



**MANUAL BÁSICO DEL  
ENCUESTADOR**

**ENCUESTA DE  
CULTURA POLÍTICA  
2007**

**DIRPEN**

**PROGRAMA ESTADÍSTICAS POLÍTICAS Y  
CULTURALES**

**PROYECTO DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**BOGOTÁ D.C.**

**NOVIEMBRE 2007  
VERSIÓN FINAL**

## INDICE DE CONTENIDO

INDICE DE CONTENIDO .....	2
PRESENTACION .....	4
¿Qué es el DANE? .....	4
GENERALIDADES DE LA ENCUESTA DE CULTURA POLITICA 2007 .....	5
¿Para qué se hace? .....	5
¿Dónde se realiza? .....	5
¿De quiénes se capta información en la encuesta? .....	5
¿Cómo se desarrolla la encuesta? .....	6
ESQUEMA ORGANIZATIVO .....	6
¿Cómo está organizado el equipo operativo? .....	6
Coordinador de campo .....	7
Supervisor .....	7
EL ENCUESTADOR .....	7
¿Quién es el encuestador? .....	7
¿Cómo debe manejar la entrevista? .....	7
¿Cuáles son las actividades que realiza el encuestador? .....	9
1. Recepción y verificación de equipos y elementos .....	9
2. Reconocimiento de la manzana asignada .....	9
3. Enlistamiento de personas .....	11
4. Aplicación del cuestionario a las personas seleccionadas .....	12
a. <i>Presentación del encuestador y de la investigación</i> .....	12
b. <i>Aplicación del cuestionario</i> .....	12
c. <i>Cierre de la encuesta</i> .....	14
5. Entrega de los datos recolectados al supervisor .....	14
6. Programación y realización de encuestas pendientes .....	15
7. Devolución de equipos y elementos .....	15
Resumen de las actividades del encuestador .....	16
CONTENIDO DEL CUESTIONARIO E INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO .....	16
¿Cómo está estructurado el cuestionario? .....	17
¿Cómo se digitan los datos en el DMC? .....	17
CONCEPTOS BASICOS .....	19
Edificación .....	19
Unidad de vivienda .....	20
Tipos de vivienda .....	20
Jefe de Hogar .....	22
Residente habitual del hogar .....	22

No son Residentes Habituales del hogar .....	23
MÓDULOS DEL CUESTIONARIO .....	24
MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN.....	24
MÓDULO B – DATOS DE REGISTRO.....	26
Pregunta 1. En qué estrato se encuentra esta vivienda? .....	26
Pregunta 2. Total de hogares de la vivienda.....	26
Pregunta 5. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como.....	27
Pregunta 8.Cuál es el Nivel Educativo más alto alcanzado por usted? ¿Completó la totalidad del nivel? .....	27
MÓDULO C. DEMOCRACIA.....	29
Pregunta 1. Cuando le hablan de democracia, qué es lo primero que piensa: ..	29
Pregunta 2. En su opinión, cuál de los siguientes aspectos son fundamentales para la democracia:.....	30
Pregunta 3. Usted considera que para que un país sea democrático es necesaria la existencia de.....	31
Pregunta 4. Usted considera que la democracia es mejor que cualquier otra forma de gobierno? .....	31
Pregunta 6. Considera Usted que Colombia es un país .....	31
Pregunta 8. Usted considera que el Estado protege los siguientes derechos?..	31
Pregunta 9. Conoce Usted los siguientes instrumentos de protección de sus derechos: .....	32
Pregunta 10. Usted está de acuerdo con .....	32
MODULO D. ELECCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS .....	33
Pregunta 14. Por qué razones usted no ha votado: .....	33
Pregunta 17. Indique la razón principal por la cual Usted vota: .....	33
Pregunta 18. Indique el grado de importancia que tiene cada una de las elecciones para Usted.....	33
Pregunta 20. Durante las últimas elecciones se presentaron en su municipio algunas de las siguientes situaciones: .....	33
Pregunta 29. De acuerdo a sus preferencias políticas en cuál de las siguientes opciones se ubica .....	34
MÓDULO E. PARTICIPACIÓN CIUDADANA .....	35
Pregunta 34. En los últimos 12 meses, se han llevado a cabo movilizaciones en su comunidad (barrio/localidad)? .....	35
Pregunta 35. De qué forma lo han hecho.....	35
Pregunta 39. De la siguiente lista de mecanismos de participación ciudadana, cuáles conoce: .....	35
MODULO F. CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES .....	37
Pregunta 46. Qué tanto confía en las siguientes instituciones? .....	37
Pregunta 48. Cree Usted que el pago de sobornos facilitan los trámites en la administración pública?.....	37



## PRESENTACION

### ¿Qué es el DANE?

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, es la entidad del Estado que tiene la responsabilidad de producir la información estadística básica del país.

Por eso resulta de suma importancia que la entidad recoja los datos con los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos por los usuarios de esa información estadística básica, y esto sólo lo logra con personal operativo idóneo, con las habilidades necesarias para realizar este proceso con eficacia, y compromiso con la misión del DANE.

Este manual está diseñado precisamente para apoyarlo en el proceso de capacitación con el fin de que se prepare adecuadamente para el desarrollo eficiente de su labor. Contiene una descripción general de la Encuesta, las indicaciones fundamentales para la labor de encuestador y la descripción del formulario e instrucciones de diligenciamiento.

Reconocemos el valioso aporte y responsabilidad que tiene en sus manos, pues de Usted depende la calidad de la información que se recoja, por eso lo invitamos a poner en práctica los contenidos de este manual, seguros de que así se garantiza el éxito de su trabajo y de las investigaciones del DANE.

**Bienvenido a la familia DANE**

## 2

## GENERALIDADES DE LA ENCUESTA DE CULTURA POLITICA 2007



### ¿Para qué se hace?

Para generar información básica que permita caracterizar aspectos de la cultura política colombiana basados en las **percepciones de los ciudadanos** sobre su entorno político, como insumo para diseñar políticas públicas dirigidas a fortalecer la democracia colombiana.

### ¿Dónde se realiza?

En las áreas urbanas de los siguientes municipios

**BOGOTÁ D.C.  
TULUÁ  
BARRANQUILLA  
SALENTO**

**RAMIRÍQUÍ  
JAMUNDÍ  
SABANALARGA  
GIRÓN**

**VILLAVICENCIO  
IPIALES  
PEREIRA**

**CALI  
MEDELLÍN  
CALARCA**

### ¿De quiénes se capta información en la encuesta?

De las personas de **18 años o más**, residentes en los hogares que habitan en las viviendas seleccionadas en la muestra.

#### Detección del encuestado

La información debe ser solicitada a las personas seleccionadas; para ello solicite su presencia, de acuerdo con las siguientes pautas:

- Los datos de los capítulos **B.1 – Datos de la vivienda** deben ser suministrados por cualquier miembro del hogar, de 12 años o más de edad. En ningún caso por la empleada del servicio doméstico.
- Del capítulo **B.2 – Características generales de las personas**, en adelante La información será suministrada directamente por las personas de 18 años ó más.

#### RECUERDE

Si algún miembro del hogar que deba responder su información se encuentra ausente durante todo el periodo en el que se realiza la encuesta, el jefe del hogar su cónyuge ó una persona de 18 años miembro del hogar, brindará la información pertinente para coordinar una próxima visita.

En los hogares conformados por personas sordomudas, se acepta que la información sea suministrada por cualquier familiar independientemente de la edad y el lugar de residencia, en estos casos el encuestador consigna la respectiva observación.

## ¿Cómo se desarrolla la encuesta?

1. **Conformación de los conglomerados<sup>1</sup>.** Este proceso se realiza en el DANE central. Estos conglomerados son enviados al personal operativo de la encuesta en cada municipio..
2. **Realización del enlistamiento y la sensibilización.** El personal operativo en cada municipio invita y motiva a las personas que conforman los hogares residentes en las viviendas del conglomerado, a colaborar activamente en la entrega de la información que requiere la encuesta; así mismo, el encuestador realiza la lista de todas las personas de 18 años o más.
3. **Selección de la muestra de personas para la encuesta.** En el DANE central se realiza la selección de las personas a encuestar (enlistadas) y se envía al personal operativo en cada municipio.
4. **Aplicación de la encuesta a las personas seleccionadas.** Se entrevista directamente a cada una de las personas seleccionadas del hogar y se captura la información a través del DMC.
5. **Se efectúa el control de calidad de la información,** el supervisor a través del acompañamiento al encuestador o por reentrevistas (visitas de verificación), revisa y corrige la calidad de la información que captura el encuestador.
6. **Envío de la información al DANE central.**

## 3 ESQUEMA ORGANIZATIVO

### ¿Cómo está organizado el equipo operativo?

El grupo de personas que realiza el trabajo de campo en cada localidad de la ciudad, es denominado *equipo operativo*, el cual está organizado tal como se muestra en el siguiente gráfico.

Gráfico 1  
Organización local



<sup>1</sup> Es un conjunto de manzanas contiguas que pertenecen a la misma sección cartográfica, es una unidad de muestreo. Está codificado a dos dígitos en cada ciudad

### **Coordinador de campo.**

Es la persona encargada de la dirección técnica y operativa de la encuesta, coordina con el profesional de planta todos los lineamientos indispensables para el buen desarrollo de la misma.

Así mismo, realiza el seguimiento y control del proceso de recolección del equipo de campo (supervisores y encuestadores) asignado a su cargo

### **Supervisor**

Es la persona responsable de la organización, coordinación, control y revisión del trabajo de campo. Su misión es garantizar la cobertura y calidad de la información recolectada por los encuestadores a su cargo, verificando el cumplimiento de las instrucciones metodológicas y operativas dadas.

