

# COLOMBIA - Estadísticas de Proyectos Financiados con Recursos Provenientes del Impuesto Nacional al Consumo a la Prestación del Servicio de Telefonía Móvil - INCTM 2011 al 2013

**Ministerio de Cultura de Colombia - Gobierno Nacional**

Reporte generado en: November 27, 2014

Visita nuestro catálogo de datos en: [http://formularios.dane.gov.co/Anda\\_4\\_1/index.php](http://formularios.dane.gov.co/Anda_4_1/index.php)

# Overview

## Identification

### ID NUMBER

MinCultura-INCTM-2011-2012-2013

## Overview

### ABSTRACT

Las estadísticas son un elemento indispensable en el sistema de información de la sociedad democrática y proporcionan a las entidades gubernamentales y a la sociedad en general, datos acerca de la situación económica, demográfica, social de un país, resulta evidente la necesidad de contar con información estadística organizada, confiable y oportuna; para agilizar la toma de decisiones y facilitar la planificación del desarrollo económico y social en los niveles local, regional y nacional.

El Ministerio de Cultura, en particular con el tema de la fuente de financiación Impuesto Nacional al Consumo a la telefonía móvil antes llamados "Recursos IVA a la Telefonía móvil", correspondiente al 50% para cultura, girados a los departamentos y distrito capital desde el año 2011 al 2013, pretende contar con información estadística relacionada con la programación y ejecución de los proyectos de inversión para el fomento, promoción y desarrollo de la cultura y la actividad artística colombiana, con los recursos provenientes de la mencionada fuente, en el marco de lo establecido en el decreto 4934 de 2009.

### KIND OF DATA

Operación estadística basada en registros administrativos (adm)

### UNITS OF ANALYSIS

UNIDAD DE OBSERVACIÓN

reas administrativas de las Gobernaciones y municipios.

UNIDAD DE ANÁLISIS

La cantidad de proyectos con sus montos de inversión.

## Scope

### NOTES

Para el cumplimiento de los objetivos propuestos, se analizarán los datos generados correspondientes a los giros realizados por el Ministerio de Cultura en el periodo 2011-2013, los cuales constituirán una primera base para el análisis estadístico ya que con ello se lleva a cabo la distribución de los recursos provenientes del 25% del 4% adicional IVA a la telefonía móvil ahora "Impuesto Nacional al Consumo", girados a través del Ministerio de Cultura a los departamentos y al distrito Capital y efectuar el seguimiento a la inversión del 50% correspondiente a cultura. A través de este seguimiento, se obtendrá información veraz y oportuna que permita alimentar los sistemas de información del Ministerio y orientar a los entes territoriales en el buen uso y ejecución de dichos recursos.

Analizándose variables cuantitativas y cualitativas como son (Número de proyectos conceptuados y viabilizados, monto girado, porcentaje de ejecución, monto programado, cupo disponible por programar, monto ejecutado), entre otras, dando cumplimiento al decreto 4934 de 2009, en el cual se reglamenta el Estatuto Tributario en su artículo 470, adicionado mediante artículo 37 de la ley 1111 del 27 de diciembre del año 2006, aplicables a la destinación, distribución, ejecución y seguimiento de estos recursos, buscando que con la inversión de los mismos, se genere bienestar y desarrollo para las comunidades.

### TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Identidad nacional y cultural [13.3]	CESSDA	
Actividades culturales y participación [13.2]	CESSDA	
Comunidad, vida urbana y rural [13.1]	CESSDA	

**KEYWORDS**

Acta de iniciacin, Acta de liquidacin-ejecucin, Acta de recibo final, Acta de reiniciacin, Acta de suspencin, Adicin contractual, Anticipo, Bien de inters cultural, Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), Contratista, Contrato, Contrato de prestacin de servicios, Contrato de Obra, Convenio, Inventario de patrimonio cultural, Plazo, Recursos IVA de telefona mvil, Impuesto Nacional al Consumo, Registro Presupuestal de Compromiso (RP), Vigencia

## Coverage

---

**GEOGRAPHIC COVERAGE**

32 Departamentos y Distrito Capital.

**UNIVERSE**

32 Departamentos y Distrito Capital.

## Producers and Sponsors

---

**PRIMARY INVESTIGATOR(S)**

Name	Affiliation
Ministerio de Cultura de Colombia	Gobierno Nacional

**OTHER PRODUCER(S)**

Name	Affiliation	Role
Oficina Asesora de Planeacin	Ministerio de Cultura	Equipo investigador

**FUNDING**

Name	Abbreviation	Role
Ministerio de Cultura de Colombia	MinCultura	Ejecutor

## Metadata Production

---

**METADATA PRODUCED BY**

Name	Abbreviation	Affiliation	Role
Jose Ignacio Argote Lpez	jargote@mincultura.gov.co	Planeacin	Jefe Oficina Asesora de Planeacin
Carlos Alberto Rivera Alayn	crivera@mincultura.gov.co	Planeacin	Asesor Oficina Asesora de Planeacin
Manuel Andrs Rincn	mrincon@mincultura.gov.co	Planeacin	Asesor Oficina Asesora de Planeacin

**DATE OF METADATA PRODUCTION**

2013-12-17

**DDI DOCUMENT ID**

COL-MinCultura-INCTM-2011-2012-2013

## **Sampling**

No content available

# Questionnaires

## Overview

---

### DISEÑO DE INSTRUMENTOS

La necesidad de crear un Sistema de Información que permita organizar y analizar la información suministrada por los entes territoriales, trajo consigo también la necesidad de diseño De Protocolos, Manuales, Guías o instructivos, Formatos de control (Formato de revisión técnica, validación de requisitos en la formulación de proyectos). Que permitan ofrecer al usuario herramientas que faciliten el uso y aprovechamiento de la información y del software diseñado para el aprovechamiento de datos, permitiendo que en cada segmento del proceso estos sean comprensibles y de fácil interpretación.

