



ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS 2008



IMPORTANTE: los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art.5.º

Actividad económica	Novedad
USO EXCLUSIVO DEL DANE	

CAPÍTULO I - 1 - IDENTIFICACIÓN

USO EXCLUSIVO DEL DANE	Número de orden	NIT	1	C.C.	2	C.E.	3	Registro mercantil / entidades sin ánimo de lucro / de proponente					
		Nro.			D.V.			Matrícula/registro	1	Renovación	2	Inscripción/matrícula	

2 - UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

1. Razón social de la empresa _____

2. Nombre comercial _____ 3. Sigla _____

4. Domicilio principal o dirección de la gerencia _____ LGGR _____

5. Municipio _____ 6. Departamento _____

7. Teléfono _____ 8. Fax _____ 9. A.A. _____

10. Dirección para notificación _____ LGPN _____

11. Municipio _____ 12. Departamento _____

13. Teléfono _____ 14. Fax _____ 15. A.A. _____

16. Correo electrónico (E-mail) _____ 17. Página Web _____

3 - TIPO DE ORGANIZACIÓN

Sociedad colectiva	01	Sociedad en comandita simple	02	Sociedad en comandita por acciones	03	Sociedad limitada	04
Sociedad anónima	05	Sociedad de economía mixta	06	Sucursal de sociedad extranjera	07	Empresa industrial y comercial del Estado	08
Empresa unipersonal	09	Sociedad de hecho	10	Persona natural	11		
Organizaciones de economía solidaria	12	Cooperativa	12.01	Precooperativa	12.02	Instituciones auxiliares de economía solidaria	12.03
		Empresas de servicios en forma administración pública cooperativa	12.04	Fondo de empleados	12.05	Cooperativa de trabajo asociado	12.06
		Asociación mutual	12.07	Empresa solidaria de salud	12.08	Empresa comunitaria	12.09
		Federación y confederación	12.10	Empresa asociativa de trabajo	12.11		
		Entidades sin ánimo de lucro	13	¿Cuál? _____	Otro	99	¿Cuál? _____

4 - FECHA DE CONSTITUCIÓN

Desde

Hasta

5 - COMPOSICIÓN DE CAPITAL SOCIAL

1. Nacional	1.1 Público _____ %	2. Extranjero	2.1 Público _____ %
_____ %	1.2 Privado _____ %	_____ %	2.2 Privado _____ %

6 - ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA

Activa	01	Etapas preoperativa	02	En concordato	03
Intervenida	04	En liquidación	05	Acuerdo de reestructuración	06
Otros	07	Especifique: _____			

La no presentación oportuna de este informe acarreará las sanciones establecidas en la Ley 079 del 20 de octubre de 1993

**7 - NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS que conforman la empresa, de acuerdo con la actividad económica que desarrollan**

1. Agropecuarios _____ 2. Mineros _____ 3. Manufactureros _____ 4. Servicios públicos _____
5. Construcción y obras civiles _____ 6. Comerciales _____ 7. Restaurantes y hoteles _____ 8. Transporte y almacenamiento _____
9. Comunicación y correo _____ 10. Financieros y otros servicios a las empresas _____ 11. Servicios comunales y personales _____

8 - ACTIVIDADES ECONÓMICAS

(describa en orden de importancia las principales actividades económicas)

Actividad económica de la empresa	CIU REV. 3.1 A.C. (4 dígitos)	Porcentaje de los ingresos totales
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
TOTAL INGRESOS CAUSADOS POR LA EMPRESA DURANTE 2008 (la suma de porcentajes no debe ser mayor al 100%)		

9 - UNIDADES Y PERÍODO DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA

1. Número de departamentos con actividades de servicios prestados por la empresa

2. Año de iniciación de operaciones

3. Meses que operó en 2008

4. Si los meses de operación fueron inferiores a 12, indique la causa

Por liquidación 1 Por ampliación 4

Por huelga 2 Por fusión 5

Por traslado 3 Otras 6

_____ Especifique otras

10- ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

1. ¿La empresa es subsidiaria de otra compañía? Sí 1 No 2

2. Si respondió sí, ¿cuál es la nacionalidad de la casa matriz?

3. ¿La empresa controla una o más filiales o subsidiarias? Sí 1 No 2

4. ¿La empresa controla filiales o subsidiarias extranjeras? Sí 1 No 2

5. ¿La empresa controla sucursales o agencias? Sí 1 No 2

6. Si respondió afirmativamente a la pregunta 4, ¿cuántas subsidiarias extranjeras y en cuáles países?

Países	Código del país	Número de filiales	Número de subsidiarias

7. Si respondió afirmativamente a la pregunta 5, ¿cuántas sucursales o agencias tiene por país?

Países	Código del país	Número de sucursales	Número de agencias

11 - Durante 2008, la empresa realizó operaciones de comercio exterior?