## **4**

### **EL ENCUESTADOR**

#### **¿Quién es el encuestador?**

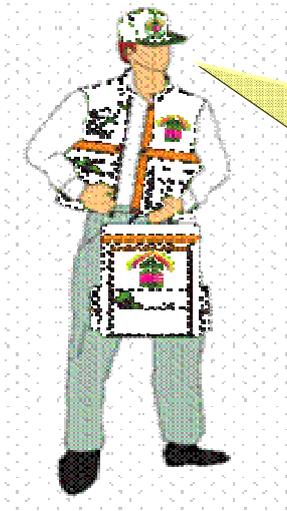
Es la persona encargada de recolectar la información requerida por la investigación, directamente de la fuente, digitándola en el dispositivo móvil de captura –DMC- de acuerdo con los procedimientos establecidos en este manual.

Su trabajo es uno de los más trascendentes y de su compromiso, desempeño y sentido de cooperación depende en gran medida que la información obtenida garantice la cobertura, calidad y precisión requeridas.

#### **¿Cómo debe manejar la entrevista?**

##### **Normas que DEBE tener en cuenta el encuestador**

- **Presentación personal:** la apariencia física del encuestador es la primera y única imagen que queda en el entrevistado sobre la seriedad de la investigación y de la entidad que la realiza. En consecuencia su apariencia debe ser pulcra, sin descuidos ni excesos. Para ello debe portar siempre los elementos que lo identifican como encuestador del DANE
- **Forma de expresarse:** la terminología que utilice debe ser la más comprensible para el entrevistado; es decir, que no sea presuntuosa, sofisticada, saturada de dichos o términos incompresibles.
- **Actitud:** mantenga un comportamiento amable, nunca se muestre autoritario ni agresivo, no demuestre timidez durante la entrevista. Tenga en cuenta que las personas poseen distintas características culturales y diferentes reacciones y actitudes. Muéstrase seguro sobre el conocimiento y la comprensión del cuestionario y de la investigación  
Utilice un tono de voz adecuado, ni muy alto ni muy bajo y manténgalo durante toda la entrevista.
- **Saludo:** preséntese con amabilidad e informe que está trabajando como encuestador de la encuesta de cultura política, que realiza el Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**EJEMPLO:**

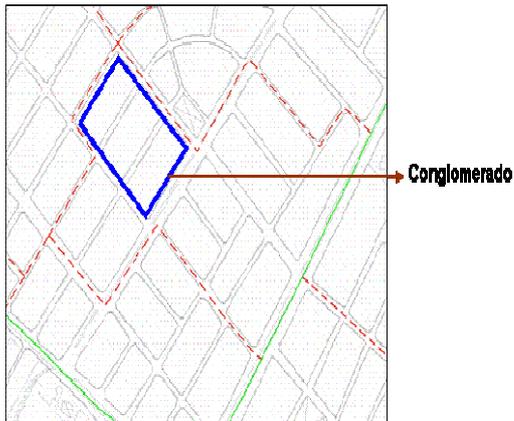
Muy buenos días señor(a), mi nombre es Pedro Perez, soy encuestador de la encuesta de cultura política que realiza el DANE, por favor solicito su atención para responder a las siguientes preguntas

### Recomendaciones ante la negativa del encuestado al realizar la entrevista

- **Ante todo, guarde compostura:** si alguna persona se niega a dar la información, no discuta con ella por ningún motivo, utilice su capacidad de persuasión para obtener la cooperación, trate de encontrar los motivos de su negativa; según el caso utilice argumentos tales como:
  - ❖ Si este no es el momento adecuado, dígame cuándo y a qué horas me puede atender
  - ❖ La información que produce ésta investigación es útil para el país en general, para la ciudad y para su comunidad en particular
  - ❖ Toda la información suministrada es **confidencial** (Ley 79/93, artículo 5º); en ningún caso el DANE publica resultados individuales, toda la información es agregada. Se puede mencionar que el DANE recoge información de todo tipo y que a lo largo de su historia no se ha presentado ningún caso en que se haya incumplido con el compromiso de guardar la reserva estadística.
  - ❖ Que el desarrollo de estas investigaciones no causa ningún perjuicio, ni va en detrimento del encuestado, ni puede ser utilizada con fines fiscales ni como pruebas judiciales..

No obstante lo anterior, si la persona se niega a dar la información, marque el motivo de suspensión de la encuesta de acuerdo con las indicaciones del programa de captura en el DMC.





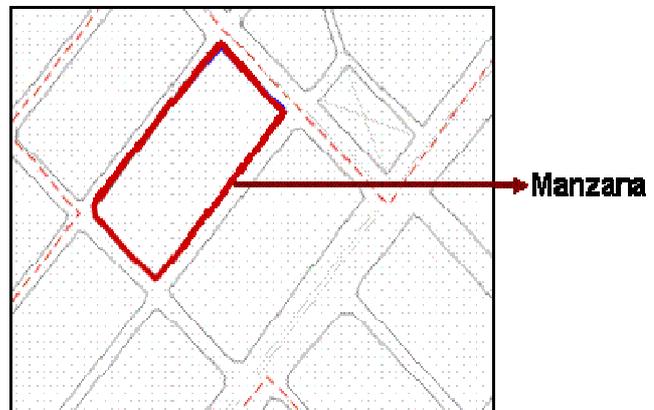
**Conglomerado:** Es una unidad de muestreo y esta codificada a dos dígitos en cada ciudad, corresponde al conjunto de manzanas contiguas que pertenecen a la misma sección cartográfica.

Es posible que en una misma sección salgan seleccionados dos conglomerados, por lo cual hay que tener cuidado en no confundir los códigos de cada uno, el uso de estos códigos es muy importante para el proceso de estimación y factores de expansión.

En promedio para las grandes ciudades, Bogotá Cali, Medellín y Barranquilla los conglomerados están conformados por cuatro (4) manzanas pero si una manzana tiene más de 200 hogares ella sola conformará un conglomerado. Esta agrupación de manzanas se realiza al interior de las secciones cartográficas con el fin de que queden muy cerca una de la otra, no necesariamente son contiguas, pero si dentro de la misma sección.

Para los demás municipios el conglomerado corresponde a una manzana cartográfica.

**Manzana:** Es la división cartográfica menor, establecida en las áreas urbanas y centros poblados. Corresponde a un lote de terreno, edificado o sin edificar, delimitado por vías de tránsito vehicular o peatonal; es decir delimitado por calles, carreras, avenidas, transversales, diagonales, de carácter público. Se identifica con un número de dos dígitos color negro.



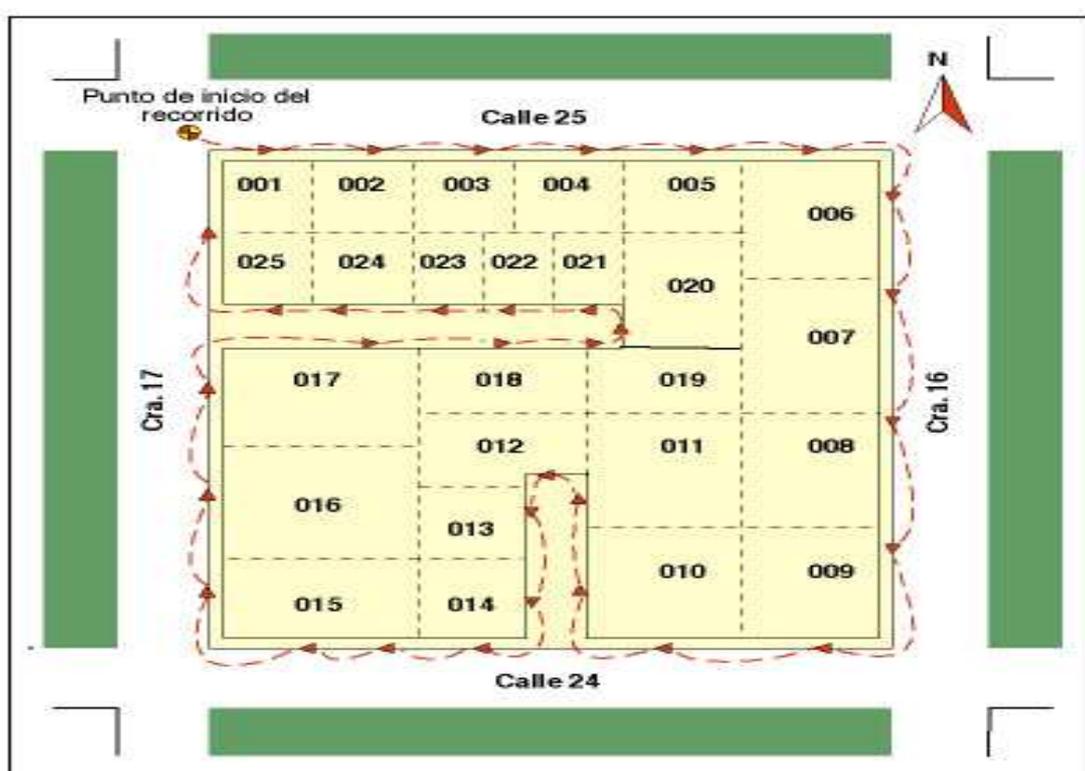
En terreno el supervisor asigna **la manzana** a cada encuestador, indicando los límites donde inicia y termina el recorrido, si el conglomerado es equivalente a una manzana, el supervisor le asigna a cada encuestador un número determinado de personas a encuestar.

