

# COLOMBIA - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental- EDID - 2014 - ENTIDAD .

**Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de  
Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Gobierno Nacional**

Reporte generado en: October 18, 2017

Visita nuestro catálogo de datos en: [http://formularios.dane.gov.co/Anda\\_4\\_1/index.php](http://formularios.dane.gov.co/Anda_4_1/index.php)

# Informacin general

## Identificacin

### **NMERO DE ID**

DANE-DIMPE-EDID-2014-ENTIDAD

## Informacin general

### **RESUMEN**

Desde mediados de los ochenta, el proceso de descentralizacin en Colombia, ha recibido un impulso en sus componentes administrativo, poltico y fiscal. Este proceso ha estado acompaado del fortalecimiento institucional de las entidades territoriales para que los tres ejes avancen conjuntamente. Sin embargo, en el mbito territorial, estos ajustes no se han implementado en paralelo.

Por consiguiente, entre las entidades territoriales existen diferencias en su infraestructura institucional, ms complejas en unas que otras por razones de escala en la prestacin de bienes y servicios pblicos. Por ejemplo, en el mbito departamental, se presentan divergencias, respecto a la eficacia y eficiencia administrativa con la que atienden sus funciones. Aunque existen indicadores de tipo cuantitativo para medir tales divergencias, no se cuenta con mediciones cualitativas obtenidas de percepciones de los actores del desarrollo regional.

El DANE, identific en el marco del Plan Estratgico Nacional de Estadstica -PENDES, que en el mbito del sector pblico local predomina informacin sobre finanzas pblicas y empleo, que no est acompaada de indicadores (de corte longitudinal y transversal), sobre el desarrollo institucional de las entidades territoriales.

Con el fin de caracterizar el desarrollo institucional territorial, a partir de las percepciones de sus servidores pblicos, el DANE identific como una tarea prioritaria el diseo de una nueva operacin estadstica, que suministre informacin con respecto a la percepcin que tienen los funcionarios sobre el estado que han alcanzado las entidades territoriales a partir de los cambios institucionales introducidos.

La integracin de una operacin estadstica en esa direccin, permite complementar la tarea de consolidacin de un conjunto de informacin sobre el sector pblico territorial, que se caracterice por generar informacin nica, pblica, confiable, oportuna y accesible; esto con el fin de que en el seno del Sistema Estadstico Nacional (SEN) se empiece a implementar un mdulo relacionado con la administracin pblica departamental, el cual se vincule a un sub-sistema de informacin poltica.

En ese orden de ideas, en 2007 el DANE, con base en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeo Institucional Departamental (EDID), dio inicio a la creacin de un acervo de informacin estadstica estratgica en materia de gobernanza y gobernabilidad en el sector pblico territorial. Este propsito contribuye al desarrollo de uno de los ejes del Plan Nacional de Desarrollo, que busca la consolidacin de un Estado con un enfoque gerencial.

Con estos elementos, la EDID pretende proporcionar a la sociedad colombiana informacin estadstica actualizada y estratgica sobre la percepcin que tienen los servidores pblicos del desarrollo institucional de los entes territoriales en trminos de cmo perciben el ambiente y el desempeo institucional en las entidades en las cuales prestan sus servicios. En consecuencia la informacin generada, servir de apoyo para el mejoramiento de la poltica pblica en descentralizacin.

La encuesta se realiza por muestreo probabilstico en 32 gobernaciones y el Distrito Capital. La recoleccin de informacin se efecta en formularios electrnicos por auto-diligenciamiento a travs de la pgina WEB del DANE, por los servidores pblicos seleccionados aleatoriamente en la muestra.

### **TIPO DE DATO**

Encuesta por muestreo (ssd)

### **UNIDAD DE ANLISIS**

UNIDAD DE OBSERVACIN

Son los servidores pblicos con una antigedad superior a seis meses en la entidad, y que laboran en el nivel central de las gobernaciones y el Distrito Capital.

UNIDAD DE ANLISIS

Es la entidad pblica territorial y el total gobernaciones y Distrito Capital.

#### UNIDAD DE MUESTREO

Corresponde a los servidores pblicos que pertenecen a las entidades objeto de estudio.

## mbito

---

### NOTAS

En vista de que los ejes fundamentales de la encuesta recaen sobre los conceptos de ambiente y desempeo institucional, vale la pena mencionar como se adaptaron para que el instrumento de recoleccin fuera amigable de cara a la poblacin objetivo, los funcionarios.

Con este propsito, se parte del siguiente esquema, ordenado de mayor a menor nivel de jerarqu, para organizar los distintos conceptos que abordamos:

- a. Concepto
- b. Dimensiones
- c. Componentes
- d. Subcomponentes

Inicialmente se presenta de manera esquemtica la como se componen los dos conceptos principales de la encuestas: ambiente y desempeo institucional y finalmente como se relacionan entre s estos conceptos.

### AMBIENTE INSTITUCIONAL

La encuesta considera el ambiente institucional como la disposicin de la entidad para seguir reglas, ejecutar polticas y administrar recursos. De esa manera, establece el grado de aceptacin y credibilidad respecto a estos factores fundamentales. En esa medida, si la aceptacin es elevada hay un ambiente favorable para su realizacin e implementacin.

Los componentes que conforman este concepto son:

#### - CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

Es la percepcin de los servidores pblicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestin pblica en la entidad.

En este componente se indaga por temas relacionados con las relaciones entre el personal, el respeto a las decisiones, la actitud de los directivos, la relacin funcionario -entidad, motivaciones para la permanencia en la entidad, carga laboral y contratacin.

#### - CREDIBILIDAD EN LAS POLITICAS

Percepcin sobre la pertinencia e imparcialidad en la implementacin de polticas y directrices en la entidad, tanto internas como externas

En este componente se indaga por la implementacin de directrices internas (resoluciones, memorandos, circulares, etc), directrices y polticas externas.

#### - SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

Percepcin de los servidores pblicos sobre la planeacin de los recursos humanos, fsicos y presupuestales de la entidad.

En este componente se indaga sobre informacin sobre los planes institucionales, as como algunos aspectos vinculados a la programacin y ejecucin presupuestal.

### DESEMPEO INSTITUCIONAL

Por otro lado, se entiende por desempeño institucional la capacidad de la entidad para adoptar un modelo de gestión pública por resultados, para informar sobre su desempeño (rendición de cuentas) y para motivar a sus empleados (bienestar laboral)

Los componentes analizados en el marco del concepto de desempeño institucional se presentan como elementos transversales a las dimensiones analíticas planteadas dentro del concepto de ambiente institucional

Los componentes que conforman este concepto son:

**- GESTIÓN POR RESULTADOS**

Percepción sobre la implementación de herramientas de gestión para el cumplimiento de los objetivos y estrategias de la entidad.

**- RENDICIÓN DE CUENTAS**

Percepción de los funcionarios con respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano. Adicionalmente se indaga sobre percepción de los servidores públicos con respecto a las acciones para prevenir las prácticas irregulares en sus entidades, su incidencia en la organización y las estrategias implementadas por la entidad para no permitir que se desarrollen.

**- BIENESTAR LABORAL**

Percepción relacionada al nivel de satisfacción del funcionario con respecto a la remuneración y el reconocimiento de su labor desempeñada.

**RELACIÓN DE CONCEPTOS**

Con el fin de acercar la encuesta al lenguaje de operadores internacionales como el Banco Mundial, o al lenguaje que abordan las comunidades científicas, se juzga necesario replantear estos conceptos en términos de gobernanza y gobernabilidad. Así, el Centro Interdisciplinario de Estudios sobre Desarrollo -CIDER- ha llegado a la siguiente estandarización de los conceptos de gobernanza, gobernabilidad y buen gobierno (Torres, 2007. Pg.412):

“Las definiciones de trabajo que se proponen son lo más concisas y precisas posible. Más adelante se va a profundizar en estos tres conceptos. Por ahora es necesario establecer definiciones de trabajo que determinen diferentes aplicaciones, estas son:

- Gobernanza: son las reglas de juego dentro de un sistema social.
- Gobernabilidad: son las capacidades de los actores sociales.
- Buen Gobierno: es el ejercicio adecuado de esas capacidades para el bien común”.

A partir de ellos se hizo una adaptación de los conceptos fundamentales, de desempeño y ambiente institucional. En consecuencia se han definido los siguientes conceptos dentro de los cuales se circunscriben los distintos capítulos integrantes de la encuesta. De esta manera, el concepto de ambiente institucional que se adopta es cercano a Gobernanza, mientras el de desempeño institucional se asimila al de Gobernabilidad.

En ese sentido se entiende por: gobernanza el nivel de institucionalización de reglas y hábitos en diversos ámbitos, dentro de las organizaciones públicas, mientras por gobernabilidad el grado de implementación de capacidades sociales adquiridas por las organizaciones públicas.

A través de la continua medición de esos aspectos se plantea contar con insumos para el seguimiento del desarrollo institucional en las entidades públicas, entendido como un proceso permanente y acumulativo de cambio y transformación de las instituciones, en este caso de carácter público.

De esa manera, se pueden identificar aspectos organizacionales críticos y satisfactorios, de cada entidad, que indiquen caminos a seguir para subsanar las falencias tanto en su ambiente como en su desempeño organizacional.

**TOPICS**

| <b>Tema</b>                                     | <b>Vocabulario</b> | <b>URI</b>  |
|---|--------------------|---|
| Condiciones de trabajo [3.6]                    | CESSDA             | <a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a> |
| Relaciones laborales/Conflictos laborales [3.3] | CESSDA             | <a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a> |

| Tema  | Vocabulario | URI   |
|---|-------------|---|
| Comportamientos, actitudes y opiniones políticas [4.6]        | CESSDA      | <a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a> |
| Gobierno, sistemas políticos y organizaciones políticas [4.4] | CESSDA      | <a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a> |
| Política interna [4.2]  | CESSDA      | <a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a> |

**KEYWORDS**

Ambiente Institucional, Audiencia pública, Bienestar laboral, Certificación de calidad, Desempeño Institucional, Empleados públicos, Evaluación del desempeño, Gestión por resultados, Gobierno en línea, órganos de control, Práctica irregular, Percepción, Prácticas irregulares, Rendición de cuentas, Servidor público, Racionalización de trámites, Rendición de cuentas, Sistema de gestión de calidad, Servicio al ciudadano, Gobernaciones Colombia, Departamentos Colombia, Entidades Territoriales

## Cobertura

**COBERTURA GEOGRFICA**

Aunque la cobertura de las entidades que se estudia es nacional, los servidores objeto de estudio son únicamente los que laboran en la oficina central de cada Gobernación del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogotá D.C.).

**UNIVERSO DE ESTUDIO**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogotá D.C.).

## Productores y Patrocinadores

**INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)**

| Nombre   | Dependencia       |
|--|-------------------|
| Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE | Gobierno Nacional |

**OTROS PRODUCTORES**

| Nombre   | Dependencia       | Rol            |
|--|-------------------|----------------|
| Departamento Administrativo Nacional de Estadística, Dirección de Metodología y Producción Estadística | Gobierno Nacional | Equipo Técnico |

**FINANCIAMIENTO**

| Nombre  | Abreviación | Rol      |
|---|-------------|----------|
| Departamento Administrativo Nacional de Estadística | DANE        | Ejecutor |

## Producción del metadato

**METADATO PRODUCIDO POR**

| Nombre                          | Abreviación            | Dependencia  | Rol                    |
|---------------------------------|------------------------|--|------------------------|
| Mara del Pilar Gomez Arciniegas | mpgomeza@dane.gov.co   | Dirección de Regulación, Planificación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- | Coordinador Regulación |
| Alejandro Ramos Hernandez       | aramosh@dane.gov.co    | Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-                        | Documentador DIMPE     |
| Marly Johanna Tellez Lopez      | mejtellezl@dane.gov.co | Dirección de Regulación, Planificación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- | Verificador DIRPEN     |
| Rafael Humberto Zorro Cubides   | rhzorroc@dane.gov.co   | Dirección de Regulación, Planificación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- | Actualizador DIRPEN    |

**FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO**

2016-02-24

**IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI**

COL-DANE-EDID-2014-ENTIDAD

# Muestreo

## Procedimiento de muestreo

---

### MARCO MUESTRAL

Para la encuesta sobre ambiente y desempeño institucional departamental, el marco muestral corresponde al listado de servidores públicos de cada una de las entidades objeto de estudio. Esta información es solicitada, todos los años, por las territoriales del DANE, a las oficinas de recursos humanos de las entidades participantes y al final la información se consolida en el DANE CENTRAL.

El marco contiene variables que identifican a los servidores: nombres, apellidos y cedula de ciudadanía. Otras variables que facilitan su ubicación como: la entidad, el rea o dependencia, el municipio donde trabaja, la sede y el correo electrónico. Y otras variables que los caracterizan como: el cargo, el sexo y la fecha de ingreso del funcionario.

Para identificar problemas de sobre cobertura o sub cobertura del marco, cada año se compara el número de servidores de las entidades con respecto al del año anterior, cuando existen diferencias significativas se procede a confirmar y depurar la información con ayuda de la fuente.

Es poco frecuente pero puede suceder que se repitan servidores en el marco, los funcionarios que se identifican con este problema pueden estar en dos entidades diferentes o en la misma entidad. Cuando el funcionario está en dos entidades es porque el funcionario cambió recientemente de trabajo, o se encuentra en comisión; dado que ningún funcionario debe trabajar al mismo tiempo en más de una entidad.

Con respecto a las razones para que un funcionario se repita en la misma entidad generalmente son, porque el funcionario tiene un ascenso, porque está en alguna especie de comisión o por algún error de digitación. En todo caso los servidores repetidos del marco se identifican y depuran de la forma más apropiada según sea el caso.

### TIPO DE MUESTREO

El diseño muestral propuesto para esta encuesta es estratificado y el método de selección en cada estrato es Muestreo Aleatorio Simple (MAS). El criterio de estratificación dentro de cada entidad está dado por la jerarquía del cargo, formándose tres niveles:

- Nivel 1: directivos, asesores y ejecutivos
- Nivel 2: profesionales y técnicos
- Nivel 3: asistenciales

La estratificación busca garantizar que los resultados tomen en cuenta el punto de vista de cada nivel jerárquico. El número total de estratos depende del número de entidades y el número de niveles jerárquicos dentro de cada entidad.

### DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA

El ideal de la encuesta es tomar el punto de vista de todos los funcionarios de las entidades de estudio, sin embargo existen entidades cuya población excede posibilidades logísticas y económicas. Por tal motivo para algunas entidades se hace una muestra de funcionarios y en otras se hace censo.

Cuando se hace muestra, el número de funcionarios seleccionados, se basa en ejercicios teóricos-prácticos y experiencias en años anteriores que aseguran indicadores con coeficiente de variación menor del 5% dentro de cada entidad.

Cuando se hace censo es porque el número de funcionarios en la entidad es menor o igual a 110. Adicionalmente, el censo en las entidades que tienen menor número de servidores públicos, pretende garantizar la confidencialidad y reserva estadística de las fuentes.

La relación entre tamaño poblacional de la entidad y la muestra se presenta en la siguiente tabla.

Relación entre tamaño poblacional y muestra seleccionada:

Nmero de funcionarios entre: Entre 111 Y 150

Tamao de muestra :110

Nmero de funcionarios entre: Entre 151 Y 200

Tamao de muestra :120

Nmero de funcionarios entre: Entre 201 Y 250

Tamao de muestra :130

Nmero de funcionarios entre: Entre 251 Y 350

Tamao de muestra :140

Nmero de funcionarios entre: Entre 351 Y 450

Tamao de muestra :160

Nmero de funcionarios entre: Entre 451 Y 800

Tamao de muestra :230

Nmero de funcionarios entre: Entre 801 Y 2000

Tamao de muestra aproximado :300

Ms de 2000

Tamao de muestra aproximado: 350

Con base al tamao de muestra por entidad definido en la tabla anterior se asigna un tamao de muestra para cada nivel jerrquico. La asignacin de tamao de muestra dentro de cada nivel es proporcional al tamao del nivel con respeto al total de la entidad. Si cualquier nivel jerrquico tiene menos de 8 servidores, entonces se hace censo de este nivel y no muestra.

## Desviaciones del diseo muestral

---

Muestra seleccionada: 6 842 servidores pblicos territoriales.

Muestra efectiva: 6 309 servidores pblicos territoriales.

Las principales razones que explican la perdida de muestra se describen a continuacin:

- Elementos fuera del universo: son todos aquellos elementos seleccionados en la muestra que no pertenecen al universo de estudio; entre stos se encuentran servidores pblicos que ya no pertenecen a la entidad por causa de defuncin, jubilacin o retiro.

- Elementos sin informacin: corresponde a los elementos que pertenecen al universo de estudio, pero no se obtiene informacin de ellos. Dentro de este grupo se encuentran los servidores que no se pudieron localizar durante el operativo de campo y los que rechazaron realizar la encuesta.

## Tasa de respuesta

---

La precisin de la estimacin se construye utilizando la varianza estimada del estimador del parmetro.

Con la varianza estimada del total o de la razn, se puede construir el coeficiente de variacin estimado del parmetro como medida de precisin, la idea es que entre menor sea el coeficiente de variacin estimado cve, menor incertidumbre habr sobre la estimacin.

### INTERPRETACIN DE LA PRECISIN

Uno de los principales criterios para determinar la calidad de la estimacin de un parmetro es la variabilidad que tienen los posibles resultados de dicha estimacin. Esta variabilidad se conoce como varianza del estimador, la cual depende de muchos factores, como el diseo muestral, el tamao de la muestra, el parmetro que se desea estimar, los niveles de



desagregacin, entre otros.

La varianza se calcula bsicamente como la suma del cuadrado de las distancias entre los diferentes valores de una variable y su valor promedio, en este caso, los diferentes valores corresponden a las posibles estimaciones, las cuales, a su vez, provienen de las posibles muestras. Posteriormente, se toma el cuadrado de las distancia para evitar que stas se anulen entre s y se disfraza la verdadera dispersin de los datos; por esta razn, la varianza proporciona la variabilidad en unidades al cuadrado, es decir, personas al cuadrado, ganado al cuadrado o hectreas cuadradas, lo que no permite una comprensin fcil de esta magnitud.

La raz cuadrada de esta varianza es la que se denomina desviacin estndar de la distribucin o error estndar. Esta medida de dispersin tiene la ventaja que la unidad de medida de dispersin corresponde a la unidad de la variable de inters, se establece en trminos de personas, hectreas o pesos, aunque queda la dificultad de saber si una desviacin es grande o pequea; as, por ejemplo, una variabilidad de un milln de pesos puede ser muy grande si se habla del promedio de ingresos de los empleados, pero es absolutamente pequeo si se determina sobre el total del volumen de ventas en la industria del pas.

El coeficiente de variacin estimado, ms conocido como error de muestreo, corresponde al valor que indica el grado de precisin con el cual se est reportando un resultado de las estimaciones de los parmetros definidos con anterioridad. Es decir, se trata de la magnitud de la incertidumbre de una estimacin. Se define como la variacin porcentual del error estndar a la estimacin central, es decir, se trata del cociente entre el error estndar del estimador y el estimador multiplicado por 100.

Aunque la varianza, el error estndar y el coeficiente de variacin miden la magnitud de la variabilidad de la distribucin muestral del estimador, es decir, lo que comnmente se denomina error de muestreo, el coeficiente de variacin tiene la ventaja de proporcionar esta medida en trminos porcentuales, por ello se constituye en una medida comn para estimaciones.

Se suele considerar que el resultado de una estimacin es bueno si su coeficiente de variacin es menor de 5%; aceptablemente prctico, entre 5% y 10%; de baja precisin si est en el rango mayor de 10% y menor de 15%; y no til si es mayor a 15%.

Para entender mejor el significado y los diferentes valores que toman los coeficientes de variacin en los cuadros de salida, se debe tener en cuenta que el diseo de la muestra se realiz para obtener estimaciones con alta precisin a nivel nacional por entidad. Las estimaciones para otros niveles de desagregacin (como sector) estn sujetas a que su precisin no necesariamente sea buena y por tanto el dato no sea confiable.

Es por esta razn que en algunos cuadros de salida aparece, por ejemplo, el total de una variable a nivel nacional y por alguna categoria de anlisis con coeficientes de variacin pequeos, mientras que para otras categoras de la misma variable los cve son muy altos, en ocasiones del 30 % e incluso mayores del 100 %. En estos casos, el DANE publica la cifra aunque no sea confiable, bsicamente para que en los cuadros de salida la informacin de los totales se observe consistente y porque en muchos casos, el usuario por operaciones aritmticas simples puede deducir el valor correspondiente a esa estimacin. Sin embargo, es muy importante que los usuarios de la informacin sean conscientes del bajo nivel de precisin que tienen estas estimaciones.

Esta situacin puede darse por varias causas. Por ejemplo, cuando el fenmeno estudiado ocurre con gran frecuencia en algunas de las categoras de la variable de clasificacin, por lo cual la estimacin para dichas categoras es de alta calidad; pero puede ocurrir que para otras categoras en las que el fenmeno no es frecuente la estimacin no es buena pues el tamao de muestra no es suficiente. Tambin puede obedecer al hecho de que en algunas de estas categoras el fenmeno es muy variable mientras en otras es ms uniforme, lo que genera menor varianza en las estimaciones.

Todos los resultados que se producen se presentan en cuadros de salida, donde cada estimacin tiene su respectivo cve o error muestral. En general, a medida que se incrementa la desagregacin de las estimaciones, segn las variables de clasificacin, el error muestral se incrementa, bsicamente porque el tamao de muestra que incide sobre estos grupos es menor.

## Expansores / Ponderadores

---

### ESTIMADORES Y FACTOR DE EXPANSIN:

Los principales parmetros a estimar (indicadores simples y sintticos) son distribuciones de frecuencias absolutas, relativas y promedios. Todos estos parmetros tienen forma de totales y de razones entre totales, particularmente las frecuencias absolutas son totales, y las frecuencias relativas y promedios son razones entre totales. El estimador utilizado para estimar totales es el de Horvitz-Thompson del cual hace parte el factor de expansin.

El factor de expansión es un valor numérico asociado a cada elemento de la muestra. Su objetivo es hacer que la información del elemento seleccionado represente en el estimador del total de Horvitz-Thompson, parte del conjunto de elementos que no fueron seleccionados en la muestra. La construcción del factor de expansión no es algo fortuito sino que es el resultado del diseño de muestreo elegido; se define por el inverso de la probabilidad de inclusión del elemento seleccionado en la muestra.

Existen dos tipos de particiones de la población que se toman en cuenta en el cálculo de los estimadores. Una partición crea grupos llamados estratos, y la otra crea grupos llamados dominios. La diferencia conceptual entre ambas particiones de la población radica en la función que desempeñan. La partición en estratos asigna un diseño muestral independiente a cada estrato induciendo muestras y probabilidades de inclusión particulares por estrato. Por otro lado la partición en dominios posibilita generar resultados por cualquier desagregación de interés temático. El otro parámetro típico estimado para la encuesta es el parámetro de la razón entre dos totales.

#### CORRECCIÓN POR NO RESPUESTA:

Existen dos tipos de no respuesta de los elementos de la muestra. El primero es la no respuesta total y se da cuando ninguna de las variables posee información. El segundo es la no respuesta parcial y se da cuando por lo menos una de las variables tiene información.

Con respecto a la no respuesta total, se evidencia que no hay factores particulares dentro de los estratos de muestreo que la ocasionen, así que se asume que la no respuesta es aleatoria dentro del estrato. Por esta situación la corrección se hace a través de un factor de ajuste que multiplica al factor de expansión. El factor se construye por estrato y toma en cuenta lo siguiente:

- Elementos fuera del universo: son todos aquellos elementos seleccionados en la muestra que no pertenecen al universo de estudio; entre estos se encuentran servidores públicos que ya no pertenecen a la entidad por causa de defunción, jubilación o retiro.

- Elementos sin información: corresponde a los elementos que pertenecen al universo de estudio, pero no se obtiene información de ellos. Dentro de este grupo se encuentran los servidores que no se pudieron localizar durante el operativo de campo y los que rechazaron realizar la encuesta.

Con respecto a la no respuesta parcial, el tratamiento es imputar los datos a través del método de paquete caliente. Cabe resaltar que los procedimientos para la recolección de la información han minimizado las tasas de no respuesta dentro de los estratos haciendo que sean pocos los datos que se imputen. En la imputación se buscan donantes que tengan las mismas características, particularmente el donante tomado en esta encuesta tiene que pertenecer a la misma entidad y ocupar el mismo nivel de cargo del receptor.

# Cuestionarios

## Informacin general

---

### DISEO DE INSTRUMENTOS

El cuestionario, en su componente temtico, est constituido por 215 literales distribuidos en 52 preguntas que conforman las variables de estudio sobre ambiente y desempeo institucional nacional. De igual manera, cuenta con cuatro (4) variables de clasificacin que permiten discriminar resultados por entidad, sexo, tiempo de servicio y nivel jerrquico.

### MDULO CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

- Ubicacin laboral: Contiene toda la informacin relacionada con la ubicacin laboral del Encuestado.
- C. Ambiente laboral: Indaga la percepcin sobre el grado de satisfaccin respecto al reconocimiento de la labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.
- D. Administracin de Recursos Fsicos: Indaga la percepcin de los servidores pblicos sobre la administracin de los recursos fsicos.
- E. Evaluacin y Control: Indaga la percepcin de los servidores pblicos con relacin al seguimiento en la administracin de recursos fsicos y el ambiente laboral.

### MDULO CREDIBILIDAD EN LAS POLITICAS

- F. Directrices Internas a la Entidad: Indaga la percepcin de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuacin de una entidad en asuntos de carcter interno
- G. Politicas Externas: Indaga la percepcin sobre los lineamientos que provienen de entidades de mayor jerarqu.
- H. Evaluacin y Control: Indaga la percepcin de los servidores pblicos con relacin al seguimiento de las politicas y directrices.

### MDULO SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

- I. Planeacin: Indaga la percepcin de los servidores pblicos con respecto a la previsin que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.
- J. Presupuesto: Indaga la percepcin de los servidores pblicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

### MDULO PLANEACIN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIN CIUDADANA

- K. Evaluacin y control: Indaga la percepcin de los servidores pblicos con relacin al seguimiento en la planeacin y el presupuesto.
- L. Planeacin del desarrollo: Los siguientes enunciados buscan conocer la percepcin de los servidores pblicos territoriales con respecto a la participacin ciudadana en los planes y programas que desarrollan sus entidades y la importancia de la misma para el departamento.

El desarrollo del sistema de informacin para la captura de informacin de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeo Institucional Nacional – EDI– se realiza mediante formulario electrnico ubicado en la pgina Web del DANE y como metodo de contingencia, se dispone de formularios en papel, que posteriormente son transcritos al formulario electrnico.

Por una parte, el desarrollo de sistemas de captura para el componente Web que se acopla a la pgina Web del DANE, tiene en cuenta las especificaciones de diseo y construccin de formularios electronicos suministrados por la Oficina de Sistemas del DANE.

Asimismo, para facilitar la operacin, la administracin y el mantenimiento del sistema de informacin se elaboran los respectivos manuales de usuario y sistemas. Los componentes de la herramienta informtica propuesta, tienen como finalidad facilitar la captura, la actualizacin (agregar, modificar y eliminar registros de la base de datos), la consulta y la produccin de reportes de cobertura, y la administracin de la informacin contenida en el sistema manejador de base de datos y en el sistema administrador de aplicaciones del sistema.

## Recolección de datos

### Fechas de recolección de datos

| Inicio     | Fin        | Periodo |
|------------|------------|---------|
| 2014-08-15 | 2014-09-30 | Anual   |

### Periodo(s) de tiempo

| Inicio     | Fin | Periodo |
|------------|-----|---------|
| 2013-08-15 |     | Anual   |

### Modo de recolección de datos

Autodiligenciamiento de formulario electrónico vía página web (por selección; por ejemplo en encuestas por muestreo o censos)

#### NOTAS SOBRE LA RECOLECCIÓN DE DATOS

##### SENSIBILIZACIÓN

Esta actividad se desarrolla en dos etapas, una general llevada a cabo por el DANE Central, y otra a cargo de las Direcciones Territoriales, tanto para Gobernaciones como para las entidades ubicadas en Bogotá D.C.:

\* General: Es el proceso del primer acercamiento a las entidades objeto de estudio, el cual se lleva a cabo durante el primer semestre del año. Esta etapa está liderada por el DANE Central, quien brinda los lineamientos para que a través de las Direcciones Territoriales, se solicite a las Oficinas de Recursos Humanos de cada Gobernación/ Distrito Capital la renovación y actualización de la base de datos de la nómina de cada entidad.

\* Territorial: Es el segundo acercamiento a las entidades dirigido por la coordinación del operativo, en el cual se contemplan los siguientes pasos:

- Comunicación de sensibilización del DANE dirigida a los Gobernadores /Alcalde Mayor firmado por el Director Subdirector del DANE, informándoles sobre la realización de la encuesta y la coordinación operativa a través de las Oficinas de Recursos Humanos, Talento Humano o su equivalente en cada entidad.

- Comunicación de las Direcciones Territoriales del DANE dirigida a los Jefes de las Oficinas de Recursos Humanos de cada una de las Gobernaciones /Distrito Capital, informándoles sobre la realización de la encuesta y solicitándoles la colaboración para la logística de recolección.

