

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE

Manual de Diligenciamiento Formulario de
Gastos de Personal
Índice de Costos de la Educación Superior
Privada – ICESP

Marzo 2012


	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA – ICESP		CÓDIGO MI-ICESP-MDI-01 VERSIÓN : 01 PÁGINA 2 FECHA: 01-03-12
	ELABORÓ: EQUIPO DE METODOLOGÍA DE ÍNDICES E INDICADORES	REVISÓ: COORDINADOR DE METODOLOGÍA DE ÍNDICES E INDICADORES	APROBÓ: DIRECTOR DIMPE

TABLA DE CONTENIDO

1	INSTRUCCIONES GENERALES	3
2	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS.....	3
2.1	CABEZOTE (prediligenciado).....	3
2.1	CUERPO DEL FORMULARIO	4
3	APLICACIÓN DE NOVEDADES TÉCNICAS EN EL ICESP	6
3.1	SUSTITUCION INMEDIATA	6
3.2	PERIODO DE ESPERA.....	6
3.3	CAMBIO DE REFERENCIA	7
3.4	CAMBIO DE ESPECIFICACION PARTICIPA.....	7
4	INFORMACION DE ARRIENDOS	7
4.1	FORMULARIO DE ARRENDAMIENTOS.....	8
	ANEXOS	9
	TABLA 1 NOVEDADES GASTOS DE PERSONAL.....	9
	EJEMPLOS.....	10



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 3
FECHA: 01-03-12

MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO GASTOS DE PERSONAL

1 INSTRUCCIONES GENERALES


Antes de diligenciar este formulario por favor **LEA** cuidadosamente todas las instrucciones.

1. El período de referencia de los salarios de personal que se solicitan deben corresponder a los meses de abril y de octubre.
2. Los salarios para los diferentes cargos que se reporten en el mes de octubre deben corresponder a las mismas especificaciones de los salarios reportados en el mes de abril, con el objeto de facilitar la comparación de la información entre los dos períodos, así como el proceso de crítica, observando los datos reportados en octubre (preimpresos), con los de abril.
3. La codificación que se utiliza en el formulario, corresponde a una numeración adoptada por el DANE.
4. Si la información que se encuentra prediligenciada no corresponde, por favor haga la corrección respectiva con lápiz de color rojo al frente o encima del concepto.

2 INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

El formulario se divide en dos partes así:

2.1 CABEZOTE (prediligenciado)

	ÍNDICE DE COSTOS DE LA EDUCACION SUPERIOR PRIVADA ICESP FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL	1.NUMERO 5	IMPORTANTE Los datos que el DANE suministra son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden usarse como prueba judicial
		Pág: 1 de 2	
2. CIUDAD: 11 BOGOTA	3. FUENTE: 11001000000001701 Nombre: UNIVERSIDAD JAVERIANA Nit: 860.013.720-1		
4. PERIODO AÑO: 2001 SEM: 2	Dirección: Cr. 7 No. 40 - 62 P.2 Teléfono: 2881511		Fax:

→ En el primer módulo, compartimiento de la izquierda, aparecen los logotipos del DANE y el ICFES, en la parte central se encuentra la identificación de la investigación (ICESP)



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
 VERSIÓN : 01
 PÁGINA: 4
 FECHA: 01-03-12

- En el numeral 1, se encuentra el numero del formulario que corresponde a un número consecutivo que el sistema le asigna a la fuente cuando se prediligencia el formulario.
- En el segundo modulo aparece el numeral 2 que corresponde a la ciudad, para registrar en ella en el primer espacio el código de la ciudad y en el segundo el nombre de la ciudad
- En este mismo modulo se ubica el numeral **3 - FUENTE**. Se anotara en ella:
 - ✓ El código de la fuente (institución) conformado por 17 dígitos, dentro de los cuales esta la georeferenciación del establecimiento (sector, sección, manzana) y el código de la fuente asignado por el ICFES a cada institución.
 - ✓ Nombre completo de la institución: Corresponde al nombre con que legalmente la institución se registró ante el ICFES.
 - ✓ El número de identificación tributaria de la institución.
 - ✓ Dirección, teléfono y fax: corresponden a la ubicación que la institución reportó en el anterior formulario, indicándose allí la sede de la institución donde se registra la información.
- En la parte izquierda en el segundo modulo aparece el numeral **4 - PERIODO**. Allí esta registrada la identificación del periodo al cual corresponde la información, el año y el semestre.

