

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Dirección Técnica de Metodología y
Producción Estadística- DIMPE



**METODOLOGÍA DE LA ENCUESTA
NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA 2011**

2011

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

JORGE RAÚL BUSTAMENTE ROLDÁN
Director

CHRISTIAN RAFAEL JARAMILLO HERRERA
Subdirector

MARIO CHAMIE
Secretario General

Directores técnicos

EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO
Metodología y Producción Estadística

BERNARDO GUERRERO LOZANO
Censos y Demografía

NELCY ARAQUE GARCÍA
Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS
Geoestadística

ANA VICTORIA VEGA ACEVEDO
Síntesis y Cuentas Nacionales

CAROLINA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística

Bogotá, D.C., 2011



Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE
Eduardo Efraín Freire Delgado

Coordinación Técnica: Mónica María Correa Zabala Coordinadora ENCV

Equipo Técnico: Temática: José Gabriel Tafur, Freddy René Herrera Novoa, Iván Rolando Castillo Prieto, Alba Liliana Roncancio. Muestras: Irma Inés Parra, Nelly Duque, Leonel Castillo Bejarano. Logística de entrevistas directas: Ruth Elizabeth Orjuela de Nensthiel, Liliana Ibet Ávila Robles. Sistemas: Luís Edgar Sánchez Martínez, Sandra Mireya Guayazan Gutiérrez, René Fernando Carabaly, Juan Gabriel Hernandez Peña, John Fredy Leal Roa, Julio Cesar Díaz, Lina Maria Zamora Baquero, Daysi Yolima Espitia Rincon.

Impresión: Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística



ÍNDICE

| | Pág. |
|---|-----------|
| PRESENTACIÓN | 1 |
| INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 1. ANTECEDENTES..... | 4 |
| 2. DISEÑO..... | 7 |
| 2.1.1 Objetivos | 7 |
| 2.1.2 Marco de referencia | 7 |
| 2.2 DISEÑO ESTADÍSTICO | 14 |
| 2.2.1 Componentes básicos..... | 14 |
| 2.2.2 Diseño de indicadores..... | 17 |
| 2.2.3 Diseño de instrumentos..... | 23 |
| 2.2.4 Diseño muestral | 25 |
| 3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA..... | 34 |
| 3.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS | 34 |
| 3.1.1 Sensibilización..... | 34 |
| 3.1.2 Capacitación | 34 |
| 3.1.3 Selección y entrenamiento del personal | 35 |
| 3.2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN | 35 |
| 3.2.1 Organigrama operativo..... | 35 |
| 3.2.2 Esquema operativo, método y procesamiento para la recolección | 37 |
| 3.4 MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD | 42 |
| 3.4.1 Normas de validación y consistencia..... | 42 |
| 3.4.2 Instrumentos de control para supervisión | 42 |
| 3.4.3 Indicadores para el control de calidad de los procesos de la investigación... | 43 |
| 4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS..... | 45 |
| 4.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO | 45 |
| 4.2 ANÁLISIS DE CONTEXTO | 45 |
| 5. DIFUSIÓN | 46 |
| 5.1 ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS | 46 |
| 5.2 PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN | 47 |
| 6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA..... | 49 |
| GLOSARIO | 50 |
| BIBLIOGRAFÍA..... | 54 |
| ANEXOS | 56 |



PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, en función de su papel como coordinador del Sistema Estadístico Nacional – SEN y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja para el fortalecimiento y consolidación del SEN, mediante la producción de estadísticas estratégicas, la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares, la consolidación y armonización de la información estadística, la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos; para mejorar la calidad de la información estadística estratégica, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad, como respuesta a la demanda cada vez mayor de información estadística.

En este contexto y consciente de la necesidad y obligación de brindar a los usuarios los mejores productos, el DANE desarrolló una guía estándar para la presentación de metodologías que contribuye a visibilizar y a entender el proceso estadístico. Con este instrumento se elabora y pone a disposición de los usuarios especializados y del público en general, los documentos metodológicos de sus operaciones e investigaciones estadísticas, donde se presentan de manera estándar, completa y de fácil lectura, las principales características técnicas de los procesos y subprocesos de cada investigación, lo que permite su análisis, control, replicabilidad y evaluación.

Esta serie de documentos favorecen a la transparencia, confianza y credibilidad en la calidad técnica de la institución para un mejor entendimiento, comprensión y aprovechamiento de la información estadística, producida en el contexto de los principios de coherencia, comparabilidad, integralidad y calidad de las estadísticas.



INTRODUCCIÓN

Las encuestas dirigidas a hogares constituyen una de las principales fuentes de datos socioeconómicos con las que cuentan los países. Éstas, no sólo permiten calcular indicadores para medir determinados aspectos económicos y sociales, sino que además proveen información que hace posible conocer y explicar los determinantes o factores causales del comportamiento de dichos aspectos, lo cual es de gran importancia para el diseño y monitoreo de resultados de las políticas públicas.

En 1996 el Banco Mundial, el BID y la CEPAL crearon el programa MECOVI¹, con el objetivo de fortalecer la actividad de las encuestas de hogares y medición de las condiciones de vida en América Latina y el Caribe. Desde entonces han apoyado a los países en la tarea de generar información adecuada y de alta calidad, acerca de las condiciones de vida de los habitantes de la región en cuanto a su contenido, alcance, confiabilidad, precisión, actualidad y relevancia para el diseño y evaluación de políticas.

En el marco de las encuestas de hogares, adelantadas mediante el Estudio de las Mediciones de Estándares de Vida (Living Standards Measurement Study - LSMS-), Colombia ha implementado sus propias encuestas de hogares tendientes a la medición de condiciones de vida, las cuales representan una herramienta importante para medir y entender la pobreza en los países en vía de desarrollo. Esta metodología ha permitido mejoras tanto conceptuales como operativas, en la captura de información, que han sido fundamentales a la hora de promover investigación sobre las condiciones de vida y medición de la pobreza, así como en diseño, formulación y seguimiento a las políticas públicas, las cuales han conllevado, con el tiempo, a ampliar la temática de las mismas.

Las encuestas de calidad de vida son instrumentos que permiten analizar la situación de bienestar de la población investigada. Normalmente, las encuestas a hogares se concentran o especializan en temas específicos, como por ejemplo, la encuesta de mercado laboral, que en Colombia se aplica en forma regular y continua durante todo el año. Asimismo, la Encuesta de Ingresos y Gastos se aplica, por lo general, cada diez años. Si bien estas encuestas indagan sobre algunos aspectos que permiten hacer análisis particulares del bienestar, no brindan información que permita conocer, en forma integrada, las diferentes variables, las cuales en alguna medida determinan las condiciones de vida del hogar.

La Encuesta de Calidad de Vida (ECV) es una investigación que el DANE realiza con el objeto de recoger información sobre diferentes aspectos y dimensiones del bienestar de los hogares, incluyendo aspectos como el acceso a bienes y servicios públicos, privados o comunales, salud, educación, cuidado de niños y niñas menores de 5 años, entre otros. Esta información posibilita efectuar análisis posteriores de los factores que explican los diferentes niveles de vida existentes en la sociedad.

El último ejercicio de la Encuesta, correspondiente al 2011, cuenta con una representatividad similar a las tres últimas encuestas aplicadas 2003, 2008 y

¹ Programa para el mejoramiento de las encuestas y la medición de las condiciones de vida América Latina y el Caribe



2010, es decir, para el total nacional, cabecera-resto por grandes regiones (Antioquia, Valle, Atlántico, Pacífica, Central, Oriental), sólo cabecera para Orinoquía-Amazonia; Bogotá D.C. y San Andrés. Adicionalmente para este año se incluyó representatividad para los departamentos: Guajira, Córdoba, Boyacá, Cauca, Choco, Nariño.

Incluye las mismas temáticas planteadas en la Encuesta anterior, excepto seguridad alimentaria y fecundidad que no fueron incluidas en la ECV 2011 y una ampliación del componente rural en donde se indaga por los ingresos rurales.

Este documento está constituido por seis capítulos. El primero, contiene los antecedentes de la investigación; el segundo, expone la fase de diseño; el tercero, hace referencia a la producción estadística; el cuarto, trata sobre el análisis y discusión de resultados; el quinto se refiere a la difusión de los resultados de la operación estadística y, finalmente, se detalla la documentación relacionada.



1. ANTECEDENTES

Las encuestas de calidad de vida surgen como respuesta a la necesidad de caracterizar la población en los diferentes aspectos involucrados en el bienestar de los hogares. En 1986 y con el auspicio de las Naciones Unidas, DNP y UNICEF en el DANE se crea el proyecto ISPA (indicadores de pobreza absoluta), cuya labor fundamental consiste en cuantificar los pobres, caracterizarlos y ubicarlos espacialmente. Para ello se definen dos metodologías: la primera mide pobreza estructural, denominada Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI), con base en la información del Censo de Población y Vivienda realizado en 1985; la segunda que mide pobreza coyuntural, denominada línea de pobreza (LP), también denominada pobreza por ingresos con base en la Encuesta de Ingresos y Gastos realizada entre 1984 y 1985.

Una vez definidas las metodologías y por la necesidad de profundizar en el estudio de las características de la población pobre, que implican otras dimensiones del bienestar, como aquellas relacionadas con la salud, la educación, las actividades laborales, la tenencia de bienes en el hogar, etc. y dadas las restricciones propias de los instrumentos utilizados para la definición de las metodologías de pobreza, cuyos objetivos serían muy específicos, se vio la necesidad de diseñar una encuesta de calidad de vida que captara información sobre estos y otros aspectos, que hasta ese entonces no habían sido medidos.

En 1991, con el apoyo de UNICEF y la Alcaldía Mayor de Bogotá, a través del Departamento Administrativo de Planeación Distrital (DAPD), el DANE aplicó la Encuesta sobre Pobreza y Calidad de Vida en Santafé de Bogotá. Sus resultados fueron representativos para las 19 localidades urbanas del Distrito Capital. A finales de 1993, el DANE nuevamente realiza la Encuesta de Calidad de Vida, con cobertura nacional y representatividad para el total nacional, cabecera y resto, resto urbano y para cada una de las cuatro principales ciudades: Bogotá, Medellín, Cali y Barranquilla.

Por esta misma época, el DNP efectuó la Encuesta de Caracterización Socio-económica –CASEN–, y la Contraloría General de la República aplicó la Encuesta sobre Equidad del Gasto Social, cuyos objetivos fundamentales fueron muy similares, aunque los resultados obtenidos presentaron algún grado de divergencia. Este hecho obligó a reflexionar y estudiar la viabilidad de aunar esfuerzos institucionales con el fin de realizar una sola encuesta nacional que fuera multipropósito y que garantizara óptima confiabilidad de sus resultados y oportunidad en su entrega. Así, se definió la realización de Encuestas de Calidad de Vida, con un nuevo formato y una nueva metodología cuya periodicidad de aplicación fuera cada cuatro o cinco años.

Luego, en 1997, se realiza la Encuesta Nacional de Calidad de Vida, que incorpora en su diseño y ejecución la metodología para la “Medición de las condiciones de Vida” (LSMS), promovida por el Banco Mundial, cuyas características más importantes estarían orientadas a asegurar la calidad de los datos mediante una supervisión exigente, la búsqueda de informante directo, la captura en terreno y una capacitación intensa de todas las personas que participan en el trabajo de campo.



La ECV de 1997 se realizó con el apoyo de la Misión Social del Departamento Nacional de Planeación –DNP y la cofinanciación de entidades como los ministerios de Agricultura y Desarrollo Rural, Educación y Salud, Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA, Instituto de Seguros Sociales –ISS, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF, Banco de la República y la oficina en Colombia del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura –IICA– de la Organización de Estados Americanos –OEA.

La información de la ECV de 1997 es representativa para el total nacional, cabecera y resto, y para ocho regiones del país: Antioquia, Pacífica, Central, Oriental, Atlántica, Bogotá-Soacha, Orinoquia-Amazonia y San Andrés y Providencia. Las primeras cinco regiones tienen representatividad cabecera–resto. Bogotá-Soacha y Orinoquia-Amazonia sólo tienen representatividad para cabeceras, y San Andrés y Providencia sólo para el total de la región.

En el año 2002 se iniciaron las gestiones tendientes a la realización de una nueva Encuesta de Calidad de Vida, la cual se concretó con la cofinanciación de varias entidades del orden nacional, tales como Departamento Nacional de Planeación –DNP–, mediante el Programa de Desarrollo Humano –PDH–, Alcaldía Mayor de Bogotá, Banco de la República, Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF–, Comisión Nacional de Televisión –CNTV y ECOPETROL.

En el siguiente año se realizó la ECV 2003, la cual tuvo básicamente la misma representatividad de la ECV 1997, pero adicionando como dominio de estudio el departamento del Valle del Cauca.

En el año 2007 y con el fin de realizar una nueva medición de las condiciones de vida de los habitantes de Bogotá, que permitiera analizar los cambios en la calidad de vida ocurridos en los últimos cuatro años y actualizar la información socioeconómica y demográfica del Distrito Capital como apoyo de los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales, se realizó la ECV 2007 Bogotá, con representatividad para el total de la ciudad y para cada una de las 19 localidades urbanas y adicionalmente para Sumapaz, la cual, por primera vez, se incluyó en una Encuesta de Calidad de Vida. Este proyecto se desarrolló mediante convenio interadministrativo entre el Departamento Administrativo de Planeación Distrital y el DANE.

En el 2008 el DANE realizó una nueva Encuesta de Calidad de Vida con similar representatividad de la ECV 2003, es decir para el total nacional, cabecera–resto por grandes regiones (Antioquia, Valle, Atlántico, Pacífica, Central, Oriental), sólo cabecera para Orinoquia-Amazonia; Bogotá D.C. y San Andrés.

En la ECV 2010 y ECV 2011 se han incluido las temáticas tradicionales como características de la vivienda, acceso a servicios públicos, características sociodemográficas de las personas, educación, afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, cuidado de niños menores de cinco años, percepción de las condiciones de vida del hogar y gasto de los hogares, entre otros.



Otras preguntas que fueron incluidas en la ECV 2008 y ECV 2010 con el fin de avanzar en análisis con perspectiva de género, como el relacionado con la tenencia de título de propiedad de la vivienda propia y las actividades desarrollados por padres y madres con los hijos menores de 5 años continúan en la ECV 2011 contribuyendo también con el seguimiento de los objetivos del milenio. Adicionalmente y con el fin de contribuir con análisis relacionados con la economía del cuidado, para esta investigación se incluyó el tema relacionado con la persona encargada del cuidado de miembros del hogar con limitaciones permanentes y el número de horas semanales dedicadas a su cuidado.

En la ECV 2011 se incluyó una temática nueva al componente rural, la cual busca indagar por los precios de venta y los costos de la producción agropecuaria para determinar los ingresos del sector rural.

Debido a los resultados obtenidos en la ECV 2008, se tomó la decisión de realizar la encuesta con una periodicidad menor a cinco años, por lo tanto se decidió que la periodicidad de aplicación para la Encuesta de Calidad de Vida fuera cada dos años. A partir de ECV 2010 se definió realizar la encuesta con una periodicidad anual.



2. DISEÑO

2.1 MARCO CONCEPTUAL

2.1.1 Objetivos

Objetivo general

Obtener información que permita analizar y realizar comparaciones de las condiciones socioeconómicas de los hogares colombianos, las cuales posibiliten hacer seguimiento a las variables necesarias para el diseño e implementación de políticas públicas y para el seguimiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).

Objetivos específicos

- Actualizar la información relacionada con las condiciones socioeconómicas de la población del país.
- Obtener la información necesaria para la actualización de indicadores sociales a nivel de viviendas, hogares y personas, y para la definición de políticas que permitan diseñar y ejecutar planes sociales.
- Brindar información que permita la obtención de los respectivos indicadores de pobreza y desigualdad.
- Obtener información que posibilite profundizar en un análisis con perspectiva de género.
- Proveer información que permita el seguimiento de algunos de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).

2.1.2 Marco de referencia

Base conceptual

A continuación se presenta un marco general sobre las necesidades fundamentales del hombre, la forma de satisfacerlas, así como la interrelación de los hogares con el medio económico, social y político, y la incidencia sobre su bienestar. Las encuestas de calidad de vida recogen algunas de estas temáticas, aprovechando las características objetivas y subjetivas de los hogares.

Sobre las necesidades humanas

En el libro *Teoría de las necesidades humanas*², *necesidad* se define como los requisitos para evitar daños (perjuicios) graves a la persona. En este contexto las necesidades se determinan como los bienes, los servicios, las actividades y las

² DOYAL L. y GOUGH I. *Teoría de las necesidades humanas*. Barcelona, 1994. Tomado de la tesis doctoral de Manuel Muñoz Conde "Necesidades, consumo de subsistencia y pobreza". Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Colombia, 2004.



relaciones que permiten al individuo llevar una vida productiva y reproductiva adecuada y tener relaciones sociales que le permitan desarrollarse³.

Hay una estrecha relación entre necesidades primordiales y subsistencia. Por una parte, la subsistencia de una persona implica que ésta tenga una vida con salud normal, con la capacidad suficiente de ser productivo e interactuar con los otros miembros de la sociedad, expresando libremente sus ideas y con derecho a que se le tenga en cuenta al tomar decisiones que le afecten directa o indirectamente. Así, los autores definen dos tipos de necesidades universales: i) salud física y, ii) autonomía. Estas dos son necesidades universales y válidas en todas las culturas.

A partir de estas necesidades, se definen como satisfactores universales o necesidades intermedias, aquellas cualidades de los bienes, servicios, actividades y relaciones que contribuyen a favorecer estas necesidades básicas (salud y autonomía).

Las siguientes necesidades se asocian a la salud física⁴:

- Alimentos nutritivos y agua limpia
- Alojamiento adecuado para la protección contra los elementos
- Ambiente laboral desprovisto de riesgos
- Medio físico desprovisto de riesgos
- Atención sanitaria apropiada
- Seguridad en el control de nacimientos, en el embarazo y parto.

Con respecto a la autonomía las siguientes se asocian:

- Seguridad de la infancia
- Relaciones primarias significativas
- Seguridad física
- Seguridad económica
- Enseñanza adecuada

De manera más específica se tiene lo siguiente:

DOYAL y GOUGH (1994) señalan los problemas que entraña una inadecuada alimentación, y recuerdan la forma de estimar las necesidades mínimas calóricas utilizando como base el metabolismo basal⁵. Por ejemplo, si un individuo cae por debajo del nivel mínimo de requerimientos nutricionales y esa situación perdura, su capacidad y fuerza irán menguando y podría caer en un círculo vicioso ya que se le dificultará cada vez más salir de esa situación. Adicionalmente, la falta de determinados nutrientes genera aumentos en la incidencia de enfermedades e incapacidades como la ceguera, el retraso mental, la sordera, etc.

Asimismo, señalan los problemas que existen en la medición de requerimientos mínimos que, por demás, son normales en el conocimiento humano. De otra parte, mencionan el problema de escasez de agua que se presenta incluso en países donde este recurso es abundante, el gran inconveniente que constituyen las aguas contaminadas y sus efectos sobre la salud humana.

Para complementar el argumento de los autores se podría añadir que los alimentos nutritivos son necesarios para evitar que se padezca hambre, es decir,

³ Véase DOYAL y GOUGH, op. cit., capítulo 8.

⁴ Véase DOYAL y GOUGH, ibíd., pág. 202.

⁵ Metabolismo basal: gasto de energía cuando el cuerpo presenta estado total de reposo. Véase *El hambre* de Michel Céspedes y Hugues Gounelle, edición española de Oikos-Tau, 1970.



para evitar la insuficiencia de alimentos en calidad y en cantidad, y así garantizar una buena salud.

Vivienda⁶

La vivienda debe dar alojamiento adecuado de tal manera que proteja de las inclemencias del tiempo, incluya servicios domésticos adecuados y la privacidad que cada grupo familiar requiera. El concepto de vivienda adecuada está “más encaminado a relatividades culturales” en comparación con la alimentación.

Con base en estos supuestos, se propone tres características que debe cumplir cualquier vivienda, para que esta necesidad sea satisfecha:

- Albergue suficiente en climas extremos y protección razonable contra la exposición a la intemperie y contra riesgos de epidemias; además, disponer de agua corriente y sistemas sanitarios adecuados y climatizadores si fuese necesario.
- El saneamiento adecuado de basuras y heces fecales.
- La no existencia de hacinamiento⁷.

Entorno laboral libre de riesgo⁸

Tiene que ver con condiciones laborales adecuadas. Dada la importancia que para el ser humano tiene la actividad productiva, es necesario que haya buenas condiciones en esta actividad. Se señalan tres riesgos graves que pueden tener las condiciones laborales: i) Excesivas jornadas pueden causar desequilibrios físicos y mentales. ii) Un ambiente inseguro – bien sea a causa de los procesos o materiales de producción, o por la presencia de elementos de riesgo como exposición a la intemperie o contaminación – constituye una amenaza para la salud física por riesgos de accidente o enfermedad laboral. iii) Se puede limitar la autonomía del trabajador. El trabajo excesivamente repetitivo y de mecánico automatismo no estimula las facultades de las personas ni le proporcionan una sensación de autoestima positiva.

Seguridad en la infancia⁹

Una infancia segura es fundamental para el desarrollo de la autonomía de la personalidad adulta. Evitar sentimientos de impotencia, desarraigo y desamparo es esencial para el desarrollo humano. Los autores citan a la OMS que propone una clasificación de las necesidades psicosociales de los niños: i) cariño y seguridad; que incluye la apropiación de los lugares que frecuenta y las rutinas familiares, ii) necesidad de nuevas experiencias que fomenten el desarrollo cognitivo, social y emocional (los juegos), iii) los niños requieren reconocimiento, aprecio y una atención positiva dentro del marco de normas claras, y iv) darle al niño paulatinamente mayores niveles de responsabilidad.

Seguridad económica¹⁰

⁶ *Ibíd.*, pág. 249

⁷ En el caso de Colombia con los indicadores de vivienda es pertinente lo que afirman los autores: “Un reciente estudio realizado en Suecia incluso afirmaba que una vez se dispone de un acceso casi generalizado a las comodidades básicas, ya no es posible seguir averiguando la distribución de vivienda y sus normas de calidad con estos indicadores”. op. cit., pág. 251.

⁸ *Ibíd.*, pág. 252

⁹ *Ibíd.*, pág. 258

¹⁰ *Ibíd.*, pág. 264



DOYAL y GOUGH (1994) afirman: “Todo lo que hemos dicho sobre el mantenimiento y el desarrollo de la autonomía individual ha presupuesto que los actores pueden hacer dos cosas: En primer lugar, pueden planificar e intentar materializar un futuro concreto –por lo menos para ellos mismos. Y en segundo lugar, pueden hacer esto mediante una serie de normas, recompensas y relaciones humanas que ellos asumen continuarán en más o menos la misma forma que en el futuro inmediato”¹¹. Lo anterior no se puede hacer bajo gran incertidumbre, por ejemplo, desastres económicos, pérdidas de cosecha, pérdida del empleo, quiebras. En fin, incertidumbre económica la definen como el riesgo objetivo de un declive inaceptable en el nivel de vida. Ser pobre por tener ingresos muy bajos, debajo de la línea de pobreza absoluta.

Seguridad física¹²

Estar expuesto a la violencia física de otros, por actividades criminales de otras personas o por la violencia organizada del estado.

Educación¹³

El aprendizaje, el lenguaje y la alfabetización desempeñan un papel fundamental en la expansión de la autonomía individual. Después de un análisis sintético en el que se relaciona el aprendizaje y diferentes formas de educar, los autores concluyen que el acceso a una educación formal apropiada constituye un requisito universal previo al fortalecimiento de la autonomía individual.

Algunas consideraciones sobre la calidad de vida de los hogares

En términos generales, se concibe la calidad de vida como las condiciones en las que habitan, conviven y se desarrollan los miembros del hogar. En ese sentido se considera relevante abordar cuatro aspectos fundamentales, los cuales no son exhaustivos ni independientes entre sí:

- El hogar y el medio económico
- El hogar y su medio social
- El hogar y su medio cultural y político
- Relaciones de las personas dentro del hogar

El hogar se concibe como un conjunto de personas unidas por lazos de afecto y solidaridad, cuyo objetivo es el desarrollo de sus miembros. En este sentido, los miembros de un hogar tienen que satisfacer necesidades en múltiples campos, a saber, económico, cultural, social y afectivo; por ello la relación entre el hogar y la sociedad es de gran importancia.

El medio económico y socio-cultural determina, no sólo las necesidades de un hogar, sino también la forma y el grado como se satisfacen. Resulta importante, entonces, comprender cuáles son las necesidades de un hogar, cómo las satisface y hasta qué punto puede satisfacerlas.

¹¹ *Ibíd.*, pág. 264.

