


# Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Dirección de Censos y  
Demografía - DCD**


**MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC**

**MAYO 2010**

	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 2 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCION .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>INSTALACION SOFTWARE DE SINCRONIZACION .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1.</b>	<b>Requerimientos mínimos para el PC. ....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.</b>	<b>Instalación del software .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>DISPOSITIVO MOVIL DE CAPTURA (DMC) .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1.</b>	<b>CARACTERISTICAS DE LA DMC .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2.</b>	<b>PARTES DE LA DMC .....</b>	<b>9</b>
<b>3.3.</b>	<b>CONFIGURACION .....</b>	<b>11</b>
3.3.1.	CONFIGURACION DE FECHA Y HORA.....	11
3.3.2.	CONFIGURACIÓN REGIONAL .....	14
3.3.3.	CONFIGURACION DE MEMORIA .....	16
3.3.4.	BATERIA (ALIMENTACION) .....	19
3.3.5.	LUZ DE FONDO .....	20
3.3.6.	PANTALLA .....	22
<b>4.</b>	<b>MEMORIA SD (SECURE DIGITAL) .....</b>	<b>25</b>
<b>5.</b>	<b>USOS Y CUIDADOS DE LA DMC.....</b>	<b>26</b>
<b>6.</b>	<b>INSTALACION DEL APLICATIVO GEA (GENERADOR DE ENCUESTAS AUTOMATICO) .....</b>	<b>27</b>
<b>6.1.</b>	<b>Creación del Acceso directo. ....</b>	<b>32</b>
<b>7.</b>	<b>INGRESO AL APLICATIVO GEA .....</b>	<b>38</b>

	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 3 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía


**7.1. Pasos para Bajar Datos del Dane Central (Solo puede bajar datos el Supervisor). 40**

**7.2. El Supervisor copia la información correspondiente de cada sensibilizador..... 43**

**7.3. El Sensibilizador copia la información de la SD a su DMC ..... 46**

**7.4. Ingreso del sensibilizador para realizar el registro. .... 49**


**8. ACCESO AL PORTAL WEB (CAWI), PARA VERIFICAR LA INFORMACIÓN ENVIADA..... 57**

	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 4 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

## 1. INTRODUCCION

Este instructivo pretende orientar a los usuarios del Dispositivo Móvil de Captura, en la configuración del equipo, instalación del software del Registro de Personas con Discapacidad y el diligenciamiento de dicho registro.

Se debe precisar de una alta concentración ya que los datos consignados en los formularios físicos deben coincidir con los datos diligenciados en la DMC.

	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 5 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

## 2. INSTALACION SOFTWARE DE SINCRONIZACION

### 2.1. Requerimientos mínimos para el PC.

Sistema Operativo : Windows XP, Windows 2000.

Espacio en disco duro: Mínimo 50 MB. (INSTALACION) .

Memoria Ram: 64 MB.

Velocidad Procesador: 500mhz.

Tarjeta de red: 10 MB.

Tarjeta de video: 16 Mb. Que permita una resolución de 800 x 600 píxeles.


Software de control: **MICROSOFT ACTIVE SYNC 4.5**

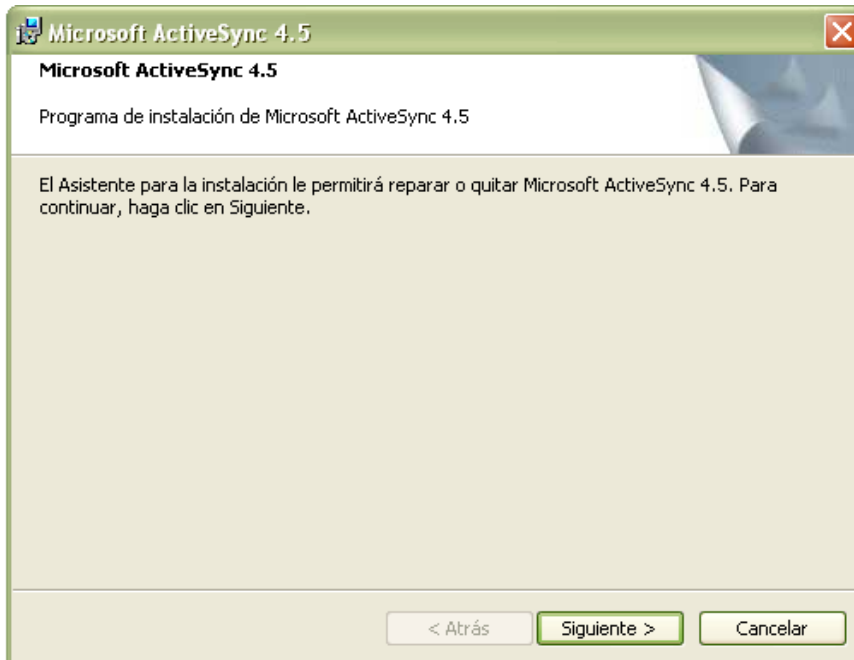
### 2.2. Instalación del software

Si ya inicio su equipo con la cuenta de administrador o permisos de administración de su equipo. Siga detalladamente las instrucciones que se describen a continuación:

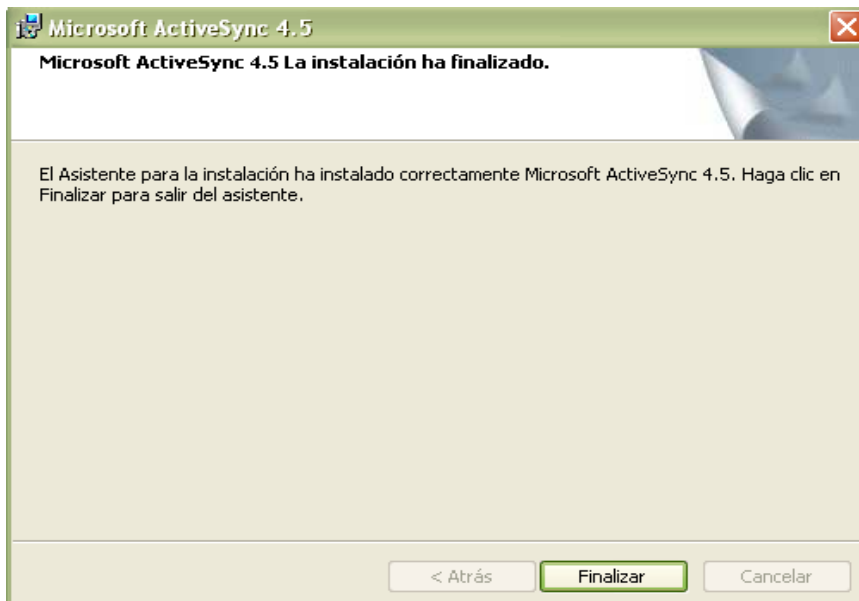



Doble clic en el instalador del Active Sync 4.5 y seguir los pasos de instalación.

	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 6 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía



Al completar la instalación clic en finalizar y el sincronizador de Microsoft ya estará listo para sincronizarse con el Dispositivo Móvil de Captura.




	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 7 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía



Este es el icono que simboliza el active sync, al conectar el dispositivo automáticamente el lo reconocerá y abrirá la conexión con la DMC mediante la siguiente ventana.



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 8 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

### 3. DISPOSITIVO MOVIL DE CAPTURA (DMC)



#### 3.1. CARACTERISTICAS DE LA DMC

El DMC (Dispositivo Móvil de Captura) es un Computador de bolsillo, compatible con los actuales sistemas de computador :

- HP IPAQ 2411
- Procesador Intel® 520 MHz
- Memoria RAM 64 MB y ROM 128 MB
- Software: Software Pre-instalado Sistema operativo Windows Mobile™ 2003 second edition





# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC

CÓDIGO:  
VERSIÓN: 00  
PÁGINA: 9  
FECHA: 20-05-2010

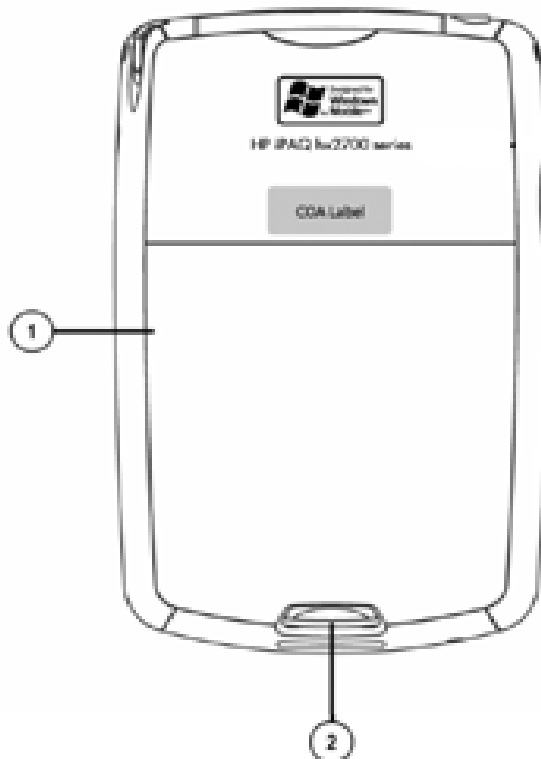
ELABORÓ: Temática Registros  
Demográficos – Discapacidad

REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y  
Demografía

APROBÓ: Director  
de Censos y  
Demografía

- Características de la Pantalla: Transflective TFT (65,536 colores) 16-bit 240 x 320 pixels
- Una (1) ranura de expansión para tarjetas SD (Secure Digital)/MMC/SDIO.
- Ranura CF
- Batería interna: Batería de 1440 mAh (Urbana).
- Interfaces: Infrarrojo, USB Soportado por cable de sincronización HP estándar. Tecnología Bluetooth integrada
- Cables: Cable para transmisión de datos USB y cargue de batería.

