

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE

**Especificaciones de Consistencia de la
información para el sistema de formulario
de captura de la Muestra Trimestral
Manufacturera Regional - MTMR**

Junio 2011

	ESPECIFICACIONES DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR		CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01 VERSIÓN : 02 Página: 2 Fecha: 16-06-11
	ELABORÓ: Apoyo Temático	REVISÓ: Secretaria Técnica Sector Industrial	APROBÓ : Director de DIMPE


INTRODUCCION

El objetivo de este informe es presentar las especificaciones de consistencia y servir de documentación al programa **formulario de** captura de la Muestra Trimestral Manufacturera Regional - MTMR, realizado de acuerdo al conocimiento y experiencia adquirida con el programa de la Muestra Manufacturera tradicional. Lo importante por tanto, es que todas las condiciones estén contempladas y que no existan contradicciones, de tal manera que el programa cumpla con los requerimientos de la investigación.

Las especificaciones de consistencia muestran las relaciones lógicas entre dos o más variables de una encuesta, permitiendo observar qué tan coherente es la información general reportada en el formulario. Junto con el Diccionario de Datos y las Especificaciones de Validación, constituyen las instrucciones básicas para construir el programa de la investigación estadística.


La consistencia de los datos individuales, se verifica a través del comportamiento de la variable en una serie histórica de trece meses, previa unificación a días calendario del mes de referencia.

A partir de la **serie histórica** de las diferentes variables de cada establecimiento, se calcula un valor máximo y un mínimo que refleja el comportamiento del establecimiento en el tiempo, denominados rangos de aceptación, dentro de los cuales debe estar cada nuevo dato reportado, en caso contrario, se debe dar la explicación de tal comportamiento. A su vez, la consistencia entre variables se verifica a través de rangos fijos para salario mínimo, prestaciones sobre salarios, horas ordinarias y horas extras.

	ESPECIFICACIONES DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR	CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01 VERSIÓN : 02 Página: 3 Fecha: 16-06-11
---	--	---

Contenido

INTRODUCCION.....	2
1. NOTAS GENERALES DE CONSISTENCIA	4
2. ESPECIFICACIONES DE CONSISTENCIA	6
CAPÍTULO I NOMBRE Y DIRECCIÓN	6
CAPÍTULO II PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, SALARIOS Y PRESTACIONES	7
SE ACEPTA	13
CAPÍTULO III. TOTAL HORAS HOMBRE TRABAJADAS EN EL MES POR EL PERSONAL DE PRODUCCIÓN	14
CAPÍTULO IV VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DURANTE EL MES	19
CAPÍTULO V VALOR TOTAL DE LAS VENTAS REALIZADAS DURANTE EL MES.....	21
CAPÍTULO VI. VALOR DE LAS EXISTENCIAS DE PRODUCTOS TERMINADOS AL FINAL DEL MES	23
3.TIPO DE ERROR	26
4. NOTAS	27
BIBLIOGRAFÍA.....	28

	ESPECIFICACIONES DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR	CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01 VERSIÓN : 02 Página: 4 Fecha: 16-06-11
---	--	---

1. Notas Generales de Consistencia

A continuación se mencionan algunas generalidades de consistencia para la información contenida en el formulario electrónico de la MTMR de acuerdo a cada capítulo.

Capítulo I, nombre y dirección del Establecimiento: Sección prediligenciada por el DANE. Debe actualizarse como requisito del mantenimiento del Directorio de Fuentes

Capítulo II. Personal Ocupado Promedio, Salarios y Prestaciones. Reporta el número promedio de personas ocupadas, por categoría de ocupación y tipo de contratación, sueldos y salarios y prestaciones sociales (en miles de pesos) causadas en el mes.

Normalmente, se debe reportar personal permanente en las dos categorías de ocupación (administración y producción), en caso contrario se reporta datos de personal temporal (contratados directamente o a través de empresas). Por regla general, el personal de producción es mayor que el de administración. Las excepciones deben justificarse en las observaciones del formulario.


El periodo de información (Desde, día, mes - Hasta, día, mes), debe corresponder con el día siguiente de la fecha de corte del mes anterior, esto se denomina empalme de fechas y debe cumplirse en todos los casos.