¹² *Ibíd.*, pág. 267

¹³ *Ibíd.*, pág. 269



Básicamente, las necesidades del ser humano se podrían dividir en dos grupos: materiales, por un lado, y culturales y afectivas, por el otro. Si bien, esta división es artificial, vale la pena hacerla en la medida en que ayuda a entender las diferentes formas de satisfacer dichas necesidades.

Las necesidades materiales se satisfacen, en una sociedad como la nuestra, mediante el consumo, bien sea privado o colectivo. En efecto, la necesidad de tener adecuados niveles de nutrición, abrigo, recreación, educación, etc. se satisfacen mediante el consumo de alimentos, vestuario, vivienda, transporte y otros bienes, y siempre y cuando este consumo sea adecuado, los miembros del hogar alcanzarán niveles apropiados de nutrición, abrigo, ocio, etc. En otras palabras, un hogar con adecuados niveles de consumo permitirá a sus miembros alcanzar un buen estado de salud físico y mental.

Aquí surge un interrogante: ¿Cómo se crean y evolucionan las necesidades?. La respuesta es compleja pues hay que tener en cuenta el desarrollo de la sociedad, en particular el entorno cultural, político y productivo de ésta. En el caso del consumo hay múltiples factores que influyen en su determinación; por un lado, el ingreso de los hogares y los precios de los bienes, y por el otro, los factores reconocidos como patrones de consumo, en los cuales el tamaño y la estructura por edad de los hogares y los hábitos son de vital importancia.

El ingreso de los hogares proviene de diferentes fuentes, principalmente del trabajo de los miembros del hogar (ingresos laborales), y por activos financieros y productivos que posean. El ingreso laboral del hogar depende del número de personas de ese núcleo, que trabajen; esto, a su vez depende de factores socio-culturales: estructura de edad de los miembros del hogar, nivel educativo y trabajo doméstico requerido dentro del hogar. La actividad económica es determinante en el número de personas que al ofrecer su fuerza de trabajo puedan trabajar, lo mismo que para los respectivos niveles de remuneración a dichas personas.

Las interrelaciones entre todas estas variables son bastante complejas; así, por ejemplo, los activos que posea un hogar dependen de la capacidad de ahorro del mismo, es decir del ingreso recibido anteriormente por dicho hogar.

Por otro lado, las necesidades culturales y afectivas tienen que ver con la capacidad del individuo de relacionarse con los demás integrantes del hogar y con otros miembros de la comunidad. Evidentemente, estas necesidades no son independientes de las que aquí se han llamado materiales; un buen desarrollo físico y mental facilita el desarrollo y la realización de las necesidades culturales, mientras que estas últimas influyen en la forma como se satisfacen las necesidades materiales.

En conclusión, se puede asegurar que “la calidad de vida que puede disfrutar la gente de una sociedad particular es el resultado integral de la forma en que ella está organizada. El progreso social puede ser visto como la erradicación efectiva de las principales carencias que padecen los miembros de una sociedad”¹⁴.

¹⁴ SEN, Amartya, 1992: “Progreso y déficit social. Algunas cuestiones metodológicas” en *PNUD, Índice de Progreso Social, una propuesta*. Citado en Boletín de Estadística No.486, pág. 170. DANE, septiembre de 1993.



Contenido temático

A continuación se relacionan las variables más importantes de la operación estadística:

- Tipo de vivienda y características físicas: material de paredes y pisos.
- Conexión a servicios públicos, privados o comunales, valor pagado por consumo y calidad de los mismos.
- Variables demográficas: sexo, edad, parentesco, estado civil, migración, estudios de padre y madre cuando éstos no residen en el hogar.
- Salud: cobertura del Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS– por regímenes; enfermedad crónica, morbilidad, asistencia a urgencias, acciones tomadas para enfrentar enfermedades padecidas durante los últimos 30 días, gastos en salud último mes y últimos doce meses, y calidad de los servicios.
- Sitio de permanencia de los niños menores de cinco años durante la mayor parte entre semana; tipo de guardería o preescolar al que asiste; gastos y calidad de los servicios.
- Actividades realizadas por padre y madre con los niños menores de cinco años.
- Tipo de persona que lleva y recoge al niño en el establecimiento al que asiste.
- Niños menores de cinco años que son llevados a control de crecimiento y desarrollo.
- Educación: alfabetismo, asistencia escolar, máximo nivel educativo alcanzado y último año aprobado o que esté cursando, gastos, becas, subsidios y créditos.
- Tasas brutas y netas de escolaridad.
- Fuerza de trabajo: PEA, PEI, ocupados, rama de actividad, ocupación, posición ocupacional, tipo de contrato, sitio de trabajo, horas trabajadas, tamaño de la empresa, tipo de transporte utilizado para desplazarse al trabajo e ingresos.
- Tipo de tenencia de la vivienda, tenencia de escritura de propiedad, pago por impuesto predial y de valorización, fuentes utilizadas para la compra o construcción de la vivienda. Subsidios recibidos para la compra, construcción, mejora, titulación o escrituración de la vivienda.
- Percepción del jefe o cónyuge sobre las condiciones de vida del hogar, eventos presentados en el hogar durante los últimos cuatro años y medidas tomadas para hacerles frente.
- Hogares con algún miembro que la semana anterior a la encuesta dejó de consumir las tres comidas (desayuno, almuerzo y comida), por falta de dinero, uno o más días de la semana.
- Tenencia de bienes en el hogar.
- Percepción del jefe o cónyuge sobre satisfacción con la vida actualmente y sobre su calidad de vida.
- Hogares en los que al menos una persona se encuentra afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud, que pueden elegir la institución prestadora de servicios de salud (IPS), a la pueden solicitar los servicios de salud.



- Hogares que durante los últimos doce meses, han puesto una queja o reclamo por inconformidad con el servicio de salud prestado.
- Gastos en alimentos, artículos y servicios para el hogar en diferentes periodicidades de compra.
- Producción agrícola, pecuaria y forestal.
- Ingresos rurales (Precio de venta y costos de la producción agropecuaria)

Referentes internacionales

La metodología establecida para la realización de las encuestas de calidad de vida es la implementada por el Banco Mundial para la medición de las condiciones de vida (LSMS).

El seguimiento a los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) se enmarca dentro de los objetivos, metas e indicadores establecidos por Naciones Unidas y definidos por el país en el CONPES 91. Por otra parte, los conceptos y las definiciones de las variables del mercado laboral se enmarcan en las resoluciones y recomendaciones que produce la Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo (CIET)¹⁵ de la oficina de la Organización Internacional de Trabajo (OIT), al igual que en las sugerencias de la FAO para la medición de la inseguridad alimentaria, y en las recomendaciones y metodologías de CEPAL para la obtención de los respectivos indicadores sociales; pobreza e inequidad social.

Así mismo se han seguido las recomendaciones del Comité Andino de Estadísticas y la Comunidad Andina, a través del sistema de indicadores sociales (SISCAN)

Igualmente se ha contado con el soporte y apoyo de organismos internacionales que a través de programas específicos han buscado el mejoramiento continuo de las encuestas de hogares realizadas por muestreo, sugiriendo esquemas de control de calidad en el diseño y ejecución de éstas encuestas donde se busca minimizar los errores y sesgos de información a la vez que se alcance la eficiencia en el uso de los recursos disponibles mediante la generación de resultados confiables, oportunos y de bajo costo.

Un ejemplo de estos Programas fue el liderado por El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Banco Mundial y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), que con la participación directa de los países de la región, establecieron en 1996 el Programa de Cooperación Técnica para el "Mejoramiento de las Encuestas y la Medición de las Condiciones de Vida en América Latina y el Caribe" (MECOVI). El propósito es apoyar a los países en la tarea de generar información adecuada y de alta calidad acerca de las condiciones de vida de los habitantes de la región, en cuanto a su contenido, alcance, confiabilidad, actualidad y relevancia para el diseño de políticas

¹⁵ Esta conferencia de expertos de todo el mundo se celebra ordinariamente cada cinco años en Ginebra (Suiza), en la cual se producen resoluciones y recomendaciones sobre la medición de estadísticas laborales. En la reunión que se llevó a cabo en septiembre de 1998, entre otras resoluciones, se adoptó la referente a las estadísticas de subempleo y a las condiciones de empleo inadecuado.



Bajo este esquema, el DANE ha participado en el Programa MECOVI por lo tanto ha contado con apoyo financiero y asistencia técnica, para cumplir los siguientes objetivos:

- (i) establecer y/o mejorar los sistemas de encuestas de hogares y mejorar los procesos de su implementación;
- (ii) mejorar el uso de la información de las encuestas de hogares existentes y nuevas; y mejorar los procedimientos de estimación de los indicadores sociales;
- (iii) mejorar la capacidad institucional en el diseño, implementación y análisis de las encuestas de hogares para fines de contribuir al diseño, seguimiento y evaluación de políticas que luchan contra pobreza y las desigualdades sociales;
- (iv) crear y mantener bancos de datos con la información de las encuestas de hogares y hacerla accesible en forma oportuna y ágil;
- (v) mejorar la calidad y difusión de los resultados e investigaciones basadas en las encuestas.

El Programa realizó en Colombia contribuciones sustanciales en el diseño y ejecución de las encuestas, ha apoyado el procesamiento de datos y ha apoyado la divulgación de los resultados de las encuestas, igualmente ha contribuido a consolidar y regularizar las encuestas de hogares.

2.2 DISEÑO ESTADÍSTICO

2.2.1 Componentes básicos

Tipo de operación estadística

Encuesta por muestreo probabilístico.

Universo

El universo para la Encuesta de Calidad de Vida está conformado por la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional.

Población objetivo

La población objetivo está conformada por la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional, excluyendo la parte rural de los nuevos departamentos.

Cobertura y desagregación geográfica

Tiene un cubrimiento nacional y corresponde a la cabecera y el resto de los municipios, con excepción del área rural de San Andrés y la Orinoquia–Amazonia, zona que se excluye por razones de costo y accesibilidad. Para este ejercicio se constituyeron los mismos nueve (9) dominios que para la ECV 2010, así: Bogotá, D.C., Antioquia, Valle, Región Atlántica, Región Oriental, Región



Central, Región Pacífica, San Andrés y Orinoquia-Amazonia. Así mismo en la ECV 2011, se estableció representatividad para los departamentos de: Guajira, Córdoba, Boyacá, Cauca, Choco, Nariño.

Precisión deseada de las estimaciones

La precisión se expresa en términos del error estándar, que es el indicador de la precisión de los resultados estimados, y refleja la variabilidad del azar propia de las muestras probabilísticas.

El error estándar relativo (ES_{Rel}) o coeficiente de variación (CV) es el error estándar absoluto expresado como proporción o como porcentaje del valor del estimador. Se estableció como precisión deseable de los indicadores de nivel o magnitud, un error estándar relativo (ES_{Rel}) máximo de 0,05 o 5%, para tasas de alrededor del 10%.

Teniendo en cuenta que la muestra es un panel de segmentos, se calcularán los errores estándar para encontrar la significancia estadística de la diferencia de los principales indicadores comparando los resultados de 2005 - 2010

Unidades Estadísticas

La unidad de observación esta unidad está constituida por las viviendas, los hogares y las personas.

La unidad de muestreo es la medida de tamaño o segmento. El segmento corresponde a un área aproximada de diez (10) viviendas.

Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas

- **CIIU Rev. 3 A.C.** - Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas. Revisión 3 Adaptada para Colombia. Resulta de un proceso de adaptación en 1989 a partir de la clasificación internacional industrial uniforme propuesta por la Comisión Estadística de las Naciones Unidas.

Ésta proporciona un conjunto de categorías para clasificar sistemáticamente las actividades productivas, que se pueden utilizar para analizar y presentar las estadísticas correspondientes. Se aplican a los agentes económicos, los que según ésta, se caracterizan por los procesos productivos que desarrollan. Se divide en secciones (nivel 1), divisiones (nivel 2), grupos (nivel 3) y clases (nivel 4), de tal forma que cada categoría del nivel inferior está totalmente contenida por categorías del nivel superior.

- **DIVIPOLA—División Político Administrativa de Colombia.** Estándar nacional para la codificación de entes territoriales, divisiones administrativas en el interior del municipio, inspecciones de policía en el área rural y caseríos. El objeto primordial de tener la totalidad de estos inventariados consiste en la posibilidad de tenerlos identificados y poder realizar procesamiento e intercambio de información cuando se esté



hablando de un tema en particular, mediante la utilización de sus identificadores.

- **Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO - 70)**¹⁶. Conserva la estructura de la clasificación internacional uniforme de ocupaciones (CIOU), la cual ordena en forma sistemática las ocupaciones del total de la población civil activa. La estructura de la CNO comprende: ocho grandes grupos, ochenta y tres subgrupos, doscientos ochenta y ocho grupos primarios y mil novecientas cuarenta y ocho categorías ocupacionales.
- **CISE – 93**. Clasificación internacional de la situación del empleo. Clasifica los empleos de una persona en un momento dado. Un empleo se clasifica con arreglo al tipo de contrato explícito o implícito de trabajo del titular con otras personas u organizaciones. Los criterios básicos utilizados para definir los grupos de clasificación son el tipo de riesgo económico y el tipo de autoridad que tienen o tendrán los titulares sobre los establecimientos y sobre otros trabajadores.

Período de referencia

La Encuesta Nacional de Calidad de Vida recoge información de diferentes temas. Dentro de cada capítulo existen variables que se estudian con frecuencias diferenciales, teniendo en cuenta que existen hechos que presentan mayor recordación que otros por su magnitud e importancia:

Los períodos de referencia que se manejan en la Encuesta de Calidad de Vida son los relacionados a continuación:

- **Últimos 7 días:** se refiere a los 7 días inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta, para captar información de los gastos en alimentos del hogar.
- **Semana pasada o de referencia:** respectiva semana calendario (lunes a domingo) inmediatamente anterior a la semana en la que se efectúa la entrevista, para obtener información sobre la fuerza de trabajo.
- **Mes pasado:** mes calendario inmediatamente anterior al mes en que se realiza la encuesta, utilizado para captar información sobre gastos en educación, ingresos laborales, gastos en servicios públicos y otros gastos del hogar diferentes de alimentos.
- **Últimas 4 semanas:** las últimas 4 semanas calendario que preceden a la semana de la encuesta, esta se utiliza en preguntas relacionadas con fuerza de trabajo
- **Últimos 30 días:** los 30 días inmediatamente anteriores a la fecha en que se está realizando la encuesta, utilizada para captar información acerca de problemas de salud y gastos en salud diferentes a hospitalización.

¹⁶ Elaborada entre el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el DANE en 1970.



- **Últimos 3 meses:** corresponde a los tres meses calendario, inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta, para captar información sobre gastos de los hogares.
- **Últimos 12 meses:** hace referencia a los doce meses calendario, inmediatamente anteriores al mes en que se está haciendo la encuesta, este se utiliza para obtener información sobre ingresos para personas de 12 años y más, fuerza de trabajo, gastos de los hogares en algunos artículos o servicios, problemas del hogar y hospitalización de algún miembro del hogar.

Período de recolección

La ECV 2011 se lleva a cabo durante un período de ocho semanas y media (8.5). Para este año, la fecha de recolección comprende desde el 1 de septiembre hasta el 31 de octubre de 2011.

2.2.2 Diseño de indicadores

Necesidades básicas insatisfechas (NBI). La metodología de NBI busca determinar, con ayuda de algunos indicadores simples, si las necesidades básicas de la población se encuentran cubiertas. Los grupos que no alcancen un umbral mínimo fijado son clasificados como pobres.

Los indicadores simples seleccionados son los siguientes:

- **Viviendas inadecuadas.** Este indicador expresa las características físicas de viviendas consideradas impropias para el alojamiento humano. Se clasifican en esta situación separadamente las viviendas de las cabeceras municipales y las del resto, así:
 - a) *Cabeceras municipales.* Incluyen viviendas móviles, refugio natural o puente; aquellas sin paredes o con paredes exteriores de tela, desechos o con piso de tierra.
 - b) *Resto.* Para esta zona se clasifican como inadecuados los mismos tipos anteriores de vivienda. Con relación a los materiales de piso y paredes, sólo se consideran en esta situación aquellas que tengan un material semipermanente o perecedero (bahareque, guadua, caña o madera) y que simultáneamente tengan pisos de tierra. Igualmente se consideran inadecuadas las viviendas sin paredes o cuyas paredes tienen como material predominante tela o desechos.
- **Viviendas con hacinamiento crítico.** Con este indicador se busca captar los niveles críticos de ocupación de los recursos de la vivienda por el grupo que la habita. Se consideran en esta situación las viviendas con más de tres personas por cuarto (excluyendo cocina, baño y garaje).
- **Viviendas con servicios inadecuados.** Este indicador expresa en forma más directa el no acceso a condiciones vitales y sanitarias mínimas. Se



distingue, igualmente, la condición de las cabeceras y las del resto. En cabeceras, comprende las viviendas sin sanitario o que, careciendo de acueducto, se provean de agua en río, nacimiento, carro-tanque o de la lluvia. En el resto, dadas las condiciones del medio rural, se incluyen las viviendas que carezcan de sanitario y acueducto y que se aprovisionen de agua en río, nacimiento o de agua lluvia.

- **Viviendas con alta dependencia económica.** Es un indicador indirecto sobre los niveles de ingreso. Aquí se clasifican las viviendas en los cuales haya más de tres personas por miembro ocupado y el jefe tenga, como máximo, dos años de educación primaria aprobados.
- **Viviendas con niños en edad escolar que no asisten a la escuela.** Mide la satisfacción de necesidades educativas mínimas para la población infantil. Considera las viviendas con, por lo menos, un niño mayor de 6 años y menor de 12, pariente del jefe y que no asista a un centro de educación formal.

Dado que cada uno de los indicadores se refiere a necesidades básicas de diferente tipo, a partir de ellos se constituye uno compuesto, que clasifica como pobre o con NBI aquellos hogares que estén, al menos, en una de las situaciones de carencia expresada por los indicadores simples y en situación de miseria los hogares que tengan dos o más.

Para estimar la magnitud de la pobreza en relación con la población, se consideró que las personas que habitan en viviendas con NBI o en miseria se encuentran en las mismas condiciones de su respectiva vivienda.

Indicadores de viviendas hogares y población

Promedio de hogares por vivienda: establece la cantidad de hogares por vivienda.

$$H/V = \frac{\text{Total de hogares}}{\text{Total de viviendas}}$$

Promedio de personas por hogar: determina la cantidad de personas por hogar.

$$P/H = \frac{\text{Total de personas}}{\text{Total de hogares}}$$

Índice de masculinidad: relación entre número de hombres y número de mujeres en determinada población, que de ordinario se expresa como número de hombres por cada 100 mujeres.

$$rs = \frac{\text{Número de hombres}}{\text{Número de mujeres}} * 100$$



Índice de feminidad: relación entre número de mujeres y número de hombres en determinada población, que de ordinario se expresa como número de mujeres por cada 100 hombres.

$$rs = \frac{\text{Número de Mujeres}}{\text{Número de hombres}} * 100$$

Población por grupo de edad: porcentaje de personas para un grupo de edad establecido.

$$\% \text{ población en grupo de edad establecido} = \frac{\text{Total personas en grupo de edad establecido}}{\text{Total de personas}} * 100$$

Indicadores de fuerza laboral

Población económicamente activa –PEA: personas de 12 años o más que en el período de referencia participan o están disponibles para contribuir a la producción de aquellos bienes y servicios que han sido definidos por el Sistema de Cuentas Nacionales de las Naciones Unidas durante un período especificado.

$$PEA = \text{Ocupados} + \text{Desocupados}$$

El concepto de ocupados o población ocupada (PO) se considera dentro del estudio del mercado laboral como las personas de 12 años y más que en la semana de referencia:

- trabajaron la mayor parte del tiempo,
- trabajaron por lo menos una hora remunerada
- no trabajaron pero tenían trabajo, o
- los trabajadores sin remuneración que trabajaron por lo menos una hora

Los desocupados son las personas de 12 años y más que durante el período de referencia estuvieron simultáneamente en las siguientes condiciones:

- “Sin empleo”, es decir, no tenían un empleo asalariado o un trabajo independiente ni se desempeñaron como trabajador familiar sin remuneración.
- “En busca de empleo”, es decir, habían tomado medidas concretas para buscar un empleo asalariado o independiente en las últimas cuatro (4) semanas.
- Estaban disponibles para empezar a trabajar.

Población económicamente inactiva –PEI: comprende todas las personas en edad de trabajar (12 años y más), que en la semana de referencia no participaron en la producción de bienes y servicios porque no necesitan, no pueden o no están interesadas en tener actividad remunerada.

Tasa de ocupación – TO: esta tasa se define como el cociente entre la población ocupada (PO) y la población en edad de trabajar (PET), donde la PET se define como la población de 12 años y más, y se encuentra dividida en población ocupada, población desocupada y población inactiva, por lo que la TO corresponde a una razón cuyo rango de variación está entre 0 y 100.



$$TO = \frac{PO}{PET} * 100$$

Tasa global de participación –TGP: está dada por el cociente entre la población económicamente activa (PEA) y la población en edad de trabajar (PET).

$$TGP = \frac{PEA}{PET} * 100$$

Indicadores de educación

Tasa de analfabetismo: mide el porcentaje de personas que no saben leer ni escribir. Está dada por:

$$TA = \frac{\text{Personas de 15 años y más que no saben leer y escribir}}{\text{Total de personas de 15 años y más}} * 100$$

Tasa de asistencia escolar –TAE: se define como la proporción de la población en un rango de edad determinado que asiste a un centro de educación formal (estudia).

$$TAE = \frac{\text{Población asistente en el rango de edad}}{\text{Población en el rango de edad}} * 100$$

Tasa de cobertura bruta –TCB: Corresponde al cociente entre el número de alumnos matriculados en un nivel educativo (independiente de la edad que tengan) y la población escolar que tiene la edad apropiada para estar en ese nivel

$$TCB = \frac{\text{Población asistente en el nivel}}{\text{Población en el rango de edad}} * 100$$

Tasa de cobertura neta –TCN: razón entre el número de alumnos matriculados en un nivel educativo que tienen la edad adecuada para cursarlo y la población escolar que tiene la edad apropiada para estar en ese nivel.

$$TCN = \frac{\text{Población asistente en nivel que tiene edad apropiada para cursarlo}}{\text{Población que tiene edad apropiada para cursar el nivel}} * 100$$

Indicadores de cobertura de servicios públicos

Hogares con servicio de energía eléctrica: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de energía eléctrica.

$$HSEE = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de energía eléctrica}}{\text{Total de hogares}} * 100$$



Hogares con servicio de gas natural: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de gas natural conectado a red pública.

$$HSG = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de gas natural conectado a red pública}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de acueducto: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de acueducto público, comunal o veredal.

$$HSA = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de acueducto}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de teléfono fijo: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de teléfono fijo, corriente o tradicional.

$$HSTF = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de teléfono fijo}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de teléfono celular: porcentaje de hogares en los que alguno de sus miembros cuenta con el servicio de teléfono celular.

$$HSTC = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de teléfono celular}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de recolección de basuras: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de recolección de basuras.

$$HSRB = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de recolección de basuras}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Indicadores de salud

Afiliados al sistema de seguridad social en salud: porcentaje de personas que se encuentran afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud en calidad de cotizantes o beneficiarios.

$$ASSS = \frac{\text{Personas afiliadas al sistema de seguridad social en salud}}{\text{Total de personas}} * 100$$

Personas que estuvieron enfermas: porcentaje de personas que en los últimos 30 días estuvieron enfermas.

$$PE = \frac{\text{Personas que estuvieron enfermas en los últimos 30 días}}{\text{Total de personas}} * 100$$



Indicadores de cuidado de los niños menores de cinco años

Niños que asisten a un hogar comunitario, guardería o preescolar: porcentaje de niños menores de cinco años que asisten a hogar comunitario, guardería o centro preescolar.

$$MAP = \frac{\text{Niños menores de 5 años que asisten a hogar comunitario, guardería o preescolar}}{\text{Total de niños menores de 5 años}} * 100$$

Niños que llevan a control de crecimiento y desarrollo: porcentaje de niños menores de cinco años que son llevados a control de crecimiento y desarrollo.

$$MCCD = \frac{\text{Niños menores de 5 años que llevan a control de crecimiento y desarrollo}}{\text{Total de niños menores de 5 años}} * 100$$

Indicadores de tenencia de la vivienda

Hogares propietarios de vivienda: porcentaje de hogares que tienen vivienda propia, pagada totalmente o que estén pagando.

$$HPV = \frac{\text{Hogares con vivienda propia}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Indicadores de condiciones de vida

Hogares que se consideran pobres: porcentaje de hogares que se consideran pobres.

$$HPo = \frac{\text{Hogares que se consideran pobres}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares que su ingreso no alcanza para cubrir los gastos mínimos: porcentaje de hogares que consideran que su ingreso no alcanza para cubrir los gastos mínimos.

$$HIN = \frac{\text{Hogares que su ingreso no alcanza para cubrir gastos mínimos}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares que su ingreso cubre más que los gastos mínimos: porcentaje de hogares que consideran que su ingreso cubre más de los gastos mínimos.

$$HIA = \frac{\text{Hogares que su ingreso alcanza para cubrir más que los gastos mínimos}}{\text{Total de hogares}} * 100$$



2.2.3 Diseño de instrumentos

La encuesta se ha diseñado con el objetivo claro de recopilar datos importantes de múltiples variables. Para lograr el propósito de la investigación, se planteó un formulario que consta de 12 capítulos en los cuales se obtiene información de viviendas, hogares y personas. A continuación se hace una breve descripción de cada capítulo con sus objetivos:

- **Capítulo A: identificación y control**

En éste, se pretende hacer una identificación clara de la ubicación de las viviendas y los hogares, así como efectuar un control de calidad en la respectiva recolección de las encuestas.