Bienes 1 Servicios 2 Ninguno 3

12 - ¿Cuánto tiempo dedicó al diligenciamiento del formulario?

Horas Minutos

Número de orden

CAPÍTULO III- COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS DURANTE 2008 (en miles de pesos)

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

NUMERAL 1. GASTOS OPERACIONALES CAUSADOS EN EL AÑO		M I L E S
1. Salario integral para el personal permanente o de planta		
2. Sueldos y salarios del personal permanente (en dinero y en especie, horas extras, dominicales, comisiones por ventas, viáticos permanentes)		
3. Prestaciones sociales del personal permanente (vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías, intereses sobre cesantías)		
4. Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa		
5. Salarios y prestaciones del personal temporal en misión (sólo para empresas de servicios temporales)		
6. Cotizaciones patronales obligatorias de salud, ARP y pensión del personal permanente, temporal directo y aprendices (excluye pensión para aprendices)		
7. Aportes sobre la nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)		
8. Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o sistemas de salud prepagada		
9. Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas		
10. Gastos causados por el personal aprendiz o estudiante por convenio (universitario, tecnólogo o técnico)		
11. Otros gastos de personal no incluidos antes (incluya el auxilio de transporte), especifique en observaciones		
12. SUBTOTAL GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO (renglones 1 al 11)		
NUMERAL 2. OTROS COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES CAUSADOS		D E
13. Costos relacionados con la prestación del servicio (especifique en observaciones)		
14. Costos de las mercancías vendidas asociadas al servicio		
15. Costo de otras mercancías vendidas (especifique en observaciones)		
16. Gastos causados por servicios prestados por terceros (incluye outsourcing y honorarios)		
17. Regalías causadas por derechos al uso del nombre comercial, licencias, marcas, de autor, SAYCO, ACINPRO y otros		
18. Impuestos de industria y comercio		
19. Otros impuestos (predial, vehículos, 4 por mil, etc., excepto industria y comercio, IVA, renta y patrimonio)		
20. Gastos para provisión de cartera, inventarios y otros		
21. Otros costos y gastos no incluidos antes, excepto la depreciación y amortización causada (especifique en observaciones)		
22. Depreciación causada (igual al capítulo VI, columna 2, renglón 6)		
23. Amortizaciones causadas en intangibles (igual al capítulo VII, renglón 9)		
24. TOTAL COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES (renglones 12 al 23)		
25. Gastos no operacionales (especifique en observaciones)		
NUMERAL 3. DISTRIBUCIÓN DE LOS COSTOS Y GASTOS SEGÚN DESTINO		
Concepto	Mercado nacional % (1)	Mercado externo % (2)
1. Gastos causados por el personal ocupado		
2. Costos relacionados con la prestación del servicio		
3. Costos de mercancías vendidas asociadas al servicio		
4. Costos de otras mercancías vendidas		
5. Gastos causados por servicios prestados por terceros (incluye outsourcing y honorarios)		
6. Otros costos y gastos no incluidos antes		
7. TOTAL COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES (distribución renglón 24)		
8. Gastos no operacionales (distribución renglón 25)		

CAPÍTULO IV- PERSONAL OCUPADO PROMEDIO DEL AÑO 2008

Antes de tramitar, consulte el manual de diligenciamiento

Tipo de contratación	Personal ocupado promedio año		
	Mujeres (1)	Hombres (2)	Total (3) = (1+2)
1. Propietarios, socios y familiares sin remuneración			
2. Personal permanente			
3. Temporal contratado directamente por la empresa			
4. Temporal en misión en otras empresas (sólo para empresas temporales)			
5. Temporal suministrado por otras empresas			
6. Personal aprendiz o estudiantes por convenio (universitario, tecnólogo, técnico)			
7. TOTAL (renglones 1 al 6)			

Número de orden

CAPÍTULO V - MOVIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS TANGIBLES DURANTE 2008 (en miles de pesos)

Tipos de activos fijos	Valor del ejercicio anterior (incluyen ajustes hasta diciembre 2007 (1)	Adquisiciones de bienes nuevos, usados y traslados recibidos (2)	Inversión en mejoras y reformas (3)
1. Terrenos			
2. Construcciones en curso			
3. Maquinaria y equipo en montaje			
4. Otros activos fijos no depreciables			
5. Construcciones y edificaciones			
6. Maquinaria y equipo			
7. Muebles y equipo de oficina			
8. Equipo de computación y comunicación			
9. Otros activos fijos depreciables			
10. TOTAL (renglones 1 al 9)			

Tipos de activos fijos	Ventas, retiros y traslados enviados (con ajustes hasta diciembre de 2007) (4)	Valor al final del ejercicio (columnas 1 + 2 + 3 - 4) (5)	Utilidad (+) o pérdida (-) en venta de activos fijos (6)
1. Terrenos			
2. Construcciones en curso			
3. Maquinaria y equipo en montaje			
4. Otros activos fijos no depreciables			
5. Construcciones y edificaciones			
6. Maquinaria y equipo			
7. Muebles y equipo de oficina			
8. Equipo de computación y comunicación			
9. Otros activos fijos depreciables			
10. TOTAL (renglones 1 al 9)			

CAPÍTULO VI - DEPRECIACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS TANGIBLES DURANTE 2008

NUMERAL 1. MOVIMIENTO DE LA DEPRECIACIÓN ACUMULADA (valores en miles de pesos)

Tipos de activos fijos	Valor inicial depreciación acumulada (ajustada a dic 2007) (1)	Depreciación causada en el año (sin ajustes por inflación) (2)	Depreciación acumulada de ventas, retiros y traslados enviados (3)	Valor final de la depreciación acumulada (ajustada hasta dic 2007) (columnas 1 + 2 - 3) (4)
1. Construcciones y edificaciones				
2. Maquinaria y equipo				
3. Muebles y equipo de oficina				
4. Equipo de computación y comunicación				
5. Otros activos fijos depreciables				
6. TOTAL (renglones 1 a 5) (col 2 igual al capítulo III renglón 22)				

NUMERAL 2. MÉTODO DE DEPRECIACIÓN UTILIZADO

Línea recta 1 Método de saldos decrecientes 2 Suma de los dígitos 3
 Otro 4 Especifique otro _____

OBSERVACIONES



Número de orden

CAPÍTULO VII - ACTIVOS FIJOS INTANGIBLES DURANTE 2008 (en miles de pesos)

Ingresos y gastos por activos fijos intangibles	Ingresos	Egresos
1. Concesiones administrativas, patentes, franquicias y marcas comerciales		
2. Aplicaciones informáticas (software, licencias, programas, etc.)		
3. Derechos (de autor, de concesión, por servicios hipotecarios, de comercialización, fiduciarios, licencias, <i>know how</i>)		
4. Arrendamiento de activos (operativo y financiero)		
5. Crédito mercantil (<i>good will</i>)		
6. Lista de clientes		
7. Otros (actividades de investigación y desarrollo, originales, literarios, artísticos y para esparcimiento y otros) (especifique en observaciones)		
8. TOTAL de control (suma de renglones 1 a 7)		
9. Amortizaciones causadas en el año por intangibles (igual a capítulo III renglón 23)		

MILES DE PESOS

CAPÍTULO VIII - DISTRIBUCIÓN A NIVEL DE DEPARTAMENTO EN 2008

Código	Departamento	Número de establecimientos localizados en el departamento (1)	Personal total ocupado en promedio, en 2008 (2)	Porcentaje que corresponde a cada departamento		
				Ingresos operacionales sin impuestos indirectos (IVA y consumo) (3)	Costos y gastos operacionales	
					Del personal ocupado (4)	Otros operacionales (5)
05	Antioquia					
08	Atlántico					
11	Bogotá, D.C.					
13	Bolívar					
17	Caldas					
25	Cundinamarca					
54	Norte de Santander					
66	Risaralda					
68	Santander					
73	Tolima					
76	Valle del Cauca					
98	Resto del país					
TOTAL <small>Columna 2 debe ser menor o igual a capítulo IV col.3 renglón 7</small>				100%	100%	100%

OBSERVACIONES

(registre las aclaraciones que considere necesarias a la información suministrada. Si no es suficiente el espacio, adicione hojas similares, encabezadas con la razón social de la empresa, el NIT y el número asignado por el DANE)

PARA USO EXCLUSIVO DEL DANE

Fecha de recepción			Funcionario que recibe el formulario	Funcionario que critica el formulario
Día	Mes	Año	Nombre: _____	Nombre: _____
			Firma _____ c.c. _____	Firma _____ c.c. _____



Número de orden

MÓDULO DE TELECOMUNICACIONES 2008**SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL****Numeral 1. Servicios de telefonía móvil**

	Prepago	Postpago
1. Número de abonados en servicio		
2. Número de abonados activados		
3. TOTAL CONTROL (suma 1 a 2)		

Numeral 3. Tráfico telefonía móvil (minutos)

	Entrante	Saliente
1. A red fija nacional		
2. A red móvil nacional		
3. A red fija internacional		
4. A red móvil internacional		
5. Número de mensajes de texto		
6. TOTAL CONTROL (suma 1 a 5)		

Numeral 2. Ingresos por tipo de consumo

	Valor
1. Llamadas	
2. Mensajes de texto	
3. Servicios de internet	
4. Interconexión	
5. Otros (especifique)	
6. TOTAL (suma 1 a 5)	

PAQUETES DE SERVICIOS**Numeral 4. Número de usuarios por paquete de servicios**

Servicios	Usuarios
1. Telefonía local, banda ancha	
2. Telefonía local, banda ancha, larga distancia	
3. Telefonía local, banda ancha, tv por suscripción	
4. Otros (especifique en observaciones)	
5. TOTAL CONTROL (suma 1 a 4)	

SERVICIO DE INTERNET**Numeral 5. número de suscriptores**

	Residencial	Corporativo	Otros	Cargo fijo (vr. unitario)	Tarifa promedio de afiliación
Acceso conmutado					

Acceso dedicado								
Ancho de banda (KBPS)	Fibra óptica				Cable			
	Residencial	Corporativo	Otros	Tarifa promedio	Residencial	Corporativo	Otros	Tarifa promedio
1 0 - 64								
2 65 - 128								
3 129 - 256								
4 257 - 512								
5 513 - 1 024								
6 1 025 - 2 048								
7 2 049 - 4 096								
8 4 097 - 8 192								
9 8 193 - Superior								
10 TOTAL CONTROL (suma 1 a 9)								

Ancho de banda (KBPS)	XDLS				Inalambrica			
	Residencial	Corporativo	Otros	Tarifa promedio	Residencial	Corporativo	Otros	Tarifa promedio
1 0 - 64								
2 65 - 128								
3 129 - 256								
4 257 - 512								
5 513 - 1 024								
6 1 025 - 2 048								
7 2 049 - 4 096								
8 4 097 - 8 192								
9 8 193 - Superior								
10 TOTAL CONTROL (suma 1 a 9)								



Número de orden

MÓDULO DE TELECOMUNICACIONES 2008 (conclusión)**Numeral 6. Servicio de televisión por suscripción**

1. Servicio de televisión cableada
2. Servicio de televisión satelital
3. Número de suscripciones

Precios de servicio de televisión

Concepto	Valor en pesos
1. Cargo fijo promedio	<input type="text"/>
2. Tarifa promedio de inscripción	<input type="text"/>
3. Tarifa promedio para acceso a tv codificada (pague por ver)	<input type="text"/>
4. TOTAL CONTROL (suma 1 a 3)	<input type="text"/>

MÓDULO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC'S - 2008

Diligencie este módulo exclusivamente para el sector servicios que presenta la empresa, según la situación presentada a 31 de diciembre de 2008

1. ¿Cuántos computadores en uso tiene la empresa? (*propios y alquilados y confirme el cero, ver instructivo*) 2. Del total de empleados (*personal ocupado promedio del año*) del capítulo IV renglón 7, ¿qué porcentaje utiliza PC para su trabajo? (*al menos una vez por semana*) %3. ¿La empresa tiene página Web o presencia en un sitio Web? Sí No Pase a pregunta 43.1 ¿La página Web es propia? Sí No 4. Indique los tipos de red utilizados por la empresa (*la respuesta puede ser múltiple*):Intranet Red de Área Local (LAN) Extranet Ninguna 5. ¿La empresa usó Internet en el año de referencia? Sí pase a 5.1 y 5.2 No 5.1 ¿En las instalaciones de la empresa? Sí No 5.2 ¿Fuera de la empresa? Sí No 6. Del total de empleados (*personal ocupado promedio del año*) del capítulo IV renglón 7, ¿cuál es el porcentaje que utiliza internet para su trabajo? (*al menos una vez por semana*) %

7. Seleccione el tipo de conexión utilizado por la empresa para acceder a internet

Modem análogo RDSI (ISDN) ADSL (DSL, XDSL) Canal dedicado-cable/fibra óptica Inalámbrico Frame Relay GPRS EDGE

8. Seleccione el ancho de banda que utiliza la empresa para acceder a internet (en kbps)

De 0 a 64 De 65 a 128 De 129 a 256 De 257 a 512 De 513 a 1 024 De 1 025 a 2 048 De 2 049 a 4 096 De 4 097 a 8 192 Superior a 8 193 9. ¿En cuáles actividades o servicios la empresa usa internet? (*la respuesta puede ser múltiple*):Comunicación (e-mail) Búsqueda de información sobre bienes y servicios Búsqueda de información de dependencias oficiales y autoridades Transacciones con organismos gubernamentales Servicio al cliente Banca electrónica y otros servicios financieros Distribuir productos en línea Recibir pedidos a través de Internet Hacer pedidos a través de Internet **OBSERVACIONES**



Número de orden



OBSERVACIONES

A large rectangular box containing multiple horizontal lines for text entry, used for recording observations.





Número de orden

OBSERVACIONES

Lined area for observations





Número de orden

OBSERVACIONES

Lined area for observations