Las categorías de ocupación pueden presentar diferentes periodos de reporte, ya que el personal de producción se relaciona con el período de reporte de Producción (Capítulo IV) y el personal de Administración y Ventas, se relaciona con el período específico de Ventas (Capítulo V).

Este capítulo incluye información del promedio del personal Aprendiz y/o pasante ocupado en el establecimiento industrial a través de Contrato de Aprendizaje, por categoría de ocupación y el apoyo de sostenimiento (en miles de pesos) causado por este personal en el mes de referencia.

Capítulo III. Total Horas Hombre Trabajadas por el Personal de Producción. Reporta el total de horas ordinarias y extras que este personal trabajó efectivamente durante el período de información, por tanto se excluye el tiempo correspondiente a permisos remunerados, vacaciones, ausencias por enfermedad, dominicales y festivos no trabajados.

Las horas ordinarias se refieren a la jornada laboral semanal establecida legalmente (48 horas – operario). En las horas extras se reporta el tiempo tanto de las horas trabajadas

	ESPECIFICACIONES DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR	CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01 VERSIÓN : 02 Página: 5 Fecha: 16-06-11
---	--	---

fuera de la jornada normal como de las trabajadas en los días de descanso obligatorio. Se debe unificar la información con los días calendario del mes de referencia.

Capítulo IV. Valor Total de la Producción durante el Mes. Reporta el valor en miles de pesos de la sumatoria de productos terminados, subproductos y desechos de la producción, productos elaborados para terceros y productos elaborados por otros establecimientos a los que se les ha suministrado la materia prima. Los valores de producción se unifican a días calendario del mes de referencia.

Capítulo V. Valor Total de las Ventas realizadas durante el mes. Reporta el valor en miles de pesos de las ventas netas, tanto en el país como en el exterior de productos, subproductos y desechos de producción, productos elaborados para terceros y productos elaborados por otros establecimientos a los que se les ha suministrado la materia prima. Incluye el valor cobrado por servicios relacionados con la manufactura.

Si se reporta valor de producción se debe reportar valor de ventas, excepto los establecimientos que transfieren su producción a otro establecimiento de la empresa, en cuyo caso el valor de las ventas se debe asimilar como si efectivamente se diera la venta a precio de fábrica, con la correspondiente justificación en observaciones.

Capítulo VI. Valor de las existencias de productos terminados al final del mes. Reporta el valor en miles de pesos de las existencias del establecimiento de acuerdo al tipo de inventario que lleve (permanente o periódico).

Rangos de aceptación¹. Son límites de control que permiten detectar valores atípicos de una variable con base en la información de los 13 periodos anteriores. Trimestralmente el Equipo de Diseños Muestrales los calcula para las variables de personal, sueldos y salarios, prestaciones, producción y ventas, y deben ser tenidos en cuenta por el Equipo de Sistemas en la actualización del sistema de captura.

Nota importante: para cada uno de los campos del formulario electrónico, el programa cuenta con un campo de “observaciones”, en donde el usuario debe registrar las justificaciones necesarias, en el momento de validar la información.

¹ Otras especificaciones. DM-MMM-ESP-01.doc En sistema Documental MMM, documentos Tipo Parámetro



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
VERSIÓN : 02
Página: 6
Fecha : 16-06-11

2. Especificaciones de consistencia

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
----------	-------	-----------	---------	---------------

Capítulo I Nombre y Dirección

1	NUMORD	Prediligenciado	Debe estar y corresponder con la Encuesta Anual Manufacturera	Corrija. Sólo el administrador en DANE - LAR
2	MES	Prediligenciado	Debe estar	
3	AÑO	Prediligenciado	Debe estar	
4	DPTO	Prediligenciado	Debe estar y corresponder con la Divipola ' 05-99 '	Corrija. Sólo el administrador en DANE - LAR
5	MPIO	Prediligenciado	Debe estar y corresponder con la Divipola ' 001-998 '	Corrija. Sólo el administrador en DANE - LAR
6	CIU3	Prediligenciado	Debe estar y corresponder a la actividad CIU - Rev. 3 a cuatro dígitos.	Corrija. Sólo el administrador en DANE - LAR
7	INCLUYE	Prediligenciado	Debe estar y corresponde al tipo de inclusión que se le asignó a cada fuente, así: 1: Forzoso y 2: Probabilístico.	Corrija. Sólo el administrador en DANE - LAR
8	NOMBRE	Prediligenciado	Debe estar	
9	DIRECCION	Prediligenciado	Debe estar	
10	TELEFONO	Prediligenciado	Debe estar	
11	FAX	Prediligenciado	En blanco	Se acepta en blanco
12	EMAIL	Prediligenciado	Debe estar	No se acepta en blanco



