

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Diseño
DSO

Tercer Censo Nacional Agropecuario
-3^{er} CNA-

**Manual del Coordinador de Campo
Tercer Censo Nacional Agropecuario
3^{er} CNA**

Febrero 2014



Manual del Coordinador de Campo
3^{er} Censo Nacional Agropecuario
3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 1
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo



Ministerio de Agricultura
y Desarrollo Rural
República de Colombia



3^{er} CNA

**Manual del
Coordinador de
Campo**





Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 2
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

TABLA DE CONTENIDO

1.	DEFINICIONES PARA EL ENTRENAMIENTO	6
2.	INTRODUCCIÓN	7
3.	¿QUÉ HACE EL DANE?	7
4.	¿QUÉ ES UN CENSO NACIONAL AGROPECUARIO (CNA)?	7
5.	¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL 3er CNA?	8
6.	OBJETIVOS	8
6.1	Objetivo general	8
6.2	Objetivos específicos.....	8
6.3	Objetivos del Manual del Coordinador de Campo	9
7.	¿QUIÉNES CONFORMAN EL EQUIPO DE TRABAJO?	9
7.1	Coordinador Departamental	9
7.2	Coordinador Departamental de asuntos étnicos	10
7.3	Coordinador de Nodo	10
7.4	Coordinador de campo	10
7.5	Apoyo Administrativo.....	10
7.6	Apoyo informático.....	11
7.7	Delegado Municipal	11
7.8	Supervisor	11
7.9	Censista.....	11
7.10	Enlace étnico municipal.....	11
8	RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL COORDINADOR DE CAMPO	12
8.1	Recibir entrenamiento como Coordinador de campo.....	13
8.2	Recibir del Coordinador de nodo la información básica para la realización del censo en el municipio.	14
8.3	Recibir y revisar los elementos y equipos necesarios para el cumplimiento de su actividad en el municipio.....	14
8.4	Realizar el entrenamiento a supervisores y censistas	17
8.5	Establecer un plan de seguimiento y control de alertas de la operación censal en el municipio.	19



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 3
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

8.6	Hacer acopio de toda la información necesaria para generar con el apoyo del Delegado municipal, el plan de recolección para las áreas operativas del municipio.	20
8.7	Demarcar zonas de acceso restringido por orden público, vías en mal estado o zonas con ausencia de población y definir la estrategia de recolección más adecuada con el apoyo del Delegado y autoridades municipales.	21
8.8	Planear y organizar el plan de recolección para cada una de las áreas operativas del municipio, con el apoyo del delegado municipal.....	21
8.9	Identificar con el Delegado Municipal los Productores Agropecuarios que tengan bajo su responsabilidad varias UPA dentro del municipio y/o en diferentes municipios.	22
8.10	Asignar las áreas operativas a los Supervisores.	23
8.11	Efectuar monitoreo a la información recolectada para garantizar consistencia de los datos.	27
8.12	Efectuar reuniones semanales con los supervisores a su cargo para informar sobre el desarrollo del operativo.....	29
8.13	Asignar y controlar las re entrevistas realizadas por los supervisores.....	30
8.14	Acompañar a los grupos en campo y resolver las inquietudes e inconvenientes que se presenten durante el censo.....	32
8.15	Delimitar diariamente sobre la cartografía en papel de cada una de las áreas operativas, las unidades productoras agropecuarias conformadas y los predios no agropecuarios identificados por el equipo de censistas.	33
8.16	Hacer seguimiento al diligenciamiento de la información correspondiente a viviendas, hogares y residentes habituales en la unidad productora agropecuaria.....	33
8.17	Liderar la conformación de la Junta Municipal para el 3er Censo Nacional Agropecuario con la colaboración del delegado municipal y el Alcalde.....	33
8.18	Realizar y suscribir el acta de finalización municipal, con el apoyo del delegado municipal y el alcalde.....	34
8.19	Recibir de los supervisores y censistas todos los formatos correspondientes a estos roles debidamente diligenciados, junto con el material cartográfico.	36
8.20	Elaborar el informe final de acuerdo con el protocolo definido, y firmar conjuntamente con el Delegado municipal.	37
ANEXOS.....		38
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS OPERATIVOS.....		38
ANEXO 1.....		38
Diligenciamiento del formato 5. Cuadernillo Consolidado Diario por Coordinador de Campo.....		38
ANEXO 2.....		43



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 4
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Diligenciamiento del formato 9. Acta Reuniones Operativas.....	43
ANEXO 3.....	46
Diligenciamiento del formato 11. Acta de finalización municipal.	46
ANEXO 4.....	48
Diligenciamiento del formato 17. Inconsistencias de la información, coordinador de campo.	48
ANEXO 5.....	49
Diligenciamiento del formato 18. Reporte de rendimientos para Coordinadores de campo	49
ANEXO 6.....	52
Diligenciamiento de formato 19. Inconsistencias de la información, realizado por el supervisor.	52



Manual del Coordinador de Campo
3^{er} Censo Nacional Agropecuario
3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 5
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

LISTADO DE FIGURAS

Figura 2. Formato 1. Entrega y devolución de elementos, equipos y materiales	16
Figura 2. Información básica para la Programación de un Plan de Recolección	22
Figura 3. Programación de Áreas Operativas por supervisores.	23
Figura 4. Ejemplo de un Plan de Recolección	24
Figura 5. Asignación semanal de áreas operativas por supervisor	25
Figura 6. Formato 5. Cuadernillo consolidado diario por Coordinador de campo. Página 1 y 2	26
Figura 7. Formato 17. Inconsistencias de la información.	28
Figura 8. Formato 18. Reporte de Indicadores de rendimientos.	29
Figura 11. Formato 9. Acta de Reuniones Operativas. Página 1.	31
Figura 11. Formato 9. Acta de Reuniones Operativas. Página 2.	32



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 6
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

1. DEFINICIONES PARA EL ENTRENAMIENTO

Área Operativa: División del área rural de un municipio que indica el conjunto de predios asignados a un Supervisor. Cada área operativa está identificada en la cartografía (mapas) con un código de seis dígitos.

Área de trabajo: Subdivisión del área operativa, conformada por varios predios y corresponde al terreno asignado diariamente al censista.

Área Rural: Para fines del 3er Censo Nacional Agropecuario, se considera área rural el área municipal conformada por los predios rurales definidos en el catastro predial municipal.

Cartografía censal: Conjunto de mapas de las áreas geográficas empleado en el Censo, que aporta información geográfica de referencia, tales como: vías, ríos, sitios de interés, accidentes geográficos, núcleos de población, viviendas, entre otros que contiene la información predial para efectos del 3er Censo Nacional Agropecuario.

DMC: Es un computador de bolsillo utilizado para la captura de los datos generados en campo durante el operativo censal.

Georreferenciación: Proceso mediante el cual, se ubica geográficamente un lugar, asignándole un nombre y unas coordenadas. Puede realizarse en papel sobre los mapas, o de manera asistida a través del DMC.

GPS: (Global Positioning System) (GPS) o Sistema de Posicionamiento Global. Sistema satelital que permite determinar con precisión en todo el mundo la ubicación geográfica de un equipo. Este programa está instalado en el Dispositivo Móvil de Captura - DMC

Nodo: Conjunto de municipios vecinos, a cargo de un Coordinador de Nodo, con facilidades de acceso entre ellos y que presentan un número similar de predios.

Predio rural: Inmueble ubicado en el área rural, que pertenece a una persona natural o jurídica o a una comunidad, situado en un mismo municipio y no separado de otro predio público o privado, con o sin construcciones. Se representa en la cartografía (mapa) como un polígono. El predio mantiene su unidad aunque esté atravesado por corrientes públicas de agua, vías, puentes, u otros bienes públicos.

Re-entrevista: Nueva visita a una UPA ya censada, y recolección de datos a través de una nueva entrevista por parte del supervisor, con el fin de verificar la correcta aplicación del formulario por parte del censista.

Sincronización, transmisión y monitoreo de la información en línea: Procedimiento para descargar la información de los Dispositivos Móviles de Captura, transmisión al nivel central para su validación y consolidación; y seguimiento en línea para la verificación de la cobertura geográfica por área operativa, municipio, departamento y a nivel nacional.

UPA: unidad de organización de la producción agropecuaria que puede estar formada por una parte de un predio, un predio completo, un conjunto de predios o partes de predios continuos o



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 7
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

separados en uno o más municipios, independientemente del tamaño, la tenencia de la tierra y el número de predios que la integran, debe cumplir con las siguientes tres condiciones:

- ✓ Produce bienes agrícolas, forestales, pecuarios, acuícolas y/o adelanta la captura de peces destinados al consumo continuo y/o a la venta.
- ✓ Tiene un único productor/a natural o jurídico que asume la responsabilidad y los riesgos de la actividad productiva.
- ✓ Utiliza al menos un medio de producción como construcciones, maquinaria, equipo y/o mano de obra en los predios que la integran. Vereda: Subdivisión de terreno rural que adquiere su propia denominación, por razones geográficas, históricas o culturales.

Vereda: Subdivisión de terreno rural que adquiere su propia denominación, por razones geográficas, históricas o culturales.

NOTA: Los predios que conforman una UPA y que se encuentran separados geográficamente, corresponden a formularios censales diferentes

2. INTRODUCCIÓN

El 3er Censo Nacional Agropecuario (CNA) tiene como finalidad generar información estadística actualizada del sector agropecuario y en general del territorio rural colombiano, indispensable para la implementación de políticas que favorezcan el desarrollo del país.

El Coordinador de campo es la persona que tiene un amplio conocimiento y dominio técnico del sector agropecuario; tiene la responsabilidad de planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento y control del operativo censal en coordinación con el Delegado municipal, con las autoridades civiles, eclesiásticas y militares, así como, con los representantes de las organizaciones comunitarias. La organización del trabajo de campo incluye la identificación de áreas especiales para la recolección, tales como: dificultades de acceso, problemas de orden público o ausencia de población en dichas zonas.

3. ¿QUÉ HACE EL DANE?

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) es la entidad responsable de la planeación, levantamiento, procesamiento, análisis y difusión de las estadísticas oficiales de Colombia.

4. ¿QUÉ ES UN CENSO NACIONAL AGROPECUARIO (CNA)?

Un censo agropecuario es una operación estadística en gran escala, realizada periódicamente para contar con información sobre el sector agropecuario y rural de un país, para la toma de decisiones que favorezcan el desarrollo del mismo.

5. ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL 3^{er} CNA?

El censo enumera todas las unidades productoras que conforman el universo agropecuario de un país o de una región.

Evalúa variables que caracterizan la actividad agropecuaria y que no cambian en cortos períodos de tiempo.

La información recogida será de gran utilidad para la toma de decisiones, tanto en el sector privado, como en la definición de políticas, programas y proyectos gubernamentales.

Permitirá contar con un Sistema Estadístico Agropecuario en el que estará contemplada toda la información actualizada necesaria para caracterizar el sector.

Será la base para el próximo Censo Nacional de Población y Vivienda, programado para el año 2015, aportando la ubicación geográfica (georreferenciación), de las viviendas, así como el recuento de las actividades económicas no agropecuarias en el área rural.

El 3^{er} CNA es una operación estadística trascendental para el sector, ya que no se realiza uno desde hace cuarenta y tres años.

6. OBJETIVOS

6.1. Objetivo general

Proporcionar información estadística estratégica, georreferenciada y actualizada del sector agropecuario, forestal, acuícola, pesquero y sobre aspectos ambientales; así como sobre los productores agropecuarios y la población residente en el área rural para la toma de decisiones y la estructuración del Sistema Estadístico Agropecuario.

6.2. Objetivos específicos

Construir el marco estadístico agrícola, forestal, pecuario, acuícola, pesquero y de las actividades productivas no agropecuarias para las encuestas intercensales.

- Identificar al productor agropecuario residente habitual y sus características sociodemográficas básicas.
- Cuantificar las viviendas, los hogares y la población residente y sus características socio demográficas básicas.
- Obtener información sobre la percepción de los hogares rurales residentes habituales en cuanto a la pobreza, fenómenos de desplazamiento, despojo de tierras y retorno.
- Establecer el inventario agrícola y de plantaciones forestales.
- Establecer el inventario pecuario, el área del espejo de agua para la actividad acuícola y la pesca marítima y continental.
- Cuantificar el área y la producción agropecuaria.
- Establecer el inventario de la infraestructura y la maquinaria empleada en el desarrollo de la actividad agropecuaria, acuícola, pesquera y de plantaciones forestales.
- Obtener información básica sobre protección y limitaciones en el uso del agua y los suelos.
- Establecer la cantidad de trabajadores y jornales contratados para el desarrollo de la actividad.
- Georreferenciar las viviendas rurales y establecer su caracterización física básica.
- Establecer la actividad agropecuaria, forestal, acuícola y pesquera existente en los Resguardos Indígenas (RI) y los Territorios Colectivos de Comunidades Negras (TCCN).

PROCESO: Diseño	SUBPROCESO: 3 ^{er} Censo Nacional Agropecuario
ELABORÓ: Grupo Operativo	REVISÓ: Grupo de documentación
APROBÓ: Coordinador operativo	

- Identificar las unidades económicas con actividades productivas no agropecuarias en el área rural.

