

COLOMBIA - Muestra Mensual de Servicios - MMS - 2008

Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE-

Reporte generado en: March 13, 2014

Visita nuestro catálogo de datos en: http://192.168.1.200/Anda_4_1/index.php

Informacin general

Identificacin

NMERO DE ID

DANE-DIMPE-MMS-2008

Informacin general

RESUMEN

Los servicios son un conjunto de actividades desarrolladas por las unidades econmicas encaminadas a generar y poner a disposicin de las personas, los hogares o las empresas una amplia gama de servicios cada vez que estos sean demandados y sobre los cuales no recaen derechos de propiedad por parte del usuario. Este es el sector con mayor dinamismo en la economa global y reviste importancia no slo por s mismo, sino porque los servicios son insumos esenciales en la produccin de la mayora de las mercancas, ocasionando que sus estadsticas hayan ganado preponderancia a partir del proceso de globalizacin y en particular en el marco de las negociaciones de acuerdos comerciales sobre el comercio internacional de servicios, as como para implementacin de la poltica nacional de competitividad y productividad, particularmente orientada a los sectores de servicios que vienen siendo identificados como de talla mundial.

El DANE, dentro de su plan misional ha venido implementando proyectos que permitan la obtencin de informacin en sectores que an no han sido objeto de investigacin, y que por lo mismo se caracterizan por la inexistencia de cifras que faciliten su anlisis y contextualizacin en el mbito econmico del pas.

Aunque el sector servicios ha sido cubierto por el DANE a travs de la encuesta anual, no existe informacin de tipo coyuntural con cobertura nacional. La Muestra Mensual de Servicios, que inici en julio de 2004, es una investigacin que complementa la informacin de la encuesta anual.

El objetivo de la Muestra Mensual de Servicios consiste en producir informacin coyuntural sobre el comportamiento de la actividad de hoteles y agencias de viajes con base en ndices y variaciones de las variables de ingresos, personal ocupado, remuneraciones e indicadores especficos de la actividad hotelera como porcentaje de ocupacin, tarifas promedio segn tipo de habitacin y motivo de viaje de los huéspedes.

El universo de estudio son las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar los servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

La poblacin objetivo son las unidades econmicas formalmente establecidas, ubicadas en el territorio colombiano, y dedicadas a prestar los servicios de alojamiento con 20 o ms empleados o ingresos iguales o superiores a \$320 millones de pesos del ao 2000 para los hoteles. Para las agencias de viajes las unidades econmicas formalmente establecidas son de 20 o ms empleados o ingresos iguales o superiores a \$457 millones de pesos del ao 2000. La muestra obtenida corresponde a 500 hoteles y 200 agencias de viaje. Los resultados obtenidos son total nacional con una precisin de los resultados en 3 niveles de errores: hasta el 5% se considera bueno; de 6% a 10% es aceptable; de 11% a 15% puede publicarse con restriccin. La Muestra Mensual de Servicios ofrece resultados mensuales de la actividad hotelera y resultados trimestrales de agencias de viajes desde julio de 2004.

La Metodologa de la Muestra Mensual de Servicios describe los lineamientos de la investigacin, en cada una de las etapas y procesos, que se llevan a cabo para su desarrollo. En la primera parte, se aborda los antecedentes de la investigacin. En la segunda parte, se desarrolla el diseo, el marco conceptual, los objetivos, el diseo estadstico, el universo y poblacin objetivo, la cobertura y unidades estadsticas, el diseo de indicadores y de instrumentos y el diseo muestral, con los procedimientos de estimacin y los clculos de precisin de los resultados. En la tercera parte, se describe todo lo relacionado con la produccin estadstica, empezando con el trabajo preparatorio, de sensibilizacin con las empresas, la seleccin y capacitacin del personal, el trabajo de recoleccin y crtica, la transmisin y consolidacin de archivos y mtodos y mecanismos de control de calidad. La cuarta parte comprende el anlisis de los resultados estadsticos y el anlisis de contexto de las cifras obtenidas. En la ltima parte se hace referencia a los procedimientos de difusin de las cifras obtenidas.

TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

UNIDAD DE ANLISIS

La unidad de observacin, de anlisis y de muestreo son las empresas de hoteles y agencias de viajes formalmente establecidas y ubicadas en el territorio nacional.

ambito

NOTAS

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Producir informacin coyuntural sobre el comportamiento de la actividad de hoteles y agencias de viajes con base en ndices y variaciones de las variables ingresos, personal ocupado, remuneraciones e indicadores especificos de la actividad hotelera.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Medir el comportamiento de los ingresos y sus principales componentes de los hoteles y las agencias de viaje en Colombia.
- Cuantificar la evolucin del personal ocupado promedio por los hoteles y las agencias de viaje en el ambito nacional.
- Determinar los cambios mensuales en los gastos salariales en los que incurren las empresas dedicadas a las actividades de hoteles y agencias de viajes.
- Establecer los porcentajes de ocupacin hotelera distinguiendo entre residentes y no residentes en Colombia.
- Obtener el motivo de viaje de los huspedes tanto residentes como no residentes en Colombia que se alojan en los hoteles.
- Medir, segn los tipos de habitacin, la variacin de las tarifas de los hoteles.

CONTENIDO TEMTICO

La produccin de los hoteles se mide con base en los ingresos operacionales generados durante la actividad econmica, los cuales son obtenidos exclusivamente

por alojamiento, por el suministro de alimentos, bebidas y cigarrillos, por servicios de comunicaciones, alquiler de salones, por otros servicios denominados menores como lavandera, peluquera y otros.

La produccin de las agencias de viaje se miden por los ingresos obtenidos en las comisiones por la venta de pasajes, las comisiones por la venta de paquetes tursticos, las comisiones por la venta de alojamiento, las tarifas administrativas y honorarios, los servicios receptivos, los ingresos por paquetes tursticos propios y otros ingresos operacionales.

El empleo del sector se refiere al nmero promedio de personas que ejercen una labor remunerada o no, en la empresa durante el periodo de referencia. Incluye propietarios, socios y familiares sin remuneracin fija, adems del personal permanente y el temporal contratado directamente por la empresa, el contratado mediante otras empresas de empleo y los aprendices o estudiantes por convenio.

Las variables especificas de la actividad hotelera son la tarifa promedio de habitacin, el porcentaje de ocupacin promedio mensual y el motivo de viaje de los huspedes alojados.

TOPICS

Tema	Vocabulario	URI
TRANSPORTES, VIAJES Y MOVILIDAD [11]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Ocio, turismo y deporte [13.4]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

KEYWORDS

Agencias de viajes, Agencias mayoristas, Agencias de Viajes y Turismo (minoristas), Alquiler de salones para diferentes eventos, Amercos, Camas disponibles, Camas vendidas, Comisiones por venta de alojamiento, Comisiones por venta de paquetes tursticos, Comisiones por venta de pasajes, Empresa, Escala de habitaciones, Escala de ingresos, Gastos causados por aprendices o estudiantes por convenio (universitario, tecnlogo o tcnico), Gastos causados por temporales contratado a travs de otras empresas, Habitacin doble, Habitacin sencilla, Habitaciones disponibles, Habitaciones vendidas, Honorarios y tarifas administrativas, Hoteles, Huspedes no residentes, Huspedes residentes, Ingresos, Ingresos por alimentos y bebidas no alcohlicas, Ingresos por alojamiento, Ingresos por bebidas alcohlicas y tabaco, Ingresos por otros servicios menores de los hoteles, Ingresos por paquetes tursticos propios, Ingresos por servicios de comunicaciones, Jornal, Operadores, Otros ingresos netos operacionales de los hoteles, Otros ingresos netos operacionales de las agencias de viajes, Paquete turstico,

Pernoctacin, Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitario, tecnlogo o tcnico), Personal ocupado, Personal permanente, Porcentaje de ocupacin, Prestaciones causadas, Propietarios socios y familiares, Remuneraciones causadas, Salario integral, Servicios, Servicios receptivos, Sueldos y salarios del personal contratado directamente por la empresa, Sueldos y salarios del personal permanente, Suite, Suite junior, Tarifa promedio, Variacin, Variacin anual, Variacin ao corrido, Variacin mensual, Variacin ltimos doce meses

Cobertura

COBERTURA GEOGRFICA

COBERTURA GEOGRFICA

Se entregan resultados en el nivel nacional para hoteles y agencias de viajes.

UNIVERSO DE ESTUDIO

UNIVERSO DE ESTUDIO

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar los servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

POBLACIN OBJETIVO

La poblacin objetivo son las unidades econmicas formalmente establecidas, ubicadas en el territorio colombiano, y dedicadas a prestar los servicios de alojamiento con 20 o ms empleados o ingresos iguales o superiores a \$320 millones de pesos del ao 2000 para los hoteles. Para las agencias de viajes las unidades econmicas formalmente establecidas son de 20 o ms empleados o ingresos iguales o superiores a \$457 millones del ao 2000. La muestra obtenida corresponde a 500 hoteles y 200 agencias de viajes. Los resultados obtenidos son total nacional con una precisin de los resultados en 3 niveles de errores: hasta el 5% se considera bueno; de 6% a 10% es aceptable; de 11% a 15% puede publicarse con restriccin. La Muestra Mensual de Servicios ofrece resultados mensuales de la actividad hotelera y resultados trimestrales de agencias de viajes desde julio de 2004.

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - DIMPE-	

OTROS PRODUCTORES

Nombre	Dependencia	Rol
Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - Muestra mensual de servicios	Departamento Administrativo Nacional de Estadstica - DANE	Equipo Tcnico

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviacin	Rol
Departamento Administrativo Nacional de Estadstica	DANE	Ejecutor

Produccin del metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviacin	Dependencia	Rol
Ricardo Valenzuela	rrvalenzuelag@dane.gov.co	Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN	Coordinador PAD
Damaso Chavarria Gil	dichavarriag@dane.gov.co	Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN	Validador PAD

Nombre	Abreviacion	Dependencia	Rol
Rafael Humberto Zorro Cubides	rhzorroc@dane.gov.co	Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN	Documentador PAD

FECHA DE PRODUCCIN DEL METADATO

2009-10-14

IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

COL_DANE_MMS_2008_2009

Muestreo

Procedimiento de muestreo

MARCO MUESTRAL

El marco de la Muestra Mensual de Servicios es de lista y contiene las empresas del sector de alojamiento en hoteles y de agencias de viajes. La lista se toma del directorio de la Encuesta Anual de Servicios del año 2005.

Para la MMS, los principales dominios de estudio son (según la variable de interés):

- Ingresos
- Personal ocupado: por categorías
- Sueldos y Salarios
- Porcentaje de ocupación: escalas de porcentaje de ocupación.
- Motivo del viaje: escalas de motivo.
- Tarifa en hoteles: tipo de habitación

TIPO DE MUESTREO

Es una muestra probabilística estratificada para el sector de hoteles y agencias de viajes. En el interior del sector se estratifica por tamaño de empresa según ingresos y personal ocupado para generar dos subestratos: incluso forzosa e incluso probabilística, este último seleccionado por muestreo aleatorio simple.

En el estrato de incluso probabilística la selección de las empresas es por Muestreo Aleatorio Simple.

La razón para la creación de los estratos es la distribución asimétrica de la población respecto a las variables de ingresos y personal. El estrato de incluso forzosa está compuesto por las empresas que se auto representan y en el estrato de incluso probabilística la selección de empresas se hace aleatoriamente. El tamaño del estrato de incluso forzosa se realiza mediante el método de Hidiroglou:

Para un nivel de precisión dado proporciona un algoritmo para dividir la población en un estrato de incluso forzosa y otro de incluso probabilística con el fin de minimizar la varianza del estimador de un diseño de muestreo aleatorio simple estratificado, asumiendo muestreo aleatorio simple sin reposición en el estrato de incluso probabilística.

Bajo el principio de que la población tiene una distribución asimétrica, para un diseño de Muestreo Aleatorio Simple Estratificado la varianza del estimador tiene un comportamiento parabólico con un mínimo que se puede encontrar por un método interactivo, este punto establece el límite a partir del cual se considera una empresa grande.

El algoritmo del método de manera general, es el siguiente:

- Se ordena de mayor a menor la variable de diseño.
- Se toma la empresa más grande como forzosa y se calcula la varianza de las restantes.
- Se toman las dos empresas más grandes como forzosas y se calcula la varianza de las restantes.
- Este proceso se repite aumentando en cada paso el número de empresas forzosas hasta que la varianza sea mínima.

El valor de la variable de diseño en este punto se considera el límite del subestrato de las empresas que se consideran grandes, en general se considera de incluso forzosa.

Para el subestrato probabilístico se utiliza el método Muestreo Aleatorio Simple para la selección de las unidades. Para esto se usa el método coordinado negativo que consiste en realizar N (tamaño del estrato probabilístico) ensayos con una distribución de probabilidad uniforme $(0,1)$, asignar estos números a cada uno de los elementos del universo, ordenar los elementos respecto a los valores aleatorios y considerar como muestra los elementos correspondientes a los n (tamaño de muestra) valores aleatorios más pequeños.

DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA

El tamaño de muestra se realiza por simulación, en la cual se fija un Coeficiente de Variación y a partir de este se halla el tamaño

de muestra despejando n de la fórmula de la varianza del estimador según el diseño utilizado en cada caso.

Como el diseño es estratificado, al fijar el tamaño de muestra dentro de cada estrato se busca que este permita alcanzar el Coeficiente de Variación fijado para el estudio. La estructura de estratificación cumple los principios de independencia e invarianza. En la fórmula para el Coeficiente de Variación de la Muestra Mensual de Servicios, la varianza estimada del estimador resulta de sumar las obtenidas en cada estrato y con un procedimiento análogo se llega al estimador.

Finalmente se obtuvo una muestra de 500 hoteles, de los cuales 267 son de inclusión forzosa y 233 de inclusión probabilística.

A la muestra seleccionada se le hace seguimiento mensual de las novedades presentadas con cada operativo, mediante el aplicativo de captura y depuración, diseñado para la recolección de la información utilizando el formulario electrónico.

Tasa de respuesta

ERROR DE MUESTREO

El error de muestreo utilizado como coeficiente de variación estimado (CVE), corresponde al valor que indica el grado de precisión con el cual se reporta un resultado. Es la magnitud con la cual un resultado puede estar desfasado del valor verdadero.

El error se define como la raíz cuadrada del coeficiente entre la varianza del estimador del parámetro y el parámetro. Sirve como medida de la precisión del estimador al establecer una cota superior (probabilística) del error relativo de esta.

El resultado del coeficiente de variación se proporciona en valores porcentuales como medida de incertidumbre que tiene un estimativo respecto al valor real. En este aspecto, cuanto menor sea el error muestral menos incertidumbre se tiene de un resultado e indica que dicho resultado es preciso. El coeficiente de variación es una medida relativa de la variabilidad de un estimador y permite cuantificar la calidad de una cifra estimada.

Los niveles de errores muestrales establecidos para la Muestra Mensual de Servicios son:

- Bueno, hasta el 5%
- Aceptable, 6% - 10%
- Publicable con restricción, 11% - 15%.

ESTIMACIÓN DE LA VARIANZA DE UNA RAZÓN

La varianza de una razón se calcula:

N = Cantidad de empresas en la población.
 n = Cantidad de empresas en la muestra.

Se calcula para los elementos de cada uno de los estratos el promedio de la variable u subíndice k en el dominio de estudio (sin multiplicar por el factor de expansión). Es probable, dependiendo del dominio de estudio, que no haya registros en algunos de los estratos, o que la cantidad de registros en el estrato para este dominio sea 1.

Se genera una nueva variable promedio que le asigna a cada registro (empresa) el valor del promedio de la variable, para los elementos que pertenecen al dominio de estudio. En el promedio se debe tener en cuenta solamente las empresas que pertenecen al dominio de estudio.

Para calcular la diferencia se toma el valor de la variable en cada registro y se resta el promedio, asignándose a esta variable el nombre diferencia.

Para calcular la varianza, se realiza la suma de la variable desviación para todos los elementos que pertenecen al dominio de estudio. Se asigna a este valor el nombre de Varianza.

CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE VARIACIÓN

Se calcula la razón de la Varianza, se multiplica por 100 y se divide por el valor obtenido en la estimación del total para el dominio de estudio.

Expansores / Ponderadores

Los parámetros por estimar de la Muestra Mensual de Servicios corresponden a los valores totales y parciales de las variables de ingresos, personal ocupado, sueldos y salarios, a partir de los cuales se obtienen los valores nominales y reales para el cálculo de las variaciones, participaciones y contribuciones.

CÁLCULO DE LA ESTIMACIÓN

- Para cada registro se considera la variable factor de expansión y la variable de interés de la cual se desea estimar el total.

- Se calcula una nueva variable x que es el producto de las variables: factor de expansión FE y la variable de interés y , entonces $x = FE * y$.

Estimación del total: Se realiza la suma de la nueva variable x sobre el dominio de estudio, es decir, sobre los registros para los cuales el valor de la variable Z_d es igual a uno (1). Este valor resultante es y_d la estimación del total de la variable y sobre el dominio Z_d . Este es el mismo algoritmo para estimar el total de cualquier variable para cualquier dominio de estudio.

Estimación de la razón: Para las variaciones se considera la estimación de una razón de la forma $R = t_y / t_z$, donde los totales del numerador y del denominador se estiman de acuerdo con las especificaciones anteriores.

Estimación de la varianza: La estimación de la varianza es utilizada para calcular la precisión del estimador. Para calcular la estimación de la varianza para una variación se realiza mediante las fórmulas para la estimación de la varianza de la razón.

FACTORES DE EXPANSIÓN

- Factor básico: es el inverso de la probabilidad de selección, el cual permite expandir los datos muestrales, para obtener la estimación del parámetro en la población.
- Factor ajustado: es necesario ajustar el factor de expansión en aquellos casos en donde no se tenga información de la unidad económica y no sea posible imputarla; o cuando se actualice el marco muestral.

Cuestionarios

Informacin general

BASE CONCEPTUAL

La Muestra Mensual de Servicios busca aportar bases para el conocimiento de las empresas del sector turstico, especficamente de los hoteles y agencias de viajes, entendiendo los hoteles, como suministro a cambio de una retribucin de alojamiento u hospedaje no permanente en habitaciones, apartamentos o de instalaciones para acampar, tanto para el pblico en general como exclusivamente para afiliados de una determinada organizacin, as como los servicios de restaurante, bar y dems servicios que se prestan en combinacin con los del alojamiento. Las agencias de viajes, por su parte, son empresas comerciales, debidamente autorizadas, dedicadas profesionalmente al ejercicio de actividades tursticas, directamente o como intermediarios entre los viajeros y proveedores de los servicios tursticos. Los temas investigados por la MMS son:

- La evolucin de la produccin, en el corto plazo, medida con base en los ingresos operacionales obtenidos en desarrollo de la actividad.
- La evolucin del empleo promedio generado en los establecimientos hoteleros y de agencias de viaje para el desarrollo de la actividad.
- La evolucin de indicadores caractersticos como porcentaje de ocupacin, tarifas segn tipo de habitacin y motivos de viaje de los huéspedes.

Las variables que permiten obtener estos resultados son los ingresos, el personal ocupado y los indicadores de la actividad hotelera.

Cabe mencionar que esta investigacin se encarga de estudiar el comportamiento econmico de la hotelera y las agencias de viaje en el corto plazo. Para tal efecto, toma los conceptos bsicos que se manejan en el sector de servicios y especficamente en la Encuesta Anual de Servicios con el propsito de delimitar el contenido de la investigacin.

CUESTIONARIOS

Formulario hoteles y agencias de viaje

El formulario consta de un cabezote y cinco captulos:

Cabezote: Contiene el nmero de orden que el DANE le asigna a cada una de las fuentes de informacin, el cdigo de actividad, la inclusin y la identificacin.

Captulo I- Nombre y direccin de la empresa: contiene las variables de directorio de la empresa, tales como razn social, nombre comercial y ubicacin.

