

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



DANE

Para tomar decisiones

**Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE**

**Metodología
Encuesta Anual de Comercio
EAC**

Agosto 2011

	METODOLOGÍA ENCUESTA ANUAL DE COMERCIO EAC	CÓDIGO: TE-EAC-TEM-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 2 FECHA: 26-08-11
ELABORÓ: EQUIPO DE TEMÁTICA ECONÓMICA	REVISÓ: SECRETARIO TÉCNICO-TE; COORDINADOR LAR-COMERCIO INTERIOR	APROBO: DIRECTOR DIMPE

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	5
INTRODUCCIÓN	6
1. ANTECEDENTES	7
2. DISEÑO	8
2.1 MARCO CONCEPTUAL	8
2.1.1 Objetivos	8
2.1.2 Marco de referencia	8
2.2 DISEÑO ESTADÍSTICO	13
2.2.1 Componentes básicos	13
2.2.2 Diseño de indicadores	15
2.2.3 Diseño de instrumentos	24
2.2.4 Diseño muestral	27
3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	32
3.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS	32
3.1.1 Sensibilización	32
3.1.2 Capacitación	32
3.1.3 Selección del personal	33
3.2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	33
3.2.1 Organigrama operativo	33
3.2.2 Esquema operativo, método y procesamiento para la recolección	34
3.3 TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS	38
3.3.1 Transmisión de datos a DANE Central	38
3.3.2 Procesamiento de datos	38
3.4 MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD	42

4. ANÁLISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS	46
4.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO	46
4.2 ANÁLISIS DE CONTEXTO	47
5. DIFUSIÓN	47
5.1 ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS	47
5.2 PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN	48
6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	49
GLOSARIO	52
BIBLIOGRAFÍA	57
ANEXOS	59



LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Clasificación de la actividad comercial (Divisiones 50, 51 y 52)	14
Tabla 2. Parámetros empresas de inclusión forzosas	17
Tabla 3 Empresas Forzosas a Incluir en Panel - Novedades a incluir.	21
Tabla 4 Dinámica novedades empresas Forzosas EAC año n-1 /año n - Ejemplo	22
Tabla 5 Dinámica novedades – Panel empresas EAC año n-1 /año n – Ejemplo	22
Tabla 6 Novedades de campo	24
Tabla 7. Actividades básicas Encuesta Anual de Comercio	35
Tabla 8. Clasificación de las actividades s principales según CIIU Rev 3. (Divisiones 50,51 y 52)	40

LISTA DE DIAGRAMAS

Diagrama 1 Diagrama de nivel cero. Encuesta Anual de Comercio	30
---	----

LISTA DE ANEXOS

Anexo A. Formulario de recolección Encuesta Anual de Comercio (EAC)	59
Anexo B. Cuadros de Salida	67

Presentación

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en función de su papel como coordinador del Sistema Estadístico Nacional (SEN) y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja para el fortalecimiento y consolidación del SEN, mediante la producción de estadísticas estratégicas; la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares; la consolidación y armonización de la información estadística; la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos, para mejorar la calidad de la información estadística estratégica, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad, como respuesta a la demanda cada vez mayor de información estadística.

En este contexto y consciente de la necesidad y obligación de brindar a los usuarios los mejores productos, el DANE desarrolló una guía estándar para la presentación de metodologías que contribuye a visualizar y a entender el proceso estadístico. Con este instrumento elaboró y pone a disposición de los usuarios especializados, y del público en general, los documentos metodológicos de sus operaciones e investigaciones estadísticas, donde se presentan de manera estándar, completa y de fácil lectura, las principales características técnicas de los procesos y subprocesos de cada investigación, lo que permite su análisis, control, replicabilidad y evaluación.

Esta serie de documentos favorece la transparencia, confianza y credibilidad en la calidad técnica de la institución para un mejor entendimiento, comprensión y aprovechamiento de la información estadística, producida en el contexto de los principios de coherencia, comparabilidad, integralidad y calidad de las estadísticas.

Introducción

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en cumplimiento de su misión institucional de proveer al país de estadísticas confiables y oportunas, desarrolla periódicamente la Encuesta Anual de Comercio (EAC).

Dada la importancia del sector comercial en el país y teniendo en cuenta sus necesidades y requerimientos de información estadística estratégica, es importante contar periódicamente y en forma continua con estadísticas a nivel nacional, que permitan a las entidades del Estado realizar el seguimiento, evolución, evaluación y reformulación de políticas, programas y proyectos basados en el análisis del comportamiento sectorial.

Así mismo, se requiere cuantificar las variables principales de los agregados macroeconómicos: producción bruta, consumo intermedio, valor agregado, personal ocupado, sueldos y salarios y prestaciones sociales, con el fin de proveer información a los gremios, asociaciones, centros de investigación, universidades, investigadores privados y al público en general.

En 1994 la encuesta se presentó como una prueba piloto que permitió identificar aspectos metodológicos y de diseño de formularios que debían ser ajustados. Como parte de esta tarea, se conformó el marco, a partir del Censo Económico de 1990, de los directorios de la Cámara de Comercio y de Confecámaras y se inició el diseño del formulario a aplicar en la investigación.

Posteriormente, el marco se ha venido actualizando con los datos obtenidos a partir de los registros de Cámara de Comercio, gremios y consultas efectuadas a través de llamadas telefónicas que realiza el DANE.

Desde 1996, la encuesta se viene desarrollando en forma continua, lo que permite conocer la estructura y el desarrollo del comercio nacional, a través de la cuantificación de las variables más representativas de los agregados macroeconómicos referentes al sector comercio.

El presente documento corresponde al operativo que se adelanta en 2011 y describe el desarrollo metodológico de la EAC. En él se muestran los elementos que hacen parte de los procesos de diseño, producción, análisis y difusión, cada uno con sus respectivos subprocesos. Esta información se ha recopilado a partir de las publicaciones existentes y del conocimiento de quienes se encuentran directamente comprometidos con la investigación.

Este documento se estructura de la siguiente manera: en una primera parte se establece el diseño de la investigación, teniendo en cuenta el alcance, los objetivos y la base conceptual de la investigación entre otros temas. En la segunda parte se establecen los elementos de producción estadística en la que se describen los aspectos relevantes de las actividades preparatorias, recolección, crítica, codificación, supervisión y consolidación de los datos enmarcados en la Encuesta Anual Servicios, y la tercera parte se centra en las actividades relacionadas con la difusión de la información estadística obtenida en el desarrollo de la investigación.

1. Antecedentes

La Encuesta Anual de Comercio surge como una etapa posterior y complementaria del Censo Económico Multisectorial de 1990, en razón a la importancia del sector comercial en el país y a la necesidad de suplir la carencia de información sectorial con una encuesta continua que dotó a los usuarios de información amplia y suficiente que permitiera tanto el conocimiento de la estructura y evolución, como su análisis económico a partir de la información de las variables principales del sector. Así, la primera encuesta se realizó en 1994, sirviendo de prueba piloto, permitiendo afinar el diseño de la investigación y del formulario. En 1996 se realizó la primera publicación y, desde entonces, se viene desarrollando en forma continua.

El mayor hito relacionado con la Encuesta Anual de Comercio consiste en que esta investigación permite generar información referente a las características estructurales del sector comercio, pues hasta su creación la entidad únicamente adelantaba mediciones coyunturales del sector comercio.

Entre los logros a destacar relacionados con el formulario de la Encuesta, se puede mencionar la coherencia y la aplicación de normas y recomendaciones internacionales relacionadas con la medición del sector comercial.

A partir del año 2006 se incluyó el anexo relacionado con la generación y publicación de información referente a Tecnologías de Información y Comunicaciones TIC, supliendo las necesidades de algunos usuarios de este tipo de información.

En lo referente a la publicación de la información, se han presentado diferentes esquemas, inicialmente se publicaba información solo de las empresas de inclusión forzosa; es decir, aquellas consideradas de mayor tamaño e importancia en el sector. A partir del año 2005 se inició el proceso de publicación de la información de todas las empresas, expandiendo al total de empresas que hacen parte del marco de la investigación. Para la publicación de cifras preliminares 2008, se inició la generación y publicación de cifras sobre la evolución del sector, a partir de un ejercicio tipo panel.

La institución se encuentra certificada con la norma ISO 9001:2000 desde el año 2002, en agosto de 2004 el ICONTEC aprueba la ampliación del alcance en el marco de la Certificación de Gestión de la Calidad, al Sistema de Gestión de Calidad - SGC otorgado al DANE; involucrando entre otras investigaciones la Encuesta Anual de Comercio (EAC). Ello evidencia el esfuerzo que realiza la entidad por aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad.

A fin de evaluar y actualizar continuamente la metodología de la investigación, en el año 2007 se llevó a cabo la evaluación de esta operación, a cargo de una comisión de expertos independientes, quienes calificaron cualitativamente los diferentes procesos e hicieron algunas recomendaciones y sugerencias, tales como publicar las cifras mas oportunamente; contar con un directorio de empresas actualizado y completo; además, se sugiere adelantar esfuerzos que permitan generar información a nivel regional y cubrir segmentos no cubiertos actualmente por la investigación. Todo esto se ha constituido en nuevos retos que se espera sean alcanzados en un futuro próximo. Para ello se ha empezado a trabajar en el análisis del directorio de fuentes, se diseñó un formulario de captura en Web y se adelantan análisis de posibles esquemas que permitan obtener información regional en la investigación, entre otras medidas.

2. Diseño

2.1 MARCO CONCEPTUAL

2.1.1 Objetivos

Objetivo general

Conocer la estructura y el comportamiento económico del sector comercio a nivel nacional y por grupo de actividad comercial, de manera que permita el análisis de la evolución del sector y de la conformación de agregados económicos; determinando la estructura de cada una de las actividades económicas de comercio y permitiendo realizar análisis sectorial.

Objetivos específicos

Generar estadísticas básicas para el cálculo de los agregados económicos del sector y para las cuentas nacionales.

Obtener la información básica para la conformación de directorios de empresas de cada una de las actividades económicas investigadas, como insumo para otras investigaciones y mediciones del sector.

Cuantificar los principales agregados macroeconómicos como: producción bruta, consumo intermedio, valor agregado, personal ocupado, sueldos y salarios y prestaciones sociales, por actividad comercial, escalas de personal, escalas de ventas y organización jurídica.

2.1.2 Marco de referencia

Base conceptual

Esta investigación se elabora con el propósito de obtener la información necesaria para calcular los principales agregados económicos (producción, consumo intermedio, valor agregado, empleo y remuneraciones) y su composición, y de esta manera tener datos que permitan analizar el comportamiento y estructura de las actividades del comercio interno.

La investigación obtiene la información a través de un formulario único y considera como unidad de estudio la empresa.

Cuando se trata de empresas que desarrollan sus actividades en más de un sector económico (multiactividad), se generan salidas de información únicamente para la actividad comercial.

El marco conceptual determinado para la Encuesta Anual de Comercio se basa en los conceptos que se manejan en este sector por parte de las entidades encargadas de reglamentar y estandarizar criterios; así como por los organismos internacionales como la ONU y la CAN.

Las variables que se investigan están basadas en los principales componentes del sector y en aquellas variables que sirven de herramienta para la toma de decisiones por parte de diferentes agentes, entre ellos, el gobierno, los gremios y asociaciones, las entidades e

instituciones públicas, etc.

En la construcción de las herramientas, procesos y procedimientos se han realizado las adaptaciones, basadas en la experiencia del DANE en la implementación de censos económicos.

Como referente importante se encuentra la clasificación CIU Rev. 3 A.C. - Clasificación Internacional Industrial Uniforme, de todas las actividades económicas, revisión 3, adaptada para Colombia, que se utiliza para establecer la estructura dentro de la cual deben presentarse las estadísticas de la encuesta.

De acuerdo con esta clasificación para efectos de las investigaciones económicas que realiza el DANE, se define comercio como "la reventa (venta sin transformación) de mercancías o productos nuevos o usados, ya sea que esta se realice al por menor o al por mayor. Para ampliar este y otros conceptos básicos se puede consultar el glosario de términos que se encuentra al final de este documento.

Marco legal e institucional

El soporte legal para la realización de los Censos Económicos y la Encuesta Anual de Comercio, está expresamente estipulado en los artículos de las diferentes disposiciones que en tal materia han sido expedidos por el legislador. A continuación se hace una síntesis de dichas disposiciones:

La realización de las encuestas económicas, de las cuales hace parte la destinada a medir el comportamiento del sector comercio, está contenida en la Ley 2ª de 1962, que dispuso el levantamiento de encuestas nacionales y, en especial, las de industria, comercio y servicios. Esto sustenta el origen y la pertinencia de que la entidad lleve a cabo la Encuesta Anual de Comercio.

El Decreto 1633 de 1960 en su artículo 74 establece que todas las personas naturales o jurídicas, domiciliadas en el territorio nacional y los empleados públicos, en todos sus niveles, están obligados a suministrar información al DANE, dentro de los plazos establecidos para el efecto que se señalen, para el cumplimiento de sus finalidades. Además, establece que los datos suministrados a la entidad tienen un carácter estrictamente reservado y, por lo tanto, no podrán darse a conocer al público ni a las entidades oficiales, sino únicamente en resúmenes numéricos.

La Ley 0079 de octubre 20 de 1993 regula la realización de los censos y encuestas decreta que las personas naturales o jurídicas, de cualquier orden o naturaleza, domiciliadas o residentes en el territorio nacional, están obligadas a suministrar información al (DANE), así mismo especifica que la entidad podrá imponer multas a quienes incumplan esta disposición.

Contenido temático

La investigación permite contar con información referente a la estructura del sector comercio, a nivel de

- Variables principales, según actividad comercial
- Escala de personal.
- Escala de ventas.

- Organización jurídica.

De acuerdo con esta clasificación, se presentan como variables principales: número de empresas, valor de las ventas, costo de la mercancía, producción bruta, consumo intermedio, valor agregado, sueldos y salarios causados, prestaciones sociales, remuneración, personal ocupado, personal remunerado, personal permanente, socios, entre otras

Se investigan, tabulan y analizan las variables de mayor importancia para determinar la estructura del sector comercio, así:

Variables de clasificación: escala de ventas, escala de personal y de organización jurídica y clasificación CIU Rev. 3. A.C

Variables de estudio: ingresos por ventas, gastos de personal (sueldos y prestaciones), costos de la mercancía vendida, gastos de operación, personal ocupado, inventarios, movimiento de activos fijos.

Variables calculadas: producción bruta, consumo intermedio valor agregado, e inversión neta.

Los lineamientos para determinar las variables principales son:

- **Personal ocupado**

La información se refiere al personal ocupado promedio durante el año por la empresa en su actividad comercial, de acuerdo con el tipo de contratación. Esto es, propietarios, socios y familiares sin remuneración; personal permanente; personal temporal contratado directamente por la empresa y personal temporal contratado a través de empresas y aprendices (Ley 789 de 2002).

No deben contabilizarse dentro del personal ocupado aquellos trabajadores en licencia ilimitada y no remunerada, en servicio militar, pensionados, miembros de la junta directiva de la empresa a quienes se paga únicamente por la asistencia a las reuniones, los propietarios, socios y familiares que no desempeñan funciones en la empresa ni los vendedores a domicilio o comisionistas que no son empleados de la empresa.

- **Sueldos y salarios causados**

Se consideran como sueldos y salarios la remuneración fija u ordinaria que recibe el trabajador, en dinero o en especie, en forma periódica o diferida, como retribución por los servicios que presta a la empresa comercial, antes de que sean deducidos los descuentos por retención en la fuente, contribuciones a la seguridad social, al sindicato y a los fondos o cooperativas de empleados.

- **Prestaciones sociales causadas**

Comprende el valor causado en el año, en miles de pesos, por concepto de cesantías y sus intereses, vacaciones, primas y bonificaciones legales y extralegales (semestrales, de vacaciones, de Navidad, etc.) y todos los demás rubros estipulados como prestación social en el Código Sustantivo del Trabajo y en el Régimen Laboral Colombiano.

- **Ventas**

Se investiga el valor de las ventas, en miles de pesos corrientes sin incluir impuestos indirectos (IVA y consumo) para cada grupo de mercancías comercializadas, teniendo en cuenta su agrupación de acuerdo con el formulario y los conceptos de mayorista y minorista. Igualmente, se registran las ventas por internet durante el año de la encuesta.

- **Producción bruta**

Persigue obtener el margen comercial, el cual consiste en las ventas menos el costo de la mercancía vendida.

- **Consumo intermedio (gastos de comercialización)**

Se define como la sumatoria de todos aquellos gastos (sin incluir impuestos indirectos ni ajustes por inflación) en que incurre la empresa para el desarrollo de su actividad comercial y, por lo tanto, solo son imputables a esta.

- **Valor agregado**

Corresponde al valor de los ingresos recibidos por el uso de los factores productivos participantes en el proceso de comercialización durante el período estudiado. El valor agregado se obtiene deduciendo del valor de la producción bruta o margen comercial, el valor del consumo intermedio.

- **Inversión bruta**

Corresponde al valor de las inversiones realizadas por la empresa en activos fijos (nuevos o usados), sean estos no depreciables (terrenos, construcciones en curso, maquinaria y equipo en montaje) o, depreciables (edificios y estructuras, maquinaria y equipo, equipo de transporte, equipo de oficina y de sistemas).

La inversión bruta corresponderá a la sumatoria del valor de las adquisiciones de bienes nuevos más las mejoras y reformas más la utilidad en venta de activos fijos menos la pérdida en venta de activos fijos más el ajuste de depreciación por ventas.

Los valores correspondientes a valorizaciones, desvalorizaciones y ajustes por inflación no deben tenerse en cuenta para el cálculo de la inversión bruta.

Referentes internacionales

Ante la necesidad de generar información que sea comparable internacionalmente, la Encuesta sigue muy de cerca las recomendaciones de organismos internacionales como la Organización de Naciones Unidas (ONU), la cual ha hecho referencia al sector comercio en diferentes documentos técnicos. El más destacado es el que propone algunas recomendaciones sobre estadísticas del comercio de distribución y los servicios¹; sin

¹Recomendaciones Internacionales sobre Estadísticas del Comercio de Distribución y los Servicios. - Serie M No.57. Nueva York. Oficina de Estadística (1976). ONU. Consejo Económico y Social. Comisión de Estadísticas. 38º periodo de sesiones. (2006) Estadísticas del Comercio de Distribución. Informe del Secretario General. E/CN.3/2007/19. 8 de diciembre.

embargo, uno de los pronunciamientos más recientes se publicó el 8 de diciembre de 2006, dejando ver la importancia de evaluar y actualizar las recomendaciones originales.

Igualmente, se aplican las recomendaciones originadas en la Comunidad Andina de Naciones (CAN), en temas relacionados con la medición de las micro, pequeñas y medianas empresas (Mypimes)², las recomendaciones de la UNCTAD en materia de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones (TIC)³, así como las procedentes de la Comisión de Expertos Internacionales (CEI), quienes han evaluado el producto generado por la investigación y cuyos informes reposan en la documentación técnica de la entidad.

Las recomendaciones presentan definiciones, conceptos y pautas; además, toca temas referentes a la consistencia requerida al generar información para el sector comercio.

Se destaca la aplicación de las siguientes recomendaciones:

- Basada en estándares de calidad, sus procesos se encuentran certificados por la ISO 9001-2000, desde el 2004.

De acuerdo con las recomendaciones se toma como unidad de observación la empresa; en la que se incluye la información de los establecimientos.

- La información generada es comparable con la producida en otros países.
- Se aplica el principio de la reserva estadística, evitando divulgar información con un nivel de desagregación que pueda permitir identificar a las empresas que han rendido información.
- El uso de las estadísticas es exclusivamente estadístico, no tiene fines fiscales ni de ninguna otra índole.
- Se implementan las clasificaciones internacionales como la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU), pero partiendo de la adaptación para nuestro país. Ello facilita la realización de comparaciones internacionales. De aquí se desprenden los criterios de clasificación de las empresas, en cuanto a su actividad principal, utilizados en la investigación.

Se aplica la clasificación de comercio mayorista y minorista bajo los criterios establecidos en las recomendaciones. Así como las definiciones básicas aplicadas en las investigaciones; entre ellas la descripción de "comercio". Estos conceptos pueden consultarse en el glosario de términos contenido en este documento.

