

COLOMBIA - Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI - 2009

Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN

Reporte generado en: April 2, 2014

Visita nuestro catálogo de datos en: http://192.168.1.200/Anda_4_1/index.php

Informacin general

Identificacin

NMERO DE ID

DANE-DIRPEN-EDI-2009

Informacin general

RESUMEN

En Colombia, luego de la promulgacin de la Constitucin Poltica de 1991, se modific el tipo y el alcance de la intervencin estatal. Ese cambio de orden macro-institucional se tradujo en un cambio organizacional en el seno de las entidades pblicas, para acoplarse a las nuevas competencias y responsabilidades de la estructura del Estado colombiano.

Considerando una creciente necesidad de informacin para caracterizar el sistema y la capacidad institucional, que permita sintonizar el ciclo de polticas pblicas con las problemticas sociales de la administracin pblica nacional, se identific como tarea prioritaria el desarrollo de una operacin estadstica que aglutine informacin sobre estos fenmenos sociales.

Asimismo, mediante los diagnsticos elaborados por el Plan Estratgico Nacional de Estadstica -PENDES, se ha identificado que en el mbito del sector pblico predomina informacin sobre finanzas pblicas y empleo, la cual no est acompaada de indicadores (de corte longitudinal y transversal), sobre el desarrollo institucional de las organizaciones pblicas.

Por otro lado, desde el punto de vista terico y conceptual, se ha encontrado que las evaluaciones existentes en la materia, enfatizan la deteccin de riesgos de corrupcin en la administracin pblica, con el fin de adoptar hacia el futuro una poltica preventiva dentro de las entidades, con el propsito de eliminar factores que propician y, de alguna manera, hacen escalar el fenmeno de la corrupcin burocrtica.

La estructura, la trama de relaciones y las motivaciones de las organizaciones burocrticas son ms complejas, profundas y variadas, como para fijarse en una sola dimensin de su comportamiento. Esa mirada unidimensional se traduce en la conformacin de marcos de diagnstico incompletos, que impiden que las polticas se formulen, implementen y evalen de manera consistente con las problemticas sociales en el sector pblico.

Para evitar tales dificultades y aminorar los sesgos anlticos que se derivan de las mediciones en esta materia, surge la necesidad de constituir informacin complementaria sobre el comportamiento de las organizaciones pblicas, a partir de la deteccin de actitudes, motivaciones y percepciones.

El desarrollo de operaciones estadsticas, en esa direccin, permite complementar la tarea de consolidar un conjunto de informacin sobre el sector pblico, que se caracterice por generar informacin nica, pblica, confiable, oportuna y accesible; esto con el fin de que en el seno del Sistema Estadstico Nacional (SEN) se empiece a implementar un mdulo relacionado con la administracin pblica nacional, que se articule con un sub-sistema de Informacin Poltica.

Por consiguiente, en 2005, la Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN, mediante la Encuesta sobre Ambiente y Desempeo Institucional Nacional (EDI), ha dado inicio a la creacin de un acervo de informacin estadstica estratgica en materia de gobernanza y gobernabilidad en el sector pblico.

La EDI tiene como objetivo obtener informacin acerca de la percepcin de los servidores pblicos sobre el desarrollo institucional de las entidades pblicas del orden nacional a las que prestan sus servicios. En este sentido, por muestreo probabilstico se obtiene informacin de 161 entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, organismos de control, organismos autnomos, entes universitarios autnomos y de organizacin electoral, corporaciones autnomas regionales e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. La recoleccin es llevada a cabo en formularios electrnicos empleando Dispositivos Mviles de Captura -DMC- y a travs de la pgina WEB del DANE. La informacin es diligenciada por cada uno de los servidores pblicos seleccionados aleatoriamente en la muestra.

Con respecto a los resultados, a partir de la EDI se generan dos ndices de Desarrollo de la Administracin Pblica Nacional (Ambiente y Desempeo Institucional), que permiten clasificar las organizaciones en un momento dado y comparar su evolucin a lo largo del tiempo, permitiendo establecer, en lnea con la Nueva Economa Institucional y especialmente con la teora de la Nueva Gerencia Pblica, si las organizaciones presentan problemas de agencia, si apalancan la misin que se han trazado, si son proactivas con el cambio organizacional y si existen dependencias de trayectoria que inhiben su desarrollo.

De esta forma, una mayor confiabilidad y oportunidad de la informacin sobre los aspectos investigados, apunta a fomentar el control social mediante mecanismos como las veedurias ciudadanas, de tal forma que se vaya institucionalizando el

ejercicio de pesos y contrapesos como condicin de la gobernabilidad democrtica.

TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

UNIDAD DE ANLISIS

UNIDAD DE OBSERVACION

Son los servidores pblicos con una antigedad superior a seis meses, de las entidades del nivel central de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, organismos de control, organizacin electoral, corporaciones autnomas regionales e Instituciones de Investigacin Cientfica y Ambiental ubicadas en el nivel regional.

UNIDAD DE ANLISIS

Es la entidad pblica, el sector organizacional segn estructura del Estado en Colombia y el Total Nacional.

UNIDAD DE MUESTREO

Corresponde a los servidores que pertenecen a alguno de los estratos dentro de la entidad, para el caso nivel 1(directivos, asesores), nivel 2 (profesionales, tcnicos) y nivel 3 (administrativos y operativos).

mbito

NOTAS

OBJETIVO GENERAL

El proposito de esta encuesta es conocer la percepcin de los servidores pblicos sobre el ambiente y el desempeo institucional de las entidades pblicas del orden nacional, a las cuales prestan sus servicios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Obtener informacin sobre la percepcin de los funcionarios respecto al ambiente institucional de las entidades, a partir del conocimiento sobre el nivel existente de credibilidad en las reglas, en las polticas y frente a los recursos.
- Recoger informacin sobre la percepcin de los funcionarios respecto al desempeo institucional de las entidades, a travs del conocimiento sobre los logros alcanzados en gestin por resultados, rendicin de cuentas y prticas irregulares.
- Generar Indicadores de Desarrollo de la Administracin Pblica, que permitan clasificar las organizaciones en un momento dado y comparar su evolucin a lo largo del tiempo.

CONTENIDO TEMTICO

En vista de que los ejes fundamentales de la encuesta recaen sobre los conceptos de ambiente y desempeo institucional, vale la pena mencionar cmo se adaptaron para que el instrumento de recoleccin fuera amigable de cara a la poblacin objetivo, los servidores.

En esa medida, la encuesta considera el ambiente institucional como la disposicin de la entidad para seguir reglas, ejecutar polticas y administrar recursos. De esa manera, establece el grado de aceptacin y credibilidad respecto a estos factores fundamentales. Si la aceptacin es elevada hay un ambiente favorable para su realizacin e implementacin.

Por otro lado, se entiende por desempeo institucional la capacidad de la entidad para adoptar un modelo de gestin pblica por resultados, para informar sobre su desempeo y para motivar a sus empleados.

Con el fin de acercar la encuesta al lenguaje de operadores internacionales como el Banco Mundial, o al lenguaje que abordan las comunidades cientficas, se juzg necesario replantear estos conceptos en trminos de gobernanza y gobernabilidad. As, el Centro Interdisciplinario de Estudios sobre Desarrollo -CIDER- ha llegado a la siguiente estandarizacin de los conceptos de gobernanza, gobernabilidad y buen gobierno.

"Las definiciones de trabajo que se proponen son lo ms concisas y precisas posible. Ms adelante se va a profundizar en estos tres conceptos. Por ahora es necesario establecer definiciones de trabajo que determinen diferentes aplicaciones, stas son:

- Gobernanza: Son las reglas de juego dentro de un sistema social.
- Gobernabilidad: Son las capacidades de los actores sociales.
- Buen Gobierno: Es el ejercicio adecuado de esas capacidades para el bien común.

A partir de estos se hizo una adaptación de los conceptos fundamentales de desempeño y ambiente institucional, los cuales se abordan en los diversos capítulos integrantes de la encuesta. Por ejemplo, el concepto de ambiente institucional adoptado es cercano a gobernanza, mientras que el de desempeño institucional se asimila al de gobernabilidad.

En ese sentido se entiende por:

- Gobernanza el nivel de institucionalización de reglas y hábitos en diversos ámbitos dentro de las organizaciones públicas, mientras que:
- Gobernabilidad corresponde al grado de implementación de capacidades sociales adquiridas por las organizaciones públicas.

De acuerdo con requerimientos técnicos relacionados con el aporte de información clara y compatible con los objetivos de la encuesta, es necesario que cada entidad tenga la capacidad de discernir qué es deseable en términos organizacionales comparado con aquello que no es aconsejable. Por consiguiente es importante el establecimiento de un punto de referencia identificado como estructura organizacional esperada, a partir de la cual se pueda establecer distancia de cada entidad con respecto a un comportamiento esperado.

De esa manera, se pueden identificar aspectos organizacionales críticos y satisfactorios de cada entidad, que indiquen caminos por seguir para subsanar fallas tanto en el ambiente como en su desempeño organizacional.

TOPICS

Tema	Vocabulario	URI
Sistemas económicos y desarrollo [1.4]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Condiciones de trabajo [3.6]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Organización y gestión empresarial e industrial [2.2]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

KEYWORDS

Acceso a otras oportunidades en el sector público, Acciones estratégicas, Ambiente institucional, Audiencia pública, Bienestar laboral, Certificación de calidad, Credibilidad en las políticas, Credibilidad en las reglas, Credibilidad frente a los recursos, Desempeño institucional, Directrices internas, Estabilidad laboral, Estatus social, Evaluación de desempeño, Flexibilidad en el horario, Funcionario de libre nombramiento y remoción, Gestión por resultados, Gobierno en línea, Méritos, Perfil del servidor, Planes institucionales, Políticas externas, Práctica irregular, Realización de audiencias públicas, Rendición de cuentas, Servidor público administrativo u operativo, Servidor público directivo, asesor o ejecutivo, Servidor público profesional o técnico, Simplificación de trámites, Sistema de gestión de calidad, Sistema de rendición de cuentas, Veedurías ciudadanas

Cobertura

COBERTURA GEOGRÁFICA

UNIVERSO DE ESTUDIO

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, organismos de control, organismos autónomos, entes universitarios autónomos y de organización electoral, corporaciones autónomas regionales e instituciones de investigación científica y ambiental.

POBLACIÓN OBJETIVO

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, organismos de control, organismos autónomos, entes universitarios autónomos y de organización electoral, corporaciones autónomas regionales e instituciones de investigación científica y ambiental, con antigüedad de trabajo en la entidad mínimo de seis meses.

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN	

OTROS PRODUCTORES

Nombre	Dependencia	Rol
Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeo Institucional Nacional	Departamento Administrativo Nacional de Estadstica - DANE	Equipo Tcnico

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviacin	Rol
Departamento Administrativo Nacional de Estadstica	DANE	Ejecutor

Produccin del metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviacin	Dependencia	Rol
Ramn Ricardo Valenzuela Gutierrez	rrvalenzuelag@dane.gov.co	Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN	Coordinador PAD
Rafael Humberto Zorro Cubides	rhzorroc@dane.gov.co	Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN	Documentador PAD
Diana Paola Franco Ortega	dpfrancoo@dane.gov.co	Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN	Verificador PAD

FECHA DE PRODUCCIN DEL METADATO

2010-06

IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

COL_DANE_EDI_2009

Muestreo

Procedimiento de muestreo

MARCO MUESTRAL

Para la encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional, el marco muestral corresponde al listado de servidores públicos de cada una de las entidades de estudio de cada sector público en donde se incluye información sobre el cargo, nivel jerárquico (directivo/asesor, profesional/técnico, administrativo/operativo), tiempo de servicio y ciudad donde labora. Esta información es proporcionada por cada una de las oficinas de recursos humanos de las entidades.

TIPO DE MUESTREO

Probabilístico, estratificado de elementos.

DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA

Por los resultados obtenidos en la encuesta, se establece que en las entidades donde la cantidad de servidores es inferior a 110, no se hace selección de muestra, sino que se entrevista a todos los servidores de la entidad; por tanto, en estos casos particulares, el valor de las estadísticas calculadas tendrán coeficiente de variación cero ya que no hay error muestral por ser censo.

De manera específica, tamaños y selecciones para cada una de las entidades. Se estudian 160 entidades (66 son censo de servidores); se tuvieron en cuenta 18 sectores administrativos de la rama ejecutiva, otras ramas del poder (8 entidades), otras organizaciones públicas (7 entidades públicas) y entes universitarios autónomos (17); y de las entidades, se seleccionaron 19475 servidores públicos.

Tasa de respuesta

Con base en pruebas realizadas en la encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional, sobre la que se extrajo la distribución observada en la muestra de ciertas variables importantes para dirigir la investigación, la muestra se ha diseñado específicamente para satisfacer los siguientes lineamientos:

- Precisión con errores muestrales menores del 15% (cve) para el cálculo de totales en categorías de frecuencias.
- Precisión con errores muestrales menores del 10% para el cálculo de proporciones para dominios de categorías cruzadas.
- Precisión con errores muestrales menores del 5% para el cálculo de los respectivos promedios.
- Precisión con errores muestrales menores del 3% para el cálculo de índices e indicadores.

ERRORES DE MUESTREO

El error de muestreo, más conocido como coeficiente de variación estimado, es el valor que indica el grado de precisión con el cual se está reportando un resultado; es decir, corresponde a la magnitud con la cual un resultado puede estar desfasado del valor verdadero, siempre y cuando el diseño y los estimadores se basen en metodologías no sesgadas.

La varianza estimada depende del tipo de parámetro (totales o proporciones, etc.), que se basa en la metodología desarrollada por Sarndal, 1991.

Expansores / Ponderadores

Los principales parámetros por estimar tienen forma de total y de razón, y cada uno tiene una forma diferente de estimación. En principio, es necesario determinar el factor de expansión por el cual se multiplica cada valor obtenido de la muestra, para

posteriormente realizar la estimación del parámetro de interés.

FACTOR DE EXPANSIÓN

El factor de expansión es un valor que multiplica cada uno de los elementos seleccionados en la muestra con el fin de obtener la estimación del parámetro en el universo. Este factor depende y se construye a partir del diseño muestral utilizado.

Para el diseño ESTMAS el factor de expansión está dado por el cociente entre el total de empresas que existen en cada uno de los estratos y el total de empresas seleccionadas en el respectivo estrato.

$$F_h = N_h/n_h$$

N_h = Total elementos del universo en el estrato ; es decir, total de servidores públicos en un nivel jerárquico y en una entidad en particular.

n_h = Total de elementos de la muestra en el estrato ; es decir, total de servidores públicos en un nivel jerárquico y en una entidad en particular.

AJUSTE AL FACTOR DE EXPANSIÓN

Por novedades de campo. En el proceso de recolección existen novedades que, en gran medida, son previsibles y controlables. Sin embargo, durante el proceso de selección no se pueden evitar algunas discrepancias, dado que los marcos muestrales casi nunca son perfectos y, por tanto, se generan sucesos inesperados a la hora de la recolección de los datos. Estas novedades causan pérdida de muestra, hecho que se controla mediante un ajuste al factor de expansión que provee el diseño.

Existen dos grandes tipos de novedad

- Elementos fuera del universo: Servidores públicos seleccionados en la muestra pero que por alguna razón ya no pertenecen a la entidad como por ejemplo las defunciones, pensionados o los retiros.

- No respuesta: corresponde a los servidores públicos que, no obstante perteneciendo al universo de estudio, no diligenciaron la encuesta. Dentro de este grupo se encuentran los rechazos.

$$F_{ajust}(i) = n_i - n_{fuerauniverso}(i) / (n_i - n_{no\ respuesta}(i) - n_{fuerauniverso}(i))$$

n_i = Total servidores públicos seleccionados en el estrato h .

$n_{fuerauniverso}$ = Total servidores públicos seleccionados en el estrato h que NO pertenecen al universo de estudio.

$n_{no\ respuesta}$ = Total servidores públicos seleccionados que, aunque pertenecen al universo de estudio en el estrato h , NO responden el cuestionario.

FACTOR DE EXPANSIÓN FINAL

Es el producto de todos los factores anteriores y está dado por:

$$F_{final}(ih) = F_{ih} * F_{ajust}(i)$$

Cuestionarios

Información general

BASE CONCEPTUAL

El desempeño de una organización pública depende del ambiente institucional en que se desenvuelven sus servidores. En este sentido, a medida que se configura un ambiente institucional que se caracteriza por el seguimiento de las normas y por el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones por parte de los servidores, aumenta el desempeño de la entidad. Por consiguiente, si el ambiente conduce a un comportamiento donde en la organización suceden interferencias en los procesos (v.g. de tipo clientelista), las posibilidades de un desempeño que beneficie a la entidad en su conjunto, se ven seriamente disminuidas, en la medida que satisfacen intereses particulares. Por el contrario, un ambiente institucional favorable aumenta la posibilidad de que la función pública se articule al bienestar social y al individual de los servidores mismos. En la siguiente ecuación se encuentra la relación funcional entre Ambiente y Desempeño Institucional.

$$D_i = f(A_i), i = (1, 2, \dots, n)$$

donde,

D = Desempeño institucional en la entidad pública (i);

A = Ambiente institucional en la entidad pública (i);

n = entidades públicas

Con la información de la encuesta, en primer lugar, se obtienen datos sobre el nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a órdenes o mandatos, que se plantean en términos de un conjunto de recursos (institucionales, físicos, humanos y financieros), los cuales se generan externa y/o internamente. Si los servidores consideran confiable dicho conjunto, se concluye que existe un mejor ambiente institucional. Esto se traduce en que la entidad cuente con incentivos favorables para adoptar un comportamiento con tendencia a mostrar mayores niveles de gobernabilidad pública.

Una entidad pública muestra mayor gobernabilidad pública cuando tiene una mayor capacidad de adoptar un modelo de gestión por resultados, para rendir cuentas y para mejorar el bienestar de sus servidores.

En resumen, si los servidores consideran que el conjunto de recursos es confiable, eso se ve reflejado en un mejor desempeño en el ejercicio de la función pública que se le ha asignado en el marco de la constitución y las leyes.

DISEÑO DE INSTRUMENTOS

El cuestionario, en su componente temático, está constituido por 256 literales distribuidos en 44 preguntas que conforman las variables de estudio sobre ambiente y desempeño institucional nacional. De igual manera, cuenta con cuatro (4) variables de clasificación que permiten discriminar resultados por sexo, rangos de edad, antigüedad y tipo de cargo.

CONTENIDO DEL CUESTIONARIO

- INSTRUCCIONES GENERALES: Contiene la información básica de la encuesta, a partir de seis ayudas dirigidas a conocer el objetivo general, el periodo de referencia, los beneficios que se obtienen con la información recolectada, su carácter confidencial, el momento de publicación de los resultados y la disponibilidad de los resultados de versiones anteriores.

- UBICACIÓN LABORAL: Contiene toda la información relacionada con la ubicación laboral del Encuestado.

- MÓDULO I : CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS: Los capítulos que contiene buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implantan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública.

* CAP C. AMBIENTE LABORAL: Las preguntas buscan conocer su percepción como servidor público sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de su labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.

* CAP D. ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS: Los enunciados buscan conocer la percepcion de los servidores pblicos sobre la administracin de los recursos fsicos.

* CAP E. EVALUACION Y CONTROL: Los enunciados buscan conocer la percepcion de los servidores pblicos con relacin al seguimiento en la administracin de recursos fsicos y el ambiente laboral.

- MDULO II: CREDIBILIDAD EN LAS POLITICAS: Los captulos que contiene buscan conocer la percepcion de los servidores pblicos respecto a la implementacin de polticas y directrices en la entidad.

* CAP F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD: Los enunciados buscan conocer la percepcion de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuacin de una entidad en asuntos de carcter interno.

* CAP G. POLITICAS EXTERNAS :Los enunciados buscan conocer los lineamientos que provienen de entidades de mayor jerarquía.

* CAP H. EVALUACION Y CONTROL :Los enunciados que contiene buscan conocer la percepcion de los servidores pblicos con relacin al seguimiento de las polticas y directrices.

- MDULO III: PLANEACION Y PRESUPUESTO. Los captulos que contiene buscan conocer la percepcion de los servidores pblicos sobre la planeacin de los recursos humanos, fsicos y presupuestales de la entidad.

* CAP I. PLANEACION :Los enunciados buscan conocer la percepcion de los servidores pblicos con respecto a la previsin que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.

* CAP J. PRESUPUESTO :Los enunciados buscan conocer la percepcion de los servidores pblicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

* CAP K. EVALUACION Y CONTROL :Los enunciados buscan conocer la percepcion de los servidores pblicos con relacin al seguimiento en la planeacin y el presupuesto.

TOTAL EDI 2009: Preguntas (P) = 44

Literales (L) = 256

El desarrollo del sistema de informacin para la captura de informacin de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional (EDI) se enmarca dentro de dos tecnologas muy avanzadas, a saber, la captura por medio de dispositivos mviles y la captura mediante formularios electrnicos va web.

Por una parte, el desarrollo de sistemas de captura con dispositivos mviles debe integrar aspectos como diseo, instalacin y recuperacin de datos de los DMC, generacin de archivos planos provenientes de los DMC y cargue de archivos planos a la base de datos nativa. Mientras que el componente web se acopla a la pgina web del DANE, para este se tienen en cuenta las especificaciones de diseo y construccin de formularios electrnicos suministrados por la Oficina de Sistemas del DANE.

Asimismo, para facilitar la operacin, la administracin y el mantenimiento del sistema de informacin se elaboran los respectivos manuales de usuario y sistemas. Los componentes de la herramienta informtica propuesta tienen como finalidad facilitar la captura, la actualizacin (agregar, modificar y eliminar registros de la base de datos), la consulta y la produccin de reportes de cobertura, y la administracin de la informacin contenida en el sistema manejador de base de datos y en el sistema administrador de aplicaciones del sistema.

Recolección de datos

Fechas de recolección de datos

Inicio	Fin	Periodo
2009	2009	Anual

Periodo(s) de tiempo

Inicio	Fin	Periodo
2009		Anual

Modo de recolección de datos

Autodiligenciamiento libre con formulario electrónico vía página Web

Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Gobierno Nacional

SUPERVISIÓN

Finalmente existe un proceso de supervisión que consiste en el caso del auto-diligenciamiento asistido por DMC, en que cada entidad recibe periódicamente la visita del coordinador operativo de cada territorial y de servidores del equipo técnico del DANE, con el propósito de comprobar que el desarrollo de los operativos de campo se cumpla de acuerdo con la programación y con las especificaciones técnicas diseñadas, a fin de garantizar la máxima calidad y máxima cobertura en las encuestas. El supervisor técnico será la persona encargada de atender a estos servidores y de rendir informe operativo que se precise. El número de supervisiones técnicas se determinará de acuerdo con el desarrollo de los operativos.

Para la recolección vía web, la supervisión y el control sobre el avance en el operativo de recolección se harán en forma indirecta diariamente, mediante un informe de cobertura que producirá la Unidad de Sistemas del DANE Central, y que después será enviado a las respectivas territoriales. Este permitirá mostrar el porcentaje de cobertura y no cobertura con respecto al total de la muestra seleccionada para cada una de las entidades.

Después de analizar este reporte cada día, los supervisores y monitores se pondrán en contacto con las oficinas de recursos humanos para convocar e invitar a quienes no hayan ingresado a diligenciar la encuesta, para que lo hagan y así mejorar las coberturas.

Procesamiento de datos

Edicin de datos

CONSOLIDACIN DE ARCHIVOS

Al recibir la informacin por parte de cada tcnico, se debe organizar en un rbol jerrquico establecido con antelacin de la siguiente forma: departamento, municipio, carpeta de envo (monitor, encuestador, fecha y hora de sincronizacin y carpeta que contiene los puntos completos).

A los archivos recibidos se les realiza un proceso de transformacin que permite la lectura y cargue de la informacin contenido en los mismos a la base de datos.

La estructura de la base de datos esta dividida en: tabla de muestra, tablas de control y as como las que contienen la informacin recolectada referente a los diferentes captulos de la encuesta.

Las tablas de la base de datos tienen relacin entre si, de acuerdo a las reglas de normalizacin, adems de criterios como: llave primaria, llave fornea e ndices, que permiten una mejor interrelacin, desempeo y funcionalidad en la base de datos.

Una vez los archivos son transformados, se inicia el proceso de cargue a la base de datos, la informacin contenida en los archivos es leda, validada, organizada y finalmente cargada.

El principal criterio de clasificacin al momento de la generacin de reportes que muestran la informacin almacenada, es la divisin poltico-administrativa del pas; estos reportes son generados tanto a nivel nacional como departamental, municipal, as como por entidades seleccionadas en la muestra.

TRANSMISIN DE DATOS A DANE CENTRAL

Terminadas las sesiones diarias de recoleccin de informacin del formulario en DMC por parte del encuestado, el monitor verifica los datos recolectados durante el da, realiza el correspondiente cierre de los puntos diligenciados, genera los backups al finalizar cada sesin y antes de sincronizar la informacin.

Una vez los puntos han sido cerrados por parte del monitor se realiza un proceso conocido como "sincronizacin de mquina ", cuyo objetivo es la transmisin de la informacin almacenada en la DMC de cada encuestador hacia la tarjeta SD (Secure Digital) del monitor.

El paso a seguir por parte del monitor es la entrega de la informacin almacenada en la SD al tcnico de sistemas de la subse, el cual tiene como funcin realizar el proceso de sincronizacin de la informacin hacia el PC a travs de las instancias permitidas por el aplicativo SysSurvey (Centro de Acopio, Territorial o Regional y Servidor).

Esta informacin debe ser enviada a Dane Central a travs de conexin mediante protocolo FTP (File Transfer Protocol), teniendo en cuenta la direccin hacia la cual se va a conectar, as como los permisos y claves de acceso asignadas por parte de Dane Central; all se almacena diariamente la informacin recolectada en campo junto con los backups generados en se proceso, de acuerdo a la estructura de archivos definida.

En el mtodo de recoleccin por formulario electrnico, se transmite en lnea, hacia una base de datos estructurada en ORACLE, lo cual permite que a medida que el usuario diligencie el formulario, la informacin sea almacenada y consultada en tiempo real.

Se definen perfiles de usuario con permisos definidos de acuerdo al rol que desempeee en el operativo, los usuarios son:

- Funcionario de la entidad, quien autodiligencia y consulta la encuesta a travs de la pgina Web.
- Call Center, quien consulta el estado del operativo, el reporte de cobertura y el listado de usuarios activos seleccionados por entidad.
- Coordinador territorial, quien diligencia las novedades, consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.
- Administrador grupo temtico u operativo, quien consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.

-Administrador de base de datos, quien tiene control y responsabilidad total sobre la informacin almacenada en la base de datos.

Los backups de bases de datos en el servidor ORACLE, se realizan de manera automtica y programada diariamente en un horario previamente establecido, siendo stos responsabilidad del Administrador de bases de datos de la entidad DANE Central.