Antes de iniciar el recorrido, el encuestador debe hacer el reconocimiento de **esa manzana** asignada para inspeccionar, si por ejemplo existen callejones, pasajes, vías ciegas o cualquier otra situación que haga las viviendas poco visibles.

Realice el recorrido en forma ordenada por todas y cada una de las unidades a encuestar. El punto de inicio es la esquina más noroccidental, tenga en cuenta que su hombro derecho debe ir siempre hacia la pared.

En caso de que en la manzana existan edificaciones que no sean fácilmente visibles porque se encuentran ocultas por otras edificaciones, árboles u otros obstáculos, observe cuidadosamente cualquier entrada hacia el interior e indague si ésta conduce a alguna edificación. En caso afirmativo, haga el recorrido por el interior, teniendo en cuenta que debe salir por la misma parte por donde entró.

La siguiente figura muestra la manera como debe hacer el recorrido.



### 3. Enlistamiento de personas

Dado que no se dispone de un listado que permita identificar y ubicar a cada una de las personas mayores de 18 años que viven en Colombia, y aunque se pudieran seleccionar algunas en forma aleatoria puede obtenerse una muestra muy dispersa con una o dos personas, por lo que sería muy dispendioso y costoso, entrevistarlas.

Para lograr la selección de las personas a entrevistar, previamente, es necesario levantar la lista de todas y cada una de las personas de 18 años ó más que viven en cada uno de los conglomerados seleccionados, a este proceso de generar la

lista es lo que llamamos ENLISTAMIENTO y es la base para poder obtener una muestra realmente probabilística.

En consecuencia el encuestador en la medida que realiza el reconocimiento de la manzana asignada, debe realizar la lista de las personas de 18 años ó más que habitan los hogares de las viviendas seleccionadas en la muestra, para esto debe diligenciar el Formato No. 1 “Enlistamiento”, que se encuentra en el DMC.

#### **4. Aplicación del cuestionario a las personas seleccionadas**

En cada conglomerado se seleccionan 80 personas las cuales están distribuidas en todas las manzanas que conformen el conglomerado y en un hogar puede salir seleccionada una o más personas. Podría también darse el caso que en una manzana determinada nadie salio seleccionado, lo cual es poco probable a menos que la manzana tenga muy pocos hogares.

En terreno el supervisor asigna la carga de trabajo a cada encuestador, indicando los límites donde inicia y termina el recorrido. Este debe realizar un segundo recorrido en forma ordenada por todas y cada una de las unidades a encuestar, de acuerdo con las indicaciones dadas en el numeral 2 “Reconocimiento de la manzana asignada”.

Esta actividad se realiza directamente en el DMC, teniendo en cuenta lo siguiente:

Utilice la muestra de hogares y personas seleccionadas con base en el enlistamiento

##### *a. Presentación del encuestador y de la investigación*

Preséntese como se explicó anteriormente y proceda a presentar la encuesta, explicando claramente el objetivo de la investigación, considere lo siguiente: “La encuesta de cultura política –ECP- es una investigación que el DANE realiza para generar información básica que permita caracterizar aspectos de la cultura política colombiana.

##### *b. Aplicación del cuestionario*

### Durante la encuesta DEBE

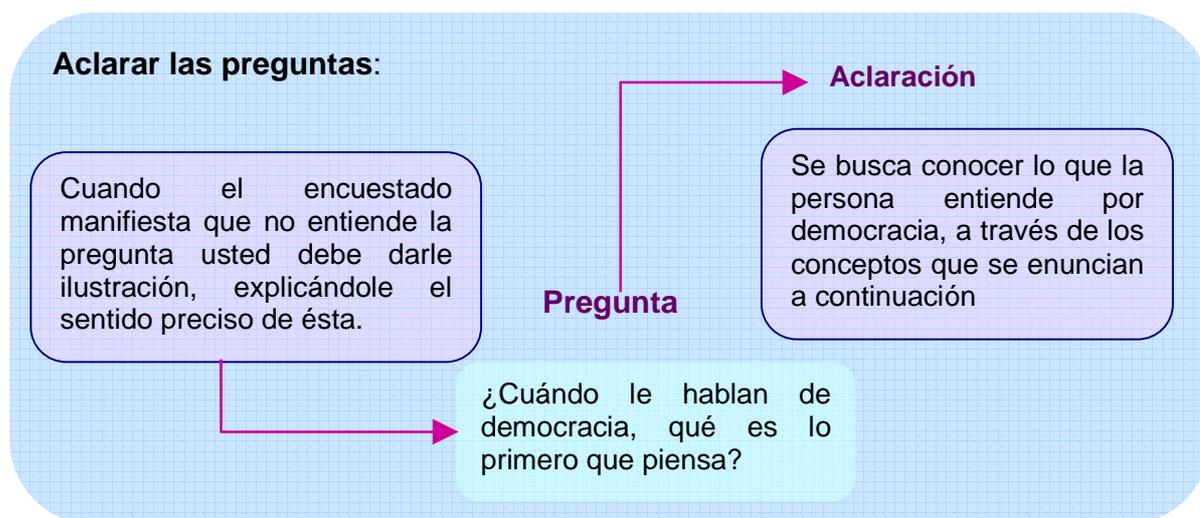
- ❖ Solicitar la presencia de la persona (seleccionada del enlistamiento realizado previamente) que debe entregar la información de acuerdo con las instrucciones dadas en este manual, para iniciar con ella la entrevista.
- ❖ Mantener un ritmo constante y normal en la encuesta, ni lento, ni rápido.
- ❖ Mostrar seguridad en el manejo del tema ante el encuestado.
- ❖ Leer las preguntas pronunciando con claridad cada palabra sin modificar su texto con el fin de garantizar que se esté preguntando en forma correcta y de la misma forma a todas las personas.
- ❖ Ser comprensivo y diligente si el encuestado no le entiende alguna pregunta. En este caso es conveniente volverla a leer más despacio, explicar algún término o sondear con proposiciones que le den mayor claridad y le permita entender el sentido de la pregunta
- ❖ Dar tiempo suficiente al encuestado para pensar sus respuestas, procurando que él no se desvíe del tema.
- ❖ Solicitar y digitar los datos en el mismo orden en que los va mostrando el DMC.
- ❖ Antes de comenzar un nuevo capítulo se debe hacer una introducción de acuerdo con el tema que se va a abordar. Esto permite ubicar al encuestado en las preguntas que se van a realizar.

### Durante la encuesta NO DEBE

- ❖ Admitir información de las personas que no son aceptadas de acuerdo con las indicaciones dadas en el presente manual
- ❖ Deducir o sugerir respuestas. Sin uno darse cuenta, puede estar sugiriendo respuestas de muchas maneras: si no lee todas las alternativas, si hace especial énfasis en una de ellas, si formula la pregunta de manera afirmativa, (**ejemplo: son casados, ¿verdad?**), puede estar sugiriendo la respuesta a su informante. No olvide que de esta forma se cambia la verdadera respuesta.
- ❖ Discutir o comentar cuestiones políticas, religiosas o íntimas del hogar.
- ❖ Mostrar sorpresa o desagrado ante las respuestas que recibe.
- ❖ Perder la calma durante la entrevista.
- ❖ Iniciar la entrevista forzosamente. Si observa que no es oportuno hacerlo por razones de fuerza mayor, establezca una nueva cita
- ❖ Ir acompañado de personas que no pertenecen al equipo de la investigación.

Con el fin de aclarar una respuesta confusa, incompleta, irrelevante (que no guarda relación con la pregunta) o cuando se sospecha que la información no es verídica, trate de precisar al encuestado con preguntas relacionadas que Usted considere adecuadas.

Ejemplos de preguntas de precisión:



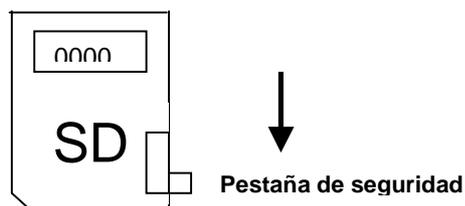
### c. Cierre de la encuesta

**Al terminar la encuesta DEBE:**

- Despedirse con cordialidad. Agradezca a nombre suyo y del DANE la colaboración prestada y el tiempo dedicado al suministro de la información.

## 5. Entrega de los datos recolectados al supervisor

El encuestador al final de la jornada entrega al supervisor la tarjeta de memoria **SD** (ver gráfica) con la información recolectada.



El supervisor hará una copia de la SD con la información recolectada, sin borrar la información almacenada en la memoria principal del DMC.