En las recomendaciones se hace claridad en la diferencia entre el comercio formal e informal, en el caso de la Encuesta Anual de Comercio únicamente son objeto de estudio las empresas formalmente establecidas, debido a que la entidad cuenta con otra investigación que tiene como fin la medición del sector informal.

² Informe Segunda Reunión de Expertos Gubernamentales en Estadísticas sobre Pymes en la Comunidad Andina – Comunidad Andina - SG/REG.EPYMES/II/INFORME, 6 de mayo de 2005 4.27.63

³ Manual for the Production of Statistics on the Information Economy, 2009, Revised edition - UNCTAD/SDTE/ECB/2007/2/REV.1 UNITED NATIONS PUBLICATION

2.2 DISEÑO ESTADÍSTICO

2.2.1 Componentes básicos

Tipo de operación estadística

La operación estadística que se utiliza en esta investigación es la encuesta por muestreo probabilístico. Es decir que de un marco de lista (listado de empresas) se selecciona aleatoriamente una muestra representativa de empresas a las que se les aplica el formulario, a fin de que representen el comportamiento del sector.

Universo

Son las unidades económicas formalmente establecidas ubicadas en el territorio nacional cuya actividad principal es el comercio (al por mayor y al por menor), excepto las dedicadas a las actividades de reparación y mantenimiento, compraventa, chance, lotería y rifa, telemercadeo o ventas por correo. No se incluye el comercio de mercancías usadas, excepto vehículos.

Población objetivo

La población objetivo son todas las empresas comerciales formalmente establecidas, ubicadas en el territorio nacional (mayoristas y minoristas) que cumplen con los parámetros establecidos para la inclusión forzosa y probabilística. Se exceptúan las empresas dedicadas a las actividades de reparación y mantenimiento, compraventa, chance, lotería y rifa, telemercadeo o ventas por correo.

Cobertura y desagregación geográfica

La cobertura geográfica de la Encuesta Anual de Comercio está enmarcada dentro del nivel nacional.

Desagregación de resultados

Las salidas de información se generan para las variables principales, descritas en el contenido temático, por:

- Variables principales, según actividad comercial
- Escala de personal.
- Organización jurídica.

Unidades estadísticas

- Unidad de observación: la empresa comercial es la unidad de observación a la que se

refieren los datos solicitados por la Encuesta Anual de Comercio.

- Unidad de análisis: las empresas dedicadas a la actividad de comercio interior con personería jurídica identificadas por el NIT.

- Unidad de muestreo: las empresas dedicadas a la actividad de comercio interior con personería jurídica e identificadas por el NIT.

Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas

Para el desarrollo de esta encuesta se utilizó la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas, revisión 3, adaptada para Colombia (CIIU Rev. 3 A.C.) que, presenta una codificación a cuatro dígitos, donde cada uno de ellos corresponde a Sección, División, Grupo y Clase, respectivamente. En la siguiente tabla se encuentran los 21 grupos de mercancías de la Encuesta Anual de Comercio, con la codificación que se debe asignar de acuerdo con las características y la actividad correspondiente de las mercancías comercializadas.

Tabla 1. Clasificación de la actividad comercial (Divisiones 50, 51 y 52)

No.	Numeración	Grupos de mercancías
1	501	Vehículos automotores
2	503	Partes, piezas y accesorios
3	504	Motocicletas y sus partes
4	505	Combustibles, lubricantes y aditivos
5	512	Materias primas agropecuarias
6	513	Productos de uso doméstico
7	514	Materiales de construcción, vidrio y fontanería
8	515	Productos intermedios no agropecuarios, desperdicios y desechos
9	516	Maquinaria y equipo, excepto automotores
10	5211 - 5219	No especializados
11	522	Especializado (alimentos)
12	5231	Productos farmacéuticos, perfumería y de tocador
13	5232	Textiles
14	5233	Prendas de vestir y sus accesorios
15	5234	Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero
16	5235-36-37	Artículos de uso doméstico
17	5239	Otros productos nuevos de consumo doméstico (diversos),
18	5241	Ferretería, cerrajería y productos de vidrio
19	5242	Pintura
20	5244	Libros, periódicos y artículos de papelerías
21	5249	Resto

Fuente: DANE. CIIU Rev 3. A.C

Período de referencia

Es el año para el cual se solicita la información. Para la investigación, corresponde al año inmediatamente anterior al de recolección.

Período de recolección

El período de recolección para la EAC, comprende un lapso de cinco meses cada año.

2.2.2 Diseño de indicadores

El cálculo de la mayoría de los indicadores generados en la encuesta se basa en la sumatoria de la información reportada por las empresas en la variable que se está procesando, de acuerdo con el dominio de publicación y/o procesamiento; por ejemplo: ventas por actividad económica principal - CIIU rev. 3, escalas de personal y organización jurídica, corresponderá a la suma de las ventas de las empresas que se clasifiquen dentro de esa actividad económica, escala de personal u organización jurídica.

Para algunos indicadores se requiere adelantar algunos cálculos particulares, así:

- **Producción Bruta** = Total del valor de las ventas - Costo de la mercancía vendida - Costos de insumos y materiales para la prestación de los servicios de instalación, reparación y mantenimiento.
- **Consumo Intermedio** = Gastos de personal + otros gastos (en empaques, en honorarios, arrendamiento, seguros, aseo y vigilancia, energía eléctrica, comunicaciones, otros servicios públicos, transporte, fletes y acarreos, propaganda y publicidad, mantenimiento, reparaciones, adecuaciones + gasto agencias.
- **Total Prestaciones sociales causadas en el año** = Prestaciones sociales del personal permanente + 30% del salario integral + 30% de los sueldos y salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa + Cotizaciones patronales obligatorias + aportes sobre la nómina
- **Total Sueldos y salarios causados en el año** = Sueldos y salarios del personal permanente + 70% del salario integral + 70% de los sueldos y salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa + apoyo de sostenimiento a aprendices.
- **Personal total** = Propietarios, socios y familiares sin remuneración + Personal permanente + personal temporal contratado directamente por la empresa + Temporales contratados a través de empresas + aprendices.
- **Total Remuneración** = Remuneración Planta + Cotizaciones patronales obligatorias causadas en el año + Remuneración temporal

- **Coefficiente Técnico** = Consumo intermedio / Producción Bruta
- **Relación Costo Ventas** = Costo de la mercancía vendida / Ingreso por Ventas

Generación Cifras Evolución – Panel - Encuesta Anual de Comercio – EAC

En diciembre de 2007 se presenta la inquietud de empezar a generar información sobre la evolución del sector comercio a nivel nacional, no sólo a partir de la Muestra Mensual de Comercio al por Menor (MMCM), sino también en la EAC, ello a partir del cálculo de las variaciones de las variables principales. Para ese año, después de llevar a cabo algunos comités técnicos con los diferentes equipos, se llegó a la conclusión de que no era pertinente la publicación de dichas variaciones debido a la dificultad para comparar la información por los cambios continuos en el marco muestral, que originan universos diferentes.

Sin embargo, esta inquietud siguió latente y en diciembre de 2009 al generar los documentos de divulgación de las cifras preliminares de la EAC 2008, se adelantaron algunos ejercicios tendientes a eliminar el factor de incomparabilidad de los universos en los diferentes años, se decidió utilizar la metodología de generación de bases tipo panel para el cálculo de las variaciones de un año a otro.

A continuación se describen las especificaciones técnicas del proceso de generación de panel, con el fin de medir la evolución anual del sector comercio.

GENERALIDADES

Períodos a comparar

Se compara información del último año en procesamiento o año actual (n) frente al año inmediatamente anterior (n-1), ello con el fin de evitar el desgaste del número de empresas al realizar comparaciones de series históricas más largas.

Fuentes de información de la encuesta

La muestra de la Encuesta Anual de Comercio, se obtiene mediante selección aleatoria por muestreo probabilístico estratificado, resultado del diseño estadístico se identifican dos tipos de fuentes, inclusión forzosa y probabilística, definidas para la encuesta así:

Empresas de inclusión forzosa: son las empresas más grandes y representativas del sector; por tanto, cada una se representa a si misma en la muestra y se procesa con un factor de expansión igual a uno (1); deben cumplir con los parámetros de ventas y personal establecidos para el año de la encuesta, así:

Tabla 2. Parámetros empresas de inclusión forzosas

Año	Valor de ventas en el año*	Número de personas
2003	2055	20 o más
2004	2055	20 o más
2005	2055	20 o más
2006	2372	20 o más
2007	2372	20 o más
2008	2459	20 o más
2009	2582	20 o más
2010	2763	20 o más

* Millones de pesos

Con las empresas de inclusión forzosa se realiza un panel desbalanceado, en el cual no se encuentran exactamente las mismas empresas con información, puesto que se tiene en cuenta la novedad⁴ que presentan en cada período. Por lo tanto, se pueden encontrar empresas que rindieron información en el año anterior y presentan novedades en el año actual por proceso operativo, como: liquidada, inactiva, cambio de sector, etc., y en consecuencia no registran información para el período (n).

Empresas de inclusión probabilística: son aquellas empresas que están por debajo de los topes establecidos para la inclusión forzosa: ventas y/o personal ocupado.

La muestra de estas empresas es seleccionada a través de un muestreo aleatorio simple por cada actividad económica de estudio CIU rev. 3 A.C.; por tanto, cada empresa representa a otras con características como actividad y tamaño similares, esta representación está dada por un factor de expansión superior a uno (1).

Para la generación del panel se toman en su **totalidad**

Las empresas de inclusión probabilística y, cuando se encuentran casos particulares como cambios de actividad por mala clasificación del directorio o cambios en el tipo de inclusión por crecimiento en ventas y/o personal, etc. es necesario recalcular los factores de expansión, para continuar representando el universo total.

Nivel de desagregación de los resultados

Por medio del panel de la Encuesta Anual de Comercio, se busca medir la evolución del sector, mediante la generación de variaciones anuales de las variables principales del sector, como: personal ocupado, ventas, producción bruta, consumo intermedio, valor agregado, etc.;

⁴ Novedad: situación que presenta la empresa dentro del operativo de la encuesta, ver Tabla 6 y Manual de Operativo de novedades de la Encuesta Anual de Comercio.

agrupados por clases y grupos (actividades económicas) equivalentes a los 21 dominios a los que se publica la encuesta, la base para la agrupación, es la CIIU Rev 3 A.C. También se generan salidas por escalas de personal y organización jurídica.

PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN PANEL EAC

PASO 0. Alistamiento de bases.

La generación de los datos del panel es un proceso posterior a la producción de cifras preliminares o definitivas de la encuesta, por lo tanto, los datos ya han pasado por filtros de captura inteligente, depuración y análisis de información y de las variables del directorio de la encuesta.

Resultado del proceso anterior se cuenta con un archivo para cada año, el cual contiene las variables principales generadas con la información por empresa, así como otros campos de caracterización necesarios para el procesamiento de la información, tales como: novedad, prioridad, factores de expansión, entre otros. Este archivo se llama “**Varcua**”.

PASO 1. Revisión y actualización de las bases de datos.

Algunas empresas pueden presentar cambios respecto al año anterior en:

- Actividad
- Prioridad
- Novedad

Estos cambios deben ser revisados, ajustados o validados, velando por la coherencia y actualización de la información.

▪ **Cambios de actividad:** al realizar la revisión de información, se detectan empresas forzosas y/o probabiísticas en las que por proceso operativo de las mismas o por errores, bien sea en el en el marco muestral o en la asignación en operativos anteriores, requieren ajustes en el código de la actividad CIIU Rev. 3 a.c. (o actividad económica principal). En dichos casos se debe realizar un seguimiento al comportamiento de la actividad de la empresa.

Al encontrar empresas con diferente actividad en el año actual (n), frente al anterior (n-1), existen varias alternativas de manejo para el panel, sí se presenta:

- *Error en la clasificación del marco original:* se deben homologar las actividades en ambos años, asignando la del año n al año n-1; únicamente se realiza este ajuste en la actividad en las empresas que durante el operativo se verifica que el cambio de actividad es por una mala clasificación del **marco original**.
- *Cambios de actividad por proceso operativo de la unidad investigada,* se realiza el seguimiento durante tres (3) años, al tercer año (n), se toma la decisión de efectuar el cambio de actividad para los tres años, a fin de que el panel refleje el comportamiento real de la unidad de análisis.

▪ **Cambio de prioridad:** se presenta cuando una empresa aparece en la base como si fuera de inclusión probabilística y en el operativo de campo o en operativos posteriores se confirma que realmente debe ser de inclusión forzosa o viceversa. A continuación se describen algunas situaciones referentes al cambio de prioridad:

- *La unidad estadística ingresa al directorio de la encuesta con la prioridad errada:* de acuerdo con la información del marco estadístico se asigna la prioridad con la que se envía a campo, al rendir la información cambia de prioridad de acuerdo con los ingresos por ventas y/o personal ocupado. Inmediatamente se detecta el caso, es necesario realizar seguimiento en forma particular para decidir con que prioridad debe quedar la empresa en el procesamiento, pero si sus reportes en ventas y/o personal son 2 o 3 veces superior al límite que determina lo forzoso es necesario cambiar la prioridad de probabilística a forzosa inmediatamente, pues este tipo de accidentes muestrales afectan la estimación de parámetros.

- *La unidad estadística rinde por primera vez y ha operado menos de doce (12) meses en el año de la encuesta:* por nivel de ingresos por ventas o personal ocupado pueden ser probabilística; pero, al año siguiente cuando rinde la información del año completo se detecta que cumple parámetros para ser de inclusión forzosa; por tanto, a partir del cálculo de los ingresos proporcionales al tiempo de funcionamiento se calcula la equivalencia al parámetro de ventas anuales, si cumple con los parámetros de inclusión forzosa se asigna la prioridad 1 (forzosa).

- *La unidad estadística presenta aumento o disminución en los niveles de ingresos por ventas o de personal ocupado que según parámetros de cada año, implica un cambio de prioridad respecto al periodo anterior.* Cuando se presentan estos cambios se deben revisar los datos históricos así como la magnitud de los mismos para determinar si dichos cambios obedecen a situaciones coyunturales como inactividad temporal, negocios especiales o por el contrario a situaciones más duraderas como adquisición de nuevos establecimientos o venta de los mismos, nuevo capital de trabajo, etc., en cuyo caso se debe evaluar y determinar si aplica un seguimiento de 3 años o se realiza el cambio de prioridad en el periodo actual únicamente.

▪ **Cambios de novedad:** en la producción de cifras de la Encuesta Anual de Comercio, es importante la revisión de los códigos de novedades asignados en campo por el equipo operativo de la encuesta, dicha revisión se realiza con las series históricas de cada empresa de por lo menos los últimos tres años o menos dependiendo de los periodos que se haya enviado a operativo, teniendo en cuenta la novedad y los ingresos por ventas reportados en cada año, con esta información y el cruce con otras fuentes como RUE y páginas web, se evalúa la pertinencia de la novedad asignada originalmente o se cambia el código de la novedad a fin de reflejar la situación que presentó realmente la empresa durante el período de estudio, esto implica darle un manejo particular a cada código de novedad. Por ejemplo, aquellas empresas que venían con novedad 99 (rinde) en alguno de los años y que en un operativo se detecta que es novedad 19 (Codificación original equivocada), su información debe ser eliminada de toda la base histórica de la EAC, porque realmente no pertenecía al sector comercio. Debe revisarse cada caso en particular y apoyarse en los procesos establecidos en el Manual del Operativo de Novedades.

PASO 2. Identificar las empresas que entrarán en el panel.

EMPRESAS DE INCLUSIÓN FORZOSA

Año anterior (n-1): para las empresas forzosas se seleccionan todas las que entraron a procesamiento, es decir aquellas que presentan novedades como: 3 (inactiva), 8 (salen por traslado), 9 (Nuevas), 98 (imputada) y 99 (rinden).

Posteriormente, de esta base de empresas se **descartan** aquellas que presentan novedad 3 (inactiva) o 98 (imputada) y que al cruzarlas con el año actual (n) no se encuentren registradas en el directorio con ninguna novedad, en este caso se debe revisar el porque no se encuentran en el directorio del año actual. Una de las causas que expliquen lo anterior puede ser que por metodología ya que se eliminan aquellas empresas que durante 3 años consecutivos presentan novedad 3 o 98.

Además se debe tener en cuenta que en dicho listado las empresas que presenten novedad 98 (imputada) en el año anterior y que en el año actual presenten novedad 41 (sin localizar con mayor probabilidad de cierre) **NO DEBEN ENTRAR AL PANEL** en ningún periodo.

Año actual (n): Identificadas las empresas forzosas del año anterior que entrarán en el panel, se filtran estas mismas para el año actual, listando aquellas que presenten novedad: 3 (inactiva), 8 (salen por traslado), 98 (imputada) y 99 (rinden). También, se adicionan al panel aquellas empresas forzosas que en el año actual o de procesamiento para publicación, presentan novedad 9 (nuevas) y que iniciaron operaciones en dicho año (Variable "IDAIO" = año actual de procesamiento); es decir, que son nuevas en el sector. El resto de novedades se procesan en el panel según diagrama adjunto.

Adicionalmente, es necesario revisar las empresas que presentan novedad 10 (Fusión), 12 (Escisión) o 13 (Absorción), en el año de procesamiento actual y verificar que las empresas producto de éstas fusiones, absorciones o escisiones se encuentren rindiendo en la encuesta en dicho año; en caso de detectar alguna que no está rindiendo, debe ser incluida en el panel en el listado del año actual (n).

Tabla 3 Empresas Forzosas a Incluir en Panel - Novedades a incluir.

Criterios para construcción de panel				
	Novedad Año de inicio	Novedad Año final	Cuenta Año inicio	Cuenta Año final
Ingresan a panel Según novedad *	Inactiva (3)	Liquidada (1) Inactiva (3) Escisión (12) Rinde (99) Absorción (13) Fusión (10) Sin localizar - mayor probabilidad de cierre (41)	SI	SI
	Inactiva (3)	Cambio de sector (2)	SI	NO
	Ingresan nueva a la muestra (9)	Liquidada (1) Inactiva (3) Sin localizar - mayor probabilidad de cierre (41)	SI	SI
	Ingresan nueva a la muestra (9)	Cambio de sector (2) Fusión (10) Escisión (12) Absorción (13)	SI	NO
	Ingresan nueva a la muestra (9)	Rinde (99) Imputada (98)	SI	SI
	Imputada (98) Rinde (99)	Liquidada (1) Inactiva (3)	SI	SI
	Imputada (98) Rinde (99)	Cambio de sector (2) Fusión (10) Escisión (12) Absorción (13)	SI	NO
	Imputada (98) Rinde (99)	Rinde (99) Imputada (98) Sin localizar - mayor probabilidad de cierre (41)	SI	SI
	Fusión (10) Escisión (12) Absorción (13)	Rinde (99)	NO	SI
	-	Nueva (9) con año de iniciación del año final del panel	NO	SI

Fuente: DANE Encuestas Económicas Anuales

No ingresan:

- Las empresas imputadas por tres años y que para el año **n** no se envían a operativo.
- Las empresas con novedad 19 (Codificación original equivocada): se excluyen de toda la serie.

EMPRESAS DE INCLUSIÓN PROBABILÍSTICA:

Teniendo en cuenta que la información de las empresas probabilísticas se expande al universo de estudio de las mismas para cada año, para el procesamiento del panel se incluyen las empresas que en cada año hayan registrado novedad: 3 (inactiva), 8 (salen por traslado), 98 (imputada) y 99 (rinden), independiente de si han o no rendido en el otro año, es decir, no se requiere realizar filtros adicionales para la selección de las empresas probabilísticas que ingresan al panel, puesto que las novedades se ajustan con los factores de expansión.

PASO 3. Generar los archivos “Varcúa” con el panel de empresas para cada año de la encuesta, agregando las empresas forzosas y probabilísticas.

Una vez se han identificado las empresas de inclusión probabilística, y en los casos que se requiera se hayan recalculado los factores de expansión; y además, se cuente con la base de las empresas de inclusión forzosa que entrarán al panel, se genera una base para cada año (n y n-1).

PASO 4. Generación de los cuadros de salida y análisis de resultados.

