

COLOMBIA - Muestra Trimestral de Servicios - MTS - 2011

Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE

Reporte generado en: March 25, 2014

Visita nuestro catálogo de datos en: http://192.168.1.200/Anda_4_1/index.php

Informacin general

Identificacin

NMERO DE ID

DANE-DIMPE-MTS-2011

Informacin general

RESUMEN

Los servicios son un conjunto de actividades desarrolladas por las unidades econmicas encaminadas a generar y poner a disposicin de las personas, los hogares o las empresas una amplia gama de servicios cada vez que estos sean demandados y sobre los cuales no recaen derechos de propiedad por parte del usuario. Este es el sector con mayor dinamismo en la economa global y reviste importancia no slo por s mismo, sino porque los servicios son insumos esenciales en la produccin de la mayora de las mercancas, ocasionando que sus estadsticas hayan ganado preponderancia a partir del proceso de globalizacin y en particular en el marco de las negociaciones de acuerdos comerciales sobre el comercio internacional de servicios, as como para implementacin de la poltica nacional de competitividad y productividad, particularmente orientada a los sectores de servicios que vienen siendo identificados como de talla mundial(1).

El DANE, dentro de su plan misional ha venido implementando proyectos que permitan la obtencin de informacin de sectores que an no han sido objeto de investigacin, y que por lo mismo se caracterizan por la inexistencia de cifras que faciliten su anlisis y contextualizacin en el mbito econmico del pas.

Aunque el sector servicios ha sido cubierto por el DANE a travs de la encuesta anual, no existe informacin de tipo coyuntural con cobertura nacional. La Muestra Trimestral de Servicios, que inici en el primer trimestre de 2007, es una investigacin que complementa la informacin de la encuesta anual.

De otro lado, no se dispone de indicadores continuos y estandarizados dentro de los parmetros establecidos para la medicin estadstica, que permitan realizar seguimiento a variables como los ingresos y el empleo total de las actividades de servicios en el pas.

Por lo tanto, la construccin de indicadores sobre el sector servicios permite a los diferentes estamentos de la economa establecer la dimensin real de estas actividades y promover la adopcin de polticas en beneficio del sector.

Dado lo anterior y teniendo en cuenta los problemas de insuficiencia, dispersin y la reducida estandarizacin de las estadsticas de servicios en el pas, con este proyecto se pretende subsanar parte del problema mejorando en el corto plazo la cantidad y calidad de las estadsticas de servicios en el pas.

La investigacin se dirige a empresas que desarrollan actividades de servicios y que son residentes en el territorio nacional, pero se limita a las que desarrollan actividades especficas de hoteles y restaurantes, auxiliares de transporte, comunicaciones, inmobiliarias, empresariales y de alquiler, educacin superior privada, servicios relacionados con la salud humana y otros servicios de entretenimiento y personales y que cumplen con determinados lmites de inclusin segn el personal ocupado y los ingresos anuales causados, dando origen a una muestra de inclusin forzosa.

Con el fin de facilitar el diligenciamiento de la informacin se cuenta con un aplicativo al que se accede a travs de la pgina Web del DANE, con la opcin de incluir los datos en el formulario electrnico o descargarlo y diligenciarlo en papel.

Este documento recoge los principales aspectos temticos, metodolgicos y operativos para el desarrollo de la investigacin, describe los pasos previos para la obtencin del directorio y la definicin de los instrumentos de recoleccin con la realizacin y evaluacin posterior de la prueba piloto previa a la ejecucin del proyecto, as como todo el proceso de anlisis y difusin de los resultados. Incluye un glosario de trminos, la documentacin relacionada con el tema de la investigacin y al final como anexo el formulario utilizado para la recoleccin de los datos.

(1) Ver documento CONPES 3527 del 23 de junio de 2008.

TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

UNIDAD DE ANLISIS

UNIDAD DE OBSERVACIN Y DE ANLISIS

En esta investigación la unidad de observación coincide con la unidad de muestreo.

UNIDAD DE MUESTREO

Es la empresa formalmente establecida con NIT y registro mercantil que de manera exclusiva o predominante se dedica a las actividades de servicios dentro del territorio nacional

mbito

NOTAS

OBJETIVO GENERAL

Conocer el comportamiento económico del sector servicios en el corto plazo, a través de índices y variaciones de la producción y el personal ocupado, para el total nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Medir el comportamiento de los ingresos y sus principales componentes para el sector de servicios.
- Cuantificar la evolución del personal ocupado por el sector servicios, según las diferentes categorías de ocupación.

CONTENIDO TEMÁTICO

La Muestra trimestral de Servicios además de investigar durante cada período los datos de identificación y ubicación que permiten mantener actualizado el directorio del sector, se centra en dos variables principales: ingresos operacionales y personal ocupado con sus respectivos gastos de personal.

La desagregación de estas variables es:

- Ingresos operacionales: ingresos por la prestación del servicio, ingresos por venta de mercancías asociadas a la prestación del servicio, ingresos por venta de otras mercancías y otros ingresos operacionales. Esta medición permite conocer la evolución de la producción en el sector servicios en el corto plazo.
- Personal ocupado y gastos causados de personal: Número de personas ocupadas, sueldos y salarios y prestaciones del personal ocupado por categoría ocupacional. Esta información permite hacer seguimiento al empleo desde el punto de vista de la demanda del sector.

La investigación cubre las siguientes actividades de servicios según CIIU Rev 3 adaptada para Colombia:

SECCIÓN H HOTELES Y RESTAURANTES

Incluye alojamiento en hoteles, campamentos y otros tipos de hospedaje no permanente como hostales, apartahoteles, residencias, moteles, amoblados, etc. Gasto de alimentos en el mismo sitio de venta y expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento.

DIVISIÓN 63 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y AUXILIARES AL TRANSPORTE, AGENCIAS DE VIAJES.

Incluye manipulación de carga, almacenamiento y depósito, actividades de las estaciones de transporte, actividades de agencias de viajes y organizadores de viajes y actividades de otras agencias de transporte.

DIVISIÓN 64 CORREO Y TELECOMUNICACIONES

Incluye actividades postales y de correo y los servicios de telecomunicaciones.

SECCIÓN K ACTIVIDADES INMOBILIARIAS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER

Incluye actividades inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo sin operarios de efectos personales y enseres domésticos, informática y actividades conexas, y otras actividades empresariales (actividades jurídicas y de contabilidad, actividades de arquitectura e ingeniería, publicidad, obtención y suministro de personal, actividades de investigación y seguridad, entre otras)

8050 Educación superior privada

851 Actividades relacionadas con la salud humana privada

921 ACTIVIDADES DE CINEMATOGRAFIA, RADIO Y TELEVISIN Y OTRAS ACTIVIDADES DE ENTRETENIMIENTO

Incluye la produccin y distribucin de filmes y videocintas, exhibicin de filmes y videocintas, actividades de radio y televisin, actividades teatrales y musicales y otras actividades artsticas, otras actividades de entretenimiento y actividades de agencias de noticias.

930 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS

Incluye lavado y limpieza de prendas de tela y piel, peluquera y otros tratamientos de belleza, pompas fnebres y actividades conexas y otras actividades.

TOPICS

Tema	Vocabulario	URI
Empleo [3.1]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Medios de comunicacin [7.4]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Tecnologa de la informacin [16.2]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Formacin profesional [6.7]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

KEYWORDS

CIU: Clasificacin Industrial Internacional Uniforme, Empresa, Familiares sin remuneracin fija, Gastos causados por aprendices o estudiantes por convenio (universitario, tecnlogo o tcnico), Gastos causados por temporales contratados a travs de otras empresas, Ingresos netos operacionales, Ingresos por servicios prestados por la empresa, Jornal, Otros ingresos netos operacionales, Personal aprendiz o estudiante por convenio (universitario, tecnlogo o tcnico), Personal ocupado, Personal permanente, Personal temporal contratado directamente por la empresa, Personal temporal en misin en otras empresas, Personal temporal suministrado por otras empresas, Prestaciones sociales causadas, Propietarios y socios, Remuneraciones, Salario integral, Servicios, Sueldos y salarios del personal contratado directamente por la empresa, Sueldos y prestaciones del personal temporal en misin en otras empresas, Sueldos y salarios en dinero, Variacin, Variacin anual, Variacin ao corrido, Variacin ltimos doce meses, Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio, Ventas de otras mercancas

Cobertura

COBERTURA GEOGRFICA

COBERTURA GEOGRFICA

La cobertura geogrfica de la Muestra Trimestral de Servicios - MTS es nacional.

POBLACIN OBJETIVO

Est conformada por empresas prestadoras de los siguientes servicios:

H- Hoteles y restaurantes

I- Almacenamiento y comunicaciones

K- Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler

M- Educacin Superior

N- Servicios sociales y de salud

O- Otras actividades de servicios comunitarios, sociales y personales

UNIVERSO DE ESTUDIO

UNIVERSO DE ESTUDIO

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios. Se excluyen las empresas

del Estado.

POBLACIN OBJETIVO

Est conformada por empresas prestadoras de los siguientes servicios:

- H. Expendio de alimentos en el sitio de venta, bares y similares
- I. Almacenamiento y comunicaciones
- K. Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler
- M. Educacin Superior
- N. Servicios sociales y de salud
- O. Otras actividades de servicios comunitarios, sociales y personales.

Al iniciar el proyecto, el objetivo era tener un indicador del Sector Servicios similar al de Industria, es decir a nivel de cada una de las actividades que componen el sector; sin embargo, en la prctica resulta difcil dada la heterogeneidad e inestabilidad de los servicios. Algunos servicios no es posible obtenerlos eficientemente a travs de estas encuestas y se puede lograr mejor y mayor informacin a travs de otras fuentes o

medios indirectos.

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - DIMPE	

OTROS PRODUCTORES

Nombre	Dependencia	Rol
Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - Muestra Trimestral de Servicios	Departamento Administrativo Nacional de Estadstica - DANE	Equipo Tcnico

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviacin	Rol
Departamento Administrativo Nacional de Estadstica	DANE	Ejecutor

Produccin del metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviacin	Dependencia	Rol
Ramn Ricardo Valenzuela Gutirrez	rrvalenzuelag@dane.gov.co	Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN	Coordinador PAD
Ricardo Benjamin Perilla Maluche	rbperillam@dane.gov.co	Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN	Documentador PAD

FECHA DE PRODUCCIN DEL METADATO

2012-11-15

IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

COL_DANE_MTS_2011

Muestreo

Procedimiento de muestreo

MARCO MUESTRAL

El marco muestral de la MTS es un listado de empresas que se identifican con el nit o registro mercantil y se ubican con la direccin, telfono y correo electrnico. Su cobertura es nacional y es construido con el censo econmico del ao 1990 y se actualiza con informacin de la Superintendencia de Sociedades, de Vigilancia, de Cooperativas, Confecmaras, Gremios, Viceministerio de Turismo, Pginas Amarillas, entre otros.