Captulo II- Movimiento mensual de los establecimientos que conforman la empresa: se adopta el mismo captulo incluido en la EAS, para mantener actualizado el directorio de establecimientos. Se refiere al nmero de establecimientos que la empresa tiene durante el periodo de referencia de los datos, los de apertura en el periodo de referencia, los que cierra y el nmero total al final del mismo periodo.

Captulo III- Ingresos netos operacionales para hoteles: especificados por el tipo de ingreso: alojamiento, alimentos y bebidas no alcohlicas, bebidas alcohlicas y cigarrillos, servicios de comunicaciones, otros servicios menores, alquiler de salones y otros no especificados y el total ingresos, as como el IVA causado. Para agencias de viaje se desagrega en las comisiones por venta de pasajes, las comisiones por venta de paquetes tursticos, las comisiones por venta de alojamiento, la tarifa administrativa y los honorarios, los servicios receptivos, los ingresos por paquetes tursticos propios y otros ingresos netos operacionales.

Captulo IV. Personal ocupado, sueldos, salarios y prestaciones sociales: hace referencia al nmero de personas ocupadas segn categora de ocupacin y a los gastos por sueldos, salarios y prestaciones causadas en el periodo de referencia.

Captulos V- Caractersticas de los hoteles: comprende variables especficas relacionadas con la actividad de los hoteles como

tarifas promedio por tipo de habitacin, porcentaje de ocupacin y motivo de viaje de los huspedes.

Recolección de datos

Fechas de recolección de datos

Inicio	Fin	Periodo
2008-10-10	2008-11-10	Se inicia diez (10) días después del mes de referencia y hasta 45 días después del mismo periodo.

Periodo(s) de tiempo

Inicio	Fin	Periodo
2008	2009	N/A

Modo de recolección de datos

Autodiligenciamiento libre con formulario electrónico vía página Web

Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Gobierno Nacional

SUPERVISIN

INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA SUPERVISIN

El supervisor, de acuerdo al número de formularios asignados a la sede o subsele, controla y hace seguimiento por empresa y crítico en las áreas de cobertura, calidad de la información, cumplimiento y oportunidad. El seguimiento se realiza de acuerdo a los cronogramas de distribución, acompañamiento a las empresas y crítica de la información.

El instrumento de supervisión es el reporte operativo que genera el aplicativo para cada una de las empresas. La revisión del instrumento comprende la apertura del periodo de información, la revisión de la información suministrada por la empresa y la depuración de la misma. También se tiene en cuenta la cobertura y consistencia de la información obtenida por las fichas de análisis de variables y cruces inter captulos.

El aplicativo es controlado y supervisado permanentemente por el asistente técnico de sistemas en cada sede y subsele. El control del aplicativo incluye el funcionamiento del software, el funcionamiento del aplicativo de captura de la encuesta, el seguimiento a los inconvenientes registrados en el aplicativo, la ficha de análisis por empresa y los cruces inter captulos.

Los controles aplicados en terreno a cargo del supervisor son:

- Capacitar y evaluar al personal convocado para los cargos de recolector-crítico-digitador según la metodología diseñada por el asistente técnico de la investigación.
- Elaborar los planes de trabajo para el desarrollo del proceso operativo, en coordinación con el asistente técnico de la investigación.
- Verificar la información del directorio de fuentes por empresa.
- Supervisar las actividades inherentes al desarrollo del operativo.
- Distribuir los instrumentos necesarios a cada encuestador para el desarrollo del operativo, de acuerdo con las rutas establecidas en el plan de trabajo y hacer el respectivo seguimiento al proceso.
- Realizar el seguimiento continuo al proceso de recolección, crítica y captura de la encuesta, revisando y evaluando periódicamente las labores realizadas por dicho personal operativo.
- Realizar visitas para verificar el proceso de recolección de la información según las fuentes asignadas a los encuestadores.
- Hacer seguimiento al avance de la cobertura de la investigación, a fin de garantizar el correcto y oportuno diligenciamiento de los formularios asignados a cada uno de los recolectores-críticos-digitadores.

- Realizar el seguimiento de la información capturada con los diferentes sistemas (aplicativo) utilizados por las investigaciones, con el fin de garantizar la calidad y consistencia de la información.
- Prestar la asesoría que requiera el personal que labora en el proyecto, a fin de garantizar un resultado satisfactorio y oportuno durante el desarrollo del operativo.
- Entregar informes periódicos de avance del operativo requeridos por la Dirección Territorial y el DANE Central.
- Apoyar a los recolectores-críticos-digitadores en la comunicación con las fuentes que presenten dificultades para rendir la información.
- Hacer seguimiento a las empresas en deuda, de acuerdo con el cronograma de actividades y plazos de recolección establecidos.
- Apoyar a las fuentes que requieran asesoría sobre la información por consignar en los respectivos formularios.
- Apoyar a las fuentes en el proceso de captura de la información según los sistemas utilizados para tal fin.
- Controlar que se cumplan satisfactoriamente los estándares de rendimiento y calidad, así como el cumplimiento del cronograma para las etapas de recolección, grabación, crítica, depuración, captura y envíos de información al DANE Central.
- Realizar los envíos de información que se requieran, de acuerdo con la metodología y parámetros establecidos por los equipos técnicos de las investigaciones.

Las Direcciones Territoriales realizan seguimiento continuo a través del aplicativo para controlar la cobertura y las fechas establecidas como tiempo máximo de entrega de la información; adicionalmente, realizan el cierre definitivo de la información, la cual queda a disposición del DANE Central, para los procesos posteriores.

Los instrumentos de control operativo en el área de sistemas los realiza el técnico en sistemas en cada sede y subsede. El instrumento de control hace seguimiento a las fuentes mediante un reporte operativo que contiene la cobertura, los errores de digitación, información incompleta, inconsistencias. Finalmente se obtiene fichas de análisis de cada una de las fuentes por variables y cruces entre capítulos, que reportan el estado de la información. El reporte de control de cambios en el sistema se realiza para cada una de las fuentes y por cada uno de las personas encargadas del proceso de crítica, codificación y digitación.

TRANSMISIÓN DE DATOS A DANE CENTRAL

La captura de datos se realiza directamente por la empresa con el formulario electrónico en la página web del DANE. La fuente ingresa al aplicativo con el login que el DANE le entrega en la carta de presentación del proyecto. La fuente con la asesoría del recolector ingresa y diligencia el formulario electrónico diseñado para la MMS, utilizando un aplicativo que permite la captura de información en línea (vía página web por digitación) y en tiempo real quedando directamente almacenada la información en los servidores de sistemas del DANE.

Para las fuentes que no entregan la información por este medio, se les hace entrega del formulario en papel y el funcionario de la territorial responsable se encarga de incluirla en el aplicativo.

Procesamiento de datos

Edicin de datos

CONSOLIDACIN DE ARCHIVOS

Por medio de la creacin de usuarios y asignacin de contraseas para cada una de las fuentes del Directorio de la investigacin, se permite el ingreso de la informacin requerida en la Muestra Mensual de Servicios en la pgina web del DANE.

Una vez recopilada la informacin se almacenada en formato SAS en el servidor del DANE. Se consolida las cifras en archivos homogneos que pueden ser tomados cuantas veces se requiera para realizar el respectivo procesamiento y generar cuadros de revisin y de salida.

NORMAS DE VALIDACIN Y CONSISTENCIA

Para el diseo del aplicativo, se establecen las especificaciones de consistencia cuyo objetivo consiste en detectar los datos inconsistentes en el interior de cada formulario, desde el momento de la captura de los datos. Cuando esto ocurre el programa enva un mensaje solicitando correccin u observacin aclaratoria.

La deteccin de las primeras inconsistencias, de nivel bajo, le sealan a la empresa cuando diligencia el formulario. Los controles ms severos se disea para que los crticos revisen la informacin, detecten posibles inconsistencias y si es necesario, contacten a la empresa para solicitar correccin o aclaracin. Estos chequeos se hacen individualmente en el nivel de empresa.

La deteccin de otro tipo de posibles inconsistencias, como el caso de valores extremos, datos atpicos no acordes con las especificaciones de validacin, se realiza con programas en SAS, elaborados segn solicitudes especficas.

VERIFICACIN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

Con las bases de datos consolidadas en el servidor del DANE, se aplica las fichas de variacin por empresa con el propsito de identificar consistencias internas de los datos a nivel de ingresos, personal promedio ocupado, sueldos y salarios y prestaciones sociales. Identificadas las inconsistencias se consulta con la fuente para realizar los ajustes necesarios de la informacin.

IMPUTACIN Y/O AJUSTES DE COBERTURA

Segn la metodologa de la Muestra Mensual de Servicios, se imputa mximo el 2% de deuda de empresas de inclusin probabilstica. Para las fuentes de inclusin forzosa se agotan todos los medios hasta obtener la informacin.

Una vez obtenida la cobertura mnima establecida (98%), y con la base de datos consistente, para la imputacin de los datos faltantes, el grupo de estadsticos selecciona las empresas con novedad 5 o en deuda. Se revisa la serie histrica con datos existentes de cada una de ellas y se procede a imputar la informacin con un programa de SAS elaborado y probado con anterioridad.

El archivo con la informacin imputada se enva a Logstica de empresas para que el grupo de analistas incluya la informacin en el sistema y haga los chequeos correspondientes de validacin. Si el dato es inconsistente se remite nuevamente a los estadsticos o se hace una estimacin manual de los datos.

Luego, la informacin imputada se mantiene en el sistema hasta que se obtiene la informacin real de la fuente. Con la nueva base se procede a la elaboracin de los cuadros de salida.

VARIABLES IMPUTADAS POR MODELO

- Total ingresos operacionales
- Total personal ocupado
- Total sueldos y salarios
- Total prestaciones sociales

- Camas disponibles al mes
- Habitaciones disponibles al mes
- Habitaciones ocupadas
- Huspedes residentes en Colombia
- Huspedes no residentes en Colombia
- Total IVA causado
- Tarifa habitacin sencilla
- Tarifa habitacin doble
- Tarifa habitacin suite
- Tarifa otro tipo de habitacin

VARIABLES IMPUTADAS POR MODELO TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA

- Ingresos por alojamiento
- Alimentos y bebidas no alcoholicas
- Bebidas alcoholicas y cigarrillos
- Servicios de comunicaciones
- Otros servicios menores de los hoteles
- Alquiler de salones
- Comisiones por venta de pasajes
- Comisiones por venta de paquetes tursticos
- Comisiones por venta de alojamiento
- Honorarios y tarifas administrativas
- Servicios receptivos
- Ingresos por paquetes tursticos propios
- Otros ingresos netos operacionales
- Propietarios, socios y familiares
- Personal permanente
- Personal temporal contratado directamente por la empresa
- Personal en misin
- Personal temporal contratado directamente por la empresa
- Sueldos y salarios del permanente
- Prestaciones sociales del personal permanente
- Sueldos y salarios del personal temporal directo
- Prestaciones sociales del personal temporal directo
- Remuneracin del temporal con agencias de empleo
- Sueldos y salarios de los aprendices
- Prestaciones sociales de los aprendices

IMPUTACIN DE UNIDADES DE OBSERVACIN

Teniendo la base de datos del periodo respectivo, las novedades se detectan a travs del cdigo de novedades (Anexo B) y especificamente las fuentes en deuda (novedad 5) donde las variables deben estar en ceros.

A estas fuentes se les aplica la metodologa de imputacin para encontrar la variacin del periodo correspondiente, para las variables principales. Con esta variacin y el valor del periodo anterior se obtiene el dato para el mes de referencia. Con el fin de obtener los valores parciales, se aplica la misma estructura que la fuente haya presentado el periodo anterior.

Otros procesamientos

SENSIBILIZACIN

El operativo inicia con una visita de los recolectores a las fuentes informantes, durante la cual se entrega una carta firmada por el director de la territorial, dirigida al gerente de la empresa en la cual se presenta la investigacin y se hace entrega de la clave de acceso al aplicativo de la investigacin. El mismo recolector hace acompaamiento a la fuente para ingresar al aplicativo.

CAPACITACIN

Este tipo de formacin se lleva a cabo trasladando al DANE Central a los asistentes de las direcciones territoriales, sedes y subsedes con el fin de que reciban capacitacin en un seminario taller que dura tres das y posteriormente repliquen el ejercicio en sus grupos de trabajo.

El mtodo de trabajo utilizado es:

- Exposiciones sobre aspectos metodolgicos
- Anlisis de variables: casos prcticos y ejercicios
- Entrega de ayudas didcticas

La capacitacin incluye aspectos metodolgicos o temticos y operativos.

El plan general del seminario comprende:

- Consideraciones generales
- Importancia general de los servicios
- Ficha tcnica de la MMS
- Diseos muestrales
- Formulario MMS: explicacin detallada por captulos y por variables
- Generalidades del operativo
- Operativo MMS
- Manejo de novedades
- Especificaciones del manejo del aplicativo

ESQUEMA OPERATIVO

- Hacer la presentacin de la investigacin a las fuentes y dar a conocer el funcionamiento del instrumento de recoleccin a las mismas
- Apoyar la entrega y/o acceso a los instrumentos de recoleccin de cada fuente.
- Asesorar permanentemente a las fuentes sobre el diligenciamiento y captura de la informacin de la investigacin.
- Hacer seguimiento y ejercer control en el suministro de informacin de las fuentes segn el directorio.
- Informar al asistente y/o apoyo tcnico de la investigacin cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo (recoleccin, crtica y entrega de informacin).
- Revisar la informacin recibida y/o capturada, consultar y verificar con la fuente las inconsistencias presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.
- Detectar las inconsistencias en el momento mismo del ingreso de informacin y efectuar los ajustes pertinentes
- Garantizar la calidad estadstica de la informacin, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodologa de la investigacin.
- Contactar telefnicamente a las fuentes que requieran aclaraciones sobre la informacin consignada en los respectivos formularios.
- Revisar la informacin recibida, consultar y verificar con las fuentes las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes
- Efectuar la captura y depuracin de los formularios que se requieran, de acuerdo con el sistema de procesamiento.

Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad

Estimación del error muestral

Precisión de los resultados

Error de muestreo:

El error de muestreo utilizado como coeficiente de variación estimado (CVE), corresponde al valor que indica el grado de precisión con el cual se reporta un resultado. Es la magnitud con la cual un resultado puede estar desfasado del valor verdadero.

El error se define como la raíz cuadrada del coeficiente entre la varianza del estimador del parámetro y el parámetro. Sirve como medida de la precisión del estimador al establecer una cota superior (probabilística) del error relativo de esta.

El resultado del coeficiente de variación se proporciona en valores porcentuales como medida de incertidumbre que tiene un estimativo respecto al valor real. En este aspecto, cuanto menor sea el error muestral menos incertidumbre se tiene de un resultado e indica que dicho resultado es preciso. El coeficiente de variación es una medida relativa de la variabilidad de un estimador y permite cuantificar la calidad de una cifra estimada.

Los niveles de errores muestrales establecidos para la Muestra Mensual de Servicios son:

- Bueno hasta el 5%
- Aceptable, 6% - 10%
- Publicable con restricción, 11% - 15%.

Estimación de la varianza de una razón:

La varianza de una razón se calcula:

N = Cantidad de empresas en la población.

n = Cantidad de empresas en la muestra.

Para calcular la varianza de la razón se utiliza la variable $u^k w$, la cual se genera para cada registro.

Se calcula para los elementos de cada uno de los estratos el promedio de la variable u^k en el dominio de estudio (sin multiplicar por el factor de expansión). Es probable, dependiendo del dominio de estudio, que no haya registros en algunos de los estratos, o que la cantidad de registros en el estrato para este dominio sea 1.

Se genera una nueva variable promedio que le asigna a cada registro (empresa) el valor del promedio de la variable u^k (la variable u^k multiplicada por la indicadora Z_{dk}), para los elementos que pertenecen al dominio de estudio. En el promedio se debe tener en cuenta solamente las empresas que pertenecen al dominio de estudio.

Para calcular la diferencia se toma el valor de la variable u^k en cada registro y se resta el promedio, asignándosele a esta variable el nombre diferencia.

Para la suma de cuadrados, se genera la variable:

Desviación = $\text{Promedio} \times \text{Diferencia} \times \text{Diferencia}$.

Para calcular la varianza, se realiza la suma de la variable desviación para todos los elementos que pertenecen al dominio de estudio. Se asigna a este valor el nombre de Varianza.

Cálculo del coeficiente de variación:

Se calcula la raíz de la Varianza, se multiplica por 100 y se divide por el valor obtenido en la estimación del total para el dominio de estudio, coeficiente de variación estándar es igual a la raíz de la varianza $\{(\hat{R}) / R\} * 100$

Otros indicadores de calidad

INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACION

El indicador de calidad es la herramienta de revisin de todos los formularios asignados por el sistema para cada responsable del proceso, realizando el anlisis a cada una de las variables en la ficha de empresa. El indicador de calidad se apoya en los diagnsticos y los chequeos entre captulos que genera el aplicativo para cada una de las empresas. El asistente tcnico como responsable del sistema, deber diligenciar la tabla de ponderacin y obtener el indicador para cada uno de los formularios seleccionados. Se deben verificar las correcciones que realicen los crticos u operadores en el aplicativo de captura.

El primer paso es calcular un Indicador de Calidad (IC) por cada Responsable del Proceso (RP), el cual es obtenido como el promedio aritmtico de los puntajes para cada uno de los formularios electronicos que fueron revisados por el asistente tcnico del proyecto.

$$IC(RP)Muestra = \text{Sumatoria } IC(\text{Formulario}) / \#(\text{Formulario})$$

EL INDICADOR DE CALIDAD (IC) POR PROCESO PARA LA DIRECCIN TERRITORIAL

Es calculado como el promedio de los indicadores de cada Responsable de Proceso (RP) en la Muestra Mensual de Servicios. Si en la Direccin Territorial existen k responsables de proceso, entonces el indicador de calidad por proceso es:

$$IC(\text{PROCESO})Muestra = \text{Sumatoria } IC(RP) / k$$

EL INDICADOR DE CALIDAD TOTAL POR DIRECCIN TERRITORIAL

Corresponder al promedio simple de los indicadores obtenidos de los procesos.

$$\text{Indicador de calidad por direccin Territorial} = \text{Sumatoria de indicadores (crtica + captura)} / \# \text{ indicadores (2)} \times 100$$

INDICADOR DE OPORTUNIDAD

Se define como el seguimiento y control de las actividades principales que hacen parte de los procesos de produccin, de anlisis y de difusin de los resultados, permitiendo la identificacin de las causas que ocasionaron el retraso en la programacin. El indicador de oportunidad se acompaa de los planes de accin, que garanticen el cumplimiento en la entrega del producto a satisfaccin del cliente.

El indicador de oportunidad registra la actividad, el responsable de calificar, la fecha programada, la fecha ejecutada, la calificacin correspondiente (1 si cumple y 0 si no cumple), la causa del incumplimiento, la accin tomada frente al incumplimiento y las evidencias respectivas.