La verificación de las empresas que ingresan al panel se realiza mediante la generación de cuadro resumen como:

A. Dinámica novedades empresas Forzosas

Cruce entre las empresas del año anterior que entrarán al panel con sus respectivas novedades y las novedades que presentan en el año actual. Ejemplo Tabla 4.

Tabla 4 Dinámica novedades empresas Forzosas EAC año n-1 /año n - Ejemplo

2008 2007	1 Liquidada	2 cambio de sector	13 Fusión absorción	41 Sin localizar prob/cierre	3 Inactiva	98 Imputada	99 Rinden	Salen EAC2008 por metodología	Total 2007
3. Inactiva					103		6	92	201
9. Nuevas					2		71		73
98. Imputadas					15	27	29	53	124
99. Rinden	17	12	15	4	39	45	3461		3593
Total 2008	17	12	15	4	159	72	3567	145	3991

Fuente: DANE – EAC 2007 – 2008 – Archivo “ Varcua” campo novedades

Es importante conocer la frecuencia de novedades de empresas que entran a panel para cada período de la encuesta, después de realizar los diferentes filtros para las empresas forzosas, y además las frecuencias de las empresas probabilística, Tabla 6.

Tabla 5 Dinámica novedades – Panel empresas EAC año n-1 /año n - Ejemplo

NOVEDAD	FORZOSAS		PROBABILÍSTICAS		TOTAL EXPANDIDO	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008
3. Inactiva	109	159	2.007	2.008	7.302	7.869
9. Nuevas (l. Oper 2008 y fusión)	73	7	144	177	73	
98. Imputadas	71	72		2	9.742	2.913
99. Rinden	3.593	3.563	247	105	108.980	115.082
Total	3.846	3.801	3.000	3.230	126.097	125.937
Expanden a	3.846	3.801	3.391	3.514	-	-

Fuente: DANE – EAC - Cálculos

B. Generación de cuadros de salida y análisis de consistencia:

Realizada la revisión de la frecuencia y ajustes de novedades, ajustes de actividad, etc. se generan los cuadros del panel con la variables principales para los dos años de estudio, que sirven de base para calcular las variaciones anuales, este comportamiento se revisa con la tendencia de la variación de la Muestra Mensual de Comercio al por Menor – MMCM, con las variaciones de las cifras publicadas y con el contexto del sector.

Las principales causas que pueden reflejar la diferencia de las variaciones entre las cifras publicadas y las cifras del panel son:

- Empresas Nuevas (novedad 9) que tienen año de operaciones diferente del año actual (año n).
- Empresas que cambiaron de actividad ya que para las cifras publicadas estas empresas pertenecen a una actividad muy diferente a las del panel, en este caso se deben reprocesar las series publicadas, con el fin de corregir la información de aquellas empresas que cambiaron de actividad por **una mala clasificación del directorio**.
- Empresas que cambiaron de prioridad debido a su comportamiento en ventas y/o personal en el año n.

Para revisar la información de la EAC con la MMCM se realizan dos procedimientos:

1. Comparación Total panel EAC con variaciones publicadas MMCM

Se analizan las variaciones generadas a partir del panel EAC con las variaciones a precios corrientes publicadas en la MMCM, año corrido, del año de procesamiento.

2. Comparación de las empresas Forzosas panel EAC con información expandida empresas MMCM

Teniendo en cuenta que la MMCM expande a las empresas forzosa de la EAC, para ello, es necesario:

- Tomar la información expandida de la MMCM para cada año, y en la EAC únicamente la información de las empresas de inclusión forzosa que están ingresando al panel en cada año.
- Se debe tener especial cuidado en las empresas que comercializan vehículos y combustibles para vehículos, en las cuales en la EAC se debe descontar el valor de mantenimiento y reparación.

Adicionalmente, es necesario comparar las variaciones el panel con las de las cifras a publicar en el año **n** con las publicadas en **n-1** o reprocesadas, generando archivos que aclaren a que se deben las diferencias entre los dos ejercicios.

Consistencia: variaciones panel frente a no panel.

Este es un chequeo básico para analizar las salidas del panel, al realizar la comparación de las variaciones generadas a partir del panel con las calculadas con el total de las empresas procesadas, se debe verificar que si las empresas que ingresan en ambos procesamientos son las mismas y están en las mismas condiciones, no debería presentarse diferencia entre las dos variaciones; en los casos en que existen diferencias entre las dos variaciones, se debe detectar que empresas explican estas diferencias, bien sea por:

- Empresas nuevas (novedad 99) que entran en procesamiento y no en panel, porque su año de inicio de operaciones es diferente del año n.
- Empresas con cambio de actividad real, que si aún no se han reprocesado las cifras del año anterior estarán con diferente actividad en las variaciones no panel respecto a las variaciones panel.
- Cambios de prioridad que no se hayan homologado en ambos procesos, por no tener aún el reproceso de cifras del año n-1.

En todos estos casos es necesario detectar las empresas y generar cuadros explicativos, calculando el peso de las mismas en las variables principales del año n, puesto que estas empresas explican las diferencias entre las variaciones.

Tabla 6 Novedades de campo - EAC

DESCRIPCIÓN NOVEDAD	CODIGO NOVEDAD
Liquidada	1
Cambio de sector por el proceso operativo	2
Inactiva	3
Sin localizar - (Sin información en ningún año, no se imputa)	4
Sin localizar - (Con información en año(s) anteriore(s), se imputa y cambia la novedad a 98)	4
Deuda (Sin información en ningún periodo, no se imputa)	5
Deuda - (Con información en año(s) anteriore(s), se imputa y cambia la novedad a 98)	5
Registro duplicado	6
Sale por traslado a otra Dir Territorial	7
Entra por traslado de otra Dir Territorial	8
Ingresa a la muestra como nueva	9
Fusionada	10
Escisión	12
Absorción	13
Vivienda con actividad económica	18
Codificación original equivocada	19
Liquidada - periodo parcial de operaciones	97
Empresas imputadas	98
Rinde	99

Fuente DANE – Manual de novedades EAC

2.2.3 Diseño de instrumentos

Para la EAC se ha diseñado un cuestionario con los contenidos temáticos requeridos, el cual debe ser diligenciado por la Gerencia de cada empresa incluida en la muestra, con la asesoría de un funcionario del DANE, en caso de que se requiera.

Anualmente, se hace una revisión de la estructura del formulario por parte del grupo de temática y logística de auto-diligenciamiento, con el fin de determinar los ajustes a que haya lugar de acuerdo con la dinámica del sector, información subutilizada y nuevas

legislaciones que se produzcan.

El esquema básico del formulario actual es:

Cabezote

Contiene datos de control como número de orden, código de actividad y número de registro (Viene prediligenciado)

MÓDULO 1: IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES

Este modulo incluye:

Carátula Única Empresarial

Con el fin de optimizar los requerimientos de información, el cruce de base de datos y promover una relación más eficiente entre las fuentes, el DANE y las entidades del estado encargadas del registro y formalización de nuevas empresas, se ha diseñado este formato único, donde se consignan los datos de identificación de las empresas. Dicha información contribuye con la ubicación de las fuentes y la actualización periódica de directorios. (Viene parcialmente prediligenciada).

- Información sobre el funcionamiento de la actividad comercial y organización de la empresa, durante el año de la encuesta.

Contiene datos específicos sobre los meses que opera la empresa en el año del operativo y las observaciones requeridas cuando este período fue inferior a 12 meses, así como información sobre modificaciones a la organización de la empresa.

Adicionalmente se solicita la información del representante legal de la empresa y de la persona que diligenció el formulario.

También se encuentra información referente a los Metros cuadrados dedicados al área de ventas, buscando determinar cambios en la estructura del área, dedicada exclusivamente a la exhibición y comercialización de mercancías, excluyendo concesiones, bodegas, oficinas, zonas de parqueo, cafeterías, restaurantes, baños y demás áreas de servicios.

MÓDULO 2 - INGRESOS NETOS CAUSADOS POR EL COMERCIO DE MERCANCÍAS EN EL AÑO

En él se describen los grupos de mercancías, se indaga por el porcentaje de ventas en la modalidad de mayorista y minorista y se registra el valor de las ventas y el porcentaje de ventas realizadas a través de Internet.

En este modulo se solicitan los ingresos por ventas, en miles de pesos, para 33 grupos de mercancías. De igual forma, la información por otros ingresos netos operacionales y por prestación de servicios de reparación y mantenimiento por parte de la empresa, con el fin de conocer desagradamente estas partidas.

En este capítulo también se pueden encontrar los grupos con mayores ventas y las causales de variación en las ventas.

MÓDULO 3 - PERSONAL Y REMUNERACIÓN

La información solicitada en este módulo se refiere al número de personas ocupadas de acuerdo con el tipo de contratación, clasificados por sexo. Se contempla la figura aprendices en el renglón cinco.

Además se pretende obtener información acerca de la remuneración al trabajo, solicita información acerca de los salarios y las prestaciones sociales causadas por el personal ocupado según diferentes formas de contratación.

MÓDULO 4 - COSTOS Y GASTOS, INVENTARIOS Y ACTIVOS

Este módulo permite establecer el valor del consumo intermedio y los gastos no operacionales, en miles de pesos.

A partir de la recolección de la información del año 2006 se incluyeron los costos y gastos generados a través de outsourcing, a fin de medir este nuevo mecanismo de contratación de servicios. También es posible encontrar información sobre compras e inventario de mercancía, que hace referencia al valor neto de las compras de mercancías en que incurre la empresa durante el año, para llevar a cabo su actividad comercial. En él, se pregunta por el valor total, en miles de pesos, de las mercancías compradas, así como el porcentaje correspondiente al origen de las mercancías (nacional o extranjera). También se identifican los inventarios (inicial y final) con el fin de determinar el valor de existencias de la empresa.

En cuanto a la inversión y los activos fijos, se solicita información acerca el valor de todos los bienes físicos que se espera tengan una vida útil superior a un año, las ampliaciones, adiciones, reformas y mejoras que prolonguen la vida económica normal o aumenten la productividad de los activos y, por consiguiente, su valor en libros.

MÓDULO 5 - INFORMACIÓN POR CIUDADES, OTROS INGRESOS Y COMERCIO EXTERIOR

En este módulo se busca recolectar Información de la actividad a nivel territorial, se pretende captar información de aquellas empresas que tienen más de una unidad local de comercio ubicadas en las diferentes ciudades principales del país.

Adicionalmente, se indaga por la información de ingresos generados por actividades diferentes a la comercial, teniendo en cuenta el creciente número de empresas que realizan actividades adicionales, como es el caso de aquellas que realizan actividades productivas, financieras o inmobiliarias.

Finalmente se solicita información que permita establecer si la empresa realiza transacciones internacionales, bien sea porque compra o vende bienes o servicios al exterior.

MÓDULO 6 - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN –TIC

Este módulo se agregó para todas las encuestas económicas estructurales, con el fin de recopilar información que permita medir el avance en el uso de tecnologías de información y

comunicaciones para los tres sectores de la economía (industria, comercio y servicios). El diseño y el análisis de resultados está basado en estándares internacionales de tal manera que la información publicada sea comparable con otros países.

OBSERVACIONES

Finalmente, el formulario físico dispone de un espacio destinado para observaciones, las cuales pueden ser complemento o aclaración de los datos suministrados por la empresa; por tanto, revisten gran importancia.

En el formulario versión Web, las observaciones se van adicionando en la medida que el sistema va realizando los chequeos de consistencia. Así mismo, una vez diligenciados los módulos descritos, se activa un módulo que contiene los chequeos de consistencia que involucran variables ubicadas en diferentes módulos, anteriormente diligenciados. Finalmente, el formulario en web, genera un reporte con los principales indicadores económicos de la empresa, en el que la fuente debe registrar observaciones cuando las variaciones en los mismos sean considerables.

A partir del formulario de la EAC 2007 se elimina el aparte referente a las depreciaciones, debido a que se establece que su diligenciamiento genera un gran desgaste en el proceso de diligenciamiento, recolección y crítica de información. Se conserva únicamente la información básica requerida.

2.2.4 Diseño muestral

Marco Muestral

Para construir el marco muestral de la Encuesta Anual de Comercio se conformó un marco de lista con base en archivos de la Cámara de Comercio, Confecámaras, la Encuesta Anual de Comercio y Servicios 1994 y de los resultados de una miniencuesta de comercio realizada por el DANE. Con el fin de completar el marco y garantizar la cobertura necesaria se incluyeron los archivos proporcionados por algunas asociaciones y también los resultados de una miniencuesta de comercio realizada en julio de 1996.

Para la actualización de la información se procede a revisar los archivos de la Cámara de Comercio y Confecámaras, confirmando el funcionamiento de estos establecimientos económicos, dirección, número telefónico, nombre de la persona encargada de la información y número de fax.

Además, se desarrolla un proceso de depuración del listado eliminando duplicados, buscando en directorios telefónicos y revistas especializadas los números telefónicos y direcciones de algunas empresas para actualizar datos.

Tipo de muestreo

Dada la naturaleza de las unidades económicas, se define un diseño probabilístico estratificado de elementos donde el universo se organiza en estratos de acuerdo con la principal actividad

económica de la empresa, según el código CIIU. Rev. 3 A.C., formando así 21 agrupaciones. Dentro de estos estratos, las unidades económicas se clasifican en empresas de inclusión forzosa o empresas de inclusión probabilística, según la distribución del tamaño de la empresa en función, las ventas realizadas y/o cantidad de personal ocupado.

Definición tamaño de la muestra

El tamaño de muestra dentro de las agrupaciones de actividades económicas está dado por:

$$n(t) = N - \frac{(N_a - t)c^2 Y_a^2}{Y_a^2 + (N_a - t)S^2_{(N-t)}}$$

Donde

$n(t)$ = Tamaño de la muestra total

t = Número de elementos de inclusión forzosa

N_a = Tamaño del estrato (actividad)

C = Coeficiente de variación esperado

Y_a = Total de la variable ingresos en cada actividad

$S^2_{[N-t]}$ = Varianza de la variable ingresos en cada actividad con la exclusión del elemento t en el estrato de inclusión forzosa.

Procedimiento de estimación Estimadores y factores de expansión

Teniendo en cuenta que la información obtenida a través de la encuesta es de tipo muestral, deben realizarse las expansiones e inferencias del caso para poder estimar el universo de estudio, a continuación se describen los procedimientos del caso:

Factores de expansión

Este factor permite expandir los datos muestrales, para obtener la estimación del parámetro en la población. Es necesario ajustar el factor de expansión según las novedades de la información, las cuales se presentan al momento de recopilar la estimación (empresas liquidadas, cambio de sector, inactivas, sin localizar, deuda, etc.).

Como se trata de un diseño de muestreo aleatorio simple estratificado (E.S.T. M.A.S), donde en cada estrato el mecanismo de selección es aleatorio simple, el factor de expansión está dado por:

$$F_{ih} = \frac{N_h}{n_h}$$

Donde F_{ih} = factor de expansión de la unidad i del estrato $h=1,2,\dots,n_h, h=1,2,\dots,28$ este factor es igual para todos los elementos del estrato h .

Ajuste del factor de expansión: En el estrato h

$$F_{ajust} = F_h * \frac{UE_h}{UE_h - UENR}$$

Estimaciones

ESTIMACIÓN DE UN TOTAL

La Encuesta Anual de Comercio se ha diseñado para estimar Totales de las variables de interés y de esta manera analizar la estructura económica del comercio al por menor.

La estimación de un total está dada de la siguiente manera:

$$\hat{t} = \sum_{k=1}^{28} y * F_{ajustad}_h$$

Donde:

y : La variable de interés

$F_{ajustad}_h$ = Factor de Expansión Ajustado en el estrato h , recordando que para las unidades económicas Forzosas este factor de expansión está representado por la unidad

ESTIMACIÓN DE LA VARIANZA

La varianza del total está dada por

$$V(\hat{t}) = \sum_{h=1}^H N_h^2 \frac{1-f_h}{n_h} S_{yad}_h^2$$

Donde

$$f_h = \frac{n_h}{N_h}$$

Es la fracción de muestreo en el estrato h

$$S_{yad}_h^2 = \frac{1}{N_h - 1} \sum U_h (y_{ad} - \bar{y}_{ad})^2$$

Es la varianza de la variable y para el dominio d en el estrato. h

Un estimador insesgado de la varianza es:

$$\hat{V}(\hat{E}) = \sum_{h=1}^H N_h^2 \frac{1-f_h}{n_h} S_{ydamh}^2$$

Donde la varianza muestral o estimada de la variable y para el dominio d en el estrato h es

$$S_{ydamh}^2 = \frac{1}{n_h - 1} \sum m_h (y_{dh} - \bar{y}_{dmh})^2$$

El diseño de la muestra se realizó para obtener estimaciones con alta precisión a nivel nacional por actividad económica, para las variables ingresos y personal ocupado. Cualquier otro nivel de desagregación o parámetro estimado esta sujeto a que su precisión no necesariamente sea buena y por tanto el dato no sea confiable.

Errores de muestreo

En un muestreo probabilístico la calidad de las estimaciones se mide través de la magnitud de la variabilidad del indicador de interés. Cuanto menor sea esta variabilidad, mayor será la precisión de la estimación del indicador. Esta variabilidad del estimador está dada en unidades generalmente de difícil manejo, por ello se utiliza una medida relativa con base en valores porcentuales, denominada coeficiente de variación o error relativo del estimador (cv).

El coeficiente de variación es un indicador estándar para determinar la precisión de un estimador, el cual se define como el cociente entre el error estándar del estimador y el estimador en términos porcentuales.

El coeficiente de variación estimado está dado por

$$cv = \frac{\sqrt{\hat{V}(\hat{E})}}{\hat{E}} * 100$$

Donde:

$\sqrt{\hat{V}(\hat{E})}$: Raíz cuadrada de la varianza estimada del Total de las variables de interés

\hat{E} : Total de las variables de interés

Cuando la magnitud de la variabilidad de los parámetros estimados es muy grande, pierde utilidad, es decir, el valor verdadero del parámetro, en el universo, puede estar en un intervalo muy amplio, lo cual no proporciona información útil.

El diseño de la muestra se realiza para obtener estimaciones con una precisión establecida de acuerdo con los dominios de estudio, por lo cual, cualquier otro nivel de desagregación o parámetro estimado está sujeto a que su precisión no necesariamente sea buena y, por tanto, el dato no sea confiable.

Errores de muestreo

En un muestreo probabilístico la calidad de las estimaciones se mide a través de la magnitud de la variabilidad del indicador de interés. Cuanto menor sea esta variabilidad, mayor será la precisión de la estimación del indicador. Esta variabilidad del estimador está dada en unidades generalmente de difícil manejo, por ello se utiliza una medida relativa con base en valores porcentuales, denominada

En un muestreo probabilístico la calidad de las estimaciones se mide a través de la magnitud de la variabilidad del indicador de interés. Cuanto menor sea esta variabilidad, mayor será la precisión de la estimación del indicador. Esta variabilidad del estimador está dada en unidades generalmente de difícil manejo, por ello se utiliza una medida relativa con base en valores porcentuales, denominada coeficiente de variación o error relativo del estimador (cv).

El coeficiente de variación es un indicador estándar para determinar la precisión de un estimador, el cual se define como el cociente entre el error estándar del estimador y el estimador en términos porcentuales

El coeficiente de variación estimado está dado por

$$cv = \frac{\sqrt{V(\hat{\theta})}}{\hat{\theta}} * 100$$

Donde:

$\sqrt{V(\hat{\theta})}$ = Raíz cuadrada de la varianza estimada del estimador

$\hat{\theta}$ = Estimador.

Cuando la magnitud de la variabilidad de los parámetros estimados es muy grande, pierde utilidad, es decir, el valor verdadero del parámetro, en el universo, puede estar en un intervalo muy amplio, lo cual no proporciona información útil.

El diseño de la muestra se realiza para obtener estimaciones con una precisión establecida de acuerdo con los dominios de estudio, por lo cual, cualquier otro nivel de desagregación o parámetro estimado está sujeto a que su precisión no necesariamente sea buena y, por tanto, el dato no sea confiable.

Cálculo de precisión de los resultados

Se mide a través del coeficiente de variación o error relativo del estimador (cv), basado en la proporción de desviación estándar (error estándar) y la estimación del parámetro; es decir, el total de cada una de las variables de estudio.