## 3.2. PARTES DE LA DMC



### PARTE TRASERA

1. Tapa protectora de la batería
2. Seguro tapa protectora



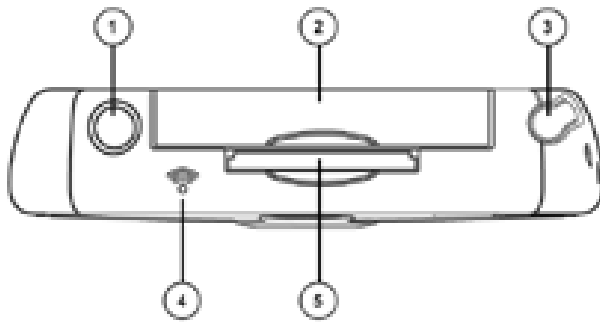
# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC

CÓDIGO:  
VERSIÓN: 00  
PÁGINA: 10  
FECHA: 20-05-2010

ELABORÓ: Temática Registros  
Demográficos – Discapacidad

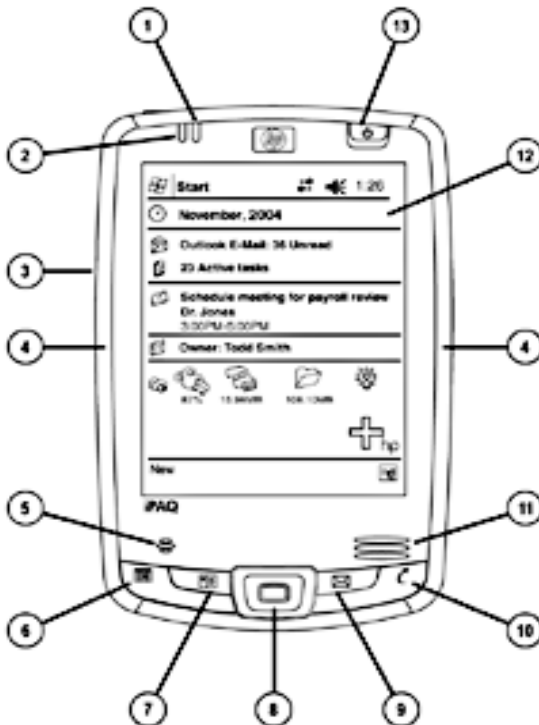
REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y  
Demografía

APROBÓ: Director  
de Censos y  
Demografía



## PARTE SUPERIOR

1. Audifonos
2. Ranura de Expansión CF (Tarjeta Compaq Flasf)
3. Lápiz Óptico
4. Infrarrojo
5. Ranura de expansión SD (Secure Digital)



1. Led de notificación de batería .
2. Led de dispositivo inalámbrico
3. Botón de registro de voz
4. Capa protectora en goma
12. Pantalla
13. Botón de encendido



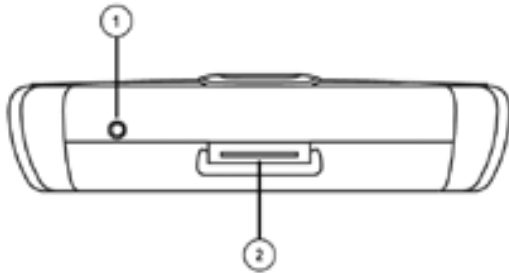
# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC

CÓDIGO:  
VERSIÓN: 00  
PÁGINA: 11  
FECHA: 20-05-2010

ELABORÓ: Temática Registros  
Demográficos – Discapacidad

REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y  
Demografía

APROBÓ: Director  
de Censos y  
Demografía



## PARTE INFERIOR

1. Botón Reset
2. Ranura de Carga de batería /  
Conexión PC

### 3.3. CONFIGURACION


#### 3.3.1. CONFIGURACION DE FECHA Y HORA

INICIO/CONFIGURACION/SISTEMA/RELOJ Y ALARMAS

Para configurar la fecha y hora, se debe proceder de la siguiente manera:

- En el menú de inicio puntear en Configuración.




	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 12 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

- En la ventana de configuración, activar la pestaña **Sistema** y puntear en el icono **Reloj y Alarmas**.



- - Activar el botón **Casa** (local) y escoger la zona horaria **Bogotá, Lima**.



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 13 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

- Ajustar la hora y minutos, usando los controles correspondientes.



- Ajustar el año, mes y día, usando los controles que permiten desplazarse por los meses y luego escoger el día.



- Por ultimo presionar el botón de aceptación **OK**.



# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC

CÓDIGO:  
VERSIÓN: 00  
PÁGINA: 14  
FECHA: 20-05-2010

ELABORÓ: Temática Registros  
Demográficos – Discapacidad

REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y  
Demografía

APROBÓ: Director  
de Censos y  
Demografía


## 3.3.2. CONFIGURACIÓN REGIONAL

### INICIO/CONFIGURACIÓN/SISTEMA/CONFIGURACIÓN REGIONAL

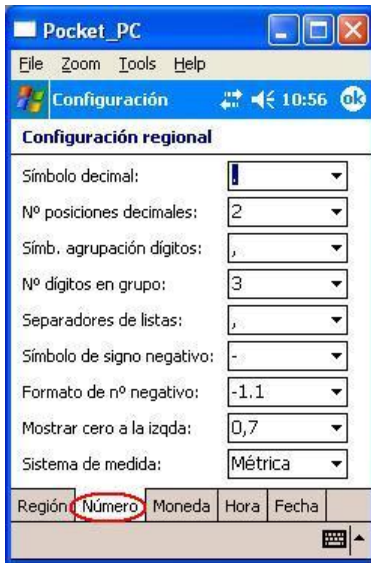


- En la pestaña REGION configuramos el idioma y región en este caso es la opción Español (Colombia)




	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 15 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

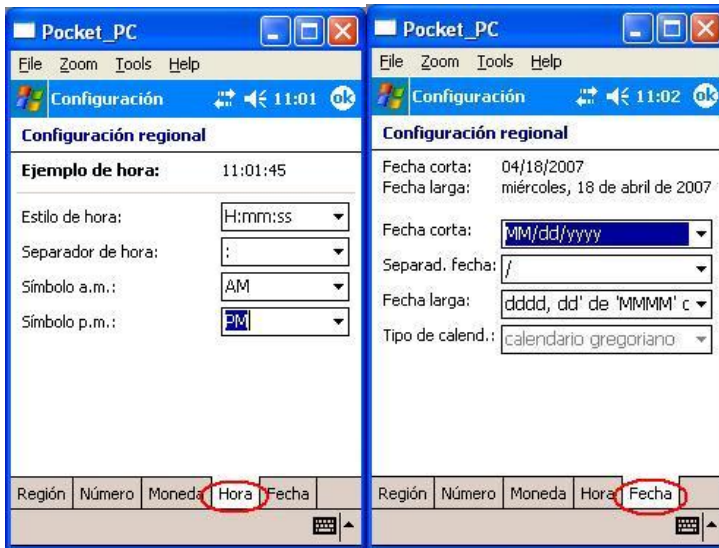
- Pestaña NÚMERO:
  - Símbolo decimal: . (punto)
  - Símbolo de agrupación Dígitos: , (Coma)



- En la pestaña MONEDA configuramos:
  - Símbolo decimal: . (punto)
  - Símbolo de agrupación Dígitos: , (Coma)



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 16 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía




### 3.3.3. CONFIGURACION DE MEMORIA

Para la Configuración de Memoria, se debe proceder de la siguiente manera:

- En el menú de inicio puntear en Configuración.






	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 17 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

- En la ventana de configuración, activar la pestaña Sistema y puntear en el icono Memoria.



- En la ventana de configuración de Memoria, activamos la pestaña Principal, en donde administramos el recurso de memoria entre almacenamiento y programa.



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 18 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

- En la pestaña Tarjeta de Almacenamiento, podemos visualizar el estado de memoria y tarjeta SD.



- En la pestaña En Ejecución, podemos activar o desactivar los Programas en ejecución.



- Por ultimo puntear en el botón de aceptación OK.



# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC

CÓDIGO:  
VERSIÓN: 00  
PÁGINA: 19  
FECHA: 20-05-2010

ELABORÓ: Temática Registros  
Demográficos – Discapacidad


REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y  
Demografía

APROBÓ: Director  
de Censos y  
Demografía

## 3.3.4. BATERIA (ALIMENTACION)



- Tener el DMC apagado mientras no se este utilizando.
- Tener los cables cargadores y el adaptador en un lugar seguro.
- Para chequeo del estado de la batería principal: ingresar por Inicio/Configuración/Sistema/Energía (Alimentación). Encontrará un cuadro que le dará en % el estado de carga que tiene la Batería.
- Se recomienda Cargar la batería solamente una vez por día.
- Usted puede conservar más tiempo la batería cargada
  - Bajando el nivel de luz de fondo.
  - Desactivando el Sonido del DMC
- Tenga en cuenta que para encender nuevamente su DMC, después de haber estado inactivo algún tiempo, solo oprima el botón de encendido y se restaurará la pantalla.
- Al instalar la batería se recomienda poner bien la tapa, fijando las muelas sin romperlas.
- Cuando la batería esta muy baja, no utilice la luz de la pantalla.
- Tenga en cuenta que cuando se esta cargando la batería el led prende y apaga constantemente,

	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 20 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

### 3.3.5. LUZ DE FONDO


Para la Configuración de la Luz de Fondo, se debe proceder de la siguiente manera:

- En el menú de inicio puntear en Configuración.

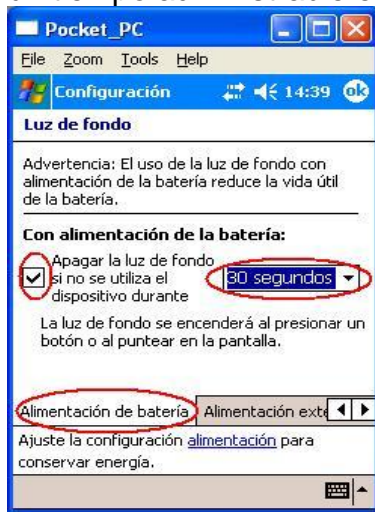


- En la ventana de configuración, activar la pestaña Sistema y puntear en el icono Luz de Fondo.

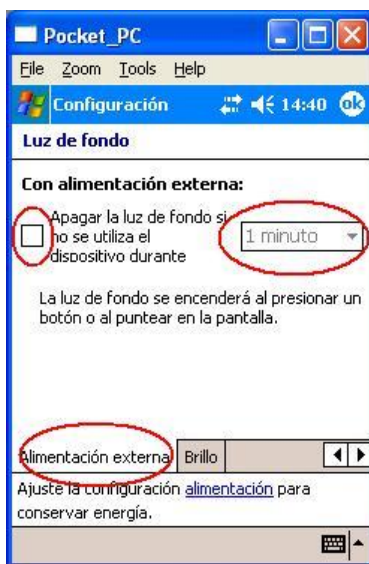



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 21 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

- En la ventana de configuración de Luz de Fondo, activamos la pestaña Alimentación de Batería, en donde podemos activar la casilla de apagar la luz de fondo si no se utiliza el dispositivo con alimentación externa durante un tiempo administrable en la lista de la derecha.