NORMAS DE VALIDACIN Y CONSISTENCIA

En conjunto con el equipo temtico, estadstico y de sistemas, se verifica que el desarrollo final de los formularios de captura en DMC y electrnico, cumplan con el diseo determinado de normas de validacin y consistencia establecidas para esta encuesta; este proceso se lleva a cabo realizando pruebas por parte de los equipos involucrados en el desarrollo, cabe aclarar que estas pruebas se realizan antes del inicio del operativo en campo con el fin de hallar posibles errores, adems de unificar conceptos con respecto a los formularios.

VERIFICACIN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

El principal tipo de inconsistencia interna que puede ocurrir son los registros duplicados en la base de datos; con esto se genera un reporte que se enva a cada territorial para su verificacin por parte del equipo operativo, el cual una vez consolidados y evaluados los registros de campo contra los reportes enviados, deben informar cualquier irregularidad encontrada a DANE Central, donde el equipo de sistemas asignado a la encuesta, se encarga de realizar los cambios correspondientes, as como la consolidacin final de la base de datos.

Otros procesamientos

SENSIBILIZACIN

Esta actividad se desarrolla en dos etapas, una general llevada a cabo por el DANE Central, y otra a cargo de las Direcciones Territoriales, tanto para entidades pblicas en Bogot como para las Corporaciones Autnomas Regionales:

* General: proceso de primer acercamiento a las entidades por parte del DANE Central mediante su grupo temtico y operativo, en el cual se contemplan lo siguientes pasos:

- Renovacin de la base de datos de la nmina de cada entidad.
- Comunicacin del DANE a Directores, Ministros o Jefes de las Entidades, en la cual se informa la realizacin de la encuesta y se solicita la coordinacin operativa de las Oficinas de Recursos Humanos, Talento Humano, o su equivalente en cada entidad.
- Comunicacin del DANE a los Jefes de las Oficinas de Recursos Humanos de cada una de las entidades, en la cual se informa la realizacin de la encuesta y se solicita la colaboracin para la logstica de recoleccin.
- Comunicacin del DANE, firmada por los directores territoriales, a servidores seleccionados de nivel 1 y 2, en la cual se informan los respectivos "usuarios y contraseas" para acceder al formulario electrnico desde cualquier punto de Internet. Se exceptan las Corporaciones Autnomas Regionales y las Universidades fuera de Bogot, en las cuales todos sus servidores estn programados para responder la encuesta mediante autodiligenciamiento asistido en los Dispositivos Mviles de Captura DMC.

* Territorial: segundo acercamiento a entidades, dirigido por la coordinacin del operativo, en el cual se contemplan los siguientes pasos:

- Envio de las comunicaciones de acceso al formulario de los funcionarios seleccionados de nivel 1 y 2.
- Contacto telefnico con las entidades para asegurar la recepcin y entrega de las cartas a los funcionarios, y para coordinar la logstica del operativo de recoleccin con las entidades.
- El punto anterior, se puede acompaar de una visita directa a las entidades para informar y organizar con los responsables de Recursos Humanos la respectiva coordinacin operativa de la recoleccin de la encuesta.
- Promocin y difusin de la encuesta en el interior de cada una de las entidades, mediante entrega y fijacin de afiches alusivos a la encuesta.

CAPACITACION

El DANE Central, por medio del equipo temático, estadístico, operativo y de sistemas, realiza una capacitación a los representantes de las oficinas territoriales del DANE, (operativo y de sistemas), en las instalaciones del DANE Central por tres (3) días en el cual se trabajan cinco aspectos fundamentales:

- Objetivos y antecedentes de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional.
- Diseño temático de la encuesta.
- Aspectos sobre sistemas, manejo, operación, diligenciamiento de la encuesta en la página web y mediante DMC, sincronización de los DMC, back-up y descarga de las encuestas a la base de datos.
- Operativo de campo.
- Simulación de operativos.

De esta forma, las Direcciones Territoriales disponen de la información suficiente para capacitar a monitores, supervisores y coordinador en el manejo del operativo desde cada una de ellas, según el personal de cada sede o subsele.

ESQUEMA OPERATIVO, MÉTODO Y PROCEDIMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN

AUTO-DILIGENCIAMIENTO LIBRE CON FORMULARIO ELECTRÓNICO VA PÁGINA WEB

El operativo de recolección de información contempla un primer componente por el método de auto-diligenciamiento libre para desarrollar la encuesta, mediante la utilización de la página Web del DANE para servidores de nivel 1, Directivos/Asesores/Ejecutivos, y de nivel 2, Profesionales/Técnicos, que al ser seleccionados en la muestra de cada una de las entidades, deben diligenciarla utilizando sus propios computadores con conexión a Internet en la entidad, o bien desde cualquier punto con servicio de Internet que pueda acceder a la página web del DANE. Este ejercicio se realiza, exceptuando los servidores de niveles 1 y 2 de las Corporaciones Autónomas Regionales y universidades con sede fuera de Bogotá, quienes responden la encuesta mediante auto diligenciamiento asistido por DMC, en 3 sesiones diarias, y por grupos de máximo 10 encuestados. Sin embargo, a partir del año 2009, se da la opción para que aquellos funcionarios que están programados y deban diligenciar la encuesta por DMC pero que puedan responderla por web, se dirijan con el encargado operativo de la dirección territorial del DANE correspondiente, el cual le hará entrega de su contraseña a través de una carta.

Las oficinas de recursos humanos de las entidades, registran las novedades de aquellos encuestados que habiendo sido seleccionados para diligenciar la encuesta, no lo puedan hacer por alguna novedad justificada. De esta forma, estas oficinas diligencian en la columna correspondiente del formato respectivo, la novedad de cada uno. Este formato se entrega posteriormente al monitor del DANE Territorial.

Una vez iniciado el plazo de recolección programado para cada una de las entidades -dentro del periodo de recolección de la encuesta-, los encuestados seleccionados en cada una de las entidades para diligenciar la encuesta del DANE con este método, podrán ingresar a la página Web del DANE, y con las instrucciones indicadas en la carta personalizada, acceder a la encuesta y proceder a su auto-diligenciamiento, en forma individual y libre, hasta su conclusión.

Las encuestas ingresarán directamente a la base de datos del DANE Central y quedarán listas para su procesamiento. Cumplido el trámite del diligenciamiento de la encuesta, los encuestados podrán ingresar a la página Web del DANE y acceder nuevamente a la encuesta mediante su código de usuario y clave, para verificar su encuesta diligenciada, pero no podrán hacerle correcciones ni modificaciones.

En caso de duda o aclaración, los encuestados podrán consultar las ayudas incluidas en el cuestionario electrónico o bien comunicarse vía correo electrónico o en forma telefónica con el equipo operativo de cada territorial (datos incluidos en la comunicación personalizada que recibieron), quienes les ayudarán a resolver las inquietudes.

AUTO-DILIGENCIAMIENTO ASISTIDO CON DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA -DMC

El operativo de recolección de información contempla un segundo componente por el método de auto-diligenciamiento asistido de la encuesta, mediante la utilización de Dispositivos Móviles de Captura -DMC, para servidores de nivel 3 (Administrativos/Operativos), que al ser seleccionados en la muestra de cada una de las entidades, deben diligenciar la

encuesta y asistir a una sesión de instrucción, programada en sus propias entidades de la siguiente forma:

Para las Corporaciones Autónomas Regionales y Universidades ubicadas fuera de Bogotá, la recolección de la información se realizará, siguiendo el procedimiento anterior, en Dispositivos Móviles de Captura, independiente del nivel del cargo.

Para el esquema operativo se cuenta con una etapa preparatoria a la recolección que consta de cinco fases, a saber:

1) Actividades de coordinación.

Las oficinas de recursos humanos de las entidades deben disponer de un salón para realizar mínimo tres jornadas diarias, cada una de 2 horas, para la instrucción y el diligenciamiento de la encuesta a los servidores seleccionados de nivel 3, durante los días que hayan sido programados para la respectiva recolección.

2) Notificación de los servidores seleccionados

Las oficinas de recursos humanos de las entidades recibirán el listado de servidores seleccionados de niveles 1, 2 y 3, en el cual se les indica el método con el cual diligenciarán la encuesta junto con los servidores seleccionados para diligenciamiento por DMC; se les comunicará la fecha y la hora indicada de las respectivas sesiones de instrucción y auto-diligenciamiento asistido.

3) Registro de las novedades de personal en el formato respectivo

Para aquellos servidores que habiendo sido seleccionados para diligenciar la encuesta y no puedan hacerlo por alguna novedad justificada, las oficinas de recursos humanos deben registrar el hecho en la correspondiente columna del formato de control operativo EDI- E 001 (véase Anexo G). Este formato debe ser entregado posteriormente a los supervisores o monitores del DANE territorial, según el caso.

4) Recarga de baterías de los DMC

Previo a cada día de recolección en cada entidad, los monitores del DANE territorial deben recargar las baterías de las máquinas DMC, utilizando los cargadores que les hayan sido entregados.

5) Pre-diligenciamiento de los DMC

Previo a las sesiones de recolección de información en cada entidad, los monitores del DANE territorial deben pre-diligenciar, para cada uno de los servidores que van a recibir la instrucción, las máquinas DMC por utilizar, de tal manera, que estas se encuentren listas y dispuestas convenientemente a fin de que los servidores inicien, en el momento indicado, el auto-diligenciamiento de la encuesta. Posteriormente, la ejecución de recolección difiere según tipo de recolección planteada con base en la población objetivo.

En primer lugar, para las sesiones programadas en DMC, se requiere que en cada entidad se programen días específicos de operativos de instrucción y diligenciamiento, para lo cual deberá disponer de un salón a fin de realizar como mínimo tres jornadas diarias de dos (2) horas cada una, dentro del periodo de recolección establecido. En casos de contingencia, estas sesiones de instrucción y diligenciamiento se podrán llevar a cabo con formularios en papel. En última instancia, se recurre a la recolección vía web.

De esta manera, se culmina con la etapa preparatoria para dar paso al inicio del operativo de recolección de información en cada entidad, el equipo operativo debe organizar en el salón previamente definido a los servidores convocados a cada sesión y dar inicio a la misma, para lo cual debe cumplir con las siguientes funciones:

Registro de asistencia en el formato establecido EDI-M-002. Registrar la asistencia en el formato respectivo, comprobando con la presentación de la cédula de ciudadanía la autenticidad de los participantes.

Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad

Estimación del error muestral

Análisis Estadístico

Los indicadores mencionados evalúan la calidad de la investigación de la siguiente manera:

- Indicador de calidad del informe de resultados: Se definen cinco componentes para evaluar la calidad del informe, a saber:

1. Pertinencia de la temática (para la política pública).
2. Aporte al campo de conocimiento estadístico.
3. Precisión en el cálculo de indicadores.
4. Consistencia metodológica y descriptiva (de objetivos a resultados).
5. Claridad en la exposición de los resultados.

A cada componente se le asigna un valor de 20 puntos. Luego se agregan los resultados parciales, con el fin de obtener una medida global con base 100.

- Indicador de muestra efectiva aplicada: Muestra Efectiva / Muestra Seleccionada
- Indicador de oportunidad de la publicación del documento de resultados:

(Número de meses en que se socializan los resultados después de terminada la recolección) - (Dos meses como tiempo esperado de entrega)

Otros indicadores de calidad

ANLISIS ESTADISTICO

Los indicadores mencionados evalúan la calidad de la investigación de la siguiente manera:

- Indicador de Calidad del Informe de Resultados:

Se definen cinco componentes para evaluar la calidad del informe, a saber:

1. Pertinencia de la temática (para la política pública)
2. Aporte al campo de conocimiento estadístico
3. Precisión en el cálculo de Indicadores*
4. Consistencia metodológica y descriptiva (de Objetivos a resultados)
5. Claridad en la exposición de los resultados

A cada componente se le asigna un valor de 20 puntos. Luego se agregan los resultados parciales, con el fin de obtener una medida global con base 100**.

- Indicador de muestra efectiva aplicada:

Muestra Efectiva / Muestra Seleccionada

- Indicador de oportunidad de la publicación del documento de resultados:

(Número de meses en que se socializan los resultados después de terminada la recolección) - (Dos meses como tiempo esperado de entrega)

ANLISIS DE CONTEXTO

Este análisis consta en primera instancia del cálculo de las frecuencias de todas las variables nominales medidas en la encuesta. A partir de los resultados de las frecuencias sobre cada variable, se determinan características estudiadas en la EDI sobre cada entidad objeto de estudio en términos de ambiente y desempeño institucional.

Con los resultados anuales de cada variable, las entidades pueden hacer comparaciones con respecto a años anteriores, otras entidades, grupos funcionales y sectores institucionales. En este mismo sentido, para garantizar la consistencia y claridad en los resultados y así mantener la comparabilidad, la EDI también cuenta con un comité interno conformado básicamente por el equipo de trabajo EDI-, y por profesionales, directivos y expertos del DANE. En términos generales dicho comité permite el desarrollo de discusiones internas, participa en la consecución de los resultados y realiza sugerencias que únicamente apuntan a la mejora continua de la encuesta. Este mismo procedimiento se realiza a través de las sesiones de trabajos que se realizan con el comité externo de la EDI, el cual está conformado por representantes de entidades públicas, organismos nacionales e internacionales, e instituciones académicas vinculadas al tema.

INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACION

Básicamente la encuesta genera tres indicadores para el control de la calidad:

- Indicador de Calidad del Informe de Resultados: Este indicador permite establecer la calidad de los informes de resultado, medido por cinco dimensiones fundamentales (Pertinencia, Aporte, Precisión, Consistencia y Claridad).

- Indicador de muestra efectiva aplicada: Este indicador permite establecer la cantidad de personas que presentaron la encuesta para que sea representativa. Mide la eficacia del proceso de recolección.

- Indicador de oportunidad de la publicación del documento de resultados: Permite medir la oportunidad de la publicación del documento de resultados de la EDI.

Descripción del archivo

Lista de Variables

ESTRUCTURA EDI 2009

Contenido	Se estiman totales para las variables de estudio y calculadas, desagregadas por las variables de clasificacin al nivel nacional. Las variables de inters para esta encuesta son: - De estudio: Percepcin de funcionarios frente al ambiente y al desempeo institucional en trminos de credibilidad de las reglas, en las polticas y frente a los recursos, gestin por resultados, rendicin de cuentas y bienestar laboral. - De clasificacin: rea funcional, cargo, edad, tiempo de servicio.
Casos	0
Variable(s)	246
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versin 2009
Productor	Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin -DIRPEN- Coordinacin de Estudios Estadsticos
Datos omisos (missings)	

Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1	B1_mdf	Entidad	discrete	character	Entidad
V2	B2_mdf	Cargo que desempea dentro de la entidad	discrete	character	Cargo que desempea dentro de la entidad: 1. Directivo/asesor/ejecutivo 2. Profesional/tcnico 3. Administrativo/operativo
V3	B3_mdf	Antigedad en la entidad	discrete	character	Antigedad en la entidad: 1. De 1 a 6 aos 2. De 7 a 11 aos 3. De 12 a 16 aos 4. De 12 a 16 aos
V4	B4_mdf	Sexo	discrete	character	Sexo: 1. Hombre 2. Mujer
V5	C5A_mdf	Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza	discrete	character	Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza. 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V6	C5B_mdf	Se respet la autonoma de las decisiones que competen a los diferentes cargos	discrete	character	Se respet la autonoma de las decisiones que competen a los diferentes cargos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V7	C5C_mdf	En el desarrollo de las actividades encomendadas, las relaciones entre los funcionarios se basaron en el respeto	discrete	character	En el desarrollo de las actividades encomendadas, las relaciones entre los funcionarios se basaron en el respeto 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V8	C5D_mdf	Las reuniones de trabajo que se llevan a cabo son de utilidad para el desempeo de mi labor	discrete	character	Las reuniones de trabajo que se llevan a cabo son de utilidad para el desempeo de mi labor 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V9	C6A_mdf	Facilitaron el pleno funcionamiento de los equipos de trabajo	discrete	character	Facilitaron el pleno funcionamiento de los equipos de trabajo 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V10	C6B_mdf	Tuvieron pleno conocimiento de las decisiones tomadas en los grupos de trabajo	discrete	character	Tuvieron pleno conocimiento de las decisiones tomadas en los grupos de trabajo 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V11	C6C_mdf	Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas	discrete	character	Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V12	C6D_mdf	Tomaron decisiones adecuadas para el desarrollo de las actividades programadas	discrete	character	Tomaron decisiones adecuadas para el desarrollo de las actividades programadas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V13	C6E_mdf	Tomaron en cuenta los aportes y sugerencias de los equipos de trabajo	discrete	character	Tomaron en cuenta los aportes y sugerencias de los equipos de trabajo 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V14	C6F_mdf	Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo	discrete	character	Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V15	C6G_mdf	Centralizaron el poder de decisin	discrete	character	Centralizaron el poder de decisin 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V16	C7A_mdf	Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad	discrete	character	Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V17	C7B_mdf	Mi salario y prestaciones sociales correspondieron con las responsabilidades de mi cargo	discrete	character	Mi salario y prestaciones sociales correspondieron con las responsabilidades de mi cargo 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V18	C7C_mdf	La labor que desempeee contribuy a mi bienestar	discrete	character	La labor que desempeee contribuy a mi bienestar 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V19	C7D_mdf	Mis capacidades laborales han sido aprovechadas	discrete	character	Mis capacidades laborales han sido aprovechadas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V20	C7E_mdf	La carga laboral que tuve fue excesiva	discrete	character	La carga laboral que tuve fue excesiva 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V21	C7F_mdf	Las tareas desempeadas estimularon mi capacidad de innovacin	discrete	character	Las tareas desempeadas estimularon mi capacidad de innovacin 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V22	C7G_mdf	El trabajo que desempe contribuy a prestarle un mejor servicio a la ciudadana	discrete	character	El trabajo que desempe contribuy a prestarle un mejor servicio a la ciudadana 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V23	C8A_mdf	Estabilidad laboral	discrete	character	Estabilidad laboral 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V24	C8B_mdf	Posibilidades de acumular experiencia	discrete	character	Posibilidades de acumular experiencia 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V25	C8C_mdf	Posibilidades de capacitacin	discrete	character	Posibilidades de capacitacin 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V26	C8D_mdf	Prestigio Social	discrete	character	Prestigio Social 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V27	C8E_mdf	Horarios de trabajo	discrete	character	Horarios de trabajo 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V28	C8F_mdf	Posibilidades de ascenso	discrete	character	Posibilidades de ascenso 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V29	C8G_mdf	Asignacin salarial	discrete	character	Asignacin salarial 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V30	C8H_mdf	Oportunidades limitadas para obtener empleo en el sector privado	discrete	character	Oportunidades limitadas para obtener empleo en el sector privado 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V31	C8I_mdf	Posibilidades limitadas en otras entidades del sector pblico	discrete	character	Posibilidades limitadas en otras entidades del sector pblico 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V32	C9A_mdf	Las decisiones directivas relacionadas con el recurso humano se registraron formalmente	discrete	character	Las decisiones directivas relacionadas con el recurso humano se registraron formalmente 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V33	C9B_mdf	Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente	discrete	character	Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V34	C9C_mdf	La evaluacin del desempeo se ejecuto conforme a las normas establecidas	discrete	character	La evaluacin del desempeo se ejecuto conforme a las normas establecidas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V35	C9D_mdf	Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos adecuados	discrete	character	Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos adecuados 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V36	C9E_mdf	En la administracin del recurso humano, se aplicaron procedimientos previamente establecidos	discrete	character	En la administracin del recurso humano, se aplicaron procedimientos previamente establecidos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V37	C9F_mdf	Las reglas empleadas para el traslado, ascenso y retiro de los funcionarios se conocieron con suficiente antelacin	discrete	character	Las reglas empleadas para el traslado, ascenso y retiro de los funcionarios se conocieron con suficiente antelacin 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V38	C10A_mdf	La rotacin de personal impidi el desarrollo de las actividades programadas	discrete	character	La rotacin de personal impidi el desarrollo de las actividades programadas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V39	C10B_mdf	El personal fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas	discrete	character	El personal fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V40	C10C_mdf	Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas	discrete	character	Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V41	C10D_mdf	Para funciones similares, los honorarios del personal contratista, respecto a los salarios del personal de planta fueron excesivos	discrete	character	Para funciones similares, los honorarios del personal contratista, respecto a los salarios del personal de planta fueron excesivos 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V42	C10E_mdf	La cantidad de contratistas para el apoyo del personal de planta, fue excesivo	discrete	character	La cantidad de contratistas para el apoyo del personal de planta, fue excesivo 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V43	C11A_mdf	Fue de conocimiento pblico	discrete	character	Fue de conocimiento pblico 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V44	C11B_mdf	Sigui criterios formalmente establecidos	discrete	character	Sigui criterios formalmente establecidos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V45	C11C_mdf	Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales	discrete	character	Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V46	C11D_mdf	Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad	discrete	character	Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V47	C11E_mdf	Se bas en influencias polticas	discrete	character	Se bas en influencias polticas 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V48	C11F_mdf	Se bas en vnculos regionalistas	discrete	character	Se bas en vnculos regionalistas 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V49	C11G_mdf	Se bas en pagos extraoficiales	discrete	character	Se bas en vnculos extraoficiales 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V50	C11H_mdf	Se bas en intercambio de favores	discrete	character	Se bas en intercambio de favores 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V51	C12A_mdf	Sigui criterios formalmente establecidos	discrete	character	Sigui criterios formalmente establecidos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V52	C12B_mdf	Fue de conocimiento pblico	discrete	character	Fue de conocimiento pblico 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V53	C12C_mdf	Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad	discrete	character	Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V54	C12D_mdf	Se bas en influencias polticas	discrete	character	Se bas en influencias polticas 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V55	C12E_mdf	Se bas en vnculos regionalistas	discrete	character	Se bas en vnculos regionalistas 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V56	C12F_mdf	Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia)	discrete	character	Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia) 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V57	C12G_mdf	Se bas en pagos extraoficiales	discrete	character	Se bas en pagos extraoficiales 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V58	C12H_mdf	Se bas en intercambio de favores	discrete	character	Se bas en intercambio de favores 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V59	C13A_mdf	Promueven condiciones de igualdad entre los aspirantes	discrete	character	Promueven condiciones de igualdad entre los aspirantes 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V60	C13B_mdf	Conducen a la profesionalizacin de la funcin pblica	discrete	character	Conducen a la profesionalizacin de la funcin pblica 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V61	C13C_mdf	Se caracterizan por su transparencia	discrete	character	Se caracterizan por su transparencia 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V62	D14A_mdf	El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas	discrete	character	El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V63	D14B_mdf	Las ayudas tecnolgicas y de comunicacin fueron suficientes para las tareas encomendadas	discrete	character	Las ayudas tecnolgicas y de comunicacin fueron suficientes para las tareas encomendadas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V64	D15A_mdf	Fue de conocimiento pblico	discrete	character	Fue de conocimiento pblico 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V65	D15B_mdf	Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad	discrete	character	Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V66	D15C_mdf	Se bas en influencias polticas	discrete	character	Se bas en influencias polticas 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V67	D15D_mdf	Se bas en vnculos regionalistas	discrete	character	Se bas en vnculos regionalistas 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V68	D15E_mdf	Se bas en pagos extraoficiales	discrete	character	Se bas en pagos extraoficiales 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V69	D15F_mdf	Se bas en intercambio de favores	discrete	character	Se bas en intercambio de favores 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V70	D15G_mdf	Incluy etapas que no eran necesarias	discrete	character	Incluy etapas que no eran necesarias 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V71	D15H_mdf	Se bas en el mrito de las propuestas	discrete	character	Se bas en el mrito de las propuestas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V72	D16_mdf	Durante el 2009, Usted conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad?	discrete	character	Durante el 2009, Usted conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad? 1. S 2. No
V73	D17A_mdf	Sigui el cronograma establecido	discrete	character	Sigui el cronograma establecido 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V74	D17B_mdf	Sigui los lineamientos de los organismos de control	discrete	character	Sigui los lineamientos de los organismos de control 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V75	D17C_mdf	Promovi la postulacin de diferentes propuestas	discrete	character	Promovi la postulacin de diferentes propuestas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V76	D17D_mdf	Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas	discrete	character	Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V77	D17E_mdf	Cumpl con los requisitos legales	discrete	character	Cumpl con los requisitos legales 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V78	E18A_mdf	Fue publicada en diversos medios	discrete	character	Fue publicada en diversos medios 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V79	E18B_mdf	Fue clara y completa	discrete	character	Fue clara y completa 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V80	E18C_mdf	Fue oportuna	discrete	character	Fue oportuna 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V81	E19A_mdf	Respetar y seguir las normas	discrete	character	Respetar y seguir las normas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V82	E19B_mdf	Seguir los lineamientos de los organismos de control (Contralora y Procuradura)	discrete	character	Seguir los lineamientos de los organismos de control (Contralora y Procuradura) 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V83	E19C_mdf	Facilitar el control social de la ciudadana	discrete	character	Facilitar el control social de la ciudadana 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V84	E19D_mdf	Propiciar el desvo de recursos pblicos	discrete	character	Propiciar el desvo de recursos pblicos 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V85	E19E_mdf	Estar dispuesto a recibir pagos a cambio de favores	discrete	character	Estar dispuesto a recibir pagos a cambio de favores 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V86	E20A_mdf	Contribuy al cumplimiento de los objetivos misionales	discrete	character	Contribuy al cumplimiento de los objetivos misionales 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V87	E20B_mdf	Se tom en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad	discrete	character	Se tom en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V88	E20C_mdf	Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores	discrete	character	Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V89	E20D_mdf	Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de recursos humanos	discrete	character	Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de recursos humanos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V90	E20E_mdf	Se ejecut conforme a las normas establecidas	discrete	character	Se ejecut conforme a las normas establecidas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V91	F21A_mdf	Confa que se mantiene la denuncia bajo reserva	discrete	character	Confa que se mantiene la denuncia bajo reserva 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V92	F21B_mdf	Tiene la certeza de que la denuncia prosperar	discrete	character	Tiene la certeza de que la denuncia prosperar 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V93	F21C_mdf	Est seguro que se toman medidas correctivas	discrete	character	Est seguro que se toman medidas correctivas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V94	F21D_mdf	No temen que se tomen represalias	discrete	character	No temen que se tomen represalias 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V95	F21E_mdf	Le preocupa que la entidad pueda perder legitimidad y confianza	discrete	character	Le preocupa que la entidad pueda perder legitimidad y confianza 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V96	E22A_mdf	Seleccin de funcionarios pblicos con base en sus mritos	discrete	character	Seleccin de funcionarios pblicos con base en sus mritos 5. Muy efectiva 4. Algo efectiva 2. Poco efectiva 1. Nada efectiva
V97	E22B_mdf	Implementacin del modelo estndar de Control Interno - MECI	discrete	character	Implementacin del modelo estndar de Control Interno - MECI 5. Muy efectiva 4. Algo efectiva 2. Poco efectiva 1. Nada efectiva
V98	E22C_mdf	Fortalecimiento de control interno	discrete	character	Fortalecimiento de control interno 5. Muy efectiva 4. Algo efectiva 2. Poco efectiva 1. Nada efectiva
V99	E22D_mdf	Simplificacin de trmites	discrete	character	Simplificacin de trmites 5. Muy efectiva 4. Algo efectiva 2. Poco efectiva 1. Nada efectiva
V100	E22E_mdf	Promocin de veedurias ciudadanas	discrete	character	Promocin de veedurias ciudadanas 5. Muy efectiva 4. Algo efectiva 2. Poco efectiva 1. Nada efectiva
V101	E22F_mdf	Pactos por la transparencia	discrete	character	Pactos por la transparencia 5. Muy efectiva 4. Algo efectiva 2. Poco efectiva 1. Nada efectiva
V102	E22G_mdf	Implementacin de normas de certificacin de la calidad	discrete	character	Implementacin de normas de certificacin de la calidad 5. Muy efectiva 4. Algo efectiva 2. Poco efectiva 1. Nada efectiva
V103	E22H_mdf	Exigencia de visibilidad y publicidad de los procesos de gestin y de la toma de decisiones	discrete	character	Exigencia de visibilidad y publicidad de los procesos de gestin y de la toma de decisiones 5. Muy efectiva 4. Algo efectiva 2. Poco efectiva 1. Nada efectiva
V104	E22I_mdf	Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia	discrete	character	Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia 5. Muy efectiva 4. Algo efectiva 2. Poco efectiva 1. Nada efectiva

