

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Producción Estadística PES Dirección de Metodología y Producción Estadística / DIMPE

**MANUAL USUARIO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL - EDI**

Sep/2015


	MANUAL USUARIO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL - EDI	CÓDIGO: PES-EDI- MUS-001 VERSIÓN: 5 FECHA: 1/Sep/2015
PROCESO: PROCESOS MISIONALES		OPERACIÓN O INVESTIGACIÓN ESTADÍSTICA: EDI - ENCUESTA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETIVO

3. DEFINICIONES

4. CONTENIDO

5. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO.

6. REGISTROS

7. BIBLIOGRAFIA

8. ANEXOS

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETIVO

Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI.

3. DEFINICIONES

4. CONTENIDO

5. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO.

- Ingrese a Internet.
- Abra la pagina del DANE www.dane.gov.co

www.dane.gov.co

Existen dos maneras para el ingreso al aplicativo:

- Opción 1.

En la parte superior de la página ingrese por el menú ESTADÍSTICAS POR TEMA y seleccione la opción Gobierno.



Seleccione el link de la encuesta EDI.

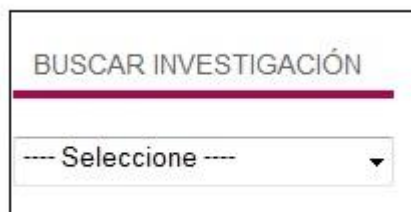
[Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional nacional \(EDI\)](#)

En la nueva página haga clic en FORMULARIO ELECTRÓNICO (DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA).

◦ FORMULARIO ELECTRÓNICO (DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA)

- Opción 2.

Ingrese por la parte izquierda de la página, opción BUSCAR INVESTIGACION.



BUSCAR INVESTIGACIÓN

--- Seleccione ---

Ubique el link de la Encuesta Ambiente y Desempeño Institucional Nacional –EDI-.



Encuesta Ambiente y Desempeño Institucional Nacional -EDI-
Encuesta Ambiente y Desempeño Institucional Departamental-EDID-
Estadísticas de Competitividad Industrial
Licencias de Construcción
Estadísticas Vitales
Estudios especiales agropecuarios
Exportaciones
Financiación de Vivienda
GEIH Informalidad
--- Seleccione ---

En la nueva página haga clic en FORMULARIO ELECTRÓNICO (DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA).

◦ FORMULARIO ELECTRÓNICO (DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA)

A continuación le mostrara la pantalla principal del formulario electrónico, en el cual encontrara la presentación de la Encuesta.



PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) realiza anualmente la **Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional (EDI)**, cuyo **objetivo** es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios.

Por lo anterior, **su colaboración y sus respuestas son muy importantes**, debido a que los resultados de la encuesta son un insumo para el diseño de políticas orientadas a la administración pública.

Usted fue seleccionado de forma aleatoria, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros servidores públicos.

Es importante señalar que los datos son estrictamente **confidenciales** y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial. Por esto, el cuestionario ha sido diseñado de forma tal que no sea posible identificar a la persona que responde.

En este sentido, los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por entidad, sector y global nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de Ley 79 de 1993.

Finalmente, recuerde que la encuesta es de **percepción**, por lo tanto tenga en cuenta:

1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta.
2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece y no requiere conocer del tema con profundidad. Sin embargo, en algunas preguntas se ha incluido la opción de «No tiene conocimiento».
3. Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

A continuación favor ingrese sus datos de acceso:

USUARIO:

CONTRASEÑA:

[Para mayor información pongase en contacto con nosotros desde los siguientes correos electrónicos o teléfonos que se desplegarán haciendo clic aquí](#)

- DANE -
www.dane.gov.co

Digite el usuario y contraseña que se encuentra en la carta enviada por la correspondiente

territorial y a continuación haga clic en el botón

En la nueva ventana le indicara el estado de su encuesta y el tiempo de inactividad del formulario,

[Continuar](#)

haga clic en el botón



Bienvenido(a) - Su Cuenta esta **ACTIVA**, proceda a diligenciar el Formulario de la Encuesta Sobre Ambiente Desempeño Institucional Nacional - EDI

Recuerde que si deja inactiva la página por más de 60 minutos el sistema cerrará su sesión y tendrá que ingresar nuevamente.

