

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE**

**Metodología Diseño de Sistemas
Muestra Trimestral de Servicios
MTS**

Mayo 2010

| | | |
|---|---|---|
|  | Metodología Diseño de Sistemas Muestra Trimestral de Servicios MTS | CÓDIGO: SI-MTS-MDS-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA 1 FECHA: 19-05-2010 |
| ELABORÓ: EQUIPO DE SISTEMAS – SIT | REVISÓ: COORDINADOR SIT | APROBÓ: DIRECTOR DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA |

CONTENIDO

| | | |
|-------------|---|--------------------------------------|
| 1 | PRESENTACION DEL PROYECTO | 2 |
| 2 | ANTECEDENTES | 2 |
| 3 | FORMULARIO ELECTRONICO | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| 3.1. | Alcance del Formulario Electrónico | 3 |
| 3.2. | Modelo del negocio (estructura del menú principal) | 5 |
| 4 | SISTEMA DE PROCESAMIENTO | 6 |
| 4.1 | Alcances del sistema | 6 |
| 5 | AREAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO TANTO INTERNAS COMO EXTERNAS | 6 |



Metodología Diseño de Sistemas Muestra Trimestral de Servicios MTS

CÓDIGO: SI-MTS-MDS-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA 2
FECHA: 19-05-2010

1 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Dependencia responsable: Sistemas – Temática Económica
Nombre del Proyecto: Formulario Electrónicos - Muestra Trimestral de Servicios MTS.

2 ANTECEDENTES

Desde 1995, el DANE viene produciendo información estructural de nueve actividades de servicios a través de la Encuesta Anual de Servicios. Adicionalmente, se hace una medición del PIB del sector Servicios, pero con ninguna de estas dos investigaciones se obtiene información coyuntural de la producción.

En este contexto, surge el proyecto de concertar y articular esfuerzos institucionales entre el Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (MICT); Banco de la República y el DANE, para el diseño y realización de investigaciones tendientes a la obtención de estadísticas coyunturales y estandarización de estadísticas estructurales, que sirvan de insumo para el desarrollo e implementación de un sistema de estadísticas de carácter coyuntural y estructural, de acuerdo con las necesidades requeridas por las entidades y usuarios del sector servicios.

3 FORMULARIO ELECTRÓNICO

El quehacer del DANE, como entidad rectora y coordinadora del Sistema Estadístico Nacional y como generador de información estratégica confiable y oportuna, requerida por las entidades gubernamentales y privadas del orden nacional y regional lo compromete en un proceso permanente de revisión, actualización y modernización metodológica, operativa y técnica de las diferentes investigaciones estadísticas sociales y económicas a su cargo, con el propósito de garantizar su calidad, eficiencia y oportunidad.

En este sentido, la Dirección de Metodología y Producción Estadística en concordancia con la misión institucional y las normas del Sistema de Gestión de Calidad, ven la necesidad de implementar un formulario electrónico que permita captar la información proveniente de las Fuentes Directas y así proporcionar un instrumento que compendia la metodología y los cambios en la medición utilizados en la Muestra Trimestral de Servicios.

Dicho sistema estará a disposición de cuatro tipos de usuario diferentes (Fuente, Crítico, Asistente Técnico, Logístico, Sistemas y/o Administrador, Directivo).

A continuación se presenta la descripción de cada perfil.

→ **Fuente:** Corresponde a las fuentes o empresas de servicios, que capturan la información del formulario vía Web.

| | | |
|---|---|---|
|  | Metodología Diseño de Sistemas Muestra Trimestral de Servicios MTS | CÓDIGO: SI-MTS-MDS-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA 3 FECHA: 19-05-2010 |
|---|---|---|

- **Crítico:** Es el funcionario de la regional encargado de brindar asesoría técnica y metodológica a las fuentes y realizar la crítica y corrección de la información.
- **Asistente Técnico:** Es el funcionario coordinador de cada regional que tiene a su cargo la revisión y crítica de la información de las fuentes.
- **Logístico:** Es el funcionario de Dane Central que tiene a su cargo el control de toda la información de las fuentes a nivel nacional.
- **Administrador y/o Sistemas:** Es el usuario del sistema con todos los privilegios.
- **Directivo:** Es el usuario al cual solo se le permite la consulta de la información.