- Comunicación de las Direcciones Territoriales del DANE a los funcionarios de nivel 1 y 2, con los objetivos de la encuesta y los respectivos usuarios y contraseñas para acceder al formulario electrónico desde cualquier punto de Internet.

- Para los funcionarios de nivel 3 se organiza junto con el jefe de la Oficina de Recursos Humanos una sala para que estas personas diligencien la encuesta en cuestionario de papel (Si es posible realizar la encuesta a través de la página web).

- Promoción, difusión y propaganda de la encuesta al interior de cada una de las entidades, mediante la entrega de afiches y plegables alusivos a la encuesta.

##### CAPACITACIÓN

El DANE Central por medio del equipo técnico, operativo y de sistemas realizará en las instalaciones del DANE Central la inducción a los encargados por los Directores Territoriales del DANE, con un curso de un día y medio (1,5) para el personal de planta que ya ha participado en este proyecto y dos días y medio (2,5) para el personal que no ha recibido capacitación al respecto; sobre cinco aspectos fundamentales:

- Objetivos y antecedentes de la Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional

- Diseño técnico de la encuesta y cambios con respecto al año anterior.

- Aspectos sobre sistemas: diligenciamiento de la encuesta mediante página WEB y descarga de las encuestas a la Base de Datos.

- Operativo de campo.

- Simulacin de operativos.

De esta forma las territoriales tienen la información suficiente para capacitar a sus monitores, supervisores y a su coordinador para el manejo del operativo desde cada una de ellas, de acuerdo con el personal asignado a cada sede o subsele.

## ESQUEMA OPERATIVO, MTODO Y PROCEDIMIENTO PARA LA RECOLECCIN

### AUTO-DILIGENCIAMIENTO LIBRE CON FORMULARIO ELECTRONICO VA PGINA WEB

El operativo de recolección de información contempla un primer componente por el método de auto-diligenciamiento para responder la encuesta, mediante la utilización de la página Web del DANE para servidores de nivel 1 (directivos/asadores/ejecutivos), y de nivel 2, (profesionales/técnicos), que al ser seleccionados en la muestra de cada una de las entidades, deben diligenciarla utilizando sus propios computadores con conexión a Internet en la entidad, o bien desde cualquier punto con servicio de Internet que pueda acceder a la página web del DANE.

Este ejercicio se realiza, exceptuando los servidores de las gobernaciones en las cuales por limitaciones tecnológicas, no sea posible realizar el diligenciamiento a través de la página web, responden la encuesta mediante auto diligenciamiento asistido por DMC, en 3 sesiones diarias, y por grupos de máximo 10 encuestados. Sin embargo, si en estas entidades es posible realizar la recolección por auto diligenciamiento, se puede habilitar el acceso va web a sus funcionarios.

Las oficinas de recursos humanos de las entidades, registran las novedades de aquellos encuestados que habiendo sido seleccionados para diligenciar la encuesta, no lo puedan hacer por alguna novedad justificada. De esta forma, estas oficinas diligencian en la columna correspondiente del formato respectivo, la novedad de cada uno. Este formato se entrega posteriormente al monitor del DANE Territorial.

Cada uno de los funcionarios seleccionados recibe una comunicación personalizada en donde se indican las instrucciones para acceder a la encuesta, se le asigna un usuario y una contraseña, y se indican las fechas para el diligenciamiento de la información. Una vez iniciado el plazo de recolección programado para cada una de las entidades, dentro del periodo de recolección de la encuesta, los encuestados seleccionados pueden ingresar a la página Web del DANE, y con las instrucciones indicadas en la carta personalizada, acceder a la encuesta y realizar el diligenciamiento, en forma individual, libre y confidencial.

Las encuestas ingresan directamente a la base de datos del DANE Central para su posterior procesamiento. Cumplido el trámite del diligenciamiento de la encuesta, los encuestados podrán ingresar a la página Web del DANE y acceder nuevamente a la encuesta mediante su código de usuario y clave, para verificar su encuesta diligenciada, pero no podrán hacerle correcciones ni modificaciones.

En caso de duda o aclaración, los encuestados pueden consultar las ayudas incluidas en el cuestionario electrónico o comunicarse va correo electrónico o por teléfono, con el equipo operativo de cada territorial (los datos son incluidos en la comunicación personalizada que recibieron), quienes les ayudarán a resolver las inquietudes.

### AUTO-DILIGENCIAMIENTO ASISTIDO CON FORMULARIO EN PAPEL

El operativo de recolección de información contempla un segundo componente por el método de auto-diligenciamiento asistido de la encuesta, mediante la utilización de cuestionarios en papel, para servidores de nivel 3 (asistencial), que al ser seleccionados en la muestra de cada una de las entidades, deben diligenciar la encuesta y asistir a una sesión de instrucción, programada en sus propias entidades de la siguiente forma:

Para las Gobernaciones en las cuales por limitaciones tecnológicas no permitan el diligenciamiento va web, la recolección se realiza, siguiendo el procedimiento anterior, en cuestionarios en papel, independiente del nivel del cargo. Sin embargo, si es posible realizar la recolección por auto diligenciamiento en estas entidades, se puede habilitar el acceso va web a sus funcionarios.

## ESQUEMA OPERATIVO

Para el esquema operativo se cuenta con una etapa preparatoria a la recolección que consta de cinco fases, a saber:

#### 1) ACTIVIDADES DE COORDINACION

Las oficinas de recursos humanos de las entidades deben disponer de un salón para realizar mínimo tres jornadas diarias, cada una de 2 horas, para la instrucción y el diligenciamiento de la encuesta a los servidores seleccionados de nivel 3, durante los días que hayan sido programados para la respectiva recolección.

#### 2) NOTIFICACION DE LOS SERVIDORES SELECCIONADOS

Las oficinas de recursos humanos de las entidades recibirán el listado de servidores seleccionados de niveles 1, 2 y 3, en el cual se les indica el método con el cual diligenciarán la encuesta junto con los servidores seleccionados para diligenciamiento por DMC; se les comunicará la fecha y la hora indicada de las respectivas sesiones de instrucción y auto-diligenciamiento asistido.

#### 3) REGISTRO DE LAS NOVEDADES DE PERSONAL EN EL FORMATO RESPECTIVO

Para aquellos servidores que habiendo sido seleccionados para diligenciar la encuesta y no puedan hacerlo por alguna novedad justificada, las oficinas de recursos humanos deben registrar el hecho en la correspondiente columna del formato de control operativo PES-EDID-MOT-02 -r 1 . Este formato debe ser entregado posteriormente a los supervisores o monitores del DANE territorial, según el caso.

#### 4) DIGITACION DE LOS CUESTIONARIOS EN PAPEL

En los casos en los cuales el uso de los cuestionarios en papel sea necesario, los monitores deben verificar el correcto diligenciamiento del mismo durante la jornada de recolección.

Una vez el diligenciamiento ha sido verificado, se procede a transcribir la información en el cuestionario electrónico ubicado en la página web del DANE. Para tal efecto, a cada uno de los funcionarios seleccionados en la muestra, le es asignado un usuario y un código de ingreso, el cual es utilizado para transcribir la información correspondiente a cada uno de los cuestionarios diligenciados en papel.

Sobre los cuestionarios diligenciados en papel, se realiza una verificación de calidad para detectar inconsistencias en la transcripción. En caso de encontrar inconsistencias, éstas se reportan a DANE central en el formato de control de calidad del proceso de digitación PES-EDID-MOT-02 -r 3

#### 5) REGISTRO DE ASISTENCIA

Durante las sesiones de diligenciamiento, el monitor a cargo de la recolección debe registrar la asistencia de los funcionarios en el Formato de Control de cobertura PES-EDID-MOT-02 -r 2.

Para el desarrollo de cada sesión, se cumplirá la siguiente guía:

##### PRESENTACION

Con relación a las entidades con sede principal en Bogotá, las sesiones se programan de acuerdo a un cronograma establecido previamente, en dicho cronograma se especifica la fecha y hora de la sesión por entidad al igual que el número de sesiones para completar la muestra seleccionada y del mismo modo los monitores que asistirán a cada una. Para cada sesión deben asistir y programarse dos monitores, los cuales serán supervisados por un técnico supervisor que a su vez tendrá a su cargo otros tres grupos de monitores.

En cuanto a los departamentos en los cuales el DANE no cuenta con sedes o sub-sedes, se programan sesiones especiales de recolección a cargo de servidores del DANE. Debe procurarse que las sesiones sean llevadas a cabo por dos servidores del DANE, sin embargo existen entidades cuya muestra no es muy amplia por lo que cabe la posibilidad de realizar la sesión solamente por un monitor.

De esta manera, en cada sesión los monitores de salón harán una breve presentación de los siguientes temas:

- Objetivos de la encuesta: una exposición sobre los propósitos de la encuesta, destacando que se trata de captar la percepción

que tienen los servidores sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades pblicas del orden territorial.

- Antecedentes de la encuesta. igualmente se debe ilustrar los inicios de la misma y la continuidad que el DANE le ha dado al proyecto anualmente.

- Entidad responsable de la encuesta: se mencionar que se trata de un proyecto adelantado por el DANE.

- Confidencialidad y reserva estadstica: ser indispensable indicar a los encuestados que los datos suministrados son de carcter confidencial, no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial. Asimismo, que el DANE est obligado a mantener la reserva estadstica de la informacin solicitada, fiel al cumplimiento del artculo 5 de la Ley 79 de 1993.

- Entrega de los cuestionarios a cada servidor: enseguida se har entrega a cada servidor del cuestionario, segn el registro de identificacin que haya en el formato de asistencia.

## INSTRUCCIONES Y MANEJO DEL CUESTIONARIO

Mientras uno de los monitores da las instrucciones sobre el manejo del cuestionario, otro brinda asesora a los asistentes y resuelve las consultas, hasta tener la plena seguridad de que todos estn en condiciones de iniciar correctamente el autodiligenciamiento.

A continuacin, el monitor explicar la mecnic que se seguir en el autodiligenciamiento de la encuesta, que consiste en lo siguiente:

- Explicacin sobre el diseo y contenido del formulario.

- Lectura de preguntas y literales que cada una de ellas contenga por parte del monitor y aclaraciones que considere convenientes sobre los contenidos de las mismas.

- Aclaraciones sobre conceptos y trminos incluidos en la encuesta y que aparecen como ayudas en el texto de las preguntas.

- Tiempo para que los servidores incluyan su respuesta a cada pregunta, en forma libre e individual, antes de continuar con la siguiente pregunta.

## Recolector(es) de datos

| Nombre   | Abreviacin | Dependencia       |
|--|------------|-------------------|
| Departamento Administrativo Nacional de Estadstica | DANE       | Gobierno Nacional |

## SUPERVISIN

La supervisin y el control sobre el avance en el operativo de recoleccin, se realiza en forma directa, a travs de un informe de cobertura que alimenta la Unidad de Sistemas del DANE Central, y que debe ser revisado por cada uno de los responsables de sedes y subsedes diariamente. Este reporte permite observar el nmero, porcentaje y grfica de cobertura con respecto al total de la muestra seleccionada para cada una de las entidades.

Analizando este reporte cada da, los Supervisores y Monitores, se comunican con las Oficinas de Recursos Humanos para convocar o invitar a quienes no hayan ingresado a diligenciar la encuesta, para que lo hagan, con el propsito de mejorar las coberturas.

## INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA SUPERVISIN

Diariamente se generan los reportes de cobertura que pueden ser consultados en lnea por parte del equipo operativo asignado a la encuesta. Estos reportes permiten realizar el seguimiento al desarrollo de la encuesta y verificar en conjunto con DANE Central como se est llevando a cabo el operativo.

Adems de estos se puede consultar el estado del operativo por departamento filtrando por entidad y a su vez por el tipo de estado de la encuesta que puede ser completa, incompleta, sin diligenciar o con alguna novedad.



## Procesamiento de datos

### Edicin de datos

---

#### TRANSMISIN DE DATOS A DANE CENTRAL

En el mtodo de recoleccin por formulario electrnico, la informacin se transmite en lnea, hacia una base de datos estructurada en ORACLE, lo cual permite que a medida que el usuario diligencie el formulario, los datos sean almacenados y consultados en tiempo real.

La Oficina de Sistemas del DANE establece diferentes perfiles de usuario con permisos definidos de acuerdo al rol que desempeee en el operativo, los usuarios son:

- Funcionario de la entidad, quien autodiligencia y consulta la encuesta a travs de la pgina Web.
- Call Center, quien consulta el estado del operativo, el reporte de cobertura y el listado de usuarios activos seleccionados por entidad.
- Coordinador territorial, quien diligencia las novedades, consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.
- Administrador grupo temtico u operativo, quien consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.
- Administrador de base de datos, quien tiene control y responsabilidad total sobre la informacin almacenada en la base de datos.

Los backups de bases de datos en el servidor ORACLE, se realizan de manera automtica y programada diariamente en un horario previamente establecido, siendo stos responsabilidad del Administrador de bases de datos de la entidad DANE Central.

#### CONSOLIDACIN DE ARCHIVOS

A los archivos recibidos se les realiza un proceso de transformacin que permite la lectura y cargue de la informacin contenido en los mismos a la base de datos.

La estructura de la base de datos esta dividida en: tabla de muestra, tablas de control y as como las que contienen la informacin recolectada referente a los diferentes captulos de la encuesta.

Las tablas de la base de datos tienen relacin entre s, de acuerdo a las reglas de normalizacin, adems de criterios como: llave primaria, llave fornea e ndices, que permiten una mejor interrelacin, desempeo y funcionalidad en la base de datos.

Una vez los archivos son transformados, se inicia el proceso de cargue a la base de datos, la informacin contenida en los archivos es leda, validada, organizada y finalmente cargada.

El principal criterio de clasificacin al momento de la generacin de reportes que muestran la informacin almacenada, es la divisin poltico-administrativa del pas; estos reportes son generados tanto a nivel nacional como departamental, municipal, as como por entidades seleccionadas en la muestra.

#### NORMAS DE VALIDACIN Y CONSISTENCIA

En conjunto con el equipo temtico, estadstico y de sistemas se verifica que el desarrollo final del formulario de captura electrnico, cumpla con el diseo determinado de normas de validacin y consistencia establecidas para esta encuesta; este proceso se lleva a cabo realizando pruebas por parte de los equipos involucrados en el desarrollo. Cabe aclarar que estas pruebas se realizan antes del inicio de operativo en campo con el fin de hallar posibles errores, adems de unificar conceptos con respecto a los formularios.

#### VERIFICACIN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

El principal tipo de inconsistencia interna que puede ocurrir son los registros duplicados en la base de datos; con esto se genera un reporte que se envía a cada territorial para su verificación por parte del equipo operativo, el cual una vez consolidados y evaluados los registros de campo contra los reportes enviados, deben informar cualquier irregularidad encontrada a DANE Central, donde el equipo de sistemas asignado a la encuesta, se encarga de realizar los cambios correspondientes, así como la consolidación final de la base de datos.

## **Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad**

## Estimación del error muestral

### ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Los indicadores mencionados evalúan la calidad de la investigación de la siguiente manera:

- Indicador de calidad del informe de resultados:

Se definen cinco componentes para evaluar la calidad del informe, a saber:

1. Pertinencia de la temática (para la política pública)
2. Aporte al campo de conocimiento estadístico
3. Precisión en el cálculo de indicadores
4. Consistencia metodológica y descriptiva (de Objetivos a resultados)
5. Claridad en la exposición de los resultados

A cada componente se le asigna un valor de 20 puntos. Luego se agregan los resultados parciales, con el fin de obtener una medida global con base 100.

- Indicador de muestra efectiva aplicada: Muestra Efectiva/ Muestra Seleccionada

- Indicador de oportunidad de la publicación del documento de resultados:

(Fecha en que termina la recolección + 2 meses) - (Número de meses en que se publica después de terminada la recolección)

### ANÁLISIS DE CONTEXTO

Este análisis consta en primera instancia del cálculo de las frecuencias de todas las variables nominales medidas en la encuesta. A partir de los resultados de las frecuencias sobre cada variable, se determinan características estudiadas en la EDID sobre cada entidad objeto de estudio en términos de ambiente y desempeño institucional.

El proceso más importante que se puede generar con los resultados de la EDID es la comparabilidad a través del tiempo, en este sentido los resultados obtenidos permiten que las entidades tengan los valores por frecuencia, indicador e índice de todos los años y comparar su comportamiento año tras año. Por otro lado, con los resultados anuales de cada variable, las entidades pueden hacer comparaciones con respecto a años anteriores, otras entidades, sectores institucionales y grupos funcionales.

En este mismo sentido, para garantizar la consistencia y claridad en los resultados y así mantener la comparabilidad, la EDID también realiza comités (interno, externo) conformados por el equipo de trabajo EDID, profesionales, directivos y expertos del DANE; expertos independientes y representantes de entidades, organismos nacionales e interinstitucionales; e instituciones académicas involucradas, en las temáticas objeto de estudio.

En términos generales, estos comités permiten el desarrollo de discusiones internas, socializar los resultados y realizar sugerencias que nicamente apuntan a la mejora continua de la encuesta.

Adicionalmente, se consultan la información proveniente de otras fuentes que investigan temáticas relacionadas con las entidades públicas, con el fin de comparar los resultados obtenidos durante la vigencia. Algunas de las fuentes consultadas se encuentran el Índice de Transparencia Departamental, elaborado por el la Corporación Transparencia Internacional; y el Ranking de desempeño fiscal, elaborado por el Departamento Nacional de Planeación.

### INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACIÓN

La encuesta genera tres indicadores para el control de la calidad:

- Indicador de Calidad del Informe de Resultados: Este indicador permite establecer la calidad de los informes de resultado, medido por cinco dimensiones fundamentales (Pertinencia, Aporte, Precisión, Consistencia y Claridad).

- Indicador de muestra efectiva aplicada: Este indicador permite establecer la cantidad de personas que presentaron la encuesta para que sea representativa. Mide la eficacia del proceso de recolección.

- Indicador de oportunidad de la publicación del documento de resultados: Permite medir la oportunidad de la publicación del documento de resultados de la EDI.

### INTERPRETACIÓN DE LA PRECISIÓN

Uno de los principales criterios para determinar la calidad de la estimación de un parámetro es la variabilidad que tienen los posibles resultados de dicha estimación. Esta variabilidad se conoce como varianza del estimador, la cual depende de muchos factores, como el diseño muestral, el tamaño de la muestra, el parámetro que se desea estimar, los niveles de desagregación, entre otros.

La varianza se calcula básicamente como la suma del cuadrado de las distancias entre los diferentes valores de una variable y su valor promedio, en este caso, los diferentes valores corresponden a las posibles estimaciones, las cuales, a su vez, provienen de las posibles muestras. Posteriormente, se toma el cuadrado de la distancia para evitar que estas se anulen entre sí y se disfraza la verdadera dispersión de los datos; por esta razón, la varianza proporciona la variabilidad en unidades al cuadrado, es decir, personas al cuadrado, ganado al cuadrado o hectáreas cuadradas, lo que no permite una comprensión fácil de esta magnitud.

La raíz cuadrada de esta varianza es la que se denomina desviación estándar de la distribución o error estándar. Esta medida de dispersión tiene la ventaja que la unidad de medida de dispersión corresponde a la unidad de la variable de interés, se establece en términos de personas, hectáreas o pesos, aunque queda la dificultad de saber si una desviación es grande o pequeña; así, por ejemplo, una variabilidad de un millón de pesos puede ser muy grande si se habla del promedio de ingresos de los empleados, pero es absolutamente pequeño si se determina sobre el total del volumen de ventas en la industria del país.

El coeficiente de variación estimado, más conocido como error de muestreo, corresponde al valor que indica el grado de precisión con el cual se está reportando un resultado de las estimaciones de los parámetros definidos con anterioridad. Es decir, se trata de la magnitud de la incertidumbre de una estimación. Se define como la variación porcentual del error estándar a la estimación central, es decir, se trata del cociente entre el error estándar del estimador y el estimador multiplicado por 100.

Aunque la varianza, el error estándar y el coeficiente de variación miden la magnitud de la variabilidad de la distribución muestral del estimador, es decir, lo que comúnmente se denomina error de muestreo, el coeficiente de variación tiene la ventaja de proporcionar esta medida en términos porcentuales, por ello se constituye en una medida común para estimaciones.

Se suele considerar que el resultado de una estimación es bueno si su coeficiente de variación es menor de 5%; aceptablemente práctico, entre 5% y 10%; de baja precisión si está en el rango mayor de 10% y menor de 15%; y no tan si es mayor a 15%.

Para entender mejor el significado y los diferentes valores que toman los coeficientes de variación en los cuadros presentados, se debe tener en cuenta que el diseño de la muestra se realizó para obtener estimaciones con alta precisión a nivel nacional por entidad. Las estimaciones para otros niveles de desagregación (como sector) están sujetas a que su precisión no necesariamente sea buena y por tanto el dato no sea confiable.

Es por esta razón que en algunos cuadros aparece, por ejemplo, el total de una variable a nivel nacional y por alguna categoría de análisis con coeficientes de variación pequeños, mientras que para otras categorías de la misma variable los valores son muy altos, en ocasiones del 30% e incluso mayores del 100%. En estos casos, el DANE publica la cifra aunque no sea confiable, básicamente para que en los cuadros de salida la información de los totales se observe consistente y porque en muchos casos, el usuario por operaciones aritméticas simples puede deducir el valor correspondiente a esa estimación. Sin embargo, es muy importante que los usuarios de la información sean conscientes del bajo nivel de precisión que tienen estas estimaciones.

Esta situación puede darse por varias causas. Por ejemplo, cuando el fenómeno estudiado ocurre con gran frecuencia en algunas de las categorías de la variable de clasificación, por lo cual la estimación para dichas categorías es de alta calidad; pero puede ocurrir que para otras categorías en las que el fenómeno no es frecuente, la estimación no es buena, pues el tamaño de muestra no es suficiente. También puede obedecer al hecho de que en algunas de estas categorías el fenómeno es muy variable mientras en otras es más uniforme, lo que genera menor varianza en las estimaciones.

Todos los resultados que se producen se presentan en cuadros de salida, donde cada estimación tiene su respectivo coeficiente de error o error muestral. En general, a medida que se incrementa la desagregación de las estimaciones, según las variables de clasificación, el error muestral se incrementa, básicamente porque el tamaño de muestra que incide sobre estos grupos es menor.

## **Descripción del archivo**

## **Lista de Variables**

**EDID-ENTIDAD**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Contenido               | El formulario de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental, es una herramienta unificada de captura de informacin, con la que se consolida una base de informacin slida sobre el ambiente y desempeo institucional de las Gobernaciones y del Distrito Capital. |
| Casos                   | 0  |
| Variable(s)             | 218  |
| Estructura              | Tipo:<br>Claves: ()  |
| Version                 | Versin 2014  |
| Productor               | Departamento Administratio Nacional de Estadstica - DANE   |
| Datos omisos (missings) |  |

**Variables**

| ID    | Nombre | Etiqueta  | Tipo     | Formato   | Pregunta  |
|-------|--------|---|----------|-----------|---|
| V991  | CODENT | Entidad   | discrete | numeric   | Entidad territorial a la que pertenece  |
| V992  | B04    | Sexo  | discrete | character | Sexo: 1. Hombre 2. Mujer  |
| V993  | C01a   | Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza y el respeto               | discrete | character | Durante los ltimos doce meses: a. Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza y el respeto. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo                              |
| V994  | C01b   | Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses: b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V995  | C01c   | La entidad promovi el trabajo en equipo y el compaerismo  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses: c. La entidad promovi el trabajo en equipo y el compaerismo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V996  | C02a   | Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades y soluciones que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, los directivos: a. Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades y soluciones que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo |
| V997  | C02b   | Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, los directivos: b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V998  | C02c   | Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, los directivos: c. Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V999  | C03a   | Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses: a. Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1000 | C03b   | La labor que desempe contribuy a mi crecimiento profesional   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses: b. La labor que desempe contribuy a mi crecimiento profesional 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |

| ID    | Nombre | Etiqueta  | Tipo     | Formato   | Pregunta   |
|-------|--------|---|----------|-----------|--|
| V1001 | C03c   | Mis capacidades laborales han sido aprovechadas   | discrete | character | Durante los últimos doce meses: c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1002 | C03d   | Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación                          | discrete | character | Durante los últimos doce meses: d Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo                                     |
| V1003 | C03e   | El trabajo que desempeñé contribuyó a mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos | discrete | character | Durante los últimos doce meses: e. El trabajo que desempeñé contribuyó a mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo           |
| V1004 | C03f   | Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar.                             | discrete | character | Durante los últimos doce meses: f. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1005 | C04a   | Estabilidad laboral   | discrete | character | Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital: a. Estabilidad laboral 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo                               |
| V1006 | C04b   | Posibilidades de acumular experiencia   | discrete | character | Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital: b. Posibilidades de acumular experiencia 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo             |
| V1007 | C04c   | Posibilidades de capacitación   | discrete | character | Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital: c. Posibilidades de capacitación 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo                     |
| V1008 | C04d   | Prestigio Social  | discrete | character | Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital: d. Prestigio Social 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo                                  |
| V1009 | C04e   | Horarios de trabajo   | discrete | character | Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital: e. Horarios de trabajo 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo                               |
| V1010 | C04f   | Perspectivas de ascenso   | discrete | character | Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital: f. Perspectivas de ascenso 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo                           |
| V1011 | C04g   | Asignación salarial   | discrete | character | Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital: g. Asignación salarial 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo                               |
| V1012 | C04h   | Incentivos y reconocimientos laborales  | discrete | character | Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital: h. Incentivos y reconocimientos laborales 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo            |
| V1013 | C04i   | Votación por el servicio público.   | discrete | character | Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital: h. Incentivos y reconocimientos laborales 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo            |
| V1014 | C05a   | Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente                              | discrete | character | En los últimos doce meses, en la entidad, ...: a. Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento |



| ID    | Nombre | Etiqueta   | Tipo     | Formato   | Pregunta  |
|-------|--------|--|----------|-----------|---|
| V1015 | C05b   | Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de funcionarios se encuentran formalmente documentados | discrete | character | En los últimos doce meses, en la entidad, ...: b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de funcionarios se encuentran formalmente documentados 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                    |
| V1016 | C05c   | Se promovió la formación y capacitación de los funcionarios  | discrete | character | En los últimos doce meses, en la entidad, ...: c. Se promovió la formación y capacitación de los funcionarios 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1017 | C05d   | El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas                                 | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: d. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1018 | C05e   | Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas                                 | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: e. Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1019 | C06a   | Fue de conocimiento público  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción, ...: a. Fue de conocimiento público 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                                 |
| V1020 | C06b   | Seguí criterios formalmente establecidos   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción, ...: b. Seguí criterios formalmente establecidos 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                    |
| V1021 | C06c   | Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción, ...: c. Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento    |
| V1022 | C06d   | Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción, ...: d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento     |
| V1023 | C06e   | Se basó en influencias políticas   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción, ...: e. Se basó en influencias políticas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                            |
| V1024 | C06f   | Se basó en vínculos regionalistas  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción, ...: f. Se basó en vínculos regionalistas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                           |
| V1025 | C06g   | Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción, ...: g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento |

| ID    | Nombre | Etiqueta   | Tipo     | Formato   | Pregunta  |
|-------|--------|--|----------|-----------|---|
| V1026 | C07a   | Sigui criterios formalmente establecidos   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: a. Fue de conocimiento público 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1027 | C07b   | Fue de conocimiento público  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: b. Sigui criterios formalmente establecidos 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                               |
| V1028 | C07c   | Se bas en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia)   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: c. Se bas en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento |
| V1029 | C07d   | Se bas en influencias políticas  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: d. Se bas en influencias políticas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1030 | C07e   | Se bas en vínculos regionalistas   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: e. Se bas en vínculos regionalistas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                                       |
| V1031 | C07f   | Se bas en vínculos personales, familiares o de amistad   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: f. Se bas en vínculos personales, familiares o de amistad 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                 |
| V1032 | C07g   | Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: g. Se bas en pagos extraoficiales 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1033 | C08a   | Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes   | discrete | character | Los concursos para suplir vacantes en el personal de planta...: a. Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1034 | C08b   | Se caracterizaron por su transparencia   | discrete | character | Los concursos para suplir vacantes en el personal de planta...: b. Se caracterizaron por su transparencia 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1035 | D01a   | El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas                                | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1036 | D01b   | Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas                                    | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1037 | D01c   | Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1038 | D01d   | Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo             |

| ID    | Nombre | Etiqueta  | Tipo     | Formato   | Pregunta   |
|-------|--------|---|----------|-----------|--|
| V1039 | D02a   | Fue de conocimiento pblico  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios .... a. Fue de conocimiento pblico 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                                 |
| V1040 | D02b   | Se bas en el mrito de las propuestas  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios .... b. Se bas en el mrito de las propuestas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                       |
| V1041 | D02c   | Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios .... c. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento      |
| V1042 | D02d   | Se bas en influencias polticas  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios .... d. Se bas en influencias polticas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                             |
| V1043 | D02e   | Se bas en vnculos regionalistas   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios .... e. Se bas en vnculos regionalistas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                            |
| V1044 | D02f   | Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios .... f. Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento |
| V1045 | D02g   | Incluy requisitos que no eran necesarios.   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios .... g. Incluy requisitos que no eran necesarios. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                  |
| V1046 | D03    | Durante los ltimos doce meses, usted conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad? | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, Usted conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad? 1 S 2 No   |
| V1047 | D04a   | Sigui el cronograma establecido   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, el proceso de contratacin .... a. Sigui el cronograma establecido 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1048 | D04b   | Promovi la postulacin de diferentes propuestas  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, el proceso de contratacin .... b. Promovi la postulacin de diferentes propuestas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1049 | D04c   | Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, el proceso de contratacin .... c. Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo                             |
| V1050 | D04d   | Cumpli con los requisitos legales   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, el proceso de contratacin .... d. Cumpli con los requisitos legales 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1051 | D05a   | Fue publicada en diversos medios  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, la informacin sobre la contratacin.... a. Fue publicada en diversos medios 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1052 | D05b   | Fue clara y completa  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, la informacin sobre la contratacin.... b. Fue clara y completa 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |

| ID    | Nombre | Etiqueta  | Tipo     | Formato   | Pregunta  |
|-------|--------|---|----------|-----------|---|
| V1053 | D05c   | Fue oportuna  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...: c. Fue oportuna 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1054 | D05d   | Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)                  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...: d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1055 | E01a   | Respetar y seguir las normas  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracterizó por ...: a. Respetar y seguir las normas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1056 | E01b   | Facilitar el control social de la ciudadana   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracterizó por ...: b. Facilitar el control social de la ciudadana 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1057 | E01c   | Velar por el correcto uso de los recursos públicos  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracterizó por ...: c. Velar por el correcto uso de los recursos públicos 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo   |
| V1058 | E01d   | Brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracterizó por ...: d. Brindar un servicio de calidad a los ciudadanos. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo   |
| V1059 | E01e   | Respetar valores éticos que se reflejan en el servicio público                                | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracterizó por ...: e. Respetar valores éticos que se reflejan en el servicio público 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo                                     |
| V1060 | E02    | Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus funcionarios?            | discrete | character | Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus funcionarios? 1. Si 2. No  |
| V1061 | E03a   | Contar con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los funcionarios ...: a. Contar con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo |
| V1062 | E03b   | Se ejecutó conforme a las normas establecidas   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los funcionarios ...: b. Se ejecutó conforme a las normas establecidas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1063 | E03c   | Incentivar a los funcionarios para mejorar en sus labores                                     | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los funcionarios ...: c. Incentivar a los funcionarios para mejorar en sus labores 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo                                      |
| V1064 | E03d   | Se tomó en cuenta para mejorar el servicio prestado por la entidad                            | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los funcionarios ...: d. Se tomó en cuenta para mejorar el servicio prestado por la entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo                             |

| ID    | Nombre | Etiqueta  | Tipo     | Formato   | Pregunta   |
|-------|--------|---|----------|-----------|--|
| V1065 | E04a   | Seleccin de funcionarios pblicos por sistema de mritos.                             | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?: a. Seleccin de funcionarios pblicos por sistema de mritos. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento                             |
| V1066 | E04b   | Fortalecimiento de control interno  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?: b. Fortalecimiento de control interno 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento  |
| V1067 | E04c   | Racionalizacin de trmites   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?: c. Racionalizacin de trmites. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento  |
| V1068 | E04d   | Promocin de veedurias ciudadanas  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?: d. Promocin de veedurias ciudadanas. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento   |
| V1069 | E04e   | Proceso de rendicin de cuentas al ciudadano   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?: e. Proceso de rendicin de cuentas al ciudadano 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento   |
| V1070 | E04f   | Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia                 | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?: f. Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento                |
| V1071 | E04g   | Fortalecimiento de la estrategia para la atencin de Peticiones, Quejas y Denuncias. | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?: g. Fortalecimiento de la estrategia para la atencin de Peticiones, Quejas y Denuncias. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento |
| V1072 | E04h   | Difusin de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?: h. Difusin de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento  |
| V1073 | E04i   | ndice de Gobierno Abierto y/o ndice de Integridad - INTEGRA.                        | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?: i. ndice de Gobierno Abierto y/o ndice de Integridad - INTEGRA. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento                        |
| V1074 | E04j   | Restricciones a la contratacin en cumplimiento de la Ley de garantas electorales.   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?: j. Restricciones a la contratacin en cumplimiento de la Ley de garantas electorales. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento   |

| ID    | Nombre | Etiqueta  | Tipo     | Formato   | Pregunta  |
|-------|--------|---|----------|-----------|---|
| V1075 | E05    | Si tuviera que denunciar un acto de corrupcin que ocurriera en su entidad, a qu instancia acudiria primero? (Opcin de respuesta nica)   | discrete | character | Si tuviera que denunciar un acto de corrupcin que ocurriera en su entidad, a qu instancia acudiria primero? (Opcin de respuesta nica) 1. La autoridad mxima de la entidad. 2. El jefe inmediato. 3. El jefe de control interno y/ o disciplinario. 4. El jefe de recursos humanos. 5. La Procuradura General de la Nacin. 6. La Contralora General de la Repblica. 7. La Fiscala General de la Nacin. 8. Los medios de comunicacin. 9. Ninguna de las anteriores.   |
| V1076 | E06    | Si en su entidad se presentara un caso de corrupcin y usted decidiera NO denunciarlo, Cul sera la principal razn por la que NO lo denunciara? Si en su entidad se presentara un caso de corrupcin y usted decidiera NO denunciarlo, Cul sera la principal razn por la que NO lo denunciara? | discrete | character | Si en su entidad se presentara un caso de corrupcin y usted decidiera NO denunciarlo, Cul sera la principal razn por la que NO lo denunciara? 1. No conoce el procedimiento para hacer la denuncia 2. Los trmites de la denuncia son complicados 3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan 4. Teme ser objeto de represalias laborales 5. Teme ser vctima de represalias contra su integridad o vida 6. No hay estmulos o compensaciones que lo motiven a denunciar 7. No es mi problema o me es indiferente 8. No hay mecanismos de denuncia que garanticen la proteccin del denunciante 9. Ninguna de las anteriores razones le impediria denunciar |
| V1077 | E07a   | Bajos salarios  | discrete | character | De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica? a. Bajos salarios. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada   |
| V1078 | E07b   | Falta de control administrativo   | discrete | character | De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica? b. Falta de control administrativo. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada  |
| V1079 | E07c   | Falta de sancin   | discrete | character | De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica? c. Falta de sancin. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada  |
| V1080 | E07d   | Vacos o falta de claridad en la legislacin /regulacin   | discrete | character | De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica? d. Vacos o falta de claridad en la legislacin/ regulacin. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada  |
| V1081 | E07e   | Ausencia de valores ticos   | discrete | character | De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica? e. Ausencia de valores ticos. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada  |
| V1082 | E07f   | Presin de particulares sobre los directivos de la entidad.  | discrete | character | De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica? f. Presin de particulares sobre los directivos de la entidad. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada  |
| V1083 | F01a   | Fueron comunicadas oportunamente  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, .... a. Fueron comunicadas oportunamente 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1084 | F01b   | Fueron fciles de interpretar  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, .... b. Fueron fciles de interpretar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1085 | F01c   | Fueron consistentes entre s   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, .... c. Fueron consistentes entre s 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |

| ID    | Nombre | Etiqueta  | Tipo     | Formato   | Pregunta   |
|-------|--------|---|----------|-----------|--|
| V1086 | F01d   | Fueron fáciles de implementar   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...: d. Fueron fáciles de implementar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                           |
| V1087 | F01e   | Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...: e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional? 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento |
| V1088 | F01f   | Favorecieron intereses políticos  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...: f. Favorecieron intereses políticos 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                        |
| V1089 | F01g   | Favorecieron intereses familiares o personales  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...: g. Favorecieron intereses familiares o personales 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento          |
| V1090 | G01    | Durante los últimos doce meses, usted conoció ALGUNA política de carácter nacional que se implemente en la entidad? | discrete | character | Durante los últimos doce meses, usted conoció ALGUNA política de carácter nacional que se implemente en la entidad? 1 Sí 2 No  |
| V1091 | G02a   | Fue comunicada oportunamente  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la política externa ...: a. Fue comunicada oportunamente 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1092 | G02b   | Fue fácil de interpretar  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la política externa ...: b. Fue fácil de interpretar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1093 | G02c   | Fue fácil de implementar  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la política externa ...: c. Fue fácil de implementar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1094 | G02d   | Fue consistente con las políticas internas de la entidad  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la política externa ...: d. Fue consistente con las políticas internas de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                                |
| V1095 | G02e   | Favoreció intereses de tipo político  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la política externa ...: e. Favoreció intereses de tipo político 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1096 | G02f   | Favoreció intereses de tipo familiar o personal   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la política externa ...: f. Favoreció intereses de tipo familiar o personal 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1097 | G02g   | Restringió la autonomía de la entidad   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la política externa ...: g. Restringió la autonomía de la entidad 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1098 | G03a   | Racionalización de trámites   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: a. Racionalización de trámites 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento                         |

| ID    | Nombre | Etiqueta  | Tipo     | Formato   | Pregunta  |
|-------|--------|---|----------|-----------|---|
| V1099 | G03b   | Seleccin de funcionarios pblicos con base en sus mritos   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?: b. Seleccin de funcionarios pblicos por sistema de mritos 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento  |
| V1100 | G03c   | Normas de certificacin de calidad   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?: c. Normas de certificacin de calidad. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento  |
| V1101 | G03d   | Realizacin de acciones para la rendicin de cuentas al ciudadano   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?: d. Realizacin de acciones para la rendicin de cuentas al ciudadano 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento   |
| V1102 | G03e   | Gobierno en lnea  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?: e. Gobierno en lnea 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento  |
| V1103 | G03f   | Modelo Estndar de Control Interno (MECI)  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?: f. Modelo Estndar de Control Interno (MECI) 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento  |
| V1104 | G03g   | Implementacin de la Poltica Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (Conpes 3785 de 2013)  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?: g. Implementacin de la Poltica Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (Conpes 3785 de 2013) 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento  |
| V1105 | G03h   | Mapa de riesgos de corrupcin.   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?: h. Mapa de riesgos de corrupcin. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento   |
| V1106 | G03i   | Gestin documental.  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?: i. Gestin documental. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento  |
| V1107 | G04    | De los siguientes aspectos, cul considera que es el ms importante para el ciudadano al momento de realizar un trmite o solicitar un servicio en su entidad? (Opcin de respuesta nica) | discrete | character | De los siguientes aspectos, cul considera que es el ms importante para el ciudadano al momento de realizar un trmite o solicitar un servicio en su entidad? (Opcin de respuesta nica) 1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trmites o servicios. 2. Rapidez en la atencin. 3. Sencillez de los procesos. 4. Amabilidad de las personas que lo atienden. 5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trmites y servicios. 6. Informacin disponible, clara, completa y actualizada sobre requisitos y documentos necesarios 7. Que la entidad cumpla con las condiciones de modo, tiempo y lugar que establece para la entrega de la oferta institucional 8. Que el lenguaje utilizado para darle informacin o explicaciones sobre alg trmite o servicio sea claro y comprensible |
| V1108 | G05    | De los siguientes canales de atencin cul considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trmites o solicitar servicios en su entidad? (Opcin de respuesta nica)        | discrete | character | De los siguientes canales de atencin cul considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trmites o solicitar servicios en su entidad? (Opcin de respuesta nica) 1. Oficinas o puntos de atencin presencial. 2. Pgina de internet de la entidad. 3. Lnea Telefnica de atencin. 4. Correo postal - cartas. 5. Correo electrnico.   |



| ID    | Nombre | Etiqueta  | Tipo     | Formato   | Pregunta   |
|-------|--------|---|----------|-----------|--|
| V1109 | H01a   | Mejor la calidad de la informacin que se entreg a la ciudadana.   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...: a. Mejor la calidad de la informacin que se entreg a la ciudadana. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1110 | H01b   | Estimul la participacin de la ciudadana en el seguimiento de su gestin  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...: b. Estimul la participacin de la ciudadana en el seguimiento de su gestin 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1111 | H01c   | Atendi oportunamente los requerimientos de informacin, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano        | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...: c. Atendi oportunamente los requerimientos de informacin, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento |
| V1112 | H01d   | Promovi espacios de dilogo con los ciudadanos   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...: d. Promovi espacios de dilogo con los ciudadanos 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1113 | H01e   | Pblico informacin respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...: e. Pblico informacin respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                                     |
| V1114 | H02    | Durante los ltimos doce meses, usted conoci o particip en alguna accin de rendicin de cuentas realizada por su entidad? | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, usted conoci o particip en alguna accin de rendicin de cuentas realizada por su entidad? 1 S 2 No   |
| V1115 | H03a   | Metas y resultados del plan de accin institucional  | discrete | character | Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas: a. Metas y resultados del plan de accin institucional 1 S 2 No   |
| V1116 | H03b   | Inversiones y presupuesto asociados al plan de accin institucional  | discrete | character | Conoce si durante la audiencia pblica, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas: b. Inversiones y presupuesto asociados al plan de accin institucional 1 S 2 No  |
| V1117 | H03c   | Informacin sobre el personal de planta y contratistas de la entidad   | discrete | character | Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas: c. Informacin sobre el personal de planta y contratistas de la entidad 1 S 2 No  |
| V1118 | H03d   | Dificultades y problemas presentados  | discrete | character | Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas: d. Dificultades y problemas presentados 1 S 2 No   |
| V1119 | H03e   | Acciones para garantizar la participacin ciudadana  | discrete | character | Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas: e. Acciones para garantizar la participacin ciudadana 1 S 2 No   |
| V1120 | H03f   | Quejas y peticiones frecuentes de los ciudadanos  | discrete | character | Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas: f. Quejas y peticiones frecuentes de los ciudadanos 1 S 2 No   |
| V1121 | H03g   | Programacin de acciones y metas para la siguiente vigencia  | discrete | character | Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas: g. Programacin de acciones y metas para la siguiente vigencia 1 S 2 No   |

| ID    | Nombre | Etiqueta   | Tipo     | Formato   | Pregunta   |
|-------|--------|--|----------|-----------|--|
| V1122 | H04a   | Reuniones, foros, mesas temáticas con ciudadanos         | discrete | character | Durante los últimos doce meses, conoci o participé en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? a. Reuniones, foros, mesas temáticas con ciudadanos 1 S 2 No                        |
| V1123 | H04b   | Publicaciones o informes de gestión                      | discrete | character | Durante los últimos doce meses, conoci o participé en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? b. Publicaciones o informes de gestión 1 S 2 No                                     |
| V1124 | H04c   | Audiencias públicas                                      | discrete | character | Durante los últimos doce meses, conoci o participé en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? c. Audiencias públicas 1 S 2 No   |
| V1125 | H04d   | Capacitaciones a ciudadanos para la rendición de cuentas | discrete | character | Durante los últimos doce meses, conoci o participé en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? d. Capacitaciones a ciudadanos para la rendición de cuentas 1 S 2 No                |
| V1126 | H04e   | Redes sociales, chats, foros virtuales, chats, etc.      | discrete | character | Durante los últimos doce meses, conoci o participé en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? e. Redes sociales, chats, foros virtuales, chats, etc. 1 S 2 No                     |
| V1127 | H05a   | Grupos Gremios y/o grupos económicos.                    | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? a. Gremios y/o grupos económicos. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada 9 No tiene conocimiento   |
| V1128 | H05b   | Congresistas   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? b. Congresistas. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada 9 No tiene conocimiento                    |
| V1129 | H05c   | Sindicatos   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? c. Sindicatos. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada 9 No tiene conocimiento                      |
| V1130 | H05d   | Altos funcionarios del Gobierno                          | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? d. Altos funcionarios del gobierno. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada 9 No tiene conocimiento |
| V1131 | H05e   | Empresarios y/o contratistas.                            | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? e. Empresarios y/o contratistas. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada 9 No tiene conocimiento    |
| V1132 | H05f   | Grupos al margen de la ley                               | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? f. Grupos al margen de la ley. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada 9 No tiene conocimiento      |
| V1133 | H05g   | Organismos Internacionales                               | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? g. Organismos internacionales. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada 9 No tiene conocimiento      |
| V1134 | H05h   | Compañías multinacionales                                | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? h. Compañías multinacionales. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada 9 No tiene conocimiento       |
| V917  | H05i   | Diputados  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? i. Diputados. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada 9 No tiene conocimiento                       |
| V918  | H05j   | Concejales   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? j. Concejales. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada 9 No tiene conocimiento                      |

| ID    | Nombre | Etiqueta   | Tipo     | Formato   | Pregunta   |
|-------|--------|--|----------|-----------|--|
| V919  | H05k   | Altos funcionarios del gobierno departamental/Distrital  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? K. Altos funcionarios del Gobierno Departamental/Distrital. 1 Mucho 2 Algo 4 Poco 5 Nada 9 No tiene conocimiento   |
| V1135 | H06a   | Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales  | discrete | character | En los últimos doce meses, en la entidad ...: a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1136 | H06b   | Las acciones estratégicas cumplieron con las metas establecidas  | discrete | character | En los últimos doce meses, en la entidad ...: b. Las acciones estratégicas cumplieron con las metas establecidas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1137 | H06c   | La gestión y los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad   | discrete | character | En los últimos doce meses, en la entidad ...: c. La gestión y los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1138 | H06d   | La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos  | discrete | character | En los últimos doce meses, en la entidad ...: d. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1139 | H06e   | Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos.  | discrete | character | En los últimos doce meses, en la entidad ...: e. Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1140 | H07a   | Los resultados de las políticas públicas   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? a. Los resultados de las políticas públicas. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada  |
| V1141 | H07b   | Los resultados de la administración de recursos  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? b. Los resultados de la administración de recursos. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada   |
| V1142 | H07c   | La satisfacción de los ciudadanos con la atención recibida   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? c. La satisfacción de los ciudadanos con la atención recibida 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada   |
| V1143 | H07d   | El resultado de la evaluación de desempeño de los funcionarios en la organización  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? d. El resultado de la evaluación de desempeño de los funcionarios en la organización. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada   |
| V1144 | H07e   | La calidad de los servicios que los funcionarios prestan a los ciudadanos  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? e. La calidad de los servicios que los funcionarios prestan a los ciudadanos. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada   |
| V1145 | H07f   | Las observaciones o sugerencias de veedurías ciudadanas u otras organizaciones sociales  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? f. Las observaciones o sugerencias de veedurías ciudadanas u otras organizaciones sociales. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada   |
| V1146 | H08a   | Algun funcionario solicitó o recibió dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios. | discrete | character | Durante los últimos doce meses, con qué frecuencia se han presentado las siguientes prácticas en su entidad? a. Algun funcionario solicitó o recibió dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios. 1 Frecuentemente 2 Algunas veces 4 Rara vez 5 Nunca 9 No tiene conocimiento |

| ID    | Nombre | Etiqueta  | Tipo     | Formato   | Pregunta  |
|-------|--------|---|----------|-----------|---|
| V1147 | H08b   | Se ocult o adulter informacin pblica.                                       | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad? b. Se ocult o adulter informacin pblica. 1 Frecuentemente 2 Algunas veces 4 Rara vez 5 Nunca 9 No tiene conocimiento                             |
| V1148 | H08c   | Uso indebido de bienes o activos pblicos.                                   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad? c. Uso indebido de bienes o activos pblicos. 1 Frecuentemente 2 Algunas veces 4 Rara vez 5 Nunca 9 No tiene conocimiento                         |
| V1149 | H08d   | Favoritismo en la contratacin de proveedores                                | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad? d. Favoritismo en la contratacin de proveedores. 1 Frecuentemente 2 Algunas veces 4 Rara vez 5 Nunca 9 No tiene conocimiento                     |
| V1150 | H08e   | Situaciones de acoso o persecucin laboral                                   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad? e. Situaciones de acoso o persecucin laboral. 1 Frecuentemente 2 Algunas veces 4 Rara vez 5 Nunca 9 No tiene conocimiento                        |
| V1151 | H08f   | Se obstaculizaron los procesos de rendicin de cuentas                       | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad? f. Se obstaculizaron los procesos de rendicin de cuentas 1 Frecuentemente 2 Algunas veces 4 Rara vez 5 Nunca 9 No tiene conocimiento             |
| V1152 | H08g   | Situaciones de discriminacin por orientacin y/o identidad sexual.           | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad? g. Situaciones de discriminacin por orientacin y/o identidad sexual. 1 Frecuentemente 2 Algunas veces 4 Rara vez 5 Nunca 9 No tiene conocimiento |
| V1153 | I01a   | La entidad tiene instrumentos de planeacin de actividades                   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, considera que: a. La entidad tiene instrumentos de planeacin de actividades 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1154 | I01b   | La entidad planific el uso de sus recursos (humanos, fsicos, financieros)   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, considera que: b. La entidad planific el uso de sus recursos (humanos, fsicos, financieros) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1155 | I01c   | Su dependencia particip en la planeacin de los proyectos de la entidad      | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, considera que: c. Su dependencia particip en la planeacin de los proyectos de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1156 | I01d   | Se hizo seguimiento a la ejecucin de las actividades de la entidad          | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, considera que: d. Se hizo seguimiento a la ejecucin de los planes. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1157 | I01e   | Se evaluaron las metas definidas de la entidad                              | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, considera que: e. Se evaluaron las metas definidas de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1158 | I01f   | La entidad cont con una estrategia de rendicin de cuentas a los ciudadanos  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, considera que: f. La entidad cont con una estrategia de rendicin de cuentas a los ciudadanos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1159 | I01g   | La entidad hizo difusin de su Plan anticorrupcin y de Atencin al Ciudadano. | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, considera que: g. La entidad hizo difusin de su Plan anticorrupcin y de Atencin al Ciudadano. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |

| ID    | Nombre | Etiqueta   | Tipo     | Formato   | Pregunta   |
|-------|--------|--|----------|-----------|--|
| V1160 | I02a   | Fueron socializados a los funcionarios   | discrete | character | En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...: a. Fueron socializados a los funcionarios. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1161 | I02b   | Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.                                    | discrete | character | En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...: b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                                    |
| V1162 | I02c   | Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales   | discrete | character | En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...: c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1163 | I02d   | Incluyeron acciones para garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que presta. | discrete | character | En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...: d. Incluyeron acciones para garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que presta. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento |
| V1164 | J01a   | El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en su rea, ...: a. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1165 | J01b   | Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente                                 | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en su rea, ...: b. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo   |
| V1166 | J01c   | El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en su rea, ...: c. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1167 | J02a   | Vínculos personales, familiares o de amistad?  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la programación y ejecución presupuestal se basó en: a. Vínculos personales, familiares o de amistad? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1168 | J02b   | Vínculos o presiones políticas?  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la programación y ejecución presupuestal se basó en: b. Vínculos o presiones políticas? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento  |
| V1169 | J02c   | Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la programación y ejecución presupuestal se basó en: c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1170 | J02d   | Vínculos regionales?   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la programación y ejecución presupuestal se basó en: d. Vínculos regionales? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1171 | J02e   | Presiones de grupos al margen de la ley?   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, la programación y ejecución presupuestal se basó en: e. Presiones de grupos al margen de la Ley? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V1172 | J03    | Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un rea que diseñó o ejecutó presupuesto?                               | discrete | character | Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un rea que diseñó o ejecutó presupuesto? 1 Sí 2 No   |

| ID    | Nombre | Etiqueta   | Tipo     | Formato   | Pregunta  |
|-------|--------|--|----------|-----------|---|
| V1173 | J04a   | Fue clara y completa   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: a. Fue clara y completa 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1174 | J04b   | Fue oportuna   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: b. Fue oportuna. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1175 | J04c   | Existen soportes para confirmarla  | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: c. Existen soportes para confirmarla. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1176 | J04d   | Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos.                   | discrete | character | Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1177 | J05a   | En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico                          | discrete | character | En la preparación del presupuesto considera que: a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1178 | J05b   | Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad                      | discrete | character | En la preparación del presupuesto considera que: b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1179 | J05c   | Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros                             | discrete | character | En la preparación del presupuesto considera que: c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V1180 | J06a   | La solicitud de pagos a la Tesorera de la entidad es atendida con oportunidad                  | discrete | character | En la ejecución del presupuesto considera que: a. La solicitud de los pagos a la Tesorera de la entidad es atendida con oportunidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1181 | J06b   | Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería                  | discrete | character | En la ejecución del presupuesto considera que: b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V1182 | J06c   | Las cifras financieras y presupuestales son confiables   | discrete | character | En la ejecución del presupuesto considera que: c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V968  | K01a   | Existió suficiente claridad sobre el alcance de las normas que lo rigen.                       | discrete | character | Durante los últimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,... a. Existió suficiente claridad sobre el alcance de las normas que lo rigen. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                       |
| V969  | K01b   | Se buscó que fuera compatible con los Planes de Desarrollo de los municipios / las localidades | discrete | character | Durante los últimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,... b. Se buscó que fuera compatible con los Planes de Desarrollo de los municipios / las localidades 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento |
| V970  | K01c   | Se buscó que fuera consistente con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo            | discrete | character | Durante los últimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,... c. Se buscó que fuera consistente con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento            |

| ID   | Nombre | Etiqueta   | Tipo     | Formato   | Pregunta   |
|------|--------|--|----------|-----------|--|
| V971 | K02a   | Existi una adecuada coordinacin con las autoridades municipales/las localidades.                           | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...: a. Existi una adecuada coordinacin con las autoridades municipales/ las localidades. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento                       |
| V972 | K02b   | Existi una adecuada coordinacin con las autoridades nacionales.  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...: b. Existi una adecuada coordinacin con las autoridades nacionales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento   |
| V973 | K02c   | Se cont con la participacin de las distintas entidades del Gobierno Departamental/Distrital.               | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...: c. Se cont con la participacin de las distintas entidades del Gobierno Departamental/Distrital. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento            |
| V974 | K02d   | Atendi gran parte de las observaciones y sugerencias del Consejo Departamental / Distrital de Planeacin    | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...: d. Atendi gran parte de las observaciones y sugerencias del Consejo Departamental / Distrital de Planeacin 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento |
| V975 | K03a   | Ha promovido la cooperacin entre las autoridades municipales/locales del Departamento/ Distrito Capital    | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...: a. Ha promovido la cooperacin entre las autoridades municipales/locales del Departamento/ Distrito Capital 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo      |
| V976 | K03b   | Ha promovido la cooperacin con el sector privado y la sociedad civil                                       | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...: b. Ha promovido la cooperacin con el sector privado y la sociedad civil 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V977 | K03c   | Ha promovido la interaccin entre la Nacin y los municipios/localidades del Departamento/ Distrito Capital. | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...: c. Ha promovido la interaccin entre la Nacin y los municipios/localidades del Departamento/ Distrito Capital. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V978 | K04a   | Ha tenido suficiente claridad sobre el alcance de sus competencias   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...: a. Ha tenido suficiente claridad sobre el alcance de sus competencias 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V979 | K04b   | Ha sido autnomo en la determinacin de su estructura administrativa   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...: b. Ha sido autnomo en la determinacin de su estructura administrativa 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V980 | K04c   | Nombr a los funcionarios ms calificados para los cargos a desempear.                                       | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...: c. Nombr a los funcionarios ms calificados para los cargos a desempear. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |

| ID   | Nombre    | Etiqueta  | Tipo     | Formato   | Pregunta  |
|------|-----------|---|----------|-----------|---|
| V981 | K04d      | Ha estado atento a asesorar tcnicamente a los municipios/ las localidades   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...: d. Ha estado atento a asesorar tcnicamente a los municipios/ las localidades 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V982 | K04e      | Ha sido responsable en el manejo de su deuda pblica   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...: e. Ha sido responsable en el manejo de su deuda pblica 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo   |
| V983 | L01a      | Ha realizado reuniones pblicas para informar a la ciudadana sobre los programas y proyectos clave del Plan de Desarrollo. | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...: b. Ha realizado reuniones pblicas para informar a la ciudadana sobre los programas y proyectos clave del Plan de Desarrollo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo |
| V984 | L01b      | Ha contado con una estrategia de participacin de la ciudadana en el territorio.   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...: c. Ha contado con una estrategia de participacin de la ciudadana en el territorio 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V985 | L01c      | Ha estado acompaada de una estrategia de Gobierno en Inea.  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...: d. Ha estado acompaada de una estrategia de Gobierno en Inea. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo  |
| V986 | L02a      | El diseo del Plan de Desarrollo Departamental / Distrital?  | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en: a. El diseo del Plan de Desarrollo Departamental / Distrital? 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada  |
| V987 | L02b      | La definicin del presupuesto del Departamento / Distrito Capital?   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en: b. La definicin del presupuesto del Departamento / Distrito Capital? 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada   |
| V988 | L02c      | El control social de la gestin de la Gobernacin / del Distrito Capital?   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en: c. El control social de la gestin de la Gobernacin / del Distrito Capital?. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada  |
| V989 | L02d      | En los escenarios de rendicin de cuentas?   | discrete | character | Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en: d. Las acciones de rendicin de cuentas? 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada  |
| V990 | FEXPFINAL | Factor de expansin final corregido con el factor de cobertura   | discrete | numeric   | Factor de expansin final corregido con el factor de cobertura   |





## Entidad (CODENT)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
 Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

#### Fuente de informacin

Directo.

#### Pregunta textual

Entidad territorial a la que pertenece

#### Post-pregunta

Cargo que desempea dentro de la entidad

- 1 Directivo/Asesor
- 2 Profesional/Tcnico
- 3 Asistencial

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace parte del proceso de pre-diligenciamiento

## Sexo (B04)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0  
 Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Antigedad en la entidad:

1. De 6 meses a 6 aos
2. De 7 a 11 aos
3. De 12 a 16 aos
4. De 12 a 16 aos

#### Pregunta textual

Sexo:

1. Hombre
2. Mujer

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses:

- a. Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta determina el sexo del encuestado. Debe seleccionar slo una opcin.

## Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza y el respeto (C01a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Sexo:

1. Hombre.
2. Mujer

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses:

- a. Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza y el respeto.

- 5 Totalmente de acuerdo  
 4 De acuerdo  
 2 En desacuerdo  
 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

- b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.

- 5 Totalmente de acuerdo  
 4 De acuerdo  
 2 En desacuerdo  
 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

- a. Las relaciones entre los funcionarios, independientemente de su cargo, se basaron en la CONFIANZA y el RESPETO: indaga por el nivel de confianza y respeto que existe entre funcionarios de distintos niveles jerárquicos.

## Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales. (C01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales. (C01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses:

a. Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza y el respeto.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses:

b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales: se recurrió a un conducto regular para resolver situaciones conflictivas al interior de la entidad.

## La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo (C01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

## La entidad promovi el trabajo en equipo y el compaerismo (C01c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los Itimos doce meses:

c. La entidad promovi el trabajo en equipo y el compaerismo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los Itimos doce meses, los directivos:

a. Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades y soluciones que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta, en sus tres primeros tems, hace referencia al grado de aplicacin de normas sociales en tareas que demandan la coordinacin entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el mbito laboral.

c. La entidad promovi el trabajo en equipo y el compaerismo: indaga sobre el papel de la entidad para estimular la cooperacin y las capacidades de interaccin social y laboral entre los funcionarios de la entidad.

## Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades y soluciones que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas (C02a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los Itimos doce meses:

c. La entidad promovi el trabajo en equipo y el compaerismo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

## Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades y soluciones que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas (C02a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, los directivos:

a. Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades y soluciones que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

a. Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades y soluciones que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas: los directivos conocen las situaciones que se presentaron en la ejecución de las funciones y tareas de la entidad y las soluciones que se dieron a ellas.

## Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones (C02b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

a. Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades y soluciones que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

## Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones (C02b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, los directivos:

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones: en la toma de decisiones los directivos tuvieron en cuenta la opinión de los equipos de trabajo.

## Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo (C02c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

## Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo (C02c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, los directivos:

c. Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, los directivos:

a. Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovacin y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

c.Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo: los directivos tomaron acciones que permitieron el desarrollo profesional de las personas que constituyen el equipo de trabajo.

## Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad (C03a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, los directivos:

c. Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual



## Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad (C03a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses:

a. Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses:

b. La labor que desempe contribuy a mi crecimiento profesional

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organizacin pblica, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario pblico. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfaccin o insatisfaccin surge de la comparacin entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicacin, esfuerzo y productividad en la realizacin de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputacin y motivacin.

a. Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad: indaga sobre la percepcin que tiene cada funcionario acerca del aporte de su labor para alcanzar las metas trazadas por la entidad.

## La labor que desempe contribuy a mi crecimiento profesional (C03b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Descripcin

Crecimiento personal comprende aspectos bsicos para una buena vida: salud, educacin, seguridad, buena posicin econmica, buenas relaciones sociales y tranquilidad entre otros aspectos.

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses:

a. Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

## La labor que desempeñe contribuy a mi crecimiento profesional (C03b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses:

b. La labor que desempeñe contribuy a mi crecimiento profesional

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

b. La labor que desempeñe contribuy a mi crecimiento profesional.: pregunta sobre la percepción que el funcionario tiene del efecto positivo de su trabajo sobre sus habilidades físicas e intelectuales relacionadas con su labor de trabajo.

## Mis capacidades laborales han sido aprovechadas (C03c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

b. La labor que desempeñe contribuy a mi crecimiento profesional

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

## Mis capacidades laborales han sido aprovechadas (C03c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses:

c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

d. Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

c. Mis capacidades laborales se han aprovechado: percepción del funcionario sobre sí, en el desempeño de sus funciones, la entidad empleó adecuadamente sus capacidades intelectuales y físicas, a partir de su experiencia y saberes.

## Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación (C03d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

## Las tareas desempeadas estimularon mi capacidad de innovacin (C03d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses:

d Las tareas desempeadas estimularon mi capacidad de innovacin

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses:

e. El trabajo que desempe contribuy a mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organizacin pblica, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario pblico. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfaccin o insatisfaccin surge de la comparacin entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicacin, esfuerzo y productividad en la realizacin de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputacin y motivacin.

d. Las tareas desempeadas estimularon mi capacidad de innovacin: la percepcin del funcionario acerca de si en su entidad se potencian sus facultades intelectuales para crear nuevas formas de efectuar las actividades y con ello incrementar la productividad laboral.

## El trabajo que desempe contribuy a mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos (C03e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses:

d Las tareas desempeadas estimularon mi capacidad de innovacin

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

## El trabajo que desempe contribuy a mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos (C03e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses:

e. El trabajo que desempe contribuy a mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

e. Recomendara m entidad como un buen lugar para trabajar.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organizacin pblica, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario pblico. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfaccin o insatisfaccin surge de la comparacin entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicacin, esfuerzo y productividad en la realizacin de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputacin y motivacin.

e. El trabajo que desempe contribuy a mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos: percepcin del aporte del funcionario frente a los usuarios de los servicios o productos de la entidad.

## Recomendara m entidad como un buen lugar para trabajar. (C03f)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses:

e. El trabajo que desempe contribuy a mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

**Recomendara m entidad como un buen lugar para trabajar. (C03f)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los Itimos doce meses:

f. Recomendara esta entidad como un buen lugar para trabajar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

**Post-pregunta**

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

a. Estabilidad laboral

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organizacin pblica, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario pblico. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfaccin o insatisfaccin surge de la comparacin entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicacin, esfuerzo y productividad en la realizacin de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputacin y motivacin.

f. Recomendara esta entidad como un buen lugar para trabajar: percepcin del funcionario sobre si la entidad en la que trabaja cumple con sus expectativas y hacen que este orgulloso al ser parte de ella.

**Estabilidad laboral (C04a)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durantelos Itimos doce meses:

f. Recomendara m entidad como un buen lugar para trabajar.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

**Pregunta textual**

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

a. Estabilidad laboral

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

## Estabilidad laboral (C04a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

b. Posibilidades de acumular experiencia

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuacin se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector pblico, especficamente en la entidad donde prestan sus servicios.

a. Estabilidad laboral: La certeza que ofrece la entidad al funcionario sobre su continuidad en el cargo o en la entidad, o las garanta que sta brinda.

## Posibilidades de acumular experiencia (C04b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

a. Estabilidad laboral

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

b. Posibilidades de acumular experiencia

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

## Posibilidades de acumular experiencia (C04b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital:

c. Posibilidades de capacitación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con que la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen de la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

b. Posibilidades de acumular experiencia: Las posibilidades de adquirir experiencia en relación a su campo laboral.

## Posibilidades de capacitación (C04c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Tipo: Discreta     | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Invalidos: 0     |
| Ancho: 1           |                  |

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital:

b. Posibilidades de acumular experiencia

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital:

c. Posibilidades de capacitación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital:

d. Prestigio Social

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo



## Posibilidades de capacitacin (C04c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuacin se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector pblico, especficamente en la entidad donde prestan sus servicios.

c. Posibilidades de capacitacin: Las oportunidades de capacitacin o de adquirir nuevos conocimientos que brinda la entidad.

## Prestigio Social (C04d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

c. Posibilidades de capacitacin

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

d. Prestigio Social

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

e. Horarios de trabajo

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Prestigio Social (C04d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuacin se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector pblico, especficamente en la entidad donde prestan sus servicios.

d. Prestigio social: Trabajar en una entidad pblica es ms atractivo en comparacin con empleos del sector privado, debido a que le da estatus social a la persona.

## Horarios de trabajo (C04e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

d. Prestigio Social

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

e. Horarios de trabajo

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

f. Perspectivas de ascenso

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Horarios de trabajo (C04e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuacin se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector pblico, especficamente en la entidad donde prestan sus servicios.

e. Horario de trabajo: La entidad pblica cumple con el horario de trabajo legal y no constringe el tiempo dedicado a la familia, a las relaciones sociales y otras actividades privadas.

## Perspectivas de ascenso (C04f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

e. Horarios de trabajo

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

f. Perspectivas de ascenso

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

g. Asignacin salarial

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Perspectivas de ascenso (C04f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuacin se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector pblico, especficamente en la entidad donde prestan sus servicios.

f. Perspectiva de ascenso: una valoracin coherente con el esfuerzo del funcionario genera expectativas de ascender en una carrera profesional dentro de la entidad.

## Asignacin salarial (C04g)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

f. Perspectivas de ascenso

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

g. Asignacin salarial

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

h. Incentivos y reconocimientos laborales

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Asignacin salarial (C04g)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuacin se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector pblico, especficamente en la entidad donde prestan sus servicios.

g. Asignacin salarial: la remuneracin salarial es mayor que en otros trabajos similares en el sector pblico o en el sector privado.

## Incentivos y reconocimientos laborales (C04h)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

g. Asignacin salarial

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

h. Incentivos y reconocimientos laborales

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

i. Vocacin por el servicio pblico

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Incentivos y reconocimientos laborales (C04h)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuacin se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector pblico, especficamente en la entidad donde prestan sus servicios.

i. Vocacin por el servicio pblico: actitud de compromiso en atender y resolver las inquietudes y solicitudes de los ciudadanos.

## Vocacin por el servicio pblico. (C04i)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

g. Asignacin salarial

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

h. Incentivos y reconocimientos laborales

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Vocacin por el servicio pblico. (C04i)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuacin se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector pblico, especficamente en la entidad donde prestan sus servicios.

h. Incentivos y reconocimientos laborales: estmulos que ofrece la entidad para premiar el desempeo de sus funcionarios como por ejemplo, menciones publicas, primas tcnicas, bonos, premios, etc.

## Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente (C05a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernacin/ Distrito Capital:

h. Incentivos y reconocimientos laborales

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

En los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de funcionarios se encuentran formalmente documentados

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente (C05a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

La pregunta hace referencia a la aplicacin de normas de registro y publicidad en la administracin del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeo de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

a. Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente: existe documentacin que especifique las tareas de los funcionarios.

Documentar formalmente: mediante cualquier tipo de documento, como circulares, memorandos, resoluciones entre otros.

## Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de funcionarios se encuentran formalmente documentados (C05b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

En los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

En los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de funcionarios se encuentran formalmente documentados

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

En los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Se promovi la formacin y capacitacin de los funcionarios

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos



## Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de funcionarios se encuentran formalmente documentados (C05b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

La pregunta hace referencia a la aplicacin de normas de registro y publicidad en la administracin del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeo de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de funcionarios se encuentran formalmente documentados: en todas las decisiones relacionadas con la administracin del recurso humano, se tuvo en cuenta las normas previamente establecidas.

## Se promovi la formacin y capacitacin de los funcionarios (C05c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

En los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de funcionarios se encuentran formalmente documentados

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

En los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Se promovi la formacin y capacitacin de los funcionarios

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

En los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

d. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Se promovi la formacin y capacitacin de los funcionarios (C05c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

La pregunta hace referencia a la aplicacin de normas de registro y publicidad en la administracin del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeo de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

c. Se promovi la formacin y capacitacin de los funcionarios: la entidad incentiva el desarrollo de las habilidades de sus funcionarios.

## El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas (C05d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Se promovi la formacin y capacitacin de los funcionarios

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, ....:

d. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, ....:

e. Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas (C05d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

La pregunta hace referencia a la aplicacin de normas de registro y publicidad en la administracin del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

d. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas: el nmero de funcionarios que se necesita para cumplir las tareas programadas es suficiente.

## Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas (C05e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Descripcin

El perfil del funcionario est compuesto por las caractersticas requeridas de l para desarrollar sus funciones, tales como estudios realizados y la experiencia relevante para el cargo.

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, ....:

d. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, ....:

e. Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

a. Fue de conocimiento pblico

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas (C05e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

La pregunta hace referencia a la aplicacin de normas de registro y publicidad en la administracin del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeo de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

e. Los perfiles de los funcionarios correspondieron a las actividades asignadas: el funcionario contratado o asignado a un cargo especifico cumpli con las exigencias que requiere el cargo.

## Fue de conocimiento pblico (C06a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Descripcin

El funcionario de libre nombramiento y remocin es aquel que es nominado de forma discrecional y que posee las condiciones idneas para desempear las funciones asignadas, as mismo su retiro debe estar plenamente justificado.

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, ....:

e. Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

a. Fue de conocimiento pblico

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

b. Sigui criterios formalmente establecidos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Fue de conocimiento pblico (C06a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

a. Fue de conocimiento pblico: por conocimiento pblico, en este proceso, se entiende que prima el acceso oportuno y sin obstruccin a la informacin pblica relacionada con los procedimientos para participar en la seleccin y eleccin de los funcionarios.

## Segui criterios formalmente establecidos (C06b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

a. Fue de conocimiento pblico

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

b. Segui criterios formalmente establecidos

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

c. Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## **Sigui criterios formalmente establecidos (C06b)**

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

b. Sigui criterios formalmente establecidos: se quiere indagar si se siguen los pasos establecidos legalmente y por la entidad para llevar a cabo el proceso de contratacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin.

## **Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales (C06c)**

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### **Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### **Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### **Pre-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

b. Sigui criterios formalmente establecidos

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### **Pregunta textual**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

c. Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### **Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

d. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

c. Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales: se refiere a si en la entidad se tiene en cuenta la calificacin profesional y la experiencia laboral para la vinculacin de personal de libre nombramiento y remocin.

## Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad (C06d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

c. Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

d. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

e. Se bas en influencias polticas

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

d. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad: se entiende como el uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la vinculacin.

## Se bas en influencias polticas (C06e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

## Se bas en influencias polticas (C06e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

d. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

e. Se bas en influencias polticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

f. Se bas en vnculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo.
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

e. Se bas en influencias polticas: se entiende como el uso de la posicin poltica con el fin de conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los funcionarios.

## Se bas en vnculos regionalistas (C06f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



**Se bas en vnculos regionalistas (C06f)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

e. Se bas en influencias polticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

f. Se bas en vnculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

g. Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

f. Se bas en vnculos regionalistas: se entiende como el uso de relaciones entre personas de la misma regin para conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los funcionarios

**Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (C06g)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

**Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (C06g)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

f. Se bas en vnculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

g. Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

a. Fue de conocimiento pblico

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

g. Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores: cualquier tipo de transaccin monetaria, en especie o servicios, realizada con el fin de obtener algn beneficio para acceder a cargos pblicos, los cuales estn por fuera de la tica pblica o de la normatividad establecida para realizar los trmites de seleccin y nombramiento de personal.

**Sigui criterios formalmente establecidos (C07a)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

## Sigui criterios formalmente establecidos (C07a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción, ...:

g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

b. Sigui criterios formalmente establecidos

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta busca conocer cuáles son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

a. Fue de conocimiento público: por conocimiento público, en este proceso, se entiende que prima el acceso oportuno y sin obstrucción a la información pública relacionada con los procedimientos para participar en la selección y elección de los contratistas.

## Fue de conocimiento público (C07b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Entiéndase por contratista aquel funcionario que es contratado para desarrollar actividades que no pueden realizar funcionarios de planta o que requieran de conocimientos especializados y tiene un periodo estrictamente indispensable, en estos casos no se genera entre la entidad y el contratista una relación laboral ni prestaciones sociales. (Departamento Administrativo de la Función Pública, Junio 2004)

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Fue de conocimiento pblico (C07b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la vinculacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin, ...:

#### a. Fue de conocimiento pblico

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

#### b. Sigui criterios formalmente establecidos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

#### c. Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

b. Sigui criterios formalmente establecidos: se quiere indagar si se siguen los pasos establecidos legalmente y por la entidad para llevar a cabo el proceso de contratacin de personal que no es de planta y se emplea para apoyar procesos administrativos u operativos.

## Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia) (C07c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia) (C07c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

b. Sigui criterios formalmente establecidos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

c. Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

d. Se bas en influencias polticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

c. Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia): las competencias se pueden representar en experiencias profesionales, mritos, desempeo, nivel educativo, pruebas escritas o entrevistas.

## Se bas en influencias polticas (C07d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Se bas en influencias politicas (C07d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

c. Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia)

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

d. Se bas en influencias politicas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

e. Se bas en vnculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

d. Se bas en influencias politicas: se entiende como el uso de la posicin politica con el fin de conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los contratistas.

## Se bas en vnculos regionalistas (C07e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

**Se bas en vnculos regionalistas (C07e)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

d. Se bas en influencias polticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

e. Se bas en vnculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

f. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

e. Se bas en vnculos regionalistas: se entiende como el uso de relaciones entre personas de la misma regin para conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los contratistas.

**Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad (C07f)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

**Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad (C07f)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

e. Se bas en vnculos regionalistas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

f. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

g. Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

f. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad: se entiende como el uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la vinculacin.

**Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (C07g)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**



**Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (C07g)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

f. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

g. Se bas en pagos extraoficiales

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Los concursos para suplir vacantes en el personal de planta...:

a. Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

g. Se bas en pagos extraoficiales: se refiere a pagos que se hacen con el fin de obtener el nombramiento de los contratistas, pagos que estn por fuera de la tica pblica o de la normatividad establecida para realizar los trmites de seleccin y nombramiento de contratistas.

**Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes (C08a)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la contratacin del personal contratista, ...:

g. Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

## Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes (C08a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Pregunta textual

Los concursos para suplir vacantes en el personal de planta...:

a. Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Los concursos para suplir vacantes en el personal de planta...:

b. Se caracterizaron por su transparencia

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al esfuerzo del gobierno nacional por facilitar el desarrollo del personal de planta en Colombia, garantizando que lleguen a las entidades pblicas los profesionales ms idneos y con vocacin de servicio.

Esta pregunta se refiere a atributos que se espera cumpla la implementacin de concursos de merito, dirigidos a modernizar la gestin de las entidades pblicas objeto de ellos.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones inherentes a los concursos de meritocracia:

a. Promueven condiciones de igualdad entre los aspirantes: permite un trato igualitario a todos los aspirantes, independientemente de si pertenecen o no a la administracin pblica, es decir que no favorecen a los funcionarios en provisionalidad.

## Se caracterizaron por su transparencia (C08b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Los concursos para suplir vacantes en el personal de planta...:

a. Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

## Se caracterizaron por su transparencia (C08b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Los concursos para suplir vacantes en el personal de planta...:

b. Se caracterizaron por su transparencia

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta sección tiene como objetivo conocer la percepción de los funcionarios respecto al esfuerzo del gobierno nacional por facilitar el desarrollo del personal de planta en Colombia, garantizando que lleguen a las entidades públicas los profesionales más idóneos y con vocación de servicio.

Esta pregunta se refiere a atributos que se espera cumpla la implementación de concursos de mérito, dirigidos a modernizar la gestión de las entidades públicas objeto de ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones inherentes a los concursos de meritocracia:

b. Se caracterizan por su transparencia: condición mínima de tica que exige la publicidad sobre los pormenores del avance del concurso, con el fin de conocer su desarrollo y las dificultades por las que atraviesa.

## El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas (D01a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Los concursos para suplir vacantes en el personal de planta...:

b. Se caracterizaron por su transparencia

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

## El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas (D01a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas: indaga sobre la disponibilidad de materiales como computadores, impresoras, scanner, fotocopadoras, hojas, lápices, esferos y demás elementos necesarios para el desempeño de las funciones de la oficina.

## Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas (D01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

## Las ayudas tecnologicas y de comunicacin fueron suficientes para las tareas encomendadas (D01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Las ayudas tecnologicas y de comunicacin fueron suficientes para las tareas encomendadas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempear las labores asignadas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptacin que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos fsicos y tecnologicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposicin de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organizacin para la que trabaja.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

b. Las ayudas tecnologicas y de comunicacin fueron suficientes para las tareas encomendadas: hace referencia al conjunto de instrumentos, herramientas y medios de comunicacin como la telefona, los computadores, el correo electrnico y la Internet que permiten comunicarse entre si a las personas u organizaciones.

## Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempear las labores asignadas (D01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Las ayudas tecnologicas y de comunicacin fueron suficientes para las tareas encomendadas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

## Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas (D01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas: indagan sobre los sitios de trabajo donde los funcionarios laboran, correspondieron en términos de cantidad, con el trabajo realizado.

## Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. (D01d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

## Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situacin de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. (D01d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situacin de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

a. Fue de conocimiento pblico

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptacin que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos fsicos y tecnolgicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposicin de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organizacin para la que trabaja.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situacin de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores: los espacios fsicos de la entidad disponen de elementos para facilitar el acceso de personas que por alguna razn requieren atencin preferencial, como rampas, elevadores, instalaciones sanitarias, zonas de atencin especial, etc.

## Fue de conocimiento pblico (D02a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 1

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situacin de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

## Fue de conocimiento pblico (D02a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

a. Fue de conocimiento pblico

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

b. Se bas en el mrito de las propuestas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

a. Fue de conocimiento pblico: por conocimiento pblico en este proceso se entiende que prima el acceso oportuno y sin obstruccin a la informacin pblica relacionada con procedimientos, costos y recursos.

## Se bas en el mrito de las propuestas (D02b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

a. Fue de conocimiento pblico

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual



**Se bas en el mrito de las propuestas (D02b)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

b. Se bas en el mrito de las propuestas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

c. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

h. Se bas en el mrito de las propuestas: se realizaron procesos meritocrticos para la seleccin de las propuestas a contratar ms adecuadas y que cumplan con la mayora de requisitos.

**Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad (D02c)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

b. Se bas en el mrito de las propuestas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

**Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad (D02c)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

c. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

d. Se bas en influencias polticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

b. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad: se entiende como el uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la asignacin de los contratos de suministro de bienes, construccin, mantenimiento u operacin de obra pblica.

**Se bas en influencias polticas (D02d)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

c. Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

## Se bas en influencias polticas (D02d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

d. Se bas en influencias polticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

e. Se bas en vnculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

c. Se bas en influencias polticas: se entiende como el uso de la posicin poltica con el fin de conseguir beneficios o ventajas en la asignacin de los contratos de suministro de bienes, construccin, mantenimiento u operacin de obra pblica.

## Se bas en vnculos regionalistas (D02e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

d. Se bas en influencias polticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

**Se bas en vnculos regionalistas (D02e)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

e. Se bas en vnculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

f. Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

d. Se bas en vnculos regionalistas: se entiende como el uso de relaciones entre personas de la misma regin para conseguir beneficios o ventajas en la asignacin de los contratos de suministro de bienes, construccin, mantenimiento u operacin de obra pblica.

**Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (D02f)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

e. Se bas en vnculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

**Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (D02f)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

f. Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

g. Se bas en intercambio de favores

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

e. Se bas en pagos extraoficiales: se refiere a pagos que se pueden hacer con el fin de obtener algn beneficio que estn por fuera de lo legal en la asignacin de los contratos de suministro de bienes, construccin, mantenimiento u operacin de obra pblica.

**Incluy requisitos que no eran necesarios. (D02g)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, la contratacin de bienes y servicios ...:

f. Se bas en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

**Incluy requisitos que no eran necesarios. (D02g)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

g. Incluy requisitos que no eran necesarios.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber cuánto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagaron el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

g. Incluy requisitos que no eran necesarios: existieron pasos innecesarios dentro del proceso de contratación (firmas, sellos y avales)

**Durante los últimos doce meses, usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad? (D03)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

g. Incluy requisitos que no eran necesarios.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?

- 1 Sí
- 2 No

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

a. Siguió el cronograma establecido

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

## Durante los últimos doce meses, usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad? (D03)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tenga en cuenta que esta pregunta, representa un filtro de información, relacionado con el conocimiento de algún proceso de contratación, durante el año de referencia.

Si la respuesta es afirmativa, continúe con la pregunta D4, de lo contrario pase a la pregunta E1.

## Siguió el cronograma establecido (D04a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta D15

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?

1 Sí

2 No

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

a. Siguió el cronograma establecido

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

b. Promovió la postulación de diferentes propuestas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a características que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratación, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestión.

a. Siguió el cronograma establecido: cumplió con los tiempos establecidos asignados para el cumplimiento de la labor asignada.

## Promovió la postulación de diferentes propuestas (D04b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

## Promovi la postulacin de diferentes propuestas (D04b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta D15

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, el proceso de contratacin ...:

a. Segui el cronograma establecido

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, el proceso de contratacin ...:

b. Promovi la postulacin de diferentes propuestas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, el proceso de contratacin ...:

c. Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a caractersticas que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratacin, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestin.

c. Promovi la postulacin de diferentes propuestas: los funcionarios responsables apoyaron y permitieron que el nmero de oferentes que presentaron propuestas fuera lo ms amplio posible.

## Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas (D04c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio



## Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas (D04c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta D15

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, el proceso de contratacin ...:

b. Promovi la postulacin de diferentes propuestas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, el proceso de contratacin ...:

c. Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, el proceso de contratacin ...:

d. Cumpli con los requisitos legales

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a caractersticas que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratacin, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestin.

d. Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas: tuvo en cuenta la economa y la calidad de las propuestas a la hora de seleccionar la ganadora.

## Cumpli con los requisitos legales (D04d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta D15

### Pre-pregunta

## Cumpli con los requisitos legales (D04d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

c. Aplicar criterios de selección basados en el mérito de las propuestas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

d. Cumpli con los requisitos legales

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

a. Fue publicada en diversos medios

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a características que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratación, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestión.

e. Cumpli con los requisitos legales. En especial aquellas de la ley de contratación pública vigente.

## Fue publicada en diversos medios (D05a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta D15

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

d. Cumpli con los requisitos legales

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

## Fue publicada en diversos medios (D05a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...

a. Fue publicada en diversos medios

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...

b. Fue clara y completa

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

a. Fue publicada en diversos medios: esta pregunta hace referencia a si se utilizaron los medios de difusión de la información adecuados y masivos como páginas web, carteleras, entre otros.

## Fue clara y completa (D05b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D15

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...

a. Fue publicada en diversos medios

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...

b. Fue clara y completa

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

## Fue clara y completa (D05b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...

c. Fue oportuna

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

b. Fue clara y completa: se pretende indagar si la información fue visible a la ciudadana, comprensible y suficiente.

## Fue oportuna (D05c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta D15

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...

b. Fue clara y completa

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...

c. Fue oportuna

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracterizó por ...:

a. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

## Fue oportuna (D05c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

c. Fue oportuna: la información sobre la contratación fue difundida en los tiempos establecidos para ello, y realizada en las fechas necesarias de contratación.

## Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) (D05d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D15

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

b. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracterizó por ...:

a. Respetar y seguir las normas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) (D05d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP): es un sistema electrónico que permite la consulta de información sobre los procesos contractuales que se realicen con recursos públicos.

## Respetar y seguir las normas (E01a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

c. Fue oportuna

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracteriza por ...:

a. Respetar y seguir las normas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracteriza por ...:

b. Facilitar el control social de la ciudadana

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al comportamiento de los funcionarios, que sirve de muestra para saber si en sus actividades están guiados por principios éticos.

De esta forma los literales indagados por la frecuencia con que la conducta de los funcionarios se caracteriza por:

a. Respetar y seguir las normas: los funcionarios de todas las dependencias de la entidad acatan las normas previamente establecidas.

## Facilitar el control social de la ciudadana (E01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracteriz por ...:

a. Respetar y seguir las normas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracteriz por ...:

b. Facilitar el control social de la ciudadana

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracteriz por ...:

c. Velar por el correcto uso de los recursos pblicos

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al comportamiento de los funcionarios, que sirve de muestra para saber si en su actividades estn guiados por principios ticos.

De esta forma los literales indagan por la frecuencia con que la conducta de los funcionarios se caracteriza por:

b. Facilitar el control social de la ciudadana: los funcionarios dieron a conocer el proceder de sus actuaciones cuando los ciudadanos lo requirieron

## Velar por el correcto uso de los recursos pblicos (E01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Velar por el correcto uso de los recursos pblicos (E01c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracteriz por ...:

b. Facilitar el control social de la ciudadana

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracteriz por ...:

c. Velar por el correcto uso de los recursos pblicos

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracteriz por ...:

d. Brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al comportamiento de los funcionarios, que sirve de muestra para saber si en su actividades estn guiados por principios ticos.

De esta forma los literales indagan por la frecuencia con que la conducta de los funcionarios se caracteriza por:

c. Velar por el correcto uso de los recursos pblicos: se entiende la obligacin de los funcionarios en usar los recursos del Estado de acuerdo a principios como transparencia, eficiencia, oportunidad

## Brindar un servicio de calidad a los ciudadanos. (E01d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracteriz por ...:

c. Velar por el correcto uso de los recursos pblicos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual



**Brindar un servicio de calidad a los ciudadanos. (E01d)**

## Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracteriza por ...:

d. Brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracteriza por ...:

e. Respetar valores típicos que se reflejan en el servicio público

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Esta pregunta hace referencia al comportamiento de los funcionarios, que sirve de muestra para saber si en sus actividades están guiados por principios típicos.

De esta forma los literales indagan por la frecuencia con que la conducta de los funcionarios se caracteriza por:

d. Brindar un servicio de calidad a los ciudadanos: satisfacer con las expectativas de los ciudadanos frente a los servicios prestados por la entidad.