6.3 Objetivos del Manual del Coordinador de Campo

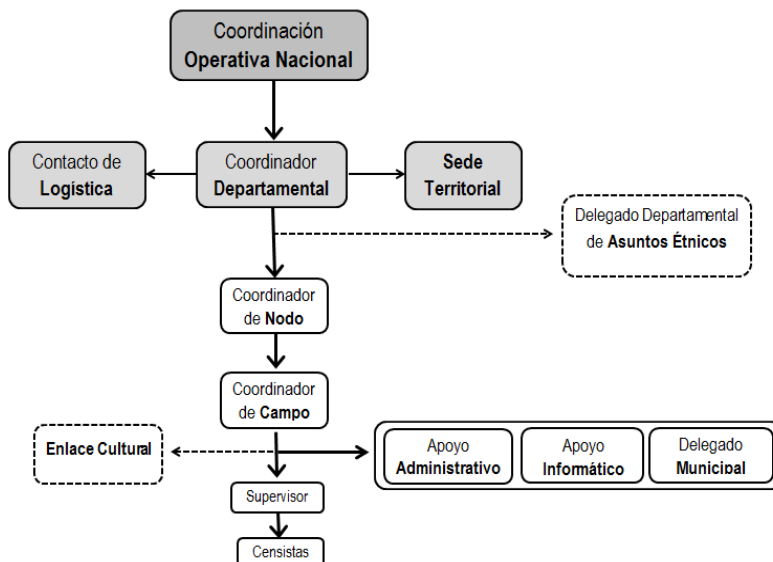
Su objetivo es unificar bajo las mismas reglas técnicas, especificaciones y procedimientos la actividad de Coordinador de campo en el trabajo de recolección de datos en el territorio nacional. Igualmente, tiene como propósito describir cada una de las actividades que debe realizar el Coordinador de campo durante el proceso de recolección

7. ¿QUIÉNES CONFORMAN EL EQUIPO DE TRABAJO?

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE es la entidad responsable de la realización del 3er Censo Nacional Agropecuario. Para tal fin, ha definido una estructura operativa por departamento, nodo, municipio y área operativa para recolectar la información del sector agropecuario en todos los predios rurales del territorio nacional.

El Coordinador departamental es el enlace directo entre la sede territorial del DANE y los Coordinadores de nodo para lograr la colaboración necesaria en temas logísticos, operativos o administrativos requeridos en el desarrollo de la operación censal. Mientras que los Coordinadores de campo, se encargan de la planeación, la organización, la ejecución y el seguimiento y control del operativo censal en cada municipio, bajo los lineamientos técnicos y administrativos del Coordinador de Nodo. Los Coordinadores de campo realizan diferentes actividades precensales y censales con su equipo de trabajo dispuesto en cada municipio, es decir, con el Delegado municipal, el Apoyo informático, los Supervisores y Censistas.

Figura 1. Estructura Operativa del Censo Nacional Agropecuario



Fuente: DANE- 3er CNA

7.1. Coordinador Departamental

Es la máxima instancia del operativo de campo en el departamento. Tiene como tarea fundamental ser la instancia de articulación de todos los nodos ubicados en su departamento, y con ello, ser el



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 10
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

puente entre los equipos desplegados en terreno y la estructura nacional para asegurar la continuidad del operativo censal, monitorear y controlar el operativo en terreno y velar por la calidad de las actividades de recolección. En este sentido, le corresponde realizar el monitoreo de la actividad de campo de cada uno de los nodos, y solucionar en ese nivel jerárquico las situaciones sobrevinientes que puedan afectar el avance del proceso de recolección.

En la solución de problemas, el Coordinador departamental tendrá comunicación con el responsable del operador logístico en el área departamental y con él buscará cubrir los requerimientos que demande el operativo en terreno. En caso de no obtener solución con la coordinación de la sede o subsede del DANE o no poder resolver en conjunto con el enlace del Operador logístico, el Coordinador operativo departamental deberá comunicarse con la estructura nacional del censo para a este nivel se solucionen los inconvenientes.

7.2. Coordinador Departamental de asuntos étnicos

En caso de existir grupos étnicos en el departamento, habrá un coordinador departamental de asuntos étnicos, que dependerá directamente del Coordinador departamental. Es un profesional o técnico que pertenece a una comunidad étnica del departamento, tiene conocimiento de las dinámicas territoriales acorde a sus especificidades y goza de reconocimiento entre las comunidades. Tiene la responsabilidad de realizar la difusión y sensibilización del 3er CNA en los diferentes grupos étnicos del Departamento para obtener su participación y apoyo, con el objetivo de facilitar, a través de las organizaciones étnicas, la recolección de información agropecuaria.

7.3. Coordinador de Nodo

Depende directamente del Coordinador departamental. Bajo sus lineamientos, coordina todas las actividades de preparación, ejecución y seguimiento del censo en cada uno de los municipios asignados. Para la ejecución de dichas actividades, el Coordinador de Nodo cuenta con un equipo de trabajo en cada municipio conformado por el Coordinador de Campo, el Delegado Municipal, el Apoyo Administrativo, el Apoyo Informático, los Supervisores y los Censistas.

7.4. Coordinador de campo

Depende directamente del Coordinador de Nodo, su función es dirigir y coordinar el trabajo de los supervisores a su cargo, seleccionando y asignando semanalmente las áreas de trabajo a cada uno de ellos, de acuerdo con el plan de recolección definido conjuntamente con el Delegado Municipal. Antes de la ejecución del operativo censal, el Coordinador de Campo es el responsable del entrenamiento de supervisores y censistas; cada coordinador tiene a su cargo entre 1 y 8 supervisores. Durante la ejecución del operativo, es el responsable de realizar el monitoreo diario a la recolección en cada una de las áreas que ha asignado a los supervisores, asegurando su cumplimiento, a través del Sistema de Monitoreo y Control.

7.5. Apoyo Administrativo

Depende directamente del Coordinador de campo. Es el responsable y líder de la organización y ejecución de actividades administrativas, antes, durante y después del operativo, apoyando la solución de requerimientos administrativos del equipo del Censo ubicado en el municipio, y así lograr con eficacia la realización de todas las actividades bajo los lineamientos establecidos por el DANE.

Gestiona con la administración municipal la realización de las diferentes actividades administrativas requeridas y se compromete con el oportuno y eficiente cumplimiento de los objetivos censales. Igualmente, asegurará el cumplimiento del plan programado y cuenta con el apoyo de las autoridades civiles, eclesiásticas y militares del municipio para el logro del mismo.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 11
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

7.6. Apoyo informático

Depende directamente del Coordinador de campo. Es un profesional del área de sistemas responsable de brindar el soporte técnico sobre la infraestructura tecnológica instalada en los centros de transmisión, el proceso de cargue, sincronización y transmisión de los datos capturados en campo; así como de velar por el estado, mantenimiento y rendimiento de los Dispositivos Móviles de Captura – DMC-, reportar las fallas presentadas en el sistema o plataforma y llevar a cabo copias de seguridad de la información.

7.7. Delegado Municipal

Depende directamente del Coordinador de campo y es el directo responsable de la aplicación del plan de sensibilización en el municipio.

Es un profesional del municipio con un amplio conocimiento del área rural. Tiene la responsabilidad de apoyar la planeación y la ejecución del operativo Censal en el municipio, para lo cual realizará la gestión interinstitucional requerida.

Su función principal es realizar las gestiones necesarias para propiciar la cobertura de toda el área rural del municipio, generando el compromiso de las autoridades en relación con la seguridad del personal de campo, supervisores y censistas, para lo cual promoverá la conformación de la Junta Municipal para el 3er CNA y la programación de sus reuniones antes, durante y después de la recolección de la información.

Para lograr una excelente cobertura, desarrollará un proceso de sensibilización con la comunidad con el fin de obtener la participación y el apoyo de las diferentes organizaciones comunitarias y lograr la participación y la respuesta positiva de los productores agropecuarios en el censo.

7.8. Supervisor

Depende directamente del Coordinador de campo. Su responsabilidad es supervisar el trabajo de los censistas a su cargo (1 a 4 personas), acompañando sus actividades directamente en campo. Se encarga de: asegurar una cobertura total de las áreas operativas asignadas y la calidad de los datos que recojan los censistas a su cargo; aclarar y resolver todas las inquietudes e inconvenientes que tengan los censistas, las cuales en algunas ocasiones tendrán que ser consultadas con el coordinador de campo; desarrollar y aplicar estrategias de mediación y resolución de posibles conflictos para facilitar y promover un ambiente de cordialidad, respeto, equidad y confianza, actuando con imparcialidad ante las personas a su cargo.

7.9. Censista

Depende directamente del supervisor. Su responsabilidad es la recolección de la información en cada una de las Unidades Productoras Agropecuarias y no agropecuarias, a partir del recorrido y la realización de entrevistas en los predios asignados diariamente por el supervisor (Área de trabajo).

7.10. Enlace étnico municipal

En caso de existir grupos étnicos en el municipio, se vinculará al equipo de trabajo un Enlace étnico municipal que dependerá directamente del Coordinador de campo. Su función consiste en garantizar la continuidad del operativo en terreno, a través del acompañamiento de los censistas étnicos. Es el facilitador designado para las comunidades étnicas en el proceso de aplicación del instrumento de recolección de información. El enlace étnico apoya al Coordinador de campo en la planeación de los recorridos y en la consecución de contactos con representantes de las comunidades. Además, deberá acompañar al equipo operativo en las entradas y salidas del territorio.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 12
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

8. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL COORDINADOR DE CAMPO

- ✓ Recibir entrenamiento como Coordinador de campo y entrenador de supervisores y censistas.
- ✓ Recibir del Coordinador de Nodo la información básica para la realización del censo en el municipio.
- ✓ Recibir y revisar los elementos y equipos necesarios para el cumplimiento de su actividad en el municipio
- ✓ Dictar el curso de entrenamiento a supervisores y censistas.
- ✓ Establecer un plan de seguimiento y control de alertas de la operación censal en su municipio
- ✓ Hacer acopio de toda la información necesaria para generar con el apoyo del Delegado Municipal, el plan definitivo para la recolección por cada una de las áreas operativas del municipio.
- ✓ Demarcar sobre la cartografía aquellas zonas de imposible acceso por: orden público, vías en mal estado o zonas con ausencia de población y definir la estrategia de recolección más adecuada con el apoyo del Delegado municipal y de las autoridades municipales.
- ✓ Planear y organizar el plan de recolección para cada una de las áreas operativas (veredas catastrales) del municipio, con el apoyo del Delegado Municipal.
- ✓ Identificar con el apoyo del Delegado municipal a los Productores agropecuarios que tengan bajo su responsabilidad varias UPA dentro del municipio y/o en diferentes municipios.
- ✓ Asignar las áreas operativas a los supervisores .
- ✓ Efectuar monitoreo a la información recolectada para garantizar la consistencia de los datos.
- ✓ Efectuar reuniones semanales con los supervisores a su cargo para informar sobre el desarrollo del operativo.
- ✓ Asignar y controlar las reentrevistas realizadas por los supervisores.
- ✓ Acompañar a los grupos en campo y resolver las inquietudes e inconvenientes que se presenten durante el censo.
- ✓ Delimitar diariamente sobre la cartografía en papel de cada una de las áreas operativas, las Unidades Productoras Agropecuarias conformadas y los predios no agropecuarios identificados por el equipo de censistas.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 13
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

- ✓ Hacer seguimiento al diligenciamiento de la información correspondiente a viviendas y su adecuada georreferenciación, hogares y residentes habituales en la Unidad Productora Agropecuaria.
- ✓ Liderar la conformación de la Junta Municipal para el 3er Censo Nacional Agropecuario, con la colaboración del Delegado municipal y presidir su realización
- ✓ Realizar y suscribir el acta de finalización municipal con el apoyo del Delegado Municipal y el Alcalde
- ✓ Recibir de los supervisores y censistas todos los formatos correspondientes a estos roles debidamente diligenciados, junto con el material cartográfico.
- ✓ Elaborar el informe final de acuerdo con el protocolo definido y firmarlo conjuntamente con el Delegado municipal.

8.1. Recibir entrenamiento como Coordinador de campo

Recibir por parte del instructor del DANE asignado el entrenamiento para el rol de Coordinador de campo, en donde construirá y fortalecerá toda la base conceptual y procedimental de los temas inherentes al censo, además de desarrollar las habilidades para el manejo de los instrumentos y herramientas que son fundamentales para su labor.

Este entrenamiento es de tipo teórico-práctico y la asistencia es de carácter obligatorio, cualquier ausencia puede ser causal de pérdida del proceso de formación. Al iniciar el entrenamiento, el Coordinador de campo recibirá los siguientes implementos:

Kit de útiles para el desarrollo del entrenamiento.

- Manual del Coordinador de campo.
- Agenda de entrenamiento para el Coordinador de campo.
- Relación y descripción de las actividades inherentes a este rol.
- Talleres de trabajo.
- Formularios de entrenamiento y tarjetas de apoyo visual.
- Guía de diligenciamiento del formulario.
- Glosario 3er CNA.
- Muestra de las piezas de sensibilización que utilizará en el municipio.

En el transcurso del entrenamiento, usted deberá presentar talleres en grupo y resolver evaluaciones sobre los contenidos vistos durante las sesiones.

Apreciado Coordinador de campo, la nota mínima aprobatoria del curso es de 7.0 /10.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 14
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

RECUERDE: Llevar siempre con usted y consultar a diario los materiales que reciba para el entrenamiento (Manuales, Agenda de entrenamiento, Glosario, Guía de diligenciamiento, entre otros). Resolver todas sus dudas con el instructor. Repasar a diario los temas tratados para obtener excelentes resultados en las evaluaciones.