### INSTRUCTIVOS Y LINEAMIENTOS

Instructivo para el diligenciamiento del formato para presentación de Proyectos - Distrito Capital.

Instructivo para el diligenciamiento del formato para presentación de Proyectos - Municipios.

Lineamientos.

Cartilla

Cronograma. Instructivo Sistema de Información de Gestión -SIG-  
<http://sig.mincultura.gov.co/login.aspx?ReturnUrl=%2fDefault.aspx>

### FORMATOS

Formato para Presentación de Proyectos - Distrito Capital y San Andrés.

Formato para Presentación de Proyectos - Municipios.

Formato Seguimiento Estado de Ejecución de Proyectos Financiados con recursos Impuesto nacional al Consumo para cultura.

### LINKS (ASPECTOS CLAVES, PREGUNTAS FRECUENTES Y MODELOS DE CONVENIOS Y CONVOCATORIA)

Aspectos Claves en el proceso para la ejecución de los recursos

Preguntas frecuentes

Modelo de Convenio Interadministrativo de Asociación (Entre Departamento y Municipio)

Modelo de convocatoria.

## Data Collection

### Data Collection Dates

Start	End	Cycle
2011-01-01	2013-12-31	Diario

### Time Periods

Start	End	Cycle
2011-01-01		Mensual

### Data Collection Mode

Autodiligenciamiento de formulario electrónico vía página web (por selección; por ejemplo en encuestas por muestreo o censos)

#### DATA COLLECTION NOTES

El Ministerio de Cultura cuenta con un software que permite iniciar el proceso de recolección y almacenamiento de los proyectos presentados por los Departamentos, sistema de Información Gerencial (En adelante SIG).

Desde los entes territoriales apelando a la autonomía y transparencia en la ejecución del gasto, se abre una convocatoria pública desde las gobernaciones, la cual es atendida por los Municipios. Los proyectos avalados por el Departamento y los Consejos Departamentales de Patrimonio son ingresados al sistema de información gerencial por los responsables de cultura de cada Departamento.

En esta primera etapa la información ingresada por proyecto corresponde a:

- Plan de inversión.
- Vigencia de recursos.
- Línea de Inversión.
- Título.
- Breve descripción.
- Anexos (de ser necesario).
- Costo del proyecto
- Fuentes de financiación.

Una vez enviados al Ministerio de Cultura estos datos, el proyecto se direcciona al área correspondiente dependiendo de la naturaleza del mismo. Las oficinas encargadas de la revisión de proyectos son:

- Dirección de Patrimonio.
- Dirección de Poblaciones.
- Museo Nacional.
- ICANH.
- Archivo General de la Nación.
- Biblioteca Nacional.

Estas áreas tienen la competencia de rechazar o publicar el proyecto, en caso de ser rechazado, las observaciones son enviadas al Departamento para que proceda a realizar los ajustes respectivos. De ser publicado, el proyecto tendrá un primer visto bueno por parte del Ministerio de Cultura.

Una vez el proyecto es publicado, el Departamento deberá enviar por medio físico o magnético la documentación soporte del proyecto a la Oficina de Impuesto al Consumo; esta puede variar según las características del proyecto. No obstante existen requisitos que son indispensables y estándar:

- Acta de Consejo Departamental de Patrimonio aprobando el proyecto (Con las firmas respectivas).
- Formularios exigidos por el Ministerio de Cultura (con sus respectivas firmas).
- Presupuesto detallado.
- Cronograma detallado.

Una vez revisada la documentación por los asesores financieros y técnicos, el proyecto se remite al área correspondiente donde en un máximo de diez días hábiles deberá entregar concepto.

Una vez entregado, por medio de correo institucional a la Oficina Impuesto al Consumo, el concepto (favorable o desfavorable) es ingresado por parte de los asesores de la Oficina Impuesto al Consumo y se envía digitalmente a través de correo institucional y correo SIG al Departamento, bien sea para que sean realizados ajustes descritos en el concepto (de ser este desfavorable) para que se surtan los trámites contractuales correspondientes a la ejecución de los recursos (de ser el concepto favorable).

Cuando el proyecto ha sido ejecutado y el bien y/o servicio se ha entregado a satisfacción en el marco de la normatividad legal vigente, el Departamento remite al Ministerio de Cultura los soportes de la ejecución realizada, estos soportes constan de:

- CDP.
- RESERVA PRESUPUESTAL.
- ACTA DE INICIO.
- ACTAS E INFORMES PARCIALES.
- COMPROBANTES DE EGRESO.
- ACTA DE LIQUIDACIÓN.

Cuando la Oficina Impuesto al Consumo obtiene, verifica y almacena los soportes, se procede a realizar el ingreso de la ejecución de recursos al SIG para actualizar el estado de los recursos del Departamento.