Por lo expuesto, y teniendo en cuenta que cada perfil de acuerdo al nivel de responsabilidad frente al sistema, tiene acceso a determinados módulos y submódulos, se hace necesario realizar un proceso de autenticación, el cual consiste en solicitar ciertos parámetros de identificación (Usuario y Contraseña) y realizar una consulta sobre la base, a fin de permitir el acceso al sistema o restringir el ingreso.

3.1. Alcance del Formulario Electrónico

Qué incluye el formulario:

A continuación se enuncian los servicios del sistema para cada uno de los tipos de usuario:

a) Fuente:

- Permite diligenciar la información de todos los capítulos del formulario.
- Permite la consulta de la información del periodo en proceso.
- Permite la consulta histórica periodos anteriores.

b) Crítico (Territorial):

- Permite Editar y corregir la información de todos los capítulos del formulario.
- Permite la consulta de la información del periodo en proceso.
- Permite la consulta histórica periodos anteriores.
- Permite generar la ficha de variaciones para crítico.
- Permite realizar la crítica y depuración de la información por fuente.

c) Asistente Técnico (Territorial):

- Permite Editar y corregir la información de todos los capítulos del formulario.
- Permite la consulta de la información del periodo en proceso.
- Permite la consulta histórica periodos anteriores.
- Permite generar la ficha de variaciones para crítico.



**Metodología Diseño de Sistemas
Muestra Trimestral de Servicios
MTS**

CÓDIGO: SI-MTS-MDS-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA 4
FECHA: 19-05-2010

- Permite realizar la crítica y depuración de la información por fuente.
- Manejar la selección de la muestra.
- Realizar la calificación de formularios.
- Crear usuarios.

d) Logístico (Dane Central):

- Cargar y realizar la actualización (mantenimiento) de directorio para cada periodo de proceso.
- Pre diligenciar la información de directorio.
- Realizar la consulta de novedades por periodo de proceso e histórico.
- Evaluar totales nacionales, por dirección territorial y por responsable del proceso (crítico).
- Evaluar los totales nacionales consolidados y desagregados.
- Generar el formulario en blanco para cada nuevo periodo de proceso.
- Permitir imprimir el formulario en blanco para la fuente.
- Permite Editar y corregir la información de todos los capítulos del formulario.
- Permite la consulta de la información del periodo en proceso.
- Permite la consulta histórica periodos anteriores.
- Permite realizar la crítica y depuración de la información por fuente.
- Manejar indicadores de calidad.
- Manejar resultados por totales nacional, territorial y por responsable de proceso.
- Generar indicadores temáticos.
- Generar cuadros de análisis y cuadros de salida.
- Generar archivos planos para ser cargados en XLS y/o SAS.