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V105	E23A_mdf	A la autoridad mxima de la entidad	discrete	character	A la autoridad mxima de la entidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V106	E23B_mdf	A los dems directivos	discrete	character	A los dems directivos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V107	E23C_mdf	Al jefe inmediato	discrete	character	Al jefe inmediato. 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V108	E23D_mdf	Al jefe de Control Interno	discrete	character	Al jefe de Control Interno 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V109	E23E_mdf	Al jefe de recursos humanos	discrete	character	Al jefe de recursos humanos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V110	E23F_mdf	A alg rgano de Control (Procuradura o Contralora)	discrete	character	A alg rgano de Control (Procuradura o Contralora) 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V111	E23G_mdf	A la fiscalia	discrete	character	A la fiscalia 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V112	E23H_mdf	A los medios de comunicacin	discrete	character	A los medios de comunicacin 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V113	E24A_mdf	La autoridad mxima de la entidad	discrete	character	La autoridad mxima de la entidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V114	E24B_mdf	Los dems directivos y asesores	discrete	character	Los dems directivos y asesores 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V115	E24C_mdf	Los jefes inmediatos	discrete	character	Los jefes inmediatos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V116	E24D_mdf	Profesionales y tcnicos	discrete	character	Profesionales y tcnicos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V117	E24E_mdf	Operativos y administrativos	discrete	character	Operativos y administrativos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V118	E25A_mdf	Bajos salarios	discrete	character	Bajos salarios 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V119	E25B_mdf	Falta de control administrativo	discrete	character	Falta de control administrativo 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V120	E25C_mdf	Falta de sancin	discrete	character	Falta de sancin 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V121	E25D_mdf	Vacos o falta de claridad en la legislacin /regulacin	discrete	character	Vacos o falta de claridad en la legislacin /regulacin 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V122	E25E_mdf	Ausencia de valores ticos	discrete	character	Ausencia de valores ticos 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V123	E25F_mdf	Presin de particulares o grupos particulares sobre los directivos de la entidad	discrete	character	Presin de particulares o grupos particulares sobre los directivos de la entidad 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V124	F26A_mdf	Fueron comunicadas oportunamente	discrete	character	Fueron comunicadas oportunamente 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V125	F26B_mdf	Fueron fciles de interpretar	discrete	character	Fueron fciles de interpretar 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V126	F26C_mdf	Fueron consistentes entre s	discrete	character	Fueron consistentes entre s 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V127	F26D_mdf	Fueron fciles de implementar	discrete	character	Fueron fciles de implementar 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V128	F26E_mdf	Condujeron al cumplimiento de la misin institucional	discrete	character	Condujeron al cumplimiento de la misin institucional 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V129	F26F_mdf	Favorecieron intereses polticos	discrete	character	Favorecieron intereses polticos 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V130	F26G_mdf	Favorecieron intereses familiares o personales	discrete	character	Favorecieron intereses familiares o personales 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V131	G27A_mdf	Durante el 2009, usted conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad?	discrete	character	Durante el 2009, usted conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad? 1. S 2. No
V132	G28A_mdf	Fue comunicada oportunamente	discrete	character	Fue comunicada oportunamente 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V133	G28B_mdf	Fue fcil de interpretar	discrete	character	Fue fcil de interpretar 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V134	G28C_mdf	Fue fcil de implementar	discrete	character	Fue fcil de implementar 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V135	G28D_mdf	Fue consistente con su misin institucional	discrete	character	Fue consistente con su misin institucional 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V136	G28E_mdf	Favoreci intereses de tipo poltico	discrete	character	Favoreci intereses de tipo poltico 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V137	G28F_mdf	Favoreci intereses de tipo familiar o personal	discrete	character	Favoreci intereses de tipo familiar o personal 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V138	G28G_mdf	Restringi la autonoma de la entidad	discrete	character	Restringi la autonoma de la entidad 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V139	G28H_mdf	Busc satisfacer los intereses del sector privado a costa del inters pblico	discrete	character	Busc satisfacer los intereses del sector privado a costa del inters pblico 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V140	G28I_mdf	Busc satisfacer los intereses burocrticos a costa del inters pblico	discrete	character	Busc satisfacer los intereses burocrticos a costa del inters pblico 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V141	G29A_mdf	Simplificacin de trmites	discrete	character	Simplificacin de trmites 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V142	G29B_mdf	Seleccin de funcionarios pblicos con base en sus mritos	discrete	character	Seleccin de funcionarios pblicos con base en sus mritos 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V143	G29C_mdf	Ejercicio de rendicin de cuentas	discrete	character	Ejercicio de rendicin de cuentas 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V144	G29D_mdf	Implementacin de normas de certificacin de calidad	discrete	character	Implementacin de normas de certificacin de calidad 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V145	G29E_mdf	Promocin de veedurias ciudadanas	discrete	character	Promocin de veedurias ciudadanas 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V146	G29F_mdf	Realizacin de audiencias pblicas	discrete	character	Realizacin de audiencias pblicas 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V147	G30A_mdf	Fue clara y completa	discrete	character	Fue clara y completa 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V148	G29G_mdf	Gobierno en línea	discrete	character	Gobierno en línea 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V149	G29H_mdf	Fortalecimiento del sistema de control interno	discrete	character	Fortalecimiento del sistema de control interno 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V150	H30B_mdf	Fue oportuna	discrete	character	Fue oportuna 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V151	H30C_mdf	Se pudo confirmar	discrete	character	Se pudo confirmar 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V152	H31A_mdf	Emprender esfuerzos para reducir las	discrete	character	Emprender esfuerzos para reducir las 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V153	H31B_mdf	Reportar a las autoridades competentes	discrete	character	Reportar a las autoridades competentes 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V154	H31C_mdf	Sancionar a los funcionarios que incurren en ellas	discrete	character	Sancionar a los funcionarios que incurren en ellas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V155	H31D_mdf	Se cuenta con la oficina de control interno disciplinario que es eficaz para contrarrestarlas	discrete	character	Se cuenta con la oficina de control interno disciplinario que es eficaz para contrarrestarlas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V156	H32_mdf	Durante el 2009, usted participó en la realización de alguna audiencia pública?	discrete	character	Durante el 2009, usted participó en la realización de alguna audiencia pública? 1. Sí 2. No
V157	H33A_mdf	Mejor la calidad de la información que se entregó	discrete	character	Mejor la calidad de la información que se entregó 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V158	H33B_mdf	Incrementar el seguimiento de los proyectos por parte de los directivos	discrete	character	Incrementar el seguimiento de los proyectos por parte de los directivos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V159	H33C_mdf	Aumentar la confianza de la ciudadana en la entidad	discrete	character	Aumentar la confianza de la ciudadana en la entidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V160	H33D_mdf	Permitir contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares	discrete	character	Permitir contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V161	H33E_mdf	Mejor la receptividad a las observaciones realizadas por la ciudadana	discrete	character	Mejor la receptividad a las observaciones realizadas por la ciudadana 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V162	H34A_mdf	Grupos económicos	discrete	character	Grupos económicos 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V163	H34B_mdf	Congresistas	discrete	character	Congresistas 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V164	H34C_mdf	Sindicatos	discrete	character	Sindicatos 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V165	H34D_mdf	Altos funcionarios del gobierno	discrete	character	Altos funcionarios del gobierno 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V166	H34E_mdf	Empresarios / contratistas	discrete	character	Empresarios / contratistas 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V167	H34F_mdf	Gremios empresariales	discrete	character	Gremios empresariales 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V168	H34G_mdf	Grupos al margen de la ley	discrete	character	Grupos al margen de la ley 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V169	H34H_mdf	Organismos Internacionales	discrete	character	Organismos Internacionales 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada
V170	H34I_mdf	Compañías multinacionales	discrete	character	Compañías multinacionales 1. Mucho 2. Algo 4. Poco 5. Nada

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V171	H35A_mdf	Los programas de capacitacin contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales	discrete	character	Los programas de capacitacin contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V172	H35B_mdf	Los programas de capacitacin contribuyeron a conocer el modelo de gestin por resultados	discrete	character	Los programas de capacitacin contribuyeron a conocer el modelo de gestin por resultados 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V173	H35C_mdf	El presupuesto se ejecut de acuerdo a los resultados esperados	discrete	character	El presupuesto se ejecut de acuerdo a los resultados esperados 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V174	H35D_mdf	Las acciones estratgicas cumplieron con las metas establecidas	discrete	character	Las acciones estratgicas cumplieron con las metas establecidas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V175	H35E_mdf	Los procesos se ajustaron, con el fin de orientarlos al cumplimiento de los objetivos estratgicos	discrete	character	Los procesos se ajustaron, con el fin de orientarlos al cumplimiento de los objetivos estratgicos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V176	H35F_mdf	Los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad	discrete	character	Los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V177	H35G_mdf	Las actividades siguieron los lineamientos del sistema de gestin de calidad	discrete	character	Las actividades siguieron los lineamientos del sistema de gestin de calidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V178	H35H_mdf	Los procesos de reorganizacin administrativa interna impidieron el cumplimiento de los objetivos estratgicos	discrete	character	Los procesos de reorganizacin administrativa interna impidieron el cumplimiento de los objetivos estratgicos 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V179	H36A_mdf	En funcin de los resultados de las polticas pblicas	discrete	character	En funcin de los resultados de las polticas pblicas 5. Mucho 4. Algo 2. Poco 1. Nada
V180	H36B_mdf	En funcin de los resultados de la entidad	discrete	character	En funcin de los resultados de la entidad 5. Mucho 4. Algo 2. Poco 1. Nada
V181	H36C_mdf	En funcin de la satisfaccin de la ciudadana	discrete	character	En funcin de la satisfaccin de la ciudadana 5. Mucho 4. Algo 2. Poco 1. Nada
V182	H36D_mdf	Teniendo en cuenta el resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin	discrete	character	Teniendo en cuenta el resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin 5. Mucho 4. Algo 2. Poco 1. Nada
V183	H36E_mdf	Teniendo en cuenta la calidad del servicio que los funcionarios prestan a los ciudadanos	discrete	character	Teniendo en cuenta la calidad del servicio que los funcionarios prestan a los ciudadanos 5. Mucho 4. Algo 2. Poco 1. Nada
V184	H37A_mdf	Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites	discrete	character	Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V185	H37B_mdf	Algn funcionario recib dinero, favores o regalos a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites	discrete	character	Algn funcionario recib dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V186	H37C_mdf	Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de agilizar servicios	discrete	character	Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de agilizar servicios 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V187	H37D_mdf	Algn funcionario recib dinero, favores o regalos cambio de agilizar servicios	discrete	character	Algn funcionario recib dinero, favores o regalos cambio de agilizar servicios 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V188	H37E_mdf	Adulteracin o "maquillaje" de informes	discrete	character	Adulteracin o "maquillaje" de informes 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V189	H37F_mdf	Uso indebido de bienes o activos	discrete	character	Uso indebido de bienes o activos 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V190	H37G_mdf	Favoritismo en la contratacin de proveedores	discrete	character	Favoritismo en la contratacin de proveedores 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V191	H37H_mdf	Ocultacin de informacin pblica	discrete	character	Ocultacin de informacin pblica 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V192	I38A_mdf	La entidad tiene instrumentos de planeacin de actividades	discrete	character	La entidad tiene instrumentos de planeacin de actividades 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V193	I38B_mdf	La entidad planifica el uso de los recursos humanos	discrete	character	La entidad planifica el uso de los recursos humanos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V194	I38C_mdf	La entidad planifica el uso de los recursos fsicos y tecnolgicos	discrete	character	La entidad planifica el uso de los recursos fsicos y tecnolgicos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V195	I38D_mdf	La entidad planifica el uso de los recursos financieros	discrete	character	La entidad planifica el uso de los recursos financieros 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V196	I38E_mdf	Su dependencia participa en la planeacin de los proyectos de la entidad	discrete	character	Su dependencia participa en la planeacin de los proyectos de la entidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V197	I38F_mdf	Se hace seguimiento a la ejecucin de los planes	discrete	character	Se hace seguimiento a la ejecucin de los planes 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V198	I38G_mdf	Se hace evaluacin de las metas definidas en los planes	discrete	character	Se hace evaluacin de las metas definidas en los planes 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V199	I38H_mdf	La entidad rinde cuentas de los logros de su planeacin	discrete	character	La entidad rinde cuentas de los logros de su planeacin 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V200	I38I_mdf	Dedica mucho tiempo a actividades adicionales no planeadas	discrete	character	Dedica mucho tiempo a actividades adicionales no planeadas 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V201	I39A_mdf	Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales	discrete	character	Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V202	I39B_mdf	Mejoraron los niveles de transparencia en la gestin de los recursos presupuestales	discrete	character	Mejoraron los niveles de transparencia en la gestin de los recursos presupuestales 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V203	I39C_mdf	Contribuyeron a una mayor eficiencia en el cumplimiento de las polticas de carcter nacional	discrete	character	Contribuyeron a una mayor eficiencia en el cumplimiento de las polticas de carcter nacional 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V204	I39D_mdf	Mejoraron la eficacia en el cumplimiento de las polticas de carcter nacional	discrete	character	Mejoraron la eficacia en el cumplimiento de las polticas de carcter nacional 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V205	I39E_mdf	Estuvieron articulados con las polticas dirigidas al sector pblico	discrete	character	Estuvieron articulados con las polticas dirigidas al sector pblico 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V206	J40A_mdf	El presupuesto fue suficiente para el cumplimiento de los objetivos estratgicos	discrete	character	El presupuesto fue suficiente para el cumplimiento de los objetivos estratgicos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V207	J40B_mdf	Existieron retrasos en los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta	discrete	character	Existieron retrasos en los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V208	J40C_mdf	Se evidenci la falta de presupuesto para cumplir con las actividades planeadas por la entidad	discrete	character	Se evidenci la falta de presupuesto para cumplir con las actividades planeadas por la entidad 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V209	J41A_mdf	Vnculos personales, familiares o de amistad	discrete	character	Vnculos personales, familiares o de amistad 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V210	J41B_mdf	Vnculos o presiones polticas	discrete	character	Vnculos personales, familiares o de amistad 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V211	J41C_mdf	Pagos extraoficiales	discrete	character	Pagos extraoficiales 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V212	J41D_mdf	Intercambio de favores	discrete	character	Intercambio de favores 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V213	J41E_mdf	Vnculos regionales o presiones de grupos al margen de la ley	discrete	character	Vnculos regionales o presiones de grupos al margen de la ley 1. Totalmente de acuerdo 2. De acuerdo 4. En desacuerdo 5. Totalmente en desacuerdo
V214	J42_mdf	Durante el 2009, Usted perteneci a un rea que disea o ejecuta presupuesto?	discrete	character	Durante el 2009, Usted perteneci a un rea que disea o ejecuta presupuesto? 1. S 2. No
V215	J43A_mdf	Fue clara y completa	discrete	character	Fue clara y completa 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V216	J43B_mdf	Fue oportuna	discrete	character	Fue oportuna 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V217	J43C_mdf	Existen soportes para confirmarla	discrete	character	Existen soportes para confirmarla 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V218	J44A_mdf	En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico	discrete	character	En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V219	J44B_mdf	Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad	discrete	character	En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V220	J44C_mdf	Se vincula el gasto deseado con las polticas	discrete	character	Se vincula el gasto deseado con las polticas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V221	J44D_mdf	Se vincula el gasto deseado con las funciones de la entidad	discrete	character	Se vincula el gasto deseado con las funciones de la entidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V222	J44E_mdf	Se vincula el gasto deseado con las prioridades de la entidad	discrete	character	Se vincula el gasto deseado con las prioridades de la entidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V223	J44F_mdf	Los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda (Secretara) son suficientes para las funciones asignadas a la entidad	discrete	character	Los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda (Secretara) son suficientes para las funciones asignadas a la entidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V224	J44G_mdf	Los criterios de asignacin de recursos por dependencia son claros	discrete	character	Los criterios de asignacin de recursos por dependencia son claros 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V225	J44H_mdf	La entidad tiene metas de ejecucin financiera	discrete	character	La entidad tiene metas de ejecucin financiera 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V226	J44I_mdf	El Ministerio de Hacienda impone el nivel de presupuesto de la entidad	discrete	character	El Ministerio de Hacienda impone el nivel de presupuesto de la entidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V227	J45A_mdf	Concuerdan con los montos programados	discrete	character	Concuerdan con los montos programados 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V228	J45B_mdf	Se hacen a tiempo	discrete	character	Se hacen a tiempo 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V229	J46A_mdf	Los ingresos y los gastos estn bien integrados y programados	discrete	character	Los ingresos y los gastos estn bien integrados y programados 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V230	J46B_mdf	En su entidad existe una gestin eficaz del efectivo	discrete	character	En su entidad existe una gestin eficaz del efectivo 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V231	J46C_mdf	La solicitud de pagos a la tesorera de la entidad es atendida con oportunidad	discrete	character	La solicitud de pagos a la tesorera de la entidad es atendida con oportunidad 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V232	J46D_mdf	Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorera	discrete	character	Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorera 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V233	J46E_mdf	Las cifras financieras y presupuestales son fiables	discrete	character	Las cifras financieras y presupuestales son fiables 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V234	J46F_mdf	Una gran parte de los recursos del presupuesto se manejan por medio de terceros (fiducias, PNUD, FONADE, etc.)	discrete	character	Una gran parte de los recursos del presupuesto se manejan por medio de terceros (fiducias, PNUD, FONADE, etc.) 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V235	J46G_mdf	Se presentan atrasos en los pagos	discrete	character	Se presentan atrasos en los pagos 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V236	J46H_mdf	El sistema de reporte de ejecucin presupuestal es adecuado	discrete	character	El sistema de reporte de ejecucin presupuestal es adecuado 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V237	J46I_mdf	Tiene confianza en la ejecucin financiera	discrete	character	Tiene confianza en la ejecucin financiera 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V238	J46J_mdf	Se ejecut de acuerdo con resultados esperados	discrete	character	Se ejecut de acuerdo con resultados esperados 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V239	K47A_mdf	La entidad tiene definidos los criterios con los cuales se miden los resultados presupuestales	discrete	character	La entidad tiene definidos los criterios con los cuales se miden los resultados presupuestales 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V240	K47B_mdf	Los directivos de la entidad evalan peridicamente la ejecucin presupuestal	discrete	character	Los directivos de la entidad evalan peridicamente la ejecucin presupuestal 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V241	K47C_mdf	Se toman medidas para controlar la ejecucin del presupuesto	discrete	character	Se toman medidas para controlar la ejecucin del presupuesto 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V242	K47D_mdf	Las cuentas de presupuesto y tesorera son auditadas	discrete	character	Las cuentas de presupuesto y tesorera son auditadas 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V243	K47E_mdf	Se toman correctivos de acuerdo con los informes de inconsistencias que la Contralora presenta sobre auditoria financiera	discrete	character	Se toman correctivos de acuerdo con los informes de inconsistencias que la Contralora presenta sobre auditoria financiera 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V244	K47F_mdf	Se toman correctivos que la Contralora presenta en sus informes de auditora legal	discrete	character	Se toman correctivos que la Contralora presenta en sus informes de auditora legal 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V245	K47G_mdf	La direccin de la entidad rinde cuentas pblicas de la ejecucin financiera	discrete	character	La direccin de la entidad rinde cuentas pblicas de la ejecucin financiera 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
V246	K48_mdf	Conoce si su entidad, durante el 2009, particip en algn ejercicio de rendicin de cuentas en el tema presupuestal?	discrete	character	Conoce si su entidad, durante el 2009, particip en algn ejercicio de rendicin de cuentas en el tema presupuestal? 1. S 2. No

Entidad (B1_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pregunta textual

Entidad

Post-pregunta

Cargo que desempea dentro de la entidad:

1. Directivo/asesor/ejecutivo
2. Profesional/tcnico
3. Administrativo/operativo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace parte del proceso de pre-diligenciamiento.

Cargo que desempea dentro de la entidad (B2_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Entidad:

Pregunta textual

Cargo que desempea dentro de la entidad:

1. Directivo/asesor/ejecutivo
2. Profesional/tcnico
3. Administrativo/operativo

Post-pregunta

Antigedad en la entidad:

1. De 1 a 6 aos
2. De 7 a 11 aos
3. De 12 a 16 aos
4. De 12 a 16 aos

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace parte del proceso de pre-diligenciamiento.

Antigedad en la entidad (B3_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Cargo que desempea dentro de la entidad:

1. Directivo/asesor/ejecutivo
2. Profesional/tcnico
3. Administrativo/operativo

Pregunta textual

Antigedad en la entidad:

1. De 1 a 6 aos
2. De 7 a 11 aos
3. De 12 a 16 aos
4. De 12 a 16 aos

Post-pregunta

Sexo:

1. Hombre
2. Mujer

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

A partir de esta pregunta los funcionarios comenzaran el diligenciamiento. Esta pregunta permite conocer el tiempo de permanencia del encuestado en la Gobernacin/ Distrito Capital, y por ende, tener un indicio sobre su conocimiento acerca de ella/l.

Sexo (B4_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Antigedad en la entidad:

1. De 1 a 6 aos
2. De 7 a 11 aos
3. De 12 a 16 aos
4. De 12 a 16 aos

Pregunta textual

Sexo (B4_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Sexo:

1. Hombre
2. Mujer

Post-pregunta

Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza.

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta determina el sexo del encuestado. Debe seleccionar slo una opcin.

Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza (C5A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invldos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Sexo:

1. Hombre.
2. Mujer

Pregunta textual

Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza.

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se respet la autonoma de las decisiones que competen a los diferentes cargos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indaga por el nivel de confianza que existe entre funcionarios de distintos niveles jerrquicos.

Esta pregunta, en sus tres primeros tems, hace referencia al grado de aplicacin de normas sociales en tareas que demandan la coordinacin entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. El ltimo tem indaga por la existencia del fenmeno de la "reunionitis" y de la utilidad de dichas reuniones. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el mbito laboral.

Se respet la autonoma de las decisiones que competen a los diferentes cargos (C5B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Las relaciones entre los funcionarios independientemente de su cargo, se basaron en la confianza.

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se respet la autonoma de las decisiones que competen a los diferentes cargos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

En el desarrollo de las actividades encomendadas, las relaciones entre los funcionarios se basaron en el respeto

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indaga acerca de la percepcin de independencia en la realizacin de las actividades asignadas, lo cual es una seal de seguridad en la toma de decisiones que les compete a los funcionarios.

Esta pregunta, en sus tres primeros tems, hace referencia al grado de aplicacin de normas sociales en tareas que demandan la coordinacin entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. El ltimo tem indaga por la existencia del fenmeno de la "reunionitis" y de la utilidad de dichas reuniones. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el mbito laboral.

En el desarrollo de las actividades encomendadas, las relaciones entre los funcionarios se basaron en el respeto (C5C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

En el desarrollo de las actividades encomendadas, las relaciones entre los funcionarios se basaron en el respeto (C5C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se respet la autonoma de las decisiones que competen a los diferentes cargos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

En el desarrollo de las actividades encomendadas, las relaciones entre los funcionarios se basaron en el respeto

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Las reuniones de trabajo que se llevan a cabo son de utilidad para el desempeo de mi labor

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indaga acerca del grado de respeto que existe entre los funcionarios en el desempeo de sus labores, con el fin de evitar que rencillas personales minen la capacidad laboral.

Esta pregunta, en sus tres primeros tems, hace referencia al grado de aplicacin de normas sociales en tareas que demandan la coordinacin entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. El ltimo tem indaga por la existencia del fenmeno de la "reunionitis" y de la utilidad de dichas reuniones. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el mbito laboral.

Las reuniones de trabajo que se llevan a cabo son de utilidad para el desempeo de mi labor (C5D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

En el desarrollo de las actividades encomendadas, las relaciones entre los funcionarios se basaron en el respeto

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Las reuniones de trabajo que se llevan a cabo son de utilidad para el desempeño de mi labor (C5D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Pregunta textual

Las reuniones de trabajo que se llevan a cabo son de utilidad para el desempeño de mi labor

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Facilitaron el pleno funcionamiento de los equipos de trabajo

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las reuniones fueron un obstculo para cumplir con las labores asignadas o por el contrario son necesarias para llevar a cabo mi labor.

Esta pregunta, en sus tres primeros tems, hace referencia al grado de aplicacin de normas sociales en tareas que demandan la coordinacin entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. El ltimo tem indaga por la existencia del fenmeno de la "reunionitis" y de la utilidad de dichas reuniones. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el mbito laboral.

Facilitaron el pleno funcionamiento de los equipos de trabajo (C6A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Las reuniones de trabajo que se llevan a cabo son de utilidad para el desempeño de mi labor

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Facilitaron el pleno funcionamiento de los equipos de trabajo

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Facilitaron el pleno funcionamiento de los equipos de trabajo (C6A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Tuvieron pleno conocimiento de las decisiones tomadas en los grupos de trabajo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Incluye las relaciones entre directivos, entre directivos y funcionarios, entre los funcionarios y las condiciones mínimas físicas y tecnológicas para el cumplimiento de todas las actividades.

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

Tuvieron pleno conocimiento de las decisiones tomadas en los grupos de trabajo (C6B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Facilitaron el pleno funcionamiento de los equipos de trabajo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Tuvieron pleno conocimiento de las decisiones tomadas en los grupos de trabajo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tuvieron pleno conocimiento de las decisiones tomadas en los grupos de trabajo (C6B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Los directivos conocen las decisiones de los grupos de trabajo de la entidad.