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 7
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
----------	-------	-----------	---------	---------------

Capítulo II Personal Ocupado Promedio, Salarios y Prestaciones

13	NPERS EP	Aplicación de rangos de aceptación	1. EP fuera de rango calculado	1. Corrija
14	SUELD EP	= 0 y NPERS EP, es > 0	1. Empleados permanentes sin salario?	1. Corrija.
		> 0, y NPERS EP = 0.	2. Causa sueldos y no tiene empleados?	2. Corrija
		rango fijo: SUELD EP/ NPERS EP < SMLV (salario mínimo legal vigente)	3. Salarios per cápita EP inferior al mínimo legal.	3. Verifique o corrija.
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado Sueldos EP	4. Corrija.
15	PREST EP	= 0 y SUELD EP > 0	1. EP con salario y sin prestaciones.	1. Corrija.
		> 0 y SUELD EP = 0	2. EP con prestaciones y sin salarios.	2. Corrija
		rango fijo: 54,0% > (PREST EP/ SUEL EP)*100 > 57,00%	3. Fuera de rango Prestaciones EP	3. Verifique o Corrija
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado Prestaciones EP	4. Corrija.
16	DESDE DIA IEP MES IEP HASTA DIA FEP MES FEP	=0 y SUEL EP > 0	1. Causa sueldos en qué periodo?	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 8
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
		>< 0 y NPERS EP =0 y SUEL EP=0	2. Este periodo a qué corresponde?	2. Corrija
		>< período de treinta días o días calendario del mes	3. Ajuste periodo a días calendario	3. Corrija
17	NPERS ET	Aplicación de rangos de aceptación	1. ET fuera de rango calculado	1. Corrija.
		= 0 y NPERS ET > 0.	1. Empleados temporales sin remuneración?	1. Corrija.
		> 0 y NPERS ET = 0	2. Cuántos ET son remunerados?	2. Corrija
18	SUELD ET	rango fijo: SUELD ET/ NPERS ET< SMLV	3. Remuneración per cápita inferior al salario mínimo	3. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado Sueldos ET	4. Corrija.
		= 0 y SUELD ET > 0	1. ET sin prestaciones? Verifique.	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
19	PREST ET	> 0 y SUELD ET = 0	2. Verifique ET Vs. Prestaciones	2. Corrija
		rango fijo: 54,00% >(PREST ET/SUEL ET) *100 > 57,00%	3. Fuera de rango Prestaciones ET.	3. Verifique o Corrija
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado Prestaciones ET	4. Corrija.



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 9
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
20	DESDE DIA IET MES IET HASTA DIA FET MES FET	= 0 y SUELD ET > 0	1. Causa remuneraciones en qué período?	1. Corrija.
		>< 0 y SUELD ET =0	2. Verifique fechas del periodo y sueldos de ET.	2. Corrija
		>< período de treinta días o días calendario del mes	3. Ajuste periodo a días calendario	3. Corrija
21	NPERS ETA	Aplicación de rangos de aceptación	1.ETA fuera de rango calculado	1. Corrija.
22	SUELD ETA	= 0 y NPERS ETA > 0	1. ETA sin honorarios?	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		> 0, y NPERS ETA = 0	2. Sueldos sin ETA?	2. Corrija
		rango fijo: SUELD ETA/ NPERS ETA < SMLV	3. Salarios per cápita ETA inferiores al Mínimo legal?. Verifique.	3.Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado sueldos ETA	4. Corrija.
23	DESDE DIA IETA MES IETA HASTA DIA FETA MES FETA	=0 y SUELD ETA > 0	1. Verifique fechas del periodo ETA.	1. Corrija.
		><0 y SUELD ETA =0	2. Verifique sueldos ETA.	2. Corrija.
		>< período de treinta días o días calendario del mes	3. Ajuste periodo a días calendario	3. Corrija