## **6. Programación y realización de encuestas pendientes**

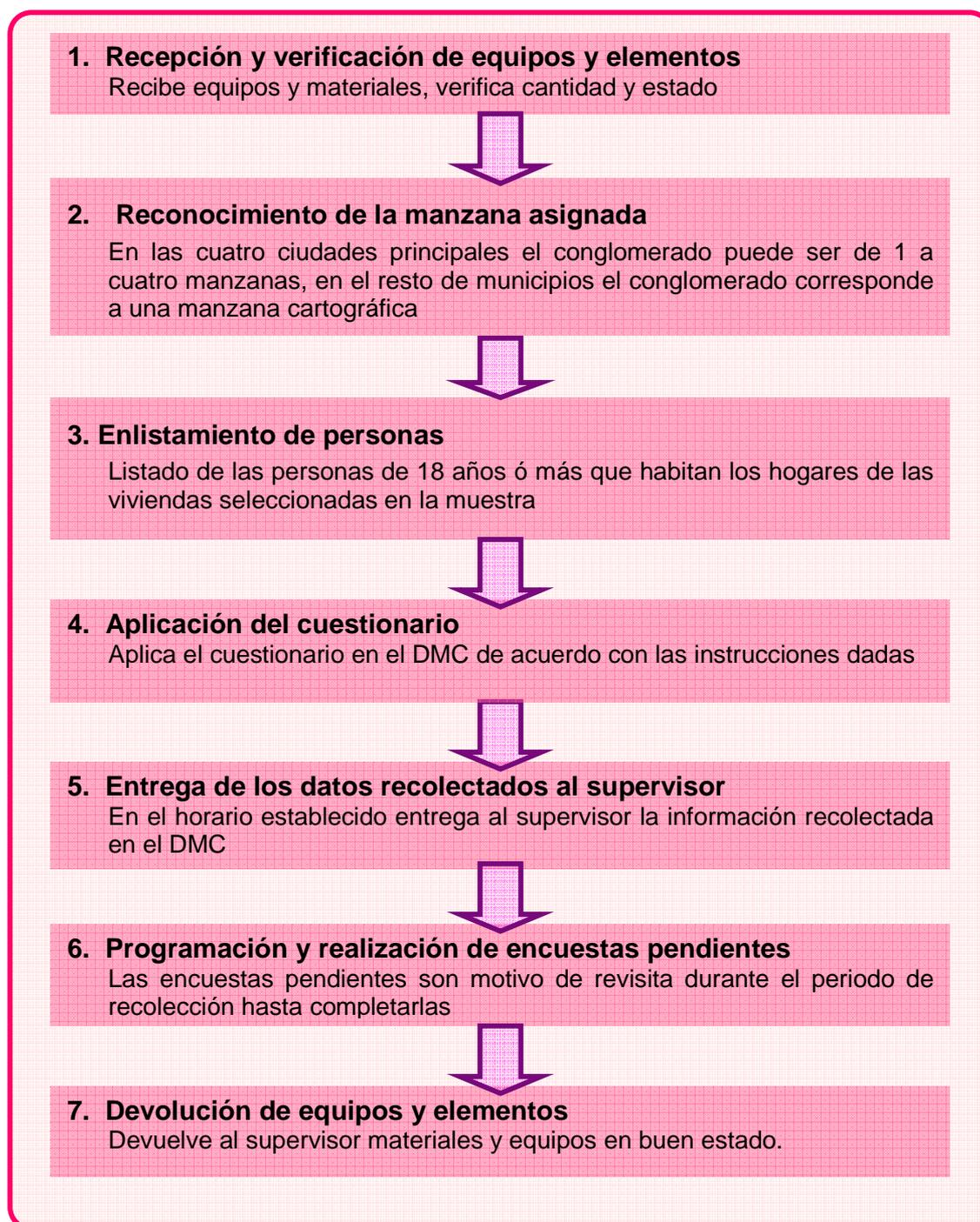
Las encuestas pendientes que resultan en el recorrido de la manzana, que por las causales que se explican en el capítulo B3: CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA -del cuestionario-, no pudieron completarse quedan registradas en la aplicación instalada en el DMC como entrevista incompleta. Estas son motivo de revisita durante el período de recolección, hasta obtener la encuesta completa. Por tanto se deben programar en forma paralela al resto de la recolección, de acuerdo con las circunstancias, en el horario que le sea posible al encuestado.

Para programar las revisitas es necesario que el encuestador acuerde con el encuestado la fecha y hora de la nueva visita. En el caso de ausencia temporal o de no haber nadie en el lugar donde se va a realizar la encuesta, el encuestador debe sondear en las unidades vecinas, con el fin de averiguar la hora en que haya alguna persona que pueda ofrecer la información requerida.

## **7. Devolución de equipos y elementos**

Una vez terminado el período de recolección, el encuestador debe proceder a devolver al superior, el equipo a su cargo en buen estado y todos los elementos de carácter devolutivo y sobrantes del proceso de recolección.

## Resumen de las actividades del encuestador

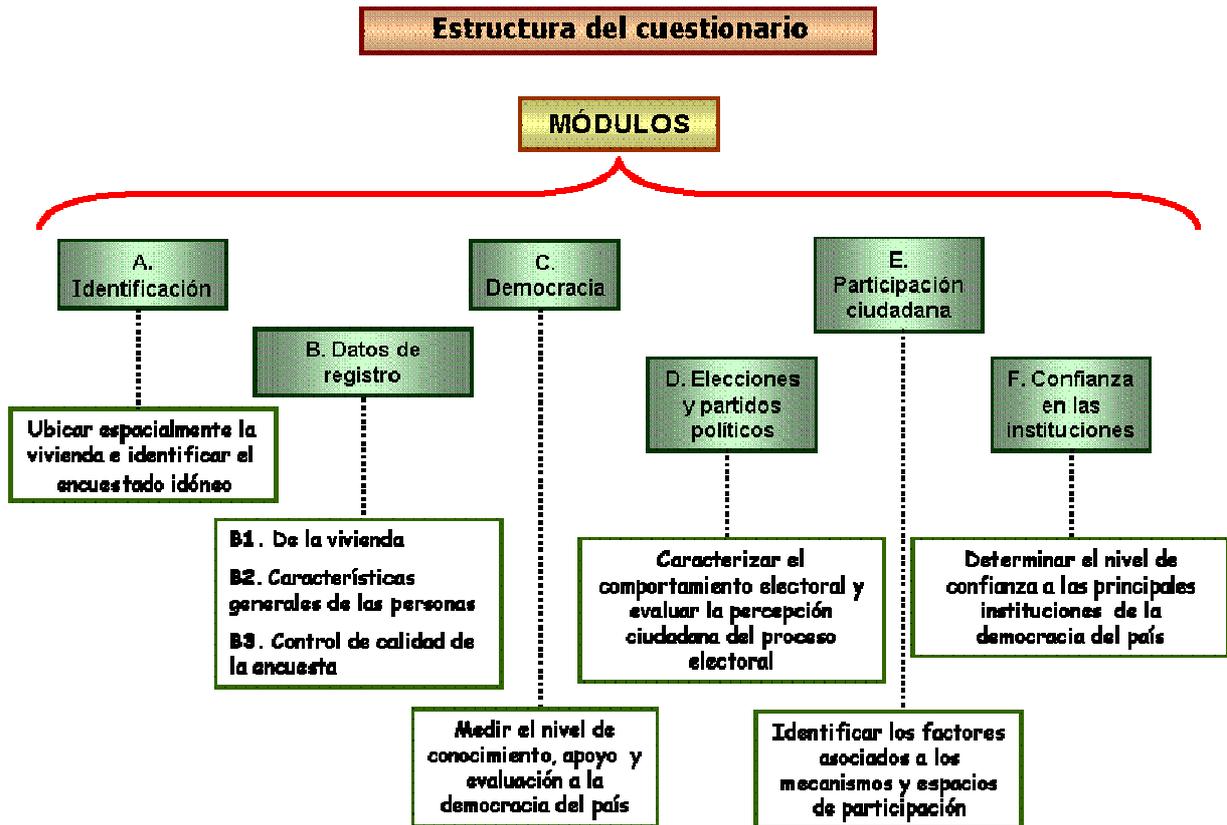


# 5

## CONTENIDO DEL CUESTIONARIO E INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

### ¿Cómo está estructurado el cuestionario?

El cuestionario está compuesto por 6 Módulos, cuya estructura se describe a continuación:



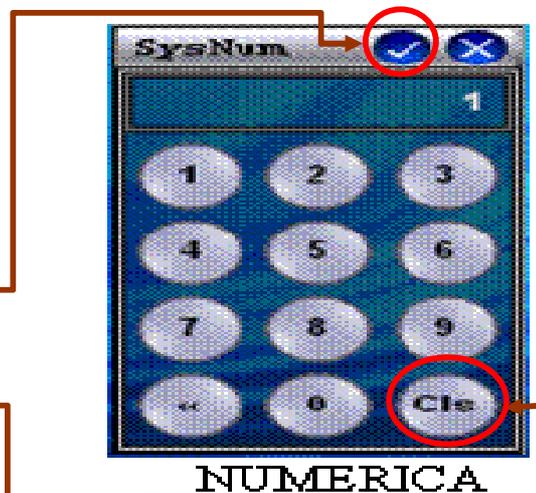
### ¿Cómo se digitan los datos en el DMC?

Se manejan varios tipos de respuesta:

#### Números

Para responder este tipo de pregunta el sistema muestra un teclado numérico, donde debe digitar los números que correspondan y luego hacer clic en el icono de confirmación.

Oprima esta tecla, en caso de ingresar un dato errado



### Texto

Para digitar respuestas que son en forma de texto el sistema despliega un teclado alfanumérico, donde se deben marcar las letras mayúsculas correspondientes.

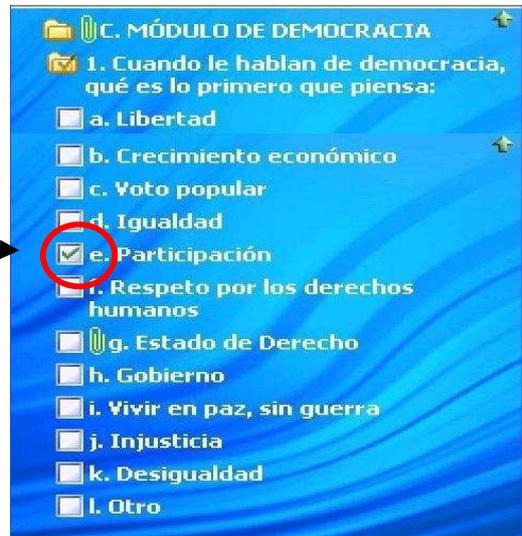
Marque el símbolo (✓), para confirmar



ALFANUMERICA

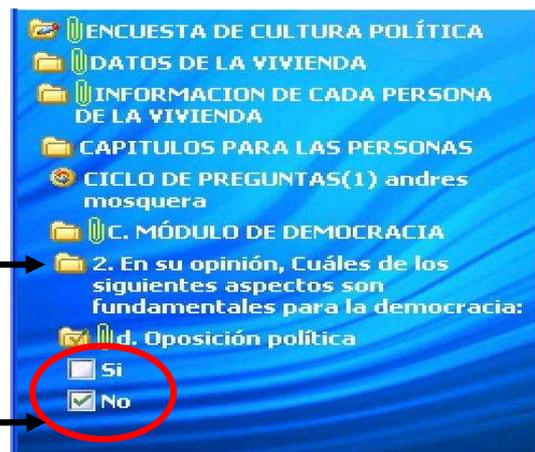
### Marca única

Se despliegan varias alternativas de respuesta de las cuales **SOLO** debe digitar una.