**Respetar valores típicos que se reflejan en el servicio público (E01e)**

## Archivo: EDID-ENTIDAD

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracteriza por ...:

d. Brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

**Pregunta textual**

Durante los últimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracteriza por ...:

e. Respetar valores típicos que se reflejan en el servicio público

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

**Post-pregunta**

## Respetar valores ticos que se reflejan en el servicio pblico (E01e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Su entidad cuenta con algn sistema para evaluar el desempeo de sus funcionarios?

1. Si
2. No

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al comportamiento de los funcionarios, que sirve de muestra para saber si en su actividades estn guiados por principios ticos.

De esta forma los literales indagan por la frecuencia con que la conducta de los funcionarios se caracteriza por:

e. Respetar valores ticos que se reflejan en el servicio pblico: los valores ticos se inspiran en principios o leyes que orientan el comportamiento humano en sociedad (Por ejemplo: respeto, confianza, trascendencia, solidaridad).

## Su entidad cuenta con algn sistema para el evaluar el desempeo de sus funcionarios? (E02)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracteriz por ...:

e. Respetar valores ticos que se reflejan en el servicio pblico

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Su entidad cuenta con algn sistema para el evaluar el desempeo de sus funcionarios?

1. Si
2. No

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la implementacin de la evaluacin del desempeo de los funcionarios ...:

a. Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Planeacin o Recursos Humanos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta E2, representa un filtro de conocimiento, acerca del conocimiento sobre la existencia de algn sistema para evaluar el desempeo de los funcionarios en la entidad.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(S), contina con la siguiente pregunta - E3.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), siga con el flujo correspondiente a la pregunta E4.

## Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos (E03a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Descripcin

Evaluacin del desempeo: Mecanismo de seguimiento del rendimiento laboral de los servidores pblicos. Hace referencia a los instrumentos que disea el Departamento Administrativo de la Funcin Pblica (DAFP) en la materia.

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta E20.

### Pre-pregunta

Su entidad cuenta con algn sistema para el evaluar el desempeo de sus funcionarios?

1. Si

2. No

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, la implementacin de la evaluacin del desempeo de los funcionarios ...:

a. Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la implementacin de la evaluacin del desempeo de los funcionarios ...:

b. Se ejecut conforme a las normas establecidas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer el impacto de la evaluacin del desempeo en la entidad, a partir de la percepcin de sus funcionarios, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementacin de dicho instrumento son retroalimentados para el mejoramiento continuo de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluacin del desempeo:

a. Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Planeacin o Recursos Humanos: quienes realizaron la evaluacin de desempeo contaron con todo el apoyo tcnico y fsico.

## Se ejecut conforme a las normas establecidas (E03b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

## Se ejecut conforme a las normas establecidas (E03b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta E20.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la implementacin de la evaluacin del desempeo de los funcionarios ...:

a. Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Planeacin o Recursos Humanos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, la implementacin de la evaluacin del desempeo de los funcionarios ...:

b. Se ejecut conforme a las normas establecidas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la implementacin de la evaluacin del desempeo de los funcionarios ...:

c. Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer el impacto de la evaluacin del desempeo en la entidad, a partir de la percepcin de sus funcionarios, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementacin de dicho instrumento son retroalimentados para el mejoramiento continuo de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluacin del desempeo:

b. Se tom en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad: ste sistema se entiende como un mecanismo de investigacin, que permite proyectar mejoras en los servicios que presta la entidad a travs de los funcionarios.

## Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores (E03c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta E20.

#### Pre-pregunta

## Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores (E03c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, la implementacin de la evaluacin del desempeo de los funcionarios ...:

b. Se ejecut conforme a las normas establecidas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, la implementacin de la evaluacin del desempeo de los funcionarios ...:

c. Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la implementacin de la evaluacin del desempeo de los funcionarios ...:

d. Se tom en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer el impacto de la evaluacin del desempeo en la entidad, a partir de la percepcin de sus funcionarios, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementacin de dicho instrumento son retroalimentados para el mejoramiento continuo de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluacin del desempeo:

c. Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores: implica que los resultados de la evaluacin son un aliciente suficiente para que los funcionarios mejoren en sus labores y se comprometen con la entidad, con el fin de que se desarrolle un sentido de pertenencia, apropiandose de los objetivos misionales que promueve la entidad.

## Se tom en cuenta para mejorar el servicio prestado por la entidad (E03d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta E20.

#### Pre-pregunta

## Se tom en cuenta para mejorar el servicio prestado por la entidad (E03d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los funcionarios ...:

c. Incentivo a los funcionarios para mejorar en sus labores

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los funcionarios ...:

d. Se tom en cuenta para mejorar el servicio prestado por la entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿cuán efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

a. Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, a partir de la percepción de sus funcionarios, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son retroalimentados para el mejoramiento continuo de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

d. Se tom en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad: sus resultados son incorporados por la entidad para revisar sus procesos y la forma en la cual responden frente a las actividades a su cargo.

## Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos. (E04a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 1

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

#### Descripción

Prácticas irregulares: Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos. (E04a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los funcionarios ...:

d. Se tomó en cuenta para mejorar el servicio prestado por la entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿cuán efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

a. Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿cuán efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

b. Fortalecimiento de control interno

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

a. Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos: esta estrategia tiene la finalidad de reducir en prácticas a través del artículo 4 de la Ley 87 de 1993, ajustada al mecanismo de administración de personal con base en el sistema de méritos relacionada con los atributos de cada servidor público.

## Fortalecimiento de control interno (E04b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Fortalecimiento de control interno (E04b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, ¿cuán efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

a. Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿cuán efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

b. Fortalecimiento de control interno

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿cuán efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

c. Racionalización de trámites.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

b. Fortalecimiento de control interno: mejoras en el rea y en el sistema de control interno que sean tiles para la reduccion o prevencion de la ocurrencia de practicas irregulares.

## Racionalización de trámites (E04c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Racionalizacin de trmites (E04c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prcticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

b. Fortalecimiento de control interno

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prcticas irregulares en su entidad?:

c. Racionalizacin de trmites.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prcticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

d. Promocin de veedurias ciudadanas.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares en la administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prcticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administracin pblica tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prcticas irregulares.

c. Racionalizacin de trmites: reduccin de los pasos que se requieren para adelantar trmites, que demoran u obstaculizan la gestin, y abren espacios para la presencia de prcticas irregulares.

## Promocin de veedurias ciudadanas (E04d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Descripcin

Veedurias Ciudadanas: Proceso de participacin de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administracin pblica.

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Promocin de veedurias ciudadanas (E04d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

c. Racionalizacin de trmites.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

d. Promocin de veedurias ciudadanas.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

e. Proceso de rendicin de cuentas al ciudadano

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prticas irregulares en la administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administracin pblica tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prticas irregulares.

d. Promocin de veedurias ciudadanas: fomento de procesos de vigilancia y control a la administracin pblica por parte de la ciudadana.

## Proceso de rendicin de cuentas al ciudadano (E04e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Proceso de rendicin de cuentas al ciudadano (E04e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

d. Promocin de veedurias ciudadanas.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

e. Proceso de rendicin de cuentas al ciudadano

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

f. Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prticas irregulares en la administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administracin pblica tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prticas irregulares.

e. Proceso de rendicin de cuentas: conjunto de normas, procedimientos, metodologas, estructuras, prticas y resultados mediante los cuales, las entidades y los servidores pblicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestin a los ciudadanos.

## Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia (E04f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia (E04f)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

e. Proceso de rendicin de cuentas al ciudadano

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

f. Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atencin de Peticiones, Quejas y Denuncias.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prticas irregulares en la administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administracin pblica tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prticas irregulares.

f. Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia: el ndice mide el nivel de transparencia y riesgo de corrupcin en las entidades pblicas y es un insumo para el seguimiento institucional.

## Fortalecimiento de la estrategia para la atencin de Peticiones, Quejas y Denuncias. (E04g)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias. (E04g)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, ¿cuán efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

f. Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿cuán efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿cuán efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias: comprobar la hipótesis sobre la causalidad entre fortalecimiento de PQR y reducción de prácticas irregulares.

## Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. (E04h)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Difusin de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. (E04h)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atencin de Peticiones, Quejas y Denuncias.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

h. Difusin de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

i. ndice de Gobierno Abierto y/o ndice de Integridad - INTEGRA.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prticas irregulares en la administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administracin pblica tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prticas irregulares.

h. Difusin de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional: comprobar la hiptesis sobre la causalidad entre reduccin de prticas irregulares por difusin de informacin sobre la oferta institucional y los mecanismos para acceder a ella.

## ndice de Gobierno Abierto y/o ndice de Integridad - INTEGRA. (E04i)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## **ndice de Gobierno Abierto y/o ndice de Integridad - INTEGRA. (E04i)**

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

h. Difusin de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional:

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### **Pregunta textual**

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

i. ndice de Gobierno Abierto y/o ndice de Integridad - INTEGRA.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### **Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

j. Restricciones a la contratacin en cumplimiento de la Ley de garantas electorales.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prticas irregulares en la administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administracin pblica tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prticas irregulares.

i. ndice de Gobierno Abierto y/o ndice de Integridad - INTEGRA: son herramientas desarrolladas por la Procuradura General de la Nacin con el objetivo de medir el cumplimiento de normas estratgicas administrativas y anticorrupcin.

## **Restricciones a la contratacin en cumplimiento de la Ley de garantas electorales. (E04j)**

Archivo: EDID-ENTIDAD

### **Informacin general**

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Tipo: Discreta     | Casos vlidos: 0 |
| Formato: character | Invlidos: 0     |
| Ancho: 1           |                 |

### **Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### **Pre-pregunta**

## Restricciones a la contratacin en cumplimiento de la Ley de garantas electorales. (E04j)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

i. ndice de Gobierno Abierto y/o ndice de Integridad - INTEGRA.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prticas irregulares en su entidad?:

j. Restricciones a la contratacin en cumplimiento de la Ley de garantas electorales.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Si tuviera que denunciar un acto de corrupcin que ocurriera en su entidad, a qu instancia acudiria primero? (Opcin de respuesta nica)

1. La autoridad mxima de la entidad.
2. El jefe inmediato.
3. El jefe de control interno y/ o disciplinario.
4. El jefe de recursos humanos.
5. La Procuradura General de la Nacin.
6. La Contralora General de la Repblica.
7. La Fiscala General de la Nacin.
8. Los medios de comunicacin.
9. Ninguna de las anteriores.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prticas irregulares en la administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administracin pblica tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prticas irregulares.

j. Restricciones a la contratacin en cumplimiento de la Ley de garantas electorales: hace referencia a las restricciones establecidas por la Ley 996 de 2005 con respecto a los periodos electorales y la participacin en poltica de los servidores pblicos.

## Si tuviera que denunciar un acto de corrupcin que ocurriera en su entidad, a qu instancia acudiria primero? (Opcin de respuesta nica) (E05)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Tipo: Discreta     | Casos vlidos: 0 |
| Formato: character | Invlidos: 0     |
| Ancho: 1           |                 |

### Descripcin



## Si tuviera que denunciar un acto de corrupcin que ocurriera en su entidad, a qu instancia acudiria primero? (Opcin de respuesta nica) (E05)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Prcticas Irregulares: Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posicin que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prcticas irregulares en su entidad?:

j. Restricciones a la contratacin en cumplimiento de la Ley de garantas electorales.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Si tuviera que denunciar un acto de corrupcin que ocurriera en su entidad, a qu instancia acudiria primero? (Opcin de respuesta nica)

1. La autoridad mxima de la entidad.
2. El jefe inmediato.
3. El jefe de control interno y/ o disciplinario.
4. El jefe de recursos humanos.
5. La Procuradura General de la Nacin.
6. La Contralora General de la Repblica.
7. La Fiscala General de la Nacin.
8. Los medios de comunicacin.
9. Ninguna de las anteriores.

### Post-pregunta

Si en su entidad se presentara un caso de corrupcin y usted decidiera NO denunciarlo, Cul sera la principal razn por la que NO lo denunciara?

1. No conoce el procedimiento para hacer la denuncia
2. Los trmites de la denuncia son complicados
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
4. Teme ser objeto de represalias laborales
5. Teme ser vctima de represalias contra su integridad o vida
6. No hay estmulos o compensaciones que lo motiven a denunciar
7. No es mi problema o me es indiferente
8. No hay mecanismos de denuncia que garanticen la proteccin del denunciante
9. Ninguna de las anteriores razones le impediria denunciar

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Si tuviera que denunciar un acto de corrupcin que ocurriera en su entidad, a qu instancia acudiria primero? (Opcin de respuesta nica) (E05)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

La pregunta busca establecer cul sera la primera instancia a la que acudirian los funcionarios en caso de que tuvieran que denunciar un acto de corrupcin que se presentara en la entidad. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opcin de respuesta.

Las instancias incluidas son:

1. La autoridad mxima de la entidad: ministro, director, gobernador, secretario o representante legal, como instancia de mximo poder y jerarqu dentro de la entidad.
2. Al jefe inmediato: funcionario situado en el nivel jerrquico inmediatamente superior y que adems tiene una relacin directa con el funcionario encuestado.
3. El jefe de control interno y/ o disciplinario: funcionario nombrado como jefe de Control Interno y/o disciplinario en cada entidad.
4. El jefe de recursos humanos: jefe mximo o cabeza de la dependencia encargada de la administracin del recurso humano en la entidad.
5. La Procuradura General de la Nacin: rgano de control que se encarga de vigilar el actuar de los servidores pblicos y advertir cualquier hecho que pueda ser violatorio de la ley.
6. La Contralora General de la Repblica: rgano de control encargado de vigilar y controlar, oportuna y efectivamente, los recursos pblicos destinados al cumplimiento de los fines esenciales del Estado Social de Derecho.
7. La Fiscala General de la Nacin: entidad de la rama judicial del poder pblico cuya funcin est orientada a brindar a los ciudadanos una cumplida y eficaz administracin de justicia.
8. Los medios de comunicacin: todos los medios de comunicacin, bien sean locales, regionales o nacionales, as como impresos, radiales o televisivos.
9. Ninguna de las anteriores: el funcionario no acudiria a ninguna de las instancias mencionadas anteriormente.

## Si en su entidad se presentara un caso de corrupcin y usted decidiera NO denunciarlo, Cul sera la principal razn por la que NO lo denunciara? Si en su entidad se presentara un caso de corrupcin y usted decidiera NO denunciarlo, Cul sera la principal razn por la que NO lo denunciara? (E06)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Si tuviera que denunciar un acto de corrupcin que ocurriera en su entidad, a qu instancia acudiria primero? (Opcin de respuesta nica)

1. La autoridad mxima de la entidad
2. Al jefe inmediato
3. El jefe de control interno y/ o disciplinario
4. El jefe de recursos humanos
5. La Procuradura General de la Nacin
6. La Contralora General de la Repblica
7. La Fiscala General de la Nacin
9. Ninguna de las anteriores

#### Pregunta textual

## **Si en su entidad se presentara un caso de corrupcin y usted decidiera NO denunciarlo, Cul sera la principal razn por la que NO lo denunciara? Si en su entidad se presentara un caso de corrupcin y usted decidiera NO denunciarlo, Cul sera la principal razn por la que NO lo denunciara? (E06)**

Archivo: EDID-ENTIDAD

Si en su entidad se presentara un caso de corrupcin y usted decidiera NO denunciarlo, Cul sera la principal razn por la que NO lo denunciara?

1. No conoce el procedimiento para hacer la denuncia
2. Los trmites de la denuncia son complicados
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
4. Teme ser objeto de represalias laborales
5. Teme ser vctima de represalias contra su integridad o vida
6. No hay estmulos o compensaciones que lo motiven a denunciar
7. No es mi problema o me es indiferente
8. No hay mecanismos de denuncia que garanticen la proteccin del denunciante
9. Ninguna de las anteriores razones le impediria denunciar

### **Post-pregunta**

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica?

a. Bajos salarios.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

La pregunta indaga por las motivaciones que aducen los servidores pblicos para, en caso de presentarse un caso de corrupcin, NO realizar la denuncia. Es importante recordar que la pregunta plantea una situacin hipottica y no significa que en la entidad se estn presentando casos de corrupcin.

Las razones incluidas son:

1. No conoce el procedimiento para hacer la denuncia: desconoce los medios, mecanismos o las instancias a las que debe acudir para denunciar este tipo de situaciones.
2. Los trmites de la denuncia son complicados: conoce los procedimientos de denuncia, pero considera que implican demasiado esfuerzo y desgaste por parte del denunciante.
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan: considera que la denuncia no es efectiva porque las autoridades hacen caso omiso de su deber.
4. Teme ser objeto de represalias laborales: denunciar un caso de corrupcin puede significar ser objeto de algn tipo de acoso laboral, despido, traslado, desmejoramiento de condiciones laborales o estancamiento profesional.
5. Teme ser vctima de represalias contra su integridad o su vida: denunciar puede poner en peligro su integridad fsica por el uso de mtodos violentos.
6. No hay estmulos o compensaciones que lo motiven a denunciar: considera que quien denuncia no obtiene ningn tipo de beneficio o reconocimiento por su accin.
7. No es mi problema o me es indiferente: considera que este tipo de situaciones no lo afectan y prefiere mantenerse al margen, aun conociendo su existencia.
8. No hay mecanismos de denuncia que garanticen la proteccin del denunciante: siente que no recibir las garantas necesarias que aseguren que despus de su denuncia no ser objeto de algn tipo de represalia.
9. Ninguna de las anteriores razones le impedira denunciar: el funcionario considera que las razones anteriores no son obstculo para hacer la denuncia.

## **Bajos salarios (E07a)**

Archivo: EDID-ENTIDAD

### **Informacin general**

## Bajos salarios (E07a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0  
 Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Si en su entidad se presentara un caso de corrupcin y usted decidiera NO denunciarlo, Cul sera la principal razn por la que NO lo denunciara?

1. No conoce el procedimiento para hacer la denuncia
2. Los trmites de la denuncia son complicados
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
4. Teme ser objeto de represalias laborales
5. Teme ser vctima de represalias contra su integridad o vida
6. No hay estmulos o compensaciones que lo motiven a denunciar
7. No es mi problema o me es indiferente
8. No hay mecanismos de denuncia que garanticen la proteccin del denunciante
9. Ninguna de las anteriores razones le impediria denunciar

#### Pregunta textual

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prcticas irregulares en la administracin pblica?

a. Bajos salarios.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Post-pregunta

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prcticas irregulares en la administracin pblica?

b. Falta de control administrativo.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prcticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prcticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos:

a. Bajos salarios: se refiere a la baja remuneracin de un funcionario en comparacin con sus pares en responsabilidades y nivel jerrquico.

## Falta de control administrativo (E07b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0  
 Invlidos: 0

#### Universo de estudio

## Falta de control administrativo (E07b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica?

a. Bajos salarios.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Pregunta textual

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica?

b. Falta de control administrativo.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Post-pregunta

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica?

c. Falta de sancin.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos:

b. Falta de control administrativo: se refiere a la ausencia de mecanismos internos de auditora y control sobre el desempeo de los funcionarios.

## Falta de sancin (E07c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Falta de sancin (E07c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prcticas irregulares en la administracin pblica?

b. Falta de control administrativo.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Pregunta textual

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prcticas irregulares en la administracin pblica?

c. Falta de sancin.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Post-pregunta

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prcticas irregulares en la administracin pblica?

d. Vacos o falta de claridad en la legislacin/ regulacin.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prcticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prcticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos:

c. Falta de sancin: se refiere a la ausencia de investigacin y sancin respecto de comportamientos irregulares de los funcionarios.

## Vacos o falta de claridad en la legislacin /regulacin (E07d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Vacos o falta de claridad en la legislacin /regulacin (E07d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prcticas irregulares en la administracin pblica?

c. Falta de sancin.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Pregunta textual

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prcticas irregulares en la administracin pblica?

d. Vacos o falta de claridad en la legislacin/ regulacin.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Post-pregunta

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prcticas irregulares en la administracin pblica?

e. Ausencia de valores ticos.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prcticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prcticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos:

d. Vacios o falta de claridad en la legislacin / regulacin: se refiere a la falta de claridad de la legislacin o regulacin sobre los procesos de administracin de personal, gestin del presupuesto y contratacin.

## Ausencia de valores ticos (E07e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Ausencia de valores ticos (E07e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prcticas irregulares en la administracin pblica?

d. Vacos o falta de claridad en la legislacin/ regulacin.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Pregunta textual

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prcticas irregulares en la administracin pblica?

e. Ausencia de valores ticos.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Post-pregunta

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prcticas irregulares en la administracin pblica?

f. Presin de particulares sobre los directivos de la entidad.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prcticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prcticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos:

e. Ausencia de valores ticos: se refiere a la falta de respeto sobre el significado y cuidado de los bienes pblicos por parte de los funcionarios.

## Presin de particulares sobre los directivos de la entidad. (E07f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



**Presin de particulares sobre los directivos de la entidad. (E07f)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica?

e. Ausencia de valores ticos.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

**Pregunta textual**

De acuerdo a su percepcin Qu tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prticas irregulares en la administracin pblica?

f. Presin de particulares sobre los directivos de la entidad.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

**Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

a. Fueron comunicadas oportunamente

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos:

f. Presin de particulares sobre los directivos de la entidad: falta de independencia de las directivas que compromete la toma de decisiones para favorecer los intereses particulares de quienes ejercen presin sobre estas directivas.

**Fueron comunicadas oportunamente (F01a)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

## Fueron comunicadas oportunamente (F01a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

De acuerdo a su percepción ¿cuánto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prácticas irregulares en la administración pública?

f. Presencia de particulares sobre los directivos de la entidad.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

a. Fueron comunicadas oportunamente

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

b. Fueron fáciles de interpretar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

a. Fueron comunicadas oportunamente: fueron dadas a conocer con suficiente tiempo para su implementación.

## Fueron fáciles de interpretar (F01b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

**Fueron fáciles de interpretar (F01b)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

a. Fueron comunicadas oportunamente

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

b. Fueron fáciles de interpretar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

c. Fueron consistentes entre sí

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

b. Fueron fáciles de interpretar: fueron comprensibles.

**Fueron consistentes entre sí (F01c)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Información general**

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

b. Fueron fáciles de interpretar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

**Fueron consistentes entre s (F01c)**

Archivo: EDID-ENTIDAD

**Pregunta textual**

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

c. Fueron consistentes entre s

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

d. Fueron fáciles de implementar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

c. Fueron consistentes entre si: no existió contradicción entre las mismas.

**Fueron fáciles de implementar (F01d)**

Archivo: EDID-ENTIDAD

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

c. Fueron consistentes entre s

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

## Fueron fáciles de implementar (F01d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

d. Fueron fáciles de implementar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

d. Fueron fáciles de implementar: fue viable su puesta en marcha.

## Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional (F01e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

d. Fueron fáciles de implementar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

## Facilitaron el cumplimiento de la misin institucional (F01e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

f. Favorecieron intereses polticos

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al proceso de socializacin de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes caractersticas:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misin institucional?!: fueron coherentes con las metas y objetivos de la entidad.

## Favorecieron intereses polticos (F01f)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misin institucional?

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

f. Favorecieron intereses polticos

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

## Favorecieron intereses politicos (F01f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

g. Favorecieron intereses familiares o personales

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

f. Favorecieron intereses politicos: estuvieron mediadas por algún tipo de conducta por parte de un funcionario, que utilizando su posición, buscó promover intereses políticos.

## Favorecieron intereses familiares o personales (F01g)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

f. Favorecieron intereses politicos

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

g. Favorecieron intereses familiares o personales

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante el 2010, usted conoció ALGUNA política de carácter nacional que se implementó en la entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Favorecieron intereses familiares o personales (F01g)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

g. Favorecieron intereses familiares o personales: estuvieron mediadas por algún tipo de conducta irregular por parte de un funcionario, que utilizando su posición, buscó promover intereses familiares o personales.

## Durante los últimos doce meses, usted conoció ALGUNA política de carácter nacional que se implementó en la entidad? (G01)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: carácter

Inválidos: 0

Ancho: 1

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante el 2010, en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

g. Favorecieron intereses familiares o personales

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, usted conoció ALGUNA política de carácter nacional que se implementó en la entidad?

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la política externa ...:

a. Fue comunicada oportunamente

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta G01, representa un filtro de conocimiento, acerca de la implementación de alguna política de carácter nacional.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(S), continúe con la siguiente pregunta - G02.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), siga con el flujo correspondiente a la pregunta G03.

## Fue comunicada oportunamente (G02a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general



## Fue comunicada oportunamente (G02a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 1

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta G28.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, usted conoci ALGUNA poltica de carcter nacional que se implement en la entidad?

1 S  
2 No

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

a. Fue comunicada oportunamente

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

b. Fue fcil de interpretar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron las siguientes caractersticas:

a. Fue comunicada oportunamente: fue comunicada con suficiente tiempo para ser implementada.

## Fue fcil de interpretar (G02b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 1

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta G28.

### Pre-pregunta

## Fue fcil de interpretar (G02b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

a. Fue comunicada oportunamente

5 Totalmente de acuerdo  
 4 De acuerdo  
 2 En desacuerdo  
 1 Totalmente en desacuerdo  
 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

b. Fue fcil de interpretar

5 Totalmente de acuerdo  
 4 De acuerdo  
 2 En desacuerdo  
 1 Totalmente en desacuerdo  
 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

c. Fue fcil de implementar

5 Totalmente de acuerdo  
 4 De acuerdo  
 2 En desacuerdo  
 1 Totalmente en desacuerdo  
 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron las siguientes caractersticas:

b. Fue fcil de interpretar: fue comprensible.

## Fue fcil de implementar (G02c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta G28.

#### Pre-pregunta

## Fue fcil de implementar (G02c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

b. Fue fcil de interpretar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

c. Fue fcil de implementar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

d. Fue consistente con las polticas internas de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron las siguientes caractersticas:

c. Fue fcil de implementar: fue viable y expedita su ejecucin por parte de la entidad.

## Fue consistente con las polticas internas de la entidad (G02d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta G28.

#### Pre-pregunta

## Fue consistente con las polticas internas de la entidad (G02d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

c. Fue fcil de implementar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

d. Fue consistente con las polticas internas de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

e. Favoreci intereses de tipo poltico

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron las siguientes caractersticas:

d. d. Fue consistente con las polticas internas de la entidad: facilitaron el cumplimiento de los objetivos, metas y estrategias de la entidad.

## Favoreci intereses de tipo poltico (G02e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta G28.

#### Pre-pregunta

## Favoreci intereses de tipo poltico (G02e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

d. Fue consistente con las polticas internas de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

e. Favoreci intereses de tipo poltico

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

f. Favoreci intereses de tipo familiar o personal

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron las siguientes caractersticas:

e. Favoreci intereses de tipo poltico: estuvieron mediadas por algn tipo de conducta irregular por parte de un funcionario, que utilizando su posicin jerrquica, social o poltica, busc promover intereses polticos.

## Favoreci intereses de tipo familiar o personal (G02f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta G28.

#### Pre-pregunta

## Favoreci intereses de tipo familiar o personal (G02f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, la política externa ...:

e. Favoreci intereses de tipo político

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, la política externa ...:

f. Favoreci intereses de tipo familiar o personal

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la política externa ...:

g. Restringi la autonomía de la entidad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta sección tiene como objetivo conocer la percepción de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las políticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, así como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproducción social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las políticas externas presentaron las siguientes características:

f. Favoreci intereses de tipo familiar o personal: estuvieron mediadas por algún tipo de conducta irregular por parte de un funcionario, que utilizando su posición jerárquica, social o política, busco promover intereses familiares o personales.

## Restringi la autonomía de la entidad (G02g)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta G28.

#### Pre-pregunta

## Restringi la autonoma de la entidad (G02g)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los Itimos doce meses, la poltica externa ...:

f. Favoreci intereses de tipo familiar o personal

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los Itimos doce meses, la poltica externa ...:

g. Restringi la autonoma de la entidad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los Itimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes estrategias?:

a. Racionalizacin de trmites

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron las siguientes caractersticas:

g. Restringi la autonoma de la entidad: la poltica implica una injerencia del gobierno nacional, frente a asuntos que la entidad puede resolver por si misma sin contradecir los lineamientos institucionales.

## Racionalizacin de trmites (G03a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Descripcin

La simplificacin de trmites es la supresin de trmites por parte de la entidad en su operacin interna y en su relacin con el ciudadano para agilizar los procesos.

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Racionalizacin de trmites (G03a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, la poltica externa ...:

g. Restringi la autonoma de la entidad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

a. Racionalizacin de trmites

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

b. Seleccin de funcionarios pblicos por sistema de mritos

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

a. Racionalizacin de trmites: como estrategia relacionada con la eficiencia de los procesos dentro de la entidad.

## Seleccin de funcionarios pblicos con base en sus mritos (G03b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Descripcin

Meritos: son los atributos relacionados con la capacitacin y competencias de la persona.

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Selección de funcionarios públicos con base en sus méritos (G03b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

a. Racionalización de trámites

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

b. Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

c. Normas de certificación de calidad.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

b. Selección de servidores públicos por sistema de méritos: según el artículo 4 de la Ley 87 de 1993, las entidades deben dirigir y administrar el personal conforme a los sistemas de méritos relacionados con los atributos de cada funcionario.

## Normas de certificación de calidad (G03c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Certificación de calidad: Proceso de acreditación de la calidad de productos y servicios de la entidad, ante organismos competentes.

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Normas de certificacin de calidad (G03c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes estrategias?:

b. Seleccin de funcionarios pblicos por sistema de mritos

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

c. Normas de certificacin de calidad.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

d. Promocin de veedurias ciudadanas

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

d. Normas de certificacin de calidad: estrategia que garantiza al calidad de la informacin suministrada.