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 10
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
24	AAEP	En blanco ó = 0		se acepta
25	AAS_AP	= 0 y AAEP >0	1. Aprendices sin apoyo de sostenimiento?	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		> 0 y AAEP =0	2. Sin aprendices y con apoyo de sostenimiento?	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
26	DESDE ADI AP AMI AP HASTA ADF AP AMF AP	>< 0 y AAEP=0	1. Sin aprendices Etapa Práctica?	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		= 0 y AAEP >< 0	2. Verifique periodo contratación en Anexo.	2. Corrija
		>< período de treinta días o días calendario del mes	3. Ajuste periodo a días calendario	3. Corrija
27	NPERS OP	Aplicación de rangos de aceptación	1. OP fuera de rango calculado	1. Corrija.
28	SUELD OP	= 0 y NPERS OP > 0	1. Obreros permanentes sin remuneración?	1. Corrija.
		> 0 y NPERS OP = 0.	2. Cuántos OP son remunerados?	2. Corrija



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 11
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
		rango fijo: SUELD OP/ NPERS OP < SMLV	3. Sueldos per cápita OP inferior al salario mínimo	3. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado sueldos OP.	4. Corrija.
29	PREST OP	= 0 y SUELD OP > 0	1. OP sin prestaciones? Verifique.	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		> 0 y SUELD OP = 0	2. Verifique OP Vs. Prestaciones	2. Corrija
		Rango fijo: 54,00% > (PREST OP/ SUEL OP) *100 > 57,00%	3. Fuera de rango Prestaciones OP.	3. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado prestaciones OP.	4. Corrija.
30	DESDE DIA IOP MES IOP HASTA DIA FOP MES FOP	= 0 y SUELD OP > 0	1. Verifique fechas del periodo y sueldos de OP.	1. Corrija.
		>< y SUELD OP = 0	2. Verifique sueldos OP.	2. Corrija.
		>< período de treinta días o días calendario del mes	3. Ajuste periodo a días calendario	3. Corrija



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 12
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
31	NPERS OT	Aplicación de rangos de aceptación	1. OT fuera de rango calculado	1. Corrija.
32	SUELD OT	= 0 y NPERS OT > 0	1. Obreros permanentes sin remuneración?	1. Corrija.
		> 0 y NPERS OT = 0	2. Cuántos OP son remunerados?	2. Corrija
		Rango fijo: SUELD OT/ NPERS OT < SMLV	3. Remuneración per cápita OP inferior al salario mínimo	3. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado sueldos OT.	4. Corrija.
33	PREST OT	= 0 y SUELD OT > 0	1. ET sin prestaciones? Verifique.	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		> 0 y SUELD OT = 0	2. Verifique ET Vs. Prestaciones	2. Corrija
		Rango fijo: 54,00% > (PREST OT/ SUEL OT) *100 > 57,00%	3. Fuera de rango Prestaciones OT.	3. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado prestaciones OT.	4. Corrija.



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 13
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
34	DESDE DIAP IOT MESP IOT HASTA DIAP FOT MESP FOT	= 0 y PREST OT > 0	1. Verifique fechas del periodo y prestaciones de OT.	1. Corrija.
		<> 0 y PREST OT = 0	2. Verifique prestaciones OT.	2. Corrija
		>< período de treinta días o días calendario del mes	3. Ajuste periodo a días calendario	3. Corrija
35	NPERS OTA	Aplicación de rangos de aceptación	1. OTA fuera de rango calculado	1. Corrija.
36	SUELD OTA	= 0 y NPERS OTA > 0	1. Obreros TA sin remuneración?	1. Corrija.
		> 0 y NPERS OTA = 0	2. Cuántos OTA son remunerados?	2. Corrija
		rango fijo: SUELD OT/ NPERS OT < SMLV	3. Remuneración per cápita OTA inferior al salario mínimo	3. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado sueldos OTA	4. Corrija.
37	DESDE DIA IOTA MES IOTA HASTA DIA FOTA MES FOTA	= 0 y SUELD OTA > 0	1. Verifique fechas del periodo y sueldos de OTA.	1. Corrija.
		>< 0 y SUELD OTA = 0	2. Verifique sueldos OTA.	2. Corrija.
		>< período de treinta días o días calendario del mes	3. Ajuste periodo a días calendario	3. Corrija
38	APEP	En blanco ó = 0		se acepta



