

Metodología Encuesta Nacional de Calidad de Vida



COLECCIÓN DOCUMENTOS - ACTUALIZACIÓN 2009
Núm. 85

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

HÉCTOR MALDONADO GÓMEZ
Director

CARLOS EDUARDO SEPÚLVEDA RICO
Subdirector

ALFREDO VARGAS ABAD
Secretario General

Directores Técnicos

EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO
Metodología y Producción Estadística

BERNARDO GUERRERO LOZANO
Censos y Demografía

JAVIER ALBERTO GUTIÉRREZ LÓPEZ
Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

NELCY ARAQUE GARCÍA
Geoestadística

ANA VICTORIA VEGA ACEVEDO
Síntesis y Cuentas Nacionales

CAROLINA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística

Bogotá, D.C., 2009

Dirección de Metodología y Producción Estadística (DIMPE)

Eduardo Efraín Freire Delgado

Coordinación Técnica

Miyerlandi Fajardo Valenzuela, Coordinadora Temática Social.

Equipo Técnico

Temática: Doris Myriana Alzate Morales, José Gabriel Tafur, Ana Cecilia Olaya Cisa, Freddy René Herrera Novoa. Muestras: Irma Inés Parra, Ricardo Blanco Torres, Nelly Duque Muñoz, Leonel Castillo Bejarano. Logística de entrevistas directas: Liliana Ibet Ávila Robles, Carolina Villamil Monroy. Sistemas: Carlos Fernando Ramírez Guinea, Germán Ruiz Manosalva, Luís Édgar Sánchez Martínez, Manuel Ricardo Medina.

Diseño y diagramación

Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística, DANE

ISSN 0120 - 7423

Edición 2009

Contenido

	Pág.
PRESENTACIÓN	9
INTRODUCCIÓN	11
1. ANTECEDENTES	13
2. DISEÑO	17
2.1 MARCO CONCEPTUAL	17
2.1.1 Objetivos	17
2.1.2 Marco de referencia	18
2.2 DISEÑO ESTADÍSTICO	23
2.2.1 Componentes básicos	23
2.2.2 Diseño de indicadores	25
2.2.3 Diseño de instrumentos	30
2.2.4 Diseño muestral	32
3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	39
3.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS	39
3.1.1 Sensibilización	39
3.1.2 Capacitación	40
3.1.3 Selección del personal	40
3.2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	41
3.2.1 Organigrama operativo	41
3.2.2 Esquema operativo, método y procedimiento para la recolección	42
3.3 TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS	43
3.3.1 Transmisión de datos al DANE Central	43
3.3.2 Procesamiento de datos	44
3.4 MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD	46

	Pág.
4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	49
4.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO	49
4.2 ANÁLISIS DE CONTEXTO	50
5. DIFUSIÓN	53
5.1 ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS	53
5.2 PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN	55
6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	57
GLOSARIO	59
BIBLIOGRAFÍA	65
ANEXOS	67

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Tamaño esperado de la muestra por regiones y departamentos	34
Tabla 2. Organización de archivos	43

LISTA DE DIAGRAMAS

Diagrama 1. Proceso de provisión del personal operativo para la ECV 2008	41
Diagrama 2. Organigrama operativo	41

LISTA DE ANEXOS

Anexo A. Formulario Encuesta Nacional de Calidad de Vida	69
Anexo B. Lista de los cuadros de salida de la Encuesta de Calidad de Vida 2008	118
Anexo C. Fórmulas de los indicadores de cobertura y tasa	121

Presentación

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en función de su papel como coordinador del Sistema Estadístico Nacional (SEN) y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja para el fortalecimiento y consolidación del SEN, mediante la producción de estadísticas estratégicas, la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares, la consolidación y armonización de la información estadística, la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos; para mejorar la calidad de la información estadística estratégica, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad, como respuesta a la demanda cada vez mayor de información estadística.