Descripción del archivo

Lista de Variables

ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Contenido	Se estiman totales para las variables de estudio y calculadas, desagregadas por las variables de clasificacin al nivel nacional. Las variables de inters para esta encuesta son: - De estudio: ingresos, gastos, remuneraciones, personal ocupado (total y mujeres), remunerado (total y mujeres), variables que caracterizan el sector, movimiento de activos fijos (compras, ventas, ajustes por inflacin, depreciaciones) por tipo de activo. - De clasificacin: organizacin jurdica, escalas de produccin, escalas de personal, ciudades y sus reas metropolitanas. Esta ltima para hoteles y restaurantes. - Calculadas: produccin bruta, consumo intermedio, valor agregado, productividad total con relacin a la produccin bruta, productividad laboral con relacin al valor agregado, costo laboral, inversin bruta e inversin neta
Casos	144
Variable(s)	89
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versin 2008
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadstica - DANE -
Datos omisos (missings)	

Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V879	MESREF	Mes de referencia	discrete	character	Mes de referencia
V712	ANREF	Ao de referencia	discrete	numeric	Ao de referencia
V713	IDNOREMP	Nmero de orden	discrete	numeric	Nmero de orden
V714	IDACT	Cdigo de actividad	discrete	numeric	Cdigo de actividad
V715	CODINCLU	Cdigo inclusivn	discrete	numeric	Cdigo de inclusivn
V716	IDTIPODO	Tipo de identificacin (Nit; C.C.; C.E.)	discrete	numeric	Tipo de identificacin 1 NIT 2 Cedula de ciudadania
V717	IDNITCC	Nmero de identificacin	discrete	numeric	Nmero de identificacin
V718	IDDV	Dgito de verificacin	discrete	numeric	Dgito de verificacin
V719	IDPRORAZ	Razn social	discrete	character	Razn Social
V720	IDNOMCOM	Nombre comercial	discrete	character	Nombre comercial
V862	IDSIGLA	Sigla	discrete	character	Sigla
V722	IDDIRECC	Domicilio principal o direccin de la gerencia	discrete	character	Domicilio principal o direccin de la gerencia
V864	IDMPIO	Municipio	discrete	numeric	Municipio
V724	IDDEPTO	Departamento de la direccin de la gerencia	discrete	numeric	Departamento de la direccin de la gerencia
V725	IDTELNO	Telfono de notificacin	discrete	numeric	Telfono de notificacin
V726	IDFAXNO	Fax de notificacin	discrete	numeric	Fax de notificacin
V727	IDAANO	Apartado Areo de notificacin	discrete	numeric	Apartado Areo de notificacin
V728	IDCORREO	Correo electrnico de la gerencia	discrete	character	Correo electrnico de la gerencia
V729	ESINI	# establecimientos iniciales	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe: # establecimientos iniciales
V730	ESAPE	# establecimientos apertura	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe: # establecimientos apertura en el mes
V731	ESCIE	# establecimientos cierre	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe: # establecimientos cierre en el mes

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V732	ESTOT	Total establecimiento fin del periodo	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe: Total al final del mes
V733	INALO	Alojamiento (Formulario Hoteles)	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales causados en el mes: Alojamiento
V734	INALI	Alimentos y bebidas no alcoholicas (Formulario Hoteles)	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales causados en el mes: Alimentos y bebidas no alcoholicas
V735	INBA	Bebidas alcoholicas y cigarrillos (Formulario Hoteles)	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales causados en el mes: Bebidas alcoholicas y cigarrillos
V736	INSC	Servicios de comunicaciones	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales causados en el mes: Servicios de comunicaciones (telefono, fax, internet, comunicacin mvil y otros de telecomunicaciones)
V737	INOS	Otros ingresos por servicios menores hoteles (Formulario Hoteles)	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales causados en el mes: Otros servicios menores de los hoteles (lavandera, peluquera)
V738	INOE	Alquiler de salones	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales causados en el mes: Alquiler de salones para diferentes eventos
V739	INOIO	Otros ingresos netos operacionales	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales causados en el mes: Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)
V740	INTIO	Total ingresos netos operacionales	discrete	numeric	Total ingresos netos operacionales
V741	IVAC	Total IVA	discrete	numeric	Total IVA causado (facturado)
V742	FICD	Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado	discrete	numeric	Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado
V743	FICH	Fecha final periodo de informacin IVA causado	discrete	numeric	Fecha final periodo de informacin IVA causado
V744	POTPSFR	Propietarios socios y familiares sin remuneracin	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Propietarios socios y familiares sin remuneracin fija
V745	POTPERM	Personal permanente	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Personal permanente (contrato a trmino indefinido)
V746	POTTUDE	Personal temporal directo	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Personal temporal contratado directamente por la empresa
V747	POTTCAG	Personal temporal contratado a travs de otras empresas	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Personal temporal suministrado por otras empresas
V748	POTPAU	Personal aprendiz universitario, tecnlogo y tcnico	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnlogos o tcnicos)
V749	POTTOT	Total Personal ocupado	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Total personal ocupado
V750	GPPER	Sueldos y Salarios Personal permanente	discrete	numeric	Sueldos y Salarios causados: Personal permanente (contrato a trmino indefinido)
V869	GPSSDE	Sueldos y Salarios Personal temporal directo	discrete	numeric	Sueldos y Salarios causados: Personal temporal contratado directamente por la empresa
V870	GPSSPOT	Total Sueldos y Salarios	discrete	numeric	Sueldos y Salarios causados: Total Sueldos y Salarios
V871	GPPPTA	Valor cobrado personal temporal a travs otras empresas	discrete	numeric	Sueldos y Salarios causados: Temporales suministrados por otras empresas - valor cobrado por las empresas
V872	GPPGPA	Gastos causados por el personal aprendiz	discrete	numeric	Sueldos y Salarios causados: Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnlogos o tcnicos) - valor aporte de sostenimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V751	GPPPSP	Prestaciones personal permanente	discrete	numeric	Prestaciones sociales causadas: Personal permanente (contrato a trmino indefinido)
V753	GPPDE	Prestaciones personal temporal directo	discrete	numeric	Prestaciones sociales causadas: Personal temporal contratado directamente por la empresa
V877	GPAUPO	Prestaciones personal aprendiz universitario, tecnlogo o tcnico	discrete	numeric	Prestaciones sociales causadas: Prestaciones personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnlogos o tcnicos)
V757	GPPOT	Total prestaciones	discrete	numeric	Prestaciones sociales causadas: Total prestaciones sociales causadas
V758	SOAD	Servicio de alojamiento da a da	discrete	numeric	Servicio de alojamiento da a da
V759	IHDO	# habitaciones disponibles	discrete	numeric	# habitaciones disponibles para ser ocupadas en el mes
V760	IHOA	# habitaciones ocupadas o vendidas en el mes	discrete	numeric	# habitaciones ocupadas (vendidas)en el mes
V761	ICDA	# camas disponibles	discrete	numeric	# camas disponibles en el mes
V762	ICVA	# camas vendidas en el mes	discrete	numeric	# camas vendidas en el mes
V763	IHPN	# huspedes residentes en Colombia	discrete	numeric	# huspedes residentes en Colombia en el mes
V764	IHPNR	# huspedes no residentes en Colombia	discrete	numeric	# huspedes no residentes en Colombia en el mes
V765	THSEN	# habitaciones sencillas vendidas mes	discrete	numeric	Tipo de habitacin: # habitaciones sencillas vendidas mes
V766	THDOB	# habitaciones dobles vendidas mes	discrete	numeric	Tipo de habitacin: # habitaciones dobles vendidas mes
V767	THSUI	# habitaciones Suite vendidas mes	discrete	numeric	Tipo de habitacin: # habitaciones Suite vendidas mes
V768	THOTR	# habitaciones otro tipo de habitacin vendida mes	discrete	numeric	Tipo de habitacin: # habitaciones otro tipo de habitacion vendida mes
V769	THTOT	# habitaciones total vendidas en el mes	discrete	numeric	Tipo de habitacin: # habitaciones total vendidas en el mes
V770	THUSEN	Tarifa promedio en pesos habitacin sencilla	discrete	numeric	Tarifas promedio en pesos: Habitacin sencilla
V771	THUDOB	Tarifa promedio en pesos habitacin doble	discrete	numeric	Tarifas promedio en pesos: Habitacin doble
V772	THUSUI	Tarifa promedio en pesos habitacin Suite	discrete	numeric	Tarifas promedio en pesos: Habitacin Suite
V773	THUOTR	Tarifa promedio en pesos otro tipo de habitacin	discrete	numeric	Tarifas promedio en pesos: Otro tipo de habitacin
V774	TPHTO	Tarifa promedio en pesos total habitaciones	discrete	numeric	Tarifa promedio en pesos: Total habitaciones vendidas mes
V775	N1PORC	Huspedes que pernoctaron por una noche	discrete	numeric	% Huspedes que pernoctaron por una noche
V776	N2PORC	Huspedes que pernoctaron por dos noches	discrete	numeric	% Huspedes que pernoctaron por dos noches
V777	N3PORC	Huspedes que pernoctaron por tres noches	discrete	numeric	% Huspedes que pernoctaron por tres noches
V778	N4PORC	Huspedes que pernoctaron por cuatro noches	discrete	numeric	% Huspedes que pernoctaron por cuatro noches
V779	N5PORC	Huspedes que pernoctaron por cinco noches	discrete	numeric	% Huspedes que pernoctaron por cinco noches
V780	N6PORC	Huspedes que pernoctaron por seis noches	discrete	numeric	% Huspedes que pernoctaron por seis noches

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V781	N7PORC	Huspedes que pernoctaron por siete noches	discrete	numeric	% Huspedes que pernoctaron por siete noches
V782	N8PORC	Huspedes que pernoctaron ms de siete noches y menos de 30 noches	discrete	numeric	% Huspedes que pernoctaron ms de siete noches y menos de 30 noches
V783	N9PORC	Huspedes permanentes	discrete	numeric	% Huspedes permanentes
V784	PERT	Total huspedes que pernoctaron	discrete	numeric	Total huspedes que pernoctaron
V785	MVNR	Motivo de viaje negocios residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes residentes en Colombia: Negocios
V883	MVOR	Motivo de viaje ocio, recreo o vacaciones residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes residentes en Colombia: Ocio, recreo, vacaciones
V884	MVCR	Motivo de viaje convenciones residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes residentes en Colombia: Convenciones
V885	MVSR	Motivo de viaje salud residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes residentes en Colombia: Salud
V886	MVHIR	Motivo de viaje amercos residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes residentes en Colombia: Inconvenientes de transporte (amercos)
V887	MVOTR	Motivo de viaje otros residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes residentes en Colombia: Otros (especificque)
V888	MVOTT	Total motivo de viajes residentes en Colombia	discrete	numeric	Total motivo de viaje de los huspedes residentes en Colombia
V786	MVNNR	Motivo de viaje negocios no residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes no residentes en Colombia: Negocios
V788	MVONR	Motivo de viaje ocio, recreo o vacaciones no residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes no residentes en Colombia: Ocio, recreo, vacaciones
V790	MVCNR	Motivo de viaje convenciones no residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes no residentes en Colombia: Convenciones
V792	MVSNR	Motivo de viaje salud no residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes no residentes en Colombia: Salud
V794	MVHINR	Motivo de viaje amercos no residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes no residentes en Colombia: Inconvenientes de transporte (amercos)
V796	MVOTNR	Motivo de viaje otros no residentes en Colombia	discrete	numeric	Motivo de viaje de los huspedes no residentes en Colombia: Otros (especificque)
V798	MVOTTNR	Total motivo de viajes no residentes en Colombia	discrete	numeric	Total motivo de viaje de los huspedes no residentes en Colombia

ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Contenido	Se estiman totales para las variables de estudio y calculadas, desagregadas por las variables de clasificacin al nivel nacional. Las variables de inters para esta encuesta son: - De estudio: ingresos, gastos, remuneraciones, personal ocupado (total y mujeres), remunerado (total y mujeres), variables que caracterizan el sector, movimiento de activos fijos (compras, ventas, ajustes por inflacin, depreciaciones) por tipo de activo. - De clasificacin: organizacin jurdica, escalas de produccin, escalas de personal, ciudades y sus reas metropolitanas. Esta ltima para hoteles y restaurantes. - Calculadas: produccin bruta, consumo intermedio, valor agregado, productividad total con relacin a la produccin bruta, productividad laboral con relacin al valor agregado, costo laboral, inversin bruta e inversin neta
Casos	144
Variable(s)	62
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versin 2008
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadistica - DANE -
Datos omisos (missings)	

Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V889	MESREF	Mes de referencia	discrete	numeric	
V799	ANREF	Ao de referencia	discrete	numeric	Ao de referencia
V800	IDNOREMP	Nmero de orden	discrete	numeric	Nmero de Orden
V801	IDACT	Cdigo de actividad	discrete	numeric	Cdigo de actividad
V802	CODINCLU	Cdigo inclusivn	discrete	numeric	Cdigo inclusivn
V803	IDTIPODO	Tipo de identificacin (Nit; C.C.; C.E.)	discrete	numeric	Tipo de identificacin 1 NIT 2 Cedula de Ciudadania
V804	IDNITCC	Nmero de identificacin	discrete	numeric	Nmero de identificacin
V805	IDDV	Dgito de verificacin	discrete	numeric	Dgito de Verificacin
V806	IDPRORAZ	Razn social	discrete	character	Razn Social
V807	IDNOMCOM	Nombre comercial	discrete	character	Nombre Comercial
V808	IDSIGLA	Sigla	discrete	character	Sigla
V809	IDDIRECC	Domicilio principal o direccin de la gerencia	discrete	character	Domicilio principal o direccin de la gerencia
V810	IDMPIO	Municipio	discrete	numeric	Municipio
V811	IDDEPTO	Departamento de la direccin de la gerencia	discrete	numeric	Departamento de la direccin de la gerencia
V812	IDTELNO	Telfono de notificacin	discrete	numeric	Telfono de notificacin
V813	IDFAXNO	Fax de notificacin	discrete	numeric	Fax de notificacin
V814	IDAANO	Apartado Areo de notificacin	discrete	numeric	Apartado Areo de notificacin
V815	IDCORREO	Correo electrnico de la gerencia	discrete	numeric	Correo electrnico de la gerencia
V816	ESINI	# establecimientos iniciales	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.) # establecimientos iniciales
V817	ESAPE	# establecimientos apertura	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.) # establecimientos apertura en el mes

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V818	ESCIE	# establecimientos cierre	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.) # establecimientos cierre en el mes
V819	ESTOT	Total establecimiento fin del periodo	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.) Total al final del mes
V820	INALO	Comisiones por venta de pasajes (Formulario Agencias de viajes)	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales por: Comisiones por venta de pasajes
V821	INBA	Comisiones por venta de paquetes tursticos (Formulario Agencia de viajes)	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales por: Comisiones por venta de paquetes tursticos
V822	INPVA	Comisiones por venta de alojamiento	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales por: Comisiones por venta de alojamiento
V823	INALI	Honorarios y tarifas administrativas (Formulario Agencias de viaje)	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales por: Honorarios y tarifas administrativas
V824	INSR	Servicios receptivos	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales por: Servicios receptivos
V825	INOS	Ingresos por paquetes tursticos propios (Formulario Agencias de viaje)	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales por: Ingresos por paquetes tursticos propios
V826	INOIO	Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes	discrete	numeric	Ingresos netos operacionales por: Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)
V827	INTIO	Total ingresos netos operacionales	discrete	numeric	Total ingresos netos operacionales
V828	IVAC	Total IVA	discrete	numeric	Total IVA causado (facturado)
V829	FICD	Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado	discrete	numeric	Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado
V830	FICH	Fecha final periodo de informacin IVA causado	discrete	numeric	Fecha final periodo de informacin IVA causado
V831	OCGLE	Costo de venta de los paquetes tursticos propios	discrete	numeric	Costo de venta de los paquetes tursticos propios
V832	APTON	% paquetes tursticos origen y destino nacional	discrete	numeric	Distribucin de paquetes tursticos propios: %Origen y destino nacional
V833	APTOI	% paquetes tursticos origen nacional y destino internacional	discrete	numeric	Distribucin de paquetes tursticos propios: Origen nacional y destino internacional
V834	APTIN	% paquetes tursticos origen internacional y destino nacional	discrete	numeric	Distribucin de paquetes tursticos propios: %Origen internacional y destino nacional
V835	APTPT	Total % paquetes tursticos	discrete	numeric	Distribucin de paquetes tursticos propios: %Total
V836	POTPSFR	Personal propietarios, socios y familiares sin remuneracin	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Propietarios socios y familiares sin remuneracin fija
V837	POTPERM	Personal permanente	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Personal permanente (contrato a trmino indefinido)
V838	POTTCD	Personal temporal directo	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Personal temporal contratado directamente por la empresa
V839	POTTCAG	Personal temporal contratado a travs de otras empresas	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Temporales suministrados por otras empresas
V840	POTPAU	Personal aprendiz universitario, tecnlogo y tcnico	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Personal aprendiz o estudiante por convenio (Universitarios, tecnlogos o tcnicos)

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V841	POTTOT	Total Personal ocupado	discrete	numeric	Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual): Total personal ocupado
V842	GPPER	Sueldos ySalarios Personal permanente	discrete	numeric	Sueldos y Salarios causados: Personal permanente (contrato a trmino indefinido)
V891	GPSSDE	Sueldos ySalarios Personal temporal directo	discrete	numeric	Sueldos y Salarios causados: Personal temporal contratado directamente por la empresa
V892	GPSSPOT	Total Sueldos ySalarios	discrete	numeric	Sueldos y Salarios causados: Total Sueldos y Salarios
V893	GPPPTA	Valor cobrado personal temporal a travs otras empresas	discrete	numeric	Sueldos y Salarios causados: Temporales suministrados por otras empresas - valor cobrado por las empresas
V894	GPPGPA	Gastos causados por el personal aprendiz	discrete	numeric	Sueldos y Salarios causados: Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnlogos o tcnicos) - valor aporte de sostenimiento
V843	GPPPSP	Prestaciones personal permanente	discrete	numeric	Prestaciones sociales causadas: Personal permanente (contrato a trmino indefinido)
V845	GPPDE	Prestaciones personal temporal directo	discrete	numeric	Prestaciones sociales causadas: Personal temporal contratado directamente por la empresa
V848	GPAUPO	Prestaciones personal aprendiz universitario, tecnlogo o tcnico	discrete	numeric	Prestaciones sociales causadas: Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnlogos o tcnicos)
V850	GPPOT	Total prestaciones	discrete	numeric	Prestaciones sociales causadas: Total prestaciones sociales causadas
V895	FEDILI	Fecha de diligenciamiento	discrete	character	Ciudad y fecha de diligenciamiento
V896	REPLEG	Responsable de la empresa	discrete	character	Responsable de la empresa: Nombre
V901	RESPONDE	Nombre de la persona a quien dirigirse para consultas	discrete	character	Pesona a quien dirigirse para consultas: Nombre
V897	RESPOCA	Cargo de la persona a quien dirigirse para consultas	discrete	character	Pesona a quien dirigirse para consultas: Cargo
V857	TELER	Telfono de la persona a quien dirigirse para consultas	discrete	numeric	Pesona a quien dirigirse para consultas: Telfono
V898	EMAILR	Correo electrnico de la persona a quien dirigirse para consultas	discrete	character	Pesona a quien dirigirse para consultas: Correo electrnico
V859	FERECEP	Fecha de recepcin del formulario	discrete	numeric	Fecha de recepcin: dia/mes/ao
V899	RECOLEC	Funcionario que recibe el formulario	discrete	character	Funcionario que recibe el formulario: Nombre
V900	CRITICO	Nombre del critico del DANE	discrete	character	Funcionario que critica el formulario: Nombre

Mes de referencia (MESREF)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 11	

Descripcin

Mes de referencia: Es el periodo del cual se desea obtener la informacin

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pregunta textual

Mes de referencia

Post-pregunta

Ao de referencia

Ao de referencia (ANREF)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 4	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Mes de referencia

Pregunta textual

Ao de referencia

Post-pregunta

Nmero de orden

Nmero de orden (IDNOREMP)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de orden (IDNOREMP)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Ao de referencia

Pregunta textual

Nmero de orden

Post-pregunta

Cdigo de actividad

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El cabezote contiene la informacin correspondiente al nmero de orden con el cual se identifica la empresa dentro de la investigacin, cdigo de actividad desarrollada por la empresa segn la Clasificacin Industrial Internacional Uniforme, revisin 3 adaptada para Colombia (CIIU Rev. 3 A.C), cdigo de inclusin con escala de ingresos de la empresa, que corresponde al tipo de inclusin de la empresa dentro de la muestra (forzosa o probabilstica) y a la escala en la cual se encuentra de acuerdo a sus ingresos, NIT o cdula de ciudadana como nmero de identificacin de la empresa y su correspondiente dgito de verificacin (DV).

Estos datos vienen prediligenciados, sin embargo se debe verificar con la fuente que sean correctos. En caso de ser necesaria cualquier correccin o modificacin, se debe registrar en observaciones el motivo e informar a Logstica de Empresas - DANE Central.