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 14
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
39	AAS_PP	= 0 y APEP >0	1. Aprendices sin apoyo de sostenimiento?	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		> 0 y APEP =0	2. Sin aprendices y con apoyo de sostenimiento?	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
40	DESDE ADI AP AMI AP HASTA ADF AP AMF AP	>< 0 y APEP=0	1. Sin aprendices Etapa Práctica?	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		= 0 y AAEP >< 0	2. Verifique periodo contratación en Anexo.	2. Corrija
		>< período de treinta días o días calendario del mes	3. Ajuste periodo a días calendario	3. Corrija

Capítulo III. Total Horas Hombre Trabajadas en el Mes por el Personal de Producción

41	HORDP	= 0 y NPERS OP > 0	1. OP sin horas trabajadas. Justifique.	1. Corrija.
		> 0 y NPERS OP = 0	2. Horas trabajadas de OP sin personal. Verifique.	2. Corrija.
		Aplicación de rangos de aceptación	3. Fuera de rango calculado Horas OP	3. Corrija.



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 15
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
		$\text{Promedio Hora Día-Hombre} = 7 < (\text{HORDP}) / (\text{Días HABILES Mes} * \text{NPERS OP}) < 9$	4. Fuera de promedio Horas ordinarias OP. Justifique	4. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
42	HEXTP	> 0 y $\text{HORDP} = 0$ y $\text{NPERS OP} > 0$	1. OP sin horas ordinarias trabajadas. Justifique.	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		$\text{Promedio Hora extra Día-Hombre} = 2 < (\text{HEXTP}) / (\text{Días Calendario Mes} * \text{NPERS OP})$	2. Fuera de promedio Horas extras OP. Justifique	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	3. Fuera de rango calculado Horas OP	3. Corrija.
43	DESDE DIA IHP ... MES IHP HASTA DIA FHP MES FHP	$= 0$ y $\text{HORDP} > 0$ o $\text{HEXTP} > 0$	1. Verifique fechas del periodo y Horas trabajadas OP.	1. Corrija.
		> 0 y $\text{HORDP} = 0$ o $\text{HEXTP} = 0$	2. Verifique fechas del periodo y Horas trabajadas OP.	2. Corrija.
		$\text{DIA IHP} < > \text{DIA IOP}$ ó $\text{MES IHP} < > \text{MES IOP}$ ó $\text{MES FHP} < > \text{MES FOP}$ ó $\text{DIA FHP} < > \text{DIA FOP}$	3. Verifique fechas de los periodos Cap.II y Cap.III.	3. Verifique o Corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 16
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
		>< período de treinta días o días calendario del mes	4. Ajuste periodo a días calendario	4. Corrija
44	HORDT	= 0 y NPERS OT > 0	1. OT sin horas trabajadas. Justifique.	1. Corrija.
		> 0 y NPERS OT = 0	2. Horas trabajadas de OT sin personal. Verifique.	2. Corrija.
		Aplicación de rangos de aceptación	3. Fuera de rango calculado Horas OT	3. Corrija.
		>< Promedio Hora Día-Hombre = $7 \times (\text{HORDT}) / (\text{Días HABILES Mes} * \text{NPERS OT}) < 9$	4. Fuera de promedio Horas ordinarias OT. Justifique	4. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
45	HEXTT	> 0 y HORDT = 0 y NPERS OT > 0	1. OT sin horas ordinarias trabajadas. Justifique.	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		>< Promedio Hora extra Día-Hombre = $2 \times (\text{HEXTT}) / (\text{Días Calendario Mes} * \text{NPERS OT})$	2. Fuera de promedio Horas extras OT. Justifique	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	3. Fuera de rango calculado Horas OT	3. Corrija.
46	DESDE DIA IHT MES IHT	= 0 y HORDT > 0 o HEXTT > 0	1. Verifique fechas del periodo y Horas trabajadas OT.	1. Corrija.



