

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Producción Estadística
PES**

**Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE**

**Manual Operativo
Muestra Trimestral de Servicios
MTS**

Junio de 2014

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 2 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

CONTENIDO

INTRODUCCION	3
1. OBJETIVO MUESTRA TRIMESTRAL DE SERVICIOS	4
2. COBERTURA GEOGRÁFICA	4
3. ASPECTOS GENERALES	6
3.1 Población Objetivo.....	6
3.2 Periodo de referencia	6
3.3 Sistema de recolección	6
4. ESQUEMA ORGANIZACIONAL	7
4.1 Equipos de trabajo.....	7
4.2 Perfiles y Honorarios	8
5. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN	10
5.1 Formulario Muestra Trimestral de Servicios.....	11
5.2 Manual de Diligenciamiento	13
5.3 Manual de crítica	14
6. DIRECTORIO.....	14
7. CRONOGRAMA	14
8. PROCESOS PREOPERATIVOS	15
8.1 Convocatoria	15
8.2 Entrenamiento y selección de personal	15
8.3 Contratación	15
8.4 Asignación de cargas de trabajo	16
9. PROCESOS OPERATIVOS	16
9.1 Visita a Fuentes.....	16
9.2 Recolección de la información	17
9.3 Verificación de la información	17
9.4 Control y Seguimiento Operativo	19
10. RECURSOS	20
10.1 Recurso Humano.....	21
10.2 Transporte	22
10.3 Viáticos y gastos de viaje	22
10.4 Materiales y suministros	22
ANEXOS.....	23

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 3 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

INTRODUCCION

Una de las etapas más importante en el desarrollo de una encuesta es la ejecución de los operativos de recolección. Es posible desarrollar un buen diseño de una encuesta en términos temáticos y estadísticos, sin embargo, la falta de una adecuada organización y supervisión de trabajo en campo pueden llegar a invalidar los resultados de una investigación estadística. Por ello, Los lineamientos en términos de planificación, seguimiento y controles en los operativos de campo deben contemplar mecanismos que garanticen altos estándares de calidad de la información. Las diferentes etapas de recolección requieren de indicadores que identifiquen problemas de cobertura, calidad o de rendimientos, con el fin de tomar oportunamente los correctivos necesarios, corrigiendo las distorsiones y los posibles errores encontrados en la ejecución de la investigación.

En este contexto, el presente documento recoge las directrices o lineamientos a seguir para el desarrollo del operativo en las Direcciones Territoriales sedes y subsedes de la muestra trimestral de servicios segundo Trimestre del 2014, a fin de garantizar los estándares de calidad requeridos.

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 4 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

1. OBJETIVO MUESTRA TRIMESTRAL DE SERVICIOS

Conocer el comportamiento económico del sector servicios en el corto plazo, de los ingresos y el personal ocupado de las empresas ubicadas en el territorio nacional y cuya principal actividad es la prestación de alguno de los siguientes servicios: restaurantes, almacenamiento y comunicaciones, actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler, enseñanza superior privada, salud humana privada, actividades de entretenimiento y otros servicios.

2. COBERTURA GEOGRÁFICA

La Muestra Trimestral de Servicios –MTS posee cobertura a nivel nacional (24 ciudades). El cuadro siguiente relaciona el directorio base de fuentes que conforman la MTS y la cobertura geográfica a nivel territorial y por subsede.

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -		CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 5 Fecha: 26/06/2014
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

Tabla 1. Directorio base por sedes y subsedes

Código	Sede / Subsede	Producción	Total Empresas MTS
1	Barranquilla	187	187
2	Bogotá	1762	1762
3	Bucaramanga	102	102
4	Cali	283	283
5	Manizales	30	30
6	Medellín	399	399
7	Pereira	51	51
8	Armenia	17	17
9	Cartagena	86	86
10	Cúcuta	30	30
11	Ibagué	37	37
12	Montería	22	22
13	Neiva	23	23
14	Pasto	20	20
15	Popayán	15	15
16	Santa Marta	29	29
17	Tunja	27	27
18	Villavicencio	29	29
19	Florencia	5	5
20	Quibdó	1	1
21	Riohacha	6	6
22	San Andres	2	2
23	Sincelejo	11	11
24	Valledupar	20	20
TOTAL		3194	3194

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 6 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 Población Objetivo

Está conformada por empresas prestadoras de los siguientes servicios:

- H- Restaurantes
- I- Almacenamiento y comunicaciones
- K- Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler
- M- Educación Superior
- N- Servicios sociales y de salud
- O- Otras actividades de servicios comunitarios, sociales y personales

3.2 Periodo de referencia

El período de referencia es el trimestre inmediatamente anterior al de recolección.

3.3 Sistema de recolección

La información de la Muestra trimestral de servicios se recolecta en un formulario electrónico:

Muestra trimestral de Servicios: Recoge información de las empresas de producción.