En este contexto, el DANE, consciente de la necesidad y obligación de brindarle a sus usuarios los mejores productos, desarrolló una guía estándar para la presentación de metodologías que contribuye a visualizar y a entender el proceso estadístico. Con este instrumento elaboró, y pone a disposición de los usuarios especializados y del público en general, los documentos metodológicos de sus operaciones e investigaciones estadísticas, donde se presentan de manera estándar, completa y de fácil lectura, las principales características técnicas de los procesos y subprocesos de cada investigación, lo cual permite su análisis, control, replicabilidad y evaluación.

Esta serie de documentos favorecen la transparencia, confianza y credibilidad en la calidad técnica de la Institución para un mejor entendimiento, comprensión

y aprovechamiento de la información estadística, producida en el contexto de los principios de coherencia, comparabilidad, integralidad y calidad de las estadísticas.

Introducción

Las encuestas dirigidas a hogares constituyen una de las principales fuentes de datos socioeconómicos con las que cuentan los países. Estas, no sólo permiten calcular indicadores para medir determinados aspectos económicos y sociales, sino que además proveen información que hace posible conocer y explicar los determinantes o factores causales del comportamiento de dichos aspectos, lo cual es de gran importancia para el diseño y monitoreo de resultados de las políticas públicas.

En 1996 el Banco Mundial, el BID y la CEPAL crearon el programa Medición de las Condiciones de Vida (MECOVI), con el objetivo de fortalecer la actividad de las encuestas de hogares y medición de las condiciones de vida en América Latina y el Caribe. Desde entonces han apoyado a los países en la tarea de generar información adecuada y de alta calidad, acerca de las condiciones de vida de los habitantes de la región en cuanto a su contenido, alcance, confiabilidad, precisión, actualidad y relevancia para el diseño y evaluación de políticas.

En el marco de las encuestas a hogares, adelantadas mediante el *Living Standards Measurement Study* (LSMS), Colombia ha implementado sus propias encuestas tendientes a la medición de condiciones de vida, las cuales representan una herramienta importante para medir y entender la pobreza en los países en vía de desarrollo. Esta metodología ha permitido mejoras, tanto conceptuales como operativas en la

captura de información, que han sido fundamentales a la hora de promover investigaciones sobre las condiciones de vida y medición de la pobreza, así como en diseño, formulación y seguimiento a las políticas públicas, las cuales han llevado, con el tiempo, a ampliar la temática de las mismas.

Las encuestas de calidad de vida son instrumentos que permiten analizar la situación de bienestar de la población investigada. Normalmente, las encuestas de hogares se concentran o especializan en temas específicos, como, por ejemplo, la encuesta de mercado laboral, que en Colombia se aplica en forma regular y continua durante todo el año. Asimismo, la Encuesta de Ingresos y Gastos (EIG) se aplica, por lo general, cada diez años. Si bien estas encuestas indagan sobre algunos aspectos que permiten hacer análisis particulares del bienestar, no brindan información que permita conocer, en forma integrada, las diferentes variables, las cuales, en alguna medida, determinan las condiciones de vida del hogar.

La Encuesta de Calidad de Vida (ECV) es una investigación que realiza el DANE, con el objeto de recoger información sobre diferentes aspectos y dimensiones del bienestar de los hogares, incluyendo

aspectos como el acceso a bienes y servicios públicos, privados o comunales, salud, educación, cuidado de niños y niñas menores de 5 años, entre otros. Esta información posibilita efectuar análisis posteriores de los factores que explican los diferentes niveles de vida existentes en la sociedad.

El último ejercicio de la Encuesta, correspondiente al 2008, cuenta con una representatividad similar a la ECV del año 2003, es decir, para el total nacional, cabecera-resto por grandes regiones (Antioquia, Valle, Atlántico, Pacífica, Central, Oriental), sólo cabecera para Orinoquía-Amazónica; para Bogotá D.C. total y para San Andrés. Así mismo, además de las temáticas tradicionales, se incluyeron temáticas nuevas como la relacionada con la medición de la inseguridad alimentaria en los hogares.