DISEO DE LA MUESTRA

El mtodo de muestreo es probabilstico estratificado, donde se tienen dos estratos uno de empresas grandes en trminos de las variables ingresos y personal llamado de inclusin forzosa y otro con el resto de las empresas que es el estrato probabilstico.

TAMAÑO DE LA MUESTRA

El tamao de muestra esta ligado al mtodo de identificar las empresas que pertenecen al estrato de inclusin forzosa con el resto de empresas pertenecientes al estrato probabilstico. El mtodo empleado para estratificar es el de Hidiroglou, que consiste en realizar pasos iterativos con el fin de detectar los tamaos de muestra mas pequenos en cada estrato teniendo en cuenta un nivel de precisin ya establecido.

Para la obtencin de esta muestra se incluyen las empresas donde las variables como ingresos o personal ocupado cumplan los lmites designados por el mtodo de Hidiroglou. El procedimiento es el siguiente:

- Se ordena de mayor a menor las empresas con respecto a la variable de inters.
- Se toma la empresa ms grande como forzosa y se calcula la varianza de las restantes.
- Se toman las dos empresas ms grandes como forzosas y se calcula la varianza de las restantes.
- Este proceso se repite aumentando en cada paso el nmero de empresas forzosas hasta que la varianza sea constante.

Tasa de respuesta

Para la imputacin de registros en estado de deuda, se utiliza la razn de crecimiento de los datos en la serie, o variacin de los datos presentada en la metodologa de imputacin de Andrs Lozano, titulada "Estimacin de novedades en estado de deuda".

El modelo describe la imputacin de la variacin del dato faltante, como un promedio ponderado de las variaciones de los datos en el establecimiento y en la actividad, donde los B_i son los coeficientes de ponderacin de las variaciones. Como se expone en Lozano, "el propsito es estimar los parmetros desconocidos B_i , utilizando un mtodo iterativo con el modelo de mnimos cuadrados y restringindolos a que la suma sea igual a 1 para que haya convergencia en la imputacin".

Expansores / Ponderadores

ESTIMADORES Y FACTORES DE EXPANSIN

La Muestra Trimestral de Servicios es de inclusin forzosa por lo tanto tiene factor de expansin igual a uno, esto quiere decir que las empresas se auto representan en el universo .

Cuestionarios

Informacin general

BASE CONCEPTUAL

La Muestra Trimestral de Servicios pretende contribuir al conocimiento del comportamiento econmico de los agentes, en el sector servicios, desde el punto de vista de la produccin de servicios y la demanda de la fuerza laboral.

Cabe mencionar que esta investigacin estudia el comportamiento econmico de los servicios en el corto plazo; para tal efecto, toma los conceptos bsicos que se manejan en el sector de servicios y especficamente en la Encuesta Anual de Servicios, estos conceptos sirven para delimitar el contenido del estudio hecho trimestralmente en la investigacin.

Los servicios son productos heterogneos generados cada vez que son solicitados, sobre los cuales no recae derecho de propiedad por parte del usuario y no pueden ser negociados separados de su produccin, ni pueden ser transportados ni almacenados. Lo que se vende es el derecho al uso de un servicio cada vez que sea requerido. Con relacin a la estructura de algunas empresas de los servicios en estudio, se debe tener en cuenta la combinacin de actividades como hoteles con restaurantes y bares, restaurantes con habitaciones, restaurante con cafetera, cafetera con bar y agencias de viajes con hotel. Adems, pueden solaparse otros servicios o ventas de bienes diferentes al sector, como supermercados con restaurantes, industrias de ponques con cafeteras, entre otros. Sin embargo, la investigacin hace referencia a las actividades de servicios descritas segn la CIIU Revisin 3, adaptada para Colombia.

La produccin del sector servicios se mide a travs de los ingresos operacionales generados durante la actividad econmica, y que son los obtenidos exclusivamente por la prestacin de servicios por parte de la empresa, adems de los generados por las ventas de mercancas, estn o no asociadas a la prestacin del servicio.

De otra parte, la fuerza laboral del sector hace referencia al nmero promedio de personas que ejercen en la empresa una labor remunerada o no, durante el trimestre; incluye los propietarios, socios y familiares sin remuneracin fija, adems del personal permanente y el temporal contratado directamente por la empresa, el contratado a travs de otras empresas, el personal en misin y los aprendices.

DISEO DE INSTRUMENTOS

La informacin de la Muestra Trimestral de Servicios se obtiene a travs de un formulario para produccin de servicios, diligenciado por cada empresa perteneciente a la muestra.

El formulario contiene un cabezote y cuatro captulos, as:

Cabezote: Contiene el nmero de orden que el DANE le asigna a cada una de las fuentes de informacin, el cdigo de actividad, la inclusin y la identificacin, que permite que el DANE identifique la fuente y la actividad a la cual se dedica.

Captulo I. Identificacin y datos generales.

Captulo II. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa: se adopta el mismo captulo que se incluye en la Encuesta Anual de Servicios - EAS, para mantener actualizado el directorio de establecimientos. Se refiere al nmero de establecimientos que la empresa tiene durante el trimestre de referencia de los datos, los que abre nuevos en el trimestre, los que cierra y el nmero total al final del mismo periodo, para conocer la estructura de la empresa.

Captulo III. Ingresos netos operacionales y no operacionales causados, captulo que permite conocer el monto de los ingresos de las empresas, se desagregan por tipo, es decir, por la prestacin del servicio, por la venta de mercancas asociadas y no asociadas a la prestacin del servicio y otros ingresos netos operacionales.

Captulo IV. Personal ocupado, sueldos, salarios y prestaciones causados. Hace referencia al nmero de personas ocupadas segn categora de ocupacin y a los gastos por sueldos, salarios y prestaciones causadas en el mes, para conocer la demanda laboral de la empresa y los costos en que incurre por este concepto.

Para los servicios de educacin superior privada (8050) la informacin de personal ocupado y gastos de este personal, se obtiene a travs de un mdulo especial donde se desagrega el personal teniendo en cuenta los docentes de tiempo completo, medio tiempo, hora ctedra y monitores o asistentes docentes.

Recolección de datos

Fechas de recolección de datos

Inicio	Fin	Periodo
2011-01-10	2011-02-25	Trimestral

Periodo(s) de tiempo

Inicio	Fin	Periodo
2011-10-01		Trimestral

Modo de recolección de datos

Autodiligenciamiento libre con formulario electrónico vía página Web

Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Gobierno Nacional

SUPERVISIÓN

INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA SUPERVISIÓN

Los controles aplicados en terreno a cargo del supervisor son:

- Seguimiento continuo a los planes de trabajo elaborados previo al inicio del operativo.
- Verificación del directorio de fuentes
- Supervisión y asistencia técnica a cada uno de los críticos recolectores de la información
- Seguimiento continuo a los procesos de recolección, crítica y captura de la información, revisando y evaluando periódicamente las labores realizadas por el personal operativo
- Realización de visitas para verificar el proceso de recolección de la información según las fuentes asignadas a los encuestadores.
- Seguimiento al avance de la cobertura de la investigación, a fin de garantizar el correcto y oportuno diligenciamiento de los formularios asignados a cada uno de los recolectores-críticos-digitadores.
- Revisión por muestreo de la información capturada con los diferentes sistemas (aplicativo) utilizados por las investigaciones, con el fin de garantizar la calidad y consistencia de la información.
- Entrega de informes periódicos de avance del operativo requeridos por la Dirección Territorial y el DANE Central.
- Apoyo a los recolectores-críticos-digitadores en la comunicación con las fuentes que presenten dificultades para rendir la información.
- Seguimiento a las empresas en deuda, de acuerdo con el cronograma de actividades y plazos de recolección establecidos.
- Apoyo a las fuentes que requieran asesoría sobre la información por consignar en los respectivos formularios.
- Apoyo a las fuentes en el proceso de captura de la información según los sistemas utilizados para tal fin.

Por parte del área de sistemas los instrumentos de control operativo se aplican a cargo del técnico en sistemas en cada sede y subselección quien hace seguimiento a las fuentes asignadas mediante el reporte operativo generado por el mismo sistema; el control se realiza a la cobertura, a los errores de digitación o de información incompleta, o inconsistente generando fichas de análisis de cada una de las fuentes por variables y de cruces entre capítulos, que reportan el estado de la información. Esto se hace por cada una de las fuentes y por cada uno de los críticos encargados del proceso de crítica, codificación y digitación mediante el control de cambios en el sistema, pudiendo determinar de esta forma el avance en cobertura, los cambios

realizados a la informacin y el historico de la informacin reportada por la fuente de informacin.

Procesamiento de datos

Edicin de datos

CONSOLIDACIN DE ARCHIVOS

Por medio de la creacin de usuarios y asignacin de contraseas para cada una de las fuentes del Directorio de la investigacin, se permite el ingreso de la informacin requerida en las encuestas de servicios a travs de la pgina web del DANE.

Una vez recopilada la informacin, sta se almacena en una base de datos y se consolida en archivos homogneos separando toda la informacin que conforma el directorio en una parte y lo referente a ingresos, personal ocupado y gastos de personal en otra, que pueden ser tomados cuantas veces se requiera para realizar el respectivo procesamiento y generar cuadros de revisin y de salida.

Desde la coordinacin de Logstica de Autodiligenciamiento y registro se programa la fecha de cierre del periodo y a partir de ese momento la informacin queda a disposicin de DANE Central para el procesamiento respectivo.

Una vez se lleva a cabo el cierre, en Logstica de Autodiligenciamiento y registro se efecta el control de cobertura para detectar las fuentes que efectivamente han rendido informacin, conocer los porcentajes de deuda y novedades, por cada Direccin Territorial, por actividad y para el total nacional, de tal manera que desde DANE Central se inicia el cobro de la deuda y la confirmacin de las novedades, primero a nivel de cada asistente tcnico y posteriormente a nivel de las mismas empresas, cuando es necesario.

NORMAS DE VALIDACIN Y CONSISTENCIA

Para el diseo del aplicativo, previamente se establecen las especificaciones de consistencia cuyo objetivo es detectar los datos inconsistentes de cada formulario, desde el momento de la captura de los datos. Cuando esto ocurre, el programa enva un mensaje solicitando correccin u observacin aclaratoria.

La deteccin de otro tipo de posibles inconsistencias, como el caso de valores extremos, datos atpicos no acordes con las especificaciones de validacin, se realiza con programas en SAS, elaborados segn solicitudes especficas.

En la investigacin se han establecido rangos de aceptacin de las variaciones para cada una de las variables, de tal manera que si alguna se sale de estos mrgenes, implica su revisin y relacin con el comportamiento general de la empresa.