Una vez que el empresario haya diligenciado el formulario, el crítico recolector, responsable de asesorar a la empresa, debe dar inicio a la revisión, verificación y depuración de la información, ingresando al igual que el empresario por la página Web del DANE, utilizando la clave y contraseña asignada por el rol de crítico recolector. La etapa preoperativa (notificación a empresas), debe realizarse con antelación al proceso de recolección y es de responsabilidad del encargado del proyecto en cada Sede y Subsede. El proceso de rendición de la encuesta se puede efectuar desde el primer día

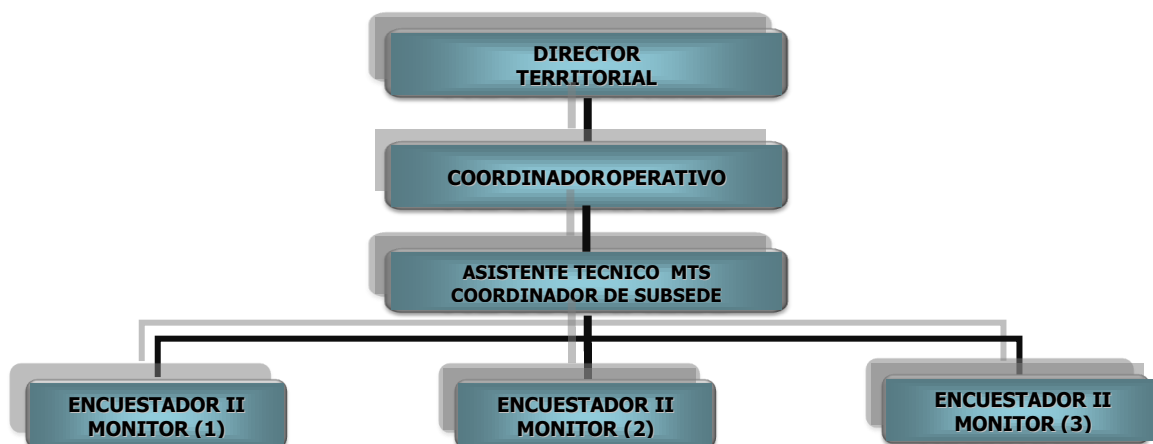
	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 7 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

hábil, esto teniendo en cuenta que el directorio corresponde a fuentes que vienen rindiendo y que por consiguiente se deben notificar para dar inicio al proceso de recolección en los tiempos requeridos.

4. ESQUEMA ORGANIZACIONAL

El operativo de recolección, validación y análisis de consistencia de la muestra trimestral de Servicios estará a cargo de las Direcciones Territoriales sedes y subsedes, bajo el esquema organizacional que se presenta a continuación.

Diagrama 1. Esquema Operativo



4.1 Equipos de trabajo

El equipo de trabajo en las sedes territoriales estará conformado por el responsable de las investigaciones del sector Servicios y el recolector o grupo de recolectores asignado de acuerdo al número de empresas. Para el caso de las subsedes, el recolector estará a cargo del coordinador de la subsede, el cual recibirá apoyo del asistente técnico de servicios de la Dirección Territorial.

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 8 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

4.2 Perfiles y Honorarios

Encuestador II Monitor:

Aprobación de uno a cuatro (1 a 4) semestres de educación universitaria, tecnológica o técnica en economía, administración de empresas, administración financiera, contaduría, estadística, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas o carreras afines y un (1) año de experiencia relacionada.

Actividades Encuestador II Monitor:

Es la persona encargada del contacto directo con las fuentes de información para el seguimiento, y validación de la información de acuerdo con las normas y conceptos establecidos. Dependen directamente del asistente operativo y tiene las siguientes responsabilidades:

1. Realizar el proceso de sensibilización de la MTS, mediante las visitas a las fuentes asignadas, presentando claramente la investigación. y haciendo entrega de las claves para el acceso al sistema y correcto diligenciamiento de la información solicitada.
2. Hacer seguimiento y ejercer control en el suministro de información de las fuentes según el directorio.
3. Informar al asistente operativo y/o apoyo técnico de la investigación sobre cualquier inconveniente presentado durante el proceso operativo.
4. Seguir permanentemente las instrucciones del asistente operativo, que estará atento al buen cumplimiento de su labor, al igual que los demás responsables de la investigación.
5. Asesorar permanentemente a las fuentes sobre los requerimientos que se presenten permitiendo el buen diligenciamiento de la encuesta.
6. Realizar la crítica de la información de manera paralela al proceso de captura de la información, a fin de corregir los posibles errores de manera oportuna.

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 9 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

7. Consultar y verificar con las fuentes las inconsistencias presentadas, antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.
8. Contactar telefónicamente a las fuentes que requieran aclaraciones sobre la información consignada en los respectivos formularios
9. Revisar la información recibida, consultar y verificar con las fuentes las variaciones presentadas antes de realizar ajustes a los datos y efectuar las observaciones pertinentes
10. Efectuar la captura y depuración de los formularios que se requieran, de acuerdo con el sistema de procesamiento.
11. Criticar la información de acuerdo con los conceptos contemplados en el respectivo manual de crítica y codificación de la investigación.
12. Cumplir con las cargas de trabajo asignadas y hacer seguimiento en línea para velar por la crítica y validación de la información con los estándares requeridos.
13. Responder y velar por la conservación del material a su cargo.