- En la pestaña Alimentación externa, Podemos hacer igual que en el caso anterior.



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 22 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía


- En la pestaña de brillo, podemos subir o bajar la intensidad de la luz de fondo. Por ultimo puntear en el botón de aceptación OK.



### 3.3.6. PANTALLA

Para la Configuración de la Pantalla, se debe proceder de la siguiente manera:

- En el menú de inicio puntear en Configuración.


	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 23 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

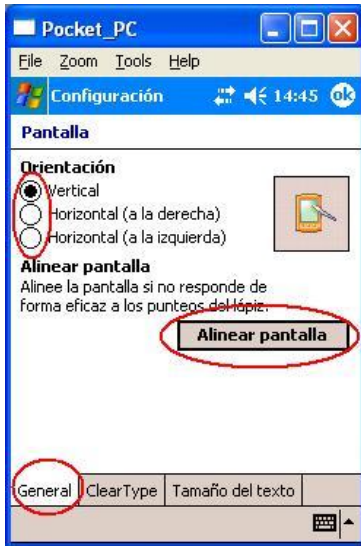


- En la ventana de configuración, activar la pestaña **Sistema** y puntear en el icono **Pantalla**.



- En la pestaña **General**, tenemos la posibilidad de cambiar la orientación.

	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 24 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía




- Para alinear la pantalla, punteamos en el botón que se muestra para tal efecto.



- Luego procedemos a colocar el lápiz en la cruz, hasta que este se desplace, para luego repetir la operación hasta completar la alineación.



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 25 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía




- Por ultimo puntear en el botón de aceptación **OK**.

#### 4. MEMORIA SD (SECURE DIGITAL)

La tarjeta de memoria siempre debe tener la pestaña de seguridad en la posición correcta como se indica en el gráfico, para que la información pueda ser grabada correctamente.




**Pestaña de seguridad**

	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 26 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

## 5. USOS Y CUIDADOS DE LA DMC

Los cuidados son los siguientes:

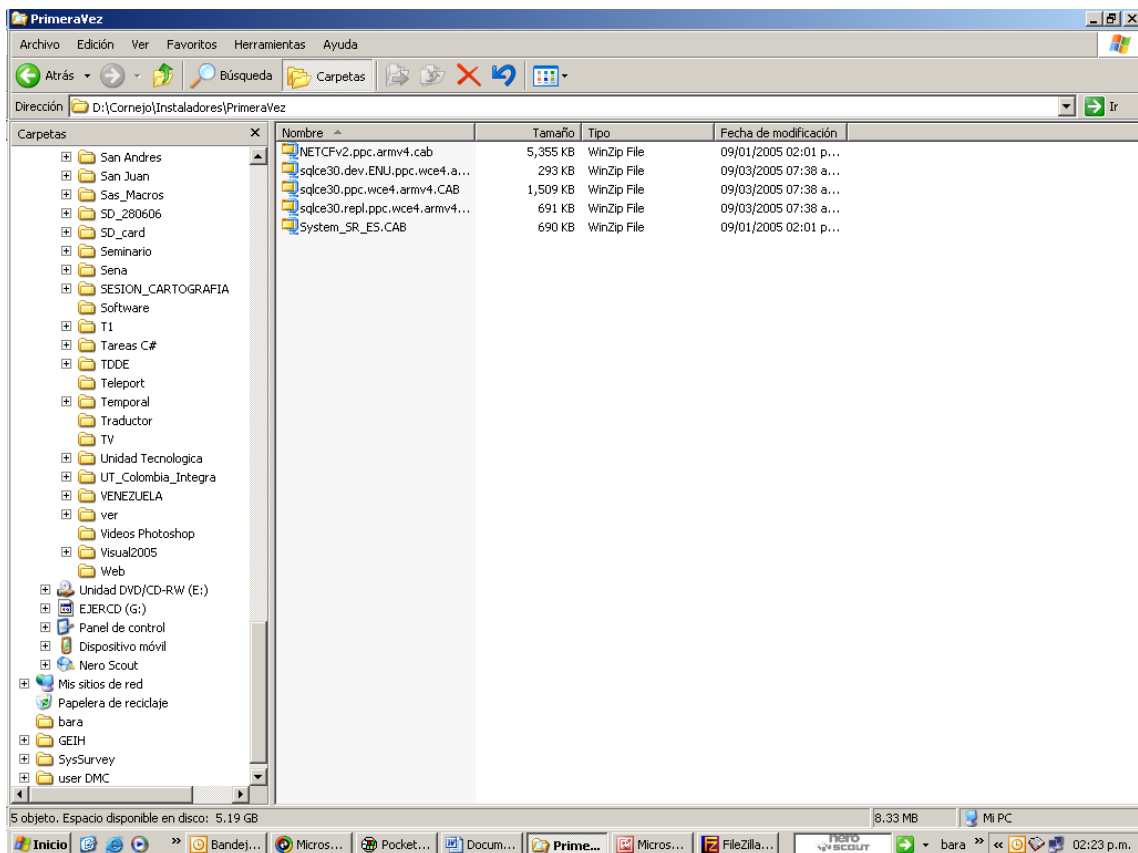
- No raye la pantalla.
- Utilice siempre el lápiz suministrado
- No exponga a la lluvia o a la humedad el DMC
- La pantalla táctil del DMC contiene cristal, no lo someta a impactos fuertes
- Proteja el dispositivo de temperaturas extremas.
- Manténgalo alejado de fuentes de calor.
- No utilice el dispositivo en condiciones extremas de polvo, humedad o lluvia.
- Si la superficie de la pantalla del DMC se ensucia, límpiela con un paño suave humedecido con limpiacristal diluido en agua.
- Cuando vaya a poner o a retirar el DMC de su estuche se debe hacer en una superficie estable, buscando evitar una caída o golpe que deteriore o dañe la máquina.
- Después de realizar una encuesta se debe cerrar la aplicación para que la máquina libere memoria.

	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 27 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

## 6. INSTALACION DEL APLICATIVO GEA (GENERADOR DE ENCUESTAS AUTOMATICO)

### Instalación Inicial :

Crear un directorio en el PC local, que se llame DMC y una carpeta interna que se llame Primera Vez.



Conectarse con el active sync



# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC

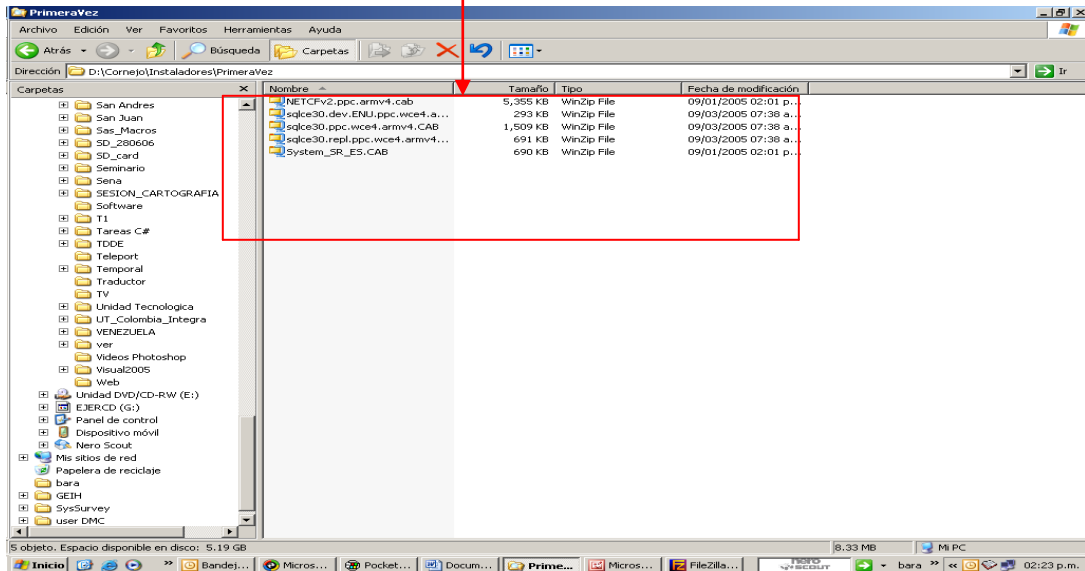
CÓDIGO:  
VERSIÓN: 00  
PÁGINA: 28  
FECHA: 20-05-2010

ELABORÓ: Temática Registros  
Demográficos – Discapacidad

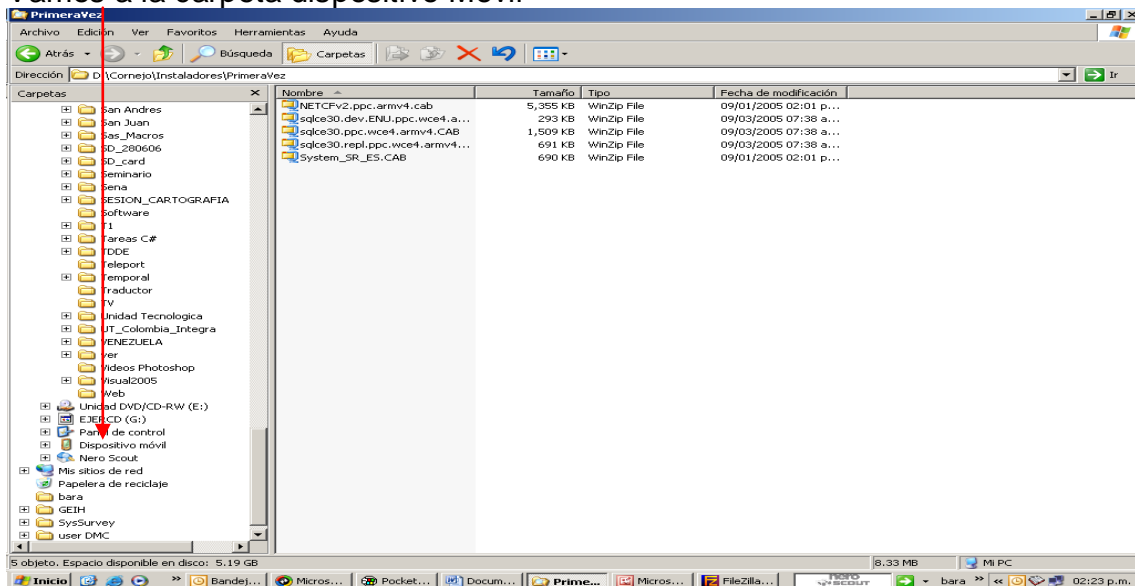
REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y  
Demografía