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 17
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
	HASTA DIA FHT MES FHT	> 0 y HORDT = 0 o HEXTT = 0	2. Verifique fechas del periodo y Horas trabajadas OT.	2. Corrija.
		DIA IHT <> DIA IOT ó MES IHT <> MES IOT ó MES FHT <> MES FOT ó DIA FHT <> DIA FOT	3. Verifique fechas de los periodos Cap.II y Cap.III.	3. Verifique o Corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		>< período de treinta días o días calendario del mes	4. Ajuste periodo a días calendario	4. Corrija
47	HORDTA	= 0 y NPERS OTA > 0	1. OTA sin horas trabajadas. Justifique.	1. Corrija.
		> 0 y NPERS OTA = 0	2. Horas trabajadas de OTA sin personal. Verifique.	2. Corrija.
		Aplicación de rangos de aceptación	3. Fuera de rango calculado Horas OTA	3. Corrija.
		>< Promedio Hora Día-Hombre = $7 \times (HORDTA) / (Días HABLES Mes * NPERS OTA) < 9$	4. Fuera de promedio Horas ordinarias OTA. Justifique	4. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
48	HEXTTA	> 0 y HEXTTA = 0 y NPERS OTA > 0	1. OT sin horas ordinarias trabajadas. Justifique.	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 18
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
		>< Promedio Hora extra Día-Hombre = $2 \times (\text{HEXTT}) / (\text{Días Calendario Mes} * \text{NPERS OT})$	2. Fuera de promedio Horas extras OT.	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	3. Fuera de rango calculado Horas OTA	3. Corrija.
49	DESDE DIA IHTA MES IHTA HASTA DIA FHTA MES FHTA	= 0 y HORDTA > 0 o HEXTTA > 0	1. Verifique fechas del periodo y Horas trabajadas OTA.	1. Corrija.
		> 0 y HORDTA = 0 o HEXTTA = 0	2. Verifique fechas del periodo y Horas trabajadas OTA.	2. Corrija.
		DIA IHTA <> DIA IOTA ó MES IHTA <> MES IOTA ó MES FHTA <> MES FOTA ó DIA FHTA <> DIA FOTA	3. Verifique fechas de los periodos Cap.II y Cap.III.	3. Verifique o Corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		>< período de treinta días o días calendario del mes	4. Ajuste periodo a días calendario	4. Corrija
50	APEP HT	APEP > 0 y APEP HT = 0	1. Aprendices de producción sin horas trabajadas?	1. Corrija.
		APEP = 0 y APEP HT > 0	2. Horas trabajadas de aprendices de producción, sin personal?	2. Corrija.



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
VERSIÓN : 02
Página: 19
Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
		$(APEP\ HT / APEP) > 160$	3. Promedio horas trabajadas excede tope de Ley. Verifique observaciones	3. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
51	DESDE DIA IHAP MES IHAP HASTA DIA FHAP MES FHAP	$= 0$ y $APEP\ HT > 0$	1. Verifique fechas del periodo y Horas trabajadas Aprendices.	1. Corrija.
		> 0 y $APEP\ HT = 0$	2. Verifique fechas del periodo y Horas trabajadas Aprendices.	2. Corrija.

Capítulo IV Valor Total de la Producción del Establecimiento Durante el Mes

52	PRODUCCION	$= 0$ y $NPERS\ OP$ ó $NPERS\ OT$ ó $NPERS\ OTA$ ó $APEP > 0$	1. Con obreros y sin producción? Justifique	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		> 0 y $NPERS\ OP$ ó $NPERS\ OT$ ó $NPERS\ OTA$ ó $APEP = 0$	2. Producción sin obreros?	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 20
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
		> 0 y (HORDP + HORDT + HORDTA) + APEP HT = 0	3. No se relaciona horas trabajadas.	3. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado Producción	4. Verifique o Corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
53	IMP PROD	= 0 y PRODUCCION > 0	1. Verifique valor de impuestos Cap.IV.	1. Verifique o Corrija.
		> 0 y PRODUCCIÓN= 0 , con algunas excepciones para clases económicas específicas que tomará el programa.	2. Verifique valor de la producción Cap.IV.	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		rango fijo >< [[IMP_PROD/PRODUCCIÓN}*100}	3. Verifique Proporción Imp / Producción	3. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	4. Fuera de rango calculado Imp. De Producc.	4. Corrija.
54	DESDE DIA IP ...	En blanco y PRODUCCION > 0	1. ¿Sin periodo de producción ?. Especifique	1. Corrija.



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 21
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
	MES IP HASTA DIA FP ... MES FP	DIA IP><DIA IHP ó MES IP>< MES IHP, DIA FP >< DIA FHP ó MES FP >< MES FHP	2. Periodos diferentes en Cap. III y Cap. IV?	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		>< período de treinta días o días calendario del mes	3. Ajuste periodo a días calendario	3. Corrija

Capítulo V Valor Total de las Ventas Realizadas Durante el Mes

55	VENTAS IN	> 0 y PRODUCCION = 0	1. Ventas sin producción en el periodo?. Justifique	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		> 0 y NPERS EP = 0	2. Ventas sin empleados Permanentes? Justifique	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	3. Fuera de rango calculado Ventas en el país.	3. Corrija.
		< 0	4. ¿Ventas negativas? Justifique.	4. Corrija



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 22
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
56	VENTAS EX	> 0 y VENTASIN =0 y PRODUCCION = 0	1. Exporta sin producir en el periodo? Justifique	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	2. Fuera de rango calculado Ventas en el exterior.	2. Corrija.
		< 0	4. ¿Ventas negativas? Justifique.	4. Corrija
57	TERIN	En blanco	Se acepta	
58	TEREX	En blanco	Se acepta	
		(TERIN + TEREX) > (VENTASIN + VENTASEX)	1. Verifique en observaciones justificación para: Valor cobrado a terceros > total de ventas	
59	SERIN	En blanco	Se acepta	
60	SEREX	En blanco	Se acepta	
		(SERIN + SEREX) > (VENTASIN + VENTASEX)	1. Verifique en observaciones justificación para: Valor cobrado por servicios > total de ventas	
61	IMP VTAS	= 0 y VENTAS > 0	1. Señale los impuestos causados por ventas.	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 23
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
		> 0, y VENTAS > 0, con algunas excepciones para clases económicas específicas que tomará el programa.	2. Verifique el valor de las ventas totales.	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		Aplicación de rangos de aceptación	3. Fuera de rango calculado Imp. De Ventas.	3. Corrija.
		rango fijo: >< a Proporción [IMP VTAS / (VENTAS*100)}	4. Fuera de proporción, corrija	4. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
62	DESDE DIA IV ... MES IV HASTA DIA FV MES FV	En blanco y VENTAS > 0	1. Verifique el período de ventas.	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		DIA IV><DIA IHP ó MES IV>< MES IHP, DIA FV >< DIA FHP ó MES FV >< MES FHP	2. Periodos diferentes en Cap.IV y Cap. V?	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		>< período de treinta días o días calendario del mes	3. Ajuste periodo a días calendario	3. Corrija

Capítulo VI. Valor de las Existencias de Productos Terminados al Final del Mes



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
 VERSIÓN : 02
 Página: 24
 Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
63	INVPER	En blanco	Se acepta	
64	INVPERI	En blanco y INVPER en blanco	1. No reporta tipo de inventario?	1. Corrija
		> 0 y INVPER en blanco	No se acepta en blanco. ¿con valor pero sin inventarios?	2. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
65	VEXIS	= 0 y INVPERI >> 0	No se acepta en blanco. ¿sin valor pero con inventarios?	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		> 0 y INVPERI >> 0	Se acepta	
		= 0 y INVPERM >> 0	1. Indica inv. Permanente y no se relaciona valor.	2. Corrija
66	DESDE DIA IE MES IE HASTA DIA FE MES FE	En blanco y VEXIS > 0	1. Verifique el período de valor de existencias.	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones
		>> 0 y VEXIS En blanco	1. Verifique valor de existencias.	1. Verifique o corrija y registre las justificaciones necesarias, en el campo de observaciones




ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA
FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL
MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
VERSIÓN : 02
Página: 25
Fecha : 16-06-11

CONTADOR	CAMPO	CONDICION	MENSAJE	TIPO DE ERROR
----------	-------	-----------	---------	---------------

Variables a calcular (ficha de análisis)