Este documento está constituido por seis capítulos. El primero, contiene los antecedentes de la investigación; el segundo, expone la fase de diseño; el tercero, hace referencia a la producción estadística; el cuarto, trata sobre el análisis y discusión de resultados; el quinto se refiere a la difusión de los resultados de la operación estadística y, finalmente, se detalla la documentación relacionada.

Antecedentes

1

Las encuestas de calidad de vida surgen como respuesta a la necesidad de caracterizar la población en los diferentes aspectos involucrados en el bienestar de los hogares. En 1986 y con el auspicio de las Naciones Unidas (UN), Departamento Nacional de Planeación (DNP) y UNICEF y el DANE se creó un grupo, cuya labor fundamental consistió en definir métodos para la medición de la pobreza. Para ello se definen dos metodologías: la primera mide pobreza estructural, denominada Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI), con base en la información del Censo de Población y Vivienda, realizado en 1985; la segunda, que mide pobreza coyuntural, denominada línea de pobreza (LP), también denominada pobreza por ingresos con base en la EIG realizada entre 1984 y 1985.

Una vez definidas las metodologías y por la necesidad de profundizar en el estudio de las características de la población pobre, que implican otras dimensiones del bienestar, como aquellas relacionadas con la salud, la educación, las actividades laborales, la tenencia de bienes en el hogar, etc., y dadas las restricciones propias de los instrumentos utilizados para la definición de las metodologías de pobreza, cuyos objetivos serían muy específicos, se vio la necesidad de diseñar una encuesta de calidad de vida que captara información sobre estos y otros aspectos, hasta ese entonces desconocidos.

En 1991, con el apoyo de UNICEF y la Alcaldía Mayor de Bogotá, a través del Departamento Administrativo de Planeación Distrital (DAPD), el DANE aplicó la Encuesta sobre Pobreza y Calidad de Vida en Santafé de Bogotá. Sus resultados fueron representativos para las 19 localidades urbanas del Distrito Capital. A finales de 1993, el DANE realiza la Encuesta de Calidad de Vida, con cobertura nacional y representatividad para el total nacional, cabecera y resto, resto urbano y para cada una de las cuatro principales ciudades: Bogotá, Medellín, Cali y Barranquilla.

Por esta misma época, el DNP efectuó la Encuesta de Caracterización Socio-económica (CASEN), y la Contraloría General de la República aplicó la Encuesta sobre Equidad del Gasto Social, cuyos objetivos fundamentales fueron muy similares, aunque sus resultados presentaron algún grado de divergencia. Este hecho obligó a reflexionar y estudiar la viabilidad de unir esfuerzos institucionales, con el fin de realizar una sola encuesta nacional que fuera multipropósito y que garantizara óptima confiabilidad de sus resultados y oportunidad en su entrega. Así, se definió la realización de Encuestas de Calidad de Vida, con un nuevo formato y una nueva metodología, cuya periodicidad de aplicación fuera cada cuatro o cinco años.

Luego, en 1997, se realiza la ECV, que incorpora en su diseño y ejecución la metodología para la “Medición de las condiciones de Vida” (LSMS), promovida por el Banco Mundial, cuyas características más importantes estarían orientadas a asegurar la calidad de los datos mediante una supervisión exigente, la búsqueda de informante directo, la captura en terreno y una capacitación intensa de todas las personas que participan en el trabajo de campo.

La ECV de 1997 se realizó con el apoyo de la Misión Social del DNP y la cofinanciación

de entidades como los ministerios de Agricultura y Desarrollo Rural, Educación y Salud, Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Instituto de Seguros Sociales (ISS), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Banco de la República y la oficina en Colombia del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) de la Organización de Estados Americanos (OEA).

