

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**



**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y
Normalización
-DIRPEN-**

**Estadísticas Políticas y Culturales
-EPYC-**

**Instructivo de Enlistamiento
Encuesta de Cultura Política
ECP-2007**

Noviembre 2007

CONTENIDO

DILIGENCIAMIENTO DEL ENLISTAMIENTO de viviendas, Personas y Hogares – ENCUESTA DE CULTURA POLÍTICA	3
A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTROL	3
Pregunta 1. Departamento	3
Pregunta 2. Municipio	3
Pregunta 3. Sector	4
Pregunta 4. Sección	4
Pregunta 5. Manzana	4
B. VIVIENDA	5
Pregunta 6. Número de la Vivienda dentro de la manzana?	5
Pregunta 7. Uso de la vivienda?	5
Pregunta 8. Dirección Vivienda:	5
Pregunta 9. Total de hogares en la vivienda?	6
Pregunta 10. Resultado de la encuesta:	7
Pregunta 11. Número Telefónico	7
Pregunta 12. Total de personas residentes habituales en el hogar	7
Pregunta 13. Relacione las personas con 18 años y más	8
Pregunta 14. Edad	8
Pregunta 15. Sexo	8
Pregunta 16. Día y hora de ubicación del entrevistado	9
Pregunta 17. Desea ingresar una nueva persona?	9
Pregunta 18. Resultado de la encuesta en el hogar?	9
Pregunta 19. Desea ingresar un nuevo hogar?	9
C. OBSERVACIONES	9
Pregunta 20. Desea agregar observaciones a la vivienda?	9

DILIGENCIAMIENTO DEL ENLISTAMIENTO DE VIVIENDAS, PERSONAS Y HOGARES – ENCUESTA DE CULTURA POLÍTICA

El Formato de Enlistamiento es el que permite por medio del DMC recolectar la información de las personas de 18 años o más residentes en los hogares de las viviendas seleccionadas en la muestra.

Este formato está constituido por 3 capítulos.

- A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTROL**
- B. VIVIENDA**
- C. OBSERVACIONES**

A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTROL

Su estructura está determinada por: departamento, municipio, sector, sección y manzana datos que identificación que deben ser extractados de la información cartográfica.

Pregunta 1. Departamento

Con esta pregunta se pretende identificar el departamento en el que se encuentra ubicado el encuestado.

El supervisor debe prediligenciar los datos correspondientes al código asignado, por ejemplo: para el caso del departamento de Bogotá el código es 11.

1. Departamento

Pregunta 2. Municipio

Esta pregunta busca determinar la ciudad de ubicación del encuestado.

El supervisor debe prediligenciar los datos correspondientes al código asignado, basándose en la tabla de códigos de ciudad.

Para el caso del municipio de Bogotá el encuestador debe asignar el número 001 a la ciudad.

2. Municipio

Pregunta 3. Sector

Sector: división cartográfica que equivale generalmente a un barrio y que comprende entre 1 y 9 secciones. Se identifica en la cartografía por un número de cuatro dígitos.

El supervisor debe prediligenciar los datos correspondientes al código correspondiente.

3. Sector

Pregunta 4. Sección

Sección: en el área urbana es una subdivisión cartográfica que equivale aproximadamente a 20 manzanas contiguas y pertenecientes al mismo sector o barrio, y en el área rural a 25 kilómetros cuadrados. Se identifica con un número de dos dígitos.

El supervisor debe prediligenciar los datos correspondientes al código correspondiente.

4. Sección

Pregunta 5. Manzana

Manzana: es la división cartográfica menor, establecida en las áreas urbanas y centros poblados. Corresponde a un lote de terreno, edificado o sin edificar, delimitado por vías de tránsito vehicular o peatonal; es decir delimitado por calles, carreras, avenidas, transversales, diagonales, de carácter público. Se identifica con un número de dos dígitos.

5. Manzana

Luego debe confirmar la pregunta anterior. Ya diligenció los datos para esta manzana?

B. VIVIENDA

A continuación se solicita información sobre datos de la vivienda.

Pregunta 6. Número de la Vivienda dentro de la manzana?

Debe enumerar secuencialmente el orden de recorrido de una *unidad a otra*. El lote o la unidad que no sea vivienda, debe venir numerada siguiendo la numeración secuencial establecida en esta columna.