De no llevar a cabo la ejecución de los recursos en los dos años de plazo que cita la ley, independientemente de la programación realizada, el Departamento debe reintegrar al Tesoro Nacional los recursos no ejecutados y estar en la obligación de enviar al Ministerio de Cultura los soportes correspondientes del giro realizado para que los Asesores del departamento ingresen el reintegro al SIG y actualicen nuevamente la información en el sistema.

#### DISEÑO DE LA EJECUCIÓN

#### SISTEMA DE CAPACITACIÓN

Dentro de las actividades de capacitación de la Operación Estadística, los Asesores Departamentales deben: Apoyar la implementación de la estrategia de difusión y capacitación en las diferentes áreas del Ministerio de Cultura, respecto al componente procedimental y legislativo que regula la inversión de los recursos provenientes del impuesto Nacional al Consumo a la Prestación del Servicio de telefonía móvil que benefician al sector Cultura en Colombia, además de soportar a las diferentes áreas en la consulta y administración del SIG a partir de las diferentes actualizaciones en los procedimientos, instructivos y lineamientos administrativos que se produzcan para orientar el proceso.

As mismo es labor de los Asesores Departamentales capacitar a los nuevos contratistas que eventualmente ingresen a la Oficina Impuesto al Consumo en la consulta y administración del Sistema de Información, en normatividad y procedimientos vigentes que hagan parte de los insumos o en la cadena de valor en el desarrollo de la operación estadística.

#### ACTIVIDADES PREPARATORIAS

#### SENSIBILIZACIÓN

El Ministerio de Cultura a través de la Dirección de Patrimonio y en conjunto con la Oficina Nacional de Impuesto al Consumo de la Telefonía Móvil a través de los profesionales con funciones técnicas realizan, por medio de talleres, capacitaciones para la formulación de proyectos relacionados al patrimonio cultural de la nación que le permitan a los 32 departamentos y distrito capital que conforman el territorio nacional acceder a los recursos de financiación que otorga la Ley 1607 de 2014.

- Los talleres consisten en:

Presentación de los conceptos pertinentes para la formulación de proyectos relacionados con el patrimonio cultural material (mueble e inmueble) y el patrimonio cultural inmaterial.

Presentación del formato que se debe diligenciar según los campos asignados en el documento.

- Los campos son:

Nombre del Proyecto  
Líneas de Inversión  
Descripción,

Relacin con el plan de desarrollo municipal,  
 Relacin con el plan de desarrollo Departamental,  
 Justificacin  
 Antecedentes  
 Objetivo General  
 Objetivos Especficos  
 Personas Beneficiadas  
 Cobertura  
 Cronograma  
 Financiacin

Las firmas del representante legal y los espacios para los trmites que anteceden la presentacin del proyecto al Ministerio de Cultura.

Introduccin a como se debe formular un proyecto de acuerdo a la informacin solicitada en el formulario. Para cada tem del formulario se da una definicin, ejemplo: que informacin debe contener el campo "Justificacin".

Para cada tipo de proyecto se realiza una actividad de formulacin en el formato. Para el caso del Patrimonio Cultural Material se realizan la formulacin de inventarios, intervenciones y Planes Especiales de Manejo; para el campo del Patrimonio Cultural Inmaterial se realiza la formulacin de Inventarios, investigacin proyectos de Vigas, Planes especiales de Salvaguardia y actividades de proteccin y promocin de manifestaciones culturales. Estos tipos de formulacin se ajustan a las lneas de inversin previstas por Articulo 5 del decreto 4934 de 2009.

La presentacin se realiza a travs de ayudas audiovisuales como lo es la presentacin de Power Point y entrega de la documentacin que se considere til para la formulacin de proyectos culturales.

Los talleres han sido diseados por los profesionales tcnicos de la Oficina Nacional del Impuesto al consumo de la telefona mvil, cuyo perfil es:

Profesional tcnico 1 - Asesor de Patrimonio Cultural Material: Arquitecto Restaurador.

Profesional tcnico 2- asesor de Patrimonio Cultural Inmaterial: Antroplogo.

## Data Collectors

Name	Abbreviation	Affiliation
Ministerio de Cultura de Colombia	MinCultura	Gobierno Nacional

### SUPERVISION

#### DISEO DE MTODOS Y MECANISMOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD

Con el objetivo de garantizar la calidad de la informacin captada a travs del sistema se ha establecido un proceso que propende por el aseguramiento de la calidad en la recoleccin de datos. Este proceso se encuentra a cargo de los asesores departamentales encargados de capturar la informacin y comprende las etapas de seguimiento, validacin y comparacin de la informacin con los Departamentos.

Durante el reporte de datos se practica un seguimiento que consiste en verificar que el reporte de datos de cada variable sea diligenciado plenamente. Posterior a la verificacin y a las fechas de reporte establecidas, la coherencia en la informacin es validada a travs de comparativos de informes a lo largo del tiempo lo que permite identificar inconsistencias o informacin faltante. En estos casos se procede a verificar la informacin ingresada al sistema y como ltimo paso la comparacin de informacin con la fuente primaria (Responsables de cultura departamentales).



# Data Processing

## Data Editing

---

### DISEÑO DE LA DIFUSIÓN

#### ADMINISTRACIÓN DEL REPOSITORIO DE DATOS

El proceso de administración del repositorio de datos se lleva a cabo a través del mismo mecanismo diseñado para la difusión de resultados. Su manejo, custodia y seguridad está a cargo del grupo Impuesto Nacional al Consumo que involucra al equipo técnico de la operación estadística y al grupo de sistemas SINIC.

#### PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN

Los datos serán presentados a través de la página web de Ministerio de Cultura por medio de la siguiente ruta:

<http://sig.mincultura.gov.co:8096/login.aspx?ReturnUrl=%2fDefault.aspx>

La discriminación de la información puede describirse de la siguiente forma:

**Microdatos:** Están conformados por todas aquellas variables que determinan la dinámica de programación y ejecución de proyectos en los Municipios y a su vez en los Departamentos; dentro de las cuales cabe resaltar, la capacidad administrativa y la capacidad de los Municipios en términos de formulación de proyectos.

**Metadatos:** Los procedimientos que aluden a la conservación de la memoria histórica de la operación estadística son los relacionados con los estados de cada proyecto en el plan de inversión por vigencia.

Es decir, el flujo documental que permanece registrado en el SIG desde el ingreso del proyecto hasta su conceptualización o archivo; relacionado de la siguiente manera:

**Envío de proyecto a Ministerio de Cultura:** El sistema registra la relación preliminar del proyecto en la que se relacionan los siguientes elementos del mismo (Nombre, descripción y montos a ejecutar con su respectiva fuente).

**Asignación de revisor Técnico.** El sistema registra hora, fecha y responsable preliminar de la revisión del proyecto.

**Publicación o rechazo de proyecto.** Registro de aval del proyecto en su etapa inicial o de las causales de rechazo para posterior modificación.

**Registro de documentación recibida.** Relación de fecha y hora de la entrega de la documentación para solicitud de concepto.

**Registro envío de documentación a las áreas del Ministerio.** Relación de fecha y hora con radicado de correspondencia del envío de los documentos de la oficina INC a las áreas responsables de Ministerio.

**Concepto.** Carga en el sistema en archivo PDF del concepto técnico emitido por el Ministerio de Cultura frente al proyecto en evaluación.

**Registro de liquidación de proyecto o reintegro:** Carga en el sistema de actas de liquidación de los proyectos Conceptuados previamente de manera favorable por el Ministerio.

Los resultados se visualizan en el aplicativo.

Adicional a la página web, esta información es difundida a través de plegables, reuniones de socialización por departamento y reuniones regionales .

## **Data Appraisal**

### Estimates of Sampling Error

DISEÑO DE LA EVALUACIÓN.

Finalmente se definirán reuniones periódicas junto con el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación para adoptar mejoras tanto en la operación estadística como en el proceso de evaluación del programa.

Semanalmente se generan informes comparativos para evaluar la consistencia entre los resultados arrojados y de esta manera verificar que el proceso sea confiable.

## Other forms of Data Appraisal

### ANLISIS ESTADSTICO

El analisis de los datos de la operacin estadstica se llevar a cabo a travs de la estadstica descriptiva, lo que implica el empleo de medidas de tendencia central utilizando tambien medidas de dispersin frente a la media.

Esta inferencia se realizar a travs de la recoleccin, organizacin y analisis de la informacin presentada por los Departamentos del pas; para la medicin de gestin y toma de decisiones, tanto de los entes territoriales como por parte del Ministerio de Cultura.

La informacin producto de estos analisis ser presentada por medio de cuadros de salida con diferentes desagregaciones:

Programacin de recursos.  
Ejecucin de recursos.  
Informes: Reporte Giros Ejecucin por Departamento.  
Ejecucin Plan de Accin Recursos Reintegrados.  
Reporte Detalle plan de Inversin.  
Reporte Todos los proyectos Plan de Inversin.  
Reporte Recursos Asignados departamento x Ao.  
Resumen Ejecucin de Proyectos IVA.

Adicionalmente la presentacin de indicadores estar conformada adems de los datos en su conjunto por grficos de tendencia y participacin para una fcil comprensin de los datos.

En lo que estar discriminadas las siguientes razones:

Ejecuciones de recursos  
Programacin de recursos.  
Conceptos favorables  
Reintegros.

La evaluacin estadstica constar de un proceso peridico de comparacin entre las cifras ingresadas al sistema de informacin frente a la documentacin digital y fsica que soporta la programacin y ejecucin de recursos.

Asimismo se realizar un analisis comparativo entre los indicadores de gestin (crecimiento en ejecucin y programacin de recursos) diseados y la informacin registrada en el SIG.

El clculo se realizar de manera similar a lo que en finanzas se conoce como analisis horizontal calculando valores relativos, tasa de crecimiento a partir de un ao base para el clculo de los datos.

El clculo de la programacin y ejecucin de proyectos se genera a travs de la relacin entre variables cuantitativas (capital) cantidades en trminos de proyectos como se explica a continuacin:

Recursos con concepto favorable/Recursos asignados  
Recursos Ejecutados/Recursos asignados  
Recursos con concepto favorable/Recursos asignados/ Nmero de proyectos registrados en SIG.  
Recursos Reintegrados/ Recursos asignados

El proposito de estos clculos es Propender a travs del acompaamiento a los entes territoriales por el 100% de programacin y ejecucin de los recursos asignados por concepto de Impuesto al Consumo a la telefona Mvil en todos los Departamentos del Pas. De la misma forma se diseara un plan de acciones preventivas y acciones de mejora frente a la operacin estadstica y un flujograma de procedimiento, de encontrar fallas a travs de la evaluacin.

### ANLISIS DE CONTEXTO

La operacin estadstica realizada por la Oficina Impuesto al Consumo no tiene referentes de ejecucin, nacionales o internacionales. De modo que tanto los procedimientos, como el sistema de informacin son los primeros en su clase.