La información de la ECV de 1997 es representativa para el total nacional, cabecera y resto, y para ocho regiones del país: Antioquia, Pacífica, Central, Oriental, Atlántica, Bogotá-Soacha, Orinoquía-Amazonía y San Andrés y Providencia. Las primeras cinco regiones tienen representatividad cabecera-resto. Bogotá-Soacha y Orinoquía-Amazonía sólo tienen representatividad para cabeceras, y San Andrés y Providencia sólo para el total de la región.

En el año 2002 se iniciaron las gestiones tendientes a la realización de una nueva ECV, la cual se concretó con la cofinanciación de varias entidades del orden nacional, tales como el DNP, mediante el Programa de Desarrollo Humano (PDH), Alcaldía Mayor de Bogotá, Banco de la República, SENA, ICBF, Banco de la República, Comisión Nacional de Televisión (CNTV) y ECOPETROL.

En el siguiente año se realizó la ECV 2003, la cual tuvo, básicamente, la misma representatividad de la ECV 1997, pero adicionando como dominio de estudio el departamento del Valle del Cauca y Bogotá por localidades. El año anterior, con el fin de realizar una nueva medición de las condiciones de vida de los habitantes de Bogotá, que permitiera analizar los cambios en la calidad de vida ocurridos en los últimos cuatro años y actualizar la información socioeconómica y demográfica del Distrito Capital como apoyo de los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las políticas

públicas distritales, se realizó la ECV 2007 Bogotá, con representatividad para el total de la ciudad y para cada una de las 19 localidades urbanas y adicionalmente para Sumapaz, la cual, por primera vez, se incluyó en una ECV. Este proyecto se desarrolló mediante convenio interadministrativo entre el Departamento Administrativo de Planeación Distrital y el DANE.

Finalmente, el DANE desarrolló la ECV 2008 con similar representatividad de la ECV 2003, es decir, para el total nacional, cabecera-resto por grandes regiones (Antioquia, Valle, Atlántico, Pacífica, Central, Oriental), sólo cabecera para Orinoquía-Amazonía; para Bogotá D.C. total y para San Andrés. En esta encuesta se han incluido temáticas tradicionales como características de la vivienda,

acceso a servicios públicos, características sociodemográficas de los hogares, percepción de las condiciones de vida del hogar y gasto de los hogares; y temáticas nuevas como la relacionada con la medición de la inseguridad alimentaria en los hogares, la cual se hará con la escala latinoamericana y el caribe para la medición de la seguridad alimentaria en el hogar (ELCSA).

Otras preguntas incluidas en la ECV 2008 permitirán avanzar en análisis con perspectiva de género, como el relacionado con la tenencia de título de propiedad de la vivienda propia y las actividades desarrolladas por padres y madres con los hijos menores de 5 años, las cuales también contribuirán con el seguimiento de los objetivos del milenio.

Diseño

2

2.1 MARCO CONCEPTUAL

2.1.1 Objetivos

Objetivo general

Obtener información que permita analizar y realizar comparaciones de las condiciones socioeconómicas de los hogares colombianos, las cuales posibiliten hacer seguimiento a las variables necesarias para el diseño e implementación de políticas públicas y para el seguimiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).

Objetivos específicos

- Actualizar la información relacionada con las condiciones socioeconómicas de la población del país.
- Obtener la información necesaria para la actualización de indicadores sociales a nivel de viviendas, hogares y personas, y para la definición de políticas que permitan diseñar y ejecutar planes sociales.
- Brindar información que permita la obtención de los respectivos indicadores de pobreza y desigualdad.
- Obtener información que posibilite profundizar en un análisis con perspectiva de género.

- Proveer información que permita el seguimiento de algunos de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).

2.1.2 Marco de referencia

Base conceptual

A continuación se presenta un marco general sobre las necesidades fundamentales y la forma de satisfacerlas, así como la interrelación de los hogares con el medio económico, social y político, y la incidencia sobre su bienestar. Las encuestas de calidad de vida recogen algunas de estas temáticas, aprovechando las características objetivas y subjetivas de los hogares.