3. Producción estadística

3.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS

3.1.1 Sensibilización

La labor de sensibilización se realiza a través de la notificación a las fuentes, la cual consisten en la entrega de un comunicado que contiene aspectos generales de la investigación dicho documento esta dirigido a la gerencia general de la empresa. Como complemento durante el operativo de recolección de la información en las visitas se da a conocer a los funcionarios de las empresas el uso de los datos que esta suministrando, el fin es concientizar al empresario acerca de la importancia de la información tanto para el país como para el sector.

3.1.2 Capacitación

La investigación requiere que la capacitación proporcione la unidad de criterio necesaria para aplicar los conceptos técnicos de la encuesta.

Como actividad complementaria a cada período y etapa de recolección de la información, se realiza la actividad de capacitación que comprende:

- Re-alimentación continúa entre los equipos de trabajo de la encuesta, aprovechando los casos atípicos que se van presentando durante el operativo de recolección de la información, la experiencia y el conocimiento de los funcionarios acerca casos similares.
- Cursos de capacitación dictados en las Direcciones Territoriales

En cada una de las Direcciones Territoriales, el asistente técnico de la investigación es el encargado de impartir instrucción detallada que permita:

- Conocer los objetivos de la investigación, las etapas de la encuesta y los instrumentos de recolección.
- Obtener conocimiento y manejo exhaustivo tanto del formulario en general como de manuales y en particular de cada una de las variables que se investigan.
- Conocer las leyes que facultan al DANE para solicitar información y sancionar a las fuentes que no rindan, entre ellas están las normas metodológicas que sustentan la investigación y bajo las cuales se deben regir los informantes y el personal que asesora y critica el formulario.
- Conocer exhaustivamente el manual de crítica y comprender cada una de las instrucciones impartidas, de tal manera que se puedan detectar las inconsistencias en la información.
- Comprender la relación existente entre los diferentes capítulos del formulario y la importancia de efectuar los chequeos de consistencia propuestos en los manuales.

- Analizar las situaciones más comunes que se presentan durante el proceso, poniendo en práctica la experiencia en encuestas anteriores.
- Instruir y capacitar al personal para asesorar a las fuentes en el proceso de diligenciamiento del formulario cuando estas lo requieran.
- Instruir al personal a contratar sobre el manejo de las empresas que registren novedad en campo.

Refuerzo de capacitación

Eventualmente se realizan cursos de realimentación, con los cuales se pretende:

- Aclarar conceptos y dudas
- Detectar vacíos y profundizar en temas específicos.
- Hacer énfasis en el proceso de crítica y codificación.
- Dar a conocer el proceso de captura e instruir sobre el manejo del aplicativo.
- Instruir respecto al proceso de análisis inmerso en la captura-depuración.

3.1.3 Selección del personal

La selección del personal para adelantar el operativo de la encuesta se realiza en cada una de las direcciones territoriales, previa capacitación y evaluación del personal preseleccionado. El personal operativo, es contratado en sedes y subsedes para llevar a cabo las actividades de notificación, asesoría, recolección, crítica, depuración y captura.

En las Direcciones Territoriales el equipo operativo de monitores esta liderados por el asistente técnico y en las subsedes por el jefe de oficina, quienes son los responsables directos del operativo. En las sedes se cuenta además con el Coordinador quien apoya al equipo de Monitores.

3.2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

3.2.1 Organigrama operativo

Como todas las investigaciones del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), la Encuesta Anual de Comercio posee su estructura administrativa y operativa, que permite garantizar el desarrollo del proyecto y que en forma general contempla las siguientes actividades básicas⁵.

⁵ El modelo funcional de la EAC muestra las interrelaciones de los equipos de trabajo que interactúan entre sí.

3.2.2 Esquema operativo, método y procesamiento para la recolección

Preparación de la encuesta

Comprende la organización y dirección técnico-operativa del proyecto. En la etapa preparatoria se desarrollan las siguientes actividades:

- Evaluación técnica de la encuesta anterior.
- Estudio y análisis de informes, propuestas y sugerencias de los diferentes equipos de trabajo y de los usuarios con el fin de determinar adiciones y mejoras en la investigación.
- Elaboración del presupuesto, la programación de actividades y seguimiento a través del SPGI.

Diseño y elaboración de formularios

- Actualización y elaboración de instructivos de diligenciamiento, crítica y codificación de la información.
- Ajuste de las especificaciones de validación y consistencia en el sistema de captura y procesamiento de información.
- Cargue en el aplicativo de captura de la Encuesta del directorio de fuentes a investigar y prediligenciamiento de los documentos requeridos para el operativo.
- Organización y envío, manuales, material prediligenciado y formularios de miniencuesta⁶ a direcciones territoriales.
- Apertura de la captura del formulario de la encuesta en línea.

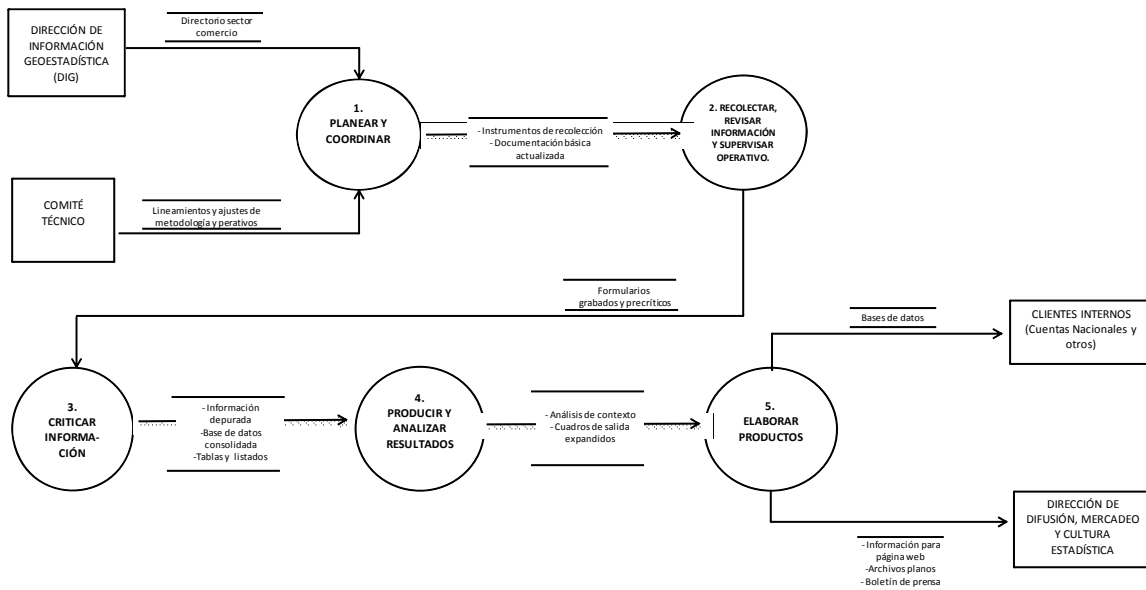
⁶ Durante el transcurso de la etapa de preparación de la encuesta en el DANE central, las Territoriales adelantan una miniencuesta en su jurisdicción, con el fin de detectar nuevas fuentes a incorporar en la encuesta y así contribuir en la actualización de directorios, de acuerdo con los parámetros de inclusión establecidos para la investigación.

Tabla 7. Actividades básicas Encuesta Anual de Comercio

DEPENDENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD
Temática Económica DIMPE	Coordinación, contextualización y asistencia técnica general del proyecto
Directorios	Mantenimiento y actualización del Directorio estadístico del sector comercio.
Logística de Autodiligenciamiento y Registros	Coordinación, apoyo y control del operativo
Direcciones Territoriales (sedes y subsedes)	Notificación, recolección, asesoría a fuentes, precritica, crítica, codificación y depuración interactiva de formularios
Logística de Autodiligenciamiento y Registros de empresas	Consolidación y depuración de la información
Sistemas LAR y Temática Económica	Apoyo al procesamiento general de información de la EAC
Diseños Muestrales	Garantizar el mantenimiento y la representatividad del marco de la encuesta. Generar los factores de expansión y calcular los coeficientes de variación y procesamiento de cifras
Temática Económica	Análisis estadístico económico de contexto y de la estructura del sector. Preparación de publicaciones
Mercadeo y ediciones	Edición e impresión de instrumentos de recolección y de las publicaciones EAC
Banco de Datos y Prensa	Distribución y divulgación de resultados

Fuente: DANE

Diagrama 1. Diagrama de nivel cero. Encuesta Anual de Comercio



Desarrollo operativo de la encuesta

- Realiza el alistamiento del material requerido por las fuentes de información de la encuesta. Notifica a las fuentes de información (empresas), entrega el material y los datos de usuario y contraseña requeridos para acceder al aplicativo de captura de la encuesta.
- Presta asesoría permanente a las fuentes de información para el diligenciamiento del formulario
- Garantiza la consistencia de la información mediante la ejecución de las actividades de crítica y depuración.
- Realiza la codificación de la información.
- Realiza el seguimiento a las empresas asignadas a la sede o subsele que por diversas causas no presenten la información solicitada en la encuesta y realizar el informe del resultado.
- Realiza las visitas requeridas por las fuentes y las que se deriven de las inconsistencias presentadas en la información diligenciada por las mismas
- Realiza el control de la cobertura y del avance en los diferentes procesos, realiza las acciones requeridas tendientes a cumplir con las fechas programadas.

DANE central

- Apoya permanente al equipo operativo de las direcciones territoriales
- Realiza los informes de seguimiento semanal y Trimestral, genera las alertas y sugiere las acciones para mejor rendimientos.
- Realiza la supervisión operativa y metodológica durante el desarrollo de la encuesta en Direcciones Territoriales.
- Realiza el seguimiento permanente a la calidad de la información, informa al equipo operativo los errores más frecuentes y envía los informes de seguimiento con la relación de los mismos, para la socialización en sedes y subsele.
- Apoya la capacitación del equipo operativo de la encuesta en sedes y subsele.

Método de recolección

La recolección de información de la Encuesta Anual de Comercio se realiza por autodiligenciamiento de las fuentes de información a través del aplicativo de captura en línea, durante la recolección de la información el equipo operativo en sedes y subsele apoya a las fuentes mediante:

- Visita que realiza el Monitor de la encuesta a quien se le asignó el operativo de recolección de la empresa, la asesoría es completamente gratuita.
- Asistencia del funcionario de la empresa responsable del diligenciamiento del formulario, a las oficinas del DANE en cada ciudad.

Procedimiento para recolección

El proceso de recolección tiene los siguientes pasos:

- Precrítica del formulario: consiste en una primera y ágil revisión de los datos diligenciados por la fuente, el Monitor responsable de dicha labor cuenta en el aplicativo de captura en WEB, con una opción que le permite consultar los datos diligenciados mientras la fuente realiza dicho proceso, pero no le permite modificarlos, solo consultarlos.

En esta etapa se confirman los datos de identificación (carátula única) de la empresa y los principales cruces entre módulos haciendo la respectiva comparación con la información del año anterior.

- Si se detectan inconsistencias, y se informa a la fuente sobre las mismas.
- Se validan los cambios realizados por las fuentes

Procedimiento de codificación y crítica

El objetivo primordial de esta etapa es garantizar la consistencia de la información de acuerdo con los parámetros establecidos en el manual de crítica de la encuesta.

La crítica y codificación se encarga principalmente de:

- Validar las observaciones que justifican los cambios de la información prediligenciada.
- Revisar los chequeos y completar la información omitida y las justificaciones faltantes previa consulta a la fuente.
- Revisar las variaciones anuales y consultar a la empresa cuando estas se encuentren fuera de rango.
- Asignar los códigos que no fueron prediligenciados.

- Para iniciar este proceso el Monitor debe consultar el formulario del año anterior de tal manera que se pueda establecer una comparación, analizar las variaciones anuales y el comportamiento en general.

Etapas del proceso de crítica y codificación

El proceso de crítica y codificación será llevado a cabo en dos fases consecutivas, cada una de las cuales se ejecutará según el siguiente orden

Crítica y codificación general

Comprende el análisis y corrección del formulario en su totalidad con el fin de verificar la

consistencia de la información por parte del Monitor. En esta etapa se deben seguir los lineamientos establecidos en el manual de crítica y codificación.

Supervisión de la crítica y codificación: comprende el estricto control de la calidad de la labor de crítica y codificación por parte del responsable de la investigación en las sedes y subsedes.

Para la etapa de crítica y codificación se Cuenta con la información del año anterior, actualmente en el aplicativo en WEB, también es posible consultar información desde el año 2007, con datos el Monitor puede observar y comparar comportamientos o variaciones atípicas, las cuales son consultadas, corregidas o justificadas mediante consulta a la fuente.

- El manual de crítica de la información contiene las normas metodológicas y disposiciones a través de las cuales se establece la consistencia de los datos.
- La Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU, Rev. 3 A.C.) para revisar códigos asignados y asignar los correspondientes a nuevas empresas y al módulo de líneas de venta reportadas por la fuente.

Codificación

En el aplicativo en WEB, el equipo de monitores únicamente debe codificar según la CIIU Rev. 3, los dos principales grupos de mercancías que comercializa la empresa para los cual debe tener en cuenta además de las mercancías descritas el tipo de modalidad de ventas al por mayor o al por menor.

Los demás campos de códigos son asignados automáticamente por el sistema de captura, debido a que se cuenta con las tablas que lo alimentan y permite realizar la codificación automática durante el diligenciamiento.

3.3. TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS

3.3.1 Transmisión de datos a DANE Central

El sistema de captura y validación desarrollado en Java y base de datos en Oracle, permite la conexión simultánea de todos los usuarios del sistema, y a su vez la trasmisión de información en tiempo real.

3.3.2 Procesamiento de datos

Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes

La información depurada por el equipo operativo en sedes y subsedes se generan los reportes

básicos para el control de cobertura y consistencia de la información y descargue de los listados e informes que permiten:

- Revisar y validar los cambios presentados respecto al año anterior en el tipo de organización jurídica, en los datos de identificación y ubicación y en los principales grupos de mercancías comercializados y su coherencia con la actividad principal.
- Analizar el comportamiento de las variaciones a nivel de actividad económica, identificar las empresas que presentan las mayores variaciones y su consistencia entre los diferentes módulos y las observaciones del formulario.
- Las empresas revisadas quedan registradas con sus principales observaciones en el sistema de captura.
- Durante cada uno de los pasos mencionados, es posible realizar correcciones a los datos, pero siempre con el concurso del informante, quien conoce realmente el comportamiento de la empresa.
- A fin de determinar los potenciales valores extremos de acuerdo con la conceptualización y definir la importancia e interrelación de las variables se aplican procesos de análisis y realización de ejercicios y comparaciones con información de años anteriores, con otras investigaciones y con el contexto económico del país.
- Adicionalmente, los documentos con los resultados elaborados anualmente en su versión preliminar son revisados por el secretario técnico, por la Dirección de Metodología y Producción Estadística (DIMPE), y por los asesores de la Dirección y la Subdirector.

Tabla 8. Clasificación de las actividades principales según CIU Rev 3. (Divisiones 50,51 y 52)

1	501	Vehículos automotores
2	503	Partes, piezas y accesorios
3	504	Motocicletas y sus partes
4	505	Combustibles, lubricantes y aditivos
5	512	Materias primas agropecuarias
6	513	Productos de uso doméstico
7	514	Materiales de construcción, vidrio y fontanería
8	515	Productos intermedios no agropecuarios, desperdicios y desechos
9	516	Maquinaria y equipo excepto automotores
10	5211-5219	No especializados
11	522	Especializado (alimentos)
12	5231	Productos farmacéuticos, perfumería y de tocador
13	5232	Textiles
14	5233	Prendas de vestir y sus accesorios
15	5234	Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero
16	5235-36-37	Artículos de uso doméstico
17	5239	Otros productos nuevos de consumo doméstico (diversos),
18	5241	Ferretería, cerrajería y productos de vidrio
19	5242	Pintura
20	5244	Libros, periódicos y artículos de papelerías
21	5243- 45- 46 -49	Resto

Fuente: DANE. CIU Rev 3. A.C

Imputación y/o ajustes de cobertura

Uno de los problemas que se presentan en el análisis estadístico es la falta de información, ya que es probable que en el mercado existan empresas que no son posibles de ubicar debido a un cambio de dirección o empresas que simplemente se rehúsan a dar algún tipo de información económica.

Estas situaciones conllevan a tener información faltante que aumenta el error de la varianza, por tal motivo se deben implementar métodos de estimación para datos faltantes.

Esta metodología de imputación (Metodología datos faltantes) solo se realiza para máximo el 2% de los datos, pues el equipo de logística dentro de sus funciones trata de evitar que los datos faltantes superen este margen, realizando las respectivas consultas con

las fuentes, a fin de completar la información.

La imputación se hace utilizando información auxiliar confiable de otras fuentes como Supersociedades, Cámara y Comercio, RUE (Registro Único Empresarial) entre otras entidades.

Para la imputación de registros en estado de deuda se utiliza la razón de crecimiento de los datos en la serie, o variación de los datos presentada en la metodología de imputación de Andrés Lozano, titulada “Estimación de novedades en estado de deuda”, definida como

$$\text{Variación} = \frac{X_t}{X_{t-1}}$$

Donde

X_t = dato en el período t

X_{t-1} = dato en el período anterior t-1

Bajo estas consideraciones, se estimará primero la variación que tendrá el dato faltante con respecto al dato del período anterior, teniendo en cuenta el comportamiento histórico de la serie de variaciones en cada empresa y el comportamiento histórico de las variaciones dentro de cada actividad. A partir de esta estimación se generará el dato faltante.

La variación del dato que se imputa se obtiene en términos de la variación histórica promedio en la empresa y en la actividad.

$$\text{Vart} = \beta_1 \text{Vac} + \beta_2 \text{Vem}$$

Donde

Vart = Variación que se imputa en el período t

Vac = Variación promedio histórica dentro de la actividad

Vem = Variación promedio histórica porempresa

β_i = para $i = 1, 2$ son coeficientes de ponderación.

Cuya suma debe ser igual a uno para que haya convergencia en la imputación.

El modelo describe la imputación de la variación del dato faltante como un promedio ponderado de las variaciones de los datos en el establecimiento y en la actividad, donde los β_i son los coeficientes de ponderación de las variaciones.

Generación de cuadros de salida

Los cuadros de salida de la encuesta son el resultado de la labor realizada en cada uno de los equipos de la encuesta que participan en el operativo. Comienza con la consistencia de los microdatos en los procesos de captura y crítica, continúa con la revisión y análisis hasta la producción de cuadros consolidados y por último, la generación y análisis de los cuadros de salida requeridos para la divulgación de las cifras.

La información digitada por las fuentes en el aplicativo de captura en línea, es posteriormente criticada (analizada) y depurada a través del mismo aplicativo por el equipo operativo en sedes y subsedes, posteriormente, en DANE Central se verifica la consistencia y se generan los archivos, base para la generación de los cuadros de salida requeridos para la el análisis y divulgación de resultados. La información es entregada a los usuarios en formato Excel, a fin de facilitar su acceso y uso.

3.4 MÉTODOS y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD

Normas de validación consistencia

El desarrollo del aplicativo de captura de la encuesta esta basado en la aplicación de las especificaciones de validación y de consistencia. Las especificaciones de validación hacen referencia a las características que deben tener los datos que son capturados en cada uno de los campos del formulario, estas son: el tipo de carácter (numérico, alfanumérico o carácter), la longitud y los valores posibles.

Las especificaciones de consistencia contienen los chequeos requeridos para realizar la captura y crítica de la información, su contenido básico es: nombre y/o la identificación de la variable, la condición que debe cumplir, el mensaje que debe mostrar el aplicativo y el tipo de error (justificar o corregir la información).

La existencia de estas especificaciones, en el momento de la captura de información es el primer control de calidad que se realiza a los datos diligenciados por las fuentes.

Instrumentos de control para supervisión:

La Encuesta Anual de Comercio, cuenta con un sistema de información que integra el control del operativo y la actualización del mismo en tiempo real, por lo tanto permite a cada uno de los usuarios realizar seguimiento a las actividades y empresas asignadas.

