

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Dirección de Regulación, Planeación,
Estandarización y Normalización
-DIRPEN-**

**Manual del Administrador
Operativo Subsede
Encuesta Sobre Ambiente y
Desempeño Institucional Departamental
EDID 2009**

2009



CONTENIDO

1. OBJETIVO GENERAL.....	3
2. INGRESO A LA APLICACIÓN.....	3
3. GENERAR REPORTE COBERTURA.....	5
4. HISTORICO DE REPORTES POR COBERTURA.....	6
5. ESTADO DE MI OPERATIVO.....	6
6. NOVEDADES	8
6.1 Crear Novedades.....	9
6.2. Modificar Novedades	10
6.3. Eliminar Novedades	11
6.4. Listar	12
7. CERRAR SESION.....	12



MANUAL DEL ADMINISTRADOR OPERATIVO SUBSEDE ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2009

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 3
FECHA: 06-08-2009

1. OBJETIVO GENERAL

Presentar el manual de usuario del administrador operativo de Subsede en el cual se especifican los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental EDID 2009; por medio del cual podrá generar los reportes de cobertura diarios de su respectiva territorial, visualizar el histórico de los mismos, verificar el estado del operativo (encuestas completas, incompletas y sin diligenciar) y adicionar, modificar o eliminar las novedades existentes

2. INGRESO A LA APLICACIÓN.

- Ingrese a Internet.
- Abra la pagina del DANE www.dane.gov.co



- En la parte izquierda de la página usted encontrará la Información DANE, opción Sociales => Gobernabilidad y Democracia => Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional Departamental – EDID, haga clic en la opción de Formulario Electrónico.



MANUAL DEL ADMINISTRADOR OPERATIVO SUBSEDE ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2009

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 4
FECHA: 06-08-2009

The screenshot shows the DANE website interface. At the top left is the DANE logo and the text 'Bogotá, Colombia. Última actualización Julio 29 de 2009'. At the top right is the language selector 'Idioma: Inglés'. Below this is a navigation bar with links: 'Inicio', 'Acerca del DANE', 'Trámites y servicios', 'Contratación', 'Contáctenos', 'Control y participación', and a search bar with 'Buscar' and 'Buscar' buttons. The main content area is titled 'Home > Sociales > Gobernabilidad y democracia'. On the left is a sidebar menu with categories: 'Información DANE', 'Demográficas', 'Económicas', 'Sociales' (highlighted), 'Gobernabilidad y democracia' (highlighted), 'Mercado Laboral', 'Seguridad y justicia', 'Tecnologías de la Información', 'Geoestadística', 'Cuentas Nacionales', 'Clasificaciones', and 'Servicios DANE'. The main content area is titled 'Gobernabilidad' and features a large image of the Colombian flag. Below the image is the text 'Índice de A partir de febrero de 2009'. A list of survey titles is shown below, with 'Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental-EDID-' highlighted in a green box. Other titles include 'Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional -EDI-' and 'Encuesta de calidad de la gestión estatal para el desarrollo empresarial -ECDE-'.

- En la siguiente pantalla en la barra de direcciones agregue **admin**.

The screenshot shows a web browser window. The address bar contains the URL 'http://190.25.231.249/encuestas/edid/edid_2009/admin'. Below the address bar is a Bing search bar and a navigation bar with links: 'News', 'Entertainment', 'Video', 'Sports', 'Money', 'Autos', 'Lifestyle', 'Health', and 'A-List'. The main content area is titled 'Documento sin título'. Below this is a red banner with the DANE logo and the text 'Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental / Distrital. EDID'.

PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- realiza anualmente la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental-EDID, cuyo objetivo es conocer la percepción que tienen los servidores públicos territoriales sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios, del plan de desarrollo y de la participación ciudadana.

Por lo anterior, su colaboración y sus respuestas son muy importantes, debido a que los resultados de la encuesta son un insumo imprescindible para el diseño de políticas dirigidas al sector público.