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovacin y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas (C6C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Tuvieron pleno conocimiento de las decisiones tomadas en los grupos de trabajo

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Tomaron decisiones adecuadas para el desarrollo de las actividades programadas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los directivos conocen las dificultades que se presentaron en la ejecucin de las funciones y tareas de la entidad.

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovacin y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

Tomaron decisiones adecuadas para el desarrollo de las actividades programadas (C6D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Tomaron decisiones adecuadas para el desarrollo de las actividades programadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Tomaron en cuenta los aportes y sugerencias de los equipos de trabajo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las decisiones de los directivos estaban relacionadas con la ejecucin de las funciones y permitieron el desarrollo oportuno de las actividades.

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovacin y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

Tomaron en cuenta los aportes y sugerencias de los equipos de trabajo (C6E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Tomaron en cuenta los aportes y sugerencias de los equipos de trabajo (C6E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Tomaron decisiones adecuadas para el desarrollo de las actividades programadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Tomaron en cuenta los aportes y sugerencias de los equipos de trabajo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En la toma de decisiones los directivos tuvieron en cuenta la opinin de los equipos de trabajo.

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovacin y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo (C6F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Tomaron en cuenta los aportes y sugerencias de los equipos de trabajo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo (C6F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Centralizaron el poder de decisin

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los directivos tomaron acciones que permitieron el desarrollo profesional de las personas que constituyen el equipo de trabajo.

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovacin y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

Centralizaron el poder de decisin (C6G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Propiciaron el crecimiento personal y tcnico de su equipo de trabajo

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Centralizaron el poder de decisin

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Centralizaron el poder de decisin (C6G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Quienes tomaron las decisiones en la entidad fueron uno o unos pocos directivos, sin evaluar y ponderar las opiniones o decisiones de otros directivos o de funcionarios con algun nivel de mando.

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovacin y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad (C7A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 1	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Centralizaron el poder de decisin

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Mi salario y prestaciones sociales correspondieron con las responsabilidades de mi cargo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad (C7A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Indaga sobre la percepcin que tiene cada funcionario acerca de aporte de su labor para alcanzar las metas trazadas por la entidad.

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organizacin pblica, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario pblico. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfaccin o insatisfaccin surge de la comparacin entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicacin, esfuerzo y productividad en la realizacin de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputacin y motivacin.

Mi salario y prestaciones sociales correspondieron con las responsabilidades de mi cargo (C7B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Mi trabajo contribuy al logro de los objetivos estratgicos de la entidad

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Mi salario y prestaciones sociales correspondieron con las responsabilidades de mi cargo

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La labor que desempee contribuy a mi bienestar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Mi salario y prestaciones sociales correspondieron con las responsabilidades de mi cargo (C7B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Indaga sobre la percepción que tiene cada funcionario acerca de las remuneraciones que obtiene a cambio de su labor.

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

La labor que desempeñe contribuy a mi bienestar (C7C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Bienestar: Comprende aspectos básicos para una buena vida: salud, educación, seguridad, buena posición económica, buenas relaciones sociales y tranquilidad entre otros aspectos.

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Mi salario y prestaciones sociales correspondieron con las responsabilidades de mi cargo

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La labor que desempeñe contribuy a mi bienestar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La labor que desempeñe contribuy a mi bienestar (C7C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Pregunta sobre la percepción que el funcionario tiene del efecto positivo de su trabajo sobre sus condiciones psicológicas, físicas e intelectuales o el buen vivir (tener salud y sosiego, y actuar con virtuosismo en rectitud).

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

Mis capacidades laborales han sido aprovechadas (C7D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

La labor que desempeñe contribuy a mi bienestar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La carga laboral que tuve fue excesiva

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Percepción del funcionario sobre sí, en el desempeño de sus funciones, la entidad explota sus capacidades intelectuales y físicas.

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

La carga laboral que tuve fue excesiva (C7E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La carga laboral que tuve fue excesiva

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Las tareas desempeadas estimularon mi capacidad de innovacin

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las labores asignadas exceden la capacidad, disponibilidad y horario de trabajo de los funcionarios.

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organizacin pblica, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario pblico. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfaccin o insatisfaccin surge de la comparacin entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicacin, esfuerzo y productividad en la realizacin de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputacin y motivacin.

Las tareas desempeadas estimularon mi capacidad de innovacin (C7F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Las tareas desempeadas estimularon mi capacidad de innovacin (C7F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informante Directo

Pre-pregunta

La carga laboral que tuve fue excesiva

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Las tareas desempeadas estimularon mi capacidad de innovacin

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

El trabajo que desempe contribuy a prestarle un mejor servicio a la ciudadana

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La percepcin del funcionario acerca de si en su entidad se potencian sus facultades intelectuales para crear nuevas formas de efectuar las actividades y con ello incrementar la productividad laboral.

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organizacin pblica, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario pblico. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfaccin o insatisfaccin surge de la comparacin entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicacin, esfuerzo y productividad en la realizacin de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputacin y motivacin.

El trabajo que desempe contribuy a prestarle un mejor servicio a la ciudadana (C7G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

El trabajo que desempe contribuy a prestarle un mejor servicio a la ciudadana (C7G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Las tareas desempeadas estimularon mi capacidad de innovacin

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

El trabajo que desempe contribuy a prestarle un mejor servicio a la ciudadana

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Estabilidad laboral

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Percepcin de aporte a cambios sociales y servicios al ciudadano desde el lugar de trabajo.

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organizacin pblica, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario pblico. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfaccin o insatisfaccin surge de la comparacin entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicacin, esfuerzo y productividad en la realizacin de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de conformidad o inconformidad del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputacin y motivacin.

Estabilidad laboral (C8A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

El trabajo que desempe contribuy a prestarle un mejor servicio a la ciudadana

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Estabilidad laboral (C8A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Estabilidad laboral

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Posibilidades de acumular experiencia

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La certeza que ofrece la entidad al funcionario sobre su continuidad en el cargo o en la entidad, o las garantías que esta brinda.

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta qué punto los funcionarios están de acuerdo o no con lo que la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

Posibilidades de acumular experiencia (C8B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Estabilidad laboral

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Posibilidades de acumular experiencia

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Posibilidades de capacitación

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Posibilidades de acumular experiencia (C8B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las posibilidades de adquirir experiencia en relacin a su campo laboral.

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

Posibilidades de capacitacin (C8C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Posibilidades de acumular experiencia

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Posibilidades de capacitacin

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Prestigio Social

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las oportunidades de capacitacin o de adquirir nuevos conocimientos que brinda la entidad.

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

Prestigio Social (C8D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Posibilidades de capacitacin

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Prestigio Social

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Horarios de trabajo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Trabajar en una entidad pblica es ms atractivo en comparacin con empleos del sector privado, debido a que le da estatus social a la persona.

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

Horarios de trabajo (C8E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Horarios de trabajo (C8E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Prestigio Social

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Horarios de trabajo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Posibilidades de ascenso

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La entidad pblica cumple con el horario de trabajo legal y no constrie el tiempo dedicado a la familia, a las relaciones sociales y otras actividades privadas.

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

Posibilidades de ascenso (C8F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Horarios de trabajo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Posibilidades de ascenso

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Posibilidades de ascenso (C8F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Post-pregunta

Asignacin salarial

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Una valoracin coherente con el esfuerzo del funcionario genera expectativas de ascender en una carrera profesional dentro de la entidad.

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

Asignacin salarial (C8G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Posibilidades de ascenso

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Asignacin salarial

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Oportunidades limitadas para obtener empleo en el sector privado

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Asignacin salarial (C8G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

La remuneracin salarial es mayor que en otros trabajos similares en el sector pblico o en el sector privado.

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

Oportunidades limitadas para obtener empleo en el sector privado (C8H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Asignacin salarial

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Oportunidades limitadas para obtener empleo en el sector privado

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Posibilidades limitadas en otras entidades del sector pblico

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Seala que en la entidad pblica el funcionario encuentra espacio para el desarrollo de las destrezas adquiridas en su etapa de formacin, mientras que en el sector privado no hay espacio para desplegar sus habilidades.

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

Posibilidades limitadas en otras entidades del sector pblico (C8I_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Oportunidades limitadas para obtener empleo en el sector privado

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Posibilidades limitadas en otras entidades del sector pblico

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Las decisiones directivas relacionadas con el recurso humano se registraron formalmente

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El funcionario est a gusto en la entidad para la que trabaja, debido a que encuentra un cmulo suficiente de oportunidades para su desarrollo. Tambin indica que en caso de cambiar de empleo podra perder las ventajas obtenidas hasta el momento, situacin que no esta dispuesto a poner en riesgo.

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios estn de acuerdo o no con qu la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputacin, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las polticas, prcticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

Las decisiones directivas relacionadas con el recurso humano se registraron formalmente (C9A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Las decisiones directivas relacionadas con el recurso humano se registraron formalmente (C9A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Posibilidades limitadas en otras entidades del sector pblico

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Las decisiones directivas relacionadas con el recurso humano se registraron formalmente

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las decisiones directivas relacionadas con el recurso humano se registraron formalmente: a travs de medio escrito, con los avales requeridos.

La pregunta hace referencia a la aplicacin de normas de registro y publicidad en la administracin del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeo de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

Los literales de esta pregunta se evalan en funcin de la conformidad e inconformidad con que se siguen normas de registro y publicidad en la administracin de personal de planta.

Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente (C9B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Documentar formalmente: Mediante cualquier tipo de documento, como circulares, memorandos, resoluciones entre otros.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente (C9B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Las decisiones directivas relacionadas con el recurso humano se registraron formalmente

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La evaluacin del desempeo se ejecuto conforme a las normas establecidas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Existe documentacin que especifique las tareas de los funcionarios.

La pregunta hace referencia a la aplicacin de normas de registro y publicidad en la administracin del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeo de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

Los literales de esta pregunta se evalan en funcin de la conformidad e inconformidad con que se siguen normas de registro y publicidad en la administracin de personal de planta.

La evaluacin del desempeo se ejecuto conforme a las normas establecidas (C9C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Evaluacin de desempeo: Es un mecanismo de seguimiento del rendimiento laboral de los funcionarios y hace referencia a los instrumentos que disea el Departamento Administrativo de la Funcin Pblica- DAFP en la materia.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La evaluacin del desempeo se ejecuto conforme a las normas establecidas (C9C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

La evaluacin del desempeo se ejecuto conforme a las normas establecidas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos adecuados

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a la implementacin ordenada de un sistema de criterios expedidos por la Funcin Pblica que permite evaluar el desempeo de los funcionarios.

La pregunta hace referencia a la aplicacin de normas de registro y publicidad en la administracin del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeo de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

Los literales de esta pregunta se evalan en funcin de la conformidad e inconformidad con que se siguen normas de registro y publicidad en la administracin de personal de planta.

Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos adecuados (C9D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La evaluacin del desempeo se ejecuto conforme a las normas establecidas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos adecuados

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos adecuados (C9D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

En la administracin del recurso humano, se aplicaron procedimientos previamente establecidos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se recurri a un conducto regular para resolver situaciones conflictivas al interior de la entidad.

La pregunta hace referencia a la aplicacin de normas de registro y publicidad en la administracin del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeo de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

Los literales de esta pregunta se evalan en funcin de la conformidad e inconformidad con que se siguen normas de registro y publicidad en la administracin de personal de planta.

En la administracin del recurso humano, se aplicaron procedimientos previamente establecidos (C9E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos adecuados

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

En la administracin del recurso humano, se aplicaron procedimientos previamente establecidos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Las reglas empleadas para el traslado, ascenso y retiro de los funcionarios se conocieron con suficiente antelacin

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En la administracin del recurso humano, se aplicaron procedimientos previamente establecidos (C9E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

En todas las decisiones relacionadas con la administracin del recurso humano, se tuvo en cuenta las normas previamente establecidas.

La pregunta hace referencia a la aplicacin de normas de registro y publicidad en la administracin del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeo de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

Los literales de esta pregunta se evalan en funcin de la conformidad e inconformidad con que se siguen normas de registro y publicidad en la administracin de personal de planta.

Las reglas empleadas para el traslado, ascenso y retiro de los funcionarios se conocieron con suficiente antelacin (C9F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

En la administracin del recurso humano, se aplicaron procedimientos previamente establecidos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Las reglas empleadas para el traslado, ascenso y retiro de los funcionarios se conocieron con suficiente antelacin

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La rotacin de personal impidi el desarrollo de las actividades programadas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Conocimiento con suficiente antelacin de las reglas empleadas para el traslado, ascenso y retiro de los funcionarios puesto que se relaciona a que los funcionarios deben haber recibido informacin sobre las reglas vigentes para los movimientos de personal al interior de la entidad.

La pregunta hace referencia a la aplicacin de normas de registro y publicidad en la administracin del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeo de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

Los literales de esta pregunta se evalan en funcin de la conformidad e inconformidad con que se siguen normas de registro y publicidad en la administracin de personal de planta.

La rotacin de personal impidi el desarrollo de las actividades programadas (C10A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Las reglas empleadas para el traslado, ascenso y retiro de los funcionarios se conocieron con suficiente antelacin

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La rotacin de personal impidi el desarrollo de las actividades programadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

El personal fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indaga por problemas en el cumplimiento de las tareas programadas que implica el cambio de personal. Si es constante revela que no se ha concretado un personal adecuado, sin embargo este tipo de rotacin no debe afectar el desarrollo de las actividades.

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptacin que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de elementos en el tema de recursos humanos, que se generan interna o externamente y se ponen a disposicin de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organizacin para la que trabaja.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

El personal fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas (C10B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

El personal fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas (C10B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La rotacin de personal impidi el desarrollo de las actividades programadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

El personal fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El nmero de funcionarios que se necesita para cumplir las tareas programadas es suficiente.

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptacin que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de elementos en el tema de recursos humanos, que se generan interna o externamente y se ponen a disposicin de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organizacin para la que trabaja.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas (C10C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

El personal fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas (C10C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Para funciones similares, los honorarios del personal contratista, respecto a los salarios del personal de planta fueron excesivos.

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El funcionario contratado o asignado a un cargo específico cumple con las exigencias que requiere el cargo.

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de elementos en el tema de recursos humanos, que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

Para funciones similares, los honorarios del personal contratista, respecto a los salarios del personal de planta fueron excesivos (C10D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Los perfiles de los funcionarios correspondieron con las actividades asignadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Para funciones similares, los honorarios del personal contratista, respecto a los salarios del personal de planta fueron excesivos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Para funciones similares, los honorarios del personal contratista, respecto a los salarios del personal de planta fueron excesivos (C10D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

La cantidad de contratistas para el apoyo del personal de planta, fue excesivo.

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a la razón de salarios devengados entre el personal contratista y el personal de planta.

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de elementos en el tema de recursos humanos, que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja. Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

La cantidad de contratistas para el apoyo del personal de planta, fue excesivo (C10E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Para funciones similares, los honorarios del personal contratista, respecto a los salarios del personal de planta fueron excesivos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La cantidad de contratistas para el apoyo del personal de planta, fue excesivo

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue de conocimiento público

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La cantidad de contratistas para el apoyo del personal de planta, fue excesivo (C10E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Si para desarrollar una actividad específica el personal contratista que participó en ella fue más que proporcional con respecto al personal de carrera.

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de elementos en el tema de recursos humanos, que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

Fue de conocimiento público (C11A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

La cantidad de contratistas para el apoyo del personal de planta, fue excesivo

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fue de conocimiento público

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Sigui criterios formalmente establecidos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Por conocimiento público, en este proceso, se entiende que prima el acceso oportuno y sin obstrucción a la información pública relacionada con los procedimientos para participar en la selección y elección de los funcionarios.

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remoción.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

Sigui criterios formalmente establecidos (C11B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Sigui criterios formalmente establecidos (C11B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue de conocimiento pblico

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Sigui criterios formalmente establecidos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se quiere indagar si se siguen los pasos establecidos legalmente y por la entidad para llevar a cabo el proceso de contratacin de funcionarios de libre nombramiento y remocin.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales (C11C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales (C11C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Sigui criterios formalmente establecidos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a si en la entidad se tiene en cuenta la calificacin profesional y la experiencia laboral para la vinculacin de personal de libre nombramiento y remocin.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad (C11D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se realiz teniendo en cuenta las competencias laborales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad (C11D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Post-pregunta

Se bas en influencias polticas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se entiende como el uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la vinculacin.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

Se bas en influencias polticas (C11E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en influencias polticas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en vnculos regionalistas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se bas en influencias polticas (C11E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se entiende como el uso de la posicin poltica con el fin de conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los funcionarios.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

Se bas en vnculos regionalistas (C11F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en influencias polticas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en vnculos regionalistas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en vnculos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se entiende como el uso de relaciones entre personas de la misma regin para conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los funcionarios.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

Se bas en pagos extraoficiales (C11G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Se bas en pagos extraoficiales (C11G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Descripcin

Funcionario de libre nombramiento y remocin: Es aquel que es nominado de forma discrecional y que posee las condiciones idneas para desempear las funciones asignadas, as mismo su retiro debe estar plenamente justificado.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en vnculos regionalistas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en vnculos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en intercambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a pagos que se hacen con el fin de obtener algn beneficio en el nombramiento de los funcionarios, pagos que estn por fuera de la tica pblica o de la normatividad establecida para realizar los trmites de seleccin y nombramiento de personal.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

Se bas en intercambio de favores (C11H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Se bas en intercambio de favores (C11H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en vnculos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en intercambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Sigui criterios formalmente establecidos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se entiende como el nombramiento de un funcionario a cambio de algn favor o beneficio personal.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remocin.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo estn o no con el uso de algn tipo de factores en este proceso contractual.

Sigui criterios formalmente establecidos (C12A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en intercambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Sigui criterios formalmente establecidos (C12A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Sigui criterios formalmente establecidos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue de conocimiento pblico

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se quiere indagar si se siguen los pasos establecidos legalmente y por la entidad para llevar a cabo el proceso de contratacin de personal que no es de planta y se emplea para apoyar procesos administrativos u operativos.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la vinculacin de personal contratista.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

Fue de conocimiento pblico (C12B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Sigui criterios formalmente establecidos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fue de conocimiento pblico

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue de conocimiento pblico (C12B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En este proceso, se entiende que prima el acceso oportuno y sin obstruccin a la informacin pblica relacionada con los procedimientos para participar en la seleccin y eleccin de los contratistas.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la vinculacin de personal contratista.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad (C12C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue de conocimiento pblico

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en influencias polticas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad (C12C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se entiende como el uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la vinculacin.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la vinculacin de personal contratista.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

Se bas en influencias polticas (C12D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en influencias polticas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en vnculos regionalistas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se entiende como el uso de la posicin poltica con el fin de conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los contratistas.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la vinculacin de personal contratista.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

Se bas en vnculos regionalistas (C12E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en influencias polticas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en vnculos regionalistas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia)

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se entiende como el uso de relaciones entre personas de la misma regin para conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los contratistas.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la vinculacin de personal contratista.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia) (C12F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia) (C12F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en vnculos regionalistas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia)

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en pagos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las competencias se pueden representar en experiencias profesionales, mritos, desempeo, nivel educativo, pruebas escritas o entrevistas.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la vinculacin de personal contratista.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

Se bas en pagos extraoficiales (C12G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en las competencias de los aspirantes (educacin y experiencia)

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Se bas en pagos extraoficiales (C12G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Pregunta textual

Se bas en pagos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en intercambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a pagos que se hacen con el fin de obtener el nombramiento de los contratistas, pagos que estn por fuera de la tica pblica o de la normatividad establecida para realizar los trmites de seleccin y nombramiento de contratistas.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la vinculacin de personal contratista.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

Se bas en intercambio de favores (C12H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en pagos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en intercambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en intercambio de favores (C12H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Promueven condiciones de igualdad entre los aspirantes

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se entiende como el nombramiento de un contratista a cambio de alg favor o beneficio personal.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la vinculacin de personal contratista.

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la eleccin y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

Promueven condiciones de igualdad entre los aspirantes (C13A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en intercambio de favores

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Promueven condiciones de igualdad entre los aspirantes

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Conducen a la profesionalizacin de la funcin pblica

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Promueven condiciones de igualdad entre los aspirantes (C13A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Permite un trato igualitario a todos los aspirantes, independientemente de si pertenecen o no a la administracin pblica, es decir que no favorecen a los funcionarios en provisionalidad.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al esfuerzo del gobierno nacional por facilitar el desarrollo del personal de planta en Colombia, garantizando que lleguen a las entidades pblicas los profesionales ms idneos y con vocacin de servicio

Esta pregunta se refiere a atributos que se espera cumpla la implementacin de concursos de mrito, dirigidos a modernizar la gestin de las entidades pblicas objeto de ellos.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones inherentes a los concursos de meritocracia.

Conducen a la profesionalizacin de la funcin pblica (C13B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Promueven condiciones de igualdad entre los aspirantes

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Conducen a la profesionalizacin de la funcin pblica

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se caracterizan por su transparencia

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Es una de las condiciones relacionadas con la gestin pblica moderna que implica que los concursos y las personas que cubran los vacantes tengan alta preparacin cientfica o tcnica.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al esfuerzo del gobierno nacional por facilitar el desarrollo del personal de planta en Colombia, garantizando que lleguen a las entidades pblicas los profesionales ms idneos y con vocacin de servicio

Esta pregunta se refiere a atributos que se espera cumpla la implementacin de concursos de mrito, dirigidos a modernizar la gestin de las entidades pblicas objeto de ellos.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones inherentes a los concursos de meritocracia.

Se caracterizan por su transparencia (C13C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: character
Ancho: 8

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Conducen a la profesionalizacin de la funcin pblica

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se caracterizan por su transparencia

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Condicin mnima de tica que exige la publicidad sobre los pormenores del avance del concurso, con el fin de conocer su desarrollo y las dificultades por las que atraviesa.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al esfuerzo del gobierno nacional por facilitar el desarrollo del personal de planta en Colombia, garantizando que lleguen a las entidades pblicas los profesionales ms idneos y con vocacin de servicio

Esta pregunta se refiere a atributos que se espera cumpla la implementacin de concursos de mrito, dirigidos a modernizar la gestin de las entidades pblicas objeto de ellos.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones inherentes a los concursos de meritocracia.

El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas (D14A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: character
Ancho: 1

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas (D14A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informante Directo

Pre-pregunta

Se caracterizan por su transparencia

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Las ayudas tecnológicas y de comunicacin fueron suficientes para las tareas encomendadas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indaga sobre la disponibilidad de materiales como computadores, impresoras, scanner, fotocopiadoras, hojas, lpices, esferos y dems elementos necesarios para el desempeo de las funciones de la oficina.

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptacin que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos fsicos y tecnolgicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposicin de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organizacin para la que trabaja.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

Las ayudas tecnolgicas y de comunicacin fueron suficientes para las tareas encomendadas (D14B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Las ayudas tecnologicas y de comunicacin fueron suficientes para las tareas encomendadas (D14B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Las ayudas tecnologicas y de comunicacin fueron suficientes para las tareas encomendadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue de conocimiento pblico

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace referencia al conjunto de instrumentos, herramientas y medios de comunicacin como la telefona, los computadores, el correo electrnico y la Internet que permiten comunicarse entre si a las personas u organizaciones.

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptacin que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos fsicos y tecnologicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposicin de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organizacin para la que trabaja.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

Fue de conocimiento pblico (D15A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 1	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Las ayudas tecnologicas y de comunicacin fueron suficientes para las tareas encomendadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fue de conocimiento pblico

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue de conocimiento pblico (D15A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Por conocimiento pblico en este proceso se entiende que prima el acceso oportuno y sin obstruccin a la informacin pblica relacionada con procedimientos, costos y recursos.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la contratacin de bienes y servicios.

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prcticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad (D15B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue de conocimiento pblico

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en influencias polticas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad (D15B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se entiende como el uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la asignacin de los contratos de suministro de bienes, construccin, mantenimiento u operacin de obra pblica.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la contratacin de bienes y servicios.

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prcticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

Se bas en influencias polticas (D15C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en influencias polticas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en vnculos regionalistas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se entiende como el uso de la posicin poltica con el fin de conseguir beneficios o ventajas en la asignacin de los contratos de suministro de bienes, construccin, mantenimiento u operacin de obra pblica.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la contratacin de bienes y servicios.

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prcticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

Se bas en vnculos regionalistas (D15D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en influencias polticas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en vnculos regionalistas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en pagos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se entiende como el uso de relaciones entre personas de la misma regin para conseguir beneficios o ventajas en la asignacin de los contratos de suministro de bienes, construccin, mantenimiento u operacin de obra pblica.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la contratacin de bienes y servicios.

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prcticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

Se bas en pagos extraoficiales (D15E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Se bas en pagos extraoficiales (D15E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Pre-pregunta

Se bas en vnculos regionalistas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en pagos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se bas en intercambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a pagos que se pueden hacer con el fin de obtener algn beneficio que estn por fuera de lo legal en la asignacin de los contratos de suministro de bienes, construccin, mantenimiento u operacin de obra pblica.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la contratacin de bienes y servicios.

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

Se bas en intercambio de favores (D15F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en pagos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en intercambio de favores (D15F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se bas en intercambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Incluy etapas que no eran necesarias

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se entiende como un medio para conseguir algn favor o beneficio personal por parte de quienes participan en el proceso de asignacin de los contratos de suministro de bienes, construccin, mantenimiento u operacin de obra pblica.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la contratacin de bienes y servicios.

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

Incluy etapas que no eran necesarias (D15G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en intercambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Incluy etapas que no eran necesarias

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Incluy etapas que no eran necesarias (D15G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se bas en el mrito de las propuestas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hubo pasos innecesarios dentro del proceso de contratacin (firmas, sellos y avales).

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la contratacin de bienes y servicios.

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prcticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

Se bas en el mrito de las propuestas (D15H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Incluy etapas que no eran necesarias

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se bas en el mrito de las propuestas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Durante el 2009, Usted conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad?

1. S
2. No

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se bas en el mrito de las propuestas (D15H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Existi meritocracia para la seleccin de las propuestas a contratar ms adecuadas y que cumplan con la mayora de requisitos.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer el nivel de incidencia de criterios imparciales u objetivos, razones basadas en compromisos de diversa ndole, y de transacciones indebidas (monetarias o en especie), en la contratacin de bienes y servicios.

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratacin de bienes y servicios, con el fin de saber qu tanto el proceso estuvo influido por prcticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

Durante el 2009, Usted conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad? (D16_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se bas en el mrito de las propuestas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Durante el 2009, Usted conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad?

- 1. S
- 2. No

Post-pregunta

Sigui el cronograma establecido

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tenga en cuenta que esta pregunta, representa un filtro de informacin, relacionado con el conocimiento de algn proceso de contratacin, durante al ao de referencia.

Si la respuesta es afirmativa, Continu con la pregunta D17, de lo contrario Pase a la pregunta E18.

Sigui el cronograma establecido (D17A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Sigui el cronograma establecido (D17A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0
 Invldos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Durante el 2009, Usted conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad?