### Selección única

Se despliegan varias opciones de respuesta y se debe marcar un (✓) en **(Si)** o en **(No)**, según el caso.



### Selección múltiple

Se despliegan varias alternativas de respuesta y se pueden marcar varias de las opciones de respuesta con (✓)

14. Por qué razones usted no ha votado: (Opción múltiple, Responda la pregunta y pase a 18)

- a. No tenía la edad
- b. No inscribió la cédula
- c. No conocía las propuestas de los candidatos
- d. No entiende la política
- e. La política es corrupta
- f. Inseguridad y/o amenazas
- g. Los partidos políticos no representan a los ciudadanos
- h. Los candidatos prometen y no cumplen
- i. No le interesa la política
- j. No tenía la cédula
- k. No hubo mesas de votación cerca de su casa
- l. Su cédula no apareció inscrita en el puesto de votación
- m. Porque tenía que trabajar ese día
- n. Porque era su día de descanso
- ñ. Es mi forma de protestar
- o. No se identificó con ningún candidato
- p. El voto no representa ningún beneficio personal
- q. No cree en el proceso electoral
- r. Otro

## 6

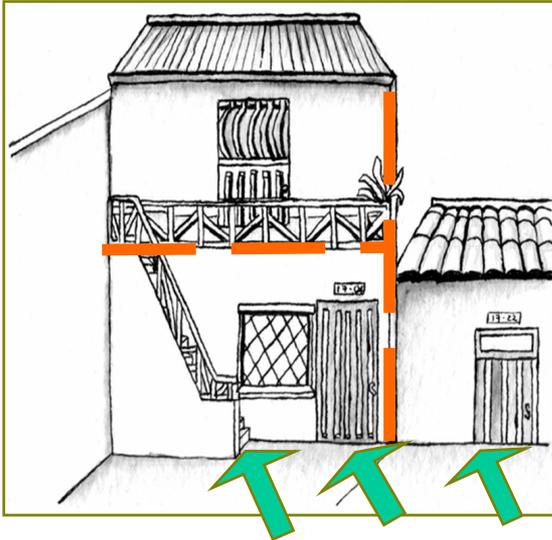
### CONCEPTOS BASICOS

#### Edificación



**Edificación:** es toda construcción, independiente y separada, que tiene acceso desde la vía pública caminos senderos o espacios de uso común, compuesta por una o más unidades o espacios. Y generalmente tiene paredes que la delimitan y diferencian de otras construcciones  
Una edificación puede tener varias entradas y generalmente está cubierta por un techo.

## Unidad de vivienda



**Unidad de vivienda:** es un espacio independiente y separado con áreas de uso exclusivo, **habitado o destinado a ser habitado por una o más personas.**

- **Independiente**, porque tiene acceso directo desde la vía pública, caminos, senderos o espacios de circulación común y las personas que la habitan pueden entrar y salir de ella.
- **Separada**, porque generalmente tiene paredes que la delimitan y diferencian de otras construcciones.

## Tipos de vivienda

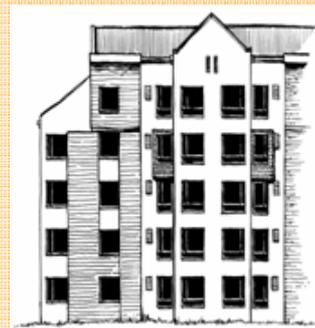
### Casa:

Es una edificación formada por una sola unidad de vivienda, con acceso directo desde la vía pública. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de la casa.



### Apartamento:

Es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor, **en la cual, generalmente, hay otras unidades de vivienda y dispone de servicios sanitarios y cocina en su interior.** Tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores.



Ejemplos:

- Las viviendas de bloques multifamiliares

- Las unidades que están en lo que anteriormente era una casa que se reformó para construir varias unidades de vivienda, siempre y cuando cuenten con servicios de sanitario y cocina en su interior.

### Cuarto(s) en inquilinato:

Es una edificación adaptada o transformada en la cual se encuentran varias viviendas que comparten servicios y con una entrada común desde la calle. Cada vivienda ocupa generalmente un cuarto o más de uno. Los servicios no son exclusivos y en la mayoría de los casos están ubicados en el patio, solar o corredores. La cocina puede ser compartida o no existir.



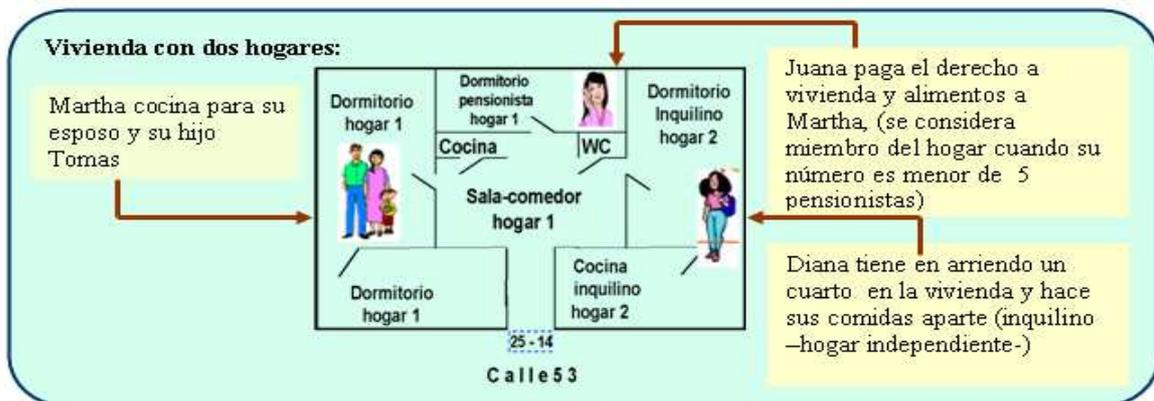
### Hogar

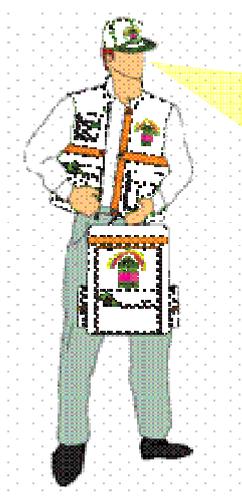
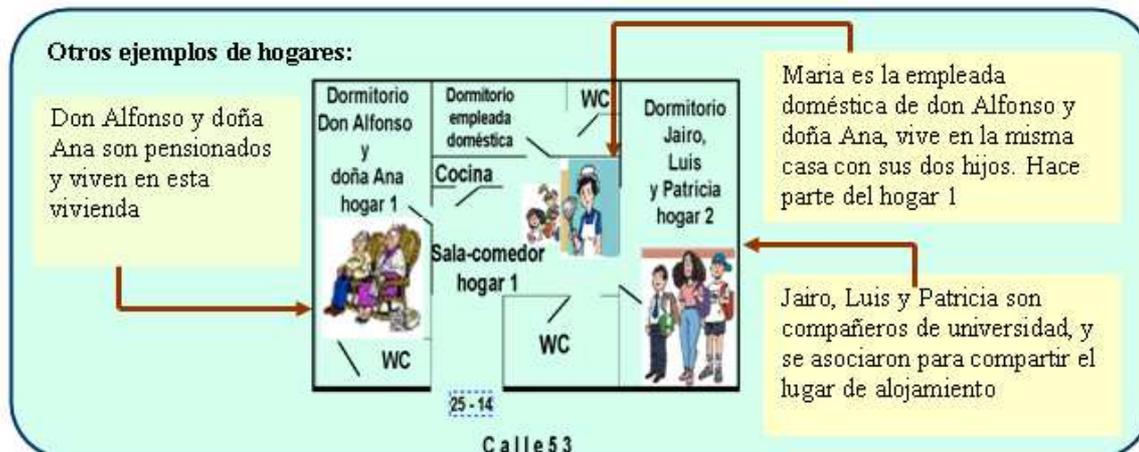
Una vivienda es habitada por uno o más hogares

**Hogar:** es una persona o grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda; atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común y generalmente comparten las comidas.



### EJEMPLO:





#### RECUERDE QUE.

- **Inquilino.** El inquilino es aquella persona que tiene en arriendo uno o varios cuartos en la vivienda y hace sus comidas aparte. **Los hogares constituidos por inquilinos se deben considerar como hogares independientes.**
- **Pensionista.** Es la persona que paga (en dinero, especie o responsabilizándose por algún gasto del hogar) por el derecho a la vivienda y los alimentos, y se considera como miembro del hogar si su número es inferior o igual a 5.

**Ejemplo:** Los niños asignados a un hogar dentro del Programa de Madres Sustitutas se consideran como pensionistas y miembros del hogar.