Cdigo de actividad (IDACT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numerico

Invlidos: 144

Ancho: 4

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de orden

Pregunta textual

Cdigo de actividad

Post-pregunta

Cdigo inclusin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El cabezote contiene la informacin correspondiente al nmero de orden con el cual se identifica la empresa dentro de la investigacin, cdigo de actividad desarrollada por la empresa segn la Clasificacin Industrial Internacional Uniforme, revisin 3 adaptada para Colombia (CIIU Rev. 3 A.C), cdigo de inclusin con escala de ingresos de la empresa, que corresponde al tipo de inclusin de la empresa dentro de la muestra (forzosa o probabilstica) y a la escala en la cual se encuentra de acuerdo a sus ingresos, NIT o cdula de ciudadana como nmero de identificacin de la empresa y su correspondiente dgito de verificacin (DV).

Estos datos vienen prediligenciados, sin embargo se debe verificar con la fuente que sean correctos. En caso de ser necesaria cualquier correccin o modificacin, se debe registrar en observaciones el motivo e informar a Logstica de Empresas - DANE Central.

Cdigo inclusin (CODINCLU)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Código inclusin (CODINCLU)**Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS**

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 1

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Cdigo de actividad

Pregunta textual

Cdigo de inclusin

Post-pregunta

Tipo de identificacin

1 NIT

2 Cedula de ciudadanía

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El cabezote contiene la informacin correspondiente al nmero de orden con el cual se identifica la empresa dentro de la investigacin, cdigo de actividad desarrollada por la empresa segn la Clasificacin Industrial Internacional Uniforme, revisin 3 adaptada para Colombia (CIIU Rev. 3 A.C), cdigo de inclusin con escala de ingresos de la empresa, que corresponde al tipo de inclusin de la empresa dentro de la muestra (forzosa o probabilstica) y a la escala en la cual se encuentra de acuerdo a sus ingresos, NIT o cdula de ciudadana como nmero de identificacin de la empresa y su correspondiente dgito de verificacin (DV).

Estos datos vienen prediligenciados, sin embargo se debe verificar con la fuente que sean correctos. En caso de ser necesaria cualquier correccin o modificacin, se debe registrar en observaciones el motivo e informar a Logstica de Empresas - DANE Central.

Tipo de identificacin (Nit; C.C.; C.E.) (IDTIPODO)**Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS****Informacin general**

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 1

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Cdigo de inclusin

Pregunta textual

Tipo de identificacin

1 NIT

2 Cedula de ciudadanía

Post-pregunta

Nmero de identificacin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tipo de identificacin (Nit; C.C.; C.E.) (IDTIPODO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

El cabezote contiene la informacin correspondiente al nmero de orden con el cual se identifica la empresa dentro de la investigacin, cdigo de actividad desarrollada por la empresa segn la Clasificacin Industrial Internacional Uniforme, revisin 3 adaptada para Colombia (CIU Rev. 3 A.C), cdigo de inclusin con escala de ingresos de la empresa, que corresponde al tipo de inclusin de la empresa dentro de la muestra (forzosa o probabilstica) y a la escala en la cual se encuentra de acuerdo a sus ingresos, NIT o cdula de ciudadana como nmero de identificacin de la empresa y su correspondiente dgito de verificacin (DV).

Estos datos vienen prediligenciados, sin embargo se debe verificar con la fuente que sean correctos. En caso de ser necesaria cualquier correccin o modificacin, se debe registrar en observaciones el motivo e informar a Logstica de Empresas - DANE Central.

Nmero de identificacin (IDNITCC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 12	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de identificacin

- 1 NIT
- 2 Cedula de ciudadania

Pregunta textual

Nmero de identificacin

Post-pregunta

Dgito de verificacin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El cabezote contiene la informacin correspondiente al nmero de orden con el cual se identifica la empresa dentro de la investigacin, cdigo de actividad desarrollada por la empresa segn la Clasificacin Industrial Internacional Uniforme, revisin 3 adaptada para Colombia (CIU Rev. 3 A.C), cdigo de inclusin con escala de ingresos de la empresa, que corresponde al tipo de inclusin de la empresa dentro de la muestra (forzosa o probabilstica) y a la escala en la cual se encuentra de acuerdo a sus ingresos, NIT o cdula de ciudadana como nmero de identificacin de la empresa y su correspondiente dgito de verificacin (DV).

Estos datos vienen prediligenciados, sin embargo se debe verificar con la fuente que sean correctos. En caso de ser necesaria cualquier correccin o modificacin, se debe registrar en observaciones el motivo e informar a Logstica de Empresas - DANE Central.

Dgito de verificacin (IDDV)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 1	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Dgito de verificacin (IDDV)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de identificacin

Pregunta textual

Dgito de verificacin

Post-pregunta

Razn Social

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El cabezote contiene la informacin correspondiente al nmero de orden con el cual se identifica la empresa dentro de la investigacin, cdigo de actividad desarrollada por la empresa segn la Clasificacin Industrial Internacional Uniforme, revisin 3 adaptada para Colombia (CIU Rev. 3 A.C), cdigo de inclusin con escala de ingresos de la empresa, que corresponde al tipo de inclusin de la empresa dentro de la muestra (forzosa o probabilstica) y a la escala en la cual se encuentra de acuerdo a sus ingresos, NIT o cdula de ciudadana como nmero de identificacin de la empresa y su correspondiente dgito de verificacin (DV).

Estos datos vienen prediligenciados, sin embargo se debe verificar con la fuente que sean correctos. En caso de ser necesaria cualquier correccin o modificacin, se debe registrar en observaciones el motivo e informar a Logstica de Empresas - DANE Central.

Razn social (IDPRORAZ)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 60

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Dgito de verificacin

Pregunta textual

Razn Social

Post-pregunta

Nombre comercial

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Nombre comercial (IDNOMCOM)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 60

Universo de estudio

Nombre comercial (IDNOMCOM)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Razn Social

Pregunta textual

Nombre comercial

Post-pregunta

Sigla

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Sigla (IDSIGLA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 20

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Nombre comercial

Pregunta textual

Sigla

Post-pregunta

Domicilio principal o direccin de la gerencia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Domicilio principal o direccin de la gerencia (IDDIRECC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 40

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Sigla

Domicilio principal o direccin de la gerencia (IDDIRECC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Pregunta textual

Domicilio principal o direccin de la gerencia

Post-pregunta

Municipio

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Municipio (IDMPIO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Domicilio principal o direccin de la gerencia

Pregunta textual

Municipio

Post-pregunta

Departamento de la direccin de la gerencia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Departamento de la direccin de la gerencia (IDDEPTO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 2

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Municipio

Pregunta textual

Departamento de la direccin de la gerencia

Post-pregunta

Telefono de notificacin

Departamento de la direccin de la gerencia (IDDEPTO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Telfono de notificacin (IDTELNO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 13

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Departamento de la direccin de la gerencia

Pregunta textual

Telfono de notificacin

Post-pregunta

Fax de notificacin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Fax de notificacin (IDFAXNO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 13

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Telfono de notificacin

Pregunta textual

Fax de notificacin

Post-pregunta

Apartado Areo de notificacin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Apartado Areo de notificacin (IDAANO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 11	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Fax de notificacin

Pregunta textual

Apartado Areo de notificacin

Post-pregunta

Correo electrnico de la gerencia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Correo electrnico de la gerencia (IDCORREO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 30	

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Apartado Areo de notificacin

Pregunta textual

Correo electrnico de la gerencia

Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe:

establecimientos iniciales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

establecimientos iniciales (ESINI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

establecimientos iniciales (ESINI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 5

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Correo electrnico de la gerencia

Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe:

establecimientos iniciales

Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe:

establecimientos apertura en el mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO II. MOVIMIENTO MENSUAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA. ste captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el mes. Informe en los renglones correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el mes, si abri uno o ms al pblico, as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo, totalice al finalizar el mes de referencia en el rengln 4.

Iniciales: Se registran aqu los establecimientos que la empresa posea al iniciar el mes de referencia. Este dato siempre debe ser superior a cero (0) e igual al total al final del mes anterior.

establecimientos apertura (ESAPE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 5

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe:

establecimientos iniciales

Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe:

establecimientos apertura en el mes

Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe:

establecimientos cierre en el mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

establecimientos apertura (ESAPE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

CAPITULO II. MOVIMIENTO MENSUAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA. ste captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el mes. Informe en los renglones correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el mes, si abri uno o ms al pblico, as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo, totalice al finalizar el mes de referencia en el rengln 4.

Apertura en el mes: Se debe registrar en este espacio el nmero de establecimientos nuevos que fueron abiertos al pblico en el mes de referencia, verifique que en observaciones se encuentre la ciudad y la fecha de apertura.

establecimientos cierre (ESCIE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 5	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe:

establecimientos apertura en el mes

Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe:

establecimientos cierre en el mes

Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe:

Total al final del mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO II. MOVIMIENTO MENSUAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA. ste captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el mes. Informe en los renglones correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el mes, si abri uno o ms al pblico, as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo, totalice al finalizar el mes de referencia en el rengln 4.

Cierre en el mes: Cuando la empresa haya cerrado establecimientos en el mes de referencia debe reportarse el nmero de estos, verifique que en observaciones se registre la ciudad, la fecha y el motivo de su clausura, en caso contrario indague con la fuente y consigne en observaciones. Revise que el nmero de establecimientos cerrados en el mes no sea superior al nmero de establecimientos iniciales ms los de apertura en el mes.

Total establecimiento fin del periodo (ESTOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Total establecimiento fin del periodo (ESTOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Número de establecimientos de este informe:

establecimientos cierre en el mes

Pregunta textual

Número de establecimientos de este informe:

Total al final del mes

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Alojamiento

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO II. MOVIMIENTO MENSUAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA. Este capítulo busca medir la creación y cierre de establecimientos de la empresa en el mes. Informe en los renglones correspondientes el número de establecimientos al iniciar el mes, si abrió uno o más al público, así mismo si cerró establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por último, totalice al finalizar el mes de referencia en el renglón 4.

Total al final del mes: Total establecimientos en el mes anterior (+) número de establecimientos abiertos en el mes de referencia (-) el número de establecimientos cerrados en el mes de referencia, este dato debe ser superior a cero (0).

Alojamiento (Formulario Hoteles) (INALO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripción

Ingresos por alojamiento: ingresos obtenidos por el arrendamiento de habitaciones a huéspedes, mediante la aplicación de la tarifa, una vez realizados los descuentos.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Número de establecimientos de este informe:

Total al final del mes

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Alojamiento

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Alimentos y bebidas no alcohólicas

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Alojamiento (Formulario Hoteles) (INALO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Escriba los ingresos obtenidos por el arrendamiento de habitaciones a huéspedes mediante la aplicación de la tarifa, una vez realizados los descuentos.

Alimentos y bebidas no alcohólicas (Formulario Hoteles) (INALI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Invalidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripción

Corresponde a los ingresos netos obtenidos (restando los descuentos y propinas) por la venta de alimentos y bebidas no alcohólicas, servidos en restaurantes, cafeteras, heladeras, piscinas, room service, bares, banquetera y otros similares.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Alojamiento

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Alimentos y bebidas no alcohólicas

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Bebidas alcohólicas y cigarrillos

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Relacione los ingresos netos obtenidos (restando los descuentos y propinas) por la venta de alimentos y bebidas no alcohólicas, servidos en restaurantes, cafeteras, heladeras, piscinas, room service, bares, banquetera y otros similares.

Bebidas alcohólicas y cigarrillos (Formulario Hoteles) (INBA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Invalidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripción

Es el valor por el expendio de cctes, vinos, licores, cervezas, etc.; incluya también la venta de cigarrillos. Excluya la venta de botellas, envases, barriles, sobrantes alimenticios.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Bebidas alcoholicas y cigarrillos (Formulario Hoteles) (INBA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Alimentos y bebidas no alcoholicas

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Bebidas alcoholicas y cigarrillos

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Servicios de comunicaciones (telefono, fax, internet, comunicacin mvil y otros de telecomunicaciones)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Reporte el valor por el expendio de ccteles, vinos, licores, cervezas, etc.; incluya tambien la venta de cigarrillos. Excluya la venta de botellas, envases, barriles, sobrantes alimenticios y regstrelas en el rengln 7 (otros ingresos netos operacionales no solicitados antes).

Servicios de comunicaciones (INSC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Descripcin

Corresponde a los ingresos percibidos por servicios tales como telefono, fax, Internet, comunicacin mvil y otros de telecomunicaciones prestados conjuntamente con el alojamiento.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Bebidas alcoholicas y cigarrillos

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Servicios de comunicaciones (telefono, fax, internet, comunicacin mvil y otros de telecomunicaciones)

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Otros servicios menores de los hoteles (lavandera, peluquera)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Escriba los ingresos obtenidos por la prestacin del servicio de comunicaciones a travs del telefono, fax, Internet, telefona celular y otros servicios de comunicacin.

Otros ingresos por servicios menores hoteles (Formulario Hoteles) (INOS)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Otros ingresos por servicios menores hoteles (Formulario Hoteles) (INOS)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Son los ingresos por concepto de otros servicios prestados como lavandera, peluquera, Spa, gimnasio, tratamientos de belleza, etc.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Servicios de comunicaciones (telefono, fax, internet, comunicacin mvil y otros de telecomunicaciones)

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Otros servicios menores de los hoteles (lavandera, peluquera)

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Alquiler de salones para diferentes eventos

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Relacione los ingresos por concepto de otros servicios prestados como lavandera, peluquera, Spa, gimnasio, tratamientos de belleza, etc.

Alquiler de salones (INOE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Comprende los ingresos generados por el alquiler de salones para seminarios, convenciones, recepciones y dems eventos relacionados con la actividad. Incluye el valor del alquiler de materiales de apoyo para estos eventos, tales como equipos, carteleras, etc.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Otros servicios menores de los hoteles (lavandera, peluquera)

Pregunta textual

Alquiler de salones (INOE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Alquiler de salones para diferentes eventos

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Reporte los ingresos obtenidos por el alquiler de los salones para eventos sociales, empresariales, familiares durante el mes de referencia.

Otros ingresos netos operacionales (INOIO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Es el valor de los ingresos causados en el mes por la prestacin de otros servicios operacionales, no solicitados en los renglones anteriores, y que tengan causalidad con el servicio que ofrece el hotel, como la venta de botellas, envases, barriles y sobrantes alimenticios. Especifique en observaciones la actividad que los genera con el respectivo valor.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Alquiler de salones para diferentes eventos

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

Post-pregunta

Total ingresos netos operacionales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Escriba el valor de los ingresos causados en el mes por la prestacin de otros servicios operacionales, no solicitados en los renglones anteriores, y que tengan causalidad con el servicio que ofrece el hotel, como la venta de botellas, envases, barriles y sobrantes alimenticios. Especifique en observaciones la actividad que los genera con el respectivo valor.

Total ingresos netos operacionales (INTIO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Total ingresos netos operacionales (INTIO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Es el valor total de los ingresos netos operacionales y corresponde al resultado de sumar los ingresos recibidos en el desarrollo de la prestacin del servicio.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales causados en el mes:

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

Pregunta textual

Total ingresos netos operacionales

Post-pregunta

Total IVA causado (facturado)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Informe el valor total de los ingresos netos operacionales, resultado de sumar los renglones 1 a 8.

Total IVA (IVAC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Es el valor total del IVA causado, durante el mes de referencia, por la prestacin de los servicios hoteleros y de viajes especificados previamente; igualmente, con respecto a las fechas a las que corresponde la informacin de ste rengln.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Total ingresos netos operacionales

Pregunta textual

Total IVA causado (facturado)

Post-pregunta

Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Ingrese el valor total del IVA causado, durante el mes de referencia, por la prestacin de los servicios hoteleros especificados previamente; igualmente, siga la instruccin anterior con respecto a las fechas a las que corresponde la informacin de ste rengln.

Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado (FICD)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado (FICD)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 5

Decimales: 0

Descripcin

Es al fecha de inicio dia/mes/ao del IVA causado, durante el mes de referencia, por la prestacin de los servicios hoteleros especificados previamente; igualmente, siga la instruccin anterior con respecto a las fechas a las que corresponde la informacin de ste rengln.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Total IVA

Pregunta textual

Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado

Post-pregunta

Fecha final periodo de informacin IVA causado

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En este rengln se registra el valor total del IVA generado durante el mes, por la prestacin de los servicios especificados antes; el valor consignado no debe ser menor al 10%, ni superior al 18% del total de los ingresos netos operacionales (rengln 8); igualmente, se deben especificar las fechas a las que corresponde la informacin de este rengln. Si existe informacin en rengln 8 "Total ingresos netos operacionales", este rengln 9 debe traer informacin, en caso contrario verifique con la fuente y corrija

Fecha final periodo de informacin IVA causado (FICH)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 5

Decimales: 0

Descripcin

Es al fecha de final dia/mes/ao del IVA causado, durante el mes de referencia, por la prestacin de los servicios hoteleros especificados previamente; igualmente, siga la instruccin anterior con respecto a las fechas a las que corresponde la informacin de ste rengln.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado

Pregunta textual

Fecha final periodo de informacin IVA causado

Post-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Propietarios, socios y familiares sin remuneracin fija

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Fecha final periodo de informacin IVA causado (FICH)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

En este rengln se registra el valor total del IVA generado durante el mes, por la prestacin de los servicios especificados antes; el valor consignado no debe ser menor al 10%, ni superior al 18% del total de los ingresos netos operacionales (rengln 8); igualmente, se deben especificar las fechas a las que corresponde la informacin de este rengln. Si existe informacin en rengln 8 "Total ingresos netos operacionales", este rengln 9 debe traer informacin, en caso contrario verifique con la fuente y corrija

Propietarios socios y familiares sin remuneracin (POTPSFR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Descripcin

Son propietarios y socios quienes trabajan en la empresa sin percibir, por su actividad, un salario determinado y que derivan sus ingresos de las ganancias; si uno de stos tiene un sueldo fijo, debe incluirse en el tipo de contratacin correspondiente.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Fecha final periodo de informacin IVA causado

Pregunta textual

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Propietarios socios y familiares sin remuneracin fija

Post-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal permanente (contrato a trmino indefinido)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Son propietarios y socios quienes trabajan en la empresa sin percibir, por su actividad, un salario determinado y que derivan sus ingresos de las ganancias; si uno de stos tiene un sueldo fijo, debe incluirse en el tipo de contratacin correspondiente.

Por su parte, son familiares sin remuneracin fija los parientes de los propietarios que trabajan en la empresa, y que no devengan un salario; laboran por un tiempo no inferior a la tercera parte de la jornada normal (quince horas semanales) y no participan en su direccin.

Personal permanente (POTPERM)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Descripcin

Son las personas contratadas para desempear labores por tiempo indefinido y que figuran en la nmina empresarial, para desarrollar actividades de hotelera, exclusivamente. Incluya el personal de planta que aparece en la nmina pero que temporalmente se encuentra ausente, como trabajadores con licencias remuneradas o en huelga.

Personal permanente (POTPERM)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Propietarios, socios y familiares sin remuneración fija

Pregunta textual

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Personal permanente (contrato a término indefinido)

Post-pregunta

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Personas contratadas para desempeñar labores por tiempo indefinido y que figuran en la nómina empresarial, para desarrollar labores relacionadas con la actividad de servicios, exclusivamente. Incluye el personal de planta que aparece en la nómina pero que temporalmente se encuentra ausente, como trabajadores con licencias remuneradas o en huelga. Excluye a quienes están en licencia no remunerada; pensionados; miembros de la junta a quienes se les paga por ir a reuniones; profesionales que prestan sus servicios esporádicamente mediante una modalidad de prestación de servicios, o el personal contratado para realizar labores a domicilio.

El promedio del personal señalado en este tipo de contratación, cambiar cuando se contrate, despida, aumente o disminuya el personal en licencia no remunerada, de lo contrario, el número promedio permanecer mes a mes.