APROBÓ: Director  
de Censos y  
Demografía

Copiar el contenido de PrimeraVez en un directorio, Seleccionando los 5 archivos a copiar




Vamos a la carpeta dispositivo Movil

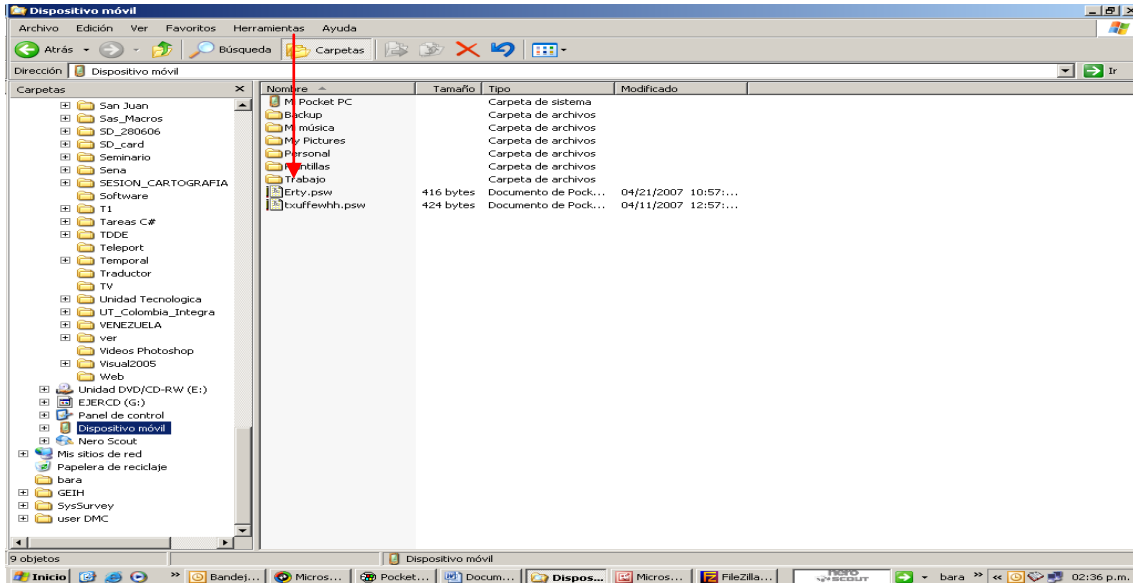


Ruta de Archivo:

\\Censo8\informes\_discapacidad\_2010\rafael\_david\_hernandez\_2467\_2010\pago4de6mayo\soporte\_actividades\manualdeusuarioDMC.doc

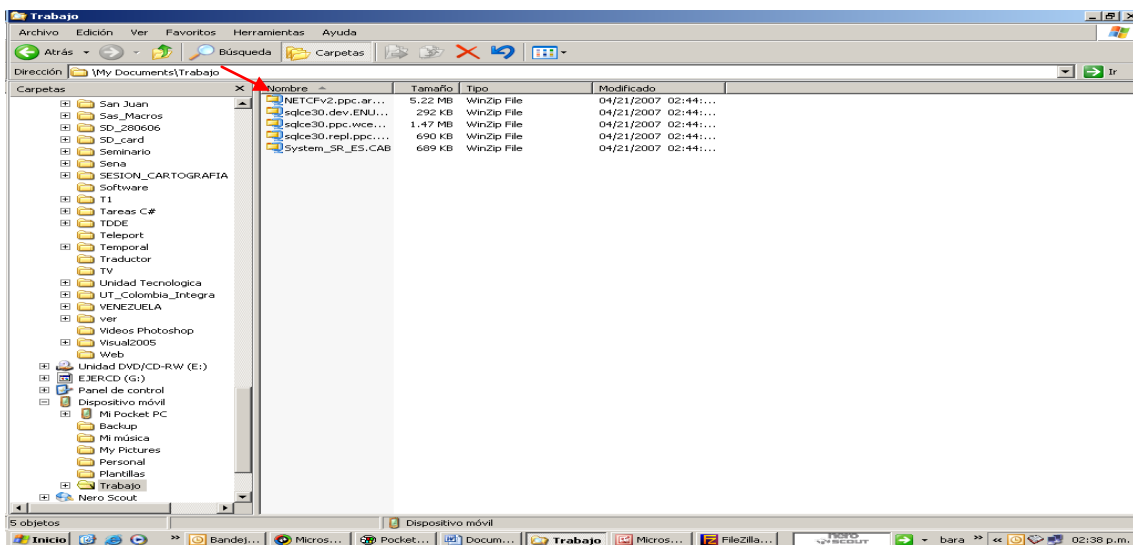
	<h1>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</h1>	<p>CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 29 FECHA: 20-05-2010</p>
<p>ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad</p>	<p>REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía</p>	<p>APROBÓ: Director de Censos y Demografía</p>

## Seleccionar Trabajo




Y copiar los archivos previamente seleccionados

Quedan almacenados de la siguiente forma en trabajo del dispositivo



Ruta de Archivo:

\\Censo8\informes\_discapacidad\_2010\rafael\_david\_hernandez\_2467\_2010\pago4de6mayo\soporte\_actividades\manualdeusuarioDMC.doc

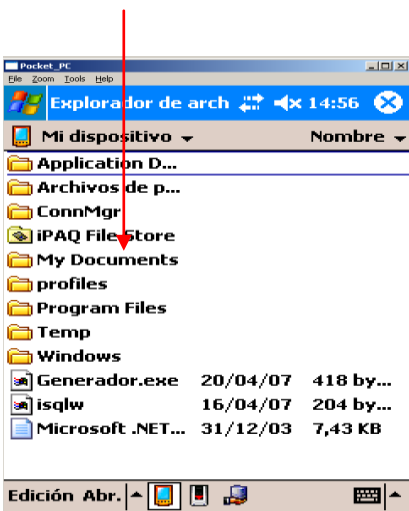
	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 30 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía


En la DMC

Seleccionar Explorador de Archivos

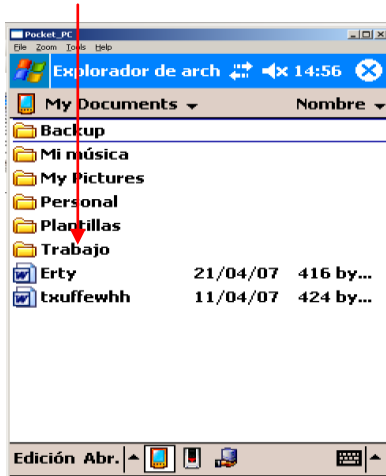


Entrar por My Documents

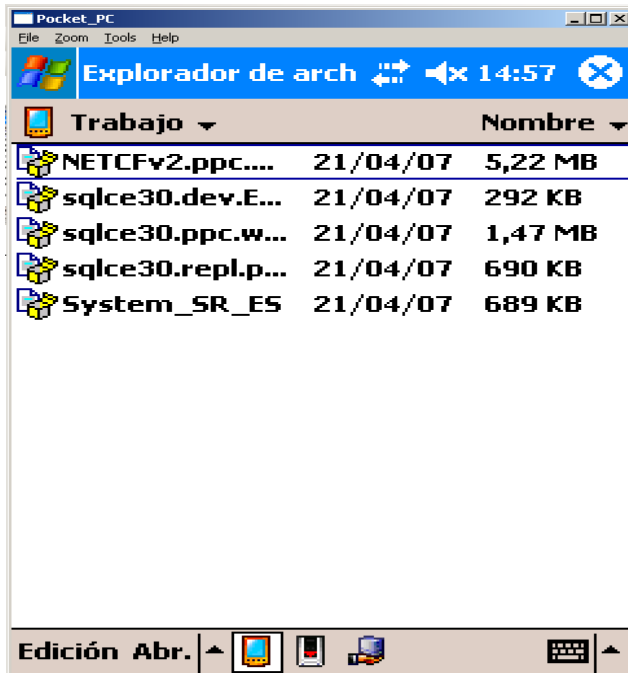



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 31 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Seleccionar carpeta trabajo



Y ejecutamos cada uno de los programas pinchando encima de ellos, al terminar la carpeta deberá quedar vacía



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 32 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

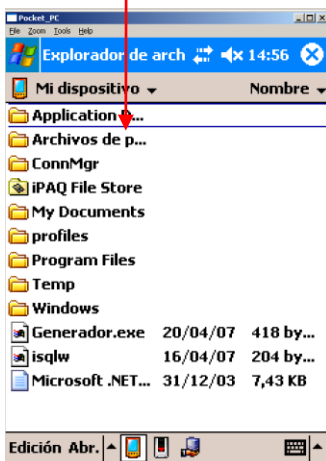
Seguir los mismos pasos con el archivo INSTALADORDMC.CAB

### 6.1. Creación del Acceso directo.


Entrar por explorador de archivos



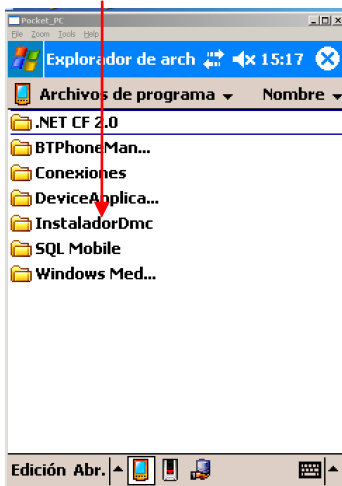
Entrar por archivos de programa



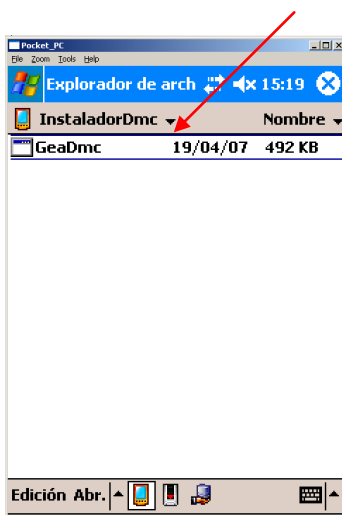



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 33 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