**Jefe de Hogar:** Se considera jefe de hogar a la persona que por su edad, por ser el principal sostén económico de la familia o por otras razones es reconocido por sus miembros como tal. Puede ser hombre o mujer.

**Residente habitual del hogar:** es la persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda aunque en el momento de la entrevista se encuentre ausente.

También son residentes habituales en un hogar, porque no tienen residencia habitual en otra parte:

- Las personas que se encuentran ausentes por motivos especiales como: vacaciones, cursos de capacitación, viajes de negocio; siempre y cuando la ausencia **sea de 6 meses o menos**.
- Los agentes viajeros, marinos mercantes.
- Las personas secuestradas sin importar el tiempo de ausencia.
- Los enfermos internados en hospitales o clínicas sin importar el tiempo de ausencia.
- Las personas desplazadas, sin importar el tiempo de permanencia en el hogar que se está entrevistando.
- Las personas detenidas temporalmente en inspecciones de policía.
- Los que prestan el servicio militar en la policía y duermen en sus respectivos hogares.
- Las personas que comen en un sitio (*donde amigos o familiares*) y (*duermen en otro*)), hacen parte del hogar donde duermen.
- Los pensionistas y trabajadores (si su número es menor o igual a 5).
- Los empleados domésticos y sus hijos se consideran miembros del hogar donde trabajan en los siguientes casos:
  - ⇒ Cuando duermen en la misma vivienda para la cual trabajan (empleados domésticos internos).
  - ⇒ Permanecen la mayor parte del tiempo en su trabajo (ejemplo: trabajan de lunes a viernes y retornan a donde sus familiares los fines de semana).

**No son Residentes Habituales del hogar** que se está encuestando:

- Las personas que por razones de estudio trabajo u otro motivo, permanecen la mayor parte del tiempo en un sitio diferente de aquel donde reside su hogar. Estas se deben considerar residentes habituales del sitio donde desarrollan estas actividades, aunque viajen con regularidad (fines de semana, cada 15 días o mensualmente, por ejemplo) a visitar su hogar.
- Las personas que en el momento de la encuesta están pagando condenas en cárceles, prestando servicio militar en cuarteles del ejército, la fuerza aérea o en la armada nacional, en internados de estudio, asilos, conventos o monasterios, son residentes de dichos lugares o instituciones.

Si se presenta el caso de personas que por razones de estudio, trabajo u otro motivo **permanecen exactamente la mitad del tiempo en dos sitios diferentes, se deben considerar residentes habituales del sitio donde reside su hogar**, probablemente donde se encuentren personas que de alguna manera tengan lazos de consanguinidad con la persona.

# 7

## MÓDULOS DEL CUESTIONARIO

### MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

Los datos sobre Departamento, Municipio, Sector, Sección, Conglomerado, manzana, número de vivienda, número de hogar, número de personas en cada hogar, dirección vivienda, teléfono, nombres de las personas de 18 años ó más y años cumplidos, serán suministrados por el supervisor o jefe de grupo. Esta información debe transcribirla el supervisor exactamente igual a la que aparece en el formato No. 1 de “Enlistamiento”, antes de salir a terreno.

Los datos de Departamento, Municipio, Sector, Sección, Conglomerado y manzana, son códigos que el supervisor indica para que el encuestador diligencie de acuerdo con la información registrada en el formato No. 1 de enlistamiento.

**Ejemplo:** para el caso de Bogotá, se maneja cartográficamente como departamento y municipio a la vez; el código como departamento es 11.

1. Departamento

El código como municipio es 001

2. Municipio

El Sector se identifica en la cartografía por un número de cuatro dígitos.

3. Sector

La sección se identifica con un número de dos dígitos.

4. Sección

El conglomerado se identifica con un número de tres dígitos

5. Conglomerado

La manzana se identifica con un número de dos dígitos.

6. Manzana

Para los datos de número de vivienda, se registra consecutivamente un número de tres dígitos de acuerdo con el número de viviendas halladas en el conglomerado, iniciando con el 001

## 7. Vivienda

Para cada hogar que encuentre en cada vivienda se registra consecutivamente un número de tres dígitos de acuerdo con el número de hogares existentes, iniciando con el 001

### 8. Hogar

0	0	1
---	---	---

Una vez establecido el número de hogares en cada vivienda se registra el número de personas de 18 años o más residentes en cada hogar

### 9. Personas

--	--

Para las preguntas 10, 11, 12 y 13, tenga en cuenta lo siguiente:

### 10. Dirección vivienda

La dirección o ubicación de la vivienda se debe tomar del Formato No. 1 "Enlistamiento", utilizando las abreviaturas que se encuentran en el instructivo de enlistamiento.

### 11. Teléfono

- No debe venir en blanco.
- Se deben anotar todos los dígitos que tenga el número telefónico, incluyendo el básico si existe. Ejemplo: en la ciudad de Montería los números inician en 7, este también deberá escribirse.
- Se aceptan números de celulares.
- Si no informa marque **NI** (No Informa).
- Si la persona informa que no tiene teléfono marque **NT** (No Tiene).

### 12. ¿Cuáles son los nombres de las personas de 18 años ó más que responden la encuesta?

Escriba el nombre completo (primer y segundo nombre, si los tiene) de cada una de la personas de 18 años o más, que responderá la encuesta.

### 13. Años cumplidos.

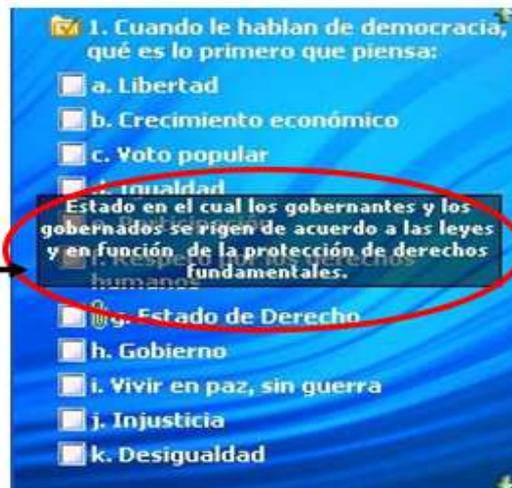
Pregunte por los años cumplidos del encuestado y escriba en las casillas los números correspondientes.

13. Años cumplidos

--	--

## SEÑOR ENCUESTADOR TENGA EN CUENTA QUE:

Puede utilizar las ayudas que aparecen en la pantalla del DMC picando con el lápiz óptico el símbolo clip (  ). Cuando alguno de los conceptos no es claro para el encuestado o para usted.



## MÓDULO B – DATOS DE REGISTRO

Este módulo busca identificar la información general de la vivienda y del ciudadano que será encuestado, contiene información sobre datos de la vivienda y características generales de las personas. El módulo cuenta con un recuadro control de Calidad de la Encuesta

### Sección B1- Datos de la vivienda

#### **Pregunta 1. En qué estrato se encuentra esta vivienda?**

Marque el número correspondiente al estrato de la vivienda de acuerdo con el recibo de algún servicio público, que le enseñe la persona encuestada.

#### **Pregunta 2. Total de hogares de la vivienda**

Para diligenciar la pregunta de Total de hogares en la vivienda tenga en cuenta lo siguiente:

- El encuestador debe realizar una buena exploración para tratar de conseguir la información durante las visitas establecidas, si no es posible diligencie este ítem con 99 (No sabe, no informa).
- En los casos de Rechazo (R), Nadie en el Hogar (NH), Ocupado (OC), se tratará de establecer el número de hogares en la vivienda. Solamente en los casos que sea imposible se registra 99.
- Si el resultado de la encuesta corresponde a: Vacante (V), Otro motivo (O), registre en este ítem 00 (no hay hogares en la vivienda).

### Sección B2. Características Generales de las personas

#### **La información de.... va a ser suministrada en este momento?**

Tenga en cuenta que en este enunciado deberá aparecer el nombre de la persona que responderá la encuesta, debe estar previamente diligenciado

**Pregunta 5. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como:**

Esta pregunta se refiere a la identidad étnica de las personas, esta se logra por **AUTORECONOCIMIENTO** de la persona **NUNCA** por observación.

Así sea **EVIDENTE** la respuesta haga **SIEMPRE** la pregunta.

Lea en **TODO CASO**, las alternativas de respuesta, en el **ORDEN** propuesto y marque la respuesta declarada por la persona.

**Tenga en cuenta que:**

- Los miembros de un hogar **NO** necesariamente se deben reconocer todos con la misma identidad étnica
- El término ROM significa gitano, no lo asimile "ROLO"

**Pregunta 8.Cuál es el Nivel Educativo más alto alcanzado por usted? ¿Completó la totalidad del nivel?**

Nivel educativo más alto se refiere al nivel de instrucción alcanzado por la persona, dentro del sistema formal de enseñanza, sea éste, educación preescolar, básica primaria, básica secundaria o superior (técnica, tecnológica, universitaria y postgrado)

**Sección- B3. Control de calidad de la encuesta**

El control de calidad de la encuesta tiene los siguientes subcapítulos:

Encuestador

1. Resultado de la encuesta
2. Supervisión encuesta

**Encuestador.** En estas casillas se digita el código que asigna el supervisor a cada uno de los encuestadores. Cada supervisor está encargado de máximo cuatro encuestadores, el código será 01, 02, 03 o 04; cuando haya reemplazo de encuestadores se asignará el código siguiente al último que se haya utilizado, teniendo como máximo el 15.

**Nombre** \_\_\_\_\_

Se debe registrar el nombre y primer apellido de la persona que presta sus servicios en la encuesta como encuestador.