Desde el momento en que se inicia el operativo de recolección de la encuesta, los responsables en sedes y subsedes realizan la asignación de empresas e inician el seguimiento al estado de cada uno de los formularios asignados al equipo de trabajo, esto estados son: notificados, en digitación fuente o digitación - monitor, enviados por la fuente al DANE, en crítica, criticados, depurados, posibles novedades y novedades verificadas. Las consultas de los informes del operativo se pueden realizar por Monitor, por sede o subsede y por dirección territorial.

Adicionalmente, se cuenta con una serie de reportes que permiten hacer consistencia a la calidad de algunos campos del formulario, estos listados se generan por sede o subselección o total nacional

Indicadores para el control de calidad de los procesos de la encuesta

Índice de calidad de crítica: este indicador es el resultado del seguimiento a la calidad del proceso de crítica, para su obtención se realizan calificaciones en fechas previamente programadas durante el operativo en sedes y subselecciones, el responsable de realizar dicha calificación es el responsable de la encuesta en cada sede o subselección.

El sistema de captura de la encuesta cuenta con un módulo mediante el cual se realiza la selección aleatoria de una muestra del 13% de los formularios criticados a la fecha de cierre, con esta muestra se obtiene un 95% de confiabilidad y un error de muestra del 2%.

El responsable de la investigación en cada Sede o subselección, realiza una revisión exhaustiva a la crítica de información y posteriormente la califica a través de un informe similar a la ficha de variaciones, cero conforme y uno (1) es no conforme.

El total del indicador es el resultado de multiplicar el peso de cada variable por el valor de la conformidad o no conformidad, el resultado del indicador de crítica corresponde a la diferencia entre 100 y el indicador de calidad de la empresa.

Finalizada la calificación de las empresas seleccionadas, el programa de captura calcula el indicador de calidad del cierre, mediante el promedio aritmético de los puntajes de cada uno de los formularios calificados. Los resultados del indicador pueden ser consultados por monitor, por fecha de cierre y por sede.

Fórmulas para el cálculo del indicador

Índice de calidad de crítica por Dirección Territorial. (IC)

• $(I)_i$ = Puntaje obtenido para el i -ésimo formulario revisado.

• n = número de empresas revisadas

$$IC = \frac{\sum_{i=1}^n (I)_i}{n}$$

Entonces, el indicador de calidad (IC) para la Dirección Territorial es calculado como el promedio de los indicadores de los formularios calificados

Indicador de confiabilidad (ICFA): Promedio simple de todos los indicadores de los procesos de la cadena que permite producir los resultados de la investigación, desde los calculados en

las Direcciones Territoriales hasta los cálculos en el nivel central

La forma de cálculo para el índice ICFA

$$\text{ICFA} = (\text{TRF} + \text{INIC} + \text{IDCL} + \text{IDCC}) / 4$$

Donde

TRF = Tasa de respuesta o cobertura

INIC = Índice de no imputación central

IDCL = Índice de calidad local (aplica en cada cierre virtual realizado por las sedes y subsedes)

IDCC = Índice de calidad central

Tasa de respuesta por fuente (TRF):

Es el número de empresas recolectadas incluyendo: las empresas que rinden información y las novedades verificadas, diferentes de las empresas en deudas (novedad 5); dividido en el total de empresas enviadas a campo.

$$\% \text{TRF} = [(\text{TD} - \text{FD}) / \text{TD}] * 100 \%$$

TD = Total directorio enviado a campo

FD = Fuentes en deuda

Busca determinar el grado de cobertura en términos de las fuentes investigadas frente al número de fuentes efectivas.

Índice de no imputación central (INIC)

$$\text{INIC} = (\text{TD} - \text{FNC}) / \text{TD} * 100\%$$

TD = Total directorio o fuentes esperadas enviadas a campo.

FNC = Fuentes de No Cobertura (Total fuentes con información imputada por deuda)

Busca determinar el nivel de No Imputación al que está sometida la investigación,

Índice de calidad local (IDCL)

Indicador de la calidad de los procesos operativos que permite la depuración de información en Direcciones Territoriales, generado mediante la verificación de la calidad del trabajo en la etapa de crítica.

IDCL= ICC

ICC = Índice de calidad de la crítica calculado en las direcciones territoriales.

Generado Con el fin de determinar el nivel de calidad del proceso de crítica o análisis de la información de la investigación,

Índice de calidad central (IDCC)

Indicador de la calidad de los procesos que hacen parte de la investigación. Se genera mediante la sumatoria de errores y omisiones detectadas en el nivel central.

$$\text{IDCC} = [(\text{ES} - \text{PNC}) / \text{ES}] * 100\%$$

ES = Empresas esperadas o fuentes esperadas enviadas a campo menos las empresas imputadas

PNC = Producto No Conforme: número empresas a las que se realizó ajustes de información en DANE Central

Determinar el nivel de calidad del proceso de producción de la investigación, con el fin de establecer el grado en que el producto no conforme afecta sus resultados,

Adicionalmente, a partir del año 2010 se genera el indicador de Tratamiento de Producto no Conforme – TPNC, que es un cociente entre el número empresas a las que se realizó ajustes de información en DANE Central y el número de empresas esperadas.

Este indicador busca medir el nivel de productividad y de incumplimiento de requisitos en el producto de acuerdo con el volumen de producción en un periodo de tiempo estipulado

$$\text{TPNC} = (\text{PNC} / \text{ES}) * 100$$

PNC = Número empresas a las que se realizó ajustes de información en DANE Central

ES = Empresas esperadas (Número empresas del directorio menos empresas imputadas)

4. Análisis y discusión de resultados

4.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Recibida la información en DANE Central, se realiza un análisis estadístico a las bases de datos y se efectúan aplicaciones de validación y consistencia. Concluida esta etapa, se inicia un análisis económico y de estructura a la información consolidada. Este proceso comprende las siguientes etapas:

- Estimación de fuentes en deuda.
- Chequeos de consistencia.
- Correcciones de inconsistencias que sean necesarias.
- Cálculo de factores de expansión para empresas de inclusión probabilística.
- Cálculo de escalas de personal y de producción.
- Análisis de la información de variables generales a nivel de grupos y agrupaciones.
- Análisis de la evolución y desarrollo de la estructura sectorial nacional, a nivel de grupos y agrupaciones.
- Comparación de resultados con otras investigaciones.
- Selección de datos que alimentarán los cuadros de salida
- Preparación de documentos para divulgación de la información

Se observan los indicadores por dominios de estudio para promedios y varianzas. Se analiza la estructura de la población a partir de la distribución de frecuencias y se detectan valores atípicos. Se realiza un análisis de sensibilidad para los procesos estadísticos como el de imputación.

Análisis de coherencia

Para realizar el análisis macroeconómico el equipo de Temática Económica revisa los rangos para los coeficientes de variación (cv), las variaciones entre variables principales, las participaciones de las variables y coeficientes técnicos, también la consistencia con los resultados históricos. Cuando se encuentran comportamientos atípicos se solicita la revisión al equipo de Logística de

Autodiligenciamiento y Registros (LAR), que determina la necesidad de ajustes o justificaciones de los datos entregados previamente. Finalizada la revisión se generan los cuadros de salida.

Análisis de estadísticas producidas

El informe de avance presenta a nivel general el comportamiento del comercio mayorista, el minorista y el de vehículos automotores, combustibles y lubricantes, el número de empresas investigadas, y las principales variables observadas por la investigación: ventas y costo de ventas, empleo y remuneración, producción bruta, consumo intermedio, valor agregado y productividad.

4.2 ANÁLISIS DE CONTEXTO

Con el fin de analizar el comportamiento de la economía para el periodo de estudio de la investigación, anualmente se elabora un documento técnico en el que se analiza el comportamiento de las variables principales. Se analiza y compara información generada por:

- Otras investigaciones de la entidad.
- Instituciones educativas que realizan investigaciones relacionadas con el tema.
- Entidades gubernamentales.
- Organismos y entidades internacionales, etc.

5. Difusión

5.1 ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS

A partir del operativo de la EAC 2008, la recolección de la información de la encuesta se realiza a partir de un aplicativo en web que permite realizar la captura, crítica, consolidación y análisis de información, por tanto, no es necesario que las sedes y subsedes envíen información al DANE central, porque los datos consignados por la fuente y por el personal de campo de la investigación, se consignan en una base de datos única, en plataforma ORACLE, almacenada en un servidor ubicado en las instalaciones de DANE central.

El equipo de Logística de Autodiligenciamiento y Registros (LAR) genera los reportes y salidas de información a partir de esta base de datos en web, obteniendo los archivos necesarios para la consolidación, análisis de información, seguimiento operativo y archivos planos a entregar a los demás equipos.

El aplicativo web cuenta con controles, no sólo para el acceso al sistema (usuarios, contraseñas, especificaciones técnicas de acceso sólo a la información de la competencia de cada perfil...), sino también con chequeos y validaciones que velan por la calidad de la información.

Una vez LAR a adelantado los procesos a su cargo, entrega a los demás equipos que intervienen en el procesamiento de datos, los cuadros y tabulados necesarios para la fase final de procesamiento, en la cual, los equipos de Diseños Muestrales (DM), y Temática económica (TE) realizan sus actividades por fuera del aplicativo web, utilizando programas apropiados para el procesamiento de datos, como: Statistical Analsys System (SAS), y Excel.

Las salidas de información originadas en los procedimientos intermedios de procesamiento se almacenan en los equipos de cómputo de cada uno de los integrantes del equipo técnico de la investigación, según sus competencias; así como en servidores dispuestos por el área de sistemas para la generación de back ups de información básica.

Las salidas finales de información son entregadas, almacenadas y difundidas por el área de Mercadeo y Difusión Estadística del DANE.

5.2 PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN

En la Encuesta Anual de Comercio (EAC) se presentan cuadros de salida como productos de difusión, así (anexo B):

- Resumen de las variables principales, según actividad comercial.
- Escala de personal.
- Escala de ventas.
- Organización jurídica.

En todos los casos la información se publica total nacional.

Los resultados de esta investigación se pueden consultar a través del Banco de Datos y sitio web.

Las publicaciones con que cuenta el DANE para dar a conocer las cifras del comercio en forma anual son:

- Boletín de prensa, a partir de 1996 hasta la fecha con sus respectivos anexos.
- Sitio web (www.dane.gov.co - variables principales actualizadas).
- Serie reprocesada años 2003 – 2005.

6. Documentación relacionada

Para esta investigación se diseñaron los siguientes documentos y formularios:

Diseño temático

Metodología de Diseño Temático Encuesta Anual de Comercio (EAC): describe el proceso metodológico de la EAC. En él se muestran los procedimientos que hacen parte de los procesos de producción, análisis y difusión, cada uno con sus respectivos subprocesos. Esta información se ha compilado a partir de las publicaciones existentes y del conocimiento de quienes se encuentran directamente comprometidos con la investigación.

Ficha Metodológica Encuesta Anual de Comercio (EAC): presenta un resumen de los aspectos descriptivos y metodológicos relevantes de la investigación EAC esta se encuentra disponible al público en general en la página web.

Especificaciones de Validación y Consistencia: contemplan las especificaciones técnicas básicas para el diseño del aplicativo de captura que se emplea en la investigación.

Especificaciones de Cuadros de Salida: este documento recoge los requerimientos sobre los cuadros de salida para la Encuesta. Estos cuadros resumen la información obtenida en el proceso de captura y presentan los agregados de cada variable. Son los tabulados que sirven para preparar la información que se va a suministrar al público a través del boletín de prensa.

Manuales de crítica, codificación, captura y del sistema

- Manual de Diligenciamiento Encuesta Anual de Comercio (EAC): contiene los lineamientos básicos para el diligenciamiento del formulario de la investigación.
- Manual de Crítica y Codificación Encuesta Anual de Comercio (EAC): este documento contiene las pautas a seguir para una correcta crítica y codificación del formulario de la Encuesta. En él se encuentran las pautas a seguir, para el correcto diligenciamiento del formato y la realización del primer filtro de revisión a la información, aplicando las especificaciones de consistencia y validación establecidas para, finalmente, contar con una base de información consistente, coherente y consolidada, que está disponible en el sistema documental de procesos en la intranet de la entidad.
- Manual sobre el Manejo de Novedades Encuesta Anual de Comercio (EAC) con el propósito de unificar criterios en el manejo de novedades, actualizar marcos y directorios, los equipos de trabajo de las investigaciones económicas, junto con diseños muestrales, han realizado un estudio de casos que se presentan con cierta frecuencia durante la distribución y recolección de los formularios en las unidades estadísticas en estudio; los cuales se contemplan y codifican en este manual.

- Manual de Diligenciamiento de la Carátula Única Encuesta Anual de Comercio (EAC): contiene los lineamientos básicos para el diligenciamiento de la Carátula Única.
- Manual de Instalación Encuesta Anual de Comercio (EAC): en él se encuentran las instrucciones para instalar el aplicativo de captura que se utiliza en el operativo de campo y en el proceso de análisis y depuración de la información.
- Manual del sistema EAC 2004: su objetivo es dar un conocimiento técnico acerca del funcionamiento del sistema de información de la Encuesta Anual de Comercio, contiene descripción de tablas, pantallas, índices, etc., con fin de servir como referencia y soporte para ajustes, modificaciones y mantenimiento. Se debe actualizar en la medida en que se adicionan nuevas tablas o cambia su relación.
- Manual para la asignación de la actividad comercial: presenta los elementos conceptuales básicos que contextualizan y sustentan las pautas para la determinación precisa de la actividad comercial que realizan las unidades estadísticas investigadas. En este documento se incluye la metodología para la asignación del cálculo de la actividad económica, incluidos ejemplos, que permiten la asignación correcta del código CIU a 4 dígitos, tomando en cuenta el tipo de mercancías principalmente comercializadas por las empresas.

Metodología de diseño de indicadores

- Guía para la obtención de Indicadores de calidad en direcciones territoriales y sub- sedes: contienen los lineamientos para el cálculo de los indicadores de calidad.
- Guía para la Obtención del Indicador de Confiabilidad: presenta los pasos y las características técnicas que se deben aplicar en el cálculo del indicador de confiabilidad.

Documentos metodológicos de Sistemas

- Especificaciones de Sistemas: presenta los procesos y la plataforma tecnológica que se aplica en el proceso de sistematización electrónica de la información.
- Metodología de Diseño de Sistemas: contiene definiciones básicas, así como el alcance del sistema de captura y de procesamiento, las áreas involucradas en el proyecto y el menú de captura.

Metodología y especificaciones de diseño estadístico

- Metodología de diseño muestral: presenta el tipo de diseño a utilizar, el procedimiento de

selección de la muestra, fórmulas de cálculo para los factores de expansión, la metodología de estimación y el cálculo de errores muestrales, así como el tratamiento de las novedades y la actualización del marco y de la muestra.

- Especificaciones de imputación de novedades: contiene el marco conceptual y la metodología general de imputación de datos faltantes.
- Especificaciones de estimación y varianza: contiene información referente a los parámetros a estimar, los dominios de estudio y los tipos de estimación que se realizan.

Modelo Funcional

Levantamiento de Procesos: presenta los diferentes diagramas diseñados para los procesos de la investigación, denominados: diagrama jerárquico funcional, diagrama de contexto, diagrama de nivel cero, diagrama de nivel uno.

Modelo Funcional: presenta el esquema de cada uno de los procesos, la dependencia responsable y los productos obtenidos en la cadena productiva de la investigación.

Procedimientos

Procedimiento para producir y analizar resultados: este procedimiento tiene como objetivo proporcionar una visión general de la actividad de producir y analizar los resultados de la investigación ejecutada a través de la consolidación, validación, depuración, revisión y análisis de la información de la encuesta anual de comercio.

Procedimiento para planear y coordinar: tiene por objeto planear y coordinar las diferentes actividades metodológicas y de tipo operativo tanto en DANE Central como en las Direcciones Territoriales para lograr el óptimo desarrollo y funcionamiento de la Encuesta Anual de Comercio (EAC), de acuerdo a la dinámica que se presente en el sector económico, en particular en el sector de servicios, de tal manera que la investigación responda eficazmente a las necesidades de información.

Procedimiento para elaborar productos: especifica el proceso que se debe llevar a cabo para elaborar los diferentes productos a través de los cuales se realiza la difusión de los resultados generados por la investigación.

Procedimiento de análisis temático y generación de boletín de prensa: Ofrece una visión general de la actividad de análisis y generación del boletín de prensa de la Encuesta.

Procedimiento de análisis de contexto: tiene como objetivo brindar lineamientos sobre la manera en que se deben contextualizar los resultados de la Encuesta Anual de Comercio, teniendo en cuenta las condiciones económicas, políticas, sociales, etc. de la economía nacional e internacional.

Glosario

Actividad principal de un ente económico: es la que más contribuye a su valor agregado, o la actividad cuyo valor agregado supera el de cualquier otra actividad de la entidad. Los productos que resultan de la actividad principal son productos principales o productos asociados.

Actividad CIIU Rev. 3 A.C.: se encarga de establecer una estructura dentro de la cual deben presentarse las estadísticas de las actividades económicas de los diferentes sectores productivos del país. El término actividad utilizado en este contexto se refiere a un proceso productivo, es decir, a la combinación de acciones que conduce a la obtención de un conjunto dado de bienes o servicios.

Actividad CIIU Rev. 3 División 50: esta división incluye el comercio al por mayor y al por menor de vehículos automotores, motocicletas y trineos motorizados nuevos y usados, así como su mantenimiento y reparación; el comercio de partes, piezas (autopartes), y accesorios (lujos) para vehículos automotores; las actividades de los agentes de venta de vehículos en comisión o por contrata; el lavado, lustramiento (polichado), despinchado, etc.

También se incluye el comercio al por menor de combustible para vehículos automotores y de los productos de lubricación, refrigeración, limpieza, etc.

Actividad CIIU Rev. 3 División 51: esta división incluye la reventa (venta sin transformación) de productos nuevos o usados a minoristas, usuarios industriales, comerciales, institucionales o profesionales; a otros mayoristas; y a quienes actúan en calidad de agente o corredor en la compra o venta de mercancías en nombre de dichas personas o empresas.

Las principales actividades abarcadas son las de mayoristas comerciales, a saber, mayoristas que adquieren la propiedad de las mercancías para comercializarlas, como revendedores o intermediarios al por mayor, distribuidores de productos industriales, exportadores, importadores, ensiladores de granos, cooperativas de compra y sucursales y oficinas de venta (excepto los establecimientos de venta al por menor) de empresas manufactureras o mineras cuando son entidades mantenidas como unidades de gestión separadas de la fábrica o mina propiamente dicha para que comercialicen sus productos y que no se limitan a tomar pedidos de tales productos para su envío desde la fábrica o mina.

También incluye a los corredores de mercancías y productos básicos, los comisionistas, agentes centrales de compra, compradores itinerantes, y las cooperativas de comercialización de productos agropecuarios.

Con frecuencia los mayoristas agrupan, seleccionan y clasifican las mercancías en grandes lotes, que luego fraccionan para reempacarlas y distribuirlas en lotes más pequeños (por ejemplo, productos farmacéuticos); almacenan, refrigeran, entregan e instalan las mercancías; y se encargan de promover las ventas de sus clientes y de diseñar las etiquetas.

Actividad CIIU Rev. 3 División 52: esta división incluye la reventa (venta sin transformación), al público en general, realizada en almacenes por departamentos, tiendas, supermercados, comisariatos, o cooperativas de consumidores, vendedores ambulantes, sistemas de ventas por teléfono o correo, etc.; de productos nuevos, para su consumo y uso personal o doméstico.

La mayoría de los minoristas adquieren la propiedad de las mercancías que venden, pero algunos actúan en calidad de agentes de un principal y venden dichas mercancías en consignación o en comisión.

En esta división se clasifican los establecimientos que venden al público en general mercancías a la vista, tales como máquinas de escribir, útiles de escritorio, pinturas y madera, aunque esas mercancías no estén destinadas exclusivamente al consumo o al uso personal o doméstico.

Por razones evidentes, las mercancías cuyo comercio se incluye en esta división se limitan a los denominados bienes de consumo. Por lo tanto, como ejemplos de mercancías que normalmente no forman parte del comercio al por menor se pueden mencionar los cereales, granos y minerales, el petróleo crudo, las sustancias químicas para uso industrial, el hierro y el acero, y la maquinaria y el equipo industriales.

En algunos casos, las mercancías pueden ser objeto de cierta elaboración, pero esta elaboración debe tener lugar solo a efectos de la venta.

