

ENCUESTA ANUAL DE COMERCIO (EAC) 2019

MÓDULO 1 - IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES

CARÁTULA ÚNICA EMPRESARIAL

Número de orden		Registro mercantil/ sin ánimo de lucro / de proponentes IDREG							
NIT	1	C.C.	2	C.E.	3	Inscripción/Matricula	1	Renovación	2
D.V.					Cámara	Matrícula / registro			

Reporte cualquier cambio que se produzca en los datos prediligenciados

Número 2. UBICACIÓN Y DATOS GENERALES	
1. Razón social de la empresa	LGGR
2. Nombre comercial	3. Sigla
4. Domicilio principal o dirección de la gerencia	
5. Municipio	6. Departamento
7. Teléfono	8. Redes sociales
9. Correo electrónico	10. Página Web
11. Dirección para notificación	LGPN
12. Municipio	13. Departamento
14. Teléfono	15. Redes
16. Correo electrónico	

Número 3. TIPO DE ORGANIZACIÓN			
Sociedad colectiva	01	Sociedad en comandita simple	02
Sociedad anónima	05	Sociedad de economía mixta	06
Empresa unipersonal	09	Sociedad de hecho	10
Organizaciones de economía solidaria	12	Cooperativa	12.1
		Empresas de servicios en forma administración pública cooperativa	12.4
		Asociación mutual	12.7
		Federación y confederación	12.10
		¿Cuál?	
Entidades sin ánimo de lucro	13	¿Cuál?	
Otro	99	¿Cuál?	
Sociedad en comandita por acciones	03	Sociedad limitada	04
Sucursal de sociedad extranjera	07	Empresa industrial y comercial del Estado	08
Persona Natural	11	Instituciones auxiliares de economía solidaria	12.3
Precooperativa	12.2	Cooperativa de trabajo asociado	12.6
Fondo de empleados	12.5	Empresa solidaria de salud	12.8
Empresa asociativa de trabajo	12.11	Empresa comunitaria	12.9
Sociedad por Acciones Simplificada	14		

Número 4. FECHA DE CONSTITUCIÓN (DD/MM/AAAA)		Número 5. Composición del capital social			
Desde	d d m m a a a a	1. Nacional	1.1 Público	2. Extranjero	2.1 Público
Hasta	d d m m a a a a	%	1.2 Privado	%	2.2 Privado

Número 6. ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA			
Activa	01	Etapa preoperativa	02
Intervenida	04	En liquidación	05
Otro	07	¿Cuál?	
		En concordato	03
		Acuerdo de reestructuración	06

Número 7. INGRESOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA.			
Columna 2: Asigne para cada sección la principal actividad en código (CIU 4 Rev.4 A.C.) realizada por la empresa durante el año.			
Columnas 3 y 4 Relacione el numero de establecimientos y el valor de los ingresos causados durante el año en cada sección.			
CIU Rev.4 A.C.		No. Establecimientos	Ingresos
SECCIÓN (1)	Código (2)	(3)	(4)
1. Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca			
2. Explotación de minas y canteras			
3. Actividades Manufactureras			
4. Servicios Públicos			
5. Construcción			
6. Comercio, mantenimiento y reparación de vehículos y motocicletas			
CIU Rev.4 A.C.		No. Establecimientos	Ingresos
SECCIÓN (1)	Código (2)	(3)	(4)
7. Transporte y almacenamiento			
8. Alojamiento y servicios de comida			
9. Información y comunicaciones			
10. Servicios financieros (banca) y seguros (fondos de pensiones, y otros)			
11. Inmobiliarias			
12. Otros servicios			
13. TOTAL (renglones 1 a 12)			

Numeral 8. INGRESOS NO OPERACIONALES

1. Ingresos por intereses causados, diferencia en cambio, utilidad por venta de activos, etc.,	_____	3. Descuentos por pronto pago	_____
2. Aprovechamientos y recuperaciones	_____	4. Otros ingresos. Incluye: codificación de productos, comisiones por venta de: loterías, tarjetas y pines telefónicos, cobro de servicios publicos; etc. (relacione en observaciones)	_____
		Total (Suma renglones 1-4)	_____

Numeral 9. NUMERO DE UNIDADES AUXILIARES

Número de unidades auxiliares* *Establecimientos independientes de aquellos en los que se desarrollan las actividades principales o secundarias, destinados a apoyar dichas actividades (relacionadas con el comercio), como: bodegas, gerencia general. etc.