### **Semana de recolección**

Se escribe o digita el código de la semana correspondiente a la recolección.

1. **Resultado de la Encuesta.** Se escribe el resultado de cada una de las visitas que fue necesario hacer al hogar.

En cada visita se registra la fecha (día - mes), el día de la semana en que realizó la visita, ejemplo: lunes, martes, ..., sábado, domingo, la hora de inicio así como la hora de terminación de la visita teniendo en cuenta que se maneja horario militar de 00:00 a 24:00 horas.

**Ejemplo** la 1:00 p.m. equivale a las 13:00

Para los casos de resultado de la encuesta correspondiente a: Nadie en el Hogar (**NH**), Rechazo (**R**) Vacante (**V**) y Otro motivo (**O**), se debe tomar como hora de inicio el momento en que el encuestador toca la puerta y la hora de terminación el momento en el que estableció el resultado de la encuesta.

Para digitar el resultado de encuesta, tenga en cuenta los siguientes criterios:

**Encuesta Completa (EC).** Cuando se obtiene toda la información requerida de todas las personas seleccionadas en el hogar.

**Encuesta Incompleta (EI).** Cuando falta por lo menos un capítulo (aplicable) para alguna persona del hogar. En tal caso será necesario regresar al hogar para completar la encuesta.

**Rechazo (R).** Cuando el encuestado se niega a suministrar los datos. En este caso el encuestador hará todo lo posible por convencerlo o tratará de obtener la información de otro miembro del hogar. Si finalmente el recolector es rechazado, pedirá ayuda al supervisor.

**Ocupado (OC).** Cuando el encuestado no pudo atender al encuestador por falta de tiempo. En estos casos será necesario acordar una cita para realizar la encuesta en una visita posterior al hogar.

**Nadie en el Hogar (NH).** Cuando no se encuentra persona alguna en el hogar, lo mismo si hay un menor o la empleada doméstica. El encuestador, averiguará, por ejemplo con los vecinos, a qué hora se encuentran las personas que podrían suministrar la información.

**Vacante (V).** Cuando la vivienda se encuentra desocupada, es decir, que no existen hogares.

**Otro motivo (O).** En esta categoría se clasifican las situaciones en que la vivienda ya no existe como tal. Ejemplos: por dirección inexistente, cambio de uso de la estructura (vivienda que actualmente es utilizada para fin diferente al habitacional - industrias, comercio, restaurantes, etc.), demolición de la vivienda, viviendas ubicadas fuera del segmento, etc.

**Nota:** El encuestador debe realizar tantas visitas al hogar, como sea posible con el fin de conseguir encuestas completas. Cuando el informante es difícil de conseguir debe registrarse en observaciones la fecha y la hora en la cual puede lograr aplicar la encuesta.

## 2. Supervisión encuesta

### Supervisor

En estas casillas se escribe el código que asigna el coordinador de campo a cada uno de los supervisores. De acuerdo con la ciudad, el número de supervisores varía entre 1 y 6. Cuando hay reemplazo de supervisores se asigna el código siguiente al último que se ha utilizado.

### Nombre.

En este espacio se debe registrar el nombre y primer apellido de la persona que presta sus servicios en la encuesta como supervisor.



**Observaciones:** Para este espacio el supervisor deberá anotar algunas observaciones importantes que se hallan presentado durante la realización de la encuesta, vale decir: inconvenientes de comprensión de preguntas, conceptos, manejo de filtros, ó bien, interrupciones, entre otros.

## MÓDULO C. DEMOCRACIA

Este módulo busca medir el nivel de apoyo ciudadano a la democracia y determinar los factores asociados a este apoyo.

**Al comenzar la encuesta contextualice al encuestado de la siguiente manera:**  
“A continuación voy a hacer una serie de preguntas sobre la **PERCEPCIÓN** que usted tiene sobre algunos aspectos fundamentales de la democracia en Colombia.”

### Pregunta 1. Cuando le hablan de democracia, qué es lo primero que piensa:

El objetivo de esta pregunta es conocer qué entiende por democracia el encuestado, a través de conceptos sencillos, que permitan clasificar su percepción.

Usted **NO** debe leer las opciones al encuestado, **SOLAMENTE** esperar la respuesta y luego ubicarla en alguna de las opciones. Si el encuestado responde una opción que no se puede ubicar, marque la opción **I Otro. Cual?** y escriba la respuesta.

**RECUERDE QUE:**

**Voto popular:** Es una expresión democrática que implica que un ciudadano elige sus representantes, escoge funcionarios públicos y aprueba ó rechaza las decisiones y políticas del gobierno.

**Estado de Derecho:** Estado en el cual los gobernantes y gobernados se rigen de acuerdo con las leyes y en función de la protección de los derechos fundamentales. Si el estado de derecho rige plenamente, los derechos y libertades del ciudadano estarán protegidos; y en la medida en que el ciudadano se sienta protegido, se fortalecerá la participación ciudadana y la seguridad.

**Respeto por los derechos humanos:** Independientemente de su sexo, raza, origen, lengua, religión o ideología política, todos los ciudadanos, tanto los que viven en el campo como los que viven en la ciudad, son iguales ante la ley y gozan de los mismos derechos y deben ser igualmente protegidos sin discriminación alguna.

**Pregunta 2. En su opinión, cuál de los siguientes aspectos son fundamentales para la democracia:**

Para cada uno de los numerales el encuestado debe responder **SI** ó **NO**. Lea la pregunta y espere la respuesta.

**RECUERDE QUE:**

**Libertad de opinión:** Se refiere a la libertad de expresar y difundir el pensamiento y las opiniones.

**Libertad política:** Es aquella que permite a los ciudadanos elegir y postularse a cargos de elección popular.

**Oposición política:** Es la posibilidad para que los partidos, organizaciones y personas que no están de acuerdo con el gobierno puedan manifestar sus desacuerdos bien sea a través de los medios de comunicación, en el Congreso Nacional o participando en las elecciones.

**Participación Ciudadana:** Actividades voluntarias mediante las cuales los miembros de una sociedad intervienen en la selección de los gobernantes, en la toma de decisiones y en el ejercicio del control político. Esta participación puede ser directa o indirecta.

**Elecciones libres:** Se refiere a la posibilidad de que el ciudadano ejerza su derecho al voto sin ningún tipo de presiones, amenazas, ó arbitrariedades consideradas ilegales.

**Pregunta 3. Usted considera que para que un país sea democrático es necesaria la existencia de:**

**RECUERDE QUE:**

**Un Partido político:** Es una organización que se vincula a una ideología determinada o representa algún grupo en particular. Son de creación libre y no son órganos del Estado, ni representan la voluntad general.

**Pregunta 4. Usted considera que la democracia es mejor que cualquier otra forma de gobierno?**

**Tenga en cuenta que** cualquier otra forma de gobierno se refiere a gobiernos como dictaduras en Latinoamérica, el socialismo de Cuba, el comunismo de la República Popular China, el Anarquismo.

**Pregunta 6. Considera Usted que Colombia es un país:**

Lea la pregunta y marque una sola alternativa, de acuerdo con la opinión del encuestado.

**RECUERDE QUE:**

**DEMOCRACIA:** Es un sistema político de gobierno en el cual los ciudadanos a través del voto popular eligen a sus gobernantes e influyen en el proceso de toma de decisiones. Este tipo de gobierno, se rige por los principios de participación, sufragio electoral y el respeto y la protección de los derechos humanos.

**Pregunta 8. Usted considera que el Estado protege los siguientes derechos?**

Marque **SI** ó **NO**, según responda el encuestado.

**RECUERDE QUE:**

**Derecho a la vida:** es inviolable y no habrá pena de muerte.

**Derecho a la no desaparición forzada:** Ninguna persona debe ser sometida a desaparición, torturas ni a tratos o penas crueles, inhumanas o degradantes.

**Derecho a la libertad:** Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

**Derecho al libre desarrollo de la personalidad:** Todas las personas tienen derecho al libre desarrollo de su personalidad sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás y el orden jurídico.

**Derecho a la libertad de pensamiento:** Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación.

**Derecho a manifestarse públicamente:** Toda parte del pueblo puede reunirse y manifestarse pública y pacíficamente.

**Derecho a la participación:** Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político.

**Pregunta 9. Conoce Usted los siguientes instrumentos de protección de sus derechos:**

Marque **SI** ó **NO**, según responda el encuestado.

**RECUERDE QUE:**

**Acción de Cumplimiento:** Es un mecanismo que permite a cualquier persona natural o jurídica solicitar a la autoridad competente la aplicación de las sanciones penales o disciplinarias derivadas de la conducta de las autoridades públicas

**Acción Popular:** Es un mecanismo para la protección de los derechos e intereses colectivos; su finalidad es proteger a la comunidad en su conjunto y respecto a sus derechos e intereses colectivos.

**Acción de Tutela:** La Acción de Tutela de origen constitucional, busca la garantía e inmediata protección de los derechos fundamentales particulares. La acción de tutela busca proteger a la persona vulnerada o amenazada en sus derechos fundamentales.

**Derecho de petición:** El derecho de petición puede ejercerse en interés general o particular u obrando en cumplimiento de una obligación o deber legal. También puede tratarse del derecho de petición de informaciones y del derecho de formulación de consultas.

**Acción de grupo:** Es una acción pública orientada a la defensa y protección de los derechos e intereses colectivos. La acción de grupo la presentan un mínimo de 20 personas que reúnen condiciones uniformes respecto de una misma causa que les origino perjuicios individuales.

**Pregunta 10. Usted está de acuerdo con:**

Marque **SI** ó **NO**, según responda el encuestado.