- **Capítulo B: datos de la vivienda (sólo para hogar 01 de la vivienda)**

Con éste se pretende captar información relacionada con las correspondientes características de las viviendas, su principal vía de acceso y problemas por ubicación o afectación sufridos en los últimos 2 años, así como existencia de Infraestructura institucional y de recreación cercana a la vivienda.

- **Capítulo C: datos del hogar (para todos los hogares de la vivienda)**

En éste se busca identificar información relacionada con hacinamiento crítico, pago y calidad de los servicios con que cuente el hogar.

- **Capítulo D: características y composición del hogar (para todas las personas del hogar)**

Aquí se busca identificar las personas que conforman el hogar y establecer el parentesco con el jefe de hogar. Además, obtener información sobre el nivel de estudios alcanzado por el padre y la madre cuando no hacen parte del hogar.

- **Capítulo E: salud (para todas las personas del hogar)**

En éste se pretende obtener información sobre la aplicación de la Ley 100 de 1993 que establece el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), cuyos objetivos son regular el servicio público esencial de salud y crear condiciones de acceso de toda la población al servicio en todos los niveles de atención. Este capítulo indaga, entre otros aspectos, por la afiliación de la población por regímenes, población con presencia de enfermedades crónicas y gastos en salud.

- **Capítulo F: cuidado de niños y niñas menores de cinco años**

Con éste se busca identificar la persona o institución, sobre la cual recae la responsabilidad de la atención y cuidado de los niños menores de 5 años; determinar la cobertura de los establecimientos públicos y privados, destinados a la protección y aprendizaje del menor, así como captar servicios que recibe la población menor de cinco años en ambientes no institucionales; establecer quién lleva y quién recoge a los niños en la institución a donde asisten y el tiempo de desplazamiento a ésta; establecer los gastos en los que incurre el hogar, por concepto de servicios de atención, cuidado y preparación para el ingreso de los menores a la educación básica.



- **Capítulo G: educación (para todas las personas de 5 años o más)**
El objetivo consiste en identificar las principales características educativas de la población de 5 años y más: alfabetismo, asistencia escolar, niveles alcanzados y años de estudio. Asimismo, establecer las facilidades de acceso a la educación en sus diferentes niveles y las razones de inasistencia de la población en edad escolar; determinar la cobertura de subsidios y créditos educativos, así como las entidades que los otorgan; cuantificar el gasto de los hogares en educación; establecer el sitio de permanencia de los niños por fuera de la jornada escolar.
- **Capítulo H: fuerza de trabajo (para todas las personas de 12 años o más)**
Con este capítulo se quiere clasificar a la población de 12 años y más, dentro de las categorías de fuerza de trabajo como son: Población Económicamente Activa. –PEA, (Ocupados y Desocupados) y Población Económicamente Inactiva. Además determinar cuales personas dentro del hogar devengan ingresos y quienes están en capacidad de hacerlo, como resultado de la vinculación al mercado laboral o por otras actividades o transferencias, así como aspectos relevantes para los ocupados como categoría ocupacional, horas trabajadas, sitio de trabajo, acceso a la seguridad social, que permitan caracterizar y diferenciar a la población pobre como aquella que no está en esta categorización.
- **Capítulo I: tenencia y financiación de la vivienda que ocupa el hogar**

En éste se pretende establecer la condición de ocupación de la vivienda por parte del hogar; determinar las fuentes de financiación para la compra de vivienda que ocupa el hogar; obtener información con respecto a los subsidios para vivienda otorgados por el gobierno; obtener información sobre el monto de los gastos en que incurre el hogar por la vivienda que ocupa.
- **Capítulo J: condiciones de vida del hogar (para el jefe del hogar o su cónyuge)**
Aquí se indaga la percepción en cuanto a pobreza, inseguridad, la ocurrencia de eventos que producen tensión o preocupación y la capacidad de los ingresos del hogar para cubrir los gastos mínimos. Igualmente, conocer los bienes que posee el hogar, no solamente como patrimonio, sino como satisfactores de necesidades.
- **Capítulo K: gastos de los hogares**
En éste se pretende captar el nivel de gasto de los hogares de acuerdo con grupos y subgrupos de artículos, bienes y servicios; determinar niveles de gasto de los hogares de acuerdo con grupos de bienes, así como los patrones y la estructura del mismo; establecer gastos en bienes y servicios a los que pueden acceder los hogares con el fin de realizar análisis de bienestar; clasificar el gasto de los hogares según la periodicidad con que se adquieran los bienes y servicios.



- **Capítulo L: componente rural**

En éste se investigan las condiciones de vida de los hogares que se dedican a la actividad agropecuaria y en qué medida estas circunstancias difieren de las de los hogares que se dedican a otras actividades; establecer la relación entre las condiciones de vida de los habitantes rurales, la forma de explotación agropecuaria y la tenencia de la tierra en diferentes regiones del país; determinar la tenencia de la tierra y el grado de informalidad en dicha tenencia; determinar el grado de acceso a riego por parte de los productores agropecuarios y su relación con los otros factores productivos como la tierra, el financiamiento y la asistencia técnica; determinar las fuentes de financiamiento y de asistencia técnica que reciben o contratan los hogares para desarrollar sus actividades agropecuarias; determinar la disponibilidad de infraestructura física en las áreas rurales y su relación con el tipo de actividades productivas y acceso a factores productivos.

Adicional existe una serie de preguntas sobre los ingresos rurales, en donde se indaga por los productos y cantidades cosechadas o producidas en las fincas o tierras, el destino de la producción agropecuaria, el precio de venta y los gastos relacionados con la producción agrícola, pecuaria y forestal realizada en las fincas.

2.2.4 Diseño muestral

Marco muestral

El marco estadístico está constituido por el inventario cartográfico y el archivo agregado de viviendas y hogares a nivel de manzana, para cabeceras municipales y centros poblados, y el agregado a nivel de sección cartográfica para el resto; datos obtenidos a partir de la información del Censo General de Población y Vivienda de 2005.

Tipo de muestreo

Teniendo en cuenta los objetivos de la encuesta, se optó por conformar una muestra cuyo diseño es probabilístico, estratificado, multi-etápico, de conglomerados, aplicando las mismas premisas establecidas para el diseño de la muestra maestra de GEIH.

a) Probabilístico: cada unidad de muestreo tiene una probabilidad de selección conocida y mayor que cero (0). Esta información permite determinar *a priori* la precisión deseada en las estimaciones y, posteriormente, calcular la precisión de los resultados obtenidos a partir de la información recolectada.

b) De conglomerados: son grupos de las unidades de observación de la investigación, que se han dado en forma natural por razones geográficas, demográficas y socioeconómicas.

El muestreo de conglomerados permite minimizar los costos de la recolección, a costa de un moderado incremento en el error estándar de las estimaciones. El efecto de la conglomeración de las unidades de muestreo en la precisión de los



resultados está asociado con la correlación intraconglomerado (intraclásica) de las variables de resultado, con el tamaño y con el número de los conglomerados seleccionados. En un diseño óptimo, a mayor correlación intraclásica, menor el tamaño del conglomerado o la sub-muestra dentro de éste, y mayor el número de conglomerados, y viceversa¹⁷.

Las estimaciones provenientes del muestreo de conglomerados desiguales son sesgadas, pues los valores de la distribución de muestreo no son iguales a los valores poblacionales o del universo de estudio. El sesgo se reduce considerablemente estratificando por tamaño los conglomerados. Las siguientes son las categorías de conglomerados de la muestra:

- *Unidades Primarias de Muestreo (UPM)*: se denominan así los municipios de 7.000 y más habitantes. Los municipios de menor tamaño se han combinado con algún vecino de similares características, para completar un tamaño mínimo de 7.000 habitantes, y poder así garantizar los requerimientos de tamaño muestral a este nivel.
- *Unidades Secundarias de Muestreo (USM)*: son las manzanas en las cabeceras municipales y centros poblados; y secciones en el resto del municipio.
- *Unidades Terciarias de Muestreo (UTM)*: son los segmentos o medidas de tamaño MT (áreas de 10 viviendas en promedio) tanto en la cabecera como en el resto del municipio, con límites naturales fácilmente identificables, en los cuales se encuestan todos los hogares.

c) Estratificado: es la clasificación de las unidades de muestreo del universo en grupos homogéneos, en función de variables independientes, altamente asociadas con los indicadores de estudio y poco correlacionadas entre sí, con el objeto de maximizar la precisión de los resultados.

La estratificación es la técnica de optimización por excelencia, su efecto en la magnitud del error estándar de estimación depende del grado de homogeneidad interna de los estratos y de su heterogeneidad entre sí¹⁸.

Para la estratificación y selección de la muestra, en las capitales de departamento seleccionadas el marco se organizó según las definiciones cartográficas establecidas en sectores, secciones y manzanas, con la información del número de viviendas y hogares y el estrato socioeconómico.

Para el resto del país, el proceso de selección contempló la previa estratificación de las UPM, y dentro de las seleccionadas, la organización de USM según cabecera, centros poblados y rural disperso para la selección de las UTM.

¹⁷ Kish, L. (1965). *Survey Sampling*. New York: John Wiley & Sons, Inc.

¹⁸ Kish, L. (1965). *Survey Sampling*. New York: John Wiley & Sons, Inc.



Adicionalmente, la selección de las UPM a partir de los estratos elaborados se hizo con la Técnica de Selección Controlada¹⁹ el cual es un proceso extendido de estratificación que optimiza aún más la selección.

Las UPM se estratificaron de acuerdo con las siguientes características:

- Geográficas, a nivel de departamento.
- Socioeconómicas, a nivel de UPM, con los siguientes indicadores:
 - Nivel de urbanización, en términos de la cantidad de población de las cabeceras municipales.
 - Estructura urbano-rural de la población municipal (% de población en cabecera).
 - Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas (NBI),
 - Tamaño poblacional.

Las UPM cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en UPM de *certeza* o inclusión forzosa, con probabilidad 1; las demás UPM se agruparon en estratos de *no certeza* o inclusión probabilística, aplicando las variables de estratificación en el orden de prioridad especificado anteriormente. De cada estrato de no certeza, se seleccionó una UPM con probabilidad proporcional al tamaño de su población (PPT), utilizando la Técnica de Selección Controlada, para optimizar su composición interdepartamental e interregional.

Criterios de estratificación

Para la estratificación y selección de la muestra, las áreas geográficas se organizaron según los principios cartográficos establecidos, en sectores, secciones y manzanas con la información del número de viviendas en el nivel de manzana y por estrato socio-económico.

Cada municipio con 7.000 o más habitantes en su población total se constituyó en UPM. Los de menor población se agruparon con uno vecino para constituirse en UPM.

Las UPM cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en estratos de “certeza”; para efectos probabilísticos tuvieron probabilidad 1. Las demás UPM se agruparon en estratos de “no certeza” aplicando las variables de estratificación, en el orden de prioridad especificado antes.

Dentro de los estratos de “no certeza” se calculó la probabilidad de selección de las UPM agrupadas dividiendo la población total de cada UPM por la población del estrato.

d) Multietápico: para lograr la selección de las unidades de observación (viviendas, hogares o personas), se seleccionaron secuencialmente las unidades de muestreo de cada tipo (UPM, USM y UTM), con probabilidades de selección

¹⁹ Goodman, R. and Kish, L. (1950), “Controlled Selection – A Technique in Probability Sampling”, *Journal of the American Statistical Association*,



en función del número de viviendas. La probabilidad final de selección de viviendas, hogares y personas, es el producto de las probabilidades de las tres etapas.

Definición tamaño de la muestra

Para la determinación del tamaño de muestra se tuvieron en cuenta los parámetros básicos a estimar como son: la proporción del 10%, con un error estándar relativo no mayor del 5%.

Los cálculos se hicieron con fórmulas correspondientes al tipo de diseño muestral. El efecto de los conglomerados en el diseño (DEFF), es una relación, para cada dominio, entre la varianza real de este diseño de conglomerados y la que se obtendría con un diseño aleatorio simple de elementos (MAS)

Fórmulas:

Tamaño de muestra:

$$n = \frac{NPQdeff}{N(ESrelP)^2 + PQdeff}$$

donde,

$$ESrel = \frac{\sqrt{\left(1 - \frac{n}{N}\right) \frac{PQ}{n} deff}}{P}$$

n = tamaño de muestra

N = tamaño del universo

P = Probabilidad de ocurrencia del fenómeno estudiado.

$Q = 1 - P$, Probabilidad de no ocurrencia

$$deff = \frac{Var(congl.)}{Var(MAS)} \text{ efecto de los conglomerados en el diseño.}$$

Los tamaños de muestra en segmentos, para cada dominio establecido de la ECV 2011 se presentan a continuación:



Tabla 1. Tamaño esperado de la muestra por regiones y departamentos

| REGIÓN | CABECERA | RESTO | TOTAL |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| Región Atlántica | 99 | 94 | 193 |
| Región Oriental | 96 | 92 | 188 |
| Región Central | 98 | 92 | 190 |
| Bogotá | 113 | 3 | 116 |
| Antioquia | 119 | 94 | 213 |
| Córdoba | 101 | 119 | 220 |
| La Guajira | 114 | 92 | 206 |
| Boyacá | 114 | 102 | 216 |
| Cauca | 99 | 115 | 214 |
| Chocó | 100 | 106 | 206 |
| Nariño | 104 | 110 | 214 |
| Valle | 117 | 91 | 208 |
| San Andrés | 60 | | 60 |
| Orinoquia y Amazonía | 60 | | 60 |
| TOTAL NACIONAL | 1.394 | 1.110 | 2.504 |

Fuente: DANE

Procedimiento de estimación

Los resultados de la muestra son representativos de la población objetivo total; por tanto, éstos se deben expandir a partir de cada segmento seleccionado con el fin de producir estimaciones válidas de dicha población.

Los componentes del factor de expansión se explican a continuación:

- **Factor básico de expansión (F).** Aplicado a los datos muestrales proporciona a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación, se estiman numéricamente, en forma aproximada, las características de dicho universo
- **Peso de sub-muestreo (Ph).** Está dado por segmento y teóricamente es igual a 1 para todos los segmentos en razón que representa una medida de tamaño. Sin embargo, en algunos casos por el desarrollo dinámico del marco de muestreo puede hacer que este peso sea mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta; por tal motivo, modifica el factor básico de expansión en el segmento.
- **Ajuste de cobertura por no-respuesta (Rh)** Es importante, cuando las tasas de no-respuesta varían en los subgrupos de la población de diferentes características (ejemplo, en los estratos socioeconómicos). En este caso, la no-corrección, daría lugar a estimaciones sesgadas para el conjunto de la población estudiada. El ajuste habitual es asignar a los hogares y personas no encuestadas, el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra, corrigiendo el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre número de hogares



seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

A continuación se describen las definiciones de las probabilidades de selección y de los factores de expansión y ajuste:

Probabilidades

P1 = De la UPM en el estrato:

$$= \frac{\text{Población de la UPM seleccionada}}{\text{Población total de estrato del cual fue seleccionada}}$$

En las UPM de inclusión forzosa su población coincide con la del estrato, por lo cual su probabilidad es 1.

P2 = De la USM en la UPM, por zona (C, R)

$$= \frac{\begin{array}{c} \text{Nº de medidas de tamaño (MT=10 viviendas en promedio)} \\ \text{existentes en la USM seleccionada} \end{array}}{\text{Nº total de MT existentes en la zona (C o R) de la UPM}}$$

P3= De la UTM (segmento con 10 viviendas en promedio) en la USM.

$$= \frac{1}{\text{Nº de UTM existentes en la USM}}$$

Pf = Probabilidad final = P1 * P2 * P3

Factores

F1 = Factor básico de expansión: recíproco de probabilidad final.

$$= \frac{1}{P_f}$$

F2 = Factor de ajuste por no cobertura de segmentos completos

$$= \frac{\text{Segmentos seleccionados en la zona (C o R) de una UPM}}{\text{Segmentos encuestados en la misma zona de la misma UPM}}$$

F3 = Factor de ajuste por no cobertura de hogares en un segmento.



$$= \frac{\text{Hogares existentes en viviendas del segmento seleccionado}}{\text{Hogares encuestados en el segmento}}$$

F4 = Factor final de expansión

$$= F1 * F2 * F3$$

Errores de Muestreo

Los efectos de las deficiencias del marco de muestreo censal, y las imprecisiones en la estructura del universo de población general estimada a partir de la muestra expandida, se corrigen al máximo con base en un factor de ajuste estructural y de totales, calculado con las cifras del Censo General 2005 proyectadas a la fecha de cada encuesta, en este caso, se utiliza la información auxiliar por grupos de sexo y edad. Este proceso se realiza a través de los Métodos de Calibración²⁰, que son procedimientos que utilizan información auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisión y reducir los sesgos en las estimaciones

Calculo de Precisión de los resultados

El error estándar, que es el indicador de la precisión de los resultados estimados, refleja la variabilidad del azar, propia de las muestras probabilísticas.

En un muestreo probabilístico la calidad de las estimaciones se mide través de la magnitud de la variabilidad del indicador de interés. Entre menor sea esta variabilidad, mayor será la precisión de la estimación del indicador. Esta variabilidad del estimador esta dada en unidades generalmente de difícil manejo, por ello se utiliza una medida relativa con base en valores porcentuales, denominada coeficiente de variación o error relativo del estimador (cv).

EL coeficiente de variación es un indicador estándar para determinar la precisión de un estimador, el cual se define como el cociente entre el error estándar del estimador y el estimador en términos porcentuales.

El coeficiente de variación estimado esta dado por

$$c\hat{v} = \frac{\sqrt{\hat{V}(P)}}{(P)} * 100$$

Donde:

$\sqrt{\hat{V}(P)}$: Raíz cuadrada de la varianza estimada del estimador

²⁰ Lundström, S. & Särndal, C. (1999). Calibration as a Standard Method for Treatment of Non-response. En: Journal of Official Statistics, 15 (2), 305327.



(P) : Estimador

Cuando la magnitud de la variabilidad de los parámetros estimados es muy grande, pierde utilidad, es decir, el valor verdadero del parámetro, en el universo, puede estar en un intervalo muy amplio, lo cual no proporciona información útil.

El diseño de la muestra se realiza para obtener estimaciones con una precisión establecida de acuerdo a los dominios de estudio, por lo cual, cualquier otro nivel de desagregación o parámetro estimado está sujeto a que su precisión no necesariamente sea buena y por tanto el dato no sea confiable.

A continuación se describe la metodología utilizada en el cálculo de la precisión:

Estimador de varianza para un total

Para el estimador de un total, la varianza se estima de la siguiente forma²¹

$$\hat{V}(\hat{Y}) = \sum_h^H \hat{V}_h(\hat{Y}_h) = \sum_h^H \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha}^{a_h} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea $h = 1, 2, \dots, H$ los estratos de la muestra

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ los segmentos seleccionados en el estrato h

a_h = Número total de segmentos en la muestra del estrato h

El término \hat{e}_k se calcula a nivel de vivienda, se suma la variable en estudio para obtener el total y_k a nivel de vivienda. Entonces:

$$\hat{e}_k = y_k - x_k^t B_D$$

Donde x_k^t es el vector de variable auxiliar y

$$B_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k y_k \right)$$

Es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

Estimador de razón

Las tasas, razones, proporciones y promedios generadas a partir de este diseño muestral son de la forma de una razón, en la cual el numerador y el denominador

²¹ Särndal, C. & Lundström, S. (2005). Estimation in Surveys with Non-response. New York: Wiley.



son variables aleatorias, así:

$$\hat{r} = \frac{\hat{y}}{\hat{x}} = \frac{\sum_r w_k y_k}{\sum_r w_k x_k}$$

Estimador de la varianza de la razón

Para estimar la varianza del estimador de una razón se debe transformar la variable en una función lineal. Para ello se utiliza el método de Linealización de Taylor, y de esta manera se aplica la metodología anterior.

Utilizando la fórmula de varianza de un total, para una razón se cambia y_k por

$$\hat{u}_k = \frac{1}{\hat{Z}}(y_k - z_k \hat{r}).$$

Con lo cual se obtiene:

$$\hat{V}(\hat{r}) = \sum_h \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea $h = 1, 2, \dots, H$ cada uno de los estratos

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ segmentos seleccionados en el estrato h

a_h = Número total de segmentos en la muestra del estrato h

Donde:

$$\hat{e}_k = \hat{u}_k - x_k^t B_D$$

Donde x_k^t es el vector de variable auxiliares y

$$B_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k \hat{u}_k \right)$$

Es un vector calculado en cada dominio de ajuste.



3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

3.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS

3.1.1 Sensibilización

Este proceso tiene por objeto lograr que los hogares seleccionados en la muestra le suministren a los encuestadores la información de la encuesta con confianza, oportunidad y calidad. Para esto se llevan a cabo los siguientes pasos:

Primero: Ubicación y reconocimiento del Área Geográfica – AG- o manzana.

Segundo: Se verifica el recuento en el área asignada y establece el número de hogares y personas en cada AG.

Por último, se lleva a cabo la notificación, en donde se realiza la entrega de la información relacionada con la ECV y la comunicación de la visita del encuestador así:

- Visita a la unidad de vivienda enlistada.
- Presentación del sensibilizador.
- Presentación de la información sobre la ECV.
- Presentación de la encuesta, para lograr persuadir a la fuente de recibir al encuestador y entregar la información concreta y veraz.
- Entrega de la notificación.
- Entrega del formato de notificación al hogar en el cual se indica la fecha de la visita del encuestador.

3.1.2 Capacitación

Para la Encuesta de Calidad de Vida 2011 se utilizó el método de cascada en 2 niveles:

a) Primer nivel. Capacitación a territoriales: Esta capacitación fue dirigida a coordinadores operativos de las direcciones territoriales, a los responsables de la Encuesta y a los apoyos informáticos de las sedes y subsedes. La capacitación estuvo a cargo de los profesionales del equipo técnico del DANE Central.

En el primer nivel de capacitación se explicaron para cada uno de los capítulos del formulario los conceptos operativos, técnicos y metodológicos de la investigación con lo cual se logró la apropiación de los conceptos por parte de los asistentes. Así mismo se desarrollaron prácticas mediante talleres, ejercicios y estudios de casos. Por otra parte, se efectuó capacitación sobre el manejo del dispositivo móvil de captura DMC y el diligenciamiento de la encuesta en el



mismo. Para los asistentes informáticos se realizó una capacitación independiente acerca del manejo del DMC y bases de datos.

b) Segundo nivel. Entrenamiento al personal de campo: Dirigida al personal de campo y asumida por las personas previamente capacitadas en el primer nivel y responsables de la encuesta en cada sede y subsede. El DANE Central, preparó una guía de capacitación, la cual fue distribuida a cada ciudad con el fin de disponer de una directriz clara y unificada del proceso de capacitación. La guía estaba conformada por bases teóricas, talleres prácticos, ejercicios y estudios de casos. Adicionalmente los informáticos realizaron el adiestramiento en el manejo del DMC.

Con el propósito de reforzar la capacitación y aclarar dudas surgidas durante este proceso, se efectuó una videoconferencia, en la cual participó el personal de campo, asistentes administrativos y apoyos informáticos de las oficinas territoriales que cuentan con los recursos físicos para acceder a esta tecnología.

3.1.3 Selección y entrenamiento del personal

En la Encuesta Nacional de Calidad de Vida de 2011, se siguieron las directrices establecidas por el DANE Central para la selección y contratación del personal de campo (coordinador, supervisor, encuestadores) en las Direcciones Territoriales.

Los subprocesos que se describen a continuación se siguieron para la contratación del personal:

Convocatoria. Se realizó mediante aviso en página Web o invitación directa en cada dirección territorial o subsede.

Inscripción. El personal que atendió la convocatoria se inscribió directamente en cada dirección territorial y subsede, con la entrega de la hoja de vida.

Preselección. Con base en las hojas de vida y previo cumplimiento del perfil estipulado para cada rol, se escogió el personal que debía presentarse a capacitación, según lo estipulado en el numeral 3.1.2.

Entrenamiento. Las personas preseleccionadas asistieron durante 6 días al entrenamiento impartido por los responsables de la Encuesta en cada sede y subsede y las que mostraron mejor desempeño fueron contratadas.