### Entrar por InstaladorDMC

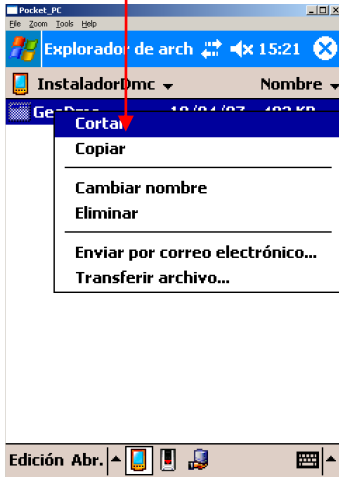


### Pulsando firmemente con el lapiz óptico

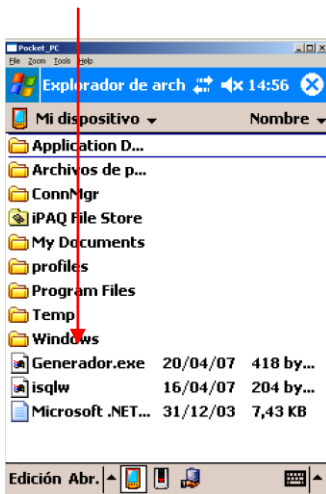



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 34 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Seleccionamos la opción copiar

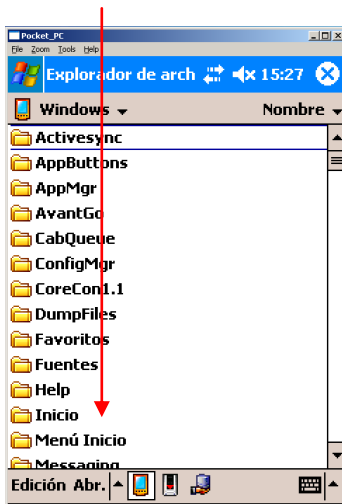


Nos vamos a Windows

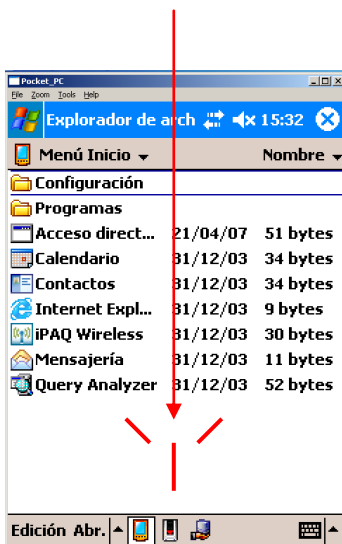



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 35 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Y Entramos por menú inicio

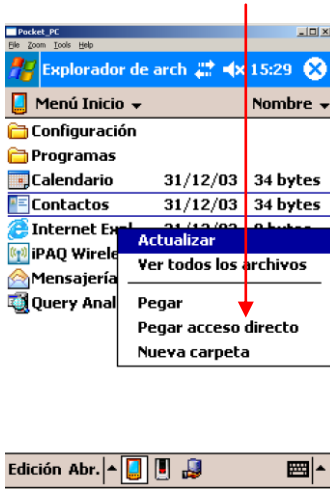


Y picamos en cualquier espacio vacío

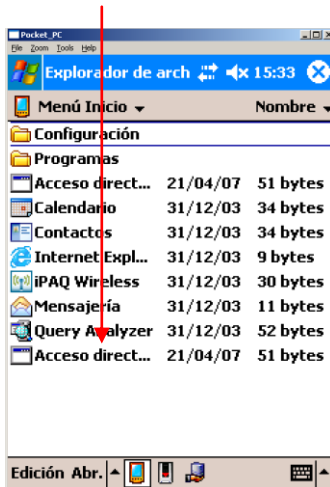



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 36 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Y seleccionamos pegar acceso directo

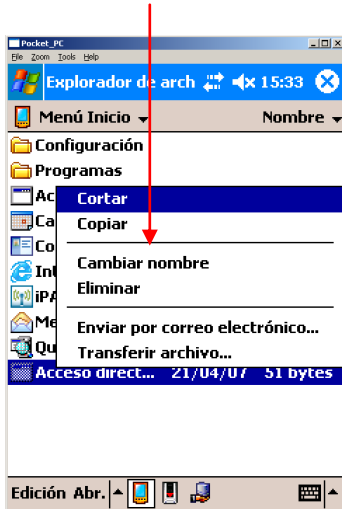


Escogemos acceso directo



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 37 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía


Pulsando en cambiar nombre



Y procedemos a cambiarle el nombre a **Gea**



Con esto se finaliza la instalación y configuración del aplicativo para formatos de control en la DMC, cuando se les indique hacer una actualización del programa se tiene que remitir desde el paso 3.

	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 38 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

## 7. Ingreso al aplicativo GEA


A partir de este momento ya se ingresará al aplicativo en el cual se harán los Registros de Personas con Discapacidad.

Ingresamos al Aplicativo por Gea

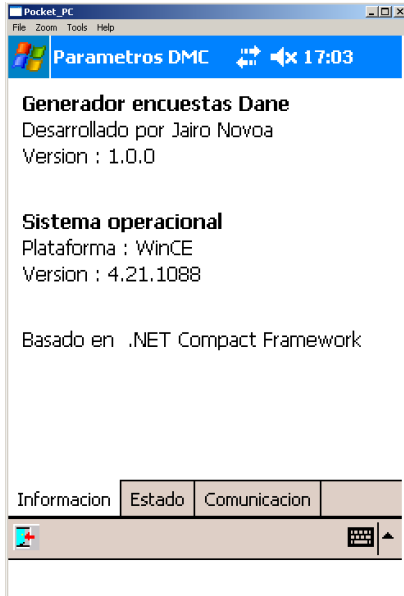


Entramos por Herramientas




	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 39 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

## Escogemos Comunicación



Cambiamos la dirección como aparece en la pantalla y le colocamos tiempo de espera en 300.




	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 40 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

### 7.1. Pasos para Bajar Datos del Dane Central (Solo puede bajar datos el Supervisor).

El supervisor baja toda su información a la DMC


Selecciona Gea En Inicio



Ingresar Usuario y Clave de Supervisor manteniendo el clic sobre la llave 



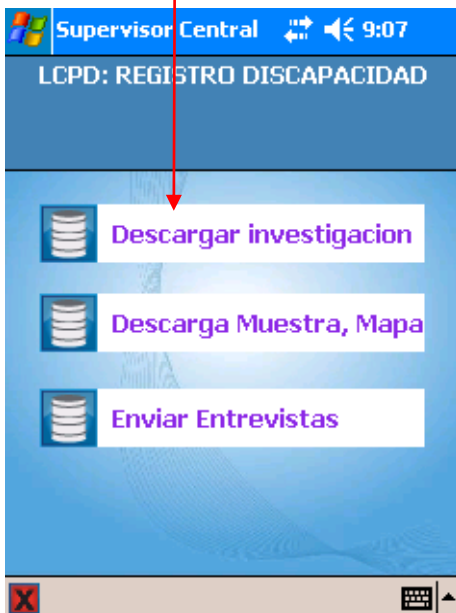



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 41 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Seleccionar Sistema central

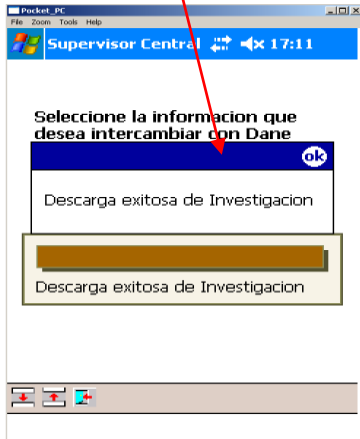


Escoger Descargar Investigación,




	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 42 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Debe terminar de la siguiente forma y selecciona Ok para seguir el proceso

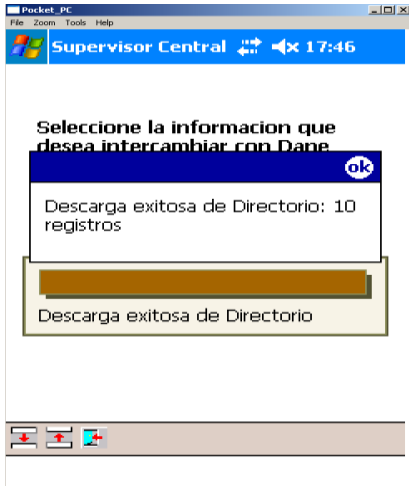


Ahora bajamos la muestra de este Supervisor



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 43 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía


Le aparece el numero de registros bajados, pulsar ok Para continuar



## 7.2. El Supervisor copia la información correspondiente de cada sensibilizador

Selecciona Gea En Inicio

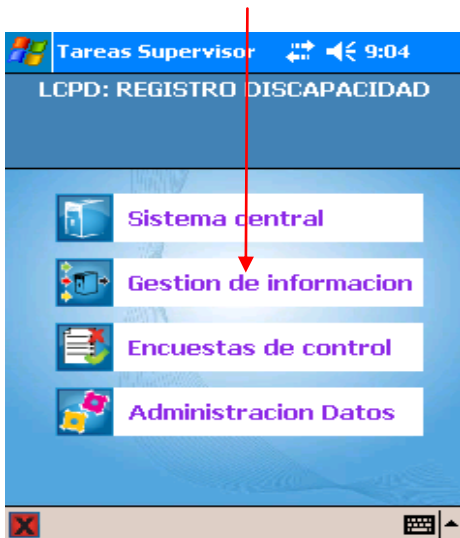



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 44 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

### Ingresar Usuario y Clave de Supervisor

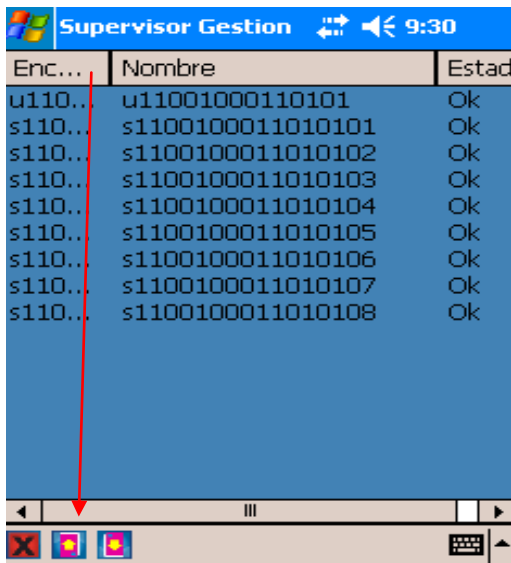


### Seleccionar Gestion de información




	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 45 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Introducimos la SD del sensibilizador y escogemos el sensibilizador al que transferiremos su información y le damos Bajar.