Usted fue seleccionado de forma aleatoria, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros funcionarios.

Es importante señalar que los datos son estrictamente confidenciales y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial; por lo cual el cuestionario ha sido diseñado de forma tal que no sea posible identificar a la persona que responde.

En este sentido los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por entidad, sector y global nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de Ley 79 de 1993.

Finalmente, la encuesta es de **percepción**, por lo tanto tenga en cuenta:

1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta, por ello no existe la opción no sabe/ no responde o no aplica.
2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece no del conocimiento exacto del tema.
3. La extensión del cuestionario se encuentra dentro de los parámetros aceptados internacionalmente para las encuestas de percepción



**MANUAL DEL ADMINISTRADOR OPERATIVO
SUBSEDE ENCUESTA SOBRE
AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2009**

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 5
FECHA: 06-08-2009

http://190.25.231.249/encuestas/edid/edid_2009/admin

- Luego haga Enter y la aplicación le mostrara la siguiente pantalla, digite la clave que le fue asignada como administrador para esta encuesta y haga clic en Entrar.



- A continuación le mostrara la pantalla principal del administrador operativo Subsede, la cual consta de 4 módulos: Generar reporte cobertura, Histórico de reportes de cobertura, Estado de mi operativo y Novedades.



3. GENERAR REPORTE COBERTURA

Esta opción permite generar el reporte de cobertura actual, el cual especifica el número de encuestas completas, incompletas y sin diligenciar por tipo de carga: WEB y DMC.

Para ingresar, pulse sobre

[GENERAR REPORTE COBERTURA](#)



**MANUAL DEL ADMINISTRADOR OPERATIVO
SUBSEDE ENCUESTA SOBRE
AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2009**

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 6
FECHA: 06-08-2009

EDID
REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD
FECHA: 2009/08/05
N1= Nivel 1; N2= Nivel 2; N3 = Nivel 3
NOV= Novedad

ENTIDAD	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS			% TOTAL	
				COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIN DILIGENCIAR		
1) GOBERNACION DE TOLIMA	TOTAL	140	0	140	0 0.00	0 0.00	140	100
=> DMC	T_DMC	140	0	140	0 0.00	0 0.00	140	100.00
	N1	22	0	22	0 0.00	0 0.00	22	100.00
	N2	70	0	70	0 0.00	0 0.00	70	100.00
	N3	48	0	48	0 0.00	0 0.00	48	100.00

REPORTE CONSOLIDADO EDID

CONSOLIDADO DE LA ENCUESTA	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						
	TC	NO.			COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR		% TOTAL
					TOT	%	TOT	%	TOT	%	
NUMERO ENTIDADES = 1)											
TOTAL MUESTRAS	TOTAL	140	0	140	0	0.00	0	0.00	140	100.00	100
DMC	T_DMC	140	0	140	0	0.00	0	0.00	140	100.00	100
-	N1	22	0	22	0	0.00	0	0.00	22	100.00	100
-	N2	70	0	70	0	0.00	0	0.00	70	100.00	100
-	N3	48	0	48	0	0.00	0	0.00	48	100.00	100

Fuente: Base de Datos Oracle - DIRPEN Dirección de Regulación, Planificación y Estandarización

4. HISTORICO DE REPORTES POR COBERTURA

Esta opción permite visualizar el histórico de los reportes de cobertura generados por departamento.

Para ingresar a el pulse sobre

HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA

**REPORTE DE COBERTURA DIARIA - HISTORICO
EDID
FECHA:08/05/2009**

Fecha	Reporte
2009-08-05	archivos/Rep_Cob_Nov/05-08-2009(Secc_TOLIMA).xls

Fuente: Base de Datos Oracle - DIRPEN Dirección de Regulación, Planificación Estandarización y Normalización

5. ESTADO DE MI OPERATIVO

Esta opción permite verificar el estado del operativo por departamento, determinando el número de encuestas completas, incompletas, por diligenciar y todas las anteriores.