Honorarios mes para el segundo trimestre de 2014: \$1.264.064

Actividades Coordinador Operativo muestra:

A nivel Territorial es el responsable de la dirección técnica de la MTS en todos sus aspectos, de él dependen el equipo de trabajo adscrito a la territorial (recolector- critico), con quien debe mantener comunicación permanente.

Actividades Asistentes Técnico de la Muestra:

Es responsable de las actividades preliminares de la muestra y la supervisión a los equipos conformados, tiene a su cargo el manejo de la muestra en todos sus aspectos con las siguientes responsabilidades:

1. Coordinar y asignar cargas de trabajo para el proceso de recolección de la Muestra Trimestral de Servicios.

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 10 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

2. Apoyar a la MTS en el entrenamiento del personal (crítico- recolector). (En las ciudades donde no se cuente con asistente es responsabilidad del coordinador dictar los cursos respectivos).
3. Resolver los problemas que se presenten en recolección y las dudas de carácter conceptual que encuentren los grupos de trabajo durante el desarrollo de las diferentes labores, consultando, en los casos que se requiera.
4. Monitorear periódicamente la información capturada y que ha sido criticada para garantizar la calidad de la información.
5. Garantizar que los envíos de información al DANE central se establezcan en los tiempos programados.
6. Tener total conocimiento de la aplicación de captura de la MTS.
7. Responder por la cobertura, contenido y calidad de los formularios capturados
8. Velar por el uso racional de los recursos asignados a la MTS.
9. Entregar oportunamente los informes requeridos por el asistente de la Muestra o el Coordinador Operativo
10. Mantener la reserva y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Presentar informe de las actividades realizadas, cuando el encargado del Control y Vigilancia del contrato lo requiera.
12. No divulgar la información recolectada con las personas no autorizadas
13. Guardar registros de las omisiones y errores detectados en el proceso.

5. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN

Con el objetivo de facilitar a las fuentes el diligenciamiento de la información y garantizar la calidad y oportunidad en los resultados, la muestra trimestral de servicios, cuenta con un formulario electrónico en línea, al cual se debe acceder a través de la página Web del DANE: WWW.dane.gov.co, Link: Servicios- Muestra Trimestral de Servicios (MTS).

Los formularios son los siguientes:

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 11 Fecha: 26/06/2014
	PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE


5.1 Formulario Muestra Trimestral de Servicios

En este formulario se recoge la información de 3194 empresas de producción.

El formulario consta de los siguientes módulos:

MODULO I

Caratula Única



Muestra Trimestral de Servicios - Formulario Electrónico - 2013-1
 Menú Coordinador

Sandra Milena
 Cambiar Clave Finalizar Sesión
 Manual Usuario
 Formulario Sonador Formulario Diligenciado

2013 - 1

Modulo I | Modulo II | Modulo III | Volver Menú ppal | Ficha Análisis

Modulo I - Carátula Única ACTIVIDAD ACTUAL: 5529 - Otros tipos de expendio ncp de alimentos preparados - PERIODO. 2013 TRIMESTRE. 1 [Cambiar](#)
[Traslado de Sede](#) [Devolver Formulario](#) [Limpiar información](#) [Módulo Novedades](#)

Identificación [10100056]
 Nit C.C. C.E. DV Matricula/Registro Renovación Cámara Incorporación/Matricula

Ubicación y Datos Generales
 Razón Social:
 Nombre Comercial:
 SIGLA:
 Domicilio Ppal./Direc. General:
 Departamento: Municipio:
 Teléfono: Fax:
 Email Empresa:
 Sitio Web:

Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa


Total establecimientos a nivel Nacional (Incluye Bogotá)	Total establecimientos en Bogotá
1. Iniciales(+)	1. Iniciales(+)
2. Apertura en el trimestre(+)	2. Apertura en el trimestre(+)
3. Cierre en el trimestre(-)	3. Cierre en el trimestre(-)
4. Total Nacional al final del trimestre(=)	4. Total Bogotá al final del trimestre(=)

Datos del Informante
 Responsable de la Empresa:
 Persona a quien dirigirse para consultas:
 Cargo de la persona:
 Teléfono:
 Email persona que diligencia:

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 12 Fecha: 26/06/2014
	PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

MODULO II

Personal Ocupado, Costos y gastos causados por el personal ocupado



Muestra Trimestral de Servicios - Formulario Electrónico - 2013-1

Menú Coordinador

Sandra Milena

[Cambiar Clave](#) [Finalizar Sesión](#)

[Manual Usuario](#)

[Formulario Borrador](#) [Formulario Diligenciado](#)


2013 - 1

Modulo I | **Modulo II** | Modulo III | [Volver Menú ppa](#) | [Ficha Análisis](#)

10100055 - Modulo II - Personal Ocupado promedio en el trimestre - PERIODO 2013 - TRIMESTRES Costos y Gastos Causados por el Personal Ocupado en el trimestre