Personal temporal directo (POTTCDE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripción

Corresponde al personal contratado por tiempo definido con una remuneración pactada. Incluye el personal contratado a destajo, por horas o fines de semana, para desempeñar labores de la actividad hotelera y de viajes.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Personal permanente (contrato a término indefinido)

Pregunta textual

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Post-pregunta

Personal temporal directo (POTTCDE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal temporal suministrado por otras empresas

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Corresponde al personal contratado por tiempo definido con una remuneracin pactada. Incluye el personal contratado a destajo, por horas o fines de semana, para desempear labores de las actividades investigadas.

Personal temporal contratado a travs de otras empresas (POTTCAG)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripcin

Se refiere a los empleados temporales contratados a travs de agencias especializadas en el suministro de personal u otro tipo de empresas que prestan el servicio para trabajar con exclusividad para el ente econmico, cuyo propsito sea desempear labores relacionadas con la actividad de la empresa de hotelera, por tiempo definido y por una remuneracin pactada. Incluye tambin el personal de trabajo asociado como el caso de cooperativas.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Pregunta textual

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal temporal suministrado por otras empresas

Post-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnlogos o tcnicos)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a los empleados temporales contratados a travs de agencias especializadas en el suministro de personal, u otro tipo de empresas que prestan el servicio para trabajar con exclusividad para el ente econmico, cuyo propsito sea desempear labores relacionadas con la actividad investigada, por tiempo definido y por una remuneracin pactada. Incluye tambin el personal de trabajo asociado como el caso de cooperativas.

Excluye el personal asignado para labores diferentes a actividad de servicios (como comercio o industria); personal de aseo o vigilancia contratado a travs de empresas especializadas en estos servicios; personal que causa honorarios; servicios tcnicos ocasionales o transitorios; el personal que realiza trabajos a travs de outsourcing.

Personal aprendiz universitario, tecnlogo y tcnico (POTPAU)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Personal aprendiz universitario, tecnólogo y técnico (POTPAU)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripción

Se refiere a los empleados vinculados a través de contrato de aprendizaje, por tiempo definido, no mayor a dos años, y a quienes se les otorga una mensualidad, como apoyo de sostenimiento, que oscila entre el 50% y 100% del salario mínimo legal mensual vigente, de acuerdo al grado de formación en que se encuentre el aprendiz, en las diferentes modalidades educativas (universitaria, tecnológica o técnica)

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Personal temporal suministrado por otras empresas

Pregunta textual

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnólogos o técnicos)

Post-pregunta

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Total personal ocupado

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a los empleados vinculados a través de contrato de aprendizaje, por tiempo definido, no mayor a dos años, y a quienes se les otorga una mensualidad, como apoyo de sostenimiento, que oscila entre el 50% y 100% del salario mínimo legal mensual vigente, de acuerdo al grado de formación en que se encuentre el aprendiz, en las diferentes modalidades educativas (técnica, tecnológica o universitaria)

Total Personal ocupado (POTTOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripción

Total personal ocupado: Se refiere al número promedio de personas que ejercen una labor remunerada, o no, en la empresa durante el año. Incluye los propietarios socios y familiares sin remuneración fija.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnólogos o técnicos)

Pregunta textual

Total Personal ocupado (POTTOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Total personal ocupado

Post-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal permanente (contrato a trmino indefinido)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Revise que para el clculo del promedio de personas ocupadas en el mes, para cada tipo de contratacin.

Para determinar los das trabajados, se deben tomar como base 8 horas diarias, excepto para propietarios, socios y familiares, cuyo tiempo laboral se considera normal desde 15 horas semanales.

Ejemplo: Si una empresa contrata durante el mes 11 personas que laboraron as: 3 personas laboraron durante 5 das; 3 personas durante 10 das; 4 personas laboraron durante 25 das; y 1 persona, todo el mes.

Sueldos y Salarios Personal permanente (GPPER)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Es la remuneracin fija u ordinaria (en dinero y en especie) que percibe el trabajador por las labores desarrolladas en la empresa hotelera antes de deducciones y descuentos y estn constituidos por el salario integral, los sueldos y salarios, horas extras, dominicales, festivos, comisiones por ventas, bonificaciones, viticos de carcter permanente y cuya contratacin sea por trmino indefinido.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Total personal ocupado

Pregunta textual

Sueldos y Salarios causados:

Personal permanente (contrato a trmino indefinido)

Post-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Sueldos y Salarios Personal temporal directo (GPSSDE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Sueldos y Salarios Personal temporal directo (GPSSDE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Hace referencia al personal contratado directamente por la empresa, pero con vinculacin a trmino definido o fijo. Consigne el valor en miles de pesos; no incluya el monto causado por el personal suministrado a travs de agencias de empleo, asesores, etc.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal permanente (contrato a trmino indefinido)

Pregunta textual

Sueldos y Salarios causados:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Post-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Total Sueldos y Salarios

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace referencia al personal contratado directamente por la empresa, pero con vinculacin a trmino definido o fijo. El valor debe consignarse en miles de pesos; no debe incluir el monto causado por el personal suministrado a travs de agencias, asesores, etc. Revise que el salario percipita no sea inferior al 75% del SMLMV, ni superior a 100 SMLMV, en caso contrario consulte a la fuente y realice las correcciones u observaciones del caso.

Total Sueldos y Salarios (GPSSPOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Es el Total del monto de los sueldos y salarios del personal ocupado en cada tipo de vinculacin, en miles de pesos.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Pregunta textual

Sueldos y Salarios causados:

Total Sueldos y Salarios

Total Sueldos y Salarios (GPSSPOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Post-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Temporales suministrados por otras empresas - valor cobrado por las empresas

Valor cobrado personal temporal a travs otras empresas (GPPPTA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Es el valor cobrado por las empresas especializadas en el suministro de personal temporal u otro tipo de empresas que prestan el servicio, para trabajar con exclusividad en el ente econmico. Incluya la cuota de administracin cobrada por la empresa que ofrece este servicio.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Total Sueldos y Salarios

Pregunta textual

Sueldos y Salarios causados:

Temporales suministrados por otras empresas - valor cobrado por las empresas

Post-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnlogos o tcnicos) - valor aporte de sostenimiento

Gastos causados por el personal aprendiz (GPPGPA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Es el gasto causado, en miles de pesos, durante el mes, por el personal universitario, tecnlogo o tcnico, vinculado mediante contrato de aprendizaje o a travs de convenio con el ente que imparte la capacitacin.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Gastos causados por el personal aprendiz (GPPGPA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Sueldos y Salarios causados:

Temporales suministrados por otras empresas - valor cobrado por las empresas

Pregunta textual

Sueldos y Salarios causados:

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnólogos o técnicos) - valor aporte de sostenimiento

Post-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Personal permanente (contrato a término indefinido)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se reporta en este renglón el gasto causado, en miles de pesos, durante el mes, por el personal universitario, tecnólogo o técnico, vinculado mediante contrato de aprendizaje o a través de convenio con el ente que imparte la capacitación. Revise que la mensualidad percibida del personal aprendiz se encuentre entre el 50 y el 100% del SMLMV, en caso contrario consulte con la fuente y realice las correcciones u observaciones pertinentes.

Prestaciones personal permanente (GPPPSP)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numérico

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 144

Descripción

Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador está obligado a cancelar. Reporte las prestaciones sociales causadas en el mes al que corresponde la información y de acuerdo al número de personal permanente.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnólogos o técnicos) - valor aporte de sostenimiento

Pregunta textual

Prestaciones sociales causadas:

Personal permanente (contrato a término indefinido)

Post-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Prestaciones personal permanente (GPPPSP)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Verifique que:

- Las prestaciones del personal permanente se encuentren entre el 20 y el 60% de sus salarios.
- No se incluyan deudas causadas en periodos anteriores, No obstante, el valor causado en durante el mes por el ciclo de retroactividad para los trabajadores del rgimen antiguo y a cargo de la empresa, si debe incluirse.
- Existan prestaciones para el personal temporal directo, en caso contrario indague con la fuente y corrija o realice las observaciones necesarias.
- Las prestaciones percipita del personal aprendiz no superen el 16% de 1 SMLMV.

Prestaciones personal temporal directo (GPPDE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador est obligado a cancelar. Se reportan las prestaciones sociales causadas en el mes al que corresponde la informacin de acuerdo al personal temporal directo.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Personal permanente (contrato a trmino indefinido)

Pregunta textual

Prestaciones sociales causadas:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Post-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Prestaciones personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnlogos o tcnicos)

Prestaciones personal aprendiz universitario, tecnlogo o tcnico (GPAUPO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Prestaciones personal aprendiz universitario, tecnólogo o técnico (GPAUPO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Pregunta textual

Prestaciones sociales causadas:

Prestaciones personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnólogos o técnicos)

Post-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Total prestaciones sociales causadas

Total prestaciones (GPPOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numérico

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 144

Descripción

Es el Total de las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador está obligado a cancelar. Reporte las prestaciones sociales causadas en el mes al que corresponde la información.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Prestaciones personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnólogos o técnicos)

Pregunta textual

Prestaciones sociales causadas:

Total prestaciones sociales causadas

Post-pregunta

Servicio de alojamiento da a da

1.S

2.No

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Total prestaciones (GPPOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador est obligado a cancelar. Se consignan aqu las prestaciones causadas en el mes que se reporta la informacin. No incluye las prestaciones pagadas o ajustes de meses anteriores, stas deben reportarse en observaciones especificando el mes con el respectivo valor del ajuste. As mismo si la empresa tiene convenios especiales para la cancelacin de las prestaciones sociales se debe relacionar en observaciones.

En la columna de prestaciones sociales se deben incluir: primas legales y extralegales; vacaciones (aunque estas en sentido estricto no son prestaciones sociales, deben incluirse en esta columna); cesantas e intereses sobre cesantas; aportes a la seguridad social (salud, pensin riesgos profesionales); aportes parafiscales (ICBF, Sena y Cajas de Compensacin) y todos aquellos rubros estipulados como prestacin social en el Cdigo Sustantivo del Trabajo.

Servicio de alojamiento da a da (SOAD)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 1
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 144

Descripcin

forma del contrato para cada husped se efecta de manera diaria. Si diligenci la casilla 1 de este numeral, debe suministrar toda la informacin solicitada en los indicadores.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Total prestaciones sociales causadas

Pregunta textual

Servicio de alojamiento da a da

Post-pregunta

habitaciones disponibles para ser ocupadas en el mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Seale con X, si la forma del contrato para cada husped se efecta de manera diaria. Si diligenci la casilla 1 de este numeral, debe suministrar toda la informacin solicitada en los indicadores.

habitaciones disponibles (IHDO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 6
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 144

Descripcin

Es el nmero mensual de habitaciones disponibles para ser utilizadas por los huspedes. Potencialmente, es factible que cada habitacin est disponible, para ser ocupada, todos lo das del mes; por lo tanto, una habitacin tiene por s sola, una disponibilidad de ocupacin de 30 veces al mes. Las cabaas se cuentan como una habitacin.

Universo de estudio

habitaciones disponibles (IHDO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Servicio de alojamiento da a da

- 1.S
- 2.No

Pregunta textual

habitaciones disponibles para ser ocupadas en el mes

Post-pregunta

habitaciones ocupadas (vendidas) en el mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace referencia al número de habitaciones ocupadas durante el mes. Se debe registrar el total de acuerdo con los registros de huéspedes, sumando da a da el número de veces que cada habitación ha estado cedida (vendida) a un cliente.

Ejemplo: si los hoteles de la empresa de servicios tienen físicamente 100 habitaciones, de las cuales 70 permanecen ocupadas todo el mes, el número de habitaciones vendidas es de 2.100 (70 habitaciones vendidas X 30 días). Verifique que el número de habitaciones ocupadas al mes sea menor a las habitaciones disponibles, de no ser así consulte con la fuente y corrija.

habitaciones ocupadas o vendidas en el mes (IHOA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 4

Decimales: 0

Descripción

Hace referencia al número de habitaciones ocupadas durante el mes. Escriba este total de acuerdo con los registros de huéspedes, sumando da a da el número de veces que cada habitación ha estado cedida (vendida) a un cliente. Ejemplo: si un hotel tiene físicamente 100 habitaciones, de las cuales 70 permanecen ocupadas todo el mes, el número de habitaciones vendidas será de 2.100 (70 habitaciones vendidas x 30 días). Tenga en cuenta que el número de habitaciones ocupadas al mes siempre será menor o igual al número de habitaciones disponibles.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

habitaciones disponibles para ser ocupadas en el mes

Pregunta textual

habitaciones ocupadas (vendidas) en el mes

Post-pregunta

camas disponibles en el mes

camas disponibles (ICDA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

camas disponibles (ICDA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripcin

Se refiere a la cantidad de camas que tiene la empresa hotelera y su capacidad mensual para ser utilizadas por los huéspedes. Al igual que ocurre con las habitaciones, es posible que cada cama pueda de ser usada 30 veces al mes; por lo tanto, si existen 200 camas, su disponibilidad de ocupacin mensual ser de 6.000 (200 camas x 30 das). Se recomienda que las camas dobles se cuenten como dos y las adicionales, solicitadas por el cliente, no se tienen en cuenta. El nmero de camas disponibles siempre ser mayor o igual al nmero de habitaciones disponibles.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

habitaciones ocupadas (vendidas) en el mes

Pregunta textual

camas disponibles en el mes

Post-pregunta

camas vendidas en el mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se relaciona en este rengln el nmero de habitaciones disponibles para ser utilizadas por los huéspedes, durante el mes. Potencialmente, es factible que cada habitacin est disponible, para ser ocupada, todos los das del mes; por lo tanto, una habitacin tiene por s sola, una disponibilidad de ocupacin de 30 veces al mes. Las cabaas se cuentan como una habitacin. Este rengln siempre debe venir diligenciado.

camas vendidas en el mes (ICVA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 4

Decimales: 0

Descripcin

Hace referencia al nmero de camas ocupadas durante el mes. Coloque este total de acuerdo con sus registros de huéspedes, sumando da a da el nmero de veces que cada cama ha estado cedida (vendida) a un cliente. Ejemplo: si un hotel tiene fsicamente 200 camas, de las cuales 160 permanecen ocupadas todo el mes, el nmero de camas vendidas ser de 4.800 (160 camas x 30 das). El nmero de camas vendidas al mes siempre ser menor o igual al nmero de camas disponibles y a su vez debe ser siempre mayor o igual al nmero de habitaciones ocupadas al mes.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

camas disponibles en el mes

Pregunta textual

camas vendidas en el mes

Post-pregunta

huéspedes residentes en Colombia en el mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

camas vendidas en el mes (ICVA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Se refiere a la cantidad de camas que tiene la empresa hotelera, y su capacidad mensual para ser utilizadas por los huéspedes. Al igual que ocurre con las habitaciones, es posible que cada cama pueda de ser usada 30 veces al mes; por lo tanto, si existen 200 camas, su disponibilidad de ocupación mensual es de 6.000 (200 camas X 30 días). Se recomienda que las camas dobles se cuenten como dos y las adicionales solicitadas por el cliente no se toman. Verifique que el número de camas disponibles siempre sea mayor al número de habitaciones disponibles.

huéspedes residentes en Colombia (IHPN)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripción

Es el registro de huéspedes, según la procedencia de las personas y es el número total de residentes en Colombia (de cualquier zona del país) que se hospedaron durante el mes en el hotel. Para tal efecto, registre el número de veces que aparece ficha de información para un residente.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

camas vendidas en el mes

Pregunta textual

huéspedes residentes en Colombia en el mes

Post-pregunta

huéspedes no residentes en Colombia en el mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Confirme con el informante que la información corresponda al registro de huéspedes del hotel. El número de huéspedes debe ser menor al número de camas vendidas.

huéspedes no residentes en Colombia (IHPNR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripción

Es el registro de huéspedes y es el número total de no residentes en Colombia que se hospedaron durante el mes en el hotel

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

huéspedes residentes en Colombia en el mes

Pregunta textual

huéspedes no residentes en Colombia (IHPNR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

huéspedes no residentes en Colombia en el mes

Post-pregunta

Tipo de habitacin:

habitaciones sencillas vendidas mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Confirme con el informante que la informacin corresponda al registro de huéspedes del hotel. El nmero de huéspedes no residentes ms los huéspedes residentes debe ser menor al nmero de camas vendidas.

habitaciones sencillas vendidas mes (THSEN)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 4

Decimales: 0

Descripcin

Hace referencia al nmero de habitaciones sencillas ocupadas durante el mes. Escriba este total de acuerdo con los registros de huéspedes, sumando da a da el nmero de veces que cada habitacin ha estado cedida (vendida) a un cliente.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

huéspedes no residentes en Colombia en el mes

Pregunta textual

Tipo de habitacin:

habitaciones sencillas vendidas mes

Post-pregunta

Tipo de habitacin:

habitaciones dobles vendidas mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace referencia al nmero de habitaciones ocupadas durante el mes. Se debe registrar el total de acuerdo con los registros de huéspedes, sumando da a da el nmero de veces que cada habitacin ha estado cedida (vendida) a un cliente.

Ejemplo: si los hoteles de la empresa de servicios tienen fsicamente 100 habitaciones, de las cuales 70 permanecen ocupadas todo el mes, el nmero de habitaciones vendidas es de 2.100 (70 habitaciones vendidas X 30 das). Verifique que el nmero de habitaciones ocupadas al mes sea menor a las habitaciones disponibles, de no ser as consulte con la fuente y corrija.

habitaciones dobles vendidas mes (THDOB)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 4

Decimales: 0

Descripcin

habitaciones dobles vendidas mes (THDOB)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Hace referencia al número de camas dobles ocupadas durante el mes.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de habitación:

habitaciones sencillas vendidas mes

Pregunta textual

Tipo de habitación:

habitaciones dobles vendidas mes

Post-pregunta

Tipo de habitación:

habitaciones Suite vendidas mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace referencia al número de habitaciones ocupadas durante el mes. Se debe registrar el total de acuerdo con los registros de huéspedes, sumando día a día el número de veces que cada habitación ha estado cedida (vendida) a un cliente.

Ejemplo: si los hoteles de la empresa de servicios tienen físicamente 100 habitaciones, de las cuales 70 permanecen ocupadas todo el mes, el número de habitaciones vendidas es de 2.100 (70 habitaciones vendidas X 30 días). Verifique que el número de habitaciones ocupadas al mes sea menor a las habitaciones disponibles, de no ser así consulte con la fuente y corrija.

habitaciones Suite vendidas mes (THSUI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numérico

Ancho: 4

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 144

Descripción

Hace referencia al número de habitaciones Suite ocupadas durante el mes. Escriba este total de acuerdo con los registros de huéspedes, sumando día a día el número de veces que cada habitación ha estado cedida (vendida) a un cliente.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de habitación:

habitaciones dobles vendidas mes

Pregunta textual

Tipo de habitación:

habitaciones Suite vendidas mes

Post-pregunta

Tipo de habitación:

habitaciones otro tipo de habitación vendida mes

habitaciones Suite vendidas mes (THSUI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace referencia al número de habitaciones ocupadas durante el mes. Se debe registrar el total de acuerdo con los registros de huéspedes, sumando día a día el número de veces que cada habitación ha estado cedida (vendida) a un cliente.

Ejemplo: si los hoteles de la empresa de servicios tienen físicamente 100 habitaciones, de las cuales 70 permanecen ocupadas todo el mes, el número de habitaciones vendidas es de 2.100 (70 habitaciones vendidas X 30 días). Verifique que el número de habitaciones ocupadas al mes sea menor a las habitaciones disponibles, de no ser así consulte con la fuente y corrija.

habitaciones otro tipo de habitación vendida mes (THOTR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 4

Decimales: 0

Descripción

Hace referencia al número de habitaciones de otro tipo de habitación ocupadas durante el mes. Escriba este total de acuerdo con los registros de huéspedes, sumando día a día el número de veces que cada habitación ha estado cedida (vendida) a un cliente.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de habitación:

habitaciones Suite vendidas mes

Pregunta textual

Tipo de habitación:

habitaciones otro tipo de habitación vendida mes

Post-pregunta

Tipo de habitación:

habitaciones total vendidas en el mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace referencia al número de habitaciones ocupadas durante el mes. Se debe registrar el total de acuerdo con los registros de huéspedes, sumando día a día el número de veces que cada habitación ha estado cedida (vendida) a un cliente.