**RECUERDE QUE:**

**Manifestaciones autorizadas por la Ley:** Amparado en el artículo 37 de la Constitución Política de Colombia, el Estado autoriza a manifestarse pública y pacíficamente. Estas manifestaciones incluyen marchas pacíficas, paros debidamente autorizados, etc.

**MODULO D. ELECCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS**

El objetivo principal de este capítulo es caracterizar el comportamiento electoral y evaluar la percepción ciudadana sobre el proceso electoral.

**Pregunta 14. Por qué razones usted no ha votado:**

Usted **NO** debe leer las opciones al encuestado, **SOLAMENTE** esperar la respuesta y luego ubicarla en alguna de las opciones. Si el encuestado responde una opción que no se puede ubicar, marque la opción **I Otro. Cual?** y escriba la respuesta

**Pregunta 17. Indique la razón principal por la cual Usted vota:**

Usted **NO** debe leer las opciones al encuestado, **SOLAMENTE** esperar la respuesta y luego ubicarla en alguna de las opciones. Si el encuestado responde una opción que no se puede ubicar, marque la opción **I Otro. Cual?** y escriba la respuesta

**RECUERDE QUE:**

**Certificado votación:** Documento que se entrega al sufragante como constancia de haber votado. Es un instrumento público que contiene una declaración del Presidente de la mesa de votación, del Registrador Distrital o Municipal del Estado Civil o del Cónsul del lugar donde se haya inscrito la cédula de ciudadanía, según sea el caso, en el sentido de expresar que el ciudadano que en él aparece, cumplió con el deber de votar en las elecciones correspondientes.

**Pregunta 18. Indique el grado de importancia que tiene cada una de las elecciones para Usted.**

Para esta pregunta lea las opciones de elecciones por la cuales se indaga y paralelamente, en cada una de ellas, enuncie al encuestado los niveles de importancia. De acuerdo con la respuesta del encuestado marque en el nivel de importancia que responda el encuestado.

**Nota:** Es importante aclarar que la opción: Gobernación **NO** aplica para BOGOTÁ

**Pregunta 20. Durante las últimas elecciones se presentaron en su municipio algunas de las siguientes situaciones:**

**RECUERDE QUE:**

**Compra y venta de votos:** Cuando los ciudadanos ofrecen dinero a otros para que estos voten a favor o no voten por algún candidato.

**Trasteo de Votantes:** Cuando se realiza la inscripción de la cédula y se vota en un lugar diferente al sitio en el cual se reside.

**Suplantación de votantes:** Utilizar la cédula de otra persona para ejercer el voto. Ej: Utilizar la identidad de personas fallecidas.

**Presiones a los votantes:** Cuando se presentan amenazas o presiones a los ciudadanos. Pueden ser de carácter económico, social o de tipo físico.

**Fraude en el conteo de votos:** Cuando se presentan irregularidades en el momento de validar los votos, que pueden alterar el resultado de las elecciones.

**Perturbaciones de orden público:** Acciones delictivas para interrumpir el proceso electoral o generar pánico para que la gente no vote.

**Impedimento ilegal para inscribir la cédula:** Servidores públicos que demoren, entorpezcan o no realicen la inscripción.

**Doble inscripción de votantes:** Cuando una persona inscribe la cédula más de una vez para una misma elección.

**Pregunta 29. De acuerdo a sus preferencias políticas en cuál de las siguientes opciones se ubica:**

Lea la escala de 1 al 5 donde 1 es izquierda, 3 centro y 5 derecha. Las opciones 2 y 4 corresponden a puntos medios entre las dos tendencias.

**RECUERDE QUE:**

**De izquierda:** Es la posición política que le da prioridad a la protección de los derechos colectivos (sociales), frente a intereses netamente individuales (privados), y en donde la intervención del Estado es fundamental.

**De centro:** Es la posición en la cual un individuo no toma partido de ninguna tendencia extrema

**De derecha:** Es la posición política que considera prioritaria la defensa de los derechos individuales y el libre mercado frente a un papel menor del estado

## MÓDULO E. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El objetivo de este capítulo es conocer la percepción que tienen los colombianos de los mecanismos de participación e identificar los factores determinantes de su uso.

**Pregunta 34. En los últimos 12 meses, se han llevado a cabo movilizaciones en su comunidad (barrio/localidad)?**

### RECUERDE QUE:

**Movilización:** es la reunión de un grupo de personas que quieren expresar su opinión frente a alguna situación que afecta su entorno

**Pregunta 35. De qué forma lo han hecho:**

### RECUERDE QUE:

**Derecho de petición:** Se fundamenta en el derecho que asiste a todas las personas de presentar peticiones a las autoridades y el deber que tienen los funcionarios de resolverlas, de acuerdo a los artículos 23 y 74 de la Constitución Política.

**Acción Popular:** Es un mecanismo para la protección de los derechos e intereses colectivos; su finalidad es proteger a la comunidad en su conjunto y respecto a sus derechos e intereses colectivos.

**Acción de Cumplimiento:** Es un mecanismo que permite a cualquier persona natural o jurídica solicitar a la autoridad competente la aplicación de las sanciones penales o disciplinarias derivadas de la conducta de las autoridades públicas.

**Pregunta 39. De la siguiente lista de mecanismos de participación ciudadana, cuáles conoce:**

**Recuerde que:**

**Revocatoria del Mandato:** Se refiere a la facultad que tiene el pueblo para remover de su cargo a quien fue elegido democráticamente para representar los intereses y/o preferencias del electorado, en el caso de no cumplirle a la ciudadanía con las propuestas de gobierno por las cuales esta lo eligió.

**Iniciativa popular Legislativa y Normativa:** Es el derecho que tienen los ciudadanos de presentar proyectos de ley o Actos Legislativo ante el Congreso de la República; ordenanzas ante las Asambleas Departamentales; acuerdos ante los Consejos Municipales y resoluciones, frente a las Juntas Administradoras Locales. Este mecanismo tiene como requisito, recolectar el 5% de firmas de los ciudadanos inscritos en el censo electoral.

**Referendo:** Es el mecanismo a través del cual los ciudadanos pueden pronunciarse sobre una disposición normativa. Existen tres clases: Referendo derogatorio, aprobatorio y constitucional.

**Plebiscito:** Mecanismo mediante el cual el Presidente de la República convoca al pueblo para someter a su consideración una decisión propia del ejecutivo y de interés nacional. Esta decisión es consultada al pueblo para obtener su aceptación ó rechazo. El plebiscito tiene efecto sobre una decisión y se presenta a modo de pregunta (SI/ NO)

**Consulta Popular:** Es el proceso mediante el cual un gobernante acude ante el pueblo con el fin de conocer sus expectativas respecto a un tema de interés nacional, regional o local. La pronunciación que el pueblo convenga en este tema supone que la decisión que el gobernante tome debe estar acorde con la opinión de la ciudadanía.

**Pregunta 40. De la siguiente lista de espacios de participación ciudadana, cuáles conoce:**

Lea la pregunta y uno por uno los diferentes espacios de participación. Para cada uno marque SI ó NO, según el encuestado los conozca o no.

**Tenga en cuenta que:** si no le es claro alguno de los conceptos debe recurrir a las ayudas que aparecen en la encuesta.

#### **RECUERDE QUE:**

**Cabildo Abierto:** Es la congregación del pueblo soberano para discutir asuntos que le interesan o afectan y su propósito es ampliar los escenarios de participación de los ciudadanos. En términos generales tiene como fin, que la comunidad de manera directa y pública, intervenga y decida en asuntos propios de la misma. Su carácter es deliberante.

**Juntas acción comunal:** Organización cívica, social y comunitaria de gestión social, sin ánimo de lucro, de naturaleza solidaria, con personería jurídica patrimonio propio, integrada voluntariamente por los residentes de un lugar.

**Comité de control social de servicios públicos:** Son aquellos que están conformados por usuarios y suscriptores potenciales de los servicios públicos domiciliarios, quienes eligen como representante a un vocal de control. Estos últimos, podrán por designación del alcalde, hacer parte de las juntas directivas de las empresas oficiales de orden municipal.

**Comité de participación comunitaria en salud:** Mecanismos de participación ciudadana del orden local que tiene como función vigilar las tarifas de los servicios, el desempeño de los funcionarios, la administración de recursos y tramites de quejas y reclamos de los usuarios.

**Audiencias públicas:** Cuando la administración lo considere conveniente y oportuno se podrá convocar a audiencias públicas en las cuales se discuten aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad, y en especial cuando este de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos. Las comunidades y organizaciones pueden solicitar la realización de estas audiencias.

**Veeduría ciudadana:** Se entiende por Veeduría Ciudadana el mecanismo democrático de representación que permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto de las autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales nacionales o internacionales que operan en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.

## **MODULO F. CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES**

El objetivo de este capítulo es estimar el nivel de confianza que tienen los ciudadanos frente a las instituciones públicas y la percepción acerca de su desempeño.

### **Pregunta 46. Qué tanto confía en las siguientes instituciones?**

Lea la pregunta y el nivel de confianza para cada una de las instituciones, marque sólo una opción de respuesta (**Totalmente, Parcialmente, Nada o No lo conoce**).

### **Pregunta 48. Cree Usted que el pago de sobornos facilitan los trámites en la administración pública?**

#### **RECUERDE QUE:**

**Soborno:** Dádiva que se ofrece o recibe, para eludir el cumplimiento de una norma y/o obtener acceso a un beneficio escaso, así como evitar un costo.

**Finalice la encuesta agradeciéndole al encuestado por su tiempo y disposición, y recordándole que las respuestas consignadas tienen solamente fines estadísticos.**