## Realizacin de acciones para la rendicin de cuentas al ciudadano (G03d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Descripcin

Realizacin de audiencias pblicas: es un mecanismo de rendicin de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestin y el manejo de los recursos pblicos en la formulacin, ejecucin y evaluacin de polticas para el cumplimiento de la misin de la Entidad.

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Realizacin de acciones para la rendicin de cuentas al ciudadano (G03d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes estrategias?:

d. Promocin de veedurias ciudadanas

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

d. Realizacin de acciones para la rendicin de cuentas al ciudadano

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

f. Gobierno en lnea

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

e. Realizacin de acciones para la rendicin de cuentas al ciudadano: reuniones entre la entidad y la ciudadana para brindar informacin pblica relacionada con la gestin de la entidad.

## Gobierno en lnea (G03e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 1

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Descripcin

Gobierno en lnea: Estrategia para el manejo, uso e intercambio de informacin que garantiza la transparencia en la gestin del Estado y alta eficiencia en los servicios prestados.

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Gobierno en Inea (G03e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

e. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

e. Gobierno en Inea

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

g. Gobierno en Inea: Estrategia orientada a la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

## Modelo Estándar de Control Interno (MECI) (G03f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Modelo Estndar de Control Interno (MECI) (G03f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes estrategias?:

f. Gobierno en lnea

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

f. Modelo Estndar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

g. Implementacin de la Poltica Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (Conpes 3785 de 2013)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

g. Modelo Estndar de Control Interno (MECI): es una herramienta de gestin que busca unificar criterios en materia de control interno en las entidades del sector pblico, estableciendo una estructura para el control a la estrategia, la gestin y la evaluacin.

## Implementacin de la Poltica Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (Conpes 3785 de 2013) (G03g)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Implementación de la Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (Conpes 3785 de 2013) (G03g)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

g. Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Implementación de la Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (Conpes 3785 de 2013)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

h. Mapa de riesgos de corrupción.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

g. Implementación de la Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano (CONPES 3785 de 2013): mejorar la efectividad, la colaboración y la eficiencia de las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y sus capacidades para atender oportunamente y con calidad los requerimientos de los ciudadanos.

## Mapa de riesgos de corrupción. (G03h)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Mapa de riesgos de corrupcin. (G03h)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

g. Implementacin de la Poltica Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (Conpes 3785 de 2013)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

h. Mapa de riesgos de corrupcin.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

i. Gestin documental.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

h. Mapa de riesgos de corrupcin: estrategia mediante la cual se identifican riesgos de corrupcin en las entidades, se toman medidas para controlarlos o evitarlos y se establecen mtodos para realizar el seguimiento a esas medidas.

## Gestin documental. (G03i)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

**Gestin documental. (G03i)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

h. Mapa de riesgos de corrupción.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta textual**

Durante los últimos doce meses, ¿cuánto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

i. Gestión documental.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios.
2. Rapidez en la atención.
3. Sencillez de los procesos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios.
6. Información disponible, clara, completa y actualizada sobre requisitos y documentos necesarios
7. Que la entidad cumpla con las condiciones de modo, tiempo y lugar que establece para la entrega de la oferta institucional
8. Que el lenguaje utilizado para darle información o explicaciones sobre algún trámite o servicio sea claro y comprensible

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

i. Gestión documental: es el conjunto de normas técnicas y actividades administrativas orientadas al manejo y organización de la documentación que producen y reciben las entidades públicas. Estos procedimientos tienen por objeto facilitar el acceso, utilización y conservación de los documentos públicos.

## **De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única) (G04)**

**Archivo: EDID-ENTIDAD****Información general**

Tipo: Discreta  
Formato: carácter  
Ancho: 1

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.



## De los siguientes aspectos, cul considera que es el ms importante para el ciudadano al momento de realizar un trmite o solicitar un servicio en su entidad? (Opcin de respuesta nica) (G04)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, qu tanto ha mejorado el desempeo de su entidad con la implementacin de las siguientes polticas o estrategias?:

i. Gestin documental.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

De los siguientes aspectos, cul considera que es el ms importante para el ciudadano al momento de realizar un trmite o solicitar un servicio en su entidad? (Opcin de respuesta nica)

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trmites o servicios.
2. Rapidez en la atencin.
3. Sencillez de los procesos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trmites y servicios.
6. Informacin disponible, clara, completa y actualizada sobre requisitos y documentos necesarios
7. Que la entidad cumpla con las condiciones de modo, tiempo y lugar que establece para la entrega de la oferta institucional
8. Que el lenguaje utilizado para darle informacin o explicaciones sobre algn trmite o servicio sea claro y comprensible

### Post-pregunta

De los siguientes canales de atencin cul considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trmites o solicitar servicios en su entidad? (Opcin de respuesta nica)

1. Oficinas o puntos de atencin presencial.
2. Pgina de internet de la entidad.
3. Lnea Telefnica de atencin.
4. Correo postal - cartas.
5. Correo electrnico.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El objetivo de la pregunta es identificar brechas o similitudes entre la percepcin de los servidores pblicos y los ciudadanos, respecto a algunos elementos relacionados con la prestacin de los servicios al ciudadano. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opcin de respuesta.

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trmites o servicios: los canales de acceso a la oferta de servicios del Estado pueden ser presenciales o no presenciales; por ejemplo: puntos de atencin, call center, portal de Estado Colombiano, etc.
2. Rapidez en la atencin: la respuesta por parte del Estado se produce en un lapso razonable de acuerdo con la solicitud planteada por el ciudadano.
3. Sencillez de los procesos: las entidades establecen los requisitos estrictamente necesarios para facilitar los trmites que deben hacer los ciudadanos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden: los funcionarios cuentan con una actitud de servicio para dar respuesta a los ciudadanos.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trmites y servicios: los funcionarios cuentan con los conocimientos y la experiencia necesarios para dar respuesta efectiva a los ciudadanos.
6. Informacin disponible, clara, completa y actualizada sobre requisitos y documentos necesarios: la entidad actualiza y hace pblica la informacin relacionada con sus trmites.
7. Que la entidad cumpla con las condiciones de modo, tiempo y lugar que establece para la entrega de la oferta institucional: la entidad responde oportunamente a las solicitudes de los ciudadanos tanto en tiempo, como en las condiciones previamente pactadas.
8. Que el lenguaje utilizado para darle informacin o explicaciones sobre algn trmite o servicio sea claro y comprensible: en las respuestas brindadas a los ciudadanos se utiliza un lenguaje sencillo y directo para brindar informacin puntual y concisa.

## De los siguientes canales de atención ¿cuál considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) (G05)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: carácter

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios.
2. Rapidez en la atención.
3. Sencillez de los procesos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios.
6. Información disponible, clara, completa y actualizada sobre requisitos y documentos necesarios
7. Que la entidad cumpla con las condiciones de modo, tiempo y lugar que establece para la entrega de la oferta institucional
8. Que el lenguaje utilizado para darle información o explicaciones sobre algún trámite o servicio sea claro y comprensible

### Pregunta textual

De los siguientes canales de atención ¿cuál considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Oficinas o puntos de atención presencial.
2. Página de internet de la entidad.
3. Línea telefónica de atención.
4. Correo postal - cartas.
5. Correo electrónico.

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

- a. Mejor la calidad de la información que se entregó a la ciudadana.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El objetivo de la pregunta es identificar brechas o similitudes entre la percepción de los servidores públicos y de los ciudadanos, respecto a los canales de atención que prefieren utilizar los ciudadanos al acercarse a las entidades públicas. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

1. Oficinas o puntos de atención presencial: puntos de atención ubicados en cada una de las entidades públicas.
2. Página de internet de la entidad: sitio web correspondiente a cada una de las entidades públicas.
3. Línea telefónica de atención: número telefónico destinado a recibir las llamadas de los ciudadanos interesados en comunicarse con la entidad.
4. Correo postal-cartas: comunicaciones escritas radicadas en cada una de las entidades públicas.
5. Correo electrónico: comunicaciones escritas recibidas mediante cuentas de correo electrónico pertenecientes a la entidad o a sus funcionarios.

## Mejor la calidad de la informacin que se entreg a la ciudadana. (H01a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

De los siguientes canales de atencin cul considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trmites o solicitar servicios en su entidad? (Opcin de respuesta nica)

1. Oficinas o puntos de atencin presencial.
2. Pgina de internet de la entidad.
3. Lnea Telefnica de atencin.
4. Correo postal - cartas.
5. Correo electrnico.

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

- a. Mejor la calidad de la informacin que se entreg a la ciudadana.

- 5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

- b. Estimul la participacin de la ciudadana en el seguimiento de su gestin

- 5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la calidad de la informacin que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la gestin de los planes institucionales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional:

- a. Mejor la calidad de la informacin que se entreg a la ciudadana: a travs de las audiencias pblicas se logr observar que la informacin suministrada cumpla con estndares mnimos de calidad, que permiti construir un acervo de conocimiento sobre la situacin institucional de la entidad.

## Estimul la participacin de la ciudadana en el seguimiento de su gestin (H01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

## Estimul la participacin de la ciudadana en el seguimiento de su gestin (H01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

a. Mejor la calidad de la informacin que se entreg a la ciudadana.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

b. Estimul la participacin de la ciudadana en el seguimiento de su gestin

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

c. Atendi oportunamente los requerimientos de informacin, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la calidad de la informacin que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la gestin de los planes institucionales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional:

b. Estimul la participacin de la ciudadana en el seguimiento de su gestin: durante el seguimiento a la gestin institucional se han brindado garantas para la participacin ciudadana.

## Atendi oportunamente los requerimientos de informacin, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano (H01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

## Atendi oportunamente los requerimientos de informacin, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano (H01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

b. Estimul la participacin de la ciudadana en el seguimiento de su gestin

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

c. Atendi oportunamente los requerimientos de informacin, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

d. Promovi espacios de dilogo con los ciudadanos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la calidad de la informacin que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la gestin de los planes institucionales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional:

c. Atendi oportunamente los requerimientos de informacin, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadanos: la entidad respondi en los tiempos establecidos, las solicitudes de informacin realizadas por parte de la ciudadana, (derechos de peticin, peticiones, quejas, reclamos, entre otros).

## Promovi espacios de dilogo con los ciudadanos (H01d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Promovi espacios de dilogo con los ciudadanos (H01d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

c. Atendi oportunamente los requerimientos de informacin, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

d. Promovi espacios de dilogo con los ciudadanos

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

e. Pblico informacin respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la calidad de la informacin que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la gestin de los planes institucionales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional:

d. Promovi espacios de dilogo con los ciudadanos: la entidad brinda espacios para interactuar con los ciudadanos sobre la gestin institucional.

## Pblico informacin respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. (H01e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## **Pblico informacin respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. (H01e)**

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

c. Atendi oportunamente los requerimientos de informacin, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### **Pregunta textual**

Durante los ltimos doce meses, con el proceso de rendicin de cuentas de su entidad, se...:

e. Pblico informacin respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### **Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, usted conoci o particip en alguna accin de rendicin de cuentas realizada por su entidad?

- 1 S
- 2 No

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la calidad de la informacin que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la gestin de los planes institucionales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional:

e. Pblico informacin respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento: la entidad incluyo informacin sobre su oferta institucional y la forma en la cual los ciudadanos pueden acceder a ella.

## **Durante los ltimos doce meses, usted conoci o particip en alguna accin de rendicin de cuentas realizada por su entidad? (H02)**

Archivo: EDID-ENTIDAD

### **Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### **Descripcin**

La audiencia pblica es un mecanismo de rendicin de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestin y el manejo de los recursos pblicos en la formulacin, ejecucin y evaluacin de polticas para el cumplimiento de la misin de la Entidad.

### **Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### **Pre-pregunta**

## Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (H02)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

e. Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

a. Metas y resultados del plan de acción institucional

- 1 Sí
- 2 No

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tenga en cuenta que la pregunta H02, representa un filtro de información, acerca del conocimiento, por parte del funcionario, sobre la realización de acciones de rendición de cuentas en su entidad durante el periodo de referencia.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(S), continúe con la siguiente pregunta -H31.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), siga con el flujo correspondiente a la pregunta H34.

## Metas y resultados del plan de acción institucional (H03a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

### Pregunta textual

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

a. Metas y resultados del plan de acción institucional

- 1 Sí
- 2 No

### Post-pregunta



## Metas y resultados del plan de accin institucional (H03a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

b. Inversiones y presupuesto asociados al plan de accin institucional

- 1 S  
2 No

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en la realizacin de alguna audiencia publica en su entidad, con el fin de identificar su percepcin sobre la disponibilidad de informacin o no de algunos temas, como parte del ejercicio de rendicin de cuentas.

a. Metas y resultados del plan de accin institucional: medicin de los avances, resultados, e impactos en el cumplimiento del plan de la entidad.

## Inversiones y presupuesto asociados al plan de accin institucional (H03b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

a. Metas y resultados del plan de accin institucional

- 1 S  
2 No

### Pregunta textual

Conoce si durante la audiencia pblica, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

b. Inversiones y presupuesto asociados al plan de accin institucional

- 1 S  
2 No

### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

c. Informacin sobre el personal de planta y contratistas de la entidad

- 1 S  
2 No

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en la realizacin de alguna audiencia publica en su entidad, con el fin de identificar su percepcin sobre la disponibilidad de informacin o no de algunos temas, como parte del ejercicio de rendicin de cuentas.

b. Inversiones y presupuesto asociados al plan de accin institucional: recursos comprometidos y ejecutados en la implementacin del plan.

## Informacin sobre el personal de planta y contratistas de la entidad (H03c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

b. Inversiones y presupuesto asociados al plan de accin institucionale

1 S

2 No

### Pregunta textual

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

c. Informacin sobre el personal de planta y contratistas de la entidad

1 S

2 No

### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

d. Dificultades y problemas presentados

1 S

2 No

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en la realizacin de alguna audiencia publica en su entidad, con el fin de identificar su percepcin sobre la disponibilidad de informacin o no de algunos temas, como parte del ejercicio de rendicin de cuentas.

c. Informacin sobre el personal de planta y contratistas de la entidad: planta de personal de la entidad y nmero de contratistas frente a obligaciones asignadas.

## Dificultades y problemas presentados (H03d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

## Dificultades y problemas presentados (H03d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

c. Informacin sobre el personal de planta y contratistas de la entidad

- 1 S
- 2 No

#### Pregunta textual

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

d. Dificultades y problemas presentados

- 1 S
- 2 No

#### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

e. Acciones para garantizar la participacin ciudadana

- 1 S
- 2 No

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en la realizacin de alguna audiencia publica en su entidad, con el fin de identificar su percepcin sobre la disponibilidad de informacin o no de algunos temas, como parte del ejercicio de rendicin de cuentas.

d. Dificultades y problemas presentados: situaciones que han obstaculizado o impedido la relacin de las acciones o la obtencin de los resultados esperados.

## Acciones para garantizar la participacin ciudadana (H03e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

d. Dificultades y problemas presentados

- 1 S
- 2 No

#### Pregunta textual

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

e. Acciones para garantizar la participacin ciudadana

- 1 S
- 2 No

#### Post-pregunta

## Acciones para garantizar la participacin ciudadana (H03e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

f. Quejas y peticiones frecuentes de los ciudadanos

- 1 S
- 2 No

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en la realizacin de alguna audiencia publica en su entidad, con el fin de identificar su percepcin sobre la disponibilidad de informacin o no de algunos temas, como parte del ejercicio de rendicin de cuentas.

e. Acciones para garantizar la participacin ciudadana: espacios o canales desarrollados por la entidad para promover la participacin e interaccin con los ciudadanos, como por ejemplo audiencias publicas, lneas de atencin, chats, etc.

## Quejas y peticiones frecuentes de los ciudadanos (H03f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

e. Acciones para garantizar la participacin ciudadana

- 1 S
- 2 No

#### Pregunta textual

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

f. Quejas y peticiones frecuentes de los ciudadanos

- 1 S
- 2 No

#### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

g. Programacin de acciones y metas para la siguiente vigencia

- 1 S
- 2 No

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en la realizacin de alguna audiencia publica en su entidad, con el fin de identificar su percepcin sobre la disponibilidad de informacin o no de algunos temas, como parte del ejercicio de rendicin de cuentas.

f. Quejas y peticiones frecuentes de los ciudadanos: quejas y peticiones frecuentes, servicios que presentan mayores quejas, cantidad de ciudadanos inconformes por servicio o proceso, respuestas brindadas.

## Programacin de acciones y metas para la siguiente vigencia (H03g)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

f. Quejas y peticiones frecuentes de los ciudadanos

1 S

2 No

### Pregunta textual

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

g. Programacin de acciones y metas para la siguiente vigencia

1 S

2 No

### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

a. Reuniones, foros, mesas temticas con ciudadanos

1 S

2 No

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en la realizacin de alguna audiencia publica en su entidad, con el fin de identificar su percepcin sobre la disponibilidad de informacin o no de algunos temas, como parte del ejercicio de rendicin de cuentas.

g. Programacin de acciones y metas para la siguiente vigencia: planeacin de las lneas de accin institucional a corto y mediano plazo.

## Reuniones, foros, mesas temticas con ciudadanos (H04a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendicin de cuentas, la entidad suministr informacin sobre los siguientes temas:

g. Programacin de acciones y metas para la siguiente vigencia

1 S

2 No

### Pregunta textual

## Reuniones, foros, mesas temáticas con ciudadanos (H04a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, conoci o participé en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

a. Reuniones, foros, mesas temáticas con ciudadanos

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, conoci o participé en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones o informes de gestión

1 Sí

2 No

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta está dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

a. Reuniones, foros, mesas temáticas con ciudadanos: espacios de encuentro presencial dispuestos para informar o dialogar con los ciudadanos sobre la gestión institucional. Ejemplo: foros sectorial, mesas de usuarios, comités municipales o Nacional sobre temas específicos, etc.

## Publicaciones o informes de gestión (H04b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, conoci o participé en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

a. Reuniones, foros, mesas temáticas con ciudadanos

1 Sí

2 No

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, conoci o participé en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones o informes de gestión

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, conoci o participé en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

c. Audiencias públicas

1 Sí

2 No

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta está dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

b. Publicaciones o informes de gestión: documentos periódicos que contienen información sobre la entidad y/o el grado de avance de cada una de las metas, fines, objetivos y actividades planificadas por la entidad en su plan de acción o su plan de desarrollo, puede contener el grado de ejecución presupuestal logrado hasta el momento de elaboración del documento.

## Audiencias pblicas (H04c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, conoci o particip en alguna de las siguientes acciones de rendicin de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones o informes de gestin

1 S

2 No

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, conoci o particip en alguna de las siguientes acciones de rendicin de cuentas en su entidad?

c. Audiencias pblicas

1 S

2 No

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, conoci o particip en alguna de las siguientes acciones de rendicin de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a ciudadanos para la rendicin de cuentas

1 S

2 No

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algn escenario de rendicin de cuentas dispuesto por la entidad durante el ao en curso. Debido a que la rendicin de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuacin se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendicin de cuentas.

c. Audiencias pblicas: es un evento pblico entre ciudadanos, organizaciones y servidores pblicos, en donde se evala la gestin gubernamental en cumplimiento de las responsabilidades polticas y de planes ejecutados en un periodo determinado; estas audiencias se realizan con el fin de garantizar los derechos ciudadanos.

## Capacitaciones a ciudadanos para la rendicin de cuentas (H04d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, conoci o particip en alguna de las siguientes acciones de rendicin de cuentas en su entidad?

c. Audiencias pblicas

1 S

2 No

### Pregunta textual

## Capacitaciones a ciudadanos para la rendicin de cuentas (H04d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, conoci o particip en alguna de las siguientes acciones de rendicin de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a ciudadanos para la rendicin de cuentas

1 S

2 No

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, conoci o particip en alguna de las siguientes acciones de rendicin de cuentas en su entidad?

e. Redes sociales, chats, foros virtuales, chats, etc.

1 S

2 No

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algn escenario de rendicin de cuentas dispuesto por la entidad durante el ao en curso. Debido a que la rendicin de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuacin se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendicin de cuentas.

d. Capacitaciones a ciudadanos para la rendicin de cuentas: espacios acadmicos y de educacin continua y permanente por el cual la entidad refuerza su capacidad de gestin y conduce a la formacin de un pblico idneo en la discusin de los temas naturales a su misin.

## Redes sociales, chats, foros virtuales, chats, etc. (H04e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, conoci o particip en alguna de las siguientes acciones de rendicin de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a ciudadanos para la rendicin de cuentas

1 S

2 No

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, conoci o particip en alguna de las siguientes acciones de rendicin de cuentas en su entidad?

e. Redes sociales, chats, foros virtuales, chats, etc.

1 S

2 No

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en qu medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

a. Gremios y/o grupos econmicos.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos



## Redes sociales, chats, foros virtuales, chats, etc. (H04e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algun escenario de rendicin de cuentas dispuesto por la entidad durante el ao en curso. Debido a que la rendicin de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuacin se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendicin de cuentas.

e. Redes sociales, chats, foros virtuales, chats, etc: son sitios web que ofrecen diversas posibilidades para mantener en contacto a los usuarios de la red. Son programas de computacin que integran numerosas funciones que proporcionan interconectividad. Entre las redes ms populares estn Facebook, Ning, Instagram, Twitter, etc.

## Grupos Gremios y/o grupos econmicos. (H05a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

#### Descripcin

Grupos econmicos: Instituciones locales que participan haciendo negocios en diferentes mercados, bajo control administrativo o financiero comn, cuyos miembros estn vinculados por relaciones de confianza interpersonales, sobre la base de un trasfondo personal, tnico o comercial similar.

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, conoci o particip en alguna de las siguientes acciones de rendicin de cuentas en su entidad?

e. Redes sociales, chats, foros virtuales, chats, etc.

1 S

2 No

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en qu medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

a. Gremios y/o grupos econmicos.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en qu medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

b. Congresistas.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Grupos Gremios y/o grupos económicos. (H05a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos ha ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente año.

a. Gremios y/o grupos económicos: son asociaciones que agrupan intereses de algún sector o actividad en común. Los grupos económicos pueden tener negocios en diferentes mercados y con diferentes marcas comerciales, agrupadas bajo el control administrativo o financiero común.

## Congresistas (H05b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

a. Gremios y/o grupos económicos.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

b. Congresistas.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

c. Sindicatos.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Congresistas (H05b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos ha ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente año.

b. Congresistas: son todas aquellas personas elegidas por voto popular, con el fin de que presenten ideas y proyectos y las conviertan en ley que favorezca a toda la sociedad.

## Sindicatos (H05c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

b. Congresistas.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

c. Sindicatos.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

d. Altos funcionarios del gobierno.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos ha ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente año.

c. Sindicatos: es una asociación integrada por trabajadores en defensa y promoción de sus intereses sociales, económicos y profesionales.

## Altos funcionarios del Gobierno (H05d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en qu medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

c. Sindicatos.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en qu medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

d. Altos funcionarios del gobierno.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en qu medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

1 Mucho

2 Algo

4 Poco

5 Nada

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a travs de prcticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos ha ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente ao.

d. Altos funcionarios del Gobierno. son todos aquellos funcionarios que desempean altos cargo en Ministerios, Departamentos Administrativos, Programas Presidenciales, entre otros.

## Empresarios y/o contratistas. (H05e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

## Empresarios y/o contratistas. (H05e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en qu medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

d. Altos funcionarios del gobierno.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en qu medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en qu medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a travs de prcticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos ha ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente ao.

e. Empresarios: Es el sector privado. Pueden ser dueos de capital o de fuerza de trabajo y algunos de ellos tienen negocios o contratos con el Estado.

## Grupos al margen de la ley (H05f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Grupos al margen de la ley (H05f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

g. Organismos internacionales.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos ha ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente año.

h. Grupos al margen de la ley: son aquellas organizaciones ilegales, armadas o no, que alteran la seguridad, el orden público y atentan contra los derechos de propiedad.

## Organismos Internacionales (H05g)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Organismos Internacionales (H05g)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

g. Organismos internacionales.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

h. Compañías multinacionales.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos ha ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente año.

i. Organismos internacionales: son todas aquellas instituciones mundiales que velan por el cumplimiento de todas las normas nacionales e internacionales.

## Compañías multinacionales (H05h)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Compaas multinacionales (H05h)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

g. Organismos internacionales.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

h. Compañías multinacionales.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

i. Diputados.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos ha ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente año.

j. Compañías multinacionales: son todas aquellas instituciones empresariales que tienen una actividad económica en varios países.

## Diputados (H05i)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogotá D.C.).

#### Fuente de información

Directo.

#### Pre-pregunta



## Diputados (H05i)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

h. Compañías multinacionales.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

i. Diputados.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

j. Concejales.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos ha ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente año.

## Concejales (H05j)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogotá D.C.).

#### Fuente de información

Directo.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

i. Diputados.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

## Concejales (H05j)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

J. Concejales.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

k. Altos funcionarios del Gobierno Departamental/Distrital.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos ha ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente año.

## Altos funcionarios del gobierno departamental/Distrital (H05k)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogotá D.C.).

#### Fuente de información

Directo.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

j. Concejales.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

**Altos funcionarios del gobierno departamental/Distrital (H05k)****Archivo: EDID-ENTIDAD**

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

K. Altos funcionarios del Gobierno Departamental/Distrital.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, en la entidad ...:

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos ha ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente año.

**Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales (H06a)****Archivo: EDID-ENTIDAD****Información general**

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Tipo: Discreta     | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Invalidos: 0     |
| Ancho: 1           |                  |

**Universo de estudio**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses, en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?

K. Altos funcionarios del Gobierno Departamental/Distrital.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

**Pregunta textual**

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

**Post-pregunta**

## Los programas de capacitacin contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales (H06a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

En los ltimos doce meses, en la entidad ...:

b. Las acciones estratgicas cumplieron con las metas establecidas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestin, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organizacin hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en trminos de metas y logros sociales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

a. Los programas de capacitacin contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales: establece la compatibilidad entre la oferta institucional de capacitaciones y los objetivos misionales. De esta manera, ofrece una seal sobre la constante actualizacin del personal como una condicin para el apalancamiento de la misin institucional.

## Las acciones estratgicas cumplieron con las metas establecidas (H06b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

En los ltimos doce meses, en la entidad ...:

a. Los programas de capacitacin contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

En los ltimos doce meses, en la entidad ...:

b. Las acciones estratgicas cumplieron con las metas establecidas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

## Las acciones estratégicas cumplieron con las metas establecidas (H06b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

c. La gestión y los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestión, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

b. Las acciones estratégicas cumplieron con las metas establecidas: se espera que por lo menos en lo concerniente a las actividades misionales de la organización pública, se cumpla con las metas dentro del tiempo estimado por la ella.

## La gestión y los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad (H06c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Las acciones estratégicas están constituidas por los planes y/o productos más importantes que la entidad espera entregar en el año, con el fin de mejorar la satisfacción de los clientes y de la ciudadanía en general.

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

b. Las acciones estratégicas cumplieron con las metas establecidas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

c. La gestión y los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

## La gestin y los servicios que prest a la sociedad se caracterizaron por su calidad (H06c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

En los ltimos doce meses, en la entidad ...:

d. La organizacin administrativa facilit el cumplimiento de los objetivos estratgicos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestin, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organizacin hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en trminos de metas y logros sociales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

c. La gestin y los servicios que prest a la sociedad se caracterizaron por su calidad: implica que los distintos servicios asociados a los objetivos misionales se guen por los ms altos estndares de calidad colocando la satisfaccin del ciudadano en el centro de la gestin pblica.

## La organizacin administrativa facilit el cumplimiento de los objetivos estratgicos (H06d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

En los ltimos doce meses, en la entidad ...:

c. La gestin y los servicios que prest a la sociedad se caracterizaron por su calidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

En los ltimos doce meses, en la entidad ...:

d. La organizacin administrativa facilit el cumplimiento de los objetivos estratgicos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

## La organizacin administrativa facilit el cumplimiento de los objetivos estratgicos (H06d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

En los ltimos doce meses, en la entidad ...:

e. Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestin, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organizacin hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en trminos de metas y logros sociales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

d. La organizacin administrativa facilit el cumplimiento de los objetivos estratgicos: se busca conocer hasta qu punto los ajustes organizacionales realizados a lo largo del ao fueron compatibles u obstaculizaron el logro de los objetivos misionales.

## Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos. (H06e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

En los ltimos doce meses, en la entidad ...:

d. La organizacin administrativa facilit el cumplimiento de los objetivos estratgicos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

En los ltimos doce meses, en la entidad ...:

e. Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

## Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos. (H06e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿cuánto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados de las políticas públicas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestión, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

e. Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos: la entidad cuenta con algún mecanismo para consultar a los ciudadanos e incorpora los resultados en sus acciones de mejora institucional.

## Los resultados de las políticas públicas (H07a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Tipo: Discreta     | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Invalidos: 0     |
| Ancho: 1           |                  |

### Descripción

Resultados de las políticas públicas: Impacto de la gestión en términos del mejoramiento del nivel de vida de la población objetivo de las políticas.

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

d. La organización administrativa facilita el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿cuánto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados de las políticas públicas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

### Post-pregunta



## Los resultados de las políticas públicas (H07a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿cuánto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. Los resultados de la administración de recursos.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

a. Los resultados de las políticas públicas

## Los resultados de la administración de recursos (H07b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Resultados de la administración de recursos: Impacto de la gestión de la entidad, en términos de la administración de recursos institucionales, humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos. Incluye logros en aspectos tales como eficiencia técnica y económica, eficacia y equidad en el desarrollo de las actividades de la organización.

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿cuánto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados de las políticas públicas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿cuánto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. Los resultados de la administración de recursos.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Post-pregunta

## Los resultados de la administracin de recursos (H07b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. La satisfaccin de los ciudadanos con la atencin recibida

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer s para la evaluacin de su gestin institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interaccin con la ciudadana.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

b. Los resultados de la administracin de recursos

## La satisfaccin de los ciudadanos con la atencin recibida (H07c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. Los resultados de la administracin de recursos.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. La satisfaccin de los ciudadanos con la atencin recibida

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. El resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

## La satisfaccin de los ciudadanos con la atencin recibida (H07c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer s para la evaluacin de su gestin institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interaccin con la ciudadana.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

c. La satisfaccin de los ciudadanos con la atencin recibida: para la evaluacin de la gestin fue tomada en cuenta la satisfaccin de los ciudadanos que acceden a su oferta institucional.

## El resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin (H07d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. La satisfaccin de los ciudadanos con la atencin recibida

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. El resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

e. La calidad de los servicios que los funcionarios prestan a los ciudadanos.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## El resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin (H07d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Con esta pregunta se busca conocer s para la evaluacin de su gestin institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interaccin con la ciudadana.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

d. El resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin: Pretende indagar a s se tuvo en cuenta los resultados de la evaluacin de desempeo para evaluar la gestin.

## La calidad de los servicios que los funcionarios prestan a los ciudadanos (H07e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. El resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

e. La calidad de los servicios que los funcionarios prestan a los ciudadanos.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

f. Las observaciones o sugerencias de veedurias ciudadanas u otras organizaciones sociales.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## La calidad de los servicios que los funcionarios prestan a los ciudadanos (H07e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Con esta pregunta se busca conocer s para la evaluacin de su gestin institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interaccin con la ciudadana.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

e. La calidad de los servicios que los funcionarios prestan a los ciudadanos: Se refiere a si se tuvo en cuenta para la evaluacin de la gestin el servicio al ciudadano.

## Las observaciones o sugerencias de veedurias ciudadanas u otras organizaciones sociales (H07f)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

e. La calidad de los servicios que los funcionarios prestan a los ciudadanos.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

f. Las observaciones o sugerencias de veedurias ciudadanas u otras organizaciones sociales.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

a. Algn funcionario solicit o recibí dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites y/o servicios.

1 Frecuentemente

2 Algunas veces

4 Rara vez

5 Nunca

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer s para la evaluacin de su gestin institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interaccin con la ciudadana.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

f. Las observaciones o sugerencias de veedurias ciudadanas u otras organizaciones sociales.

## Algn funcionario solicit o recibí dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites y/o servicios. (H08a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, para la evaluacin de la gestin institucional, qu tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

f. Las observaciones o sugerencias de veedurias ciudadanas u otras organizaciones sociales.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prcticas en su entidad?

a. Algn funcionario solicit o recibí dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites y/o servicios.

1 Frecuentemente

2 Algunas veces

4 Rara vez

5 Nunca

9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prcticas en su entidad?

b. Se ocult o adulter informacin pblica.

1 Frecuentemente

2 Algunas veces

4 Rara vez

5 Nunca

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante los ltimos doce meses de una serie de prcticas consideradas como prcticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prcticas sobre las cuales se quiere conocer la percepcin de los funcionarios son:

a. a. Algn funcionario solicit y/o recibí dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites y/o servicios: hace referencia a la solicitud y/o recepcin de las opciones mencionadas por parte de servidores pblicos, para incidir de alguna manera en el procesamiento de trmites y/o servicios del Estado.

## Se ocult o adulter informacin pblica. (H08b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

## Se ocult o adulter informacin pblica. (H08b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

a. Algn funcionario solicit o recibí dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites y/o servicios.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

b. Se ocult o adulter informacin pblica.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

c. Uso indebido de bienes o activos pblicos.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante los ltimos doce meses de una serie de prticas consideradas como prticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prticas sobre las cuales se quiere conocer la percepcin de los funcionarios son:

b. Se ocult o adulter informacin pblica: se refiere a la alteracin injustificada e irregular de informes financieros o de gestin para ocultar desviacin de recursos, o incumplimiento de metas o resultados.

## Uso indebido de bienes o activos pblicos. (H08c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Uso indebido de bienes o activos pblicos. (H08c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

b. Se ocult o adulter informacin pblica.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

c. Uso indebido de bienes o activos pblicos.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

e. Favoritismo en la contratacin de proveedores.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante los ltimos doce meses de una serie de prticas consideradas como prticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prticas sobre las cuales se quiere conocer la percepcin de los funcionarios son:

c. Uso indebido de bienes o activos pblicos: est referido al aprovechamiento particular o privado por parte de algun funcionario de bienes o activos pblicos.

## Favoritismo en la contratacin de proveedores (H08d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

c. Uso indebido de bienes o activos pblicos.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento



## Favoritismo en la contratacin de proveedores (H08d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

d. Favoritismo en la contratacin de proveedores.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

e. Situaciones de acoso o persecucin laboral.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante los ltimos doce meses de una serie de prticas consideradas como prticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prticas sobre las cuales se quiere conocer la percepcin de los funcionarios son:

d. Favoritismo en la contratacin de proveedores: se refiere a toda accin ejercida por un funcionario sobre el proceso pre-contractual, contractual y post contractual, para favorecer la seleccin de un proveedor particular sin observar los principios de "transparencia, economa y responsabilidad"

## Situaciones de acoso o persecucin laboral (H08e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

d. Favoritismo en la contratacin de proveedores.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

e. Situaciones de acoso o persecucin laboral.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

## Situaciones de acoso o persecucin laboral (H08e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

f. Se obstaculizaron los procesos de rendicin de cuentas

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante los ltimos doce meses, de una serie de prticas consideradas como prticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prticas sobre las cuales se quiere conocer la percepcin de los funcionarios son:

e. Situaciones de acoso o persecucin laboral: toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerrquico inmediato o mediato, un compaero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidacin, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivacin en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo

## Se obstaculizaron los procesos de rendicin de cuentas (H08f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

e. Situaciones de acoso o persecucin laboral..

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

f. Se obstaculizaron los procesos de rendicin de cuentas

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Se obstaculizaron los procesos de rendicin de cuentas (H08f)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

g. Situaciones de discriminacin por orientacin y/o identidad sexual.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante los ltimos doce meses de una serie de prticas consideradas como prticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prticas sobre las cuales se quiere conocer la percepcin de los funcionarios son:

f. Se obstaculizaron los procesos de rendicin de cuentas: prticas orientadas a impedir o dificultar acciones de rendicin de cuentas a los ciudadanos. Por ejemplo, impedir o dificultar el acceso a informacin pblica, dilatar procesos, requisitos innecesarios, etc.

## Situaciones de discriminacin por orientacin y/o identidad sexual. (H08g)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 1

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

f. Se obstaculizaron los procesos de rendicin de cuentas

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, con qu frecuencia se han presentado las siguientes prticas en su entidad?

g. Situaciones de discriminacin por orientacin y/o identidad sexual.

- 1 Frecuentemente
- 2 Algunas veces
- 4 Rara vez
- 5 Nunca
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, considera que:

a. La entidad tiene instrumentos de planeacin de actividades

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Situaciones de discriminación por orientación y/o identidad sexual. (H08g)

Archivo: EDID-ENTIDAD

La pregunta busca conocer la percepción del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos doce meses, de una serie de prácticas consideradas como prácticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los funcionarios son:

h. Situaciones de discriminación por la orientación sexual y/o la identidad de género: conductas de maltrato físico, psicológico o trato excluyente por motivo de las preferencias sexuales o por identificarse de una manera distinta a sus características sexuales o fisiológicas.

## La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades (I01a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con qué frecuencia se han presentado las siguientes prácticas en su entidad?

g. Situaciones de discriminación por orientación y/o identidad sexual.

1 Frecuentemente

2 Algunas veces

4 Rara vez

5 Nunca

9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, considera que:

a. La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

b. La entidad planifica el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades (I01a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

a. La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades: se refiere a si se cuenta con las herramientas de planeación requeridas para dirigir las actividades que se llevan a cabo por la entidad (Programas específicos y generales por áreas de trabajo, información estadística, información presupuestal, tableros de comando, modelos de programación, etc.)

## La entidad planifica el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros) (I01b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

a. La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, considera que:

b. La entidad planifica el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

c. Su dependencia participa en la planeación de los proyectos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## La entidad planific el uso de sus recursos (humanos, fsicos, financieros) (I01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeacin eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

b. La entidad planific el uso de sus recursos (humanos, fsicos, financieros): se cuenta con planes diseados donde se asigna a los diferentes equipos de trabajo actividades y tareas especificas, la utilizacin de los equipos e instalaciones de la entidad de acuerdo con el recurso humano disponible y con programas mensuales de cajas que permiten el uso eficiente de los recursos financieros de la entidad.

## Su dependencia particip en la planeacin de los proyectos de la entidad (I01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, considera que:

b. La entidad planific el uso de sus recursos (humanos, fsicos, financieros)

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, considera que:

c. Su dependencia particip en la planeacin de los proyectos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, considera que:

d. Se hizo seguimiento a la ejecucin de los planes.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Su dependencia participó en la planeación de los proyectos de la entidad (I01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

c. Su dependencia participa en la planeación de los proyectos de la entidad: se tiene en cuenta para la planeación de las actividades todas las áreas de la entidad.

## Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad (I01d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considere que:

c. Su dependencia participó en la planeación de los proyectos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, considere que:

d. Se hizo seguimiento a la ejecución de los planes.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considere que:

e. Se evaluaron las metas definidas de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Se hizo seguimiento a la ejecucin de las actividades de la entidad (I01d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeacin eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

d. Se hizo seguimiento a la ejecucin de los planes: hace referencia a que despues de implementar los planes de accin de la entidad, los funcionarios de alto rango o direccin hacen algn tipo de seguimiento a la ejecucin de acuerdo con el cronograma, objetivos y metas.

## Se evaluaron las metas definidas de la entidad (I01e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, considera que:

d. Se hizo seguimiento a la ejecucin de los planes.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, considera que:

e. Se evaluaron las metas definidas de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, considera que:

f. La entidad cont con una estrategia de rendicin de cuentas a los ciudadanos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeacin eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

e. Se evaluaron las metas definidas de la entidad: existe algn tipo de evaluacin a las metas de la entidad establecidas en la planeacin.



## La entidad cont con una estrategia de rendicin de cuentas a los ciudadanos (I01f)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, considera que:

e. Se evaluaron las metas definidas de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, considera que:

f. La entidad cont con una estrategia de rendicin de cuentas a los ciudadanos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, considera que:

g. La entidad hizo difusin de su Plan anticorrupcin y de Atencin al Ciudadano.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeacin eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

f. La entidad cont con una estrategia de rendicin de cuentas a los ciudadanos: los procesos de rendicin de cuentas a la ciudadana son planificados por la entidad y se realizan mediante lineamientos previamente establecidos.

## La entidad hizo difusin de su Plan anticorrupcin y de Atencin al Ciudadano. (I01g)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

## La entidad hizo difusin de su Plan anticorrupcin y de Atencin al Ciudadano. (I01g)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, considera que:

f. La entidad cont con una estrategia de rendicin de cuentas a los ciudadanos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, considera que:

g. La entidad hizo difusin de su Plan anticorrupcin y de Atencin al Ciudadano.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

En los ltimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a los funcionarios.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeacin eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

g. La entidad hizo difusin de su Plan Anticorrupcin y de Atencin al Ciudadano: el PAAC es un instrumento de carcter preventivo para el control de la gestin; su elaboracin est a cargo de las oficinas de planeacin de cada entidad y debe hacerse anualmente.

## Fueron socializados a los funcionarios (I02a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Fueron socializados a los funcionarios (I02a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, considera que:

g. La entidad hizo difusión de su Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a los funcionarios.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

a. Fueron socializados a los funcionarios: la entidad dio a conocer los planes institucionales a sus funcionarios, contó con estrategias de difusión o publicidad para su conocimiento interno.

## Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. (I02b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratgicos de la entidad. (I02b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

En los ltimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a los funcionarios.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

En los ltimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratgicos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

En los ltimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en trminos de su contribucin a adoptar una gestin institucional basada en resultados.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulacin de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

b. Facilit el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratgicos de la entidad: incluye mecanismos a travs de los cuales es posible contar con informacin para verificar el cumplimiento de las metas propuestas.

## Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales (I02c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales (I02c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

d. Incluyeron acciones para garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que presta.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales: los planes estratégicos, de acción, de compras, de mejoramiento, y el plan mensual de caja son tan coherentes y consistentes entre sí que contribuyen a un manejo eficiente del presupuesto de la entidad.

## Incluyeron acciones para garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que presta. (I02d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Incluyeron acciones para garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que presta. (I02d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

d. Incluyeron acciones para garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que presta.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su rea, ...:

a. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales: los planes estratégicos, de acción, de compras, de mejoramiento, y el plan mensual de caja son tan coherentes y consistentes entre sí que contribuyen a un manejo eficiente del presupuesto de la entidad.

## El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas (J01a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Planes institucionales: Información sobre la gestión de la entidad conformada por el plan estratégico, de acción, de compras y de mejoramiento.

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas (J01a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

d. Incluyeron acciones para garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que presta.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en su rea, ...:

a. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su rea, ...:

b. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

a. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas: los ingresos financieros de la entidad permitieron cumplir con la misión de la entidad.

## Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente (J01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente (J01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, en su rea, ...:

a. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en su rea, ...:

b. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

1 Totalmente de acuerdo  
2 De acuerdo  
4 En desacuerdo  
5 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su rea, ...:

c. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

b. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente: no se presentaron demoras en los pagos a contratistas, proveedores o al personal de planta por parte de la entidad.

## El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados (J01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta



## El presupuesto se ejecut de acuerdo con los resultados esperados (J01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, en su rea, ...:

b. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en su rea, ...:

c. El presupuesto se ejecut de acuerdo con los resultados esperados.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la programación y ejecución presupuestal se bas en:

a. Vínculos personales, familiares o de amistad?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

c. El presupuesto se ejecut de acuerdo a los resultados esperados: la relación entre los recursos empleados y los resultados esperados es positiva.

## Vínculos personales, familiares o de amistad? (J02a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Vnculos personales, familiares o de amistad? (J02a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los Itimos doce meses, en su rea, ...:

c. El presupuesto se ejecut de acuerdo con los resultados esperados.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerd

#### Pregunta textual

Durante los Itimos doce meses, la programacin y ejecucin presupuestal se bas en:

a. Vnculos personales, familiares o de amistad?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los Itimos doce meses, la programacin y ejecucin presupuestal se bas en:

b. Vnculos o presiones polticas?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indaga sobre la percepcin y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestin presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

a. Vnculos personales, familiares o de amistad?: las decisiones sobre programacin y ejecucin presupuestal estuvieron mediadas de acuerdo a los vnculos personales del (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

## Vnculos o presiones polticas? (J02b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los Itimos doce meses, la programacin y ejecucin presupuestal se bas en:

a. Vnculos personales, familiares o de amistad?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

## Vnculos o presiones polticas? (J02b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, la programacin y ejecucin presupuestal se bas en:

b. Vnculos o presiones polticas?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la programacin y ejecucin presupuestal se bas en:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indaga sobre la percepcin y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestin presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

b. Vnculos o presiones polticas?: las decisiones sobre programacin y ejecucin presupuestal estuvieron mediadas por vnculos o presiones polticas ejercidas sobre el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

## Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores? (J02c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la programacin y ejecucin presupuestal se bas en:

b. Vnculos o presiones polticas?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

## Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores? (J02c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, la programación y ejecución presupuestal se basan en:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la programación y ejecución presupuestal se basan en:

d. Vínculos regionales?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?: pagos recibidos por el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal, por parte de terceras personas (públicas o privadas) o en contraprestación por otros servicios.

## Vínculos regionales? (J02d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la programación y ejecución presupuestal se basan en:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

## Vnculos regionales? (J02d)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, la programacin y ejecucin presupuestal se bas en:

d. Vnculos regionales?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la programacin y ejecucin presupuestal se bas en:

e. Presiones de grupos al margen de la Ley?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indaga sobre la percepcin y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestin presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

e. Vnculos regionales?: las decisiones sobre programacin y ejecucin presupuestal estuvieron relacionadas con vnculos regionales ejercidas sobre el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal. (Pertenencia a una misma zona geogrfica).

## Presiones de grupos al margen de la ley? (J02e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, la programacin y ejecucin presupuestal se bas en:

d. Vnculos regionales?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

## Presiones de grupos al margen de la ley? (J02e)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, la programación y ejecución presupuestal se basan en:

e. Presiones de grupos al margen de la Ley?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto?

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

f. Presiones de grupos al margen de la ley?: las decisiones sobre programación y ejecución presupuestal estuvieron relacionadas con vínculos o presiones de grupos al margen de la ley ejercidas sobre el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

## Durante los últimos doce meses, ¿usted pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto? (J03)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Tipo: Discreta     | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Inválidos: 0     |
| Ancho: 1           |                  |

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la programación y ejecución presupuestal se basan en:

e. Presiones de grupos al margen de la Ley?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿usted pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto?

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

## Durante los últimos doce meses, Usted perteneció a un rea que diseña o ejecuta presupuesto? (J03)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante el 2010, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

a. Fue clara y completa

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tenga en cuenta que esta pregunta, representa un filtro de conocimiento, acerca de si pertenece a un rea que diseña o ejecuta presupuesto.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(S), continúe con la siguiente pregunta -J04.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), finalice la encuesta.

## Fue clara y completa (J04a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta J43.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, Usted perteneció a un rea que diseña o ejecuta presupuesto?

- 1 Sí
- 2 No

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

a. Fue clara y completa

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

b. Fue oportuna.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Fue clara y completa (J04a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un rea que disea o ejecuta presupuesto, respecto a la informacin que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la ejecucin presupuestal.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional:

a. Fue clara y completa: Se pretende indagar si la informacin fue visible a la ciudadana, comprensible y suficiente.

## Fue oportuna (J04b)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta J43.

#### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la informacin sobre la ejecucin presupuestal ...:

a. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la informacin sobre la ejecucin presupuestal ...:

b. Fue oportuna.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la informacin sobre la ejecucin presupuestal ...:

c. Existen soportes para confirmarla.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario que pertenece a un rea que disea o ejecuta presupuesto, respecto a la informacin que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la ejecucin presupuestal.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional:

b. Fue oportuna: La informacin sobre la ejecucin de los ingresos y del gasto fue difundida a tiempos hacia el interior de la entidad, los organismos de control fiscal, los organismos de control poltico y a la ciudadana.



**Existen soportes para confirmarla (J04c)**

Archivo: EDID-ENTIDAD

**Informacin general**

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta J43.

**Pre-pregunta**

Durante los ltimos doce meses en la entidad, la informacin sobre la ejecucin presupuestal ...:

b. Fue oportuna.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

**Pregunta textual**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la informacin sobre la ejecucin presupuestal ...:

c. Existen soportes para confirmarla.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

**Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la informacin sobre la ejecucin presupuestal ...:

d. Fue publicada en medios electronicos para el conocimiento de los ciudadanos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario que pertenece a un rea que disea o ejecuta presupuesto, respecto a la informacin que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la ejecucin presupuestal.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional:

c. Existen soportes para confirmarla: Esta pregunta hace referencia a si existi alguna forma de confirmar la informacin ya sea por documentos soportes, web, carteleras, o por documentos formalmente establecidos, entre otros.

**Fue publicada en medios electronicos para el conocimiento de los ciudadanos. (J04d)**

Archivo: EDID-ENTIDAD

**Informacin general**

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

**Universo de estudio**

## Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos. (J04d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta J43.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

c. Existen soportes para confirmarla.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un rea que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos: la información sobre los recursos gastados por la entidad se encuentra disponible en el sitio web de la entidad.

## En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico (J05a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Tipo: Discreta    | Casos válidos: 0 |
| Formato: carácter | Inválidos: 0     |
| Ancho: 1          |                  |

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta J43.

### Pre-pregunta

## En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico (J05a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, en la entidad, la informacin sobre la ejecucin presupuestal ...:

d. Fue publicada en medios electronicos para el conocimiento de los ciudadanos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

En la preparacin del presupuesto considera que:

a. En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

En la preparacin del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tener la percepcin del funcionario con respecto a la fase de preparacin presupuestal con el propsito de establecer si se utilizan los criterios de diseo presupuestal que sugiere una buena administracin pblica y los definidos en el estatuto orgnico de presupuesto.

- a. En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico: es decir que:
- a) aplica los parmetros emitidos por el Ministerio Hacienda,
  - b) se siguen las directrices del Estatuto Orgnico de Presupuesto y
  - c) existe un clculo de las necesidades de personal, fsicas y financieras.

## Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad (J05b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta J43.

### Pre-pregunta

## Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad (J05b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

En la preparacin del presupuesto considera que:

a. En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

En la preparacin del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

En la preparacin del presupuesto considera que:

c. Los criterios de asignacin de recursos por dependencia son claros.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tener la percepcin del funcionario con respecto a la fase de preparacin presupuestal con el propsito de establecer si se utilizan los criterios de diseo presupuestal que sugiere una buena administracin pblica y los definidos en el estatuto orgnico de presupuesto.

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad: la identificacin de las necesidades del gasto no la hace un funcionario o un grupo de funcionarios a espaldas de las realidades que viven las dependencias de la institucin.

## Los criterios de asignacin de recursos por dependencia son claros (J05c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta J43.

### Pre-pregunta

## Los criterios de asignacin de recursos por dependencia son claros (J05c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

En la preparacin del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

En la preparacin del presupuesto considera que:

c. Los criterios de asignacin de recursos por dependencia son claros.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

En la ejecucin del presupuesto considera que:

a. La solicitud de los pagos a la Tesorera de la entidad es atendida con oportunidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tener la percepcin del funcionario con respecto a la fase de preparacin presupuestal con el propsito de establecer si se utilizan los criterios de diseo presupuestal que sugiere una buena administracin pblica y los definidos en el estatuto orgnico de presupuesto.

f. Los criterios de asignacin de recursos por dependencia son claros: La entidad tiene unos parmetros o unas razones transparentes y conocidas por todos para repartir los recursos financieros disponibles entre todas las dependencias.

## La solicitud de pagos a la Tesorera de la entidad es atendida con oportunidad (J06a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta J43.

### Pre-pregunta

En la preparacin del presupuesto considera que:

c. Los criterios de asignacin de recursos por dependencia son claros.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

## La solicitud de pagos a la Tesorera de la entidad es atendida con oportunidad (J06a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Pregunta textual

En la ejecucin del presupuesto considera que:

a. La solicitud de los pagos a la Tesorera de la entidad es atendida con oportunidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

En la ejecucin del presupuesto considera que:

b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorerera.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

c. La solicitud de pagos a la Tesorera de la entidad es atendida con oportunidad: la tesorerera de la entidad es eficiente y eficaz para responder a las solicitudes de pagos.

## Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorerera (J06b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta J43.

### Pre-pregunta

En la ejecucin del presupuesto considera que:

a. La solicitud de los pagos a la Tesorera de la entidad es atendida con oportunidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

En la ejecucin del presupuesto considera que:

b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorerera.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

## Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorera (J06b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

En la ejecucin del presupuesto considera que:

c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

d. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorera: existe alguna estrategia de control sobre el manejo del presupuesto.

## Las cifras financieras y presupuestales son confiables (J06c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta J43.

### Pre-pregunta

En la ejecucin del presupuesto considera que:

b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorera.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

En la ejecucin del presupuesto considera que:

c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

a. Existi suficiente claridad sobre el alcance de las normas que lo rigen.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Las cifras financieras y presupuestales son confiables (J06c)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

Establecer si en la fase de ejecución del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

e. Las cifras financieras y presupuestales son confiables: son confiables los balances de la entidad.

## Existe suficiente claridad sobre el alcance de las normas que lo rigen. (K01a)

### Archivo: EDID-ENTIDAD

#### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: carácter

Inválidos: 0

Ancho: 8

#### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogotá D.C.).

#### Fuente de información

Directo.

#### Pre-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

a. Existe suficiente claridad sobre el alcance de las normas que lo rigen.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

b. Se buscó que fuera compatible con los Planes de Desarrollo de los municipios / las localidades

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer hasta que punto durante el 2014 con respecto al Plan de Desarrollo Departamental/Distrital se ha tenido pleno conocimiento de la normatividad que lo rige en general, en materia administrativa y fiscal.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a cada tipo de información requerida.

a. Existe suficiente claridad sobre el alcance de las normas que lo rigen: este literal está dirigido a conocer la consistencia entre las distintas normas aplicadas en la formulación del Plan de Desarrollo.



## Se busc que fuera compatible con los Planes de Desarrollo de los municipios / las localidades (K01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

a. Existi suficiente claridad sobre el alcance de las normas que lo rigen.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

b. Se busc que fuera compatible con los Planes de Desarrollo de los municipios / las localidades

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

c. Se busc que fuera consistente con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer hasta qu punto el 2014 con respecto al Plan de Desarrollo Departamental/Distrital se ha tenido pleno conocimiento de la normatividad que lo rige en general, en materia administrativa y fiscal.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a cada tipo de informacin requerida.

d. Se busc que fuera compatible con los Planes de Desarrollo de los municipios / las localidades: se ha tenido en cuenta para el seguimiento del plan los planes de desarrollo municipales/locales

## Se busc que fuera consistente con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo (K01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

## Se busc que fuera consistente con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo (K01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

b. Se busc que fuera consistente con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

c. Se busc que fuera consistente con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

a. Existi una adecuada coordinacin con las autoridades municipales/ las localidades.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer hasta qu punto durante el 2014 con respecto al Plan de Desarrollo Departamental/Distrital se ha tenido pleno conocimiento de la normatividad que lo rige en general, en materia administrativa y fiscal.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a cada tipo de informacin requerida.

e. Se busc que fuera consistente con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo: se tuvo en cuenta el Plan Nacional de Desarrollo para el seguimiento del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito.

## Existi una adecuada coordinacin con las autoridades municipales/las localidades. (K02a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

## Existi una adecuada coordinacin con las autoridades municipales/las localidades. (K02a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

Solo incluye a los servidores que contestaron la opcin si (1) en la pregunta J03.

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

c. Se busc que fuera consistente con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

a. Existi una adecuada coordinacin con las autoridades municipales/ las localidades.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

b. Existi una adecuada coordinacin con las autoridades nacionales.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer hasta que punto en la formulacin del Plan de Desarrollo Departamental/Distrital se cumple con una serie de requisitos mnimos relacionados con principios de coordinacin y participacin.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a cada requisito.

a. Existi una adecuada coordinacin con las autoridades municipales/las localidades: se busca conocer si los funcionarios perciben que el seguimiento del Plan es ordenado o si por el contrario perciben desarticulacin entre las distintas entidades responsables de su ejecucin.

## Existi una adecuada coordinacin con las autoridades nacionales. (K02b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

## Existi una adecuada coordinacin con las autoridades nacionales. (K02b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

a. Existi una adecuada coordinacin con las autoridades municipales/ las localidades.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

b. Existi una adecuada coordinacin con las autoridades nacionales.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

c. Se cont con la participacin de las distintas entidades del Gobierno Departamental/Distrital.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer hasta que punto en la formulacin del Plan de Desarrollo Departamental/Distrital se cumple con una serie de requisitos mnimos relacionados con principios de coordinacin y participacin.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a cada requisito.

b. Existi una adecuada coordinacin con las autoridades nacionales: si el seguimiento a la ejecucin del Plan cont con la participacin de entidades responsables a nivel nacional como el DNP o los Ministerios.

## Se cont con la participacin de las distintas entidades del Gobierno Departamental/Distrital. (K02c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

## Se cont con la participacin de las distintas entidades del Gobierno Departamental/Distrital. (K02c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

b. Existi una adecuada coordinacin con las autoridades nacionales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

c. Se cont con la participacin de las distintas entidades del Gobierno Departamental/Distrital.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

d. Atendi gran parte de las observaciones y sugerencias del Consejo Departamental / Distrital de Planeacin

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer hasta que punto en la formulacin del Plan de Desarrollo Departamental/Distrital se cumple con una serie de requisitos mnimos relacionados con principios de coordinacin y participacin.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a cada requisito.

c. Se cont con la participacin de las distintas entidades del Gobierno Departamental/Distrital: participaron las Secretarías y otras entidades del gobierno departamental/ distrital.

## Atendi gran parte de las observaciones y sugerencias del Consejo Departamental / Distrital de Planeacin (K02d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

## Atendi gran parte de las observaciones y sugerencias del Consejo Departamental / Distrital de Planeacin (K02d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

c. Se cont con la participacin de las distintas entidades del Gobierno Departamental/Distrital.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

d. Atendi gran parte de las observaciones y sugerencias del Consejo Departamental / Distrital de Planeacin

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

a. Ha promovido la cooperacin entre las autoridades municipales/locales del Departamento/ Distrito Capital

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer hasta que punto en la formulacin del Plan de Desarrollo Departamental/Distrital se cumple con una serie de requisitos mnimos relacionados con principios de coordinacin y participacin.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a cada requisito.

d. Atendi gran parte de las observaciones y sugerencias del Consejo Departamental / Distrital de Planeacin: si el Gobierno departamental/distrital acogi o no a las recomendaciones que por constitucin emiten los Consejos de planeacin.