Adems, existen controles que facilitan asegurar la consistencia de la informacin, con cruces entre variables y entre captulos.

PROCESAMIENTO DE DATOS

VERIFICACIN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

Cuando la empresa diligencia el formulario, el sistema realiza un primer chequeo de consistencia y le alerta si hay errores para corregir. De igual manera, cuando el crtico revisa la informacin, el aplicativo contiene controles ms rigurosos que le indican posibles inconsistencias, de ser as debe revisar las observaciones y de ser necesario, contactar a la empresa para solicitar correccin o aclaracin. Estos chequeos se hacen a nivel de empresa, individualmente.

La consistencia histrica de los datos se garantiza a travs de la ficha de anlisis generada por el aplicativo, que contiene las variaciones para cada una de las variables en el trimestre de referencia, con respecto al trimestre anterior del mismo ao y con respecto al mismo trimestre del ao anterior.

El crtico revisa la ficha de anlisis, detecta las variaciones elevadas, revisa las observaciones que la fuente consigna en el mismo aplicativo, se comunica telefnicamente si no hay claridad y de ser necesario con la aprobacin de la empresa realiza las correcciones necesarias a los datos reportados inicialmente. En el aplicativo siempre queda registrado un reporte de las correcciones.

IMPUTACIN Y/O AJUSTES DE COBERTURA

El aplicativo diseñado para la investigación incluye en el menú una serie de reportes que permiten tener control de las fuentes que no han rendido información, es decir, que están en deuda. Asimismo, es posible identificar otras fuentes faltantes a causa de alguna novedad diferente de la deuda, como es el caso de las empresas que no se encuentran en la dirección suministrada en el directorio, o que no están activas económicamente, o que ya se ha liquidado, entre otras.

Para la imputación de los datos se aplica un modelo que utiliza la información de la Encuesta Anual de Servicios, de tal manera que los datos imputados se aproximen a los valores reales. La metodología supone que los datos de la encuesta poseen autocorrelación temporal y homogeneidad en las diferentes etapas de agregación; esto significa que la imputación debe estar de acuerdo con el comportamiento de la serie histórica y de los niveles que contienen al dato faltante. (el método de procesamiento e imputación se describe en el aparte “Diseño de métodos de procesamiento e imputación” de ese documento).

Otros procesamiento

SENSIBILIZACIÓN

La sensibilización se inició desde el desarrollo de la prueba piloto. En las instalaciones del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, miembro del comité externo de servicios, se realizó una reunión a la cual se invitaron algunas empresas como Casa Editorial El Tiempo, Televideo S.A., Ethos Software, Comcel, Telecom, Avianca-SAM y Clínica Rivas, con el fin de informar el inicio del proyecto, darles a conocer el formulario propuesto para la recolección de la información y escuchar sus opiniones al respecto.

Posteriormente, a través de correo electrónico, con el mismo objetivo anterior se estableció comunicación con las fuentes futuras de información y se realizó una prueba de diligenciamiento del formulario.

En cada periodo, cuando se inicia el operativo de recolección, el crítico-recolector se encarga de hacer la presentación de la investigación a las fuentes, dando a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección, para lo cual hace entrega de una carta que incluye la clave que permite el acceso al sistema para el diligenciamiento. Este proceso se hace solamente cuando la empresa aún no conoce el proyecto ni el aplicativo, pero de ser necesario se puede programar una segunda visita si la fuente es morosa o presenta renuencia a rendir la información. Existe una asesora permanente a las fuentes sobre el diligenciamiento y captura de la información de la investigación.

CAPACITACIÓN

La capacitación se lleva a cabo en DANE Central con los coordinadores de las direcciones territoriales, sedes y subsedes a través de un seminario taller que dura cinco días, la cual debe ser replicada a sus grupos de trabajo.

El método de trabajo utilizado es:

- Exposiciones sobre aspectos metodológicos
- Análisis de variables: casos prácticos y ejercicios
- Entrega de ayudas didácticas

La capacitación incluye aspectos metodológicos o temáticos y operativos.

El plan general del seminario comprende:

- Consideraciones generales
- Importancia general de los servicios
- Negociaciones comerciales de servicios
- Ficha técnica de la MTS
- Diseño muestral
- Formulario MTS: se explica capítulo por capítulo y variable por variable
- Generalidades del operativo
- Operativo MTS
- Manejo de novedades
- Especificaciones del manejo del aplicativo.

ESQUEMA OPERATIVO

Una vez se ha diseñado o actualizado el aplicativo de recolección de la información (formulario electrónico), el equipo de Logística de autodiligenciamiento y registro lo pone a disposición de las direcciones territoriales, en cabeza del asistente técnico, y adicionalmente les envía formularios en papel y manuales de diligenciamiento para aquellas fuentes que por diferentes motivos no efectúan el diligenciamiento a través de la página web del DANE. Así mismo, envía cartas de presentación con claves para todas las fuentes, el directorio para cada regional y el cronograma del proyecto.

Cada territorial, a través del asistente técnico del proyecto, se encarga de organizar el operativo, seleccionar el personal de campo, distribuir las fuentes entre los recolectores, hacer seguimiento de cobertura, crítica y captura. En algunas ciudades, el coordinador de la investigación cuenta con apoyos especialmente para las actividades relacionadas con los críticos-recolectores: en Bogotá 2 apoyos y Cali y Medellín un apoyo, cada uno por 2,5 meses durante el trimestre.

Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad

Otros indicadores de calidad

ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Se observan los indicadores por dominios de estudio para promedios y varianzas. Se analiza la estructura de la población a partir de la distribución de frecuencias y se detectan valores atípicos. Se realiza un análisis de sensibilidad para los procesos estadísticos como son imputación y ajuste de cobertura.

Errores no muestrales: Se detectan en la investigación otro tipo de errores que no dependen de la selección de la muestra, como los que se pueden originar en el diseño del formulario, directamente de la fuente de información por mala interpretación de las instrucciones de diligenciamiento, del recolector por interpretación equivocada del instructivo de diligenciamiento o por deficiencias conceptuales, durante la captura, durante el manejo de los archivos, en la generación de resultados o en el manejo de las novedades por mala asignación.

Se requiere entonces, la revisión y análisis de consistencia de la información por parte del equipo de logística en el DANE Central y luego las bases de datos se ponen a disposición del equipo de temática económica donde se genera nuevamente un listado de posibles inconsistencias para someterse a revisión.

ANÁLISIS CONTEXTO

Debido a que la información de servicios de tipo coyuntural es muy escasa, el proceso de comparación de información con otras fuentes y estadísticas es exiguo. Solamente se puede realizar a nivel total con el PIB trimestral y para algunas de las secciones que investiga el proyecto.

Hacer comparaciones por sectores o actividades específicas de servicios, se dificulta porque la periodicidad es diferente, por ejemplo para educación superior, la periodicidad mínima es semestral, y para las restantes está disponible anualmente, pero el periodo siempre es anterior al investigado por la MTS.

El análisis de los resultados al interior de la misma investigación, aunque aún no se dispone de una serie suficientemente amplia, se realiza sobre toda la información disponible para ver su evolución. Para la producción y análisis de los resultados se cuenta con el comité interno de servicios conformado por los equipos de Logística, Diseños de Muestra y Temática Económica. También se cuenta con un comité externo al que pertenecen representantes del Banco de la República, Planeación Nacional y Ministerio de Industria, Comercio y Servicios, que siempre están al tanto de los avances, retrasos, inconvenientes y resultados de la investigación.

INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACIÓN

El control de calidad lo realiza el asistente técnico de la territorial revisando todos los formularios asignados por el sistema para cada responsable del proceso, a través de la ficha de análisis de cada empresa. El indicador de calidad se apoya en los diagnósticos y los chequeos entre capítulos que genera el aplicativo para cada una de las empresas. El asistente técnico como responsable del sistema, debe diligenciar la tabla de ponderación y obtener el indicador para cada uno de los formularios seleccionados. Se debe verificar las correcciones que realicen los críticos u operadores en el aplicativo de captura.

El primer paso es calcular un Indicador de Calidad (IC) por cada responsable del proceso (RP), el cual es obtenido como el promedio aritmético de los puntajes para cada uno de los formularios electrónicos que fueron revisados por el asistente técnico del proyecto.

El Indicador de Calidad (IC) por proceso para la Dirección Territorial, es calculado como el promedio de los indicadores de cada responsable de proceso (RP) en la Muestra Trimestral de Servicios.

El Indicador de calidad total por Dirección Territorial corresponderá al promedio simple de los indicadores obtenidos de los procesos.

El indicador de oportunidad, se define como el seguimiento y control de las actividades principales que hacen parte de los procesos de producción, de análisis y de difusión de los resultados, permitiendo la identificación de las causas que ocasionaron el retraso en la programación. El indicador de oportunidad se acompaña de los planes de acción, que garantizan el cumplimiento en la entrega del producto a satisfacción del cliente.

El indicador de oportunidad registra la actividad, el responsable de calificar, la fecha programada, la fecha ejecutada, la calificación correspondiente (1 si cumple y 0 si no cumple), la causa del incumplimiento, la acción tomada frente al incumplimiento y las evidencias respectivas.

Descripción del archivo

Lista de Variables

ESTRUCTURA MTS

Contenido	Mediante esta base de datos se busca obtener informacin trimestral del sector de los establecimientos que conforman la empresa, los ingresos, el personal as como de las exportaciones e importaciones realizadas en el trimestre. Se estiman totales para las variables de estudio y calculadas, desagregadas por las variables de clasificacin al nivel nacional. Las variables de inters para esta encuesta son: - De estudio: ingresos, gastos, remuneraciones, personal ocupado (total y mujeres), remunerado (total y mujeres), variables que caracterizan el sector, movimiento de activos fijos (compras, ventas, ajustes por inflacin, depreciaciones) por tipo de activo. - De clasificacin: organizacin jurdica, escalas de produccin, escalas de personal, ciudades y sus reas metropolitanas. Esta ltima para hoteles y restaurantes. - Calculadas: produccin bruta, consumo intermedio, valor agregado, productividad total con relacin a la produccin bruta, productividad laboral con relacin al valor agregado, costo laboral, inversin bruta e inversin neta
Casos	0
Variable(s)	61
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versin 2011
Productor	Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - DIMPE - Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Datos omisos (missings)	

Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2	ACTCORR	codigo de la actividad	discrete	numeric	Actividad econmica
V3	NOVEDAD	novedad	discrete	numeric	Novedad
V174	IDNOREMP	numero de orden	discrete	numeric	numero de orden
V127	IDTIPODO	1= NIT, 2= Cdula Ciudadana, 3= Cdula Extranjera	discrete	numeric	NIT - C.C. - C.E. 1= NIT 2= Cdula Ciudadana 3= Cdula Extranjera
V7	IDRM	Cdigo para sealar el tipo de registro en la cmara Matrcula o Registro	discrete	numeric	Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente Matricula/Registro
V8	IDRE	Cdigo para sealar si es renovacin de Matrcula	discrete	numeric	Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente Renovacin
V9	IDCAMARA	Cdigo de la Cmara de Comercio	discrete	numeric	Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente Cmara de Comercio
V175	IDMATRI	Nmero de Registro o Matrcula Mercantil	discrete	numeric	Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente Inscripcin / Matricula
V128	IDPRORAZ	Razn social	discrete	character	Razn social de la empresa
V129	IDNOMCOM	Nombre comercial	discrete	character	Nombre comercial
V131	IDSIGLA	Sigla	discrete	character	Sigla
V132	IDDIRECC	Domicilio principal o direccin de la gerencia	discrete	character	Domicilio principal o direccin de la gerencia.
V13	LGGR	Cdigo de georreferenciacin de la gerencia	discrete	numeric	LGGR Cdigo de georreferenciacin de la gerencia
V14	IDMPIO	Municipio donde se localiza la direccin de la gerencia	discrete	numeric	Municipio
V130	IDDEPTO	Departamento de la direccin de la gerencia	discrete	character	Departamento
V16	IDTEL	Telfono gerencia	discrete	numeric	Telfono

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V17	IDFAX	Fax de la gerencia	discrete	numeric	Fax
V18	IDAA	Apartado areo de la gerencia	discrete	numeric	A.A. (Apartado Areo)
V133	IDDINO	Direccin para notificacin	discrete	character	Direccin para notificacin
V20	IDLGN	Cdigo de georreferenciacin de la direccin donde se notifica	discrete	numeric	LGN Cdigo de georreferenciacin de la direccin donde se notifica
V21	IDNMPION	Municipio donde se localiza la direccin para notificaciones	discrete	numeric	Municipio
V22	IDNDEPTON	Departamento donde se localiza la direccin para notificaciones	discrete	numeric	Departamento
V23	IDTELNO	Telfono de notificaciones	discrete	numeric	Telfono
V24	IDFAXNO	Fax de notificacin	discrete	numeric	Fax
V25	IDDAANO	Apartado areo de notificacin	discrete	numeric	A.A. (Apartado Areo)
V134	IDCORREO	Correo electrnico de la gerencia	discrete	character	Correo electrnico (E-mail)
V135	IDWEB	Pgina en Internet de la empresa	discrete	character	Pgina Web
V176	ESINI	Nmero de establecimientos iniciales	discrete	numeric	Nmero de establecimientos iniciales 1. Iniciales (+)
V177	ESAPE	Nmero de establecimientos apertura	discrete	numeric	Nmero de establecimientos iniciales 2. Apertura en el trimestre (+)
V178	ESCIE	Nmero de establecimientos cierre	discrete	numeric	Nmero de establecimientos iniciales 3. Cierre en el trimestre (-)
V179	ESTOT	Total establecimientos fin del periodo	discrete	numeric	Nmero de establecimientos iniciales 4. Total al final del trimestre (=)
V180	INSERTOT	Ingreso por servicios prestados	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (En los valores parciales no incluya impuestos indirectos) Ingreso por servicios prestados por la empresa
V181	IMESETOT	Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (En los valores parciales no incluya impuestos indirectos) Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio
V182	IMERTOT	Venta de otras mercancas	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (En los valores parciales no incluya impuestos indirectos) Venta de otras mercancas
V183	INOIO	Otros ingresos netos operacionales	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (En los valores parciales no incluya impuestos indirectos) Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)
V184	INTIO	Total ingresos netos operacionales	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo En los valores parciales no incluya impuestos indirectos) Total (sume renglones 1 a 4)
V185	IMPTOT	Total impuestos indirectos causados	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo En los valores parciales no incluya impuestos indirectos) Total impuestos indirectos causados
V186	INTOT	Ingresos no operacionales	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo En los valores parciales no incluya impuestos indirectos) Ingresos no operacionales (especifique en observaciones)
V51	INPUB	Porcentaje de los ingresos empresa pblica	discrete	numeric	Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente 1. Empresa Pblica ____%
V52	INPRI	Porcentaje de los ingresos empresa privada	discrete	numeric	Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente 2. Empresa privada ____%
V53	INHOG	Porcentaje de los ingresos clientes hogares	discrete	numeric	Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente 3. Hogares ____%

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V54	INTIOPOR	Total porcentaje de los ingresos, segn cliente, 3 dgitos enteros	discrete	numeric	Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente 4. Total ____%
V55	POTPSFR	Total propietarios socios y familiares sin remuneracin	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 1. Propietarios socios y familiares sin remuneracin Nmero de personas (promedio trimestral) ____
V56	POTPERM	Personal permanente	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 2. Permanentes (contrato a trmino indefinido) Nmero de personas (promedio trimestral) ____
V57	POTTCDE	Personal temporal directo	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 3. Personal temporal contratado directamente por la empresa Nmero de personas (promedio trimestral) ____
V58	POTTMOE	Personal temporal en misin	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales) Nmero de personas (promedio trimestral) ____
V59	POTTCAG	Personal temporal contratado a travs de otras empresas	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 5. Temporales contratados a travs de otras empresas Nmero de personas (promedio trimestral) ____
V60	POTPAU	Personal aprendiz universitario; tecnlogo y tcnico	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 6. Aprendices y pasantes Nmero de personas (promedio trimestral) ____
V61	POTTOT	Total personal ocupado	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 7. Total (sume renglones 1 al 6) Nmero de personas (promedio trimestral) ____
V62	GPPER	Sueldo y salarios del personal permanente	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) Sueldos y salarios causados 2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)
V63	GPSSDE	Sueldo y Salarios personal temporal directo	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) Sueldos y salarios causados 3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.
V64	GSPPT	Salarios y prestaciones del personal temporal en misin	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) Sueldos y salarios causados 4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)
V65	GPPPTA	Valor cobrado personal temporal a travs de otras empresas	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) Sueldos y salarios causados (Valor cobrado por estas empresas) 5. Temporales contratados a travs de otras empresas.
V66	GPPGPA	Gastos causados por el personal aprendiz	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) Sueldos y salarios causados 6. Aprendices y pasantes
V67	GPSSPOT	Total Sueldos y Salarios	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) Sueldos y salarios causados Total (sume renglones 1 al 6)
V68	GPPSP	Prestaciones personal permanente	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) Prestaciones sociales causadas 2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)
V69	GPPDE	Prestaciones personal temporal directo	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) Prestaciones sociales causadas 3. Personal temporal contratado directamente por la empresa
V70	GPPOT	Total prestaciones	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) Prestaciones sociales causadas Total _____ (sume renglones 1 6)
V144	FERECEP	Fecha de recepcin del formulario	discrete	character	Fecha de recepcin Da / Mes / Ao
V145	RECOLEC	Funcionario que recibe el formulario	discrete	character	Funcionario que recibe el formulario Nombre _____
V146	CRITICO	Nombre del critico del DANE	discrete	character	Funcionario que critica el formulario Nombre _____

codigo de la actividad (ACTCORR)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invldos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pregunta textual

Actividad econmica

Post-pregunta

Novedad

novedad (NOVEDAD)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invldos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Actividad econmica

Pregunta textual

Novedad

Post-pregunta

Nmero de orden

numero de orden (IDNOREMP)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invldos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Novedad

numero de orden (IDNOREMP)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Pregunta textual

numero de orden

Post-pregunta

NIT - C.C. - C.E.

1= NIT

2= Cedula Ciudadana

3= Cedula Extranjera

1= NIT, 2= Cedula Ciudadana, 3= Cedula Extranjera (IDTIPODO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Nmero de orden

Pregunta textual

NIT - C.C. - C.E.

1= NIT

2= Cedula Ciudadana

3= Cedula Extranjera

Post-pregunta

Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente

Matricula/Registro

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si sta informacin aparece prediligenciada, verifique que corresponda a la de su empresa. Si no lo es, realice las correcciones u observaciones del caso. Seale con una X el tipo de documento de identificacin de la empresa y a continuacin diligencie el nmero correspondiente y el dgito de verificacin (DV), si lo tiene.

Cdigo para sealar el tipo de registro en la cmara Matrcula o Registro (IDRM)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

Código para sealar el tipo de registro en la cámara Matricula o Registro (IDRM)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

informante directo

Pre-pregunta

NIT - C.C. - C.E.

1= NIT

2= Cédula Ciudadana

3= Cédula Extranjera

Pregunta textual

Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente

Matricula/Registro

Post-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

Renovación

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registro mercantil, Entidades sin ánimo de lucro o de proponentes. Marque con una X en la casilla 1, si la empresa se registra por primera vez ante la Cámara de Comercio. Marque la casilla 2 si está renovando o actualizando la información en años subsiguientes a los que se realizó la matrícula de la empresa.

Suministre el número del registro o matrícula de la empresa que le fue asignado por la Cámara de Comercio.

Código para sealar si es renovación de Matricula (IDRE)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numérico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

Matricula/Registro

Pregunta textual

Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente

Renovación

Post-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

Cámara de Comercio

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registro mercantil, Entidades sin ánimo de lucro o de proponentes. Marque con una X en la casilla 1, si la empresa se registra por primera vez ante la Cámara de Comercio. Marque la casilla 2 si está renovando o actualizando la información en años subsiguientes a los que se realizó la matrícula de la empresa.

Suministre el número del registro o matrícula de la empresa que le fue asignado por la Cámara de Comercio.

Código de la Cámara de Comercio (IDCAMARA)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numérico
Ancho: 3
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

informante directo

Pre-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

Renovación

Pregunta textual

Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente

Cámara de Comercio

Post-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

Inscripción/matricula

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registro mercantil, Entidades sin ánimo de lucro o de proponentes. Marque con una X en la casilla 1, si la empresa se registra por primera vez ante la Cámara de Comercio. Marque la casilla 2 si está renovando o actualizando la información en años subsiguientes a los que se realizó la matrícula de la empresa.

Suministre el número del registro o matrícula de la empresa que le fue asignado por la Cámara de Comercio.

Número de Registro o Matrícula Mercantil (IDMATRI)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numérico
Ancho: 8
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

informante directo

Pre-pregunta

Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente

Cámara de Comercio

Pregunta textual

Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente

Inscripción / Matrícula

Post-pregunta

Razón social de la empresa

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Registro o Matrícula Mercantil (IDMATRI)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Registro mercantil, Entidades sin ánimo de lucro o de proponentes. Marque con una X en la casilla 1, si la empresa se registra por primera vez ante la Cámara de Comercio. Marque la casilla 2 si está renovando o actualizando la información en años subsiguientes a los que se realizó la matrícula de la empresa.

Suministre el número del registro o matrícula de la empresa que le fue asignado por la Cámara de Comercio.