Ejemplo: si los hoteles de la empresa de servicios tienen físicamente 100 habitaciones, de las cuales 70 permanecen ocupadas todo el mes, el número de habitaciones vendidas es de 2.100 (70 habitaciones vendidas X 30 días). Verifique que el número de habitaciones ocupadas al mes sea menor a las habitaciones disponibles, de no ser así consulte con la fuente y corrija.

habitaciones total vendidas en el mes (THTOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

habitaciones total vendidas en el mes (THTOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 4

Decimales: 0

Descripcin

Hace referencia al nmero Total de habitaciones ocupadas durante el mes. Escriba este total de acuerdo con los registros de huéspedes, sumando da a da el nmero de veces que cada habitacin ha estado cedida (vendida) a un cliente.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de habitacin:

habitaciones otro tipo de habitacin vendida mes

Pregunta textual

Tipo de habitacin:

habitaciones total vendidas en el mes

Post-pregunta

Tarifas promedio en pesos:

Habitacin sencilla

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace referencia al nmero de habitaciones ocupadas durante el mes. Se debe registrar el total de acuerdo con los registros de huéspedes, sumando da a da el nmero de veces que cada habitacin ha estado cedida (vendida) a un cliente.

Ejemplo: si los hoteles de la empresa de servicios tienen fsicamente 100 habitaciones, de las cuales 70 permanecen ocupadas todo el mes, el nmero de habitaciones vendidas es de 2.100 (70 habitaciones vendidas X 30 das). Verifique que el nmero de habitaciones ocupadas al mes sea menor a las habitaciones disponibles, de no ser as consulte con la fuente y corrija.

Tarifa promedio en pesos habitacin sencilla (THUSEN)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripcin

Es el valor de la tarifa establecida, para el alojamiento en habitacin sencilla. Cuando por las caractersticas de las habitaciones exista ms de una tarifa, calcule el promedio.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de habitacin:

habitaciones total vendidas en el mes

Pregunta textual

Tarifa promedio en pesos habitacin sencilla (THUSEN)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Tarifas promedio en pesos:

Habitacin sencilla

Post-pregunta

Tarifas promedio en pesos:

Habitacin doble

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Revise que el informante haya seguido las instrucciones de critica, para el diligenciamiento las tarifas de alojamiento, de acuerdo a los diferentes tipos de habitacin.

Tarifa promedio en pesos habitacin doble (THUDOB)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripcin

Es el valor de la tarifa establecida, para el alojamiento en habitacin doble. Cuando por las caractersticas de las habitaciones exista ms de una tarifa, calcule el promedio.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tarifas promedio en pesos:

Habitacin sencilla

Pregunta textual

Tarifas promedio en pesos:

Habitacin doble

Post-pregunta

Tarifa promedio en pesos:

Habitacin Suite

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Revise que el informante haya seguido las instrucciones de critica, para el diligenciamiento las tarifas de alojamiento, de acuerdo a los diferentes tipos de habitacin.

Tarifa promedio en pesos habitacin Suite (THUSUI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripcin

Tarifa promedio en pesos habitacin Suite (THUSUI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Es el valor de la tarifa establecida, para el alojamiento en habitacin Suite. Cuando por las caractersticas de las habitaciones exista ms de una tarifa, calcule el promedio.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tarifas promedio en pesos:

Habitacin doble

Pregunta textual

Tarifas promedio en pesos:

Habitacin Suite

Post-pregunta

Tarifas promedio en pesos:

Otro tipo de habitacin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Revise que el informante haya seguido las instrucciones de crtica, para el diligenciamiento las tarifas de alojamiento, de acuerdo a los diferentes tipos de habitacin.

Tarifa promedio en pesos otro tipo de habitacin (THUOTR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripcin

Es el valor de la tarifa establecida, para el alojamiento en otro tipo de habitacin. Cuando por las caractersticas de las habitaciones exista ms de una tarifa, calcule el promedio.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tarifas promedio en pesos:

Habitacin Suite

Pregunta textual

Tarifas promedio en pesos:

Otro tipo de habitacin

Post-pregunta

Tarifa promedio en pesos:

Total habitaciones vendidas mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Revise que el informante haya seguido las instrucciones de crtica, para el diligenciamiento las tarifas de alojamiento, de acuerdo a los diferentes tipos de habitacin.

Tarifa promedio en pesos total habitaciones (TPHTO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Descripcin

Es el valor de la tarifa Total establecida, para el alojamiento. Cuando por las caractersticas de las habitaciones exista ms de una tarifa, calcule el promedio.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tarifas promedio en pesos:

Total habitaciones vendidas mes

Pregunta textual

Tarifa promedio en pesos:

Total habitaciones vendidas mes

Post-pregunta

% Hspedes que pernoctaron por una noche

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Revise que el informante haya seguido las instrucciones de crtica, para el diligenciamiento las tarifas de alojamiento, de acuerdo a los diferentes tipos de habitacin.

Hspedes que pernoctaron por una noche (N1PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 3	
Decimales: 0	

Descripcin

Se determina, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huéspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huéspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huéspedes permanentes.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tarifa promedio en pesos:

Total habitaciones vendidas mes

Pregunta textual

% Hspedes que pernoctaron por una noche

Post-pregunta

% Hspedes que pernoctaron por dos noches

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Huspedes que pernoctaron por una noche (N1PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

(Porcentaje %). Determine, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Huspedes que pernoctaron por dos noches (N2PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 3	
Decimales: 0	

Descripcin

Se determina, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por una noche

Pregunta textual

% Huspedes que pernoctaron por dos noches

Post-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por tres noches

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

(Porcentaje %). Determine, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Huspedes que pernoctaron por tres noches (N3PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 3	
Decimales: 0	

Descripcin

Se determina, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por dos noches

Pregunta textual

Huspedes que pernoctaron por tres noches (N3PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

% Huspedes que pernoctaron por tres noches

Post-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por cuatro noches

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

(Porcentaje %). Determine, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Huspedes que pernoctaron por cuatro noches (N4PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripcin

Se determina, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por tres noches

Pregunta textual

% Huspedes que pernoctaron por cuatro noches

Post-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por cinco noches

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

(Porcentaje %). Determine, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Huspedes que pernoctaron por cinco noches (N5PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripcin

Se determina, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Huspedes que pernoctaron por cinco noches (N5PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informante directo

Pre-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por cuatro noches

Pregunta textual

% Huspedes que pernoctaron por cinco noches

Post-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por seis noches

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

(Porcentaje %). Determine, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Huspedes que pernoctaron por seis noches (N6PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripcin

Se determina, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por cinco noches

Pregunta textual

% Huspedes que pernoctaron por seis noches

Post-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por siete noches

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

(Porcentaje %). Determine, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Huspedes que pernoctaron por siete noches (N7PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripcin

Huspedes que pernoctaron por siete noches (N7PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Se determina, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por seis noches

Pregunta textual

% Huspedes que pernoctaron por siete noches

Post-pregunta

% Huspedes que pernoctaron ms de siete noches y menos de 30 noches

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

(Porcentaje %). Determine, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Huspedes que pernoctaron ms de siete noches y menos de 30 noches (N8PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Descripcin

Se determina, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

% Huspedes que pernoctaron por siete noches

Pregunta textual

% Huspedes que pernoctaron ms de siete noches y menos de 30 noches

Post-pregunta

% Huspedes permanentes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

(Porcentaje %). Determine, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Huspedes permanentes (N9PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Huspedes permanentes (N9PORC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 3	
Decimales: 0	

Descripcin

Se determina, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

% Huspedes que pernoctaron ms de siete noches y menos de 30 noches

Pregunta textual

% Huspedes permanentes

Post-pregunta

Total huspedes que pernoctaron

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

(Porcentaje %). Determine, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Total huspedes que pernoctaron (PERT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 3	
Decimales: 0	

Descripcin

Se determina, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 das y el porcentaje de huspedes permanentes.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

% Huspedes permanentes

Pregunta textual

Total huspedes que pernoctaron

Post-pregunta

Motivo de viaje de los huspedes residentes en Colombia:

Negocios

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Total huéspedes que pernoctaron (PERT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

(Porcentaje %). Determine, de acuerdo con los registros de alojamiento, el porcentaje de huéspedes que se hospedaron en el hotel por 1, 2, 3 y hasta 7 noches, al igual que el porcentaje de huéspedes que se hospedaron por un periodo comprendido entre 7 y 30 días y el porcentaje de huéspedes permanentes.

Motivo de viaje negocios residentes en Colombia (MVNR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numérico
 Ancho: 3
 Decimales: 0

Casos válidos: 0
 Inválidos: 144

Descripción

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Total huéspedes que pernoctaron

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Negocios

Post-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Ocio, recreo, vacaciones

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Motivo de viaje ocio, recreo o vacaciones residentes en Colombia (MVOR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numérico
 Ancho: 3
 Decimales: 0

Casos válidos: 0
 Inválidos: 144

Descripción

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Motivo de viaje ocio, recreo o vacaciones residentes en Colombia (MVOR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Negocios

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Ocio, recreo, vacaciones

Post-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Convenciones

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Motivo de viaje convenciones residentes en Colombia (MVCR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripción

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Ocio, recreo, vacaciones

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Convenciones

Post-pregunta

Motivo de viaje convenciones residentes en Colombia (MVCR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Salud

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Amercos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Motivo de viaje salud residentes en Colombia (MVSR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numerico

Inválidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripción

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Amercos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Convenciones

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Salud

Post-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Inconvenientes de transporte (amercos)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Amercos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Motivo de viaje amercos residentes en Colombia (MVHIR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Motivo de viaje amercos residentes en Colombia (MVHIR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripcin

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Amercoss- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Salud

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Inconvenientes de transporte (amercos)

Post-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Otros (especifique)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Amercoss- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Motivo de viaje otros residentes en Colombia (MVOTR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripcin

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Amercoss- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Inconvenientes de transporte (amercos)

Motivo de viaje otros residentes en Colombia (MVOTR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Otros (especifique)

Post-pregunta

Total motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Total motivo de viajes residentes en Colombia (MVOTT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numerico

Inválidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripción

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia:

Otros (especifique)

Pregunta textual

Total motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia

Post-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Negocios

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Motivo de viaje negocios no residentes en Colombia (MVNNR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Motivo de viaje negocios no residentes en Colombia (MVNNR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripcin

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Total motivo de viaje de los huéspedes residentes en Colombia

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Negocios

Post-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Ocio, recreo, vacaciones

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Motivo de viaje ocio, recreo o vacaciones no residentes en Colombia (MVONR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripcin

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Negocios

Motivo de viaje ocio, recreo o vacaciones no residentes en Colombia (MVONR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Ocio, recreo, vacaciones

Post-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Convenciones

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Motivo de viaje convenciones no residentes en Colombia (MVCNR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripción

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Ocio, recreo, vacaciones

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Convenciones

Post-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Salud

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Motivo de viaje salud no residentes en Colombia (MVSNR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 3	
Decimales: 0	

Descripcin

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Convenciones

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Salud

Post-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Inconvenientes de transporte (Americos)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Motivo de viaje amerocos no residentes en Colombia (MVHINR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 3	
Decimales: 0	

Descripcin

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje amercos no residentes en Colombia (MVHINR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Salud

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Inconvenientes de transporte (amercos)

Post-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Otros (especifique)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Amércos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Motivo de viaje otros no residentes en Colombia (MVOTNR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Descripción

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Amércos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Inconvenientes de transporte (amercos)

Pregunta textual

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Otros (especifique)

Post-pregunta

Total motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Amércos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Total motivo de viajes no residentes en Colombia (MVOTTNR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE HOTELES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripcin

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, se obtiene el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje de los residentes o no residentes en Colombia: negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros, con respecto al total de huéspedes; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, se aclara en observaciones.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia:

Otros (especifique)

Pregunta textual

Total motivo de viaje de los huéspedes no residentes en Colombia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

De acuerdo a la tarjeta de registro hotelero, especifique el porcentaje de cada uno de los motivos de viaje expuestos en los numerales 10.1 a 10.6 (negocios, ocio, recreo, vacaciones, convenciones, salud, inconvenientes de transporte -Americos- y otros) con respecto al total de huéspedes de la respectiva columna; la suma de los porcentajes en motivos debe ser igual al 100%. Si es un motivo diferente a los que se especifican, aclare en observaciones.

Mes de referencia (MESREF)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 11	
Decimales: 0	

Descripcin

Mes de referencia: Es el periodo del cual se desea obtener la informacin

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Ao de referencia (ANREF)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 4	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Mes de referencia

Pregunta textual

Ao de referencia

Post-pregunta

Nmero de orden

Nmero de orden (IDNOREMP)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ao de referencia

Pregunta textual

Nmero de Orden

Nmero de orden (IDNOREMP)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Post-pregunta

Cdigo de actividad

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CABEZOTE: Diligencie el NIT y el dgito de verificacin (DV), los dems espacios sombreados son para uso exclusivo del DANE.

Cdigo de actividad (IDACT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 4

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de Orden

Pregunta textual

Cdigo de actividad

Post-pregunta

Cdigo Inclusin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CABEZOTE: Diligencie el NIT y el dgito de verificacin (DV), los dems espacios sombreados son para uso exclusivo del DANE.

Cdigo inclusin (CODINCLU)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 1

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Cdigo de actividad

Pregunta textual

Cdigo inclusin

Post-pregunta

Tipo de identificacin

1 NIT

2 Cedula de Ciudadania

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Código inclusin (CODINCLU)**Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS**

CABEZOTE: Diligencie el NIT y el dgito de verificacin (DV), los dems espacios sombreados son para uso exclusivo del DANE.

Tipo de identificacin (Nit; C.C.; C.E.) (IDTIPODO)**Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS****Informacin general**

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 1	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Código inclusin

Pregunta textual

Tipo de identificacin

- 1 NIT
- 2 Cedula de Ciudadania

Post-pregunta

Nmero de identificacin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CABEZOTE: Diligencie el NIT y el dgito de verificacin (DV), los dems espacios sombreados son para uso exclusivo del DANE.

Nmero de identificacin (IDNITCC)**Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS****Informacin general**

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 12	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de identificacin

- 1 NIT
- 2 Cedula de Ciudadania

Pregunta textual

Nmero de identificacin

Post-pregunta

Dgito de Verificacin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CABEZOTE: Diligencie el NIT y el dgito de verificacin (DV), los dems espacios sombreados son para uso exclusivo del DANE.

Dgito de verificacin (IDDV)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 1	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de identificacin

Pregunta textual

Dgito de Verificacin

Post-pregunta

Razn Social

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CABEZOTE: Diligencie el NIT y el dgito de verificacin (DV), los dems espacios sombreados son para uso exclusivo del DANE.

Razn social (IDPRORAZ)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 60	

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Dgito de Verificacin

Pregunta textual

Razn Social

Post-pregunta

Nombre comercial

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Nombre comercial (IDNOMCOM)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 60	

Universo de estudio

Nombre comercial (IDNOMCOM)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Razn Social

Pregunta textual

Nombre Comercial

Post-pregunta

Sigla

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Sigla (IDSIGLA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 20

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Nombre Comercial

Pregunta textual

Sigla

Post-pregunta

Domicilio principal o direccin de la gerencia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Domicilio principal o direccin de la gerencia (IDDIRECC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 40

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Sigla

Domicilio principal o direccin de la gerencia (IDDIRECC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Pregunta textual

Domicilio principal o direccin de la gerencia

Post-pregunta

Municipio

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Municipio (IDMPIO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Domicilio Principal o direccin de la gerencia

Pregunta textual

Municipio

Post-pregunta

Departamento de la direccin de la gerencia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Departamento de la direccin de la gerencia (IDDEPTO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 2

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Municipio

Pregunta textual

Departamento de la direccin de la gerencia

Post-pregunta

Telefono de notificacin

Departamento de la direccin de la gerencia (IDDEPTO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Telfono de notificacin (IDTELNO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 13
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 144

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Departamento de la direccin de la gerencia

Pregunta textual

Telfono de notificacin

Post-pregunta

Fax de notificacin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Fax de notificacin (IDFAXNO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 13
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 144

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Telfono de notificacin

Pregunta textual

Fax de notificacin

Post-pregunta

Apartado Areo de notificacin

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Apartado Areo de notificacin (IDAANO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 11	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Fax de notificacin

Pregunta textual

Apartado Areo de notificacin

Post-pregunta

Correo electrnico de la gerencia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

Correo electrnico de la gerencia (IDCORREO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 30	
Decimales: 0	

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Apartado Areo de notificacin

Pregunta textual

Correo electrnico de la gerencia

Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.)

establecimientos iniciales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIN DE LA EMPRESA. El diligenciamiento de este captulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta informacin aparece prediligenciada, verifique si hay algn cambio y efecte las modificaciones necesarias.

establecimientos iniciales (ESINI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

establecimientos iniciales (ESINI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 5

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Correo electrnico de la gerencia

Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.)

establecimientos iniciales

Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.)

establecimientos apertura en el mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO II. MOVIMIENTO MENSUAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA. ste captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el mes. Informe en los renglones correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el mes, si abri uno o ms al pblico, as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el mes de referencia en el rengln 4.

Iniciales: Se registran aqu los establecimientos que la empresa posea al iniciar el mes de referencia. Este dato siempre debe ser superior a cero (0) e igual al total al final del mes anterior.

establecimientos apertura (ESAPE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 5

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.)

establecimientos iniciales

Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.)

establecimientos apertura en el mes

Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.)

establecimientos cierre en el mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

establecimientos apertura (ESAPE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

CAPITULO II. MOVIMIENTO MENSUAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA. ste captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el mes. Informe en los renglones correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el mes, si abri uno o ms al pblico, as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el mes de referencia en el rengln 4.

Apertura en el mes: Se debe registrar en este espacio el nmero de establecimientos nuevos que fueron abiertos al pblico en el mes de referencia, verifique que en observaciones se encuentre la ciudad y la fecha de apertura.

establecimientos cierre (ESCIE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 5

Decimales: 0

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.)

establecimientos apertura en el mes

Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.)

establecimientos cierre en el mes

Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe (sucursales, implants, agencias, etc.)

Total al final del mes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO II. MOVIMIENTO MENSUAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA. ste captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el mes. Informe en los renglones correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el mes, si abri uno o ms al pblico, as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el mes de referencia en el rengln 4.

Cierre en el mes: Cuando la empresa haya cerrado establecimientos en el mes de referencia debe reportarse el nmero de estos, verifique que en observaciones se registre la ciudad, la fecha y el motivo de su clausura, en caso contrario indague con la fuente y consigne en observaciones. Revise que el nmero de establecimientos cerrados en el mes no sea superior al nmero de establecimientos iniciales ms los de apertura en el mes.

Total establecimiento fin del periodo (ESTOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Universo de estudio

Total establecimiento fin del periodo (ESTOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Número de establecimientos de este informe (sucursales, implantados, agencias, etc.)

establecimientos cierre en el mes

Pregunta textual

Número de establecimientos de este informe (sucursales, implantados, agencias, etc.)

Total al final del mes

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Comisiones por venta de pasajes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO II. MOVIMIENTO MENSUAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA. Este capítulo busca medir la creación y cierre de establecimientos de la empresa en el mes. Informe en los renglones correspondientes el número de establecimientos al iniciar el mes, si abrió uno o más al público, así mismo si cerró establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por último totalice al finalizar el mes de referencia en el renglón 4.

Total al final del mes: Total establecimientos en el mes anterior (+) número de establecimientos abiertos en el mes de referencia (-) el número de establecimientos cerrados en el mes de referencia, este dato debe ser superior a cero (0).