8.2. Recibir del Coordinador de nodo la información básica para la realización del censo en el municipio.

Reciba del Coordinador de Nodo la carpeta con la información básica y necesaria para la realización del operativo censal en el municipio. La información que debe recibir es la siguiente:

- Fecha de inicio y fecha de finalización de la recolección en el municipio.
- Relación de predios por cada área operativa.
- Número de Censistas y Supervisores requeridos en el municipio.
- Programación semanal de áreas operativas por supervisor.
- Rendimiento definido en el municipio por censista.
- Tipo de transporte a utilizar por área operativa.
- Fechas de convocatorias del personal a contratar.
- Fechas de capacitación del personal operativo (Censistas y Supervisores).
- Actividades del personal operativo (censistas y supervisores).
- Cartografía en papel y digital del municipio, entrega apoyo administrativo.
- Cronograma de actividades por rol para personal de recolección en campo - 3er CNA.

RECUERDE: Esta información debe ser socializada con el Delegado Municipal cuando se integre al equipo de trabajo.

8.3. Recibir y revisar los elementos y equipos necesarios para el cumplimiento de su actividad en el municipio.

Reciba y revise los elementos y equipos necesarios para la realización de sus actividades de forma inventariada, los cuales son entregados por el Apoyo administrativo municipal. Estos elementos y equipos deben aparecer diligenciados en el Formato No 1. "Entrega y devolución de elementos"; verifique que correspondan con los que aparecen registrados en el formato, el cual debe usted firmar.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 15
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Revise, igualmente, el estado de los mismos e identifique cuales son de carácter devolutivo. Una vez concluya la recolección de la información, estos deben ser reintegrados en buen estado y contra inventario. Informe al DANE cualquier anomalía que encuentre en los equipos y elementos.

Además de estos materiales y elementos, usted también recibirá el siguiente material necesario para realizar la recolección en su municipio, el cual está a su cargo y usted deberá ir entregando a cada rol según sea necesario en el transcurso de la operación.

- Formularios censales para entrenamiento
- Formularios censales para recolección
- Cartografía de “Áreas operativas por municipio” y de “Predios por área operativa”
- Formatos Operativos de Recolección



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 16
 FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Figura 2. Formato 1. Entrega y devolución de elementos, equipos y materiales

3 ^{er} CENSO NACIONAL AGROPECUARIO		Formato 1: ENTREGA Y DEVOLUCION DE ELEMENTOS EQUIPOS Y MATERIALES BARRIDO (Diligencia Apoyo Administrativo)	
I. IDENTIFICACION			
1. Departamento:		Fecha: dd/mm/aaaa	
2. Municipio		3. Nodo	
Yo: _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía número: _____ declaro haber recibido los elementos, materiales, formatos, cuestionarios y equipos descritos a continuación, los cuales me comprometo a cuidar y devolver una vez concluya la recolección de la información censal en el municipio.			
II. ELEMENTOS Y MATERIALES			
4. Elementos y materiales para diligenciamiento	5. Cantidad		4. Elementos y materiales para diligenciamiento
	Entrega	Devuelve	
		Devolutivo	
KIT CENSISTA			
Sombrero		x	Micropunta permanente color rojo
Chaleco		x	Repuesto portaminas HB 0.7 mm
Capa impermeable con capota		x	Guía de diligenciamiento del formulario
Morral impermeable		x	Consolidado Diario por Censista (Formato)
Tabla de apoyo con calculadora y gancho		x	Formularios en Papel
Borrador miga de pan			Volante Visita
Libreta de apunte media carta			Tarjeta Visual
Lápiz videograph color rojo			Inserto sección VI /Inserto sección XV del
Portaminas 0.7 mm			Inserto sección VII /Inserto sección VIII del
Sticker		x	Manual del Censista
KIT SUPERVISOR			
Sombrero		x	Resaltador verde
Chaleco		x	Repuesto portaminas HB 0.7 mm
Capa impermeable con capota		x	Sticker
Morral impermeable		x	Regla plástica de 30 cm
Tabla de apoyo con calculadora y gancho		x	Bolsa plástica 30X40 calibre 5
Borrador miga de pan			Guía de diligenciamiento del formulario
Libreta de apunte media carta			Consolidado Diario por Supervisor (Formato 4)
Lápiz videograph color verde			Volante Visita
Portaminas 0.7 mm			Tarjeta Visual
Micropunta permanente color rojo			Manual del supervisor
Resaltador naranja			Inserto sección VI /Inserto sección XV del
Marcador permanente color negro			Inserto sección VII /Inserto sección VIII del
KIT COORDINADOR DE CAMPO			
Gorra		x	Tarjeta Visual
Chaleco		x	Cartografía Municipal
Capa impermeable con capota		x	(Mapas de áreas Operativas por
Morral impermeable		x	(Mapas de Predios por Areas Operativas
Tabla de apoyo con calculadora y gancho		x	Reentrevista por Supervisor (Formato 6)
Borrador miga de pan			Observación de Entrevista (Formato 7)
Libreta de apunte media carta			Acta de Cierre Area Operativa (Formato
Lápiz videograph color rojo			Formularios en Papel
Lápiz videograph color Verde			Manual del Coordinador de Campo
Portaminas 0.7 mm			Guía de diligenciamiento del formulario
Lapicero tinta negra			Consolidado Diario por Coordinador (Formato 05)
Repuesto portaminas HB 0.7 mm			Sticker
OTROS KITS			
Gorra		x	Kit de Oficina
Chaleco		x	Kit de Aseo
Morral impermeable		x	Kit de Sensibilización
Kit de Material Impreso		x	Kit Cartográfico
Observaciones:			
Todos los formatos, cuestionarios, elementos devolutivos, se consideran bienes de propiedad del Estado y por lo tanto deben ser devueltos en perfectas condiciones al finalizar el operativo de campo.			
En constancia se firma a los _____ del Mes de _____ del año _____		Fecha: dd/mm/aaaa	
Fecha: dd/mm/aaaa		Nombre de quien entrega _____	
Nombre de quien recibe: _____		Nombre de quien recibe la devolución _____	
Rol: _____		Rol: _____	
Firma: _____		Firma: _____	
Firma de quien entrega la devolución		Firma de quien recibe la devolución	
DSO-CNA-MCC-01-r1 (V.03) 7/02/2014			

Fuente: DANE - 3er CNA



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 17
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

8.4. Realizar el entrenamiento a supervisores y censistas

Usted como Coordinador de campo debe realizar el proceso de entrenamiento del personal requerido para la operación en campo. Inicialmente, usted debe:

Realizar seguimiento y validación a la consecución del salón.

Recibir el salón para el entrenamiento del personal operativo (censistas y supervisores).

- El salón deberá tener entre otros elementos:
- Suficientes conexiones eléctricas
- Disposición de tableros y/o papelógrafos
- Sillas y mesas.
- Computador, video beam y parlantes.

Preparar los temas que debe abordar durante el entrenamiento, lo cual incluye la planificación del ejercicio práctico de campo, para ello debe identificar el lugar o los lugares de visita, vías de acceso, tiempos y logística de desplazamiento.

- Preparar la documentación que se requiere entregar según el número de entrenados: Manuales, guías, documentos, mapas, kits de trabajo, lista de asistentes al entrenamiento.
- Verificar el funcionamiento de los equipos asignados para el entrenamiento y contar con los archivos digitales de las presentaciones de entrenamiento.

Entrenamiento diario

El primer día del entrenamiento usted deberá verificar que los asistentes al curso estén incluidos dentro del listado de preseleccionados en el municipio, el cual deberá ser entregado por parte del Apoyo administrativo.

Diariamente debe llamar a lista y solicitar la firma de asistencia en la jornada de la mañana y en la jornada de la tarde. Posterior al llamado de lista, usted debe iniciar la jornada de entrenamiento, con un breve repaso de los conceptos aprendidos el día anterior, o también puede abrir un espacio de preguntas y dudas de los entrenados con el tema visto el día anterior.

Aplicar estrategias diferentes a la sesión magistral, de acuerdo al documento curricular de entrenamiento diseñado para el curso. Para ello, se deberá preparar y emplear las actividades de interacción como los talleres, dinámicas grupales, ejemplos de estudio práctico y resolución de problemas. Este ejercicio deberá terminar con la solución grupal del mismo. Estas herramientas se aplicarán especialmente en las horas de la tarde, con el fin de evitar la monotonía.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 18
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Seguir los tiempos y temáticas del programador diario según la agenda del entrenamiento entregada.

Respetar los espacios de descanso destinados para tal fin:

- En la mañana 15 minutos
- Al medio día 1 hora de almuerzo
- En la tarde 15 minutos.
- En el caso de presentarse algún retiro, informar oportunamente a la Coordinación de Nodo.

RECUERDE: Durante el entrenamiento utilice ejemplos propios de la región, como la actividad pecuaria o los tipos de cultivos encontrados en la zona.

Aplicar las evaluaciones únicamente en las horas de la mañana (horario asignado), antes de empezar con la nueva temática. Estas se pueden programar después del espacio dedicado para la solución de dudas del tema a evaluar. Pasado el tiempo asignado para esta actividad no se harán evaluaciones extemporáneas y la nota registrada será: 0,0

Solicitar a los entrenados no consultar instrumentos que no se requiera en el momento de la evaluación, tales como celulares, tablas, apuntes, entre otros.

Al ejercicio de campo, solo podrán asistir las personas que hayan obtenido la nota mínima aprobatoria para las evaluaciones teóricas, para ello se sumaran las notas y se dividirán por el número de evaluaciones realizadas. Solo aquellos que tengan un promedio superior o igual al 6,0 podrán participar en el ejercicio de campo.

NOTA: cuando el grupo que aprueba fuera menor al requerido, se escogerán los candidatos faltantes basados en sus promedios.

Durante el ejercicio de campo, el Coordinador de campo deberá aplicar a cada uno de los entrenados (supervisor o censista) la evaluación de seguimiento en campo, haciendo especial énfasis en las fortalezas (habilidades y/o competencias) que emplea para la captura del dato.

El día del ejercicio en campo, el Coordinador deberá aplicar a cada uno de los entrenados (supervisor o censista), la evaluación de seguimiento en campo, haciendo especial énfasis en las fortalezas (habilidades y/o competencias) que emplea para la captura de los datos, así como la precisión en los conceptos del formulario. La nota obtenida será tenida en cuenta para el promedio de selección de candidatos.

Al finalizar el entrenamiento el Coordinador de Campo deberá:

Hacer entrega de los materiales y la infraestructura utilizada en el entrenamiento (tableros y/o papelógrafos, borrador para tablero, sillas y mesas además del video beam, etc.) al Apoyo administrativo.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 19
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Hacer entrega de los materiales y la infraestructura utilizada en el entrenamiento (tableros y/o papelógrafos, borrador para tablero, sillas y mesas además del video beam, etc.) al Apoyo administrativo.

Asegurarse que en el PC no quede documentación relacionada con el entrenamiento (presentaciones, versiones electrónicas del formulario, compilado de notas, entre otros).

Consulte el Manual de Instructor donde podrá encontrar las actividades que usted debe realizar en el entrenamiento, con un mayor detalle.

8.5. Establecer un plan de seguimiento y control de alertas de la operación censal en el municipio.

El Coordinador de Campo debe tener el control de todos los procesos de la operación censal, por ello es necesario que conozca diariamente el estado de las actividades de cada rol y las necesidades inmediatas, para ello consulte el cronograma de actividades por rol, que le fue entregado por el Coordinador de Nodo antes de iniciar el operativo.

Las actividades de control y seguimiento deben estar encaminadas a:

- Controlar y hacer seguimiento a la apertura del Centro Operativo Municipal y a la entrega de los kits al staff por parte del Apoyo administrativo.
 - Controlar y hacer seguimiento del proceso de sensibilización realizado por el Delegado municipal.
 - Realizar la primera prueba de conectividad y transmisión.
 - Realizar el entrenamiento a Supervisores y Censistas.
 - Hacer la lista de chequeo para inicio de operación y prueba final de conectividad y transmisión.
1. Inicio de la recolección: haga una lista de chequeo y verifique en el cronograma de actividades que todas las condiciones estén dadas para el inicio del operativo.
 2. Hacer seguimiento y control de la cobertura de recolección con cartografía análoga o en papel y apóyese en los indicadores que diariamente genera el Formato 5. "Cuadernillo Consolidado Diario por Coordinador".

Una vez efectuó el monitoreo a la información recolectada, proceda a realizar la conformación y delimitación de las UPA en la cartografía municipal análoga que le ha sido entregada dentro del kit cartográfico de cada una de las áreas operativas. De esta manera, usted realizará el seguimiento y control de la cobertura de recolección.

3. Hacer seguimiento y control de la operación real en lo administrativo, logístico y transporte, difusión y sensibilización al productor, tecnología, sistemas y cobertura y calidad del dato recolectado.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 20
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

4. Fin de la recolección: tenga en cuenta que se hallan elaborado las actas de cierre de todas las áreas operativas del municipio y que en cada área operativa estén argumentados los predios que no fueron censados.
5. Cierre de operación, entrega y devolución de materiales y locaciones.

RECUERDE: A medida que usted vaya realizando el control y seguimiento de todos los procesos que están involucrados en el operativo, ingrese en el sistema de monitoreo y control las cantidades recibidas por cada uno de los elementos. En caso de existir diferencia entre lo enviado y lo recibido ingrese la novedad en el sistema de monitoreo e informe vía correo electrónico al Apoyo administrativo para que lo reporte al operador y se tomen los correctivos necesarios.

