

Anexo D. Formulario

| | |
|---|--|
|  | ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL EDI 2008 |
|---|--|

Número del formulario

A. DATOS DE CONTROL

Fecha de aplicación

| | | |
|---|---|---|
| Día | Mes | Año |
| <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |

Monitor: _____

Supervisor: _____

Observaciones

El objetivo de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los funcionarios públicos sobre el ambiente¹ y el desempeño institucional² de la entidad pública donde laboran.

Las preguntas están dirigidas a percepciones, que se derivan de su experiencia personal desde su lugar de trabajo, sobre lo que ha sucedido en la entidad durante el año 2008.

Los datos que ustedes suministren son estrictamente confidenciales y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial; por lo cual, el cuestionario ha sido diseñado de forma tal, que no sea posible identificar a la persona que responde, en cumplimiento del Artículo 5.º de la Ley 79 de 1993.

Los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por entidad y sector administrativo al que pertenece. Los informes que se obtienen de la encuesta estarán disponibles próximamente en la página web www.dane.gov.co, donde también podrá consultar los resultados de años anteriores, accediendo al vínculo EDI (nacional y departamental).

Marque sólo una opción en cada una de las preguntas. Rellene completamente el círculo que corresponda a su respuesta. Borre completamente cualquier respuesta que usted desee cambiar. Cerciórese de que la marca sea completamente oscura, no gris. Por favor, intente responder todas las preguntas.

Marcas incorrectas



Utilice únicamente lápiz de mina nro. 2

Marca correcta

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones durante el diligenciamiento de esta encuesta:

- Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados.
- Familiarícese con las opciones de respuesta, para mayor precisión en la misma.
- Seleccione sólo una opción en cada uno de los literales.
- Las preguntas E13, F19, y G29 representan un filtro de información que implican el paso a las preguntas E15, F21, y G31, respectivamente.

B. UBICACIÓN LABORAL

| | |
|--|---|
| <p>B1. Entidad:</p> <div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <p>B3. Antigüedad en la entidad:</p> <p>De 1 a 6 años <input type="radio"/></p> <p>De 7 a 11 años <input type="radio"/></p> <p>De 12 a 16 años <input type="radio"/></p> <p>Más de 16 años <input type="radio"/></p> |
| <p>B2. Cargo que desempeña dentro de la entidad:</p> <p>Directivo/asesor/ejecutivo <input type="radio"/></p> <p>Profesional/técnico <input type="radio"/></p> <p>Administrativo/operativo <input type="radio"/></p> | <p>B4. Sexo:</p> <p>Hombre <input type="radio"/></p> <p>Mujer <input type="radio"/></p> |

¹ Disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos.

² Capacidad de la entidad para adoptar un modelo de gestión pública por resultados, para informar sobre su gestión y para incentivar a sus funcionarios.

C. BIENESTAR LABORAL

Las siguientes preguntas buscan conocer su percepción como funcionario sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de su labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella, y al ambiente laboral para el desarrollo de las actividades.

En las preguntas C5 y C6, indique su grado de conformidad o inconformidad con cada uno de los enunciados planteados.

| C5. Durante 2008: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Mi salario y prestaciones sociales correspondieron con las responsabilidades de mi cargo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. La labor que desempeñé contribuyó a mejorar mi nivel de vida. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Mis capacidades laborales se desaprovecharon. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. La carga laboral que tuve fue excesiva. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. El trabajo que desempeñé contribuyó a prestarle un mejor servicio a la ciudadanía. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| C6. Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Estabilidad laboral. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Posibilidades de acumular experiencia. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Posibilidades de capacitación. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Prestigio social. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Horario de trabajo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Perspectivas de ascenso. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. Asignación salarial. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| h. Oportunidades limitadas en el sector privado. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| i. Posibilidades limitadas en otras entidades del sector público | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Ambiente laboral

En las preguntas C7 y C8, indique su grado de conformidad o inconformidad con cada uno de los enunciados planteados.

| C7. Durante 2008: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Las relaciones entre los funcionarios, independientemente de su cargo, se basaron en la confianza. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Se respetó la autonomía de las decisiones que competen a los diferentes cargos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. En el desarrollo de las actividades encomendadas, las relaciones entre los funcionarios se basaron en el respeto. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. El número de reuniones de trabajo fue excesivo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Las reuniones de trabajo fueron extenuantes. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

C. BIENESTAR LABORAL (conclusión)

Ambiente laboral (conclusión)

| C8. Durante 2008, los directivos: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Facilitaron el pleno funcionamiento de los equipos de trabajo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Tuvieron pleno conocimiento de las decisiones tomadas en los grupos de trabajo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Tomaron decisiones adecuadas para el desarrollo de las actividades programadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Tomaron en cuenta los aportes y sugerencias de los equipos de trabajo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

D. CREDIBILIDAD FRENTE A LOS RECURSOS

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los funcionarios sobre la suficiencia y pertinencia de los recursos humanos, físicos y presupuestales.

En la pregunta D9, indique su grado de conformidad o inconformidad con cada una de las siguientes afirmaciones.

| D9. Durante 2008, en la entidad: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. El presupuesto fue suficiente para el cumplimiento de los objetivos estratégicos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. La rotación de personal impidió el desarrollo de las actividades programadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. El personal fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. Para funciones similares, los honorarios del personal contratista respecto a los salarios del personal de carrera, fueron excesivos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| h. La cantidad de contratistas para el apoyo del personal de carrera, fue excesivo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones

E. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los funcionarios respecto a la contratación de bienes y servicios, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción y personal contratista y a la implementación de procedimientos en la administración del personal de planta.

| E10. Durante 2008, indique la frecuencia con la que en la entidad, se siguieron criterios formalmente establecidos para: | Siempre | Frecuente-mente | Rara vez | Nunca | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. La vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción ³ . | <input type="radio"/> |
| b. La contratación de bienes y servicios. | <input type="radio"/> |
| c. La vinculación de personal contratista. | <input type="radio"/> |

Vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción

| E11. Durante 2008, ¿con qué frecuencia en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción: | Siempre | Frecuente-mente | Rara vez | Nunca | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales? | <input type="radio"/> |
| b. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad? | <input type="radio"/> |
| c. Se basó en influencias políticas? | <input type="radio"/> |
| d. Se basó en vínculos regionalistas? | <input type="radio"/> |
| e. Se basó en pagos extraoficiales? | <input type="radio"/> |
| f. Se basó en intercambio de favores? | <input type="radio"/> |
| g. Fue de conocimiento público? | <input type="radio"/> |

Contratación de bienes y servicios

| E12. Durante 2008, ¿con qué frecuencia la contratación de bienes y servicios: | Siempre | Frecuente-mente | Rara vez | Nunca | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad? | <input type="radio"/> |
| b. Se basó en influencias políticas? | <input type="radio"/> |
| c. Se basó en vínculos regionalistas? | <input type="radio"/> |
| d. Se basó en pagos extraoficiales? | <input type="radio"/> |
| e. Se basó en intercambio de favores? | <input type="radio"/> |
| f. Incluyó etapas que no eran necesarias? | <input type="radio"/> |
| g. Se basó en el mérito de las propuestas? | <input type="radio"/> |
| h. Fue de conocimiento público? | <input type="radio"/> |

Observaciones

³ Aquel que es nominado de forma discrecional y que posee las condiciones idóneas para desempeñar las funciones asignadas; así mismo, su retiro debe estar plenamente justificado.

E. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS (conclusión)

Contratación de bienes y servicios (conclusión)

| | | |
|--|--------------------------|------------------------|
| E13. Durante 2008, ¿usted conoció la realización de ALGÚN proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad? | Sí <input type="radio"/> | Continúe |
| | No <input type="radio"/> | Pase a la pregunta E15 |

| E14. Durante 2008, el proceso de contratación: | Siempre | Frecuente-mente | Rara vez | Nunca | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Promovió la postulación de diferentes propuestas | <input type="radio"/> |
| b. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas | <input type="radio"/> |
| c. Siguió el cronograma establecido | <input type="radio"/> |
| d. Siguió los lineamientos de los organismos de control | <input type="radio"/> |
| e. Cumplió con los requisitos legales | <input type="radio"/> |
| f. Estuvo influido por el intercambio de favores, para beneficiar a un determinado proponente | <input type="radio"/> |
| g. Incluyó etapas que fueron innecesarias | <input type="radio"/> |
| h. Generó condiciones de igualdad | <input type="radio"/> |
| i. Estuvo influido por pagos, para beneficiar a un determinado proponente | <input type="radio"/> |

Personal contratista

| E15. Durante 2008, ¿con qué frecuencia la vinculación del personal contratista en la entidad: | Siempre | Frecuente-mente | Rara vez | Nunca | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad? | <input type="radio"/> |
| b. Se basó en influencias políticas? | <input type="radio"/> |
| c. Se basó en vínculos regionalistas? | <input type="radio"/> |
| d. Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia)? | <input type="radio"/> |
| e. Se basó en pagos extraoficiales? | <input type="radio"/> |
| f. Se basó en intercambio de favores? | <input type="radio"/> |
| g. Fue de conocimiento público? | <input type="radio"/> |

Administración del personal de planta

| E16. En 2008, en la entidad, ¿con qué frecuencia: | Siempre | Frecuente-mente | Rara vez | Nunca | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Las decisiones directivas relacionadas con el recurso humano se registraron formalmente? | <input type="radio"/> |
| b. Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente? | <input type="radio"/> |
| c. La evaluación del desempeño se ejecutó conforme a las normas establecidas? | <input type="radio"/> |
| d. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos claramente definidos? | <input type="radio"/> |
| e. En la administración del recurso humano, se aplicaron procedimientos previamente establecidos? | <input type="radio"/> |
| f. Las reglas empleadas para el traslado, ascenso y retiro de los funcionarios se conocieron con suficiente antelación? | <input type="radio"/> |

F. CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los funcionarios respecto a la implementación de directrices internas⁴ y políticas externas⁵ con el fin de establecer su pertinencia e imparcialidad.

Directrices internas (Resoluciones, circulares, etc.)

| F17. Durante 2008, ¿en general, con qué frecuencia las directrices generadas en la entidad: | Siempre | Frecuente-mente | Rara vez | Nunca | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Fueron comunicadas oportunamente? | <input type="radio"/> |
| b. Fueron fáciles de interpretar? | <input type="radio"/> |
| c. Fueron consistentes entre sí? | <input type="radio"/> |
| d. Fueron fáciles de implementar? | <input type="radio"/> |
| e. Condujeron al cumplimiento de la misión institucional? | <input type="radio"/> |
| f. Favorecieron intereses políticos? | <input type="radio"/> |
| g. Favoreció intereses familiares o personales? | <input type="radio"/> |

| F18. Durante 2008, ¿con qué frecuencia, en la entidad: | Siempre | Frecuente-mente | Rara vez | Nunca | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Se emprendieron esfuerzos para reducir la presencia de prácticas irregulares ⁶ ? | <input type="radio"/> |
| b. Se reportaron las prácticas irregulares a las autoridades competentes? | <input type="radio"/> |
| c. Se sancionó a los funcionarios que incurrieron en prácticas irregulares? | <input type="radio"/> |
| d. La oficina de control interno disciplinario fue eficaz para contrarrestar la incidencia de prácticas irregulares? | <input type="radio"/> |

Políticas externas

| | | | |
|--|----|-----------------------|------------------------|
| F19. Durante 2008, ¿usted conoció ALGUNA política de carácter nacional, que se implementó en la entidad? | Si | <input type="radio"/> | Continúe |
| | No | <input type="radio"/> | Pase a la pregunta F21 |

| F20. Indique con qué frecuencia la política externa: | Siempre | Frecuente-mente | Rara vez | Nunca | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Fue comunicada oportunamente. | <input type="radio"/> |
| b. Fue fácil de interpretar. | <input type="radio"/> |
| c. Fue fácil de implementar. | <input type="radio"/> |
| d. Fue consistente con su misión institucional. | <input type="radio"/> |
| e. Favoreció intereses de tipo político. | <input type="radio"/> |
| f. Favoreció intereses de tipo familiar o personal. | <input type="radio"/> |
| g. Restringió la autonomía de la entidad. | <input type="radio"/> |
| h. Buscó satisfacer los intereses del sector privado a costa del interés público. | <input type="radio"/> |
| i. Buscó satisfacer los intereses burocráticos a costa del interés público. | <input type="radio"/> |

Observaciones

⁴ Normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad, en asuntos de carácter interno.

⁵ Mandatos que provienen de entidades de mayor jerarquía, especialmente de la cabeza del sector al que pertenece la entidad.

⁶ Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

F. CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS (continuación)

Reforma del Estado

| F21. Durante 2008, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias? | Mucho | Algo | Poco | Nada | NS/NR | No aplica |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Simplificación de trámites ⁷ . | <input type="radio"/> |
| b. Selección de funcionarios públicos con base en sus méritos. | <input type="radio"/> |
| c. Ejercicio de rendición de cuentas ⁸ . | <input type="radio"/> |
| d. Implementación de normas de certificación de calidad ⁹ . | <input type="radio"/> |
| e. Promoción de veedurías ciudadanas ¹⁰ . | <input type="radio"/> |
| f. Adecuación de la estructura administrativa. | <input type="radio"/> |
| g. Racionalización de la planta de personal. | <input type="radio"/> |
| h. Realización de audiencias públicas ¹¹ . | <input type="radio"/> |
| i. Gobierno en línea ¹² . | <input type="radio"/> |
| j. Fortalecimiento del sistema de control interno. | <input type="radio"/> |

| F22. En la entidad, ¿qué tan efectiva sería cada una de las siguientes estrategias, en términos de la reducción de prácticas irregulares ¹³ ? | Muy efectiva | Algo efectiva | Poco efectiva | Nada efectiva | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Selección de funcionarios públicos con base en sus méritos. | <input type="radio"/> |
| b. Racionalización de la planta de personal. | <input type="radio"/> |
| c. Fortalecimiento del sistema de control interno. | <input type="radio"/> |
| d. Mejoramiento del nivel de salarios frente al existente. | <input type="radio"/> |
| e. Simplificación de trámites. | <input type="radio"/> |
| f. Adecuación de la estructura administrativa. | <input type="radio"/> |

Carrera administrativa

En la pregunta F23, indique su grado de conformidad o inconformidad con los enunciados planteados.

| F23. Los concursos para suplir vacantes en la carrera administrativa: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Promueven condiciones de igualdad entre los aspirantes. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Conducen a la profesionalización de la función pública. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Se caracterizan por su transparencia. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Están dirigidos a renovar el personal de carrera de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones

⁷ Supresión de trámites por parte de la entidad en su operación interna y en su relación con el ciudadano, para agilizar los procesos.

⁸ Sistema que garantiza al ciudadano, el conocimiento de la información relacionada con la gestión de la entidad.

⁹ Proceso de acreditación de la calidad de productos o servicios de la entidad, ante organismos competentes como el ICONTEC.

¹⁰ Proceso de participación de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administración pública.

¹¹ Es un mecanismo de rendición de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos, en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas para el cumplimiento de la misión de la Entidad.

¹² Estrategia para el manejo, uso e intercambio de información que garantiza transparencia en la gestión del Estado y alta eficiencia en los servicios prestados.

¹³ Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

F. CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS (conclusión)

Evaluación del desempeño

En la pregunta F24, indique su grado de conformidad o inconformidad con los enunciados planteados.

| F24. Durante 2008, la implementación de la evaluación del desempeño ¹⁴ de los funcionarios: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Contribuyó al cumplimiento de los objetivos misionales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Se tomó en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Incentivó a los funcionarios para mejorar en sus labores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de recursos humanos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

G. RENDICIÓN DE CUENTAS

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los funcionarios sobre la calidad de la información que se entrega sobre la gestión de la entidad y la presencia de prácticas irregulares dentro de ella.

En la preguntas G25, G26 y G27 indique su grado de conformidad o inconformidad con los enunciados planteados.

| G25. Durante 2008, en la entidad, la información sobre la contratación: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Fue clara y completa. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Fue oportuna. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Se pudo confirmar. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| G26. Durante 2008, la información sobre los planes institucionales ¹⁵ de la entidad: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Fue clara y completa. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Fue oportuna. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Se pudo confirmar. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| G27. Durante 2008, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Fue clara y completa. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Fue oportuna. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Se pudo confirmar. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

En la pregunta G28, indique su grado de conformidad o inconformidad con los enunciados planteados.

| G28. Durante 2008, la entidad: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su desempeño. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Respondió a los requerimientos de información por parte de la ciudadanía. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Atendió las observaciones expresadas a través del sistema de quejas, denuncias y reclamos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

¹⁴ Los planes institucionales están conformados por el plan estratégico, el plan de acción, el plan de compras y el plan de mejoramiento.

¹⁵ Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

G. RENDICIÓN DE CUENTAS (continuación)

| | | | |
|--|----|-----------------------|------------------------|
| G29. Durante 2008, ¿usted participó en la realización de ALGUNA audiencia pública? | Si | <input type="radio"/> | Continúe |
| | No | <input type="radio"/> | Pase a la pregunta G31 |

| G30. La rendición de cuentas, a través de la audiencia pública: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | NS/NR |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Mejoró la calidad de la información que se entregó. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Incrementó el seguimiento de los proyectos por parte de los directivos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Aumentó la confianza de la ciudadanía en la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Permitted contarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Mejoró la receptividad a las observaciones realizadas por la ciudadanía. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Prácticas irregulares¹⁶

| G31. Durante 2008, indique si los siguientes actores ejercieron influencia indebida en la entidad? | Si | No | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Grupos económicos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Congresistas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Sindicatos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Altos funcionarios del gobierno. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Empresarios/contratistas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Gremios empresariales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. Grupos al margen de la ley. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| h. Organismos internacionales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| i. Compañías multinacionales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| G32. Durante 2008, en la entidad, con qué frecuencia la conducta de los funcionarios se caracterizó por: | Siempre | Frecuentemente | Rara vez | Nunca | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Respetar y seguir las normas. | <input type="radio"/> |
| b. Seguir los lineamientos de los organismos de control (Contraloría y Procuraduría). | <input type="radio"/> |
| c. Facilitar el control social de la ciudadanía. | <input type="radio"/> |
| d. Propiciar el desvío de recursos públicos. | <input type="radio"/> |
| e. Estar dispuestos a recibir pagos a cambio de favores. | <input type="radio"/> |

| G33. Indique si cada una de las siguientes razones lo llevarían a reportar o no alguna práctica irregular en la entidad: | Si | No | NS/NR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Porque confío que se mantiene la denuncia bajo reserva. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Porque tengo la certeza de que la denuncia prospera. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Porque estoy seguro que se toman medidas correctivas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Porque no temo que se tomen represalias. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Porque me preocupa que generen mayores dificultades. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones

¹⁶ Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

Anexo E. Formato de novedades

| Departamento administrativo nacional de estadística - DANE - | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------|------|---------------|
| Encuesta de ambiente y desempeño institucional nacional - EDI - 2008 | | | | | | | | |
| Control de entrega y recibo de la comunicación del DANE a los servidores seleccionados | | | | | | | | |
| Formato Edi - E - 001 (para ser diligenciado por la oficina de recursos humanos de la entidad) | | | | | | | | |
| Entidad: | | | Responsable: | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| N° | Servidores seleccionados | Método de recolección | Fecha recibo de la comunicación | Firma del servidor | Código novedad | Programación | | Observaciones |
| | | | | | | Fecha | Hora | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Causas de novedades | | | | | | | | |
| 01. Trabajo fuera de la ciudad | | | | 09. Menos de 1 año de vinculación | | | | |
| 02. Comisión | | | | 10. Reuniones en otra entidad | | | | |
| 03. Retirado, pensionado, jubilado | | | | 11. Descanso compensatorio | | | | |
| 04. Incapacidad médica | | | | 12. Licencia no remunerada | | | | |
| 05. Fallecido | | | | 13. Permiso remunerado | | | | |
| 06. Decreto escisión | | | | 14. Licencia de maternidad | | | | |
| 07. Vacaciones | | | | 15. Comunicado entregado tarde | | | | |
| 08. Secuestrado | | | | 16. Otra causa (especificar) | | | | |
| Instrucciones para el diligenciamiento: en la oficina de recursos humanos de cada entidad, se debe diligenciar este formato y entregarlo al supervisor del DANE. | | | | | | | | |
| Escriba el nombre de la entidad y el nombre de la persona responsable de entregar las comunicaciones a los servidores. | | | | | | | | |
| Cada servidor seleccionado, al recibir la comunicación del DANE, debe registrar en la columna 4 la fecha de recibo, y en la 5, firmará el recibido. | | | | | | | | |
| Si algún servidor seleccionado no puede diligenciar la encuesta por alguna de las causas de novedades indicadas, se deberá registrar para él en la columna 6 el código respectivo, ej. 07. | | | | | | | | |
| En las columnas 7 y 8 está la programación del día y la hora cuando cada servidor debe asistir al salón destinado para el diligenciamiento de la encuesta. | | | | | | | | |

Anexo F. Formato de asistencia

| Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------|--------------|------|---------|----|------------|------|------------------------|---------------|
| Encuesta de ambiente y desempeño institucional (EDI) 2008 | | | | | | | | | | | | |
| Control de asistencia de servidores seleccionados para el diligenciamiento de la encuesta con DMC | | | | | | | | | | | | |
| Formato EDI M 002 (para ser diligenciado por el monitor) | | | | | | | | | | | | |
| Entidad: | | Código de la entidad: | | | Sector: | | | | | | | |
| Monitor: | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Nº | Servidores seleccionados | Cédula | Nivel del cargo | Código del servidor para DMC | Programación | | Asistió | | Diligenció | | DMC asignado | Observaciones |
| | | | | | Fecha | Hora | Sí | No | Fecha | Hora | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones generales: | | | | | | | | | | | Resumen de recolección | |
| | | | | | | | | | | | Fecha | |
| | | | | | | | | | | | Total | |
| Instrucciones para el diligenciamiento: las columnas 1 a 7 y 9 van prediligenciadas. | | | | | | | | | | | | |
| El monitor del dane debe registrar en la columna 8 la asistencia de los servidores que se hagan presentes a cada sesión. | | | | | | | | | | | | |
| A cada uno de los servidores que llegaron a la sesión se le entregará la máquina que corresponde en la columna 11. | | | | | | | | | | | | |
| Si un servidor no llega a la sesión programada, se registra no en la columna 8, y luego cuando haga el diligenciamiento, se registra en columnas 6 y 7, la fecha y la hora. | | | | | | | | | | | | |
| Utilice el espacio de observaciones de la columna 12 si desea hacer una aclaración sobre algún servidor en particular. | | | | | | | | | | | | |
| Utilice el espacio de observaciones generales, para cualquier aclaración o nota que considere conveniente dejar por escrito. | | | | | | | | | | | | |
| Al final de cada día, registre el número de encuestas diligenciadas en el recuadro inferior derecho y, al finalizar la recolección, totalice. | | | | | | | | | | | | |