Comisiones por venta de pasajes (Formulario Agencias de viajes) (INALO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripción

Son los ingresos por comisión, que se obtienen al actuar como intermediario en la venta de pasajes, (aéreos, marítimos o terrestres) a los diferentes lugares nacionales o internacionales y que no pertenecen a los paquetes turísticos.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Número de establecimientos de este informe (sucursales, implantados, agencias, etc.)

Total al final del mes

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales por:

Comisiones por venta de pasajes

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Comisiones por venta de paquetes turísticos

Comisiones por venta de pasajes (Formulario Agencias de viajes) (INALO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre los ingresos por comisin, que se obtienen al actuar como intermediario en la venta de pasajes, (areos, martimos o terrestres) a los diferentes lugares nacionales o internacionales y que no pertenecen a los paquetes tursticos.

Comisiones por venta de paquetes tursticos (Formulario Agencia de viajes) (INBA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Descripcin

Es el valor causado por las comisiones percibidas por la venta de paquetes tursticos organizados por otra empresa.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Comisiones por venta de pasajes

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales por:

Comisiones por venta de paquetes tursticos

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Comisiones por venta de alojamiento

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Informe el valor causado por las comisiones percibidas por la venta de paquetes tursticos organizados por otra empresa.

Comisiones por venta de alojamiento (INPVA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Descripcin

Es el valor de las comisiones percibidas por la venta de servicios de alojamiento prestado por establecimientos hoteleros ajenos a la empresa.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Comisiones por venta de alojamiento (INPVA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Comisiones por venta de paquetes turísticos

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales por:

Comisiones por venta de alojamiento

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Honorarios y tarifas administrativas

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre en este renglón el valor de las comisiones percibidas por la venta de servicios de alojamiento prestado por establecimientos hoteleros ajenos a la empresa.

Honorarios y tarifas administrativas (Formulario Agencias de viaje) (INALI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numérico

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 144

Descripción

Es el valor cobrado por la asesora, organización o realización de congresos, convenciones y eventos similares. Adicionalmente, según resolución 03596 de la Aerocivil, a partir del 1 de noviembre de 2006, las agencias están autorizadas para cobrar a los usuarios un valor sobre el ticket vendido, el cual tendrá variación dependiendo del valor del ticket y que oscila, para el primer año, entre 5 y 27 dólares, y entre \$8.800 y 15.700 pesos en tickets para vuelos nacionales.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Comisiones por venta de alojamiento

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales por:

Honorarios y tarifas administrativas

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Servicios receptivos

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre el valor cobrado por la asesora, organización o realización de congresos, convenciones y eventos similares. Adicionalmente, según resolución 03596 de la Aerocivil, a partir del 1 de noviembre de 2006, las agencias están autorizadas para cobrar a los usuarios un valor sobre el ticket vendido, el cual tendrá variación dependiendo del valor del ticket y que oscila, para el primer año, entre 5 y 27 dólares, y entre \$8.800 y 15.700 pesos en tickets para vuelos nacionales.

Servicios receptivos (INSR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 12	
Decimales: 0	

Descripcin

La actividad receptiva es aquella que se ocupa de la organizacin y coordinacin de los diferentes servicios tursticos (City Tours, excursiones, eventos sociales, etc...) que utilizan los viajeros en su lugar de destino.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Honorarios y tarifas administrativas

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales por:

Servicios receptivos

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Ingresos por paquetes tursticos propios

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tenga en cuenta que la actividad receptiva es aquella que se ocupa de la organizacin y coordinacin de los diferentes servicios tursticos (City Tours, excursiones, eventos sociales, etc...) que utilizan los viajeros en su lugar de destino.

Ingresos por paquetes tursticos propios (Formulario Agencias de viaje) (INOS)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 12	
Decimales: 0	

Descripcin

Son los ingresos percibidos exclusivamente por paquetes tursticos organizados o contruidos por su empresa.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Servicios receptivos

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales por:

Ingresos por paquetes tursticos propios

Ingresos por paquetes tursticos propios (Formulario Agencias de viaje) (INOS)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Informe los ingresos percibidos exclusivamente por paquetes tursticos organizados o construidos por su empresa.

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (INOIO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Es el valor de los ingresos causados en el mes por la prestacin de otros servicios operacionales, no solicitados en los renglones anteriores, y que tengan causalidad con el servicio que ofrece el hotel, como la venta de botellas, envases, barriles y sobrantes alimenticios. Especifique en observaciones la actividad que los genera con el respectivo valor.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Ingresos por paquetes tursticos propios

Pregunta textual

Ingresos netos operacionales por:

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

Post-pregunta

Total ingresos netos operacionales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Escriba el valor de los ingresos causados en el mes por la prestacin de otros servicios operacionales, no solicitados en los renglones anteriores, y que tengan causalidad con el servicio que ofrece el hotel, como la venta de botellas, envases, barriles y sobrantes alimenticios. Especifique en observaciones la actividad que los genera con el respectivo valor.

Total ingresos netos operacionales (INTIO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Es el valor total de los ingresos netos operacionales y corresponde al resultado de sumar los ingresos recibidos en el desarrollo de la prestacin del servicio.

Universo de estudio

Total ingresos netos operacionales (INTIO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

Pregunta textual

Total ingresos netos operacionales

Post-pregunta

Ingresos netos operacionales por:

Total IVA causado (facturado)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Informe el valor total de los ingresos netos operacionales, resultado de sumar los renglones 1 a 8.

Total IVA (IVAC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numérico

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 144

Descripción

Es el valor total del IVA causado, durante el mes de referencia, por la prestación de los servicios hoteleros y de viajes especificados previamente; igualmente, con respecto a las fechas a las que corresponde la información de este renglón.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Total ingresos netos operacionales

Pregunta textual

Total IVA causado (facturado)

Post-pregunta

Fecha de inicio periodo de información IVA causado

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Ingrese el valor total del IVA causado, durante el mes de referencia, por la prestación de los servicios hoteleros especificados previamente; igualmente, siga la instrucción anterior con respecto a las fechas a las que corresponde la información de este renglón.

Fecha de inicio periodo de información IVA causado (FICD)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Información general

Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado (FICD)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 5

Decimales: 0

Descripcin

Es al fecha de inicio dia/mes/ao del IVA causado, durante el mes de referencia, por la prestacin de los servicios hoteleros especificados previamente; igualmente, siga la instruccin anterior con respecto a las fechas a las que corresponde la informacin de ste rengln.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Total IVA causado (facturado)

Pregunta textual

Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado

Post-pregunta

Fecha final periodo de informacin IVA causado

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En este rengln se registra el valor total del IVA generado durante el mes, por la prestacin de los servicios especificados antes; el valor consignado no debe ser menor al 10%, ni superior al 18% del total de los ingresos netos operacionales (rengln 8); igualmente, se deben especificar las fechas a las que corresponde la informacin de este rengln. Si existe informacin en rengln 8 "Total ingresos netos operacionales", este rengln 9 debe traer informacin, en caso contrario verifique con la fuente y corrija

Fecha final periodo de informacin IVA causado (FICH)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 5

Decimales: 0

Descripcin

Es al fecha de final dia/mes/ao del IVA causado, durante el mes de referencia, por la prestacin de los servicios hoteleros especificados previamente; igualmente, siga la instruccin anterior con respecto a las fechas a las que corresponde la informacin de ste rengln.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Fecha de inicio periodo de informacin IVA causado

Pregunta textual

Fecha final periodo de informacin IVA causado

Post-pregunta

Costo de venta de los paquetes tursticos propios

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Fecha final periodo de informacin IVA causado (FICH)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

En este rengln se registra el valor total del IVA generado durante el mes, por la prestacin de los servicios especificados antes; el valor consignado no debe ser menor al 10%, ni superior al 18% del total de los ingresos netos operacionales (rengln 8); igualmente, se deben especificar las fechas a las que corresponde la informacin de este rengln. Si existe informacin en rengln 8 "Total ingresos netos operacionales", este rengln 9 debe traer informacin, en caso contrario verifique con la fuente y corrija

Costo de venta de los paquetes tursticos propios (OCGLE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 12	
Decimales: 0	

Descripcin

Es el valor total de los costos que fueron necesarios para la conformacin de los paquetes tursticos, tales como: costos por hoteles (incluye alojamiento y alimentacin); costos de transporte areo; costos de transporte terrestre; costos de transporte martimo; costos por otro tipo de transporte; costos por servicios recreativos; gastos por comisiones a terceros (sin vnculo laboral), causados por la venta de paquetes tursticos.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Fecha final periodo de informacin IVA causado

Pregunta textual

Costo de venta de los paquetes tursticos propios

Post-pregunta

Distribucin de paquetes tursticos propios:

%Origen y destino nacional

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se informa en este rengln el valor total de los costos que fueron necesarios para la conformacin de los paquetes tursticos, tales como: costos por hoteles (incluye alojamiento y alimentacin); costos de transporte areo; costos de transporte terrestre; costos de transporte martimo; costos por otro tipo de transporte; costos por servicios recreativos; gastos por comisiones a terceros (sin vnculo laboral) causados por la venta de paquetes tursticos.

Verifique que no incluya, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad de la agencia de viajes tales como comunicaciones, papeleria y otros. El diligenciamiento del rengln 6 del numeral 1 "Ingresos por paquetes tursticos propios" obliga a que este rengln tambien se encuentre diligenciado y que adems el valor reportado como Costo de ventas sea inferior al registrado en el rengln 6 del numeral 1.

% paquetes tursticos origen y destino nacional (APTON)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 3	
Decimales: 0	

Descripcin

Corresponde al porcentaje del valor total de los paquetes vendidos propios con origen y destino nacional.

Universo de estudio

% paquetes turísticos origen y destino nacional (APTON)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Costo de venta de los paquetes turísticos propios

Pregunta textual

Distribución de paquetes turísticos propios:

%Origen y destino nacional

Post-pregunta

Distribución de paquetes turísticos propios:

%Origen nacional y destino internacional

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Corresponde al porcentaje del valor total de los paquetes vendidos, organizados con origen y destino nacional.

Verifique que la sumatoria de porcentajes sea igual al 100%. En caso que los porcentajes sean iguales para los tres casos, consulte a la fuente y consigne en observaciones.

% paquetes turísticos origen nacional y destino internacional (APTOI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 3

Decimales: 0

Descripción

Corresponde al porcentaje del valor total de los paquetes vendidos propios con origen nacional y destino internacional.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Distribución de paquetes turísticos propios:

%Origen y destino nacional

Pregunta textual

Distribución de paquetes turísticos propios:

Origen nacional y destino internacional

Post-pregunta

Distribución de paquetes turísticos organizados y vendidos por su empresa Total

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Porcentaje del valor total de los paquetes vendidos, organizados con origen nacional y destino internacional.

Verifique que la sumatoria de porcentajes sea igual al 100%. En caso que los porcentajes sean iguales para los tres casos, consulte a la fuente y consigne en observaciones.

% paquetes tursticos origen internacional y destino nacional (APTIN)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Descripcin

Corresponde al porcentaje del valor total de los paquetes vendidos propios con origen internacional y destino nacional.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Distribucin de paquetes tursticos propios:

%Origen nacional y destino internacional

Pregunta textual

Distribucin de paquetes tursticos propios:

%Origen internacional y destino nacional

Post-pregunta

Distribucin de paquetes tursticos propios:

%Total

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Porcentaje del valor total de los paquetes vendidos, organizados con origen internacional y destino nacional .

Verifique que la sumatoria de porcentajes sea igual al 100%. En caso que los porcentajes sean iguales para los tres casos, consulte a la fuente y consigne en observaciones.

Total % paquetes tursticos (APTPT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Descripcin

Corresponde a la sumatoria de los porcentajes de paquetes vendidos propios que debe ser igual a 100%.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Distribucin de paquetes tursticos propios:

%Origen internacional y destino nacional

Pregunta textual

Total % paquetes turísticos (APTPT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Distribución de paquetes turísticos propios:

%Total

Post-pregunta

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Propietarios, socios y familiares sin remuneración fija

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Verifique que los datos suministrados en este renglón se encuentren en porcentaje sin decimales, de lo contrario indague con la fuente y corrija.

Personal propietarios, socios y familiares sin remuneración (POTPSFR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripción

Son propietarios y socios quienes trabajan en la empresa sin percibir, por su actividad, un salario determinado y que derivan sus ingresos de las ganancias; si uno de estos tiene un sueldo fijo, debe incluirse en el tipo de contratación correspondiente.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Distribución de paquetes turísticos propios:

%Total

Pregunta textual

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Propietarios socios y familiares sin remuneración fija

Post-pregunta

Tipo de contratación - Número de personas (promedio mensual):

Personal permanente (contrato a término indefinido)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Son propietarios y socios quienes trabajan en la empresa sin percibir, por su actividad, un salario determinado y que derivan sus ingresos de las ganancias; si uno de estos tiene un sueldo fijo, debe incluirse en el tipo de contratación correspondiente.

Por su parte, son familiares sin remuneración fija los parientes de los propietarios que trabajan en la empresa, y que no devengan un salario; laboran por un tiempo no inferior a la tercera parte de la jornada normal (quince horas semanales) y no participan en su dirección.

Personal permanente (POTPERM)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Personal permanente (POTPERM)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Descripcin

Son las personas contratadas para desempear labores por tiempo indefinido y que figuran en la nmina empresarial, para desarrollar actividades de hotelera, exclusivamente. Incluye el personal de planta que aparece en la nmina pero que temporalmente se encuentra ausente, como trabajadores con licencias remuneradas o en huelga.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Propietarios socios y familiares sin remuneracin fija

Pregunta textual

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal permanente (contrato a trmino indefinido)

Post-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Personas contratadas para desempear labores por tiempo indefinido y que figuran en la nmina empresarial, para desarrollar labores relacionadas con la actividad de servicios, exclusivamente. Incluye el personal de planta que aparece en la nmina pero que temporalmente se encuentra ausente, como trabajadores con licencias remuneradas o en huelga. Excluye a quienes estn en licencia no remunerada; pensionados; miembros de la junta a quienes se les paga por ir a reuniones; profesionales que prestan sus servicios esporadicamente mediante una modalidad de prestacin de servicios, o el personal contratado para realizar labores a domicilio.

El promedio del personal sealado en este tipo de contratacin, cambiar cuando se contrate, despida, aumente o disminuya el personal en licencia no remunerada, de lo contrario, el nmero promedio permanecer mes a mes.

Personal temporal directo (POTTCDE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Descripcin

Corresponde al personal contratado por tiempo definido con una remuneracin pactada. Incluye el personal contratado a destajo, por horas o fines de semana, para desempear labores de la actividad hotelera y de viajes.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Personal temporal directo (POTTCDE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal permanente (contrato a trmino indefinido)

Pregunta textual

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Post-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Temporales suministrados por otras empresas

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Corresponde al personal contratado por tiempo definido con una remuneracin pactada. Incluye el personal contratado a destajo, por horas o fines de semana, para desempear labores de las actividades investigadas.

Personal temporal contratado a travs de otras empresas (POTTCAG)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Descripcin

Se refiere a los empleados temporales contratados a travs de agencias especializadas en el suministro de personal u otro tipo de empresas que prestan el servicio para trabajar con exclusividad para el ente econmico, cuyo propsito sea desempear labores relacionadas con la actividad de la empresa de hotelera, por tiempo definido y por una remuneracin pactada.

Incluye tambin el personal de trabajo asociado como el caso de cooperativas.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Pregunta textual

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Temporales suministrados por otras empresas

Post-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal aprendiz o estudiante por convenio (Universitarios, tecnlogos o tcnicos)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Personal temporal contratado a travs de otras empresas (POTTCAG)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Se refiere a los empleados temporales contratados a travs de agencias especializadas en el suministro de personal, u otro tipo de empresas que prestan el servicio para trabajar con exclusividad para el ente econmico, cuyo propsito sea desempear labores relacionadas con la actividad investigada, por tiempo definido y por una remuneracin pactada. Incluye tambin el personal de trabajo asociado como el caso de cooperativas.

Excluye el personal asignado para labores diferentes a actividad de servicios (como comercio o industria); personal de aseo o vigilancia contratado a travs de empresas especializadas en estos servicios; personal que causa honorarios; servicios tcnicos ocasionales o transitorios; el personal que realiza trabajos a travs de outsourcing.

Personal aprendiz universitario, tecnlogo y tcnico (POTPAU)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Descripcin

Se refiere a los empleados vinculados a travs de contrato de aprendizaje, por tiempo definido, no mayor a dos aos, y a quienes se les otorga una mensualidad, como apoyo de sostenimiento, que oscila entre el 50% y 100% del salario mnimo legal mensual vigente, de acuerdo al grado de formacin en que se encuentre el aprendiz, en las diferentes modalidades educativas (universitaria tecnolgica o tcnica)

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Temporales suministrados por otras empresas

Pregunta textual

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal aprendiz o estudiante por convenio (Universitarios, tecnlogos o tcnicos)

Post-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Total personal ocupado

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a los empleados vinculados a travs de contrato de aprendizaje, por tiempo definido, no mayor a dos aos, y a quienes se les otorga una mensualidad, como apoyo de sostenimiento, que oscila entre el 50% y 100% del salario mnimo legal mensual vigente, de acuerdo al grado de formacin en que se encuentre el aprendiz, en las diferentes modalidades educativas (tcnica, tecnolgica o universitaria)

Total Personal ocupado (POTTOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 144
Ancho: 6	
Decimales: 0	

Total Personal ocupado (POTTOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Descripcin

Total personal ocupado: Se refiere al nmero promedio de personas que ejercen una labor remunerada, o no, en la empresa durante el ao. Incluye los propietarios socios y familiares sin remuneracin fija.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Personal aprendiz o estudiante por convenio (Universitarios, tecnlogos o tcnicos)

Pregunta textual

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Total personal ocupado

Post-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal permanente (contrato a trmino indefinido)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Revise que para el clculo del promedio de personas ocupadas en el mes, para cada tipo de contratacin.

Para determinar los das trabajados, se deben tomar como base 8 horas diarias, excepto para propietarios, socios y familiares, cuyo tiempo laboral se considera normal desde 15 horas semanales.

Ejemplo: Si una empresa contrata durante el mes 11 personas que laboraron as: 3 personas laboraron durante 5 das; 3 personas durante 10 das; 4 personas laboraron durante 25 das; y 1 persona, todo el mes.

Sueldos y Salarios Personal permanente (GPPER)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Es la remuneracin fija u ordinaria (en dinero y en especie) que percibe el trabajador por las labores desarrolladas en la empresa hotelera antes de deducciones y descuentos y estn constituidos por el salario integral, los sueldos y salarios, horas extras, dominicales, festivos, comisiones por ventas, bonificaciones, viticos de carcter permanente y cuya contratacin sea por trmino indefinido.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Tipo de contratacin - Nmero de personas (promedio mensual):

Total personal ocupado

Pregunta textual

Sueldos y Salarios causados:

Personal permanente (contrato a trmino indefinido)

Sueldos y Salarios Personal permanente (GPPER)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Post-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Sueldos y Salarios Personal temporal directo (GPSSDE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Descripcin

Hace referencia al personal contratado directamente por la empresa, pero con vinculacin a trmino definido o fijo. Consigne el valor en miles de pesos; no incluya el monto causado por el personal suministrado a travs de agencias de empleo, asesores, etc.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal permanente (contrato a trmino indefinido)

Pregunta textual

Sueldos y Salarios causados:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Post-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Total Sueldos y Salarios

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace referencia al personal contratado directamente por la empresa, pero con vinculacin a trmino definido o fijo. El valor debe consignarse en miles de pesos; no debe incluir el monto causado por el personal suministrado a travs de agencias, asesores, etc. Revise que el salario percipita no sea inferior al 75% del SMLMV, ni superior a 100 SMLMV, en caso contrario consulte a la fuente y realice las correcciones u observaciones del caso.