2.1 CUERPO DEL FORMULARIO

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP			
<i>PERSONAL NO DOCENTE</i>															
<i>PERSONAL DOCENTE</i>															
11. Observaciones:												12. Informante			
												Nombre: _____			
												Cargo: _____			
												Dependencia: _____			
												Teléfono: _____			
13. Novedades						Fecha de recolección			Nombre del recolector			Nombre del crítico:			
SI: Sustitución Inmediata		CR: Cambio de referencia				Día	Mes	Año	Firma: _____			Firma: _____			
PE: Periodo de Espera		CEP: Cambio de especificación participa							Cédula: _____			Cédula: _____			



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 5
FECHA: 01-03-12

- En la columna **5-CODIGO** aparece el código del cargo, el cual se compone de seis (6) dígitos e identifica con los cuatro primeros el nivel al cual corresponde cada cargo y con los dos últimos la subcanasta a la cual pertenece, según la clasificación adoptada por el DANE. Ejemplo: 110103 Psicólogo.
 - En la columna **6-CONSECUTIVO** corresponde al número de cargos que se encuentran dentro del mismo nivel y que pertenecen a la misma subcanasta.
 - En la columna **7-CARGO – ESPECIFICACIONES**, corresponde a la denominación que ha dado cada institución a los cargos reportados desde el inicio de la investigación. Ejemplo: Rector, Revisor fiscal, mensajero, etc.
 - ✓ **Las especificaciones** corresponde al nombre del departamento o jefatura a la cual pertenece el cargo en mención, según la estructura organizacional de la institución. Ejemplo: departamento de economía o dirección financiera.
 - En la columna **8-PERIODO ANTERIOR** se encuentra prediligenciada la información del salario básico, otros pagos y el total del salario pagado por la institución en el mes de referencia (abril / octubre) y las novedades registradas para ese período.
 - La columna **9-PERIODO ACTUAL** consta de tres casillas:
 - ✓ **Salario básico mensual:** En esta casilla se registrará el valor de la remuneración que recibe el trabajador como contraprestación directa del servicio, en cada uno de los cargos en mención.
 - ✓ **Otros pagos que constituyen salario:** Se reporta la suma de otros gastos no incluidos en el salario básico mensual y que constituyen salario en contratos laborales, de acuerdo con la legislación laboral y que la institución reconoce como tal. Esta columna sólo aplica para el personal con contrato laboral. Debe incluir entre otros, los pagos por los siguientes conceptos:
 1. Recargos por horas extras, trabajo nocturno, dominicales o feriados
 2. Subsidios de transporte
 3. Gastos de representación (únicamente pagos mensuales a los directivos por el desempeño de cargos como representantes de la Institución)
 4. Comisiones, bonificaciones, viáticos permanentes
 5. Prima legal y cualquier otra prestación que contractualmente la institución otorgue como salario.
- Si durante el periodo de referencia (octubre o abril) no se generaron gastos por concepto de “otros pagos salariales” en un cargo determinado, se debe escribir cero (0), de lo contrario se consigna el valor correspondiente por dicho concepto.
- ✓ **Total salario pagado:** Corresponde a la suma del salario básico mensual y otros pagos que constituyeron el salario en dicho período.



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 6
FECHA: 01-03-12

Novedades: durante la etapa de recolección de salarios se pueden presentar situaciones que generan confusión, producto del cambio en las especificaciones del cargo. Por lo tanto, para el manejo de tales situaciones, se han planteado distintas novedades técnicas enumeradas en el anexo Tabla 1, las cuales se aplican según el caso, con el objeto de reducir los sesgos del indicador.

- En la columna **10-OBS.** (OBSERVACIONES) se anota un número consecutivo que el recolector asigna y que tiene su correspondencia en el espacio en el cual se registran las explicaciones relacionadas con las novedades ocurridas en la recolección para los diferentes cargos en la columna 11.