8.6. Hacer acopio de toda la información necesaria para generar con el apoyo del Delegado municipal, el plan de recolección para las áreas operativas del municipio.

Cada Coordinador de campo recibirá del Coordinador de nodo el plan de recolección de su municipio, dicho plan contiene la programación semanal de áreas operativas y la cantidad de predios que debe cubrir cada grupo por supervisor. Este plan de recolección debe ser verificado y ajustado de acuerdo con las necesidades que encuentre en campo antes de iniciar el operativo.

Teniendo en cuenta las áreas operativas en el municipio, realizar el acopio de toda la información con el objeto de tener información previa confiable y garantizar la cobertura del 3er CNA.

Esta actividad la realizará con el apoyo del Delegado Municipal, para así poder generar el plan de recolección definitivo para cada una de las áreas operativas del municipio.

El acopio de la información debe basarse en la información que le proporciona:

- Alcalde municipal
- Oficina de planeamiento
- Catastro
- Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria
- Juntas de Acción Comunal de cada vereda
- Jefes de núcleo
- Profesores rurales
- Promotores de salud

Información de acopio necesaria

- Estado de las vías y dificultades de acceso; vías por las cuales se puede llegar a cada área operativa y medios de transporte.
- Identificación de dificultades de orden público en cada una de las áreas operativas.
- Identificación de accidentes topográficos que impiden el paso de un lugar a otro, como vallados, pantanos, lagunas, abismos, obras en construcción.
- Identificación del uso del suelo agropecuario por áreas operativas.
- Listado de contactos con la JAC.
- Listado de contactos con las escuelas y colegios rurales y sus respectivos profesores.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 21
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

- Listado de posibles sitios donde el personal operativo pueda pernoctar en caso de ser necesario.

8.7. Demarcar zonas de acceso restringido por orden público, vías en mal estado o zonas con ausencia de población y definir la estrategia de recolección más adecuada con el apoyo del Delegado y autoridades municipales.

El Coordinador de campo debe demarcar sobre la cartografía en papel aquellas áreas que presenten:

- Problemas de acceso por falta de vías o vías en mal estado en donde se requiera un transporte especial.
- Problemas de orden público y de seguridad, que requieran de guías especiales para que acompañen a los censistas.
- Territorios de comunidades étnicas.
- Ausencia de población rural por desplazamiento o debido a que el productor agropecuario no se encuentra en el predio.

También indique:

- Unidades Productoras Agropecuarias de carácter jurídico que necesiten permiso especial para ser censadas.
- Unidades Productoras Agropecuarias pertenecientes a las Fuerzas Militares o a la Policía y de la cárcel, establecimientos públicos, sedes del SENA, Universidades, ICA, CORPOICA, entre otros.

RECUERDE: Cada una de las zonas debe quedar demarcada en el Mapa de Áreas Operativas por Municipio. Posteriormente, usted debe coordinar acciones con las autoridades competentes y definir estrategias que garanticen la recolección de la información en cada una de estas zonas, para que faciliten la ubicación de los productores agropecuarios y que garanticen la integridad de las personas que participan en la operación en campo.

NOTA: En esta actividad es fundamental contar con el Apoyo del Delegado Municipal, quien cuenta con un amplio conocimiento del territorio.

8.8. Planear y organizar el plan de recolección para cada una de las áreas operativas del municipio, con el apoyo del delegado municipal

Durante la etapa de diseño, el DANE elaboró, un plan de recolección preliminar por cada una de las áreas operativas, por lo tanto usted deberá revisar con el apoyo del Delegado Municipal dicho plan. A partir de esta revisión del plan preliminar y teniendo en cuenta la información acopiada en el municipio, así como las zonas demarcadas en la cartografía (dificultad de acceso, orden público, ausencia de población, entre otros), actualice y defina el Plan definitivo para la recolección de la información, el cual debe ser socializado con las autoridades municipales y con la comunidad en general para su conocimiento.

Los aspectos principales que debe contemplar el Plan definitivo de recolección son:

- Tiempo que dura la recolección en cada área operativa.
- Fechas de recolección por cada área operativa.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

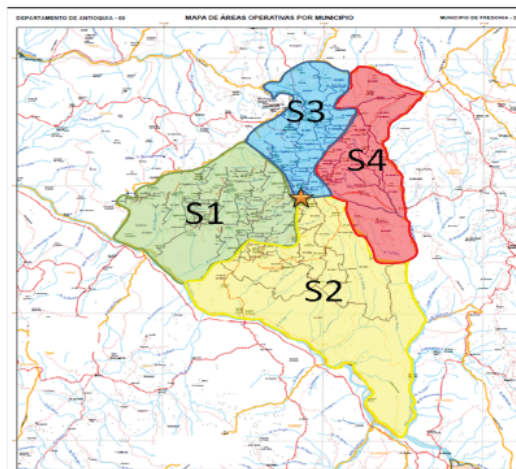
APROBÓ: Coordinador operativo

- Supervisores y censistas asignados a cada área operativa.
- Metodología para la recolección de la información por modalidad de barrido en cada área operativa.
- Zonas en las cuales es necesario contar con transporte durante el día por razones de seguridad.
- Medios de transporte especial por veredas y el apoyo de guías expertos en algunas veredas.

Observe el siguiente ejemplo de un Plan de Recolección.

Figura 2. Información básica para la Programación de un Plan de Recolección

DATOS PARA CALCULO DE PROGRAMACION	
NODO:	12
DEPARTAMENTO	CORDOBA
MUNICIPIO	CHIMA
FECHA INICIO	17/03/2014
FECHA FINAL	14/06/2014
NUMERO DE SEMANAS	13
AREAS OPERATIVAS	17
TOTAL DE PREDIOS FISICOS	2.166
EXTENCION HA	8.419
SUPERVISORES	2
CENSISTAS	7
COORD. DE NODO	0
COORD. DE CAMPO	1
DELEG. MUNICIPAL	1
APOYO ADMINISTRATIVO	1
APOYO INFORMATICO	1
MAPA A.O X MUNICIPIO	4
MAPA PREDIOS POR A.O	110
TIEMPO EN MESES	3



En este ejemplo se muestra la asignación semanal de las cargas de trabajo (áreas operativas) para cada supervisor o grupo.

8.9. Identificar con el Delegado Municipal los Productores Agropecuarios que tengan bajo su responsabilidad varias UPA dentro del municipio y/o en diferentes municipios.

Es necesario identificar antes del inicio del operativo cuáles son los productores agropecuarios (personas naturales o personas jurídicas) que tienen bajo su responsabilidad varias Unidades Productoras Agropecuarias dentro y fuera del municipio, con el fin de que sean entrevistados por un solo censista y una sola vez, en la medida de lo posible.

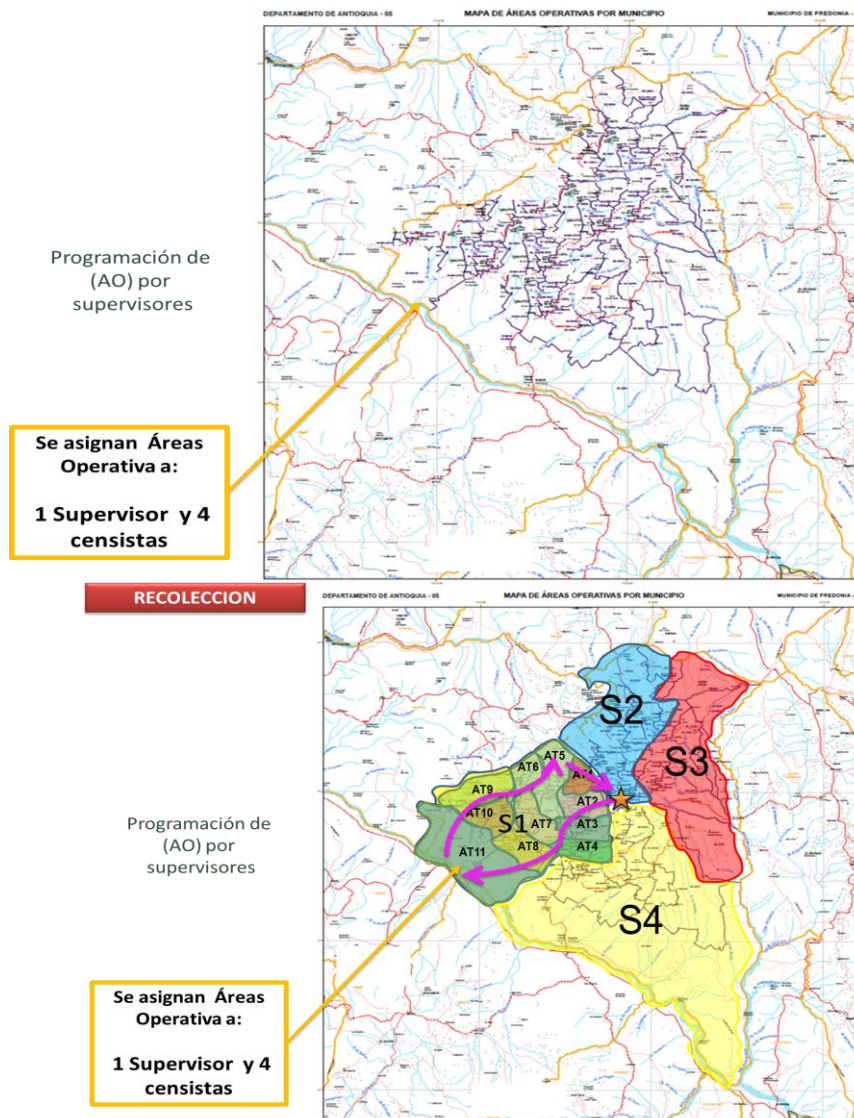
- Para lograr este objetivo se debe:
- Actuar conjuntamente con el Delegado municipal.
- Indagar con las autoridades municipales la existencia de productores agropecuarios con varios predios en diferentes veredas o municipios.
- Elaborar un listado con información básica para su localización (nombre, número de celular y dirección o ubicación de su residencia).
- Detectar productores agropecuarios con varios predios en diferentes veredas o municipios, durante las entrevistas que realizan los censistas al diligenciar los formularios.

Esta actividad tiene el objetivo de evitar molestias a los productores agropecuarios al ser visitados por los censistas en múltiples ocasiones para solicitar información. El Coordinador de campo debe acordar con ellos una cita para tomar en ella la información de todos los predios que estén bajo su responsabilidad

8.10. Asignar las áreas operativas a los Supervisores.

- Delimite en el mapa de Áreas Operativas por Municipio en papel, el área que va a asignar a cada uno de los Supervisores. Esta delimitación se realiza con lápiz video graf color rojo.
- En la delimitación busque separar áreas operativas preferiblemente completas y continuas, de tal manera que la sumatoria de los predios de dichas áreas operativas, sea igual o aproximada al rendimiento definido en el municipio para el grupo operativo por semana.

Figura 3. Programación de Áreas Operativas por supervisores.



PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Programación de Áreas Operativas por supervisores

Figura 4. Ejemplo de un Plan de Recolección

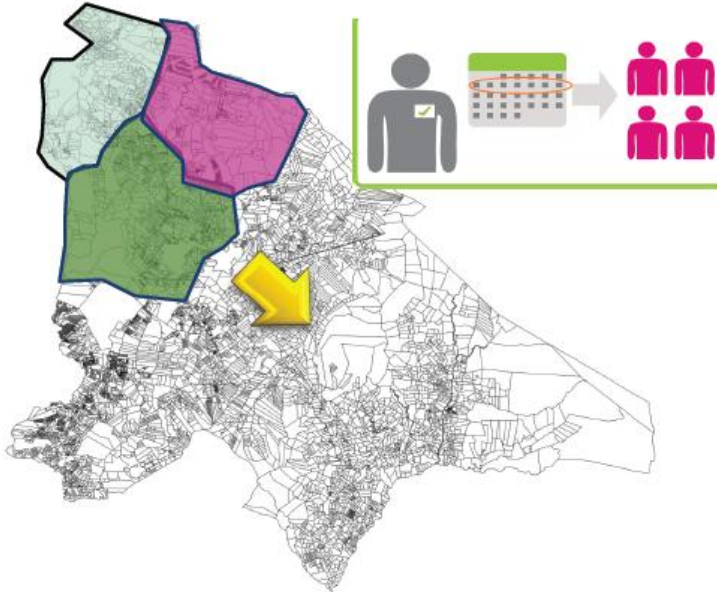
GRUPO	# SEMANA	VEREDA CATASTRAL	NUMERO DE PREDIOS REALES X SEMANA	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	
1	1	000005	72	17/03/2014	22/03/2014	
		000008	23			
	2	000008	95	24/03/2014	29/03/2014	
	3		000008	35	31/03/2014	05/04/2014
			000017	14		
			000016	14		
		000001	32			
	4	000001	95	07/04/2014	12/04/2014	
	5	000001	95	14/04/2014	19/04/2014	
	6		000001	44	21/04/2014	26/04/2014
			000002	51		
	7		000002	14	28/04/2014	03/05/2014
			000004	34		
		000015	47			
8	000015	95	05/05/2014	10/05/2014		
9	000015	95	12/05/2014	17/05/2014		
10		000015	39	19/05/2014	24/05/2014	
		000007	56			
11		000007	15	26/05/2014	31/05/2014	
		000006	80			
12	000006	95	02/06/2014	07/06/2014		
13	000006	98	09/06/2014	14/06/2014		
	Subtotal		1.238			

Estos predios que se encuentran dentro del Área Operativa delimitada corresponden a la carga de trabajo asignada semanalmente al Supervisor y a su respectivo grupo de censistas.