En esta división también se incluyen la reparación e instalación de efectos personales y enseres domésticos, estén o no combinadas con la venta al por menor.

Los establecimientos incluidos en esta división se pueden organizar en especializados y no especializados:

Adición de muestra: hace referencia a las unidades estadísticas seleccionadas después de la selección inicial utilizando para ello un método de selección probabilístico, con el fin de conservar los niveles de precisión requeridos en la muestra original.

Aportes patronales: son los pagos que no constituyen sueldos y salarios y que el establecimiento efectuó durante el mes. Este valor corresponde a las obligaciones que tiene el empleador para con el seguro social y/o cajas de compensación.

CIIU Rev. 3 A.C.: Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas, revisión 3, adaptada para Colombia.

Clasificación: agrupamiento de objetos en conjuntos homogéneos de acuerdo con criterios preestablecidos y en función del uso que tendrá la clasificación. Los conjuntos conformados son además exhaustivos, cubren la totalidad de los elementos del universo, mutuamente excluyentes, un objeto pertenece a una y solo una categoría de un mismo nivel.

Codificación: asignación de símbolos alfanuméricos para identificar las distintas categorías de una clasificación. Para la Encuesta Anual de Comercio se presenta una codificación a cuatro dígitos, donde cada uno de ellos corresponde a la sección, división, grupo y clase, respectivamente.

Comercio: para efectos de las investigaciones económicas que realiza el DANE, se define comercio como “la reventa (venta sin transformación) de mercancías o productos nuevos o usados, ya sea que esta se realice al por menor o al por mayor. Incluye las actividades de los corredores, agentes, subastadores y comisionistas dedicados a la compra y venta de mercancías a nombre y por cuenta de terceros”.

Comercio al por menor: actividad económica de reventa (compra y venta sin transformación) de mercancías o productos nuevos o usados al público en general, para uso personal o doméstico.

Comercio al por mayor: actividad económica de reventa (compra y venta sin transformación) de mercancías o productos nuevos o usados a minoristas, usuarios industriales, comerciales, institucionales o profesionales, otros mayoristas o a quienes actúan como agentes o intermediarios en la compra o la venta de mercancías para esas personas o compañías.

Contrato de aprendizaje: forma especial dentro del derecho laboral, mediante la cual una persona natural (aprendiz-alumno) recibe formación en una entidad autorizada, con el patrocinio de una empresa (empleador persona natural jurídica).

Directorio: hace referencia al archivo magnético que contiene los datos de identificación (NIT, nombre comercial, razón social), ubicación (departamento, municipio, dirección, teléfono, correo electrónico) y otras variables adicionales (actividad económica, ventas, personal ocupado) de todos los establecimientos económicos (industria, comercio o servicios) que el DANE tiene registrados por algún medio, Confecámaras, encuestas, minienuestas, operativo telefónico, directorios de gremios, revistas, etc.

Empresa comercial: es la unidad económica a la que se refiere los datos solicitados en las investigaciones del sector comercio y se define como toda unidad económica o combinación de unidades económicas, propietaria o administrada a que actuando bajo una denominación jurídica única, abarca y controla directa o indirectamente todas las funciones y actividades necesarias para el desarrollo y realización del objeto social para el que fue creada.

Operativamente, se define como “la combinación de actividades y recursos que de manera independiente realiza una empresa o una parte de la empresa, para la reventa (venta sin transformación) del grupo más homogéneo posible de bienes nuevos o usados, en un emplazamiento o desde un emplazamiento o zona geográfica y de la cual se llevan registros independientes sobre compras y ventas de mercancías, costos y gastos, remuneraciones,

personal ocupado, inversiones en activos fijos y demás recursos físicos que se utilizan en el proceso de comercialización y en las actividades auxiliares o complementarias a esta, entendiéndose como actividades auxiliares las que proveen servicios a la empresa y que se toman como parte de sus labores y recursos”.

Emplazamiento: lugar físico o combinación de lugares no contiguos que forman parte de una empresa, dentro de una zona geográfica.

Establecimiento: empresa o parte de una empresa que, de manera independiente, se dedica exclusivamente a un tipo de actividad económica en un emplazamiento o desde un emplazamiento o dentro de una zona geográfica y respecto de la cual, como unidad estadística de observación, existen o pueden recopilarse con alguna precisión datos que permiten calcular la producción y sus costos.

Establecimientos especializados: son aquellos que comercializan, única, exclusiva o principalmente, una clase homogénea de mercancías, correspondientes a las descritas en las clases de la CIIU rev.3 adaptada para Colombia.

Establecimientos no especializados: son aquellos que comercializan una gama heterogénea de mercancías, correspondiente a diferentes clases de la CIIU Rev. 3 adaptada para Colombia.

Estimación: es el procedimiento mediante el cual a partir de una muestra, seleccionada por un procedimiento probabilístico y utilizando técnicas estadísticas, se obtiene información de la población de la cual provino la muestra.

Imputación: es el procedimiento estadístico mediante el cual se le asigna algún valor a las variables de los registros que no tienen completa la información solicitada en los formularios y que no fue posible obtenerla directamente de la fuente, este procedimiento se aplica a una cantidad muy reducida de casos no superior al 2% y utilizando metodologías específicas en cada caso.

Mantenimiento de muestra: es el proceso por el cual se realiza una revisión periódica de los coeficientes de variación en los parámetros estimados y de la pérdida de muestra, con el fin de mantener la precisión de las estimaciones que se entregan en una investigación. De acuerdo con la magnitud de estos indicadores se toman los correctivos necesarios para hacer ese mantenimiento, entre otros, la adición de muestra.

Marco Muestral: es un subconjunto del directorio en el cual se extraen los registros de los establecimientos de interés para una investigación en especial, los cuales conforman el universo de estudio. Para la Encuesta Anual de Comercio, el marco de muestreo está conformado por las empresas ubicadas en el país dedicadas al comercio.

Año de referencia: es el lapso de tiempo del cual se desea obtener la información. Comprende el año investigado.

Muestra: es un subconjunto de una población cuyo objetivo es observar algunas características en las unidades de dicha población.

Muestra probabilística: es una parte de un universo, obtenida mediante selección aleatoria, usando un diseño muestral, el cual asegura que todos y cada uno de los elementos tengan una probabilidad conocida, mayor de cero de ser incluidos en la muestra. El objetivo de seleccionar una muestra es conocer a través de ella características de la población que se desconocen, como frecuencias de ocurrencia de un suceso, promedios, totales, proporciones, etc.

Novedades: las novedades son estados que registran las unidades económicas de la muestra en la captura de la información y que afectan la estimación de los parámetros. El manejo de novedades se debe tener en cuenta en dos momentos: en el procedimiento de estimaciones (continua- mente) y en el procedimiento de mantenimiento de la muestra.

Personal ocupado: corresponde al personal promedio ocupado en la empresa, hombres y mujeres, contratado en forma directa por esta o a través de agencias de empleo diferenciando de estos a los propietarios, socios y familiares con remuneración fija, vendedores a domicilio y comisionistas que no sean empleados de la empresa. En la Encuesta Anual de Comercio se solicita esta información teniendo en cuenta el tipo de vinculación así:

1. Propietarios, socios y familiares sin remuneración.
2. Personal permanente.
3. Personal temporal contratado directa- mente por la empresa.
4. Personal temporal contratado con agencias de empleo.

Prestaciones sociales: son las remuneraciones obligatorias y/o voluntarias diferentes a los sueldos y salarios que el empleador efectuó a su personal ocupado durante el mes. Incluye los aportes patronales al seguro social y/o cajas de compensación; primas legales y extralegales; pago de vacaciones subsidio familiar, de alimentación, de transporte, asistencia médica y gas- tos funerarios; viáticos y comisiones ocasionales; seguros de vida y riesgo pagados directamente por la empresa; indemnizaciones por enfermedad profesional y despido de trabajo; auxilio de vivienda; cesantías pagadas; becas a hijos de trabajadores y otras a favor del empleado.

No se incluye el pago a pensionados y el valor de los honorarios por servicios profesionales a la empresa.

Sueldos y salarios: es la remuneración fija u ordinaria que devenga el personal durante el mes, en dinero o en especie, como retribución por los servicios presta- dos, sin incluir descuentos como retención en la fuente, seguro social, fondos de empleados, cooperativos y similares.

Unidad informante: la unidad informante es la empresa comercial, definida como “la unidad económica, que bajo una denominación jurídica única, en uno o más establecimientos, abarca, controla y dirige, directa o indirectamente, el conjunto de actividades y recursos de su propiedad, necesarios para el desarrollo de la función económica u objeto social motivo de su constitución”.

Ventas: es el intercambio de un bien o servicio por un valor monetario establecido de acuerdo con las características del mismo. Para efectos de la EAC se investigan las ventas totales por agrupación comercial efectuadas durante el año por el (los) establecimiento(s) cualquiera sea el plazo o la forma de pago (a crédito o al contado/efectivo, cheque o tarjeta de crédito), sin incluir impuestos indirectos (IVA y consumo).



Bibliografía

Código de Comercio. (1999). *El pensador*. Segunda Edición. Bogotá: Editores Ltda.

Grupo Directivo. Sistema de Gestión de Calidad (SGC) (2003). *Manual de Calidad*. DANE. Basado en los requisitos del modelo internacional ISO 9001 – 2000. Bogotá.

Hidiroglou, M. A. (1986). *The construction of a self representing stratum of laerge Units in Survey Design*. En: *The American Statistician Vol. 40, No. 1 pp. 27*.

Congreso de la República. Colombia. *Ley 789 de 2002 (diciembre 27). Reforma laboral*. Legis Editores S. A. pp. 20 – 50.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE (2002). *Metodología de la muestra mensual de comercio al por menor*. Dirección de Metodología y Producción Estadística (DIMPE). Impreso en la Dirección de Mercadeo y Ediciones del DANE, Bogotá.

Resolución 243 del 29 de abril de 2002.

(1996). *Técnicas de diseño y desarrollo de encuestas - TDDE*. DANE. Informe Final. Bogotá, D. C.

Régimen Laboral Colombiano. 2002. Bogotá, D.C.: Publicación de Legis Editores S. A.


Sistema Estadístico Nacional y Territorial (SENT). (1998). *Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas, revisión 3 adaptada para Colombia (CIIU REV. 3 AC)*. División de Ediciones del Departamento

Administrativo Nacional de Estadística -
(DANE). Bogotá D. C., Colombia

Clasificación Industrial Internacional Uniforme – CIIU, revisión 3, Adaptada para Colombia. DANE.

ANEXOS

Anexo A. Formulario de Recolección Encuesta Anual de Comercio –EAC. (2010)⁷



ENCUESTA ANUAL DE COMERCIO –EAC– 2010
MÓDULO 1. IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES

CARÁTULA ÚNICA EMPRESARIAL			Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponentes		
Numeral 1. Identificación			Inscripción/matricula <input style="width: 20px;" type="text"/>		
Número de orden	NIT <input style="width: 20px;" type="text"/>	C.C. <input style="width: 20px;" type="text"/>	C.E. <input style="width: 20px;" type="text"/>	Renovación <input style="width: 20px;" type="text"/>	
USO EXCLUSIVO DEL DANE	Núm. _____	D.V. _____	Cámara <input style="width: 20px;" type="text"/>	Matricula/registro _____	
	Reporte cualquier cambio que se produzca en los datos prediligenciados				
Numeral 2. Ubicación y datos generales					
1. Razón social de la empresa: _____					LGGR <input style="width: 40px;" type="text"/>
2. Nombre comercial: _____			3. Sigla: _____		
4. Domicilio principal o dirección de la gerencia: _____					
5. Municipio: _____		6. Departamento: _____			
7. Teléfono: _____			8. Fax: _____		
9. Correo electrónico: _____				10. Página web: _____	
11. Dirección para notificación: _____					LGPN <input style="width: 40px;" type="text"/>
12. Municipio: _____		13. Departamento: _____			
14. Teléfono: _____			15. Fax: _____		
16. Correo electrónico: _____					
Numeral 3. Tipo de organización					
Sociedad colectiva	<input type="text" value="01"/>	Sociedad en comandita simple	<input type="text" value="02"/>	Sociedad en comandita por acciones	<input type="text" value="03"/>
Sociedad anónima	<input type="text" value="05"/>	Sociedad de economía mixta	<input type="text" value="06"/>	Sucursal de sociedad extranjera	<input type="text" value="07"/>
Empresa unipersonal	<input type="text" value="09"/>	Sociedad de hecho	<input type="text" value="10"/>	Persona natural	<input type="text" value="11"/>
Organizaciones de economía solidaria	<input type="text" value="12"/>	Cooperativa	<input type="text" value="12.1"/>	Precooperativa	<input type="text" value="12.2"/>
		Empresas de servicios en forma administración pública cooperativa	<input type="text" value="12.4"/>	Fondo de empleados	<input type="text" value="12.5"/>
		Asociación mutua	<input type="text" value="12.7"/>	Empresa solidaria de salud	<input type="text" value="12.8"/>
		Federación y confederación	<input type="text" value="12.10"/>	Empresa asociativa de trabajo	<input type="text" value="12.11"/>
Entidades sin ánimo de lucro	<input type="text" value="13"/>	¿Cuál? _____	Sociedad por acciones simplificada	<input type="text" value="14"/>	
Otro	<input type="text" value="99"/>	¿Cuál? _____			
Sociedad limitada			<input type="text" value="04"/>		
Empresa industrial y comercial del Estado			<input type="text" value="08"/>		
Inst. auxiliares de economía solidaria			<input type="text" value="12.3"/>		
Cooperativa de trabajo asociado			<input type="text" value="12.6"/>		
Empresa comunitaria			<input type="text" value="12.9"/>		
Numeral 4. Fecha de constitución					
Desde <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>					
Hasta <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>					
Numeral 5. Composición de capital social					
1. Nacional		1.1 Público _____ %		2. Extranjero	
_____ %		1.2 Privado _____ %		2.1 Público _____ %	
				2.2 Privado _____ %	
Numeral 6. Estado actual de la empresa					
Activa	<input type="text" value="01"/>	Etapa preoperativa	<input type="text" value="02"/>	En concordato	<input type="text" value="03"/>
Intervenida	<input type="text" value="04"/>	En liquidación	<input type="text" value="05"/>	Acuerdo de reestructuración	<input type="text" value="06"/>
Otro	<input type="text" value="07"/>	¿Cuál? _____			

⁷ Formulario aplicado en el operativo durante 2011; la información corresponde a 2010



METODOLOGÍA ENCUESTA ANUAL DE COMERCIO EAC

CÓDIGO: TE-EAC-TEM-01
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 48
 FECHA: 26-08-11

Continuación

Numeral 7. Número de establecimientos que conforman la empresa, de acuerdo con la actividad económica que desarrollan

1. Agropecuarios _____	5. Construcción y obras civiles _____	9. Comunicación y correo _____
2. Mineros _____	6. Comerciales _____	10. Financieros, seguros e inmobiliarios _____
3. Manufactureros _____	7. Restaurantes y hoteles _____	11. Servicios comunales _____
4. Servicios públicos _____	8. Transporte y almacenamiento _____	12. Unidades auxiliares* _____

* Establecimientos independientes de aquellos en los que se desarrollan las actividades principales o secundarias de la empresa, destinados a apoyar dichas actividades como: bodegas, gerencia general, etc.

Numeral 8. Actividades económicas
 (describa en orden de importancia las principales actividades económicas desarrolladas por la empresa durante el año)

	CIIU REV. 3 A.C. (4 dígitos)			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Numeral 9. Funcionamiento de la actividad comercial y organización de la empresa durante el año de la encuesta

1. Año de iniciación de operaciones de la actividad comercial

2. Meses de operación de la actividad comercial en el año

3. Si el período de operaciones (ítem 2) es inferior a 12 meses, indique la causa (marque con una X)

Liquidada <input type="checkbox"/>	Por huelga <input type="checkbox"/>	Por ampliación <input type="checkbox"/>	Por traslado <input type="checkbox"/>
Por fusión <input type="checkbox"/>	Otra <input type="checkbox"/>	¿Cuál? _____	

4. Número de ciudades en las que la empresa cuenta con establecimientos comerciales

5. Total de metros cuadrados (m²) dedicados al área de ventas, al cierre del año _____ m² (no incluya concesiones, bodegas, oficinas, zonas de parqueo, restaurantes, baños y demás áreas de servicios)

6. Modificaciones en la organización de la empresa (registre información sobre determinadas situaciones por las que pudo haber pasado la empresa durante el año)

Ha separado alguna parte de la empresa <input type="checkbox"/>	01 <input type="checkbox"/>	Es el resultado de un proceso de escisión <input type="checkbox"/>	02 <input type="checkbox"/>	La actividad económica ha sido realizada por una empresa diferente, por tanto el NIT es diferente al del año anterior <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>
Ha absorbido a otras empresas <input type="checkbox"/>	04 <input type="checkbox"/>	Es el resultado de la fusión de varias empresas <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>	La empresa no ha experimentado ninguna de las anteriores situaciones <input type="checkbox"/>	06 <input type="checkbox"/>

Fecha de diligenciamiento	Representante legal o inscrito:	Persona que diligencia:
Día Mes Año	Nombre: _____	Nombre: _____
<input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>	Firma _____	Cargo: _____
		Tel.: _____ Extensión: _____
		Correo electrónico: _____
		Celular: _____

Certifico que los datos suministrados son verdaderos y diligenciados de acuerdo con las instrucciones establecidas

OBSERVACIONES

Continuación



ENCUESTA ANUAL DE COMERCIO -EAC- 2010

PARA USO EXCLUSIVO DEL DANE

Número de orden	Código de actividad	Número de registro

IMPORTANTE: los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 079 de 1993, Artículo 5.º.

MÓDULO 2. INGRESOS NETOS CAUSADOS POR EL COMERCIO DE MERCANCÍA EN EL AÑO. Registre los valores en miles de pesos.