Para ingresar a el pulse sobre

ESTADO DE MI OPERATIVO



**MANUAL DEL ADMINISTRADOR OPERATIVO
SUBSEDE ENCUESTA SOBRE
AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2009**

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 7
FECHA: 06-08-2009

Seleccione la entidad y las encuestas que desea ver: *.* (todas), completas, incompletas, sin diligenciar y con novedades.



Estado de mi Operativo

TOLIMA

Selecciona la Entidad

.

Selecciona las encuestas que deseas ver

.

Mostrar

Al seleccionar estas dos opciones, pulse en el botón **Mostrar**.

A continuación le mostrara en una nueva pantalla según su consulta; especificando un consecutivo por página, el código del funcionario, el tipo de carga y el estado del mismo.

LISTA DE MUESTRAS ALMACENADAS					
No.	CODIGO	NOMBRE	AT	ESTADO	TC
GOBERNACION DE TOLIMA					
1)	903917	CAMILO ANDRES BUSTOS VARON	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
2)	903918	NORMA EDITH VASQUEZ ARTEAGA	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
3)	903919	FRANCISCO JAVIER TELLO MONTEALEGRE	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
4)	903920	MARGARITA MARIA VILLALBA GONZALEZ	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
5)	903921	JADER ARMEL OCHOA MAPPE	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
6)	903922	RICARDO CARDOSO VILLANUEVA	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
7)	903923	CIRO ALIRIO PARAMO LOZANO	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
8)	903924	MARTHA PATRICIA GONZALEZ AMAYA	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
9)	903925	ANA HEMILDA SANDOVAL MUÑOZ	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
10)	903926	JAIRO ALBERTO CARDONA BONILLA	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
11)	903927	OLGA LUCIA ALFONSO LANNINI	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
12)	903928	EDILBERTO PAVA CEBALLOS	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
13)	903929	MARTHA LUCIA PADILLA LOPEZ	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
14)	903930	CARLOS FRANCISCO PARRA SANDOVAL	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
15)	903931	DIEGO JOHANY ESCOBAR GUINEA	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
16)	903932	DAISY ASTRID BARBOSA RAMIREZ	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
17)	903933	OSCAR BARRETO QUIROGA	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
18)	903934	JUAN CARLOS BASTO TROCHEZ	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
19)	903935	MERCEDES GARCIA PEREZ	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
20)	903936	MARIA DEL CARMEN MUÑOZ	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC
21)	903937	EDNA CONSTANZA BUSTOS TORRES	1	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	DMC

Página 1 Mostrando 50 reg. por pag de 140

Dependiendo del número de funcionarios existentes en la entidad, la aplicación le mostrara en la parte inferior el total de páginas existentes y el número de registros por página.

Para acceder a las siguientes páginas haga clic en el botón continuo a Página y seleccione la página que desee visualizar.

Página 1 2 Mostrando 50 reg. por pág de 112



6. NOVEDADES

Esta opción permite crear, modificar o eliminar novedades.

Para ingresar a ella pulse sobre **NOVEDADES**.

La aplicación le mostrara una nueva ventana con el listado de entidades que pertenecen al departamento consultado, seleccione la entidad a la que cual pertenece la persona que tiene alguna novedad y pulse en siguiente.



Novedades por Entidad

873) GOBERNACION DE TOLIMA

DIRPEN Dirección de Regulación, Planificación Estandarización y Normalización

Siguiente

En la siguiente ventana puede crear, modificar, eliminar o listar novedades.



MENÚ

Crear Novedades

Modificar Novedades

Eliminar Novedades

Listar

Entidad=> GOBERNACION DE TOLIMA

[Cambiar entidad](#)

DIRPEN Dirección de Reoulación, planeación Estandarización v Normalización

El botón **Menú** permite regresar a la página principal de las novedades.