Seleccione Ok para salir



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 46 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

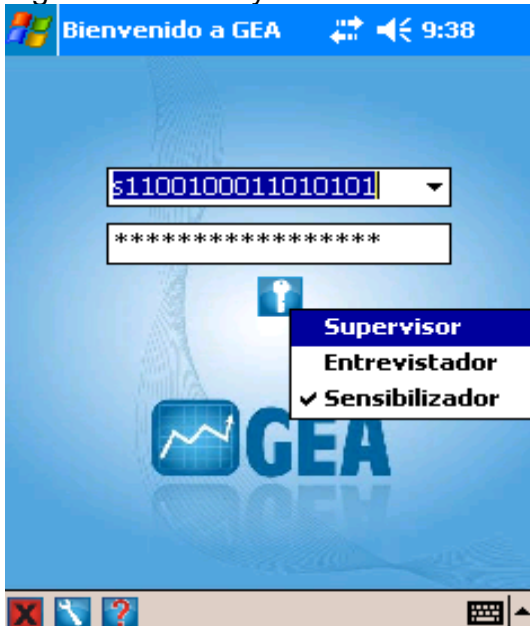
Debe salir que la copia fue exitosa con el código del sensibilizador al que se le realizó la transferencia de la información


### 7.3. El Sensibilizador copia la información de la SD a su DMC

Selecciona Gea En Inicio



Ingresar Usuario y Clave de Sensibilizador

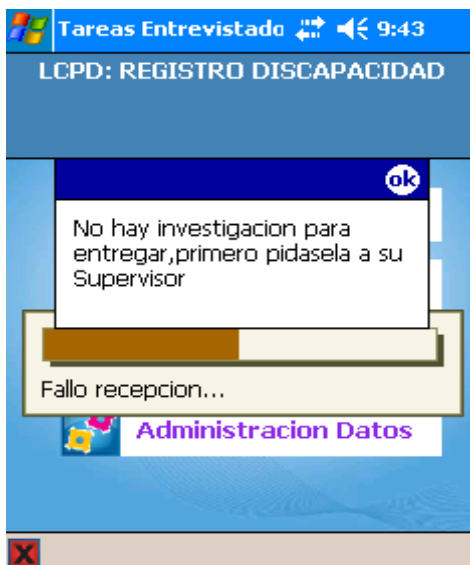



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 47 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

En este punto pueden ocurrir dos cosas que ya tenga una base de datos previa, le saldría lo siguiente, en este caso escoja Recibir directorio.



Si no tiene base de datos previa, le sale que no tiene base de datos escoger Ok



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 48 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

En cualquier de las dos opciones, insertar la SD suministrada por el supervisor




El sistema le informa que ha sido grabada correctamente la información des la SD a su DMC



Darle Ok y listo y queda habilitado para comenzar sus tareas.



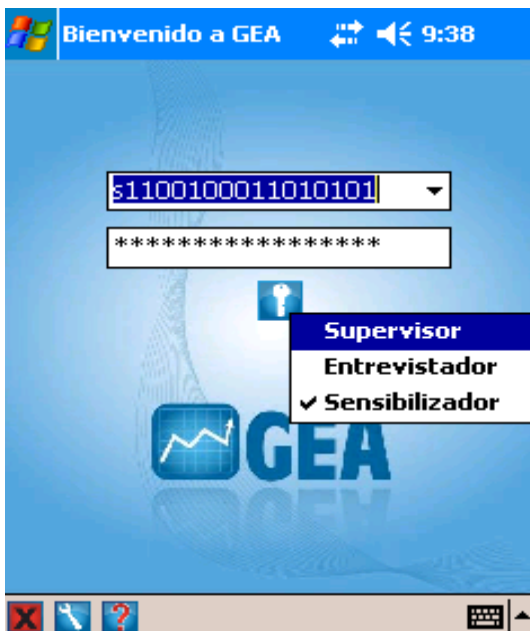
	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 49 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía


#### 7.4. Ingreso del sensibilizador para realizar el registro.

Selecciona Gea En Inicio

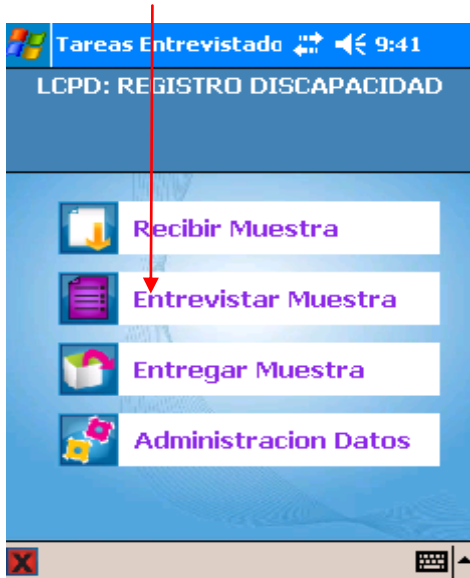


Ingresar Usuario y Clave de Sensibilizador

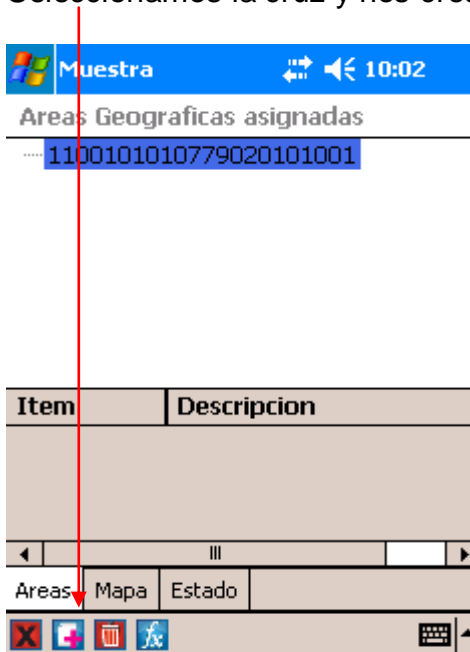



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 50 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Entrar por encuestar muestra

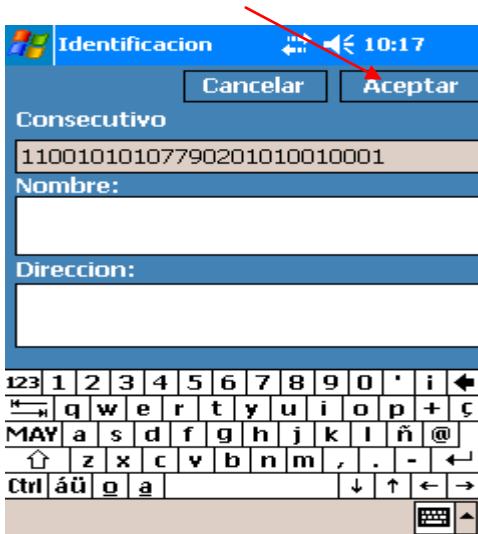


Seleccionamos la cruz y nos crea un nuevo directorio.

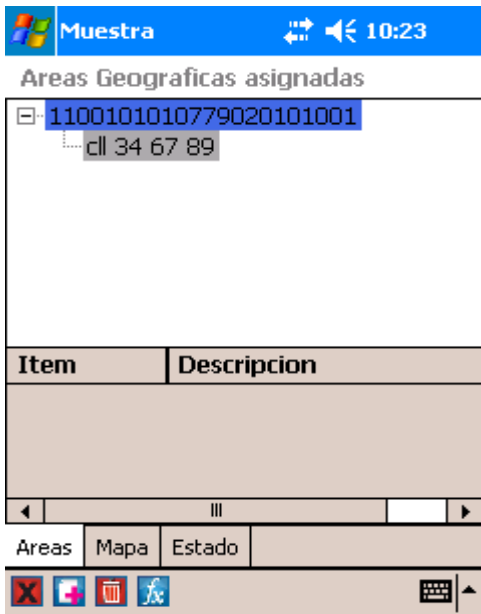



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 51 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Colocar el nombre y la dirección de la persona a encuestar y Aceptar

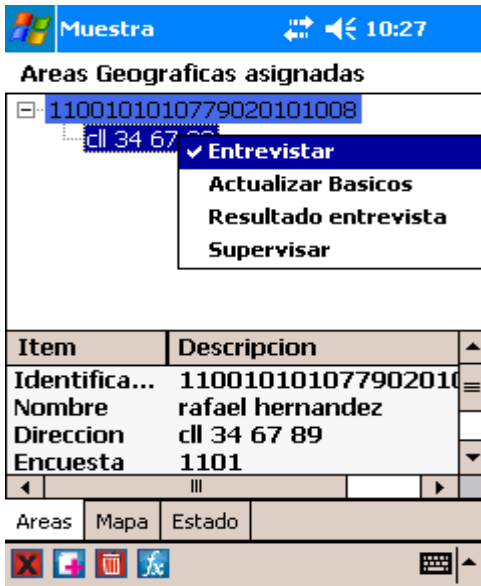


Aparecerá la pantalla con la información de la dirección del encuestado




	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 52 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía


Mantener el lápiz óptico sobre la dirección y pinchar en Entrevistar para empezar las preguntas del Registro.

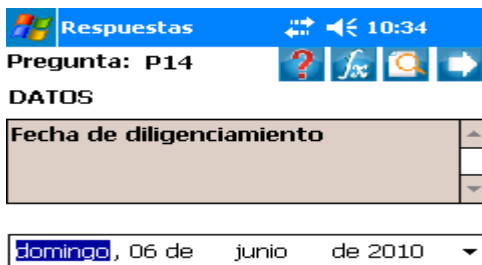



Mantener el lápiz óptico sobre Datos pinchar en Abrir Capitulo para empezar las preguntas del Registro.

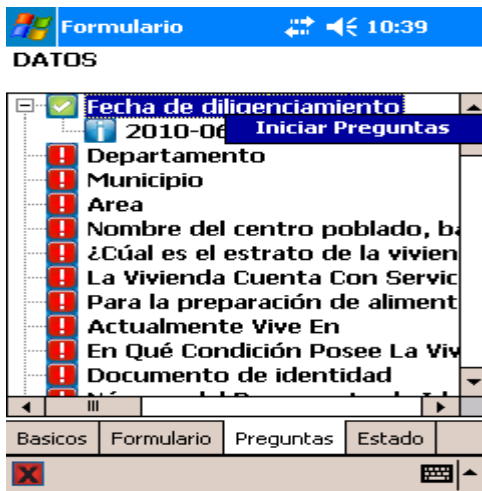



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 53 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Ya aparecerán las preguntas del Registro y se irán contestando de acuerdo a la información que brinde el encuestado, los distintos Flujos y Filtros que maneja el formulario físico se encontrarán automáticamente en la DMC. Al introducir la respuesta se pincha sobre  para continuar con la siguiente pregunta y así de forma sucesiva hasta el final de la Encuesta.