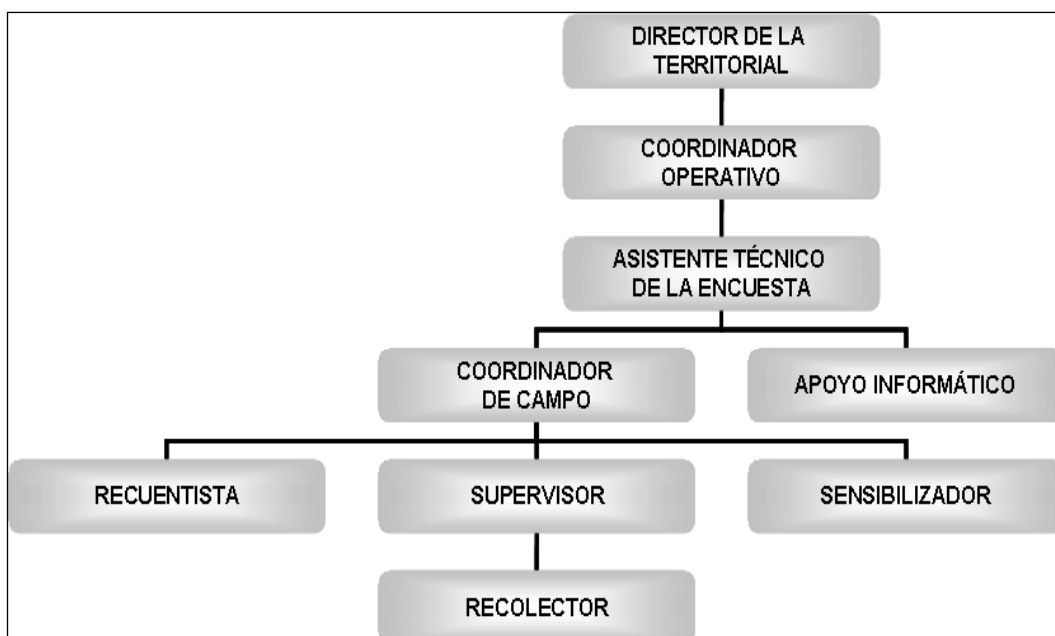
3.2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

3.2.1 Organigrama operativo

La Encuesta Nacional de Calidad de Vida, en las Direcciones Territoriales, cuenta con una organización operativa que le permite adelantar eficientemente el operativo de campo. El organigrama que se presenta a continuación muestra el orden jerárquico de cada uno de los roles.



Diagrama 1. Organigrama operativo



Fuente: DANE

Con el propósito de adelantar de manera ágil y eficiente el operativo de la encuesta, se ha conformado un equipo operativo que funciona de la siguiente manera:

Asistente técnico de la encuesta

En las sedes y subsedes, es la persona responsable de la dirección técnica de la encuesta en todos sus aspectos, de él dependen los equipos de trabajo, con los que se debe mantener una comunicación permanente. Así mismo, realiza su gestión con el visto bueno del coordinador operativo; generalmente es un funcionario de planta, aunque en algunos casos es contratista, particularmente en las ciudades que no cuentan con suficiente personal de planta.

Coordinador de campo de la encuesta

En las Direcciones Territoriales del DANE, es el responsable de las actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los grupos de trabajo en campo, y en las subsedes tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos sus aspectos administrativos y operativos.

Apoyo informático

Persona responsable de la revisión y mantenimiento de los dispositivos móviles de captura, prueba del software, recepción, consolidación, depuración y transmisión de los datos recolectados en campo al DANE Central, previa revisión de la cantidad de viviendas hogares y personas reportadas por los supervisores



Sensibilizador

Esta persona se encarga de dar a conocer la encuesta una semana antes en el segmento donde se realizará el operativo, mediante piezas comunicativas dirigidas a las viviendas seleccionadas en la muestra (hogares y personas).

Recuentista

El recuentista 15 días antes de iniciar el operativo se encarga de adelantar el recorrido de un área previamente seleccionada y efectúa el conteo de las edificaciones y viviendas que conforman el segmento, con el fin de generar la correcta asignación de medidas en tamaño y selección de los segmentos por encuestar, en el resto, el recuento es efectuado por los recolectores.

Supervisor

Realiza el seguimiento del trabajo de Campo, y la revisión de la información recolectada por los encuestadores en los segmentos seleccionados y que previamente le asignó el coordinador de campo. Tiene a su cargo entre 2 y 4 encuestadores.

El supervisor debe tener dominio de la investigación y acompañar permanente a su grupo, para impartir las aclaraciones oportunas a las dudas e inquietudes que surjan en campo.

Encuestador

Conocido también como recolector; es la persona encargada de obtener la información en los hogares seleccionados en los segmentos de la muestra, teniendo en cuenta las normas y conceptos establecidos en los respectivos manuales. Depende directamente del supervisor a quien reporta diariamente su trabajo.

3.2.2 Esquema operativo, método y procesamiento para la recolección

El esquema operativo diseñado para la Encuesta de Calidad de Vida 2011 es el siguiente:

Grupos de trabajo: Para llevar a cabo el proceso de recolección, se conformaron equipos de trabajo compuestos por un (1) supervisor y entre dos (2) y cuatro (4) recolectores, dependiendo del número de segmentos asignados en cada una de las 24 ciudades objeto de muestra.

Rendimientos: Los rendimientos promedio en el nivel urbano son de 1.5 encuestas diarias por recolector, con excepción de las ciudades de Bogotá, Cali y Medellín en donde el rendimiento es de una (1) encuesta diaria por recolector.

En los hogares ubicados en resto, el rendimiento es de 1.3 encuestas diarias por recolector y en todos los casos se trabaja de lunes a sábado, en casos



excepcionales donde solo se pueda ubicar al encuestado se trabaja el día domingo.

Recuentos: Lo debe efectuar una persona asignada para tal fin con la colaboración de apoyo operativo, y deben efectuarse 15 días antes de comenzar la recolección de la encuesta. Para el resto, el recuento lo efectuará el mismo grupo de trabajo, es decir los encuestadores.

Transporte: Para realizar las actividades de recolección de la ECV, los equipos de trabajo utilizan transporte urbano y/o transporte especial, dependiendo del lugar y la hora donde se realice la encuesta.

El método de recolección utilizado para la ECV es mediante entrevista directa utilizando dispositivos móviles de captura (DMC).

En términos generales, todas las personas de 18 años y más ofrecen directamente su información; es decir los encuestadores realizan tantas visitas al hogar como sean necesarias para encontrar a los respectivos miembros del hogar y entrevistarlos en forma directa.

El sistema de recolección utilizado en la encuesta Nacional de Calidad de Vida es el de barrido, que consiste en que cada equipo de trabajo recorra simultáneamente un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas con sus respectivos hogares. Este sistema de trabajo permite al supervisor controlar a su equipo en cuanto a las diversas actividades de recolección de información.

Un ejemplo del sistema de barrido es el siguiente: si un supervisor tiene a cargo tres recolectores, asignará al recolector # 1 la primera vivienda, al recolector # 2 la segunda y al recolector # 3 la tercera, respectivamente. Si el recolector # 2 termina primero que el recolector # 1, éste debe continuar con la cuarta vivienda, y así sucesivamente, de tal manera que complete el segmento lo más rápido, equilibrado y uniformemente posible. Una vez finalizada la recolección del segmento, el supervisor continuará con otro, donde se trabajará en igual forma.

Para esta encuesta se establecieron 52 rutas de recolección distribuidas a través de las Direcciones Territoriales, y las cuales atendieron primero las ciudades capitales para posteriormente desplazarse a realizar la encuesta en los municipios seleccionados en cabecera y resto.

Cuando el número de segmentos en la capital ameritó rutas adicionales para cubrir cabecera y resto, se establecieron los grupos requeridos para desarrollar el operativo en el tiempo programado.

3.3 TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS

3.3.1 Transmisión de datos a DANE Central

Este proceso comienza con la consolidación y la preparación de los datos en los centros de acopio. Una vez culminada esta primera fase, se ejecuta el *software Swing* con el cual se organizan, encriptan y comprimen los datos para su



posterior transmisión al DANE Central vía FTP (*File Transfer Protocol*), garantizando de esta manera la integridad desde su origen. Finalmente, una vez recibidos los datos en el servidor en el nivel central, se procede con la revisión de estructura donde los datos consistentes son cargados a la base de datos en formato vertical (DMC).

Consolidación de archivos

Inicialmente los archivos llegan por FTP. Para esto se solicitó un usuario y se dio acceso al apoyo informático en cada una de las 24 ciudades del país con el fin que utilicen este medio de transmisión.

Luego, se crea la estructura definida para copiar los datos recolectados en la encuesta ECV 2011. Esto con el propósito de colocar toda la información de tal manera que se pueda identificar la procedencia geográfica, fecha de transmisión, supervisor, recolector o sensibilizador, separado por operativo de campo (sensibilización, encuesta).

Para el caso de la dependencia a la que se envían los reportes, se creó un directorio para cartografía y otro para logística en los cuales se colocan las rutas y se reciben los informes en formatos creados por logística. Este medio es monitoreado diariamente para que la información sea descargada en el DANE Central y permanezca el menor tiempo posible en FTP, con el fin de recibir posterior tratamiento en el proceso de consolidación de los archivos. Luego, la información descargada del FTP es almacenada inmediatamente en una estructura previamente creada que identifica la respectiva procedencia y la fecha de descarga del FTP.

A continuación, se realiza el proceso de descompresión y organización de información en árbol. El modo de clasificación de los datos recibidos por FTP se hace de la siguiente manera:

- Los archivos comprimidos se alojan dentro de una carpeta llamada *Envíos*, en servidores del DANE Central, con una previa subdivisión de carpetas. Se descomprimen los archivos y se revisa el árbol de envío para todas las ciudades que hayan puesto información en FTP en el día para procesar.
- Después del proceso de descompresión de archivos, aquellas carpetas resultantes se alojan en la respectiva carpeta *Respuestas*. Enseguida, se realiza el proceso de detección y separación de archivos duplicados utilizando el aplicativo CloneSpy, con el fin de no cargar encuestas repetidas en la base de datos.
- Hasta este punto, la información o los archivos en formato *dbf* permanecen encriptados, con el fin de garantizar la seguridad de la información. Por ello es necesario realizar un proceso para desencriptación, cuya tarea se hace por medio de otro aplicativo generado con comandos *.bat*, aplicativo *Visual Fox* y *crgz*.
- En este punto, los archivos *dbf* están listos para ser cargados en la base de datos Oracle, mediante un aplicativo escrito en lenguaje Java, el cual genera



un *log* con la información del proceso de carga. A partir de este momento, el procesamiento de datos se realiza en la base de datos.

Inicialmente, los datos cargados en la base de datos quedan dispuestos en dos estructuras de almacenamiento, que corresponden a encuestas completas y encuestas incompletas.

Este procedimiento de almacenamiento es idéntico en cada una de las encuestas donde la información sea recolectada mediante SysSurvey vía DMC. Una vez que los datos se encuentren bajo este medio de almacenamiento vertical, se efectúa un proceso de transporte de los datos a tablas que corresponden a los capítulos temáticos de la encuesta.

Así, cada investigación queda almacenada en su propio esquema de base de datos, de tal manera que los datos se mantengan aislados de la información de otras investigaciones y los permisos de acceso a los usuarios se realicen mediante los mecanismos de roles y privilegios propios del sistema manejador de base de datos.

3.3.2 Procesamiento de datos

Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes

Se realiza la revisión de totales y subtotales para cada variable dependiendo del dominio geográfico en términos de: viviendas, hogares y personas.

También se generan las frecuencias de las principales variables y se realizan análisis de las respectivas distribuciones de los valores extremos y de los totales entre otros.

Finalmente producto de este proceso se realiza un reporte de inconsistencias y se solicita al grupo de sistemas el respectivo ajuste y corrección de las mismas.

Imputación y/o ajustes de cobertura

Una vez cumplidas todas las etapas de consistencia, depuración, validación de la información y revisión de frecuencias y cumplidos todos los procesos estadísticos que garantizan la calidad y cobertura de la investigación, se realiza la conformación de la base sólo con las encuestas completas, a partir de la cual se generan todos los cuadros de salida y se efectúan los análisis de resultados. Debido a la óptima calidad de la información en las Encuestas de Calidad de Vida, hasta el momento no ha sido necesario llevar a cabo procesos de imputación.

Ponderadores

Los resultados expandidos se llevan a un ajuste por variable exógena, el cual constituye un estimador independiente de población. Lo anterior se basa en la premisa que la estructura por desagregaciones geográficas, proyectada a partir de un censo de población reciente, es más exacta que la estimada a partir de la



muestra. Para este procedimiento se aplican los estimadores de calibración, los cuales usan información auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisión y reducir los sesgos en las estimaciones.

Para la Encuesta de Calidad de Vida, la información auxiliar corresponde a las proyecciones de población del Censo 2005, dado que la información de estructura de edad y sexo de las proyecciones es más precisa que la generada por la muestra.

Procedimiento:

- Considerar el factor de expansión básico del diseño muestral y establecer los respectivos grupos de calibración. Para este caso, se tuvieron en cuenta los siguientes grupos:

SEXO

Hombres

Mujeres

Y para cada uno los siguientes grupos de EDAD:

De 0 a menores de 12 años (para el caso urbano)

12 a menores de 25

25 a menores de 55

55 y más

Obteniendo así ocho grupos.

- Construir con la información de la muestra el total de personas en cada grupo por vivienda (vector).

| | Vivienda k |
|-------------------------------------|--------------|
| Hombres menores de 12 años x_{1k} | 1 |
| Mujeres menores de 12 años x_{2k} | 0 |
| Hombres de 12 años a menores de 25 | 2 |
| Hombres de 55 años y más x_{j-1k} | 2 |
| Mujeres de 55 años y más x_{jk} | 0 |

Donde cada variable x_{jk} corresponde a la cantidad de personas por sexo y edad en la vivienda k .

De manera que para cada vivienda se establece el vector:

$$x_k^t = [x_{1k} \quad x_{2k} \quad \cdots \quad x_{jk} \quad \cdots \quad x_{pk}]$$

- Ajustar los factores de expansión básicos de la vivienda para que expandan al total de la proyección totales por dominio de estudio.



- Ajustar los factores de expansión básicos de la vivienda para que expandan al total de la proyección en cada grupo:

$$X_U = \sum_r w_k x_k$$

Es decir, obtener un nuevo factor w_k , de tal forma que la suma de los vectores expandidos x_k corresponda a las proyecciones X_U .

El nuevo factor debe ser lo más cercano posible al factor básico de expansión dado por el diseño, es decir, los nuevos factores se calculan minimizando la distancia lineal entre el nuevo factor de expansión w_k y el *factor básico de expansión* d_k , siendo:

$$w_k = d_k v_k$$

Donde v_k es un factor de ajuste.

Generación de cuadros de salida

El proceso comienza con el diseño de los cuadros y sus especificaciones, las cuales son elaboradas por el grupo temático, posteriormente son enviadas al área de sistemas para su programación y procesamiento y por último son enviadas de vuelta al área de temática para su revisión y verificación.

3.4 MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD

3.4.1 Normas de validación y consistencia

Este proceso consiste en la definición de flujos, rangos y valores válidos de cada variable de la encuesta que el grupo temático diseña y entrega al equipo de sistemas para que sean incluidos en el programa de captura y control de inconsistencias de la información.

3.4.2 Instrumentos de control para supervisión

El proceso inicia cuando el supervisor recibe por parte del apoyo operativo de la encuesta, los segmentos asignados que le correspondan, de acuerdo con la muestra semanal enviada por el Equipo de Diseños Muestrales del DANE Central, antes de comenzar el operativo, con el fin de efectuar una correcta planificación del trabajo de campo.

Una vez ubicado el segmento, de acuerdo con la cartografía programada en el dispositivo del supervisor, se procede a identificar las viviendas seleccionadas reconociendo desde la primera hasta la última para luego encuestar los hogares. Luego, el supervisor acompaña a todos sus recolectores en campo durante todos los días. Para la recolección debe ubicar a los encuestadores uno a uno en cada vivienda asignada, y éste se debe quedar supervisando el trabajo de todos.



Las novedades que se presenten, tales como viviendas desocupadas, direcciones erradas, cambios en el uso de la unidad residencial y viviendas inexistentes, el supervisor debe registrarlas con justificación en su dispositivo, en un espacio exclusivo para esto.

Algunas de las funciones más importantes del supervisor son las siguientes:

Organizar y dirigir la recolección de la información, hacer reconocimiento del terreno y ubicar a los recolectores en las respectivas viviendas y asignar a cada encuestador las cargas de trabajo, realizar acompañamientos en las encuestas de cada recolector, reunirse con el grupo de trabajo para consolidar la información, controlar la cobertura y hacer las observaciones pertinentes sobre los errores que estén cometiendo y cómo deben corregirlos, responder por cobertura, contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos que comprende la ruta de trabajo asignada, diligenciar los formatos de informe diario del supervisor de campo, así como el resumen de crítica y resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, asesorar permanentemente al personal en los aspectos técnicos, operativos y conceptuales de la recolección, cerciorarse que los encuestadores realicen *backup* permanentemente a la información y presentar en forma oportuna los informes requeridos.

3.4.3 Indicadores para el control de calidad de los procesos de la investigación

Los indicadores que se utilizan en el control de calidad de los procesos tienen como objetivo ser utilizados como instrumentos para lograr el mejoramiento continuo, a través de su evaluación y de un seguimiento constante; los principales indicadores utilizados son:

Los indicadores de cobertura, estos permiten medir la eficacia en el procedimiento de recolección en cuanto a la cobertura de viviendas y hogares en los cuales se obtiene información, el nivel de referencia para los indicadores de cobertura es de 100%, por lo tanto si el indicador está por debajo de este porcentaje, se deben determinar las posibles causas para tomar acciones preventivas o correctivas.

Entre los indicadores de cobertura se encuentran el de cobertura de viviendas el cual se obtiene al cruzar la información de viviendas iniciales seleccionadas, contra viviendas finales encontradas y el de cobertura de hogares el cual se obtiene al cruzar la información del total de encuestas completas contra el total de hogares encontrados. (Anexo C)

La tasa de respuesta se obtiene al medir el número de encuestas efectivas respecto a las esperadas; el objetivo de este indicador es identificar el grado de eficacia en el que se encuentra la investigación con respecto al proceso operativo de recolección, el valor ideal del indicador es 100%, valores por debajo del 92% deben generar acciones correctivas. (Anexo C).



Calidad de la recolección, este indicador se obtiene a partir del número de errores cometidos durante la recolección. Para el cálculo del indicador de calidad de recolección se utiliza un formato electrónico, el cual se debe diligenciar transcribiendo el número de errores encontrados en las revisiones que el supervisor hace de las encuestas completas, las columnas “puntaje” e “Indicador de calidad revisión de encuestas” arrojan resultados automáticos, ya que tienen incluidas las formulas de la multiplicación de los errores.

Otros indicadores de análisis de calidad son: Errores e inconsistencias los cuales se obtienen a partir de la realización de diversas pruebas que ayudan a constatar que los cálculos estén bien hechos y que los respectivos datos sean coherentes; alarmas las cuales se consiguen al hacer una búsqueda de datos que se salgan de los estándares como alto número de viviendas vacantes, alto número de rechazos, bajo promedio de personas, entre otros.

Informe de cobertura campo versus sistemas este indicador se obtiene al cruzar la información que las sedes y subsedes envían al DANE Central en los resúmenes de cobertura sobre viviendas, hogares y personas encontradas, contra la información que es transmitida al área de sistemas y el indicador de puntualidad con el cual se busca garantizar que la información enviada por sedes y subsedes sea oportuna.



4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Para realizar el análisis estadístico de los resultados se tienen en cuenta varios aspectos que se describen a continuación:

El análisis descriptivo contribuye a observar el comportamiento de la muestra en estudio mediante las correspondientes tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión. Así, en la muestra se analiza la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Luego, se verifica la cobertura en el nivel de segmento, viviendas, hogares y personas, y se observa la distribución de la pérdida de muestra para realizar los respectivos ajustes de la no respuesta.

El análisis inferencial consiste en realizar la estimación de la muestra a la población objetivo. En este proceso se aplican los factores de expansión y se revisa la inferencia a la respectiva población objetivo, establecida para los correspondientes dominios de estudio. De hecho, se verifica que los ajustes del factor de expansión no generen sesgos en las estimaciones y que sus errores muestrales sean aceptables de acuerdo con los parámetros establecidos por dominios de estudio.

4.2 ANÁLISIS DE CONTEXTO

Para realizar el análisis de contexto se llevan a cabo un análisis de coherencia de los resultados de la ECV 2011, el cual se hace mediante la observación de los resultados del Censo General 2005 y para algunos indicadores específicos comparando con las cifras producidas por investigaciones del área social, como GEIH, Encuesta de Ingresos y Gastos 2006–2007 y las cifras de educación, entre otras. Adicionalmente, expertos en los diferentes temas (vivienda, salud, educación, fuerza de trabajo, ingresos, etc.) revisan la base de datos y ayudan a detectar posibles inconsistencias que son corregidas consultando la fuente de ser necesario.

Además este análisis se hace revisando los indicadores de las Encuestas de Calidad de Vida realizadas en anteriores oportunidades, como las de 1997, 2003, 2007 Bogotá, 2008 y 2010.

Adicionalmente se realizan reuniones con el comité técnico de la ECV, conformado por expertos externos, entre ellos representantes de la academia, para hacer seguimiento a los principales indicadores sociales, comparando con fuentes o estadísticas producidas por otras entidades, lo que permite hacer contraste entre las diferentes metodologías, sus coberturas y los resultados que cada una arroja, pertinente para garantizar la calidad de la información y la participación de los usuarios en el proceso de análisis y socialización de resultados.



5. DIFUSIÓN

5.1 ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS

En el proceso de realización de la Encuesta de Calidad de Vida se realiza la recolección de la información con dispositivos móviles, la cual es transmitida al DANE Central vía FTP para ser consolidada, almacenada, procesada y difundida.

El proceso de almacenamiento de la información se realiza con un sistema de gestión centralizada en una base de datos, en la cual se crea un esquema y/o usuario propietario de la información. Para la creación del usuario se debe realizar la verificación de la disponibilidad de espacio libre en el servidor.

La creación de objetos en la base de datos para el almacenamiento de la información se realiza con el usuario propietario de la aplicación. En las tablas e índices se asignan nombres que correspondan con el nombre de la encuesta según la cantidad de información o datos por almacenar; por tabla se realiza la asignación de los objetos al espacio de almacenamiento correspondiente según políticas de la entidad, cuidando que los datos e índices no se almacenen en la misma ubicación física. Asimismo, para que los objetos almacenados en la base de datos sean accedidos por los demás usuarios se debe realizar la generación de sinónimos públicos.

De otra parte, las copias de seguridad se realizan mediante un proceso automático de *backups* del servidor de base de datos, con el uso de tareas programadas del sistema operativo (*crontab* del usuario *Oracle*). Se realizan las tareas de recolección de estadísticas de Oracle, *backup* de los datos de la base de datos, *backups* de los *logs* del modo *Archivelog* y la depuración de la información antigua para el mantenimiento del espacio y posterior almacenamiento de las copias de seguridad.

Con la información almacenada en la base de datos se realiza el procesamiento de la información, transponiendo las tablas de almacenamiento vertical a las tablas de la investigación por capítulos para realizar las consultas y generación de resultados requeridos por el componente temático de las investigaciones.

A los programas y tablas que son utilizados en el esquema se les realiza el proceso de afinamiento continuo para el mejoramiento del desempeño de la base de datos, que se ajusta al siguiente plan:

- Diagnóstico del estado actual de la base de datos con relación a recursos físicos (memoria, espacio, procesadores, etc.)
- Ajuste de la memoria asignada a los procesos.
- Monitoreo constante de los procesos ejecutados en la base de datos
- Redistribución de los objetos de la base de datos en el espacio disponible.
- Recolección de estadísticas de los objetos de la base de datos.
- Análisis preventivo y automatizado del uso de índices en la base de datos.



- Afinamiento de sentencias SQL.
- Afinamiento del diseño de las aplicaciones

En el proceso de difusión de la información almacenada en la base de datos se utilizan diversas herramientas de consulta como SAS, TOAD, SPS, Visual FoxPro de forma directa sobre las tablas del esquema.

Para la realización de este procedimiento se hace necesario definir el método de acceso de los usuarios finales de la aplicación, según la administración de la seguridad de acceso a la base de datos y, de acuerdo con sus necesidades, se crean los usuarios en la base de datos y roles específicos a los cuales se deben asignar los permisos sobre los objetos del esquema (tablas, vistas, funciones, procedimientos, paquetes)

Para la creación del usuario, el encargado de sistemas diligencia un formato de solicitud de creación de cuentas de nuevos usuarios y lo envía al administrador de la red, este a su vez registra la solicitud y verifica si cumple con los lineamientos establecidos. Si es así crea el usuario y otorga los permisos solicitados, luego de esto envía un correo electrónico de confirmación al encargado de sistemas y el servicio de apoyo técnico realiza la configuración del equipo asignado al usuario.