Razón social (IDPRORAZ)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 60

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

informante directo

Pre-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

Inscripción/matricula

Pregunta textual

Razón social de la empresa

Post-pregunta

Nombre comercial

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Razón social de la empresa. Si la empresa es propiedad de una sola persona, escriba sus apellidos y nombres; si es propiedad de dos o más personas que han formado una sociedad de hecho, es decir, sin escritura pública y demás formalidades legales, coloque la razón social, si la tuviere o en su defecto, el nombre del socio principal o de aquel que en forma permanente administra el negocio.

Si es una sociedad legalmente constituida, sea esta de economía solidaria, sociedad anónima o institución oficial, coloque el nombre que aparece en la escritura de constitución o última reforma. Aunque la sigla de organización jurídica no siempre hace parte de la razón social, escríbala en el mismo renglón.

Nombre comercial (IDNOMCOM)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 60

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

informante directo

Pre-pregunta

Razón social de la empresa

Pregunta textual

Nombre comercial

Post-pregunta

Nombre comercial (IDNOMCOM)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Sigla

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Nombre comercial. Es aquel con el cual se denomina a la empresa y que en muchos casos puede ser diferente al nombre del propietario o de la razón social. Por ejemplo, López Juan es el propietario del hotel "El Dorado", que es el nombre comercial de la empresa.

Sigla (IDSIGLA)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 20

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Nombre comercial

Pregunta textual

Sigla

Post-pregunta

Domicilio principal o dirección de la agencia

Domicilio principal o dirección de la gerencia (IDDIRECC)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 40

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

informante directo

Pre-pregunta

Sigla

Pregunta textual

Domicilio principal o dirección de la gerencia.

Post-pregunta

LGGR

Código de georreferenciación de la gerencia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Domicilio principal o direccin de la gerencia (IDDIRECC)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Domicilio principal o direccin de la gerencia. Coloque la direccin, municipio, departamento, telfono, apartado areo y fax donde funciona la administracin, gerencia general o domicilio social principal de la empresa. Para empresas tipo propiedad individual o sociedad de hecho, informe el lugar que corresponda al asiento principal de sus negocios o donde ejerza habitualmente su actividad econmica principal. Tenga en cuenta las siguientes abreviaturas:

Calle = CL Carrera = KR Avenida = AV Transversal = TV

Diagonal = DG Kilmetro = KM

Las direcciones deben estar organizadas de mayor a menor. Ejemplo: calles o carreras primero y por ltimo piso o local as: KR 10 # 12-12 NTE, Edificio Los Hroes, PS 5

Cdigo de georreferenciacin de la gerencia (LGGR)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general	
Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 10	
Decimales: 0	
Universo de estudio	
Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.	
Fuente de informacin	
Informante directo	
Pre-pregunta	
Domicilio principal o direccin de la gerencia	
Pregunta textual	
LGGR	
Cdigo de georreferenciacin de la gerencia	
Post-pregunta	
Municipio	

Municipio donde se localiza la direccin de la gerencia (IDMPIO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general	
Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: numeric	Invlidos: 0
Ancho: 3	
Decimales: 0	
Universo de estudio	
Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.	
Fuente de informacin	
Informante directo	
Pre-pregunta	
LGGR	
Cdigo de georreferenciacin de la gerencia	
Pregunta textual	
Municipio	
Post-pregunta	
Departamento	

Departamento de la direccin de la gerencia (IDDEPTO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Municipio

Pregunta textual

Departamento

Post-pregunta

Telfono

Telfono gerencia (IDTEL)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 13

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Departamento

Pregunta textual

Telfono

Post-pregunta

Fax

Fax de la gerencia (IDFAX)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 13

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Fax de la gerencia (IDFAX)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Telefono

Pregunta textual

Fax

Post-pregunta

A.A. (Apartado Areo)

Apartado areo de la gerencia (IDAA)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

Informante directo.

Pre-pregunta

Fax

Pregunta textual

A.A. (Apartado Areo)

Post-pregunta

Direccin para notificacin

Direccin para notificacin (IDDINO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 40

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

Informante directo.

Pre-pregunta

A.A. (Apartado Areo)

Pregunta textual

Direccin para notificacin

Post-pregunta

LGPN

Cdigo de georeferenciacin de la direccin donde se notifica

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Direccin para notificacin. Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telefono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina Web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Código de georreferenciación de la dirección donde se notifica (IDLGP)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numérico
Ancho: 10
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

Dirección para notificación

Pregunta textual

LGPN

Código de georreferenciación de la dirección donde se notifica

Post-pregunta

Municipio

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Dirección para notificación. Registre la dirección, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el número de teléfono, fax, apartado aereo, correo electrónico (e-mail) y página Web. Esta información puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Municipio donde se localiza la dirección para notificaciones (IDNMPION)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numérico
Ancho: 3
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

LGPN

Código de georreferenciación de la dirección donde se notifica

Pregunta textual

Municipio

Post-pregunta

Departamento

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Dirección para notificación. Registre la dirección, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el número de teléfono, fax, apartado aereo, correo electrónico (e-mail) y página Web. Esta información puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Departamento donde se localiza la direccin para notificacines (IDNDEPTON)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Municipio

Pregunta textual

Departamento

Post-pregunta

Telfono

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Direccin para notificacin. Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina Web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Telfono de notificacines (IDTELNO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 13

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Departamento

Pregunta textual

Telfono

Post-pregunta

Fax

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Direccin para notificacin. Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina Web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Fax de notificacin (IDFAXNO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Fax de notificacin (IDFAXNO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 13
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Telfono

Pregunta textual

Fax

Post-pregunta

A.A. (Apartado Areo)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Direccin para notificacin. Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina Web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Apartado areo de notificacin (IDDAANO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 11
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

Informante directo

Pre-pregunta

Fax

Pregunta textual

A.A. (Apartado Areo)

Post-pregunta

Correo electrnico (E-mail)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Direccin para notificacin. Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina Web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Correo electrnico de la gerencia (IDCORREO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 30

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Correo electrónico de la gerencia (IDCORREO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

Informante directo

Pre-pregunta

A.A. (Apartado Areo)

Pregunta textual

Correo electrónico (E-mail)

Post-pregunta

Página Web

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Dirección para notificación. Registre la dirección, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el número de teléfono, fax, apartado areo, correo electrónico (e-mail) y página Web. Esta información puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Página en Internet de la empresa (IDWEB)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 30

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

informante directo

Pre-pregunta

Correo electrónico (E-mail)

Pregunta textual

Página Web

Post-pregunta

Número de establecimientos iniciales

1. Iniciales (+)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Dirección para notificación. Registre la dirección, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el número de teléfono, fax, apartado areo, correo electrónico (e-mail) y página Web. Esta información puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

Número de establecimientos iniciales (ESINI)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numérico

Ancho: 5

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Nmero de establecimientos iniciales (ESINI)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Pgina Web

Pregunta textual

Nmero de establecimientos iniciales

1. Iniciales (+)

Post-pregunta

Nmero de establecimientos iniciales

2. Apertura en el trimestre (+)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

Nmero de establecimientos apertura (ESAPE)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 5

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Nmero de establecimientos iniciales

1. Iniciales (+)

Pregunta textual

Nmero de establecimientos iniciales

2. Apertura en el trimestre (+)

Post-pregunta

Nmero de establecimientos iniciales

3. Cierre en el trimestre (-)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

Nmero de establecimientos cierre (ESCIE)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 5

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Nmero de establecimientos iniciales

2. Apertura en el trimestre (+)

Pregunta textual

Nmero de establecimientos iniciales

3. Cierre en el trimestre (-)

Post-pregunta

Nmero de establecimientos iniciales

4. Total al final del trimestre (=)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

Total establecimientos fin del periodo (ESTOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Nmero de establecimientos iniciales

3. Cierre en el trimestre (-)

Pregunta textual

Nmero de establecimientos iniciales

4. Total al final del trimestre (=)

Post-pregunta

Total establecimientos fin del periodo (ESTOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Ingreso por servicios prestados por la empresa

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

Ingreso por servicios prestados (INSERTOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Ingresos por servicios prestados por la empresa: ingresos obtenidos exclusivamente por la prestacin de servicios por parte de la empresa.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Nmero de establecimientos iniciales

4. Total al final del trimestre (=)

Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Ingreso por servicios prestados por la empresa

Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Ingreso por servicios prestados (INSERTOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

En este capítulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales y no operacionales, generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia. Anote, en miles de pesos, el valor de los ingresos por la prestación de servicios y la venta de mercancías (si es el caso) así como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el periodo, discriminados en observaciones.

Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros y consígnelos en el renglón 6 de este capítulo.

1. Ingresos por servicios prestados por la empresa. Informe (en miles de pesos) el valor de los ingresos obtenidos exclusivamente por la prestación de servicios por parte de la empresa. Excluya los ingresos por venta de mercancías estén o no asociadas a la prestación del servicio y lívelos a los renglones 2 o 3, de este mismo capítulo, según sea el caso. Excluya también los otros ingresos operacionales diferentes a los generados por la prestación del servicio y lívelos al renglón 4 de este capítulo.

Ventas de mercancías asociadas a la prestación del servicio (IMESETOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numérico
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Descripción

Ventas de mercancías asociadas a la prestación del servicio: ingresos netos obtenidos por la venta de las mercancías relacionadas con la prestación del servicio, es decir, las que forman el paquete completo con el servicio ofrecido y realizadas por los establecimientos que conforman la empresa.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

informante directo

Pre-pregunta

Número 1. Valor de los ingresos según tipo

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Ingreso por servicios prestados por la empresa

Pregunta textual

Número 1. Valor de los ingresos según tipo

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Ventas de mercancías asociadas a la prestación del servicio

Post-pregunta

Número 1. Valor de los ingresos según tipo

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Venta de otras mercancías

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio (IMESETOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

En este captulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales y no operacionales, generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia. Anote, en miles de pesos, el valor de los ingresos por la prestacin de servicios y la venta de mercancas (si es el caso) as como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el periodo, discriminados en observaciones.

Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros y consngnelos en el rengln 6 de ste captulo.

2. Venta de mercancas asociadas a la prestacin del servicio. Relacione (en miles de pesos) los ingresos netos obtenidos por la venta de mercancas relacionadas con la prestacin del servicio y realizadas por los establecimientos que conforman la empresa. Ejemplo: una empresa que desarrolla y vende software, puede reportar ingresos en este rengln por la venta de computadores.

Venta de otras mercancas (IMERTOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Ventas de otras mercancas: ingresos netos obtenidos por la venta de otras mercancas, que haya efectuado la empresa y por actividades diferentes a servicios (ejemplo, actividad industrial, comercial, etc.) y sin las cuales se puede prestar el servicio ofrecido.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio

Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Venta de otras mercancas

Post-pregunta

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Venta de otras mercancas (IMERTOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

En este captulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales y no operacionales, generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia. Anote, en miles de pesos, el valor de los ingresos por la prestacin de servicios y la venta de mercancas (si es el caso) as como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el periodo, discriminados en observaciones.

Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros y consngnelos en el rengln 6 de ste captulo.

3. Ventas de otras mercancas. Relacione (en miles de pesos) los ingresos netos obtenidos por la venta de otras mercancas, que haya efectuado la empresa y por actividades diferentes a servicios (ejemplo, actividad industrial, comercial, etc.). En el ejemplo del punto anterior, la empresa puede reportar ingresos en este rengln por la venta de forros para computadores.

Otros ingresos netos operacionales (INOIO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

Descripcin

Otros ingresos netos operacionales: ingresos obtenidos por la empresa durante el desarrollo de su actividad, diferentes de los generados por la prestacin del servicio o por la venta de mercancas.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Venta de otras mercancas

Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Total (sume renglones 1 a 4)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Otros ingresos netos operacionales (INOIO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

En este capítulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales y no operacionales, generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia. Anote, en miles de pesos, el valor de los ingresos por la prestación de servicios y la venta de mercancías (si es el caso) así como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el periodo, discriminados en observaciones.

Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros y consérvelos en el renglón 6 de este capítulo.

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones). Escriba el monto (en miles de pesos) de los otros ingresos netos operacionales obtenidos en el trimestre, que no correspondan a prestación de servicios venta de mercancías y especifique en observaciones la actividad que los genera con el respectivo valor. No incluya los ingresos no operacionales, lívelos al renglón 7 de este capítulo.

Total ingresos netos operacionales (INTIO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

informante directo

Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos según tipo

(En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos según tipo

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Total (suma renglones 1 a 4)

Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos según tipo

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Total impuestos indirectos causados

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

En este capítulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales y no operacionales, generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia. Anote, en miles de pesos, el valor de los ingresos por la prestación de servicios y la venta de mercancías (si es el caso) así como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el periodo, discriminados en observaciones.

Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros y consérvelos en el renglón 6 de este capítulo.

Total (suma renglones 1 a 4). Informe el valor total de los ingresos operacionales como resultado de sumar los renglones 1 a 4.

Total impuestos indirectos causados (IMPTOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Total (sume renglones 1 a 4)

Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Total impuestos indirectos causados

Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Ingresos no operacionales (especifique en observaciones)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

En este captulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales y no operacionales, generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia. Anote, en miles de pesos, el valor de los ingresos por la prestacin de servicios y la venta de mercancas (si es el caso) as como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el periodo, discriminados en observaciones.

Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros y consngnelos en el rengln 6 de ste captulo.

Total impuestos indirectos causados. Ingrese el valor total de los impuestos indirectos generados durante el trimestre, por la prestacin de los servicios y dems ingresos reportados en los renglones anteriores, tales como IVA, impuesto al consumo y otros.

Ingresos no operacionales (INTOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Ingresos no operacionales (INTOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Total impuestos indirectos causados

Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Ingresos no operacionales (especifique en observaciones)

Post-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

1. Empresa Pblica ____%

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

En este captulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales y no operacionales, generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia. Anote, en miles de pesos, el valor de los ingresos por la prestacin de servicios y la venta de mercancas (si es el caso) as como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el periodo, discriminados en observaciones.

Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros y consngnelos en el rengln 6 de ste captulo.

Ingresos no operacionales (especifique en observaciones). Informe el valor total de los ingresos extraordinarios o no operacionales como intereses recibidos, dividendos o participaciones, diferencias en cambio, etc., causados durante el trimestre. Especifique en observaciones el valor y concepto a que corresponden. Excluya los valores del ingreso o utilidad de la cuenta correccin monetaria obtenida como consecuencia de la exposicin a la inflacin de activos monetarios.

Porcentaje de los ingresos empresa pblica (INPUB)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

Ingresos no operacionales (especifique en observaciones)

Pregunta textual

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

1. Empresa Pblica ____%

Post-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

2. Empresa privada ____%

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Porcentaje de los ingresos empresa pblica (INPUB)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

En este captulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales y no operacionales, generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia. Anote, en miles de pesos, el valor de los ingresos por la prestacin de servicios y la venta de mercancas (si es el caso) as como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el periodo, discriminados en observaciones.

Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros y consngnelos en el rengln 6 de ste captulo.

Porcentaje de los ingresos segn cliente: Con el fin de identificar la distribucin de la demanda de los servicios prestados por la empresa, asigne el porcentaje de los ingresos totales segn el cliente; empresas pblicas, empresas privadas y hogares. El total debe sumar 100%.

Porcentaje de los ingresos empresa privada (INPRI)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

1. Empresa Pblica ____%

Pregunta textual

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

2. Empresa privada ____%

Post-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

3. Hogares ____%

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

En este captulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales y no operacionales, generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia. Anote, en miles de pesos, el valor de los ingresos por la prestacin de servicios y la venta de mercancas (si es el caso) as como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el periodo, discriminados en observaciones.

Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros y consngnelos en el rengln 6 de ste captulo.

Porcentaje de los ingresos segn cliente: Con el fin de identificar la distribucin de la demanda de los servicios prestados por la empresa, asigne el porcentaje de los ingresos totales segn el cliente; empresas pblicas, empresas privadas y hogares. El total debe sumar 100%.

Porcentaje de los ingresos clientes hogares (INHOG)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Porcentaje de los ingresos clientes hogares (INHOG)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 3
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

2. Empresa privada ____%

Pregunta textual

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

3. Hogares ____%

Post-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

4. Total ____%

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

En este captulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales y no operacionales, generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia. Anote, en miles de pesos, el valor de los ingresos por la prestacin de servicios y la venta de mercancas (si es el caso) as como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el periodo, discriminados en observaciones.

Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros y consngnelos en el rengln 6 de ste captulo.

Porcentaje de los ingresos segn cliente: Con el fin de identificar la distribucin de la demanda de los servicios prestados por la empresa, asigne el porcentaje de los ingresos totales segn el cliente; empresas pblicas, empresas privadas y hogares. El total debe sumar 100%.

Total porcentaje de los ingresos, segn cliente, 3 dgitos enteros (INTIOPOR)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 3
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

3. Hogares ____%

Pregunta textual

Total porcentaje de los ingresos, segn cliente, 3 dgitos enteros (INTIOPOR)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

4. Total ____%

Post-pregunta

Tipo de vinculacin

1. Propietarios socios y familiares sin remuneracin

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

En este captulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales y no operacionales, generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia. Anote, en miles de pesos, el valor de los ingresos por la prestacin de servicios y la venta de mercancas (si es el caso) as como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el perodo, discriminados en observaciones.

Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros y consgne los en el rengln 6 de este captulo.

Porcentaje de los ingresos segn cliente: Con el fin de identificar la distribucin de la demanda de los servicios prestados por la empresa, asigne el porcentaje de los ingresos totales segn el cliente; empresas pblicas, empresas privadas y hogares. El total debe sumar 100%.

Total propietarios socios y familiares sin remuneracin (POTPSFR)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Propietarios socios y familiares sin remuneracin. Son propietarios y socios quienes trabajan en la empresa sin percibir, por su actividad, un salario determinado y que derivan sus ingresos de las ganancias; si alguno de ellos tiene un sueldo fijo, debe incluirse en el tipo de contratacin correspondiente.

Por su parte, son familiares sin remuneracin fija los parientes de los propietarios que trabajan en la empresa, y que no devengan un salario; laboran por un tiempo mayor a la tercera parte de la jornada normal (quince horas semanales) y no participan en su direccin.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

4. Total ____%

Pregunta textual

Tipo de vinculacin

1. Propietarios socios y familiares sin remuneracin

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Post-pregunta

Total propietarios socios y familiares sin remuneracin (POTPSFR)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo de vinculacin

2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El nmero reportado en este rengln no debe ser superior a 10. En caso contrario especifique en observaciones a qu corresponde.

Personal permanente (POTPERM)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 6

Decimales: 0

Descripcin

Personal permanente: Personas contratadas para desempear labores por tiempo indefinido y que figuran en la nmina empresarial, para desarrollar labores relacionadas con la actividad principal de la empresa exclusivamente, as se encuentre temporalmente ausente, como trabajadores con licencias remuneradas o en huelga. Excluya a quienes estn en licencia no remunerada; pensionados; miembros de la junta a quienes se les paga por ir a reuniones; profesionales que prestan sus servicios esporadicamente mediante una modalidad de prestacin de servicios, o el personal contratado para realizar labores a domicilio.

El promedio del personal sealado en este tipo de contratacin, cambiar cuando haya nuevas vinculaciones o despidos o cuando se reintegre o aumente el personal en licencia no remunerada, de lo contrario, el nmero promedio permanecer trimestre a trimestre.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Tipo de vinculacin

1. Propietarios socios y familiares sin remuneracin

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Pregunta textual

Tipo de vinculacin

2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Post-pregunta

Tipo de vinculacin

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Personal temporal directo (POTTCDE)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Personal temporal directo (POTTCDE)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 6
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invldos: 0

Descripcin

Personal temporal contratado directamente por la empresa. Corresponde al personal contratado directamente por la empresa, por tiempo definido con una remuneracin pactada. Incluye el personal contratado a destajo, por horas o fines de semana, para desempear labores de la actividad de servicios.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Tipo de vinculacin

2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Pregunta textual

Tipo de vinculacin

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Post-pregunta

Tipo de vinculacin

4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Personal temporal en misin (POTTMOE)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 6
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invldos: 0

Descripcin

El temporal en misin se refiere al personal de las empresas especializadas en estos servicios, quienes van a prestar su fuerza de trabajo a otras empresas usuarias.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Personal temporal en misin (POTTMOE)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo de vinculacin

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Pregunta textual

Tipo de vinculacin

4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Post-pregunta

Tipo de vinculacin

5. Temporales contratados a travs de otras empresas

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este rengln solo debe ser diligenciado nicamente por las empresas de servicios temporales (actividad 7491-CIIU Rev 3).

Personal temporal contratado a travs de otras empresas (POTTCAG)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Temporales contratados a travs de otras empresas. Se refiere a los empleados temporales contratados a travs de agencias especializadas en el suministro de personal, u otro tipo de empresas que prestan el servicio para trabajar con exclusividad para el ente econmico, cuyo propsito sea desempear labores relacionadas con la actividad de la empresa de servicios, por tiempo definido y por una remuneracin pactada.

Incluye tambin el personal de trabajo asociado como el caso de cooperativas.