NOTA: Esta asignación de áreas operativas de trabajo semanal, solo y únicamente, debe ser asignada por usted como Coordinador de campo.

- Revisión del Estado de avance por cada área operativa de lo visitado respecto a lo planeado.

Figura 5. Asignación semanal de áreas operativas por supervisor



El estado de avance por cada área operativa de lo visitado respecto a los planeado, podrá ser consultado y analizado por medio del Sistema Integrado de Monitoreo y Control Operativo (SIMCO).

Cuadro de Resultados alcanzados en las entrevistas realizadas por cada área operativa

Este cuadro permite conocer:

1. Número de entrevistas que han sido realizadas de manera completa
 2. Número de entrevistas que han sido realizadas de manera incompleta
 3. Número de entrevistas que han sido rechazadas
- Igualmente, usted podrá conocer, a partir del acumulado de las entrevistas, el porcentaje de estos tres indicadores a nivel de cada área operativa y por municipio en el reporte generado por el Sistema Integrado de Monitoreo y Control Operativo, a partir del Formato 5. Cuadernillo consolidado diario por Coordinador de campo, el cual se diligenciará inicialmente de forma manual y luego se procederá a digitalizarlo.
 - Después de realizar este consolidado en su cuadernillo en papel, proceda a diligenciarlo diariamente en formato digital en el componente del Sistema de Monitoreo y Control. Usted puede consultar en los anexos las instrucciones de diligenciamiento de este Cuadernillo.

RECUERDE: Es obligatorio diligenciar diariamente el Cuadernillo Consolidado Diario por Coordinador de campo.

No olvide exigir a sus censistas y supervisores que diligencien de manera completa y todos los días el Cuadernillo de Recorrido Diario por Censista y el Consolidado Diario por Supervisor.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 26
 FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño



SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo


Figura 6. Formato 5. Cuadernillo consolidado diario por Coordinador de campo. Página 1 y 2

3^{er} CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

Formato 4: CUADERNILLO CONSOLIDADO DIARIO
 POR SUPERVISOR

BARRIDO



I. IDENTIFICACIÓN

a. Nodo número: _____ [][]
Código



b. Nombre del departamento: _____ [][]
Código

c. Nombre del municipio: _____ [][]
Código


d. Nombres y apellidos del Coordinador de Cam- _____ [][]
Código

e. Nombres y apellidos del Supervisor: _____ [][]
Código

f. Mes de realización del operativo: _____ [][]
Código

Formato 5: CUADERNILLO CONSOLIDADO DIARIO POR COORDINADOR
 (Diligencia el Coordinador de Campo)



1. Fecha: Día [][] Mes [][] Año [][][][]

2. Código del Supervisor	3. Código área operativa	4. Cantidad de predios cubiertos	5. Total encuesta realizadas	6. Resultado				7. Uso			8. Sumatoria del área declarada de las Unidades Productoras Agropecuarias (ha)	9. Número de encuestas pendientes	10. Totales en la UPA o Predio			
				6a. Total encuestas completas	6b. Total encuestas incompletas	6c. Total encuestas Rechazo	4d. Total ausente temporal	7a. Total uso Agropecuario	7b. Total uso No agropecuario	7c. Total uso Mixto			10a. Viviendas	10b. Hogares	10c. Personas	
11. Totales →																

Observaciones: _____

Fuente: DANE – 3er. CNA



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 27
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

8.11. Efectuar monitoreo a la información recolectada para garantizar consistencia de los datos.

1. Retome el reporte de alertas que diariamente es enviado por el DANE a nivel central, en donde usted encontrará posibles inconsistencias. El reporte de validaciones debe señalar las siguientes clases de llamados o alertas:
 - **Registros con Valores fuera de rango:** Ejemplo: un productor de 180 años.
 - **Registros repetidos para una misma variable.** Ejemplos: a) que para un mismo censista siempre aparezca una encuesta por predio. b) que aparezcan muchas unidades no agropecuarias en el área operativa.
 - **Registros atípicos.** Ejemplos: a) Un cultivo de papa o zanahoria en clima cálido. b) Un asocio de soya con maíz. c) Un predio demasiado grande en zonas de pequeña propiedad.
 - **Registros con valores Inconsistentes.** El valor arrojado no es ni atípico ni está fuera de rango. Ejemplo: que haya mucho ganado y el predio no tenga pastos.
2. Confronte los datos consolidados con los registros administrativos existentes en el municipio.
 - Cultivos agrícolas existentes en el municipio y que no aparecen relacionados en la base de datos municipal.
 - Áreas de plantaciones forestales existentes en el municipio y que no aparecen relacionadas en la base de datos municipal.
 - Inventarios ganaderos cuyo tamaño reportado a la fecha por el censo sea muy inferior o superior a los registros existentes en el municipio (para ganado bovino, porcino, avícola y piscícola).
 - La inclusión de alguna actividad agropecuaria nueva en el municipio.
 - El formato de Alertas de inconsistencias en la información que se muestra a continuación se entregará diligenciado diariamente, con los hallazgos encontrados a la fecha por el grupo DANE Central. A partir de estos formatos diarios, usted deberá diligenciar semanalmente la casilla correspondiente a: Verificación de la alerta y concepto final. Esto mostrará, dado el caso, si es una alerta que se pueda considerar como inconsistencia.
 - En este formato solo aparecerán las Secciones y Preguntas que presentan observaciones, para cada uno de los Supervisores y Censistas que están a cargo del Coordinador de campo, y generará alertas, a partir del proceso de validación y consistencia de la información realizada en DANE central.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 28
 FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Figura 7. Formato 17. Inconsistencias de la información.

3^{er} CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

Formato 17: INCONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN
 BARRIDO (Diligencia Coordinador de Campo)

I. IDENTIFICACIÓN

1. Departamento: _____ Fecha: dd/mm/aaaa _____

2. Municipio: _____ 3. Nodo: _____

II. INCONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN

Solo aparecerán los capítulos y preguntas que presenten observaciones

Pregunta	Supervisor	Censista	No. Formulario	Valores Faltantes	Valores Fuera de Rango	Inconsistencia entre Variables (1)	Filtro No Aplicado(2)	Descripción de la(s) observación(es)	Verificación de alerta y concepto final	
Pregunta 1	Supervisor 01	Censista 01	Formulario 01	1	-	-	NA	No aparece código del predio		
			Formulario 02	0	-	-	NA	-		
			Formulario 03	0	-	-	NA	-		
	Supervisor 02	Censista 02	Formulario 08	0	-	-	NA	-		
			Formulario 09	0	-	-	NA	-		
			Formulario 012	0	1	-	NA	Aparece código de 5 cifras ("00001")		
	Pregunta 20	Supervisor 04	Censista 01	Formulario 01	1	-	-	NA	-	
				Formulario 02	0	-	-	NA	-	
Supervisor 06		Censista 02	Formulario 08	0	-	1	NA	Aparece el nombre de mujer pero codificada como hombre		
			Formulario 09	0	-	-	NA	-		
Pregunta 20	Supervisor 06	Censista 01	Formulario 01	1	-	-	NA	No aparece nombre del productor		
			Formulario 02	0	-	-	NA	-		
	Supervisor 06	Censista 02	Formulario 08	0	-	-	NA	-		
			Formulario 09	0	-	-	NA	-		
Supervisor 06	Censista 02	Formulario 012	0	-	-	NA	-			
		Formulario 012	0	-	-	NA	-			


[1]Fijos entre variables [2]Pregunta cuya respuesta no corresponde al filtro

Observaciones: _____

Diligencia Coordinador de Campo


Diseño y programación: Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE
 DSO-CNA-MCC-01-5 (V.01) 28/10/2013

3. Genere el reporte de indicadores de rendimientos por supervisores para las UPA y los predios.
 - Una vez se haya diligenciado el Cuadernillo de Consolidado Diario por Supervisor y también haya recibido y evaluado el reporte de inconsistencias del DANE a nivel central; realice el reporte de indicadores de rendimientos por supervisores. En este formato ingrese los datos de predios, formularios, observaciones, errores, alertas y predios no agropecuarios que encuentre como incidencia en el trabajo de cada uno de sus supervisores.
 - Estos datos se agruparán y generarán indicadores de rendimientos para cada uno de sus censistas y supervisores, y así podrá tener el control de los rendimientos, las inconsistencias y alertas generadas por su grupo de trabajo.
 - Usted debe comunicar diariamente el resultado de esta evaluación realizada a los supervisores, haciendo las recomendaciones necesarias para la corrección de posibles errores o la verificación de la información en campo.


	Manual del Coordinador de Campo 3^{er} Censo Nacional Agropecuario 3^{er} CNA	CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 29 FECHA: 18-02-2014
	PROCESO: Diseño	SUBPROCESO: 3 ^{er} Censo Nacional Agropecuario
ELABORÓ: Grupo Operativo	REVISÓ: Grupo de documentación	APROBÓ: Coordinador operativo

- Tenga en cuenta que este reporte debe ser entregado diariamente al Coordinador de Nodo, para ser subido al nivel de DANE central, ya que este reporte responde a las necesidades de verificación de la información.

Figura 8. Formato 18. Reporte de Indicadores de rendimientos.



3^{er} CENSO NACIONAL AGROPECUARIO
Formato 18: REPORTE PARA COORDINADORES DE CAMPO
BARRIDO (Diligencia Coordinador de Campo)



I. IDENTIFICACIÓN								
1. Departamento: _____				Fecha: dd/mm/aaaa _____				
2. Municipio: _____			3. Nodo: _____					

II. RESULTADOS POR SUPERVISOR								
Rol	Predios Asignados	Predios Asignados Censados	Predios No Asignados Censados ⁽¹⁾	Unidades de Producción Agropecuaria (UPA)				Predios con Actividades No Agropecuarias
				Formularios por Censista	Formularios sin Observaciones	Formularios con Alertas o Errores	Total Alertas o errores	
Supervisor 01								
Supervisor 02								
Supervisor 03								
Supervisor 04								
Supervisor 05								
Supervisor 06								
Supervisor 07								
Supervisor 08								
Supervisor 09								

[1] Predios que no pertenecen a los inicialmente asignados (pueden pertenecer a otro censista, o a otra área operativa)

III. INDICADORES DE RENDIMIENTO			
Rol	% de Predios Barridos	% de Formularios con Observaciones	% Predios No Agropecuarios
Supervisor 01			
Supervisor 02			
Supervisor 03			
Supervisor 04			
Supervisor 05			
Supervisor 06			
Supervisor 07			
Supervisor 08			
Supervisor 09			

Observaciones: _____ _____ _____	_____ Coordinador de Campo
---	--------------------------------------

DSO-CNA-MCC-01-r6 (V.01) 28/10/2013

Fuente: DANE - 3er CNA

8.12. Efectuar reuniones semanales con los supervisores a su cargo para informar sobre el desarrollo del operativo

El Coordinador de campo se reúne con sus supervisores semanalmente los sábados en la tarde, en la sede u oficina del Censo. A la reunión deben asistir el Delegado Municipal y el Apoyo Informático.

Esta reunión tiene como objetivo:

- Retroatimentar a los supervisores sobre el avance del proceso de recolección en cada una de las áreas operativas.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 30
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

- Presentar el estado de avance de cada área operativa (porcentaje de predios que no han sido visitados).
- Presentar el consolidado de resultados de entrevistas por cada área operativa (completas, incompletas, rechazos).
- Conocer las dificultades presentadas en campo y formular soluciones que incluye, en algunos casos, el apoyo de las autoridades municipales.
- Definir un plan con cada supervisor para recuperar y completar las entrevistas pendientes (incompletas y rechazadas).
- Verificar y exigir a los supervisores los rendimientos definidos con el fin de garantizar el cumplimiento del plan de recolección.
- Motivar al equipo de trabajo y recordarles la importancia del censo y la necesidad de la información para su municipio.
- Presentar un reporte de alertas por cada supervisor (registros con valor fuera de rango, registros inconsistentes, registros con valores atípicos).

RECUERDE: En esta reunión, el Coordinador de campo debe llevar un registro de los asistentes, para lo cual debe utilizar el formato número 9, llamado Acta de Reuniones Operativas. Ver figura 11.

8.13. Asignar y controlar las re entrevistas realizadas por los supervisores

El plan de reentrevistas es un mecanismo para evaluar la calidad y la cobertura de la información censal, a través de un proceso de recolección posterior, en el que se selecciona una muestra de predios para realizar un nuevo levantamiento de información con las variables estructurales o susceptibles de error dentro del formulario censal.

En las reentrevistas se utiliza un formato estructurado con preguntas seleccionadas, que deben ser iguales a las que se aplican durante el proceso censal y que permiten evaluar principalmente los siguientes aspectos: 33

- La visita real del censista a dicho predio o a la UPA.
- La identificación completa de la Unidad Productora Agropecuaria o predio no agropecuario.
- La consistencia y concordancia de las respuestas del proceso censal y muestral (reentrevistas) de los temas evaluados: cultivos, actividad pecuaria y uso del suelo.
- Existencia de actividad agrícola y pecuaria.

Tenga en cuenta los siguientes aspectos para la ejecución del plan de reentrevistas:

Asigne semanalmente a sus supervisores los predios sobre los cuales deberá realizar reentrevista.

