

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Dirección de Regulación, Planeación,
Estandarización y Normalización
-DIRPEN-

**Manual de Critica
Encuesta de Desempeño Institucional
-EDI-**

Septiembre 2005

	<p align="center">MANUAL DE CRITICA ENCUESTA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL -EDI-</p>		<p>CÓDIGO: TS-EDI-MCR-01 VERSIÓN : 01 PÁGINA 1 FECHA: 15-09-05</p>
ELABORÓ: TEMÁTICA SOCIAL	REVISÓ: COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN	APROBÓ : DIRECTOR DIRPEN	

PRESENTACIÓN

La labor de crítica es una de las acciones más importantes que se llevan a cabo en todo el operativo pues es el último filtro que se le realiza a los cuestionarios antes de pasar al escáner, de ella depende que las imágenes que se capturan sean las adecuadas y que no se anule ningún formulario o respuesta.

Por ello, debe ser realizada a todos los formularios sin excepción para de esta forma evitar cualquier inconsistencia en ellos o cualquier marcación errónea. A continuación se presenta inicialmente los objetivos de la encuesta y luego una explicación de la labor crítica en si.

1. OBJETIVOS DE LA ENCUESTA

1.1 OBJETIVO GENERAL

El propósito de esta encuesta es conocer la expectativa frente al ambiente institucional y la percepción del desempeño institucional, que tienen los funcionarios públicos de sus organizaciones. La información servirá de base para promover la implementación de acciones para el mejoramiento de las entidades públicas.

El análisis de la encuesta permite identificar las áreas donde se presentan las mayores vulnerabilidades, así como los aspectos que favorecen la integridad de las entidades públicas.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer las expectativas de los funcionarios con respecto al ambiente institucional de sus entidades en las siguientes dimensiones: Credibilidad en la Reglas, Credibilidad en las Políticas y Credibilidad Frente a los Recursos.
- Conocer la percepción de los funcionarios frente al desempeño institucional en las siguientes dimensiones: Gestión por Resultados, Rendición de Cuentas y Bienestar Laboral.

2. COMO LLEVAR A CABO LA CRITICA

La labor de critica se lleva a cabo en todo el operativo de recolección de la información, de entrevista directa y de Corferias. Quienes son encargados de dicha actividad son las personas que verifican que los formularios cumplan con los requisitos mínimos para grabación y específicamente se debe tener en cuenta para realizar esta labor lo siguiente:

Dadas las características para la obtención de la información de esta encuesta, la critica inmediata a la recolección es muy importante. En este sentido se debe tener en cuenta que al recibir el cuestionario del encuestado, Antes de lotear los cuestionarios revisar el cuestionario asegurándose que estén diligenciados los campos correspondientes a datos de control: Día, Mes, Código del monitor y del supervisor, Nombre del supervisor y del monitor. El número de lote se asignará al momento de conformarlo.

El critico debe verificar nuevamente que el cuestionario contiene los datos correspondientes a la ciudad, departamento, la entidad donde el encuestado trabaja y nivel.

Ningún cuestionario puede aparecer con el campo correspondiente a nivel vacío, ni con dos marcaciones.

Se recomienda de manera general que cuando encuentre inconsistencias o respuestas incompletas en el cuestionario, revise el capítulo de observaciones, para justificar la razón.

Verifique que los flujos se hayan cumplido correctamente en las preguntas 15 y 22. De lo contrario haga las respectivas correcciones.

Compruebe que si en la pregunta 15, se marco SI debe estar diligenciada la pregunta 16. Pero si respondió NO esta pregunta debe estar en blanco y solo debe haber marcación en la pregunta 17.

Revise que si en la pregunta 22, se marco SI debe estar diligenciada la pregunta 23. Pero si respondió NO esta pregunta debe estar en blanco y solo debe haber marcación en la pregunta 24.

Tenga en cuenta que las preguntas sólo admiten una marcación