Total Sueldos y Salarios (GPSSPOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Descripcin

Es el Total del monto de los sueldos y salarios del personal ocupado en cada tipo de vinculacin, en miles de pesos.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Total Sueldos y Salarios (GPSSPOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Pregunta textual

Sueldos y Salarios causados:

Total Sueldos y Salarios

Post-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Temporales suministrados por otras empresas - valor cobrado por las empresas

Valor cobrado personal temporal a travs otras empresas (GPPPTA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripcin

Es el valor cobrado por las empresas especializadas en el suministro de personal temporal u otro tipo de empresas que prestan el servicio, para trabajar con exclusividad en el ente econmico. Incluya la cuota de administracin cobrada por la empresa que ofrece este servicio.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Total Sueldos y Salarios

Pregunta textual

Sueldos y Salarios causados:

Temporales suministrados por otras empresas - valor cobrado por las empresas

Post-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnlogos o tcnicos) - valor aporte de sostenimiento

Gastos causados por el personal aprendiz (GPPGPA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Gastos causados por el personal aprendiz (GPPGPA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Descripción

Es el gasto causado, en miles de pesos, durante el mes, por el personal universitario, tecnólogo o técnico, vinculado mediante contrato de aprendizaje o a través de convenio con el ente que imparte la capacitación.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Temporales suministrados por otras empresas - valor cobrado por las empresas

Pregunta textual

Sueldos y Salarios causados:

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnólogos o técnicos) - valor aporte de sostenimiento

Post-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Personal permanente (contrato a término indefinido)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se reporta en este renglón el gasto causado, en miles de pesos, durante el mes, por el personal universitario, tecnólogo o técnico, vinculado mediante contrato de aprendizaje o a través de convenio con el ente que imparte la capacitación. Revise que la mensualidad percibida del personal aprendiz se encuentre entre el 50 y el 100% del SMLMV, en caso contrario consulte con la fuente y realice las correcciones u observaciones pertinentes.

Prestaciones personal permanente (GPPPSP)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numérico

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 144

Descripción

Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador está obligado a cancelar. Reporte las prestaciones sociales causadas en el mes al que corresponde la información y de acuerdo al número de personal permanente.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Sueldos y Salarios causados:

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnólogos o técnicos) - valor aporte de sostenimiento

Pregunta textual

Prestaciones sociales causadas:

Personal permanente (contrato a término indefinido)

Post-pregunta

Prestaciones personal permanente (GPPPSP)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Prestaciones sociales causadas:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Verifique que:

- Las prestaciones del personal permanente se encuentren entre el 20 y el 60% de sus salarios.
- No se incluyan deudas causadas en periodos anteriores, No obstante, el valor causado en durante el mes por el clculo de retroactividad para los trabajadores del rgimen antiguo y a cargo de la empresa, si debe incluirse.
- Existan prestaciones para el personal temporal directo, en caso contrario indague con la fuente y corrija o realice las observaciones necesarias.
- Las prestaciones percipita del personal aprendiz no superen el 16% de 1 SMLMV.

Prestaciones personal temporal directo (GPPDE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 144

Descripcin

Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador est obligado a cancelar. Se reportan las prestaciones sociales causadas en el mes al que corresponde la informacin de acuerdo al personal temporal directo.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Personal permanente (contrato a trmino indefinido)

Pregunta textual

Prestaciones sociales causadas:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Post-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnlogos o tcnicos)

Prestaciones personal aprendiz universitario, tecnlogo o tcnico (GPAUPO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Prestaciones personal aprendiz universitario, tecnólogo o técnico (GPAUPO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripción

Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador está obligado a cancelar. Reporte las prestaciones sociales causadas en el mes al que corresponde la información para el personal aprendiz universitario, tecnólogo o técnico

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Personal temporal contratado directamente por la empresa

Pregunta textual

Prestaciones sociales causadas:

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnólogos o técnicos)

Post-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Total prestaciones sociales causadas

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se reporta en este renglón el gasto causado, en miles de pesos, durante el mes, por el personal universitario, tecnólogo o técnico, vinculado mediante contrato de aprendizaje o a través de convenio con el ente que imparte la capacitación. Revise que la mensualidad percibida del personal aprendiz se encuentre entre el 50 y el 100% de 1 SMLMV, en caso contrario consulte con la fuente y realice las correcciones u observaciones pertinentes.

Verifique que este espacio siempre esté diligenciado con las fechas que comprende el período de información reportado para el total de sueldos, salarios y prestaciones causados en el mes (en miles de pesos) por tipo de contratación, indicando el día (2 dígitos) y el mes (2 dígitos) de inicialización y de finalización.

Total prestaciones (GPPOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 144

Ancho: 12

Decimales: 0

Descripción

Es el Total de las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador está obligado a cancelar. Reporte las prestaciones sociales causadas en el mes al que corresponde la información.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Total prestaciones (GPPOT)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Prestaciones sociales causadas:

Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitarios, tecnólogos o técnicos)

Pregunta textual

Prestaciones sociales causadas:

Total prestaciones sociales causadas

Post-pregunta

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador está obligado a cancelar. Se consignan aquí las prestaciones causadas en el mes que se reporta la información. No incluye las prestaciones pagadas o ajustes de meses anteriores, estas deben reportarse en observaciones especificando el mes con el respectivo valor del ajuste. Asimismo si la empresa tiene convenios especiales para la cancelación de las prestaciones sociales se debe relacionar en observaciones.

En la columna de prestaciones sociales se deben incluir: primas legales y extralegales; vacaciones (aunque estas en sentido estricto no son prestaciones sociales, deben incluirse en esta columna); cesantas e intereses sobre cesantas; aportes a la seguridad social (salud, pensión riesgos profesionales); aportes parafiscales (ICBF, Sena y Cajas de Compensación) y todos aquellos rubros estipulados como prestación social en el Código Sustantivo del Trabajo.

Fecha de diligenciamiento (FEDILI)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 8

Descripción

Es la fecha día/mes/año en la que se realiza el diligenciamiento del formulario por parte de la empresa encargada de rendir la encuesta.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Prestaciones sociales causadas:

Total prestaciones sociales causadas

Pregunta textual

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Post-pregunta

Responsable de la empresa:

Nombre

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este capítulo aparece prediligenciado. Contiene la identificación de la empresa y demás datos generales que permiten su ubicación geográfica. A fin de mantener los archivos actualizados se debe revisar cada uno de los datos, si alguno no concuerda con la realidad actual de la empresa, corrija el dato correspondiente y revise que en observaciones quede registrada la aclaración. Cuando esta situación se presente en los formularios a papel, trace una línea horizontal sobre el dato errado y escriba inmediatamente encima la información correcta, dejando así la posibilidad de observar el dato inicial.

Responsable de la empresa (REPLEG)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 35

Descripcin

Responsable de la empresa: es la persona o comunidad responsable de la empresa, y que de acuerdo a los lineamientos sea quien debe tener a cargo la gerencia.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Pregunta textual

Responsable de la empresa:

Nombre

Post-pregunta

Pesona a quien dirigirse para consultas:

Nombre

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo aparece prediligenciado. Contiene la identificacin de la empresa y dems datos generales que permiten su ubicacin geogrfica. A fin de mantener los archivos actualizados se debe revisar cada uno de los datos, si alguno no concuerda con la realidad actual de la empresa, corrija el dato correspondiente y revise que en observaciones quede registrada la aclaracin. Cuando esta situacin se presente en los formularios a papel, trace una lnea horizontal sobre el dato errado y escriba inmediatamente encima la informacin correcta, dejando as la posibilidad de observar el dato inicial.

Nombre de la persona a quien dirigirse para consultas (RESPONDE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 35

Descripcin

Nombre de la persona a quien dirigirse para consultas: se diligencia con el nombre del encargado de desarrollar el formulario de la encuesta, a quien la empresa haya asignado para esta misin.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Responsable de la empresa

Pregunta textual

Pesona a quien dirigirse para consultas:

Nombre

Post-pregunta

Nombre de la persona a quien dirigirse para consultas (RESPONDE)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Pesona a quien dirigirse para consultas:

Cargo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo aparece prediligenciado. Contiene la identificacin de la empresa y dems datos generales que permiten su ubicacin geogrfica. A fin de mantener los archivos actualizados se debe revisar cada uno de los datos, si alguno no concuerda con la realidad actual de la empresa, corrija el dato correspondiente y revise que en observaciones quede registrada la aclaracin. Cuando esta situacin se presente en los formularios a papel, trace una lnea horizontal sobre el dato errado y escriba inmediatamente encima la informacin correcta, dejando as la posibilidad de observar el dato inicial.

Cargo de la persona a quien dirigirse para consultas (RESPOCA)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 30

Descripcin

Cargo de la persona a quien dirigirse para consultas: se describe el cargo o funciones de la persona encargada del diligenciamiento del formulario dentro de la empresa.

Universo de estudio

Las unidades economicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Pesona a quien dirigirse para consultas:

Nombre

Pregunta textual

Pesona a quien dirigirse para consultas:

Cargo

Post-pregunta

Pesona a quien dirigirse para consultas:

Telfono

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo aparece prediligenciado. Contiene la identificacin de la empresa y dems datos generales que permiten su ubicacin geogrfica. A fin de mantener los archivos actualizados se debe revisar cada uno de los datos, si alguno no concuerda con la realidad actual de la empresa, corrija el dato correspondiente y revise que en observaciones quede registrada la aclaracin. Cuando esta situacin se presente en los formularios a papel, trace una lnea horizontal sobre el dato errado y escriba inmediatamente encima la informacin correcta, dejando as la posibilidad de observar el dato inicial.

Telfono de la persona a quien dirigirse para consultas (TELER)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 144

Ancho: 13

Decimales: 0

Telfono de la persona a quien dirigirse para consultas (TELER)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Descripcin

Telfono de la persona a quien dirigirse para consultas: numero de telfono de la persona a quien se debe dirigir el asesor del DANE para las inquietudes que surjan con respecto al diligenciamiento del formulario.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Pesona a quien dirigirse para consultas:

Cargo

Pregunta textual

Pesona a quien dirigirse para consultas:

Telfono

Post-pregunta

Pesona a quien dirigirse para consultas:

Correo electrnico

Correo electrnico de la persona a quien dirigirse para consultas (EMAILR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 35

Descripcin

Correo electrnico de la persona informante: email de la persona a quien se debe dirigir el encuestador del DANE para las inquietudes que surjan con respecto al desarrollo de la encuesta.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Pesona a quien dirigirse para consultas:

Telfono

Pregunta textual

Pesona a quien dirigirse para consultas:

Correo electrnico

Post-pregunta

Fecha de recepcin:

dia/mes/ao

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Correo electrónico de la persona a quien dirigirse para consultas (EMAILR)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Este capítulo aparece prediligenciado. Contiene la identificación de la empresa y demás datos generales que permiten su ubicación geográfica. A fin de mantener los archivos actualizados se debe revisar cada uno de los datos, si alguno no concuerda con la realidad actual de la empresa, corrija el dato correspondiente y revise que en observaciones quede registrada la aclaración. Cuando esta situación se presente en los formularios a papel, trace una línea horizontal sobre el dato errado y escriba inmediatamente encima la información correcta, dejando así la posibilidad de observar el dato inicial.

Fecha de recepción del formulario (FERECEP)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: numérico	Inválidos: 144
Ancho: 5	
Decimales: 0	

Descripción

Es la fecha día/mes/año en la que se recibe el formulario en el DANE para su revisión, crítica y corrección del formulario.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Persona a quien dirigirse para consultas:

Correo electrónico

Pregunta textual

Fecha de recepción:

día/mes/año

Post-pregunta

Funcionario que recibe el formulario:

Nombre

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este capítulo aparece prediligenciado. Contiene la identificación de la empresa y demás datos generales que permiten su ubicación geográfica. A fin de mantener los archivos actualizados se debe revisar cada uno de los datos, si alguno no concuerda con la realidad actual de la empresa, corrija el dato correspondiente y revise que en observaciones quede registrada la aclaración. Cuando esta situación se presente en los formularios a papel, trace una línea horizontal sobre el dato errado y escriba inmediatamente encima la información correcta, dejando así la posibilidad de observar el dato inicial.

Funcionario que recibe el formulario (RECOLEC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: carácter	Inválidos: 0
Ancho: 35	

Descripción

Es la persona que recibe el formulario y es el encargado del diligenciamiento de la encuesta.

Universo de estudio

Las unidades económicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Funcionario que recibe el formulario (RECOLEC)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Fecha de recepcin:

dia/mes/ao

Pregunta textual

Funcionario que recibe el formulario:

Nombre

Post-pregunta

Funcionario que critica el formulario:

Nombre

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo aparece prediligenciado. Contiene la identificacin de la empresa y dems datos generales que permiten su ubicacin geogrfica. A fin de mantener los archivos actualizados se debe revisar cada uno de los datos, si alguno no concuerda con la realidad actual de la empresa, corrija el dato correspondiente y revise que en observaciones quede registrada la aclaracin. Cuando esta situacin se presente en los formularios a papel, trace una lnea horizontal sobre el dato errado y escriba inmediatamente encima la informacin correcta, dejando as la posibilidad de observar el dato inicial.

Nombre del critico del DANE (CRITICO)

Archivo: ESTRUCTURA BASE VIAJES MMS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 35

Descripcin

Es el nombre del funcionario (critico) del DANE encargado de hacer la revisin y correccin del formulario debidamente diligenciado por la empresa.

Universo de estudio

Las unidades econmicas formalmente establecidas con NIT y registro mercantil, ubicadas en el territorio nacional, y dedicadas a prestar servicios de agencias de viajes y alojamiento en hoteles.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Funcionario que recibe el formulario:

Nombre

Pregunta textual

Funcionario que critica el formulario:

Nombre

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo aparece prediligenciado. Contiene la identificacin de la empresa y dems datos generales que permiten su ubicacin geogrfica. A fin de mantener los archivos actualizados se debe revisar cada uno de los datos, si alguno no concuerda con la realidad actual de la empresa, corrija el dato correspondiente y revise que en observaciones quede registrada la aclaracin. Cuando esta situacin se presente en los formularios a papel, trace una lnea horizontal sobre el dato errado y escriba inmediatamente encima la informacin correcta, dejando as la posibilidad de observar el dato inicial.

Materiales relacionados

Cuestionarios

Formulario Muestra Mensual de Servicios

Título	Formulario Muestra Mensual de Servicios
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
País	Colombia
Idioma	Spanish
Conjunto de datos	Formulario_MMS_2008.zip

Documentación técnica

Metodología Muestra Mensual de Servicios

Título	Metodología Muestra Mensual de Servicios
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Fecha	2009-01-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Conjunto de datos	Metodologia_muestra_mensual_de_servicios.pdf

Manual de diligenciamiento muestra mensual de hoteles de bogotá

Título	Manual de diligenciamiento muestra mensual de hoteles de bogotá
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Temática Económica - Muestra Mensual de Servicios - MMS .
Fecha	2009-03-19
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temática Económica - Muestra Mensual de Servicios - MMS .
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinación equipo de Metodología Estadística
	OBJETIVO
	Obtener información mensual de los hoteles del sector turístico, el movimiento de los establecimientos que conforman la empresa, los ingresos, el personal ocupado, las remuneraciones y las características de los hoteles (Tarifa promedio según habitación, motivo de viaje de los huéspedes, pernoctación promedio, entre otros indicadores)
Descripción	La empresa (o unidad estadística) a la que se refieren los datos solicitados por la MMS se define como: "la combinación de actividades y recursos que de manera independiente realiza una empresa o una parte de la empresa, en la prestación del grupo más homogéneo posible de servicios dentro del país.
	Tenga en cuenta que todos los valores monetarios deben ser consignados en miles de pesos, excepto las tarifas (registradas en pesos).

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

CAPITULO II. MOVIMIENTO MENSUAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA

Tabla de contenidos

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES CAUSADOS EN EL MES

CAPITULO IV. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, SALARIOS Y PRESTACIONES CAUSADOS EN EL MES

CAPITULO V. CARACTERÍSTICAS DE LOS HOTELES

Conjunto de datos Manual_de_diligenciamiento_hoteles_MMS.pdf

Manual de diligenciamiento

Título	Manual de diligenciamiento
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Equipo LAR - Muestra Mensual de Servicios - MMS.
Fecha	2009-04-29
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Equipo de Temática Económica - Muestra Mensual de Servicios - MMS.
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Coordinación equipo de Metodología Estadística
Descripción	<p>OBJETIVO</p> <p>El objetivo de esta investigación es obtener información mensual de las agencias de viaje, sobre el movimiento de los establecimientos que conforman la empresa, ingresos, personal ocupado, y remuneraciones.</p> <p>La empresa (o unidad estadística) a la que se refieren los datos solicitados por la MMS se define como: "la combinación de actividades y recursos que de manera independiente realiza una empresa o una parte de la empresa, en la prestación del grupo más homogéneo posible de servicios dentro del país".</p> <p>CAPITULO I. NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA</p> <p>CAPITULO II. MOVIMIENTO MENSUAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA</p> <p>Tabla de contenidos CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES CAUSADOS EN EL MES</p> <p>CAPITULO IV. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, SALARIOS Y PRESTACIONES CAUSADOS EN EL MES</p> <p>CAPITULO V. CARACTERÍSTICAS DE LAS AGENCIAS DE VIAJES</p>
Conjunto de datos	Manual_de_diligenciamiento_agencias_de_viajes_MMS.pdf

Manual de crítica

Título	Manual de crítica
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Temática económica - Muestra Mensual de Servicios - MMS.
Fecha	2007-05-08
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Temática económica - Muestra Mensual de Servicios - MMS.
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinación equipo de Metodología Estadística.

La etapa de crítica de los formularios se realiza después de la recepción de la información a fin de verificar su consistencia.

Descripción	<p>El objetivo primordial de esta etapa es dejar la información consistente de acuerdo con los parámetros establecidos en este manual, para su posterior captura y depuración cuando la información sea entregada en formulario a papel a través del programa de sistemas diseñado para tal fin, el cual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corrige las inconsistencias. - Completa la información omitida con ayuda de la fuente.
Tabla de contenidos	<p>I. INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA LA CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN</p> <p>II. PARTES CONSTITUTIVAS DEL FORMULARIO</p> <p>CAPITULO I - NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA</p> <p>CAPÍTULO II - MOVIMIENTO MENSUAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA</p> <p>CAPÍTULO III - INGRESOS NETOS OPERACIONALES CAUSADOS EN EL MES</p> <p>CAPÍTULO IV - PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, SALARIOS Y PRESTACIONES CAUSADOS EN EL MES</p> <p>CAPÍTULO V - CARACTERÍSTICAS DE LOS HOTELES</p> <p>CAPITULO VI. CARACTERÍSTICAS DE LAS AGENCIAS DE VIAJES</p> <p>III. INSTRUCCIÓN DE CRÍTICA PARA EL MANEJO DE NOVEDADES Y SU APLICACIÓN EN EL DIRECTORIO DE LA MUESTRA</p> <p>IV. CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL INDUSTRIAL UNIFORME. REVISIÓN 3 ADAPTADA PARA COLOMBIA (CIU. REV. 3 A.C</p> <p>ANEXO 1. VALORES DE CONTROL</p>
Conjunto de datos	Manual_de_critica_MMS.pdf

Manual del sistema y del usuario administrador del sistema

Título	Manual del sistema y del usuario administrador del sistema
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Equipo Logística de Autodiligenciamiento y Registros - Muestra Mensual de Servicios - MMS.
Fecha	2007-05-25
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE.
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinación equipo de Metodología Estadística.
Descripción	Este manual muestra una breve descripción de lo que el sistema EAS realiza. Muestra la documentación importante que el usuario administrador necesita conocer, para el buen funcionamiento del sistema, además de algunos puntos técnicos que aplican para el usuario de sistemas, tal y como son: la instalación de la aplicación, y los requerimientos del sistema EAS.

DESCRIPCIÓN DE BOTONES

I. INTRODUCCIÓN

II. REQUERIMIENTOS

III. INICIO Y TUTORIALES RAPIDOS

Tabla de contenidos

IV. USANDO EL SISTEMA

V. TRUCOS Y SUGERENCIAS

ANEXO: HOMOLOGACION

I. USANDO EL SISTEMA

Conjunto de datos Manual_del_sistema_y_del_usuario_sistemaMMS.pdf