Numeral 1. Ingresos netos causados por el comercio de mercancías en el año

Grupos de mercancías comercializadas <small>Para ubicar correctamente los productos comercializados, consulte las instrucciones de diligenciamiento</small>	Valor de ventas (1)	Porcentaje de ventas mayoristas (a usuarios industriales, comerciales, institucionales y profesionales) (2)	Porcentaje de ventas minoristas (al público en general para su consumo personal y uso doméstico) (3)	Porcentaje de ventas utilizando plataforma electrónico - internet (4)
1) Frutas, legumbres, hortalizas, tubérculos y verduras en general (secos y frescos)				
2) Productos lácteos y huevos				
3) Carnes, productos cárnicos, pescados y mariscos				
4) Otros productos alimenticios: harinas, conservas, confitería, panadería y repostería, grasas, aceites y demás alimentos procesados				
5) Bebidas no alcohólicas (gaseosas, jugos, bebidas minerales, etc.)				
6) Bebidas alcohólicas, cigarrillos, cigarrillos y productos del tabaco				
7) Prendas de vestir, sus accesorios y artículos de peletería				
8) Calzado de todo tipo, incluido el calzado para la práctica de deportes				
9) Artículos de cuero y sucedáneos del cuero. Incluye maletas, carteras, bolsos de cualquier material, productos de tabaquería, guantería, etc.				
10) Productos farmacéuticos y medicinales; artículos ortopédicos (férulas, plantillas, tobilleras, etc.); medicamentos y artículos veterinarios				
11) Aseo personal, cosméticos y perfumería				
12) Textiles, artículos confeccionados de uso doméstico, excepto vestuario. Incluye lana, hilos y telas en general, cortinas, ropa de cama, mantelería, etc.				
13) Muebles y mobiliario de todo tipo para uso doméstico. Incluye colchones y somieres				
14) Equipos de radio, televisión, sonido y aparatos telefónicos. Incluye reproductores y grabadores de audio y vídeo; mp3, etc.				
15) Electrodomésticos y gasodomésticos: estufas, neveras, lavadoras, etc.				
16) Computadores, equipo de informática, sus partes, piezas, accesorios. Incluye software, videojuegos y consolas para juegos de vídeo, uso, etc.				
17) Libros, periódicos, revistas, papelería en general, útiles escolares y de escritorio				
18) Productos de entretenimiento y deporte: discos, CD, DVD, cintas y similares, grabados, de audio y vídeo, juegos, juguetes de todo tipo y de cualquier material; incluidas las bicicletas, sus partes, piezas y accesorios.				
19) Menaje doméstico: cristalería, artículos de mesa y cocina, artículos decorativos, lámparas, apliques y similares para el hogar; partituras e instrumentos musicales				
20) Productos para el aseo del hogar				
21) Artículos para el hogar no incluidos previamente: equipo fotográfico, óptico y de precisión, relojes y joyas, flores, plantas ornamentales, mascotas y sus alimentos, artículos religiosos, gas en pipetas, carbón, etc. (relacione en observaciones)				
22) Materiales y equipo de construcción y reparaciones caseras; ferretería y pintura.				
23) Alfombras, tapetes y revestimientos para pisos y paredes: persianas, excepto de tela				
24) Gasolina, lubricantes y aditivos para automotores y motocicletas, combustibles sólidos, líquidos y gaseosos				
25) Motocicletas y similares, sus partes, piezas y accesorios; incluye su mantenimiento y reparación				
26) Vehículos automotores				
27) Repuestos, partes y accesorios para vehículos automotores, excepto para motocicletas				
28) Máquinas y equipos agrícolas, industriales, mineros, de oficina, etc., sus partes y piezas				
29) Equipos, aparatos e instrumentos para cirugía, odontología y ortopedia				
30) Materias primas agropecuarias, cueros, pieles y animales vivos. Incluye madera en bruto				
31) Productos químicos industriales básicos, plástico y caucho en formas primarias y productos químicos agropecuarios				
32) Otras materias primas industriales				
33) Mercancías para uso empresarial no especificadas previamente: maniqués, dotaciones industriales, instrumentos, aparatos y modelos diseñados para demostración, etc. (relacione en observaciones)				
34) Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos automotores				
35) Ingresos derivados de la instalación, reparación o mantenimiento de las mercancías comercializadas por la empresa				
36) Otros ingresos netos relacionados con la actividad comercial. Incluye: comisiones por ventas, apoyo publicitario, eventos patrocinados, etc. (relacione en observaciones)				
37) Total (rangiones 1 al 36)				
38) IVA, Impuesto global, sobretasa y consumo causados en el año por los ingresos del renglón 37				

Impreso en la Dirección de Difusión, Marketing y Cultura Institucional del DANE

La presentación inoportuna de este informe acarreará las sanciones establecidas en la Ley 079 del 20 de octubre de 1993

Continuación

MÓDULO 2. INGRESOS NETOS CAUSADOS POR EL COMERCIO DE MERCANCÍA EN EL AÑO (conclusión)

Numeral 2. Causales de variaciones en ventas. Señale, según corresponda, las razones a las que atribuye el incremento o la disminución en el valor de las ventas respecto a lo informado el año anterior.

1. Causas del incremento

Apertura de nuevos locales comerciales o aumento del área de ventas	1	Publicidad y mercadeo	2	Licitaciones y/o contratos	3	Promociones	4
Nuevas líneas y/o mayor disponibilidad de inventarios	5	Precios	6	Inyección de capital	7	Facilidades de pago y financiación	8
Desarrollo organizacional	9	Otras	10	Especifique _____			

2. Causas de la disminución

Competencia	1	Cierre de locales o reducción del área de ventas	2	Falta de capital de trabajo	3
Contrabando o comercio ilegal	4	Menor participación en licitaciones y contratos	5	Siniestros (robo, incendios, etc.)	6
Precios	7	Otras (catástrofes naturales, paros, huelgas, embargos, etc.)	8	Especifique _____	

Numeral 3. Grupos (renglones) con mayores ventas. Describa las mercancías del (los) grupo(s) del numeral 1 con mayores ventas en el año.

Primer grupo (mayores ventas)	Código de la actividad	Porcentaje de ingresos por ventas	Segundo grupo (mayores ventas)	Código de la actividad	Porcentaje de ingresos por ventas
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
		100%			100%

MÓDULO 3. PERSONAL Y REMUNERACIÓN

Numeral 1. Personal promedio ocupado por la empresa en desarrollo de la actividad comercial

Tipo de contratación	Mujeres (1)	Hombres (2)	Total (3) = (1+2)
1) Propietarios, socios y familiares sin remuneración			
2) Personal permanente o de planta (contratado a término indefinido)			
3) Personal temporal contratado directamente por la empresa (contratado a término fijo)			
4) Personal temporal contratado a través de empresas			
5) Aprendices (Ley 789 de diciembre de 2002)			
6) Total (renglones 1 a 5)			

NÚMERO PROMEDIO DE PERSONAS OCUPADAS

Numeral 2. Gastos causados por el personal ocupado en la actividad comercial. Registre los valores en miles de pesos

1) Salario integral para personal permanente	7) Aportes sobre nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)
2) Sueldos y salarios del personal permanente (en dinero y especie, horas extras, dominicales, comisión por ventas, viáticos permanentes)	8) Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o de sistemas de salud prepagada
3) Prestaciones sociales del personal permanente (vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías e intereses de cesantías)	9) Gastos causados por el personal temporal contratado a través de empresas
4) Sueldos y salarios causados por el personal temporal contratado directamente por la empresa	10) Apoyo de sostenimiento aprendices (Ley 789 de diciembre de 2002)
5) Prestaciones sociales del personal temporal contratado directamente por la empresa	11) Otros gastos de personal no incluidos antes (Incluya auxilio de transporte) (relacione en observaciones)
6) Cotizaciones patronales obligatorias (salud, ARP y pensión) del personal permanente, temporal directo y aprendiz	12) Total (renglones 1 a 11)

Continuación

Número de orden

MÓDULO 4. COSTOS Y GASTOS, INVENTARIOS Y ACTIVOS. En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto global ni sobretasa a los combustibles. *Registre los valores en miles de pesos*

Numeral 1. Costos y otros gastos relacionados con la actividad comercial.

1) Costo de la mercancía vendida (menos descuentos, devoluciones y rebajas)	11) Otros servicios públicos (acueducto, alcantarillado, aseo y gas natural)
2) Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento	12) Transportes, fletes y acarreos
3) Empaques y embalajes	13) Propaganda y publicidad
4) Honorarios y servicios técnicos	14) Mantenimiento, reparaciones, adecuación e instalaciones
5) Gastos de ventas por comisiones a terceros	15) Valor causado por la utilización de derechos de autor, marcas, patentes, franquicias, etc.
6) Arrendamiento de bienes inmuebles y muebles (leasing sin opción de compra, o leasing operativo)	16) Impuestos municipales (industria y comercio, predial, vehículos) y cuatro por mil. No incluya impuesto de renta, timbre, ni sobretasas.
7) Seguros, excepto los de prestaciones sociales	17) Costos y gastos por servicios contratados con terceros (outsourcing) por conceptos diferentes a los anteriores.
8) Aseo y vigilancia	18) Otros gastos inherentes a la actividad comercial (relacione en observaciones)
9) Energía eléctrica comprada	19) Total (renglones 1 a 18)
10) Comunicaciones (correo, teléfono, fax, beeper, celular, radio teléfono e internet)	

Numeral 2. Otros gastos causados en el año

1) Intereses causados	3) Otros gastos (relacione en observaciones)
2) Gastos para provisión de cartera, inventarios y otros	4) Total (renglones 1 a 3)

Numeral 3. Compras e inventarios de mercancías comercializadas por la empresa durante el año

Compras y origen de la mercancía				Inventario inicial de mercancías (5)	Inventario final de mercancías (6)
Total compras (1)	Porcentaje nacional (2)	Porcentaje extranjero (3)	100% = 2+3 (4)		

Numeral 4. Inversiones realizadas en el año y valor de los activos de la empresa, utilizados en la actividad comercial y gasto en depreciación causada

Conceptos	Terrenos (1)	Construcciones en curso (2)	Edificios y estructuras (3)	Maquinaria y equipo (4)	Equipo de informática, comunicaciones y de oficina (5)	Software (6)	Equipo de transporte (7)	Total columnas (1 a 7) (8)
1) Valor al inicio del año, sin depreciar								
2) Compra de activos								
3) Valor causado por mejoras y reformas a los activos								
4) Total inversiones en activos fijos (2 + 3)								
5) Valorización causada en el año								
6) Desvalorización causada en el año								
7) Retiros causados								
8) Valor en libros de los activos vendidos								
9) Valor al final del año, sin depreciar (1+4+5-6-7-8)								
10) Gasto de depreciación causada en el año								

OBSERVACIONES

Continuación

MÓDULO 5. INFORMACIÓN POR CIUDADES, OTROS INGRESOS Y COMERCIO EXTERIOR. En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto global ni sobretasa a los combustibles. *Registre los valores en miles de pesos*

Numeral 1. Información de la actividad comercial por ciudades, durante el año

Ciudades con establecimientos comerciales				Número de establecimientos en cada ciudad (1)	Personal promedio ocupado en el año (2)	Ingresos por ventas (3)	Costos y gastos de la actividad comercial	
Departamento	Municipio	Del personal ocupado (4)	Otros gastos (5)					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
TOTALES								

Columna 1 (debe ser igual a carátula única numeral 7, ítem 6)
 Columna 2 (debe ser menor o igual a módulo 3, numeral 1, renglón 6, columna 3)
 Columna 3 (debe ser igual a módulo 2, numeral 1, renglón 37)
 Columna 4 (debe ser inferior o igual a módulo 3, numeral 2, renglón 12)
 Columna 5 (debe ser inferior o igual a módulo 4, numeral 1, renglón 19)

Continuación

Número de orden

MÓDULO 5. INFORMACIÓN POR CIUDADES, OTROS INGRESOS Y COMERCIO EXTERIOR (conclusión)

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto global ni sobretasa a los combustibles. *Registre los valores en miles de pesos*

Numeral 2. Ingresos derivados de actividades diferentes al comercio causados en el año

1) Venta de productos manufacturados por la empresa	8) Construcción y obras civiles
2) Actividades agropecuarias, silvícolas y piscícolas	9) Transporte, fletes y acarreos
3) Explotación de minas y canteras	10) Servicios de outsourcing
4) Hospedaje y expendio de comidas y bebidas	11) Aprovechamientos y recuperaciones
5) Actividades inmobiliarias. Incluye: alquiler de gondolas, arriendos, subarriendos, arriendo por concesiones, etc.	12) Otras actividades económicas. Incluye: codificación de productos, comisiones por venta de: loterías y pines telefónicos, cobro de servicios públicos, etc. (relacione en observaciones)
6) Descontos en compras o por pronto pago	
7) Actividades financieras: intereses causados, diferencia en cambio, utilidad por venta de activos, etc. (relacione en observaciones)	13) Total (renglones 1 a 12)

Numeral 3. Importaciones y exportaciones realizadas en el año

La empresa efectuó operaciones de compra o venta con otro(s) país(es) de: Bienes Servicios Ninguna

MÓDULO 6. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN – TIC– Y COMERCIO ELECTRÓNICO

Diligencie este módulo con la información referente a la actividad comercial de la empresa según la situación presentada a 31 de diciembre de 2010

1. ¿Cuántos computadores tiene en uso la empresa? (incluya propios, alquilados y confirme el cero. Ver instructivo) _____
2. Del total de empleados del módulo 3, numeral 1, renglón 6, columna 3 ¿qué porcentaje utiliza PC para su trabajo? (al menos una vez por semana) _____ %
3. ¿La empresa tiene página web o presencia en un sitio web? Sí No *Pase a 4*
 - 3.1. ¿La página web es propia? Sí No
4. Seleccione los tipos de red utilizados por la empresa (la respuesta puede ser múltiple)

Intranet	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Red de Área Local (LAN)	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Extranet	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Ninguna	<input style="width: 20px;" type="text"/>
----------	---	-------------------------	---	----------	---	---------	---
5. ¿La empresa usó internet en el año de referencia? Sí *Pase a 5.1 y 5.2* No
 - 5.1. ¿En las instalaciones de la empresa? Sí No
 - 5.2. ¿Fuera de la empresa? Sí No
6. Del total de empleados del módulo 3, numeral 1, renglón 6, columna 3, ¿cuál es el porcentaje que utiliza internet para su trabajo? (al menos una vez por semana) _____ %
7. Seleccione el tipo de conexión utilizado por la empresa para acceder a internet

Módem análogo	<input style="width: 20px;" type="text"/>	RDSI	<input style="width: 20px;" type="text"/>	ADSL	<input style="width: 20px;" type="text"/>
Canal dedicado - Cable / Fibra óptica, Frame Relay	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Inalámbrico (WIFI, Wimax)	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Internet móvil (GPRS, EDGE, GSM, UMTS, HSDPA, HSUPA)	<input style="width: 20px;" type="text"/>
8. Seleccione el ancho de banda que utiliza la empresa para acceder a internet (en kbps)

De 0 a 256	<input style="width: 20px;" type="text"/>	De 257 a 1.024	<input style="width: 20px;" type="text"/>	De 1.025 a 2.048	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Superior o igual a 2.049	<input style="width: 20px;" type="text"/>
------------	---	----------------	---	------------------	---	--------------------------	---
9. ¿En cuáles actividades o servicios la empresa utiliza internet? (la respuesta puede ser múltiple)

Comunicaciones (correo electrónico)	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Búsqueda de información sobre bienes y servicios	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Búsqueda de información de dependencias oficiales y autoridades	<input style="width: 20px;" type="text"/>
Transacciones con organismos gubernamentales	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Servicio al cliente	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Banca electrónica y otros servicios financieros	<input style="width: 20px;" type="text"/>
Distribuir productos en línea	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Recibir pedidos a través de internet	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Hacer pedidos a través de internet	<input style="width: 20px;" type="text"/>
10. ¿La empresa utiliza alguna aplicación o plataforma electrónica para recibir solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios (es decir, para vender sus productos a través de comercio electrónico)? Sí No *Si la respuesta es NO, pase a la pregunta 12.*
11. Del total de ventas reportado en el módulo 2, numeral 1, renglón 37, ¿qué porcentaje corresponde a solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios, recibidas a través de comercio electrónico? Excluya el IVA. _____ %
12. Del total de compras reportado en el módulo 4, numeral 3, renglón 1, ¿qué porcentaje corresponde a pedidos y/o reservas de bienes o servicios realizados por la empresa a través de comercio electrónico? Excluya el IVA. _____ %

* Se define el comercio electrónico como las transacciones realizadas a través de redes basadas en protocolos de Internet (TCP/IP) u otras redes telemáticas. Los bienes o servicios se contratan o reservan a través de estas redes, pero el pago o la entrega del producto puede realizarse en línea o fuera de ella, a través de cualquier otro canal. Se excluyen los pedidos realizados por teléfono, fax o mediante correo electrónico escrito de forma manual.

**Anexo B. Cuadros de salida
1.1 Resumen de las variables principales**

Grupos, clases comerciales CIU Rev.3A.C.	Descripción	Valores en miles de pesos								
		Número de empresas		Valor de las ventas		Costo de mercancía		Relación costo/ventas	Coeficiente técnico	
		Número	Partic. en el sector	Partic. en la división	Valor	Partic. en el sector	Partic. en la división			Valor
TOTAL NACIONAL										
501	Vehículos automotores									
503	Partes piezas y accesorios									
504	Motocicletas y sus partes									
505	Combustibles, lubricantes y aditivos									
Subtotal 50	Automotores, combustibles y lubricantes									
512	Materias primas agropecuarias									
513	Productos de uso doméstico									
514	Materiales de construcción, vidrio y fontanería									
515	Productos intermedios no agrop.desperd. y desechos									
516	Maquinaria y equipo excepto automotores									
Subtotal 51	Comercio mayorista									
5211 - 5219	No especializados									
522	Especializado (alimentos)									
5231	Productos farmacéuticos, perfumería y de tocador									
5232	Textiles									
5233	Prendas de vestir y sus accesorios									
5234	Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero									
5235 - 36 -37	Artículos de uso doméstico									
5239	Diversos									
5241	Ferretería, cerrajería y productos de vidrio									
5242	Pintura									
5244	Libros, periódicos y artículos de papelerías									
5243-45-46-49	Resto									
Subtotal 52	Comercio minorista									

Fuente: DANE Encuesta Anual de Comercio - EAC

Grupos, clases comerciales CIU Rev.3A.C.	Personal ocupado 2008						Relación costo/ventas	Coeficiente técnico	
	Personal total ^a		Personal total ^b		Personal remunerado				
	Número	Partic. en el sector (%)	Partic. en la división (%)	Número	Partic. en el sector (%)	Partic. en la división (%)			Número
501									
503									
504									
505									
Subtotal 50									
512									
513									
514									
515									
516									
Subtotal 51									
5211 - 5219									
522									
5231									
5232									
5233									
5234									
5235 - 36 -37									
5239									
5241									
5242									
5244									
5243-45-46-49									
Subtotal 52									

Fuente: DANE

1.1.a Personal

Continuación



**1.1a Colombia. Resumen de las principales variables,
Según grupos y clases comerciales
Sector Comercio
Total nacional**
Año/Pr*****

Grupos, clases comerciales	Descripción	Personal ocupado		No Remunerado	
		Remunerado		Socios	
		Total remunerado *		Partic. en Partic. en	
		Número	Partic. en	Número	Partic. en
		el sector	la	el sector	la
		(%)	división	(%)	división
CIU Rev.3A.C.					
TOTAL NACIONAL					
501	Vehículos automotores				
503	Partes piezas y accesorios				
504	Motocicletas y sus partes				
505	Combustibles, lubricantes y aditivos				
Subtotal 50 Automotores, combustibles y lubricantes					
512	Materias primas agropecuarias				
513	Productos de uso doméstico				
514	Materiales de construcción, vidrio y fontanería				
515	Productos intermedios no agrop.desperd. y desechos				
516	Maquinaria y equipo excepto automotores				
Subtotal 51 Comercio mayorista					
5211 - 5219	No especializados				
522	Especializado (alimentos)				
5231	Productos farmacéuticos, perfumería y de tocador				
5232	Textiles				
5233	Prendas de vestir y sus accesorios				
5234	Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero				
5235 - 36 -37	Artículos de uso doméstico				
5239	Diversos				
5241	Ferretería, cerrajería y productos de vidrio				
5242	Pintura				
5244	Libros, periódicos y artículos de papelerías				
5243-45-46-49	Resto				
Subtotal 52 Comercio minorista					

Fuente: DANE, Encuesta Anual de Comercio - EAC



1.1.b Personal según modalidad de contratación



**1.1b Colombia. Resumen de las principales variables,
según grupos y clases comerciales**

Total nacional**

Año/Pr***

Grupos, clases comerciales CIIU Rev.3A.C.	Descripción	Número de empresas		Total ^a	Total ^b	Total remunerado ^c
		Partic. en el Número sector (%)	Partic. en Número el sector	Partic. en Número el sector	Partic. en Número el sector	
TOTAL NACIONAL						
Subtotal 50	Automotores, combustibles y lubricantes					
Subtotal 51	Comercio mayorista					
Subtotal 52	Comercio minorista					

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC

1.b Personal según modalidad de contratación (Continuación)



**1.1b Colombia. Resumen de las principales variables,
según grupos y clases comerciales**

Total nacional**

Año/Pr***

Grupos, clases comerciales CIIU Rev.3A.C.	Descripción	Personal ocupado			
		Remunerado		No remunerado (Socios)	Agencias
		Permanente	Temporal directo		
Partic. en Número el sector	Partic. en Número el sector	Partic. en Número el sector	Partic. en Número el sector		
TOTAL NACIONAL					
Subtotal 50	Automotores, combustibles y lubricantes				
Subtotal 51	Comercio mayorista				
Subtotal 52	Comercio minorista				

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC

1.2 Escalas de Personal



1.2 Colombia. Resumen de las principales variables,

Según escala de personal ocupado

Sector Comercio

Total nacional**

Año/Pr

Grupo	Escala de personal	Número de empresas	%	Ventas	%	Costos	%	Producción bruta	%
TOTAL NACIONAL									
1	1-9								
2	10-19								
3	20-49								
4	50-99								
5	100-199								
6	200-499								
7	500 y más								

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC

1.2 Escalas de Personal (Continuación)



1.2 Colombia. Resumen de las principales variables,

Según escala de personal ocupado

Sector Comercio

Total nacional**

Año/Pr

Valores en miles de pesos

Grupo	Escala de personal	Consumo intermedio	%	Valor agregado	%	Sueldos y salarios causados	%	Prestaciones sociales	%
TOTAL NACIONAL									
1	1-9								
2	10-19								
3	20-49								
4	50-99								
5	100-199								
6	200-499								
7	500 y más								