El usuario que necesite la información debe diligenciar un formato de solicitud de acceso a servidores y enviarlo al administrador de la red. El administrador de la red verifica en una tabla de autorizaciones, para establecer que la solicitud es válida, luego de esto el apoyo técnico asigna el recurso al usuario, de acuerdo con las especificaciones aprobadas, además actualiza la carpeta bitácora del servidor donde se dio el acceso y confirma al administrador de la red el acceso asignado, por último el administrador de la red envía un correo electrónico de confirmación al encargado de sistemas.

Estos protocolos de almacenamiento y consulta son necesarios para salvaguardar y establecer niveles de seguridad para el acceso y manipulación de la información y los recursos informáticos disponibles en la red del DANE, así como para realizar un acompañamiento continuo a los usuarios de las aplicaciones y los datos.

5.2 PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN

Los productos e instrumentos de difusión de la Encuesta de Calidad de Vida son:

- Boletín de prensa: se presentan los principales resultados de la ECV 2011 comparados con la Encuesta de Calidad de Vida 2010 con proyecciones de población basadas en el censo 2005 y así mostrar la evolución de los principales indicadores a nivel Nacional, cabecera y resto y las nueve regiones.
- CDs con la base de datos, el diccionario de variables, la estructura de la base, los principales cuadros de salida y las frecuencias de las variables de la encuesta y la documentación correspondiente.



- Indicadores diseñados y calculados y gráficos elaborados con notas explicativas.
- Presentación de resultados en PowerPoint al comité de expertos convocado por la directivas del DANE

Para los investigadores y usuarios en general, la base de datos, conservando la reserva estadística, se encuentra disponible en la Oficina de la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística.

Igualmente los requerimientos de procesamiento especial de la Encuesta de Calidad de Vida se tramitan a través la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística.



6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

Para la realización de la ECV 2011 se diseñaron una serie de manuales que contienen normas, conceptos, metodología e instrucciones, tanto para la capacitación como para la toma de información en campo. Entre los instrumentos más importantes están los siguientes:

Guía de capacitación: el objetivo fundamental fue apoyar y orientar metodológicamente a quienes tuvieron la responsabilidad de capacitar al equipo operativo encargado de la recolección de la información de la ECV 2011, mediante una serie de estrategias, técnicas y ayudas didácticas, necesarias para desarrollar de manera homogénea y estandarizada el proceso de capacitación en todas las ciudades. Contiene la agenda de capacitación y los ejercicios y talleres que se desarrollarían en cada una de las sesiones con el fin de favorecer el desarrollo de las habilidades necesarias para que el equipo operativo realizara la recolección de la información de acuerdo con los parámetros exigidos de cobertura y calidad.

Manual de recolección y conceptos básicos: contiene los objetivos de la investigación para cada nivel de capítulos, así como los conceptos básicos y la metodología e instrucciones para la toma de información en campo y para el manejo del dispositivo móvil de captura.

Manual de lineamientos operativos: documento que describe en forma general la logística del operativo de campo, de tal manera que pueda proporcionar directrices claras al equipo de trabajo. En el manual se encuentran descritos aspectos como esquema organizativo, organización del trabajo de campo, cobertura, funciones generales del grupo de trabajo, manejo de implementos devolutivos, distribución de cargas, aspectos administrativos, transporte, esquema de recolección y presupuesto.

Manual del supervisor: documento cuyos aspectos comprenden la supervisión de campo en el operativo de la Encuesta de Calidad de Vida. El manual describe aspectos como objetivos y procedimientos generales del operativo, funciones y obligaciones del supervisor, esquema organizacional, conformación de los grupos de trabajo, cuotas de trabajo, la manera como se debe presentar la encuesta al entrevistado, los respectivos formatos por utilizar y los informes que debe diligenciar para poder llevar un adecuado control de la información.



GLOSARIO

*Apartamento*²²: Es una unidad de vivienda, que hace parte de una edificación, en la cual hay otra(s) unidad(es) que generalmente es(son) de vivienda. Tiene acceso directo desde el exterior o por pasillos, patios, corredores, escaleras o ascensores. Dispone de servicio sanitario y cocina en su interior. Ejemplo: Los bloques multifamiliares generalmente están constituidos por apartamentos; una casa que se reforma para construir varias unidades de vivienda con sanitario y cocina para cada nueva unidad, se convierte en varios apartamentos.

*Asistencia escolar*²³: La asistencia escolar se define como la asistencia a cualquier institución o programa educativo regular acreditado, ya sea público o privado, para la enseñanza organizada a cualquier nivel de educación. De igual manera, se considera que la persona está estudiando si se encuentra cursando estudios en la modalidad de educación formal para adultos o bachillerato semestralizado (no confundir esta modalidad con validación de bachillerato).

*Casa*²⁴: Es la edificación constituida por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, con acceso directo desde la vía pública o desde el exterior de la edificación. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de ella. También se consideran casas aquellas en donde el garaje, la sala o alguna habitación se destinan para uso económico. Ejemplos: Son unidades de vivienda de este tipo las casas adosadas de la mayoría de las urbanizaciones, las casas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar (Fincas).

*Contrato de trabajo*²⁵: aquel convenio mediante el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la dependencia o la subordinación de la segunda y mediante una remuneración.

*Cuarto(s)*²⁶: Es una unidad de vivienda, que hace parte de una edificación y que dispone de uno o más espacios. Tiene acceso directo desde el exterior o por pasillos, patios, zaguanes, corredores u otros espacios de circulación común. En general carece de servicio sanitario y cocina en su interior, o sólo dispone de uno de estos dos servicios. Este tipo de vivienda es diferente a las habitaciones, los dormitorios o las piezas de una vivienda en donde sus residentes entran a ellas por espacios que no corresponden a áreas comunes como sala comedores, otros dormitorios, etc., y por lo tanto no cumplen la condición de independencia.

*Edificación*²⁷: Es una construcción independiente y separada, compuesta por una o más unidades.

Independiente, porque tiene acceso directo desde la vía pública, caminos, senderos o espacios de circulación común.

²² EUROSTAT Eurostat's Concepts and Definitions Database (CODED)

²³ Naciones Unidas, Principios y recomendaciones para los censos de hogar y vivienda.

²⁴ Naciones Unidas, Principios y recomendaciones para los censos de hogar y vivienda para la ronda de censos del 2010.

²⁵ Artículo 22. Código Sustantivo del Trabajo. Ministerio de Protección Social

²⁶ Naciones Unidas. Principios y Recomendaciones para censos de población y Vivienda

²⁷ Principios y Recomendaciones para Censos de Población y Vivienda, Revisión 1, Naciones Unidas, Nueva York, 1998, párrafo 1,335.



Separada, porque generalmente tiene paredes que la delimitan y diferencian de otras construcciones.

*Entidades promotoras de salud (EPS)*²⁸: entidades responsables de afiliación, registro de cotizantes y recaudo de sus cotizaciones. Su función básica es organizar y garantizar, directa o indirectamente, la prestación del plan de salud obligatorio a los afiliados.

*Gastos de consumo*²⁹: de acuerdo con el criterio de consumo adquirido, el gasto de consumo se define como la compra de bienes y servicios para uso común del hogar (compra de alimentos y enseres domésticos) o para el uso personal de cada uno de los miembros del hogar (gastos individuales).

*Hogar*³⁰: es una persona o grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda; atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común y generalmente comparten las comidas.

*Instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS)*³¹: las funciones de las instituciones prestadoras de servicios de salud consiste en prestar los servicios en su nivel de atención correspondiente a afiliados y beneficiarios dentro de los parámetros y principios señalados en la Ley 100.

*Nivel educativo*³²: se refiere al nivel más alto de instrucción alcanzado por la persona, dentro del sistema formal de enseñanza, bien sea educación preescolar, primaria, básica secundaria, superior o universitaria y postgrado.

*Ocupación*³³: categorías homogéneas de tareas que constituyen un conjunto de empleos que presentan gran similitud, desempeñados por una persona en el pasado, presente o futuro; según capacidades adquiridas por educación o experiencia y por la cual recibe un ingreso en dinero o especie.

*Otro tipo de vivienda*³⁴: Es un espacio adaptado para vivienda, donde en el momento de la entrevista habitan personas. Generalmente carece de servicio sanitario y cocina, Se consideran en esta categoría: los vagones de trenes, los contenedores, las embarcaciones, las carpas, las cuevas, los puentes, las casetas.

*Patrón o empleador*³⁵: persona que dirige su propia empresa económica o ejerce independientemente profesión u oficio, y que tiene uno a más empleados a sueldo o salario.

²⁸ Artículo 177. Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

²⁹ Estadísticas de ingresos y gastos de los hogares. OIT

³⁰ Acuerdos Comunitarios sobre los Censos de Población y Vivienda de la década 2000, Organización de las Naciones Unidas ONU.

³¹ Artículo 185. Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

³² Ley 115 de 1994. Por la cual se expide la Ley General de Educación.

³³ Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

³⁴ Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Censo 2005

³⁵ Encuestas de población económicamente activa, empleo, desempleo y subempleo. manual de la OIT sobre conceptos y métodos. 1993



*Plan obligatorio de salud (POS)*³⁶: conjunto de servicios de salud que todas las EPS, sin excepción, deben prestarles a todas las personas que estén afiliadas al Sistema de Seguridad Social en Salud por el Régimen Contributivo.

*Prestación del Servicio Educativo*³⁷: El servicio educativo será prestado en las instituciones educativas del Estado (Establecimientos oficiales). Igualmente los particulares podrán fundar establecimientos educativos en las condiciones que para su creación y gestión establezcan las normas pertinentes y la reglamentación del Gobierno Nacional (Establecimientos privados). De la misma manera el servicio educativo podrá prestarse en instituciones educativas de carácter comunitario, solidario, cooperativo o sin ánimo de lucro.

*Rama de actividad*³⁸: se refiere a la actividad del establecimiento donde la persona con empleo trabajó durante el período de referencia de la encuesta, o trabajó por última vez, en caso de estar desempleada. Esta actividad se define en términos del tipo de bienes producidos o de servicios suministrados por la unidad en que la persona trabaja.

*Régimen contributivo*³⁹: conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos y las familias al SGSSS, cuando tal vinculación se hace mediante el pago de una cotización, individual y familiar, o un aporte económico previo financiado directamente por el afiliado o en concurrencia entre éste y su empleador.

*Régimen subsidiado*⁴⁰: es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos al SGSSS, cuando tal vinculación se hace mediante el pago de una cotización subsidiada, total o parcialmente, con recursos fiscales o de solidaridad.

*Regímenes especiales o entidades excluidas*⁴¹: los miembros de Fuerzas Militares y Policía Nacional, los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y los servidores públicos de Ecopetrol, están excluidos del Sistema de Seguridad Social en Salud.

*Residencia habitual*⁴²: Se refiere al lugar de permanencia donde una persona ha pasado la mayor parte del tiempo o donde manifiesta que va a permanecer, durante un periodo mayor a 180 días (6 meses), aunque en el momento de la entrevista se encuentre ausente temporalmente.

³⁶ Guía informativa del régimen contributivo. Ministerio de Protección Social

³⁷ Ley 115 de 1994. Por la cual se expide la Ley General de Educación

³⁸ Encuestas de población económicamente activa, empleo, desempleo y subempleo. manual de la OIT sobre conceptos y métodos. 1993

³⁹ Artículo 202. Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

⁴⁰ Artículo 211. Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

⁴¹ Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

⁴² Naciones Unidas, Principios y recomendaciones para los censos de hogar y vivienda para la ronda de censos del 2010.



*Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)*⁴³: sistema mediante el cual se crean las condiciones de acceso a un plan obligatorio de salud para todos los habitantes del territorio nacional. Este plan debe permitir la protección integral de las familias a la maternidad y enfermedad general, en las fases de promoción y fomento de la salud y para prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de todas las patologías, según la intensidad de uso y los niveles de atención y complejidad que se definan.

*Trabajador independiente o por cuenta propia*⁴⁴: Es la persona que explota su propia empresa económica o que ejerce por su cuenta un oficio con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores, empleados u obreros remunerados; además puede trabajar sola o asociada con otra(s) de igual condición.

*Vivienda indígena*⁴⁵: edificación conformada por una sola unidad cuyo uso es vivienda, construida según las costumbres de cada grupo étnico conservando la estructura tradicional. De acuerdo con el grupo étnico y la región, la vivienda recibe diferentes nombres como maloca, bohío, tambo o choza.

*Vivienda*⁴⁶: Es una edificación o unidad de edificación independiente construida o adaptada, habitada o destinada a ser habitada por una o más personas. Las personas deben entrar y salir de su vivienda sin pasar por áreas de uso exclusivo de otra vivienda, tales como la sala, el comedor, las habitaciones para dormir, los cuartos de estudio, los cuartos de costura y cocina.

⁴³ Artículo 162. Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

⁴⁴ Principios y Recomendaciones para censos de población y Vivienda, Revisión 1, Naciones Unidas, Nueva York, 1998. Párrafo 2.230.

⁴⁵ Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Censo 2005

⁴⁶ Acuerdos Comunitarios sobre los Censos de Población y Vivienda de la década 2000, Organización de las Naciones Unidas ONU.



BIBLIOGRAFÍA

Acuerdos Comunitarios sobre los Censos de Población y Vivienda de la década 2000, Organización de las Naciones Unidas ONU.

Código Sustantivo del Trabajo. Ministerio de Protección Social.

CONPES 91. Consejo Nacional de Política Económica y Social. República de Colombia. DNP. 2005

Decimosexta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo. (1998). Medición de los ingresos procedentes del empleo, Informe II. Ginebra.

_____. (1998). Informe de la decimosexta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo. Ginebra.

Encuestas de población económicamente activa, empleo, desempleo y subempleo. Manual de la OIT sobre conceptos y métodos. OIT 1993

EUROSTAT Eurostat's Concepts and Definitions Database (CODED)

FAO. (1996). Cumbre mundial sobre alimentación. Roma.

Goodman, R. and Kish, L. (1950), "Controlled Selection – A Technique in Probability Sampling", Journal of the American Statistical Association.

Guía informativa del régimen contributivo. Ministerio de Protección Social. 2004

Kish, L. (1965). Survey Sampling. New York: John Wiley & Sons, Inc.

Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones.

Ley 115 de 1994. Por la cual se expide la Ley General de Educación.

Lundström, S. & Särndal, C. (1999). Calibration as a Standard Method for Treatment of Non-response. En: Journal of Official Statistics, 15 (2), 305327.

Michel, C. & Hugues, G. (1970). El hambre. Madrid: Oikos-Tau.

Milosavljevic, V. (2007). Estadísticas para la equidad de género. Santiago de Chile: Cuadernos de la CEPAL, núm.92.

Muñoz, M. (2004). Necesidades, consumo de subsistencia y pobreza. Tesis doctoral. Facultad Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Colombia. Bogotá D.C.

OIT. (2003). Decimoséptima Conferencia Internacional de Estadísticas del Trabajo.



Principios y recomendaciones para los censos de hogar y vivienda para la ronda de censos del 2010. Naciones Unidas

Principios y Recomendaciones para Censos de Población y Vivienda, Naciones Unidas, Nueva York, 1998

Recomendaciones internacionales de actualidad en estadísticas del trabajo. Segunda edición. (2000).

Reunión de expertos sobre estadísticas del trabajo. (1997). Ingresos procedentes del empleo: Concepto y medición. Informe II. Ginebra.

Särndal, C. & Lundström, S. (2005). Estimation in Surveys with Non-response. New York: Wiley.

Särndal, C., Swensson, B., and Wretman, J. (1992). Model Assisted Survey Sampling. New York: Springer-Verlang.

Sen, A. (1992). Progreso y déficit social. Algunas cuestiones metodológicas. En: PNUD, Índice de Progreso Social, una propuesta. Citado en Boletín de Estadística núm.486, p. 170, septiembre de 1993. Bogotá D.C. DANE.



ANEXOS

Anexo A FORMULARIO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA

| ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA 2011 | | CONFIDENCIAL |
|--|-----------------------------------|--|
| | | Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. |
| | | Formulario número _____ de _____ |
| A. IDENTIFICACIÓN Y CONTROL | | |
| 1. Tipo de encuesta* | 9. Segmento | 16. Barrio, centro poblado o vereda |
| 2. Región | 10. AG | |
| 3. Departamento | 11. Edificación | 17. Dirección de la vivienda o nombre de la finca |
| 4. Municipio | 12. Vivienda número | |
| 5. Clase | 13. Total hogares en la vivienda | 18. Teléfono |
| 6. Sector | 14. Hogar número | 19. Resultados de la encuesta** |
| 7. Sección | 15. Total de personas en el hogar | |
| 8. Manzana | | |
| A.1. CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA | | |
| 1. ENCUESTA | | 2. SUPERVISIÓN DE ENCUESTA |
| Encuestador: [] [] Nombre: _____ | | Supervisor: [] |
| Resultado de la encuesta | | Nombre: _____ |
| Visita núm. [] [] [] [] | | Observaciones: _____ |
| Fecha (día-mes) [] [] [] [] | | |
| Día de la semana [] [] [] [] | | |
| Hora de inicio (hora-minutos) [] [] [] [] | | |
| Hora de terminación (hora-minutos) [] [] [] [] | | |
| Resultado** | | |

Forma DANE - ENCV - 3 - BNC

** EC = 1. Encuesta completa
AT = 5. Ausente temporalmente

El = 2. Encuesta incompleta
R = 6. Rechazo

OC = 3. Ocupado
V = 7. Vacante

NH = 4. Nadie en el hogar
O = 8. Otro motivo

| B. DATOS DE LA VIVIENDA (diligencie este capítulo sólo para el hogar 01 de la vivienda) | | | |
|---|---|--|---|
| 1. Tipo de vivienda | 2. Material predominante de las paredes exteriores | 3. Material predominante de los pisos | 4. ¿Con cuáles de los siguientes problemas afronta su vivienda? |
| Casa [] | Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida [] | Alfombra o tapete de pared a pared [] | 1. Ruidos provenientes del exterior [] |
| Apartamento [] | Tapas plásticas, adobe [] | Madera pulida y lacada, parquet [] | 2. Malos olores provenientes del exterior [] |
| Cuartos [] | Bahareque revocado [] | Mármol [] | 3. Presencia de basuras en las calles [] |
| Vivienda indígena [] | Bahareque sin revocar [] | Balacón, vinilo, tablita, ladrillo [] | 4. Contaminación del aire [] |
| Otro tipo de vivienda (casita, tienda, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, puente, etc.) [] | Madera dura, tabla, tablón [] | Madera dura, tabla, tablón, otro vegetal [] | 5. Invasión del espacio público (calles o andenes) [] |
| | Material prefabricado [] | Cemento, grava [] | 6. Presencia de animales que causan molestias [] |
| | Guadua, caña, esterita, otro vegetal [] | Tierra, arena [] | 7. Presencia de insectos, roedores, etc. [] |
| | Zinc, tela, lona, cartón, latas, desechos, plástico [] | | 8. Ninguno de los anteriores [] |
| | Sin paredes [] | | |
| 5. ¿Alguno de los siguientes espacios o servicios se encuentran cerca de la vivienda? | | | |
| 1. Zonas verdes [] | | | |
| 2. Parques (recreativos, deportivos, infantiles, etc.) [] | | | |
| 3. Instituciones educativas [] | | | |
| 4. Instituciones de salud (solo clase 2 y 3) [] | | | |
| 5. Compañías de familia [] | | | |
| 6. Centros de atención dental, municipal o deparlamental [] | | | |
| 7. Estaciones de policía o guardacostas militares (solo clase 2 y 3) [] | | | |
| 8. Entidades bancarias (solo clase 2 y 3) [] | | | |
| 9. ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda? [] | | | |
| OBSERVACIONES: _____ | | | |
| C. SERVICIOS DEL HOGAR (diligencie este capítulo para todos los hogares de la vivienda) | | | |
| 1. ¿Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar? [] | 2. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas de este hogar? [] | 3. ¿Pagan en este hogar por la electricidad que consumen? [] | 4. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por la electricidad consumida? [] |
| 5. ¿En este hogar tienen servicio de gas natural conectado a red pública? [] | 6. ¿Pagan en este hogar por servicio de gas natural conectado a red pública? [] | 7. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por el servicio de gas natural? [] | 8. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar? [] |
| 9. ¿El servicio sanitario está utilizado: Dentro de la vivienda [] Fuera de la vivienda, pero en el lote o terreno [] | 10. El servicio sanitario del hogar es: De uso exclusivo de las personas del hogar [] Compartido con personas de otros hogares [] | 11. ¿Pagan en este hogar por servicio de alcantarillado? [] | |



E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

| En general, considere que la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la que está afiliado es: | | ¿Cuál es el aspecto que más INFLUYE en su percepción sobre la calidad del servicio recibido de la entidad en la que se encuentra afiliado? | La entidad de seguridad social en salud a la que se encuentra afiliado le ha informado sobre: | ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros COMPLEMENTARIOS de salud tiene? | ¿Cuánto paga o le descuentan mensualmente a por concepto de estos planes o seguros de salud? | El estado de salud de en general es: | |
|---|---|--|---|--|--|--------------------------------------|---|
| Muy buena | 1 | Trámites excesivos y/o displicidos | 1 | Poliza de hospitalización o cirugía | 1 | Muy bueno | 1 |
| Buena | 2 | Mala atención del personal administrativo y/o asistencial (médicos, enfermeras, etc.) | 2 | Contrato de medicina prepagada | 2 | Bueno | 2 |
| Malas | 3 | Falta de capacidad, conocimientos o habilidad del personal asistencial | 3 | Contrato de plan complementario de salud con una EPS | 3 | Regular | 3 |
| Muy mala | 4 | Condiciones deficientes de infraestructura, dotación y/o mobiliario | 4 | Seguros médicos, estudiantiles | 4 | Mala | 4 |
| No sabe | 5 | Otro, ¿cuál? | 5 | Otro (ambulancia, asistencia médica, etc.) | 5 | | |
| | | | | Ninguno | 6 | | |
| | | | | | 7 | | |
| | | | | | 8 | | |
| | | | | | 9 | | |
| | | | | | 10 | | |
| | | | | | 11 | | |
| | | | | | 12 | | |
| | | | | | 13 | | |
| | | | | | 14 | | |
| | | | | | 15 | | |
| | | | | | 16 | | |
| | | | | | 17 | | |
| | | | | | 18 | | |
| | | | | | 19 | | |
| | | | | | 20 | | |
| | | | | | 21 | | |
| | | | | | 22 | | |
| | | | | | 23 | | |
| | | | | | 24 | | |
| | | | | | 25 | | |
| | | | | | 26 | | |
| | | | | | 27 | | |
| | | | | | 28 | | |
| | | | | | 29 | | |
| | | | | | 30 | | |
| | | | | | 31 | | |
| | | | | | 32 | | |
| | | | | | 33 | | |
| | | | | | 34 | | |
| | | | | | 35 | | |
| | | | | | 36 | | |
| | | | | | 37 | | |
| | | | | | 38 | | |
| | | | | | 39 | | |
| | | | | | 40 | | |
| | | | | | 41 | | |
| | | | | | 42 | | |
| | | | | | 43 | | |
| | | | | | 44 | | |
| | | | | | 45 | | |
| | | | | | 46 | | |
| | | | | | 47 | | |
| | | | | | 48 | | |
| | | | | | 49 | | |
| | | | | | 50 | | |
| | | | | | 51 | | |
| | | | | | 52 | | |
| | | | | | 53 | | |
| | | | | | 54 | | |
| | | | | | 55 | | |
| | | | | | 56 | | |
| | | | | | 57 | | |
| | | | | | 58 | | |
| | | | | | 59 | | |
| | | | | | 60 | | |
| | | | | | 61 | | |
| | | | | | 62 | | |
| | | | | | 63 | | |
| | | | | | 64 | | |
| | | | | | 65 | | |
| | | | | | 66 | | |
| | | | | | 67 | | |
| | | | | | 68 | | |
| | | | | | 69 | | |
| | | | | | 70 | | |
| | | | | | 71 | | |
| | | | | | 72 | | |
| | | | | | 73 | | |
| | | | | | 74 | | |
| | | | | | 75 | | |
| | | | | | 76 | | |
| | | | | | 77 | | |
| | | | | | 78 | | |
| | | | | | 79 | | |
| | | | | | 80 | | |
| | | | | | 81 | | |
| | | | | | 82 | | |
| | | | | | 83 | | |
| | | | | | 84 | | |
| | | | | | 85 | | |
| | | | | | 86 | | |
| | | | | | 87 | | |
| | | | | | 88 | | |
| | | | | | 89 | | |
| | | | | | 90 | | |
| | | | | | 91 | | |
| | | | | | 92 | | |
| | | | | | 93 | | |
| | | | | | 94 | | |
| | | | | | 95 | | |
| | | | | | 96 | | |
| | | | | | 97 | | |
| | | | | | 98 | | |
| | | | | | 99 | | |
| | | | | | 100 | | |

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

| ¿Sin estar enfermo(a) y por prevención le consultó por lo menos una vez al año? | En los últimos 30 días, ¿cuánto tiempo le dedicó a la atención de su problema de salud en una institución prestadora de servicios (hospital o clínica) pública o privada? | ¿A qué institución le brindaron el servicio de urgencias para solucionar el problema de salud? | ¿Cuál fue la razón principal por la que no recibió atención médica en el servicio de urgencias? | ¿Cuánto tiempo transcurrió entre el momento de llegar al servicio de urgencias y el momento de ser atendido por personal médico? | En general, considere que la calidad del servicio de urgencias fue: | En los últimos 30 días, ¿cuánto tiempo le dedicó a la atención de su problema de salud en una institución prestadora de servicios (hospital o clínica) pública o privada? | Por ese problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó de realizar sus actividades normales? |
|---|---|--|---|--|---|---|--|
| Sí a médico | 1 | Sí | 1 | 1 | Muy buena | 1 | |
| Sí a odontólogo | 2 | No | 2 | 2 | Buena | 2 | |
| A médico y al odontólogo | 3 | | | 3 | Malas | 3 | |
| Ninguno | 4 | | | 4 | Muy mala | 4 | |
| | | | | 5 | | | |
| | | | | 6 | | | |
| | | | | 7 | | | |
| | | | | 8 | | | |
| | | | | 9 | | | |
| | | | | 10 | | | |
| | | | | 11 | | | |
| | | | | 12 | | | |
| | | | | 13 | | | |
| | | | | 14 | | | |
| | | | | 15 | | | |
| | | | | 16 | | | |
| | | | | 17 | | | |
| | | | | 18 | | | |
| | | | | 19 | | | |
| | | | | 20 | | | |
| | | | | 21 | | | |
| | | | | 22 | | | |
| | | | | 23 | | | |
| | | | | 24 | | | |
| | | | | 25 | | | |
| | | | | 26 | | | |
| | | | | 27 | | | |
| | | | | 28 | | | |
| | | | | 29 | | | |
| | | | | 30 | | | |
| | | | | 31 | | | |
| | | | | 32 | | | |
| | | | | 33 | | | |
| | | | | 34 | | | |
| | | | | 35 | | | |
| | | | | 36 | | | |
| | | | | 37 | | | |
| | | | | 38 | | | |
| | | | | 39 | | | |
| | | | | 40 | | | |
| | | | | 41 | | | |
| | | | | 42 | | | |
| | | | | 43 | | | |
| | | | | 44 | | | |
| | | | | 45 | | | |
| | | | | 46 | | | |
| | | | | 47 | | | |
| | | | | 48 | | | |
| | | | | 49 | | | |
| | | | | 50 | | | |
| | | | | 51 | | | |
| | | | | 52 | | | |
| | | | | 53 | | | |
| | | | | 54 | | | |
| | | | | 55 | | | |
| | | | | 56 | | | |
| | | | | 57 | | | |
| | | | | 58 | | | |
| | | | | 59 | | | |
| | | | | 60 | | | |
| | | | | 61 | | | |
| | | | | 62 | | | |
| | | | | 63 | | | |
| | | | | 64 | | | |
| | | | | 65 | | | |
| | | | | 66 | | | |
| | | | | 67 | | | |
| | | | | 68 | | | |
| | | | | 69 | | | |
| | | | | 70 | | | |
| | | | | 71 | | | |
| | | | | 72 | | | |
| | | | | 73 | | | |
| | | | | 74 | | | |
| | | | | 75 | | | |
| | | | | 76 | | | |
| | | | | 77 | | | |
| | | | | 78 | | | |
| | | | | 79 | | | |
| | | | | 80 | | | |
| | | | | 81 | | | |
| | | | | 82 | | | |
| | | | | 83 | | | |
| | | | | 84 | | | |
| | | | | 85 | | | |
| | | | | 86 | | | |
| | | | | 87 | | | |
| | | | | 88 | | | |
| | | | | 89 | | | |
| | | | | 90 | | | |
| | | | | 91 | | | |
| | | | | 92 | | | |
| | | | | 93 | | | |
| | | | | 94 | | | |
| | | | | 95 | | | |
| | | | | 96 | | | |
| | | | | 97 | | | |
| | | | | 98 | | | |
| | | | | 99 | | | |
| | | | | 100 | | | |



E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

| Para tratar ese problema de salud, ¿qué hizo principalmente? — 7 | | ¿Cuál fue la razón principal por la que no consultó o no recibió atención médica? — 8 | ¿Cuántos días transcurrieron entre el momento de pedir la cita y el momento de la consulta con el médico general u odontólogo? — 9 | ¿Cuántos días transcurrieron entre el momento de pedir la cita y el momento de la consulta con el especialista? — 10 | ¿Cuántos días transcurrieron entre el momento de pedir la cita y el momento de la consulta con el especialista? — 11 | En general, considere que la calidad de la prestación del servicio de salud (medicina general, medicina especializada, odontología, etc.) fue: — 12 | ¿Cuál es el aspecto que más influyó en su percepción sobre la calidad de la prestación del servicio? — 13 |
|---|----|---|--|--|--|---|---|
| Acudió a una institución prestadora de servicios de salud | 1 | El caso era leve | 1 | Si | 1 | Muy buena | 1 |
| Acudió a un médico general, especialista, odontólogo, terapeuta o profesional de la salud independiente (de forma particular) | 2 | No tuvo tiempo | 2 | No | 2 | Buena | 2 |
| Acudió a un boticario, farmaceuta, drogista | 3 | El centro de atención queda lejos | 3 | | | Mal | 3 |
| Consultó a un familiar, amigo, vecino, etc. | 4 | Falta de dinero | 4 | | | Muy mala | 4 |
| Acudió a terapias alternativas (acupuntura, esencias florales, musicoterapia, homeopatía, etc.) | 5 | Mal servicio o cita distanciada en el tiempo | 5 | | | | |
| Usó remedios caseros | 6 | No lo atendieron | 6 | | | | |
| Se autocuró | 7 | No confía en los médicos | 7 | | | | |
| Nada | 8 | Consultó antes y no le resolvieron el problema | 8 | | | | |
| | | Muchos trámites para la cita | 9 | | | | |
| | | Usted o alguien más preguntó, ¿verdad? — 14 | | | | | |
| | | | C.R. | Número de días | Número de días | | C.R. |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 28 |
| 01 | | | | | | | 01 |
| 02 | | | | | | | 02 |
| 03 | | | | | | | 03 |
| 04 | | | | | | | 04 |
| 05 | | | | | | | 05 |
| 06 | | | | | | | 06 |
| 07 | | | | | | | 07 |
| 08 | | | | | | | 08 |
| 09 | | | | | | | 09 |

E

9

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

| ¿Cuánto pagó en total por esta última atención en salud? — 15 | ¿Cuáles de las siguientes fuentes utilizó para cubrir los costos de atención en salud en los últimos 30 días? (Incluya consulta médica, exámenes y medicamentos) — 16 | Por esta enfermedad, ¿a quién le formularon medicamentos? — 17 | ¿Estos medicamentos o remedios le fueron entregados a quién por cuenta de la institución a la cual está afiliado? — 18 | ¿Por qué razón no le fueron entregados los medicamentos (todos o algunos)? — 19 | OBSERVACIONES — 20 |
|---|---|--|--|---|--------------------|
| | Entidad de seguridad social de la cual es afiliado | Si | Si, todos | No están incluidos en el PDI | |
| | Seguro médico, plan complementario o medicina prepagada | No | Si, algunos | No había los medicamentos recetados | |
| | Servicio médico de la empresa, médico particular | | No | No había la cantidad requerida | |
| | Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) | | | Por errores o deficiencias en la expedición de la fórmula médica | |
| | Secretaría de salud o la alcaldía | | | No había las gestiones para reclamarlos | |
| | Recursos propios y/o familiares | | | Acudió a médico particular | |
| | Ninguna | | | Otra, ¿cuál? | |
| Valor total (\$) — 21 | | | | C.R. | Otra razón |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 01 | 1 | 2 | 3 | 4 | 01 |
| 02 | 1 | 2 | 3 | 4 | 02 |
| 03 | 1 | 2 | 3 | 4 | 03 |
| 04 | 1 | 2 | 3 | 4 | 04 |
| 05 | 1 | 2 | 3 | 4 | 05 |
| 06 | 1 | 2 | 3 | 4 | 06 |
| 07 | 1 | 2 | 3 | 4 | 07 |
| 08 | 1 | 2 | 3 | 4 | 08 |
| 09 | 1 | 2 | 3 | 4 | 09 |

E

10



E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

| Durante los últimos 30 días _____ realizó pagos por: (no incluya gastos reportados en hospitalizaciones) | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 1. ¿Bonos o cuotas moderadoras? | 2. ¿Copagos y bonos de medicina prepagada? | 3. ¿Consulta médica? | 4. ¿Consulta o tratamiento diagnóstico? | 5. ¿Vacunas? | 6. ¿Medicamentos o remedios? | 7. ¿Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico? | 8. ¿Transporte para ir a citas de atención médica y regresar? | 9. ¿Rehabilitación o terapias físicas? | 10. ¿Terapias alternativas (homeopatía, acupuntura, esencias florales, musculorrelajantes)? |
| SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 |
| C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) |
| 32 | | | | | | | | | |
| 01 | | | | | | | | | 01 |
| 02 | | | | | | | | | 02 |
| 03 | | | | | | | | | 03 |
| 04 | | | | | | | | | 04 |
| 05 | | | | | | | | | 05 |
| 06 | | | | | | | | | 06 |
| 07 | | | | | | | | | 07 |
| 08 | | | | | | | | | 08 |
| 09 | | | | | | | | | 09 |

E

11

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (conclusión)

| Durante los ÚLTIMOS 12 MESES realizó pagos por: | | ¿Durante los últimos 12 meses _____ tuvo que ser hospitalizado(a)? | | ¿Cuáles de las siguientes fuentes se utilizaron para cubrir los costos de esta hospitalización (incluya consulta médica, exámenes y medicamentos)? | | ¿Cuánto pago en total _____ por esta hospitalización? | | ¿Considera que la calidad del servicio en esta hospitalización fue: | | Por este problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó _____ de realizar sus actividades normales? | | ¿Algunas de estas situaciones le ocurrieron durante su estancia en el hospital? | | ¿_____ está embarazada actualmente o ha tenido hijos? | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|---------------------------|--|
| 1. ¿Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muñecas, alfileres de ruecas, etc.)? | 2. ¿Crujidos articulares o procedimientos ortopédicos (incluye cuota moderadora, copago y gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos)? | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | 1. Unidad de seguridad social de la cual es afiliado | 2. Seguro médico, plan complementario o medicina prepagada | 3. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) | 4. Secretaría de salud o la alcaldía | 5. Recursos propios y/o familiares | Muy buena <input type="checkbox"/> 1 Buena <input type="checkbox"/> 2 Más <input type="checkbox"/> 3 Muy mala <input type="checkbox"/> 4 | Grave <input type="checkbox"/> 1 Moderado <input type="checkbox"/> 2 Leve <input type="checkbox"/> 3 Ninguna <input type="checkbox"/> 4 | Calles de la zona, caídas o sillas de ruedas | Lesión o herida por los procedimientos o estudios que le realizaron | Reacción alérgica o infección por algún medicamento | Infección en su herida o donde le colocaron el suero o medicamento | Ninguna de las anteriores | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 |
| C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | |
| 33 | | 34 | | 35 | | 36 | | 37 | | 38 | | 39 | | 40 | | |
| 01 | | | | | | | | | | | | | | | 01 | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | | | 02 | |
| 03 | | | | | | | | | | | | | | | 03 | |
| 04 | | | | | | | | | | | | | | | 04 | |
| 05 | | | | | | | | | | | | | | | 05 | |
| 06 | | | | | | | | | | | | | | | 06 | |
| 07 | | | | | | | | | | | | | | | 07 | |
| 08 | | | | | | | | | | | | | | | 08 | |
| 09 | | | | | | | | | | | | | | | 09 | |

E

12



F. CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS

| ¿Dónde o con quién permanece durante la mayor parte del tiempo entre semanas? | | ¿Cuál es la razón principal por la que no asiste a una guardería, hogar comunitario o jardín? | | ¿A qué tipo de hogar comunitario, guardería o jardín asiste? | | ¿Qué medio de transporte utiliza para ir a la institución a la que asiste? | | ¿Cuántos minutos tarda para ir a la institución a la que asiste? | | ¿Durante este año escolar el hogar pagó matrícula para? | |
|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|---|--|
| Asiste a un hogar comunitario, guardería o jardín <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 | | No hay una institución cercana <input type="checkbox"/> 1 Es muy costoso <input type="checkbox"/> 2 No encontró nido <input type="checkbox"/> 3 Prefiere que no asista todavía <input type="checkbox"/> 4 Tiene un familiar en la casa que lo cuida <input type="checkbox"/> 5 Considera que no está en edad de asistir o es recién nacido <input type="checkbox"/> 6 Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7 | | Hogar comunitario de Bienestar Familiar <input type="checkbox"/> 1 Guardería hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar <input type="checkbox"/> 2 Otro guardería o jardín oficial <input type="checkbox"/> 3 Guardería o jardín privado <input type="checkbox"/> 4 | | Vehículo particular <input type="checkbox"/> 1 Transporte escolar (vula escolar) <input type="checkbox"/> 2 Transporte público <input type="checkbox"/> 3 A pie <input type="checkbox"/> 4 Otro <input type="checkbox"/> 5 | | Minutos | | C.R. Valor (\$) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | |
| C.R. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 1 | | C.R. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 61 | | 62 | | 63 | | 64 | | 65 | | 66 | |
| 67 | | 68 | | 69 | | 70 | | 71 | | 72 | |
| 73 | | 74 | | 75 | | 76 | | 77 | | 78 | |
| 79 | | 80 | | 81 | | 82 | | 83 | | 84 | |
| 85 | | 86 | | 87 | | 88 | | 89 | | 90 | |
| 91 | | 92 | | 93 | | 94 | | 95 | | 96 | |
| 97 | | 98 | | 99 | | 100 | | 101 | | 102 | |

F

13

F. CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS (continuación)

| Durante este año escolar el hogar: | | El hogar paga: | | ¿Transporte para? | | ¿Al establecimiento algún mantenimiento para? | | ¿El mes pasado se hicieron pagos para por algún otro concepto en ese establecimiento? | | ¿..... recibe almuerzo en el establecimiento en forma gratuita o por un pago simbólico? | |
|---|--|--|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| ¿Pagó uniformes para? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | | ¿Pagó en el establecimiento educativo libros, útiles escolares y otros materiales de uso para? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | | ¿Compró libros y útiles escolares por fuera del establecimiento para? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | | ¿Transporte para? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | | ¿Al establecimiento algún mantenimiento para? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | | ¿El mes pasado se hicieron pagos para por algún otro concepto en ese establecimiento? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | |
| C.R. Valor (\$) <input type="checkbox"/> 1 | | C.R. Valor (\$) <input type="checkbox"/> 2 | | C.R. Valor mensual (\$) <input type="checkbox"/> 3 | | C.R. Valor mensual (\$) <input type="checkbox"/> 4 | | C.R. Valor (\$) <input type="checkbox"/> 5 | | C.R. Valor (\$) <input type="checkbox"/> 6 | |
| 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | |
| 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | |
| 25 | | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | |
| 31 | | 32 | | 33 | | 34 | | 35 | | 36 | |
| 37 | | 38 | | 39 | | 40 | | 41 | | 42 | |
| 43 | | 44 | | 45 | | 46 | | 47 | | 48 | |
| 49 | | 50 | | 51 | | 52 | | 53 | | 54 | |
| 55 | | 56 | | 57 | | 58 | | 59 | | 60 | |
| 61 | | 62 | | 63 | | 64 | | 65 | | 66 | |
| 67 | | 68 | | 69 | | 70 | | 71 | | 72 | |
| 73 | | 74 | | 75 | | 76 | | 77 | | 78 | |
| 79 | | 80 | | 81 | | 82 | | 83 | | 84 | |
| 85 | | 86 | | 87 | | 88 | | 89 | | 90 | |
| 91 | | 92 | | 93 | | 94 | | 95 | | 96 | |
| 97 | | 98 | | 99 | | 100 | | 101 | | 102 | |

F

14



F. CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NINAS MENORES DE CINCO AÑOS (conclusión)

| ¿... recibe medias nuevas (pantalones, el agua, refrigerio) en el establecimiento en forma gratuita o por un pago simbólico? | | ¿Cuáles actividades realiza la madre habitualmente con...? | | ¿Cuáles actividades realiza el padre habitualmente con...? | | ¿Llevan a... a control de crecimiento y desarrollo? | | ¿Cuáles fueron las principales razones para no llevar a un control de crecimiento y desarrollo? | |
|--|----------------------|---|--|--|----------------------|---|--|---|----------------------|
| SI 1 | | Cantar y leer o contar cuentos 1 | | Cantar y leer o contar cuentos 1 | | SI 1 | | No pensó que fuera necesario (llevarlo) o consulta 1 | |
| NO 2 | | Realizar juegos y rondas 2 | | Realizar juegos y rondas 2 | | NO 2 | | La consulta es muy cara, no tiene plata 2 | |
| | | Salir al parque 3 | | Salir al parque 3 | | | | El lugar donde lo llevan queda muy lejos y hay mucho tráfico 3 | |
| | | Practicar deportes 4 | | Practicar deportes 4 | | | | No pudo dejar el trabajo o tuvo tiempo 4 | |
| | | Realizar actividades artísticas o manuales 5 | | Realizar actividades artísticas o manuales 5 | | | | No está afiliado a EPS o no regístran subregistro 5 | |
| | | Compartir por lo menos una comida al día 6 | | Compartir por lo menos una comida al día 6 | | | | Atender muy mal o no lo atienden 6 | |
| | | Revisar tareas y estudiar 7 | | Revisar tareas y estudiar 7 | | | | No consiguió día cercano en el tiempo 7 | |
| | | Otras, ¿cuáles? 8 | | Otras, ¿cuáles? 8 | | | | Los trámites en la EPS son muy complicados 8 | |
| | | Ninguna actividad 9 | | Ninguna actividad 9 | | | | Considera que no está en edad o es recién nacido 9 | |
| | | | | | | | | Otra, ¿cuál? 10 | |
| C.R. | Valor que paga DARIO | ¿Si no tiene que comprar en otro lugar cuánto pagó el día por lo que recibió? | | C.R. | Valor que paga DARIO | ¿Si no tiene que comprar en otro lugar cuánto pagó el día por lo que recibió? | | C.R. | Valor que paga DARIO |
| | Valor (\$) | Valor (\$) | | | Valor (\$) | Valor (\$) | | | Valor (\$) |
| | 15 | 16 | | | 17 | | | 18 | 19 |
| 61 | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | | | |

F

15

G. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más)

| ¿Sabe leer y escribir? | | ¿... actualmente estudia? (en la escuela, colegio o universidad) | | ¿Cuál es la principal razón para que... no estudie? | | ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por... y el último año o grado aprobado en este nivel? | | ¿Cuáles otros de estudios superiores (licenciatura, maestría, etc.) ha realizado y aprobado? | | ¿En qué establecimiento educativo es: | |
|------------------------|------------|--|------------|---|------------|---|------------|--|------------|--|------------|
| SI 1 | | SI 1 | | Considera que no está en edad escolar 1 | | Ninguno 1 | | | | Escuela, colegio, universidad o otra institución de educación superior 1 | |
| NO 2 | | NO 2 | | Considera que ya terminó 2 | | Prescolar 2 | | | | Centro de educación para adultos 2 | |
| | | | | Falta de dinero o costos educativos elevados 3 | | Grupos primarios (1° - 5°) 3 | | | | Hogar comunitario de bienestar familiar 3 | |
| | | | | Debe trabajar en el hogar o cuidar de otros 4 | | Grupos secundarios (6° - 9°) 4 | | | | Guardería, hogar infantil o jardín de bienestar familiar 4 | |
| | | | | Por embarazo 5 | | Medio (10° - 11°) 5 | | | | Guardería o jardín oficial 5 | |
| | | | | Por inseguridad o maltrato en el establecimiento educativo 6 | | Técnico sin título 6 | | | | Otra guardería o jardín oficial 6 | |
| | | | | Por inseguridad en el entorno del centro educativo o del lugar de residencia 7 | | Técnico con título 7 | | | | Guardería o jardín privado 7 | |
| | | | | Falta de cupo 8 | | Universitario con título 8 | | | | | |
| | | | | No existe un centro educativo cercano o el establecimiento asignado es muy lejano 9 | | Postgrado sin título 9 | | | | | |
| | | | | Necesita trabajar 10 | | Postgrado con título 10 | | | | | |
| | | | | No le gusta o no le interesa el estudio 11 | | | | | | | |
| | | | | Por enfermedad 12 | | | | | | | |
| | | | | Necesita educación especial 13 | | | | | | | |
| | | | | Tuven que abandonar el lugar de residencia habitual 14 | | | | | | | |
| | | | | Otra razón, ¿cuál? 15 | | | | | | | |
| C.R. | Otra razón | C.R. | Otra razón | C.R. | Otra razón | C.R. | Otra razón | C.R. | Otra razón | C.R. | Otra razón |
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 61 | | | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | | | | | |

G

16



H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más)

| Registre el número de orden de la persona que suministra la información | ¿En qué actividad ocupó mayor parte del tiempo LA SEMANA PASADA? | ¿Además de lo anterior, ¿realizó LA SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más? | Aunque no trabajó LA SEMANA PASADA, ¿PDIó una HORA O MÁS en forma remunerada, ¿frente durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos? | ¿trabajó LA SEMANA PASADA en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran? | En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿...? ¿Nó alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? | ¿Desearía conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio? | Durante los últimos 12 MESES (últimos 52 semanas) ¿...? ¿trabajó por lo menos 2 semanas consecutivas? | Después de su último empleo, ¿...? ¿ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio? |
|---|---|---|--|--|---|--|---|--|
| 1 | Trabajando 1 Buscando trabajo 2 Estudiando 3 Ociosos del hogar 4 Incapacitado permanentemente para trabajar 5 Otra actividad, ¿cuál? 6 C.R. 7 Otra actividad 8 | Si 1 No 2 | Si 1 No 2 | Si 1 No 2 | Si 1 No 2 | Si 1 No 2 | Si 1 No 2 | Si 1 No 2 |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |

H

21

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| Durante los últimos 12 MESES (últimos 52 semanas) ¿...? ¿ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio? | Si le hubiera resultado algún trabajo a ¿estaba disponible LA SEMANA PASADA para empezar a trabajar? | ¿Qué hace en este trabajo? | ¿Cuál es el nombre de la empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca donde trabaja? |
|---|--|----------------------------|---|
| Si 1 No 2 | Si 1 No 2 | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |

H

22



H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que ____ realiza su trabajo? | | En este trabajo ____ es: | ¿Para realizar este trabajo tiene ____ algún tipo de contrato? | ¿Qué tipo de contrato tiene, verbal o escrito? | ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo? |
|---|--------|--|--|--|---|
| | | Trabajador Obrero o empleado de empresa particular Obrero o empleado del gobierno Empleado doméstico Profesional independiente Trabajador independiente o por cuenta propia Patron o empleador Trabajador de fuerza de trabajo propia, EN ARRENDAMIENTO, AFILIACIÓN, SUBSISTENTE O POSICIÓN Trabajador sin remuneración Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.) Joven en su primer empleo | SI 1 No 2 | Verbal 1 Escrito 2 | A término indefinido 1 A término fijo 2 |
| 18 | Código | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |

H

23

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| ¿Está ____ conforme con el tipo de contrato que tiene? (de planta, por prestación de servicios, por labor temporal, etc.) | | ¿Cuántos meses lleva trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua? | ¿Está afiliado por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Profesionales (ARP) (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional, etc.)? | ¿La empresa donde trabaja le suministra elementos de protección personal para la realización de su trabajo? | Antes de descuentos ¿cuánto gana ____ al mes (sumando en este ítem los ingresos por propinas y comisiones y otros pagos en especie)? | Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO ____ recibió: |
|---|---|---|--|---|--|--|
| SI 1 No 2 | SI 1 No 2 No sabe, no informa 3 | SI 1 No 2 No sabe, no informa 3 | SI 1 No 2 No sabe, no informa 3 | SI 1 No 2 No sabe, no informa 3 | SI 1 No 2 No sabe, no informa 3 | SI 1 No 2 No sabe, no informa 3 |
| Si la pregunta 17 es "No", pasar a la pregunta 33 | Si la pregunta 17 es "No", pasar a la pregunta 33 | Si la pregunta 17 es "No", pasar a la pregunta 33 | Si la pregunta 17 es "No", pasar a la pregunta 33 | Si la pregunta 17 es "No", pasar a la pregunta 33 | Si la pregunta 17 es "No", pasar a la pregunta 33 | Si la pregunta 17 es "No", pasar a la pregunta 33 |
| 23 | Número de meses | 21 | 22 | Valor mensual (\$) C.R. | Valor mensual (\$) C.R. | Valor mensual (\$) C.R. |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |

H

24



H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| ¿Normalmente, utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus o automóvil particular u oficial)? | | El MES PASADO, | | | | | Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, recibió: | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| | | ¿recibió subsidio de alimentación en dinero? | | ¿recibió subsidio de transporte en dinero? | | ¿recibió subsidio familiar en dinero? | | ¿recibió primas (bónus, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero? | | 1. ¿Prima de servicios? | | 2. ¿Prima de vejez? | | 3. ¿Prima de vacaciones? | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| C.R. | Valor mensual (\$) | C.R. | Valor mensual (\$) | C.R. | Valor mensual (\$) | C.R. | Valor mensual (\$) | C.R. | Valor mensual (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | |
| | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | | 32 | | | | | |
| 91 | | | | | | | | | | | | | | | | 91 |
| 92 | | | | | | | | | | | | | | | | 92 |
| 93 | | | | | | | | | | | | | | | | 93 |
| 94 | | | | | | | | | | | | | | | | 94 |
| 95 | | | | | | | | | | | | | | | | 95 |
| 96 | | | | | | | | | | | | | | | | 96 |
| 97 | | | | | | | | | | | | | | | | 97 |
| 98 | | | | | | | | | | | | | | | | 98 |
| 99 | | | | | | | | | | | | | | | | 99 |

H

25

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, recibió: | | ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de _____ en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO? | | ¿Cuál fue la ganancia neta del negocio o de la cosecha durante los ÚLTIMOS 12 MESES? | | ¿Cuántas personas, incluido usted, tiene la empresa o negocio donde trabaja? | | Fundamentalmente, ¿dónde realiza usted su trabajo principal? | | El medio de transporte que usted utiliza principalmente para ir a su sitio de trabajo es: | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|----|
| A. ¿Bonificaciones? | | B. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo? | | C. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo? | | D. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo? | | E. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo? | | F. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo? | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | |
| | 32 (continuación) | | 33 | | 34 | | 35 | | 36 | | 37 | |
| 91 | | | | | | | | | | | | 91 |
| 92 | | | | | | | | | | | | 92 |
| 93 | | | | | | | | | | | | 93 |
| 94 | | | | | | | | | | | | 94 |
| 95 | | | | | | | | | | | | 95 |
| 96 | | | | | | | | | | | | 96 |
| 97 | | | | | | | | | | | | 97 |
| 98 | | | | | | | | | | | | 98 |
| 99 | | | | | | | | | | | | 99 |

H

26



H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| ¿Cuánto tiempo se demora, usted en su viaje de ida al trabajo? (Incluye tiempo de espera del medio de transporte) | | ¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente en ese trabajo? | | ¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo? | | SÓLO RESPONDA ESTA PREGUNTA SI ES TRABAJADOR ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la semana pasada? <div> Enfermedad, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 1 Festivos <input type="checkbox"/> 2 Vacaciones <input type="checkbox"/> 3 Capacitación <input type="checkbox"/> 4 Suspensión o terminación del empleo <input type="checkbox"/> 5 Reducción de la actividad económica de la empresa o del negocio <input type="checkbox"/> 6 Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7 </div> | | Además de su ocupación o oficio principal, ¿durante el mes pasado tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos? | | ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo buscando trabajo? | | ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo buscando trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante dos semanas consecutivas? | | ¿A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa o negocio en el que... realizó su trabajo? | |
|---|-------|--|------|--|------|---|-------------------|---|--|---|--|--|--------|---|--|
| Minutos | Horas | Horas | C.R. | Otra razón | C.R. | Valor total percibido (\$) | Número de semanas | Por primera vez <input type="checkbox"/> 1 Página 46 | Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2 | | | | Código | | |
| 30 | 30 | 40 | | 41 | | 42 | 43 | 44 | | 45 | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | 81 | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | 82 | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | 83 | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | 84 | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | 85 | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | 86 | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | 87 | | |
| 38 | | | | | | | | | | | | | 88 | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | | 89 | | |

H

27

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| El mes pasado ¿recibió algún ingreso por concepto de trabajo? | | ¿Está cotizando actualmente a un fondo de pensiones? | | ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente? | | El mes pasado ¿recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, vejez, invalidez o vejez? | | El mes pasado ¿recibió algún ingreso en dinero por concepto de pensión de invalidez o vejez? | | El mes pasado ¿recibió algún ingreso en dinero por concepto de pensión de invalidez o vejez? | | El mes pasado ¿recibió algún ingreso por concepto de arrendamiento de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipo? | |
|---|-------------------------------|--|-------------------------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------|---|------------|
| SI <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 | Seleccione una de las siguientes: Instituto de Seguros Sociales (ISS) <input type="checkbox"/> 1 Cajas de previsión <input type="checkbox"/> 2 Fuerzas Armadas o Policía Nacional <input type="checkbox"/> 3 Magisterio <input type="checkbox"/> 4 ECOFOTICOL <input type="checkbox"/> 5 Fondo privado (Administradora Fondos de Pensiones) <input type="checkbox"/> 6 Fondo subsidiado (Prospera) <input type="checkbox"/> 7 No sabe <input type="checkbox"/> 8 | SI <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 | SI <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 | |
| C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) | C.R. | Valor (\$) |
| 46 | | 47 | | 48 | | 49 | | 50 | | 51 | | | |
| 51 | | | | | | | | | | | | | 91 |
| 52 | | | | | | | | | | | | | 92 |
| 53 | | | | | | | | | | | | | 93 |
| 54 | | | | | | | | | | | | | 94 |
| 55 | | | | | | | | | | | | | 95 |
| 56 | | | | | | | | | | | | | 96 |
| 57 | | | | | | | | | | | | | 97 |
| 58 | | | | | | | | | | | | | 98 |
| 59 | | | | | | | | | | | | | 99 |

H

28



| D. CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (para todas las personas del hogar) | | | | | H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (conclusión) | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|-------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|
| Nombre(s) y apellido(s) de la persona: | Edad (en años) de la persona: | Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer | ¿Cuál es la fecha de nacimiento de ...? Año: Mes: Día: | ¿Cuál es el año actual? | ¿Cuántos años tiene la persona? | ¿Cuántos años tiene la persona? | ¿Cuántos años tiene la persona? | ¿Cuántos años tiene la persona? | Observaciones: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | |
| 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | |
| 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | |
| 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | |
| 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | |
| 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | |
| 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | |
| 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | |

I. TENENCIA Y FINANCIACIÓN DE LA VIVIENDA QUE OCUPA EL HOGAR

| | | |
|--|--|--|
| <p>1. La vivienda ocupada por este hogar es:</p> <p>Propia, totalmente pagada <input type="checkbox"/> → Paso 3</p> <p>Propia, la están pagando <input type="checkbox"/> → Paso 11</p> <p>En arriendo o subarriendo <input type="checkbox"/> → Paso 10</p> <p>En usufructo <input type="checkbox"/> → Paso 10</p> <p>Poseción sin título (ocupante de hecho) o propiedad colectiva <input type="checkbox"/> → Paso 10</p> | <p>5. El año pasado ¿cuánto pagó por impuesto predial de esta vivienda?</p> <p>a. \$ <input type="text"/></p> <p>b. A cuántos años corresponde el pago <input type="text"/></p> | <p>9. Si usted quiere vender esta vivienda, ¿cuál sería el precio mínimo en que la vendería?</p> <p>Valor \$ <input type="text"/></p> |
| <p>2. ¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de amortización?</p> <p>Valor \$ <input type="text"/></p> <p>Si el valor predial es menor al valor de la vivienda, calcular el valor de la vivienda.</p> | <p>6. El año pasado ¿cuánto pagó por impuesto de valorización?</p> <p>\$ <input type="text"/></p> | <p>10. Si hubiera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto estima que tendría que pagar mensualmente?</p> <p>Valor \$ <input type="text"/> → Paso 12</p> |
| <p>3. ¿Algún miembro de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> → Paso 5</p> <p>No <input type="checkbox"/> → Paso 5</p> | <p>7. ¿Esta vivienda fue comprada o construida entre 2009 y 2010?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> → Paso 5</p> <p>Año de compra o construcción <input type="text"/></p> <p>Valor \$ <input type="text"/></p> <p>No <input type="checkbox"/> → Paso 5</p> | <p>11. ¿Cuánto pagan mensualmente por arriendo?</p> <p>Indicar pago de administración y vivienda</p> <p>Valor \$ <input type="text"/></p> |
| <p>4. La escritura está a nombre de:</p> <p>Sólo una persona del hogar <input type="checkbox"/> Número de orden <input type="text"/></p> <p>Nombre <input type="text"/></p> <p>Doce o más personas del hogar <input type="checkbox"/></p> <p>¿Cuántos? <input type="text"/></p> <p>Nombre <input type="text"/></p> <p>Nombre <input type="text"/></p> <p>Nombre <input type="text"/></p> <p>Personas del hogar con personas de otro hogar <input type="checkbox"/></p> <p>Sólo personas de otro hogar <input type="checkbox"/></p> | <p>8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda?</p> <p>1. Recursos propios <input type="checkbox"/></p> <p>2. Crédito hipotecario <input type="checkbox"/></p> <p>3. Crédito de consumo <input type="checkbox"/></p> <p>4. Fondo de empleados o cooperativas <input type="checkbox"/></p> <p>5. Fondos municipales o departamentales <input type="checkbox"/></p> <p>6. Préstamos de familiares o amigos <input type="checkbox"/></p> <p>7. Ahorros programados <input type="checkbox"/></p> <p>8. Cesantías <input type="checkbox"/></p> <p>9. Otra, ¿cuál? <input type="text"/></p> | <p>12. ¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de administración o catastro?</p> <p>Valor \$ <input type="text"/></p> |
| | <p>13. ¿En los últimos 12 meses, algún miembro del hogar recibió subsidio del gobierno o de otra institución en dinero o en especie para la compra, construcción, mejora, titulación o escrituración de vivienda, casavile o lote?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>a. ¿En dinero? Si <input type="checkbox"/> Valor \$ <input type="text"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>b. ¿En especie? Si <input type="checkbox"/> Valor estimado \$ <input type="text"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | |

J. CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES (para el jefe del hogar o su cónyuge)

[illegible]

31

J. CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES (para el jefe del hogar o su cónyuge) (continuación)

| 14. Entre el 2000 y este año ¿cuáles de los siguientes eventos le presentaron en su hogar? | | 15. ¿Qué medidas tomaron para hacerle frente a estos eventos? | | 16. ¿Cuáles de los siguientes bienes o servicios posee esta hogar? | | OBSERVACIONES |
|--|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---------------|
| | | | | | | |
| 1. El jefe del hogar perdió su empleo | <input type="checkbox"/> | 1. Uno o más miembros del hogar que no trabajaban, empezaron a trabajar | <input type="checkbox"/> | 1. Máquina lavadora de ropa | <input type="checkbox"/> | |
| 2. El cónyuge perdió su empleo | <input type="checkbox"/> | 2. Mortaron un negocio familiar | <input type="checkbox"/> | 2. Nevera o refrigerador | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Otro miembro del hogar perdió su empleo | <input type="checkbox"/> | 3. Cambiaron de ciudad | <input type="checkbox"/> | 3. Licuadora | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Tuviéron que cerrar el negocio del cual derivaban su ingreso | <input type="checkbox"/> | 4. Algún miembro del hogar salió del país | <input type="checkbox"/> | 4. Plancha | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Otro pérdida económica importante | <input type="checkbox"/> | 5. Se fueron a vivir con familiares | <input type="checkbox"/> | 5. Estufa eléctrica o de gas | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Se atrasaron en el pago del colegio 4 meses o más continúa | <input type="checkbox"/> | 6. Gestionaron los ahorros | <input type="checkbox"/> | 6. Horno eléctrico o de gas | <input type="checkbox"/> | |
| 7. No pudieron pagar la universidad | <input type="checkbox"/> | 7. Se endeudaron | <input type="checkbox"/> | 7. Horno microondas | <input type="checkbox"/> | |
| 8. Se atrasaron en el pago de vivienda 4 meses o más continúa | <input type="checkbox"/> | 8. Vendieron algunos bienes o activos (dineros de vehículos) | <input type="checkbox"/> | 8. Cambiador de agua eléctrico o de gas, o ducha eléctrica | <input type="checkbox"/> | |
| 9. Se atrasaron en el pago de vivienda 4 meses o más continúa | <input type="checkbox"/> | 9. Refinaron hipot. del colegio o los cambiaron a uno más económico | <input type="checkbox"/> | 9. Telerreceptor a color | <input type="checkbox"/> | |
| 10. Se atrasaron en el pago de servicios públicos 4 meses o más continúa | <input type="checkbox"/> | 10. Refinaron hipot. de la universidad | <input type="checkbox"/> | 10. Reproductor de video (DVD, Blue-ray, otros) | <input type="checkbox"/> | |
| 11. Se atrasaron en el pago de impuestos (predial, vialización y renta) | <input type="checkbox"/> | 11. Cambiaron hipot. a una universidad más económica | <input type="checkbox"/> | 11. Equipo de sonido | <input type="checkbox"/> | |
| 12. Se vieron en la obligación de vender o dar en pago la vivienda ocupada por el hogar | <input type="checkbox"/> | 12. Disminuyeron el gasto en alimentos | <input type="checkbox"/> | 12. Computador para uso del hogar | <input type="checkbox"/> | |
| 13. Ninguno de los anteriores | <input type="checkbox"/> | 13. Disminuyeron el gasto en vestuario | <input type="checkbox"/> | 13. Aspirador/batidora | <input type="checkbox"/> | |
| | | 14. Se cambiaron a una vivienda más económica | <input type="checkbox"/> | 14. Aire acondicionado | <input type="checkbox"/> | |
| | | 15. Vendieron el carro o lo reemplazaron por uno más económico | <input type="checkbox"/> | 15. Ventilador o abanico | <input type="checkbox"/> | |
| | | 16. Otra, ¿cuál? | <input type="checkbox"/> | 16. Reproductores digitales de música, video e imágenes (MP3, MP4, iPod) | <input type="checkbox"/> | |
| | | 17. Ninguna | <input type="checkbox"/> | 17. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Xbox, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc.) | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | 18. Cámaras de video | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | 19. Carro particular | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | 20. Moto o motocicleta | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | 21. Casa, apartamento o finca de recreo | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | 22. Servicio de televisión por suscripción, cable o internet periódica | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | 23. Conexión a Internet | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | 24. Cámara fotográfica digital | <input type="checkbox"/> | |

32



1

K. GASTOS DE LOS HOGARES

CARTON REMAINS E.B.

NC

34



K. GASTOS DE LOS HOGARES (continuación)

SÓLO PARA CENTROS POBLADOS Y ÁREA RURAL DISPERSA

6. Generalmente, ¿dónde compran los alimentos no perecederos (granos, cereales, aceites, productos de panadería, etc.) para el hogar?

- En la cabecera de este municipio ☐ 1
- En otra vereda ☐ 2
- En otra vereda del mismo municipio ☐ 3
- En otro municipio ☐ 4

SÓLO SE APLICA EN ÁREAS URBANAS (fase 1)

7. ¿En qué lugar acostumbraban hacer la compra de los siguientes alimentos para el hogar?

Lugar de compra

- Hypermercado o almacenes de cadena ☐ 1
- Supermercado de barrio o granero ☐ 2
- Tiendas ☐ 3
- Plaza de mercado o feria ☐ 4
- Vendedores ambulantes, mercado móvil o ventas callejeras ☐ 5
- Otros lugares especializados (carnicería, panadería, etc.) ☐ 6
- Autoconsumo y/o autoabastecimiento ☐ 7
- No compra por que no consume ☐ 8

Código lugar de compra

- a. Carne, pollo y pescado ☐
- b. Leche, queso y otros productos lácteos ☐
- c. Frutas ☐
- d. Huevos ☐
- e. Verduras ☐
- f. Arroz, pasta y otros cereales ☐
- g. Granos, frijoles, garbanos, lentejas, etc. ☐
- h. Tubérculos y plátanos ☐

OBSERVACIONES

K

35

K. GASTOS DE LOS HOGARES (continuación)

GASTOS PERSONALES

| 8. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS, una o más personas del hogar gastaron dinero en: | 9. ¿Cuál fue el valor total pagado en los ÚLTIMOS 7 DÍAS? | | 10. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS, ¿en este hogar adquirieron los bienes que compraron? | | 11. ¿De dónde lo obtuvieron? | 12. ¿En cuánto estima el precio de obtención? |
|---|---|---|--|---|--|---|
| | Si <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 → Página 5.3 | Si <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 → Página 5.3 | 1. Regimen del hogar 2. Pago en especie 3. Regalo 4. Vendedor o dueño | |
| Artículo | Código de respuesta | Valor pagado (\$) | Código de respuesta | Código de respuesta | | Valor (\$) |
| 25. Cigarrillos y tabaco | | | | | | |
| 26. Fiestas y esparcimiento | | | | | | |
| 27. Pasajes urbanos en bus, bicicleta, colectivo, ejecutivo, taxi, metro, transporte articulado | | | | | | |
| 28. Bebidas alcohólicas (cerveza, aguardiente, ron, vino y otras) | | | | | | |
| 29. Combustible de vehículo de uso del hogar | | | | | | |
| 30. Páqueto de vehículo de uso del hogar | | | | | | |
| 31. Lustrados de calzado | | | | | | |
| 32. Periódicos y revistas | | | | | | |
| 33. Ajustes y lustrados | | | | | | |
| 34. Comidas fuera de la casa | | | | | | |
| 35. Servicio doméstico por días | | | | | | |
| 36. Servicio de cable Internet y llamadas telefónicas en la calle o celulares | | | | | | |
| 37. Gastos en uno o más de los anteriores artículos o servicios para otros hogares | | | | | | |

OBSERVACIONES

K

36



K. GASTOS DE LOS HOGARES (continuación)

GASTOS MENSUALES

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| 13. Durante EL PASADO MES de _____, los miembros de este hogar adquirieron o realizaron pagos por algunos de los siguientes artículos o servicios: | Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 35 | 14. ¿Cuál fue el valor total pagado en _____, el MES PASADO? | 15. Durante EL MES PASADO ¿en este hogar adquirieron _____ sin tener que comprarlo? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 35 | 16. ¿De dónde lo obtuvieron? 1. Negocio del hogar 2. Pago en especie 3. Regalo 4. Intercambio o trueque | 17. ¿En cuánto estima el precio de obtención? |
| Artículo | Código de respuesta | Valor pagado (\$) | Código de respuesta | Código de respuesta | Valor (\$) |
| 40. Artículos de aseo personal (crema dental, jabón, champú, papel higiénico, desodorante, toallas higiénicas, pañales desechables, máquinas y cuchillas de afeitado desechables, etc.) | | | | | |
| 41. Artículos para el aseo del hogar (detergentes, desinfectantes, escobas, ceras, aspiradoras, etc.) | | | | | |
| 42. Algodón, gasa, desinfectantes, alcohol, curitas, anticonceptivos, aspirinas y otros elementos de botiquín | | | | | |
| 43. Medias varadas para mujer | | | | | |
| 44. Bombillos, pilas, otros artículos eléctricos, velas y velones | | | | | |
| 45. Lustrado y limpieza de ropa fuera del hogar | | | | | |
| 46. Corte de pelo y manicur | | | | | |
| 47. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, cine, deportes, etc.) | | | | | |
| 48. Empleados del servicio doméstico interno | | | | | |
| 49. Conexión o pago por uso de Internet | | | | | |
| 50. Pago de último recibo por tarjetas de crédito (de todos los miembros del hogar) | | | | | |
| 51. Pago por televisión satelital, cable o parabólica | | | | | |
| 52. Transferencias a otros hogares (ayudas a padres, hermanos, hijos, etc.) o pensión alimenticia | | | | | |
| 53. Fórmulas médicas o compra de medicinas consumidas regularmente | | | | | |
| 54. Comio, luz, encendidas | | | | | |
| 55. Gastos en uno o más de los anteriores artículos o servicios para otros hogares | | | | | |

OBSERVACIONES

K

37

K. GASTOS DE LOS HOGARES (continuación)

GASTOS TRIMESTRALES

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| 18. Durante LOS ÚLTIMOS 3 MESES de _____ a _____, las personas de este hogar gastaron dinero en efectivo en: | Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 35 | 19. ¿Cuál fue el valor total pagado en _____, LOS ÚLTIMOS 3 MESES? | 20. Durante LOS ÚLTIMOS 3 MESES ¿en este hogar adquirieron _____ sin tener que comprarlo? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 35 | 21. ¿De dónde lo obtuvieron? 1. Negocio del hogar 2. Pago en especie 3. Regalo 4. Intercambio o trueque | 22. ¿En cuánto estima el precio de obtención? |
| Artículo | Código de respuesta | Valor pagado (\$) | Código de respuesta | Código de respuesta | Valor (\$) |
| 60. Ropa para hombre, mujer, niño, niña | | | | | |
| 61. Calzado para hombre, mujer, niño o niña | | | | | |
| 62. Reparación de calzado o de vestuario | | | | | |
| 63. Telas para vestuario u otros usos | | | | | |
| 64. Reparación, repuestos y mantenimiento vehículo de uso del hogar | | | | | |
| 65. Libros y discos y CD | | | | | |
| 66. Reparación de bienes durables (neveras, etc.) | | | | | |
| 67. Transporte intermunicipal y por río | | | | | |
| 68. Juegos, películas o videos en DVD | | | | | |
| 69. Gastos en uno o más de los anteriores artículos o servicios para otros hogares | | | | | |

OBSERVACIONES

K

38



K. GASTOS DE LOS HOGARES (conclusión)

GASTOS ANUALES

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| 25. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de _____, ¿... las personas de este hogar adquirieron o realizaron pagos por alguno de los siguientes artículos o servicios: | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 25 | 26. ¿Cuál fue el valor total pagado en _____, los ÚLTIMOS 12 MESES? | 28. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿en este hogar adquirieron _____ sin tener que comprarlo? | 26. ¿De dónde lo obtuvieron? | 27. ¿En cuánto estima el precio de _____ obtenido? |
| No incluye valor pagado con tarjeta de crédito cuando éste sea el único. | | | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 26 | 1. Regalo del hogar 2. Pago en especie 3. Regalo 4. Intercambio o trueque | |
| Alimentos | Código de respuesta | Valor pagado (\$) | Código de respuesta | Código de respuesta | Valor (\$) |
| 70. Muebles para el hogar (silla, comedor, camas, ...) | | | | | |
| 71. Reparaciones y mejoras de la vivienda (plomería, electricidad, pintura, maso, pafeto) | | | | | |
| 72. Colchones, cobijas, mantiles y rpe de cama | | | | | |
| 73. Olla, vajilla, cubiertos y otros utensilios domésticos | | | | | |
| 74. Nevera, estufa, TV, lavadora, lavadora, horno y otros aparatos electrodomésticos y electrodomésticos | | | | | |
| 75. Pago de hoteles | | | | | |
| 76. Pasajes en avión | | | | | |
| 77. Vehículo, moto para uso del hogar | | | | | |
| 78. Compra de bienes raíces diferentes a la vivienda que ocupan | | | | | |
| 79. Cuentas extraordinarias de administración o comunales | | | | | |
| 80. Pago de impuestos de vehículos de uso del hogar (ISCAT) | | | | | |
| 81. Impuesto a la renta y complementarios | | | | | |
| 82. Seguro contra incendio o contra robo de la vivienda o vehículo de uso del hogar | | | | | |
| 83. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc. | | | | | |
| 84. Cuadros y otras obras de arte | | | | | |
| 85. Compra de animales y mascotas para cila y levante (perros, cerdos, cabras, aves) | | | | | |
| 86. Compra y mantenimiento de mascotas | | | | | |
| 87. Computador personal | | | | | |
| 88. Accesorios para computador (monitor, impresora, escáner, tarjetas de memoria RAM, procesador, tarjetas de sonido o video, memorias USB, tarjetas SD) | | | | | |
| 89. Compra de celulares | | | | | |
| 90. Compra de consolas para juegos electrónicos (Play station, Xbox, Wii, PSP, Nintendo, Game Boy, etc.) | | | | | |
| 91. Cámaras digitales (video y fotografía), reproductores de música (pod, mp3, etc.) | | | | | |
| 92. Gastos en uno o más de los anteriores artículos o servicios para otros hogares | | | | | |