- Verifique que los predios a asignar ya han sido previamente visitados (barridos).
- Seleccione los predios que debe censar cada supervisor esa semana, teniendo en cuenta que estos deben ser realizados en un solo día (5 o 6 predios).
- En algunos casos será necesario realizar reentrevistas en predios notificados por el DANE.
- Esta exigencia obedece a que el DANE realiza una verificación de la base de datos consolidada a la fecha, lo cual le permite generar alertas sobre posibles inconsistencias, las cuales deberán ser corroboradas en campo.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 31
 FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo



REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

- Al finalizar la semana, reciba los formatos de las reentrevistas diligenciados.
- Ingrese al sistema de monitoreo y control y ejecute el APLICATIVO DE VALIDACIÓN DE REENTREVISTAS.
- Analice las inconsistencias registradas e indique al Supervisor para que se programe una nueva visita a la Unidad Productora Agropecuaria.

RECUERDE: Si durante la verificación, usted observó respuestas o información falsa, debe notificarlo de inmediato al Coordinador de Nodo, pues esto es una **FALTA GRAVE** al cumplimiento del contrato contraído con el DANE, y es causal inmediata de terminación anticipada de dicho contrato.

Figura 11. Formato 9. Acta de Reuniones Operativas. Página 1.





3^{er} CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

Formato 9: ACTA DE REUNIONES OPERATIVAS

BARRIDO (Diligencia Coordinador de Campo)

No. _____



TEMA		
Reunión de seguimiento: _____		
Proceso-subproceso: Subdirección-CNA _____	Ciudad y fecha: _____	
Departamento: _____	Hora de inicio: _____	
Municipio: _____	Hora de finalización: _____	
Áreas operativas: _____	Fecha de la próxima reunión: _____	

PARTICIPANTES		
Nombre	Rol	Firma

AGENDA - TEMAS DEL DÍA
1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

DESARROLLO DE LA AGENDA



Manual del Coordinador de Campo
3^{er} Censo Nacional Agropecuario
3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 32
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Figura 11. Formato 9. Acta de Reuniones Operativas. Página 2.

CONCLUSIONES			
Los compromisos adquiridos en la reunión de seguimiento son:			
Compromisos			
Núm.	Actividades	Responsables	Fecha
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Observaciones			

Nosotros los arriba firmantes, manifestamos nuestros compromisos en el seguimiento de las acciones definidas, como propósito de la agenda de seguimiento al proceso de recolección.

En virtud de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron:

Siendo las _____ del día _____ del mes _____ se da por terminada la reunión.

Fuente: DANE - 3er CNA.

8.14. Acompañar a los grupos en campo y resolver las inquietudes e inconvenientes que se presenten durante el censo.

El Coordinador de Campo deberá estar al tanto de todas las situaciones que reporten los Supervisores y Censistas, dando solución a los inconvenientes e inquietudes que se presenten durante la realización del Censo.

Para este acompañamiento debe desplazarse a campo cada semana, y realizar una revisión del proceso de recolección en campo, teniendo presente la reunión semanal con los supervisores. De la misma manera, el Coordinador de Campo debe desplazarse a las áreas operativas cuando se presenten inconvenientes que requieran de su concepto, aprobación o toma de decisiones.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 33
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Mantenga una comunicación diaria con los supervisores y, de ser necesario, asegure la ejecución del plan de contingencia formulado en la Junta Municipal para el 3er CNA, en caso de accidentes o cualquier situación fortuita del personal operativo.

8.15. Delimitar diariamente sobre la cartografía en papel de cada una de las áreas operativas, las unidades productoras agropecuarias conformadas y los predios no agropecuarios identificados por el equipo de censistas.

1. Al finalizar la jornada diaria de trabajo, solicite a cada uno de los supervisores a su cargo, la cartografía en papel de cada una de las áreas operativas que se están trabajando.
2. Revise la delimitación y conformación tanto de las UPA como de los predios no agropecuarios realizada por cada censista.
3. Transcriba esta delimitación en la cartografía que usted tiene en el centro operativo; allí debe existir como mínimo una copia de cada área operativa, para la consolidación de la totalidad de las UPA y predios no agropecuarios por parte del Coordinador de Campo.
4. Usted debe entregar al final del operativo y dentro del Kit Cartográfico para devolución, un mapa de predios por cada área operativa, con todas las UPA dibujadas y con las viviendas georreferenciadas. Identifique cada mapa escribiendo "Mapa Control", al lado derecho del título del mapa.

8.16. Hacer seguimiento al diligenciamiento de la información correspondiente a viviendas, hogares y residentes habituales en la unidad productora agropecuaria

Es importante que el Coordinador de campo realice el monitoreo a supervisores y censistas para asegurar la correcta aplicación de los conceptos e instrucciones en el registro de la información de viviendas, hogares y residentes habituales en el área rural.

El seguimiento a los supervisores debe estar orientado a verificar su desempeño frente al grupo en aspectos conceptuales y en la verificación del cumplimiento de actividades realizadas por los censistas para asegurar la calidad de la información recolectada.

En cuanto al seguimiento a censistas, el Coordinador de campo debe verificar la aplicación adecuada que ellos hacen de los conceptos que se utilizan en el 3er CNA, entre ellos los de: vivienda, hogar y personas residentes habituales.

De otra parte, deberá reunirse diariamente con los supervisores al finalizar la jornada para revisar conjuntamente con ellos el formato 4 Cuadernillo Consolidado Diario por Supervisor y registrar la información requerida para diligenciar el formato 5 Cuadernillo Consolidado Diario por Coordinador y proceder a generar los reportes requeridos.

8.17. Liderar la conformación de la Junta Municipal para el 3er Censo Nacional Agropecuario con la colaboración del delegado municipal y el Alcalde.

Durante la realización de la Junta Municipal para el 3er CNA, el Coordinador de campo hace la presentación del censo ante el Alcalde y demás autoridades del municipio.

En esta reunión se definen compromisos y se establece los responsables de dichos compromisos, a fin de garantizar la recolección de la información en campo.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 34
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

8.18 Realizar y suscribir el acta de finalización municipal, con el apoyo del delegado municipal y el alcalde

Una vez finalice la recolección de la información censal en el municipio, usted debe realizar una presentación al Alcalde y a su grupo de trabajo, donde se muestren los siguientes aspectos:

- La cobertura alcanzada en el municipio en cada una de sus áreas operativas.
- Las acciones realizadas con la comunidad para obtener una respuesta positiva por parte del productor agropecuario.
- La descripción de las áreas no cubiertas y sus causas.

¿En qué consiste el cierre del operativo censal en el municipio?

Es una reunión en la que el Delegado municipal convoca al alcalde del municipio y a todos los integrantes de la Junta Municipal para el 3er CNA, en dicha reunión el Coordinador de campo, oficializa la culminación de las actividades operativas censales en el municipio, se hace una descripción de todo el proceso operativo, se presentan los resultados en cuanto a la cobertura censal y se diligencia y firma el formato 11. Acta de Finalización Municipal.

El cierre del operativo censal en el municipio se debe hacer durante los tres días siguientes a la culminación de la recolección de información en campo, no pueden faltar el Alcalde, quien debe firmar personalmente el acta de finalización, y el Secretario de Desarrollo Agropecuario o Director de la Umata.

Se debe hacer una presentación breve en Power Point que contenga:

- Fechas en que inició y finalizó el operativo de recolección
- Total de áreas operativas y total de predios rurales en el municipio
- Apóyese en el mapa impreso de Áreas Operativas por municipio

La presentación la debe realizar el Coordinador de Campo y debe ser revisada y aprobada por el Coordinador de nodo.

Cuadro resumen que contenga la cantidad total de predios, predios cubiertos con respecto al total, porcentaje de predios cubiertos y la cantidad de encuestas totales realizadas en cada área operativa.

Cuadro 1. Total de predios, predios cubiertos, porcentaje de cobertura y cantidad total de encuestas realizadas según área operativa para el municipio de

Área operativa	Total de predios	Total predios cubiertos	% de predios cubiertos	Total encuestas realizadas
00-0001				
00-0002				
00-0003				
.....				
Total general				





	Manual del Coordinador de Campo 3^{er} Censo Nacional Agropecuario 3^{er} CNA	CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 35 FECHA: 18-02-2014
	PROCESO: Diseño	SUBPROCESO: 3 ^{er} Censo Nacional Agropecuario
ELABORÓ: Grupo Operativo	REVISÓ: Grupo de documentación	APROBÓ: Coordinador operativo

Figura 12. Formato 11. Acta de finalización municipal.

 MinAgricultura	 DANE	3er CENSO NACIONAL AGROPECUARIO Formato 11: ACTA DE FINALIZACIÓN MUNICIPAL BARRIDO (Diligencia el Coordinador de Campo)	 CENSO NACIONAL AGROPECUARIO
<p>Los Señores: _____ con cédula de ciudadanía No. _____</p> <p>de: _____ Alcalde municipal de: _____</p> <p>el Coordinador de Campo del 3er Censo Nacional Agropecuario _____ con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, y _____ con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, hacemos constar la terminación del Operativo Censal del municipio, previa las siguientes consideraciones:</p> <p>Que el día _____ se realizó la Junta Municipal para el 3er CNA con el propósito de definir planes y compromisos, que garantizaran el buen desarrollo del Operativo de Campo del 3er Censo Nacional Agropecuario.</p> <p>Que durante el período comprendido entre el día _____ del mes de _____ al _____ del mes de _____ del año _____, fue efectuada la recolección de la información de las diferentes áreas rurales programadas.</p> <p>Que el día _____ El Coordinador de Campo y el Delegado Municipal realizaron la presentación final ante la Administración Municipal.</p> <p>Que se pudo constatar que se logró la cobertura esperada en las veredas.</p> <p>Que antes de finalizar la recolección del 3er Censo Nacional Agropecuario, se solicitó por diferentes medios a los productores agropecuarios y en general a toda la comunidad que no había sido censada, informar de esta situación a la Oficina Sede del DANE, para visitar estas Unidades Productoras Agropecuarias y que en el mismo sentido, fueron atendidas las novedades en reportadas por la autoridades civiles y la comunidad general.</p> <p>Que de acuerdo con la información capturada y finalizada la etapa de recolección de datos, se estableció que fueron visitadas todas las veredas del área rural del municipio con excepción de: _____</p>			
Alcalde Municipal:		Coordinador de Campo:	
Firma:		Firma:	
Delegado Municipal:			
Firma:			
<p>Nota: de no ser suficiente el espacio asignado para la explicación del no cubrimiento, por favor continuar en la parte posterior de la hoja.</p> <p>Copia: Alcaldía Municipal Sistema de Control y Monitoreo</p>			
DSO-CNA-MCC-01-r4 (V.02) 18/10/2013			

Fuente: DANE - 3er CNA.

Se debe hacer una descripción detallada de la cantidad de predios no cubiertos en cada área operativa y sus causas. Antes de determinar un predio como no cubierto, se deben agotar todas las posibilidades para censarlo, desde el Censista, el Supervisor, la gestión del Delegado



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 36
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Municipal, el Presidente de la JAC de la Vereda, el Coordinador de Campo y en última instancia algún funcionario de la Umata o de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.

Usted debe explicar que la publicación de los resultados del censo la hará posteriormente el DANE y que esta tendrá un nivel de desagregación municipal.

Durante la realización de la reunión, usted junto con el Delegado municipal debe diligenciar el Formato 11. Acta de Finalización Municipal, que es el documento que oficializa la culminación del proceso de recolección en el municipio. El Delegado Municipal debe asegurarse de que dicha acta sea firmada directamente por el Alcalde del municipio, además la deben firmar el Delegado Municipal y el (los) Coordinador (es) de Campo.

8.19. Recibir de los supervisores y censistas todos los formatos correspondientes a estos roles debidamente diligenciados, junto con el material cartográfico.

Usted debe recibir de los supervisores a su cargo todos los formatos correspondientes a este rol, debidamente diligenciados. Estos son: Formato 3. “Cuadernillo de Recorrido Diario por censista”; Formato 4: “Consolidado diario por supervisor”; Formato 6. “Reentrevista”; Formato 7. “Observación de entrevista”; Formato 10. “Acta de cierre de área operativa”.

Reciba la cartografía correspondiente a:

- Mapas de áreas operativas por municipio (de los supervisores)
- Mapas de predios por áreas operativas (de los censistas) Realice un chequeo por supervisor y asegúrese de que la cartografía recibida está completa.
- Proceda a ordenar la cartografía recibida por código de área operativa (de menor a mayor) con la identificación del municipio hacia arriba y todos los mapas en la misma dirección, colóquelos individualmente, no introduzca uno dentro de otro.
- Retire cualquier cinta o pegante que pueda dañar los mapas.

Reciba los “Cuadernillos de recorrido diario por censista”, sepárelos por cada censista y ordénelos cronológicamente (es decir, en el orden en que fueron levantados los datos, comenzando por el primer día hasta el último).

RECIBA los formularios y SEPÁRELOS en dos grupos: en el GRUPO UNO los que están diligenciados, en el GRUPO DOS, los formularios que están en blanco.

- Una vez haya hecho esta separación, tome y ordene los formularios de menor a mayor, según sea el código del formulario. Este orden por códigos, debe aplicar tanto para los formularios diligenciados, como para los formularios en blanco contados y foliados.