## Ha promovido la cooperacin entre las autoridades municipales/locales del Departamento/ Distrito Capital (K03a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 8

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

## Ha promovido la cooperacin entre las autoridades municipales/locales del Departamento/ Distrito Capital (K03a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, durante el diseo del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,...

d. Atendi gran parte de las observaciones y sugerencias del Consejo Departamental / Distrital de Planeacin

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

a. Ha promovido la cooperacin entre las autoridades municipales/locales del Departamento/ Distrito Capital

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

b. Ha promovido la cooperacin con el sector privado y la sociedad civil

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso de socializacin y generacin de vnculos e interacciones dentro de la administracin pblica territorial frente a la gestin planteada por Gobernador/Alcalde Mayor.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad o inconformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios pblicos territoriales, la gestin present las siguientes caractersticas:

a. Ha promovido la cooperacin entre las autoridades municipales/locales del Departamento/ Distrito Capital.: para alcanzar objetivos regionales se promueve la cooperacin entre diferentes niveles del gobierno.

## Ha promovido la cooperacin con el sector privado y la sociedad civil (K03b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

## Ha promovido la cooperacin con el sector privado y la sociedad civil (K03b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

a. Ha promovido la cooperacin entre las autoridades municipales/locales del Departamento/ Distrito Capital

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

b. Ha promovido la cooperacin con el sector privado y la sociedad civil

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

c. Ha promovido la interaccin entre la Nacin y los municipios del Departamento/los aledaos al Distrito Capital

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso de socializacin y generacin de vnculos e interacciones dentro de la administracin pblica territorial frente a la gestin planteada por Gobernador/Alcalde Mayor.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad o inconformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios pblicos territoriales, la gestin present las siguientes caractersticas:

b. Ha promovido la cooperacin con el sector privado y la sociedad civil: para alcanzar objetivos regionales se promueve la cooperacin con actores de carcter privado como empresas, multinacionales o actores organizados de la sociedad, como por ejemplos ongs, gremios, la iglesia, sindicatos.

## Ha promovido la interaccin entre la Nacin y los municipios/localidades del Departamento/ Distrito Capital. (K03c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta



## Ha promovido la interacción entre la Nación y los municipios/localidades del Departamento/ Distrito Capital. (K03c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, respecto a la gestión del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

b. Ha promovido la cooperación con el sector privado y la sociedad civil

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, respecto a la gestión del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

c. Ha promovido la interacción entre la Nación y los municipios/localidades del Departamento/ Distrito Capital.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

a. Ha tenido suficiente claridad sobre el alcance de sus competencias

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta de esta sección tiene como objetivo conocer la percepción de los funcionarios respecto al proceso de socialización y generación de vínculos e interacciones dentro de la administración pública territorial frente a la gestión planteada por Gobernador/Alcalde Mayor.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad o inconformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios públicos territoriales, la gestión presenta las siguientes características:

c. Ha promovido la interacción entre la Nación y los municipios del Departamento/los alrededores al Distrito Capital: el Gobierno territorial ha ejercido un papel articulado entre los ámbitos gubernamentales nacional y municipal.

## Ha tenido suficiente claridad sobre el alcance de sus competencias (K04a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogotá D.C.).

### Fuente de información

Directo.

### Pre-pregunta

## Ha tenido suficiente claridad sobre el alcance de sus competencias (K04a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, respecto a la gestión del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

c. Ha promovido la interacción entre la Nación y los municipios del Departamento/los alrededores al Distrito Capital

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

a. Ha tenido suficiente claridad sobre el alcance de sus competencias

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

b. Ha sido autónomo en la determinación de su estructura administrativa

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto el ejercicio de la competencia contribuye a alcanzar niveles adecuados de autonomía administrativa y financiera y se cumple con principios de disciplina fiscal en el manejo de la deuda pública territorial, y si se han emprendido esfuerzos propios para superar la pereza fiscal.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a características que se espera tenga el ente territorial en términos de un liderazgo efectivo para mejorar la base tributaria y dimensionar la carga tributaria que corresponda a la riqueza del Departamento/ Distrito.

a. Ha tenido suficiente claridad sobre el alcance de sus competencias: responsabilidades que han sido asignadas al nivel territorial con respecto a temas administrativos, políticos, económicos, fiscales etc, en el marco del proceso de descentralización

## Ha sido autónomo en la determinación de su estructura administrativa (K04b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogotá D.C.).

### Fuente de información

Directo.

### Pre-pregunta

## Ha sido autónomo en la determinación de su estructura administrativa (K04b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los últimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

a. Ha tenido suficiente claridad sobre el alcance de sus competencias

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

b. Ha sido autónomo en la determinación de su estructura administrativa

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

c. Nombrar los funcionarios más calificados para el cargo

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto el ejercicio de las competencias contribuye a alcanzar niveles adecuados de autonomía administrativa y financiera y se cumple con principios de disciplina fiscal en el manejo de la deuda pública territorial, y si se han emprendido esfuerzos propios para superar la pereza fiscal.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a características que se espera tenga el ente territorial en términos de un liderazgo efectivo para mejorar la base tributaria y dimensionar la carga tributaria que corresponda a la riqueza del Departamento/ Distrito.

b. Ha sido autónomo en la determinación de su estructura administrativa: Ha decidido con libertad y sin injerencias de otros actores, la estructura administrativa de su entidad

## Nombrar a los funcionarios más calificados para los cargos a desempeñar. (K04c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogotá D.C.).

### Fuente de información

Directo.

### Pre-pregunta

## Nombr a los funcionarios ms calificados para los cargos a desempear. (K04c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

b. Ha sido autnomo en la determinacin de su estructura administrativa

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

c. Nombr a los funcionarios ms calificados para los cargos a desempear.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

d. Ha estado atento a asesorar tcnicamente a los municipios/ las localidades

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto el ejercicio de la competencias contribuye a alcanzar niveles adecuados de autonoma administrativa y financiera y se cumple con principios de disciplina fiscal en el manejo de la deuda pblica territorial, y si se han emprendido esfuerzos propios para superar la pereza fiscal.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a las caractersticas que se espera tenga el ente territorial en trminos de un liderazgo efectivo para mejorar la base tributaria y dimensionar la carga tributaria que corresponda a la riqueza del Departamento/ Distrito.

c. Nombr los funcionarios ms calificados para el cargo: para la conformacin del gabinete se tuvieron en cuenta los meritos de los designados.

## Ha estado atento a asesorar tcnicamente a los municipios/ las localidades (K04d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

## Ha estado atento a asesorar tcnicamente a los municipios/ las localidades (K04d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

c. Nombr los funcionarios ms calificados para el cargo

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

d. Ha estado atento a asesorar tcnicamente a los municipios/ las localidades

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

e. Ha sido responsable en el manejo de su deuda pblica

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto el ejercicio de la competencias contribuye a alcanzar niveles adecuados de autonoma administrativa y financiera y se cumple con principios de disciplina fiscal en el manejo de la deuda pblica territorial, y si se han emprendido esfuerzos propios para superar la pereza fiscal.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente características que se espera tenga el ente territorial en trminos de un liderazgo efectivo para mejorar la base tributaria y dimensionar la carga tributaria que corresponda a la riqueza del Departamento/ Distrito.

d. Ha estado atento a asesorar tcnicamente a los municipios/ las localidades: el gobierno territorial mantiene lneas de atencin, asesora, capacitacin para el fortalecimiento de las capacidades del nivel municipal.

## Ha sido responsable en el manejo de su deuda pblica (K04e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

## Ha sido responsable en el manejo de su deuda pblica (K04e)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque...:

d. Ha estado atento a asesorar tcnicamente a los municipios/ las localidades

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

e. Ha sido responsable en el manejo de su deuda pblica

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

a. Ha promovido la intervencin de la ciudadana en los asuntos pblicos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto el ejercicio de la competencias contribuye a alcanzar niveles adecuados de autonoma administrativa y financiera y se cumple con principios de disciplina fiscal en el manejo de la deuda pblica territorial, y si se han emprendido esfuerzos propios para superar la pereza fiscal.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente características que se espera tenga el ente territorial en trminos de un liderazgo efectivo para mejorar la base tributaria y dimensionar la carga tributaria que corresponda a la riqueza del Departamento/ Distrito.

e. Ha sido responsable en el manejo de su deuda pblica: Se refiere a si ha cumplido con los pagos y las responsabilidades adquiridas; sin comprometer la estabilidad financiera del territorio.

## Ha realizado reuniones pblicas para informar a la ciudadana sobre los programas y proyectos clave del Plan de Desarrollo. (L01a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

## Ha realizado reuniones pblicas para informar a la ciudadana sobre los programas y proyectos clave del Plan de Desarrollo. (L01a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

a. Ha promovido la intervencin de la ciudadana en los asuntos pblicos

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

b. Ha realizado reuniones pblicas para informar a la ciudadana sobre los programas y proyectos clave del Plan de Desarrollo.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

c. Ha contado con una estrategia de participacin de la ciudadana en el territorio

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

b. Ha realizado reuniones pblicas para informar a la ciudadana sobre los programas y proyectos clave del Plan de Desarrollo.: ha existido alg tipo de difusin de los programas y proyectos que se desarrollan por el gobernador y su equipo de trabajo.

## Ha contado con una estrategia de participacin de la ciudadana en el territorio. (L01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

## Ha contado con una estrategia de participacin de la ciudadana en el territorio. (L01b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

b. Ha realizado reuniones pblicas para informar a la ciudadana sobre los programas y proyectos clave del Plan de Desarrollo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

c. Ha contado con una estrategia de participacin de la ciudadana en el territorio

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

d. Ha estado acompaada de una estrategia de Gobierno en lnea.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

c. Ha contado con una estrategia de participacin de la ciudadana en el territorio: a lo largo de su gestin se reconocen estrategias puntuales que fomenten la participacin ciudadana.

## Ha estado acompaada de una estrategia de Gobierno en lnea. (L01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta



## Ha estado acompaada de una estrategia de Gobierno en Inea. (L01c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los Itimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

c. Ha contado con una estrategia de participacin de la ciudadana en el territorio

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

Durante los Itimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

d. Ha estado acompaada de una estrategia de Gobierno en Inea.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los Itimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en:

a. El diseo del Plan de Desarrollo Departamental / Distrital?

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

d. Ha estado acompaada de una estrategia de Gobierno en Inea: las autoridades territoriales han desarrollado instrumentos basados en la tecnologas de la informacin para acercar y facilitar el contacto, los tramites y hacer ms transparente la gestin publica en el territorio.

## El diseo del Plan de Desarrollo Departamental / Distrital? (L02a)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

Durante los Itimos doce meses, respecto a la gestin del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

d. Ha estado acompaada de una estrategia de Gobierno en Inea.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta textual

**El diseo del Plan de Desarrollo Departamental / Distrital? (L02a)**

## Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en:

a. El diseo del Plan de Desarrollo Departamental / Distrital?

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

**Post-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en:

b. La definicin del presupuesto del Departamento / Distrito Capital?

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Pocoo
- 1 Nada

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

a. El seguimiento al Plan de Desarrollo Departamental / Distrital?

**La definicin del presupuesto del Departamento / Distrito Capital? (L02b)**

## Archivo: EDID-ENTIDAD

**Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

**Universo de estudio**

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

**Fuente de informacin**

Directo.

**Pre-pregunta**

Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en:

a. El seguimiento al Plan de Desarrollo Departamental / Distrital?

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

**Pregunta textual**

Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en:

b. La definicin del presupuesto del Departamento / Distrito Capital?

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

**Post-pregunta**

## La definicin del presupuesto del Departamento / Distrito Capital? (L02b)

Archivo: EDID-ENTIDAD

Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en:

c. El control social de la gestin de la Gobernacin / del Distrito Capital?.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

b. La definicin del presupuesto del Departamento / Distrito Capital?

## El control social de la gestin de la Gobernacin / del Distrito Capital? (L02c)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en:

b. La definicin del presupuesto del Departamento / Distrito Capital?

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Pocoo
- 1 Nada

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en:

c. El control social de la gestin de la Gobernacin / del Distrito Capital?.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

### Post-pregunta

Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en:

d. En los escenarios de rendicin de cuentas?

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

c. El control social de la gestin de la Gobernacin / del Distrito Capital?

## En los escenarios de rendicin de cuentas? (L02d)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las gobernaciones del territorio nacional y del Distrito Capital (Bogot D.C.).

### Fuente de informacin

Directo.

### Pre-pregunta

Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en:

c. El control social de la gestin de la Gobernacin / del Distrito Capital?.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

### Pregunta textual

Durante los ltimos doce meses, de acuerdo a su experiencia qu tanto particip la ciudadana en:

d. Las acciones de rendicin de cuentas?

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

d. El control social de la contratacin de la Gobernacin/del Distrito Capital?

## Factor de expansin final corregido con el factor de cobertura (FEXPFINAL)

Archivo: EDID-ENTIDAD

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 16

Decimales: 0

### Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental colombianas.

### Pregunta textual

Factor de expansin final corregido con el factor de cobertura

## Materiales relacionados

### Cuestionarios

#### Cuestionario encuesta sobre ambiente y desempeño institucional departamental 2014

---

|                   |  |
|-------------------|--|
| Título            | Cuestionario encuesta sobre ambiente y desempeño institucional departamental 2014                                    |
| Autor(es)         | Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- |
| Fecha             | 2014-07-01   |
| País              | Colombia   |
| Idioma            | Spanish  |
| Contribuyente(s)  | Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDID.   |
| Editor(es)        | Diseño e impresión en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE                              |
| Conjunto de datos | FORMULARIO_EDID_2014.pdf   |

---

### Documentación técnica

#### Diseño estadístico

---

|                  |  |
|------------------|--|
| Título           | Diseño estadístico   |
| Autor(es)        | Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social.                                   |
| Fecha            | 2013-08-29   |
| País             | Colombia   |
| Idioma           | Spanish  |
| Contribuyente(s) | Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Diseños Muestrales.  |
| Descripción      | En este documento se presentan las pautas que se tuvieron en cuenta para el desarrollo del diseño estadístico de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental. |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | 1. MARCO ESTADISTICO                    |
|                     | 1.1 Objetivos                           |
|                     | 1.2 Tipo de operación estadística       |
|                     | 1.3 Universo                            |
|                     | 1.4 Población objetivo                  |
|                     | 1.5. Variables de interés               |
|                     | 1.6. Parámetros a estimar               |
|                     | 1.7. Cobertura                          |
|                     | 1.8. Niveles de desagregación           |
|                     | 1.9. Unidades estadísticas              |
|                     | 1.10. Periodo de referencia             |
|                     | 1.11. Periodo de recolección            |
| Tabla de contenidos | 2. DISEÑO MUESTRAL                      |
|                     | 2.1 Marco muestral                      |
|                     | 2.2 Tipo de muestreo                    |
|                     | 2.3 Definición del tamaño de la muestra |
|                     | 2.4 Procedimiento de estimación         |
|                     | 3. DISEÑO DE INDICADORES                |
|                     | 3.1 Indicadores simples                 |
|                     | 3.2 Indicadores sintéticos              |
|                     | 3.3 Cálculo de indicadores simples      |
|                     | 3.4 Cálculo de indicadores sintéticos   |
|                     | 3.5 Tpos de variables                   |
|                     | 3.7 Conformación de los indicadores     |
|                     | BIBLIOGRAFÍA                            |
| Conjunto de datos   | Diseno_estadistico.pdf                  |

## Metodología de la encuesta sobre ambiente y desempeño institucional departamental

---

|                  |   |
|------------------|---|
| Título           | Metodología de la encuesta sobre ambiente y desempeño institucional departamental   |
| Autor(es)        | Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social |
| Fecha            | 2013-08-29  |
| País             | Colombia  |
| Idioma           | Spanish   |
| Contribuyente(s) | Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-   |
| Descripción      | Documento metodológico de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental.   |

PRESENTACIÓN 7  
 INTRODUCCIÓN 8  
 1. ANTECEDENTES 10  
 2. DISEÑO 12  
 2.1.1 Objetivos 12  
 2.1.2 Marco de referencia 12  
 2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO 20  
 2.2.1 Componentes básicos 20  
 2.2.2 Diseño de indicadores 21  
 2.2.3 Conformación de los indicadores 25  
 3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA 37  
 3.1 Actividades preparatorias 37  
 3.1.1 Sensibilización 37  
 3.1.2 Inducción 38  
 3.1.3 Selección de personal 38  
 3.2.1 Organigrama Operativo 39  
 3.2.2 Esquema operativo, método y procedimiento para la recolección 39  
 3.3 TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS 44  
 3.3.1 Transmisión de datos a DANE Central 45  
 3.3.2 Procesamiento de datos 46  
 3.4 MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD 48  
 4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS 49  
 4.1 Análisis Estadístico 49  
 4.2 Análisis de contexto 49  
 5. DIFUSIÓN 51  
 5.1 ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS 51  
 5.2 PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN 52  
 6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA 53  
 GLOSARIO 55  
 BIBLIOGRAFÍA 62  
 ANEXOS 64

Tabla de contenidos

Conjunto de datos Metodologia\_EDID.pdf

## Manual de sistema de captura

---

|                  |   |
|------------------|---|
| Título           | Manual de sistema de captura  |
| Autor(es)        | Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social   |
| Fecha            | 2014-06-15  |
| País             | Colombia  |
| Idioma           | Spanish   |
| Contribuyente(s) | Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información   |
| Descripción      | Este documento contiene la evaluación del proceso de captura, en él se relacionan cada una de sus actividades, sus resultados, rendimientos, estadísticas de producción y tecnología usada en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental- EDID. |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | 1. OBJETIVOS   |
|                     | 1.1 OBJETIVO GENERAL   |
|                     | 1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS  |
|                     | 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO   |
|                     | 3. ESPECIFICACIONES DE LOS REQUERIMIENTOS  |
|                     | 3.1 DE TIPO HARDWARE   |
|                     | 3.2 DE TIPO SOFTWARE   |
|                     | 3.3 DOCUMENTOS DE ENTRADA AL PROCESO   |
|                     | 4. IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES   |
| Tabla de contenidos | 4.1 CARGUE A BASE DE DATOS   |
|                     | 4.2 CONTROL Y SEGUIMIENTO  |
|                     | 5. CONTROLES   |
|                     | 5.2 CONTROL DE COBERTURA POR ENTIDAD   |
|                     | 5.3 REVISIÓN DE COBERTURA POR ENTIDAD  |
|                     | 5.4 CONTROLES TEMÁTICOS  |
|                     | 6. RESULTADOS DEL PROCESO DE CAPTURA PARA LA ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL |
|                     | 6.1 TIEMPOS DE ENCUESTA  |
|                     | 6.2 TIEMPOS DE EXPORTACION DE LA BASE DE DATOS TOTAL   |
|                     | 7. GLOSARIO  |
| Conjunto de datos   | Manual_sistema_captura.pdf   |

## Manual operativo de campo

---

|                  |   |
|------------------|---|
| Título           | Manual operativo de campo   |
| Autor(es)        | Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social.  |
| Fecha            | 2014-06-05  |
| País             | Colombia  |
| Idioma           | Spanish   |
| Contribuyente(s) | Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Logística de Campo.<br>El propósito de este manual es suministrar la información referente a la asignación de funciones y/o responsabilidades del grupo operativo de las Encuestas sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental EDID , quien es el encargado de brindar asesoría a los funcionarios seleccionados en la muestra para el diligenciamiento de la encuesta.  |
| Descripción      | La información suministrada por los funcionarios servirá de base para promover la implementación de acciones que orienten la mejora continua de las entidades públicas, de esta forma obtener información confiable y verídica de la situación actual del ambiente y desempeño institucional de cada entidad. El grupo operativo debe cumplir a cabalidad con todas las funciones consignadas en este manual con el propósito de garantizar resultados de alta confiabilidad.<br><br>Así el conjunto entre el Manual Operativo de Campo y el Manual de Diligenciamiento, son las herramientas fundamentales en el éxito del operativo de recolección. |



## INTRODUCCION

1. Organización de la encuesta
2. Objetivo general encuesta sobre ambiente y desempeño institucional
  - 2.1 Objetivos Específicos
3. Cobertura de la encuesta
4. Generalidades de la encuesta sobre ambiente y desempeño institucional nacional y departamental - EDID 2013.
  - 4.1 ¿Para qué se hace?
  - 4.2 ¿Dónde se realiza?
  - 4.3 ¿A quiénes se aplica la encuesta?
  - 4.4 ¿Cuál es el periodo de referencia de la encuesta?
5. Preparación de la Recolección.
  - 5.1 Notificación de los funcionarios seleccionados.
- 6 Generalidades de la Recolección
  - 6.1 Capacitación a las Territoriales (Sedes y Subsedes).
  - 6.2 Proceso de Sensibilización.
  - 6.3 RECOLECCIÓN
    - 6.3.1.1 Presentación
  - 6.4 Supervisión y control
7. personal de campo
8. Esquema Organizativo y Funciones.
  - 8.1 Funciones del Equipo Operativo
    - A. Del Coordinador Operativo
    - B. Del Coordinador de Campo
    - C. Del Supervisor.
    - D. Del Monitor.
9. Equipo de la línea de atención al usuario

Tabla de contenidos

Conjunto de datos Manual\_operativo\_campo.pdf

## Manual de usuario

---

|                     |   |
|---------------------|---|
| Título              | Manual de usuario   |
| Autor(es)           | Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social.  |
| Fecha               | 2014-06-15  |
| País                | Colombia  |
| Idioma              | Spanish   |
| Contribuyente(s)    | Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información<br>OBJETIVO GENERAL   |
| Descripción         | Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental EDID.<br>1. OBJETIVO GENERAL |
| Tabla de contenidos | 2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO.   |
| Conjunto de datos   | Manual_usuario.pdf  |

## Manual de diligenciamiento

---

|           |   |
|-----------|---|
| Título    | Manual de diligenciamiento  |
| Autor(es) | Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Socia. |
| Fecha     | 2014-06-21  |

|                     |   |
|---------------------|---|
| País                | Colombia  |
| Idioma              | Spanish   |
| Contribuyente(s)    | Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDID.  |
| Descripción         | En el presente manual se consolidan una descripción general de la Encuesta junto con las indicaciones fundamentales para la labor de los monitores designados para la asistencia del diligenciamiento del formulario de los funcionarios seleccionados.<br>LEY DE RESERVA ESTADÍSTICA<br><br>2. OBJETIVOS DE LA ENCUESTA<br><br>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA<br><br>4. INSTRUCCIONES GENERALES |
| Tabla de contenidos | 5. FORMATO DEL CUESTIONARIO<br>5.1. TIPOS DE PREGUNTA<br>5.2. ESCALAS DE RESPUESTA<br><br>6. ESTRUCTURA Y DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO<br>6.1 ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO<br>6.2. DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO  |
| Conjunto de datos   | Manual_diligenciamiento.pdf   |

## Manual de novedades y reportes

---

|                     |  |
|---------------------|--|
| Título              | Manual de novedades y reportes   |
| Autor(es)           | Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social.   |
| Fecha               | 2014-06-15   |
| País                | Colombia   |
| Idioma              | Spanish  |
| Contribuyente(s)    | Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información<br>OBJETIVO GENERAL  |
| Descripción         | Presentar el manual de usuario del administrador operativo en Dane Central en el cual se especifican los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental EDID.<br>1. OBJETIVO GENERAL<br><br>2. INGRESO AL APLICATIVO.<br><br>3. PANTALLA PRINCIPAL ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL<br>3.1. SECCIÓN REPORTES<br>3.1.1. LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD<br>3.1.2. REPORTE COBERTURA GENERAL<br>3.1.3. GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO<br>3.1.4. HISTÓRICO DE REPORTES DE COBERTURA<br>3.2. SECCIÓN SISTEMA<br>3.2.1. ESTADO DE MI OPERATIVO |
| Tabla de contenidos | 3.2.2. GRAFICANDO MI OPERATIVO<br>3.2.2.1. HISTÓRICO CARGA DIARIA<br>3.2.2.2. ESTADO DE MI OPERATIVO<br>3.2.2.3. COBERTURA DE CUBRIMIENTO<br>3.2.2.4. COBERTURA REAL O EFECTIVA<br>3.2.3. NOVEDADES<br>3.2.3.1. CREAR NOVEDADES<br>3.2.3.2. MODIFICAR NOVEDADES<br>3.2.3.3. LISTAR<br>3.2.4. ACTIVAR ENTIDADES<br>3.2.5. CONSULTAS SQL<br><br>4. CERRAR SESIÓN   |
| Conjunto de datos   | Manual_novedades_reportes.pdf  |

## Diseño de sistemas

---

|                     |  |
|---------------------|--|
| Título              | Diseño de sistemas   |
| Autor(es)           | Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social  |
| Fecha               | 2013-08-29   |
| País                | Colombia   |
| Idioma              | Spanish  |
| Contribuyente(s)    | Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información  |
| Descripción         | Este documento pretende explicar la plataforma tecnológica que se utilizará en la recolección y el posterior procesamiento de la información de la EDID.<br>INTRODUCCIÓN<br><br>1. OBJETIVOS<br>1.1. OBJETIVO GENERAL<br>1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS      |
| Tabla de contenidos | 2. ALCANCE<br><br>3. DEFINICIÓN DE LA ARQUITECTURA DEL SISTEMA<br>3.1. DEFINIIÓN DE NIVELES DE ARQUITECTURA DEL SISTEMA<br>3.2. IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS DE DISEÑO Y CONTRUCCIÓN<br>3.2.1. Componentes de software<br>3.2.2. Componentes de hardware |
| Conjunto de datos   | Diseno_sistemas.pdf  |

## Especificaciones de indicadores

---

|                     |   |
|---------------------|---|
| Título              | Especificaciones de indicadores   |
| Autor(es)           | Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social   |
| Fecha               | 2013-08-29  |
| País                | Colombia  |
| Idioma              | Spanish   |
| Contribuyente(s)    | Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDID.  |
| Descripción         | En este documento se presenta la metodología para obtener una medición de los indicadores de calidad, cobertura y oportunidad de los procesos operativos de la Encuesta.<br>INDICADOR DE CALIDAD<br><br>INDICADOR DE COBERTURA<br>INDICADORES DE OPORTUNIDAD<br><br>ANEXO 1 |
| Tabla de contenidos |   |
| Conjunto de datos   | Especificaciones_indicadores.pdf  |

## Anexo\_informacion\_muestral

---

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| Título            | Anexo_informacion_muestral     |
| Autor(es)         | Dane                           |
| Fecha             | 04-12-2016                     |
| País              | Colombia                       |
| Idioma            | Spanish                        |
| Conjunto de datos | Anexo_informacion_muestral.pdf |

## Diseño temático

---

|                   |   |
|-------------------|---|
| Título            | Diseño temático   |
| Autor(es)         | Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social.  |
| Fecha             | 2013-08-29  |
| País              | Colombia  |
| Idioma            | Spanish   |
| Contribuyente(s)  | Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático EDID.  |
| Descripción       | En este documento se encuentra el Marco de referencia conceptual de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental.<br>INTRODUCCIÓN<br>1. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN<br>2. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN<br>3. OBJETIVOS<br>3.1 OBJETIVO GENERAL<br>3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS<br>4. MARCO DE REFERENCIA<br>4.1 TEORÍA E HIPÓTESIS FUNDAMENTALES<br>4.2 MARCO CONCEPTUAL<br>4.2.1 PRIMER CONCEPTO: AMBIENTE INSTITUCIONAL<br>4.2.2. SEGUNDO CONCEPTO: DESEMPEÑO INSTITUCIONAL<br>4.2.3 PLANEACIÓN DEL DESARROLLO<br>5.3. LA EDI Y LA MEDICIÓN DE LA GOBERNANZA Y LA GOBERNABILIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO.<br>5. CUESTIONARIO<br>5.1 Tipos de Pregunta<br>5.2 Escalas de Respuesta<br>5.3 Estructura del Cuestionario.<br><br>BIBLIOGRAFÍA |
| Conjunto de datos | Diseno_tematico.pdf   |

## Diseño muestral

---

|                     |  |
|---------------------|--|
| Título              | Diseño muestral  |
| Autor(es)           | Diseños Muestrales - DIMPE - Director Técnico - DIMPE.   |
| Fecha               | 2013-08-29   |
| País                | Colombia   |
| Idioma              | Spanish  |
| Contribuyente(s)    | Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Diseños Muestrales.  |
| Descripción         | En este documento se describe el Marco Estadístico de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental.<br>MARCO ESTADISTICO<br><br>1. POBLACIÓN OBJETIVO DEL DISEÑO MUESTRAL<br><br>2. VARIABLES DE INTERÉS<br><br>3. PARÁMETROS A ESTIMAR<br><br>4. COBERTURA<br><br>5. NIVELES DE DESAGREGACIÓN |
| Tabla de contenidos | 6. UNIDADES ESTADÍSTICAS<br><br>7. PERIODO DE REFERENCIA<br><br>8. MARCO MUESTRAL<br><br>9. DISEÑO MUESTRAL<br>9.1 DISEÑO Y SELECCIÓN DE LA MUESTRA<br>9.2 TAMAÑO DE LA MUESTRA<br>9.3 PROCEDIMIENTO DE ESTIMACIÓN<br>9.4 CÁLCULO DE LA PRECISIÓN DE LOS RESULTADOS  |

Conjunto de datos Diseno\_muestral.pdf

---