

Departamento Administrativo  
Nacional de Estadística



Producción Estadística  
PES

Dirección de Producción y Metodología  
Estadística - DIMPE

**Manual de Novedades y Reportes  
Encuesta sobre Ambiente y  
Desempeño Institucional  
Departamental - EDID**

**Agosto 2013**



**Manual de Novedades y Reportes**  
**Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional**  
**Departamental**  
**EDID**

CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01  
VERSIÓN: 2  
PÁGINA: 1  
FECHA: 29-08-2013

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

## CONTENIDO

<b>1. OBJETIVO GENERAL</b> .....	<b>2</b>
<b>2. INGRESO AL APLICATIVO</b> .....	<b>3</b>
<b>3. GENERAR REPORTE COBERTURA</b> .....	<b>6</b>
<b>4. HISTORICO DE REPORTES POR COBERTURA</b> .....	<b>8</b>
<b>5. ESTADO DE MI OPERATIVO</b> .....	<b>9</b>
<b>6. GRAFICAS</b> .....	<b>12</b>
6.1. HISTÓRICO CARGA DIARIA.....	13
6.2. ESTADO DE MI OPERATIVO.....	14
6.3 COBERTURA DE CUBRIMIENTO POR DEPARTAMENTO.....	16
6.4 COBERTURA REAL O EFECTIVA.....	17
<b>7. NOVEDADES</b> .....	<b>17</b>
7.1 CREAR NOVEDADES.....	18
7.2. MODIFICAR NOVEDADES.....	20
7.3. ELIMINAR NOVEDADES.....	20
7.4. LISTAR.....	21
<b>8. CERRAR SESION</b> .....	<b>22</b>



**Manual de Novedades y Reportes**  
**Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional**  
**Departamental**  
**EDID**

CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01  
VERSIÓN: 2  
PÁGINA: 2  
FECHA: 29-08-2013

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

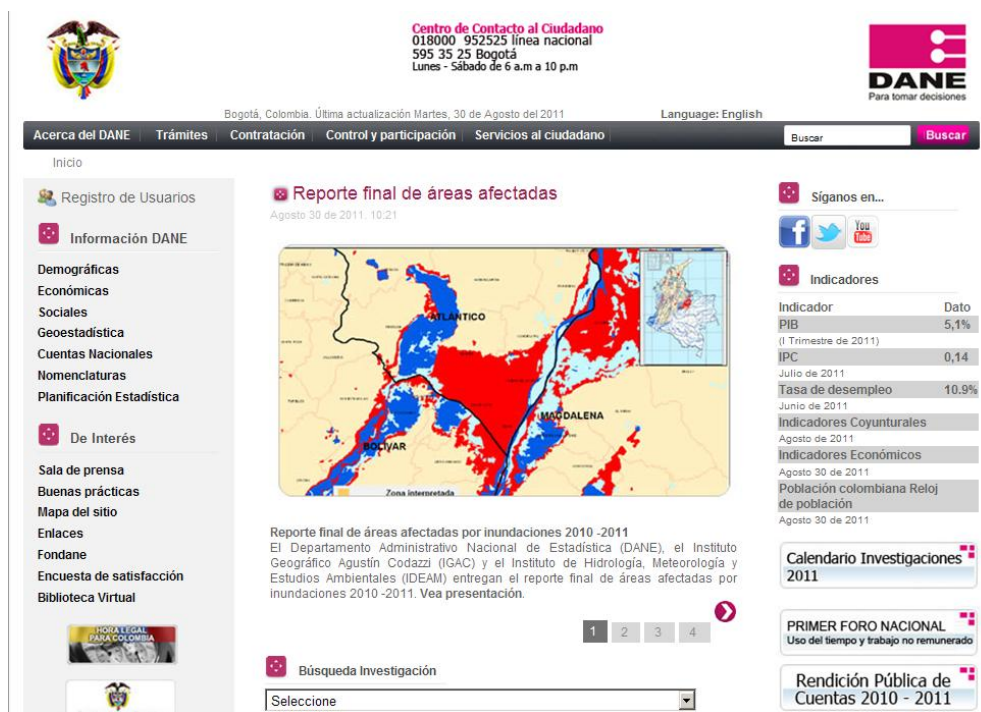
## 1. OBJETIVO GENERAL

Presentar el manual de usuario del administrador operativo de Subsede en el cual se especifican los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental EDID; por medio del cual podrá generar los reportes de cobertura diarios de su respectiva territorial, visualizar el histórico de los mismos, verificar el estado del operativo (encuestas completas, incompletas, sin diligenciar y novedades) y adicionar, modificar o eliminar las novedades existentes.

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

## 2. INGRESO AL APLICATIVO.

- Ingrese a Internet.
- Abra la pagina del DANE [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



The screenshot shows the DANE website homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'Acerca del DANE', 'Trámites', 'Contratación', 'Control y participación', and 'Servicios al ciudadano'. A search bar is located on the right. The main content area features a central article titled 'Reporte final de áreas afectadas' with a map of the region. On the left, there is a sidebar menu under 'Información DANE' with categories like Demográficas, Económicas, Sociales, Geoestadística, etc. On the right, there are social media links and a section for 'Indicadores' showing various economic data points.

- En la parte izquierda de la página usted encontrará la **Información DANE**, opción **Sociales => Gobernabilidad y Democracia => Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional Departamental – EDID**, haga clic en la opción de Formulario Electrónico.



This screenshot shows a detailed view of the 'Gobernabilidad y democracia' section on the DANE website. The left sidebar menu has 'Información DANE' and 'Sociales' highlighted with red boxes. Under 'Sociales', 'Gobernabilidad y democracia' is also highlighted. The main content area shows the title 'Gobernabilidad y democracia' and a description: 'Son investigaciones estadísticas que miden la percepción y las prácticas de los colombianos con relación al ejercicio de la democracia, la participación y la gestión y el desempeño de las instituciones públicas.' Below this, a list of surveys is shown, with 'Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental-EDID-' highlighted with a red box.



# Manual de Novedades y Reportes

## Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional

### Departamental

### EDID

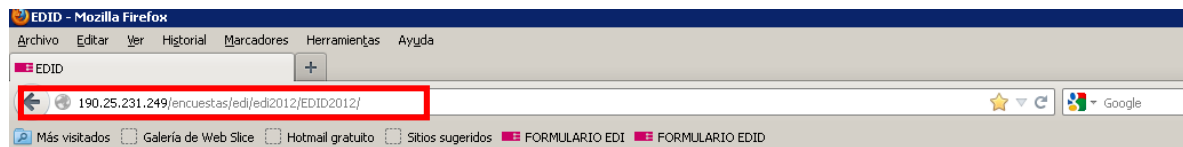
CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01  
VERSIÓN: 2  
PÁGINA: 4  
FECHA: 29-08-2013

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

**Formulario electrónico**

En la barra de direcciones le aparecerá la siguiente ruta:

190.25.231.249/encuestas/edi/edi2012/EDID2012/



#### PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- realiza anualmente la **Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID**, cuyo **objetivo** es conocer la percepción que tienen los servidores públicos territoriales sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios, del plan de desarrollo y de la participación ciudadana.

Al final de esta ruta agregue la palabra: **admin**

190.25.231.249/encuestas/edi/edi2012/EDID2012/admin/

- La aplicación le mostrará la siguiente pantalla, digite la clave que le fue asignada como administrador para esta encuesta y haga clic en Entrar.



Solo Usuarios autorizados

Contraseña

DIMPE- Dirección de Metodología y Producción Estadística

**Entrar**



**Manual de Novedades y Reportes**  
**Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional**  
**Departamental**  
**EDID**

CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01  
VERSIÓN: 2  
PÁGINA: 5  
FECHA: 29-08-2013

**PROCESO:** Soporte Informático

**SUBPROCESO:** Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID

**ELABORÓ:** Sistemas de Información Técnica

**REVISÓ:** Coordinador Temática Social DIMPE

**APROBÓ:** Director Técnico DIMPE

- A continuación le mostrara la pantalla principal del administrador operativo Subsede, la cual consta de 5 módulos: Generar reporte cobertura, Histórico de reportes de cobertura, Estado de mi operativo, Graficando mi Operativo y Novedades.



<b>MÓDULO SOLO PARA USUARIOS AUTORIZADOS</b>	
<b>Bienvenido=&gt;Subsede =&gt; Quibdo YINGER ALEXANDER QUEJADA</b>	
	26-07-2012
<b><u>GENERAR REPORTE COBERTURA</u></b>	
<b><u>HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA</u></b>	
<b><u>ESTADO DE MI OPERATIVO</u></b>	
<b><u>GRAFICANDO MI OPERATIVO</u></b>	
<b><u>NOVEDADES</u></b>	
<b>DIMPE- Dirección de Metodología y Producción Estadística</b>	
<b><u>Cerrar Sesion</u></b>	

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

### 3. GENERAR REPORTE COBERTURA

Esta opción permite generar el reporte de cobertura de su departamento, especificando el número de encuestas completas, incompletas y sin diligenciar, por entidad y total de funcionarios asignados.

Para ingresar a él haga clic en **GENERAR REPORTE COBERTURA**; si usted tiene a cargo un solo Departamento el aplicativo le mostrara su departamento y allí únicamente debe pulsar sobre el botón **Generar Reporte**



#### REPORTES DE COBERTURA POR DEPARTAMENTO

27- CHOCO

**Generar Reporte**

DIMPE -Dirección de Metodología y Producción Estadística  
2012

Si usted tiene a cargo la revisión de más de un departamento, debe seleccionar el departamento del cual desea visualizar el reporte, de lo contrario el aplicativo lo traerá por defecto; a continuación deberá esperar unos minutos para que el aplicativo cargue el departamento seleccionado y luego hacer clic en **Generar Reporte**



# Manual de Novedades y Reportes

## Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental EDID

CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01  
 VERSIÓN: 2  
 PÁGINA: 7  
 FECHA: 29-08-2013

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE



### REPORTE DE COBERTURA POR DEPARTAMENTO

52- NARINO

Seleccione un Departamento  
 86- PUTUMAYO  
 52- NARINO

Generar Reporte

DIMPE -Dirección de Metodología y Producción Estadística  
2012

Y el aplicativo le generara el reporte solicitado, en el cual se podrá visualizar en la parte superior cada una de las entidades por separado y en la parte inferior el total por departamento.



REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD  
 FECHA: 2012/07/26  
 NOV= Novedad

ENTIDAD	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL	
				COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR			
1) GOBERNACIÓN DE CHOCO	TOTAL	49	0	49	0	0.00	0	0.00	49	100.00	100
	NIVEL 1	9	0	9	0	0.00	0	0.00	9	100.00	100
	NIVEL 2	30	0	30	0	0.00	0	0.00	30	100.00	100
	NIVEL 3	10	0	10	0	0.00	0	0.00	10	100.00	100

#### REPORTE CONSOLIDADO EDID DEPARTAMENTAL

CONSOLIDADO DE LA ENCUESTA	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL
	TC	No.			COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR		
					TOT	%	TOT	%	TOT	%	
NUMERO ENTIDADES = 1											
TOTAL MUESTRAS	TOTAL	49	0	49	0	0.00	0	0.00	49	100.00	100
	NIVEL 1	9	0	9	0	0.00	0	0.00	9	100.00	100
	NIVEL 2	30	0	30	0	0.00	0	0.00	30	100.00	100
	NIVEL 3	10	0	10	0	0.00	0	0.00	10	100.00	100

[Volver](#)

Fuente: Base de Datos Oracle  
 DIMPE - Dirección de Producción y Metodología Estadística





**Manual de Novedades y Reportes**  
**Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional**  
**Departamental**  
**EDID**

CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01  
VERSIÓN: 2  
PÁGINA: 8  
FECHA: 29-08-2013

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

Para regresar a la pantalla principal de reporte de cobertura por departamento, haga clic sobre [Volver](#)

#### 4. HISTORICO DE REPORTES POR COBERTURA

Esta opción permite visualizar el histórico de los reportes de cobertura generados por departamento. Para ingresar a él pulse sobre **HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA**

Seleccione el departamento del cual desea visualizar el histórico de reportes.



#### REPORTE DE COBERTURA DIARIA - HISTORICO

27- CHOCO		
Fecha	Reporte	Abrir
2012-07-23	archivos/Rep_Cob_Nov/23-07-2012(Secc_CHOCO).xls	
2012-07-26	archivos/Rep_Cob_Nov/26-07-2012(Secc_CHOCO).xls	

Fuente: Base de Datos Oracle  
DIMPE - Dirección de Metodología y Producción Estadística

A continuación desplegará una nueva ventana con el histórico de los reportes del departamento seleccionado que usted haya generado. Si desea acceder a algún reporte, haga clic sobre el icono de la parte derecha y el sistema le mostrará el reporte exportado a Excel.



# Manual de Novedades y Reportes

## Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional

### Departamental

#### EDID

CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01  
 VERSIÓN: 2  
 PÁGINA: 9  
 FECHA: 29-08-2013

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2	REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD												
3	FECHA: 2012/07/26												
4	NOV= Novedad												
5													
6													
7	ENTIDAD	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS								
8	1) GOBERNACIÓN DE CHOCO	TOTAL	49	0	49	0	0	0	0	49	100	100	
9		NIVEL 1	9	0	9	0	0	0	0	9	100	100	
10		NIVEL 2	30	0	30	0	0	0	0	30	100	100	
11		NIVEL 3	10	0	10	0	0	0	0	10	100	100	
12													
13													
14	REPORTE CONSOLIDADO EDID DEPARTAMENTAL												
15													
16													
17													
18	CONSOLIDADO DE LA ENCUESTA	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS							
19	NUMERO ENTIDADES = 1	TC	No.	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR		% TOTAL	
20	TOTAL MUESTRAS	TOTAL	49	0	49	0	0	0	0	49	100	100	
21	-	NIVEL 1	9	0	9	0	0	0	0	9	100	100	
22	-	NIVEL 2	30	0	30	0	0	0	0	30	100	100	
23	-	NIVEL 3	10	0	10	0	0	0	0	10	100	100	

## 5. ESTADO DE MI OPERATIVO

Esta opción permite verificar el estado del operativo por departamento y entidad, filtrando por el número de encuestas completas, incompletas, por diligenciar, novedades y todas las anteriores.

Para ingresar a él pulse sobre [ESTADO DE MI OPERATIVO](#)



ESTADO DE MI OPERATIVO

Selecciona el Departamento

Selecciona las encuestas que deseas ver

GENERAR EXCEL



# Manual de Novedades y Reportes

## Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional

### Departamental

#### EDID

CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01  
VERSIÓN: 2  
PÁGINA: 10  
FECHA: 29-08-2013

**PROCESO:** Soporte Informático

**SUBPROCESO:** Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID

**ELABORÓ:** Sistemas de Información Técnica

**REVISÓ:** Coordinador Temática Social DIMPE

**APROBÓ:** Director Técnico DIMPE

Seleccione el departamento (en caso de que tenga más de uno a cargo), la entidad que desea visualizar y las encuestas que desea ver: Todas, Completas, Incompletas, Sin diligenciar y con Novedades.



### ESTADO DE MI OPERATIVO

27-CHOCO

Selecciona el Departamento

GOBERNACIÓN DE CHOCO

Selecciona las encuestas que deseas ver

Todas

Todas

Completas

Incompletas

Sin Diligenciar

Novedades

GENERAR EL



Mostrar

Al seleccionar estas dos opciones, pulse en el botón

En caso de haber seleccionado la opción Todas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo, el código de la novedad si la tiene y los capítulos faltantes por diligenciar.

### LISTADO TOTAL DE ENCUESTAS

No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	NOV	CAPITULOS FALTANTES
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO NARE -CORNARE						
1.	1074450	ADELAIDA MUÑOZ BETANCUR	2	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar		B   C   D   E   F   G   H   I   J   K
2.	1074466	ADRIANA MARIA MORALES PEREZ	3	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar		B   C   D   E   F   G   H   I   J   K

Si selecciono la opción Completas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y la fecha de diligenciamiento de la encuesta.

### LISTADO DE ENCUESTAS COMPLETAS

No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074941	PATRICIA OVIEDO IBARRA	3	<input checked="" type="checkbox"/> Completo	2011-08-26



**Manual de Novedades y Reportes**  
**Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional**  
**Departamental**  
**EDID**

CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01  
VERSIÓN: 2  
PÁGINA: 11  
FECHA: 29-08-2013

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

Si selecciono la opción Incompletas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y los capítulos faltantes por diligenciar.

LISTADO DE ENCUESTAS INCOMPLETAS					
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	CAPITULOS FALTANTES
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074939	AIDA MERCEDES DELGADO MARTINEZ	2	<input checked="" type="checkbox"/> Incompleto	C   D   E   F   G   H   I   J   K
2.	1074937	GLADYS MARIELA GUERRERO FAJARDO	1	<input checked="" type="checkbox"/> Incompleto	D   E   F   G   H   I   J   K
3.	1074936	TERESITA SOCORRO GUERRERO PEREZ	3	<input checked="" type="checkbox"/> Incompleto	E   F   G   H   I   J   K

Si selecciono la opción Sin Diligenciar le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece y el estado del mismo.

LISTADO DE ENCUESTAS SIN DILIGENCIAR					
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074933	ANNY CONSTANZA ROMERO HINESTROZA	2	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	
2.	1074954	ARLEX PATRICIO LOPEZ	2	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	

Si selecciono la opción Novedades le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y el código de la novedad existente.

LISTADO DE ENCUESTAS CON NOVEDADES					
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	NOV
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074904	ALONSO RENGIFO RENGIFO	3	Novedad	7

Dependiendo del número de funcionarios existentes en la entidad, la aplicación le mostrara en la parte inferior el total de páginas existentes y el número de registros por página.

Para acceder a las siguientes páginas haga clic en el botón continuo a Página y seleccione la página que desee visualizar.

Página  2 Mostrando 50 reg. por pág de 112

Si desea exportar a Excel cualquier pantalla de las visualizadas en cada una de las opciones del estado de mi operativo lo puede hacer haciendo clic en el icono de Generar



**Manual de Novedades y Reportes**  
**Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional**  
**Departamental**  
**EDID**

CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01  
 VERSIÓN: 2  
 PÁGINA: 12  
 FECHA: 29-08-2013

**PROCESO:** Soporte Informático

**SUBPROCESO:** Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID

**ELABORÓ:** Sistemas de Información Técnica

**REVISÓ:** Coordinador Temática Social DIMPE

**APROBÓ:** Director Técnico DIMPE

Excel.

**GENERAR EXCEL**



El aplicativo lo llevara a una nueva ventana, en la cual usted deberá hacer clic en el icono generar Excel



**EXPORTAR ARCHIVO EXCEL**



**LISTADO DE ENCUESTAS SIN DILIGENCIAR**





No.	CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO
<b>GOBERNACIÓN DE CHOCO</b>				
1.	915067	ARY MAURICIO PIÑERES SALAZAR	1	Sin_Diligenciar
2.	915068	FREDY RAMIREZ VIVAS	1	Sin_Diligenciar
3.	915069	HUGO ARLEY TOBAR OTERO	1	Sin_Diligenciar
4.	915070	HUGO FERNELI VALENCIA CHAVERRA	1	Sin_Diligenciar
5.	915071	SIDORO CHAVERRA BLANDON	1	Sin_Diligenciar
6.	915072	KATTY DEL CARMEN TAPIA MATURANA	1	Sin_Diligenciar
7.	915073	LEODANNY PARRA ANDRADE	1	Sin_Diligenciar
8.	915074	MARITZA BLANDON MORENO	1	Sin_Diligenciar
9.	915075	NATALIA BALLESTERO IBARGUEN	1	Sin_Diligenciar

**6. GRAFICAS.**

Para ingresar a las graficas de la encuesta presione la opción **GRAFICANDO MI OPERATIVO** del menú principal, a continuación se desplegara el siguiente submenú.

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE



MENÚ	
HISTÓRICO CARGA DIARIA	ESTADO DE MI OPERATIVO
	
COBERTURA GENERAL POR DEPARTAMENTO	COBERTURA REAL O EFECTIVA
	

DANE - DIMPE  
2012

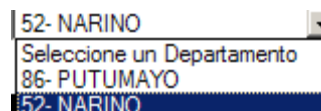
## 6.1. HISTÓRICO CARGA DIARIA

HISTÓRICO CARGA DIARIA



Haga clic en esta opción para visualizar el histórico de carga diaria por departamento.

Seleccione el departamento que desea visualizar (en caso de tener más de uno a cargo, de lo contrario el departamento vendrá por defecto).



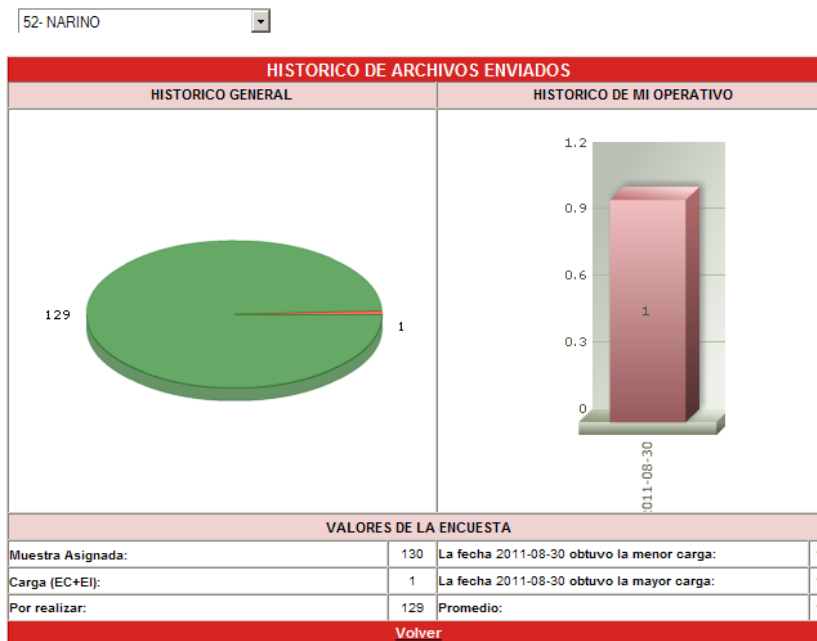
**PROCESO:** Soporte Informático

**SUBPROCESO:** Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID

**ELABORÓ:** Sistemas de Información Técnica

**REVISÓ:** Coordinador Temática Social DIMPE

**APROBÓ:** Director Técnico DIMPE



DANE - DIMPE  
2012

Esta gráfica le permite visualizar el total de muestra asignada del departamento seleccionado, el total de encuestas completas más las incompletas y las que hacen falta por realizar, además le indica la fecha en que se obtuvo la mayor y menor carga.

Para regresar al Submenú de generación de gráficas haga clic en [Volver](#).

## 6.2. ESTADO DE MI OPERATIVO

### ESTADO DE MI OPERATIVO

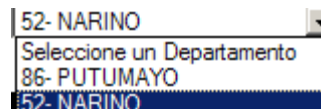


Esta opción permite visualizar el avance del operativo de la encuesta EDID de su respectivo departamento o de los que tenga a su cargo.

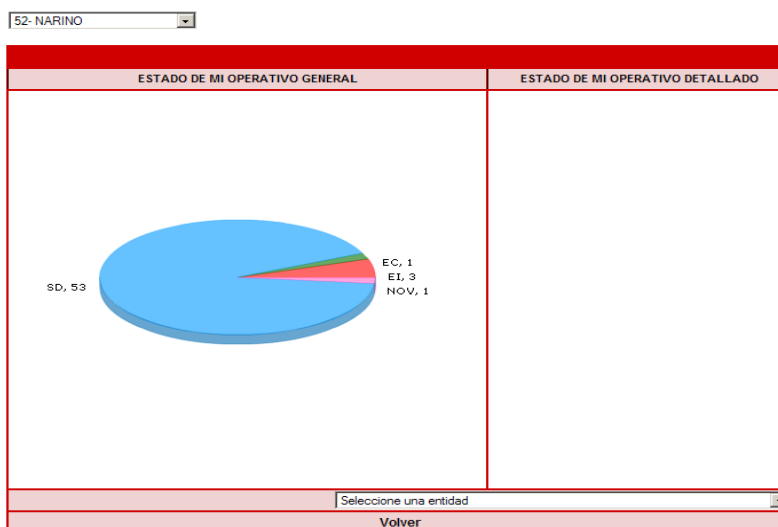
Para ingresar a él pulse sobre la gráfica ESTADO DE MI OPERATIVO.

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

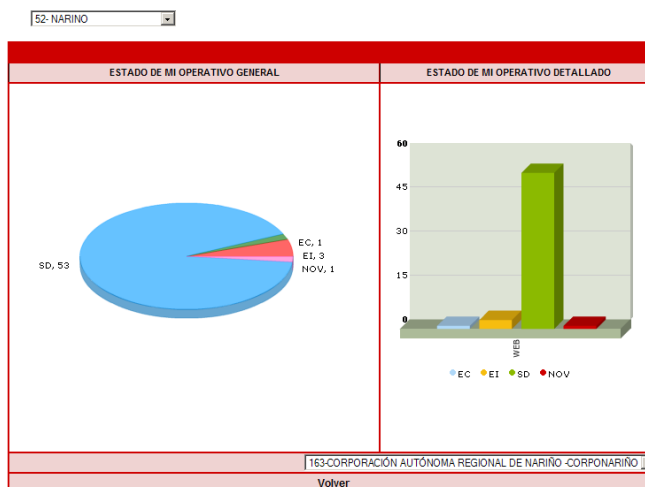
Seleccione el departamento que desea visualizar (en caso de tener más de uno a cargo, de lo contrario el departamento vendrá por defecto).



En esta nueva ventana mostrara una grafica indicando el numero de encuestas completas, incompletas y sin diligenciar del departamento seleccionado, en la parte inferior debe seleccionar la entidad de la cual desea verificar el estado del operativo.



En la parte izquierda mostrara una nueva grafica indicando el estado de la entidad seleccionada, especificando el total de encuestas completas (EC), encuestas incompletas (EI), sin diligenciar (SD) y encuestas con Novedades (NOV).





<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

Para volver al menú principal graficando mi operativo pulse en el botón [Volver](#).

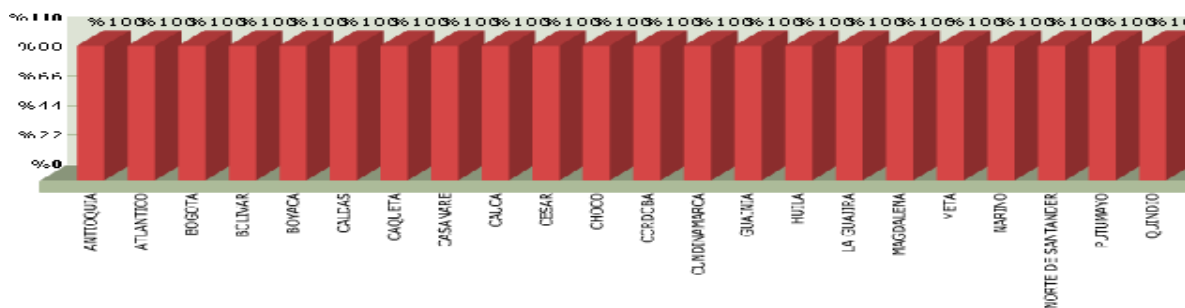
### 6.3 COBERTURA DE CUBRIMIENTO POR DEPARTAMENTO

#### COBERTURA GENERAL POR DEPARTAMENTO



La cobertura de cubrimiento contempla la suma de encuestas completas, incompletas y las que presentan algún tipo de novedad, por lo cual no es para medir el avance real del operativo si no el alcance del mismo.

El gran número de novedades puede indicar un avance poco significativo en el periodo de operativo.



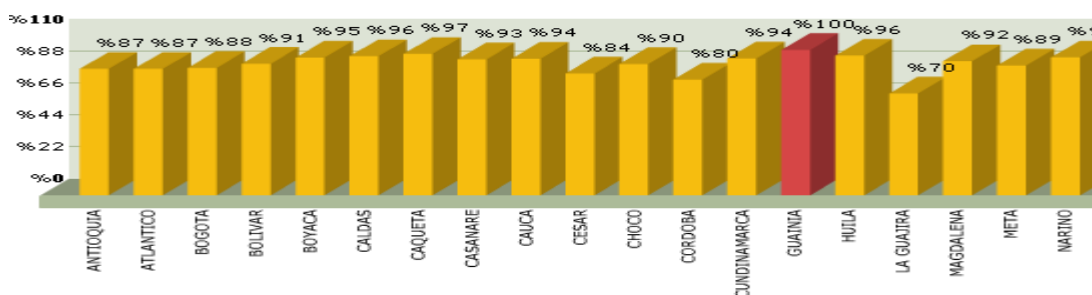
Para volver al menú principal graficando mi operativo pulse en el botón [Volver](#).

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

## 6.4 COBERTURA REAL O EFECTIVA

### COBERTURA REAL O EFECTIVA

Contempla la suma de encuestas completas e incompletas, y refleja el cubrimiento real del operativo en todas las sedes del territorio nacional.



Para volver al menú principal graficando mi operativo pulse en el botón **Volver**.

## 7. NOVEDADES

Esta opción permite crear, modificar, eliminar o listar novedades.

Para ingresar a ella pulse sobre **NOVEDADES**.

La aplicación le mostrara una nueva ventana en la cual debe seleccionar el departamento y la entidad a la cual desea crear, modificar, eliminar o listar las novedades.



**MODULO DE NOVEDADES**

27- CHOCO

Seleccione la Entidad

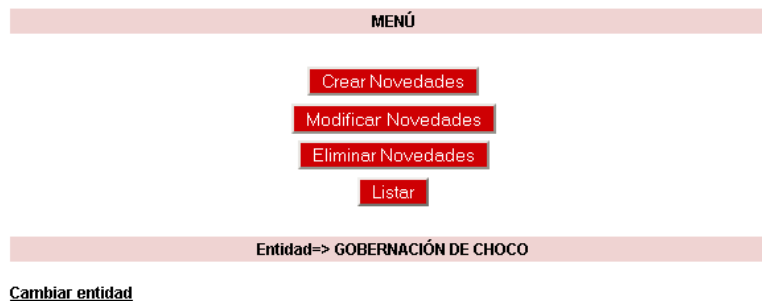
827) GOBERNACIÓN DE CHOCO

**Siguiente**

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

Seleccionadas estas opciones haga clic en **Siguiente**

En la siguiente ventana puede crear, modificar, eliminar o listar novedades.



DIMPE - Dirección de Producción y Metodología Estadística

Si desea cambiar de entidad haga clic en [Cambiar entidad](#)

## 7.1 CREAR NOVEDADES

Haga clic en Crear Novedades



Seguido la aplicación le mostrara el listado de funcionarios pertenecientes a la entidad seleccionada que no hayan diligenciado la encuesta, haga un clic en el cuadro rojo de la parte derecha de la pantalla sobre el funcionario al que le creara una novedad, al hacer este proceso se activara el botón izquierdo de Seleccione una Novedad.

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE



**Menú**

Entidad=> GOBERNACIÓN DE CHOCO

LISTA DE USUARIOS SIN NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	COD_NOV
<input type="checkbox"/> 915067	ARY MAURICIO PIÑERES SALAZAR	1	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/> 915068	FREDY RAMIREZ VIVAS	1	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/> 915069	HUGO ARLEY TOBAR OTERO	1	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/> 915070	HUGO FERNELI VALENCIA CHAVERRA	1	Seleccione una Novedad

Haga clic en el botón izquierdo y allí se desplegara el listado de Novedades, seleccione la novedad pertinente y luego haga clic en Guardar al final de la página.