Excluya el personal asignado para actividades diferentes a los servicios (como comercio o industria); personal de aseo o vigilancia contratado a travs de empresas especializadas en estos servicios; personal que causa honorarios; servicios tcnicos ocasionales o transitorios; el personal que realiza trabajos a travs de outsourcing.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Tipo de vinculacin

4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Pregunta textual

Personal temporal contratado a travs de otras empresas (POTTCAG)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo de vinculacin

5. Temporales contratados a travs de otras empresas

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Post-pregunta

Tipo de vinculacin

6. Aprendices y pasantes

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Personal aprendiz universitario; tecnlogo y tcnico (POTPAU)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Personal aprendiz universitario; tecnlogo y tcnico: es el personal ocupado en contrato de aprendizaje, mediante el cual la persona natural desarrolla una formacin terico prctica en una entidad autorizada. De conformidad con el acuerdo con la Ley 789 de 2002.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Tipo de vinculacin

5. Temporales contratados a travs de otras empresas

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Pregunta textual

Tipo de vinculacin

6. Aprendices y pasantes

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Post-pregunta

Tipo de vinculacin

7. Total personal ocupado (sume renglones 1 al 6)

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Total personal ocupado (POTTOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Total personal ocupado (POTTOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 6
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invldos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Tipo de vinculacin

6. Aprendices y pasantes

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Pregunta textual

Tipo de vinculacin

7. Total (sume renglones 1 al 6)

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Post-pregunta

Sueldos y salarios causados

2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)

Sueldo y salarios del personal permanente (GPPER)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invldos: 0

Descripcin

Sueldo y salarios del personal permanente: Es la remuneracin fija u ordinaria (en dinero y en especie) que percibe el trabajador por las labores desarrolladas en la empresa antes de deducciones y descuentos, constituidos por: el salario integral, los sueldos y salarios, horas extras, dominicales, festivos, comisiones por ventas, bonificaciones o viticos de carcter permanente y cuya contratacin es por trmino indefinido.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Tipo de vinculacin

7. Total personal ocupado (sume renglones 1 al 6)

Nmero de personas (promedio trimestral) ____

Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados

2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)

Sueldo y salarios del personal permanente (GPPER)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Post-pregunta

Sueldos y salarios causados

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.

Sueldo y Salarios personal temporal directo (GPSSDE)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

Descripción

Sueldos y salarios del personal temporal contratado directamente por la empresa. Hace referencia al personal contratado directamente por la empresa, pero con vinculación a término definido o fijo. Consigne el valor en miles de pesos; no incluya el monto causado por el personal suministrado a través de otras empresas. No incluya el valor de prestaciones que puedan generarse por este concepto y regístrelos en la columna de prestaciones de este capítulo.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

informante directo

Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados

2. Permanentes (contrato a término indefinido)

Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.

Post-pregunta

Sueldos y salarios causados (Salarios y prestaciones del temporal en misin)

4. Personal temporal en misin en otras empresas (solo para empresas temporales)

Salarios y prestaciones del personal temporal en misin (GSPPT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

Descripción

Salarios y prestaciones del personal temporal en misin. Este renglón solo debe ser diligenciado por las empresas de servicios temporales. Informe en este renglón, en miles de pesos el valor total de la remuneración (sueldos y salarios más (+) prestaciones sociales y aportes) causados durante el trimestre, por el personal temporal en misin.

Universo de estudio

Salarios y prestaciones del personal temporal en misin (GSPPT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.

Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados

4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)

Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados (Valor cobrado por estas empresas)

5. Temporales contratados a travs de otras empresas.

Valor cobrado personal temporal a travs de otras empresas (GPPPTA)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados (Salarios y prestaciones del temporal en misin)

4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)

Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados (Valor cobrado por estas empresas)

5. Temporales contratados a travs de otras empresas.

Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados (Valor apoyo de sostenimiento)

6. Aprendices y pasantes

Gastos causados por el personal aprendiz (GPPGPA)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

Descripcin

Gastos causados por aprendices o estudiantes por convenio (universitario, tecnlogo o tcnico): gasto causado por el personal universitario, tecnlogo o tcnico, vinculado mediante contrato de aprendizaje o a travs de convenio con el ente que imparte la capacitacin.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados (Valor cobrado por estas empresas)

5. Temporales contratados a travs de otras empresas.

Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados

6. Aprendices y pasantes

Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados

Total (sume renglones 1 al 6)

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indique en este rengln el gasto causado, en miles de pesos, durante el trimestre, por el personal universitario, tecnlogo o tcnico, vinculado mediante contrato de aprendizaje o a travs de convenio con el ente que imparte la capacitacin. Incluya tambin el valor de los aportes a salud y ARP, de este personal.

Total Sueldos y Salarios (GPSSPOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Total Sueldos y Salarios (GPSSPOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados (Valor apoyo de sostenimiento)

6. Aprendices y pasantes

Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados

Total (sume renglones 1 al 6)

Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

2. Permanentes (contrato a término indefinido)

Prestaciones personal permanente (GPPSP)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numérico

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Prestaciones sociales causadas. Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador está obligado a cancelar.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de información

informante directo

Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Sueldos y salarios causados

Total (sume renglones 1 al 6)

Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Prestaciones sociales causadas

2. Permanentes (contrato a término indefinido)

Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Prestaciones personal permanente (GPPPSP)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Reporte las prestaciones causadas en el trimestre para el que corresponde la informacin. No incluya las prestaciones pagadas o ajustes de trimestres anteriores, debe reportarlos en observaciones especificando el trimestre con el respectivo valor del ajuste. As mismo si la empresa tiene convenios especiales para la cancelacin de las prestaciones sociales, relacinelos en observaciones.

En la columna de prestaciones sociales se deben incluir: primas legales y extralegales; vacaciones (2); cesantas e intereses sobre cesantas; aportes a la seguridad social (salud, pensin riesgos profesionales); aportes parafiscales (ICBF, Sena y cajas de compensacin) causados y todos aquellos rubros estipulados como prestacin social en el Cdigo Sustantivo del Trabajo y que sean de carcter permanente.

Excluya: Primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales; por ejemplo, de convencin, aniversario, etc.; pensiones de jubilacin causadas, (diferente a las cotizaciones); indemnizaciones por despido o retiro voluntario; elementos de seguridad y dotaciones para el personal; aportes al sindicato, ligados a la actividad laboral; capacitacin del personal; gastos y costos en dinero o en especie, tales como: educacin, alimentacin, vivienda; auxilio de transporte; otros gastos causados por el personal que labora en la empresa.

(2) Aunque en sentido estricto las vacaciones no son prestacin social, incluyalas en sta columna

Prestaciones personal temporal directo (GPPDE)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Prestaciones sociales causadas. Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador est obligado a cancelar.

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)

Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Prestaciones sociales causadas

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

Total _____

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Prestaciones personal temporal directo (GPPDE)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Reporte las prestaciones causadas en el trimestre para el que corresponde la informacin. No incluya las prestaciones pagadas o ajustes de trimestres anteriores, debe reportarlos en observaciones especificando el trimestre con el respectivo valor del ajuste. As mismo si la empresa tiene convenios especiales para la cancelacin de las prestaciones sociales, relacinelos en observaciones.

En la columna de prestaciones sociales se deben incluir: primas legales y extralegales; vacaciones (2); cesantas e intereses sobre cesantas; aportes a la seguridad social (salud, pensin riesgos profesionales); aportes parafiscales (ICBF, Sena y cajas de compensacin) causados y todos aquellos rubros estipulados como prestacin social en el Cdigo Sustantivo del Trabajo y que sean de carcter permanente.

Excluya: Primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales; por ejemplo, de convencin, aniversario, etc.; pensiones de jubilacin causadas, (diferente a las cotizaciones); indemnizaciones por despido o retiro voluntario; elementos de seguridad y dotaciones para el personal; aportes al sindicato, ligados a la actividad laboral; capacitacin del personal; gastos y costos en dinero o en especie, tales como: educacin, alimentacin, vivienda; auxilio de transporte; otros gastos causados por el personal que labora en la empresa.

(2) Aunque en sentido estricto las vacaciones no son prestacin social, incluyalas en sta columna

Total prestaciones (GPPOT)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 15
Decimales: 0

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Prestaciones sociales causadas

Total _____ (sume renglones 1 6)

Post-pregunta

Funcionario que recibe el formulario

Nombre _____

Fecha de recepcin del formulario (FERECEP)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: character
Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Fecha de recepcin del formulario (FERECEP)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

Prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

Total _____

Pregunta textual

Fecha de recepcin

Da / Mes / Ao

Post-pregunta

Funcionario que recibe el formulario

Nombre _____

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Datos del diligenciamiento: Finalmente, informe la ciudad y la fecha de diligenciamiento del formulario, as como el nombre, cargo, telfonos y correo electrnico de la persona con quien se pueda contactar el DANE, para aclaraciones, consultas o correcciones relacionadas con la informacin. Diligencie tambin el nombre de la persona responsable de la empresa.

Funcionario que recibe el formulario (RECOLEC)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 35

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Fecha de recepcin

Da / Mes / Ao

Pregunta textual

Funcionario que recibe el formulario

Nombre _____

Post-pregunta

Funcionario que critica el formulario

Nombre _____

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Datos del diligenciamiento: Finalmente, informe la ciudad y la fecha de diligenciamiento del formulario, as como el nombre, cargo, telfonos y correo electrnico de la persona con quien se pueda contactar el DANE, para aclaraciones, consultas o correcciones relacionadas con la informacin. Diligencie tambin el nombre de la persona responsable de la empresa.

Nombre del critico del DANE (CRITICO)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 35

Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del Estado.

Fuente de informacin

informante directo

Pre-pregunta

Funcionario que recibe el formulario

Nombre _____

Pregunta textual

Funcionario que critica el formulario

Nombre _____

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Datos del diligenciamiento: Finalmente, informe la ciudad y la fecha de diligenciamiento del formulario, as como el nombre, cargo, telfonos y correo electrnico de la persona con quien se pueda contactar el DANE, para aclaraciones, consultas o correcciones relacionadas con la informacin. Diligencie tambin el nombre de la persona responsable de la empresa.

Materiales relacionados

Cuestionarios

Formulario Muestra Trimestral de Servicios

Título	Formulario Muestra Trimestral de Servicios
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
País	Colombia
Idioma	Spanish
Conjunto de datos	Formulario MTS.pdf

Documentación técnica

Metodología muestra trimestral de servicios

Título	Metodología muestra trimestral de servicios
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Fecha	2011-09-30
País	Colombia
Idioma	Spanish
Conjunto de datos	Metodologia_muestra_trimestral_de_servicios.pdf

Guía para la Obtención del Indicador de Confiabilidad

Título	Guía para la Obtención del Indicador de Confiabilidad
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador de Logística de Empresas
Fecha	2010-07-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Equipo de gestión de la calidad OBJETIVO
Descripción	Determinar el Indicador de Confiabilidad y utilizarlo como herramienta para tomar decisiones sobre eliminación de fallas y creación de estrategias para lograr el mejoramiento continuo y sostenido a través de su evaluación y seguimiento constante de la investigación.