Al ser el Ministerio de cultura el Ider en el estudio, salvaguarda, fomento y promocin del Patrimonio Cultural, tambien es el Ider en la generacin de herramientas economicas, financieras, matemticas y estadsticas que permitan crear bases de datos tiles para la gestin del Patrimonio Cultural material e inmaterial de la Nacin.

En trminos de referentes internacionales, debido a que la gestin del Patrimonio se desarrolla a travs de normatividad y procedimientos distintos no existen paramentarios comparativos frente a los cuales las operaciones de la Oficina Impuesto al Consumo puedan ser comparadas.

## **Descripción del archivo**

## **Lista de Variables**

## IVA

Content	Las bases de datos contienen informacin de "Programacin, Seguimiento y Evaluacin a Proyectos de Inversin, con cargo a la fuente de financiacin "Impuesto Nacional al Consumo", adems de programas y proyectos de inversin pblica por lneas de inversin, informacin tcnica, financiera, cultural, reportes estadsticos etc.
Cases	0
Variable(s)	14
Structure	Type: Keys: ()
Version	Versin 2011 - 2012 - 2013
Producer	Ministerio de Cultura
Missing Data	

## Variables

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V49	IVI_NOMBRE	Ao de vigencia del IVA	discrete	character	Vigencia 1 2000 2 2001 3 2002 4 2003 5 2004 6 2005 7 2006 8 2007 9 2008 10 2009 11 2010 12 2011 13 2012 14 2013 15 2014
V50	ZON_NOMBRE	Nombre de la zona geogrfica del Departamento	discrete	character	Departamento 05 ANTIOQUIA 08 ATLNTICO 11 BOGOT, D.C. 13 BOLVAR 15 BOYAC 17 CALDAS 18 CAQUET 19 CAUCA 20 CESAR 23 CRDOBA 25 CUNDINAMARCA 27 CHOC 41 HUILA 44 LA GUAJIRA 47 MAGDALENA 50 META 52 NARIO 54 NORTE DE SANTANDER 63 QUINDIO 66 RISARALDA 68 SANTANDER 70 SUCRE 73 TOLIMA 76 VALLE DEL CAUCA 81 ARAUCA 85 CASANARE 86 PUTUMAYO 88 ARCHIPILAGO DE SAN ANDRS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA 91 AMAZONAS 94 GUAINA 95 GUAVIARE 97 VAUPS 99 VICHADA
V51	IRA_VALOR	Recursos IVA asignados Cultura	discrete	numeric	Recursos IVA asignados Cultura
V52	ZON_NOMBRE_1	Nombre de la zona geogrfica del Municipio	discrete	character	Municipio
V53	ZON_POBLACION_CABECERA	Poblacin en nmero de personas por cabecera	discrete	numeric	Poblacin Cabecera
V54	ZON_POBLACION_RESTO	Poblacin en nmero del resto de las zonas del departamento	discrete	numeric	Poblacin Resto
V55	ZON_CATEGORIA	Cdigo de la zona por categoria	discrete	character	Categoria

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V56	IVL_NOMBRE	Descripción línea de inversión	discrete	character	Descripción línea de inversión 13 L1. Inventarios y registros del patrimonio cultural material 14 L1. Inventarios y registros del patrimonio cultural inmaterial 15 L2. Programas para la protección, promoción y difusión del patrimonio cultural (Campañas de prevención, sensibilización, educación y formación) 16 L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural 17 L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles del grupo urbano 18 L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes muebles -monumentos- en espacio público 19 L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles del grupo arquitectónico 20 L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de colecciones de bienes muebles de propiedad pública 21 L4. Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial 22 L5. Conservación, mantenimiento periódico o intervención en Bienes de Interés Cultural 23 L6. Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, dotación y programación) 24 L6. Fortalecimiento de Archivos Patrimoniales 25 L6. Fortalecimiento de Bibliotecas Patrimoniales (Dotación y programación) 26 L6. Fortalecimiento de Centros de Memoria 28 L7. Fomento, promoción y desarrollo a programas culturales y artísticos de gestores, creadores culturales con discapacidad. 29 L7. Programas culturales y artísticos de gestores y creadores con discapacidad (3%) "Artículo 72, Ley 1607 de 2012" 30 L8. Actividades culturales y artísticas declaradas como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad por la UNESCO (50%) "Artículo 72, Ley 1607 de 2012"
V57	IPI_ID	Identificador plan de inversión	discrete	numeric	Identificador plan de inversión
V58	IPI_NOMBRE_PROYECTO	Nombre del proyecto de inversión	discrete	numeric	Nombre del proyecto de inversión
V59	IRA_VALOR_1	Valores asignados al proyecto en las vigencias actual y vigencias anteriores	discrete	numeric	1. Valor IVA Vigencia Actual 2. Otras Vigencias
V60	IVL_NOMBRE_1	Descripción línea de Inversión	discrete	numeric	Líneas
V61	IFF_VALOR	Valor De fuentes de Financiación distintas a Recursos IVA	discrete	numeric	Fuentes
V62	IFF_NOMBRE	Descripción de la fuente de Financiación	discrete	character	Fuentes 1 Sistema General de Participaciones -SGP- 2 Estampilla Procultura Departamento 3 Regalías Departamento 4 Programa Nacional de Concertación 5 Recursos Propios Departamento 6 Cooperación Nacional 7 Cooperación Internacional 8 Recursos Propios Municipio 9 Regalías Municipio 10 Estampilla Procultura Municipio 11 Recursos inversión Ministerio de Cultura 12 Fondo Nacional de Regalías 13 Otras fuentes 14 Rendimientos Financieros





## Ao de vigencia del IVA (IVI\_NOMBRE)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Invalid: 0

Width: 250

### Description

Ao para el cual se estn visulaizando los datos.