El botón **Cambiar entidad** permite cambiar de entidad.



**MANUAL DEL ADMINISTRADOR OPERATIVO
SUBSEDE ENCUESTA SOBRE
AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2009**

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 9
FECHA: 06-08-2009

6.1 CREAR NOVEDADES

Haga clic en Crear Novedades



Seguido la aplicación le mostrara el listado de funcionarios pertenecientes a la entidad seleccionada, haga un clic en el cuadro rojo de la parte derecha de la pantalla sobre el funcionario al que le creara una novedad, al hacer este proceso se activara el botón izquierdo de Seleccione una Novedad.



Menú

Entidad-> GOBERNACION DE TOLIMA

LISTA DE USUARIOS SIN NOVEDADES			
CODIGO	NOMBRE	NIVEL	COD_NOV
<input type="checkbox"/>	904014- ADRIANA MARCELA FORERO FLOREZ	3	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	904054- AIDA MARIA OROZCO DE SALAS	3	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	903996- ALBA SOFIA HEREDIA FERREIRA	2	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	903993- ALICIA PEÑA AVILA	2	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	903957- ALINA BEATRIZ CAYCEDO PARRA	2	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	904017- AMALIA CUARTAS DE ORJUELA	3	Seleccione una Novedad
<input checked="" type="checkbox"/>	903925- ANA HEMILDA SANDOVAL MUÑOZ	1	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	904010- ANGEL ALBERTO CABALLERO TIQUE	3	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	904003- ANGELA CRISTINA MORA LOAIZA	2	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	904019- ANGELA INES HINCAPIE RAMIREZ	3	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	904046- ANTONIO MARIA SANDOVAL CRIALES	3	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	903986- ANTONIO RODRIGUEZ ANCIZAR	2	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	904041- BLANCA NELLY LOPEZ ESPEJO	3	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	903948- CALIXTO ALFONSO NARANJO MARQUEZ	2	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	903917- CAMILO ANDRES BUSTOS VARON	1	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	903946- CARLOS ALBERTO TORRES LOPEZ	2	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	903997- CARLOS EMILIO DIAZ CARDENAS	2	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	903930- CARLOS FRANCISCO PARRA SANDOVAL	1	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/>	903942- CARLOS HUMBERTO JIMENEZ MUÑOZ	2	Seleccione una Novedad

Haga clic en el botón izquierdo y allí se desplegara el listado de Novedades, seleccione la novedad pertinente y luego haga clic en Guardar al final de la página.

- Seleccione una Novedad
- Trabajo fuera de la ciudad
 - Comisión
 - Retirado, pensionado, jubilado
 - Incapacidad médica
 - Fallecido
 - Decreto escisión
 - Vacaciones
 - Secuestrado
 - Menos de 1 año de vinculación
 - Reuniones en otra entidad



Guardar

6.2. MODIFICAR NOVEDADES

Haga clic en Novedades



MENÚ

Crear Novedades

Modificar Novedades

Eliminar Novedades

Listar

Entidad=> GOBERNACION DE TOLIMA

[Cambiar entidad](#)

DIRPEN Dirección de Regulación, planeación Estandarización y Normalización

Le mostrara el listado de Novedades existentes, pulse en el cuadro rojo del funcionario al cual va a modificar la novedad, se activara la ventana de novedades.



Menú

Entidad=> GOBERNACION DE TOLIMA

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CODIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
<input type="checkbox"/>	903925 ANA HEMILDA SANDOVAL MUÑOZ	1	Vacaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	903993 ALICIA PEYA AVILA	2	Comisión
<input type="checkbox"/>	903996 ALBA SOFIA HEREDIA FERREIRA	2	Descanso compensatorio
<input checked="" type="checkbox"/>	904017 AMALIA CUARTAS DE ORJUELA	3	Comunicado entregado tarde
<input type="checkbox"/>	904054 AIDA MARIA OROZCO DE SALAS	3	Trabajo fuera de la ciudad

Página Mostrando 100 reg. por pág de 5

Modificar

Seleccione la nueva novedad y pulse en Modificar.



**MANUAL DEL ADMINISTRADOR OPERATIVO
SUBSEDE ENCUESTA SOBRE
AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2009**

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 11
FECHA: 06-08-2009

<input checked="" type="checkbox"/>	0818953	HECTOR GUSTAVO KAIRUZ CARRILLO	2	Secuestrado
<input type="checkbox"/>	0818990	ESPERANZA ORTIZ ROJAS	3	Decreto Eccisión

Modificar

9

6.3. ELIMINAR NOVEDADES

Haga clic en Eliminar novedad



MENÚ

Crear Novedades

Modificar Novedades

Eliminar Novedades

Listar

Entidad=> GOBERNACION DE TOLIMA

[Cambiar entidad](#)

DIRPEN Dirección de Regulación, planeación Estandarización y Normalización

Seleccione el funcionario el cual tiene la novedad que desea eliminar y haga clic en el botón Eliminar.



Menú

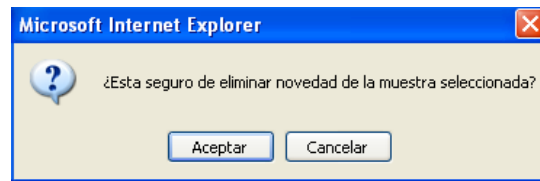
Entidad=> GOBERNACION DE TOLIMA

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CODIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
<input type="checkbox"/>	903925	ANA HEMILDA SANDOVAL MUÑOZ	1 Vacaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	903993	ALICIA PEYA AVILA	2 Comisión
<input type="checkbox"/>	903996	ALBA SOFIA HEREDIA FERREIRA	2 Descanso compensatorio
<input type="checkbox"/>	904017	AMALIA CUARTAS DE ORJUELA	3 Comunicado entregado tarde
<input type="checkbox"/>	904054	AIDA MARIA OROZCO DE SALAS	3 Trabajo fuera de la ciudad

Página 1 Mostrando 100 reg. por pág de 5

Eliminar

La aplicación le solicitara su confirmación para eliminar la novedad seleccionada.



6.4. LISTAR

Haga clic en Listar.



La aplicación le mostrara el listado de novedades que se han agregado hasta la fecha.



Menú

Entidad=> GOBERNACION DE TOLIMA

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CODIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
903925	ANA HEMILDA SANDOVAL MUÑOZ	1	7- Vacaciones
903993	ALICIA PEYA AVILA	2	2- Comisión
903996	ALBA SOFIA HEREDIA FERREIRA	2	11- Descanso compensatorio
904017	AMALIA CUARTAS DE ORJUELA	3	15- Comunicado entregado tarde
904054	AIDA MARÍA OROZCO DE SALAS	3	1- Trabajo fuera de la ciudad

DANE

DIRPEN Dirección de Regulación, planeación Estandarización y Normalización

7. CERRAR SESION

Para salir de la pantalla principal del administrador operativo Subsele pulse sobre el botón Cerrar sesión que se encuentra en la parte inferior de la pantalla principal.



**MANUAL DEL ADMINISTRADOR OPERATIVO
SUBSEDE ENCUESTA SOBRE
AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2009**

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 13
FECHA: 06-08-2009



Modulo solo para usuarios autorizados	
Bienvenido=>SECCIONAL TOLIMA PEPITO PEREZ	
	05-08-2009
<u>GENERAR REPORTE COBERTURA</u>	
<u>HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA</u>	
<u>ESTADO DE MI OPERATIVO</u>	
<u>NOVEDADES</u>	
DIRPEN Dirección de Regulación, Planación, Estandarización y Normalización	
Cerrar Sesión	