K

39

L. COMPONENTE RURAL. HOGAR

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| 1. ¿Algún miembro del hogar tiene fincas, tierras o parcelas propias, en arriendo, en aparcería, en usufructo o posesión de hecho? | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 25 | 7. ¿Algún miembro del hogar tiene actualmente cuenta bancaria? | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 25 | 13. Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿ha solicitado crédito para el desarrollo de sus actividades agropecuarias? | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 27 |
| No incluye fincas de recreo. | | | | | |
| 2. En los últimos 12 meses, ¿recibieron o contrataron asistencia técnica para el desarrollo de actividades agrícolas, forestales o pecuarias? | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 7 | 8. Si uno que le da a esta(s) cuenta(s) es para: | 1. Guardar dinero (ahorro) <input type="checkbox"/> 1 2. Recibir transferencias del Estado (familias en acción, etc.) <input type="checkbox"/> 1 3. Recibir subsidios-pensiones <input type="checkbox"/> 1 4. Cobrar cheques <input type="checkbox"/> 1 5. Hacer transferencias o envíos (remesas) <input type="checkbox"/> 1 6. Pagar (servicios públicos, proveedores, etc.) <input type="checkbox"/> 1 7. Está inactiva o no la usa <input type="checkbox"/> 1 | 14. ¿Le otorgaron el crédito? | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 10 No le han respondido <input type="checkbox"/> 3 → Página 10 |
| 3. ¿Quién le dio la asistencia técnica agropecuaria? | 1. UMAPA <input type="checkbox"/> 1 2. Secretaría de Agricultura Departamental <input type="checkbox"/> 1 3. Censo <input type="checkbox"/> 1 4. EPAGRO <input type="checkbox"/> 1 5. Universidad <input type="checkbox"/> 1 6. Particular (agronomo, técnico veterinario, zootecnista o administrador agropecuario) <input type="checkbox"/> 1 7. Proveedor de insumos <input type="checkbox"/> 1 8. SENA <input type="checkbox"/> 1 9. ONG <input type="checkbox"/> 1 10. Otro <input type="checkbox"/> 1 | 9. ¿En los últimos doce meses, algún miembro del hogar ha tenido algún tipo de seguro? | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 13 | 15. ¿Por qué le negaron el crédito? | Falta de garantías <input type="checkbox"/> 1 Falta de historial crediticio <input type="checkbox"/> 2 Está reportado en las centrales de riesgo <input type="checkbox"/> 3 No demostró capacidad de pago <input type="checkbox"/> 4 No tenía los documentos solicitados para el trámite <input type="checkbox"/> 5 No le informaron <input type="checkbox"/> 6 No sabe <input type="checkbox"/> 9 |
| 4. La asistencia técnica se concentró en aspectos de: | 1. Producción <input type="checkbox"/> 1 2. Administración de la finca <input type="checkbox"/> 1 3. Comercialización de productos de la finca <input type="checkbox"/> 1 4. Asociatividad <input type="checkbox"/> 1 5. Gestión de proyectos <input type="checkbox"/> 1 6. Gestión financiera <input type="checkbox"/> 1 | 10. ¿Qué tipo de seguro? | Seguro vida (seguro para el pago de crédito por adelantado) <input type="checkbox"/> 1 Seguro (seguro de vida) <input type="checkbox"/> 1 Médico complementario o hospitalidad <input type="checkbox"/> 1 Daños de la vivienda <input type="checkbox"/> 1 Daños de animales (electrodomésticos, maquinaria, etc.) <input type="checkbox"/> 1 Seguro educativo <input type="checkbox"/> 1 Seguro de vehículo <input type="checkbox"/> 1 Agropecuario <input type="checkbox"/> 1 Seguro climático <input type="checkbox"/> 1 | 16. ¿A cuáles de las siguientes entidades o personas solicitó crédito? | 1. Banco Agrario <input type="checkbox"/> 1 2. Otros bancos <input type="checkbox"/> 1 3. ONG microfinancieras <input type="checkbox"/> 1 4. Cooperativas <input type="checkbox"/> 1 5. Otra institución <input type="checkbox"/> 1 6. Casas de empeño <input type="checkbox"/> 1 7. Proveedores de insumos <input type="checkbox"/> 1 8. Prestamista particular <input type="checkbox"/> 1 9. Amigos, vecinos y familiares <input type="checkbox"/> 1 |
| 5. ¿Pagan por esa asistencia técnica? | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | 11. ¿Ha realizado alguna reclamación por cuenta de los seguros con los que cuenta? | SI <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Página 13 | 17. ¿Actualmente tiene créditos o préstamos con cuáles de las siguientes entidades o personas? | 1. Banco Agrario <input type="checkbox"/> 1 2. Otros bancos <input type="checkbox"/> 1 3. ONG microfinancieras <input type="checkbox"/> 1 4. Cooperativas <input type="checkbox"/> 1 5. Otra institución <input type="checkbox"/> 1 6. Casas de empeño <input type="checkbox"/> 1 7. Proveedores de insumos <input type="checkbox"/> 1 8. Prestamista particular <input type="checkbox"/> 1 9. Amigos, vecinos y familiares <input type="checkbox"/> 1 10. Miembros de las anteriores <input type="checkbox"/> 1 |
| 6. Considere que para mejorar el desempeño de las actividades agropecuarias, los servicios de asistencia técnica han sido: | Absolutamente útiles <input type="checkbox"/> 1 Medianamente útiles <input type="checkbox"/> 2 Poco útiles <input type="checkbox"/> 3 No han sido útiles <input type="checkbox"/> 4 | 12. Respecto a esa reclamación: | Le pagaron toda la cobertura del seguro <input type="checkbox"/> 1 Le pagaron una parte de la reclamación <input type="checkbox"/> 2 Está haciendo el trámite <input type="checkbox"/> 3 No le pagaron la reclamación <input type="checkbox"/> 4 | 18. En total ¿cuántas fincas, tierras o parcelas propias, en arriendo, en aparcería, en usufructo o posesión de hecho tienen los miembros del hogar? | |

L

40



L. COMPONENTE RURAL. INFORMACION DE FINCAS (continuación)

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|
| Dígale el nombre de la finca, tierra o parcela reportadas en la pregunta anterior. Si son más de cinco, registre las cinco más importantes. | ¿En esta finca, tierra o parcela se encuentran construcciones en la vivienda del hogar? Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | ¿Cuál es el área aproximada de la finca, tierra o parcela? Unidad de medida: Metro cuadrado (m²) <input type="checkbox"/> 1 Hectárea (ha) <input type="checkbox"/> 2 Fanega <input type="checkbox"/> 3 Cuares <input type="checkbox"/> 4 Piaza <input type="checkbox"/> 5 Año <input type="checkbox"/> 6 Unidad medida <input type="checkbox"/> 7 | ¿Qué medio de transporte utilizan principalmente para llegar a la plaza de mercado, centro de abastos o galería más cercana? A pie <input type="checkbox"/> 1 A caballo, mula, etc. <input type="checkbox"/> 2 Vehículo motorizado <input type="checkbox"/> 3 Lancha, canoa, etc. <input type="checkbox"/> 4 Otro medio <input type="checkbox"/> 5 | ¿Cuánto tiempo se demora en llegar a la plaza de mercado, centro de abastos o galería más cercana? Tiempo en minutos <input type="checkbox"/> 1 En horas <input type="checkbox"/> 2 En días <input type="checkbox"/> 3 En semanas <input type="checkbox"/> 4 En meses <input type="checkbox"/> 5 En años <input type="checkbox"/> 6 | ¿Cómo consiguió la finca, tierra o parcela? Comprada con recursos propios o financiada <input type="checkbox"/> 1 Comprada con subsidio del Estado <input type="checkbox"/> 2 Adquirida por el Estado (INCODER, INCORA) <input type="checkbox"/> 3 Herencia <input type="checkbox"/> 4 En posesión de un terreno que pertenecía a otra persona <input type="checkbox"/> 5 En ocupación de un terreno del Estado <input type="checkbox"/> 6 Por medio de un arreglo de aparcería, mediería o usufructo <input type="checkbox"/> 7 Por medio de un arreglo de arrendamiento <input type="checkbox"/> 8 Es territorio indígena o de comunidades negras <input type="checkbox"/> 9 | ¿Cuenta con algún documento que certifique este modo de conseguir la finca, tierra o parcela? Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 25 | ¿Qué tipo de documento es? Documento privado sin registrar <input type="checkbox"/> 1 Resolución de adjudicación del INCODER-INCORA sin registrar <input type="checkbox"/> 2 Documento de la propiedad registrada en la notaría (escritura pública) <input type="checkbox"/> 3 Escritura de la propiedad registrada en la oficina de Instrumentos Públicos <input type="checkbox"/> 4 Resolución de adjudicación del INCODER-INCORA registrada en la oficina de Instrumentos Públicos <input type="checkbox"/> 5 Contrato de arrendamiento <input type="checkbox"/> 6 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 01 | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | |

L

41

L. COMPONENTE RURAL. INFORMACION DE FINCAS (continuación)

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ¿Cuáles son las razones para no tener documento o para no haberlo registrado? No lo considero necesario <input type="checkbox"/> 1 No sé qué debe registrarse el documento <input type="checkbox"/> 2 No hay notaría cerca <input type="checkbox"/> 3 No hay oficina de Instrumentos Públicos cerca <input type="checkbox"/> 4 Considero que no hay beneficio <input type="checkbox"/> 5 Considero que hacerlo incrementa los gastos <input type="checkbox"/> 6 Son muchos trámites <input type="checkbox"/> 7 Otro <input type="checkbox"/> 8 | La finca, tierra o parcela dispone de fuente de agua para actividades productivas? Sí <input type="checkbox"/> 1 → ¿Cuál es la fuente principal? Pozo o aljibe <input type="checkbox"/> 1 Distrito de riego <input type="checkbox"/> 2 Del acueducto <input type="checkbox"/> 3 No, garbato, manantial o nacimiento <input type="checkbox"/> 4 No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 30 | ¿Cuál es el principal sistema de riego que tiene esta finca, tierra o parcela? Por aspersión <input type="checkbox"/> 1 Por goteo <input type="checkbox"/> 2 Por gravedad <input type="checkbox"/> 3 No dispone de sistema de riego <input type="checkbox"/> 4 | Durante los últimos 12 meses ¿cuánto de los miembros del hogar realizó labores agrícolas, forestales y pecuarias en esta finca, tierra o parcela? Sí <input type="checkbox"/> 1 → Pase a 30 No <input type="checkbox"/> 2 | ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó labores agrícolas, forestales o pecuarias? Las ganancias que obtiene de la producción de la finca, tierra o parcela son muy bajas <input type="checkbox"/> 1 Problemas de salud o familiares <input type="checkbox"/> 2 Amenaza o riesgo para su vida, su libertad o su integridad física, ocasionada por la violencia <input type="checkbox"/> 3 Rango o desastre natural <input type="checkbox"/> 4 Falta de financiamiento, asistencia técnica o mano de obra <input type="checkbox"/> 5 | En este momento la finca está: Dada en arriendo <input type="checkbox"/> 1 Dada en aparcería <input type="checkbox"/> 2 Cedida o dada en usufructo (mediería, comodato, etc.) <input type="checkbox"/> 3 Abandonada <input type="checkbox"/> 4 En posesión (siguen la vía sin su consentimiento) <input type="checkbox"/> 5 En ningún uso <input type="checkbox"/> 6 Pase a la siguiente finca | ¿En qué momento la finca está? Dada en arriendo <input type="checkbox"/> 1 Dada en aparcería <input type="checkbox"/> 2 Cedida o dada en usufructo (mediería, comodato, etc.) <input type="checkbox"/> 3 Abandonada <input type="checkbox"/> 4 En posesión (siguen la vía sin su consentimiento) <input type="checkbox"/> 5 En ningún uso <input type="checkbox"/> 6 Pase a la siguiente finca | ¿En qué momento la finca está? Dada en arriendo <input type="checkbox"/> 1 Dada en aparcería <input type="checkbox"/> 2 Cedida o dada en usufructo (mediería, comodato, etc.) <input type="checkbox"/> 3 Abandonada <input type="checkbox"/> 4 En posesión (siguen la vía sin su consentimiento) <input type="checkbox"/> 5 En ningún uso <input type="checkbox"/> 6 Pase a la siguiente finca | ¿En qué momento la finca está? Dada en arriendo <input type="checkbox"/> 1 Dada en aparcería <input type="checkbox"/> 2 Cedida o dada en usufructo (mediería, comodato, etc.) <input type="checkbox"/> 3 Abandonada <input type="checkbox"/> 4 En posesión (siguen la vía sin su consentimiento) <input type="checkbox"/> 5 En ningún uso <input type="checkbox"/> 6 Pase a la siguiente finca |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 01 | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | |

L

42



L. COMPONENTE RURAL. INFORMACIÓN DE INGRESOS RURALES (continuación)

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| ¿Los miembros de este hogar cosecharon durante los últimos 12 meses algún producto agrícola o forestal en las fincas propias, vendidas, en arriendo, aparcería, usufructo o posesión de hecho? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Paso 46 | Registre los cultivos cosechados y/o tipo de árboles aprovechados que tuvo el hogar en los últimos 12 meses | ¿Este producto tiene un arreglo de medianería, aparcería o asociación o similares con personas fuera del hogar? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Paso 46 | Este arreglo es: 1. En dinero <input type="checkbox"/> 1 2. En especie <input type="checkbox"/> 2 → Paso 46 | ¿Cuál fue el valor en dinero pagado por la medianería, aparcería o asociación? |
| | Cultivo | Código | | Valor (\$) |
| 36 | 36 | | 37 | 38 |
| 01 | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | 01 |
| 02 | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | 02 |
| 03 | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | 03 |
| 04 | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | 04 |
| 05 | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | 05 |
| 06 | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | 06 |
| 07 | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | 07 |
| 08 | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | 08 |
| 09 | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | 09 |
| 10 | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | 10 |

L

43

L. COMPONENTE RURAL. INFORMACIÓN DE INGRESOS RURALES (continuación)

| | | | |
|--|---|---|--|
| Cantidad total cosechada y aprovechada en los últimos 12 meses Incluye la parte que correspondió a la medianería, aparcería o asociación. | Unidad de medida: Kilogramo <input type="checkbox"/> 1 Tonelada <input type="checkbox"/> 2 Bulto <input type="checkbox"/> 3 Carga <input type="checkbox"/> 4 Otra <input type="checkbox"/> 5 | De la cantidad total cosechada de _____, qué cantidad fue destinada a: Escriba la cantidad en la misma unidad de medida utilizada para la cantidad total cosechada | Precio de venta o al que lo hubiese vendido por unidad de medida |
| | | Ventas Autoconsumo Regalo Intercambio Pago en especie (incluye arreglo de medianería, aparcería o similares) Semillas y alimento para animales Otro | |
| Cantidad | Unidad de medida | Peso de la unidad de medida en kg | |
| 40 | 41 | | 42 |
| 01 | | | 01 |
| 02 | | | 02 |
| 03 | | | 03 |
| 04 | | | 04 |
| 05 | | | 05 |
| 06 | | | 06 |
| 07 | | | 07 |
| 08 | | | 08 |
| 09 | | | 09 |
| 10 | | | 10 |

L

44



L. COMPONENTE RURAL. INFORMACIÓN DE INGRESOS RURALES (continuación)

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| <p>¿Durante los últimos 12 meses los miembros de este hogar vendieron, consumieron, regalaron o intercambiaron animales de cría o algún producto agropecuario o agroindustrial?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Para 45</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Para 46</p> | <p>Del total de fincas, tierras o parcelas en propiedad, posesión, aparcería, usufructo o arrendamiento, ¿qué animales y qué productos vendieron, consumieron, regalaron o intercambiaron en los últimos 12 meses?</p> | <p>¿Este animal o producto tiene un arreglo de medianería, aparcería o asociación o similar con personas fuera del hogar?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Para 46</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Para 46</p> | <p>Este arreglo es:</p> <p>En dinero <input type="checkbox"/> 1 Para 46</p> <p>En especie <input type="checkbox"/> 2 Para 46</p> | <p>¿Cuál fue el valor en dinero pagado por la medianería, aparcería o asociación?</p> | <p>Cantidad total de productos o animales que vendieron, consumieron, regalaron o intercambiaron en los últimos 12 meses</p> |
| 44 | Animales y productos | 46 | 47 | 48 | 49 |
| 01 | Ganado vacuno (vacas, toros, terneros) | | 1 2 | | |
| 02 | Cerdos | | 1 2 | | |
| 03 | Ovejas y cabras | | 1 2 | | |
| 04 | Aves | | 1 2 | | |
| 05 | Conejos y curules | | 1 2 | | |
| 06 | Peces | | 1 2 | | |
| 07 | Otros animales | | 1 2 | | |
| 08 | Huevos | | 1 2 | | |
| 09 | Leche | | 1 2 | | |
| 10 | Queso | | 1 2 | | |
| 11 | Mantequilla | | 1 2 | | |
| 12 | Lana | | 1 2 | | |
| 13 | Miel | | 1 2 | | |
| 14 | Otros productos | | 1 2 | | |

L

45

L. COMPONENTE RURAL. INFORMACIÓN DE INGRESOS RURALES (continuación)

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|----------|--------|----------|----------|---------------|---|
| <p>Unidad de medida</p> <p>Unidades 1</p> <p>Kilos 2</p> <p>Litros 3</p> <p>Otro 4</p> | <p>De la cantidad total de _____, ¿qué cantidad fue destinada a:</p> <p>Escriba la cantidad en la unidad de medida que corresponde</p> | <p>Precio de venta o el que lo hubiese vendido por unidad de medida</p> | <p>Del total de fincas, tierras o parcelas en propiedad, posesión, aparcería, usufructo o arrendamiento, ¿qué cantidad de productos agropecuarios o agroindustriales vendieron, consumieron, regalaron o intercambiaron en los últimos 12 meses, pagados por el hogar?</p> <p>Nota: excluya los costos que fueron asumidos por otras personas fuera del hogar y/o por los costos pagados en arreglo de medianería, aparcería o asociación.</p> | | | | | | |
| | <p>Venta</p> <p>Autoconsumo</p> <p>Regalo</p> <p>Intercambio</p> <p>Pago en especie (incluye arreglo de medianería, aparcería o asociación)</p> <p>Otro</p> | | | | | | | | |
| Unidad de medida | Cantidad | Cantidad | Cantidad | Cantidad | ¿Cuál? | Cantidad | Valor \$ | Tipo de costo | Valor (\$) |
| 45A | 50 | | | | | | 50A | 51 | |
| 01 | | | | | | | | 01 | Pago de arrendos |
| 02 | | | | | | | | 02 | Pago de trabajadores |
| 03 | | | | | | | | 03 | Compra de semillas o plantas |
| 04 | | | | | | | | 04 | Fertilizantes, insecticidas, fungicidas |
| 05 | | | | | | | | 05 | Compra de animales para cría o levante |
| 06 | | | | | | | | 06 | Alimento (pasta, melaza, concentrado, sales, etc.) |
| 07 | | | | | | | | 07 | Empleados para productos y/o animales |
| 08 | | | | | | | | 08 | Transporte y combustibles |
| 09 | | | | | | | | 09 | Intereses de créditos |
| 10 | | | | | | | | 10 | Asistencia técnica, medicamentos y servicios veterinarios |
| 11 | | | | | | | | 11 | Alquiler, reparación y/o mantenimiento de maquinaria |
| 12 | | | | | | | | 12 | Otros gastos asociados con la explotación agrícola, forestal o pecuaria |
| 13 | | | | | | | | 13 | No incurrió en ningún gasto |
| 14 | | | | | | | | | |

46



Anexo B

Cuadros de Salida de la Encuesta de Calidad de Vida 2011⁴⁷

En la siguiente lista se encuentran los principales cuadros de salida de la ECV 2011

Cuadro 1. Viviendas, hogares y personas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 2. Hogares por acceso a servicios públicos, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 3. Total de hogares y distribución porcentual por acceso a servicios públicos, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 4. Hogares por tipo de servicio sanitario, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 5. Total de hogares y distribución porcentual por tipo de servicio sanitario, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 6. Hogares cuya vivienda ha sido afectada por eventos naturales en los últimos 2 años, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 7. Hogares por forma de eliminación de las basuras, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 8. Hogares por fuente de aprovisionamiento de agua para preparar los alimentos, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 9. Hogares que se proveen de agua de acueducto público, comunal o veredal, de acuerdo con el número de días a la semana que llega el agua y la continuidad del servicio las 24 horas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 10. Hogares que se proveen de agua de acueducto público, comunal o veredal y distribución porcentual de acuerdo con el número de días a la semana que llega el agua y la continuidad del servicio las 24 horas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 11. Hogares con servicio de teléfono fijo y hogares con teléfono celular, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 12. Hogares por sitio que utilizan para preparar los alimentos, según regiones del país y área (cabecera y resto).

⁴⁷ Los cuadros de salida se encuentran disponibles en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del Dane. (Banco de datos)



Cuadro 13. Total de hogares y distribución porcentual por sitio que utilizan para preparar los alimentos, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 14. Hogares que preparan alimentos de acuerdo con el combustible (energía) que utilizan para cocinar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 15. Hogares que preparan alimentos y distribución porcentual de acuerdo con el combustible (energía) que utilizan para cocinar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 16. Hogares por tenencia de la vivienda, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 17. Población por grupos quinquenales de edad, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 18. Total de población y distribución porcentual por grupos quinquenales de edad, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 19. Población por grupos de edad, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 20. Población por sexo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 21. Hogares por jefatura (masculina femenina), sin cónyuge y con hijos menores de 18 años, según regiones del país y área (cabecera – resto).

Cuadro 22. Población afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud (S.G.S.S.S.) por regímenes, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 23. Distribución porcentual de la población no afiliada al sistema general de seguridad social en salud por motivo principal de no afiliación, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 24. Personas que estuvieron enfermas en los últimos treinta días por tratamiento aplicado, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 25. Personas enfermas por fuentes utilizadas para cubrir los costos de atención, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 26. Personas que estuvieron enfermas en los últimos 30 días y no solicitaron atención médica, por razón para no hacerlo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 27. Niños y niñas menores de cinco años por sitio o persona con quien permanecen la mayor parte del tiempo entre semana, según regiones del país y área (cabecera y resto).



Cuadro 28. Población menor de 5 años cuya madre vive en el hogar por actividades que realizan habitualmente con ella, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 29. Población menor de 5 años cuyo padre vive en el hogar por actividades que realizan habitualmente con el, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 30. Niños y niñas menores de cinco años por tipo de hogar comunitario, guardería o preescolar al que asisten, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 31. Percepción sobre la calidad del servicio ofrecido por los establecimientos a los cuales asisten los niños y niñas menores de cinco años, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 32. Distribución porcentual de la población menor de 5 años por asistencia a controles de crecimiento y desarrollo, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 33. Personas de 15 años y más por condición de alfabetismo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 34. Personas de 5 años y más por asistencia escolar y zona de ubicación del establecimiento (urbano y rural), según regiones del país y grupos de edad.

Cuadro 35. Personas de 5 años y más por grupos de edad y asistencia escolar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 36. Promedio de años de educación de las personas de 5 años y más, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 37. Tasas brutas y netas de asistencia escolar en primaria y en secundaria, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 38. Personas de 5 a 34 años que no estudian por razón para no hacerlo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 39. Personas que asisten a preescolar o a primaria, por lugar o persona con quien permanecen en horas en que no están estudiando, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 40. Población de 5 años y más por actividades realizadas en su tiempo libre la semana pasada, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 41. Población ocupada por posición ocupacional, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 42. Población ocupada por sitio de trabajo, según regiones del país y área (cabecera y resto).



Cuadro 43. Población ocupada por medio de transporte que utiliza para desplazarse al sitio de trabajo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 44. Ingresos monetarios de los hogares y de las personas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 45. Hogares con vivienda propia totalmente pagada por tenencia de escritura registrada de la vivienda, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 46. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre las condiciones de vida actuales de su hogar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 47. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre las condiciones económicas de su hogar, con relación al hogar donde se crió, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 48. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 años atrás, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 49. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre los ingresos de su hogar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 50. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge respecto a si se considera pobre, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 51. Hogares por bienes y servicios que posee, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 52. Hogares por hechos violentos en los que ha sido víctima uno más miembros del hogar en los últimos 12 meses, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 53. Tasa de actividad doméstica en la población femenina de doce años y más según el número de menores de 5 años presentes en el hogar, según regiones del país y área (Cabecera y resto)



Anexo C

- Indicador de cobertura de hogares visitados

$$\text{Indicador de cobertura de Hogares} = \frac{\text{Hogares Encuesta Completa}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

- Indicador de cobertura de viviendas visitadas

$$\text{Indicador de cobertura de Viviendas} = \frac{\text{Viviendas seleccionadas}}{\text{Viviendas encontradas}} * 100$$

- Tasa de respuesta

$$\text{Tasa de respuesta} = \frac{\text{Encuestas Efectivas (Completas)}}{\text{Encuestas Esperadas}} * 100$$