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC

1.2 Escalas de Personal (Continuación)



1.2 Colombia. Resumen de las principales

Según escala de personal ocupado

Sector Comercio

Total nacional**

Año/Pr

Valores en miles de pesos (continuación)

Grupo	Escala de personal	Remuneración	%	Personal ocupado				Personal ocupado			
				Total		%		Remunerado			
				Total	%	Total	%	Total remunerado	%	Permanente	%
TOTAL NACIONAL											
1	1-9										
2	10-19										
3	20-49										
4	50-99										
5	100-199										
6	200-499										
7	500 y más										

Fuente: DANE, Encuesta Anual de Comercio - EAC



1.3 Organización jurídica



**1.3 Colombia. Resumen de las principales variables,
Según organización jurídica de las empresas comerciales**

Sector Comercio

Total nacional**

Año/Pr

Valores en miles de peso

Organización jurídica	Número de empresas	%	Ventas	%	Costos	%	Producción bruta	%	Consumo intermedio	%
TOTAL NACIONAL										
2	Comandita simple									
3	Comandita acciones									
4	Soc. limitada									
5	Soc. anónima									
7	Sucursal sociedad extranjera									
9	Empresa unipersonal									
10 - 11	Sociedad de hecho y persona natural									
12	Precooperativa									
13	Entidades sin ánimo de lucro									
99	Otras ^a									

Fuente: DANE, Encuesta Anual de Comercio - EAC

1.3 Organización jurídica (Continuación)



**1.3 Colombia. Resumen de las principales variables,
Según organización jurídica de las empresas comerciales**

Sector Comercio

Total nacional**

Año/Pr

Valores en miles de pesos

(continuación)

Organización jurídica	Valor agregado	%	Sueldos y salarios causados	%	Prestaciones sociales	%	Remuneraciones	%
TOTAL NACIONAL								
2	Comandita simple							
3	Comandita acciones							
4	Soc. limitada							
5	Soc. anónima							
7	Sucursal sociedad extranjera							
9	Empresa unipersonal							
10 - 11	Sociedad de hecho y persona natural							
12	Precooperativa							
13	Entidades sin ánimo de lucro							
99	Otras ^a							

Fuente: DANE, Encuesta Anual de Comercio - EAC

1.3 Organización jurídica (Continuación)



1.3 Colombia. Resumen de las principales variables
Según organización jurídica de las empresas
Sector Comercio
Total nacional**
Año/Pr

Organización jurídica	Personal ocupado ^b (conclusión)									
	Total con agencias		Total sin agencias		Remunerado					
	Total	%	Total	%	Total remunerado	%	Permanente	%	Socios	%
TOTAL NACIONAL										
2 Comandita simple										
3 Comandita acciones										
4 Soc. limitada										
5 Soc. anónima										
7 Sucursal sociedad extranjera										
9 Empresa unipersonal										
10 - 11 Sociedad de hecho y persona natural										
12 Precooperativa										
13 Entidades sin ánimo de lucro										
99 Otras ^a										

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC




4. COEFICIENTES DE VARIACIÓN DE LAS VARIABLES PRINCIPALES

1.1.c Coeficientes de Variación según Actividad Comercial e Indicador de Calidad

 1.1.c Coeficientes de Variación según Actividad Comercial e Indicador de Calidad*								
Total nacional								
Año/Pr								
Actividad CIU Rev 3 A.C.	Descripción	Ventas	Costo de la mercancía	Producción Bruta	Consumo Intermedio	Valor Agregado	Sueldos salarios causados	y Prestaciones sociales causadas
TOTAL NACIONAL								
501	Vehículos automotores							
503	Partes piezas y accesorios							
504	Motocicletas y sus partes							
505	Combustibles, lubricantes y aditivos							
Subtotal 50 Automotores, combustibles y lubricantes								
512	Materias primas agropecuarias							
513	Productos de uso doméstico							
514	Materiales de construcción, vidrio y fontanería							
515	Productos intermedios no agrop.desperd. y desechos							
516	Maquinaria y equipo excepto automotores							
Subtotal 51 Comercio mayorista								
5211 - 5219	No especializados							
522	Especializado (alimentos)							
5231	Productos farmacéuticos, perfumería y de tocador							
5232	Textiles							
5233	Prendas de vestir y sus accesorios							
5234	Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero							
5235 - 36 -37	Artículos de uso doméstico							
5239	Diversos							
5241	Ferretería, cerrajería y productos de vidrio							
5242	Pintura							
5244	Libros, periódicos y artículos de papelerías							
5243-45-46-49	Resto							
Subtotal 52 Comercio minorista								

1.1.c Coeficientes de Variación según Actividad Comercial e Indicador de Calidad (Continuación)



1.1.c Coeficientes de Variación según Actividad Comercial e Indicador de Calidad*

Total nacional

Año/Pr

Actividad CIIU Rev 3 A.C.	Descripción	Remuneración	Personal ocupado*	Personal ocupado*	Personal permanente	Personal remunerado	Personal no remunerado	Socios
TOTAL NACIONAL								
501	Vehículos automotores							
503	Partes piezas y accesorios							
504	Motocicletas y sus partes							
505	Combustibles, lubricantes y aditivos							
Subtotal 50 Automotores, combustibles y lubricantes								
512	Materias primas agropecuarias							
513	Productos de uso doméstico							
514	Materiales de construcción, vidrio y fontanería							
515	Productos intermedios no agrop.desperd. y desechos							
516	Maquinaria y equipo excepto automotores							
Subtotal 51 Comercio mayorista								
5211 - 5219	No especializados							
522	Especializado (alimentos)							
5231	Productos farmacéuticos, perfumería y de tocador							
5232	Textiles							
5233	Prendas de vestir y sus accesorios							
5234	Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero							
5235 - 36 -37	Artículos de uso doméstico							
5239	Diversos							
5241	Ferretería, cerrajería y productos de vidrio							
5242	Pintura							
5244	Libros, periódicos y artículos de papelerías							
5243-45-46-49	Resto							
Subtotal 52 Comercio minorista								



COEFICIENTES DE VARIACIÓN DE LAS ESCALAS DE PERSONAL

1.2b. Coeficientes de Variación según escala de personal



1.2b. Coeficientes de Variación según escala de personal*

Total nacional

Año/Pr

Actividad CIU Rev 3 A.C.	Descripción	Ventas	Costo de mercancía	la Producción Bruta	Consumo Intermedio	Valor Agregado	Sueldos y Prestaciones salarios sociales causados causadas	Remuneración
TOTAL NACIONAL								
1	1-9							
2	10-19							
3	20-49							
4	50-99							
5	100-199							
6	200-499							
7	500 y más							

1.2b. Coeficientes de Variación según escala de personal (Continuación)



1.2b. Coeficientes de Variación según escala de personal*

Total nacional

Año/Pr

Actividad CIU Rev 3 A.C.	Descripción	Personal ocupado ^a	Personal ocupado ^b	Personal permanente	Personal remunerado	Socios
TOTAL NACIONAL						
1	1-9					
2	10-19					
3	20-49					
4	50-99					
5	100-199					
6	200-499					
7	500 y más					

COEFICIENTES DE VARIACIÓN ORGANIZACIÓN JURÍDICA

1.3b. Coeficientes de Variación según organización jurídica



1.3b. Coeficientes de Variación según organización jurídica*

Total nacional

Año:Pr

Actividad CIIU Rev Descripción 3 A.C.	Ventas	Costo de la Producción mercancía Bruta	Consumo Intermedio	Valor Agregado	Sueldos y Prestaciones salarios sociales causados	Remunerac. causadas
TOTAL NACIONAL						
2						
3						
4						
5						
7						
9						
10 - 11						
12						
13						
99						

1.3b. Coeficientes de Variación según organización jurídica (Continuación)



1.3b. Coeficientes de Variación según organización jurídica*

Total nacional

Año:Pr

Actividad CIIU Rev Descripción 3 A.C.	Personal ocupado ^a	Personal ocupado ^b	Personal permanente	Personal remunerado	Socios
TOTAL NACIONAL					
2					
3					
4					
5					
7					
9					
10 - 11					
12					
13					
99					

CUADROS DE SALIDA EVOLUCIÓN O PANEL

1.1 Colombia. Resumen de las principales variables - Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr

Grupos, clases comerciales		Valor de las ventas	Costo de mercancía	Producción bruta	Consumo intermedio	Valor agregado	Sueldos y salarios causados	Prestaciones sociales	Remuneración
CIIU Rev.3A.C.		Descripción							
TOTAL NACIONAL									
501	Vehículos automotores								
503	Partes piezas y accesorios								
504	Motocicletas y sus partes								
505	Combustibles, lubricantes y aditivos								
Subtotal 50 Automotores, combustibles y lubricantes									
512	Materias primas agropecuarias								
513	Productos de uso doméstico								
514	Materiales de construcción, vidrio y fontanería								
515	Productos intermedios no agrop. desperd. y desechos								
516	Maquinaria y equipo excepto automotores								
Subtotal 51 Comercio mayorista									
5211 - 5219	No especializados								
522	Especializado (alimentos)								
5231	Productos farmacéuticos, perfumería y de tocador								
5232	Textiles								
5233	Prendas de vestir y sus accesorios								
5234	Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero								
5235 - 36 - 37	Artículos de uso doméstico								
5239	Diversos								
5241	Ferretería, cerrajería y productos de vidrio								
5242	Pintura								
5244	Libros, periódicos y artículos de papelerías								
5243-45-46-49	Resto								
Subtotal 52 Comercio minorista									


Variación nominal anual

1. 1 Colombia. Resumen de las principales variables - Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr (Continuación)

Grupos, clases comerciales		Coficiente Técnico Año n-1 Consumo Intermedio	Coficiente Técnico Año n Consumo Intermedio	Personal ocupado	Personal remunerado	Personal permanente	Temporal directo	Socios	Agencias
CIIU Rev.3A.C.		Descripción							
TOTAL NACIONAL									
501	Vehículos automotores								
503	Partes piezas y accesorios								
504	Motocicletas y sus partes								
505	Combustibles, lubricantes y aditivos								
Subtotal 50 Automotores, combustibles y lubricantes									
512	Materias primas agropecuarias								
513	Productos de uso doméstico								
514	Materiales de construcción, vidrio y fontanería								
515	Productos intermedios no agrop. desperd. y desechos								
516	Maquinaria y equipo excepto automotores								
Subtotal 51 Comercio mayorista									
5211 - 5219	No especializados								
522	Especializado (alimentos)								
5231	Productos farmacéuticos, perfumería y de tocador								
5232	Textiles								
5233	Prendas de vestir y sus accesorios								
5234	Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero								
5235 - 36 - 37	Artículos de uso doméstico								
5239	Diversos								
5241	Ferretería, cerrajería y productos de vidrio								
5242	Pintura								
5244	Libros, periódicos y artículos de papelerías								
5243-45-46-49	Resto								
Subtotal 52 Comercio minorista									

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC

**1.2 Colombia Resumen de las principales variables – Escalas de personal - Evolución
Año_n/Año_n-1 - Pr**



**1.2 Colombia. Resumen de las principales variables,
Según escala de personal ocupado
Sector Comercio
Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr**

No	Escala de personal	Personal ocupado						
		Personal total ^a	Personal total ^b	Personal remunerado	Personal permanente	Temporal directo	Socios	Agencias
TOTAL NACIONAL								
1	1-9							
2	10-19							
3	20-49							
4	50-99							
5	100-199							
6	200-499							
7	500 y más							

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC.

**1.2 Colombia Resumen de las principales variables – Escalas de personal - Evolución
Año_n/Año_n-1 – Pr. (Continuación)**



**1.2 Colombia. Resumen de las principales variables,
Según escala de personal ocupado
Sector Comercio
Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr**

No	Escala de personal	Valor de las ventas	Costo de mercancía	Producción bruta	Consumo intermedio	Valor agregado	Variación nominal anual		
							Sueldos y salarios	Prestaciones sociales	Remuneración
TOTAL NACIONAL									
1	1-9								
2	10-19								
3	20-49								
4	50-99								
5	100-199								
6	200-499								
7	500 y más								

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC.

1.2 Colombia Resumen de las principales variables – Escalas de personal - Evolución Año_n/Año_n-1 – Pr. (Continuación)



**1.2 Colombia. Resumen de las principales variables,
Según escala de personal ocupado
Sector Comercio
Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr**

No	Escala de personal	Personal ocupado						
		Personal total ^a	Personal total ^b	Personal remunerado	Personal permanente	Temporal directo	Socios	Agencias
TOTAL NACIONAL								
1	1-9							
2	10-19							
3	20-49							
4	50-99							
5	100-199							
6	200-499							
7	500 y más							

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC.

1.3 Colombia Resumen de las principales variables – Según organización jurídica de las empresas comerciales - Evolución Año_n/Año_n-1 – Pr.



**1.3 Colombia. Resumen de las principales variables,
Según organización jurídica de las empresas comerciales
Sector Comercio
Total nacional**
Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr**

Organización jurídica	Ventas	Variación nominal anual				Variación nominal anual		
		Costos	Producción bruta	Consumo intermedio	Valor agregado	Sueldos y salarios causados	Prestaciones sociales	Remuneración
TOTAL NACIONAL								
2	Comandita simple							
3	Comandita acciones							
4	Soc. limitada							
5	Soc. anónima							
7	Sucursal sociedad extranjera							
9	Empresa unipersonal							
10 - 11	Sociedad de hecho y persona natural							
12	Precooperativa							
13	Entidades sin ánimo de lucro							
99	Otras ^a							

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC

1.3 Colombia Resumen de las principales variables – Según organización jurídica de las empresas comerciales - Evolución Año_n/Año_n-1 – Pr. (Continuación)



1.3 Colombia. Resumen de las principales variables
Según organización jurídica de las empresas comerciales
Sector Comercio
Total nacional**
Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr

Organización jurídica	Personal ocupado ^b					
	Total ^b	Total ^c	Remunerado		Socios	Agencia
			Total remunerado ^d	Temporal Directo		
TOTAL NACIONAL						
2 Comandita simple						
3 Comandita acciones						
4 Soc. limitada						
5 Soc. anónima						
7 Sucursal sociedad extranjera						
9 Empresa unipersonal						
10 - 11 Sociedad de hecho y persona natural						
12 Precooperativa						
13 Entidades sin ánimo de lucro						
99 Otras ^a						

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC



COEFICIENTES DE VARIACIÓN CIFRAS DE EVOLUCIÓN (Panel)

1.1a. Coeficientes de Variación según Actividad Comercial. - Evolución Año_n/Año_n-1 .



1.1a. Coeficientes de Variación según Actividad Comercial

Total nacional

Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr

Actividad CIIU Rev 3 A.C.	Descripción	Ventas	Costo de la Producción mercancía Bruta	Consumo Intermedio	Valor Agregado	Sueldos salarios causados	y Prestaciones sociales causadas	Remuneración
TOTAL NACIONAL								
501	Vehículos automotores							
503	Partes piezas y accesorios							
504	Motocicletas y sus partes							
505	Combustibles, lubricantes y aditivos							
Subtotal 50 Automotores, combustibles y lubricantes								
512	Materias primas agropecuarias							
513	Productos de uso doméstico							
514	Materiales de construcción, vidrio y fontanería							
515	Productos intermedios no agrop. desperd. y desechos							
516	Maquinaria y equipo excepto automotores							
Subtotal 51 Comercio mayorista								
5211 - 5219	No especializados							
522	Especializado (alimentos)							
5231	Productos farmacéuticos, perfumería y de tocador							
5232	Textiles							
5233	Prendas de vestir y sus accesorios							
5234	Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero							
5235 - 36 - 37	Artículos de uso doméstico							
5239	Diversos							
5241	Ferretería, cerrajería y productos de vidrio							
5242	Pintura							
5244	Libros, periódicos y artículos de papelerías							
5243-45-46-49	Resto							
Subtotal 52 Comercio minorista								

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC



1.1a. Coeficientes de Variación según Actividad Comercial. - Evolución Año_n/Año_n-1 – Pr. (Continuación)



1.1a. Coeficientes de Variación según Actividad Comercial
Total nacional
Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr

Actividad CIIU Rev 3 A.C.	Descripción	Personal total a	Personal total b	Personal permanente	Personal remunerado	Temporal directo	Socios	Agencias
TOTAL NACIONAL								
501	Vehículos automotores							
503	Partes piezas y accesorios							
504	Motocicletas y sus partes							
505	Combustibles, lubricantes y aditivos							
Subtotal 50 Automotores, combustibles y lubricantes								
512	Materias primas agropecuarias							
513	Productos de uso doméstico							
514	Materiales de construcción, vidrio y fontanería							
515	Productos intermedios no agrop.desperd. y desechos							
516	Maquinaria y equipo excepto automotores							
Subtotal 51 Comercio mayorista								
5211 - 5219	No especializados							
522	Especializado (alimentos)							
5231	Productos farmacéuticos, perfumería y de tocador							
5232	Textiles							
5233	Prendas de vestir y sus accesorios							
5234	Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero							
5235 - 36 -37	Artículos de uso doméstico							
5239	Diversos							
5241	Ferretería, cerrajería y productos de vidrio							
5242	Pintura							
5244	Libros, periódicos y artículos de papelerías							
5243-45-46-49	Resto							
Subtotal 52 Comercio minorista								

Fuente: DANE. Encuesta Anual de Comercio - EAC



**1.2a. Coeficientes de Variación según Escala de Personal. Evolución Año_n/Año_n-1
– Pr.**



1.2a. Coeficientes de Variación según Escala de Personal

Total nacional

Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr

No	Escala de personal	Valor de las ventas	Costo de mercancía	Producción bruta	Consumo intermedio	Valor agregado	Sueldos y salarios	Prestaciones sociales	Remuneración
TOTAL NACIONAL									
1	1-9								
2	10-19								
3	20-49								
4	50-99								
5	100-199								
6	200-499								
7	500 y más								

Fuente: DANE, Encuesta Anual de Comercio - EAC.

**1.2a. Coeficientes de Variación según Escala de Personal. Evolución Año_n/Año_n-1
– Pr. (Continuación)**



1.2a. Coeficientes de Variación según

Total nacional

Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr

No	Escala de personal	Personal ocupado						
		Personal total ^a	Personal total ^b	Personal remunerado	Personal permanente	Temporal directo	Socios	Agencias
TOTAL NACIONAL								
1	1-9							
2	10-19							
3	20-49							
4	50-99							
5	100-199							
6	200-499							
7	500 y más							

Fuente: DANE, Encuesta Anual de Comercio - EAC.

.3a. Coeficientes de Variación según Organización Jurídica. Evolución Año_n/Año_n-1 – Pr.



1.3a. Coeficientes de Variación según Organización Jurídica

Total nacional

Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr

Organización jurídica	Ventas	Costos	Producción bruta	Consumo intermedio	Valor agregado	Sueldos y salarios causados	Prestaciones sociales	Remuneración
TOTAL NACIONAL								
2	Comandita simple							
3	Comandita acciones							
4	Soc. limitada							
5	Soc. anónima							
7	Sucursal sociedad extranjera							
9	Empresa unipersonal							
10 - 11	Sociedad de hecho y persona natural							
12	Precooperativa							
13	Entidades sin ánimo de lucro							
99	Otras ^a							

Fuente: DANE, Encuesta Anual de Comercio - EAC

1.3a. Coeficientes de Variación según Organización Jurídica. Evolución Año_n/Año_n-1 – Pr. (Continuación)



1.3a. Coeficientes de Variación según Organiz

Total nacional

Evolución Año_n/Año_n-1 - Pr

Organización jurídica	Personal ocupado						
	Total ^b	Total ^c	Remunerado		Temporal Directo	Socios	Agencia
			Total remunerado ^d	Permanente			
TOTAL NACIONAL							
2	Comandita simple						
3	Comandita acciones						
4	Soc. limitada						
5	Soc. anónima						
7	Sucursal sociedad extranjera						
9	Empresa unipersonal						
10 - 11	Sociedad de hecho y persona natural						
12	Precooperativa						
13	Entidades sin ánimo de lucro						
99	Otras ^a						

Fuente: DANE, Encuesta Anual de Comercio - EAC