

Departamento Administrativo

Nacional de Estadística

Secretaría Distrital de Planeación




**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

**Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN**

**Dirección de Metodología y Producción Estadística -
DIMPE -**

**Protocolo de Supervisión Técnica
Encuesta Multipropósito para Bogotá
Distrito Capital - 2011**


Enero 2011

	<p align="center">Protocolo de Supervisión Técnica Encuesta Multipropósito para Bogotá Distrito Capital - 2011</p>	<p>CÓDIGO VERSIÓN: 01 PÁGINA : - 1 - FECHA: 31-01-2011</p>
---	---	---

PROTOCOLO DE SUPERVISIÓN TÉCNICA

ENCUESTA MULTIPROPÓSITO PARA BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL – 2011

1.	¿QUÉ ES LA SUPERVISIÓN TÉCNICA EN CAMPO?	2
2.	¿CÓMO FUNCIONA LA SUPERVISIÓN TÉCNICA?	2
3.	RESPONSABLES.....	2
4.	FECHA DE REALIZACIÓN.....	3
5.	METODOLOGÍA DE LA SUPERVISIÓN.....	3
6.	ASPECTOS A SUPERVISAR	4

	<p align="center">Protocolo de Supervisión Técnica Encuesta Multipropósito para Bogotá Distrito Capital - 2011</p>	<p>CÓDIGO: VERSIÓN: 01 PÁGINA: - 2 - FECHA: 31-10-2011</p>
---	---	---

1. ¿QUÉ ES LA SUPERVISIÓN TÉCNICA EN CAMPO?

La supervisión técnica en campo es un proceso mediante el cual se realiza seguimiento a las tareas de recolección y supervisión de la encuesta en campo con el fin de garantizar la calidad de la información e igualmente brindar el apoyo temático y logístico en el momento oportuno.

2. ¿CÓMO FUNCIONA LA SUPERVISIÓN TÉCNICA?

La supervisión técnica en campo como acompañamiento a recolectores y supervisores durante las visitas a los hogares previamente seleccionados, tiene como objetivo detectar tanto fortalezas como debilidades en el proceso de recolección, esto con el fin de socializarlas y de esta manera garantizar la calidad de la información recolectada y permitirle al DANE replicar las experiencias aprendidas para posteriores investigaciones, todo esto enmarcado en el respeto a la labor que cada persona realiza y en la institucionalidad.

3. RESPONSABLES

Los responsables de la supervisión técnica en campo de la Encuesta Multipropósito para Bogotá D.C., serán los profesionales designados por la Dirección de Metodología y Producción Estadística del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, de las áreas temática y operativa, quienes cuentan con los conocimientos necesarios sobre la temática y la metodología de la investigación.



**Protocolo de Supervisión Técnica
Encuesta Multipropósito para Bogotá Distrito
Capital - 2011**

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: - 3 -
FECHA: 31-10-2011


4. FECHA DE REALIZACIÓN

La supervisión técnica en campo se realiza de manera constante durante el periodo de recolección de la información el cual está establecido entre el 7 de Febrero y el 6 de Abril de 2011.

5. METODOLOGÍA DE LA SUPERVISIÓN

El desarrollo de esta supervisión se llevará a cabo bajo los siguientes lineamientos:

- Concertar la programación de las visitas con el coordinador logístico de DANE central, mediante comunicación por correo electrónico la semana previa a la supervisión y en esta se incluirá las fechas de las visitas, y las localidades que se visitarán.
- Establecer la hora y el punto de encuentro con el respectivo grupo de trabajo.
- Acompañar al supervisor y/o encuestador correspondiente durante el desarrollo de la visita al hogar registrando las respectivas observaciones en el respectivo formato de supervisión técnica (ver anexo 1).
- En ningún momento el supervisor técnico interviene en la entrevista. En caso de detectarse errores conceptuales o procedimentales que comprometan la calidad de la información, una vez terminada la visita, las observaciones se transmiten al supervisor para que este le comunique al encuestador la acción que debe tomar
- Terminada la supervisión técnica en campo en cada segmento, una copia del formato de supervisión técnica se entrega al Apoyo operativo de la localidad para que este retroalimente a sus supervisores y encuestadores.
- Finalizada cada semana de supervisión se entrega un informe de manera agregada (temática y logística), al coordinador operativo de la territorial (con copia a la coordinación logística) y se realiza una reunión general con el fin de dar a conocer las observaciones encontradas a todos los apoyos operativos para que estos socialicen la información con sus respectivos supervisores y encuestadores.

	<p align="center">Protocolo de Supervisión Técnica Encuesta Multipropósito para Bogotá Distrito Capital - 2011</p>	<p>CÓDIGO: VERSIÓN: 01 PÁGINA: - 4 - FECHA: 31-10-2011</p>
---	---	---

- Elaborar el informe final de supervisión técnica en campo.

6. ASPECTOS A SUPERVISAR

Temáticos:

- Presentación de la encuesta por parte del supervisor y/o encuestador al hogar.
- Manejo conceptual de los temas de la investigación.
- Lectura y forma de expresión ante las preguntas del cuestionario.
- Oportunidad en la solución de las inquietudes o dudas presentas por el encuestado en conceptos de la encuesta, (régimenes de salud, subsidios, créditos, etc.).
- Manejo del dispositivo móvil de captura DMC por parte del encuestador.
- Actitud del encuestador durante la entrevista.

Operativos:

- Ubicación geográfica por parte del apoyo operativo y el supervisor.
- Presentación personal del equipo de trabajo.
- Cumplimiento de las citas acordadas con encuestados.
- Uso adecuado de los elementos asignados para el desarrollo de la encuesta.
- Manejo de rechazos presentados en los hogares.
- Número de encuestas completas e incompletas diarias por grupo de trabajo.



Protocolo de Supervisión Técnica
Encuesta Multipropósito para Bogotá Distrito
Capital - 2011

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: - 5 -
FECHA: 31-10-2011

ANEXO 1



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA
DANE

ENCUESTA MULTIPROPÓSITO PARA BOGOTÁ D.C -2011
FORMATO DE SUPERVISIÓN TÉCNICA A ENCUESTADORES

Formato 1

Identificación

Localidad _____

Fecha monitoreo

--	--	--

Mes Día Año

Nombre supervisor técnico: _____

Nombre del supervisor _____

Segmento

--	--	--

Nombre del recolector _____

Vivienda No. _____ Hogar No. _____

Observaciones generales

1	2	3	4	5	NS
---	---	---	---	---	----

(Califique siendo 1 muy mal y 5 muy bien o
NS si no sabe)

Observaciones

Presentación personal.

Presenta adecuadamente la encuesta.

Entrega de folleto y carta de presentación

Lee adecuadamente las preguntas.

No deduce ni induce preguntas.

Cambia adecuadamente de capítulo

Actitud del encuestador durante la entrevista

Manejo de conceptos

Realización adecuada de sondeos

Promedio general sobre el recolector

Observaciones por capítulo

Capítulo ☐ pregunta ☐

Problema

solucion:

Capítulo ☐ pregunta ☐

Problema

solucion:

Capítulo ☐ pregunta ☐

Problema

solucion:

Capítulo ☐ pregunta ☐

Problema

solucion:

Capítulo ☐ pregunta ☐

Problema

solucion:

Capítulo ☐ pregunta ☐

Problema

solucion:

Capítulo ☐ pregunta ☐

Problema

solucion:



**Protocolo de Supervisión Técnica
Encuesta Multipropósito para Bogotá Distrito
Capital - 2011**

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: - 6 -
FECHA: 31-10-2011



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA
DANE**

**ENCUESTA MULTIPROPÓSITO PARA BOGOTÁ D.C -2011
FORMATO DE SUPERVISIÓN TÉCNICA A SUPERVISORES**

Formato 2

Identificación

Localidad _____

Fecha monitoreo

--	--	--

Mes Día Año

Nombre supervisor técnico: _____

Nombre del supervisor _____

Segmento

--	--	--

Vivienda No. _____ Hogar No. _____

1	2	3	4	5	NS
---	---	---	---	---	----

 (Califique siendo 1 muy mal y 5 muy bien o NS si no sabe)

Observaciones

Presentación personal del supervisor

--	--	--	--	--	--

Ubicación en campo y manejo cartográfico

--	--	--	--	--	--

Presenta adecuadamente la encuesta (DANE, objetivos de la Encuesta y recolector)

--	--	--	--	--	--

Entrega de folleto y carta de presentación

--	--	--	--	--	--

Porte de la totalidad de materiales requeridos

--	--	--	--	--	--

Correcto diligenciamiento de formatos

--	--	--	--	--	--

Manejo adecuado del transporte

--	--	--	--	--	--

Manejo del grupo (liderazgo y ambiente de trabajo)

--	--	--	--	--	--

Realiza el backup de la información a diario

--	--	--	--	--	--

Reporta diariamente sobre avance y novedades

--	--	--	--	--	--

Sondeo de número de hogares dentro de la vivienda

--	--	--	--	--	--

Forma en que se aborda los rechazos

--	--	--	--	--	--

Revisión de las encuestas en su totalidad

--	--	--	--	--	--

Acompañamiento y asesoría a recolectores

--	--	--	--	--	--

Manejo de DMC (Abrir y cerrar cada encuesta)

--	--	--	--	--	--

Promedio general del supervisor

--

Otras observaciones: _____



**Protocolo de Supervisión Técnica
Encuesta Multipropósito para Bogotá Distrito
Capital - 2011**

CÓDIGO:
VERSIÓN: 01
PÁGINA: - 7 -
FECHA: 31-10-2011



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA
DANE**

ENCUESTA MULTIPROPÓSITO PARA BOGOTÁ D.C -2011

FORMATO DE SUPERVISIÓN MATERIALES

Identificación

Localidad _____

Fecha monitoreo

--	--	--

Mes Día Año

Nombre supervisor técnico: _____

Nombre supervisor: _____

Nombre del recolector _____

Vivienda No. _____ Hogar No. _____

Materiales de recolección

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

 (Califique siendo 1 muy mal y 5 muy bien)

Observaciones

Estado y cuidado adecuado del DMC

DMC con la carga adecuada de batería

Uso adecuado de tarjetas SD

Porte de cargadores

Promedio General

--

Observaciones especiales del monitor:
