardar Información</p> <p>3.4 Ayudas</p> <p>3.5. Retomar un punto para una revisita</p> <p>3.6. Liberar Memoria</p> <p>3.7. Fin de Formulario</p> <p>3.8. Copia de Seguridad</p> <p>4. CONTROL DE CALIDAD ENCUESTADOR</p>
Tabla de contenidos	
Conjunto de datos	Manual_del_encuestador_componente_sistemas.pdf

Manual del encuestador - componente sistemas - apoyo de sistemas.

Título	Manual del encuestador - componente sistemas - apoyo de sistemas.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2010-10-07
País	Colombia

Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura - EC -
Descripción	<p>Este manual tiene como objetivo definir los diferentes procesos que debe llevar a cabo el Apoyo de Sistemas en cada Regional o Subsede, para la correcta ejecución del proceso de instalación de las máquinas, organización y transmisión de la información recolectada en campo a Dane Central.</p> <p>INTRODUCCIÓN</p> <p>1. OBJETIVOS</p> <p>1.1 OBJETIVO GENERAL</p> <p>1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>2. MANEJO GENERAL DEL DMC</p> <p>2.1 KIT</p> <p>2.2 CARACTERÍSTICAS DEL DMC</p> <p>2.3 PARTES DEL DMC</p> <p>2.4 CUIDADOS DEL DMC</p> <p>2.5 PARA TENER EN CUENTA</p> <p>2.5.1. RECIBIR Y VERIFICAR LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS</p> <p>Tabla de contenidos 3. CONFIGURACIÓN INICIAL DEL DMC</p> <p>4. INSTALACIÓN DEL APLICATIVO</p> <p>4.1 CREAR ACCESO DIRECTO DE LA ENCUESTA</p> <p>5. DILIGENCIAR FORMATO APOYO DE SISTEMAS</p> <p>6. TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN</p> <p>6.1. MANEJO DEL SOFTWARE FILEZILLA PARA TRANSMISIÓN DE ARCHIVOS POR FTP</p> <p>7. COMO PROYECTAR LA DMC EN EL PC</p> <p>7.1 INSTALACIÓN DE MICROSOFT ACTIVASYNC</p> <p>7.2 INSTALACIÓN REMOTE DISPLAY</p> <p>GLOSARIO</p>
Conjunto de datos	Manual_del_apoyo_de_sistemas_EC.pdf

Manual del supervisor

Título	Manual del supervisor
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador del SIT .
Fecha	2010-10-07
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura - EC - Sistemas de Información SIT
Descripción	<p>Este manual tiene como objetivo definir los procedimientos que debe llevar a cabo el supervisor, quien es la persona responsable de dirigir el trabajo del grupo de encuestadores asignados, iniciar con el operativo en campo para el diligenciamiento del formulario y verificar la calidad de información del proceso de la Encuesta de Cultura 2010.</p>

	1. INTRODUCCIÓN
	1. OBJETIVOS
	1.1. OBJETIVO GENERAL
	1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
	2. MANEJO GENERAL DEL DMC
	2.1. KIT
	2.2. CARACTERÍSTICAS DEL DMC
	2.3. PARTES DEL DMC
	2.4. CUIDADOS DEL DMC
	2.5. PARA TENER EN CUENTA
	2.5.1. Personal y Dispositivos a Entregar
Tabla de contenidos	2.5.2. Encender y Apagar el DMC
	2.5.3. Nivel de Carga de la Batería
	2.5.4. Configuración Zona Horaria, Hora y Fecha
	2.5.5. Verificar Memoria
	3. ENCUESTA
	3.1. CÓMO INGRESAR A LA APLICACIÓN
	3.2. ASIGNAR UN ÁREA GEOGRÁFICA AG
	3.3. CÓMO CREAR UN PUNTO
	4. COMO CERRAR PUNTOS
	5. COPIAS DE SEGURIDAD EN SYSSURVEY
	6. SINCRONIZACIÓN
Conjunto de datos	Manual_del_supervisor_EC.pdf

Manual del técnico - componente sistemas - aplicativo recuento de viviendas

Título	Manual del técnico - componente sistemas - aplicativo recuento de viviendas
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador del SIT.
Fecha	2010-10-06
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura - EC - Sistemas de Información SIT OBJETIVOS. OBJETIVO GENERAL. Presentar el manual del recuentista para la captura de información del formulario de Recuento de Viviendas 2010, a través de los dispositivos móviles de captura DMC.
Descripción	OBJETIVOS ESPECÍFICOS. - Mencionar las características generales del manejo de los DMC. - Describir los procesos para la captura de información a través de los DMC. - Facilitar la captura de información en el operativo del proceso de recolección de información del recuento de viviendas.

1. OBJETIVOS
 - 1.1 OBJETIVO GENERAL
 - 1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS
2. MANEJO GENERAL DEL DMC
 - 2.1 KIT
 - 2.2 Características del DMC
 - 2.3 Partes del DMC
 - 2.4 Cuidados del DMC
 - 2.5 Para tener en Cuenta
 - 2.5.1. Encendido y apagado del DMC
 - 2.5.2. Verificar Fecha y Hora
 - 2.5.3. Nivel de Carga de la Batería
 - 2.5.4. Brillo de la Pantalla
 - 2.5.5. Alinear Pantalla

Tabla de contenidos

3. DILIGENCIAMIENTO
 - 3.1 Cómo ingresar a la aplicación Recuento de Viviendas
 - 3.2 Formulario de Recuento de Viviendas
 - 3.3. Guardar Información
 - 3.4 Ayudas
 - 3.5. Retomar un punto para una revisita
 - 3.6. Liberar Memoria
 - 3.7. Fin de Formulario
 - 3.8. Copia de Seguridad

4. CONTROL DE CALIDAD RECUELISTA

Conjunto de datos Manual_del_tecnico.pdf

Instructivo para diligenciamiento formato apoyo de sistemas

Título	Instructivo para diligenciamiento formato apoyo de sistemas
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Fecha	2010-10-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Encuesta de Cultura - EC -
Descripción	Este documento tiene por objeto describir el funcionamiento y correcto diligenciamiento del Formato Apoyo de Sistemas (CONTROL DE ENCUESTAS DIARIAS) para la Encuesta de Cultura 2010.

VARIABLES INVOLUCRADAS Y ESTANDARIZACIÓN

FECHA DE ENVÍO

ORDEN

CIUDAD

AG

SEGMENTO

SUPERVISOR

Tabla de contenidos RECOLECTOR

NÚMERO DE LA VIVENDA

NOMBRE DE ARCHIVO DBF

NÚMERO DE HOGARES

NÚMERO DE PERSONAS ENTREVISTADAS

RESULTADO DE LA ENCUESTA (POR PUNTO)

TAMAÑO EN KILO BYTES DEL ARCHIVO

OBSERVACIÓN

Conjunto de datos Instrutivo_formato_de_envio.pdf