- Seleccione una Novedad
- Trabajo fuera de la ciudad
- Comisión
- Retirado, Pensionado, Jubilado
- Incapacidad médica
- Fallecido
- Proceso de liquidación, fusión, escisión
- Vacaciones
- Secuestrado
- Reuniones en otra entidad
- Descanso compensatorio
- Licencia no remunerada
- Permiso remunerado
- Licencia de maternidad
- Comunicado entregado tarde
- Otra causa (especificar)



**Guardar**

Guardar novedad "Otra Causa":

Si el motivo de su novedad no se encuentra dentro del listado, puede agregar una específica seleccionando al final del listado la opción Otra Causa (especificar). Ingrese el motivo de la novedad y luego haga clic en aceptar y Guarda la novedad.

**COD\_NOV**

Otra causa (especificar) ▾

**Ingrese el motivo:** ✕

RECHAZO A LA ENCUESTA

**Aceptar**

Para volver a la pantalla principal de las novedades haga clic en **Menú**

**PROCESO:** Soporte Informático

**SUBPROCESO:** Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID

**ELABORÓ:** Sistemas de Información Técnica

**REVISÓ:** Coordinador Temática Social DIMPE

**APROBÓ:** Director Técnico DIMPE

## 7.2. MODIFICAR NOVEDADES

Haga clic en Modificar Novedades.

**Modificar Novedades**

El aplicativo le mostrara el listado de funcionarios que tienen Novedades, pulse en el cuadro rojo del funcionario al cual va a modificar la novedad, se activara la ventana de novedades.

**Menú**

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES				
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD	
<input type="checkbox"/>	909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Comisión

Seleccione la nueva novedad y pulse en Modificar.

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES				
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD	
<input checked="" type="checkbox"/>	909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Vacaciones

**Modificar**

## 7.3. ELIMINAR NOVEDADES

Haga clic en Eliminar novedad

**Eliminar Novedades**

Seleccione el funcionario el cual tiene la novedad que desea eliminar y haga clic en el botón Eliminar.

**PROCESO:** Soporte Informático

**SUBPROCESO:** Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID

**ELABORÓ:** Sistemas de Información Técnica

**REVISÓ:** Coordinador Temática Social DIMPE

**APROBÓ:** Director Técnico DIMPE



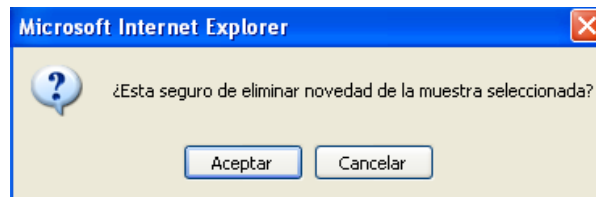
**Menú**

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES				
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD	
<input checked="" type="checkbox"/>	909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Vacaciones

**Eliminar**

La aplicación le solicitará su confirmación para eliminar la novedad seleccionada.



#### 7.4. LISTAR

Haga clic en Listar.

**Listar**

La aplicación le mostrará el listado funcionarios que tienen novedades hasta la fecha.



**Menú**

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	7-Vacaciones



**Manual de Novedades y Reportes**  
**Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional**  
**Departamental**  
**EDID**

CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01  
VERSIÓN: 2  
PÁGINA: 22  
FECHA: 29-08-2013

<b>PROCESO:</b> Soporte Informático	<b>SUBPROCESO:</b> Encuesta Sobre Ambiente Y Desempeño Institucional Departamental EDID	
<b>ELABORÓ:</b> Sistemas de Información Técnica	<b>REVISÓ:</b> Coordinador Temática Social DIMPE	<b>APROBÓ:</b> Director Técnico DIMPE

## 8. CERRAR SESION

Para salir de la pantalla principal del administrador operativo Subsede pulse sobre el botón Cerrar sesión que se encuentra en la parte inferior de la pantalla principal.



MÓDULO SOLO PARA USUARIOS AUTORIZADOS	
Bienvenido=>Subsede => Quibdo YINGER ALEXANDER QUEJADA	
	26-07-2012
<a href="#">GENERAR REPORTE COBERTURA</a>	
<a href="#">HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA</a>	
<a href="#">ESTADO DE MI OPERATIVO</a>	
<a href="#">GRAFICANDO MI OPERATIVO</a>	
<a href="#">NOVEDADES</a>	
DIMPE- Dirección de Metodología y Producción Estadística	
<b>Cerrar Sesion</b>	