GUÍA PARA LA OBTENCIÓN DEL INDICADOR DE CONFIABILIDAD MUESTRA TRIMESTRAL DE SERVICIOS - MTS

GENERALIDADES

OBJETIVO

CÁLCULO DEL INDICADOR

TASA DE RESPUESTA POR FUENTES (TRF)

DEFINICIÓN

FORMA DE CÁLCULO

VARIABLES

OBJETIVO

NIVEL DE REFERENCIA

FUENTE DE INFORMACIÓN

PERIODICIDAD

COBERTURA

RESPONSABLE

TASA DE RESPUESTA POR REGISTROS (TRR)

DEFINICIÓN

ÍNDICE DE NO IMPUTACIÓN LOCAL (INIL)

DEFINICIÓN

ÍNDICE DE NO IMPUTACIÓN CENTRAL (INIC)

DEFINICIÓN

FORMA DE CÁLCULO

VARIABLES

OBJETIVO

NIVEL DE REFERENCIA

FUENTE DE INFORMACIÓN

PERIODICIDAD

COBERTURA

RESPONSABLE

ÍNDICE DE CALIDAD LOCAL (IDCL)

DEFINICIÓN

FORMA DE CÁLCULO

VARIABLES

OBJETIVO

NIVEL DE REFERENCIA

FUENTE DE INFORMACIÓN

PERIODICIDAD

COBERTURA

RESPONSABLE

ÍNDICE DE CALIDAD CENTRAL (IDCC)

DEFINICIÓN

FORMA DE CÁLCULO

VARIABLES

OBJETIVO

NIVEL DE REFERENCIA

FUENTE DE INFORMACIÓN

PERIODICIDAD

COBERTURA

RESPONSABLE

INDICADOR DE CONFIABILIDAD (ICFA)

DEFINICIÓN

FORMA DE CÁLCULO

VARIABLES

OBJETIVO

NIVEL DE REFERENCIA

FUENTE DE INFORMACIÓN

PERIODICIDAD

COBERTURA

RESPONSABLE

ERROR RELATIVO O COEFICIENTE DE VARIACIÓN

DEFINICIÓN

FORMA DE CÁLCULO

VARIABLES

OBJETIVO

NIVEL DE REFERENCIA

FUENTE DE INFORMACIÓN

PERIODICIDAD

COBERTURA

RESPONSABLE

Tabla de contenidos

Lineamientos operativos muestra trimestral de servicios cuarto trimestre

Título	Lineamientos operativos muestra trimestral de servicios cuarto trimestre
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Fecha	2011-02-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
	OBJETIVO
Descripción	<p>Conocer el comportamiento económico del sector servicios en el corto plazo, de los ingresos y el personal ocupado de las empresas ubicadas en el territorio nacional con 50 o más personas ocupadas o nivel de ingresos anuales mayor o igual a \$5.000 millones del año 2006 y cuya principal actividad es la prestación de alguno de los siguiente servicios: hoteles y restaurantes, almacenamiento y comunicaciones, actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler, enseñanza superior privada, salud humana privada y actividades de entretenimiento y otros servicios.</p> <p>INTRODUCCION</p> <p>1. OBJETIVO</p> <p>2. COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>3. ASPECTOS GENERALES</p> <p>3.1 Población Objetivo</p> <p>3.2 Periodo de referencia</p> <p>3.3. Sistema de recolección</p> <p>4. ESQUEMA ORGANIZATIVO</p> <p>4.1 equipos de trabajo</p> <p>4.2 Perfiles y Honorarios</p> <p>5. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN</p> <p>5.1. Formulario de Producción</p> <p>5.2, Formulario de Comercio Exterior</p> <p>5.3 Manual de diligenciamiento</p> <p>5.4. Manual de crítica</p>
Tabla de contenidos	<p>6. DIRECTORIO</p> <p>7. CRONOGRAMA</p> <p>8. PROCESOS PREOPERATIVOS</p> <p>8.1 Convocatoria</p> <p>8.2 capacitación y selección de personal</p> <p>8.3 Contratación</p> <p>8.4 Asignación cargas de trabajo</p> <p>9. PROCESOS OPERATIVOS</p> <p>9.1. Visitas a fuentes</p> <p>9.2 Recolección de información</p> <p>9.3 Verificación de información</p> <p>9.4 Control y seguimiento operativo</p> <p>10. RECURSOS</p> <p>10.1 Recurso humano</p> <p>10.2 Transporte</p> <p>10.3 Viáticos y Gastos de Viaje</p> <p>10.4 Materiales y suministros</p>
Conjunto de datos	Lineamientos_operativos_MTS.pdf

Manual de critica y codificación

Título	Manual de critica y codificación
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Logística de Autodiligenciamiento y registro - Servicios
Fecha	2010-03-25
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Temática Económica - Servicios
Descripción	<p>El objetivo del presente manual, es proporcionar algunas herramientas e instrucciones necesarias para realizar el proceso de crítica y codificación de la Muestra Trimestral de Servicios - MTS 2010</p> <p>PRESENTACIÓN</p> <p>LEY N° 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993</p> <p>CIRCULAR</p> <p>CRÍTICA Y CODIFICACIÓN</p> <p>TIPOS DE FORMULARIO</p>
Tabla de contenidos	<p>ASPECTOS GENERALES</p> <p>CAPÍTULO I - IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y DATOS GENERALES</p> <p>CAPITULO II - MOVIMIENTO EN EL TRIMESTRE DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA</p> <p>CAPITULO III - INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS</p> <p>CAPITULO IV - PERSONAL OCUPADO, SUELDOS, SALARIOS Y PRESTACIONES CAUSADOS EN EL TRIMESTRE</p>
Conjunto de datos	Manual_critica_MTS.pdf

Manual del sistema y del usuario administrador del sistema

Título	Manual del sistema y del usuario administrador del sistema
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Coordinador SIT.
Fecha	2010-05-19
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Equipo de Sistemas - SIT.
Descripción	<p>El objetivo de este manual es realizar una breve descripción de lo que el sistema MMS realiza. Muestra la documentación importante que el usuario administrador necesita conocer, para el buen funcionamiento del sistema, además de algunos puntos técnicos que aplican para el usuario de sistemas, tal y como son: la instalación de la aplicación, y los requerimientos del sistema MMS.</p>

	DESCRIPCION DE BOTONES
	INTRODUCCIÓN
	DEFINICIONES
	REQUERIMIENTOS
	INICIO Y TUTORIALES RÁPIDOS
Tabla de contenidos	USANDO EL SISTEMA
	TRUCOS Y SUGERENCIAS
	ANEXO: HOMOLOGACIÓN
	USANDO EL SISTEMA
	ANEXO: FASE DOS
Conjunto de datos	Manual_sistema_MTS.pdf

Especificaciones de imputación

Título	Especificaciones de imputación
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Equipo de Diseños Muestrales
Fecha	2010-06-18
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Coordinador de Diseños Muestrales
	OBJETIVO
Descripción	Dar a conocer los pasos que se deben seguir en el proceso de imputación de información de las variables de la Muestra Trimestral de Servicios.
	1. INTRODUCCIÓN
	2. OBJETIVO
Tabla de contenidos	3. JUSTIFICACIÓN
	4. CRITERIOS
	5. ESPECIFICACIONES DE IMPUTACIÓN
Conjunto de datos	Especificaciones_de_imputacion_MTS.pdf

Metodología para el cálculo de índices deflatores de la muestra trimestral de servicios

Título	Metodología para el cálculo de índices deflatores de la muestra trimestral de servicios
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Temática Económica
Fecha	2010-06-30
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Secretario Técnico de Servicios

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Obtener una cifra relativa expresada en porcentaje que permita medir la evolución de los precios con base en un periodo de referencia, con el propósito de calcular las variables monetarias de la Muestra Trimestral de Servicios (MTS) a precios constantes.

Descripción

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para determinar estos deflatores se tienen en cuenta las características similares de la información, en cuanto a cobertura geográfica, bienes y servicios que conforman la canasta del deflactor y la periodicidad. Se calcularán: el índice promedio trimestral para las actividades en la MTS a través del Índice de precios al Consumidor (IPC), Índice de Precios al Productor (IPP), variación del salario mínimo y el Índice de la Tasa de Cambio (ITC) publicada por el Banco de la República.

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2. PROCEDIMIENTO GENERAL

2.1. MÉTODO PARA QUITAR EL IVA DE LOS IPC MENSUALES

2.2. CAMBIO DE AÑO BASE DEL IPC A 2005

2.3. CÁLCULO DE DEFLACTORES COMPUESTOS

2.3.1 HOTELES (551) Y AGENCIAS DE VIAJES (634)

2.3.2 TELECOMUNICACIONES (642)

2.4. CÁLCULO DEL ÍNDICE DE TASA DE CAMBIO BASE 2005

2.5. CÁLCULO DEL ÍNDICE DE SALARIO MINIMO BASE 2005

BIBLIOGRAFÍA

Conjunto de datos Metodologia_calculo_indices_deflatores_MTS.pdf

Metodología diseño de sistemas

Título	Metodología diseño de sistemas
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Coordinador SIT.
Fecha	2010-05-19
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo de Sistemas - SIT.
Descripción	El objetivo del presente manual, es proporcionar información acerca del alcance y Sistema de Procesamiento de la información captada mediante el formulario electrónico.
Tabla de contenidos	1. PRESENTACION DEL PROYECTO
	2. ANTECEDENTES
	3. FORMULARIO ELECTRONICO
	3.1. Alcance del Formulario Electrónico
	3.2. Modelo del negocio (estructura del menú principal)
	4. SISTEMA DE PROCESAMIENTO
	4.1 Alcances del sistema
	5. AREAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO TANTO INTERNAS COMO EXTERNAS
Conjunto de datos	Metodologia_diseno_sistemas_MTS.pdf

Metodología de imputación

Título	Metodología de imputación
--------	---------------------------

Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Coordinador de Diseños Muestrales.
Fecha	2010-06-23
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE- Equipo Diseños Muestrales
Descripción	<p>En esta metodología se utiliza la información de la muestra trimestral de servicios, de tal manera que los datos imputados se aproximen a los valores reales. La metodología supone que los datos de la muestra poseen autocorrelación temporal y homogeneidad en las diferentes etapas de agregación; esto significa que la imputación debe estar de acuerdo al comportamiento de la serie histórica y de los niveles que contienen al dato faltante.</p> <p>I- MARCO CONCEPTUAL</p> <p>II- METODOLOGÍA GENERAL DE IMPUTACIÓN DE DATOS FALTANTES</p>
Tabla de contenidos	<p>1. El Modelo</p> <p>2. Utilización del Modelo</p> <p>III- EJEMPLO</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p>
Conjunto de datos	Metodologia_imputacion_MTS.pdf