LA VIANDA S.A - Personal ocupado Promedio en el trimestre		
Tipo de Contratación	Numero de personas promedio Trimetre TOTAL NACIONAL (incluye Bogotá)	Numero de personas promedio Trimetre TOTAL BOGOTA
1) Propietarios, Socios y Familiares (sin remuneración fija)	0	0
2) Personal Permanente (contrato a término indefinido)	0	0
3) Temporal Contratado directamente por la Empresa	0	0
4) Temporal en Misión en otras Empresas (solo para Empresas especializadas en suministro de personal)	0	0
5) Temporal Suministrado por otras empresas	0	0
6) Personal Aprendiz o estudiantes por convenio (Universitario, tecnólogo o técnico)	0	0
7) TOTAL (renglones 1 a 6)	0	0

[Continuar>>](#)



Muestra Trimestral de Servicios - Formulario Electrónico - 2013-3

Menú Crítico - Analista [TIGO]

Sandra Milena Velasquez Clav

[Cambiar Clave](#) [Finalizar Ses](#)

[MDiligenciamiento](#) [Formulario Borrador](#) [Formulario Diligenc](#)

2013 - 3

Modulo I | **Modulo II** | Modulo III | [Volver Menú ppa](#) | [Ficha Análisis](#) | [Paz y Salvo](#)

10201382 - Modulo II - Costos y Gastos del Personal Ocupado - PERIODO 2013 - TRIMESTRE 3

[VALORES EN MILES DE PESO\$]


TIGO [C] - Costos y Gastos del Personal Ocupado		
CONCEPTO	TOTAL NACIONAL (incluye Bogotá)	TOTAL BOGOTA
1) Sueldos y salarios del personal permanente (en dinero y en especie, horas extras, dominicales, comisiones por ventas, viáticos permanentes)	0	0
2) Prestaciones Sociales, Cotizaciones y Aportes personal permanente.	0	0
3) Salarios y prestaciones, Cotizaciones y Aportes del personal temporal contratado directamente por la empresa	0	0
5) Sueldos y prestaciones del personal temporal en misión (solo para empresas especializadas en suministro de personal)	0	0
6) Valor causado por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales	0	0
7) Gastos causados por el personal aprendiz o estudiante por convenio (universitario, tecnólogo o técnico)	0	0
8) TOTAL COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO (renglones 1a7)	0	0

[Grabar Capítulo](#) [Continuar>>](#)

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 13 Fecha: 26/06/2014
	PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

MODULO 3

Ingresos Causados en el Trimestre



Muestra Trimestral de Servicios - Formulario Electrónico - 2013-1
Menú Coordinador

2013 - 1

Sandra Milena
Cambiar Clave Finalizar Sesión
Manual Usuario
Formulario Borrador Formulario Diligenciado

Modulo I | **Modulo II** | Modulo III | Volver Menú ppal | Ficha Análisis

10100055 - Modulo III - Ingresos Causados en el Trimestre - PERIODO 2013 - TRIMESTRE 1
[VALORES EN MILES DE PESOS]

LA VIANDA S.A - Ingresos Causados en el Trimestre			
CODIGO CPC	DESCRIPCIÓN	VALOR NACIONAL (incluye Bogotá)	VALOR BOGOTA
1. INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS			
63100	Ingresos causados por servicios de alojamiento.	0	0
63200	Ingresos causados por servicios de restaurante.	0	0
63300	Ingresos causados por servicios de Bar.	0	0
63399	Ingresos causados por servicios de comidas y bebidas a domicilio	0	0
67800	Ingresos causados por servicios receptivos (city tours guías turísticos y servicios similares)	0	0
72112	Ingresos causados por servicio de alquiler de salones para eventos.	0	0
84110	Ingresos causados por servicios de telecomunicaciones (teléfono fax, celular y otros de telecomunicaciones). Servicios de Internet	0	0
96290	Ingresos por espectáculos artísticos	0	0
97000	Ingresos causados por otros servicios menores en hoteles (lavandería, peluquería, sauna y similares)	0	0
TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS		0	0
2. INGRESOS CAUSADOS POR VENTA DE MERCANCIAS.		0	0
3. OTROS INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE. (NO incluye ingresos no operacionales)			
1.	Ingresos causados por arrendamiento de bienes inmuebles.	0	0
TOTAL OTROS INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE.		0	0
TOTAL INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE. (suma numerales 1,2,3)		0	0

[Continuar>>](#)

5.2 Manual de Diligenciamiento

Como apoyo para la empresa en el diligenciamiento del formulario, la Muestra Trimestral de Servicios cuenta con un manual que contiene los requerimientos en cada una de las variables del formulario, descripción de conceptos y ejemplos ilustrativos sobre el reporte de información. El manual puede ser descargado o consultado a través de la página Web de la entidad en el momento de haber ingresado con su clave y contraseña para el diligenciamiento de la información

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 14 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

5.3 Manual de crítica

Para el desarrollo del proceso de crítica de la Muestra Trimestral de Servicios el crítico - recolector cuenta con un manual, el cual contiene los lineamientos y parámetros metodológicos para verificar la consistencia y realizar el análisis de la información. El manual es de permanente consulta y debe ser estudiado a través del sistema documental.