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

N/A

### Literal question

Vigencia

1 2000

2 2001

3 2002

4 2003

5 2004

6 2005

7 2006

8 2007

9 2008

10 2009

11 2010

12 2011

13 2012

14 2013

15 2014

### Post question

departamento

### Interviewer instructions

N/A

## Nombre de la zona geogrfica del Departamento (ZON\_NOMBRE)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Invalid: 0

Width: 128

### Description

Contiene el nombre del departamento que se desea consultar y para Bogot por Distrito Capital.

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

Vigencia

### Literal question

## Nombre de la zona geográfica del Departamento (ZON\_NOMBRE)

File: IVA

Departamento

05 ANTIOQUIA  
 08 ATLANTICO  
 11 BOGOT, D.C.  
 13 BOLVAR  
 15 BOYAC  
 17 CALDAS  
 18 CAQUET  
 19 CAUCA  
 20 CESAR  
 23 CRDOBA  
 25 CUNDINAMARCA  
 27 CHOC  
 41 HUILA  
 44 LA GUAJIRA  
 47 MAGDALENA  
 50 META  
 52 NARIO  
 54 NORTE DE SANTANDER  
 63 QUINDIO  
 66 RISARALDA  
 68 SANTANDER  
 70 SUCRE  
 73 TOLIMA  
 76 VALLE DEL CAUCA  
 81 ARAUCA  
 85 CASANARE  
 86 PUTUMAYO  
 88 ARCHIPILAGO DE SAN ANDRS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA  
 91 AMAZONAS  
 94 GUAINA  
 95 GUAVIARE  
 97 VAUPS  
 99 VICHADA

### Post question

Municipio

## Recursos IVA asignados Cultura (IRA\_VALOR)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 18  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 0

### Description

El valor asignado por concepto de IVA cultura al departamento, para conocer este valor se filtra en la tabla por departamento

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

Departamento

### Literal question

Recursos IVA asignados Cultura

### Post question

## Recursos IVA asignados Cultura (IRA\_VALOR)

File: IVA

Municipio

## Nombre de la zona geográfica del Municipio (ZON\_NOMBRE\_1)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 128

Valid cases: 0

Invalid: 0

### Description

Contiene el nombre del municipio que se desea consultar.

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

Departamento

### Literal question

Municipio

## Población en número de personas por cabecera (ZON\_POBLACION\_CABECERA)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 18

Decimals: 0

Valid cases: 0

Invalid: 0

### Description

Contiene la cantidad de personas que viven en la cabecera del Departamento

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

Municipio

### Literal question

Población Cabecera

### Post question

Lneas

## Población en número del resto de las zonas del departamento (ZON\_POBLACION\_RESTO)

File: IVA

### Overview

## Poblacin en nmero del resto de las zonas del departamento (ZON\_POBLACION\_RESTO)

File: IVA

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 18  
Decimals: 0

Valid cases: 0  
Invalid: 0

### Description

Contiene la cantidad de personas que viven en el resto de las zonas del Departamento

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

Municipio

### Literal question

Poblacin Resto

### Post question

Lneas

## Cdigo de la zona por categoria (ZON\_CATEGORIA)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 1

Valid cases: 0  
Invalid: 0

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

Municipio

### Literal question

Categoria

### Post question

Lineas

## Descripcin lnea de inversin (IVL\_NOMBRE)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 250

Valid cases: 0  
Invalid: 0

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Literal question

## Descripción línea de inversión (IVL\_NOMBRE)

File: IVA

Descripción línea de inversión

- 13 L1. Inventarios y registros del patrimonio cultural material
- 14 L1. Inventarios y registros del patrimonio cultural inmaterial
- 15 L2. Programas para la protección, promoción y difusión del patrimonio cultural (Campañas de prevención, sensibilización, educación y formación)
- 16 L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural
- 17 L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles del grupo urbano
- 18 L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes muebles -monumentos- en espacio público
- 19 L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles del grupo arquitectónico
- 20 L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de colecciones de bienes muebles de propiedad pública
- 21 L4. Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial
- 22 L5. Conservación, mantenimiento periódico o intervención en Bienes de Interés Cultural
- 23 L6. Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, dotación y programación)
- 24 L6. Fortalecimiento de Archivos Patrimoniales
- 25 L6. Fortalecimiento de Bibliotecas Patrimoniales (Dotación y programación)
- 26 L6. Fortalecimiento de Centros de Memoria
- 28 L7. Fomento, promoción y desarrollo a programas culturales y artísticos de gestores, creadores culturales con discapacidad.
- 29 L7. Programas culturales y artísticos de gestores y creadores con discapacidad (3%) "Artículo 72, Ley 1607 de 2012"
- 30 L8. Actividades culturales y artísticas declaradas como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad por la UNESCO (50%)

"Artículo 72, Ley 1607 de 2012"

## Identificador plan de inversión (IPI\_ID)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 18  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 0