1. S
2. No

Pregunta textual

Sigui el cronograma establecido

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Sigui los lineamientos de los organismos de control

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Cumplir con los tiempos establecidos asignados para el cumplimiento de la labor asignada.

Esta pregunta hace referencia a caractersticas que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratacin, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestin.

Sigui los lineamientos de los organismos de control (D17B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0
 Invldos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Sigui los lineamientos de los organismos de control (D17B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Sigui el cronograma establecido

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Sigui los lineamientos de los organismos de control

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Promovi la postulacin de diferentes propuestas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los responsables del proceso de contratacin tuvieron en cuenta los conceptos generales o especificos dados por la Contralora y la Procuradura en cuanto a diseo, publicacin, recepcin, estudio y asignacin de contratos.

Esta pregunta hace referencia a caractersticas que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratacin, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestin.

Promovi la postulacin de diferentes propuestas (D17C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Sigui los lineamientos de los organismos de control

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Promovi la postulacin de diferentes propuestas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Promovi la postulacin de diferentes propuestas (D17C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Post-pregunta

Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los funcionarios responsables apoyaron y permitieron que el nmero de oferentes que presentaron propuestas fuera lo ms amplio posible.

Esta pregunta hace referencia a caractersticas que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratacin, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestin.

Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas (D17D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci la realizacin de algn proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Promovi la postulacin de diferentes propuestas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Aplic criterios de seleccin basados en el mrito de las propuestas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Cumpli con los requisitos legales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Aplic criterios de seleccin basados en el merito de las propuestas (D17D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Tuvo en cuenta la economa y la calidad de las propuestas a la hora de seleccionar la ganadora.

Esta pregunta hace referencia a caractersticas que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratacin, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestin.

Cumpli con los requisitos legales (D17E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci la realizacin de algun proceso de contratacin de bienes y servicios en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Aplic criterios de seleccin basados en el merito de las propuestas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Cumpli con los requisitos legales

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue publicada en diversos medios

- 1. Totalmente de acuerdo
- 2. De acuerdo
- 4. En desacuerdo
- 5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En especial aquellas de la ley de contratacin pblica vigente.

Esta pregunta hace referencia a caractersticas que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratacin, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestin.

Fue publicada en diversos medios (E18A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Fue publicada en diversos medios (E18A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Cumpli con los requisitos legales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fue publicada en diversos medios

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue clara y completa

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a si se utilizaron los medios de difusin de la informacin adecuados y masivos como pginas web, carteleras, entre otros.

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario sobre la calidad de la informacin que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratacin con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional.

Fue clara y completa (E18B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue clara y completa (E18B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Fue publicada en diversos medios

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fue clara y completa

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue oportuna

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La informacin sobre la contratacin fue difundida en los tiempos establecidos para ello, y realizada en las fechas necesarias de contratacin.

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario sobre la calidad de la informacin que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratacin con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional.

Fue oportuna (E18C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue clara y completa

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fue oportuna

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Fue oportuna (E18C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Post-pregunta

Respetar y seguir las normas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La informacin sobre la contratacin fue difundida en los tiempos establecidos para ello, y realizada en las fechas necesarias de contratacin.

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario sobre la calidad de la informacin que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratacin con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional.

Respetar y seguir las normas (E19A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue oportuna

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Respetar y seguir las normas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Seguir los lineamientos de los organismos de control (Contralora y Procuradura)

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los funcionarios de todas las dependencias de la entidad acatan las normas previamente establecidas.

Esta pregunta hace referencia al comportamiento de los funcionarios, que sirve de muestra para saber si en su actividades estn guiados por principios ticos.

Seguir los lineamientos de los organismos de control (Contralora y Procuradura) (E19B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Respetar y seguir las normas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Seguir los lineamientos de los organismos de control (Contralora y Procuradura)

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Facilitar el control social de la ciudadana

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Acatan las normas y polticas de los organismos de control externos.

Esta pregunta hace referencia al comportamiento de los funcionarios, que sirve de muestra para saber si en su actividades estn guiados por principios ticos.

Facilitar el control social de la ciudadana (E19C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Facilitar el control social de la ciudadana (E19C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Seguir los lineamientos de los organismos de control (Contralora y Procuradura)

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Facilitar el control social de la ciudadana

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Propiciar el desvo de recursos pblicos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los funcionarios dieron a conocer el proceder de sus actuaciones cuando los ciudadanos lo requirieron.

Esta pregunta hace referencia al comportamiento de los funcionarios, que sirve de muestra para saber si en su actividades estn guiados por principios ticos.

Propiciar el desvo de recursos pblicos (E19D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Facilitar el control social de la ciudadana

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Propiciar el desvo de recursos pblicos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Propiciar el desvo de recursos pblicos (E19D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Estar dispuesto a recibir pagos a cambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Generar acciones irregulares por parte de los funcionarios, con el fin de obtener beneficios propios con los recursos del Estado.

Esta pregunta hace referencia al comportamiento de los funcionarios, que sirve de muestra para saber si en su actividades estn guiados por principios ticos.

Estar dispuesto a recibir pagos a cambio de favores (E19E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Propiciar el desvo de recursos pblicos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Estar dispuesto a recibir pagos a cambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Contribuy al cumplimiento de los objetivos misionales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se entiende como un medio econmico para conseguir algn favor, beneficio o ventaja de formal ilegal en la entidad.

Esta pregunta hace referencia al comportamiento de los funcionarios, que sirve de muestra para saber si en su actividades estn guiados por principios ticos.

Contribuy al cumplimiento de los objetivos misionales (E20A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Contribuy al cumplimiento de los objetivos misionales (E20A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: character
Ancho: 1

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Estar dispuesto a recibir pagos a cambio de favores

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Contribuy al cumplimiento de los objetivos misionales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se tom en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se considera que este sistema, como un mecanismo de seguimiento del rendimiento laboral de los funcionarios, evala su pertinencia para el logro de los objetivos de la entidad.

Con esta pregunta se busca conocer el impacto de la evaluacin del desempeo en la entidad, a partir de la percepcin de sus funcionarios, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementacin de dicho instrumento son retroalimentados para el mejoramiento continuo de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluacin del desempeo.

Se tom en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad (E20B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: character
Ancho: 1

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Se tom en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad (E20B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Pre-pregunta

Contribuy al cumplimiento de los objetivos misionales

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se tom en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

este sistema se entiende como un mecanismo de investigacin, que permite proyectar mejoras en los servicios que presta la entidad a travs de los funcionarios.

Con esta pregunta se busca conocer el impacto de la evaluacin del desempeo en la entidad, a partir de la percepcin de sus funcionarios, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementacin de dicho instrumento son retroalimentados para el mejoramiento continuo de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluacin del desempeo.

Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores (E20C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se tom en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores (E20C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de recursos humanos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Implica que los resultados de la evaluacin son un aliciente suficiente para que los funcionarios mejoren en sus labores y se comprometen con la entidad, con el fin de que se desarrolle un sentido de pertenencia, apropiandose de los objetivos misionales que promueve la entidad.

Con esta pregunta se busca conocer el impacto de la evaluacin del desempeo en la entidad, a partir de la percepcin de sus funcionarios, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementacin de dicho instrumento son retroalimentados para el mejoramiento continuo de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluacin del desempeo.

Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de recursos humanos (E20D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 1	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Incentiv a los funcionarios para mejorar en sus labores

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de recursos humanos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de recursos humanos (E20D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se ejecut conforme a las normas establecidas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Quienes realizaron la evaluacin de desempeo contaron con todo el apoyo tcnico y fsico.

Con esta pregunta se busca conocer el impacto de la evaluacin del desempeo en la entidad, a partir de la percepcin de sus funcionarios, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementacin de dicho instrumento son retroalimentados para el mejoramiento continuo de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluacin del desempeo.

Se ejecut conforme a las normas establecidas (E20E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 1	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Cont con una orientacin oportuna y pertinente, por parte de la oficina de recursos humanos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se ejecut conforme a las normas establecidas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Confa que se mantiene la denuncia bajo reserva

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se ejecut conforme a las normas establecidas (E20E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Quienes realizaron la evaluacin la hicieron siguiendo los lineamientos establecidos en las normas.

Con esta pregunta se busca conocer el impacto de la evaluacin del desempeo en la entidad, a partir de la percepcin de sus funcionarios, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementacin de dicho instrumento son retroalimentados para el mejoramiento continuo de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluacin del desempeo.

Confa que se mantiene la denuncia bajo reserva (F21A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 1	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se ejecut conforme a las normas establecidas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Confa que se mantiene la denuncia bajo reserva

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Tiene la certeza de que la denuncia prosperar

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La forma de canalizar la denuncia respeta la anonimidad del denunciante. Si se dan estas condiciones de seguridad y confidencialidad, los funcionarios cuentan con un aliciente adicional para denunciar.

Esta pregunta hace referencia a las razones que tienen los funcionarios para denunciar las prticas irregulares que se presenten en la entidad.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre razones que se esgrimen para denunciar una prtica irregular, los funcionarios deben indicar su grado de conformidad o no para denunciar alguna prtica irregular que hayan conocido.

Tiene la certeza de que la denuncia prosperar (F21B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Tiene la certeza de que la denuncia prosperar (F21B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Confa que se mantiene la denuncia bajo reserva

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Tiene la certeza de que la denuncia prosperar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Est seguro que se toman medidas correctivas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Implica que los organismos competentes realizan todas investigaciones pertinentes y sancionan a los funcionarios que incurren en las prticas irregulares.

Esta pregunta hace referencia a las razones que tienen los funcionarios para denunciar las prticas irregulares que se presenten en la entidad.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre razones que se esgrimen para denunciar una prtica irregular, los funcionarios deben indicar su grado de conformidad o no para denunciar alguna prtica irregular que hayan conocido.

Est seguro que se toman medidas correctivas (F21C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Est seguro que se toman medidas correctivas (F21C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Tiene la certeza de que la denuncia prosperar

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Est seguro que se toman medidas correctivas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

No temen que se tomen represalias

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En la medida que el funcionario considera que la entidad acta de manera inmediata haciendo los ajustes tcnicos y administrativos necesarios, se siente proclive a denunciar la anomala institucional que haya identificado.

Esta pregunta hace referencia a las razones que tienen los funcionarios para denunciar las prticas irregulares que se presenten en la entidad.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre razones que se esgrimen para denunciar una prtica irregular, los funcionarios deben indicar su grado de conformidad o no para denunciar alguna prtica irregular que hayan conocido.

No temen que se tomen represalias (F21D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Est seguro que se toman medidas correctivas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

No temen que se tomen represalias

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

No temen que se tomen represalias (F21D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Le preocupa que la entidad pueda perder legitimidad y confianza

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Otro factor de seguridad que induce a la denuncia, consiste en que el funcionario est exento de ser intimidado o amenazado por parte de los actores involucrados en prticas irregulares.

Esta pregunta hace referencia a las razones que tienen los funcionarios para denunciar las prticas irregulares que se presenten en la entidad.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre razones que se esgrimen para denunciar una prtica irregular, los funcionarios deben indicar su grado de conformidad o no para denunciar alguna prtica irregular que hayan conocido.

Le preocupa que la entidad pueda perder legitimidad y confianza (F21E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

No temen que se tomen represalias

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Le preocupa que la entidad pueda perder legitimidad y confianza

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Seleccin de funcionarios pblicos con base en sus mritos

5. Muy efectiva
4. Algo efectiva
2. Poco efectiva
1. Nada efectiva

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Le preocupa que la entidad pueda perder legitimidad y confianza (F21E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Si se tiene pleno conocimiento de que una práctica irregular pueda redundar en una pérdida de legitimidad y confianza en la entidad, el funcionario, con el fin de impedir que dicha anomalía se torne en endémica, se siente motivado a denunciarla.

Esta pregunta hace referencia a las razones que tienen los funcionarios para denunciar las prácticas irregulares que se presenten en la entidad.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre razones que se esgrimen para denunciar una práctica irregular, los funcionarios deben indicar su grado de conformidad o no para denunciar alguna práctica irregular que hayan conocido.

Selección de funcionarios públicos con base en sus méritos (E22A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Le preocupa que la entidad pueda perder legitimidad y confianza

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Selección de funcionarios públicos con base en sus méritos

5. Muy efectiva
4. Algo efectiva
2. Poco efectiva
1. Nada efectiva

Post-pregunta

Implementación del modelo estándar de Control Interno - MECI

5. Muy efectiva
4. Algo efectiva
2. Poco efectiva
1. Nada efectiva

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta estrategia tiene la finalidad de reducir en prácticas a través del artículo 4 de la Ley 87 de 1993, ajustada al mecanismo de administración de personal con base en el sistema de méritos relacionada con los atributos de cada servidor público.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la Administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administración Pública tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prácticas irregulares.

Implementacin del modelo estndar de Control Interno - MECI (E22B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Implementacin del Modelo Estndar de Control Interno -MECI-: Mecanismo que proporciona una estructura para el control de la estrategia, la gestin y la evaluacin en cada entidad, con el fin de orientarlas a contrarrestar la incidencia de las prcticas irregulares.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Seleccin de funcionarios pblicos con base en sus mritos

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Pregunta textual

Implementacin del modelo estndar de Control Interno - MECI

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Post-pregunta

Fortalecimiento de control interno

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prcticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prcticas irregulares.

Fortalecimiento de control interno (E22C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fortalecimiento de control interno (E22C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Implementacin del modelo estndar de Control Interno - MECI

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Pregunta textual

Fortalecimiento de control interno

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Post-pregunta

Simplificacin de trmites

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Mejoras en el rea y en el sistema de control interno que sean tiles para la reduccin o prevencin de la ocurrencia de prcticas irregulares.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prcticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prcticas irregulares.

Simplificacin de trmites (E22D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fortalecimiento de control interno

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Pregunta textual

Simplificacin de trmites (E22D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Simplificacin de trmites

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Post-pregunta

Promocin de veedurias ciudadanas

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La simplificacin de los trmites se refiere a la reduccin de los pasos que se requieren para adelantar trmites, que demoran u obstaculizan la gestin, y abren espacios para la presencia de prcticas irregulares.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prcticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prcticas irregulares.

Promocin de veedurias ciudadanas (E22E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Veedurias Ciudadanas: Proceso de participacin de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administracin pblica.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Simplificacin de trmites

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Pregunta textual

Promocin de veedurias ciudadanas

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Post-pregunta

Promocin de veedurias ciudadanas (E22E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Pactos por la transparencia

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace referencia al fomento de procesos de vigilancia y control a la administracin pblica por parte de la ciudadana.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prcticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prcticas irregulares.

Pactos por la transparencia (E22F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Pactos por la Transparencia: Es un acuerdo de voluntades suscrito con la ciudadana, a travs de organizaciones representativas y el Programa Presidencial actuando como testigo. Quien suscribe el Pacto por la Transparencia, adquiere el compromiso de adelantar su gestin transparente bajo unas condiciones previamente acordadas.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Promocin de veedurias ciudadanas

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Pregunta textual

Pactos por la transparencia

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Post-pregunta

Implementacin de normas de certificacin de la calidad

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pactos por la transparencia (E22F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la Administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administración Pública tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prácticas irregulares.

Implementación de normas de certificación de la calidad (E22G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 8

Descripción

Certificación de Calidad: Proceso de acreditación de la calidad de productos o servicios de la entidad, ante organismos competentes, como por ejemplo el ICONTEC.

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Pactos por la transparencia

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Pregunta textual

Implementación de normas de certificación de la calidad

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Post-pregunta

Exigencia de visibilidad y publicidad de los procesos de gestión y de la toma de decisiones

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la Administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administración Pública tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prácticas irregulares.

Exigencia de visibilidad y publicidad de los procesos de gestin y de la toma de decisiones (E22H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Descripcin

Exigencias de visibilidad y publicidad de los procesos de gestin y de la toma de decisiones: Estrategias que la alta gerencia pblica puede establecer entre funcionarios, usuarios, contratistas y ciudadana para hacer pblicas las actuaciones y as disminuir el riesgo de caer en prcticas irregulares.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Implementacin de normas de certificacin de la calidad

5. Muy efectiva

4. Algo efectiva

2. Poco efectiva

1. Nada efectiva

Pregunta textual

Exigencia de visibilidad y publicidad de los procesos de gestin y de la toma de decisiones

5. Muy efectiva

4. Algo efectiva

2. Poco efectiva

1. Nada efectiva

Post-pregunta

Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia

5. Muy efectiva

4. Algo efectiva

2. Poco efectiva

1. Nada efectiva

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prcticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prcticas irregulares.

Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia (E22I_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia (E22I_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Exigencia de visibilidad y publicidad de los procesos de gestin y de la toma de decisiones

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Pregunta textual

Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Post-pregunta

A la autoridad mxima de la entidad

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prcticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prcticas irregulares.

A la autoridad mxima de la entidad (E23A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Deteccin de riesgos en la gestin a travs del ndice de transparencia

- 5. Muy efectiva
- 4. Algo efectiva
- 2. Poco efectiva
- 1. Nada efectiva

Pregunta textual

A la autoridad mxima de la entidad (E23A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

A la autoridad mxima de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

A los dems directivos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere al Gobernador o Alcalde como instancia de mximo poder y jerarqu dentro de la entidad.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prticas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prticas irregulares.

A los dems directivos (E23B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

A la autoridad mxima de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

A los dems directivos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Al jefe inmediato.

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

A los dems directivos (E23B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a la cabeza o jefes que siguen al jefe mximo de cada entidad o de las dependencias en las que el funcionario se desempea.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prtctas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prtctas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prtctas irregulares.

Al jefe inmediato (E23C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

A los dems directivos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Al jefe inmediato.

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Al jefe de Control Interno

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere al funcionario situado en el nivel jerrquico inmediatamente superior y que adems tiene una relacin directa con el funcionario encuestado.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prtctas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prtctas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prtctas irregulares.

Al jefe de Control Interno (E23D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Al jefe inmediato.

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Al jefe de Control Interno

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Al jefe de recursos humanos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta opcin es vlida cuando la instancia que mayor confianza genera es el funcionario nombrado como Jefe de Control Interno.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prcticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prcticas irregulares.

Al jefe de recursos humanos (E23E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Al jefe de recursos humanos (E23E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Al jefe de Control Interno

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Al jefe de recursos humanos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

A algún órgano de Control (Procuraduría o Contraloría)

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta opción es válida cuando la instancia que mayor confianza es el jefe máximo o cabeza de la dependencia encargada de la administración del recurso humano.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la Administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administración Pública tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prácticas irregulares.

A algún órgano de Control (Procuraduría o Contraloría) (E23F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Al jefe de recursos humanos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

A algún órgano de Control (Procuraduría o Contraloría)

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

A algún órgano de Control (Procuraduría o Contraloría) (E23F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Post-pregunta

A la fiscalía

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La Contraloría General de la República o la Procuraduría General de la Nación son órganos de control a través de los canales de denuncia que cada una de ellas tenga habilitados.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la Administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administración Pública tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prácticas irregulares.

A la fiscalía (E23G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

A algún órgano de Control (Procuraduría o Contraloría)

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

A la fiscalía

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

A los medios de comunicación

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

A la fiscalía (E23G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Denunciar prácticas irregulares a la Fiscalía General de la Nación a través de los canales de denuncia que tenga habilitados.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la Administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administración Pública tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prácticas irregulares.

A los medios de comunicación (E23H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

A la fiscalía

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

A los medios de comunicación

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La autoridad máxima de la entidad

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Denunciar prácticas irregulares a todos los medios de comunicación bien sean locales, regionales o nacionales, así como impresos, radiales o televisivos.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la Administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la Administración Pública tienen mayor capacidad de reducir la incidencia de prácticas irregulares.

La autoridad mxima de la entidad (E24A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: character
Ancho: 1

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

A los medios de comunicacin

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La autoridad mxima de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los dems directivos y asesores

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere al Gobernador o Alcalde como instancia de mximo poder y jerarqu dentro de la entidad.

La pregunta se orienta a identificar la percepcin de los funcionarios respecto de la frecuencia con la cual, las personas que actualmente ocupan cargos dentro de la estructura jerrquica de la Gobernacin/del Distrito, ejercen sus funciones con honestidad en los procesos de administracin de personal, gestin presupuestal y contratacin.

La pregunta hacer referencia particular a cada uno de lo siguiente niveles jerrquicos de la estructura de personal de la Gobernacin/Distrito Capital.

Los dems directivos y asesores (E24B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
Formato: character
Ancho: 1

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Los dems directivos y asesores (E24B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

La autoridad mxima de la entidad

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Los dems directivos y asesores

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los jefes inmediatos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Nivel Asesor y directivo. Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados pblicos.

La pregunta se orienta a identificar la percepcin de los funcionarios respecto de la frecuencia con la cual, las personas que actualmente ocupan cargos dentro de la estructura jerrquica de la Gobernacin/del Distrito, ejercen sus funciones con honestidad en los procesos de administracin de personal, gestin presupuestal y contratacin.

La pregunta hacer referencia particular a cada uno de lo siguiente niveles jerrquicos de la estructura de personal de la Gobernacin/Distrito Capital.

Los jefes inmediatos (E24C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Los dems directivos y asesores

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Los jefes inmediatos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Los jefes inmediatos (E24C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Post-pregunta

Profesionales y tcnicos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere al funcionario situado en el nivel jerrquico inmediatamente superior y que adems tiene una relacin directa con el funcionario encuestado.

La pregunta se orienta a identificar la percepcin de los funcionarios respecto de la frecuencia con la cual, las personas que actualmente ocupan cargos dentro de la estructura jerrquica de la Gobernacin/del Distrito, ejercen sus funciones con honestidad en los procesos de administracin de personal, gestin presupuestal y contratacin.

La pregunta hacer referencia particular a cada uno de lo siguiente niveles jerrquicos de la estructura de personal de la Gobernacin/Distrito Capital.

Profesionales y tcnicos (E24D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Los jefes inmediatos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Profesionales y tcnicos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Operativos y administrativos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Profesionales y tcnicos (E24D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

El nivel profesional y tcnico, grupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecucin y aplicacin de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional el desarrollo de procesos y procedimientos en labores tcnicas misionales y de apoyo, as como las relacionadas con la aplicacin de la ciencia y la tecnologa o tcnica, reconocidas por la ley y que segn su complejidad y competencias exigidas les puedan corresponder funciones de coordinacin, supervisin y control de reas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.”

La pregunta se orienta a identificar la percepcin de los funcionarios respecto de la frecuencia con la cual, las personas que actualmente ocupan cargos dentro de la estructura jerrquica de la Gobernacin/del Distrito, ejercen sus funciones con honestidad en los procesos de administracin de personal, gestin presupuestal y contratacin.

La pregunta hacer referencia particular a cada uno de lo siguiente niveles jerrquicos de la estructura de personal de la Gobernacin/Distrito Capital.

Operativos y administrativos (E24E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Profesionales y tcnicos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Operativos y administrativos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Bajos salarios

- 1. Mucho
- 2. Algo
- 4. Poco
- 5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Nivel Asistencial coomprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecucin.”

La pregunta se orienta a identificar la percepcin de los funcionarios respecto de la frecuencia con la cual, las personas que actualmente ocupan cargos dentro de la estructura jerrquica de la Gobernacin/del Distrito, ejercen sus funciones con honestidad en los procesos de administracin de personal, gestin presupuestal y contratacin.

La pregunta hacer referencia particular a cada uno de lo siguiente niveles jerrquicos de la estructura de personal de la Gobernacin/Distrito Capital.

Bajos salarios (E25A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Operativos y administrativos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Bajos salarios

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Falta de control administrativo

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a la baja remuneracin de un funcionario en comparacin con sus pares en responsabilidades y nivel jerrquico.

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prcticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prcticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos.

Falta de control administrativo (E25B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Falta de control administrativo (E25B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Bajos salarios

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Falta de control administrativo

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Falta de sancin

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a la ausencia de investigacin y sancin respecto de comportamientos irregulares de los funcionarios.

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empiricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos.

Falta de sancin (E25C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Falta de control administrativo

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Falta de sancin

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Falta de sancin (E25C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Vacos o falta de claridad en la legislacin /regulacin

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a la falta de claridad de la legislacin o regulacin sobre los procesos de administracin de personal, gestin del presupuesto y contratacin.

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prcticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prcticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos.

Vacos o falta de claridad en la legislacin /regulacin (E25D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Falta de sancin

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Vacos o falta de claridad en la legislacin /regulacin

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Ausencia de valores ticos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Vacos o falta de claridad en la legislacin /regulacin (E25D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Los funcionarios que conducen prcticas deshonestas no tienen valores ticos que los restrinjan de llevar a cabo tales prcticas.

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prcticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prcticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos.

Ausencia de valores ticos (E25E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Vacos o falta de claridad en la legislacin /regulacin

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Ausencia de valores ticos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Presin de particulares o grupos particulares sobre los directivos de la entidad

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Falta de independencia de las directivas que compromete la toma de decisiones para favorecer los intereses particulares de quienes ejercen presin sobre estas directivas.

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prcticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prcticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos.

Presin de particulares o grupos particulares sobre los directivos de la entidad (E25F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Ausencia de valores ticos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Presin de particulares o grupos particulares sobre los directivos de la entidad

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Fueron comunicadas oportunamente

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Falta de independencia de las directivas que compromete la toma de decisiones para favorecer los intereses particulares de quienes ejercen presin sobre estas directivas.

La pregunta indaga la percepcin de los funcionarios al respecto de la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prcticas irregulares al interior de cada entidad.

Los factores elegidos son aquellos que empricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prcticas irregulares por parte de los funcionarios pblicos.

Fueron comunicadas oportunamente (F26A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Fueron comunicadas oportunamente (F26A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Pre-pregunta

Presin de particulares o grupos particulares sobre los directivos de la entidad

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Fueron comunicadas oportunamente

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fueron fciles de interpretar

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Fueron dadas a conocer las directrices de la entidad justo a tiempo para su implementacin.

Esta pregunta hace referencia al proceso de socializacin de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad.

Fueron fciles de interpretar (F26B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fueron comunicadas oportunamente

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fueron fciles de interpretar

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Fueron fáciles de interpretar (F26B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Post-pregunta

Fueron consistentes entre sí

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Fueron comprensibles las directrices generadas en la entidad.

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad.

Fueron consistentes entre sí (F26C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Fueron fáciles de interpretar

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fueron consistentes entre sí

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fueron fáciles de implementar

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Fueron consistentes entre sí (F26C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

No existió contradicción entre las mismas directrices generadas en la entidad.

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad.

Fueron fáciles de implementar (F26D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Fueron consistentes entre sí

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fueron fáciles de implementar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Condujeron al cumplimiento de la misión institucional

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Fue viable su puesta en marcha de las directrices generadas en la entidad.

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad.

Condujeron al cumplimiento de la misión institucional (F26E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Condujeron al cumplimiento de la misin institucional (F26E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fueron fciles de implementar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Condujeron al cumplimiento de la misin institucional

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Favorecieron intereses polticos

- 1. Totalmente de acuerdo
- 2. De acuerdo
- 4. En desacuerdo
- 5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Fueron coherentes con las metas y objetivos de la entidad las directrices generadas.

Esta pregunta hace referencia al proceso de socializacin de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad.

Favorecieron intereses polticos (F26F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Favorecieron intereses politicos (F26F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Condujeron al cumplimiento de la misin institucional

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Favorecieron intereses polticos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Favorecieron intereses familiares o personales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las directrices generadas por la entidad estuvieron mediadas por algn tipo de conducta por parte de un funcionario, que utilizando su posicin, busc promover intereses politicos.

Esta pregunta hace referencia al proceso de socializacin de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad.

Favorecieron intereses familiares o personales (F26G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Favorecieron intereses politicos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Favorecieron intereses familiares o personales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Favorecieron intereses familiares o personales (F26G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Post-pregunta

Durante el 2009, usted conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad?

1. S
2. No

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las directrices generadas por la entidad stuvieron mediadas por algun tipo de conducta irregular por parte de un funcionario, que utilizando su posicin, busc promover intereses familiares o personales

Esta pregunta hace referencia al proceso de socializacin de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad.

Durante el 2009, usted conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad? (G27A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Polticas Externas: Son mandatos que provienen de entidades de mayor jerarquía, especialmente del cabeza del sector al que pertenece la entidad.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Favorecieron intereses familiares o personales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Durante el 2009, usted conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad?

1. S
2. No

Post-pregunta

Fue comunicada oportunamente

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La pregunta G27, representa un filtro de conocimiento, acerca de la implementacin de alguna poltica de carcter nacional.

Fue comunicada oportunamente (G28A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Durante el 2009, usted conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad?

1. S
2. No

Pregunta textual

Fue comunicada oportunamente

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue fcil de interpretar

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La poltica externa fue comunicada justo a tiempo para ser implementada.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron ciertas caractersticas.

Fue fcil de interpretar (G28B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue fcil de interpretar (G28B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Fue comunicada oportunamente

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fue fcil de interpretar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue fcil de implementar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La poltica externa fue comprensible y coherente.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron ciertas caractersticas.

Fue fcil de implementar (G28C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue fcil de interpretar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fue fcil de implementar (G28C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Fue fcil de implementar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue consistente con su misin institucional

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La poltica extwerna fue viable y expedita su ejecucin por parte de la entidad.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron ciertas caractersticas.

Fue consistente con su misin institucional (G28D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue fcil de implementar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fue consistente con su misin institucional

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue consistente con su misin institucional (G28D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Favoreci intereses de tipo poltico

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La poltica externa facilitaron el cumplimiento de los objetivos, metas y estrategias de la entidad.

La pregunta de esta seccion tiene como objetivo conocer la percepcion de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccion social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcion de los funcionarios, las polticas externas presentaron ciertas caractersticas.

Favoreci intereses de tipo poltico (G28E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue consistente con su misin institucional

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Favoreci intereses de tipo poltico

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Favoreci intereses de tipo familiar o personal

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Favoreci intereses de tipo poltico (G28E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

La polticas externas estuvieron mediadas por algn tipo de conducta irregular por parte de un funcionario, que utilizando su posicin jerrquica, social o poltica, busc promover intereses polticos.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron ciertas caractersticas.

Favoreci intereses de tipo familiar o personal (G28F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Favoreci intereses de tipo poltico

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Favoreci intereses de tipo familiar o personal

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Restringi la autonoma de la entidad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las polcas externas estuvieron mediadas por algn tipo de conducta irregular por parte de un funcionario, que utilizando su posicin jerrquica, social o poltica, busco promover intereses familiares o personales.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron ciertas caractersticas.

Restringi la autonoma de la entidad (G28G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Favoreci intereses de tipo familiar o personal

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Restringi la autonoma de la entidad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Busc satisfacer los intereses del sector privado a costa del inters pblico

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La poltica implica una injerencia del gobierno nacional, frente a asuntos que la entidad puede resolver por si misma sin contradecir los lineamientos institucionales.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron ciertas caractersticas.

Busc satisfacer los intereses del sector privado a costa del inters pblico (G28H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Busc satisfacer los intereses del sector privado a costa del inters pblico (G28H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Restringi la autonoma de la entidad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Busc satisfacer los intereses del sector privado a costa del inters pblico

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Busc satisfacer los intereses burocrticos a costa del inters pblico

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La poltica implica un favorecimiento injustificado a algn grupo o lder empresarial.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las polticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, as como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproduccin social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepcin de los funcionarios, las polticas externas presentaron ciertas caractersticas.

Busc satisfacer los intereses burocrticos a costa del inters pblico (G28I_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, conoci alguna poltica de carcter nacional que se implement en la entidad.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Busc satisfacer los intereses burocráticos a costa del interés público (G28I_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Busc satisfacer los intereses del sector privado a costa del interés público

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Busc satisfacer los intereses burocráticos a costa del interés público

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Simplificación de trámites

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La política implica un favorecimiento injustificado, que redundará en un aumento innecesario de los gastos de funcionamiento a costa de los gastos de inversión en el área social donde opera la entidad.

La pregunta de esta sección tiene como objetivo conocer la percepción de los funcionarios respecto al proceso para dar a conocer dentro de la entidad de las políticas externas planteadas por el Gobierno Nacional, así como saber si ellas obedecen a necesidades sociales o por el contrario a satisfacer intereses privados, que sirven como canal de reproducción social de grupos que ostentan el poder.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las políticas externas presentaron ciertas características.

Simplificación de trámites (G29A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Simplificación de trámites: Es la supresión de trámites por parte de la entidad en su operación interna y en su relación con el ciudadano para agilizar los procesos.

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Busc satisfacer los intereses burocráticos a costa del interés público

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Simplificacin de trmites (G29A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Simplificacin de trmites

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Seleccin de funcionarios pblicos con base en sus mritos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Simplificacin de trmites como estrategia relacionada con la eficiencia de los procesos dentro de la entidad.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto a la pertinencia y alcance de los principales cambios institucionales introducidos y su compatibilidad con la misin institucional de las entidades donde son implementados y por extensin con los principales problemas sociales del pas.

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo. En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

Seleccin de funcionarios pblicos con base en sus mritos (G29B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Descripcin

Meritos: Son los atributos relacionados con la capacitacin y competencias de la persona.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Simplificacin de trmites

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Seleccin de funcionarios pblicos con base en sus mritos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Selección de funcionarios públicos con base en sus méritos (G29B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Ejercicio de rendición de cuentas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Según el artículo 4 de la Ley 87 de 1993, las entidades deben dirigir y administrar el personal conforme al sistema de méritos relacionados con los atributos de cada funcionario.

La pregunta de esta sección tiene como objetivo conocer la percepción de los funcionarios respecto a la pertinencia y alcance de los principales cambios institucionales introducidos y su compatibilidad con la misión institucional de las entidades donde son implementados y por extensión con los principales problemas sociales del país.

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

Ejercicio de rendición de cuentas (G29C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Ejercicio de rendición de cuentas: Sistema que garantiza al ciudadano, el conocimiento de la información relacionada con la gestión de la entidad.

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Selección de funcionarios públicos con base en sus méritos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Ejercicio de rendición de cuentas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Implementación de normas de certificación de calidad

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Ejercicio de rendicin de cuentas (G29C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Estrategia que est relacionada con la informacin que se le suministra al ciudadano.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto a la pertinencia y alcance de los principales cambios institucionales introducidos y su compatibilidad con la misin institucional de las entidades donde son implementados y por extensin con los principales problemas sociales del pas.

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de la estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

Implementacin de normas de certificacin de calidad (G29D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Descripcin

Certificacin de calidad: Proceso de acreditacin de la calidad de productos y servicios de la entidad, ante organismos competentes.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Ejercicio de rendicin de cuentas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Implementacin de normas de certificacin de calidad

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Promocin de veedurias ciudadanas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Estrategia que garantiza al calidad de la informacin suministrada.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto a la pertinencia y alcance de los principales cambios institucionales introducidos y su compatibilidad con la misin institucional de las entidades donde son implementados y por extensin con los principales problemas sociales del pas.

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de la estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

Promocin de veedurias ciudadanas (G29E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Descripcin

Veedurias ciudadanas: Proceso de participacin de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administracin pblica.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Implementacin de normas de certificacin de calidad

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Promocin de veedurias ciudadanas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Realizacin de audiencias pblicas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Fomento de procesos de vigilancia y control a la administracin pblica por parte de la ciudadana.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto a la pertinencia y alcance de los principales cambios institucionales introducidos y su compatibilidad con la misin institucional de las entidades donde son implementados y por extensin con los principales problemas sociales del pas.

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de la estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

Realizacin de audiencias pblicas (G29F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Descripcin

Realizacin de audiencias pblicas: Es un mecanismo de rendicin de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestin y el manejo de los recursos pblicos en la formulacin, ejecucin y evaluacin de polticas para el cumplimiento de la misin de la Entidad.

Realizacin de audiencias pblicas (G29F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Promocin de veedurias ciudadanas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Realizacin de audiencias pblicas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Fue clara y completa

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Reuniones entre la entidad y la ciudadana para brindar informacin pblica relacionada con la gestin de la entidad.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto a la pertinencia y alcance de los principales cambios institucionales introducidos y su compatibilidad con la misin institucional de las entidades donde son implementados y por extensin con los principales problemas sociales del pas.

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

Fue clara y completa (G30A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue clara y completa (G30A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Realizacin de audiencias pblicas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Fue clara y completa

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Gobierno en Inea

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se pretende indagar si la informacin fue visible a la ciudadana, comprensible y suficiente.

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la calidad de la informacin que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la gestin de los planes institucionales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional.

Gobierno en Inea (G29G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Descripcin

Gobierno en Inea: Estrategia para el manejo, uso e intercambio de informacin que garantiza la transparencia en la gestin del Estado y alta eficiencia en los servicios prestados.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue clara y completa

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Gobierno en Inea (G29G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Gobierno en Inea

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Fortalecimiento del sistema de control interno

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Estrategia implementada entre Gobierno central y cada una de las entidades para conocer la transparencia de sus procesos.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto a la pertinencia y alcance de los principales cambios institucionales introducidos y su compatibilidad con la misin institucional de las entidades donde son implementados y por extensin con los principales problemas sociales del pas.

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de la estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

Fortalecimiento del sistema de control interno (G29H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Gobierno en Inea

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Fortalecimiento del sistema de control interno

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Fortalecimiento del sistema de control interno (G29H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Fue oportuna

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Perfeccionamiento y mayor eficacia de los sistemas de control internos existentes, entre ellos el MECI, el cual proporciona una estructura para el control de la estrategia, la gestin y al evaluacin en las entidades, con el fin de orientarlas al cumplimiento de los objetivos institucionales y la contribucin de stos a los fines esenciales del Estado.

La pregunta de esta seccin tiene como objetivo conocer la percepcin de los funcionarios respecto a la pertinencia y alcance de los principales cambios institucionales introducidos y su compatibilidad con la misin institucional de las entidades donde son implementados y por extensin con los principales problemas sociales del pas.

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administracin pblica, dirigidos a reforzar la obtencin de un estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de la estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeo de la entidad.

Fue oportuna (H30B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fortalecimiento del sistema de control interno

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Fue oportuna

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se pudo confirmar

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Fue oportuna (H30B_mdf)**Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009**

La informacin sobre la contratacin fue difundida en los tiempos establecidos para ello, y realizada en las fechas necesarias de contratacin.

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la calidad de la informacin que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la gestin de los planes institucionales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional.

Se pudo confirmar (H30C_mdf)**Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009****Informacin general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue oportuna

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se pudo confirmar

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Emprender esfuerzos para reducirlas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a si existi alguna forma de confirmar la informacin ya sea por difusin en diversos medios, web, carteleras, o por documentos formalmente establecidos, entre otros.

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la calidad de la informacin que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la gestin de los planes institucionales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mnimas que debe poseer la informacin institucional.

Emprender esfuerzos para reducirlas (H31A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se pudo confirmar

5. Totalmente de acuerdo

4. De acuerdo

2. En desacuerdo

1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Emprender esfuerzos para reducirlas

5. Totalmente de acuerdo

4. De acuerdo

2. En desacuerdo

1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Reportar a las autoridades competentes

5. Totalmente de acuerdo

4. De acuerdo

2. En desacuerdo

1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La entidad establece algn tipo de estrategias para prevenir la aparicin de prticas irregulares.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para prevenir la ocurrencia de prticas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prticas dentro de los sustantivos de la Gobernacin/el Distrito Capital.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las acciones que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prticas irregulares.

Reportar a las autoridades competentes (H31B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Reportar a las autoridades competentes (H31B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Emprender esfuerzos para reducir las

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Reportar a las autoridades competentes

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Sancionar a los funcionarios que incurrir en ellas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para prevenir la ocurrencia de prácticas irregulares en la Administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de los sustantivos de la Gobernación/el Distrito Capital.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las acciones que de acuerdo a los estudios sobre la Administración Pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

Sancionar a los funcionarios que incurrir en ellas (H31C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Reportar a las autoridades competentes

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Sancionar a los funcionarios que incurrir en ellas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Sancionar a los funcionarios que incurren en ellas (H31C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se cuenta con la oficina de control interno disciplinario que es eficaz para contrarrestarlas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Est establecida la sancin en su entidad como mecanismo para prevenir su ocurrencia.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para prevenir la ocurrencia de prticas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prticas dentro de los sustantivos de la Gobernacin/el Distrito Capital.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las acciones que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prticas irregulares.

Se cuenta con la oficina de control interno disciplinario que es eficaz para contrarrestarlas (H31D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 1	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Sancionar a los funcionarios que incurren en ellas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se cuenta con la oficina de control interno disciplinario que es eficaz para contrarrestarlas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Durante el 2009, usted particip en la realizacin de alguna audiencia pblica?

1. S
2. No

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se cuenta con la oficina de control interno disciplinario que es eficaz para contrarrestarlas (H31D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

La Oficina de Control Interno de la entidad es efectiva en la prevencin de su ocurrencia.

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para prevenir la ocurrencia de prticas irregulares en la Administracin pblica, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prticas dentro de los sustantivos de la Gobernacin/el Distrito Capital.

De esta forma los literales buscan obtener informacin sobre la efectividad de las acciones que de acuerdo a los estudios sobre la Administracin Pblica tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prticas irregulares.

Durante el 2009, usted particip en la realizacin de alguna audiencia pblica? (H32_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Invlidos:

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Audiencia Pblica: Es un mecanismo de rendicin de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestin y el manejo de los recursos pblicos en la formulacin, ejecucin y evaluacin de polticas para el cumplimiento de la misin de la Entidad.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se cuenta con la oficina de control interno disciplinario que es eficaz para contrarrestarlas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Durante el 2009, usted particip en la realizacin de alguna audiencia pblica?

1. S
2. No

Post-pregunta

Mejor la calidad de la informacin que se entreg

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El manejo de los recursos pblicos se evala en trminos de su rentabilidad y destinacin equitativa.

Tenga en cuenta que la pregunta H32, representa un filtro de informacin, acerca del conocimiento, por parte del funcionario, sobre la realizacin de una audiencia pblica, durante el periodo de referencia.

Mejor la calidad de la informacin que se entreg (H33A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 1	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, particip en la realizacin de alguna audiencia pblica.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Durante el 2009, usted particip en la realizacin de alguna audiencia pblica?

1. S
2. No

Pregunta textual

Mejor la calidad de la informacin que se entreg

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Increment el seguimiento de los proyectos por parte de los directivos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

A travs de las audiencias pblicas se logr observar que la informacin suministrada cumpla con estndares mnimos de calidad, que permita ir armando un acervo de conocimiento sobre la situacin institucional de la entidad.

Esta pregunta hace referencia al impacto de rendicin cuentas a travs de las audiencias pblicas, con el fin de observar si stas constituyen un mecanismo idneo de retroalimentacin entre la organizacin pblica y la ciudadana. De esta forma las sentencias indagan sobre el grado de conformidad o inconformidad respecto la rendicin de cuentas, a travs de la audiencia pblica.

Increment el seguimiento de los proyectos por parte de los directivos (H33B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 1	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, particip en la realizacin de alguna audiencia pblica.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Increment el seguimiento de los proyectos por parte de los directivos (H33B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Mejor la calidad de la informacin que se entreg

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Increment el seguimiento de los proyectos por parte de los directivos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Aument la confianza de la ciudadana en la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

A raz de los hallazgos en las audiencias pblicas, los directivos adquieren un mayor compromiso para apuntalar la misin institucional.

Esta pregunta hace referencia al impacto de rendicin cuentas a travs de las audiencias pblicas, con el fin de observar si stas constituyen un mecanismo idneo de retroalimentacin entre la organizacin pblica y la ciudadana.

De esta forma las sentencias indagan sobre el grado de conformidad o inconformidad respecto la rendicin de cuentas, a travs de la audiencia pblica.

Aument la confianza de la ciudadana en la entidad (H33C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, particip en la realizacin de alguna audiencia pblica.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Increment el seguimiento de los proyectos por parte de los directivos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Aument la confianza de la ciudadana en la entidad (H33C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Aument la confianza de la ciudadana en la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Permiti contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Permiti que los ciudadanos creyeran ms en todos los procesos que realiza la entidad en su interior. Esto redunda en una imagen favorable de la entidad por parte de la ciudadana.

Esta pregunta hace referencia al impacto de rendicin cuentas a travs de las audiencias pblicas, con el fin de observar si stas constituyen un mecanismo idneo de retroalimentacin entre la organizacin pblica y la ciudadana.

De esta forma las sentencias indagan sobre el grado de conformidad o inconformidad respecto la rendicin de cuentas, a travs de la audiencia pblica.

Permiti contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares (H33D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, particip en la realizacin de alguna audiencia pblica.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Aument la confianza de la ciudadana en la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Permiti contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Permiti contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares (H33D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Mejor la receptividad a las observaciones realizadas por la ciudadana

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El mecanismo de la audiencia pblica contribuye a detectar nichos donde estas anomalas puedan prosperar. En este caso opera como una forma de alerta temprana, que permita contrarrestar a tiempo la ocurrencia de ellas, sobretodo teniendo en cuenta que ellas una vez se convierten en un hbito institucional, se vuelven indetectables.

Esta pregunta hace referencia al impacto de rendicin cuentas a travs de las audiencias pblicas, con el fin de observar si stas constituyen un mecanismo idneo de retroalimentacin entre la organizacin pblica y la ciudadana. De esta forma las sentencias indagan sobre el grado de conformidad o inconformidad respecto la rendicin de cuentas, a travs de la audiencia pblica.

Mejor la receptividad a las observaciones realizadas por la ciudadana (H33E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, particip en la realizacin de alguna audiencia pblica.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Permiti contrarrestar la ocurrencia de prcticas irregulares

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Mejor la receptividad a las observaciones realizadas por la ciudadana

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Grupos economicos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Mejor la receptividad a las observaciones realizadas por la ciudadana (H33E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

La entidad fue receptiva en los aportes realizados durante las audiencias pblicas, con el fin de mejorar su gestin como entidad oficial.

Esta pregunta hace referencia al impacto de rendicin cuentas a travs de las audiencias pblicas, con el fin de observar si stas constituyen un mecanismo idneo de retroalimentacin entre la organizacin pblica y la ciudadana.

De esta forma las sentencias indagan sobre el grado de conformidad o inconformidad respecto la rendicin de cuentas, a travs de la audiencia pblica.

Grupos econmicos (H34A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Grupos Econmicos: Son todas aquellas agrupaciones empresariales que cuentan con un podero econmico basado en la ampliacin y diversificacin de sus actividades econmicas.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Mejor la receptividad a las observaciones realizadas por la ciudadana

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Grupos econmicos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Congresistas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a travs de prticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie. Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos han ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente ao.

Congresistas (H34B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Congresistas (H34B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Congresistas: Son todas aquellas personas elegidas por voto popular, con el fin de que presenten ideas y proyectos y las conviertan en ley que favorezca a toda la sociedad.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Grupos economicos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Congresistas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Sindicatos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a travs de prcticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie. Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos han ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente ao.

Sindicatos (H34C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Sindicatos: Es una asociacin integrada por trabajadores en defensa y promocin de sus intereses sociales, economicos y profesionales.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Sindicatos (H34C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informante Directo

Pre-pregunta

Congresistas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Sindicatos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Altos funcionarios del gobierno

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a travs de prticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie. Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos han ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente ao.

Altos funcionarios del gobierno (H34D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Altos funcionarios del Gobierno. Son todos aquellos funcionarios que desempean el cargo ms alto en ministerios, departamentos administrativos, programas presidenciales, entre otros.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Sindicatos

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Altos funcionarios del gobierno (H34D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Altos funcionarios del gobierno

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Empresarios / contratistas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie. Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos han ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente año.

Empresarios / contratistas (H34E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Empresarios / Contratistas: Es el sector privado, Pueden ser dueños de capital o de fuerza de trabajo y algunos de ellos tienen negocios o contratos con el Estado.

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Altos funcionarios del gobierno

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Empresarios / contratistas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Gremios empresariales

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Empresarios / contratistas (H34E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a travs de prcticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie. Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos han ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente ao.

Gremios empresariales (H34F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Gremios empresariales: Es una asociacin empresarios, de la misma rama y/o actividad econmica, que buscan intereses comunes.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Empresarios / contratistas

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Gremios empresariales

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Grupos al margen de la ley

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a travs de prcticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie. Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos han ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente ao.

Grupos al margen de la ley (H34G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Grupos al margen de la ley (H34G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Descripcin

Grupos al margen de la ley: son aquellas organizaciones ilegales, armadas o no, que alteran la seguridad, el orden pblico y atentan contra los derechos de propiedad.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Gremios empresariales

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Grupos al margen de la ley

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Organismos Internacionales

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a travs de prticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie. Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos han ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente ao.

Organismos Internacionales (H34H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Descripcin

Organismos internacionales: Son todas aquellas instituciones mundiales que velan por el cumplimiento de todas las normas nacionales e internacionales.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Organismos Internacionales (H34H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Pre-pregunta

Grupos al margen de la ley

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Organismos Internacionales

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Post-pregunta

Compaas multinacionales

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a travs de prcticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie. Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos han ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente ao.

Compaas multinacionales (H34I_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Descripcin

Compaas Multinacionales: Son todas aquellas instituciones empresariales que tienen una actividad econmica en varios pases.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Organismos Internacionales

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Compaas multinacionales

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Compaas multinacionales (H34I_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Post-pregunta

Los programas de capacitacin contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta busca establecer hasta que punto la entidad ha sido capturada por actores externos, quienes influyen en las actividades y procesos, a travs de prticas irregulares, con el fin de obtener a cambio beneficios pecuniarios o en especie. Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores sociales representativos, los funcionarios deben indicar si cada uno de ellos han ejercido una influencia indebida, a lo largo del presente ao.

Los programas de capacitacin contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales (H35A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 1	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Compaas multinacionales

1. Mucho
2. Algo
4. Poco
5. Nada

Pregunta textual

Los programas de capacitacin contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los programas de capacitacin contribuyeron a conocer el modelo de gestin por resultados

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los programas de capacitacin contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales (H35A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Establece la compatibilidad entre la oferta institucional de capacitaciones y los objetivos misionales. De esta manera, ofrece una seal sobre la constante actualizacin del personal como una condicin para el apalancamiento de la misin institucional.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestin, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organizacin hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en trminos de metas y logros sociales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

Los programas de capacitacin contribuyeron a conocer el modelo de gestin por resultados (H35B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Los programas de capacitacin contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Los programas de capacitacin contribuyeron a conocer el modelo de gestin por resultados

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

El presupuesto se ejecut de acuerdo a los resultados esperados

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indaga hasta que punto las capacitaciones tienen como comn denominador el desarrollo de destrezas y habilidades relacionados al modelo de gestin por resultados, con el fin de insertarlo en la cultura organizacional de las entidades pblicas.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestin, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organizacin hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en trminos de metas y logros sociales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

El presupuesto se ejecut de acuerdo a los resultados esperados (H35C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Los programas de capacitacin contribuyeron a conocer el modelo de gestin por resultados

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

El presupuesto se ejecut de acuerdo a los resultados esperados

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Las acciones estratgicas cumplieron con las metas establecidas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El diseo y la ejecucin presupuestal estn ligados a las metas financieras y de ejecucin fsica que resultan del desglose de los objetivos misionales, hasta un punto en el que se pueden plantear relaciones, que permitan conocer el impacto de un peso gastado en el desarrollo de los objetivos misionales.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestin, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organizacin hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en trminos de metas y logros sociales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

Las acciones estratgicas cumplieron con las metas establecidas (H35D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Acciones Estratgicas: Estn constituidas por los planes y/o productos ms importantes que la entidad espera entregar en el ao, con el fin de mejorar la satisfaccin de los clientes y de la ciudadana en general.

Universo de estudio

Las acciones estratégicas cumplieron con las metas establecidas (H35D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

El presupuesto se ejecutó de acuerdo a los resultados esperados

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Las acciones estratégicas cumplieron con las metas establecidas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los procesos se ajustaron, con el fin de orientarlos al cumplimiento de los objetivos estratégicos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se espera que por lo menos en lo concerniente a las actividades misionales de la organización pública, se cumpla con las metas dentro del tiempo estimado por la ella.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestión, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

Los procesos se ajustaron, con el fin de orientarlos al cumplimiento de los objetivos estratégicos (H35E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Los procesos se ajustaron, con el fin de orientarlos al cumplimiento de los objetivos estratgicos (H35E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Las acciones estratgicas cumplieron con las metas establecidas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Los procesos se ajustaron, con el fin de orientarlos al cumplimiento de los objetivos estratgicos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En la medida que se espera que las entidades se ajusten a la variaciones en el entorno dentro del rea social donde operan, esto implica que constantemente su estructura organizacional deba adaptarse para que sea ms viable el logro de los objetivos misionales.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestin, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organizacin hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en trminos de metas y logros sociales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

Los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad (H35F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

los procesos se ajustaron, con el fin de orientarlos al cumplimiento de los objetivos estratgicos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad (H35F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Las actividades siguieron los lineamientos del sistema de gestin de calidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Implica que los distintos servicios asociados a los objetivos misionales se guen por los ms altos estndares de calidad colocando la satisfaccin del ciudadano en el centro de la gestin pblica.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestin, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organizacin hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en trminos de metas y logros sociales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

Las actividades siguieron los lineamientos del sistema de gestin de calidad (H35G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Descripcin

Sistema de gestin de calidad: Es el mecanismo que permite evaluar la prestacin de servicios a cargo de la entidad, en trminos de poltica de calidad que se hayan fijado.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Los servicios que presta a la sociedad se caracterizaron por su calidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Las actividades siguieron los lineamientos del sistema de gestin de calidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Las actividades siguieron los lineamientos del sistema de gestin de calidad (H35G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Los procesos de reorganizacin administrativa interna impidieron el cumplimiento de los objetivos estratgicos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Implica que se respetaron los criterios de acervo de informacin institucional establecidos para documentar los procesos administrativos y tcnicos de la organizacin. Estas evidencias entraran a conformar la memoria institucional de la entidad pblica.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestin, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organizacin hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en trminos de metas y logros sociales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

Los procesos de reorganizacin administrativa interna impidieron el cumplimiento de los objetivos estratgicos (H35H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Las actividades siguieron los lineamientos del sistema de gestin de calidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Los procesos de reorganizacin administrativa interna impidieron el cumplimiento de los objetivos estratgicos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

En funcin de los resultados de las polticas pblicas

5. Mucho
4. Algo
2. Poco
1. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los procesos de reorganizacin administrativa interna impidieron el cumplimiento de los objetivos estratgicos (H35H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se busca conocer hasta qu punto los ajustes organizacionales realizados a lo largo del ao fueron compatibles u obstaculizaron el logro de los objetivos misionales.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad emprende acciones para mejorar su gestin, y que esta dirigida a ligar los recursos de la organizacin hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en trminos de metas y logros sociales.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

En funcin de los resultados de las polticas pblicas (H36A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Resultados de las polticas pblicas: Impacto de la gestin en trminos del mejoramiento del nivel de vida de la poblacin objetivo de las polticas. Incluye aspectos tales como justicia distributiva, participacin ciudadana, respecto a la dignidad humana, debido proceso y transparencia, a travs de la implementacin de polticas.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Los procesos de reorganizacin administrativa interna impidieron el cumplimiento de los objetivos estratgicos

- 5. Mucho
- 4. Algo
- 2. Poco
- 1. Nada

Pregunta textual

En funcin de los resultados de las polticas pblicas

- 5. Mucho
- 4. Algo
- 2. Poco
- 1. Nada

Post-pregunta

En funcin de los resultados de la entidad

- 5. Mucho
- 4. Algo
- 2. Poco
- 1. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer hasta que punto, la evaluacin de la gestin pblica en la entidad se basa en el modelo de gerencia social.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario.

En funcin de los resultados de la entidad (H36B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Descripcin

Resultados de la organizacin: Impacto de la gestin de la entidad, en trminos de la administracin de recursos institucionales, humanos, presupuestales, fsicos y tecnolgicos. Incluye logros en aspectos tales como eficiencia tcnica y econmica, eficacia y equidad en el desarrollo de las actividades de la organizacin.

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

En funcin de los resultados de las polticas pblicas

Pregunta textual

En funcin de los resultados de la entidad

- 5. Mucho
- 4. Algo
- 2. Poco
- 1. Nada

Post-pregunta

En funcin de la satisfaccin de la ciudadana

- 5. Mucho
- 4. Algo
- 2. Poco
- 1. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se busca conocer hasta que punto, la evaluacin de la gestin pblica en la entidad se basa en el modelo de gerencia social.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario.

En funcin de la satisfaccin de la ciudadana (H36C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

En funcin de la satisfaccin de la ciudadana (H36C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

En funcin de los resultados de la entidad

- 5. Mucho
- 4. Algo
- 2. Poco
- 1. Nada

Pregunta textual

En funcin de la satisfaccin de la ciudadana

- 5. Mucho
- 4. Algo
- 2. Poco
- 1. Nada

Post-pregunta

Teniendo en cuenta el resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin

- 5. Mucho
- 4. Algo
- 2. Poco
- 1. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a s para la evaluacin de la gestin fue tomada en cuenta la satisfaccin de la satisfaccin de la ciudadana

Con esta pregunta se busca conocer hasta que punto, la evaluacin de la gestin pblica en la entidad se basa en el modelo de gerencia social.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario.

Teniendo en cuenta el resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin (H36D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

En funcin de la satisfaccin de la ciudadana

- 5. Mucho
- 4. Algo
- 2. Poco
- 1. Nada

Pregunta textual

Teniendo en cuenta el resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin

- 5. Mucho
- 4. Algo
- 2. Poco
- 1. Nada

Post-pregunta

Teniendo en cuenta el resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin (H36D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Teniendo en cuenta la calidad del servicio que los funcionarios prestan a los ciudadanos

5. Mucho
4. Algo
2. Poco
1. Nada

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a si se tuvo en cuenta para la evaluacin de la gestin el servicio al ciudadano.

Con esta pregunta se busca conocer hasta que punto, la evaluacin de la gestin pblica en la entidad se basa en el modelo de gerencia social.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario.

Teniendo en cuenta la calidad del servicio que los funcionarios prestan a los ciudadanos (H36E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Teniendo en cuenta el resultado de la evaluacin de desempeo de los funcionarios en la organizacin

5. Mucho
4. Algo
2. Poco
1. Nada

Pregunta textual

Teniendo en cuenta la calidad del servicio que los funcionarios prestan a los ciudadanos

5. Mucho
4. Algo
2. Poco
1. Nada

Post-pregunta

Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Teniendo en cuenta la calidad del servicio que los funcionarios prestan a los ciudadanos (H36E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se refiere a si se tuvo en cuenta para la evaluacin de la gestin el servicio al ciudadano.

Con esta pregunta se busca conocer hasta que punto, la evaluacin de la gestin pblica en la entidad se basa en el modelo de gerencia social.

Los literales de esta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario.

Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites (H37A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Teniendo en cuenta la calidad del servicio que los funcionarios prestan a los ciudadanos

5. Mucho
4. Algo
2. Poco
1. Nada

Pregunta textual

Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Algn funcionario recibí dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El literal hace referencia la solicitud de las opciones mencionadas para el procesamiento de trmites.

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante el 2009 de una serie de prcticas consideradas como prcticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Algn funcionario recibí dinero, favores o regalos a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites (H37B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Algn funcionario recibí dinero, favores o regalos a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites (H37B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Algn funcionario recibí dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de agilizar servicios

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El literal hace referencia a la recepcin (sin que haya mediado solicitud) de las opciones mencionadas para el procesamiento de trmites.

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante el 2009 de una serie de prcticas consideradas como prcticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de agilizar servicios (H37C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de agilizar servicios (H37C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Algn funcionario recibi dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trmites

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de agilizar servicios

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Algn funcionario recibi dinero, favores o regalos cambio de agilizar servicios

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El literal hace referencia la solicitud de las opciones mencionadas para el procesamiento de servicios.

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante el 2009 de una serie de prticas consideradas como prticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Algn funcionario recibi dinero, favores o regalos cambio de agilizar servicios (H37D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 8	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Algn funcionario solicit dinero, favores o regalos a cambio de agilizar servicios

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Algn funcionario recibi dinero, favores o regalos cambio de agilizar servicios

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Algn funcionario recibi dinero, favores o regalos cambio de agilizar servicios (H37D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Adulteracin o "maquillaje" de informes

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El literal hace referencia la recepcin (sin que haya mediado solicitud) de las opciones mencionadas para el procesamiento de servicios.

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante el 2009 de una serie de prcticas consideradas como prcticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Adulteracin o "maquillaje" de informes (H37E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Algn funcionario recibi dinero, favores o regalos cambio de agilizar servicios

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Adulteracin o "maquillaje" de informes

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Uso indebido de bienes o activos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a la alteracin injustificada e irregular de informes financieros o de gestin para ocultar desviacin de recursos, o incumplimiento de metas o resultados.

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante el 2009 de una serie de prcticas consideradas como prcticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Uso indebido de bienes o activos (H37F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Adulteracin o "maquillaje" de informes

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Uso indebido de bienes o activos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Favoritismo en la contratacin de proveedores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Est referido al aprovechamiento particular o privado por parte de algn funcionario de bienes o activos pblicos.

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante el 2009 de una serie de prcticas consideradas como prcticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Favoritismo en la contratacin de proveedores (H37G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Favoritismo en la contratacin de proveedores (H37G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Uso indebido de bienes o activos

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Favoritismo en la contratacin de proveedores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Ocultacin de informacin pblica

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a toda accin ejercida por un funcionario sobre el proceso pre-contractual, contractual y post contractual, para favorecer la seleccin de un proveedor particular sin observar los principios de "transparencia, economa y responsabilidad".

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante el 2009 de una serie de prticas consideradas como prticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Ocultacin de informacin pblica (H37H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Favoritismo en la contratacin de proveedores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Ocultacin de informacin pblica

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Ocultacin de informacin pblica (H37H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

La entidad tiene instrumentos de planeacin de actividades

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a la no entrega, ocultamiento o eliminacin de toda aquella informacin producida por la Gobernacin/Distrito amparada bajo los artculos 23 y 74 de la Constitucin Poltica de Colombia.

La pregunta busca conocer la percepcin del funcionario respecto de la ocurrencia o no, durante el 2009 de una serie de prcticas consideradas como prcticas irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

La entidad tiene instrumentos de planeacin de actividades (I38A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Ocultacin de informacin pblica

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La entidad tiene instrumentos de planeacin de actividades

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La entidad planifica el uso de los recursos humanos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a si se cuenta con las herramientas de planeacin requeridas para dirigir las actividades que se llevan a cabo por la entidad (Programas especficos y generales por reas de trabajo, informacin estadstica, informacin presupuestal, tableros de comando, modelos de programacin, etc.)

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeacin eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

La entidad planifica el uso de los recursos humanos (I38B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La entidad tiene instrumentos de planeacin de actividades

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La entidad planifica el uso de los recursos humanos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La entidad planifica el uso de los recursos fsicos y tecnolgicos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se cuenta con planes diseados donde se asigna a los diferentes equipos de trabajo actividades y tareas especificas de acuerdo con la programacin general de la entidad.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeacin eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

La entidad planifica el uso de los recursos fsicos y tecnolgicos (I38C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La entidad planifica el uso de los recursos fsicos y tecnolgicos (I38C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

La entidad planifica el uso de los recursos humanos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La entidad planifica el uso de los recursos fsicos y tecnolgicos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La entidad planifica el uso de los recursos financieros

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Existen planes y programas para optimizar la utilizacin de los equipos e instalaciones de la entidad de acuerdo con el recurso humano disponible y los objetivos y metas definidas.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeacin eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

La entidad planifica el uso de los recursos financieros (I38D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La entidad planifica el uso de los recursos fsicos y tecnolgicos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La entidad planifica el uso de los recursos financieros (I38D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

La entidad planifica el uso de los recursos financieros

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Su dependencia participa en la planeación de los proyectos de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se cuenta con programas mensuales de cajas que permiten el uso eficiente de los recursos financieros de la entidad.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

Su dependencia participa en la planeación de los proyectos de la entidad (I38E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 8	

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

La entidad planifica el uso de los recursos financieros

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Su dependencia participa en la planeación de los proyectos de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se hace seguimiento a la ejecución de los planes

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Su dependencia participa en la planeación de los proyectos de la entidad (I38E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se tiene en cuenta para la planeación de las actividades todas las áreas de la entidad.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

Se hace seguimiento a la ejecución de los planes (I38F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Su dependencia participa en la planeación de los proyectos de la entidad

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se hace seguimiento a la ejecución de los planes

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se hace evaluación de las metas definidas en los planes

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace referencia a que después de implementar los planes de acción de la entidad, los funcionarios de alto rango o dirección hacen algún tipo de seguimiento a la ejecución de acuerdo con el cronograma, objetivos y metas.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

Se hace evaluacin de las metas definidas en los planes (I38G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se hace seguimiento a la ejecucin de los planes

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se hace evaluacin de las metas definidas en los planes

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La entidad rinde cuentas de los logros de su planeacin

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Existe algn tipo de evaluacin a las metas de la entidad establecidas en la planeacin.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeacin eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

La entidad rinde cuentas de los logros de su planeacin (I38H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La entidad rinde cuentas de los logros de su planeacin (I38H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se hace evaluacin de las metas definidas en los planes

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La entidad rinde cuentas de los logros de su planeacin

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Dedica mucho tiempo a actividades adicionales no planeadas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Existe algn medio de rendicin de cuentas de la planeacin.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeacin eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

Dedica mucho tiempo a actividades adicionales no planeadas (I38I_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La entidad rinde cuentas de los logros de su planeacin

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Dedica mucho tiempo a actividades adicionales no planeadas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Dedica mucho tiempo a actividades adicionales no planeadas (I38I_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Post-pregunta

Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a s existen actividades que no son planeadas con anticipacin y que para su realizacin requieren una buena parte de la jornada laboral.

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeacin eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto a condiciones mnimas que dan una seal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestin por resultados.

Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales (I39A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Dedica mucho tiempo a actividades adicionales no planeadas

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Mejoraron los niveles de transparencia en la gestin de los recursos presupuestales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales (I39A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Los planes estratégicos, de acción, de compras, de mejoramiento, y el plan mensual de caja son tan coherentes y consistentes entre sí que contribuyen a un manejo eficiente del presupuesto de la entidad.

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

Mejoraron los niveles de transparencia en la gestión de los recursos presupuestales (I39B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: carácter

Inválidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Mejoraron los niveles de transparencia en la gestión de los recursos presupuestales

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Contribuyeron a una mayor eficiencia en el cumplimiento de las políticas de carácter nacional

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los distintos planes en su conjunto incorporan principios de publicidad que permitan conocer la destinación de los recursos presupuestales y los planes de evaluación y control de la dirección de la entidad fueron efectivos y permitieron reducir el riesgo de uso indebido de recursos.

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

Contribuyeron a una mayor eficiencia en el cumplimiento de las políticas de carácter nacional (I39C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Mejoraron los niveles de transparencia en la gestión de los recursos presupuestales

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Contribuyeron a una mayor eficiencia en el cumplimiento de las políticas de carácter nacional

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Mejoraron la eficacia en el cumplimiento de las políticas de carácter nacional

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los distintos planes se articulan de tal forma que aportan a la eficiencia de las políticas públicas.

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

Mejoraron la eficacia en el cumplimiento de las políticas de carácter nacional (I39D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Mejoraron la eficacia en el cumplimiento de las políticas de carácter nacional (I39D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Pre-pregunta

Contribuyeron a una mayor eficiencia en el cumplimiento de las políticas de carácter nacional

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Mejoraron la eficacia en el cumplimiento de las políticas de carácter nacional

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Estuvieron articulados con las políticas dirigidas al sector público

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los distintos planes se articulan de tal forma que aportan a la eficacia de las políticas públicas.

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

Estuvieron articulados con las políticas dirigidas al sector público (I39E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 8	

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Mejoraron la eficacia en el cumplimiento de las políticas de carácter nacional

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Estuvieron articulados con las políticas dirigidas al sector público (I39E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Estuvieron articulados con las políticas dirigidas al sector público

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

El presupuesto fue suficiente para el cumplimiento de los objetivos estratégicos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los planes estratégicos, de acción, de compras y de mejoramiento fueron compatibles con los cambios institucionales introducidos en la administración pública.

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

El presupuesto fue suficiente para el cumplimiento de los objetivos estratégicos (J40A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Estuvieron articulados con las políticas dirigidas al sector público

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

El presupuesto fue suficiente para el cumplimiento de los objetivos estratégicos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

El presupuesto fue suficiente para el cumplimiento de los objetivos estratgicos (J40A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Existieron retrasos en los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los ingresos financieros de la entidad permitieron cumplir con la misin de la entidad.

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptacin que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposicin de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organizacin para la que trabaja.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

Existieron retrasos en los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta (J40B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 8	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

El presupuesto fue suficiente para el cumplimiento de los objetivos estratgicos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Existieron retrasos en los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se evidenci la falta de presupuesto para cumplir con las actividades planeadas por la entidad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Existieron retrasos en los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta (J40B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se evidenci en la entidad demoras en los pagos a contratistas, proveedores o al personal de planta por errores de la entidad.

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptacin que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposicin de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organizacin para la que trabaja.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

Se evidenci la falta de presupuesto para cumplir con las actividades planeadas por la entidad (J40C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Existieron retrasos en los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se evidenci la falta de presupuesto para cumplir con las actividades planeadas por la entidad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se ha evidenciado falta de presupuesto para las actividades que son planeadas por la entidad.

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptacin que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposicin de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organizacin para la que trabaja.

Los literales de sta pregunta se valoran en funcin del grado de conformidad o inconformidad que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

Vnculos personales, familiares o de amistad (J41A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invldos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se evidenci la falta de presupuesto para cumplir con las actividades planeadas por la entidad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las decisiones sobre programacin y ejecucin presupuestal estuvieron relacionadas con los vnculos personales del (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

Esta pregunta indaga sobre la percepcin y experiencia de los funcionarios respecto de la frecuencia con que cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestin presupuestal.

Vnculos o presiones polticas (J41B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invldos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Vnculos o presiones polticas (J41B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Pagos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las decisiones sobre programacin y ejecucin presupuestal estuvieron relacionadas con vnculos o presiones polticas ejercidas sobre el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

Esta pregunta indaga sobre la percepcin y experiencia de los funcionarios respecto de la frecuencia con que cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestin presupuestal.

Pagos extraoficiales (J41C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Vnculos personales, familiares o de amistad

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Pagos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Pagos extraoficiales (J41C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Intercambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pagos recibidos por el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal, por parte de terceras personas (pblicas o privadas).

Esta pregunta indaga sobre la percepcin y experiencia de los funcionarios respecto de la frecuencia con que cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestin presupuestal.

Intercambio de favores (J41D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Pagos extraoficiales

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Intercambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Vnculos regionales o presiones de grupos al margen de la ley

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las decisiones sobre programacin y ejecucin presupuestal estuvieron relacionadas con la recepcin, por parte del (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal, de favores personales.

Esta pregunta indaga sobre la percepcin y experiencia de los funcionarios respecto de la frecuencia con que cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestin presupuestal.

Vnculos regionales o presiones de grupos al margen de la ley (J41E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Intercambio de favores

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Vnculos regionales o presiones de grupos al margen de la ley

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Durante el 2009, Usted perteneci a un rea que disea o ejecuta presupuesto?

1. S
2. No

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las decisiones sobre programacin y ejecucin presupuestal estuvieron relacionadas con vnculos o presiones de grupos al margen de la ley ejercidas sobre el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

Esta pregunta indaga sobre la percepcin y experiencia de los funcionarios respecto de la frecuencia con que cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestin presupuestal.

Durante el 2009, Usted perteneci a un rea que disea o ejecuta presupuesto? (J42_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Durante el 2009, Usted perteneci a un rea que disea o ejecuta presupuesto? (J42_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Vnculos regionales o presiones de grupos al margen de la ley

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
4. En desacuerdo
5. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Durante el 2009, Usted perteneci a un rea que disea o ejecuta presupuesto?

1. S
2. No

Post-pregunta

Fue clara y completa

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tenga en cuenta que la pregunta J42, representa un filtro de conocimiento, acerca de si pertenece a un rea que disea o ejecuta presupuesto.

Fue clara y completa (J43A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, perteneci a un rea que disea o ejecuta presupuesto.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Durante el 2009, Usted perteneci a un rea que disea o ejecuta presupuesto?

1. S
2. No

Pregunta textual

Fue clara y completa

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Fue oportuna

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Fue clara y completa (J43A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se pretende indagar si la informacin fue visible a la ciudadana, comprensible y suficiente.

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la informacin que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la ejecucin presupuestal.

Fue oportuna (J43B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, perteneci a un rea que disea o ejecuta presupuesto.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue clara y completa

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Fue oportuna

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Existen soportes para confirmarla

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La informacin sobre la ejecucin de los ingresos y del gasto fue difundida a tiempos hacia el interior de la entidad, los organismos de control fiscal, los organismos de control poltico y a la ciudadana.

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la informacin que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la ejecucin presupuestal.

Existen soportes para confirmarla (J43C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Existen soportes para confirmarla (J43C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental. Adicionalmente que hayan contestado afirmativamente que durante el 2009, perteneci a un rea que disea o ejecuta presupuesto.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Fue oportuna

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Existen soportes para confirmarla

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta hace referencia a si existi alguna forma de confirmar la informacin ya sea por documentos soportes, web, carteleras, o por documentos formalmente establecidos, entre otros.

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la informacin que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la ejecucin presupuestal.

En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico (J44A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Existen soportes para confirmarla

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico (J44A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Pregunta textual

En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Para que en la entidad exista una planificacin presupuestal con rigor tcnico debe contar con:

- a) aplica los parmetros emitidos por el ministerio o secretara de hacienda.
- b) se siguen las directrices del estatuto orgnico de presupuesto.
- c) Existe un calculo de las necesidades de personal, fsicas y financieras.

Esta pregunta hace referencia a la percepcin del funcionario respecto a la informacin que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores pblicos en la ejecucin presupuestal.

Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad (J44B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

En la entidad existe una planificacin presupuestal con rigor tcnico

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad (J44B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se vincula el gasto deseado con las políticas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La identificación de las necesidades del gasto no la hace un funcionario o un grupo de funcionarios a espaldas de las realidades que viven las dependencias de la institución.

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

Se vincula el gasto deseado con las políticas (J44C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se vincula el gasto deseado con las políticas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se vincula el gasto deseado con las funciones de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El volumen de gasto y su asignación por dependencias se diseña de acuerdo con las políticas generales y particulares que tiene a cargo la entidad.

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

Se vincula el gasto deseado con las funciones de la entidad (J44D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se vincula el gasto deseado con las polticas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se vincula el gasto deseado con las funciones de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se vincula el gasto deseado con las prioridades de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Para considerar el nivel de gasto a presupuestar se tienen en cuenta las funciones que tiene la entidad.

Tener la percepcin del funcionario con respecto a la fase de preparacin presupuestal con el propsito de establecer si se utilizan los criterios de diseo presupuestal que sugiere una buena administracin pblica y los definidos en el estatuto orgnico de presupuesto.

Se vincula el gasto deseado con las prioridades de la entidad (J44E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se vincula el gasto deseado con las prioridades de la entidad (J44E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se vincula el gasto deseado con las funciones de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se vincula el gasto deseado con las prioridades de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda (Secretara) son suficientes para las funciones asignadas a la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En la preparacin del presupuesto, el nivel de gasto y su asignacin entre dependencias tiene en cuenta las prioridades de la entidad.

Tener la percepcin del funcionario con respecto a la fase de preparacin presupuestal con el proposito de establecer si se utilizan los criterios de diseo presupuestal que sugiere una buena administracin pblica y los definidos en el estatuto orgnico de presupuesto.

Los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda (Secretara) son suficientes para las funciones asignadas a la entidad (J44F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 8	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se vincula el gasto deseado con las prioridades de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda (Secretara) son suficientes para las funciones asignadas a la entidad (J44F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda (Secretara) son suficientes para las funciones asignadas a la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los criterios de asignacin de recursos por dependencia son claros

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los recursos asignados por la secretara de hacienda son los necesarios para ejecutar las polticas, programas y proyectos de la entidad.

Tener la percepcin del funcionario con respecto a la fase de preparacin presupuestal con el propsito de establecer si se utilizan los criterios de diseo presupuestal que sugiere una buena administracin pblica y los definidos en el estatuto orgnico de presupuesto.

Los criterios de asignacin de recursos por dependencia son claros (J44G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 8	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda (Secretara) son suficientes para las funciones asignadas a la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo

Pregunta textual

Los criterios de asignacin de recursos por dependencia son claros

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros (J44G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

La entidad tiene metas de ejecución financiera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La entidad tiene unos parámetros o unas razones transparentes y conocidas por todos para repartir los recursos financieros disponibles entre todas las dependencias.

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

La entidad tiene metas de ejecución financiera (J44H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La entidad tiene metas de ejecución financiera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

El Ministerio de Hacienda impone el nivel de presupuesto de la entidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se establecen metas en términos del presupuesto de la entidad.

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

El Ministerio de Hacienda impone el nivel de presupuesto de la entidad (J44I_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La entidad tiene metas de ejecucin financiera

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

El Ministerio de Hacienda impone el nivel de presupuesto de la entidad

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Concuerdan con los montos programados

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El presupuesto que entrega la secretara de hacienda es impuesto por la misma independientemente de las necesidades y argumentos de la entidad.

Tener la percepcin del funcionario con respecto a la fase de preparacin presupuestal con el propsito de establecer si se utilizan los criterios de diseo presupuestal que sugiere una buena administracin pblica y los definidos en el estatuto orgnico de presupuesto.

Concuerdan con los montos programados (J45A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Concuerdan con los montos programados (J45A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

El Ministerio de Hacienda impone el nivel de presupuesto de la entidad

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Concuerdan con los montos programados

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se hacen a tiempo

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El volumen de recursos girados por la tesorera son los que estn en el PAC.

Establecer si existe la disponibilidad de recursos financieros de acuerdo con la programacin presupuestal (el PAC o programa anual mensualizado de caja).

Se hacen a tiempo (J45B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 8	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Concuerdan con los montos programados

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se hacen a tiempo

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se hacen a tiempo (J45B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Los ingresos y los gastos estn bien integrados y programados

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las fechas de giro concuerdan con la programacin hecha en el PAC o en los acuerdos de giro.

Establecer si existe la disponibilidad de recursos financieros de acuerdo con la programacin presupuestal (el PAC o programa anual mensualizado de caja).

Los ingresos y los gastos estn bien integrados y programados (J46A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 8	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se hacen a tiempo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Los ingresos y los gastos estn bien integrados y programados

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

En su entidad existe una gestin eficaz del efectivo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Hace alusin a si los ordenadores de gasto realizan la ejecucin de acuerdo con la programacin de ingresos y de gastos de la entidad.

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

En su entidad existe una gestin eficaz del efectivo (J46B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Los ingresos y los gastos estn bien integrados y programados

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

En su entidad existe una gestin eficaz del efectivo

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La solicitud de pagos a la tesorera de la entidad es atendida con oportunidad

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a si el comn de lo observado en la entidad es que se hace un manejo eficiente del efectivo.

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

La solicitud de pagos a la tesorera de la entidad es atendida con oportunidad (J46C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La solicitud de pagos a la tesorera de la entidad es atendida con oportunidad (J46C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

En su entidad existe una gestin eficaz del efectivo

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La solicitud de pagos a la tesorera de la entidad es atendida con oportunidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La tesorera de la entidad es eficiente y eficaz para responder a las solicitudes de pagos.

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorera (J46D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 8	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La solicitud de pagos a la tesorera de la entidad es atendida con oportunidad

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorera (J46D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Las cifras financieras y presupuestales son fiables

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Existe alguna estrategia de control sobre el manejo del presupuesto.

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

Las cifras financieras y presupuestales son fiables (J46E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Las cifras financieras y presupuestales son fiables

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Una gran parte de los recursos del presupuesto se manejan por medio de terceros (fiducias, PNUD, FONADE, etc.)

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Son confiables los balances de la entidad.

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

Una gran parte de los recursos del presupuesto se manejan por medio de terceros (fiducias, PNUD, FONADE, etc.) (J46F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Las cifras financieras y presupuestales son fiables

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Una gran parte de los recursos del presupuesto se manejan por medio de terceros (fiducias, PNUD, FONADE, etc.)

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se presentan atrasos en los pagos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Existe mecanismos extra presupuestales para manejar las contrataciones y los pagos de la entidad.

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

Se presentan atrasos en los pagos (J46G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se presentan atrasos en los pagos (J46G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Una gran parte de los recursos del presupuesto se manejan por medio de terceros (fiducias, PNUD, FONADE, etc.)

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se presentan atrasos en los pagos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

El sistema de reporte de ejecucin presupuestal es adecuado

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los pagos no se realizan a tiempo.

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

El sistema de reporte de ejecucin presupuestal es adecuado (J46H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se presentan atrasos en los pagos

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

El sistema de reporte de ejecucin presupuestal es adecuado

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

El sistema de reporte de ejecucin presupuestal es adecuado (J46H_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Tiene confianza en la ejecucin financiera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los sistemas y reportes entregados para la ejecucin presupuestal son los correctos y responden a las disposiciones de la Contralora.

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

Tiene confianza en la ejecucin financiera (J46I_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

El sistema de reporte de ejecucin presupuestal es adecuado

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Tiene confianza en la ejecucin financiera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se ejecut de acuerdo con resultados esperados

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pretende indagar si existe confianza en el manejo que la entidad da a las finanzas de la misma.

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

Se ejecut de acuerdo con resultados esperados (J46J_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se ejecut de acuerdo con resultados esperados (J46J_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Tiene confianza en la ejecucin financiera

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se ejecut de acuerdo con resultados esperados

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La entidad tiene definidos los criterios con los cuales se miden los resultados presupuestales

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se tienen en cuenta las metas y resultados esperados para ejecutar el presupuesto.

Establecer si en la fase de ejecucin del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

La entidad tiene definidos los criterios con los cuales se miden los resultados presupuestales (K47A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos vlidos: 0
 Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La entidad tiene definidos los criterios con los cuales se miden los resultados presupuestales (K47A_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se ejecutó de acuerdo con resultados esperados

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La entidad tiene definidos los criterios con los cuales se miden los resultados presupuestales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Los directivos de la entidad evalúan periódicamente la ejecución presupuestal

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Existe alguna estrategia de medición de los resultados planeados con el presupuesto.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento en la planeación y el presupuesto.

Establecer si las entidades tienen sistemas de evaluación y control que minimicen los riesgos que enfrentan en materia de cumplimiento de ejecución presupuestal por resultados y el logro de los objetivos y metas de la entidad.

Los directivos de la entidad evalúan periódicamente la ejecución presupuestal (K47B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta

Formato: carácter

Ancho: 8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

La entidad tiene definidos los criterios con los cuales se miden los resultados presupuestales

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Los directivos de la entidad evalúan periódicamente la ejecución presupuestal (K47B_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Los directivos de la entidad evalúan periódicamente la ejecución presupuestal

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se toman medidas para controlar la ejecución del presupuesto

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se evidencia seguimiento por parte de los directivos a la ejecución presupuestal.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento en la planeación y el presupuesto.

Establecer si las entidades tienen sistemas de evaluación y control que minimicen los riesgos que enfrentan en materia de cumplimiento de ejecución presupuestal por resultados y el logro de los objetivos y metas de la entidad.

Se toman medidas para controlar la ejecución del presupuesto (K47C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: character	Invalidos: 0
Ancho: 8	

Universo de estudio

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental.

Fuente de información

Informante Directo

Pre-pregunta

Los directivos de la entidad evalúan periódicamente la ejecución presupuestal

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se toman medidas para controlar la ejecución del presupuesto

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se toman medidas para controlar la ejecucin del presupuesto (K47C_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Las cuentas de presupuesto y tesorera son auditadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se evidencia algn tipo de control efectivo por parte de la entidad en la ejecucin presupuestal.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepcin de los servidores pblicos con relacin al seguimiento en la planeacin y el presupuesto.

Establecer si las entidades tienen sistemas de evaluacin y control que minimicen los riesgos que enfrentan en materia de cumplimiento de ejecucin presupuestal por resultados y el logro de los objetivos y metas de la entidad.

Las cuentas de presupuesto y tesorera son auditadas (K47D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta	Casos vlidos: 0
Formato: character	Invlidos: 0
Ancho: 8	

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se toman medidas para controlar la ejecucin del presupuesto

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Las cuentas de presupuesto y tesorera son auditadas

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se toman correctivos de acuerdo con los informes de inconsistencias que la Contralora presenta sobre auditoria financiera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Las cuentas de presupuesto y tesorera son auditadas (K47D_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Las entidades de control encargadas del proceso de certificacin y auditoria cumplen con su labor.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepcin de los servidores pblicos con relacin al seguimiento en la planeacin y el presupuesto.

Establecer si las entidades tienen sistemas de evaluacin y control que minimicen los riesgos que enfrentan en materia de cumplimiento de ejecucin presupuestal por resultados y el logro de los objetivos y metas de la entidad.

Se toman correctivos de acuerdo con los informes de inconsistencias que la Contralora presenta sobre auditoria financiera (K47E_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 8

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Las cuentas de presupuesto y tesorera son auditadas

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se toman correctivos de acuerdo con los informes de inconsistencias que la Contralora presenta sobre auditoria financiera

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Se toman correctivos que la Contralora presenta en sus informes de auditora legal

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Despus de las auditorias realmente se tienen en cuenta los informes que de ella resulten y se corrigen las inconsistencias o no conformidades.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepcin de los servidores pblicos con relacin al seguimiento en la planeacin y el presupuesto.

Establecer si las entidades tienen sistemas de evaluacin y control que minimicen los riesgos que enfrentan en materia de cumplimiento de ejecucin presupuestal por resultados y el logro de los objetivos y metas de la entidad.

Se toman correctivos que la Contralora presenta en sus informes de auditora legal (K47F_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

Se toman correctivos de acuerdo con los informes de inconsistencias que la Contralora presenta sobre auditoria financiera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Se toman correctivos que la Contralora presenta en sus informes de auditora legal

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

La direccin de la entidad rinde cuentas pblicas de la ejecucin financiera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si existen glosas de la Contralora, estas se subsanan y se tienen en cuenta en el proceso presupuestal siguiente.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepcin de los servidores pblicos con relacin al seguimiento en la planeacin y el presupuesto.

Establecer si las entidades tienen sistemas de evaluacin y control que minimicen los riesgos que enfrentan en materia de cumplimiento de ejecucin presupuestal por resultados y el logro de los objetivos y metas de la entidad.

La direccin de la entidad rinde cuentas pblicas de la ejecucin financiera (K47G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

La direccin de la entidad rinde cuentas pblicas de la ejecucin financiera (K47G_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Pre-pregunta

Se toman correctivos que la Contralora presenta en sus informes de auditora legal

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

La direccin de la entidad rinde cuentas pblicas de la ejecucin financiera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Post-pregunta

Conoce si su entidad, durante el 2009, particip en algn ejercicio de rendicin de cuentas en el tema presupuestal?

1. S
2. No

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Existe un mecanismo de rendicin de cuentas confiable de la ejecucin financiera.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepcin de los servidores pblicos con relacin al seguimiento en la planeacin y el presupuesto.

Establecer si las entidades tienen sistemas de evaluacin y control que minimicen los riesgos que enfrentan en materia de cumplimiento de ejecucin presupuestal por resultados

Conoce si su entidad, durante el 2009, particip en algn ejercicio de rendicin de cuentas en el tema presupuestal? (K48_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Universo de estudio

Servidores pblicos pertenecientes al nivel central de cualquiera de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autnomos; entes universitarios autnomos y de organizacin electoral; corporaciones autnomas regionales, e instituciones de investigacin cientfica y ambiental.

Fuente de informacin

Informante Directo

Pre-pregunta

La direccin de la entidad rinde cuentas pblicas de la ejecucin financiera

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Pregunta textual

Conoce si su entidad, durante el 2009, particip en algn ejercicio de rendicin de cuentas en el tema presupuestal?

1. S
2. No

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Conoce si su entidad, durante el 2009, participó en algún ejercicio de rendición de cuentas en el tema presupuestal? (K48_mdf)

Archivo: ESTRUCTURA EDI 2009

Se pretende indagar si durante lo transcurrido del 2009 la entidad participó en algún ejercicio de rendición de cuentas sobre el presupuesto.

Materiales relacionados

Cuestionarios

Formulario - Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI -

Título	Formulario - Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI -
Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN -
País	Colombia
Idioma	Spanish
Conjunto de datos	Formulario_encuesta_sobre_ambiente_y_desempeno_institucional.pdf

Documentación técnica

Metodología de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional

Título	Metodología de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional
Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN -
Fecha	2010-04-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN-
Conjunto de datos	Metodologia_encuesta_sobre_ambiente_y_desempeno_institucional.pdf

Manual de usuario administrador operativo dane central

Título	Manual de usuario administrador operativo dane central
Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional -EDI
Fecha	2009-08-06
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Editor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos
Descripción	El objetivo general del Manual de Usuario Administrador Operativo DANE Central Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional -EDI 2009 es el de especificar los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web y DMC.

1. OBJETIVO GENERAL
2. ESTRUCTURA DE CARPETAS
3. INGRESO A LA APLICACIÓN
4. PANTALLA PRINCIPAL ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL
 - 4.1. SECCION REPORTES
 - 4.1.1. LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD
 - 4.1.2. REPORTE COBERTURA/GRAL
 - 4.1.3. GENERAR REPORTE COBERTURA/DPTO
 - 4.1.4. HISTORICO DE REPORTES POR COBERTURA
 - 4.2. SECCION SISTEMA
 - 4.2.1. ESTADO DE MI OPERATIVO
 - 4.2.2. GRAFICANDO MI OPERATIVO
 - 4.2.2.1. Inconsistencias
 - 4.2.2.2. Estado de mi Operativo
 - 4.2.3. NOVEDADES
 - 4.2.3.1. Crear Novedades
 - 4.2.3.2. Modificar Novedades
 - 4.2.3.3. Eliminar Novedades
 - 4.2.3.4. Listar
 - 4.2.4. ACTIVAR ENTIDADES
 - 4.2.5. DESENCRIPTAR ARCHIVOS DBF
 - 4.2.6. ESCANEAR ARCHIVOS DBF
 - 4.2.7. CARGA DE ARCHIVOS DBF
 - 4.2.8. GENERAR CLAVES DE LA MUESTRA
 - 4.2.9. CONSULTAS SQL
 - 4.2.10. INCONSISTENCIAS
5. CERRAR SESION

Tabla de contenidos

Conjunto de datos Manual_de_usuario_administrador_operativo_dane_central_EDI.pdf

Manual de usuario administrador operativo subsede

Título	Manual de usuario administrador operativo subsede
Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Fecha	2009-08-10
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Editor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos OBJETIVO
Descripción	Presentar el manual de usuario del administrador operativo de Subsede en el cual se especifican los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web y DMC de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI 2009; por medio del cual podrá generar los reportes de cobertura diarios de su respectiva territorial, visualizar el histórico de los mismos, verificar el estado del operativo (encuestas completas, incompletas y sin diligenciar) y adicionar, modificar o eliminar las novedades existentes.

1. OBJETIVO GENERAL
2. INGRESO A LA APLICACIÓN
3. GENERAR REPORTE COBERTURA
4. HISTORICO DE REPORTES POR COBERTURA
5. ESTADO DE MI OPERATIVO

Tabla de contenidos 6. GRAFICANDO MI OPERATIVO

- 6.1 Inconsistencias
- 6.2. Estado de mi Operativo

7. NOVEDADES
- 7.1 CREAR NOVEDADES
- 7.2. MODIFICAR NOVEDADES
- 7.3. ELIMINAR NOVEDADES
- 7.4.LISTAR

8. CERRAR SESION

Conjunto de datos Manual_de_usuario_administrador_operativo_subsede_EDI.pdf

Manual de monitor

Título	Manual de monitor
Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Fecha	2009-08-10
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Editor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos OBJETIVO GENERAL
	Presentar el manual del monitor en el cual se especifican los pasos a seguir en el inicio y fin del formulario de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional y las instrucciones que debe dar a los funcionarios para el auto diligenciamiento a través de los dispositivos móviles de captura - DMC
Descripción	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencionar las características generales del manejo del DMC. • Facilitar el buen manejo del DMC. • Describir los procesos que debe desarrollar el monitor en el prediligenciamiento y cierre de la Encuesta, así como las instrucciones que debe impartir a los funcionarios para el correcto diligenciamiento de la información en la DMC.

INTRODUCCIÓN

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2. MANEJO GENERAL DE LA DMC

2.1 KIT

2.2 CARACTERÍSTICAS DEL DMC:

2.3 PARTES DE LA DMC

2.4 CUIDADOS DEL DMC

2.5 PARA TENER EN CUENTA

2.5.1. Dispositivos a entregar

2.5.2. Encendido y apagado del DMC

2.5.3. Verificar Fecha y Hora

2.5.4. Nivel de Carga de la Batería

2.5.6. Brillo de la Pantalla

3. ENCUESTA

3.1 CÓMO INGRESAR A LA APLICACIÓN

3.2. ASIGNAR UN ÁREA GEOGRÁFICA AG

3.3. CÓMO CREAR UN PUNTO

3.4. PREDILIGENCIAMIENTO POR PARTE DEL MONITOR

3.5. PUNTOS ESPECÍFICOS A EXPLICAR EN EL MANEJO DE LA DMC

3.6. ACTIVAR LA APLICACIÓN

4. FORMATO DE CONTROL MONITOR

4.1. CONFIGURACIÓN.

4.2. FORMATO DESDE LA PC

4.2.1. Pre-diligenciamiento:

4.2.2. Diligenciamiento final

4.3. FORMATO EN DMC

5. ACTIVIDADES DEL MONITOR

6. FINAL DE LA ENCUESTA

7. CONTROL DE CALIDAD Y CIERRE DE FORMULARIO

8. COPIAS DE SEGURIDAD EN SYSSURVEY

9. PROCESO DE BACKUP EN SD

10. SINCRONIZACION.

Tabla de contenidos

Conjunto de datos Manual_del_monitor_EDI.pdf

Manual del técnico en sistemas

Título	Manual del técnico en sistemas
Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Fecha	2009-10-08
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Editor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos

OBJETIVO GENERAL

Presentar el manual del Técnico en Sistemas, en el cual se definen los procesos de instalación de DMC y transferencia de información al DANE Central del formulario para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI 2009.

Descripción

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Definir las características y configuración de los DMC.
- Presentar los procedimientos para la correcta instalación de la aplicación en DMC.
- Describir los procesos que se deben llevar a cabo para realizar la transferencia de información del formulario para la Encuesta de Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI 2009.

INTRODUCCIÓN

1. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2. MANEJO GENERAL DE LA DMC

2.1 PARA TENER EN CUENTA

2.2 ETIQUETAR LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS

3. CONFIGURACIÓN INICIAL DEL DMC

4. INSTALACION DEL APLICATIVO EN LA DMC

5. CREAR ACCESO DIRECTO DE LA ENCUESTA

Tabla de contenidos

5. FORMATO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

5.1. CONFIGURACIÓN

5.2. INGRESO A LA APLICACIÓN

5.2.1. Generar el Formato del monitor

5.2.2. Generar el Formato del técnico

5.3. DILIGENCIAR FORMULARIO

6. ESTRUCTURA DE ARCHIVOS

7. TRANSMISION

8. MANEJO DEL SOFTWARE FILEZILLA PARA TRANSMISIÓN DE ARCHIVOS POR FTP

9. COMO PROYECTAR LA DMC EN EL PC

10. GLOSARIO

Conjunto de datos Manual_del_tecnico_en_sistemas_EDI.pdf

Manual de diligenciamiento

Título	Manual de diligenciamiento
Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Fecha	2009-09-26
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Editor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos

OBJETIVO GENERAL

Obtener estadísticas sobre la percepción que tienen los servidores públicos sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades públicas del orden nacional, a las que prestan sus servicios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Descripción	<p>·Obtener información sobre la percepción de los servidores públicos respecto al ambiente institucional de las entidades, a partir del conocimiento sobre el nivel existente de credibilidad en las reglas, en las políticas y frente a los recursos.</p> <p>·Recoger información sobre la percepción de los servidores públicos respecto al desempeño institucional de las entidades, mediante el conocimiento de los logros alcanzados en gestión por resultados, rendición de cuentas y bienestar laboral.</p> <p>·Generar dos índices de Desarrollo de la Administración Pública, que permitan clasificar las organizaciones públicas en un momento dado y comparar su evolución a lo largo del tiempo.</p> <p>1. LEY DE RESERVA ESTADÍSTICA LEY NÚMERO 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993</p> <p>2. OBJETIVOS DE LA ENCUESTA Objetivo General Objetivos Específicos</p> <p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA ¿A quién se dirige la encuesta? ¿Cuándo se lleva a cabo la encuesta? ¿A quiénes se les aplica la encuesta? ¿Cómo se recolecta la información? ¿Cuál es el período de referencia?</p>
Tabla de contenidos	<p>4. INSTRUCCIONES GENERALES a. Indicaciones preliminares b. Presentación de la Encuesta c. Asesoría durante el diligenciamiento</p> <p>5. FORMATO DEL CUESTIONARIO 5.1. Tipos de Pregunta 5.2. Escalas de Respuesta</p> <p>6. ESTRUCTURA Y DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO a. Pre diligenciamiento b. Estructura del Cuestionario c. Diligenciamiento del Cuestionario</p>
Conjunto de datos	Manual_de_diligenciamiento_EDI.pdf

Manual operativo de campo

Título	Manual operativo de campo
Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Fecha	2009-08-09
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Editor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos

El objetivo de este manual es proporcionar la información referente a la asignación de funciones y/o responsabilidades del grupo operativo de la Encuesta de Desempeño Institucional 2009 quien está encargado de brindar asesoría a los funcionarios seleccionados para el diligenciamiento de la encuesta, la cual tiene como propósito conocer la percepción que tienen los funcionarios públicos correspondientes al poder ejecutivo, legislativo, judicial, organismos de control y Corporaciones Autónomas, ubicadas en Bogotá, sobre el ambiente y desempeño institucional de la entidades a las que prestan sus servicios.

Descripción	<p>La información suministrada por los funcionarios servirá de base para promover la implementación de acciones que orienten la mejora continua de las entidades públicas, de esta forma para obtener información confiable y verídica de la situación actual de ambiente y desempeño institucional de cada entidad, el grupo operativo debe cumplir a cabalidad con todas las funciones consignadas en este manual.</p> <p>Así el conjunto entre el Manual Operativo de Campo, de Responsabilidad de Operativo de Campo, de Diligenciamiento, de Sistemas y de Usuario son las herramientas fundamentales en el éxito del operativo de recolección.</p> <p>Presentación</p> <p>Objetivo del Manual</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Generalidades de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - Edi 2008 <ol style="list-style-type: none"> 1.1. ¿Para qué se hace? 1.2. ¿Dónde se realiza? 1.3. ¿A quiénes se aplica la encuesta? 1.4. ¿Cuál es el periodo de referencia de la encuesta? 2. Generalidades de la Recolección <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Capacitación a las Territoriales (Sedes y Subsedes) 2.2. Proceso de Sensibilización 2.3. Recolección mediante la utilización de la página WEB del DANE 2.4. Recolección mediante la utilización de Dispositivos Móviles de Captura - DMC 3. Preparación de la Recolección <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Actividades de Coordinación 3.2. Notificación de los funcionarios seleccionados 3.3. Registro de las novedades de personal en el formato respectivo 3.4. Recarga de las baterías de las DMC 3.5. Pre-diligenciamiento de las DMC
Tabla de contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 4. Proceso de Recolección <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Presentación 4.2. Instrucciones de manejo y operación de las DMC 4.3. Mecánica para el Auto-diligenciamiento asistido 5. Esquema Organizativo y Funciones. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Territorial Bogotá <ol style="list-style-type: none"> 5.1.1. ¿Cómo esta organizado el equipo operativo? 5.1.2. Funciones del Equipo Operativo <ol style="list-style-type: none"> A. Del Coordinador Operativo B. Del Coordinador de Campo C. Del Coordinador de soporte de sistemas D. Del Supervisor E. Del Monitor 6. Supervisión técnica 7. Equipo de la línea de atención al usuario <p>ANEXO No 1 ANEXO No 2 ANEXO No 3</p>
Conjunto de datos	Manual_operativo_de_campo_EDI.pdf

Levantamiento de procesos

Título	Levantamiento de procesos
--------	---------------------------

Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinador de Planificación y Regulación- Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Fecha	2007-04-09
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Gestión de la Calidad - Equipo de Trabajo - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI OBJETIVOS DEL DOCUMENTO - Identificar y documentar los procesos, subprocesos, proveedores, clientes y flujos de información necesarios para el funcionamiento de la encuesta, obteniendo calidad y oportunidad en sus productos.
Descripción	- Implementar y desarrollar el enfoque basado por procesos logrando aumentar la satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de sus requisitos. - Disponer de un documento claro y actualizado que oriente al personal que participa en el proceso de planeación, recolección, procesamiento y análisis de información de la Encuesta de Desempeño Institucional para la ejecución de las actividades, a través de la descripción tanto escrita como gráfica de sus procesos. TABLA DE CUADROS E ILUSTRACIONES INTRODUCCIÓN 1. OBJETIVOS DEL DOCUMENTO 2. ALCANCE DEL DOCUMENTO 2.1 Este documento incluye 2.2 Este documento no incluye
Tabla de contenidos	3. DIAGRAMA JERÁRQUICO FUNCIONAL 4. DIAGRAMA DE CONTEXTO 5. DIAGRAMAS DE NIVELES 5.1 Diagrama de Nivel Cero 5.2 Diagrama de Nivel Uno 5.2.1 Planeación de Actividades 5.2.2 Recolectar Información 5.2.3 Procesar Información 5.2.4 Elaborar Informe de Resultados 5.2.5 Evaluar Componentes EDI
Conjunto de datos	Levantamiento_de_procesos_EDI.pdf

Metodología de diseño de sistemas

Título	Metodología de diseño de sistemas
Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Fecha	2009-11-25
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Editor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación de Estudios Estadísticos

OBJETIVO GENERAL

Exponer el diseño de sistemas propuesto para la captura y procesamiento de la información de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño institucional Nacional - EDI- 2009.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Descripción
- Definir el alcance y la arquitectura del sistema.
 - Identificar el entorno tecnológico de los procesos de captura con dispositivos móviles y formularios electrónicos.
 - Describir los procesos de captura con Dispositivos Móviles de Captura - DMC - y formularios electrónicos vía Internet.
 - Explicar el plan de pruebas que acompañe el desarrollo y puesta en funcionamiento del sistema de información.

INTRODUCCIÓN**1. OBJETIVOS****1.1 OBJETIVO GENERAL****1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS****2. ALCANCE****3. DEFINICIÓN DE LA ARQUITECTURA DEL SISTEMA****3.1. DEFINICIÓN DE NIVELES DE ARQUITECTURA DEL SISTEMA****3.2. IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN****3.2.1. Componentes de software****3.2.1. Componentes de hardware****4. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS****4.1. PROCESO DE CAPTURA CON DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DMC****4.1.1. Diseño de la base de datos****4.1.2. Creación del aplicativo y generación de instaladores para DMC****4.1.3. Sincronización hacia abajo (instalación de aplicativo de captura DMC)****4.1.4. Recolección de información****4.1.5. Descargue de los datos recolectados en el operativo****4.1.6. Cargue de archivos a base de datos****4.1.7. Verificación de datos y generación de reportes de cobertura y temáticos****4.2. PROCESO DE CAPTURA POR MEDIO DE FORMULARIOS ELECTRÓNICOS****4.2.1. Diseño de la base de datos****4.2.2. Creación del software Web****4.2.3. Publicación del aplicativo en el servidor Web del DANE y vínculo en la página Web institucional****4.2.4. Recolección de información****4.2.5 Control y seguimiento****5. ESPECIFICACIÓN DEL PLAN DE PRUEBAS****5.1. ESPECIFICACIÓN DEL ENTORNO DE PRUEBA****5.2. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS NIVELES DE PRUEBA****5.2.1. Pruebas Unitarias****5.2.2. Pruebas de Implantación.****5.2.3. Pruebas del Sistema****5.2.4. Pruebas de Integración****5.2.5. Pruebas de Aceptación**

Conjunto de datos Diseno_de_sistemas_EDI.pdf

Metodología diseño estadístico

Título	Metodología diseño estadístico
Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN- Diseños Muestrales, Coordinación Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Fecha	2010-06-23
País	Colombia

Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN - Diseños Muestrales - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Editor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN - Diseños Muestrales
Descripción	El objetivo de la Metodología es dar a conocer la definición y características de cada uno de los elementos que conforman el marco estadístico de la investigación. I. MARCO ESTADISTICO 1.1. POBLACIÓN OBJETIVO DEL DISEÑO MUESTRAL 1.2. VARIABLES DE INTERÉS 1.3. PARÁMETROS A ESTIMAR 1.4. COBERTURA 1.5. NIVELES DE DESAGREGACIÓN 1.6. UNIDADES ESTADÍSTICAS 1.7. PERIODO DE REFERENCIA 1.8. MARCO MUESTRAL 1.9. DISEÑO MUESTRAL 1.9.1 TAMAÑO DE LA MUESTRA 1.9.2 DISEÑO Y SELECCIÓN DE LA MUESTRA 1.9.3 PROCEDIMIENTO DE ESTIMACIÓN 1.9.4 CÁLCULO DE LA PRECISIÓN DE LOS RESULTADOS
Tabla de contenidos	
Conjunto de datos	Diseno_estadistico_EDI.pdf

Metodología diseño muestral

Título	Metodología diseño muestral
Autor(es)	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN- Coordinación Estudios Estadísticos - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Fecha	2010-06-23
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Metodología Diseño Muestral Encuesta de Desempeño Institucional -EDI- Diseños Muestrales - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
Editor(es)	Metodología Diseño Muestral Encuesta de Desempeño Institucional -EDI-, Diseños Muestrales
Descripción	El objetivo de la metodología diseño muestral es definir el procedimiento que se aplicará para seleccionar las unidades de observación que formaran parte de la muestra.

I. MARCO ESTADISTICO

1. POBLACIÓN OBJETIVO DEL DISEÑO MUESTRAL

2. VARIABLES DE INTERÉS

3. PARÁMETROS A ESTIMAR

4. COBERTURA

5. NIVELES DE DESAGREGACIÓN

Tabla de contenidos

6. UNIDADES ESTADÍSTICAS

7. PERIODO DE REFERENCIA

8. MARCO MUESTRAL

9. DISEÑO MUESTRAL

9.1 DISEÑO Y SELECCIÓN DE LA MUESTRA

9.2 TAMAÑO DE LA MUESTRA

9.3 PROCEDIMIENTO DE ESTIMACIÓN

9.4 CÁLCULO DE LA PRECISIÓN DE LOS RESULTADOS

Conjunto de datos Diseno_muestral_EDI.pdf