Nota importante: Supervise que el Apoyo administrativo haya recibido todo el material entregado como devolutivo, el cual aparece relacionado en el Formato No 1 “Entrega y devolución de elementos”. Así mismo, asegúrese que cada persona haya firmado este formato de entrega y



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 37
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

devolución, a manera de constancia de que efectivamente ha entregado los materiales y elementos que le fueron asignados

El proceso de recibido del material se lleva a cabo en las oficinas asignadas para el censo en su respectivo municipio. La fecha de esta entrega será programada por parte del Coordinador de campo y los Apoyos administrativo e Informático, quienes acordarán con cada grupo de trabajo la fecha y la hora para recibir el material.

8.20. Elaborar el informe final de acuerdo con el protocolo definido, y firmar conjuntamente con el Delegado municipal.

Para la elaboración de este informe final, diligencie el formato que será enviado por la sede del DANE.

En la elaboración de dicho informe, destaque:

- Los aspectos más relevantes en aras de permitir la reconstrucción del proceso de recolección censal en el municipio.
- Cómo se planearon las actividades y cómo se desarrollaron
- Los inconvenientes presentados y cómo se solucionaron
- Los resultados.

CONTENIDO DEL INFORME FINAL

COORDINADORES DEPARTAMENTALES, DE NODO Y DE CAMPO

- Descripción del proceso de entrenamiento
- Descripción del proceso de contratación
- Ejecución del operativo de recolección
- Descripción de herramientas
- Aplicativo de captura (ingreso de información, flujo, validación, georreferenciación)
- Formulario en papel
- Formulario en DMC
- Plan de recolección
- Material cartográfico



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 38
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

- Formatos operativos
- Manuales operativos
- Desempeño de roles
- Aspectos administrativos
- Logística – transporte y comunicaciones
- Sensibilización
- Resultados
- Indicadores de cobertura
- Recomendaciones y comentarios
- Documentación anexa (Formularios diligenciados y en blanco, paquetes de cuadernillos con formatos operativos No. 3, 4 y 5; carpetas con formatos No. 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 17, 18, 19 y 25)

Esta estructura de informe también debe ser presentada por los Coordinadores de campo y de nodo, para cada uno de los municipios que integran los nodos en el departamento.

ANEXOS

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS OPERATIVOS

ANEXO 1

Diligenciamiento del formato 5. Cuadernillo Consolidado Diario por Coordinador de Campo



3^{er} CENSO NACIONAL AGROPECUARIO
Formato 5: CUADERNILLO CONSOLIDADO DIARIO
POR COORDINADOR DE CAMPO
BARRIDO



I. IDENTIFICACIÓN	
a. Nodo número: _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Código
b. Nombre del departamento: _____	<input type="text"/> <input type="text"/> Código
c. Nombre del municipio: _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Código
d. Nombres y apellidos del Coordinador de Campo: _____	<input type="text"/> Código
e. Mes de realización del operativo: _____	<input type="text"/> <input type="text"/> Código



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 39
 FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Formato 5: CUADERNILLO CONSOLIDADO DIARIO POR COORDINADOR
(Diligencia el Coordinador de Campo)

1. Fecha: Día Mes Año

2. Código del Supervisor	3. Código área operativa	4. Cantidad de predios cubiertos	5. Total encuesta realizada	6. Resultado				7. Uso			8. Sumatoria del área declarada de las Unidades Productoras Agropecuarias (ha)	9. Número de encuestas pendientes	10. Totales en la UPA o Predio			
				6a. Total encuestas completas	6b. Total encuestas incompletas	6c. Total encuestas Rechazo	6d. Total ausente temporal	7a. Total uso Agropecuario	7b. Total uso No agropecuario	7c. Total uso Mixto			10a. Viviendas	10b. Hogares	10c. Personas	
11. Totales →																
Observaciones: _____																

Formato 5: Cuadernillo de Consolidado Diario por Coordinador de Campo

Objetivo

Llevar un control de la carga de trabajo y la cobertura realizada por cada uno de sus supervisores.

Responsable del Diligenciamiento

Coordinador de campo

Periodicidad del Diligenciamiento

Al finalizar cada jornada, recibirá de cada uno de los Supervisores a su cargo el Cuadernillo de Consolidado Diario por Supervisor y usted deberá registrarlo diariamente en el computador que le ha sido asignado en la oficina del censo en su municipio. Este formato lo encontrará en dicho computador.

Aplicación

El Coordinador de campo recibirá un aplicativo en el computador asignado en el Centro Operativo, el cual le permitirá transcribir el consolidado diario que fue registrado en el Formato 5. Cuadernillo impreso de Consolidado Diario por Coordinador de campo. En caso de requerir ayuda para realizar esta actividad de digitación puede solicitarla al Apoyo administrativo o al Apoyo Informático.

Usted deberá registrar en el formato Cuadernillo de Consolidado Diario por Coordinador una línea horizontal por cada uno de los Supervisores a su cargo.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 40
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Cada una de estas líneas horizontales corresponde a los totales que cada Supervisor ha registrado por día.

Recuerde:

- ¿Qué información del formato Cuadernillo de Consolidado Diario por Supervisor debo transcribir en el Formato Digital por Coordinador de Campo?
- Usted debe transcribir en el formato 5 las cantidades indicadas en la línea de totales (ítem 8) que están diligenciadas en el Formato 4 Cuadernillo de Consolidado Diario por Supervisor.
- ¿Cada cuánto debo transcribir dicha información en el DMC?
- Esta información deberá ser transcrita en el computador de manera diaria, es decir, cada vez que usted reciba de los Supervisores a su cargo el Cuadernillo de Consolidado Diario por Supervisor.
- Todos los días usted debe registrar la información en una nueva hoja del formato

Instrucciones de Diligenciamiento de la Carátula

- Usted debe diligenciar la información solicitada en la carátula del Formato. Estos datos corresponden a:
- La identificación del nodo, nombres del departamento y del municipio, así como sus códigos.
- Los nombres y apellidos del Coordinador de Campo y su respectivo código.
- El mes de realización del operativo y código.
- Utilizar números arábigos: 1, 2, 3, 4... al escribir el código.

Esta carátula se debe diligenciar el primer día del operativo de campo.

Diligencie una hoja diferente cada día y registre los siguientes campos:

1. Fecha

Diligencie diariamente la fecha, indicando:

El día con dos dígitos (ej.: 01, 02, 03... 31)

El mes con dos dígitos (ej.: 01, 02, 03... 12) y

El año mediante cuatro dígitos (ej.: 2014)



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 41
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

2. Código del Supervisor

Escriba el código asignado a cada uno de los supervisores (un renglón o línea por cada uno)

3. Código del Área Operativa

Consulte el Formato 4 Cuadernillo de Consolidado Diario por Supervisor y transcriba los códigos correspondientes a las áreas operativas trabajadas por el grupo.

Usted debe relacionar todas las áreas operativas trabajadas durante el día por los censistas asignados a cada supervisor.

4. Cantidad de Predios Cubiertos

Registre la cantidad de predios cubiertos diariamente por el grupo de cada supervisor en cada área operativa.

5. Total Encuestas Realizadas.

Registre la cantidad de encuestas realizadas diariamente por el grupo de cada supervisor en cada una de las Áreas Operativas.

6. Resultado

Consulte el Formato 4 Cuadernillo de Consolidado Diario por Supervisor y transcriba el Total que se encuentra al final de la Columna 6. es decir, indique el número total de:

- Encuestas completas
- Encuestas incompletas
- Rechazos
- Ausente temporal

Aplique este procedimiento, tomando la información de los cuadernillos de cada uno de los supervisores.

7. Uso

Consulte el Formato 4 Cuadernillo de Consolidado Diario por Supervisor y transcriba el Total que se encuentra al final de la Columna 7, es decir, indique el número total de los usos señalados:

- Uso Agropecuario
- Uso no agropecuario
- Uso Mixto



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 42
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

8. Sumatoria del Área Declarada de las Unidades Productoras Agropecuarias - UPA- y Predios No Agropecuarios

Consulte el Formato 4. Cuadernillo de Consolidado Diario por Supervisor y transcriba el Total que se encuentra al final de la Columna 8, es decir, indique la sumatoria total del área de la Unidad Productora Agropecuaria, de uso mixto y de los predios no agropecuarios.

Recuerde que en esta columna se deben totalizar únicamente las áreas de las encuestas completas, no se debe registrar el área de encuestas reportadas como incompletas, ausente temporal o rechazo.

Aplique este procedimiento, tomando la información de los cuadernillos de cada uno de los supervisores.

Recuerde que la sumatoria de esta área siempre se debe registrar en hectáreas.

9. Número de Encuestas Pendientes

Consulte el Formato 4. Cuadernillo de Consolidado Diario por Supervisor, revise la columna 9 sobre Programación de Encuestas Pendientes, totalice el número de encuestas pendientes y escriba esta información en la columna 9 del Cuadernillo de Consolidado Diario del Coordinador de Campo.

10. Totales en la UPA o Predio

10 a) Viviendas

10 b) Hogares

10 c) Personas

Consulte el Formato 4. Cuadernillo de Consolidado Diario por Supervisor y para cada columna transcriba el Total que se encuentra al final de la Columna 10, es decir, indique la Sumatoria Total de: viviendas, hogares y personas.

Aplique este procedimiento, tomando la información de los Cuadernillos de cada uno de los supervisores a su cargo.

11. Totales

A continuación, registre el total de cada columna, así:

Columna 4: Cantidad de predios cubiertos por el grupo de censistas por cada supervisor.

Columna 5: Total encuestas realizadas: Sume (y registre al final) la cantidad de encuestas realizadas.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 43
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Columna 6: Resultado: Sume (y registre al final) el total de encuestas, según el “Resultado” correspondiente en cada caso; es decir, el total de Encuestas completas, el total de Encuestas incompletas, el total de Rechazos y el total de Ausente temporal.

Columna 7: Uso: Sume (y registre al final) el total de las encuesta, según sea el uso, es decir, indique el total de las encuetas realizadas para Uso agropecuario, el total para Uso no agropecuario y el total para uso mixto.

Columna 8: Sumatoria del área declarada: Sume el área en hectáreas registradas y escriba el resultado de la suma total de estas áreas.

Columna 9: Número de encuestas pendientes: Sume y registre al final de la columna, el total de encuestas que quedaron pendientes durante el día.

Columna 10: Totales en la UPA o predios: Sume y escriba al final de la columna, el total de viviendas, de hogares y de personas residentes en la UPA y captadas por los grupos en los formularios censales

ANEXO 2

Diligenciamiento del formato 9. Acta Reuniones Operativas

Durante todo el operativo de campo, usted como Coordinador de Campo realizará reuniones operativas con todos los Supervisores a su cargo y con el Apoyo informático en la sede del centro operativo censal, el día sábado en la tarde, al terminar cada semana.

Todos deben firmar el Acta de reuniones operativas en cada una de las sesiones realizadas.

Usted debe diligenciar el Acta como se explica a continuación:

1. Tema.

Reunión de seguimiento: Describa los diferentes procesos de seguimientos objeto de seguimiento, por ejemplo: Forma de abordar al productor agropecuario, formas de sondeo, conformación y delimitación de la UPA, manejo conceptual, etc.

2. Participantes

Relacione los nombres completos, el rol y las respectivas firmas de cada uno de los participantes.

3. Agenda - Temas del día.

Se registran los temas a desarrollar, por ejemplo: Temas operativos, temáticos, cartografía, seguridad en las zonas, retiros de personal, transporte a utilizar, etc.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 44
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

4. Desarrollo de la agenda

Se debe registrar el desarrollo de la reunión y este diligenciamiento deberá ser específico y concreto mencionando los temas más relevantes.

5. Conclusiones

Se relacionan todas las actividades que se acordaron como compromisos, sus responsables y la fecha de dichos compromisos.

Se registran las observaciones más relevantes de algunos de los asistentes a la reunión.

También se registran aclaraciones sobre alguna actividad o procedimiento.

6. Compromisos

Escriba los compromisos que se pactaron entre los participantes.

7. Observaciones

Anote las observaciones necesarias según sea el caso.

8. Cierre

Finalmente, se deja constancia de las personas asistentes (arribas firmantes) se da por terminada la reunión registrando la fecha (día, mes y año).



Manual del Coordinador de Campo 3^{er} Censo Nacional Agropecuario 3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 45
 FECHA: 18-02-2014




PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

		3er CENSO NACIONAL AGROPECUARIO Formato 9: ACTA DE REUNIONES OPERATIVAS BARRIDO (Diligencia Coordinador de Campo)	
No. _____			
TEMA			
Reunión de seguimiento: _____			
Proceso-subproceso: Subdirección-CNA		Ciudad y fecha: _____	
Departamento: _____		Hora de inicio: _____	
Municipio: _____		Hora de finalización: _____	
Áreas operativas: _____		Fecha de la próxima reunión: _____	
PARTICIPANTES			
Nombre			
Rol			
Firma			
AGENDA - TEMAS DEL DÍA			
1			
2			
3			
4			
5			
DESARROLLO DE LA AGENDA			

Diseño y diagramación: Dirección de Difusión, Mercado y Cultura Estadística del DANE



Manual del Coordinador de Campo
3^{er} Censo Nacional Agropecuario
3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 46
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

CONCLUSIONES			
Los compromisos adquiridos en la reunión de seguimiento son:			
Compromisos			
Núm.	Actividades	Responsables	Fecha
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Observaciones			

Nosotros los arriba firmantes, manifestamos nuestros compromisos en el seguimiento de las acciones definidas, como propósito de la agenda de seguimiento al proceso de recolección.

En virtud de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron:

Siendo las _____ del día _____ del mes _____ se da por terminada la reunión.

ANEXO 3

Diligenciamiento del formato 11. Acta de finalización municipal.