6. DIRECTORIO

El directorio de la Muestra Trimestral de servicios está conformado por 3194 fuentes de producción todas de inclusión forzosa, distribuidas por las 24 sedes y subsedes. Para el caso de la subse de Florencia, la recolección es realizada por la Dirección Territorial de Bogotá así mismo para Riohacha, San Andrés y Sincelejo las fuentes son recolectadas desde la Territorial Barranquilla, por ultimo para Quibdó se efectúa desde la Dirección Territorial de Medellín

7. CRONOGRAMA

Por tratarse de una investigación de carácter continuo, se ha definido un operativo de recolección de 2 meses (cada trimestre), con inicio los cinco (5) primeros días de los meses de abril (primer trimestre), Julio (segundo trimestre), octubre (tercer trimestre) y enero (Cuarto trimestre del año anterior). El aplicativo para acceder al diligenciamiento del formulario electrónico de la Muestra trimestral de Servicios se abre el primer día hábil correspondiente al periodo de recolección.

En la comunicación de inicio del operativo a Direcciones Territoriales se incluye un cronograma detallado de actividades.

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 15 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

8. PROCESOS PREOPERATIVOS

8.1 Convocatoria

Una vez recibida la comunicación de DANE central sobre la fecha de inicio del operativo, el número de recolectores requeridos con sus respectivos perfiles, la asignación de honorarios mes y fecha de inicio, las Direcciones Territoriales proceden de acuerdo con los lineamientos del DANE Central a invitar personal preferiblemente con experiencia en las encuestas económicas o en aquellos casos donde se requieran 4 o más personas, las Territoriales esperan a que el DANE Central de apertura a la correspondiente convocatoria.

8.2 Entrenamiento y selección de personal

El entrenamiento del personal estará a cargo de los asistentes técnicos responsables de las investigaciones del sector servicios en las sedes de las Direcciones Territoriales y para el caso de las subsedes de los coordinadores de éstas, para lo cual se enviará desde DANE Central el material requerido como presentaciones, manuales y formulario.

Una vez finalizado el entrenamiento se procederá a evaluar a los participantes para seleccionar el número de recolectores asignados por sede y subsele.

8.3 Contratación

En DANE central se preparan los estudios previos de oportunidad y conveniencia y se cargan en el sistema de contratación SICO, donde se genera un número para cada estudio previo y se informa a las Direcciones Territoriales para que presenten sus observaciones si a ello hubiere lugar, las cuales son evaluadas y de ser procedentes se realizan los ajustes del caso.

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 16 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

Finalmente se gestionan las firmas correspondientes y se verifica la programación en SPGI –Tayrona, para que las Direcciones Territoriales elaboren los respectivos contratos.

8.4 Asignación de cargas de trabajo

Para cumplir con el compromiso de entrega de cifras trimestrales en las fechas previstas y de acuerdo con la asignación de recursos, se ha previsto que un recolector gestione la obtención de la información en un promedio entre 40 y 45 encuestas mes, desde el requerimiento de la información a la empresa hasta la verificación de consistencia en el sistema.

9. PROCESOS OPERATIVOS

A continuación se describen los procesos operativos a desarrollar en las Direcciones Territoriales sedes y subsedes.

9.1 Visita a Fuentes

Para la realización de esta actividad, se ha diseñado un modelo de carta, donde se informa a la empresa el esquema de recolección, éstas deben ser entregadas antes de que ingresen los críticos para la recolección del II Trimestre de 2014. Adicionalmente, se entrega la clave y contraseña para que cada empresa ingrese a través de la página Web del DANE y reporte por este medio, trimestre a trimestre la información con la asesoría del recolector.

Previo al inicio de la recolección se envía del DANE Central el Directorio.

Es importante reiterar que el trabajo del recolector se debe centrar en asesorar a la empresa en el diligenciamiento de la información a través de la web utilizando el formulario electrónico, de esta forma los procesos que involucran el desarrollo del

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 17 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

operativo se tornarán ágiles y se obtendrá información con los estándares de calidad requeridos.

Para las empresas que manifiesten que no pueden suministrar la información a través de éste medio, se deberá solicitar el requerimiento del formulario en EXCEL.

9.2 Recolección de la información

Luego que la empresa ha diligenciado el formulario, el recolector responsable de asesorar la empresa, debe dar inicio a la revisión y realizar la verificación y depuración de la información ingresando al igual que la empresa por la página Web del DANE y utilizando la clave y contraseña asignada para el rol de crítico.

Para las empresas que rindan en formulario en EXCEL, el recolector debe recepcionar, criticar y capturar a través del formulario electrónico.

9.3 Verificación de la información

Realizado el proceso de diligenciamiento de la información por parte del empresario, se desarrolla el proceso de crítica que consiste en validar la información capturada en el sistema a través de la ficha de variación, apoyados en llamadas telefónicas, correos electrónicos y otros tipos de recursos que permitan sustentar los cambios “fuera de rango de aceptación” según parámetros establecidos en el manual de crítica, o en su defecto modificar los datos a los que haya lugar indicados por la fuente. Las actividades de captura, crítica, consistencia de la información de los formularios entregados a través del aplicativo electrónico de captura se desarrollan en forma simultánea al desarrollo del operativo. El crítico debe realizar las verificaciones y cumplir con los envíos de información programados por el DANE central. En este proceso, las solicitudes de verificación se deben realizar en los tiempos programados para la Muestra. En todos los casos se debe enviar la información con las observaciones Técnicas, que permitan aclarar y justificar la información reportada. En la medida que avanza la recolección el

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 18 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

seguimiento y monitoreo del proceso se realiza en línea, el control de cobertura se calcula permanentemente y el proceso de validación que realiza el crítico permite de manera oportuna detectar y ajustar posibles inconsistencias, garantizando la calidad de la información en un primer nivel de crítica.