Numeral 10. IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES REALIZADAS EN EL AÑO

1. La empresa efectuó operaciones de compra o venta con otro (s) país (es) de: **Bienes** **Servicios** **Ninguna**

Numeral 11. CAPACIDAD INSTALADA Y GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DURANTE EL AÑO

Relacione las características de las plantas con que contó la empresa y el tiempo y combustible utilizado para el suministro de energía eléctrica en el país en caso interrupciones, durante el año:

Item	Tipo de planta (1)	Número de plantas (2)	Capacidad total - kW (3)	Tiempo total de utilización (horas/año) (4)	Cantidad (Galones/año) de combustible con el que funciona la planta (5)
1.	Emergencia				Gasolina pura o mezclada con etanol Diesel I - Biodiesel-ACPM (Galones) Gas (m3)
2.	Respaldo				Gasolina pura o mezclada con etanol (Galones) Diesel I - Biodiesel-ACPM (Galones) Gas (m3)
3.	Solar				En caso de tener dos o más plantas de un mismo tipo, sume la capacidad de las plantas de ese tipo. Ejemplo: sume todas las plantas de emergencia con que contó la empresa en el año.
4.	Eólica				
5.	Otro tipo de planta				
	Cuál tipo de planta:				

- **Equipo suministro eléctrico de emergencia:** es aquel que suministra energía eléctrica en un establecimiento al momento de sufrir cortes inesperados de electricidad. Ésta se suministra por un número de horas limitado (entre 50-100 horas por año).
- **Equipo suministro eléctrico de respaldo:** Atiende los requerimientos de energía eléctrica durante cortes inesperados de ésta, en posibilidad de atender capacidades y tiempos mayores a los atendidos por equipos de emergencia. El tiempo de operación anual es por encima de 100 horas por año.
- **Planta solar:** Es la compuesta por uno o varios paneles solares los cuales toman la energía solar y la convierten en energía eléctrica. Se pueden interconectar y se comportan como una única fuente de energía.
- **Planta eólica:** Es la compuesta por uno o varios generadores eólicos los cuales toman la energía del viento y la convierten en energía eléctrica. Se pueden interconectar y se comportan como una única fuente de energía.

Numeral 12. FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA, DURANTE EL AÑO DE LA ENCUESTA

1. Año de iniciación de operaciones de la actividad comercial 2. Meses de operación de la actividad comercial en el año

3. Si el período de operaciones (item 2) fue inferior a 12 meses, indique la causa (marque con una X)

Liquidada 1 Por huelga 2 Por ampliación 3 Por traslado 4 Por fusión 5

Otra 6 ¿Cuál? _____

4. Número de **ciudades** en las que la empresa cuenta con establecimientos comerciales, agencias o bodegas en donde realiza facturación de sus ventas

5. Número de **departamentos** en las que la empresa cuenta con establecimientos comerciales, agencias o bodegas en donde realiza facturación de sus ventas

Fecha de diligenciamiento			Representante legal o inscrito:	Persona que diligencia:
Día	Mes	Año	Nombre: _____	Nombre: _____
			Correo electrónico: _____	Cargo: _____ Tel.: _____ Ext _____
			Celular: _____	Correo electrónico: _____ Celular: _____
			Firma: _____	

Certifico que los datos suministrados son verídicos y diligenciados de acuerdo con las instrucciones establecidas

OBSERVACIONES:

PARA USO EXCLUSIVO DEL DANE

Número de orden

Código de actividad

IMPORTANTE: los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 079 de 1993. Art. 5

MÓDULO 2 - INGRESOS NETOS CAUSADOS POR EL COMERCIO DE MERCANCIAS EN EL AÑO DE LA ENCUESTA

Diligencie los valores de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF.

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto nacional a la gasolina y al ACPM. Registre los valores en miles de pesos.

Numeral 1. INGRESOS NETOS CAUSADOS POR GRUPOS DE MERCANCIAS, PORCENTAJE DE VENTAS MAYORISTAS, MINORISTAS Y DE COMERCIO ELECTRONICO

Grupos de mercancías comercializadas Para clasificar correctamente los productos comercializados, ubíquese sobre el nombre del renglón para ampliar la descripción del grupo de mercancías.		Valor de ventas (1)	Ventas mayoristas (%) (2)	Ventas minoristas (%) (3)	Ventas a través de comercio electrónico (%) (%)*
1	Alimentos, víveres en general				
2	Bebidas no alcohólicas.				
3	Bebidas alcohólicas, cigarrillos y productos del tabaco. No incluya la venta de bebidas para el consumo dentro del establecimiento.				
4	Prendas de vestir, sus accesorios y artículos de peletería, y textiles				
5	Calzado de todo tipo, marroquinería, artículos de cuero y sucedaneos del cuero.				
6	Productos farmacéuticos y medicinales; artículos ortopédicos ; medicamentos y artículos veterinarios.				
7	Aseo personal, cosméticos y perfumería.				
8	Electrodomésticos y gasodomésticos.				
9	Muebles para el hogar.				
10	Equipo de informática y telecomunicaciones.				
11	Equipos y aparatos de sonido y video (televisores...)				
12	Libros, periódicos, revistas, papelería en general, útiles escolares y de escritorio.				
13	Artículos y utensilios de uso doméstico. (menaje).				
14	Productos para el aseo del hogar.				
15	Otras mercancías para uso personal o doméstico, no especificadas anteriormente. Especifique en observaciones.				
16	Materiales y equipo de construcción, artículos de ferretería, vidrio, pinturas y fontanería.				
17	Combustibles sólidos, líquidos y gaseosos para todo tipo de usos.				
18	Motocicletas y similares.				
19	Vehículos automotores				
20	Repuestos, partes, accesorios y lubricantes para vehículos automotores y motocicletas.				
21	Máquinas y equipos agrícolas industriales, mineros, de oficina, etc., sus partes, piezas y accesorios,(excepto automotores).				
22	Equipos, aparatos e instrumentos para cirugía, odontología y ortopedia.				
23	Materias primas agropecuarias, cueros, pieles y animales vivos. Incluye madera en bruto				
24	Productos químicos industriales básicos, plástico y caucho en formas primarias y productos químicos agropecuarios				
25	Otras materias primas industriales				
26	Mercancías para uso empresarial no especificadas previamente. Especifique en observaciones.				
27	Ingresos derivados de la instalación, reparación o mantenimiento de las mercancías comercializadas por la empresa. Incluye el mantenimiento y reparación de vehículos automotores y motocicletas				
28	Otros ingresos netos relacionados con la actividad comercial. (comisiones por ventas, apoyo publicitario, eventos patrocinados, comisiones por contraprestación de concesionarios ubicadas dentro de los establecimientos de comercio, entre otros)				
29	TOTAL (renglones 1 al 28)				

* Se define el comercio electrónico como las transacciones realizadas a través de redes basadas en protocolos de Internet (TCP/IP) u otras redes telemáticas. Los bienes o servicios se contratan o reservan a través de estas redes, pero el pago o la entrega del producto puede realizarse en línea o fuera de ella, a través de cualquier otro canal. Se excluyen los pedidos realizados por teléfono (fijo o Voz IP), fax, celular o mediante correo electrónico escrito de forma manual.

Numeral 2. DESAGREGACIÓN DE LOS GRUPOS DE MERCANCIAS CON MAYORES VENTAS.

Detalle las mercancías incluidas en (los) grupo(s) o renglones del numeral 1 con mayores ventas en el año. Ordene las mercancías de mayor a menor según porcentaje de ventas.

Primer grupo (mayores ventas)	Código de la actividad	Porcentaje de Ingresos por ventas	Segundo grupo (mayores ventas)	Código de la actividad	Porcentaje de Ingresos por ventas
1.					
2.					
3.					
4.					
		100%			100%
					100%

Numeral 3. TIPO DE CLIENTE PRINCIPAL DE LA EMPRESA.

Seleccione el tipo de cliente a quien principalmente la empresa realizó la venta de mercancías reportadas en el numeral 1.

1. Hogares (Ventas a hogares para uso personal o doméstico. Incluye las ventas de las estaciones de servicio para vehículos de uso de hogares).
2. Comerciantes minoristas. (Ventas a comerciantes minoristas para la reventa al por menor (hogares) tales como :tenderos, almacenes, supermercados, etc.)
3. Instituciones públicas, privadas y profesionales. (Ventas a entidades tales como hospitales, escuelas, restaurantes, hoteles, agro etc.). Ventas a profesionales dedicados a la prestación de servicios (médicos, arquitectos, ingenieros, etc.)
4. Distribuidores mayoristas. (Ventas a distribuidores que compran para revender y que a su vez sus principales clientes son otros comerciantes mayoristas.)
5. Industriales. (Ventas a empresas dedicadas a la transformación de materias primas en productos nuevos).

Numeral 4. MÉTODO Y LUGAR DE VENTA

Indique el porcentaje de ventas realizadas por la empresa a través de los siguientes mecanismos o métodos de ventas:

Mecanismo o Metodo de Venta	%	Mecanismo o Metodo de Venta	%
1.Venta directa en sus establecimientos ubicados en centros comerciales		4.Catálogo, vendedores itinerantes y orden telefónica	
2. Venta directa en sus establecimientos ubicados en lugares diferentes a centros comerciales		5.Otros métodos. Especifique cual(es)	
3.Ventas a través de comercio electrónico. Diligencie el Módulo TIC, pregunta 12		Total ventas (debe ser 100%)	

La no presentación oportuna de este informe acarreará las sanciones establecidas en la Ley 079 del 20 de octubre de 1993

Numeral 5. UNIDADES DE VEHÍCULOS COMERCIALIZADOS SEGÚN CATEGORÍA Y COMBUSTIBLE UTILIZADO

No.	Tipo de vehículo	Combustible utilizado					Total vehículos (6)
		Diesel ACPM (1)	Gasolina (2)	Híbridos (3)	Dedicados GNV (4)	Eléctricos (5)	
1	Automóviles particulares						
2	Camperos y camionetas						
3	Vehículos de transporte público de pasajeros						
4	Vehículos de carga						
5	Motos						
6	Total						

MODULO 3 - PERSONAL OCUPADO PROMEDIO AÑO Y REMUNERACIÓN

Registre el promedio de personal (administración y ventas) y sus gastos de nómina, requeridos para obtener los ingresos reportados en el módulo 2.

Numeral 1. PERSONAL PROMEDIO OCUPADO POR LA EMPRESA EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

TIPO DE CONTRATACIÓN		Mujeres(1)	Hombres (2)	Total (3) = (1+2)
1.	Propietarios, socios y familiares sin remuneración			
2.	Personal permanente o de planta, contratado a término indefinido			
3.	Personal temporal contratado directamente por la empresa, contratado a término fijo			
4.	Personal temporal contratado a través de empresas			
5.	Aprendices, etapa práctica y lectiva (Ley 789 de diciembre de 2002)			
6.	TOTAL (renglones 1 a 5)			

Numeral 2. GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL.

Registre los valores en miles de pesos.

1.	Salario integral para personal permanente	7.	Aportes sobre la nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)
2.	Sueldos y salarios del personal permanente (en dinero y especie, horas extras, dominicales, comisión por ventas, viáticos permanentes)	8.	Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o de sistemas de salud prepagada
3.	Prestaciones sociales del personal permanente (vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías e intereses de cesantías)	9.	Gastos causados por el personal temporal contratado a través de empresas
4.	Sueldos, salarios del personal temporal contratado directamente por la empresa	10.	Apoyo de sostenimiento aprendices (Ley 789 de diciembre de 2002)
5.	Prestaciones sociales del personal temporal contratado directamente por la empresa	11.	Otros gastos de personal no incluidos antes (incluya auxilio de transporte) (relacione en observaciones).
6.	Cotizaciones patronales obligatorias (salud, ARL y pensión) del personal permanente, temporal directo y aprendiz	12.	TOTAL (renglones 1 a 11)

MODULO 4 - COSTOS Y GASTOS, INVENTARIOS Y ACTIVOS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL**Numeral 1. COSTOS Y OTROS GASTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD COMERCIAL.**

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto global ni sobretasa a los combustibles. Registre los valores en miles de pesos

1.	Costo de la mercancía vendida (menos descuentos, devoluciones y rebajas)	11.	Acueducto, alcantarillado, aseo
2.	Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento.	12.	Gas natural
3.	Empaques y embalajes (utilizados en la actividad comercial)	13.	Transportes, fletes y acarreos
4.	Honorarios y servicios técnicos	14.	Propaganda y publicidad
5.	Gastos de ventas por comisiones a terceros	15.	Mantenimiento, reparaciones, adecuación e instalaciones
6.	Arrendamiento de bienes inmuebles y muebles	16.	Valor causado por la utilización de los derechos de autor, marcas, patentes, franquicia, etc.
7.	Seguros, excepto los de prestaciones sociales	17.	Impuestos municipales (industria y comercio, predial, vehículos) y 4 por mil. No incluya impuesto de renta , timbre, ni el impuesto nacional a la gasolina y ACPM.
8.	Aseo y vigilancia	18.	Costos y gastos por servicios contratados con terceros (outsourcing) por conceptos diferentes a los anteriores)
9.	Energía eléctrica comprada	19.	Otros gastos inherentes a la actividad comercial -discrimine en la tabla adjunta-
10.	Comunicaciones (correo, teléfono, fax, beeper, celular, radioteléfono e internet)	20.	TOTAL (renglones 1 a 20)

Numeral 2. OTROS GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO. Registre los valores en miles de pesos

1.	Intereses causados.	3.	Otros gastos -discrimine en la tabla adjunta-
2.	Gastos para provisión de cartera, inventarios y otros	4.	TOTAL (renglones 1 a 3)

Numeral 3. COMPRAS E INVENTARIOS DE MERCANCÍAS COMERCIALIZADAS POR LA EMPRESA DURANTE EL AÑO. Registre los valores en miles de pesos

Valor compras de mercancías (1)	Inventario inicial de mercancías (2)	Inventario final de mercancías (3)

Numeral 4. INVERSIONES REALIZADAS EN EL AÑO, VALOR DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA UTILIZADOS EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y GASTO EN DEPRECIACIÓN CAUSADA EN EL AÑO

CONCEPTOS	Terrenos	Construcciones en curso	Edificios y estructuras	Maquinaria y equipo	Equipo de informática, comunicaciones y de oficina	Software (relacione en observaciones)	Equipo de transporte	Total columnas 1 al 7
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. Valor al inicio del año, sin depreciar								
2. Compra de activos								
3. Valor causado por mejoras y reformas a los activos								
4. Total inversiones en activos fijos (2 + 3)								
5. Valorización causada en el año								
6. Desvalorización causada en el año								
7. Retiros causados								
8. Valor en libros de los activos vendidos								
9. Valor al final del año, sin depreciar (1+ 4+ 5-6-7-8)								
10. Gasto depreciación causada en el año.								

MODULO 5 - INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL POR DEPARTAMENTOS

Departamentos con establecimientos comerciales		Número establecimientos, agencias o bodegas en donde factura las ventas de cada departamento	Personal promedio ocupado en el año	Ingresos de la actividad comercial
		(1)	(2)	(3)
1	Amazonas			
2	Antioquia			
3	Arauca			
4	Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina			
5	Atlántico			
6	Bogotá, D.C.			
7	Bolívar			
8	Boyacá			
9	Caldas			
10	Caquetá			
11	Casanare			
12	Cauca			
13	Cesar			
14	Chocó			
15	Córdoba			
16	Cundinamarca			
17	Guainía			
18	Guaviare			
19	Huila			
20	La Guajira			
21	Magdalena			
22	Meta			
23	Nariño			
24	Norte de Santander			
25	Putumayo			
26	Quindío			
27	Risaralda			
28	Santander			
29	Sucre			
30	Tolima			
31	Valle del Cauca			
32	Vaupés			
33	Vichada			
TOTAL		TUBEST95	TUBTPO	TUBIOP
34	Personal de unidades auxiliares		PERAD	

OBSERVACIONES

Diligencie este módulo con la información referente a la actividad comercial de la empresa según la situación presentada a 31 de diciembre de 2019.

¿Quién debería responder este módulo?

Personas del área de sistemas que conozcan el número de bienes TIC que tiene en uso el personal de la empresa; que conozca también: el personal que usa computador e internet para su trabajo, tipo de red, ancho de banda y tipos de conexión a internet utilizados por la empresa. De no haber área de sistemas en la empresa, lo debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

1. Indique si a 31 de diciembre el 2019 el personal ocupado promedio de su empresa (registrado en el Módulo X Pregunta X) usó alguno de los siguientes bienes TIC suministrados por la empresa. Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de bienes TIC en cada opción.

(Incluya los bienes TIC que son propiedad de la empresa o con contrato de alquiler para el uso del personal de la misma. No incluya los bienes TIC que son propiedad de los empleados de la empresa.)

					Número de bienes TIC suministrados por la empresa	
1.1 Computador de escritorio	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 Computador portátil	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Si no cuenta con computadores de escritorio o portátil justifique su respuesta
1.3 Tableta	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4 Teléfono móvil inteligente	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5 PDA - DMC	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total bienes TIC					<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Indique a 31 de diciembre de 2019 cómo fue la obtención de las aplicaciones y/o programas informáticos que usa la empresa para llevar a cabo las actividades de su negocio: (la respuesta puede ser múltiple)

2.1 Fueron comprados para el uso exclusivo de la empresa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 La empresa pagó por un servicio periódico	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 Fueron desarrollados o creados por un área interna dentro de la empresa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4 Fueron descargados o de acceso gratuito	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 Fueron desarrollados o creados por un tercero para la empresa	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo X Pregunta X) en su empresa ¿Qué porcentaje usó computador (de escritorio o portátil) para su trabajo? (Al menos una vez por semana)

%

4. Seleccione los tipos de red utilizados por la empresa (la respuesta puede ser múltiple)

Redes para comunicación y compartir información	Intranet	<input type="text"/>	4.1	Extranet	<input type="text"/>	4.2
Redes para conectar computadores	Red de Área Local (LAN)	<input type="text"/>	4.3	Red de Área Amplia (WAN)	<input type="text"/>	4.4
Ninguna de las anteriores	<input type="text"/>	4.5				

5. ¿La empresa usó Internet en el año de referencia para el desarrollo de sus actividades? SI 1 NO 2

5.1 ¿En las instalaciones de la empresa?	SI	<input type="text"/>	1	NO	<input type="text"/>	2
5.2 ¿Fuera de la empresa?	SI	<input type="text"/>	1	NO	<input type="text"/>	2

6. Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo X Pregunta X) ¿Qué porcentaje usó Internet para su trabajo? (Al menos una vez por semana) %

7. ¿La empresa tiene página web? SI 1 NO 2

8. ¿La empresa tiene presencia en un sitio web (redes sociales, blogs o portales de terceros con dominio sustancial del contenido)? SI 1 NO 2

9. Seleccione el tipo de conexión principal utilizado por la empresa para acceder a Internet (sólo puede seleccionar una de las opciones)

Banda angosta	Módem analógico (conectado por vía telefónica)	<input type="text"/>	9.1	RDSI	<input type="text"/>	9.2	Banda angosta móvil (GSM - GPRS - WAP - imode - CDMA 1X)	<input type="text"/>	9.3
Banda ancha fija	Módem de cable / Fibra óptica - Canal dedicado	<input type="text"/>	9.4	DSL - ADSL	<input type="text"/>	9.5	Inalámbrico (Wi-Fi, Wimax)	<input type="text"/>	9.6
Banda ancha móvil	Banda ancha móvil	<input type="text"/>	9.9	USB móvil	<input type="text"/>	9.9	Satélite	<input type="text"/>	9.7

EDGE - 3G (UMTS) - 3.5G
(HSDPA) - 3.75G (HSUPA)

EDGE - 3G
(UMTS) - 3.5G
(HSDPA) - 3.75G
(HSUPA) - 4G

10. Seleccione la máxima velocidad (ancho de banda) con la que principalmente se conecta a Internet contratada por la empresa (en kbps)

Banda angosta De 0 a 256

Banda ancha De 257 a 1.023 (Menos de 1 Mbps) De 1.024 a 2.047 (Entre 1 y 2 Mbps) De 2.048 a 10.239 (Entre 2 y 10 Mbps) De 10.240 a 30.719 (Entre 10 y 30 Mbps) De 30.720 a 102.399 (Entre 30 y 100 Mbps) Superior o igual a 102.400 (Superior a 100 Mbps)

11. ¿En cuáles actividades o servicios la empresa usó Internet para el desarrollo de sus actividades?

Enviar o recibir correo electrónico	11.1	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>	Búsqueda de información sobre bienes y servicios	11.2	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>	Búsqueda de información de dependencias oficiales y autoridades	11.3	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>
Transacciones con organismos gubernamentales	11.4	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>	Servicio al cliente	11.5	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>	Banca electrónica y otros servicios financieros	11.6	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>
Entrega de productos en forma digitalizada (a través de Internet).	11.7	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>	Recibir pedidos a través de Internet	11.8	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>	Hacer pedidos a través de Internet	11.9	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>
Capacitación de personal	11.10	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>	Contratación interna o externa	11.11	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>	Uso de Aplicaciones (que requieren Internet)	11.12	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>
Llamadas telefónicas por internet/VoIP o uso de videoconferencias (Skype, etc.)	11.13	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>										

COMERCIO ELECTRÓNICO

Se define el comercio electrónico como las transacciones realizadas a través de redes basadas en protocolos de Internet (TCP/IP), otras redes telemáticas o portales de compra. Los bienes o servicios se contratan o reservan a través de estas redes o portales, pero el pago o la entrega del producto puede realizarse en línea o fuera de ella, a través de cualquier otro canal. **Se excluyen los pedidos realizados por teléfono (fijo o Voz IP), fax, celular o mediante correo electrónico escrito de forma manual.**

Estas preguntas las debe responder en conjunto con el área administrativa o comercial de la empresa. De no haber dicha área, las debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

12. ¿La empresa tiene o utiliza alguna aplicación o plataforma electrónica para recibir o hacer solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios, es decir, vender productos y/o comprar insumos a través de comercio electrónico?

12.1 Vender productos -bienes o servicios- o recibir solicitudes de pedidos y/o reservas a través de comercio electrónico Sí No

12.2 Comprar insumos -bienes o servicios- o hacer pedidos y/o reservas a través de comercio electrónico

Sí No

13. Del valor total de ventas realizadas por la empresa (registradas en el Módulo X Pregunta X), sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por recepción de solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios mediante una aplicación o plataforma electrónica, ya sea que la forma de pago haya sido por internet, contra entrega, consignación bancaria o punto de recaudo. (No incluya los pedidos o reservas canceladas o no concretadas, ni las ventas realizadas a través de correo electrónico, fax, teléfono fijo o llamadas por celular. Tampoco incluya las ventas realizadas por el personal a través de dispositivos móviles -portátiles, tabletas o celulares- cuando se atiende a los clientes personalmente)

_____ %

14. Del valor total de compras realizadas por la empresa (registradas en el Módulo X Pregunta X), sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por solicitud de pedidos y/o reservas de insumos -bienes o servicios- mediante una aplicación o plataforma electrónica, ya sea que la forma de pago haya sido por internet, contra entrega, consignación bancaria o punto de recaudo. (No incluya los pedidos o reservas canceladas o no concretadas, ni las compras realizadas a través de correo electrónico, fax, teléfono fijo o llamadas por celular. Tampoco incluya las compras a través de dispositivos móviles -portátiles, tabletas o celulares- que utiliza el personal de su proveedor cuando atiende a su empresa personalmente)

_____ %

TELETRABAJO

Estas preguntas las debe responder el Jefe del área de gestión humana o de recursos humanos de la empresa. De no haber dicha área, las debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

15. De acuerdo con la normatividad vigente, indique si a 31 de diciembre de 2019 su empresa tiene implementado algún programa de Teletrabajo para su personal, de acuerdo con las siguientes categorías. Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de personas ocupadas en cada categoría.

Número de personas ocupadas promedio bajo cada categoría de Teletrabajo

15.1 **Teletrabajo total o autónomo:** Personal ocupado que todo el tiempo desempeña su labor fuera de las instalaciones de la empresa en un sitio fijo, y que a su vez utiliza el computador e internet como herramientas de trabajo. Sin embargo, este personal puede asistir a la empresa ocasionalmente.

Sí No

B_15_1

15.2 **Teletrabajo parcial o suplementario:** Personal ocupado que alterna sus labores entre las instalaciones de la empresa y un lugar fijo fuera de ella dos o tres días a la semana, y que a su vez utiliza el computador e internet como herramientas de trabajo.

Sí No

B_15_2

15.3 **Teletrabajo móvil:** Personal ocupado que no tiene un lugar de trabajo establecido en la empresa ni en otro lugar fijo, y que a su vez utiliza exclusivamente dispositivos móviles tales como computador portátil, tableta, smartphone o PDA-DMC y el servicio de internet como herramientas de trabajo.

Sí No

B_15_3

Total de personas ocupadas promedio con Teletrabajo

B_15_4

16. Seleccione las razones por las cuales su empresa no ha implementado programas de Teletrabajo a su personal. Para aquellas razones seleccionadas, señale el grado de importancia de la razón: (la respuesta puede ser múltiple)

		Grado de importancia de la razón		Grado de importancia de la razón			
		Sí	No	Alta	Media	Baja	
16.1	Dificultad para aplicar la ley o regulación sobre el teletrabajo	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
16.2	Resistencia al cambio en la cultura organizacional	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
16.3	La empresa no lo requiere para desarrollar sus actividades	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
16.4	Pérdida de control sobre los teletrabajadores	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
16.5	Alto costo de implementación	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
16.6	Bajo nivel de infraestructura tecnológica por parte de la empresa	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
16.7	La empresa no sabe implementarlo	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
16.8	Incertidumbre o desconfianza frente al éxito del programa	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
16.9	Problemas de seguridad en el manejo de la información	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
16.10	Está en fase de implementación	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

*(Sólo se habilita si en la pregunta 15 responde No a las opciones 15.1 15.2 y 15.3)