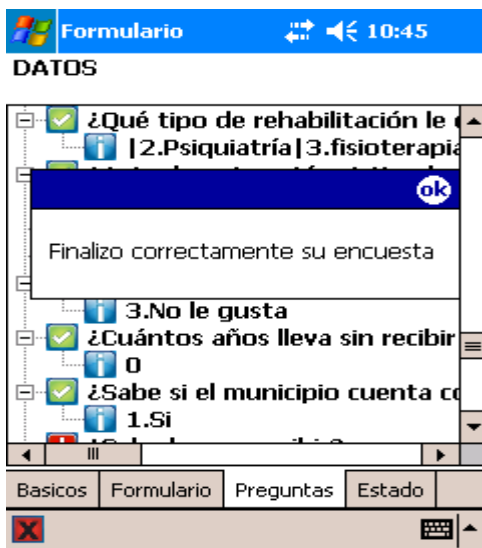

Si por algún motivo desea devolverse a alguna respuesta previa y continuar desde la misma. Pinchar sobre  y aparecerá la pantalla así:



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 54 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Buscamos la pregunta deseada y manteniendo el lápiz óptico oprimido aparecerá Iniciar Preguntas y desde ahí reanudaremos la encuesta.


Al terminar la encuesta




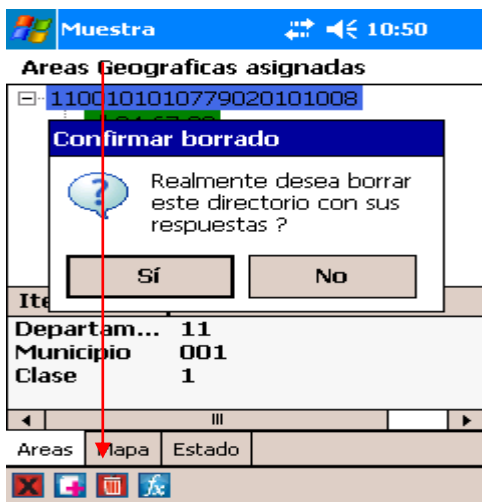
Pinchar en Ok.

Seleccionamos la cruz y nos crea un nuevo directorio.



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 55 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía


Para borrar una encuesta la selecciona y pincha sobre el botón  y le indica que si para borrarla.



Al terminar todas las encuestas el sensibilizador debe entregarlas a su supervisor quien inserta la SD para que la base de datos se copie en ella y el supervisor poder realizar el envío al Dane Central.

Vuelve el sensibilizador a su pantalla principal y pincha en entregar muestra.



	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 56 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Nos indicará que el archivo fue copiado con éxito en la SD.




Hasta acá concluyen las actividades del sensibilizador.

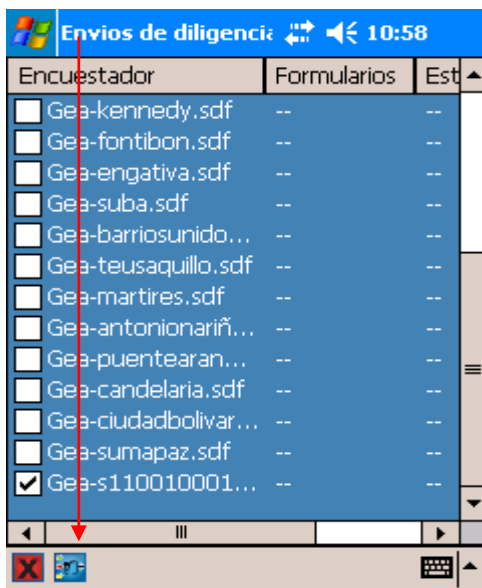
A continuación el supervisor enviara la base de datos al dane central ingresando a su pantalla principal e ingresa a Enviar Entrevista.





	<b>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</b>	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 57 FECHA: 20-05-2010
ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad	REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía

Selecciona la base a enviar y pincha en  para realizar el envío hasta que aparece como exitoso.




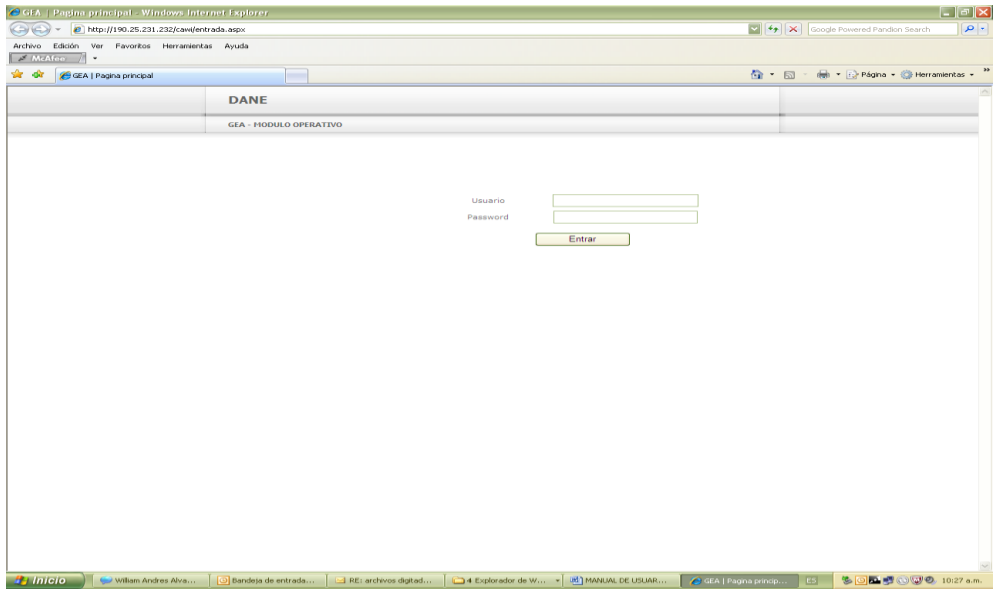
## 8. Acceso al Portal Web (cawi), para verificar la información enviada.

Para acceder al portal entramos a la siguiente dirección

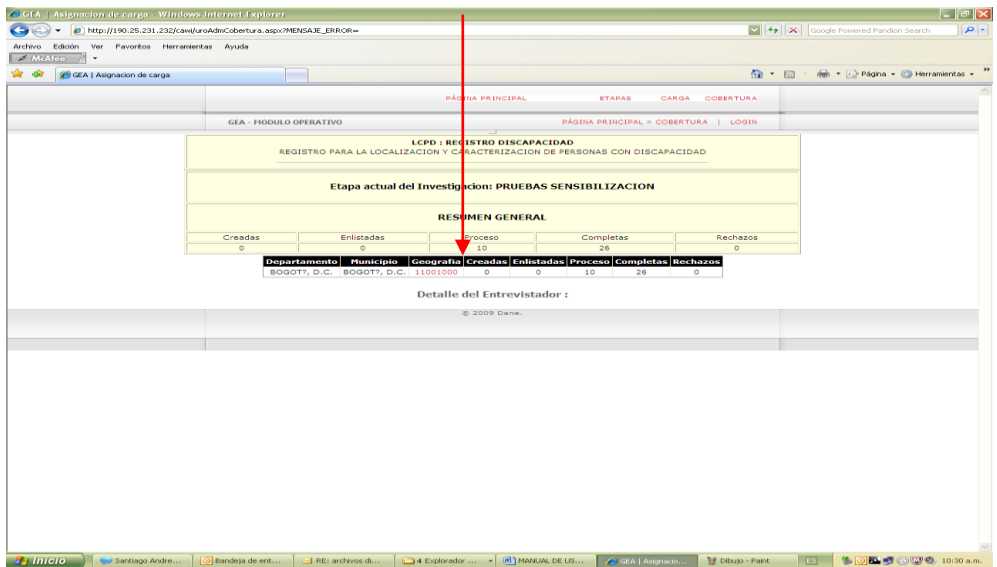
<http://190.25.231.232/cawi/entrada.aspx>

Acá accederemos con el mismo usuario y la misma contraseña de supervisor, con la cual se entra en la DMC.

	<h1>MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC</h1>	<p>CÓDIGO: VERSIÓN: 00 PÁGINA: 58 FECHA: 20-05-2010</p>
<p>ELABORÓ: Temática Registros Demográficos – Discapacidad</p>	<p>REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y Demografía</p>	<p>APROBÓ: Director de Censos y Demografía</p>



Al ingresar observamos los datos en general de la prueba. En la numeración que esta resaltada con rojo, con un clic ingresamos para ver todos los supervisores y ahí ingresar en el supervisor que se desea ver.





# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC

CÓDIGO:  
VERSIÓN: 00  
PÁGINA: 59  
FECHA: 20-05-2010

ELABORÓ: Temática Registros  
Demográficos – Discapacidad

REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y  
Demografía

APROBÓ: Director  
de Censos y  
Demografía

Desde esta ventana accedemos al supervisor deseado para ver sus encuestadores.

Etapa actual del Investigación: PRUEBAS SENSIBILIZACION

RESUMEN GENERAL

Departamento	Municipio	Geografía	Supervisor	Entrevistador	Creadas	Enlistadas	Proceso	Completas	Rechazos
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	11001000	u11001000110101	#11001000	10	0	0	0	0
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	11001000	u11001000110101	#11001000	10	0	0	0	0
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	11001000	u11001000110101	#11001000	10	0	0	0	0
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	11001000	u11001000110101	#11001000	10	0	0	0	0
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	11001000	u11001000110101	#11001000	10	0	0	0	0
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	11001000	u11001000110101	#11001000	10	0	0	0	0
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	11001000	u11001000110101	#11001000	10	0	0	0	0
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	11001000	u11001000110101	#11001000	10	0	0	0	0
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	11001000	u11001000110101	#11001000	10	0	0	0	0

Al hacer clic sobre los encuestadores ingresaremos a los datos básicos del registro hecho por cada sensibilizador.