Variable	Cálculo	Descripción
VENTAS	$= [\text{VENTASIN} + \text{VENTASEX} + \text{TERIN} + \text{TEREX} + \text{SERIN} + \text{SEREX}]$	Total de ventas efectuadas por el establecimiento
TERCEROS	$= (\text{TERIN} + \text{TEREX})$	Valor cobrado por productos manufacturados para terceros
SERVICIOS	$= (\text{SERIN} + \text{SEREX})$	Valor cobrado por servicios relacionados con la manufactura (instalación, reparación, mantenimiento)
VPAIS	$= (\text{VENTASIN} + \text{TERIN} + \text{SERIN})$	Total ventas efectuadas en el país
VEXTERIOR	$= [\text{VENTASEX} + \text{TEREX} + \text{SEREX}]$	Total ventas efectuadas en el exterior

	ESPECIFICACIONES DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR	CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01 VERSIÓN : 02 Página: 26 Fecha : 16-06-11
---	--	---

3. Tipo de Error

Corrija: Se debe corregir inmediatamente en la variable donde se detectó el error; el programa no deja continuar la captura hasta que se efectúe la corrección.

Verifique o corrija: Hace referencia a aquella información que genera duda, no se sabe si realmente ese es el valor, sale mensaje de error al terminar de grabar el capítulo. Se puede terminar la captura, teniendo en cuenta que el programa cuenta con un campo de “observaciones”, en donde el usuario debe registrar las justificaciones necesarias, en el momento de validar la información..

Forzado: Deja continuar la captura del formulario pero al final en la ficha debe aparecer este error. El coordinador solicitará reportes, verificará y establecerá la veracidad del comportamiento atípico reportado, para finalmente enviar "forzado con código", escribiendo así mismo las observaciones del caso.



ESPECIFICACIONES

DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA FORMULARIO DE CAPTURA DE LA MUESTRA TRIMESTRAL MANUFACTURERA REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01

VERSIÓN: 02

Página: 27

Fecha: 16-06-11

4. NOTAS

RANGOS FIJOS

- (1) Proporción prestaciones / salarios = Prestaciones del mes / Sueldos y salarios del mes * 100. El porcentaje mínimo establecido es del 51.394% para el año 2001. Sujeto a modificaciones de acuerdo a lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo – Ley 50 de 1990.
- (2) Promedio Hora Ordinaria = Horas Ordinarias Mes Trabajadas / Días Hábles del Mes * Total Personal Producción
- (3) El promedio “Hora Ordinaria Día – Hombre” se clasifica en tres rangos: Normal: El promedio diario está entre 7 y 9 horas. Dudoso: El promedio es < a 7 o > que 9, pero < de 10 horas. Anormal: El promedio es >= a 10 horas.
- (4) Promedio Extra Día - Hombre = Horas Extras Mes Trabajadas / Días Calendario Mes * Total Personal Producción. El promedio “Hora Extra Día – Hombre” se clasifica en tres rangos: Normal: < de 2 horas diarias; Dudoso: > a 2 horas pero < a 6 horas diarias; Anormal: >= a 6 horas diarias.
- (4) Proporción Impuesto / Ventas = Valor Impuesto Ventas Mes / Valor Ventas Mes * 100



ESPECIFICACIONES
DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PARA
EL SISTEMA FORMULARIO DE CAPTURA DE LA
MUESTRA TRIMESTRAL MANUFACTURERA
REGIONAL - MTMR

CÓDIGO: TE-MTM-ECO-01
VERSIÓN : 02
Página: 28
Fecha: 16-06-11

Bibliografía

- Diccionario de Datos de la Muestra Trimestral Manufacturera Regional - MTMR. DANE Bogotá, junio de 2011
- Especificaciones de formulario electrónico de captura y validación de la Muestra Trimestral Manufacturera Regional - MTMR. DANE Temática Económica. Bogotá junio de 2011
- Clasificación Industrial Internacional Uniforme - CIIU Rev.3 adaptada para Colombia
- División Política Administrativa de Colombia - DIVIPOLA
- Formulario de Captura de la Muestra Mensual Manufacturera DANE - Temática Económica Bogotá, 2004
- Especificaciones de Rangos de Aceptación. Diseños Muestrales. Bogotá, Septiembre de 2002
- Periodos de reporte. EN: Manual de Crítica de la Muestra Mensual Manufacturera. DANE Temática Económica, Bogotá enero de 2004
- Programa de Captura Validación de la Muestra Trimestral Manufacturera. DANE - Temática Económica.
- Directorio Regional y Nacional de Fuentes