En el caso de presentarse una diferencia o variación significativa, se debe preguntar al informante la causa o explicación, anotando en el espacio de observaciones *columna 11* la aclaración o justificación respectiva. Es importante además que se verifique si el tipo de novedad que aparece registrada en el formulario de recolección corresponde a lo establecido en el instructivo de diligenciamiento.

- Columna **12 - Datos del informante:** En ésta sección se debe escribir el nombre de la dependencia, nombre y apellidos del funcionario, el cargo y el teléfono de quién suministra la información, de tal manera que en caso de necesitarse alguna aclaración, se pueda contactar a la persona que realizó el diligenciamiento del formulario.

3 APLICACIÓN DE NOVEDADES TÉCNICAS EN EL ICESP

Los sistemas estadísticos determinan procedimientos de carácter técnico y operativo, que permiten enfrentar en terreno la falta de información. En el ICESP se denominan novedades técnicas, y son las siguientes:

3.1 SUSTITUCION INMEDIATA (SI)

Se establece para enfrentar la ausencia definitiva de un cargo, reemplazándolo por otro que se considera es un “sustituto perfecto”, manteniendo las mismas especificaciones del cargo anterior.

3.2 PERIODO DE ESPERA (PE)

Es un período de recolección en el cual no es posible tomar la información relacionada con la especificación base para el seguimiento de salarios, explicado por una ausencia temporal de la misma.



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 7
FECHA: 01-03-12

Con esta novedad técnica se pueden presentar los siguientes casos:

- Que el cargo que se venía tomando anteriormente aparezca nuevamente en la institución. (*no se marca ninguna novedad*) Que el cargo definitivamente desaparezca de la institución
 - ✓ Se debe reemplazar por otro manteniendo las mismas especificaciones del cargo anterior **(SI)**
 - ✓ Se debe reemplazar por otro cargo representativo en ese nivel
 - Que la institución informe el salario actual **(CR)**
 - Que la institución informe los dos salarios anterior y actual **(CEP)**

3.3 CAMBIO DE REFERENCIA (CR)

Es una novedad que permite enfrentar la ausencia de información debido al cambio de especificación del cargo:

- ✓ Cuando las funciones del cargo se han cambiado. Como producto de una reestructuración o fusión de facultades (Ej.: economía y contaduría), produciéndose un cambio en las especificaciones consideradas inicialmente.
- ✓ Cuando la dedicación de tiempo es diferente, la persona que ejerce el cargo pasa a laborar de medio tiempo a tiempo completo o viceversa.

3.4 CAMBIO DE ESPECIFICACION PARTICIPA (CEP)

Es una novedad que permite enfrentar el cambio de especificación de un bien o servicio, siempre y cuando la fuente rinda el salario anterior y actual

4 INFORMACION DE ARRIENDOS

En este capítulo se debe reportar el área total (en metros cuadrados) de cada uno de los inmuebles que en el mes de referencia (**octubre o abril**) tenía en arriendo la institución, el respectivo canon de arrendamiento cancelado y el uso del inmueble; con el fin de establecer el crecimiento real de los arriendos que están siendo asumidos por las instituciones de educación superior.



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 8
FECHA: 01-03-12

4.1 FORMULARIO DE ARRENDAMIENTOS

Formulario de



- ICESF

INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACION SUPERIOR PRIVADA
FORMULARIO DE ARRENDAMIENTOS

IMPORTANTE

Los datos que el DANE solicita son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

ANTES DE DILIGENCIAR EL FORMULARIO POR FAVOR LEER LAS INSTRUCCIONES

CAPITULO I. DATOS DE IDENTIFICACION DE LA FUENTE

NOMBRE: _____ CODIGO: DIRECCION: _____
 CIUDAD: _____ TELEFONO: _____ FAX: _____
 FECHA DE RECOLECCION: _____ DIA: MES: AÑO:

CAPITULO III. INFORMACION DE ARRIENDOS

NUMERO	AREA Metros cuadrados Según contratos	VALOR CANON CANCELADO	USO DEL INMUEBLE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
TOTAL			

OBSERVACIONES: _____

RECOLECTOR

INFORMANTE

CRITICO

NOMBRE: _____ NOMBRE: _____ NOMBRE: _____
 FIRMA: _____ FIRMA: _____ FIRMA: _____
 C.C. _____ C.C. _____ C.C. _____

A continuación se ilustra un ejemplo de cómo se debe diligenciar el formulario.