Realizado el primer filtro de validación de la información por el crítico recolector, la investigación establece un segundo nivel, el cual es realizado en DANE Central. El equipo de Logística monitorea permanentemente el operativo, revisa las fuentes codificadas con novedades y el indicador de cobertura, genera las tablas de resumen para el análisis, generando las variaciones por fuera de rango, valida las observaciones y realiza las consultas con las fuentes cuando se requiera. Adicionalmente, evalúa la probabilidad de cumplimiento de la fechas establecidas en el cronograma y toma decisiones en caso de evidenciarse posibles retrasos; se valida la calidad de la información, mediante la utilización del aplicativo de crítica y captura.

Una vez culminado el tiempo establecido en el cronograma de actividades para este proceso, el equipo logístico verifica el cumplimiento de la cobertura (98%), para cerrar el operativo y proceder a realizar las actividades de análisis, verificación y depuración de las bases de datos para la publicación de resultados.

El proceso de crítica desarrollado paralelamente a la captura de la información permite garantizar la calidad de la información y optimizar los tiempos para el análisis final y entrega de resultados en los tiempos previstos.

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 19 Fecha: 26/06/2014
	PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

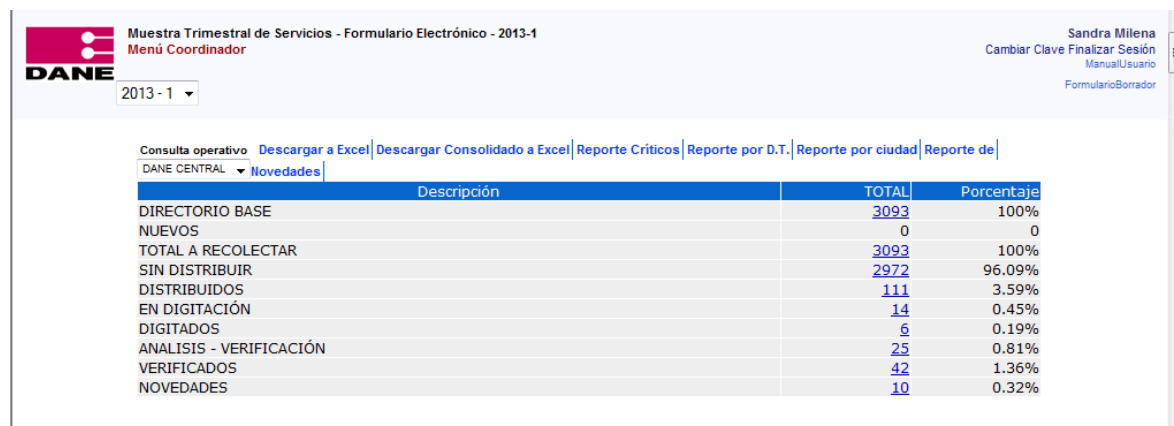
9.4 Control y Seguimiento Operativo

El seguimiento al operativo se realiza en tiempo real a través de cada aplicativo según la investigación de manera independiente, ingresando por la Web de acuerdo al perfil del usuario, se cuenta con los siguientes reportes para el desarrollo de ésta actividad:

Formulario Muestra Trimestral de Servicios (Este formulario permite realizar el seguimiento operativo para las empresas de producción)

- Consulta Operativo a Nivel Nacional

Muestra a nivel nacional y/o por sede o subsele el avance en la notificación a las fuentes distribución, recolección y crítica de la información:



Descripción	TOTAL	Porcentaje
DIRECTORIO BASE	3093	100%
NUEVOS	0	0
TOTAL A RECOLECTAR	3093	100%
SIN DISTRIBUIR	2972	96.09%
DISTRIBUIDOS	111	3.59%
EN DIGITACIÓN	14	0.45%
DIGITADOS	6	0.19%
ANÁLISIS - VERIFICACIÓN	25	0.81%
VERIFICADOS	42	1.36%
NOVEDADES	10	0.32%

Consulta Operativo por Territorial: Muestra a nivel nacional y/o por sede o subsele el avance en la notificación a las fuentes distribución, recolección y crítica de la información:

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 20 Fecha: 26/06/2014
	PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE



[Consulta operativo](#) | [Descargar a Excel](#) | [Descargar Consolidado a Excel](#) | [Reporte Críticos](#)

Descripción	TOTAL	Porcentaje
DIRECTORIO BASE	203	100%
NUEVOS	0	0
TOTAL A RECOLECTAR	203	100%
SIN DISTRIBUIR	194	95.57%
DISTRIBUIDOS	9	4.43%
EN DIGITACIÓN	0	0
DIGITADOS	0	0
ANÁLISIS - VERIFICACIÓN	2	0.99%
VERIFICADOS	2	0.99%
NOVEDADES	0	0

Los usuarios habilitados responsables del seguimiento al avance del operativo son los profesionales encargados de la muestra y asistente técnico de la investigación en las sedes de las Direcciones Territoriales y los Coordinadores de las Subsedes en cada una de éstas, con la claridad que únicamente podrán visualizar los reportes con la información de su competencia, es decir con las fuentes correspondientes al operativo de su sede o subsede; de igual manera y paralelamente se hace seguimiento al operativo por parte de los responsables de la investigación en el área logística en DANE Central.

10. RECURSOS

Los recursos establecidos para el desarrollo del operativo por Dirección Territorial, sede y subsede se detallan en el TAYRONA (anexo 2). Los cuales son asignados para cada periodo de recolección y puede variar dependiendo de la adición de muestra que contemple el directorio.

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -		CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 21 Fecha: 26/06/2014
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

10.1 Recurso Humano

Teniendo en cuenta el número de empresas a recolectar por Dirección Territorial, sedes y subsedes y la carga de trabajo asignada, se requiere contratar 48 “Encuestadores II Monitor” y 3 coordinadores como se relaciona en el cuadro siguiente:

Tabla 2. Recurso humano por sedes y subsedes.

MUNICIPIO	DIRECTORIO	RECOLECTOR CRITICO	TIEMPO DE CONTRATACION MESES	COORDINADOR DE CAMPO	TIEMPO DE CONTRATACION MESES
BARRANQUILLA	187	3	2		
BOGOTA	1762	21	2	1	2.5
BUCARAMANGA	102	2	2		
CALI	283	3	2	1	2.5
MANIZALES	30	1	1		
MEDELLIN	399	5	2	1	2.5
PEREIRA	51	1	2		
ARMENIA	17	1	1		
CARTAGENA	86	1	2		
CUCUTA	30	1	1		
IBAGUE	37	1	1		
MONTERIA	22	1	1		
NEIVA	23	1	1		
PASTO	20	1	1		
POPAYAN	15	1	1		
SANTA MARTA	29	1	1		
TUNJA	27	1	1		
VILLAVICENCIO	29	1	1		
FLORENCIA	5				
QUIBDO	1				
RIOHACHA	6				
SAN ANDRES	2				
SINCELEJO	11				
VALLEDUPAR	20	1	1		
	3194	48		3	

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 22 Fecha: 26/06/2014
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

10.2 Transporte

Se asignaron 15 días mes de transporte urbano por recolector durante el tiempo de contratación, equivalentes a \$7.500 día y \$112.500 mes.

Se asignó a cada Dirección Territorial el valor requerido para el desplazamiento a los Municipios fuera de las sedes y subsedes DANE, de igual manera en este valor se incluyen los gastos de transporte para cubrir los desplazamientos dentro de las áreas metropolitanas de acuerdo con la resolución.

10.3 Viáticos y gastos de viaje

Para asesorar a las fuentes ubicadas en los municipios fuera de las sedes y subsedes DANE, se asignó el valor de viáticos y gastos de viaje requeridos, que según resolución corresponden \$68.000 día pernoctado y el 50%, es decir \$34.000 a día sin pernoctar.

10.4 Materiales y suministros

Se asignan recursos por Dirección Territorial para la compra de materiales como papel y tóner para la impresión de cartas y demás comunicados a las empresas.

	Manual Operativo Muestra Trimestral de Servicios - MTS -	CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01 VERSIÓN :05 Página: 23 Fecha:26/06/2014
	PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

ANEXOS

1. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES II TRIMESTRE DE 2014			
	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
Apertura Aplicativo	01/07/2014	29/08/2014	Logística Servicios
Notificación a las fuentes	24/06/2014	27/06/2014	Todas las Territoriales
Trimestre II-2014 Asesoría a las fuentes y seguimiento al aplicativo	01/07/2014	29/08/2014	Todas las Territoriales
Trimestre II-2014 Crítica y validación de la información	01/07/2014	29/08/2014	Todas las Territoriales
Trimestre II-2014 Cierre parcial de información. 20% Crítica	18/07/2014	18/07/2014	Todas las Territoriales
Revisión 20% de la información por parte de DANE Central	21/07/2014	25/07/2014	Logística Servicios
Envío del informe de inconsistencias 20%	25/07/2014	25/07/2014	Logística Servicios
Entrega a DANE central de respuestas a inconsistencias 20%.	01/08/2014	01/08/2014	Todas las Territoriales
Trimestre II-2014 Cierre parcial de información. 50% Crítica	01/08/2014	01/08/2014	Todas las Territoriales
Revisión 50% de la información por parte de DANE Central	04/08/2014	08/08/2014	Logística Servicios
Envío del informe de inconsistencias 50%	08/08/2014	08/08/2014	Logística Servicios
Entrega a DANE central de respuestas a inconsistencias 50%.	15/08/2014	15/08/2014	Logística Servicios
Trimestre II-2014 Cierre parcial de información. 80% Crítica	15/08/2014	15/08/2014	Todas las Territoriales
Revisión 80% de la información por parte de DANE Central	19/08/2014	22/08/2014	Logística Servicios
Envío del informe de inconsistencias 80%	22/08/2014	22/08/2014	Logística Servicios
Entrega a DANE central de respuesta a inconsistencias 80%.	29/08/2014	29/08/2014	Todas las Territoriales
Entrega del 100% de la información a DANE Central.	29/08/2014	29/08/2014	Todas las Territoriales
Cierre de Recolección y Validación electrónica.	29/08/2014	29/08/2014	Logística Servicios



**Manual Operativo
Muestra Trimestral de Servicios
- MTS -**

CÓDIGO: PES-MTS-MOT-01
VERSIÓN :05
Página: 24
Fecha: 26/06/2014

PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios	
ELABORÓ: Equipo PES - Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

2. TAYRONA

Fecha	Concepto	Descripción	Cantidad	Duración	Dedicación	Otra Investig	Honorarios Mes/Día	VALOR	UBICACIÓN
15-12-11	RH6101	Coordinador	2	2,5	100%		1.893.798	9.468.990	BOGOTA
15-12-11	RH6101	Coordinador	1	2,5	100%		1.893.798	4.734.495	CALI
15-12-11	RH6101	Coordinador	1	2,5	100%		1.893.798	4.734.495	MEDELLIN
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	3	2,0	100%		1.301.986	7.811.916	BARRANQUILLA
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	2,0	100%		1.301.986	2.603.972	Cartagena
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	Santa Marta
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	Valledupar
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	19	2,0	100%		1.301.986	49.475.468	BOGOTA
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	Neiva
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	Tunja
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	Villavicencio
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	2	2,0	100%		1.301.986	5.207.944	BUCARAMANGA
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	Cúcuta
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	3	2,0	100%		1.301.986	7.811.916	CALI
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	Pasto
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	Popayán
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	MANIZALES
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	Armenia
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	Ibague
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	2,0	100%		1.301.986	2.603.972	Pereira
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	5	2,0	100%		1.301.986	13.019.860	MEDELLIN
15-12-11	RH6401	RECOLECTOR	1	1,0	100%		1.301.986	1.301.986	Montería
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	2	1,0	100%		115.875	231.750	BOGOTA
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	CALI
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		92.700	92.700	MEDELLIN
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	3	2,0	100%		115.875	695.250	BARRANQUILLA
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	2,0	100%		115.875	231.750	Cartagena
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Santa Marta
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Valledupar
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	19	2,0	100%		115.875	4.403.250	BOGOTA
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Neiva
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Tunja
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Villavicencio
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	2	2,0	100%		115.875	463.500	BUCARAMANGA
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Cúcuta
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	3	2,0	100%		115.875	695.250	CALI
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Pasto
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Popayán
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	2,0	100%		115.875	231.750	MANIZALES
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Armenia
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Ibague
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Pereira
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	5	2,0	100%		92.700	927.000	MEDELLIN
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Urba	1	1,0	100%		115.875	115.875	Montería
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Espe	1	1,0	100%		463.500	463.500	BARRANQUILLA
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Espe	1	1,0	100%		2.781.000	2.781.000	BOGOTA
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Espe	1	1,0	100%		309.000	309.000	BUCARAMANGA
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Espe	1	1,0	100%		618.000	618.000	MEDELLIN
15-12-11	Comunicaciones	Transporte Espe	1	1,0	100%		463.500	463.500	CALI
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		1.254.180	1.663.360	BARRANQUILLA
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		1.835.888	1.835.888	BOGOTA
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		333.080	333.080	BUCARAMANGA
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		784.340	784.340	CALI
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		176.060	176.060	MANIZALES
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		1.502.580	1.502.580	MEDELLIN
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		189.060	189.060	Pereira
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		24.000	24.000	Armenia
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		55.020	55.020	Cartagena
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		91.020	91.020	Cúcuta
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		392.140	392.140	Ibague
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		420.120	420.120	Montería
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		172.040	172.040	Neiva
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		409.100	409.100	Pasto
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		155.060	155.060	Popayán
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		60.020	60.020	Santa Marta
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		387.120	387.120	Tunja
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		515.180	515.180	Villavicencio
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		175.060	175.060	Valledupar
15-12-11	Materiales y Suministros		1	1,0	100%		605.300	605.300	BARRANQUILLA
15-12-11	Materiales y Suministros		1	1,0	100%		605.300	605.300	BOGOTA
15-12-11	Materiales y Suministros		1	1,0	100%		605.300	605.300	BUCARAMANGA
15-12-11	Materiales y Suministros		1	1,0	100%		605.300	605.300	CALI
15-12-11	Materiales y Suministros		1	1,0	100%		605.300	605.300	MANIZALES
15-12-11	Materiales y Suministros		1	1,0	100%		605.300	605.300	MEDELLIN
15-12-11	Arrendamientos	Equipos de comp	9	2,0	100%		130.000	2.340.000	MEDELLIN
15-12-11	Arrendamientos	Equipos de comp	10	2,0	100%		130.000	2.600.000	BOGOTA
15-12-11	Váticos y Gastos de Viaje		1	1,0	100%		14.328.585	14.328.585	DANE CENTRAL
15-12-11	Arrendamientos	Equipos de comp	2	11,5	100%		130.000	2.990.000	DANE CENTRAL