### Description

Identificador del plan de inversión, este es un consecutivo de la base de datos

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

líneas

### Literal question

Identificador plan de inversión

### Post question

Departamento

## Nombre del proyecto de inversión (IPI\_NOMBRE\_PROYECTO)

File: IVA

### Overview

## Nombre del proyecto de inversin (IPI\_NOMBRE\_PROYECTO)

File: IVA

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 500  
Decimals: 0

Valid cases: 0  
Invalid: 0

### Description

Nombre del proyecto a evaluar

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Literal question

Nombre del proyecto de inversin

## Valores asignados al proyectos en las vigencia actual y vegencias anteriores (IRA\_VALOR\_1)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 18  
Decimals: 0

Valid cases: 0  
Invalid: 0

### Description

Este campo en la aplicacin se ve reflejado bajo dos conceptos "Valor IVA Vigencia Actual" y "Otras Vigencias". Esta variable muestra los valores asignados al proyecto y para diferenciar a que concepto pertenece se filtra por el cdigo de la Vigencia, que para esta documentacin se encuentra detallado en la variable IVI\_NOMBRE. As mismo se aclara que el nombre del campo es solo IRA\_VALOR, pero dado que este mismo ya se document para el valor cultura por departamento y este documentador no permite colocar los mismos nombres a dos registros, se le adicin el "\_1" para poder cargarla.

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

Nombre del Proyecto

### Literal question

1.Valor IVA Vigencia Actual  
2.Otras Vigencias

### Post question

Lineas

## Descripcin lnea de Inversin (IVL\_NOMBRE\_1)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0

Valid cases: 0  
Invalid: 0

### Description

## Descripción línea de Inversión (IVL\_NOMBRE\_1)

File: IVA

Este campo muestra las líneas por las cuales se apoya el proyecto, y se encuentra relacionado con el IPI\_ID del plan de inversión. Asimismo se aclara que el nombre del campo es solo IVL\_NOMBRE, pero dado que este mismo ya se documenta para las líneas a seleccionar y este documentador no permite colocar los mismos nombres a dos registros, se le adiciona el "\_1" para poder cargarla.

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

1. Valor IVA Vigencia Actual

2. Otras Vigencias

### Literal question

Líneas

### Post question

Otras Fuentes

## Valor De fuentes de Financiación distintas a Recursos IVA (IFF\_VALOR)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 1

Decimals: 0

### Description

Este campo contiene el valor de financiación distinta a la de los recursos IVA

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

Líneas

### Literal question

Fuentes

### Post question

Otras Fuentes

## Descripción de la fuente de Financiación (IFF\_NOMBRE)

File: IVA

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Invalid: 0

Width: 2000

### Description

Este campo contiene la descripción de la fuente de financiación diferente a recursos IVA

### Universe

32 Departamentos y Distrito Capital.

## Descripción de la fuente de Financiación (IFF\_NOMBRE)

File: IVA

### Source of information

Secretario de Cultura Departamental.

### Pre question

Otras Fuentes

### Literal question

Fuentes

- 1 Sistema General de Participaciones -SGP-
- 2 Estampilla Procultura Departamento
- 3 Regalas Departamento
- 4 Programa Nacional de Concertación
- 5 Recursos Propios Departamento
- 6 Cooperación Nacional
- 7 Cooperación Internacional
- 8 Recursos Propios Municipio
- 9 Regalas Municipio
- 10 Estampilla Procultura Municipio
- 11 Recursos inversin Ministerio de Cultura
- 12 Fondo Nacional de Regalas
- 13 Otras fuentes
- 14 Rendimientos Financieros

### Post question

Estado Proyecto



## Materiales relacionados

### Cuestionarios

#### Formato de presentacion de proyectos - Distrito capital y San Andres.

---

Título	Formato de presentacion de proyectos - Distrito capital y San Andres.
Autor(es)	Ministerio de Cultura
Fecha	2013-07-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Conjunto de datos	Formato_presentacion_distrito_san_andres_discapacidad_unesco.pdf

---

#### Formato de presentacion de proyectos - Municipio.

---

Título	Formato de presentacion de proyectos - Municipio.
Autor(es)	Ministerio de Cultura
Fecha	2013-07-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Conjunto de datos	Formato_presentacion_proyectos_municipios_discapacidad_unesco.pdf

---

### Documentación técnica

#### Manual de usuario

---

Título	Manual de usuario
Autor(es)	Ministerio de Cultura - Planeación
Fecha	2010-08-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Oficina Asesora de Planeación
Editor(es)	Oficina Asesora de Planeación - Calidad
Descripción	<p>El Sistema de Información para la Gestión SIG, se definió y diseñó como un SISTEMA DE INFORMACIÓN con salida WEB que soporte la información para la toma de decisiones. Lo anterior implica que el sistema maneja y administra una base de datos con información del Ministerio, la cual puede ser consultada y administrada a través de Internet.</p> <p>El presente manual pretende instruir al usuario con relación al uso de esta herramienta de registro y control.</p>

## USO Y MANEJO DEL GRID

Qué es el GRID

Sección Botones

Sección Encabezado de columnas y Filtros

Sección Detalle

Sección Paginación

Tabla de contenidos Sección Exportar resultados

## MENÚ PRINCIPAL

Menú- Recursos IVA

Sub Menú- Plan de Inversión

## REGISTRAR UN PROYECTO. PASO A PASO

## MODIFICAR UN PROYECTO. PASO A PASO

Conjunto de datos Manual\_usuario\_plan\_de\_inversion\_recursos\_iva.pdf

## Instructivo para el diligenciamiento del formato de presentación de proyectos - distrito capital.

---

Título	Instructivo para el diligenciamiento del formato de presentación de proyectos - distrito capital.
Autor(es)	Ministerio de Cultura
Fecha	2010-05-21
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Técnico Oficina Impuesto al Consumo
Descripción	<p>Con el fin de unificar la presentación de los proyectos postulados para acceder a financiación a través de los recursos provenientes del adicional al IVA a la telefonía móvil, este formato ayudará a exponer el contenido, de acuerdo con la información que se requiere para que los evaluadores puedan emitir los conceptos y den viabilidad a los proyectos. El Formato de Presentación de Proyectos debe ser diligenciado en su totalidad de acuerdo con lo desarrollado en el presente instructivo, suministrando datos reales que serán objeto de evaluación, sin alterar su esquema.</p> <p>SECCIONES DEL FORMATO</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación del proponente</li> </ol> <p>Tabla de contenidos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Identificación del proyecto</li> <li>3. Perfil del proyecto</li> <li>4. Viabilización del proyecto</li> </ol>
Conjunto de datos	Instructivo_diligenciamiento_formato_presentacion_proyectos_distrito.pdf

## Instructivo para el diligenciamiento del formato de presentación de proyectos - municipios

---

Título	Instructivo para el diligenciamiento del formato de presentación de proyectos - municipios
Autor(es)	Ministerio de Cultura
Fecha	2010-05-21
País	Colombia
Idioma	Spanish

Contribuyente(s)	Equipo Técnico Oficina Impuesto al Consumo
Descripción	Con el fin de unificar la presentación de los proyectos postulados para acceder a financiación a través de los recursos provenientes del adicional al IVA a la telefonía móvil, este formato ayudará a exponer el contenido, de acuerdo con la información que se requiere para que los evaluadores puedan emitir los conceptos y den viabilidad a los proyectos. El Formato de Presentación de Proyectos debe ser diligenciado en su totalidad de acuerdo con lo desarrollado en el presente instructivo, suministrando datos reales que serán objeto de evaluación, sin alterar su esquema. SECCIONES DEL FORMATO
Tabla de contenidos	1. Identificación del proponente 2. Identificación del proyecto 3. Perfil del proyecto 4. Viabilización del proyecto
Conjunto de datos	Instructivo_diligenciamiento_formato_presentacion_proyectos_municipios.pdf

## Metodología estadísticas de proyectos financiados con recursos provenientes del impuesto nacional al consumo

---

Título	Metodología estadísticas de proyectos financiados con recursos provenientes del impuesto nacional al consumo
Autor(es)	Ministerio de Cultura
Fecha	2014-01-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Conjunto de datos	Metodologia_estadisticas_de_proyectos_financiados_con_recursos_provenientes_de_limpuesto_nacional.pdf

## Otros materiales

### Resolución de Distribución 2012-1

---

Título	Resolución de Distribución 2012-1
Autor(es)	Ministerio de Cultura
Fecha	2012-05-25
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Oficina Asesora Juridica Ministerio de Cultura
Conjunto de datos	Resolucion_Distribucion_2012-1.pdf

### Resolución de Distribución 2012-2

---

Título	Resolución de Distribución 2012-2
Autor(es)	Ministerio de Cultura
Fecha	2012-07-05
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Oficina Asesora Juridica Ministerio de Cultura
Conjunto de datos	Resolucion_Distribucion_2012-2.pdf

### Resolución de Distribución de 2013-1

---

Título	Resolución de Distribución de 2013-1
--------	--------------------------------------

Autor(es) Ministerio de Cultura  
 Fecha 2013-03-11  
 País Colombia  
 Idioma Spanish  
 Contribuyente(s) Oficina Asesora Juridica Ministerio de Cultura  
 Conjunto de datos Resolucion\_Distribucion\_2013-1.pdf

---

## Resolución de Distribución 2013-2

---

Título Resolución de Distribución 2013-2  
 Autor(es) Ministerio de Cultura  
 Fecha 2013-09-20  
 País Colombia  
 Idioma Spanish  
 Contribuyente(s) Oficina Asesora Juridica Ministerio de Cultura  
 Conjunto de datos Resolucion\_Distribucion\_2013-2.pdf

---

## Decreto 4836 de 2011

---

Título Decreto 4836 de 2011  
 Autor(es) Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Departamento Nacional de Planeación  
 Fecha 2011-12-21  
 País Colombia  
 Idioma Spanish  
 Descripción Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto y se modifican los Decretos 115 de 1996, 4730 de 2005, 1957 de 2007 y 2844 de 2010, y se dictan otras disposiciones en la materia.  
 Conjunto de datos <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=45148>

---

## Resolución de Distribución 2011-1

---

Título Resolución de Distribución 2011-1  
 Autor(es) Ministerio de Cultura  
 Fecha 2011-04-04  
 País Colombia  
 Idioma Spanish  
 Contribuyente(s) Oficina Asesora Juridica Ministerio de Cultura  
 Conjunto de datos Resolucion\_Distribucion\_2011-1.pdf

---

## Resolución de Distribución 2011-2

---

Título Resolución de Distribución 2011-2  
 Autor(es) Ministerio de Cultura  
 Fecha 2011-12-20  
 País Colombia  
 Idioma Spanish  
 Contribuyente(s) Oficina Asesora Juridica Ministerio de Cultura  
 Conjunto de datos Resolucion\_Distribucion\_2011-2.pdf

---