[Continuar](#)

En la nueva ventana le indicara las instrucciones para el diligenciamiento de la encuesta.



A. INSTRUCCIONES GENERALES

El cuestionario consta de tres módulos y nueve capítulos. El presente capítulo consigna las instrucciones generales para el diligenciamiento de la encuesta. El Capítulo B contiene preguntas relacionadas con la ubicación laboral del encuestado.

Los capítulos C, D y E contienen una serie de enunciados que evalúan la credibilidad en las reglas a través de percepciones relacionadas con el ambiente laboral, administración de recursos físicos y un capítulo de evaluación y control para el módulo. Los enunciados de los capítulos F, G y H evalúan la credibilidad en las políticas, a través de la percepción en torno a directrices internas a la entidad, políticas externas y el capítulo del módulo de evaluación y control. Finalmente, los capítulos I y J a través de la percepción, evalúan aspectos sobre la planeación y el presupuesto en la entidad.

Recuerde que en general, las preguntas están dirigidas a percepciones que se derivan de su experiencia sobre lo que ha sucedido en la entidad durante los últimos 12 meses. La encuesta emplea un método inductivo, es decir parte de la percepción que tiene cada uno de ustedes desde su puesto de trabajo respecto a los procesos sustantivos de la entidad. Luego, sus respuestas son agregadas para obtener datos globales a nivel de la entidad, sector y total nacional.

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones durante el diligenciamiento de esta encuesta:

- Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados.
- Familiarícese con las opciones de respuesta, para mayor precisión en la misma.
- Utilice la barra de desplazamiento que se encuentra a su derecha, para avanzar a lo largo de cada ventana de la encuesta.
- Tenga en cuenta que las preguntas D15, E19, G26, H30 y J42 representan un filtro de información que implican el paso a las preguntas D16, E20, G27, H31 y J43 respectivamente.
- Durante el desarrollo de la encuesta encontrará algunas **palabras resaltadas en color rojo**. Al hacer clic sobre ellas, se desplegará una ventana que le servirá de apoyo para aclarar el significado de términos que son de difícil comprensión.
- Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

Recuerde:

El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el **ambiente** y el **desempeño institucional** de las entidades a las que prestan sus servicios.

[Diligenciar encuesta](#)

- DANE -

www.dane.gov.co

Las palabras que están subrayas y resaltadas de color rojo, indican que existe una ayuda, para acceder a ellas haga clic sobre ella.

Recuerde:

El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los funcionarios públicos sobre el **ambiente** y el **desempeño inst**

* AMBIENTE INSTITUCIONAL:
Disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos.

Luego de leer las instrucciones para el diligenciamiento adecuado de la encuesta, haga clic en el botón **Diligenciar encuesta**

La siguiente pantalla le muestra los módulos y capítulos en los cuales está dividida la encuesta, en la parte superior una gráfica que indica el porcentaje de avance de cada uno de los capítulos, la cual será visualizada uno a uno.



Haga clic en el botón **Diligenciar** , del módulo B que es el primer capítulo que se indagará.

La nueva ventana corresponde al Módulo B. Ubicación Laboral, en este le indicará la entidad a la cual usted pertenece y a continuación las preguntas correspondientes a este módulo.

B. UBICACIÓN LABORAL

B1. Entidad: **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

2. Cargo que desempeña dentro de la entidad:	-Escoja una opción-
3. Tiempo de servicio en la entidad:	-Escoja una opción-
4. Sexo:	-Escoja una opción-

Guardar

Menú

Para seleccionar las opciones de respuesta, debe ubicarse frente a la pregunta que va a contestar, y hacer clic en el combo ubicada al lado derecho (Escoja una opción) y allí se desplegarán las diferentes opciones de respuesta que corresponden a dicha pregunta, seleccione su opción de respuesta.

2. Cargo que desempeña dentro de la entidad:	-Escoja una opción-
3. Tiempo de servicio en la entidad:	-Escoja una opción-
4. Sexo:	1-Directivo/Ase 2-Profesional/T 3-Asistencial

Cada vez que haya terminado de diligenciar una página haga clic en el botón de la parte inferior **Guardar** y el sistema le arrojará un mensaje indicándole que los datos de este capítulo han sido guardados satisfactoriamente.



En caso de que existan preguntas que no contengan respuestas, el sistema le mostrará un mensaje indicándole que pregunta está vacía y luego ubicará el cursor en ella.



Hasta tanto todas las preguntas no contengan su correspondiente respuesta, el sistema no dejara guardar.

Este proceso lo debe llevar a cabo con cada uno de los capítulos en que está compuesta la encuesta.

MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

C. AMBIENTE LABORAL

Las siguientes preguntas buscan conocer su percepción como servidor público sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de su labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.

D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

De las preguntas C5 a planteados. Recuerde q del tema.

- C5. Durante los últimos
- Las relaciones entre basaron en la confianza
 - Se respetó la autonomía de los cargos.
 - Los conflictos laborales
 - La entidad promovió el t

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos:

E. EVALUACIÓN Y CONTROL

En las preguntas D14 siguientes afirmaciones de conocimiento exacto

- D14. Durante los últimos
- El suministro de insumos para labores asignadas.
 - Las ayudas tecnológicas para tareas encomendadas.
 - Los espacios de trabajo asignados.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación a la administración de recursos físicos y del ambiente laboral.

F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores con respecto a la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno.

- De las preguntas E19. Durante
- Respetar
 - Seguir las directrices de la Procuraduría
 - Facilitar el acceso a la información
 - Velar por el cumplimiento de las directrices

Directrices internas (Resoluciones, circulares, etc.)

En la pregunta F27, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados de la encuesta es de **percepción**, no necesariamente implica tener conocimiento exacto. Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la

- Fueron comunicadas oportunamente
- Fueron fáciles de interpretar

En la parte inferior de cada una de las páginas que consta el formulario existe un botón **Menú** el cual le permitirá volver al Menú general de la encuesta.

Al finalizar el diligenciamiento de la encuesta lo llevara a un campo de Observaciones, en el cual podrá escribirnos sus comentarios o sugerencias. Luego de haber escrito sus comentarios o en caso de no tener ninguno, haga clic

en 

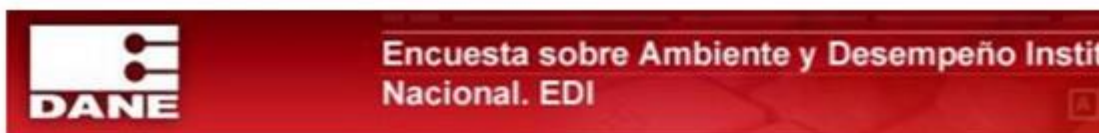


OBSERVACIONES

«En el siguiente espacio escriba sus comentarios finales a la encuesta que acaba de diligenciar. Agradecemos sus observaciones con respecto a preguntas puntuales del cuestionario, su extensión, a la claridad en el lenguaje utilizado, a la forma como se plantearon las preguntas, a la pertinencia de los temas incluidos y al esfuerzo que implicó para usted este ejercicio.»



En la última pantalla le indicará que usted ha terminado de diligenciar la Encuesta y le indicara un número de radicación de su encuesta.



«Usted ha terminado de diligenciar la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional»

La información ha sido enviada exitosamente.

Su número de radicado es: **556677**

Gracias por su participación. Los resultados de la encuesta estarán disponibles en la página web www.dane.gov.co, donde también podrá consultar los resultados accediendo al vínculo: ESTADÍSTICAS POR TEMA/Gobierno/Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional(EDI).

Finalizar

Para finalizar haga clic en el botón inferior Finalizar y habrá terminado su diligenciamiento.

6. REGISTROS

Código	Nombre	Almacenamiento Físico	Almacenamiento Magnético
--------	--------	-----------------------	--------------------------

7. BIBLIOGRAFIA

8. ANEXOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
4	13/Ago/2012	Se actualiza la documentación y lógica de codificación
5	01/Sep/2015	Se actualizaron lineamientos de acuerdo a la estructura del sitio web del DANE. (Trazabilidad SI-EDI-MUS-01)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Profesional Oficina de Sistemas Cargo: Servidor público DANE Fecha: 01/Sep/2015	Nombre: Coordinador SIT Cargo: Servidor público DANE Fecha: 01/Sep/2015	Nombre: Director Técnico DIMPE Cargo: Servidor público DANE Fecha: 01/Sep/2015

Si este documento es impreso se considera copia no controlada