

COLOMBIA - Muestra Trimestral de Servicios - MTS - 2013

Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE

Reporte generado en: May 28, 2015

Visita nuestro catálogo de datos en: http://formularios.dane.gov.co/Anda_4_1/index.php

Informacin general

Identificacin

NMERO DE ID

DANE-DIMPE-MTS-2013

Informacin general

RESUMEN

Desde hace varias dcadas el sector servicios ha presentado una participacin creciente dentro de la economa nacional. Por ello se ha convertido en uno de los sectores ms dinmicos dada su importancia como proveedor de insumos esenciales en la produccin de la mayora de las mercancas. Dicha situacin es generada por: la externalizacin de servicios al interior de la manufactura, el surgimiento de productos financieros, y la mayor

cobertura de servicios universales en educacin y salud. Es as que sus estadsticas han ganado preponderancia y complementan las cifras de industria y comercio, pues sirven para hacer seguimiento de la evolucin de la economa nacional en el corto plazo y compilar las cifras de servicios en las cuentas nacionales trimestrales.

Adicionalmente, a partir del proceso de globalizacin y en el marco de las negociaciones de acuerdos comerciales sobre el comercio internacional de servicios, se identifica la necesidad de contar con informacin que d cuenta de su evolucin y permita evaluar el impacto de estos procesos. Esta informacin tambin es necesaria para la implementacin de una poltica nacional de competitividad y productividad, que est orientada a los sectores de

servicios que son identificados como de talla mundial.

El DANE, dentro de su plan misional, ha implementado proyectos que permiten la obtencin de informacin de sectores que an no han sido investigados y que por ello carecen de cifras que faciliten su anlisis y contextualizacin en el mbito econmico del pas.

Aunque el sector servicios haba sido cubierto por el DANE a travs de la Encuesta Anual de Servicios (EAS), no exista informacin de tipo coyuntural con cobertura nacional. La Muestra Trimestral de Servicios (MTS), que inici en el primer trimestre de 2007, es una investigacin que complementa la informacin de la EAS y la de otros sectores de la economa. La construccin de indicadores sobre el sector servicios permite a los diferentes estamentos de la economa establecer la dimensin real de estas actividades y promover polticas que beneficien al sector.

Dado lo anterior, y teniendo en cuenta los problemas de insuficiencia, dispersin y la reducida estandarizacin de las estadsticas de servicios en el pas, este proyecto pretende subsanar estas deficiencias por medio del mejoramiento en el corto plazo de la disponibilidad y calidad de las estadsticas de servicios en el pas. La presente investigacin se dirige a empresas residentes en el territorio nacional que desarrollan actividades de servicios de mercado, y que se encuentran dentro de determinados lmites de inclusin segn el personal ocupado y los ingresos anuales causados. Esto da origen a una muestra de inclusin forzosa. Igualmente, el presente documento da cuenta de la actualizacin del formulario, el cual incorpora mejoras en la recoleccin de informacin acerca de los ingresos desagregados por tipo de servicio y del personal de educacin superior, con el fin de captar las particularidades propias de cada tipo de servicio.

TIPO DE DATO

Encuesta no probabilstica

UNIDAD DE ANLISIS

La unidad estadstica utilizada en la presente investigacin es la empresa, debido a las ventajas que trae para la recoleccin de informacin. Se adoptan adems las recomendaciones internacionales acerca del tema. La CIU 3 la define de la siguiente manera:

"Se entiende por empresa una entidad institucional (es una entidad econmica que tiene capacidad por derecho propio de poseer activos, contraer pasivos y realizar actividades econmicas y transacciones con otras entidades) dedicada a la produccin de bienes y servicios".

Una de las caractersticas de la empresa como entidad econmica y jurdica es que puede estar constituida por uno o ms establecimientos que operan bajo una misma identificacin y razn social. Un establecimiento se define como: "una empresa o parte de una empresa ubicada en un nico emplazamiento y en la que slo se realiza una actividad productiva (no auxiliar) o

en la que la actividad productiva principal genera la mayor parte del valor agregado".

La empresa puede contar con unidades adicionales llamadas auxiliares, ubicadas en un emplazamiento diferente y que sirven de apoyo a las actividades principales. Estas unidades generan productos y servicios destinados al consumo intermedio de la empresa, aunque su producción no se incorpora físicamente al producto de la actividad principal y su valor no suele registrarse por separado. Ejemplos de ellas son las oficinas de administración, departamento de ventas, taller de reparaciones y otras sedes que desarrollan actividades de contabilidad, informática, entre otras. Estas unidades no suelen ser objeto de investigación estadística, por cuanto su producción se encuentra ya incorporada en el valor de producción de la empresa o establecimiento al cual sirven de apoyo.

La ventaja de la utilización de empresa como unidad estadística frente a unidad local o establecimiento, es la mayor facilidad en cuanto a la recolección de la información debido a que gran parte de las empresas consolidan sus estados financieros únicamente a este nivel. Su principal desventaja es que impide la desagregación de información a nivel geográfico, por lo cual se establece que la utilización de unidad local o establecimiento como unidad estadística es una etapa que se desarrolla posteriormente en la investigación, aprovechando que las empresas rinden regularmente, lo que facilita inculcar una cultura estadística que brinde información más desagregada.

UNIDAD ESTADÍSTICA

Es la empresa formalmente establecida con NIT y registro mercantil, que de manera exclusiva o predominante se dedica a las actividades de servicios mencionados en la población objetivo y que se encuentra establecida dentro del territorio nacional.

UNIDAD DE OBSERVACIÓN Y ANÁLISIS

En esta investigación la unidad de observación coincide con la unidad de análisis, y corresponde a la empresa prestadora de servicios que cumple con lo definido en la población objetivo.

mbito

NOTAS

Dada la importancia del sector servicios en la economía y la ausencia de indicadores que permitan conocer la evolución de algunas actividades específicas de servicios, la MTS busca brindar información de coyuntura a través de indicadores de ingresos nominales operacionales y del personal ocupado. Con ello, complementa la información que produce la EAS y los indicadores de coyuntura económica de la industria manufacturera, comercio al por menor, hoteles, entre otros. Los sectores investigados, según el análisis de necesidades de información, son los siguientes:

Sección: H2

Descripción: Gasto de alimentos, bares y similares

Sección: I1

Descripción: Auxiliares al transporte

Sección: I3

Descripción: Postales y de Correo

Sección: I4

Descripción: Telecomunicaciones

Sección: K1

Descripción: Inmobiliarias y de alquiler de maquinaria

Sección: K2

Descripción: Informática

Seccin: K3

Descripcin: Otras Empresariales

Seccin: K4

Descripcin: Publicidad

Seccin: K5

Descripcin: Obtencin y suministro de personal

Seccin: M

Descripcin: Educacin superior privada

Seccin: N

Descripcin: Salud humana privada

Seccin: O1

Descripcin: Actividades de radio y televisin

Seccin: O2

Descripcin: Entretenimiento y otros servicios

La MTS adems de investigar trimestralmente los datos de identificacin y ubicacin que permiten mantener actualizado el directorio del sector, se centra en dos variables principales: ingresos operacionales y personal ocupado promedio y gastos de personal por tipo de contratacin.

- Ingresos operacionales. Se refiere a los ingresos por la prestacin del servicio, los ingresos por venta de mercancas asociadas a la prestacin del servicio, los ingresos por venta de otras mercancas y otros ingresos operacionales. Esta medicin permite conocer la evolucin de la produccin en el sector servicios en el corto plazo.

- Personal ocupado y gastos causados de personal. Se refiere al nmero de personas ocupadas, los sueldos, los salarios y las prestaciones del personal ocupado por categora ocupacional. Esta informacin permite hacer seguimiento al personal ocupado desde el punto de vista de la demanda del sector.

La desagregacin de estas variables es:

- Ingresos operacionales: ingresos por la prestacin del servicio, ingresos por venta de mercancas asociadas a la prestacin del servicio, ingresos por venta de otras mercancas y otros ingresos operacionales. Esta medicin permite conocer la evolucin de la produccin en el sector servicios en el corto plazo.

- Personal ocupado y gastos causados de personal: Nmero de personas ocupadas, sueldos y salarios y prestaciones del personal ocupado por categora ocupacional. Esta informacin permite hacer seguimiento al empleo desde el punto de vista de la demanda del sector. Se compone de:

1. Propietarios, socios y familiares sin remuneracin
2. Permanentes (Contrato a trmino indefinido)
3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas de servicio de temporales).
5. Temporales contratados a travs de otras empresas.
6. Aprendices y pasantes.

TOPICS

Tema	Vocabulario	URI
Empleo [3.1]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Medios de comunicacin [7.4]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Tecnologa de la informacin [16.2]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Formacin profesional [6.7]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

KEYWORDS

Empresa, Gastos causados por aprendices estudiantes por convenio (universitario, tecnlogo o tcnico), Gastos causados por temporales contratados a travs de otras empresas, Ingreso, Otros ingresos, Personal aprendiz, Personal ocupado, Personal ocupado permanente, Personal ocupado temporal, Personal temporal contratado por la empresa directamente, Personal temporal suministrado a travs de agencias especializadas, Prestaciones sociales causadas, Propietarios y socios, Salario integral, Servicios, Sueldos y salarios causados, Trabajadores en misin, Trabajadores familiares no remunerados, Variacin anual, Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio, Ventas de otras mercancas

Cobertura

COBERTURA GEOGRFICA

Los resultados de cada variable de estudio se presentan a nivel nacional para los siguientes subsectores de servicios:

H - Expendio de alimentos, bares y similares

I1 - Auxiliares al transporte

I2 - Postales y de Correo

I3 - Telecomunicaciones

K1 - Inmobiliarias y de alquiler de maquinaria

K2 - Informtica

K3 - Otras Empresariales

K4 - Publicidad

K5 - Suministro de personal, seguridad y aseo

M - Educacin superior privada

N - Salud humana privada

O1 - Actividades de radio y televisin

O2 - Entretenimiento y otros servicios

UNIVERSO DE ESTUDIO

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, y cuya principal actividad es la prestacin de servicios. Se excluyen las empresas del Estado.

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - DIMPE	

OTROS PRODUCTORES

Nombre	Dependencia	Rol
Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - Muestra Trimestral de Servicios	Departamento Administrativo Nacional de Estadstica - DANE	Equipo Tcnico

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviacin	Rol
Departamento Administrativo Nacional de Estadstica	DANE	Ejecutor

Produccin del metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviacin	Dependencia	Rol
Luis Miguel Surez Cruz	lmsuarezc@dane.gov.co	Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - DIMPE	Coordinador Servicios
William Andrs Martnez Mateus	wamartinezm@dane.gov.co	Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - DIMPE	Temtico MTS (Documentador PAD)
Rafael Humberto Zorro Cubides	rhzorroc@dane.gov.co	Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN	Verificador PAD

FECHA DE PRODUCCIN DEL METADATO

2014-07-18

IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

COL-DANE-MTS-2013

Muestreo

Procedimiento de muestreo

DISEÑO ESTADÍSTICO

Es una encuesta no probabilística dirigida a grandes empresas del sector servicios. La población objetivo se delimita de acuerdo a una estratificación del marco por tamaño de la empresa medido en términos de los ingresos y personal ocupado. Se consideran grandes empresas las que tienen ingresos anuales iguales o superiores a \$ 5.000 millones o 50 o más personas ocupadas.

MARCO ESTADÍSTICO

El marco estadístico de la MTS es un listado de empresas que se identifican con el NIT o registro mercantil y se ubican con la dirección, teléfono y correo electrónico. Su cobertura es nacional y es construido con el censo económico del año 1990. Se actualiza con información de la Superintendencia de Sociedades, de Vigilancia, de Cooperativas, Confecmaras, Gremios, Viceministerio de Turismo, Páginas Amarillas, las Encuestas Anuales del DANE, entre otros.

TAMAÑO DE LA POBLACIÓN

La encuesta se dirige a las 3.195 empresas más grandes y la información publicada actualmente se refiere a 2.915 empresas de las cuales se obtuvo información.

Entre el primero y segundo trimestres de 2009 se incorporaron 639 fuentes. Durante el primer trimestre de 2011 se adicionaron 625 empresas. Estos ajustes originaron el cambio de base de los índices y un empalme de estos con la serie anterior, utilizando la metodología de índices encadenados.

Desviaciones del diseño muestral

Las tasas de deuda por trimestre del año 2013 fueron las siguientes:

I 1,61%

II 1,41%

III 0,88%

IV 1,44%

Tasa de respuesta

Las tasas de respuesta por trimestre del año 2013 fueron las siguientes:

I 98,39%

II 98,59%

III 99,12%

IV 98,56%

Expansores / Ponderadores

ESTIMADORES Y FACTORES DE EXPANSIÓN

La Muestra Trimestral de Servicios es de inclusión forzosa por lo tanto tiene factor de expansión igual a uno, esto quiere decir que las empresas se auto representan en el universo.

METODOLOGIA DE EMPALME DE EMPRESAS ADICIONADAS

Debido a la incorporación de nuevas empresas, como resultado del mejoramiento de los directorios económicos que viene realizando el DANE, se hizo necesario establecer un método que permitiera realizar las comparaciones para calcular las variaciones y contribuciones trimestrales, anuales, año corrido y doce meses. A continuación se expone el método que fue utilizado, desarrollado e implementado por la entidad, para empalmar la serie teniendo en cuenta las adiciones a la muestra inicial de fuentes.

La metodología utilizada implicó el desarrollo de los siguientes pasos:

1. Calcular los relativos trimestrales de la serie, que comprendiera desde el primer trimestre de 2007 hasta el primer trimestre de 2012.
2. Determinar que la serie a valores absolutos de las variables de personal e ingresos, no resultaban comparables por tener coberturas diferentes a partir de los trimestres primero y segundo de 2009, y luego a partir del primer trimestre de 2011.
3. Identificar un método que permitiera comparar la serie. Este método consistió en la aplicación de las variaciones relativas trimestrales de la muestra con mayor cobertura de manera regresiva. Una vez aplicadas, se obtuvieron valores recalculados de las variables de ingresos y personal para los periodos comprendidos entre el primer trimestre de 2007 y el cuarto trimestre de 2010, a nivel de sección y total. Este método lleva implícito el siguiente supuesto: las empresas adicionadas se comportaron de manera similar a como se comportaron, en promedio, las empresas que hicieron parte de la muestra inicial.
4. Calcular las variaciones y contribuciones basándose en los valores absolutos recalculados.

Una de las características de esta metodología de empalme es que permite conservar la serie histórica calculada antes de la adición, mientras que a partir de la misma las cifras reflejan un incremento en la cobertura de la investigación y, por ende, en la calidad de la información.

Cuestionarios

Informacin general

La informacin de la MTS se obtiene a travs de un formulario electrnico que busca indagar los ingresos por servicios prestados . Es diligenciado por cada empresa perteneciente a la muestra.

El formulario contiene tres mdulos y nueve captulos, a saber:

MODULO CAPTULOS

I. CARTULA UNICA ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

En el formulario electrnico aparece una pantalla donde se presentan los datos prediligenciados de la empresa correspondientes a: identificacin, ubicacin y datos generales.

1. Identificacin
2. Ubicacin y datos generales
3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa
4. Datos del informante

II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL EN EL TRIMESTRE

La informacin de este captulo es solicitada por tipo de contrato; all la fuente debe consignar el nmero de personas ocupadas en promedio por la empresa a nivel nacional.

1. Personal ocupado promedio en el trimestre
2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre

III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE

Pretende determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales causados en el trimestre de referencia, y en las actividades de servicios en estudio. Los valores deben ser registrados en miles de pesos y no deben incluir impuestos indirectos tales como IVA y consumo.

1. Ingresos por servicios prestados
2. Ingresos causados por la venta de mercancas.
3. Otros ingresos causados en el trimestre (no incluir ingresos No operacionales)

Es importante sealar que:

En el captulo general no se desagrega los ingresos por servicios prestados, por lo tanto la empresa deber adicionarlos. Esto sucede para las siguientes actividades econmicas:

- Actividades complementarias y auxiliares al transporte.
- Actividades inmobiliarias; alquiler de maquinaria y equipo.
- Investigacin y desarrollo y otras actividades empresariales.

- Actividades de radio y televisin.
- Otras actividades de entretenimiento y otros servicios.
- Actividades deportivas y otras actividades de esparcimiento.

En el caso del captulo especifico, los ingresos por servicios deben desagregarse mediante cdigos de la clasificacin central de productos (CPC); teniendo en cuenta el tipo de servicio que presta y de acuerdo a los productos caractersticos.

El formulario contiene un cabezote y cuatro captulos, as:

CABEZOTE. Contiene el nmero de orden que el DANE le asigna a cada una de las fuentes de informacin, el cdigo de actividad y la identificacin que permite que el DANE identifique la fuente, y la actividad a la cual se dedica.

CAQPTULO I. Identificacin y datos generales.

CAPTULO II. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa. Se adopta el mismo captulo que se incluye en la EAS, para mantener actualizado el directorio de establecimientos de la empresa. Este directorio contiene: el nmero de establecimientos que la empresa tiene durante el trimestre de referencia de los datos; los que abre nuevos en el trimestre; los que cierra; y el nmero total de ellos al final del mismo periodo. Dicha informacin permite conocer la estructura de la empresa.

CAPTULO III. Ingresos netos operacionales y no operacionales causados. Es un captulo que permite conocer el monto de los ingresos de las empresas. Estas se desagregan por tipo; es decir, por la prestacin del servicio, por la venta de mercancas asociadas y no asociadas a la prestacin del servicio, y por otros ingresos netos operacionales. Adicionalmente, la informacin de ingresos por servicios prestados se desagrega en servicios caractersticos de cada actividad segn cdigo CPC.

CAPTULO IV. Personal ocupado, sueldos, salarios y prestaciones causados. Hace referencia al nmero de personas ocupadas segn categoria de ocupacin y a los gastos por sueldos, salarios y prestaciones causadas en el mes. Todo ello para conocer la demanda laboral de la empresa y los costos en que incurre por este concepto.

Para los servicios de educacin superior privada (CIUU 8050), la informacin de personal ocupado y gastos de este personal se obtiene a travs de un mdulo especial donde se desagrega el personal teniendo en cuenta los docentes de tiempo completo, medio tiempo, hora ctedra y monitores o asistentes docentes.

Recolección de datos

Fechas de recolección de datos

Inicio	Fin	Periodo
2013-01-09	2013-03-08	Trimestral
2013-04-02	2013-05-31	Trimestral
2013-07-02	2013-08-30	Trimestral
2013-10-01	2013-11-29	Trimestral

Periodo(s) de tiempo

Inicio	Fin	Periodo
2012-10	2013-03	Trimestral
2012-10	2013-06	Trimestral
2012-10	2013-09	Trimestral
2012-10		Trimestral

Modo de recolección de datos

Autodiligenciamiento de formulario electrónico vía página web (por selección; por ejemplo en encuestas por muestreo o censos)

NOTAS SOBRE LA RECOLECCIÓN DE DATOS

SENSIBILIZACIÓN

Este proceso se efectúa al inicio de cada operativo con las fuentes que deben rendir información. Es realizado a través de correo electrónico. Adicionalmente, la persona que desempeña el papel de crítico-recolector da a conocer a las fuentes el instrumento de recolección y entrega una carta que contiene el usuario y contraseña de la fuente para el acceso al sistema dentro del aplicativo en página web. Todo esto con el fin de lograr el diligenciamiento del formulario. El proceso es asesorado permanentemente en los temas de diligenciamiento y captura de la información.

ENTRENAMIENTO

El proceso de entrenamiento al personal operativo se realiza por espacio de 3 a 4 días antes del inicio de la recolección de la información. El entrenamiento se enfoca en los principales aspectos metodológicos de la investigación, análisis de variables y el manejo de ayudas didácticas. Este proceso es importante en la medida en que en cada etapa se orienta y unifica el criterio sobre el manejo adecuado del sistema y del formulario. El grupo de campo recibe diariamente refuerzos metodológicos, en donde se hacen aclaraciones sobre el manejo de fuentes que presentaban diferentes niveles de complejidad.

El plan general del proceso de entrenamiento comprende:

- Consideraciones generales.
- Importancia general de los servicios.
- Negociaciones comerciales de servicios.
- Ficha técnica de la MTS.
- Diseño estadístico.
- Formulario MTS: se explica capítulo por capítulo y variable por variable.
- Generalidades del operativo.
- Operativo MTS.
- Manejo de novedades.
- Especificaciones del manejo del aplicativo.

SELECCIN DE PERSONAL

El equipo de campo est conformado por el asistente tcnico de la investigacin, el coordinador y los recolectores monitores.

El perfil del personal convocado corresponde a estudiantes con aprobacin de cuatro semestres de educacin universitaria, tecnolgica o tcnica en: economa, administracin de empresas, administracin financiera, contadura, estadstica, ingeniera industrial, ingeniera de sistemas. Adems deben contar con un ao de experiencia relacionada. Una alternativa para cumplir el perfil es tener ttulo de bachiller y tres aos de experiencia relacionada en el rea.

Para cada periodo estadstico se cuenta con el mismo nmero de recolectores, los cuales son seleccionados mediante convocatoria o invitacin directa cuando el personal ha laborado en periodos anteriores en la investigacin y que, por lo tanto, ya tiene experiencia y conocimientos especficos en el proyecto. Una vez analizadas las hojas de vida que cumplen el perfil se hace preseleccin y se publica el listado del personal que inicia el proceso de entrenamiento durante una semana. El ltimo da del entrenamiento se aplica una prueba tcnica y las personas que obtienen los mejores puntajes participan en la investigacin. Un requisito de la preseleccin es la asistencia al 100% del curso de entrenamiento. Las direcciones territoriales son autnomas en el proceso de contratacin de personal.

Las direcciones territoriales realizan la consistencia de la informacin y, posteriormente, la crtica de los formularios electrnicos que han sido diligenciados en el aplicativo. Una vez efectuado el proceso de crtica, se realiza el control de cobertura y cada una de las direcciones territoriales culmina el trimestre conociendo la cobertura final del periodo.

Posteriormente se genera el indicador de calidad y se realiza seguimiento a las respuestas de las empresas. Finalmente, las direcciones territoriales, de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma, entregan la informacin recolectada y debidamente criticada para su anlisis en DANE Central, por medio del equipo de Logstica de Autodiligenciamiento y Registro. Este equipo revisa las fuentes que presentan novedad, la cobertura final, y genera las tablas de resumen para revisin y anlisis. Adems se encarga de detectar las variaciones por fuera del rango, validar las observaciones y consultar a la fuente cuando se requiera.

Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviacin	Dependencia
Departamento Administrativo Nacional de Estadstica	DANE	Gobierno Nacional

SUPERVISIN

Los controles aplicados en terreno a cargo del coordinador de campo son:

- Verificacin del directorio.
- Seguimiento continuo a planes y cronogramas de trabajo elaborados previamente al inicio del operativo.
- Supervisin y asistencia tcnica a cada uno de los crticos recolectores de la informacin.
- Seguimiento continuo a los procesos de recoleccin, crtica y captura de la informacin, por medio de la revisin y evaluando peridicamente las labores realizadas por el personal operativo.
- Realizacin de visitas para verificar el proceso de recoleccin de la informacin segn las fuentes asignadas a los crticos-recolectores.
- Seguimiento al avance de la cobertura de la investigacin, para garantizar el correcto y oportuno diligenciamiento de los formularios asignados a cada uno de los crticos-recolectores.
- Revisin por muestreo de la informacin capturada en el aplicativo con el fin de garantizar la calidad y consistencia de la informacin.
- Entrega de informes peridicos de avance del operativo requeridos por la direccin territorial y el DANE Central.
- Apoyo a los crticos-recolectores en la comunicacin con las fuentes que presenten dificultades para rendir la informacin.
- Seguimiento a las empresas en deuda, de acuerdo con el cronograma de actividades y plazos de recoleccin establecidos.

- Apoyo a las fuentes que requieran asesora sobre la informacin que falte consignar en los respectivos formularios.
- Apoyo a las fuentes en el proceso de captura de la informacin, segn los sistemas utilizados para tal fin.

Por parte del rea de sistemas se aplican los instrumentos de control operativo a cargo del tcnico en sistemas de cada sede y subse. El tcnico hace seguimiento a las fuentes asignadas mediante el reporte operativo generado por el sistema mismo. El control se realiza sobre: la cobertura, los errores de digitacin, informacin incompleta o inconsistente. Luego se generan fichas de anlisis por variable, de cada una de las fuentes que reportan el estado de la informacin. Este proceso se realiza por cada una de las fuentes y por cada uno de los crticos-recolectores encargados del proceso de crtica, mediante el control de cambios en el sistema (que permite determinar el avance en cobertura), los cambios realizados a la informacin y el historico reportado por la fuente.

Procesamiento de datos

Edicin de datos

TRANSMISIN DE DATOS A DANE CENTRAL

Las direcciones territoriales realizan cortes peridicos para conocer la cobertura, el indicador de calidad y el seguimiento a las respuestas de las empresas. En la ltima etapa, segn las fechas establecidas como tiempo mximo de entrega de la informacin, las direcciones territoriales realizan un corte definitivo de la informacin que queda a disposicin del DANE Central. El corte se realiza a travs del administrador del sistema, que cierra definitivamente el aplicativo a nivel nacional, para continuar as con los procesos posteriores. En los formularios electrnicos la informacin permanece almacenada directamente en el servidor del DANE, que crea copias de seguridad a diario.

La transmisin de informacin a las bases de datos se realiza en lnea mediante el acceso directo de las fuentes al sistema electrnico desarrollado para realizar la captura de datos a travs de la pgina web del DANE, www.dane.gov.co ruta Econmicas - Comercio y Servicios - Muestra Trimestral de Servicios - Formulario Electrónico.

Una vez capturada la informacin, se generan bases de datos preliminares que permiten establecer la consistencia y coherencia de los resultados. La informacin se ajusta teniendo en cuenta los parmetros y los valores de consistencia diseados para ella. Los formularios pasan por un proceso de crtica. La crtica en campo busca detectar oportunamente los errores presentados en el proceso de recoleccin. Las inconsistencias que no logran ser solucionadas en oficina, son corregidas por el mismo recolector, dado su conocimiento global y especfico de la situacin.

Para el desarrollo del proceso de crtica, el recolector cuenta con un manual que contiene los lineamientos metodolgicos para verificar la consistencia y realizar el anlisis de la informacin reportada por las empresas para cada periodo de proceso.

Como apoyo para la empresa en el diligenciamiento del formulario, se cuenta con un manual que contiene los requerimientos en cada una de las variables del formulario, la descripcin de conceptos y ejemplos ilustrativos sobre el reporte de informacin. El manual est disponible para ser descargado o consultado a travs de la pgina Web de la entidad y cada recolector puede ingresar con su clave y contrasea para su consulta y validacin. El aplicativo de captura se ha desarrollado para detectar inconsistencias a travs de avisos de alertas. En esos casos solicita las aclaraciones o correcciones en la informacin. Cuando surgen dudas relacionadas con la informacin, antes de consultar a la fuente se deben revisar todos los campos de observaciones del aplicativo, y solo en caso de no encontrar la explicacin o cuando se considera que esta no es suficientemente clara, se debe contactar al entrevistado para realizar las correcciones y consignar las observaciones adicionales pertinentes.

CONSOLIDACIN DE ARCHIVOS

Cuando se ha recopilado la informacin, esta se almacena en una base de datos y se consolida en archivos homogneos, separando toda la informacin que conforma el directorio en una parte y lo referente a ingresos, personal ocupado y gastos de personal en otra (estos se ponen a disposicin de los equipos de logstica, temtica y diseos muestrales para realizar el respectivo procesamiento y generar cuadros de revisin y de salida).

Desde la coordinacin de Logstica de Autodiligenciamiento y Registro se establece el cronograma con fechas de cierre del periodo, y a partir de ese momento la informacin queda a disposicin de DANE Central para el procesamiento respectivo. Una vez se lleva a cabo el cierre, en Logstica se efecta el control de cobertura para detectar las fuentes que han rendido informacin. Es as como se conocen por actividad y para el total nacional los porcentajes de deuda y novedades para cada direccin territorial, de tal manera que desde DANE Central se inicia el cobro de la deuda y la confirmacin de las novedades. Esto se realiza primero a nivel de cada asistente tcnico y posteriormente, cuando es necesario, a nivel de las mismas empresas.

DISEO MTODOS Y MECANISMOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD

VERIFICACIN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

Cuando la empresa diligencia el formulario de la MTS utiliza tres filtros para verificar la informacin.

- En el primer filtro, cada recolector realiza el proceso de sensibilizacin y recoleccin periodo a periodo de la informacin de los

periodos estadísticos requeridos. Luego se efecta el seguimiento y control en el suministro de la información de las fuentes según directorio y se critica teniendo en cuenta la metodología y los parámetros establecidos, con el fin de garantizar la cobertura, oportunidad y calidad final de las estadísticas de la muestra.

- En la correspondiente dirección territorial se da el segundo filtro a cargo del coordinador, quien es el responsable de las actividades preliminares y tiene el manejo de la investigación en todos sus aspectos. Sus actividades son: entrenar, coordinar y asignar cargas de trabajo para el proceso de recolección de la MTS.

- El tercer filtro se efecta en DANE Central, sobre la información clasificada como completa; que es verificada nuevamente para garantizar su consistencia y calidad final.

Los filtros se ejecutan rigurosamente y de manera coordinada entre las diferentes áreas operativas.

La consistencia histórica de los datos se garantiza con la ficha de análisis generada por el aplicativo, que contiene las variaciones para cada una de las variables en el trimestre de referencia, con respecto al trimestre anterior del mismo año y con respecto al mismo trimestre del año anterior.

NORMAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA

Para el diseño del aplicativo, previamente se establecen las especificaciones de consistencia que buscan detectar los datos inconsistentes de cada formulario, desde el momento de la captura de los datos. Cuando esto ocurre, el programa envía un mensaje solicitando corrección u observación aclaratoria.

La detección de otro tipo de posibles inconsistencias, como el caso de datos atípicos no acordes con las especificaciones de validación, se realiza con programas en SAS, elaborados según solicitudes específicas.

En la investigación se han establecido rangos de aceptación de las variaciones para cada una de las variables, de tal manera que si alguna supera estos márgenes; ello implica su revisión y análisis de consistencia con el comportamiento general de la empresa. También existen controles que facilitan asegurar la consistencia de la información (cruces entre variables y entre capítulos).

COBERTURA

El aplicativo diseñado para la investigación incluye en el menú una serie de reportes que permiten tener control de las fuentes que no han rendido información, es decir, que están en deuda. Asimismo, es posible identificar otras fuentes que falten por causa de alguna novedad diferente de la deuda, como es el caso de las empresas que: no se encuentran en la dirección suministrada en el directorio; que no están activas económicamente, que ya se han liquidado y otras posibilidades.

INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACIÓN

El control de calidad lo realiza el asistente técnico de la territorial al revisar todos los formularios asignados por el sistema para cada responsable del proceso, por medio de la ficha de análisis de cada empresa. El indicador de calidad se apoya en los diagnósticos y los chequeos entre capítulos que genera el aplicativo para cada una de las empresas. El asistente técnico, como responsable del sistema, debe diligenciar la tabla de ponderación y obtener el indicador para cada uno de los formularios seleccionados. Se deben verificar las correcciones que realicen los críticos u operadores en el aplicativo de captura.

El primer paso es calcular un Indicador de Calidad (IC) por cada responsable del proceso (RP), el cual es obtenido como el promedio aritmético de los puntajes para cada uno de los formularios electrónicos que fueron revisados por el asistente técnico del proyecto.

El IC por proceso para la Dirección Territorial, es calculado como el promedio de los indicadores de cada responsable de proceso (RP). Si en la dirección territorial existen k responsables de proceso, entonces el indicador de calidad por proceso es:

El Indicador de Calidad total por dirección territorial corresponderá al promedio simple de los indicadores obtenidos de los procesos.

El indicador de oportunidad se define como el seguimiento y control de las actividades principales que hacen parte de los procesos de producción, de análisis y de difusión de los resultados. Esto permite identificar las causas que ocasionaron el retraso en la programación. Este indicador se acompaña de los planes de acción que garanticen el cumplimiento en la entrega

del producto a satisfacción del cliente.

La oportunidad en la encuesta se evidencia a través del Sistema de Apoyo a la Planeación y Gestión Institucional, donde es posible identificar las fechas programadas, el grado de avance, las causas de incumplimientos y la acción correctiva tomada frente al incumplimiento.

Indicadores de la Calidad/Evaluacin de la Calidad

Otros indicadores de calidad

ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Previo al cálculo de resultados se realiza una revisión de las variables según las contribuciones a la variación del sector, determinando la consistencia de la información y valores atípicos que no son atribuibles a la dinámica económica. Se realiza revisión sobre la imputación estadística para determinar si es correcta o si es necesario utilizar fuentes alternativas para la imputación de datos faltantes, el cual resulta inferior al 2% del total de la información.

A partir de la información de ingresos y personal por fuente se calculan los indicadores por dominios de estudio para promedios y varianzas. Se analiza la estructura de la población a partir de la distribución de frecuencias y se detectan valores atípicos. Se realiza un análisis de sensibilidad a los procesos estadísticos de imputación.

Igualmente, se analizan posibles errores muestrales y se detectan otro tipo de errores que no dependen de la selección de la muestra. Dentro de estos están: aquellos que se pueden originar en el diseño del formulario, por mala interpretación de las instrucciones de diligenciamiento por parte de la fuente, por interpretación equivocada del instructivo de diligenciamiento por parte del recolector, o por deficiencias conceptuales durante la captura, manejo de los archivos, generación de resultados o en el manejo de las novedades por mala asignación.

La solución de estos problemas requiere la revisión y análisis de consistencia de la información por parte del equipo de logística en el DANE Central. Luego, las bases de datos se ponen a disposición del equipo de temática económica; dicho equipo es el responsable del diseño, producción, análisis de la información de la encuesta, y a partir de estas bases de datos genera nuevamente un listado de posibles inconsistencias para someterse a revisión.

ANÁLISIS DE CONTEXTO

Debido a que la información de servicios de tipo coyuntural es muy escasa, el proceso de comparación de información con otras fuentes y con otras estadísticas es exiguo. Únicamente se realiza a nivel de total con el PIB trimestral y para algunas de las secciones que investiga el proyecto.

La consistencia económica de la investigación se complementa por varios medios. Primero se establece la fuente de las mayores variaciones a nivel de empresa y su contribución al total del subsector. Luego se determina con la fuente la razón de crecimientos atípicos y, en lo posible, se realiza consistencia con los sectores a los cuales presta sus servicios. Entre los sectores que demandan continuamente diversos tipos de servicios se encuentran principalmente: el sector de hidrocarburos; el financiero; de construcción y obras civiles; el público; y en cierta medida la industria y el comercio interno y externo.

En particular, se realiza análisis de contraste entre diversos sectores medidos por el DANE tales como auxiliares al transporte y comercio exterior y actividades inmobiliarias con financiación de vivienda. En ciertos casos, los contrastes por sectores o actividades específicas de servicios se dificultan debido a que la periodicidad es diferente. Por ejemplo, la información de educación superior tiene una periodicidad semestral, y para las otras secciones la información está disponible anualmente, pero el período siempre es rezagado con respecto al investigado por la MTS.

En telecomunicaciones se realiza un comparativo entre las cifras del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) y la sección correspondiente. Igualmente, se toma la información de ASOMEDIOS sobre inversión en publicidad para realizar la comparación con las actividades de publicidad y las de actividades de radio y televisión.

Para todos los casos, se tiene en cuenta diferencias en cobertura y alcance temático de las diferentes mediciones para asegurar el grado de comparabilidad entre cifras. Por ejemplo, la información proveniente de MinTIC está disponible a nivel de producto (internet, telefónica fija y móvil, televisión por suscripción, etc.), mientras que la MTS mide los ingresos totales de las empresas prestadoras de estos servicios.

COMITÉ DE EXPERTOS

De igual manera, se realiza un análisis de los resultados al interior de la misma investigación sobre toda la información disponible, para ver su evolución frente a la de la economía. Para la producción y análisis de los resultados se cuenta con el comité interno de servicios conformado por los equipos de Logística, Diseños de Muestra, Temática Económica y la asesora de la Dirección Técnica. También se cuenta con un comité externo al que pertenecen representantes del Banco de la República, el DNP y los Ministerios de Comercio, Industria y Turismo, y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los cuales siempre están al tanto de los avances, retrasos, inconvenientes y resultados de la investigación.

INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACIÓN

El control de calidad lo realiza el asistente técnico de la territorial al revisar todos los formularios asignados por el sistema para cada responsable del proceso, por medio de la ficha de análisis de cada empresa. El indicador de calidad se apoya en los diagnósticos y los chequeos entre capítulos que genera el aplicativo para cada una de las empresas. El asistente técnico, como responsable del sistema, debe diligenciar la tabla de ponderación y obtener el indicador para cada uno de los formularios seleccionados. Se deben verificar las correcciones que realicen los críticos u operadores en el aplicativo de captura.

El primer paso es calcular un Indicador de Calidad (IC) por cada responsable del proceso (RP), el cual es obtenido como el promedio aritmético de los puntajes para cada uno de los formularios electrónicos que fueron revisados por el asistente técnico del proyecto.

El IC por proceso para la Dirección Territorial, es calculado como el promedio de los indicadores de cada responsable de proceso (RP). Si en la dirección territorial existen k responsables de proceso, entonces el indicador de calidad por proceso es:

El Indicador de Calidad total por dirección territorial corresponderá al promedio simple de los indicadores obtenidos de los procesos.

El indicador de oportunidad se define como el seguimiento y control de las actividades principales que hacen parte de los procesos de producción, de análisis y de difusión de los resultados. Esto permite identificar las causas que ocasionaron el retraso en la programación. Este indicador se acompaña de los planes de acción que garanticen el cumplimiento en la entrega del producto a satisfacción del cliente.

La oportunidad en la encuesta se evidencia a través del Sistema de Apoyo a la Planeación y Gestión Institucional, donde es posible identificar las fechas programadas, el grado de avance, las causas de incumplimientos y la acción correctiva tomada frente al incumplimiento.

Descripción del archivo

Lista de Variables

ESTRUCTURA MTS

Contenido	<p>Cuando se ha recopilado la informacin, esta se almacena en una base de datos y se consolida en archivos homogneos, separando toda la informacin que conforma el directorio en una parte y lo referente a ingresos, personal ocupado y gastos de personal en otra (estos se ponen a disposicin de los equipos de logstica, temtica y diseos muestrales para realizar el respectivo procesamiento y generar cuadros de revisin y de salida). Desde la coordinacin de Logstica de Autodiligenciamiento y Registro se establece el cronograma con fechas de cierre del periodo, y a partir de ese momento la informacin queda a disposicin de DANE Central para el procesamiento respectivo. Una vez se lleva a cabo el cierre, en Logstica se efecta el control de cobertura para detectar las fuentes que han rendido informacin. Es as como se conocen por actividad y para el total nacional los porcentajes de deuda y novedades para cada direccin territorial, de tal manera que desde DANE Central se inicia el cobro de la deuda y la confirmacin de las novedades. Esto se realiza primero a nivel de cada asistente tcnico y posteriormente, cuando es necesario, a nivel de las mismas empresas. Dada la importancia del sector servicios en la economa y la ausencia de indicadores que permitan conocer la evolucin de algunas actividades especificas de servicios, la MTS busca brindar informacin de coyuntura a travs de indicadores de ingresos nominales operacionales y del personal ocupado. Con ello, complementa la informacin que produce la EAS y los indicadores de coyuntura econmica de la industria manufacturera, comercio al por menor, hoteles, entre otros. Las variables de inters para esta encuesta son: - Ingresos operacionales. Se refiere a los ingresos por la prestacin del servicio, los ingresos por venta de mercancas asociadas a la prestacin del servicio, los ingresos por venta de otras mercancas y otros ingresos operacionales. Esta medicin permite conocer la evolucin de la produccin en el sector servicios en el corto plazo. - Personal ocupado y gastos causados de personal. Se refiere al nmero de personas ocupadas, los sueldos, los salarios y las prestaciones del personal ocupado por categoria ocupacional. Esta informacin permite hacer seguimiento al personal ocupado desde el punto de vista de la demanda del sector.</p>
Casos	0
Variable(s)	89
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versin 1
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Direccin de Metodologa y Produccin Estadística - DIMPE.
Datos omisos (missings)	

Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3	Idnorem	Nmero de orden	discrete	numeric	Numero de orden
V1	Idact	Cdigo actividad CIU.	discrete	numeric	Actividad econmica
V2	Novedad	Novedad	discrete	numeric	Novedad
V4	Idtipodo	Tipo de documento	discrete	numeric	NIT - C.C. - C.E. 1= NIT 2= Cdula ciudadana 3= Cdula extranjera
V62	Idnitcc	Nmero de identificacin.	discrete	numeric	
V5	Iddv	Dgito de verificacin.	discrete	numeric	Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente matricula/registro
V6	Idre	Cdigo para sealar si es renovacin de matricula	discrete	numeric	Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente renovacin
V7	Idcamara	Cdigo de la cmara de comercio	discrete	numeric	Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente cmara de comercio
V63	Idmatri	Nmero de Registro o Matricula Mercantil.	discrete	numeric	Nmero de Registro o Matricula Mercantil.
V9	Idproraz	Razn social de la empresa	discrete	character	Razn social de la empresa
V10	Idnomcom	Nombre comercial	discrete	character	Nombre comercial

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11	Idsigla	Sigla	discrete	character	Sigla
V12	Iddirecc	Domicilio principal o direccin de la gerencia	discrete	character	Domicilio principal o direccin de la gerencia.
V14	Idmpio	Municipio donde se localiza la direccin de la gerencia	discrete	numeric	Municipio
V15	Iddepto	Departamento de la direccin de la gerencia	discrete	character	Departamento
V16	Idtel	Telfono gerencia	discrete	numeric	Telfono
V17	Idfax	Fax de la gerencia	discrete	numeric	Fax
V26	Idcorreo	Correo electrnico de la gerencia	discrete	character	Correo electrnico (e-mail)
V27	Idweb	Pgina en internet de la empresa	discrete	character	Pgina web
V28	Iniestnal	Nmero de establecimientos iniciales	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe 1. Iniciales (+)
V29	Apestnal	Nmero de establecimientos apertura	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe 2. Apertura en el trimestre (+)
V30	Ciestnal	Nmero de establecimientos cierre	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe 3. Cierre en el trimestre (-)
V31	Totestnal	Total establecimientos al final del periodo	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe 4. Total al final del trimestre (=)
V65	Fecdist	Fecha de distribucin del formulario	discrete	character	
V59	Fecdig	Fecha de diligenciamiento del formulario	discrete	character	Fecha de recepcin da / mes / ao
V68	Repleg	Responsable de la empresa	discrete	character	Responsable de la empresa
V67	Responde	Nombre de la persona a quien dirigirse para consultas.	discrete	character	Nombre de la persona a quien dirigirse para consultas.
V64	Teler	Telfono de la persona a quien dirigirse para consultas.	discrete	numeric	Telfono de la persona a quien dirigirse para consultas.
V66	Emailr	Correo electrnico de la persona a quien dirigirse para consultas.	discrete	character	Correo electrnico de la persona a quien dirigirse para consultas.
V61	Nombre_Usuarioss	Nombre del critico del DANE	discrete	character	Funcionario que critica el formulario nombre _____
V69	Potpsfr_Na	Total propietarios socios y familiares sin remuneracin (sin remuneracin fija).	discrete	numeric	Total propietarios socios y familiares sin remuneracin (sin remuneracin fija).
V70	Potpsfrad_Na	Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Directivo y administrativo.	discrete	numeric	Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Directivo y administrativo.
V71	Potpsfrdtc_Na	Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Docente tiempo completo.	discrete	numeric	Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Docente tiempo completo.
V72	Potpsfrdmt_Na	Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Ddocentes medio tiempo.	discrete	numeric	Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Ddocentes medio tiempo.
V73	Potperm_Na	Personal permanente (contrato a trmino indefinido).	discrete	numeric	Personal permanente (contrato a trmino indefinido).
V74	Potpermad_Na	Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Directivo y administrativo.	discrete	numeric	Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Directivo y administrativo.
V75	Potpermdtc_Na	Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Docente tiempo completo.	discrete	numeric	Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Docente tiempo completo.

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V76	Potpermdmt_Na	Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Docentes medio tiempo.	discrete	numeric	Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Docentes medio tiempo.
V77	Pottcde_Na	Temporal contratado directamente por la empresa.	discrete	numeric	Temporal contratado directamente por la empresa.
V78	Pottcdead_Na	Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Directivo y administrativo.	discrete	numeric	Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Directivo y administrativo.
V79	Pottcdedtc_Na	Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docente tiempo completo.	discrete	numeric	Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docente tiempo completo.
V80	Pottcdedmt_Na	Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docentes medio tiempo.	discrete	numeric	Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docentes medio tiempo.
V81	Pottmoe_Na	Personal temporal en misin en otras empresas.	discrete	numeric	Personal temporal en misin en otras empresas.
V82	Pottcag_Na	Personal temporal contratado a travs de empresas especializadas.	discrete	numeric	Personal temporal contratado a travs de empresas especializadas.
V83	Pottcagad_Na	Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Directivo y administrativo.	discrete	numeric	Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Directivo y administrativo.
V84	Pottcagdtc_Na	Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Docente tiempo completo.	discrete	numeric	Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Docente tiempo completo.
V85	Pottcagdmt_Na	Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Docentes medio tiempo.	discrete	numeric	Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Docentes medio tiempo.
V86	Potpau_Na	Personal aprendiz universitario, tecnlogo y tcnico.	discrete	numeric	Personal aprendiz universitario, tecnlogo y tcnico.
V87	Pottdhc_Na	Personal docente por hora ctedra.	discrete	numeric	Personal docente por hora ctedra.
V88	Pottmad_Na	Monitores y asistentes de docentes.	discrete	numeric	Monitores y asistentes de docentes.
V89	Potpauad_Na	Aprendices y pasantes por convenio directivo y administrativo.	discrete	numeric	Aprendices y pasantes por convenio directivo y administrativo.
V90	Pottot_Na	Total Personal ocupado.	discrete	numeric	Total Personal ocupado.
V91	Pottotad_Na	Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Directivo y administrativo.	discrete	numeric	Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Directivo y administrativo.
V92	Pottotdtc_Na	Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Docente y de investigacin de tiempo completo.	discrete	numeric	Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Docente y de investigacin de tiempo completo.
V93	Pottotdmt_Na	Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Docente y de investigacin de medio tiempo.	discrete	numeric	Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Docente y de investigacin de medio tiempo.
V94	Gpper_Na	Sueldos y salarios del personal permanente.	discrete	numeric	Sueldos y salarios del personal permanente.
V95	Gppered1_Na	Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Directivo y administrativo.	discrete	numeric	Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Directivo y administrativo.
V96	Gppered2_Na	Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Docente tiempo completo.	discrete	numeric	Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Docente tiempo completo.
V97	Gppered3_Na	Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Docente medio tiempo.	discrete	numeric	Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Docente medio tiempo.

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V98	Gpssde_Na	Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa.	discrete	numeric	Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa.
V99	Gpssde1_Na	Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Directivo y administrativo.	discrete	numeric	Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Directivo y administrativo.
V100	Gpssde2_Na	Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docente tiempo completo.	discrete	numeric	Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docente tiempo completo.
V101	Gpssde3_Na	Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docente medio tiempo.	discrete	numeric	Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docente medio tiempo.
V102	Gsppt_Na	Salarios y prestaciones del personal temporal en misin.	discrete	numeric	Salarios y prestaciones del personal temporal en misin.
V103	Gpppta_Na	Valor cobrado personal temporal a travs otras empresas.	discrete	numeric	Valor cobrado personal temporal a travs otras empresas.
V104	Gppptaed1_Na	Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas. Educacin. Administrativo.	discrete	numeric	Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas. Educacin. Administrativo.
V105	Gppptaed_Na	Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas. Educacin. Total.	discrete	numeric	Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas. Educacin. Total.
V106	Gppdocen_Na	Remuneracin causada por el personal docente hora ctedra.	discrete	numeric	Remuneracin causada por el personal docente hora ctedra.
V107	Gppgpa_Na	Gastos causados por el personal aprendiz.	discrete	numeric	Gastos causados por el personal aprendiz.
V108	Gppgpaed1_Na	Costosy gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes administrativo (Ley 789 de 2002) por convenio.	discrete	numeric	Costosy gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes administrativo (Ley 789 de 2002) por convenio.
V109	Gppgpaed_Na	Costosy gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes total (Ley 789 de 2002) por convenio.	discrete	numeric	Costosy gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes total (Ley 789 de 2002) por convenio.
V110	Gppmoni_Na	Gastos causados por monitores o asistentes.	discrete	numeric	Gastos causados por monitores o asistentes.
V111	Gppgpned1_N	Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Directivo y administrativo.	discrete	numeric	Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Directivo y administrativo.
V112	Gppgpned2_Na	Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Docente tiempo completo.	discrete	numeric	Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Docente tiempo completo.
V113	Gppgpned3_Na	Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Docente medio tiempo.	discrete	numeric	Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Docente medio tiempo.
V114	Gppgpned_Na	Otros gastos de personal no incluidos total.	discrete	numeric	Otros gastos de personal no incluidos total.
V115	Gpptpot_Na	Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9).	discrete	numeric	Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9).
V116	Gpptpoted1_Na	Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Directivo y administrativo.	discrete	numeric	Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Directivo y administrativo.

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V117	Gpptpoted2_Na	Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Docente tiempo completo.	discrete	numeric	Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Docente tiempo completo.
V118	Gpptpoted3_Na	Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Docente medio tiempo.	discrete	numeric	Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Docente medio tiempo.
V119	Gpptpoted_Na	Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9).	discrete	numeric	Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9).
V120	Gpppsp_Na	Prestaciones personal permanente.	discrete	numeric	Prestaciones personal permanente.
V121	Gpppsp1_Na	Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Directivo y administrativo.	discrete	numeric	Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Directivo y administrativo.
V122	Gpppsp2_Na	Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Docente tiempo completo.	discrete	numeric	Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Docente tiempo completo.
V123	Gpppsp3_Na	Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Docente medio tiempo.	discrete	numeric	Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Docente medio tiempo.
V32	Insertot_Na	Ingresos por servicios prestados	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos) 1. Ingreso por servicios prestados por la empresa
V33	Imesetot_Na	Venta de mercancas	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos) 2. Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio
V35	Inoio_Na	Otros ingresos netos operacionales	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos) 4. Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)
V36	Intio_Na	Total ingresos netos operacionales	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos) 5. Total (sume renglones 1 a 4)

Nmero de orden (Idnoremp)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	

Descripcin

Nmero de orden de la empresa para identificacin del dane

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Novedad

Pregunta textual

Numero de orden

Post-pregunta

NIT - C.C. - C.E.

1= NIT

2= Cedula ciudadana

3= Cedula extranjera

Cdigo actividad CIU. (Idact)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 4	
Decimales: 0	

Descripcin

Cdigo CIU 3 A.C. a cuatro dgitos

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Actividad econmica

Post-pregunta

Novedad

Novedad (Novedad)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

Novedad (Novedad)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Descripcin

Cdigo de la novedad que presenta la empresa

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Actividad econmica

Pregunta textual

Novedad

Post-pregunta

Nmero de orden

Tipo de documento (Idtipodo)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-3

Descripcin

Tipo de documento de identidad

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de orden

Pregunta textual

NIT - C.C. - C.E.

1= NIT

2= Cdula ciudadana

3= Cdula extranjera

Post-pregunta

Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente

matricula/registro

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Recuadro con informacin sobre el nit, cc. O cdula de extranjera (ce.) de la empresa. Si sta informacin aparece prediligenciada, verifique que corresponda a la de su empresa. Si no lo es, realice las correcciones u observaciones del caso.

Seale con una x el tipo de documento de identificacin de la empresa y a continuacin diligencie el nmero correspondiente y el dgito de verificacin (dv), si lo tiene.

Nmero de identificacin. (Idnitcc)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Dgito de verificacin. (Iddv)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Registro mercantil

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

NIT - C.C. - C.E.

1= NIT

2= Cdula ciudadana

3= Cdula extranjera

Pregunta textual

Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente

matricula/registro

Post-pregunta

Registro mercantil/entidad sin nimo de lucro/de proponentes

renovacin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registro mercantil, entidades sin nimo de lucro o de proponentes. Marque con una x en la casilla 1, si la empresa se registra por primera vez ante la cmara de comercio. Marque la casilla 2 si est renovando o actualizando la informacin en aos subsiguientes a los que se realiz la matrcula de la empresa.

Cdigo para sealar si es renovacin de matrcula (Idre)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Código para señalar si es renovación de matrícula (Idre)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Descripción

Renovación de matrícula

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

matrícula/registro

Pregunta textual

Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente

renovación

Post-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

cámara de comercio

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marque con una x en la casilla 1, si la empresa se registra por primera vez ante la cámara de comercio. Marque la casilla 2 si está renovando o actualizando la información en años subsiguientes a los que se realizó la matrícula de la empresa.

Código de la cámara de comercio (Idcamara)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 0

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripción

Código de la cámara de comercio

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

renovación

Pregunta textual

Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente

cámara de comercio

Post-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

inscripción/matrícula

Código de la cámara de comercio (Idcamara)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Suministre el número del registro o matrícula de la empresa que le fue asignado por la cámara de comercio.

Número de Registro o Matrícula Mercantil. (Idmatri)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: numérico	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Código de la cámara de comercio

Pregunta textual

Número de Registro o Matrícula Mercantil.

Post-pregunta

Razón social de la empresa

Razón social de la empresa (Idproraz)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: carácter	Inválidos: 0
Ancho: 60	

Descripción

Razón social

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

Inscripción/matricula

Pregunta textual

Razón social de la empresa

Post-pregunta

Nombre comercial

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Razn social de la empresa (Idproraz)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Razn social de la empresa. Si la empresa es propiedad de una sola persona, escriba sus apellidos y nombres; si es propiedad de dos o ms personas que han formado una sociedad de hecho, es decir, sin escritura pblica y dems formalidades legales, coloque la razn social, si la tuviere o en su defecto, el nombre del socio principal o de aqul que en forma permanente administra el negocio.

Si es una sociedad legalmente constituida, sea sta de economa solidaria, sociedad annima o institucin oficial, coloque el nombre que aparece en la escritura de constitucin o ltima reforma. Aunque la sigla de organizacin jurdica no siempre hace parte de la razn social, esrbala en el mismo rengln.

Nombre comercial (Idnomcom)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general	
Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 60	
Descripcin	
Nombre comercial	
Universo de estudio	
Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.	
Fuente de informacin	
Informante directo	
Pre-pregunta	
Razn social de la empresa	
Pregunta textual	
Nombre comercial	
Post-pregunta	
Sigla	
Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos	
Nombre comercial. Es aqul con el cual se denomina a la empresa y que en muchos casos puede ser diferente al nombre del propietario o de la razn social. Por ejemplo, lpez juan es el propietario del hotel "el dorado", que es el nombre comercial de la empresa.	

Sigla (Idsigla)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general	
Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 20	
Descripcin	
Sigla	
Universo de estudio	
Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.	
Fuente de informacin	
Informante directo	
Pre-pregunta	
Nombre comercial	
Pregunta textual	

Sigla (Idsigla)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Sigla

Post-pregunta

Domicilio principal o direccin de la agencia

Domicilio principal o direccin de la gerencia (Iddirecc)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 40

Descripcin

Domicilio principal o direccin de la gerencia

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Sigla

Pregunta textual

Domicilio principal o direccin de la gerencia.

Post-pregunta

Lggr. Cdigo de georreferenciacin de la gerencia.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Domicilio principal o direccin de la gerencia. Coloque la direccin, municipio, departamento, telefono, apartado areo y fax donde funciona la administracin, gerencia general o domicilio social principal de la empresa. Para empresas tipo propiedad individual o sociedad de hecho, informe el lugar que corresponda al asiento principal de sus negocios o donde ejerza habitualmente su actividad econmica principal. Tenga en cuenta las siguientes abreviaturas:

calle = cl carrera = kr avenida = av transversal = tv

diagonal = dg kilmetro = km

las direcciones deben estar organizadas de mayor a menor. Ejemplo: calles o carreras primero y por ltimo piso o local as: kr 10 # 12-12 nte, edificio los hroes, ps 5.

Importante: en caso de cambio de nomenclatura, registre la nueva y haga la aclaracin en observaciones.

Municipio donde se localiza la direccin de la gerencia (Idmpio)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripcin

Municipio donde se localiza la direccin de la gerencia

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Municipio donde se localiza la direccin de la gerencia (Idmpio)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informante directo

Pre-pregunta

Lggr. Cdigo de georreferenciacin de la gerencia.

Pregunta textual

Municipio

Post-pregunta

Departamento

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telefono, fax, apartado aereo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Departamento de la direccin de la gerencia (Iddepto)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Departamento de la direccin de la gerencia

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Municipio

Pregunta textual

Departamento

Post-pregunta

Telefono

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telefono, fax, apartado aereo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Telfono gerencia (Idtel)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 13

Decimales: 0

Descripcin

Telfono gerencia

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Telfono gerencia (Idtel)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Departamento

Pregunta textual

Telfono

Post-pregunta

Fax

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Fax de la gerencia (Idfax)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 13

Decimales: 0

Descripcin

Fax de la gerencia

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Telfono

Pregunta textual

Fax

Post-pregunta

A.A. (apartado areo)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Correo electrnico de la gerencia (Idcorreo)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 30

Descripcin

Correo electrnico de la gerencia

Universo de estudio

Correo electrónico de la gerencia (Idcorreo)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

A.A. (apartado areo)

Pregunta textual

Correo electrónico (e-mail)

Post-pregunta

Página web

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la dirección, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el número de teléfono, fax, apartado areo, correo electrónico (e-mail) y página web. Esta información puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Página en internet de la empresa (Idweb)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 30

Descripción

Página en internet de la empresa

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Correo electrónico (e-mail)

Pregunta textual

Página web

Post-pregunta

Número de establecimientos iniciales

1. Iniciales (+)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la dirección, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el número de teléfono, fax, apartado areo, correo electrónico (e-mail) y página web. Esta información puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Número de establecimientos iniciales (Iniestnal)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

Descripción

Nmero de establecimientos iniciales (Iniestnal)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Nmero de establecimientos iniciales

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Pgina web

Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe

1. Iniciales (+)

Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

2. Apertura en el trimestre (+)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

Nmero de establecimientos apertura (Apestral)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

Descripcin

Nmero de establecimientos apertura

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

1. Iniciales (+)

Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe

2. Apertura en el trimestre (+)

Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

3. Cierre en el trimestre (-)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

Nmero de establecimientos cierre (Ciestnal)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 5
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Descripcin

Nmero de establecimientos cierre

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

2. Apertura en el trimestre (+)

Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe

3. Cierre en el trimestre (-)

Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

4. Total al final del trimestre (=)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

Total establecimientos al final del periodo (Totestnal)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 6
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Descripcin

Total establecimientos fin del periodo

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

3. Cierre en el trimestre (-)

Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe

4. Total al final del trimestre (=)

Total establecimientos al final del periodo (Totestnal)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

1. Ingreso por servicios prestados por la empresa

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

Fecha de distribucin del formulario (Fecdist)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Ancho: 8

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Fecha de diligenciamiento del formulario (Fecdig)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Ancho: 8

Descripcin

Fecha de recepcin del formulario

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

total _____

Pregunta textual

Fecha de recepcin

da / mes / ao

Post-pregunta

Funcionario que recibe el formulario

nombre _____

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Fecha de diligenciamiento del formulario (Fecdig)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Datos del diligenciamiento

Finalmente, informe la ciudad y la fecha de diligenciamiento del formulario, as como el nombre, cargo, telefonos y correo electronico de la persona con quien se pueda contactar el dane, para aclaraciones, consultas o correcciones relacionadas con la informacin. Diligencie tambien el nombre de la persona responsable de la empresa.

Responsable de la empresa (Repleg)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Ancho: 35

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Fecha de recepcin

da / mes / ao

Pregunta textual

Responsable de la empresa

Post-pregunta

Nombre de la persona a quien dirigirse para consultas.

Nombre de la persona a quien dirigirse para consultas. (Responde)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Ancho: 35

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Responsable de la empresa

Pregunta textual

Nombre de la persona a quien dirigirse para consultas.

Post-pregunta

Telefono de la persona a quien dirigirse para consultas.

Telfono de la persona a quien dirigirse para consultas. (Teler)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Telfono de la persona a quien dirigirse para consultas. (Teler)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 20

Decimales: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Telfono de la persona a quien dirigirse para consultas.

Post-pregunta

Correo electnico de la persona a quien dirigirse para consultas.

Correo electnico de la persona a quien dirigirse para consultas. (Emailr)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Ancho: 35

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Telfono de la persona a quien dirigirse para consultas.

Pregunta textual

Correo electnico de la persona a quien dirigirse para consultas.

Nombre del critico del DANE (Nombre_Usuarioss)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 35

Descripcin

Nombre del critico del DANE

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Funcionario que recibe el formulario

nombre _____

Nombre del critico del DANE (Nombre_Usuarioss)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Pregunta textual

Funcionario que critica el formulario

nombre _____

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Datos del diligenciamiento

Finalmente, informe la ciudad y la fecha de diligenciamiento del formulario, as como el nombre, cargo, telefonos y correo electronico de la persona con quien se pueda contactar el dane, para aclaraciones, consultas o correcciones relacionadas con la informacin. Diligencie tambien el nombre de la persona responsable de la empresa.

Total propietarios socios y familiares sin remuneracin (sin remuneracin fija). (Potpsfr_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 6

Decimales: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Total propietarios socios y familiares sin remuneracin (sin remuneracin fija).

Proprietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Directivo y administrativo. (Potpsfradc_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 6

Decimales: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Directivo y administrativo.

Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Docente tiempo completo. (Potpsfradc_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Docente tiempo completo. (Potpsfrdtc_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Docente tiempo completo.

Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Ddocentes medio tiempo. (Potpsfrdmt_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Propietarios, socios y familiares (sin remuneracin fija). Educacin. Ddocentes medio tiempo.

Personal permanente (contrato a trmino indefinido). (Potperm_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Personal permanente (contrato a trmino indefinido).

Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Directivo y administrativo. (Potpermad_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 6
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Directivo y administrativo.

Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Docente tiempo completo. (Potpermdtc_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 6
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Docente tiempo completo.

Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Docentes medio tiempo. (Potpermdmt_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 6
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Personal permanente (contrato a trmino indefinido). Educacin. Docentes medio tiempo.

Temporal contratado directamente por la empresa. (Pottcde_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Temporal contratado directamente por la empresa.

Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin.**Directivo y administrativo. (Pottcdead_Na)**

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Directivo y administrativo.

Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin.**Docente tiempo completo. (Pottcdedtc_Na)**

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docente tiempo completo.

Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docentes medio tiempo. (Pottcdedmt_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 6
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docentes medio tiempo.

Personal temporal en misin en otras empresas. (Pottmoe_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 6
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Personal temporal en misin en otras empresas.

Personal temporal contratado a travs de empresas especializadas. (Pottcag_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 6
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Personal temporal contratado a travs de empresas especializadas.

Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Directivo y administrativo. (Pottcagad_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Directivo y administrativo.

Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Docente tiempo completo. (Pottcagdtc_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Docente tiempo completo.

Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Docentes medio tiempo. (Pottcagdmt_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Temporal contratado a travs de empresas especializadas. Educacin. Docentes medio tiempo.

Personal aprendiz universitario, tecnólogo y técnico. (Potpau_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: numérico	Inválidos: 0
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de información

Informante directo

Pregunta textual

Personal aprendiz universitario, tecnólogo y técnico.

Personal docente por hora ctedra. (Pottdhc_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: numérico	Inválidos: 0
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de información

Informante directo

Pregunta textual

Personal docente por hora ctedra.

Monitores y asistentes de docentes. (Pottmad_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: numérico	Inválidos: 0
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de información

Informante directo

Pregunta textual

Monitores y asistentes de docentes.

Aprendices y pasantes por convenio directivo y administrativo. (Potpauad_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Aprendices y pasantes por convenio directivo y administrativo. (Potpauad_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Aprendices y pasantes por convenio directivo y administrativo.

Total Personal ocupado. (Pottot_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Total Personal ocupado.

Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Directivo y administrativo. (Pottotad_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Directivo y administrativo.

Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Docente y de investigacin de tiempo completo. (Pottotdtc_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Docente y de investigacin de tiempo completo.

Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Docente y de investigacin de medio tiempo. (Pottotdmt_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Total (renglones 1 a 7) personal. Educacin. Docente y de investigacin de medio tiempo.

Sueldos y salarios del personal permanente. (Gpper_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Sueldos y salarios del personal permanente.

Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Directivo y administrativo. (Gppered1_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Directivo y administrativo.

Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Docente tiempo completo. (Gppered2_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Docente tiempo completo.

Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Docente medio tiempo. (Gppered3_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Sueldos y salarios del personal permanente. Educacin. Docente medio tiempo.

Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. (Gpssde_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa.

Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Directivo y administrativo. (Gpssde1_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Directivo y administrativo.

Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docente tiempo completo. (Gpssde2_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docente tiempo completo.

Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docente medio tiempo. (Gpsde3_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 15	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. Educacin. Docente medio tiempo.

Salarios y prestaciones del personal temporal en misin. (Gsppt_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 15	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Salarios y prestaciones del personal temporal en misin.

Valor cobrado personal temporal a travs otras empresas. (Gpppta_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 15	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Valor cobrado personal temporal a travs otras empresas.

Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas. Educacin. Administrativo. (Gppptaed1_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas. Educacin. Administrativo.

Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas. Educacin. Total. (Gppptaed_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas. Educacin. Total.

Remuneracin causada por el personal docente hora ctedra. (Gppdocen_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Remuneracin causada por el personal docente hora ctedra.

Gastos causados por el personal aprendiz. (Gppgpa_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 15	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Gastos causados por el personal aprendiz.

Costosy gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes administrativo (Ley 789 de 2002) por convenio. (Gppgpaed1_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 15	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Costosy gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes administrativo (Ley 789 de 2002) por convenio.

Costosy gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes total (Ley 789 de 2002) por convenio. (Gppgpaed_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 15	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Costosy gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes total (Ley 789 de 2002) por convenio.

Gastos causados por monitores o asistentes. (Gppmoni_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 15	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Gastos causados por monitores o asistentes.

Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Directivo y administrativo. (Gppgpned1_N)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 15	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Directivo y administrativo.

Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Docente tiempo completo. (Gppgpned2_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 15	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Docente tiempo completo.

Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Docente medio tiempo. (Gppgpned3_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Otros gastos de personal no incluidos antes. Educacin. Docente medio tiempo.

Otros gastos de personal no incluidos total. (Gppgpned_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Otros gastos de personal no incluidos total.

Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). (Gpptpot_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9).

Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Directivo y administrativo. (Gpptpoted1_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Directivo y administrativo.

Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Docente tiempo completo. (Gpptpoted2_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Docente tiempo completo.

Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Docente medio tiempo. (Gpptpoted3_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). Educacin. Docente medio tiempo.

Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9). (Gpptpoted_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Total gastos causados por el personal ocupado (renglones 1 a 9).

Prestaciones personal permanente. (Gpppsp_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Prestaciones personal permanente.

Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Directivo y administrativo. (Gpppsp1_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Directivo y administrativo.

Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Docente tiempo completo. (Gpppsp2_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Docente tiempo completo.

Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Docente medio tiempo. (Gpppsp3_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Prestaciones sociales del personal permanente. Educacin. Docente medio tiempo.

Ingresos por servicios prestados (Insertot_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Descripcin

Ingresos por servicios prestados por la empresa: ingresos obtenidos exclusivamente por la prestacin de servicios por parte de la empresa.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos por servicios prestados (Insertot_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Nmero de establecimientos de este informe

4. Total al final del trimestre (=)

Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

1. Ingreso por servicios prestados por la empresa

Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

2. Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Ingresos por servicios prestados por la empresa

informe (en miles de pesos) el valor de los ingresos obtenidos exclusivamente por la prestacin de servicios por parte de la empresa. Excluya los ingresos por venta de mercancas estn o no asociadas a la prestacin del servicio y llvelos a los renglones 2 o 3, de este mismo captulo, segn sea el caso. Excluya tambin los otros ingresos operacionales diferentes a los generados por la prestacin del servicio y llvelos al rengln 4 de este captulo.

Para las instituciones prestadoras de servicios de salud (ips), cuando la empresa recibe ingresos por medicamentos e insumos, tener en cuenta si son para el tratamiento de los pacientes es decir se encuentra implcito dentro del servicio en este caso se debe incluir en este rengln, en caso contrario que se venda a particulares se registra en rengln 2 ingresos por venta de mercancas asociadas.

Venta de mercancas (Imesetot_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

Descripcin

Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio: ingresos netos obtenidos por la venta de las mercancas relacionadas con la prestacin del servicio, es decir, las que forman el paquete completo con el servicio ofrecido y realizadas por los establecimientos que conforman la empresa.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

1. Ingreso por servicios prestados por la empresa

Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

2. Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio

Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

3. Venta de otras mercancas

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Venta de mercancas (Imesetot_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Venta de mercancas asociadas a la prestacin del servicio.

Relacione (en miles de pesos) los ingresos netos obtenidos por la venta de mercancas relacionadas con la prestacin del servicio y realizadas por los establecimientos que conforman la empresa. Ejemplo: una empresa que desarrolla y vende software, puede reportar ingresos en este rengln por la venta de computadores.

Otros ingresos netos operacionales (Inoio_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

Descripcin

Otros ingresos netos operacionales: ingresos obtenidos por la empresa durante el desarrollo de su actividad, diferentes de los generados por la prestacin del servicio o por la venta de mercancas.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

3. venta de otras mercancas

Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

4. Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

5. Total (sume renglones 1 a 4)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones).

Escriba el monto (en miles de pesos) de los otros ingresos netos operacionales obtenidos en el trimestre, registre en este rengln los ingresos por servicios diferentes a la actividad principal y especifique en observaciones la actividad que los genera con el respectivo valor. No incluya los ingresos no operacionales, lvelos al rengln 7 de este captulo.

Total ingresos netos operacionales (Intio_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

Descripcin

Total ingresos netos operacionales

Universo de estudio

Total ingresos netos operacionales (Intio_Na)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

4. Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

5. Total (sume renglones 1 a 4)

Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

6. total impuestos indirectos causados

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Total (sume renglones 1 a 4).

Informe el valor total de los ingresos operacionales como resultado de sumar los renglones 1 a 4.

Materiales relacionados

Cuestionarios

Formulario Muestra Trimestral de Servicios - MTS.

Título	Formulario Muestra Trimestral de Servicios - MTS.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2014-06-26
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Conjunto de datos	Formulario_MTS.pdf

Documentación técnica

Guía para la obtención de indicadores de calidad en direcciones territoriales y subsedes

Título	Guía para la obtención de indicadores de calidad en direcciones territoriales y subsedes
Autor(es)	Director de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador de Logística de Empresas.
Fecha	2010-05-25
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Logística de Autodiligenciamiento y Registros.
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Descripción	Dando cumplimiento a la norma ISO 9001/00, relacionada con la medición y seguimiento de los procesos del sistema de gestión de calidad, este documento presenta una metodología para obtener una medición aproximada de la calidad de los procesos de crítica en la investigación, y de esta manera llevar a cabo un control de calidad a la información enviada por las Direcciones Territoriales.

1 GENERALIDADES

2. OBJETIVO

2.1 Elementos para el cálculo del indicador

2.2 Instrumentos utilizados

2.3 Variable

3. CÁLCULO DEL INDICADOR DE CALIDAD

3.1 Descripción General

3.1.1 Ponderación y Obtención de Indicador

Tabla de contenidos 3.1.2 Formatos Resumen

4. DEFINICIÓN DE LOS ERRORES

5. PERIODICIDAD EN EL CÁLCULO DEL INDICADOR

6. NIVELES DE CALIDAD PARA EL INDICADOR EN LOS PROCESOS DE CRÍTICA

7. RESPONSABILIDAD

8. FORMATOS UTILIZADOS

Conjunto de datos Guia_para_la_obtencion_del_indicador_de_calidad.pdf

Manual de diligenciamiento obtencion y suministro de personal

Título	Manual de diligenciamiento obtencion y suministro de personal
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2013-07-02
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Descripción	El objetivo del manual de diligenciamiento obtencion y suministro de personal es dar a conocer las pautas que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar el formulario.

LEY Nº 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993

1. ASPECTOS GENERALES

2. FORMULARIO GENERAL

MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

Capítulo 1. Identificación

Capítulo 2. Ubicación y datos generales

Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa

Capítulo 4. Datos del informante

MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre

1. Propietarios socios y familiares sin remuneración.
2. Personal Permanente (contrato a término indefinido).
3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Temporal en misión en otras empresas.
5. Personal temporal suministrado por otras empresas.
6. Personal aprendiz o estudiantes por convenio.
7. Cálculo del personal promedio en cada una de las categorías de contratación.

Tabla de contenidos

Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre

1. Sueldos y salarios del personal permanente
2. Prestaciones sociales y cotizaciones del personal permanente
3. Salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Salarios y prestaciones del personal temporal en misión.
5. Gastos causados por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales.
6. Gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (estudiante por convenio con instituciones universitarias, tecnológicas o técnicas).

MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa.

Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías.

Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre

Total ingresos causados en el trimestre (sume renglones 1, 2 y 3).

REFERENCIAS

Conjunto de datos [Manual_de_diligenciamiento_obtencion_suministro_personal.pdf](#)

Manual de diligenciamiento publicidad

Título	Manual de diligenciamiento publicidad
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2013-07-02
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Descripción	El objetivo del manual de diligenciamiento publicidad es dar a conocer las pautas que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar el formulario.

LEY Nº 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993

1. ASPECTOS GENERALES

2. FORMULARIO GENERAL

MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

Capítulo 1. Identificación

Capítulo 2. Ubicación y datos generales

Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa

Capítulo 4. Datos del informante

MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre

1. Propietarios socios y familiares sin remuneración.
2. Personal Permanente (contrato a término indefinido).
3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Temporal en misión en otras empresas.
5. Personal temporal suministrado por otras empresas.
6. Personal aprendiz o estudiantes por convenio.
7. Cálculo del personal promedio en cada una de las categorías de contratación.

Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre

1. Sueldos y salarios del personal permanente.
2. Prestaciones sociales y cotizaciones del personal permanente.
3. Salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Salarios y prestaciones del personal temporal en misión.
5. Gastos causados por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales.
6. Gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (estudiante por convenio con instituciones universitarias, tecnológicas o técnicas).

Tabla de contenidos

MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa.

Adicionalmente, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Ingresos causados por servicios de planificación, creación y colocación de publicitarios: registre los ingresos por comisión en la prestación de servicios de publicidad que abarcan la creación y colocación de anuncios para sus clientes en los diferentes medios de comunicación. No debe incluir como ingresos de la agencia lo que entrega el anunciante para el pago de arrendamiento de espacios de medios de comunicación, vallas y otros.

Excluya: la impresión de material publicitario, el estudio de mercados, las actividades de relaciones públicas, asesoramiento empresarial en materia de gestión, publicidad por correo y la producción de anuncios comerciales para la difusión por radio, televisión o cinematógrafos.

Ingresos causados por servicios de planificación, creación y colocación de realizados a otras agencias publicitarias: se refiere a los ingresos obtenidos por trabajos realizados a otras agencias publicitarias diferentes a unidades locales de la misma empresa.

Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías.

Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre

Total ingresos causados en el trimestre (sume renglones 1, 2 y 3).

REFERENCIAS

Conjunto de datos Manual_de_diligenciamiento_publicidad.pdf

Título	Manual de diligenciamiento restaurantes bares y similares
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2013-07-02
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Descripción	El objetivo del manual de diligenciamiento restaurantes bares y similares es dar a conocer las pautas que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar el formulario. LEY N° 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993
	1. ASPECTOS GENERALES
	2. FORMULARIO GENERAL
	MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA
	Capítulo 1. Identificación
	Capítulo 2. Ubicación y datos generales
	Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa
	Capítulo 4. Datos del informante
	MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE
	Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre
Tabla de contenidos	1. Propietarios socios y familiares sin remuneración. 2. Personal Permanente (contrato a término indefinido). 3. Personal temporal contratado directamente por la empresa. 4. Temporal en misión en otras empresas. 5. Personal temporal suministrado por otras empresas. 6. Personal aprendiz o estudiantes por convenio. 7. Cálculo del personal promedio en cada una de las categorías de contratación.
	Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre
	1. Sueldos y salarios del personal permanente. 2. Prestaciones sociales y cotizaciones del personal permanente. 3. Salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. 4. Salarios y prestaciones del personal temporal en misión. 5. Gastos causados por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales. 6. Gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (estudiante por convenio con instituciones universitarias, tecnológicas o técnicas).
	MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE
	Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa. Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías. Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre Total ingresos causados en el trimestre (sume capítulos 1, 2 y 3).
	REFERENCIAS
Conjunto de datos	Manual_de_diligenciamiento_restaurantes_bares.pdf

Manual sobre el manejo de novedades

Título	Manual sobre el manejo de novedades
Autor(es)	Director Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador Temática Muestra Trimestral de Servicios - MTS -
Fecha	2013-07-02
País	Colombia

Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Coordinador Temática Muestra Trimestral de Servicios - MTS -
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
	Con el propósito de unificar criterios en el manejo de novedades, actualizar marcos y a su vez lograr mejores resultados, las investigaciones económicas, junto con diseños muestrales y directorios, han realizado un estudio de casos que con cierta frecuencia se presentan en las unidades estadísticas, por diversas circunstancias.
Descripción	<p>El manual sobre el manejo de novedades trae importantes cambios sobre el uso de las mismas, para los equipos de Sistemas y de Muestras y metodología estadística. Así mismo, incluye una descripción de los estados de captura y la inclusión de una nueva variable de directorio, que define el papel de las diferentes novedades en la consolidación de la información y la presentación de cifras.</p> <p>INTRODUCCIÓN</p> <p>I. RESUMEN CÓDIGOS DE NOVEDADES</p> <p>II. ESTADOS DE CAPTURA</p> <p>III. MANEJO DEL NÚMERO DE ORDEN SEGÚN OPERATIVO DE CAMPO</p> <p>IV. NOVEDADES OPERATIVO ENCUESTAS ECONÓMICAS DE SERVICIOS</p> <p>NOVEDAD 1. LIQUIDADADA</p> <p>NOVEDAD 97. LIQUIDADADA CON PERIODO PARCIAL DE OPERACIONES</p> <p>NOVEDAD 2. CAMBIO DE SECTOR</p> <p>NOVEDAD 19. CAMBIO DE SECTOR POR CLASIFICACION ORIGINAL EQUIVOCADA Y NO PERTENECE AL UNIVERSO DE ESTUDIO</p> <p>NOVEDAD 3. INACTIVA</p> <p>NOVEDAD 4. SIN LOCALIZAR CON MAYOR PROBABILIDAD DE TRASLADO</p> <p>NOVEDAD 41. SIN LOCALIZAR CON MAYOR PROBABILIDAD DE CIERRE</p> <p>NOVEDAD 5. DEUDA</p> <p>NOVEDAD 6. DUPLICADA</p> <p>NOVEDAD 7. SALE: POR TRASLADO A OTRA REGIONAL</p> <p>NOVEDAD 8. ENTRA: POR TRASLADO DE OTRA REGIONAL</p> <p>NOVEDAD 9. INGRESÓ A LA MUESTRA COMO NUEVA</p> <p>NOVEDAD 98. IMPUTACIÓN</p> <p>NOVEDAD 10. FUSIONADA</p> <p>NOVEDAD 12. ESCISIÓN</p> <p>NOVEDAD 13. ABSORCIÓN</p> <p>NOVEDAD 18. VIVIENDA CON ACTIVIDAD ECONÓMICA</p> <p>NOVEDAD 99. RINDE</p> <p>V. ENLISTAMIENTO DE MATERIAL CON NOVEDADES PARA ENVIO A DANE CENTRAL</p> <p>CIRCULAR</p> <p>RESUMEN DE LA CODIFICACIÓN Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS PARA SISTEMAS</p>
Tabla de contenidos	
Conjunto de datos	Manual_sobre_el_manejo_de_novedades.pdf

Guía para la obtención del indicador de confiabilidad

Título	Guía para la obtención del indicador de confiabilidad
Autor(es)	Director de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador de logística de empresas.
Fecha	2010-07-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo de Gestión de Calidad.
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Descripción	El documento sirve como guía para realizar el calculo de un indicador de confiabilidad a través de la cual se pueda evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de la investigación con relación a la cobertura, información suministrada y nivel de calidad de los procesos operativos que hacen parte de la muestra. CONTENIDO GENERALIDADES OBJETIVO CÁLCULO DEL INDICADOR TASA DE RESPUESTA POR FUENTES(TRF) TASA DE RESPUESTA POR REGISTROS(TRR) INDICE DE NO IMPUTACIÓN LOCAL (INIL) INDICE DE NO IMPUTACIÓN CENTRAL (INIC) INDICE DE CALIDAD LOCAL (IDCL) INDICE DE CALIDAD CENTRAL (IDCC)
Tabla de contenidos	
Conjunto de datos	Guía_para_la_obtencion_del_indicador_de_confiabilidad.pdf

Metodología General Muestra Trimestral de Servicios - MTS -

Título	Metodología General Muestra Trimestral de Servicios - MTS -
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador de Servicios.
Fecha	2014-06-26
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Descripción	Este documento pretende dar a conocer al usuario especializado y al público en general los lineamientos metodológicos que sirven de base a la metodología de la Muestra Trimestral de Servicios.

	PRESENTACIÓN
	INTRODUCCIÓN
	1. ANTECEDENTES
	2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA
	2.1. DISEÑO TEMÁTICO/METODOLÓGICO
	2.1.1. Necesidades de información
	2.1.2. Objetivos
	2.1.3. Alcance
	2.1.4. Marco de Referencia
	2.1.5. Diseño de indicadores
	2.1.6. Plan de resultados
	2.1.6.1. Diseño de cuadros de salida o de resultados
	2.1.7. Diseño del cuestionario
	2.1.8. Normas, especificaciones o reglas de validación, consistencia e imputación
	2.1.9. Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas
	2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO
	2.2.1. Componentes básicos del diseño estadístico
	2.2.2. Unidades estadísticas
	2.2.3. Periodo de referencia y recolección
Tabla de contenidos	2.2.4. Marco Estadístico
	2.2.5. Ajustes de cobertura
	2.3. DISEÑO DE LA EJECUCIÓN
	2.3.1. Sistema de capacitación
	2.3.2. Actividades preparatorias
	2.3.3. Diseño de instrumentos
	2.3.4. Recolección de datos
	2.4. DISEÑO DE SISTEMAS
	2.5. DISEÑO MÉTODOS Y MECANISMOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
	2.6. DISEÑO DE PRUEBAS PILOTO
	2.7. DISEÑO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS
	2.7.1. Análisis estadístico
	2.7.2. Análisis de contexto
	2.8. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN
	2.8.1. Administración del repositorio de datos
	2.8.2. Productos e instrumentos de difusión
	2.9. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN
	2.10. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA
	GLOSARIO
	BIBLIOGRAFIA
	ANEXOS
Conjunto de datos	Metodologia_MTS..pdf

Manual de diligenciamiento general

Título	Manual de diligenciamiento general
Autor(es)	Director Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Logística Muestra Trimestral de Servicios - MTS.
Fecha	2013-07-02
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Descripción	Este manual tiene el objetivo de brindar los parámetros e instrucciones para diligenciar el formulario por parte de cada una de las fuentes.

LEY Nº 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993

ASPECTOS GENERALES

FORMULARIO GENERAL

MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

Capítulo 1. Identificación

Capítulo 2. Ubicación y datos generales

Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa

Capítulo 4. Datos del informante

Tabla de contenidos MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre

Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre

MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa.

Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías.

Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre

Total ingresos causados en el trimestre (sume renglones 1, 2 y 3).

REFERENCIAS

Conjunto de datos Manual_de_diligenciamiento_general.pdf

Manual de crítica y codificación

Título	Manual de crítica y codificación
Autor(es)	Director Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Logística MTS.
Fecha	2013-07-02
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Temática Muestra Trimestral de Servicios - MTS -
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Descripción	Este manual tiene el objetivo de brindar los parámetros e instrucciones para desarrollar en forma pertinente el proceso de crítica y codificación de la información provenientes de las fuentes.

PRESENTACIÓN

LEY N° 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993

CIRCULAR

1. PROCESO DE CRÍTICA
 - 1.1. Objetivos de la crítica y codificación
 - 1.2. Etapas del proceso de crítica
 - 1.3. Instrucciones generales
 - 1.4. Instrucciones específicas

2. CONCEPTOS GENERALES

3. ESTRUCTURA DEL FORMULARIO

MODULO I. CARATULA UNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

1. Recuadro de la actividad
2. Novedad

CAPÍTULO 1. IDENTIFICACIÓN

CAPITULO 2. UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

CAPÍTULO 3. MOVIMIENTO EN EL TRIMESTRE DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA

MODULO II - PERSONAL OCUPADO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE

CAPITULO 1. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO EN EL TRIMESTRE

Tabla de contenidos

CAPITULO 2. COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE

MODULO III - INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE (En miles de pesos)

CAPITULO 1. INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA EMPRESA

CAPITULO 2. INGRESOS CAUSADOS POR LA VENTA DE MERCANCÍAS.

CAPITULO 3. OTROS INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE

CAPITULO 4. TOTAL (SUME RENGLONES 1 A 3)

4. MÓDULOS ESPECIALES PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- 4.1. Módulo II. Personal Ocupado y Gastos de Personal - Educación Superior Privada
- 4.2. Módulo III. Ingresos Causados en el trimestre - Actividades específicas

5. FICHA DE ANÁLISIS

5.1. Revisión de la ficha

6. CASOS ESPECIALES

- 6.1. Cooperativa de trabajo asociado
- 6.2. Uniones temporales (UT)
- 6.3. Empresas prestadoras de salud
- 6.4. Horas cátedra

ANEXOS

Conjunto de datos Manual_de_critica.pdf

Manual de diligenciamiento educacion superior privada

Título	Manual de diligenciamiento educacion superior privada
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2013-07-02
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Descripción	El objetivo del manual de diligenciamiento educacion superior privada es dar a conocer las pautas que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar el formulario. LEY N° 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993
	1. ASPECTOS GENERALES
	2. FORMULARIO GENERAL
	MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA
	Capítulo 1. Identificación
	Capítulo 2. Ubicación y datos generales
	Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa
	Capítulo 4. Datos del informante
	MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE
	Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre
	1. Propietarios socios y familiares sin remuneración.
	2. Personal Permanente (contrato a término indefinido).
	3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.
	4. Personal temporal suministrado por otras empresas.
	5. Personal docente por hora cátedra.
Tabla de contenidos	6. Monitores o asistentes de docentes y de investigación.
	7. Personal aprendiz o estudiantes por convenio.
	8. Cálculo del personal promedio en cada una de las categorías de contratación.
	Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre
	1. Sueldos y salarios del personal permanente.
	2. Prestaciones sociales y cotizaciones del personal permanente.
	3. Salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa.
	4. Gastos causados por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales.
	5. Remuneración causada por el personal contratado por hora cátedra.
	6. Gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (estudiante por convenio con instituciones universitarias, tecnológicas o técnicas).
	7. Gastos causados por monitores o asistentes.
	MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE
	Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa.
	Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías.
	Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre
	Total ingresos causados en el trimestre (sume renglones 1, 2 y 3).
	REFERENCIAS
Conjunto de datos	Manual_diligenciamiento_educacion_superior.pdf

Manual de diligenciamiento informatica y actividades conexas

Título	Manual de diligenciamiento informatica y actividades conexas
--------	--

Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2013-07-02
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Descripción	El objetivo del manual de diligenciamiento informática y actividades conexas es dar a conocer las pautas que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar el formulario. LEY N° 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993
	1. ASPECTOS GENERALES
	2. FORMULARIO GENERAL
	MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA
	Capítulo 1. Identificación
	Capítulo 2. Ubicación y datos generales
	Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa
	Capítulo 4. Datos del informante
	MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE
	Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre
Tabla de contenidos	1. Propietarios socios y familiares sin remuneración. 2. Personal Permanente (contrato a término indefinido). 3. Personal temporal contratado directamente por la empresa. 4. Temporal en misión en otras empresas. 5. Personal temporal suministrado por otras empresas 6. Personal aprendiz o estudiantes por convenio. 7. Cálculo del personal promedio en cada una de las categorías de contratación.
	Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre
	1. Sueldos y salarios del personal permanente. 2. Prestaciones sociales y cotizaciones del personal permanente. 3. Salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. 4. Salarios y prestaciones del personal temporal en misión. 5. Gastos causados por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales. 6. Gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (estudiante por convenio con instituciones universitarias, tecnológicas o técnicas).
	MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE
	Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa
	Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías.
	Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre
	Total ingresos causados en el trimestre (sume renglones 1, 2 y 3).
	REFERENCIAS
Conjunto de datos	Manual_diligenciamiento_informatica.pdf

Manual de diligenciamiento salud humana privada

Título	Manual de diligenciamiento salud humana privada
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2013-07-02
País	Colombia
Idioma	Spanish

Contribuyente(s)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Descripción	El objetivo del manual de diligenciamiento salud humana privada es dar a conocer las pautas que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar el formulario. LEY N° 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993 1. ASPECTOS GENERALES 2. FORMULARIO GENERAL MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA Capítulo 1. Identificación Capítulo 2. Ubicación y datos generales Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa Capítulo 4. Datos del informante MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre 1. Propietarios socios y familiares sin remuneración. 2. Personal Permanente (contrato a término indefinido). 3. Personal temporal contratado directamente por la empresa. 4. Temporal en misión en otras empresas. 5. Personal temporal suministrado por otras empresas. 6. Personal aprendiz o estudiantes por convenio. 7. Cálculo del personal promedio en cada una de las categorías de contratación. Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre 1. Sueldos y salarios del personal permanente. 2. Prestaciones sociales y cotizaciones del personal permanente. 3. Salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa. 4. Salarios y prestaciones del personal temporal en misión. 5. Gastos causados por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales. 6. Gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (estudiante por convenio con instituciones universitarias, tecnológicas o técnicas). MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa. Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías. Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre Total ingresos causados en el trimestre (sume capítulos 1, 2 y 3). REFERENCIAS
Conjunto de datos	Manual_diligenciamiento_salud_humana.pdf

Manual de diligenciamiento seguridad privada

Título	Manual de diligenciamiento seguridad privada
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2013-07-02
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Descripción	El objetivo del manual de diligenciamiento seguridad privada es dar a conocer las pautas que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar el formulario.

LEY Nº 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993

1. ASPECTOS GENERALES

2. FORMULARIO GENERAL

MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

Capítulo 1. Identificación

Capítulo 2. Ubicación y datos generales

Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa

Capítulo 4. Datos del informante

MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre

1. Propietarios socios y familiares sin remuneración.
2. Personal Permanente (contrato a término indefinido).
3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Temporal en misión en otras empresas.
5. Personal temporal suministrado por otras empresas.
6. Personal aprendiz o estudiantes por convenio.
7. Cálculo del personal promedio en cada una de las categorías de contratación.

Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre

1. Sueldos y salarios del personal permanente.
2. Prestaciones sociales y cotizaciones del personal permanente.
3. Salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Salarios y prestaciones del personal temporal en misión.
5. Gastos causados por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales.
6. Gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (estudiante por convenio con instituciones universitarias, tecnológicas o técnicas).

MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa.

Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías.

Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre

Total ingresos causados en el trimestre (sume renglones 1, 2 y 3).

REFERENCIAS

Conjunto de datos Manual_diligenciamiento_seguridad_privada.pdf

Manual de diligenciamiento servicios postales y correo

Título	Manual de diligenciamiento servicios postales y correo
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2013-07-02
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Editor(es)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Descripción	El objetivo del manual de diligenciamiento servicios postales y correo es dar a conocer las pautas que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar el formulario.

LEY Nº 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993

1. ASPECTOS GENERALES

2. FORMULARIO GENERAL

MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

Capítulo 1. Identificación

Capítulo 2. Ubicación y datos generales

Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa

Capítulo 4. Datos del informante

MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre

1. Propietarios socios y familiares sin remuneración.
2. Personal Permanente (contrato a término indefinido).
3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Temporal en misión en otras empresas.
5. Personal temporal suministrado por otras empresas.
6. Personal aprendiz o estudiantes por convenio.
7. Cálculo del personal promedio en cada una de las categorías de contratación.

Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre

1. Sueldos y salarios del personal permanente.
2. Prestaciones sociales y cotizaciones del personal permanente.
3. Salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Salarios y prestaciones del personal temporal en misión.
5. Gastos causados por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales.
6. Gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (estudiante por convenio con instituciones universitarias, tecnológicas o técnicas).

MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa.

Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías.

Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre

Total ingresos causados en el trimestre (sume renglones 1, 2 y 3).

REFERENCIAS

Conjunto de datos Manual_diligenciamiento_servicios_postales.pdf

Manual de diligenciamiento telecomunicaciones

Título	Manual de diligenciamiento telecomunicaciones
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2013-07-02
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Editor(es)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .
Descripción	El objetivo del manual de diligenciamiento telecomunicaciones es dar a conocer las pautas que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar el formulario.

LEY Nº 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993

1. ASPECTOS GENERALES

2. FORMULARIO GENERAL

MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

Capítulo 1. Identificación

Capítulo 2. Ubicación y datos generales

Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa

Capítulo 4. Datos del informante

MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre

1. Propietarios socios y familiares sin remuneración.
2. Personal Permanente (contrato a término indefinido).
3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Temporal en misión en otras empresas.
5. Personal temporal suministrado por otras empresas.
6. Personal aprendiz o estudiantes por convenio.
7. Cálculo del personal promedio en cada una de las categorías de contratación.

Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre

1. Sueldos y salarios del personal permanente.
2. Prestaciones sociales y cotizaciones del personal permanente.
3. Salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Salarios y prestaciones del personal temporal en misión.
5. Gastos causados por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales.
6. Gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (estudiante por convenio con instituciones universitarias, tecnológicas o técnicas).

MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE

Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa.

Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías.

Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre

Total ingresos causados en el trimestre (sume renglones 1, 2 y 3).

REFERENCIAS

Conjunto de datos Manual_diligenciamiento_telecomunicaciones.pdf

Manual operativo

Título	Manual operativo
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2014-06-26
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Equipo Producción Estadística - Servicios
Editor(es)	Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios - MTS .

Descripción	<p>Una de las etapas más importante en el desarrollo de una encuesta es la ejecución de los operativos de recolección. Es posible desarrollar un buen diseño de una encuesta en términos temáticos y estadísticos, sin embargo, la falta de una adecuada organización y supervisión de trabajo en campo pueden llegar a invalidar los resultados de una investigación estadística. Por ello, Los lineamientos en términos de planificación, seguimiento y controles en los operativos de campo deben contemplar mecanismos que garanticen altos estándares de calidad de la información. Las diferentes etapas de recolección requieren de indicadores que identifiquen problemas de cobertura, calidad o de rendimientos, con el fin de tomar oportunamente los correctivos necesarios, corrigiendo las distorsiones y los posibles errores encontrados en la ejecución de la investigación.</p> <p>En este contexto, el presente documento recoge las directrices o lineamientos a seguir para el desarrollo del operativo en las Direcciones Territoriales sedes y subsedes de la muestra trimestral de servicios segundo Trimestre del 2014, a fin de garantizar los estándares de calidad requeridos.</p>
Tabla de contenidos	<p>INTRODUCCION</p> <p>1. OBJETIVO MUESTRA TRIMESTRAL DE SERVICIOS</p> <p>2. COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>3. ASPECTOS GENERALES</p> <p>3.1 Población Objetivo</p> <p>3.2 Periodo de referencia</p> <p>3.3 Sistema de recolección</p> <p>4. ESQUEMA ORGANIZACIONAL</p> <p>4.1 Equipos de trabajo</p> <p>4.2 Perfiles y Honorarios</p> <p>5. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN</p> <p>5.1 Formulario Muestra Trimestral de Servicios</p> <p>5.2 Manual de Diligenciamiento</p> <p>5.3 Manual de crítica</p> <p>6. DIRECTORIO</p> <p>7. CRONOGRAMA</p> <p>8. PROCESOS PREOPERATIVOS</p> <p>8.1 Convocatoria</p> <p>8.2 Entrenamiento y selección de personal</p> <p>8.3 Contratación</p> <p>8.4 Asignación de cargas de trabajo</p> <p>9. PROCESOS OPERATIVOS</p> <p>9.1 Visita a Fuentes</p> <p>9.2 Recolección de la información</p> <p>9.3 Verificación de la información</p> <p>9.4 Control y Seguimiento Operativo</p> <p>10. RECURSOS</p> <p>10.1 Recurso Humano</p> <p>10.2 Transporte</p> <p>10.3 Viáticos y gastos de viaje</p> <p>10.4 Materiales y suministros</p> <p>ANEXOS</p>
Conjunto de datos	Manual_operativo.pdf