Al terminar el operativo censal en cada municipio, el Coordinador de campo, el Delegado municipal y el alcalde deberán reunirse para efectos de realizar y firmar el Acta de Finalización.

La información solicitada en este formato se puede agrupar en tres grandes bloques, los cuales se explican a continuación para diligenciarlo correctamente.

A. Contiene información de identificación de las personas que diligencian el formato

- Nombres y número de cédula de quienes firmarán el documento.
- Nombres del Coordinador (s) y del Delegado municipal.
- Municipio que representa el Alcalde Municipal.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 47
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

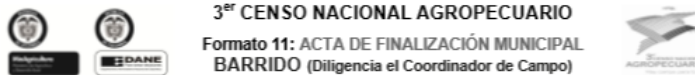
APROBÓ: Coordinador operativo

B. Relaciona las fechas en que se realiza la Junta Censal Municipal para el apoyo del 3er CNA, firma del acta, periodo de realización del operativo

- Fecha de realización del Acta de finalización Municipal.
- Fecha en que se firma el acta de cierre.
- Fecha de periodo comprendido en la realización del operativo.
- Fecha en que el Coordinador de campo y el Delegado Municipal realizaron la presentación ante la administración municipal.

C. Relaciona las veredas que no pudieron ser visitadas y la razón por lo cual no se pudieron realizar. Finalmente, relaciona la hora y el día (fecha) en que se firma el acta

- Indicar las veredas que no pudieron ser visitadas.
- Señalar las causas debidas a las cuales no se pudieron realizar las visitas.
- Indicar día y hora (fecha) en que se realiza la firma de acta de cierre.



Los Señores: _____ con oécula de ciudadanía No. _____
de _____ Alcalde municipal de _____
el Coordinador de Campo del 3er Censo Nacional Agropecuario _____ con
oécula de ciudadanía No. _____ de _____ y
_____ con oécula de ciudadanía No. _____ de _____
_____, hacemos constar la terminación del Operativo Censal del municipio,
previa las siguientes consideraciones:

Que el día _____ se realizó la Junta Censal Municipal con el propósito de definir planes y compromisos, que garantizaran el buen desarrollo del Operativo de Campo del 3er Censo Nacional Agropecuario.

Que durante el periodo comprendido entre el día _____ del mes de _____ al _____ del mes de _____ del año _____, fue efectuada la recolección de la información de las diferentes áreas rurales programadas.

Que el día _____ El Coordinador de Campo y el Delegado Municipal realizaron la presentación final ante la Administración Municipal.

Que se pudo constatar que se logró la cobertura esperada en las veredas.

Que antes de finalizar la recolección del 3er Censo Nacional Agropecuario, se solicitó por diferentes medios a los productores agropecuarios y en general a toda la comunidad que no había sido censada, informar de esta situación a la Oficina Sede del DANE, para visitar estas Unidades Productoras Agropecuarias y que en el mismo sentido, fueron atendidas las novedades reportadas por la autoridades civiles y la comunidad en general.

Que de acuerdo con la información capturada y finalizada la etapa de recolección de datos, se estableció que fueron visitadas todas las veredas del área rural del municipio con excepción de _____

Alcalde Municipal: _____ Coordinador de Campo: _____
Firma Firma

Delegado Municipal: _____
Firma

Nota: de no ser suficiente el espacio asignado para la explicación del no cubrimiento, por favor continuar en la parte posterior de la hoja.

Copla: Alcaldía Municipal
Sistema de Control y Monitoreo



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 48
 FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

ANEXO 4

Diligenciamiento del formato 17. Inconsistencias de la información, coordinador de campo.



3^{er} CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

Formato 17: INCONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN BARRIDO (Diligencia Coordinador de Campo)



I. IDENTIFICACIÓN	
1. Departamento: _____	Fecha: dd/mm/aaaa _____
2. Municipio: _____	3. Nodo: _____

II. INCONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN									
Solo aparecerán los capítulos y preguntas que presenten observaciones									
Pregunta	Supervisor	Censista	No. Formulario	Valores Faltantes	Valores Fuera de Rango	Inconsistencia entre Variables ⁽¹⁾	Filtro No Aplicado ⁽²⁾	Descripción de la(s) observación(es)	Verificación de alerta y concepto final
Pregunta 1	Supervisor 01	Censista 01	Formulario 01	1	-	-	NA	No aparece código del predio	
			Formulario 02	0	-	-	NA	-	
			Formulario 03	0	-	-	NA	-	
		Censista 02	Formulario 08	0	-	-	NA	-	
			Formulario 09	0	-	-	NA	-	
			Formulario 012	0	1	-	NA	Aparece código de 5 cifras ("00001")	
	Supervisor 02	Censista 01	Formulario 01	1	-	-	NA	No aparece código del predio	
			Formulario 02	0	-	-	NA	-	
			Formulario 03	0	-	-	NA	-	
		Censista 02	Formulario 08	0	-	-	NA	-	
			Formulario 09	0	-	-	NA	-	
			Formulario 012	0	1	-	NA	-	
Pregunta 20	Supervisor 04	Censista 01	Formulario 01	1	-	-	NA	-	
			Formulario 02	0	-	-	NA	-	
			Formulario 03	0	-	-	NA	-	
		Censista 02	Formulario 08	0	-	1	NA	Aparece el nombre de mujer pero codificada como hombre	
			Formulario 09	0	-	-	NA	-	
			Formulario 012	0	-	-	NA	-	
	Supervisor 06	Censista 01	Formulario 01	1	-	-	NA	No aparece nombre del productor	
			Formulario 02	0	-	-	NA	-	
			Formulario 03	0	-	-	NA	-	
		Censista 02	Formulario 08	0	-	-	NA	-	
			Formulario 09	0	-	-	NA	-	
			Formulario 012	0	-	-	NA	-	

[1]Flujos entre variables [2]Pregunta cuya respuesta no corresponde al filtro

Observaciones: _____	Diligencia Coordinador de Campo



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 49
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

El formato para el diligenciamiento de inconsistencias de la información ha sido diseñado para poder realizar la verificación y corrección básica de la información censal durante el operativo de campo. Igualmente, es una herramienta que les permitirá a Coordinadores y Supervisores tomar acciones de mejoras de acuerdo con los tipos de alertas que se generen.

El diligenciamiento de este formato se realizará cada vez que el DANE Central haga entrega de un nuevo informe del proceso de monitoreo y control. Para esto, el Coordinador de campo deberá leer cada una de las observaciones y alertas relacionadas por Censista y contactar al Supervisor encargado de dicho grupo para determinar la causa y explicación del dato registrado.

Una vez se tenga el concepto o aclaración de cada una de las alertas generadas, el Coordinador de campo completa el formato 17 diligenciando la casilla "Verificación de alerta y concepto final", comprobando si se especifica como inconsistencia o se valida como dato censal correcto.

En los casos en los que se declare inconsistencia, se debe explicar cuál es el valor correcto, de tal forma que en el DANE central puedan hacer la correspondiente corrección en la base de datos.

ANEXO 5

Diligenciamiento del formato 18. Reporte de rendimientos para Coordinadores de campo

Este formato ha sido diseñado para poder evaluar los rendimientos y la cobertura operativa, llevando un control general sobre la calidad de la información. Para el diligenciamiento del formato, el Coordinador de campo deberá registrar la siguiente información por cada supervisor de campo:

Predios asignados: Referir todos los predios que fueron asignados al supervisor en la semana que se reporta.

Predios asignados censados: Registrar todos los predios que han sido censados de acuerdo con la conformación de las UPA o predios no agropecuarios.

Predios NO asignados censados: Estos predios corresponden a los predios que no fueron asignados dentro del área operativa, pero que ahora pertenecen a otra área operativa y fue necesario censarlos para la conformación de la UPA.

Formularios por Censista: Se deben registrar todos los formularios que quedaron registrados como UPA de cada uno de los censistas a cargo.

Formularios sin observaciones: El supervisor deberá registrar todos los formularios que fueron diligenciados y no les fue observado ningún problema de consistencia.

Formularios con alertas o errores: En esta casilla se registran el total de formularios que durante el proceso de revisión presentaron alguna inconsistencia de información.

Total alertas o errores: En este caso se deben sumar todos los errores que se hayan tenido en cada formulario de cada uno de los censistas.



Manual del Coordinador de Campo
3^{er} Censo Nacional Agropecuario
3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 50
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

Predios con actividades No agropecuarias: Registrar en esta casilla el total de predios que no registren actividades agropecuarias.

INDICADORES DE RENDIMIENTO

% de predios Barridos: Este se obtiene como sigue:

$$\% \text{ de predios Barridos} = \frac{\text{Predios asignados censados}}{\text{Predios asignados} + \text{predios no asignados censados}}$$

% de formularios con observaciones: Este indicador se obtiene como:

$$\% \text{ de formularios con observaciones} = \frac{\text{Formularios con alertas o errores}}{\text{Formularios por censista}}$$

% de predios no agropecuarios:

$$\% \text{ de predios no agropecuarios} = \frac{\text{Predios con actividades no agropecuarias}}{\text{Total predios censados}}$$

Este formato debe ser entregado al Coordinador de nodo, cuando ya esté diligenciado.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 51
 FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo



3^{er} CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

Formato 18: REPORTE PARA COORDINADORES DE CAMPO

BARRIDO (Diligencia Coordinador de Campo)



I. IDENTIFICACIÓN

1. Departamento: _____ Fecha: dd/mm/aaaa _____

2. Municipio: _____ 3. Nodo: _____

II. RESULTADOS POR SUPERVISOR

Rol	Predios Asignados	Predios Asignados Censados	Predios No Asignados Censados ⁽¹⁾	Unidades de Producción Agropecuaria (UPA)				Predios con Actividades No Agropecuarias
				Formularios por Censista	Formularios sin Observaciones	Formularios con Alertas o Errores	Total Alertas o errores	
Supervisor 01								
Supervisor 02								
Supervisor 03								
Supervisor 04								
Supervisor 05								
Supervisor 06								
Supervisor 07								
Supervisor 08								
Supervisor 09								

[1] Predios que no pertenecen a los inicialmente asignados (pueden pertenecer a otro censista, o a otra área operativa)

III. INDICADORES DE RENDIMIENTO

Rol	% de Predios Barridos	% de Formularios con Observaciones	% Predios No Agropecuarios
Supervisor 01			
Supervisor 02			
Supervisor 03			
Supervisor 04			
Supervisor 05			
Supervisor 06			
Supervisor 07			
Supervisor 08			
Supervisor 09			

Observaciones: _____

Coordinador de Campo



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 52
FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo

ANEXO 6

Diligenciamiento de formato 19. Inconsistencias de la información, realizado por el supervisor.

Este formato ha sido diseñado para que los supervisores puedan realizar el monitoreo de la información que diligencian los censistas, evitando la comisión de errores y realizando su corrección con mayor facilidad y rapidez.

En este caso, cada supervisor diligenciará el formato durante el proceso de cierre de los cuestionarios, ingresando la siguiente información:

Pregunta: Identifique y registre el número de pregunta que presente inconsistencia

Supervisor: Registre el código y nombre del censista que este revisando.

No Formulario: Diligencie el código de formulario generado por el sistema para la identificación del formulario.

Ahora identifique el tipo de inconsistencia que presenta la pregunta y marque con una X según sea:

Valores faltantes. Este error se comete cuando en una pregunta falta un valor que debería estar diligenciado

Valores fuera de rango: Son aquellos valores que no están establecidos dentro de las categorías o intervalos.

Inconsistencias entre variables. Este tipo de error se identifica de acuerdo con preguntas previas que deben ser consecuentes.

Ejemplo: Si aparece registrado tres como el número de personas que toma decisiones sobre las actividades que se realizan en la Unidad Productora Agropecuaria, y solo se registra la información de uno de los productores.

Filtro no aplicado.

Ejemplo: Si el productor declara no tener cerdos, no debe aparecer información de inventario de cerdos machos reproductores.

El formato, una vez diligenciado, debe ser entregado al Coordinador de campo.



Manual del Coordinador de Campo

3^{er} Censo Nacional Agropecuario

3^{er} CNA

CÓDIGO: DSO-CNA-MCC-03
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 53
 FECHA: 18-02-2014

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: 3^{er} Censo Nacional Agropecuario

ELABORÓ: Grupo Operativo

REVISÓ: Grupo de documentación

APROBÓ: Coordinador operativo



3^{er} CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

Formato 19: INCONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN

BARRIDO (Diligencia Supervisor)



I. IDENTIFICACIÓN

1. Departamento: _____ Fecha: dd/mm/aaaa _____

2. Municipio: _____ 3. Nodo: _____

II. INCONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN

Sección _____ Solo aparecerán los capítulos y preguntas que presenten observaciones

Pregunta	Supervisor	No. Formulario	Valores Faltantes	Valores Fuera de Rango	Inconsistencia entre Variables ⁽¹⁾	Filtro No Aplicado ⁽²⁾	Descripción de la(s) observación(es)
Pregunta No. _____	Censista 01						
Pregunta No. _____	Censista 02						
Pregunta No. _____	Censista 03						
Pregunta No. _____	Censista 04						
Pregunta No. _____	Censista 05						
Pregunta No. _____	Censista 06						
Pregunta No. _____	Censista 07						
Pregunta No. _____	Censista 08						
Pregunta No. _____	Censista 09						

[1]Flujos entre variables [2]Pregunta cuya respuesta no corresponde al filtro

Observaciones:

Diligencia Coordinador de Campo

Diseño y diagramación: Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE