



**DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
NACIONAL DE ESTADISTICA
-DANE**

**MANUAL DE USUARIO PARA
EL SISTEMA INDICE DE PRECIOS
DEL PRODUCTOR
-IPP**

**PROYECTO IPP
Versión 1.0
Febrero de 2009**

INTRODUCCIÓN

Este documento describe los siete módulos que componen el sistema Índice de precios del productor- IPP. Cada módulo contiene un listado de funcionalidades que son visibles al administrador del sistema.

El presente documento será distribuido a todos los interesados ó podrá ser entregado vía correo electrónico, solicitándolo a los correos electrónicos mhernandezm@dane.gov.co y nvalbuena@dane.gov.co

Alcance del Documento

El presente documento esta dirigido al personal técnico que labora en la oficina de sistemas, coordinadores de la investigación y usuarios finales que participan en el cálculo del IPP.

Organización del Documento

El documento presenta siete capítulos donde se detallan los módulos que componen el sistema a su vez las funcionalidades que hacen parte de cada uno.

El primero módulo contiene las opciones básicas que cualquier usuario del sistema tendrá acceso. El segundo módulo hace referencia a las funcionalidades que el administrador del sistema y coordinadores de la investigación deberán configurar para dar apertura a un periodo para cada una de las fases que constituyen los procesos para generar el cálculo. El tercer Módulo contiene el seguimiento a los procesos de recolección que hace cada una de las fuentes que rinden información a la entidad. El cuarto módulo llamado indicadores proporciona funcionalidades que permiten a los coordinadores logísticos, analistas, de la investigación supervisar como se encuentra el proceso de diligenciamiento de las fuentes, determinar las novedades presentadas y suministrar las estadísticas de la crítica realizada por los actores encargados.

El quinto módulo Ejecución permite ejecutar cada uno de los procesos configurados para el periodo al cual se la dará apertura. El sexto módulo Análisis permite realizar el proceso de crítica dirigido por los coordinadores



INDICE DE PRECIOS DEL PRODUCTOR IPP MANUAL DE USUARIO

VERSIÓN: 01
PÁGINA: 3
FECHA: 26/02/2009

logísticos. El séptimo y último módulo llamado Difusión permite generar los informes de: índices verticales, horizontales, variación semestral – trimestral, cuentas nacionales, reporte suministrado al banco de la república entre otros.

Versiones

Esta versión reemplaza en su totalidad a cualquier versión preliminar o cualquier documento relacionado temáticamente con este.

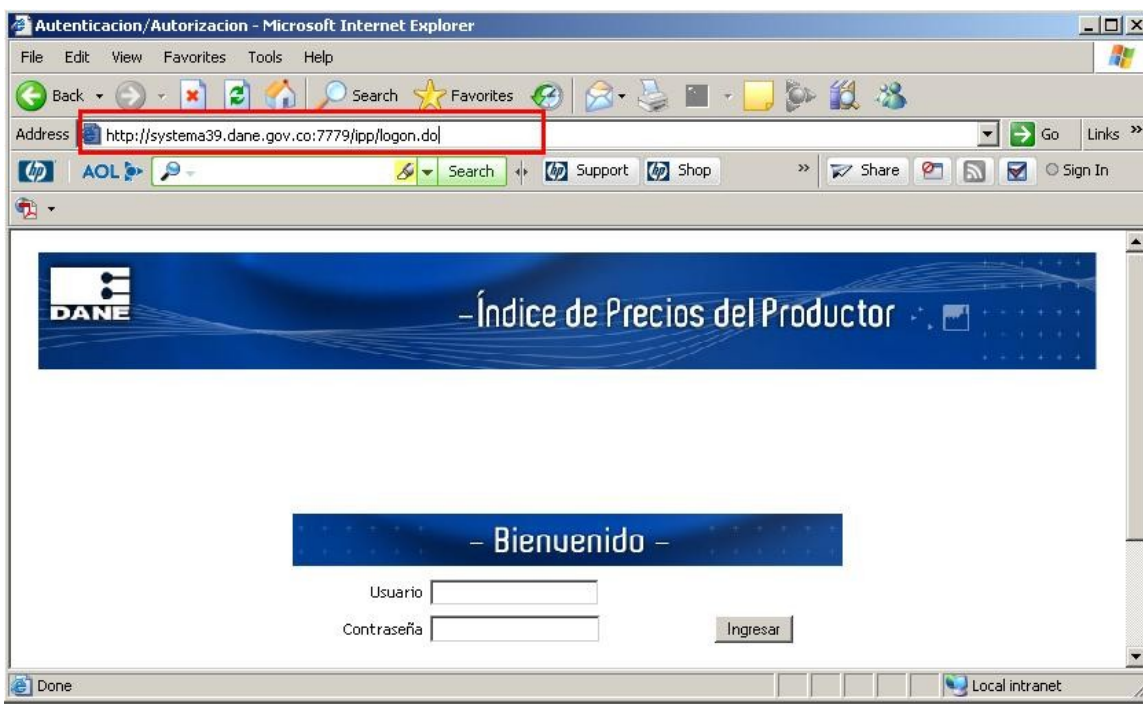
OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SISTEMA

El sistema integrado del Índice de Precios Del Productor-IPP, contempla todos los procedimientos según las normas vigentes dadas por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas¹. Contemplando principalmente 7 módulos:

Módulo Archivo
Módulo Administrar
Módulo Recolección
Módulo Indicadores
Módulo Análisis
Módulo Ejecución
Módulo Difusión

Para acceder a la aplicación es necesario que el usuario se encuentre autorizado con su nombre y clave personal, la cual debe ser creada previamente por el administrador del sistema.

El usuario debe abrir un navegador y ubicar la barra de direcciones e ingresar la url ***http://systema39.dane.gov.co:7779/ipp/logon.do*** como se ilustra a continuación:



¹ DANE.

Fig. Inicio de Sesión.

El sistema muestra el formato de entrada como se ilustró anteriormente. El usuario deberá ingresar el nombre de usuario, la contraseña y pulsar el botón ingresar. El sistema validará que exista el usuario registrado, de ser así el sistema mostrará el entorno de la aplicación como se observa a continuación:



DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN. Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co. A.A 80043 Zona Postal 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Fig. Menú principal del sistema.

El menú principal cuenta con siete (7) opciones, los cuales se describen a continuación:

1. ARCHIVO

Al seleccionar esta opción del menú, la aplicación nos desplegará un submenú que posee las opciones Cambiar Clave y Salir.



Fig. Menú Archivo

1.1 CAMBIAR CLAVE

Esta funcionalidad es utilizada para cambiar la contraseña con la cual el usuario ingresa al sistema. Al seleccionar esta opción, el sistema ilustrará una página como se muestra a continuación:



Fig. Submenú Cambiar clave

Para cambiar la clave ingrese en el campo **Clave Actual** la clave con la cual ingreso al sistema, en el campo **Nueva Clave** el valor al cual desea cambiar la clave actual, confírmela nuevamente en el campo **Confirmación**. Posteriormente pulse la opción **aceptar** para que el sistema registre los cambios. El sistema ilustra un mensaje en la parte superior derecha indicando "Se cambio la clave del usuario con éxito." Pulse la opción **cancelar** si no desea registrar los valores introducidos.

Nota: Una vez cambiada la contraseña del sistema el usuario deberá emplearla para los ingresos posteriores.

1. 2 SALIR

Para abandonar o emigrar completamente de la aplicación pulse clic sobre esta opción.

2. ADMINISTRAR

Al desplegar esta opción del menú el sistema desplegará el siguiente submenú:



Fig. Menú Administrar

En este módulo encontrara herramientas para la configuración de: procesos, opciones Generales, procedencias y destinos, monedas, utilidades, directorio y calendario, las cuales serán utilizadas por los diferentes actores del sistema.

2.1 PROCESOS

Al elegir esta opción, el sistema les permitirá a los usuarios configurar los procesos (casos de usos), procesos por periodo, organización y estados. Como se muestra a continuación:



Fig. Menú Procesos

2.1.1 Procesos

Esta opción le permite configurar los diferentes casos de uso, con su respectivo procedimiento que los actores del sistema ejecutarán posteriormente para una vigencia y periodo determinado. Un caso de uso es un proceso que hace parte de una fase que se requiere para el cálculo del IPP. Cada caso de uso contiene

un **código**, **descripción**, y **procedimiento**. Al seleccionar esta opción el sistema ilustra una lista desplegable con todos los casos de uso registrados en la base de datos, y la opción **Búsqueda**. A continuación se describen los casos de uso registrados en el sistema y su respectiva utilidad.

- *Prediligenciar*: Permite realizar el proceso de prediligenciamiento, el cual permite actualizar el directorio base a partir del directorio operativo.
- *Diligenciar*: Permite activar o desactivar el proceso de diligenciamiento, que posteriormente usarán las fuentes.
- *Critica*: Permite activar o desactivar el proceso de critica.
- *Ejecutar Cálculo*: Permite activar, desactivar el proceso para realizar el cálculo de los índices.
- *Generar Rep. Ban. Rep*: Permite activar o desactivar el proceso para la generación de los reportes.
- *Reversar Cálculo*: Permite activar o desactivar el proceso para reversar el cálculo de los índices.



Casos Usos

Código Uso

Búsqueda

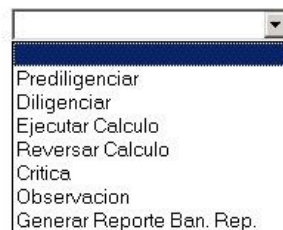


Fig. Menú Procesos

Opción **Búsqueda**: Permite buscar un caso de uso que se halla seleccionado de la lista y visualizar su **descripción**, **procedimiento** y las opciones **ir**, **crear** y **volver**.



Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Archivo Administrar Recolección Indicadores Ejecución Análisis Difusión

Casos Usos

Código Uso

Búsqueda

Descripción	Procedimiento	Modificar
Prediligenciar	ipp_pk_principal. pr_prediligenciarFormularios(:vigencia,:periodo,:uso,:actor,:organizacion)	<input type="button" value="Ir"/>

Fig. Descripción de los procesos

Para cada caso de uso se tiene los siguientes datos:

- *Descripción*: es el nombre que se le ha asignado al caso de uso, es decir el nombre del proceso que se va a realizar.
- *Procedimiento*: es el nombre del procedimiento que se encuentra en la base de datos que realiza la activación del proceso.
- *Ir*: Permite la modificación del caso de uso que se ha registrado.
- *Crear*: Permite crear un nuevo caso de uso.
- *Volver*: Permite salir del menú procesos.

Opción **ir**: pulse sobre esta opción para modificar los datos del caso de uso. Al seleccionar esta opción el sistema ilustra una imagen como se muestra en la figura. La opción **aplicar** le permitirá registrar los cambios en el sistema, la opción **suprimir** eliminar el caso de uso y la opción **volver**, retornar a la pagina anterior.

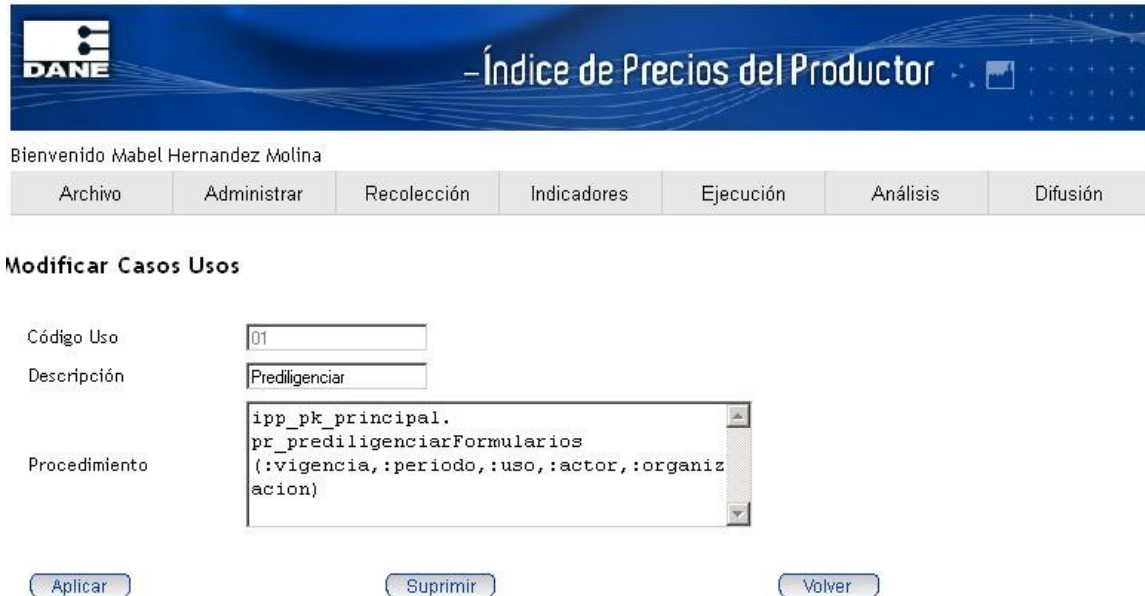


Fig. Modificar Procesos

Opción **crear**: para crear un nuevo caso de uso pulse esta opción. El sistema ilustrará una página como se muestra a continuación:



Fig. Registrar Casos de Usos

El usuario deberá ingresar el código, descripción, procedimiento y pulsar la opción crear. El sistema ilustrará un mensaje indicando que "Los datos fueron creados correctamente".

2.1.2 Procesos por periodo

Esta opción le permite configurar los diferentes procesos para una vigencia y periodo determinado. Esta configuración se debe realizar al inicio de cada mes posterior al cálculo de los índices por el actor que tenga a cargo la configuración de procesos. Al seleccionar este submenú el sistema ilustra:



Fig. Buscar Procesos

Dos listas, la primera con las vigencias, la segunda con los periodos, finalmente la opción **Búsqueda**. Al pulsar la opción búsqueda el sistema ilustra un listado con los procesos configurados para la vigencia y periodo actual, igualmente las opciones **ir**, **crear** y **volver**.



Archivo	Administrar	Recolección	Indicadores	Ejecución	Análisis	Difusión
---------	-------------	-------------	-------------	-----------	----------	----------

Buscar Procesos

Vigencia

Periodo

Vigencia	Periodo	Uso	Actor	Fecha Desde	Organización	Estado	Modificar
2009	1	Prediligenciar	Coordinador_Tematico	14 ago 2007	Territorial 09	Cerrado	<input type="button" value="Ir"/>
2009	1	Critica	Coordinador_Logistico	17 ago 2007	Territorial 09	Cerrado	<input type="button" value="Ir"/>
2009	1	Critica	Logistico	17 ago 2007	Territorial 09	Cerrado	<input type="button" value="Ir"/>
2009	1	Diligenciar	Fuente	14 ago 2007	Medellin	Cerrado	<input type="button" value="Ir"/>
2009	1	Critica	Logistico	17 ago 2007	Dane Central	Cerrado	<input type="button" value="Ir"/>
2009	1	Critica	Coordinador_Logistico	17 ago 2007	Dane Central	Cerrado	<input type="button" value="Ir"/>
2009	1	Ejecutar Calculo	Coordinador_Tematico	14 ago 2007	Dane Central	Cerrado	<input type="button" value="Ir"/>

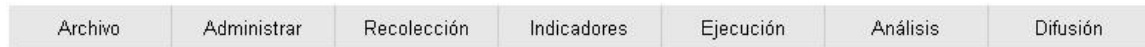
Fig. Listado de procesos

Opción **Ir**: permite ver los datos que conforman el proceso: *vigencia*, *periodo*, *nombre del caso*, *actor*, *fecha desde* (fecha en el cual fue creado el caso de uso), *organización* y *estado*.

El campo estado puede tomar el valor: abierto, cerrado o revisado. El estado abierto indica que el proceso ha sido configurado y se encuentra listo para su ejecución, el estado cerrado indica que el proceso se encuentra desactivado y no se puede ejecutar, y el estado revisado que el proceso ya ha sido supervisado por el actor.

Para modificar los datos del proceso edítelos y pulse la opción **Aplicar**. Para eliminar el caso pulse la opción **Suprimir**. Para salir de la página pulse la opción **Volver**.

Nota: Los procesos configurados para una vigencia y periodo actual solo pueden ser modificados por los actores: coordinador temático y administrador del sistema. Los demás actores que tengan asignada esta funcionalidad solo podrán modificarlos siempre y cuando no se halla ejecutado el proceso de cálculo.

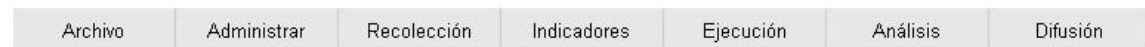


Modificar Procesos

Vigencia	<input type="text" value="2009"/>
Periodo	<input type="text" value="1"/>
Uso	<input type="text" value="Prediligenciar"/>
Actor	<input type="text" value="Coordinador_Tematico"/>
Fecha Desde	<input type="text" value="14/08/2007"/>
Organización	<input type="text" value="Territorial 09"/>
Estado	<input type="text" value="Cerrado"/>

Fig. Modificar Procesos

Opción **crear**. permite crear un caso de uso para una vigencia y periodo seleccionado. Al pulsar esta opción el sistema ilustra los datos necesarios (*vigencia, periodo, actor, organización, estado*) que el usuario deberá ingresar. El sistema ilustra una página como se muestra a continuación:



Registrar Periodos

Vigencia	<input type="text" value="2009"/>
Periodo	<input type="text" value="2"/>
Organización	<input type="text" value="Asistente_Tecnico-Critica"/>
Estado	<input type="text" value="Revisado"/>

Fig. Registrar Periodos

Una vez ingresado los datos necesarios, pulse la opción crear. El sistema ilustra un mensaje “*los datos fueron creados correctamente*”. Pulse la opción **volver** para retornar a la página anterior.

2.1.3 Organización

La funcionalidad organización permite buscar, agregar, modificar y eliminar las organizaciones que van a ser parte del sistema. Una organización es la ciudad a la cual las fuentes, analistas, críticos se encuentran asignados para su respectiva labor según su rol.



Buscar Organizaciones

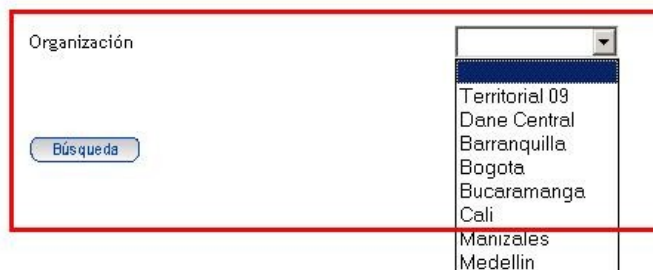


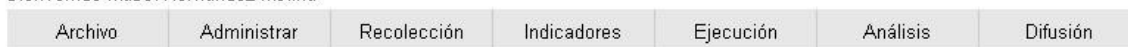
Fig. Buscar Organizaciones

Para listar las diferentes organizaciones basta con desplegar la lista y seleccionar la que se requiera. Para observar las características de una organización en particular, selecciónela y pulse la opción **búsqueda**. El sistema ilustrará el *código*, *descripción*, y las opciones **ir**, **crear** y **volver**.

Opción **ir**: permite modificar los datos *código*, *descripción*, *organización* de la organización seleccionada.



Bienvenido Mabel Hernandez Molina



Modificar Organizaciones

Código Organización	<input type="text" value="00"/>
Descripción	<input type="text" value="Dane Central"/>
Organización	<input type="text" value="0"/>
Organización	<input type="text" value="Dane Central"/>

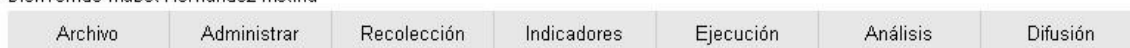
Fig. Modificar Organizaciones

Para modificar los datos de la organización edítelos, pulse **Aplicar** para que el sistema actualice los cambios. Pulse la opción **Suprimir** si requiere eliminar la organización del sistema. Emplee la opción **volver** para regresar a la página anterior.

Opción **crear**. Emplee esta opción si desea crear una organización en el sistema. Al pulsar esta opción el sistema ilustrará una página como se muestra a continuación:



Bienvenido Mabel Hernandez Molina



Registrar Organizaciones

Código Organización	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Organización	<input type="text"/>
Organización	<input type="text"/>

Fig. Registrar Organizaciones

El usuario deberá ingresar: *código, descripción, nombre* de la organización. Posteriormente pulsar la opción crear. El sistema ilustra un mensaje “*los datos fueron creados correctamente*”.

2.1.4 Estados



Buscar Estados

Código Estado

Revisado
Cerrado
Abierto

Búsqueda

Fig. Buscar Estados

Este submenú permite configurar los estados que puede tener un proceso. Para listar los estados que se encuentran registrados en el sistema basta con desplegar la lista y seleccionar el que se requiera. Para listar todos los estados que se encuentran registrados, pulse la opción **Búsqueda**. El sistema ilustrará para cada estado su *código, Descripción*, y la opción **ir**.



Buscar Estados

Código Estado

Búsqueda

Código Estado	Descripción	Modificar
RE	Revisado	<input type="button" value="ir"/>
SI	Cerrado	<input type="button" value="ir"/>
NO	Abierto	<input type="button" value="ir"/>

Crear

Fig. Listado de Estados

Opción **ir**: emplee esta opción para modificar los datos del estado. Solo podrá modificar la descripción del mismo. Para realizarlo edite la descripción y pulse la opción **Aplicar**. Emplee la opción **Suprimir** para eliminar el estado del sistema. La opción **volver** para retornar a la página anterior.



Fig. Modificar Estados

Opción **crear**: permite crear un nuevo estado en el sistema. Basta con pulsar la opción y el sistema ilustrará una imagen como se muestra a continuación:



Fig. Registrar Estados

Para registrar el nuevo estado ingrese el *código del estado*, posteriormente la *descripción* y finalmente pulse la opción **crear**. El sistema ilustrará un mensaje "los datos fueron creados correctamente". Pulse la opción **volver** para retornar a la página anterior.

2.2 GENERAL

Esta opción del menú permite configurar las unidades de medidas empleadas para realizar el cálculo de los índices, configurar los tipos de índices, departamentos - municipios y configurar la estructura de los árboles CPC-CIIU.



Fig. Menú General

2.2.1 Unidades de Medida

Son las unidades que permiten especificar el patrón de medida de una cotización. Al pulsar esta opción, el sistema ilustra una página como se ilustra a continuación.



Fig. Búsqueda Tipos de Unidades

En ella se muestra un listado con los tipos de Unidades registradas en el sistema, posteriormente las opciones: **Crear**, **Búsqueda**, **Volver**.

Opción **Crear**. Permite crear un nuevo tipo de unidad de medida. Para crear el tipo, debe ingresar el tipo de unidad, descripción y pulsar la opción crear. El sistema ilustra el mensaje “*Los datos fueron creados correctamente*”. La siguiente figura ilustra la página que mostrará el sistema en el momento de crear el tipo de unidad.



Registrar Tipos Unidades

Tipo Unidad

Descripción

Crear
Volver

Fig. Registrar Tipos Unidades

Opción **Búsqueda**. Permite listar todos los tipos de unidades que se encuentran registrados en el sistema.



Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Archivo	Administrar	Recolección	Indicadores	Ejecución	Análisis	Difusión
---------	-------------	-------------	-------------	-----------	----------	----------

Buscar Tipos Unidades

Tipo Unidad

Crear

Búsqueda

Volver

Tipo Unidad	Descripción	Modificar
<input type="radio"/>	--	<input type="button" value="Ir"/>
<input checked="" type="radio"/>	Longitud	<input type="button" value="Ir"/>
<input type="radio"/>	Superficie	<input type="button" value="Ir"/>
<input type="radio"/>	Volumen	<input type="button" value="Ir"/>
<input type="radio"/>	Peso	<input type="button" value="Ir"/>
<input type="radio"/>	Capacidad	<input type="button" value="Ir"/>
<input type="radio"/>	No Clasificadas	<input type="button" value="Ir"/>

Búsqueda

Fig. Listado Tipos de Unidades

Para cada tipo de unidad que se encuentra en el listado se tiene: un **botón de opción** y la opción **ir**, en la parte inferior del listado la opción **Búsqueda**.

Opción **ir**. Permite modificar el tipo de unidad seleccionado. Para modificar los datos el usuario deberá editar la descripción como se ilustra en la imagen a continuación, posteriormente pulsar la opción **Aplicar**.



Fig. Modificar Tipos Unidades

Para eliminar el tipo de unidad basta con pulsar la opción **Suprimir**. Pulse la opción **volver** para regresar a la página anterior.

Opción **Búsqueda** y **botón de opción**. Para crear las clases de unidad, deberá seleccionar el botón de opción del tipo de unidad que se requiera y posteriormente la opción **Búsqueda** que se encuentra en la parte inferior.

El sistema ilustra las clases de unidad creadas para el tipo de unidad seleccionado. Para cada clase de unidad se tiene: *Tipo de Unidad*, *Clase de Unidad*, *Descripción*, la opción **ir**, finalmente las opciones crear y volver. La siguiente figura ilustra el listado de clases de unidad seleccionado para el tipo de unidad Longitud.


- Índice de Precios del Productor


Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Archivo	Administrar	Recolección	Indicadores	Ejecución	Análisis	Difusión
---------	-------------	-------------	-------------	-----------	----------	----------

Buscar Tipos Unidades

Tipo Unidad Longitud

Crear
Búsqueda
Volver

Tipo Unidad	Descripción	Modificar
	Longitud	Ir

Búsqueda

Fig. Buscar Tipos Unidades


- Índice de Precios del Productor

Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Archivo	Administrar	Recolección	Indicadores	Ejecución	Análisis	Difusión
---------	-------------	-------------	-------------	-----------	----------	----------

Buscar Clases Unidades

Tipo Unidad	Clase Unidad	Descripción	Modificar
01	001	Pulgada	Ir
01	002	Pie	Ir
01	003	Yarda	Ir
01	004	Milla	Ir
01	005	Milla Nautica	Ir
01	006	Milla Terrestre	Ir
01	007	Braza Nautica	Ir
01	008	Milimetro	Ir
01	009	Centimetro	Ir
01	010	Decimetro	Ir
01	011	Metro	Ir
01	012	Decametro	Ir
01	013	Hectometro	Ir
01	014	Kilometro	Ir

Crear
Volver

Fig. Listado Tipos de Unidad

Opción **ir**: permite modificar los datos de la clase que fue seleccionada. Solo se permite la edición del campo descripción. Para que el sistema registre los cambios pulse la opción **Aplicar**. Para eliminar la clase seleccionada pulse la opción **Suprimir**.



Modificar Clases Unidades

Tipo Unidad	<input type="text" value="01"/>
Clase Unidad	<input type="text" value="014"/>
Descripción	<input type="text" value="Kilometro"/>

Fig. Modificar Clases Unidades

Opción **crear**: permite crear una clase de unidad. Pulse esta opción e ingrese el código, la descripción y finalmente la opción crear para que el sistema acepte los cambios.



Registrar Clases Unidades

Clase Unidad	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>

Fig. Registrar Clases Unidades

2.2.2 Tipos de Índices

Esta funcionalidad permite crear, modificar, suprimir la descripción de los tipos de índices que se van a generar durante el cálculo. El listado contiene para cada tipo de índice: *código*, *descripción*, *título*, y la opción **ir**. Al final del listado las opciones crear y volver.


- Índice de Precios del Productor

Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Archivo
Administrar
Recolección
Indicadores
Ejecución
Análisis
Difusión

Tipos de Índice

Tipo de Índice	Descripción	Título	Modificar
00	Índices Verticales	Exportados (X _x)	ir
01	Bienes Finales Producidos Y Consumidos (Bfpyc = Bk01 + Cf01 + Mc01)	Bienes Finales Producidos Y Consumidos (Bfpyc)	ir
02	Bienes Finales Importados (Bfm = Bk02 + Cf02 + Mc02)	Bienes Finales Importados (Bfm)	ir
03	Demanda Final (Df = Bk01 + Cf01 + Mc01 + X _x)	Demanda Final (Df)	ir
04	Consumo Intermedio (Ci = Ci01 + Ci02)	Consumo Intermedio (Ci)	ir
05	Bienes Finales De La Oferta Interna (Bfoi = Bk01 + Cf01 + Mc01 + Bk02 + Cf02 + Mc02)	Bienes Finales De La Oferta Interna (Bfoi)	ir
06	Oferta Interna Total (Oi = Pyc + M = Bk01 + Cf01 + Ci01 + Mc01 + Bk02 + Cf02 + Ci02 + Mc02)	Oferta Interna Total (Oi)	ir
07	Producidos Y Consumidos (Pyc = Bk01 + Cf01 + Ci01 + Mc01)	Producidos Y Consumidos (Pyc)	ir
08	Importados (M = Bk02 + Cf02 + Ci02 + Mc02)	Importados (M)	ir
09	Bienes De Capital (Bk = Bk01 + Bk02)	Bienes De Capital (Bk)	ir
10	Consumo Final (Cf = Cf01 + Cf02)	Consumo Final (Cf)	ir
11	Materiales De Construcción (Mc = Mc01 + Mc02)	Materiales De Construcción (Mc)	ir
12	Producción Nacional	Produccion Nacional	ir
13	Exportados	Exportados	ir

[Crear](#)
[Volver](#)

Fig. Listado Tipos Índices

Opción **ir**: permite modificar el tipo de índice. Solo es permitida la edición del campo **título**. Pulse **Aplicar** para que el sistema actualice los cambios, **suprimir** para eliminar los datos o volver para retornar a la página anterior.



Fig. Modificar Tipo de Índice

Opción **crear**: permite crear un tipo de índice. Para la creación se requieren los datos: tipo de índice, descripción y título. Ingrese los datos respectivos y finalmente pulse la opción crear. El sistema realizará el cambio respectivo.



Fig. Registrar Tipo de Índice

2.2.3 Departamentos y Municipios

Permite listar, agregar, modificar, suprimir los departamentos y municipios que pertenecen a una organización. Al seleccionar este submenú el sistema ilustra

una página que contiene una lista con las organizaciones que se encuentran registradas en el sistema y un botón búsqueda como se muestra a continuación:



Fig. Búsqueda Organizaciones

Al pulsar la opción **Búsqueda** el sistema muestra todos los departamentos y su respectiva organización a la que pertenecen, e igualmente la opción **ir**, y un **botón de opción** en la parte izquierda de cada departamento. En la parte inferior las opciones **crear, municipios, y volver**.



Código de Departamento	Descripción	Organización	Modificar
00	--	Barranquilla	<input type="button" value="ir"/>
05	Antioquia	Barranquilla	<input type="button" value="ir"/>
08	Atlantico	Barranquilla	<input type="button" value="ir"/>
11	Bogota	Barranquilla	<input type="button" value="ir"/>
13	Bolívar	Barranquilla	<input type="button" value="ir"/>
15	Boyaca	Barranquilla	<input type="button" value="ir"/>

Fig. Listado Departamentos

Opción **ir**. Al pulsar la opción ir el sistema ilustra los datos del departamento seleccionado. El usuario solo podrá modificar la descripción y organización. Para efectuar los cambios en el sistema deberá pulsar la opción **Aplicar**. Para eliminar el departamento seleccionado pulse la opción **suprimir**.



Fig. Modificar Departamentos

Opción **crear**. para crear departamentos pulse la opción del listado. El sistema ilustra una página donde el usuario deberá ingresar *el código, descripción y organización*. Para que usuario registre los datos ingresados pulse la opción **crear**.



Fig. Registrar Departamentos

Opción **municipios**: pulse esta opción si desea registrar municipios para un departamento en particular. Para ello debe seleccionar el botón de opción que aparece en la parte izquierda del departamento y posteriormente pulsar la opción municipios como se ilustra en la figura:



Fig. Búsqueda de Municipios

El sistema ilustra un listado con los municipios que se encuentran registrados en el sistema para el departamento seleccionado. Para cada municipio se tiene el departamento al cual *pertenece*, *código*, *descripción*, la opción **ir**, **crear**, y **volver**.



Fig. Listado Municipios

Opción **ir**: permite modificar los datos de un municipio. Los datos que el usuario podrá modificar es la descripción. Para que el sistema registre los cambios pulse la opción **Aplicar**. **Suprimir** para eliminar el registro y **volver** para regresar a la página anterior.

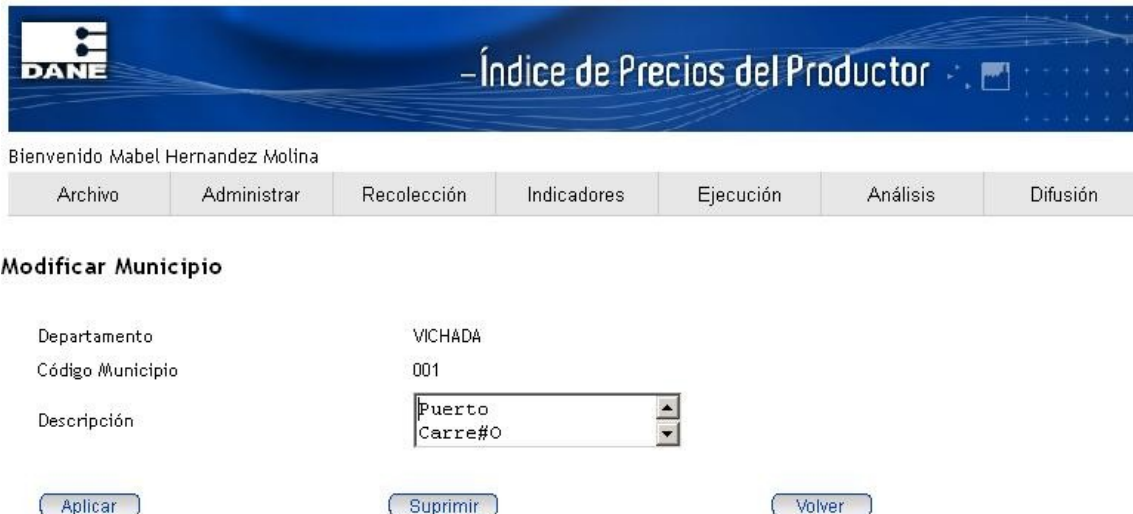


Fig. Modificar Municipios

Opción **crear**: para crear municipios pulse la opción del listado de municipios. El sistema ilustra una página donde el usuario deberá ingresar el *código* y *descripción*. Para que el sistema registre los datos ingresados pulse la opción **crear**.



Fig. Registrar Municipios

2.2.4 Árboles CPC-CIIU

Este módulo le permite crear, modificar, eliminar la CPC - CIIU. Al seleccionar esta opción el sistema ilustra las nomenclaturas. Para cada nomenclatura se

tiene el *código*, *descripción*, y la opción **ir**. En la parte inferior del listado las opciones **crear**, **versiones** y **volver**.



Fig. Listado Nomenclaturas

Opción **ir**. Permite modificar los datos de la Nomenclatura. El dato que el usuario podrá modificar es la descripción. Para registrar los cambios ingresados por el usuario pulse la opción **Aplicar**, para eliminar el registro la opción **Suprimir**, para retornar a la página anterior la opción **volver**.




Fig. Modificar Nomenclatura

Opción **crear**. permite crear una nomenclatura. Los datos requeridos para la creación son *código nomenclatura*, *descripción*. Para que el sistema registre los datos ingresados por el usuario pulse la opción **crear**. Para retornar a la página anterior pulse la opción **volver**.

Opciones **versiones**: para listar las versiones seleccione el botón de opción de la nomenclatura correspondiente y pulse la opción versiones. El sistema ilustra una página con el listado de secciones. Para cada sección se tiene el *código*, *versión*, *código de sección*, *descripción*, y la opción **ir**. Finalmente las opciones **crear**, **Divisiones** y **volver**.

Secciones

Árbol: Cpc > Version 1 De La Nomenclatura Cpc

Nomenclatura	Versión	Código de Sección	Descripción	Modificar
<input checked="" type="radio"/> 01	1	0	Productos De La Agricultura, Silvicultura Y La Pesca	Ir
<input type="radio"/> 01	1	1	Minerales; Electricidad, Gas Y Agua.	Ir
<input type="radio"/> 01	1	2	Productos Alimenticios, Bebidas Y Tabaco; Textiles, Prendas De Vestir Y Productos De Cuero	Ir
<input type="radio"/> 01	1	3	Otros Bienes Transportables (Excepto Productos Metálicos, Maquinaria Y Equipo	Ir
<input type="radio"/> 01	1	4	Productos Metálicos, Maquinaria Y Equipo	Ir

[Crear](#)
[Divisiones](#)
[Volver](#)

Fig. Listado de Secciones

Opción **divisiones**: para listar las divisiones seleccione el botón de opción de la nomenclatura correspondiente y pulse la opción divisiones. El sistema ilustra una página con el listado de divisiones. Para cada división se tiene la nomenclatura, *versión*, *sección*, *división*, *descripción*, y la opción **ir**. Finalmente las opciones crear, grupos y volver.

Divisiones

Árbol: Cpc > Version 1 De La Nomenclatura Cpc > Productos De La Agricultura, Silvicultura Y La Pesca

Nomenclatura	Versión	Sección	Código de División	Descripción	Modificar
<input checked="" type="radio"/> 01	1	0	1	Productos De La Agricultura, Horticultura Y Jardinería Comercial	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	2	Animales Vivos Y Productos Animales	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	3	Productos De La Silvicultura Y De La Extracción De Madera	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	4	Pescado Y Otros Productos De La Pesca	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	0	*Not Cal	Ir

[Crear](#)
[Grupos](#)
[Volver](#)

Fig. Listado Divisiones

Opción **grupos**: para listar los grupos seleccione el botón de opción de la nomenclatura correspondiente y pulse la opción grupos. Para cada grupo se tiene la *nomenclatura*, *versión*, *sección*, *división*, *grupo*, *descripción*, y la opción **ir**. Finalmente las opciones **crear**, **clases** y **volver**.

Grupos

Árbol: Cpc > Version 1 De La Nomenclatura Cpc > Productos De La Agricultura, Silvicultura Y La Pesca > Productos De La Agricultura, Horticultura Y Jardinería Comercial

Nomenclatura	Versión	Sección	División	Código de Grupo	Descripción	Modificar
<input checked="" type="radio"/> 01	1	0	1	1	Cereales.	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	2	Legumbres, Hortalizas, Raíces Y Tubérculos Comestibles	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	3	Frutas Y Nueces Comestibles	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	4	Semillas Y Frutos Oleaginosos.	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	5	Plantas Vivas; Flores Y Capullos Cortados; Semillas De Flores Y Frutos; Semillas De Vegetales	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	6	Cultivos De Plantas Bebestibles Y Especies	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	7	Tabaco Sin Elaborar	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	8	Plantas Utilizadas En La Fabricación De Azúcar Y/O Panela	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	9	Materias Vegetales Sin Elaborar Ncp	Ir

[Crear](#)
[Clases](#)
[Volver](#)

Fig. Listado Grupos

Opción **clases**: para listar las clases seleccione el botón de opción de la nomenclatura correspondiente y pulse la opción clases. El sistema ilustra una página con el listado de clases. Para cada clase se tiene la *nomenclatura*, *versión*, *sección*, *división*, *grupo*, *clase*, *descripción* y la opción *ir*. Finalmente las opciones **crear**, **subclases** y **volver**.



Archivo	Administrar	Recolección	Indicadores	Ejecución	Análisis	Difusión
---------	-------------	-------------	-------------	-----------	----------	----------

Clases

Árbol: Cpc > Version 1 De La Nomenclatura Cpc > Productos De La Agricultura, Silvicultura Y La Pesca > Productos De La Agricultura, Horticultura Y Jardinería Comercial > Cereales.

Nomenclatura	Versión	Sección	División	Grupo	Código de Clase	Descripción	Modificar
<input checked="" type="radio"/> 01	1	0	1	1	1	Trigo En Grano Y Morcaja O Tranquilón	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	1	2	Maíz	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	1	3	Arroz (Paddy) Con Cáscara	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	1	7	Sorgo De Grano.	Ir
<input type="radio"/> 01	1	0	1	1	6	*Not Cal	Ir

[Crear](#)
[Subclases](#)
[Volver](#)

Fig. Listado Clases

Opción **subclases**: para listar las subclases seleccione el botón de opción de la nomenclatura correspondiente y pulse la opción subclases. Para cada subclase se tiene la *nomenclatura*, *versión*, *sección*, *división*, *grupo*, *clase*, *subclase*, *descripción* y la opción **ir**. Finalmente las opciones **crear**, **artículos**, **correlaciones** y **volver**.

Subclases

Árbol: Cpc > Version 1 De La Nomenclatura Cpc > Productos De La Agricultura, Silvicultura Y La Pesca > Productos De La Agricultura, Horticultura Y Jardinería Comercial > Cereales. > Trigo En Grano Y Morcaja O Tranquilón

Nomenclatura	Versión	Sección	División	Grupo	Clase	Código de Subclase	Descripción	Modificar
<input checked="" type="radio"/> 01	1	0	1	1	1	0	Trigo Y Morcajo O Tranquilón	Ir

[Crear](#)
[Artículos](#)
[Correlaciones](#)
[Volver](#)

Fig. Listado subclases.

Opción **artículos**: para listar los artículos seleccione el botón de opción de la nomenclatura correspondiente y pulse la opción artículos. Para cada artículo se tiene la *nomenclatura*, *versión*, *sección*, *división*, *grupo*, *clase*, *subclase*, *código artículo*, *indicador de ponderación*, *descripción* y la opción **ir**. Finalmente las opciones **crear** y **volver**.

Artículos

Árbol: Cpc > Version 1 De La Nomenclatura Cpc > Productos De La Agricultura, Silvicultura Y La Pesca > Productos De La Agricultura, Horticultura Y Jardinería Comercial > Cereales. > Trigo En Grano Y Morcaja O Tranquillón > Trigo Y Morcaja O Tranquillón

Nomenclatura	Versión	Sección	División	Grupo	Clase	Subclase	Código de Artículo	Indicador de Ponderación	Descripción	Modificar
01	1	0	1	1	1	0	001	N	Trigo En Grano	Ir
01	1	0	1	1	1	0	012	N	Trigo Y Morcaja O Tranquillón	Ir

[Crear](#)
[Volver](#)

Fig. Listado de Artículos

Opción **correlaciones**: Esta opción le permite al usuario visualizar la correlación de la nomenclatura formada por la CPC² y su respectiva CIU³. Para la CPC se tiene la nomenclatura versión división, sección, división, grupo, clase y subclase igualmente para la CIU. Para registrar las correlaciones pulse la opción crear, para modificarlo pulse la opción ir, para retornar a la página anterior pulse la opción volver.

Correlación Nomenclatura

Árbol: Cpc > Version 1 De La Nomenclatura Cpc > Productos De La Agricultura, Silvicultura Y La Pesca > Productos De La Agricultura, Horticultura Y Jardinería Comercial > Cereales. > Trigo En Grano Y Morcaja O Tranquillón > Trigo Y Morcaja O Tranquillón

CPC							CIU							
Nomenclatura	Versión	Sección	División	Grupo	Clase	Subclase	Nomenclatura	Versión	Sección	División	Grupo	Clase	Subclase	Modificar
01	1	0	1	1	1	0	02	1	A	01	1	5	00	Ir

[Crear](#)[Volver](#)

Fig. Correlación Nomenclatura

Nota: cada opción **ir**, **crear**, **suprimir** que se encuentre en una de las páginas ilustradas anteriormente le permitirá realizar una determinada acción. La opción **ir** le permitirá modificar un registro existente. La opción **crear** le permitirá registrar un nuevo registro y la opción **suprimir** eliminar el registro actual.

2.3 PROCEDENCIAS Y DESTINOS

Esta funcionalidad permite agregar, modificar, eliminar los destinos económicos y las procedencias.

² Clasificación Central de Productos

³ Clasificación Industrial Internacional Uniforme



Fig. Menú Procedencias y Destinos

2.3.1 Destinos Económicos.

Este submenú permite crear, modificar, suprimir los destinos económicos. Al seleccionar esta opción del menú el sistema ilustra el sufijo que representa el destino económico, la descripción, la opción **ir**, finalmente las opciones **crear**, **volver**.



Fig. Listado Destinos Económicos

Opción **ir**: permite la modificación de un destino económico. El valor que el usuario podrá modificar es la descripción. Pulse **aplicar** para registrar los cambios en el sistema, **suprimir** si desea eliminar el registro y **volver** para retornar a la página anterior.

Modificar Destino Economico

Destino Economico

Descripción

Fig. Modificar Destinos Económicos

2.3.2 Procedencias

Permite modificar, crear, eliminar las procedencias. De igual forma permite asignar destinos económicos a una procedencia en particular. El listado de procedencias contiene el *código*, *descripción*, y la opción **ir**.



Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Procedencias

Código de Procedencia	Descripción	Modificar
01	Nacional	<input type="button" value="ir"/>
02	Importado	<input type="button" value="ir"/>
03	Exportado	<input type="button" value="ir"/>
99	Consolidado	<input type="button" value="ir"/>

Fig. Listado de Procedencias

Opción **ir**: permite modificar la procedencia seleccionada. El valor que el usuario podrá modificar es la descripción. Para que el sistema registre los cambios el usuario deberá pulsar la opción **aplicar**. Para eliminar el registro seleccione la opción **suprimir**.

Modificar Procedencia

Código de Procedencia	<input type="text" value="01"/>
Descripción	<input type="text" value="Nacional"/>
<input type="button" value="Aplicar"/> <input type="button" value="Suprimir"/> <input type="button" value="Volver"/>	

Fig. Modificar Procedencia

Opción **crear**: para crear una procedencia seleccione esta opción. El sistema solicitará que el usuario ingrese los datos respectivos como el *código* y *descripción*. Para hacer efectivo el registro pulse la opción **crear**. Pulse la opción **volver** para retornar a la página anterior.

Registrar Procedencia

Código de Procedencia	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Volver"/>	

Fig. Registrar Procedencia

Opción **Destinos**: esta opción permite listar los destinos para una procedencia en particular. Para cada destino que se ilustra se tiene la *procedencia*, *código*, *descripción*, opción **ir**, finalmente la opción **crear** y **volver**.


-Índice de Precios del Productor

Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Archivo
Administrar
Recolección
Indicadores
Ejecución
Análisis
Difusión

Procedencias Destinos

Procedencia	Código Destino Económico	Destino Economico	Modificar
Nacional	BK	Bienes De Capital	Ir
Nacional	CF	Consumo Final	Ir
Nacional	CI	Consumidos Intermedio	Ir
Nacional	MC	Material Construcción	Ir

[Crear](#)
[Volver](#)

Fig. Listado Destinos Económicos

Opción **ir**: permite visualizar los datos del destino económico seleccionado. Para eliminar los datos ilustrados seleccione el botón **suprimir**, pulse **volver** para retornar a la página anterior.

Modificar Destinos Economicos por Procedencia

Procedencia

Nacional

Destino Economico

Bienes De Capital

[Suprimir](#)
[Volver](#)

Fig. Modificar Destinos Económicos

Opción **crear**: al pulsar esta opción el sistema ilustra la procedencia que se ha seleccionado este valor ilustrado no puede ser cambiado por el usuario. Seguidamente se muestra un listado con los destinos económicos registrados en el sistema. Finalmente la opción **crear**. Para crear un nuevo registro asegúrese que halla seleccionado un destino y pulse la opción crear.

Registrar Destinos Economicos por Procedencia

Procedencia: Nacional

Destino Economico:

Consumidos Intermedio
 Consumo Final
 Bienes De Capital
 Material Construcción
 Destino Exportado
 Consolidado

Fig. Registrar Destinos Económicos

2.4 MONEDAS

Esta opción le permite configurar los tipos de monedas en las cuales se cotiza cada unas de los artículos que proveen las fuentes, de igual manera el valor de la tasa representativa para la vigencia y periodo actual.



Fig. Menú Monedas

2.4.1 Tipos de Moneda

Al seleccionar esta opción el sistema ilustra un listado con los tipos de monedas registrados en el sistema. Para cada tipo se ilustra su *código*, la *descripción*, la opción **ir**, **crear** y **volver**.



Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Archivo	Administrar	Recolección	Indicadores	Ejecución	Análisis	Difusión
---------	-------------	-------------	-------------	-----------	----------	----------

Tipos de Moneda

Código de Moneda	Descripción	Modificar
001	Peso Colombiano..	Ir
002	Dolar Estadounidense - Eeuu	Ir
003	Euro- Union Europea	Ir
004	Libra Esterlina-Islas Georgia Del Sur Y Sandwich Del Sur	Ir
005	Bolivar -Venezuela	Ir
006	Yen -Japon	Ir

[Crear](#)

[Volver](#)

Fig. Listado de Tipos de Monedas

Opción **ir**: permite modificar la descripción del tipo de moneda seleccionado. Para que el sistema actualice los datos pulse la opción **aplicar, volver** para retornar a la página anterior y suprimir para eliminar el registro seleccionado.

Opción **crear**: permite registrar un tipo de moneda, los datos necesarios para la creación son el código y su descripción.

Registrar Tipo de Moneda

Código de Moneda	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Crear	Volver

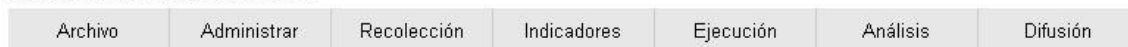
Fig. Registrar Tipo de Moneda

2.4.2 TASA REPRESENTATIVA DEL MES

La tasa representativa es necesario configurarla antes de ejecutar el caso de uso **Ejecutar calculo**. Para ello es requerido que se emplee solo el carácter punto (.) como separador de decimales. Al seleccionar esta opción el sistema ilustra dos listados: la primera contiene las vigencias y la segunda los periodos. Finalmente las opciones **crear, búsqueda y volver**.



Bienvenido Mabel Hernandez Molina



Tasa Representativa del Mercado (TRM)

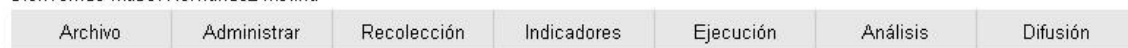
Vigencia: 2009
 Periodo: 1

Fig. Tasa Representativa del Mercado (TRM)

Opción **Búsqueda**: lista las tasas registradas en el sistema para la vigencia y periodos seleccionados. Para cada tasa que se encuentra en el listado se tiene: *vigencia, periodo, código de moneda, valor* y la opción **ir**. Pulse la opción **ir** si desea modificar la descripción de la tasa, el sistema solo le permitirá al usuario modificar este valor. Pulse **aplicar** para que el sistema registre los datos.



Bienvenido Mabel Hernandez Molina



Tasa Representativa del Mercado (TRM)

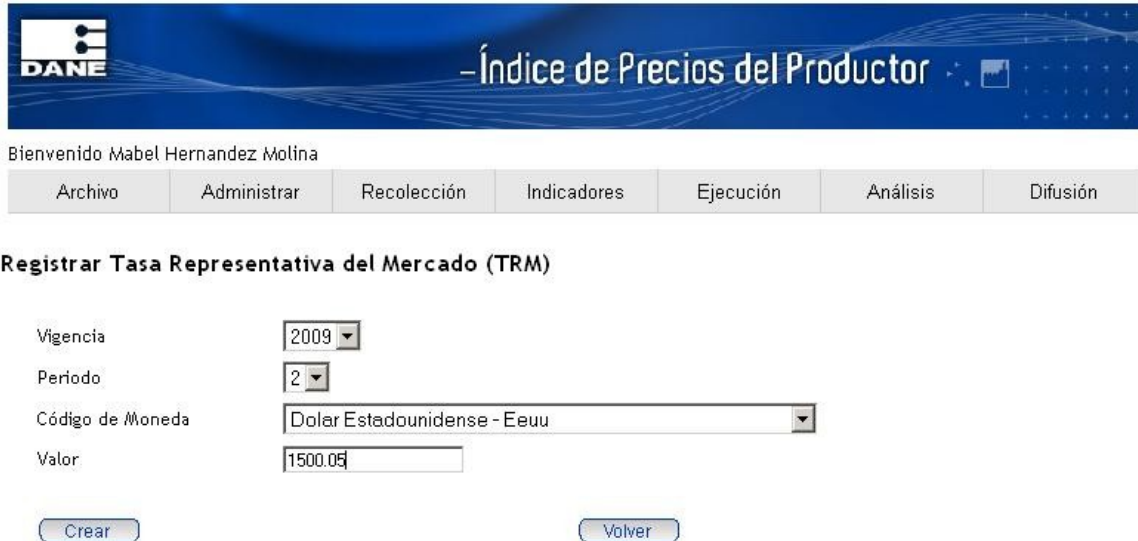
Vigencia: 2009
 Periodo: enero

Vigencia	Periodo	Código de Moneda	Valor	Modificar
2009	1	Euro- Union Europea	\$ 2,999.29	<input type="button" value="Ir"/>
2009	1	Dolar Estadounidense - Eeuu	\$ 2,252.98	<input type="button" value="Ir"/>

Fig. Listado de Tasas Representativas

Opción **crear**: permite registrar una tasa para un periodo y vigencia. Para crear una tasa es necesario pulsar clic sobre esta opción, seguidamente seleccione la vigencia y periodo de los listados correspondientes, posteriormente seleccione el

código de la moneda del listado y por último ingresar el valor de la tasa en la caja de texto valor, finalmente pulse la opción crear.



Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Archivo Administrar Recolección Indicadores Ejecución Análisis Difusión

Registrar Tasa Representativa del Mercado (TRM)

Vigencia: 2009
 Periodo: 2
 Código de Moneda: Dolar Estadounidense - Eeuu
 Valor: 1500.05

Crear Volver

Fig. Registrar Tasa Representativa del Mercado

Opción **volver**: le permitirá al usuario regresar a la página de búsqueda de las tasas representativas.

2.5 UTILIDADES

Esta funcionalidad contiene opciones que le permite cargar los datos de las fuentes y cotizaciones al directorio operativo) ver logs que se generan cuando se cargan los datos, enviar-email a los funcionarios que operan con el sistema y por ultimo la opción descargar los datos del directorio operativo.



Fig. Menú Utilidades

2.5.1 Cargar datos

Para poder cargar los datos al directorio operativo el sistema solicita seleccionar la vigencia, periodo, tipo de cargue y por ultimo el archivo que contiene la información a cargar. Los archivos han de seguir el siguiente formato:

Tipo de Cargue	Nombre del archivo	Ejemplo
Fuente	E_vigencia_periodo.txt (Ver figura xxx)	E_2009_01.txt
Cotizaciones	D_vigencia_periodo.txt (Ver figura yyy)	D_2009_01.txt

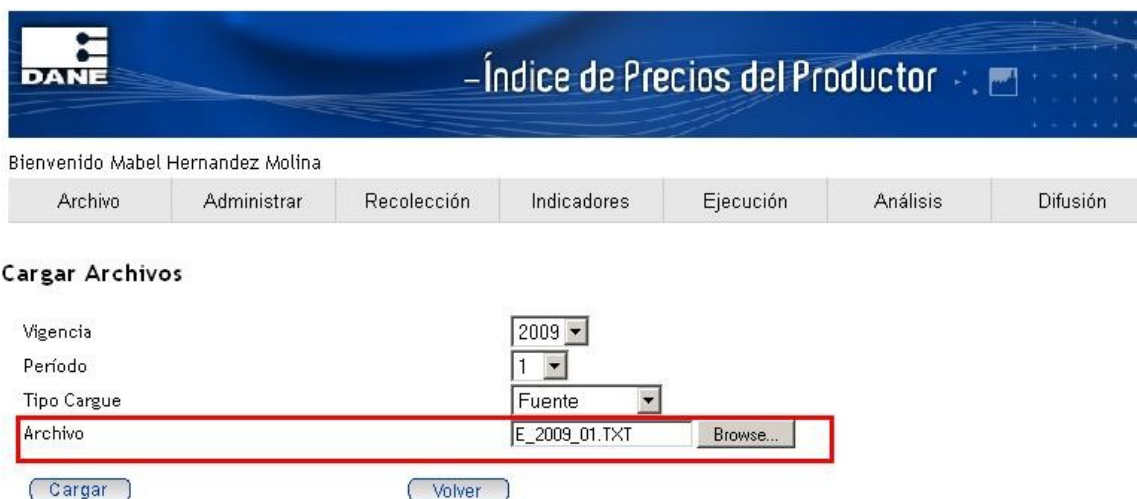


Fig. Cargar Archivo Tipo Cargue Fuente

A continuación se presentan la estructura de intercambio de datos para el Encabezado del formulario (Fuente):

Orden	Atributo	Tipo	Longitud	Restriccion
1	Vigencia	Numerico	4	No Nulo
2	Periodo	Numerico	2	No Nulo
3	Nordest	Numerico	8	No Nulo
4	Nomest	Caracter	60	No Nulo

5	Direst	Caracter	40	No Nulo
6	EmailEst	Caracter	40	No nulo
7	TelEst	Numerico	13	No nulo
8	NomPropie	Carácter	60	No nulo
9	DptoEst	Numerico	2	No nulo
10	MpioEst	Numerico	3	No nulo
11	Responde	Caracter	35	No nulo
12	Respoca	Caracter	30	No nulo
13	idtipodo	Numerico	1	No nulo
14	NumdocntoDilig	Numerico	12	No nulo
15	Digito Verificaicon Dili	Numerico	1	No nulo
16	NovedadEsta	Numerico	2	No nulo
17	IdRegion	Numerico	1	



Fig. Cargar Archivo Tipo Cargue Cotizaciones

A continuación se presentan la estructura de intercambio de datos para el detalle del formulario.

Orden	Atributo	Tipo	Longitud	Restriccion
-------	----------	------	----------	-------------

1		Vigencia	Numerico	4	No nulo
2		Periodo	Numerico	2	No nulo
3		NortDest	Numerico	8	No nulo
4		<i>Codigo CPC Tematica</i>	Caracter	12	No nulo
5		<i>Codigo CPC Logistica</i>	Caracter	8	No nulo
6		Nompro	Carácter	60	No nulo
7		Marca	Caracter	60	No nulo
8		Referencia-Ref	Caracter	60	No nulo
9		Procendencia	Caracter	2	No nulo
10		Tipo Moneda	Caracter	3	No nulo
11		Tipo Unidad_a	Caracter	2	ej. Peso
12		Unidad a	Caracter	3	ej. Kilo
13		Cantidad_a	Numerico	10	
14		Tipo Unidad_b	Caracter	2	ej. Peso
15		Unidad b	Caracter	3	ej. Kilo
16		Cantidad_b	Numerico	10	
17		Tipo Unidad_c	Caracter	2	ej. Peso
18		Unidad c	Caracter	3	ej. Kilo
19		Cantidad_c	Numerico	10	
20		Tipo Unidad_d	Caracter	2	ej. Peso
21		Unidad d	Caracter	3	ej. Kilo
22		Cantidad_d	Numerico	10	
23		Novedad Cotizacion	Numerico	2	Novedad inicial de todos los productos es vigente.
24		Precio Anterior	Numerico	20	

	INDICE DE PRECIOS DEL PRODUCTOR IPP MANUAL DE USUARIO	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 46 FECHA: 26/02/2009
---	--	--

25		Precio Actual	Numerico	20	No nulo.
26		Observacion del Producto	Caracter	200	

Nota: El carácter de Separación entre los atributos que se encuentra por cada línea del archivo será el signo peso (\$) y los datos serán entregados dentro de cada archivo en el orden definido en la estructura de intercambio arriba antes descrita, según el campo orden. El orden de los atributos es creciente de izquierda a derecha.

Por ejemplo, para el archivo encabezado considerese:

2007\$01\$5744\$FINCA S A\$KM 12 VIA A MOSQUERA\$

2.5.2 Ver logs

Esta funcionalidad permite ver el registro de errores que se presentan cuando se realiza el proceso de cargue de datos. Para visualizar el registro es necesario seleccionar la vigencia, periodo y el tipo de cargue como se ilustra a continuación. Para el tipo de cargue fuente el listado contiene el número de secuencia de cargue, número de línea, número de identificación, nombre razón social, Código error, mensaje de error. Para el listado del tipo cotización se tiene el número de la secuencia de cargue, número de línea y la descripción del error.

Buscar Logs de los Cargues

Vigencia:
 Período:
 Tipo Cargue:

Secuencia Cargue	Número Línea	Fuente	Numero Identificacion	Nombre Razon Social	Codigo Error	Mensaje Error
42	998	0	6731	EDITORIAL UNIVERSO	-1000	ORA-01000: número máximo de cursores abiertos excedido ORA-06512: en "DANE_IPP.TR_INFORMULARIOS", línea 88 ORA-04088: error durante la ejecución del disparador 'DANE_IPP.TR_INFORMULARIOS'
42	396	0	3263	BOEHRINGER INGELHEIM	-6502	ORA-06502: PL/SQL: error : buffer de cadenas de caracteres demasiado pequeño numérico o de valor
47	396	0	3263	BOEHRINGER INGELHEIM	-6502	ORA-06502: PL/SQL: error : buffer de cadenas de caracteres demasiado pequeño numérico o de valor
45	396	0	3263	BOEHRINGER INGELHEIM	-6502	ORA-06502: PL/SQL: error : buffer de cadenas de caracteres demasiado pequeño numérico o de valor
46	396	0	3263	BOEHRINGER INGELHEIM	-6502	ORA-06502: PL/SQL: error : buffer de cadenas de caracteres demasiado pequeño numérico o de valor

Fig. Listado de errores tipo cargue Fuente

Buscar Logs de los Cargues

Vigencia:
 Período:
 Tipo Cargue:

Secuencia Cargue	Número Línea	Fuente	Numero Identificacion	Nombre Razon Social	Codigo Error	Mensaje Error
60	3554	-	20154			ORA-06502: PL/SQL: numeric or value error: character to number conversion error
60	3567	-	20154			ORA-06502: PL/SQL: numeric or value error: character to number conversion error
60	3568	-	20154			ORA-06502: PL/SQL: numeric or value error: character to number conversion error
60	3590	-	20154			ORA-06502: PL/SQL: numeric or value error: character to number conversion error
60	3597	-	20154			ORA-06502: PL/SQL: numeric or value error: character to number conversion error

Fig. Listado de errores tipo cargue cotizaciones

2.5.3 Enviar e-mail

Esta funcionalidad permite enviar correos electrónicos a las personas que interactúan con el sistema. Para realizar el envío se requiere ingresar el correo del remitente, seleccionar de la opción ***Direcciones*** las cuentas de correos a los cuales se desean enviar el correo. Seguidamente ingresar el asunto, y la nota a enviar. Para que el sistema realice el envío deberá pulsar la opción ***Enviar***.

Correo Electronico**Fig. Diligenciar Correo****2.5.6 Descargar Datos**

Al final de cada día durante el proceso de recolección de datos los coordinadores logísticos, requieren supervisar el estado de las fuentes y sus respectivas cotizaciones, para entregar reportes a otras dependencias. Esta funcionalidad es de gran ayuda ya que permite descargar los datos de todas las fuentes y cotizaciones para un periodo y vigencia determinada. Para ello se requiere seleccionar la vigencia, periodo y tipo de cargue finalmente pulsar la opción Descargar.

Descargar Archivos**Fig. Descargar Archivos**

El sistema ilustrará una ventana en el cual solicitara confirmar si desea abrir el archivo o guardarlo en el sistema. El archivo generado se encuentra en formato *.txt y posee la estructura que se ilustra en la imagen Estructura Archivo Fuente.

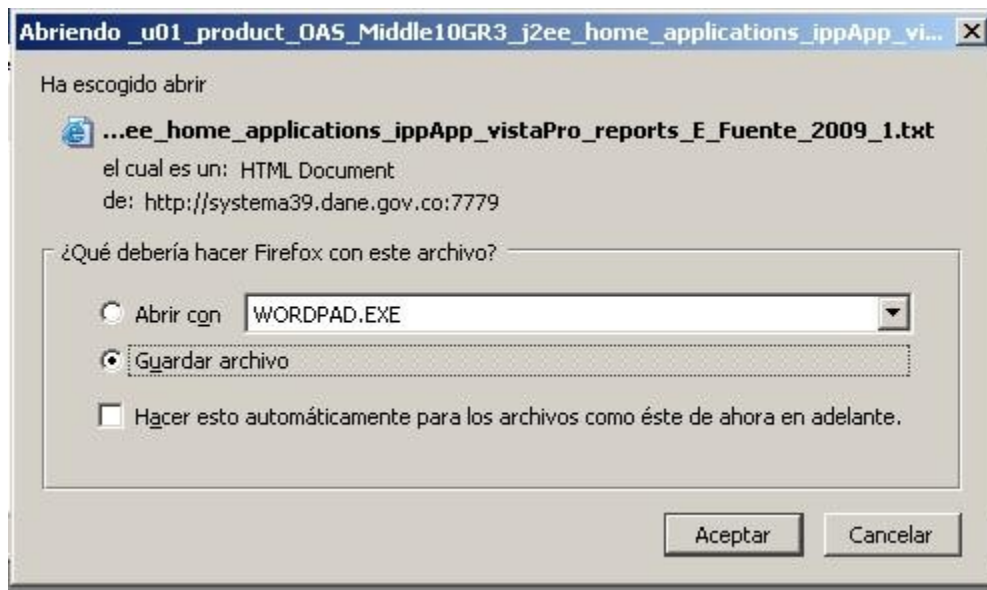


Fig. Ventana Descargue de archivo



Fig. Estructura archivo fuente

2.6 Directorio

Para administrar cuentas, gestionar fuentes y cotizaciones al directorio base esta funcionalidad brinda este servicio. Al seleccionar esta opción el sistema nos ilustra:



Fig. Menú Directorio

2.6.1 Fuentes y cotizaciones

Para administrar las fuentes y las cotizaciones del directorio base seleccione este submenú. El sistema ilustra un listado con las organizaciones registradas en el sistema, el número de identificación, nombre razón social, nombre de usuario, las opciones **crear**, **búsqueda** y **volver**.

Nota: Esta funcionalidad estará disponible sólo si el proceso de prediligenciamiento no ha sido ejecutado.



Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Archivo	Administrar	Recolección	Indicadores	Ejecución	Análisis	Difusión
---------	-------------	-------------	-------------	-----------	----------	----------

Buscar Fuentes

Organización
 Número Identificación
 Nombre Razón Social
 Nombre Usuario

Territorial 09
 Dane Central
 Barranquilla
 Bogota
 Bucaramanga
 Cali
 Manizales
 Medellin

Fig. Buscar Fuentes

Opción **Búsqueda**: le permite buscar fuentes por los siguientes parámetros: organización, número de identificación, nombre razón social, nombre de usuario. Para cada fuente que se encuentra después de la búsqueda se tiene: nombre razón social, número de identificación, organización, nombre de usuario, correo electrónico, la opción **ir**. Finalmente las opciones **Cotizaciones**.

Buscar Fuentes

Organización
Número Identificación
Nombre Razón Social
Nombre Usuario

Medellin

Crear

Búsqueda

Volver

Nombre Razón Social	Número Identificación	Organización	Nombre Usuario	Correo Electrónico	Modificar
<input type="radio"/> Calzado Vi?A Modelos Ltda	6632		6632	Vimodelo@Col1.Telecom.Com.Co	<div>ir</div>
<input type="radio"/> Calzado Universo Y Cia Ltda	6634		6634	Univers@Col1.Telecom.Com.Co	<div>ir</div>
<input type="radio"/> Triplex Santander Ltda	6645		6645	Triplex@Virtual.Umb.Edu.Co	<div>ir</div>
<input type="radio"/> Modulos Industriales Ltda.	6655		6655		<div>ir</div>
<input type="radio"/> Espumas Santander S.A.	6674		6674	Gerenciabuc@Andinet.Com	<div>ir</div>
<input type="radio"/> Famucol Ltda	6677		6677	Famucol@Hotmail.Com	<div>ir</div>
<input type="radio"/> Muebles Arket	6679		6679	Arket@Gigtoot.Com	<div>ir</div>
<input type="radio"/> Colmuebles S.A.	6693		6693	Cabrisi@Hotmail.Com	<div>ir</div>
<input type="radio"/> Vanguardia Liberal	6708		6708	Vanguardia@Intercable.Net.Co	<div>ir</div>
<input type="radio"/> Litografia Y Tipografia Iris	6710		6710	Irisimpresores@Intercable.Net.Co	<div>ir</div>
<input type="radio"/> Extra Impresores Ltda	6725		6725	Extrain@Telebucaramanga.Net.Co	<div>ir</div>
<input type="radio"/> Road Track De Colombia S.A	400093		400093	Dianam@Road-Track.Com	<div>ir</div>
<input type="radio"/> Innovateq S.A	400094		400094	Andreamoji@Innovateq.Com.Co	<div>ir</div>

Cotizaciones

Fig. Listado de Fuentes

Opción **crear**: Para crear fuentes pulse esta opción. Los valores obligatorios se encuentran al final de cada caja de texto con el carácter (*). El sistema ilustra una página como se muestra a continuación:

Registrar Fuentes

Apartado Aéreo Notificación	<input type="text"/>
Apartado Aéreo	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/> *
Municipio	<input type="text"/> *
Correo Electrónico	<input type="text"/>
Correo Electrónico Notificación	<input type="text"/>
Departamento Notificación	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Dirección Notificación	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Fax Notificación	<input type="text"/>
Organización	<input type="text"/>
Municipio Notificación	<input type="text"/>
Nit	<input type="text"/> *
Nombre de Propietario	<input type="text"/>
Nombre Razón Social	<input type="text"/> *
Número Identificación	<input type="text"/> *
Página Web	<input type="text"/>
Persona Contacto	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Tipo Documento	<input type="text" value="Nit"/>

Crear

Volver

Fig. Registrar fuentes

Opción **cotizaciones**: Para crear cotizaciones seleccione el botón de opción de la fuente a la cual se le van anexar las cotizaciones, seguidamente la opción **cotizaciones**. El sistema ilustrará el listado de cotizaciones.

<input type="radio"/>	Road Track De Colombia S.A	400093	400093	Dianam@Road-Track.Com	<input type="button" value="Ir"/>
<input checked="" type="radio"/>	Innovateq S.A	400094	400094	Andreamoji@Innovateq.Com.Co	<input type="button" value="Ir"/>

Fig. Seleccionar Cotizaciones

Buscar Cotizaciones

	Fuente	CPC	Nombre Comercial	Marca	Referencia	Modificar
<input type="radio"/>	Innovateq S.A	1 4 6 4 2 0 001 001	Baterias	Bosch	9185 055 132	<input type="button" value="Ir"/>
<input type="radio"/>	Innovateq S.A	1 4 6 4 2 0 001 002	Baterias	Bosch	9182 100 19h	<input type="button" value="Ir"/>
<input type="radio"/>	Innovateq S.A	1 4 6 4 2 0 001 003	Baterias	Bosch	9185 055 136	<input type="button" value="Ir"/>

Fig. Listado Cotizaciones

Para cada cotización el sistema ilustra el nombre de la fuente, cpc, nombre comercial, marca, referencia, y la opción **ir**. Finalmente las opciones **Crear**, **especificaciones** y **volver**.

<input type="radio"/>	Innovateq S.A	1 4 6 4 2 0 001 002	Baterias	Bosch	9182 100 19h	<input type="button" value="Ir"/>
<input checked="" type="radio"/>	Innovateq S.A	1 4 6 4 2 0 001 003	Baterias	Bosch	9185 055 136	<input type="button" value="Ir"/>

Fig. Seleccionar Especificaciones

Para listar las especificaciones de una cotización en particular, seleccione el **botón de opción** y pulse el botón **Especificaciones**.

Buscar Especificaciones

Innovateq S.A

Nombre Comercial	Marca	Referencia	Clase Unidad	Tipo Unidad	Cantidad	Modificar
Baterias	Bosch	9185 055 136	059	06	1	<input type="button" value="Ir"/>
Baterias	Bosch	9185 055 136	000	00	0	<input type="button" value="Ir"/>
Baterias	Bosch	9185 055 136	000	00	0	<input type="button" value="Ir"/>
Baterias	Bosch	9185 055 136	000	00	0	<input type="button" value="Ir"/>

Fig. Listado Especificaciones

Nota: para modificar fuentes, cotizaciones, especificaciones pulse la opción **ir**, para registrar pulse la opción **crear**, **volver** para retornar a la página anterior a donde se encuentra ubicado.

2.7 Cuentas

Para ingresar al sistema todo usuario deberá tener asignado una cuenta de usuario. Esta puede ser creada por el administrador del sistema o los coordinadores de la investigación. Al pulsar esta opción del menú el sistema ilustrará el listado de organizaciones y actores que se encuentran registrados en la base de datos y la opción **Búsqueda**.



Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Archivo Administrar Recolección Indicadores Ejecución Análisis Difusión

Buscar Cuentas

Organización Dane Central

Actor

Búsqueda

DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN, Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@gob.gov.co

Fig. Buscar Fuentes

Opción **Búsqueda**. Permite listar las cuentas que se encuentra en el sistema. Y las opciones **crear** y **volver**.



Buscar Cuentas

Organización Dane Central

Actor Coordinador_Tematico

Búsqueda

Usuario	Identificación	Nombre Razón Social	Fecha Desde	Fecha Hasta	Actor	Organización	Modificar
ojimenez	1234567	PRODUCCION:Orlando Jimenez	1 ene 2007		Coordinador_Tematico	Dane Central	Ir
mahermol	60395369	Mabel Hernandez Molina	13 nov 2008		Coordinador_Tematico	Dane Central	Ir
jnorenam	9149101	Javier Jose Norena Molina	9 nov 2008		Coordinador_Tematico	Dane Central	Ir

Crear Volver

DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN, Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@gob.gov.co, A.A.80043 Zona Postal 811 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Fig. Listado de Fuentes

Cada cuenta del listado contiene el nombre de usuario, numero de identificación, nombre, fecha desde, actor, organización, y la opción ir.

Opción **crear**. Permite crear una cuenta de usuario. Los datos requeridos se encuentran en la siguiente figura:

Registrar Cuentas

Usuario	<input type="text"/>
Identificación	<input type="text"/>
Nombre Razón Social	<input type="text"/>
Fecha Desde	<input type="text"/>
Fecha Hasta	<input type="text"/>
Actor	<input type="text"/> ▼
Organización	<input type="text"/> ▼
Contraseña	<input type="text"/>

Fig. Registrar Fuentes

Para modificar la cuenta de usuario, presione la opción **ir**. El sistema le permitirá modificar todos los datos excepto el nombre de usuario como se ilustra a continuación:

Modificar Cuentas

Usuario	<input type="text" value="mahermol"/>
Identificación	<input type="text" value="60395369"/>
Nombre Razón Social	<input type="text" value="Mabel Hernandez Molina"/>
Fecha Desde	<input type="text" value="13/11/2008"/>
Fecha Hasta	<input type="text"/>
Actor	<input type="text" value="Coordinador_Tematico"/> ▼
Contraseña	<input type="text"/>
Organización	<input type="text" value="Dane Central"/> ▼

Fig. Modificar Fuentes

Para que el sistema ilustre los cambios pulse la opción **Aplicar**. Para eliminar el registro pulse la opción **suprimir**.

2.8 CALENDARIO


Para dar apertura a un nuevo periodo este debe ser configurado posterior a la ejecución de cálculo. Para ello es indispensable su creación, acción que es permitida a través de esta funcionalidad.

Para crear una vigencia pulse el botón **crear**, el sistema ilustra una caja de texto en la cual el usuario deberá ingresar la vigencia. Para aplicar los cambios pulse la opción **crear**.



Fig. Registrar Vigencias

Opción **Búsqueda**: Permite listar todas las vigencias que se encuentran registradas. El listado contiene un botón de opción, vigencia y la opción **ir**. Finalmente la opción **Periodos**.


- Índice de Precios del Productor

Bienvenido Mabel Hernandez Molina

Archivo
Administrar
Recolección
Indicadores
Ejecución
Análisis
Difusión

Vigencias

Vigencia

[Crear](#)

[Búsqueda](#)

[Volver](#)

DANE: Transversal 45 No.26-70 Interiores
Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co. A.A.800

teléfono (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
tel 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Vigencia

[Crear](#) [Búsqueda](#) [Volver](#)

Vigencia	Modificar
<input type="radio"/> 1999	Ir
<input type="radio"/> 2000	Ir
<input type="radio"/> 2001	Ir
<input type="radio"/> 2002	Ir
<input type="radio"/> 2003	Ir
<input type="radio"/> 2004	Ir
<input type="radio"/> 2005	Ir
<input type="radio"/> 2006	Ir
<input type="radio"/> 2007	Ir
<input type="radio"/> 2008	Ir
<input checked="" type="radio"/> 2009	Ir

[Periodos](#)

Fig. Listado de Vigencias

Para crear un periodo, seleccione la vigencia pulsando sobre el **botón de opción**, y posteriormente el botón **periodos**. El sistema ilustrará un listado con los periodos y las opciones **ir**, **crear**, **Búsqueda** y **volver**.

Buscar Periodos

Vigencia	Período	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Modificar
2009	1	2009-01-01	2009-01-31	Cerrado	<input type="button" value="Ir"/>
2009	2	2009-02-01	2009-02-28	Abierto	<input type="button" value="Ir"/>

Fig. Listado de periodos

Opción **crear**: Pulse esta opción para crear un nuevo periodo. Seleccione la vigencia, periodo, organización y estado finalmente la opción crear.

Registrar Periodos

Vigencia	<input type="text" value="2009"/>
Periodo	<input type="text" value="8"/>
	<input type="text" value="Coordinador_Tematico-Ejecutar Calculo"/>
Organización	<input type="text" value="Dane Central"/>
Estado	<input type="text" value="Revisado"/>

Fig. Registrar Periodos

3. RECOLECCIÓN

Para consultar el estado de la recolección y el diligenciamiento de las fuentes para un periodo en particular este módulo provee este servicio. Para ello basta con seleccionar el módulo recolección y seleccionar la opción Formularios Critico. El sistema ilustra una página como se muestra a continuación:



Fig. Menú Recolección

Una vez realizado la selección el sistema ilustra una pantalla con los criterios que el usuario deberá ingresar para realizar la búsqueda respectiva. Los criterios son: vigencia, periodo, código de fuente, razón social, organización.

Consulta de Formulario

Vigencia	2009
Periodo	7
Código Fuente	
Razón Social	GRACETALES
Organización	
<input type="button" value="Búsqueda"/>	<input type="button" value="Volver"/>

Fig. Consulta de Formulario

Al pulsar la opción de búsqueda el sistema ilustra un listado con las fuentes que cumplen con los criterios establecidos. Para cada fuente se lista la vigencia, periodo, código fuente, razón social, novedad, organización, las opciones diligenciar y consultar.

Vigencia	Periodo	Código Fuente	Razón Social	Novedad	Organización	Detalles
2009	7	9	FAGRAVE S A	99	Barranquilla	<input type="button" value="Diligenciar"/> <input type="button" value="Consultar"/>
2009	7	10	GRACETALES	99	Barranquilla	<input type="button" value="Diligenciar"/> <input type="button" value="Consultar"/>
2009	7	36	INDUSTRIAS LITOGRAFICAS BOSTON LTDA.	99	Barranquilla	<input type="button" value="Diligenciar"/> <input type="button" value="Consultar"/>
2009	7	145	GRAN UNION LTDA	99	Bogota	<input type="button" value="Diligenciar"/> <input type="button" value="Consultar"/>
2009	7	148	ACEGRASAS S.A.	99	Bogota	<input type="button" value="Diligenciar"/> <input type="button" value="Consultar"/>
2009	7	153	FANAGRA S.A.	99	Bogota	<input type="button" value="Diligenciar"/> <input type="button" value="Consultar"/>
2009	7	154	SIGRA S A	99	Bogota	<input type="button" value="Diligenciar"/> <input type="button" value="Consultar"/>
2009	7	188	CONTEGRAL S.A. SECCIONAL BOGOTA	99	Bogota	<input type="button" value="Diligenciar"/> <input type="button" value="Consultar"/>

Fig. Listado de fuentes.

Opción **diligenciar**. Permite ingresar al formulario de la fuente seleccionada. Dependiendo de su estado el formulario se encuentra habilitado o no para su diligenciamiento. El estado no diligenciado indicara al sistema que se encuentra listo para su diligenciamiento. La figura siguiente ilustra tal situación:



DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN. Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399.
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co, A.A.80043 Zona Postal 611. Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

Fig. Formulario en estado no diligenciado

Opción **Consultar**: Permite visualizar el formulario, esta opción difiere de la anterior en que deshabilita la opción Enviar Formulario.



Fig. Formulario en modo consulta

4. INDICADORES

El módulo indicadores permite generar los reportes consolidados durante el periodo operativo. Al seleccionar esta opción el sistema ilustra el listado de reportes: Total Nacional Consolidado, Novedades Desagregado, Crítica-observaciones, Crítica-Análisis, Consolidado Operativo SIMCE.



DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior 1 - CAN. Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co. A.A.80043 Zona Postal 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Fig. Módulo Indicadores

4.1 Total Nacional Consolidado

Durante el periodo operativo de la investigación es necesario tener un avance del consolidado sobre el diligenciamiento de las fuentes por cada una de las organizaciones. Al seleccionar esta opción del menú el sistema ilustra una pantalla con el listado de vigencias, listado de periodos, las opciones generar y volver. Para generar el reporte deberá seleccionar la vigencia, periodo, y pulsar la opción generar, el sistema inicia el proceso de creación y generación del reporte e ilustra una ventana como se muestra a continuación:

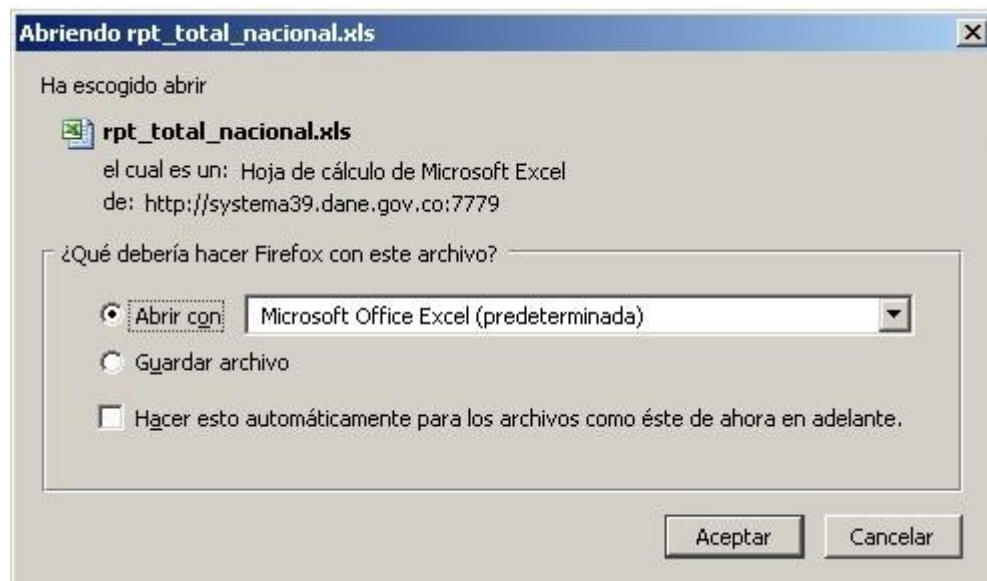


Fig. Ventana para la descarga reporte Total Nacional Consolidado

	INDICE DE PRECIOS DEL PRODUCTOR IPP MANUAL DE USUARIO	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 62 FECHA: 26/02/2009
---	--	--

El sistema indica si desea abrir el archivo o guardar en algún medio específico. Para ello se debe seleccionar cualquiera de las dos opciones y pulsar la opción Aceptar. Si desea anular cualquiera de las dos opciones pulse el botón Cancelar. La estructura del reporte se ilustra a continuación:

A1													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA											
2		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE											
3		INDICE NACIONAL DE PRECIOS DEL PRODUCTOR.											
4		TOTAL NACIONAL CONSOLIDADO											
5		Periodo	(agosto) 2009										
6		Dirección Territorial		Directorio Base		Total Capturadas		Deuda		Enviadas			
7										Rinde	Novedades	Total	
8		Pereira	#	84	65	19	65	0	65				
9			%	2.44	77.38	22.62	77.38	0	77.38				
10		Manizales	#	97	55	42	55	0	55				
11			%	2.82	56.7	43.3	56.7	0	56.7				
12		Dane Central	#	150	68	81	67	1	68				
13			%	4.36	45.33	54	44.67	0.67	45.33				
14		Bucaramanga	#	154	120	34	117	3	120				
15			%	4.48	77.92	22.08	75.97	1.95	77.92				
16		Medellin	#	678	667	11	659	8	667				
17			%	19.7	98.38	1.62	97.2	1.18	98.38				
18		Bogota	#	1636	1494	142	1490	4	1494				
19			%	47.54	91.32	8.68	91.08	0.24	91.32				
20		Cali	#	460	298	162	295	3	298				
21			%	13.37	64.78	35.22	64.13	0.65	64.78				
22		Barranquilla	#	182	178	4	178	0	178				
23			%	5.29	97.8	2.2	97.8	0	97.8				
24		TOTAL	#	3441	2945	495	2926	19	2945				
25			%	100	85.59	14.39	85.03	0.55	85.59				

Fig. Reporte Total Nacional Consolidado

4.2 Novedades Desagregado

Para totalizar las fuentes desagregadamente (por Tipos de Novedades y organizaciones), esta funcionalidad provee este servicio. Al seleccionar esta opción el sistema ilustra una página que contiene los criterios de búsqueda como se ilustra a continuación:

Novedades Desagregado

Vigencia: 2009

Período: 8

Organización: Dane Central

Novedad:

Generar

Liquidada 0 (cero) meses de operación
 Cambio de sector por el proceso operativo
 Inactivo
 Sin localizar
 Deuda
 Duplicadas
 Bogotá D.C.
 Fusionado
 Absorción
 Cambio de sector por mala clasificación original y no pertenece al universo de estudio
 Liquidada con 1 o más meses de operación
 Rinde
 Todas las novedades

Fig. Generación del reporte Novedades Desagregado

Para generar el reporte se debe seleccionar la vigencia, periodo, organización, El tipo de novedad y pulsar la opción generar. El sistema inicia el proceso de la generación del reporte, una vez finalizado ilustra una ventana como se muestra a continuación:

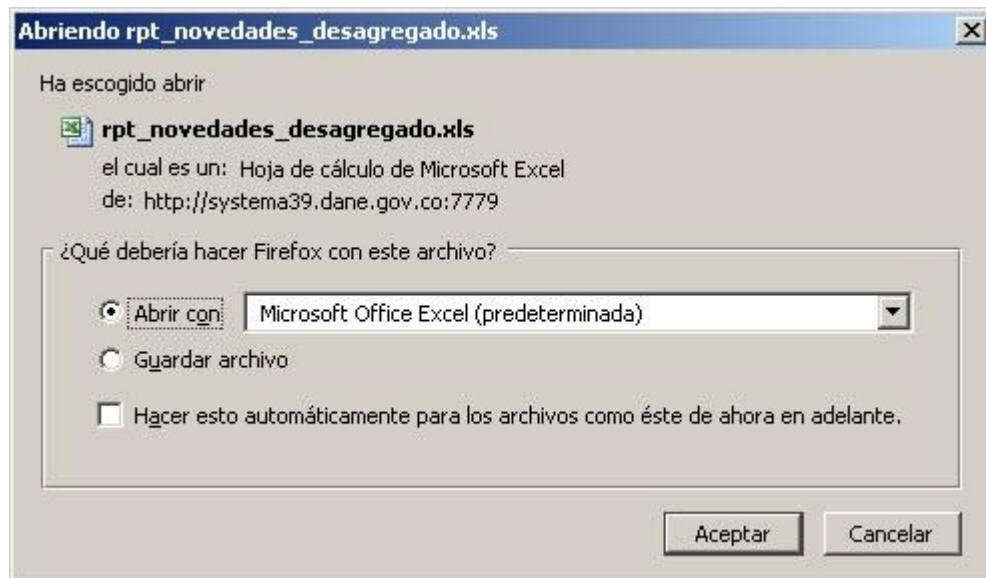


Fig. Ventana descargue reporte novedades desagregado

El sistema indica si desea abrir el archivo o guardar en algún medio específico. Para ello se debe seleccionar cualquiera de las dos opciones y pulsar la opción Aceptar. Si desea anular cualquiera de las dos opciones pulse el botón Cancelar. La estructura del reporte se ilustra a continuación:

A	B	C	E	F	G	H	I	J	L	M	N	O	P	R
			INFORMACIÓN ESTADÍSTICA											
1			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE											
2			INDICE NACIONAL DE PRECIOS DEL PRODUCTOR.											
3			TOTAL NACIONAL CONSOLIDADO											
4														
5			Periodo (agosto) 2009											
6			NÚMERO IDENTIFICACIÓN	RAZÓN SOCIAL	ENCARGADO DE DILIGENCIAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	NOVEDAD	ESTADO	ORGANIZACIÓN				
7			300303	SIPSA - Bmanga Centroabastos	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
8			300407	SIPSA - Cali Siloe	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
9			300408	SIPSA - La Ceja	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
10			300409	SIPSA - Medellín	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
11			300410	SIPSA - Neiva Sur Abastos	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
12			300411	SIPSA - Villavieja CAV	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
13			300300	SIPSA - Armenia El Retiro	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
14			300301	SIPSA - Armenia Mercar	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
15			300302	SIPSA - Barrancabermeja	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
16			300304	SIPSA - Bmanga M. Centro	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
17			300305	SIPSA - Bquilla Bquilla	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
18			300306	SIPSA - Bquilla Granabastos	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
19			300307	SIPSA - Bt? Corabastos	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
20			300309	SIPSA - Bt? S. Mendoza	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
21			300310	SIPSA - Buenaventura	DANE			Deuda	ND	Dane Central				
22			300311	SIPSA - Cajamarca	DANE			Deuda	ND	Dane Central				

Fig. Reporte Novedades Desagregado

4.3 Critica - Observaciones

Para obtener una comunicación asíncrona con los críticos, analistas, logísticos, coordinadores pueden obtener las observaciones que han sido generadas por los usuarios para las cotizaciones que se han venido diligenciando durante el operativo. Al seleccionar esta opción del menú el sistema ilustra una página como se muestra a continuación:

Reporte Observaciones Critica

Vigencia	2009
Período	8
<input type="button" value="Generar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

Fig. Generación del reporte observaciones-critica

Para generar el reporte se debe seleccionar la vigencia, periodo y pulsar la opción generar. El sistema inicia el proceso de generación del reporte y una vez finalizado ilustra una ventana como se muestra a continuación:



Fig. Ventana Descargue reporte observación central

El sistema indica si desea abrir el archivo o guardar en algún medio específico. Para ello se debe seleccionar cualquiera de las dos opciones y pulsar la opción Aceptar. Si desea anular cualquiera de las dos opciones pulse el botón Cancelar. La estructura del reporte se ilustra a continuación:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

Fig. Reporte Critica-Observaciones

4.4 Critica-Análisis

Esta funcionalidad permite obtener un consolidado sobre la crítica que se ha realizado en las territoriales como en dane central. Al seleccionar esta opción del menú el sistema ilustra una página como se muestra a continuación:

Reporte Revisión Crítica

Vigencia

Período

Fig. Reporte Critica-Análisis

Para generar el reporte se debe seleccionar la vigencia, periodo y pulsar la opción generar. El sistema inicia el proceso de generación del reporte y una vez finalizado ilustra una ventana como se muestra a continuación:



El sistema indica si desea abrir el archivo o guardar en algún medio específico. Para ello se debe seleccionar cualquiera de las dos opciones y pulsar la opción Aceptar. Si desea anular cualquiera de las dos opciones pulse el botón Cancelar. La estructura del reporte se ilustra a continuación:

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

Fig. Reporte Critica-Análisis

4.5 Consolidado Operativo Simce

Esta funcionalidad permite obtener un consolidado sobre el avance del diligenciamiento de las fuentes durante el periodo operativo, para la publicación de los indicadores que maneja simce. Al seleccionar esta opción del menú el sistema ilustra una página como se muestra a continuación:

Consolidado Operativo

Vigencia

2009

Período

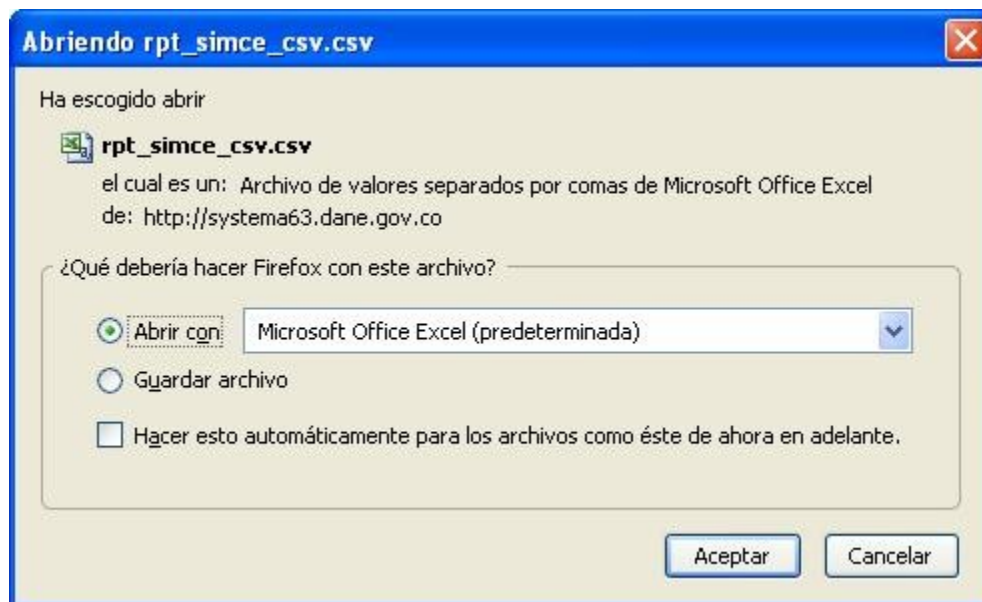
9

Generar

Volver

Fig. Consolidado Operativo Simce

Para generar el reporte se debe seleccionar la vigencia, periodo y pulsar la opción generar. El sistema inicia el proceso de generación del reporte y una vez finalizado ilustra una ventana como se muestra a continuación:



El sistema indica si desea abrir el archivo o guardar en algún medio específico. Para ello se debe seleccionar cualquiera de las dos opciones y pulsar la opción Aceptar. El archivo generado se encuentra en formato CSV. Si desea anular cualquiera de las dos opciones pulse el botón Cancelar. La estructura del reporte se ilustra a continuación:

	a.csv
1	VIGENCIA,PERIODO,NORDEST,NOMBRE,DEPARTAMENTO,MUNICIPIO,ID,REGION,CPC,TEMATICA,CPC_L,PRODUCTO,PROCEDENCIA,NOVEDAD,NOVEDAD,PRODUCTO,PRECIO ANTERIOR,PRECIO
2	2009,9,670792,ELECTRA S.A.,76,001,4,143240064003,43240064,Trampas Para Vapor Tipo Balde Invertido,02,05,01,627770,,NO,NO,001
3	2009,9,670792,ELECTRA S.A.,76,001,4,143550001001,43550001,Aparatos De Elevacion De Carga-Cilindros Hidraulicos,02,05,01,3772800,,NO,NO,001
4	2009,9,670792,ELECTRA S.A.,76,001,4,143550001002,43550001,Aparatos De Elevacion De Carga,02,05,01,4015850,,NO,NO,001
5	2009,9,670792,ELECTRA S.A.,76,001,4,143550001003,43550001,Aparatos De Elevacion De Carga- Cilindros De Elevacion,02,05,01,3653020,,NO,NO,001
6	2009,9,670792,ELECTRA S.A.,76,001,4,148252001001,48252001,Manometro,02,05,01,255780,,NO,NO,001
7	2009,9,670792,ELECTRA S.A.,76,001,4,148252001002,48252001,Manometro,02,05,01,210590,,NO,NO,001
8	2009,9,670792,ELECTRA S.A.,76,001,4,148252001003,48252001,Vacuometro,02,05,01,246740,,NO,NO,001
9	2009,9,400099,Conserpa e Cia. Ltda.,76,001,4,121140015001,21140015,Piel Deshidratado De Cerdo,02,05,01,10000,,NO,NO,001
10	2009,9,400099,Conserpa e Cia. Ltda.,76,001,4,121140015002,21140015,Piel Deshidratado De Cerdo,02,05,01,10000,,NO,NO,001
11	2009,9,400103,Grupo Intermármol,76,001,4,115120001001,15120001,Mármol Crema Márfil Natural Sin Pulir,02,05,01,176800,,NO,NO,001
12	2009,9,400103,Grupo Intermármol,76,001,4,115120001002,15120001,Tableta En Mármol Crema Márfil Sin Pulir,02,05,01,68965,,NO,NO,001
13	2009,9,400103,Grupo Intermármol,76,001,4,115120001003,15120001,Mármol Galala Clásico Sin Pulir,02,05,01,165000,,NO,NO,001
14	2009,9,400104,CI Inversiones Martinez Leroy S.A.,11,001,2,111010001001,11010001,Coque De Carbón,01,05,01,215000,,NO,NO,001
15	2009,9,400104,CI Inversiones Martinez Leroy S.A.,11,001,2,111010001001,11010001,Coque De Carbón,02,05,01,305,,NO,NO,002

Fig. Archivo *.csv Consolidado Operativo Simce

5. EJECUCION

Este módulo permite ejecutar los procesos que se encuentran configurados para una vigencia y periodo en particular, el cual esta compuesto por los menús procesos. Como se ilustra en la figura:



DANE: Transversal 46 No.26-70 Interior 1 - CAN. Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@gov.co. A.A 80043 Zona Postal 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Fig. Módulo Ejecución

Al seleccionar la opción procesos el sistema genera una página en la cual el usuario deberá seleccionar la vigencia y el periodo como se muestra en la figura (Búsqueda de ejecución de procesos). Para listar los procesos registrados en el sistema seleccione los parámetros vigencia, periodo y pulse el botón Búsqueda. El sistema ilustrará todos los procesos que se encuentran configurados y las opciones ejecución y volver. Para cada proceso que se encuentra registrado se tiene: el nombre de la vigencia, periodo, un botón de opción, nombre del proceso, Actor quien lo tiene asignado, Fecha en que se creo, la organización y el estado.

Ejecucion Procesos

Vigencia

Periodo

Fig. Búsqueda de ejecución de procesos

Mes		Proceso	Actor	Fecha Desde	Organización	Estado
2009 9	01	<input type="radio"/> Prediligenciar	Coordinador_Tematico	14 ago 2007	Dane Central	Cerrado
2009 9	05	<input type="radio"/> Critica	Coordinador_Logistico	17 ago 2007	Dane Central	Abierto
2009 9	02	<input type="radio"/> Diligenciar	Fuente	14 ago 2007	Pereira	Abierto
2009 9	05	<input type="radio"/> Critica	Asistente_Tecnico	14 ago 2007	Dane Central	Abierto
2009 9	05	<input type="radio"/> Critica	Asistente_Tecnico	14 ago 2007	Barranquilla	Abierto
2009 9	05	<input type="radio"/> Critica	Asistente_Tecnico	14 ago 2007	Bogota	Abierto
2009 9	02	<input type="radio"/> Diligenciar	Fuente	14 ago 2007	Bucaramanga	Abierto
2009 9	02	<input type="radio"/> Diligenciar	Fuente	14 ago 2007	Dane Central	Abierto

Fig. Listado de proceso registrados

Para ejecutar un proceso determinado seleccione el botón de opción que se encuentra en la parte izquierda de la página y proceda a pulsar la opción ejecución. El sistema se encarga de realizar la operación correspondiente al proceso seleccionado y cambiar el estado del proceso.

6. ANALISIS

A través de esta funcionalidad los usuarios pueden realizar el proceso de crítica. Al seleccionar esta opción del menú, el sistema ilustra una imagen como se muestra a continuación:



Fig. Módulo Análisis

Para poder iniciar el proceso de crítica, el usuario deberá pulsar la opción análisis micro. El sistema desplegará una pantalla como se muestra a continuación:

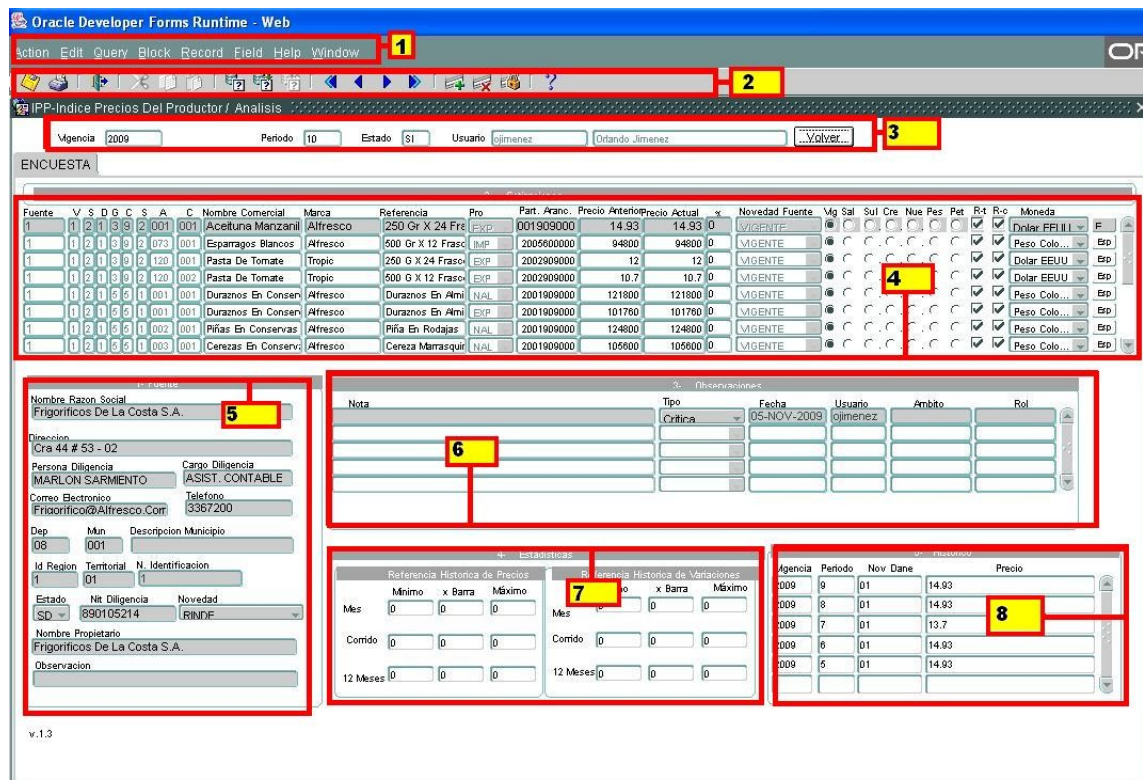


Fig. Análisis Micro

En ella se identifican 8 secciones:

1. Barra de Menús y submenús.
2. Barra de Iconos.
3. Bloque de datos Periodo.
4. Bloque de datos Cotizaciones.
5. Bloque de datos Fuentes.
6. Bloque de datos Observaciones.
7. Bloque de datos Estadísticas.
8. Bloque de datos Histórico de precios.

6.1 Barra de menús y submenús

Action Edit Query Block Record Field Help Window

Fig. Barra de menús y submenús

La barra de menús permite realizar operaciones básicas sobre cada uno de los registros pertenecientes a un bloque de datos. A continuación se describen las funciones que permiten realizar cada submenú.

Action: maneja las opciones de salvar, limpiar, imprimir o salir del formulario.



Fig. Menú Action

Edit: mediante esta opción se puede cortar, copiar, editar y desplegar listas de valores de la información que se encuentra almacenada en cada uno de los bloques de datos donde se encuentra ubicado el usuario.

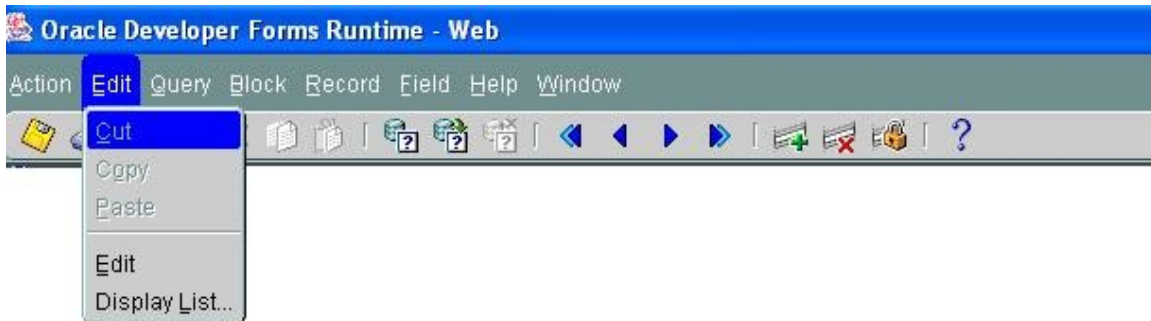


Fig. Menú Edit

Query: Mediante esta opción se puede entrar a modo de consulta (Enter), ejecutar la consulta luego de haber estado en modo de consulta y de introducir o no los criterios de filtrado (Execute), contar la cantidad de registros consultados (Count Hits), y mostrar el siguiente grupo de registros que no han sido desplegados pero que si están dentro del conjunto resultado de la consulta (Fetch Next Set).

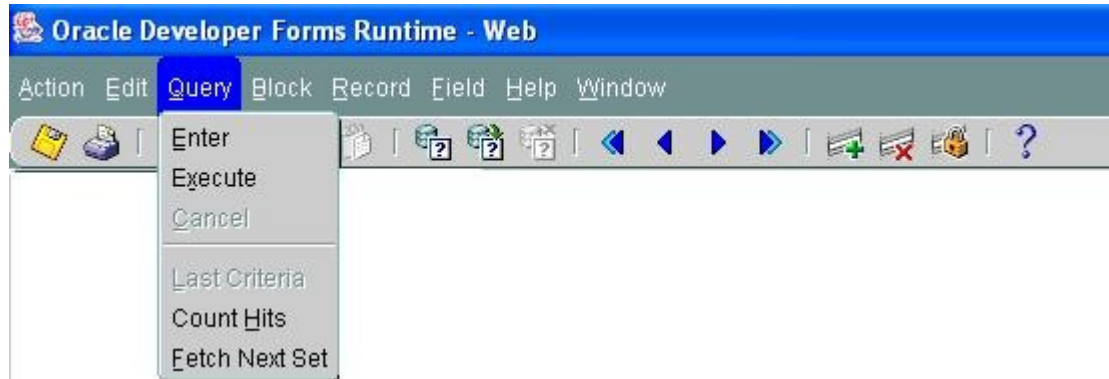


Fig. Menú Query

Block: Permite desplazarse de una bloque de datos a otro ya sea al anterior (Previous), al siguiente (Next) o simplemente limpiarlo (el bloque).

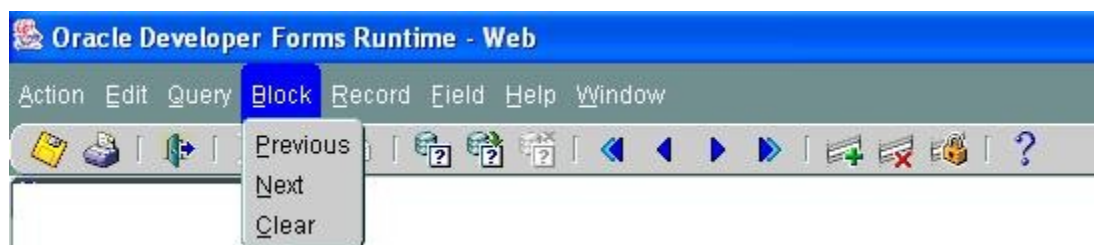


Fig. Menú Block

Record: A través de él se puede navegar entre los registros de diferentes maneras: al anterior registro (Previous), al siguiente registro (Next), subir o bajar mediante la barra de desplazamiento (Scroll Up y Scroll Down), insertar un registro (Insert), borrar un registro (Remove), bloquear unos registros (Lock), duplicar un registro (Duplicate) y limpiar un registro (Clear).

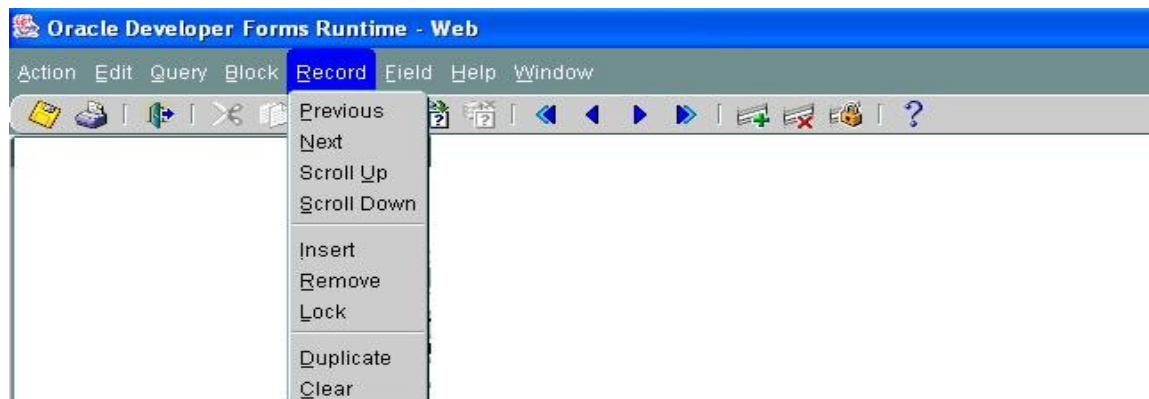


Fig. Menú Record

Field: a través de él se puede navegar entre los campos de los registros: al anterior campo (Previous), al siguiente campo (Next), limpiar el contenido de un campo (Clear) y duplicar un campo con respecto al mismo campo del registro inmediatamente anterior (Duplicate).

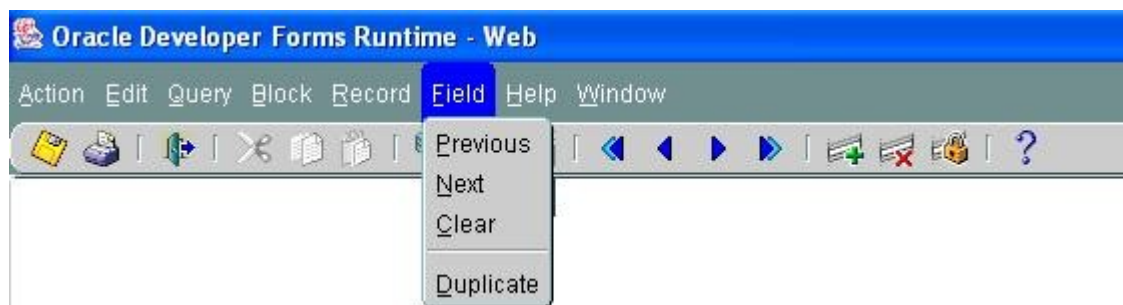


Fig. Menú Field

Help: permite ilustrar información de ayuda sobre el manejo de la aplicación tales como información propia de los campos de los registros del formulario "Help", teclas con su respectiva funcionalidad para ser utilizada en el formulario "Keys" e información de errores cuando estos suceden, donde se muestra en mas detalle las causas del error que ha ocurrido "Display Error".

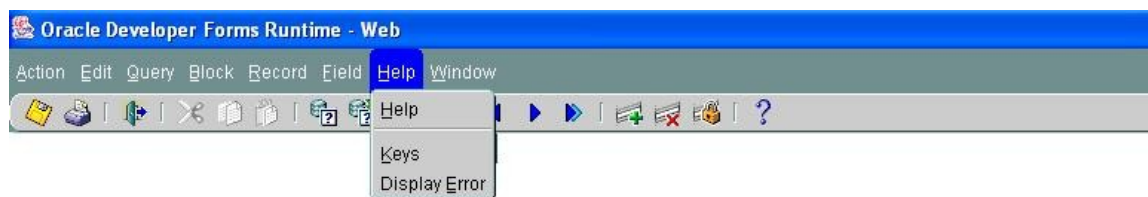


Fig. Menú Help

Window: Permite visualizar todas las ventanas que están siendo utilizadas y a través de ella poder seleccionar la que se necesite activar.

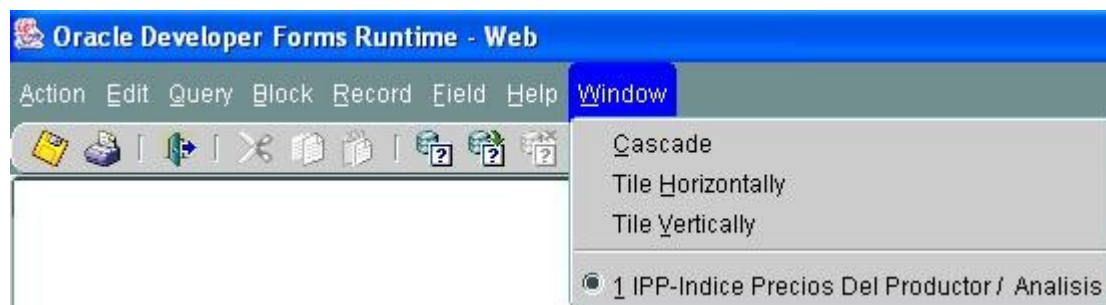


Fig. Menú Window

6.2 Barra de iconos

La barra de íconos facilita la utilización de las diferentes funcionalidades disponible en la aplicación, de una manera amigable. Para todos los registros que se visualizan en cada uno de los bloques. La barra de iconos opera de la siguiente manera:

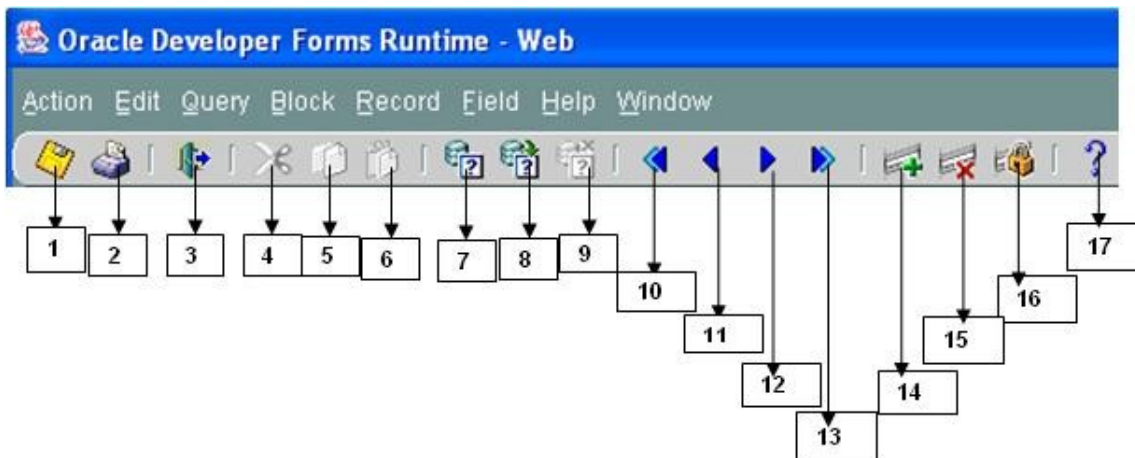


Fig. Barra de Iconos

1. Salvar los cambios
2. Imprimir
3. Salir del formulario
4. Funcionalidad Cortar
5. Funcionalidad Copiar
6. Funcionalidad Pegar
7. Entrar a modo de consulta
8. Ejecutar la consulta de acuerdo al criterio que ha seleccionado.
9. Cancelar la consulta
10. Ir al anterior bloque de datos
11. Ir al anterior registro del bloque activo
12. Ir al siguiente registro del bloque activo
13. Ir al siguiente bloque de datos
14. Insertar un registro
15. Borrar un registro
16. Bloquear un registro
17. Ayuda.

7. DIFUSIÓN

El módulo difusión permite generar en diferentes tipos de archivos (pdf, excel, html) los resultados del cálculo del índice mes a mes. Los archivos que se pueden descargar son: índices verticales, índices horizontales, cuentas nacionales, variación trimestral, variación semestral, histórico variaciones, Reportes Ban. Rep. Total.








































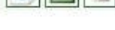






Fig. Modulo Difusión.

7.1 Índices Horizontales

Para descargar el archivo que contiene el resultado de los índices horizontales seleccione este submenú. El sistema desplegará una página como se muestra a continuación. En el listado presentado podrá descargar los archivos: Cuadro Resumen, Resumen de Variaciones y Empalme, Bienes de Capital (BK), Bienes Finales de La Oferta Interna (BFOI), Bienes Finales Importados (BFM), Bienes Finales Producidos y Consumidos (BFPYC), Consumo Final (CF), Consumo Intermedio (CI), Demanda Final (DF), Exportados, Exportados (XX), Importados(M), Materiales de Construcción (MC), Oferta Interna Total (OI), Producción Nacional, Producidos y Consumidos (PYC), Proyección: BanRepublica Exportados, Proyección: BanRepublica Importados, Proyección: BanRepublica Oferta Interna, Proyección: BanRepublica Producidos y Consumidos, Retropolacion: Dane Exportados, Retropolacion: Dane Importados, Retropolacion: Dane Oferta Interna, Retropolacion: Dane Producidos y Consumidos.

Versión:

Código	Indice	Variaciones
Cuadro Resumen		
Resumen de Variaciones y Empalme		
Bienes de Capital (BK)		
Bienes Finales de La Oferta Interna (BFOI)		
Bienes Finales Importados (BFM)		
Bienes Finales Producidos y Consumidos (BFPYC)		
Consumo Final (CF)		
Consumo Intermedio (CI)		
Demanda Final (DF)		
Exportados		
Exportados (XX)		
Importados(M)		
Materiales de Construcción (MC)		
Oferta Interna Total (OI)		
Producción Nacional		
Producidos y Consumidos (PYC)		
Proyección: BanRepublica Exportados		
Proyección: BanRepublica Importados		
Proyección: BanRepublica Oferta Interna		
Proyección: BanRepublica Producidos y Consumidos		
Retropolación: Dane Exportados		
Retropolación: Dane Importados		
Retropolación: Dane Oferta Interna		
Retropolación: Dane Producidos y Consumidos		

[Volver](#)

Fig. Menú Índices Horizontales

Para descargar un archivo en particular, seleccione el icono correspondiente. Una vez seleccionado el icono, el sistema iniciará el proceso de generación y descarga. Una vez finalizado el proceso, el sistema ilustrará una ventana donde el usuario tendrá la opción de guardar ó abrir el archivo.



Fig. Ventana de descarga/apertura de archivos.

7.2 Índices Verticales

Para la generación de los archivos de los índices verticales seleccione esta opción del menú. Una vez seleccionado la opción el sistema ilustrará una página la cual contiene, tres listados: versiones, procedencia y destino económico. Finalmente se encuentran los botones generar y volver.

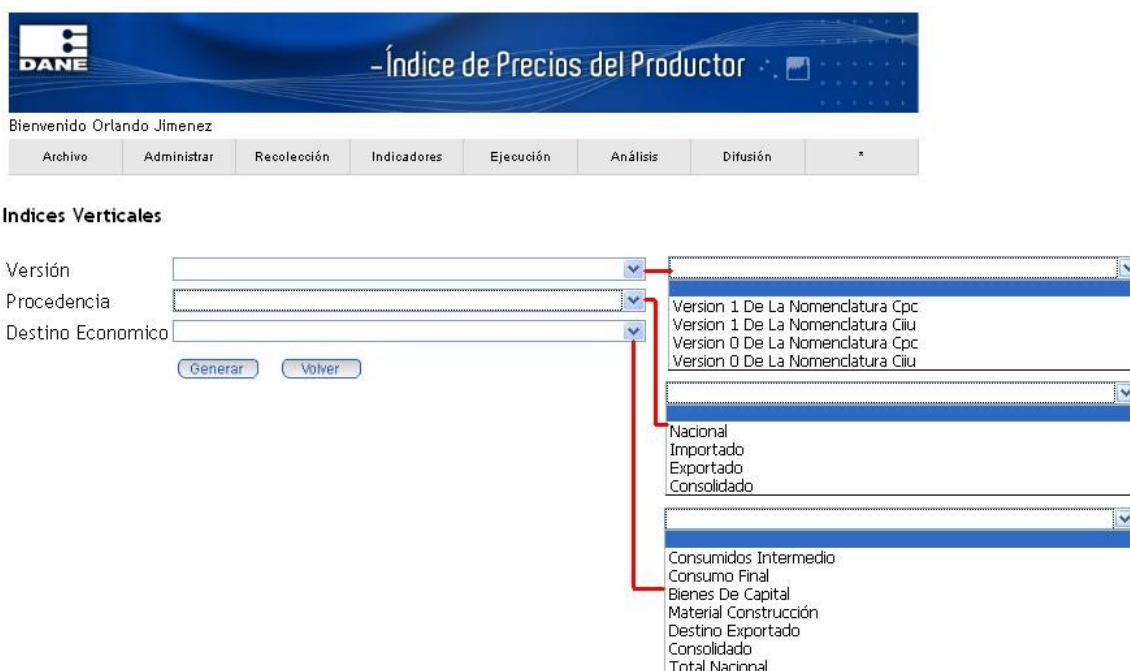


Fig. Índices verticales

Para iniciar la generación del reporte seleccione la versión, procedencia, destino económico de los listados respectivos y pulse el botón generar. El sistema iniciará el proceso de creación del reporte, una vez terminado ilustrará una ventana con el nombre del archivo generado como se muestra en la figura.

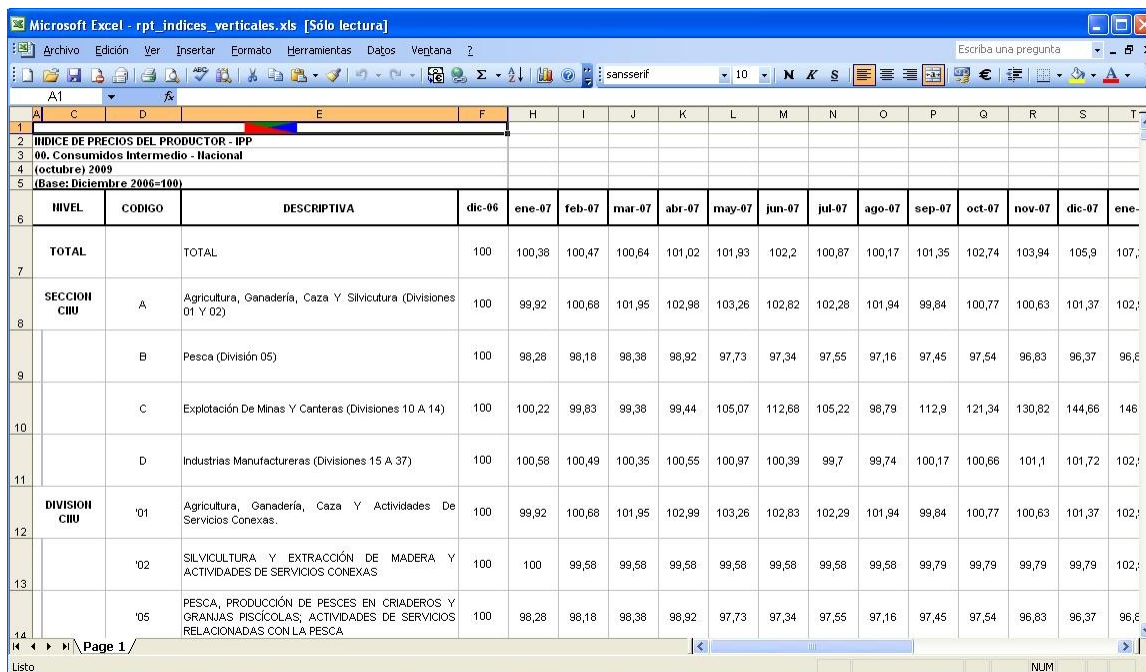
Índices Verticales

Versión:
 Procedencia:
 Destino Economico:



Fig. Generación reporte índices verticales.

El sistema indica si desea abrir o guardar el archivo en algún medio específico. Para ello se debe seleccionar cualquiera de las dos opciones y pulsar la opción Aceptar. El archivo generado se encuentra en formato Excel. Si desea anular cualquiera de las dos opciones pulse el botón Cancelar. La estructura del reporte se ilustra a continuación:



INDICE DE PRECIOS DEL PRODUCTOR - IPP																				
00. Consumidos Intermedio - Nacional																				
(octubre 2009)																				
(Base: Diciembre 2006=100)																				
NIVEL	CODIGO	DESCRIPTIVA	dic-06	ene-07	feb-07	mar-07	abr-07	may-07	jun-07	jul-07	ago-07	sep-07	oct-07	nov-07	dic-07	ene-08				
TOTAL		TOTAL	100	100,38	100,47	100,64	101,02	101,93	102,2	100,87	100,17	101,35	102,74	103,94	105,9	107,2				
SECCION CIU	A	Agricultura, Ganadería, Caza Y Silvicultura (Divisiones 01 Y 02)	100	99,92	100,68	101,95	102,98	103,26	102,82	102,28	101,94	99,84	100,77	100,63	101,37	102,7				
	B	Pesca (División 05)	100	98,28	98,18	98,38	98,92	97,73	97,34	97,55	97,16	97,45	97,54	96,83	96,37	96,8				
	C	Explotación De Minas Y Canteras (Divisiones 10 A 14)	100	100,22	99,83	99,38	99,44	105,07	112,68	105,22	98,79	112,9	121,34	130,82	144,66	146				
	D	Industrias Manufactureras (Divisiones 15 A 37)	100	100,58	100,49	100,35	100,55	100,97	100,39	99,7	99,74	100,17	100,66	101,1	101,72	102,7				
DIVISION CIU	01	Agricultura, Ganadería, Caza Y Actividades De Servicios Conexas.	100	99,92	100,68	101,95	102,98	103,26	102,83	102,29	101,94	99,84	100,77	100,63	101,37	102,7				
	02	SILVICULTURA Y EXTRACCIÓN DE MADERA Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS CONEXAS	100	100	99,58	99,58	99,58	99,58	99,58	99,58	99,58	99,79	99,79	99,79	99,79	102,7				
	05	PESCA, PRODUCCIÓN DE PISCES EN CRIADEROS Y GRANJAS PISCÍCOLAS, ACTIVIDADES DE SERVICIOS RELACIONADAS CON LA PESCA	100	98,28	98,18	98,38	98,92	97,73	97,34	97,55	97,16	97,45	97,54	96,83	96,37	96,8				

Fig. Reporte índices verticales

7.3 Cuentas Nacionales

Para iniciar la generación del reporte de cuentas nacionales, seleccione de los listados correspondientes los valores de: versión, tipo de índices, vigencia y periodo finalmente pulse la opción generar.

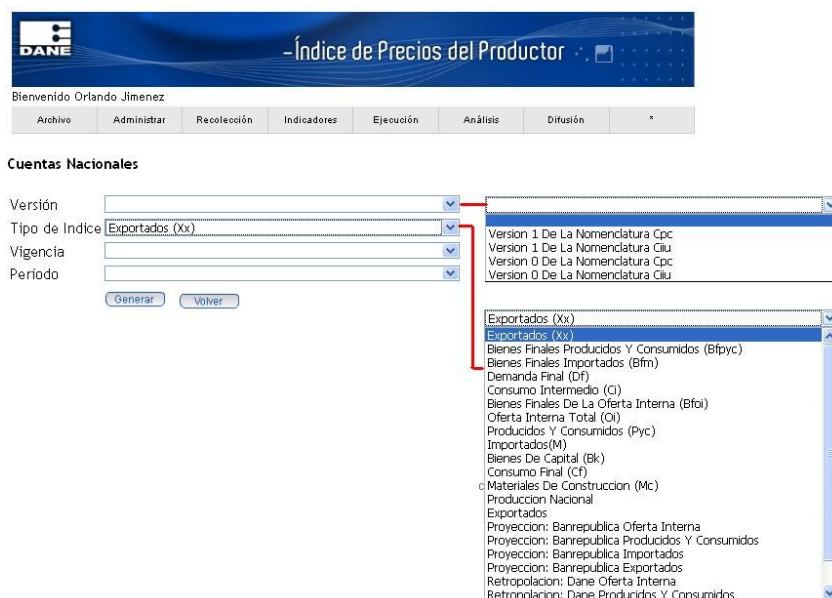
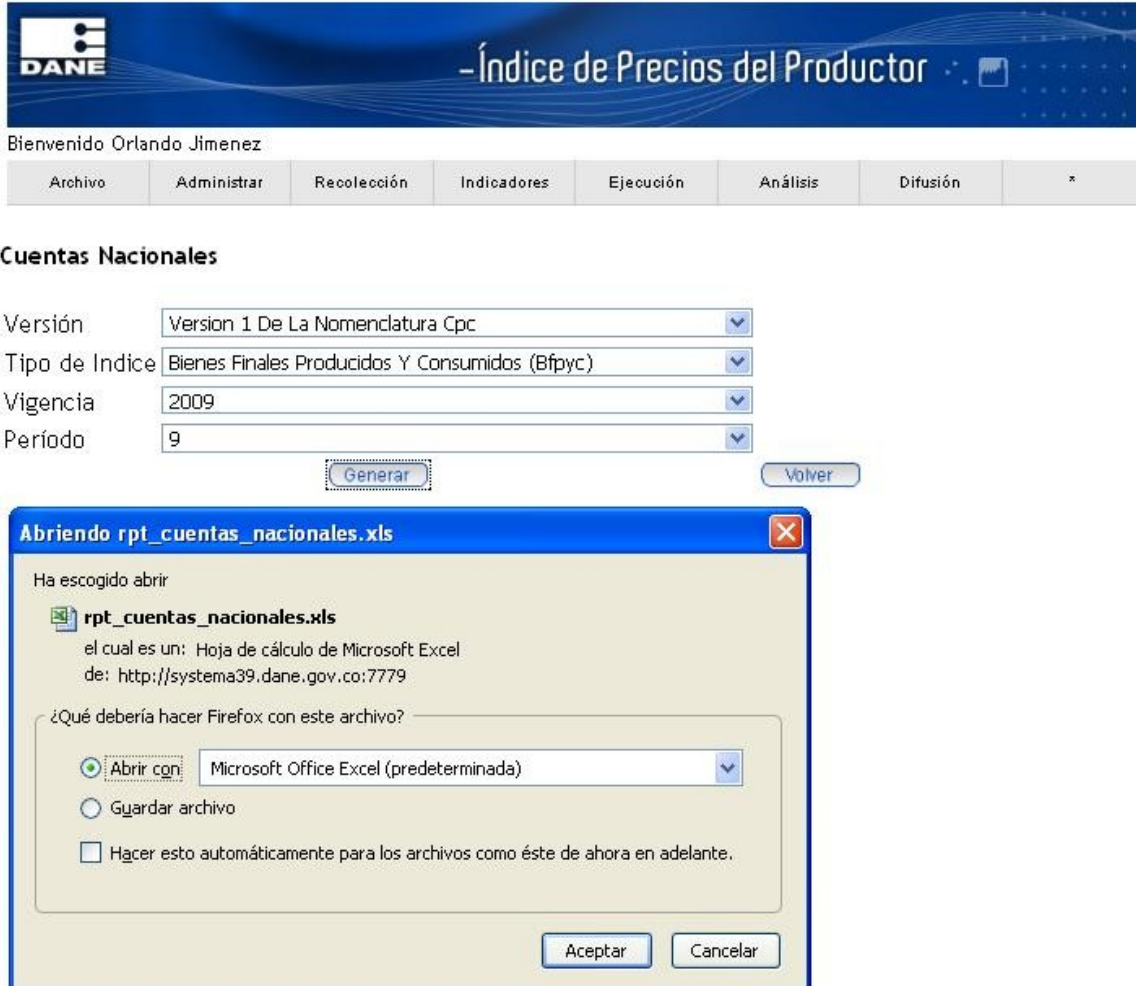


Fig. Cuentas Nacionales

El sistema iniciará el proceso de generación del reporte e ilustrará una ventana como se muestra a continuación:



The screenshot displays the main interface of the 'Índice de Precios del Productor' (IPP) application. At the top, there is a header bar with the DANE logo and the title '-Índice de Precios del Productor'. Below the header, a navigation menu includes options like 'Archivo', 'Administrar', 'Recolección', 'Indicadores', 'Ejecución', 'Análisis', and 'Difusión'. The 'Cuentas Nacionales' (National Accounts) section is active, showing a form with the following fields:

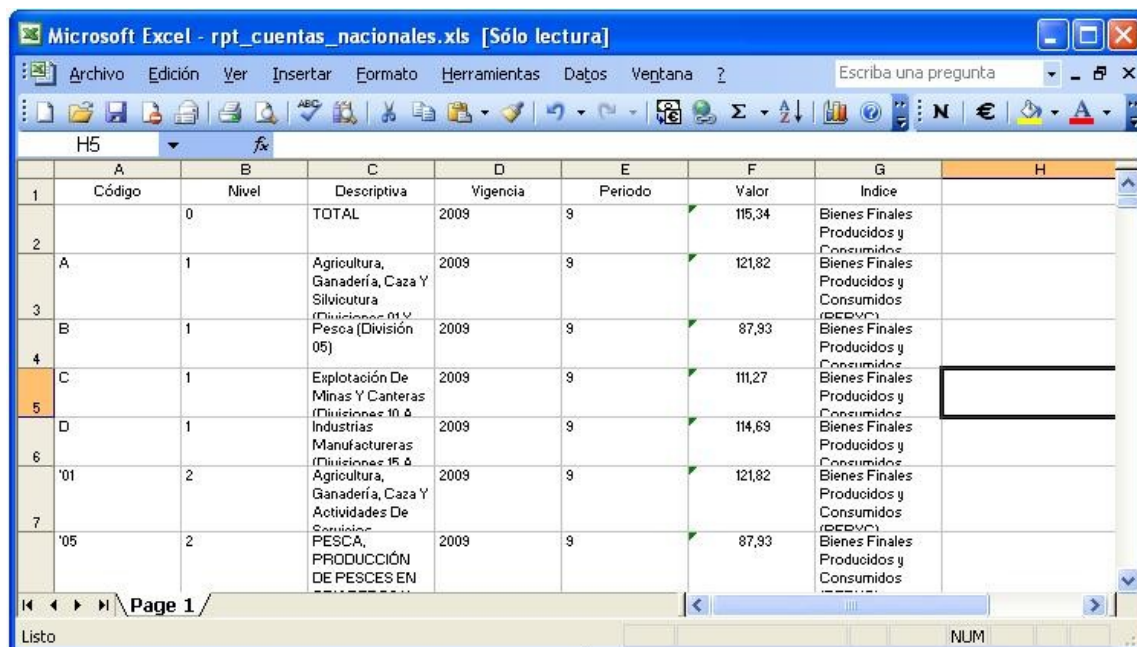
- Versión:** Version 1 De La Nomenclatura Cpc
- Tipo de Índice:** Bienes Finales Producidos Y Consumidos (Bfpyc)
- Vigencia:** 2009
- Período:** 9

Buttons for 'Generar' (Generate) and 'Volver' (Return) are located below the form. An Excel file opening dialog box is overlaid on the screen, titled 'Abriendo rpt_cuentas_nacionales.xls'. The dialog shows the file 'rpt_cuentas_nacionales.xls' and asks the user what to do with it. The options are:

- ☒ **Abrir con:** Microsoft Office Excel (predeterminada)
- ☐ Guardar archivo
- ☐ Hacer esto automáticamente para los archivos como éste de ahora en adelante.

The dialog also includes 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Fig. Generación de Reportes Cuentas Nacionales

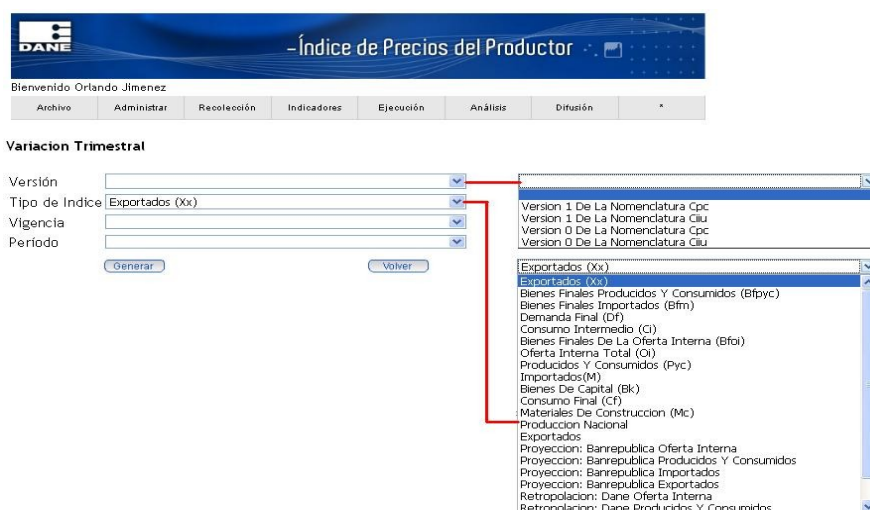


	A	B	C	D	E	F	G	H
	Código	Nivel	Descriptiva	Vigencia	Periodo	Valor	Indice	
1		0	TOTAL	2009	9	115,34	Bienes Finales Producidos y Consumidos	
2	A	1	Agricultura, Ganadería, Caza Y Silvicultura	2009	9	121,82	Bienes Finales Producidos y Consumidos	
3	B	1	(Divisiones 01 Y Pesca (División 05))	2009	9	87,93	Bienes Finales Producidos y Consumidos	
4	C	1	Explotación De Minas Y Canteras	2009	9	111,27	Bienes Finales Producidos y Consumidos	
5	D	1	(Divisiones 10 A Industrias Manufactureras (Divisiones 15 A	2009	9	114,69	Bienes Finales Producidos y Consumidos	
6	'01	2	Agricultura, Ganadería, Caza Y	2009	9	121,82	Bienes Finales Producidos y Consumidos	
7	'05	2	Actividades De Pesca, PRODUCCIÓN DE PESQUES EN	2009	9	87,93	Bienes Finales Producidos y Consumidos	

Fig. Reporte Cuentas Nacionales

7.4 Variación Trimestral

Para iniciar los procesos de creación y descarga de la variación trimestral seleccione los parámetros: versión, tipo de índice, vigencia y periodo. Finalmente pulse la opción generar. El sistema inicia el proceso de creación y descarga del archivo. Una vez finalizado el proceso, el sistema visualiza una ventana para su posterior descarga.



Índice de Precios del Productor

Bienvenido Orlando Jiménez

Archivo Administrar Recolección Indicadores Ejecución Análisis Difusión *

Variación Trimestral

Versión: [Dropdown]
 Tipo de Índice: Exportados (Xx)
 Vigencia: [Dropdown]
 Período: [Dropdown]

[Generar] [Volver]

Version 1 De La Nomenclatura Cpc
 Version 1 De La Nomenclatura Ciu
 Version 0 De La Nomenclatura Cpc
 Version 0 De La Nomenclatura Ciu

Exportados (Xx)
 Exportados (Xx)
 Bienes Finales Producidos Y Consumidos (Bfpyc)
 Bienes Finales Importados (Bfim)
 Demanda Final (Df)
 Consumo Intermedio (Ci)
 Bienes Finales De La Oferta Interna (Bfoi)
 Oferta Interna Total (Oi)
 Productos Y Consumidos (Pyc)
 Importados (M)
 Bienes De Capital (Bk)
 Consumo Final (Cf)
 Materiales De Construcción (Mc)
 Producción Nacional
 Exportados
 Proyección: Banrepublica Oferta Interna
 Proyección: Banrepublica Producidos Y Consumidos
 Proyección: Banrepublica Importados
 Proyección: Banrepublica Exportados
 Retropolación: Dane Oferta Interna
 Retropolación: Dane Producidos Y Consumidos

Fig. Variación trimestral



Variación Trimestral

Versión:
 Tipo de Índice:
 Vigencia:
 Período:

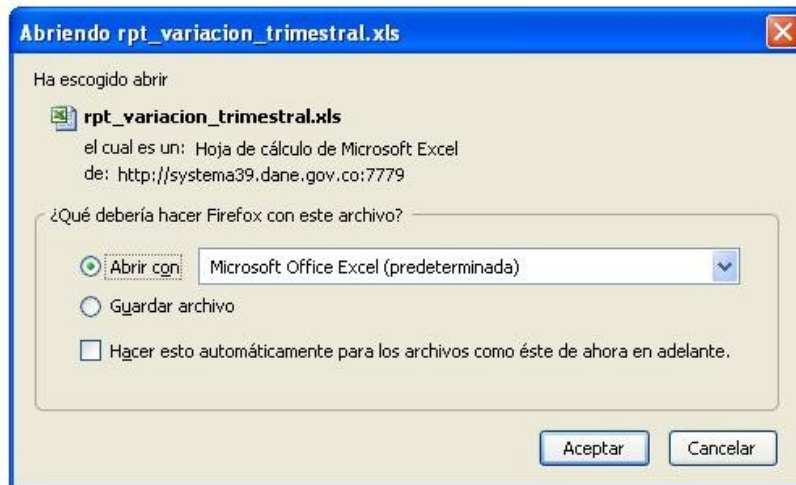


Fig. Generación de Reporte Variación Trimestral

Microsoft Excel - rpt_variacion_trimestral.xls [Sólo lectura]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

scriba una pregunta

san serif 10 N A S

NIVEL	CODIGO	DESCRIPTIVA	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV		
			VARIACION	CONTRIBUCI	PARTICIPAZO	VARIACION	CONTRIBUCI	PARTICIPAZO	VARIACION	CONTRIBUCI	PARTICIPAZO	VARIACION	CONTRIBUCI	PARTICIPAZO
		TOTAL	1,92			2,92			-1,31			-0,4		
SECCION CIU	A	Agricultura, Ganadería, Caza Y Silvicultura (Divisiones 01 Y 02)	0,89	0,12	0,13	13,79	1,8	0,13	-8,31	-1,2	0,14	-0,34	-0,05	0,
	B	Pesca (División 05)	1	0,01	0,01	4,25	0,03	0,01	1,24	0,01	0,01	0,09	0	0,
	C	Explotación De Minas Y Canteras (Divisiones 10 A 14)	0,26	0	0,01	0,53	0	0,01	6,19	0,04	0,01	0	0	
	D	Industrias Manufactureras (Divisiones 15 A 37)	2,1	1,8	0,95	1,27	1,09	0,96	-0,19	-0,16	0,84	-0,41	-0,35	0,
DIVISION CIU	01	Agricultura, Ganadería, Caza Y Actividades De Servicios Conexas.	0,89	0,12	0,13	13,79	1,8	0,13	-8,31	-1,2	0,14	-0,34	-0,05	0,
	05	PESCA, PRODUCCIÓN DE PISCES EN CRIAEROS Y GRANJAS PISCICOLAS, ACTIVIDADES DE SERVICIOS RELACIONADAS CON LA PESCA	1	0,01	0,01	4,25	0,03	0,01	1,24	0,01	0,01	0,09	0	0,
	14	EXPLOTACIÓN DE MINERALES NO METÁLICOS	0,26	0	0,01	0,53	0	0,01	6,19	0,04	0,01	0	0	
	15	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y DE BEBIDAS	3,06	1,5	0,49	1,01	0,5	0,5	0,24	0,12	0,49	-0,55	-0,27	0,
	16	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE TABACO	6,19	0,05	0,01	0,67	0,01	0,01	4,25	0,04	0,01	0,56	0	0,
	17	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS TEXTILES	0,19	0	0,02	0,64	0,01	0,02	0,63	0,01	0,02	0,46	0,01	0,
	18	FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, PREPARADO Y TENIDO DE PIELS	0,65	0,03	0,05	0,76	0,03	0,04	-0,2	-0,01	0,04	-0,31	-0,01	0,
	19	CURTIDO Y PREPARADO DE CUEROS; FABRICACIÓN DE CALZADO; FABRICACIÓN DE ARTICULOS DE VIAJE, MALETAS, BOLSOS DE MANO Y SIMILARES; ARTICULOS DE TALLAPARTES Y TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA Y FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE MADERA Y DE CORCHO, EXCEPTO MUEBLES; FABRICACIÓN DE	0,23	0	0,01	1,72	0,02	0,01	-0,59	-0,01	0,01	-0,08	0	0,
	20		0	0		3,11	0,02	0,01	0	0		0,19	0	0,

Page 1 /

NUM

Fig. Reporte Variación Trimestral

7.5 Histórico Variación

Para iniciar el proceso de generación y descarga del reporte histórico de variación seleccione la versión y el tipo de índice correspondiente. Finalmente pulse el botón generar. El sistema inicia el proceso respectivo e ilustra una ventana de descarga/apertura del archivo creado.



DANE: Transversal 46 No.26-70 Interior I - CAN, Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co, A.A.80043 Zona Postal 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Fig. Histórico Variaciones

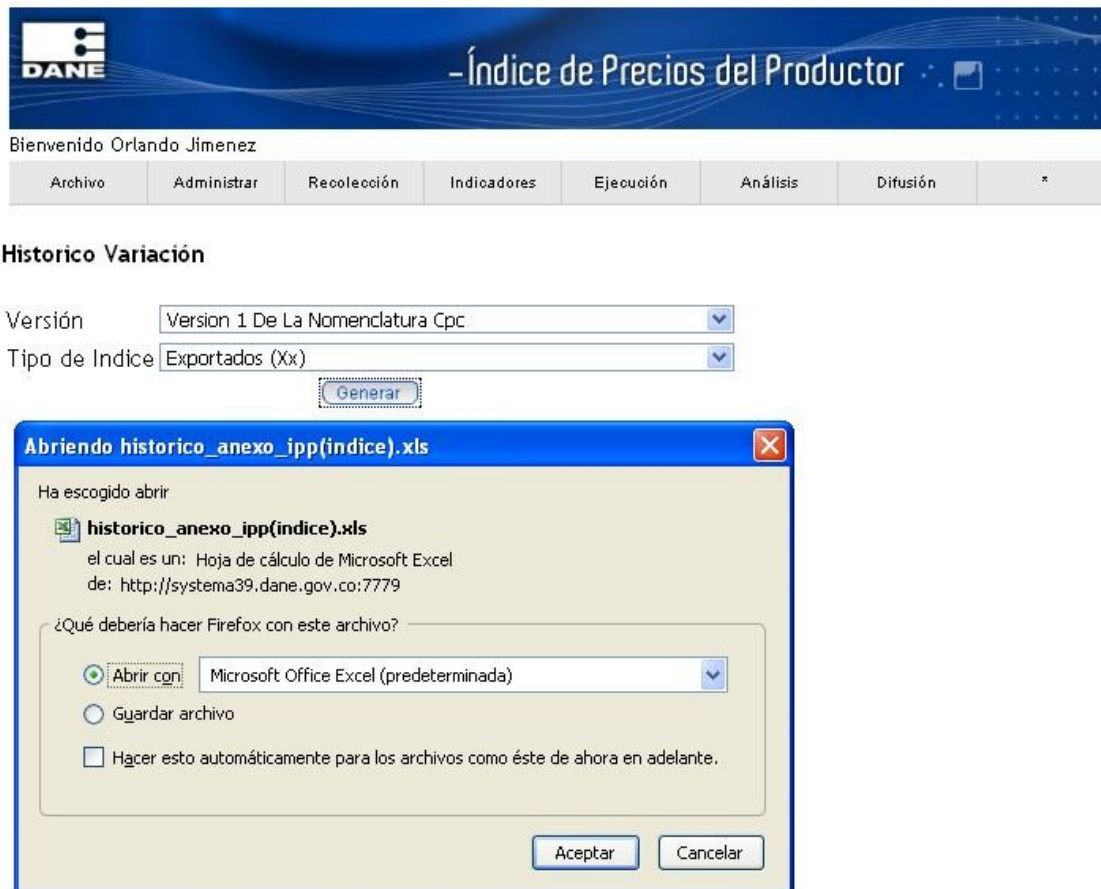


Fig. Generación del reporte histórico de variación

7.6 Reporte Banco de la Republica

Para descargar el reporte generado para el banco de la república pulse el icono que contiene una flecha roja. El sistema ilustrará una ventana correspondiente como se muestra a continuación:



Reporte Banco de la República

Pulse el icono para descargar el Archivo. 

[Volver](#)

DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN. Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co, A.A.80043 Zona Postal 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Fig. Descarga reporte banco de la republica

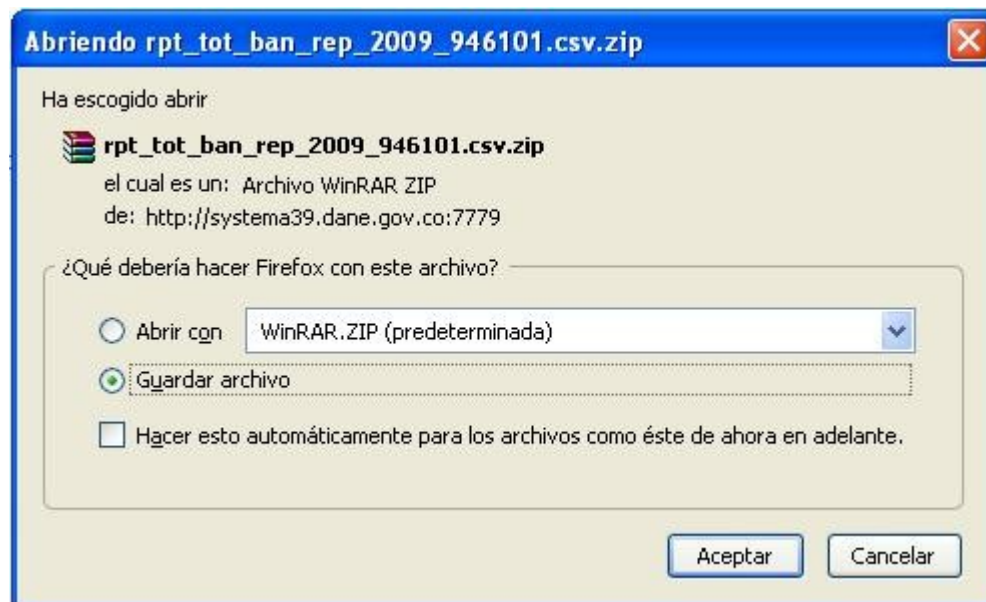


Fig. Ventana descarga reporte banco de la republica

El archivo generado se encuentra comprimido en formato zip.

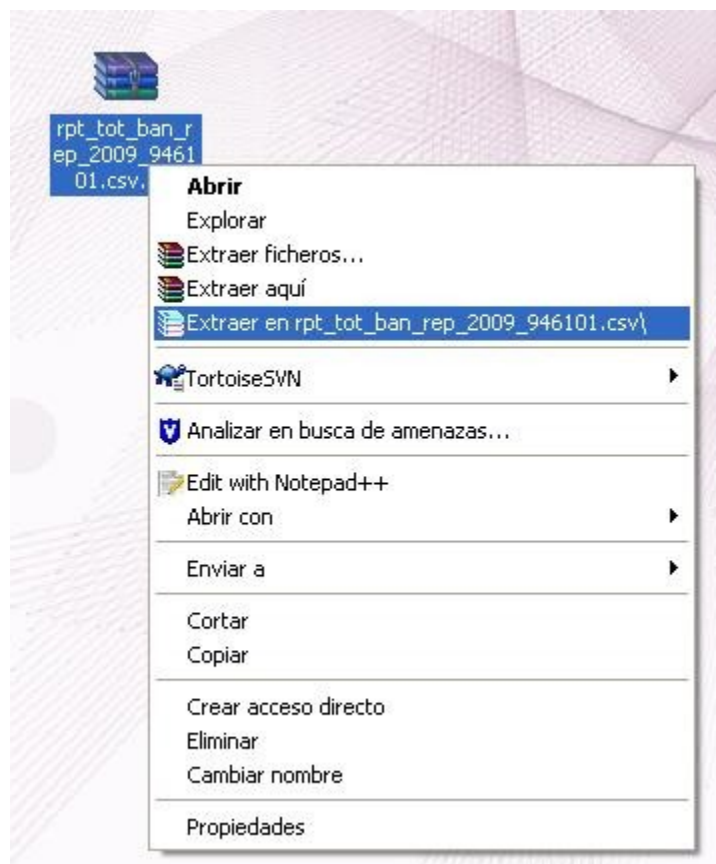
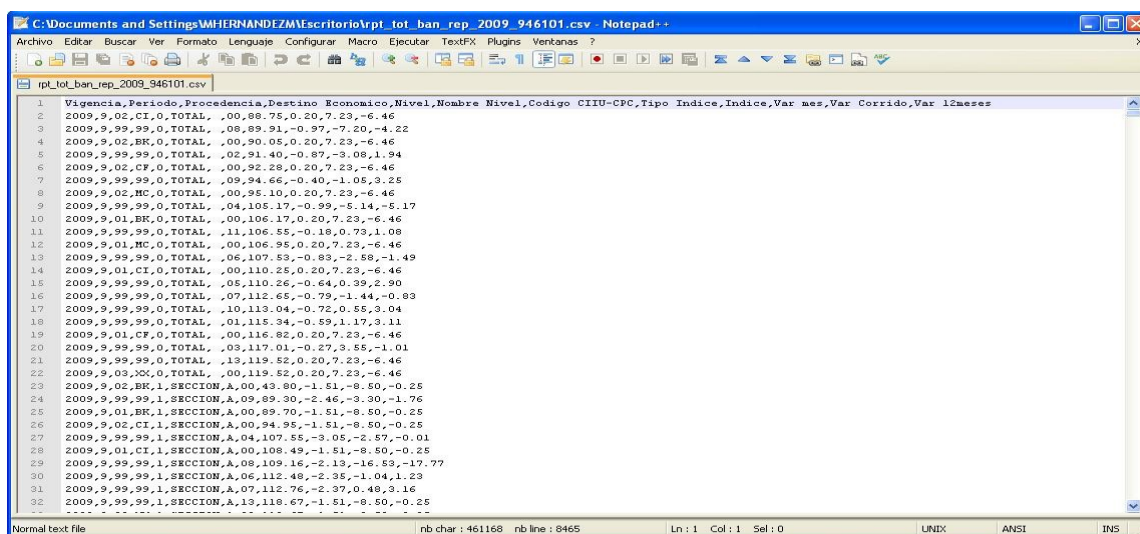


Fig. Extracción del fichero comprimido



Vigencia	Periodo	Procedencia	Destino	Economico	Nivel	Nombre Nivel	Codigo	CIU-CPC	Tipo	Indice	Indice	Var mes	Var Corrido	Var 12meses
2009,9,02	CI,0	TOTAL	,00	88.75	0.20	7.23	-6.46							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,08	89.91	-0.87	-7.20	-4.22							
2009,9,02	BK,0	TOTAL	,00	90.05	0.20	7.23	-6.46							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,02	91.40	-0.87	-3.08	1.94							
2009,9,02	CF,0	TOTAL	,00	92.28	0.20	7.23	-6.46							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,09	94.66	-0.40	-1.05	3.25							
2009,9,02	MC,0	TOTAL	,00	95.10	0.20	7.23	-6.46							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,04	105.17	-0.99	-5.14	-5.17							
2009,9,01	BK,0	TOTAL	,00	106.17	0.20	7.23	-6.46							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,11	106.55	-0.18	0.73	1.08							
2009,9,01	MC,0	TOTAL	,00	106.95	0.20	7.23	-6.46							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,06	107.55	-0.89	-2.58	-1.49							
2009,9,01	CI,0	TOTAL	,00	110.25	0.20	7.23	-6.46							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,05	110.26	-0.64	0.39	2.90							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,07	112.65	-0.79	-1.44	-0.83							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,10	113.04	-0.72	0.55	3.04							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,01	115.94	-0.59	1.17	3.11							
2009,9,01	CF,0	TOTAL	,00	116.82	0.20	7.23	-6.46							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,03	117.01	-0.27	3.55	-1.01							
2009,9,99	99,0	TOTAL	,13	119.52	0.20	7.23	-6.46							
2009,9,03	XX,0	TOTAL	,00	119.52	0.20	7.23	-6.46							
2009,9,02	BK,1	SECCION	A,00	49.80	-1.51	-8.50	-0.25							
2009,9,99	99,1	SECCION	A,09	89.30	-2.46	-3.30	-1.76							
2009,9,01	BK,1	SECCION	A,00	89.70	-1.51	-8.50	-0.25							
2009,9,02	CI,1	SECCION	A,00	94.95	-1.51	-8.50	-0.25							
2009,9,99	99,1	SECCION	A,04	107.55	-3.05	-2.57	-0.01							
2009,9,01	CI,1	SECCION	A,00	108.49	-1.51	-8.50	-0.25							
2009,9,99	99,1	SECCION	A,08	109.16	-2.13	-16.53	-17.77							
2009,9,99	99,1	SECCION	A,06	112.48	-2.35	-1.04	1.23							
2009,9,99	99,1	SECCION	A,07	112.76	-2.37	0.48	3.16							
2009,9,99	99,1	SECCION	A,13	118.67	-1.51	-8.50	-0.25							

Fig. Estructura Reporte Banco de la Republica