NUMERO	AREA	CANON CANCELADO	USO
1	100 m ²	\$750.000	Laboratorios
2	1.200 m ²	\$12.000.000	Aulas de clase
3	650 m ²	\$3.000.000	Biblioteca
-	-	-	-
TOTAL	1.950 m²	\$15.750.000	



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 9
FECHA: 01-03-12

5 ANEXOS

TABLA 1 NOVEDADES GASTOS DE PERSONAL

<i>Descripción</i>	<i>Situación</i>
Sustitución de un cargo o Inclusión de un cargo o institución nueva	<ul style="list-style-type: none">✓ Se marca X en la columna SI<ul style="list-style-type: none">• Cuando la institución sustituye un cargo por otro que se encuentre dentro del mismo nivel salarial de la estructura del cargo anterior.✓ Se marca X en la columna CR o CEP según el caso<ul style="list-style-type: none">• Cuando el cargo cambia de especificación en el período actual se debe reemplazar inmediatamente por otro cargo dentro del mismo nivel de la estructura salarial. Se pueden presentar dos casos:<ul style="list-style-type: none">- Cuando la institución reporta el salario actual se marca la columna correspondiente a CR- Cuando la institución reporta al mismo tiempo el salario actual y anterior se debe marcar la columna CEP• Cuando una institución por cualquier circunstancia se niegue o es renuente a suministrar la información, es necesario seleccionar otra institución de manera aleatoria del directorio de fuentes y que pertenezca al mismo tipo de institución y reporte periódicamente los salarios de aquellos cargos que considere sean los más representativos dentro de cada nivel. Pueden presentarse dos casos:<ul style="list-style-type: none">- Cuando la institución reporta el salario actual se marca la columna correspondiente a CR- Cuando la institución reporta al mismo tiempo el salario actual y anterior se debe marcar la columna CEP <p>Se debe diligenciar el formulario en blanco con los datos de identificación de la nueva institución, el nombre del cargo con sus respectivas especificaciones, el salario básico, otros pagos, el total del salario pagado y novedades.</p>
Ausencia temporal del empleado en su cargo	<ul style="list-style-type: none">✓ Se marca X en la columna PE Si el cargo investigado se encuentra vacante en el mes de referencia, cualquiera que sea su circunstancia.
Cambio en las funciones del cargo o Cambio en el nivel salarial por el tiempo de dedicación	<ul style="list-style-type: none">✓ Se marca X en la columna CR<ul style="list-style-type: none">• Cuando las funciones del cargo se han modificado, como producto de una reestructuración o fusión de facultades (economía y contaduría), produciéndose un cambio en las especificaciones consideradas inicialmente.• Cuando la dedicación en tiempo es diferente.

Novedades:

SI = Sustitución Inmediata

PE = Periodo de Espera (Ausencia temporal)

CR = Cambio de Especificación (cuando solamente informa el salario actual)

CEP = Cambio de Especificación Participa (cuando se informa el salario actual y anterior)



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 10
FECHA: 01-03-12

EJEMPLOS

A continuación se ilustran varios ejemplos de cómo se debe diligenciar el formulario, aplicando los tipos de novedad:

1. Sustitución de un cargo por otro dentro del mismo nivel de la estructura (S.I.)

La institución en el periodo de referencia anterior (abril u octubre) reportaba el salario para el cargo de almacenista, y en el periodo de referencia actual (octubre o abril) es reemplazado por el cargo de jefe de compras que desempeña las mismas funciones, se debe marcar **X** en la columna **SI** del período actual y tomar el salario del cargo sustituto.

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs		
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades					
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP	
1103		SERVICIOS GENERALES															
110301	01	Almacenista Almacén	269704		269704												
110301	01	Jefe de compras almacén							280000	24000	304000	X					

Si la institución en el periodo de referencia anterior (abril u octubre) reportó el salario para el cargo de director, y en el periodo de referencia actual (octubre o abril) es reemplazado por el cargo de director de extensión donde las funciones son las mismas, se debe marcar **X** en la columna **SI** del período actual y tomar el salario del cargo sustituto.

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs		
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades					
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP	
1101		NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL															
110103	01	Director	2000000		2000000												
110103	01	Director de extensión							2030000		2030000	X					



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 11
FECHA: 01-03-12

Cuando la institución en el periodo de referencia anterior (abril u octubre) registró el salario para el cargo de secretaria, y en el periodo de referencia actual (octubre o abril) es reemplazado por el cargo de asistente teniendo las mismas funciones; se debe marcar **X** en la columna **SI** del período actual y tomar el salario del cargo sustituto.

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP			
1102 NIVEL TECNICO Y ADMINISTRATIVO															
110201	01	Secretaria	467577		493990										
110201	01	Asistente							490000	30000	520000	X			

La institución en el periodo de referencia anterior (abril u octubre) reportaba el salario para el cargo de oficinista III, y en el periodo de referencia actual (octubre o abril) es reemplazado por el cargo de secretaria superior con las mismas funciones que el anterior; se debe marcar **X** en la columna **SI** del período actual y tomar el salario del cargo sustituto.

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP			
1102 NIVEL TECNICO Y ADMINISTRATIVO															
110201	01	Oficinista III	572880		572880										
110201	01	Secretaria superior							590000		590000	X			

Si la institución en el periodo de referencia anterior (abril u octubre) reportó el salario para el cargo de tesorera, y en el periodo de referencia actual (octubre o abril) es reemplazado por el cargo de jefe de costos y presupuesto con las mismas funciones que el cargo anterior; se debe marcar **X** en la columna **SI** del período actual y tomar el salario del cargo sustituto.

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP			
1102 TECNICO Y ADMINISTRATIVO															
110201	01	Tesorera	1500000		1500000										
110201	01	Jefe de costos y presupuesto							1500000		1500000	X			



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 12
FECHA: 01-03-12

2. Cambio de especificación

Al no haber otro cargo con las mismas especificaciones del cargo anterior, se debe incluir otro que este en el mismo nivel de aquel que desapareció. En este caso se presentan dos situaciones:

2.1. Cuando se reportan los salarios del nuevo cargo para período actual y anterior se marca **X** en la columna **CEP** del período actual.

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL																
110103	01	Contador	1800000		1800000											
110103	01	Revisor Fiscal - universidad	3616920		3616920				5663670		5663670			X		

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL																
110103	01	Director de servicios empresariales	2000000		2000000											
110103	01	Director de formación avanzada	2800000		2800000				2800000	200000	3000000			X		

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1102 NIVEL TECNICO Y ADMINISTRATIVO																
110203	01	Asistente Administrativo	700000		700000											
110203	01	Analista programador	750000		750000				750000		750000			X		

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1102 NIVEL TECNICO Y ADMINISTRATIVO																
110201	01	Asistente de contabilidad	1164935		1164935											
110201	01	Asistente de proyectos	1675073		1675073				1675073		1675073			X		

5 Código	6 Con	7 Cargo	8. Periodo Anterior				9. Periodo Actual				10 Obs
			Salario	Otros	Total	Novedades	Salario	Otros	Total	Novedades	



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 13
FECHA: 01-03-12

		Especificación	Básico	Pagos		SI	PE	CR	Básico	Pagos		SI	PE	CR	CEP	
1102	NIVEL TECNICO Y ADMINISTRATIVO															
110201	01	Secretaria auxiliar	514335		514335											
110201	01	Secretaria de decanaturas	1050000		1050000				1100000		1100000				X	

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1201	DIRECTIVO DOCENTES															
120103	01	Director académico	9200000		9200000											
120103	01	Director bienestar	1404000		1404000				1849910		1849910				X	

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1203	PROFESOR E INVESTIGADOR DIFERENTE DE HORA CATEDRA															
120303	01	Coordinador	1627722		1627722											
120303	01	Catedrático	1348684		1348684				1416118	277480	1693598				X	

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1203	PROFESOR E INVESTIGADOR DIFERENTE DE HORA CATEDRA															
120303	01	Docente	1627722		1627722											
120303	01	investigador	1348684		1348684				1416118	277480	1693598				X	

- Cuando en el período anterior no se registra en otros pagos el subsidio de transporte, y en el periodo actual se corrige la omisión de la información.

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1102	NIVEL TÉCNICO ADMINISTRATIVO															
110201	01	Auxiliar operativo	588000		588000											
110201	01	Auxiliar operativo	588000	34000	622000				630000	37500	667500				X	

- Cuando en el período anterior se registra mal el salario básico, y en el periodo actual se corrige la información.

5 Código	6 Con	7 Cargo	8. Periodo Anterior				9. Periodo Actual				10 Obs
			Salario	Otros	Total	Novedades	Salario	Otros	Total	Novedades	



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 14
FECHA: 01-03-12

		Especificación	Básico	Pagos		SI	PE	CR	Básico	Pagos		SI	PE	CR	CEP	
1201	NIVEL DIRECTIVO DOCENTE															
120101	01	Decano facultad	6000000		6000000											
120101	01	Decano facultad	5221000		5221000				5587000		5587000				X	

2.2. Cuando solamente se reporta el salario actual correspondiente a la nueva especificación se marca X en la columna CR del período actual.

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP				
1101	NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL															
110101	01	Rector de medio tiempo	2900000		2900000											
110101	01	Presidente titular							5400000		5400000			X		

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP				
1101	NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL															
110103	01	Jefe de informática	1500000		1500000											
110103	01	Bibliotecólogo							1000000		1000000			X		

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP				
1101	NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL															
110103	01	Directora de Recursos Humanos	2500000		2500000											
110103	01	Directora Administrativa							3500000		3500000			X		

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP				
1101	NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL															
110103	01	Jefe de Admisiones y Registro	5663670		5663670											
110103	01	Jefe del dpto de sistemas							6230037		6230037			X		

5 Código	6 Con	7 Cargo	8. Periodo Anterior				9. Periodo Actual				10 Obs
			Salario	Otros	Total	Novedades	Salario	Otros	Total	Novedades	



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 15
FECHA: 01-03-12

		Especificación	Básico	Pagos		SI	PE	CR	Básico	Pagos		SI	PE	CR	CEP	
1102	NIVEL TECNICO Y ADMINISTRATIVO															
110201	01	Asistente	631800		631800											
110201	01	Líder contratación laboral							993600		993600			X		

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP				
1102	NIVEL TECNICO Y ADMINISTRATIVO															
110201	01	Auxiliar de nómina	856680		856680											
110201	01	Asistente de nómina							1070000		1070000			X		

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP				
1101	NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL															
110101	01	Rector	1600000 0		1600000 0											
110101	01	Vicepresidente							5350000		5350000			X		

2.2.1. Cambio en las funciones del cargo

Cuando las funciones del cargo se han modificado, como producto de una reestructuración o fusión de facultades, ejemplo el cargo de decano de la facultad de economía estuvo en el organigrama de la institución hasta junio del año anterior pero en julio del mismo año, se hizo la reestructuración en la institución y se fusionaron las facultades de economía y contaduría, produciéndose un cambio en las especificaciones consideradas inicialmente. Por lo tanto se debe registrar el nuevo cargo y el salario para la recolección de octubre del mismo año y se marca **X** en la columna **CR** del período actual.

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP				
1101	NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL															
110103	01	Decano economía	5000000		5000000											
110103	01	Decano economía y contaduría							7000000		7000000			X		

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
SI	PE	CR				SI	PE	CR				CEP				
1101	NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL															



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 16
FECHA: 01-03-12

110103	01	Decano de ingeniería civil	5000000		5000000												
110103	01	Decano de ingeniería Civil, Industrial y Electrónica							9000000		9000000						X

2.2.2. Cambia la modalidad de contrato

- El cargo de Médico de medio tiempo, que hasta junio del año anterior el salario era fijo, pero a partir de julio del mismo año el salario será según el número de consultas realizadas en la institución. Se registra el nuevo salario para la recolección de octubre del mismo año y se marca **X** en la columna **CR** del período actual

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs		
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades					
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP	
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL																	
110103	01	Médico medio tiempo	659400		659400												
110103	01	Médico medio tiempo							1000000		1000000						X