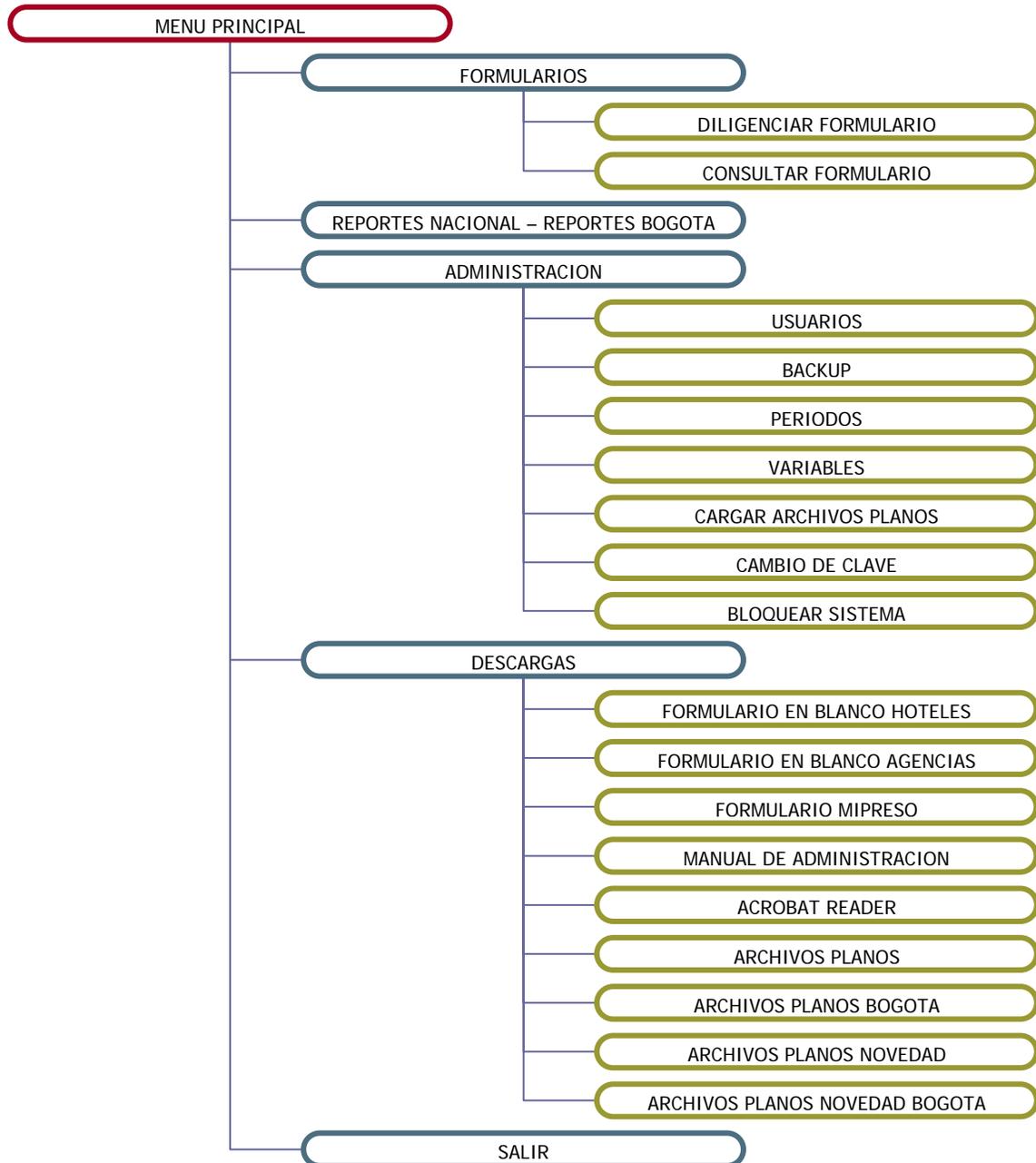
e) Administrador y/o Sistemas (Dane Central):

- Además de todas las opciones del usuario Logístico.
 - Cambiar la clave de usuarios.
 - Realizar el ajuste de parámetros.
 - Generar y restaurar Backus.
- Generar tablas para nuevos periodos.

Qué NO incluye el formulario:

- Cuadros de salida.
- Módulos de cargue masivo.
- Módulo de imputaciones.

3.2. Modelo del negocio (estructura del menú principal)



| | | |
|---|---|---|
|  | Metodología Diseño de Sistemas Muestra Trimestral de Servicios MTS | CÓDIGO: SI-MTS-MDS-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA 6 FECHA: 19-05-2010 |
|---|---|---|

4 SISTEMA DE PROCESAMIENTO

El procesamiento de la información captada mediante el formulario electrónico, se hace directamente en Dane Central. Dicha tarea se cuando las Direcciones Territoriales finalizan el proceso de crítica y se hace el cierre del período.

El formulario posee un módulo de descarga, el cual permite obtener los archivos planos de la información captada durante el operativo, la cual es procesada en la herramienta SAS, donde están todos los programas necesarios para el procesamiento de cuadros como son:

- Consolidación de variables generales
- Consolidación por Actividad Comercial
- Consolidación por escalas de personal
- Consolidación por Escala de Ventas
- Consolidación por Escala Organización Jurídica
- Ajuste del factor de Expansión para completar el marco

4.1 Alcances del sistema de procesamiento

El sistema SAS proporciona los archivos planos necesarios para generar el boletín y demás cuadros solicitados por los clientes internos y externos.

5 ÁREAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO TANTO INTERNAS COMO EXTERNAS

- Dirección del Departamento.
- Dirección de Metodología y Producción Estadística
- Oficina de Sistemas
- Dirección de Difusión Mercadeo y Cultura Estadística
- Direcciones Territoriales