Si una edificación tiene varias unidades, repita el número de identificación para cuantas unidades tenga

Pregunta 7. Uso de la vivienda?

Esta pregunta identifica el uso en que se encuentra la vivienda en el momento del recorrido Marque si la vivienda está ocupada o desocupada. Si responde que la vivienda está ocupada continúa con la pregunta 7, sino pasa a las observaciones y finaliza.

Pregunta 8. Dirección Vivienda:

Responda la dirección 1 y dirección 2 para los casos que existan dirección antigua y nueva. Si solo hay una dirección, entre al campo de la segunda dirección y déjelo vacío.

Escriba la dirección completa y precisa con la que se identifica la(s) entrada(s) a la vivienda. Si la vivienda no tiene dirección escriba el nombre del jefe de hogar principal de la vivienda.

Las siguientes son las abreviaturas para registrar las direcciones:

Calle	CLL
Carrera	CRA
Avenida	AV
Transversal	TR
Autopista	AUT
Diagonal	DG
Carretera	CARRET
Camino	CAMINO
Kilómetro	KM

Bloque	BLQ
Circular	CIR
Número	No.
Manzana	MZ
Apartamento	APTO
Oficina	OF
Habitación	HAB
Circunvalar	Circunvalar
Interior	INT.
Lote	Lt
Piso	P

Estas abreviaturas se utilizarán al registro de direcciones, el resto de palabras que hagan parte de la dirección deben escribirse tal cual aparecen en terreno.

NOTA.

Si las calles, carreras, avenidas, etc., van seguidas de las palabras NORTE, SUR, ESTE, OESTE, etc., éstas deben escribirse completas al registrar la dirección de las edificaciones o unidades.

- Ejemplo: DG 48 B N° 13 - 84 ESTE
- Ejemplo: Edificio Las Torres del Parque, Cll. 26 SUR No. 5-79
- Ejemplo: Cll 80 N° 85 - 43 BLQ 5 APTO 611
- Ejemplo: Mónica Figueroa Méndez (Cuando la vivienda no tiene dirección)
- Ejemplo: Cuando no se puede registrar una vivienda, escriba el nombre del Jefe del hogar principal si es una vivienda, igualmente puede registrar algunos aspectos físicos de la edificación, como por ejemplo, casa de dos puertas color verde, tienda, Drogas El Salvador, vivienda situada después de la casa verde, o contigua a la sede de la Junta de acción Comunal, etc.

Pregunta 9. Total de hogares en la vivienda?

Tal como indica la descripción, la pregunta recoge la totalidad de hogares que existan dentro de la vivienda objeto del recuento.

Al anotar el número de hogares encontrados en la vivienda, el entrevistador debe tener claro que este total. Señale el número de hogares que encontró en la vivienda.

- * Hogares: aparecerá ciclo hogar (1) para cada hogar y Resultado de la encuesta. Para el resultado de la encuesta tenga en cuenta los siguientes criterios:

Pregunta 10. Resultado de la encuesta:

- 1. **Ocupado (OC):** cuando el informante no pudo atender al Encuestador por falta de tiempo. En estos casos será necesario acordar una cita para realizar la encuesta en una visita posterior al hogar.
- 2. **Nadie en el hogar (NH):** cuando no se encuentra persona alguna en el hogar; lo mismo si hay un menor o la empleada doméstica. El Encuestador entonces, averiguará, por ejemplo con los vecinos, a qué hora se encuentran las personas que podrían darle los datos.
- 3. **Ausente temporalmente (AT):** cuando las personas que componen el hogar no se encuentran por algún tiempo en la ciudad donde se está realizando la encuesta. En estos casos será conveniente establecer Cuándo regresan y visitarlos nuevamente.
- 4. **Rechazo (R.):** cuando el entrevistado se niega a suministrar los datos. En este caso el Enumerador hará todo lo posible por convencerlo o tratará de obtener la información de otro miembro del Hogar. Si finalmente el encuestador es rechazado, pedirá ayuda al Supervisor o Coordinador de campo.
- 5. **Ninguna de las anteriores**

Responda ninguna de las anteriores para continuar el enlistamiento.