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs		
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades					
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP	
1201 NIVEL DIRECTIVOS DOCENTES																	
120101	01	Decano ingeniería eléctrica	6023200		6023200												
120101	01	Decano ingeniería eléctrica							8014700		8014700						X

2.2.3. La dedicación en tiempo es diferente.

- A partir del mes de julio el cargo de Vicerrector cambio la dedicación laboral. Se registra el nuevo salario en la recolección de octubre del mismo año y se marca **X** en la columna **CR** del período actual

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs		
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades					
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP	
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL																	
110102	01	Vicerrector académico	1600000		1600000												



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 17
FECHA: 01-03-12

110102	01	Vicerrector académico ½ tiempo								1100000		1100000							X	
--------	----	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	---------	--	--	--	--	--	--	---	--

- El cargo de Director académico fue hasta junio de medio tiempo, y por decisión del consejo de la universidad se estableció que a partir de julio del mismo año la dedicación fuera de tiempo completo. Por lo tanto, se registra el valor del nuevo salario para la recolección de octubre del mismo año y se marca **X** en la columna **CR** del período actual.

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs				
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades							
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP			
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL																			
110103	01	Director Académico medio tiempo	1600000		1600000														
110103		Director Académico tiempo completo								2500000		2500000							X

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs				
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades							
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP			
1202 NIVEL PROFESORES HORA CATEDRA																			
120201	01	Jefe de áreas hora cátedra	14470		14470														
120201	01	Jefe de áreas tiempo completo								1369703		1369703							X

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs				
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades							
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP			
1201 NIVEL DIRECTIVOS DOCENTES																			
120101	01	Decano ciencias básicas medio tiempo	940000	480200	1420200														
120101	01	Decano ciencias básicas tiempo completo								2450000	721500	3126500							X

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs				
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades							
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP			
1203 PROFESORES E INVESTIGADORES DIFERENTES DE HORA CATEDRA																			
120301	01	Investigador medio tiempo	700000		700000														
120301	01	Investigador un								350000		350000							X



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 18
FECHA: 01-03-12

		1/4 de tiempo																		
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cuando la dedicación en tiempo es diferente a la del período anterior (abril u octubre) es muy importante que en la parte de observaciones (numeral 11) que trae el formulario se debe anotar de manera detallada esos cambios.

2.2.3. Cuando la institución considera importante incluir cargos representativos dentro de cada nivel.

➤ Cuando para el cargo incluido reportó los salarios para el período anterior y actual

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs					
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades								
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP				
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL																				
110101	01	Rector	27000000		27000000				28000000		28000000									X

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs					
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades								
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP				
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL																				
110103	01	Director de investigación	2080000		2080000				2080000		2080000									X

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs					
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades								
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP				
1203 PROFESORES E INVESTIGADORES DIFERENTES DE HORA CATEDRA																				
120301	01	Profesor de planta tiempo completo	3323600		3323600				3323600		3323600									X

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs					
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades								
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP				
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL																				
120301	01	Auditor interno	2849550		2849550				3077514		3077514									X

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs					
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades								
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP				
1202 PROFESORES HORA CATEDRA																				
120201	01	Docente cátedra pregrado	17181		17181				17181		17181									X

➤ Cuando para el cargo incluido reportó solamente el salario para período actual



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 19
FECHA: 01-03-12

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1103 SERVICIOS GENERALES																
110301	01	Auxiliar de mantenimiento							286000	30000	316000			X		

3. El cargo investigado se encuentra vacante (PE),

Se produce una ausencia temporal en el período de referencia. Se marca X en la columna de novedad **PE** del periodo actual.


5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1203 PROFESORES E INVESTIGADORES DIFERENTES DE HORA CATEDRA																
120301	01	Docente investigador	966000		966000									X		

Es importante señalar que para este caso de **PE**, el sistema de cálculo del Índice de Costos de Educación Superior Privada, acepta un solo período de espera, si para el segundo período de recolección sigue vacante, el sistema elimina el cargo. Antes de que se dé esta situación lo mejor es que la recolección se realice inmediatamente, homologando el cargo y considerando siempre las especificaciones del cargo anterior.

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL																
110103	01	Jefe de contabilidad	1500000		1500000		X							X		
110103	01	Contador	1800000		1800000				2000000		2000000				X	

5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL																
110103	01	Jefe de contabilidad	1500000		1500000		X							X		
110103	01	Contador							2000000		2000000			X		



5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior						9. Periodo Actual						10 Obs	
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades				
						SI	PE	CR				SI	PE	CR		CEP
1102 NIVEL TECNICO Y ADMINISTRATIVO																
110201	01	Secretaria	467577	26413	493990											
110201	01	Asistente							514335	30000	544335	X				

	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA – ICESP	CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
		VERSIÓN : 01 PÁGINA: 20 FECHA: 01-03-12

4. Si la institución que suministra la información cambia de tipo

 	ÍNDICE DE COSTOS DE LA EDUCACION SUPERIOR PRIVADA ICESP		FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL			1.NUMERO 5	IMPORTANTE Los datos que el DANE suministra son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden usarse como prueba judicial							
						Pág: 1 de 2								
2. CIUDAD: 11 BOGOTA			3. FUENTE: 11001000000003805			Nombre: FUNDACION UNION LATINA								
4. PERIODO AÑO: 2001 SEM: 1			Dirección: CALLE 46 # 3-65			Teléfono: 537488		Fax:						
5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior				9. Periodo Actual				10 Obs			
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos		Total	Novedades	
						SI	PE	CR						
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL														
110101	01	Rector	1300000		1300000									
110103	01	Coordinador de bienestar	502325		502325									
	02	Secretario general	1300000		1300000									
	03	Director administrativo y financiero	660000		660000									
110201	01	Coordinador registro y control	250000		250000									
	02	Tesorera	495000		495000									
	03	Recepcionista	454300		454300									
110301	01	Aseadora	260100		260100									
	02	Mensajero	280000		280000									

Se debe diligenciar el formulario en blanco con los datos de identificación de la nueva institución, el nombre de los cargos que considere sean los más representativos dentro de cada nivel con sus respectivas especificaciones, el salario básico, otros pagos, el total del salario pagado y novedades, y se marca **X** en la columna **CR** del período actual.

 	ÍNDICE DE COSTOS DE LA EDUCACION SUPERIOR PRIVADA ICESP		FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL			1.NUMERO 5	IMPORTANTE Los datos que el DANE suministra son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden usarse como prueba judicial							
						Pág: 1 de 2								
2. CIUDAD: 11 BOGOTA			3. FUENTE:			Nombre: FUNDACION UNION LATINA								
4. PERIODO AÑO: 2001 SEM: 1			Dirección: CALLE 46 # 3-65			Teléfono: 537488		Fax:						
5 Código	6 Con	7 Cargo Especificación	8. Periodo Anterior				9. Periodo Actual				10 Obs			
			Salario Básico	Otros Pagos	Total	Novedades			Salario Básico	Otros Pagos		Total	Novedades	
						SI	PE	CR						
1101 NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL														
110101	01	Rector							2600000		2600000			X
110103	01	Director administrativo							2184000		2184000			X
	02	Contador							3000000		3000000			X
	03	Director							2300000		2300000			X
110201	01	Auxiliar de contabilidad							511400	26413	537813			X



**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL
INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADA – ICESP**

CÓDIGO: MI-ICESP-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA: 21
FECHA: 01-03-12

	02	Secretaria planeación						1491400		1491400			X		
	04	Ingeniero sistemas	de					1664000		1664000			X		
110301	01	Aseadora						434428	47652	482080			X		
	02	Mensajero						478400	26412	504812			X		

NOTA DE INTERÉS

Cuando la institución tenga varias personas para desempeñar un mismo cargo, (ejemplo: **5 aseadoras, 2 mensajeros, 3 auxiliares de contabilidad**, etc.), se debe optar por reportar en el formulario, tanto el valor del salario como de otros pagos salariales, de un *solo empleado por cada cargo*, (ejemplo: **1 aseadora, 1 mensajero, 1 auxiliar de contabilidad**). Recuerde que se debe reportar sobre la base del mismo cargo, es decir si en el periodo anterior se registró el salario del mensajero de rectoría, en esta ocasión "NO" debe reportar otro salario diferente a éste.