Detalle del Entrevistador : #1101000110101

Directista	Numero	Dirección	Estado	Formularios
1100101010779000101010002	BLANCA GARCÍA PINILLA	CL 86 7A 57	3 Terminado	
1100101010779000101010003	OSCAR LOPEZ	CL 86 7A 57	3 Terminado	
1100101010779000101010004	MARTIN BARRIOS RAMOS	CL 86 7A 57	3 Terminado	

Ruta de Archivo:

\\Censo8\informes\_discapacidad\_2010\rafael\_david\_hernandez\_2467\_2010\pago4de6mayo\soporte\_actividades\manualdeusuarioDMC.doc



# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC

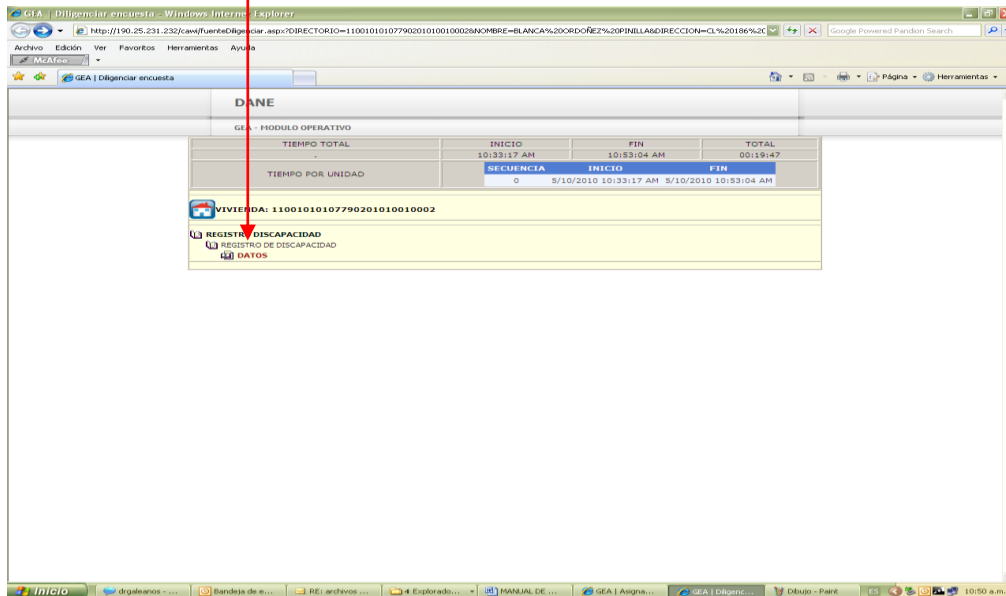
CÓDIGO:  
VERSIÓN: 00  
PÁGINA: 60  
FECHA: 20-05-2010

ELABORÓ: Temática Registros  
Demográficos – Discapacidad

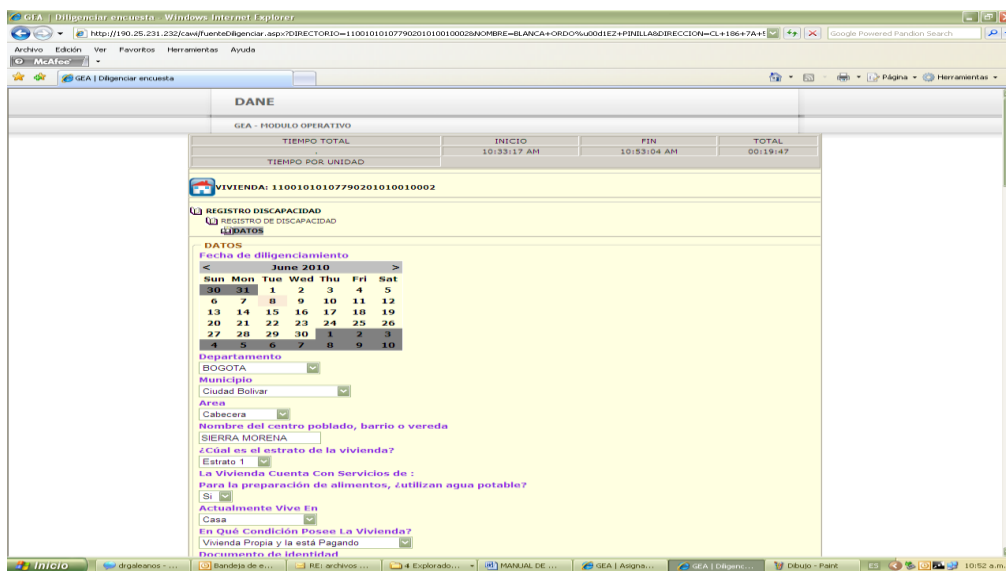
REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y  
Demografía

APROBÓ: Director  
de Censos y  
Demografía

Ingresamos en el número sombreado con rojo, para acceder al Registro y en Datos para ver todo el Registro.



Y veremos los datos totales del registro.



Ruta de Archivo:

\\Censo8\informes\_discapacidad\_2010\rafael\_david\_hernandez\_2467\_2010\pago4de6mayo\soporte\_actividades\manualdeusuarioDMC.doc



# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC

CÓDIGO:  
VERSIÓN: 00  
PÁGINA: 61  
FECHA: 20-05-2010

ELABORÓ: Temática Registros  
Demográficos – Discapacidad

REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y  
Demografía

APROBÓ: Director  
de Censos y  
Demografía

**Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat**  
30 31 1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19  
20 21 22 23 24 25 26  
27 28 29 30 1 2 3  
4 5 6 7 8 9 10

¿ Cuántos años cumplidos tiene && ? (Si es menor de 1 año, escriba 00)  
[ 45 ]

Actualmente vive:  
Acompañado [ v ]

¿ Cuántas Personas conforman este hogar ?  
[ 3 ]

Cuántas de Ellas Presentan Discapacidad?  
[ 3 ]

Actualmente Tiene Personas A Cargo?  
[ Si ]

Número de Personas a Cargo Menores de 12 Años?  
[ 0 ]

Número de Personas a Cargo Mayores de 60 Años  
[ 0 ]

Recibe algún Servicio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar?  
[ No ]

Es Beneficiario de Programas de:  
Ninguno [ v ]

De Acuerdo con sus Costumbres y Tradiciones,.... se Considera:  
Mestizo u otro Diferente [ v ]

Por su Condición de Salud, Presenta ALTERACIONES PERMANENTES en:  
De las anteriores condiciones de salud CUAL ES LA QUE MAS LE AFECTA  
[ 3 ]

Hace cuántos años presenta esta condición de salud?  
[ 33 ]

En sus actividades diarias presenta dificultades permanentes para:  
En su hogar o entorno social, ¿quienes presentan actitudes negativas que le impiden desarrollar su actividad con mayor autonomía?  
¿En qué lugares de su vivienda o entorno físico, encuentra barreras que le impiden desarrollar sus actividades con mayor autonomía?  
¿Cuáles medios de comunicación utiliza habitualmente?  
¿Sabe cuál es el origen de su discapacidad?  
[ Si ]

¿ Cree que son necesario de ayudas especiales, procesos o medicamentos permanentes.  
[ Si ]

¿ Requiere permanentemente de la ayuda de otra persona?  
[ No ]

¿ Cual es la persona que más le ayuda para desarrollar sus actividades?  
[ - ]

Sexo  
[ - ]

¿ Se está recuperando de su discapacidad?  
[ No ]

Principalmente, ¿ a qué atribuye su recuperación?  
[ - ]

¿ Qué tipo de rehabilitación le ordenaron?  
[ No ]

¿ Actualmente está asistiendo al servicio de rehabilitación?  
[ Si ]

¿ Quién paga la rehabilitación?  
[ - ]

El establecimiento donde recibe la rehabilitación, es?  
[ - ]

¿ Por qué no recibe servicio de rehabilitación?  
[ Falta de dinero ]

¿ Cuántos años lleva sin recibir servicio de rehabilitación?  
[ 33 ]

¿ Sabe si el municipio cuenta con servicios de rehabilitación?  
[ No ]

¿ Sabe leer y escribir?  
[ Si ]

¿ Asiste actualmente a algún establecimiento educativo?  
[ No ]

El establecimiento donde estudia, es:  
[ - ]

Para atender a las personas con discapacidad, el establecimiento cuenta con servicios de apoyo:  
¿ Los docentes atienden adecuadamente sus necesidades educativas especiales?  
[ - ]

¿ Cual es la causa principal por la cual no estudia?  
[ Por su discapacidad ]

¿ Cual fue el último año escolar que aprobó?  
[ Básica primaria ]

Años aprobados  
[ 4\* ]

¿ Hace cuántos años?  
[ - ]



# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DMC

CÓDIGO:  
VERSIÓN: 00  
PÁGINA: 62  
FECHA: 20-05-2010

ELABORÓ: Temática Registros  
Demográficos – Discapacidad

REVISÓ: Profesional Especializado. Dirección de Censos y  
Demografía

APROBÓ: Director  
de Censos y  
Demografía

The screenshot shows a web browser window with the title 'Diligenciar encuesta - Windows Internet Explorer'. The address bar shows a URL starting with 'http://190.25.231.232/caw/fuente/diligenciar.aspx?DIRECTORIO=11001010107790201010010002&NOMBRE=BLANCA+ORDO%u00c3%u0091EZ+PINILLA&DIRECCION=CL+186+7A+'. The browser window displays a survey form with the following questions and options:

- Años aprobados: 4\*
- ¿Hace cuántos años? 20
- ¿Repitó algún año escolar? No
- ¿Cual año escolar? -
- Numero de veces: -
- ¿La educación que ha recibido responde a sus necesidades? Si
- Si le dieran la oportunidad de estudiar o seguir estudiando, ¿lo haría? Si
- Participa en actividades:
  - ¿Actualmente participa en alguna organización? No
  - Señale la razón principal por la cual no participa en ninguna organización: Prefiere resolver sus problemas. solo
  - ¿Participaría en una organización en defensa de los derechos de la población con discapacidad? Si
- Durante los últimos 6 meses, ha estado principalmente:
  - Realizando Oficios del hogar
  - ¿Usted tiene contrato de trabajo? -
  - La actividad económica en la cual trabaja actualmente, se relaciona con: -
  - En el trabajo se desempeña como: -
  - ¿Su capacidad para el trabajo se ha visto afectada como consecuencia de [formateo] discapacidad? Si
  - ¿Cuál es el ingreso mensual promedio? 0
  - Luego de presentar su discapacidad, ¿ha recibido capacitación para el trabajo? No
  - ¿Dónde recibió la capacitación? -
  - ¿Necesita capacitación para:
    - Mejorar su actividad productiva