Pregunta 11. Número Telefónico

Para diligenciar el ítem teléfono tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- ⌚ No debe venir en blanco.
- ⌚ Se deben anotar todos los dígitos que tenga el número telefónico, incluyendo el básico si existe. Ejemplo: en la ciudad de Montería los números inician en 7, este también deberá escribirse.
- ⌚ Se aceptan números de celulares.
- ⌚ Si no informa anote NI (No Informa).
- ⌚ Si la persona informa que no tiene teléfono anote NT (No Tiene).

Pregunta 12. Total de personas residentes habituales en el hogar

Escriba el total de personas consideradas residentes habituales en el hogar.

Residente habitual, es la persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda que en el momento del recuento, se encuentre ausente.

También son residentes habituales en un hogar, porque no tienen residencia habitual en otra parte:

La personas que se encuentran ausentes por motivos especiales como: vacaciones, cursos de capacitación, viajes de negocio, siempre y cuando la ausencia se de 6 meses o menos.

- Los agentes viajeros, los marinos mercantes, las personas secuestradas sin importar el tiempo de ausencia.
- Los enfermos internados en hospitales o clínicas sin importar el tiempo de ausencia.
- Las personas desplazadas sin importar el tiempo de permanencia en el hogar que se está entrevistando (**enlistando**).
- Las personas detenidas temporalmente en por los organismos de seguridad del estado.
- Los que prestan el servicio militar en la policía y duermen en sus respectivos hogares.

Pregunta 13. Relacione las personas con 18 años y más

En esta pregunta usted debe escribir el nombre completo (nombre y apellido) de cada una de la personas de 18 años ó más que podrá responder la encuesta.

Pregunta 14. Edad

Pregunte por los años cumplidos del encuestado y escriba en el número correspondiente. No se acepta en blanco

Pregunta 15. Sexo

En esta pregunta se debe establecer el sexo, se debe proceder a marcar hombre ó mujer. No acepta blanco y sólo acepta una marcación. Se debe tener cuidado al registrar el sexo de la persona porque hay nombres que se utilizan indistintamente para ambos sexos: Ej. Concepción, Dolores, José René.

Pregunta 16. Día y hora de ubicación del entrevistado

Inicie marcando el día de la semana en el que se puede ubicar al encuestado. Esta pregunta acepta varias opciones de respuesta, es decir puede marcar varios días.

Posteriormente marque la hora en la que puede conseguir al encuestado para aplicarle la encuesta. Recuerde que debe marcarla en hora militar (0 a 23). Proceda luego a marcar los minutos.

Pregunta 17. Desea ingresar una nueva persona?

Esta pregunta es para incluir a varias personas de 18 años ó más residentes en el hogar. Si debe incluir a otras personas vuelve a hacer el mismo procedimiento anterior (desde la pregunta 12).

Pregunta 18. Resultado de la encuesta en el hogar?

Esta pregunta es para verificar si la información recolectada es completa o debe programarse una nueva visita para completarla. Responda completa ó incompleta.

Si responde completa sigue con la pregunta 18, si responde incompleta lo envía a la pregunta 19 de observaciones para anotar el motivo.

Pregunta 19. Desea ingresar un nuevo hogar?

Esta pregunta es para incluir nuevos hogares en la vivienda. Si marca SI cambia el ciclo del hogar y vuelve a preguntarle desde Número Telefónico, si responde NO lo envía a la pregunta siguiente de observaciones.

C. OBSERVACIONES

Pregunta 20. Desea agregar observaciones a la vivienda?

Si desea agregar observaciones escribálas en el espacio, si NO sale la confirmación de terminación del enlistamiento.

Utilice este espacio para hacer las observaciones que ayuden a clarificar las dudas o alguna novedad encontrada durante el proceso de recuento que puedan presentarse



en el registro de la dirección e identificación de la vivienda.

Si en el recorrido encuentra lugares especiales de alojamiento tales como hospitales, cárceles, cuarteles, hoteles, hospedajes, etc., en los que vive colectivamente un grupo de personas, en el espacio de observaciones debe registrar el tipo de hogar colectivo.

Para los casos de manzanas que son parques, canchas de fútbol, baloncesto, zonas verdes, etc., en el formato se diligenciará la parte correspondiente a la identificación como son día, mes, año, identificación, número de manzana; en observaciones se debe escribir la nota aclaratoria de esta situación. Este Caso se debe reportar inmediatamente al grupo técnico del proyecto.