Sobre las necesidades humanas

En el libro *Teoría de las necesidades humanas*, Doyal & Gough (2004) definen *necesidad* como los requisitos para evitar daños (perjuicios) graves a la persona. En este contexto, las necesidades se determinan como los bienes, los servicios, las actividades y las relaciones que permiten al individuo llevar una vida productiva y reproductiva adecuada y tener relaciones sociales que le permitan desarrollarse.

Hay una estrecha relación entre necesidades primordiales y subsistencia. Por una parte, la subsistencia de una persona implica que esta tenga una vida con salud normal, con la capacidad suficiente de ser productivo e interactuar con los otros miembros de la sociedad, expresando libremente sus ideas y con derecho a que se le tenga en cuenta al tomar decisiones que le afecten directa o indirectamente. Así, los autores definen dos tipos de necesidades universales: I) salud física y, II), autonomía. Estas dos son necesidades universales y válidas en todas las culturas.

A partir de estas necesidades, se definen como **satisfactores universales** o ne-

cesidades intermedias, aquellas cualidades de los bienes, servicios, actividades y relaciones que contribuyen a favorecer estas necesidades básicas (salud y autonomía).

Las siguientes necesidades se asocian a la salud física (Doyal & Gough, 2004: 202):

- Alimentos nutritivos y agua limpia.
- Alojamiento adecuado para la protección contra los elementos.
- Ambiente laboral desprovisto de riesgos.
- Medio físico desprovisto de riesgos.
- Atención sanitaria apropiada.
- Seguridad en el control de nacimientos, en el embarazo y parto.

Con respecto a la autonomía las siguientes se asocian:

- Seguridad de la infancia.
- Relaciones primarias significativas.
- Seguridad física.
- Seguridad económica.
- Enseñanza adecuada.

De manera más específica se tiene lo siguiente:

Alimentos y agua potable: Doyal y Gough (1994) señalan los problemas que entraña una inadecuada alimentación, y recuerdan la forma de estimar las necesidades mínimas calóricas utilizando como base el metabolismo basal¹. Por ejemplo, si un individuo cae por debajo del nivel mínimo de requerimientos nutricionales y esa situación perdura, su capacidad y fuerza irán menguando y podría caer en un círculo vicioso, ya que se le dificultará cada vez más salir de esa situación. Adicionalmente, la falta de determinados nutrientes genera aumentos en la incidencia de enfermedades e incapacidades como ceguera, retraso mental, sordera, etc.

Asimismo, señalan los problemas que existen en la medición de requerimientos

¹ Metabolismo basal: gasto de energía cuando el cuerpo presenta estado total de reposo (Michel & Céspedes, 1970).

mínimos que, por demás, son normales en el conocimiento humano. Por otra parte, mencionan el problema de escasez de agua que se presenta incluso en países donde este recurso es abundante, el gran inconveniente que constituyen las aguas contaminadas y sus efectos sobre la salud humana.

Para complementar el argumento de los autores, se podría añadir que los alimentos nutritivos son necesarios para evitar que se padezca hambre, es decir, para evitar la insuficiencia de alimentos en calidad y en cantidad, y, así, garantizar una buena salud.

Vivienda: esta debe dar alojamiento adecuado, de tal manera que proteja de las inclemencias del tiempo, incluya servicios domésticos adecuados y la privacidad que cada grupo familiar requiera. El concepto de vivienda adecuada está más *encaminado a relatividades culturales* en comparación con la alimentación.

Con base en estos supuestos se propone tres características que debe cumplir cualquier vivienda, para que esta necesidad sea satisfecha:

- Albergue suficiente en climas extremos y protección razonable contra la exposición a la intemperie y contra riesgos de epidemias; además, disponer de agua corriente y sistemas sanitarios adecuados y climatizadores, si fuese necesario.
- El saneamiento adecuado de basuras y heces fecales.
- La no existencia de hacinamiento ².

Entorno laboral libre de riesgo: tiene que ver con condiciones laborales adecuadas. Dada la importancia que para el ser humano tiene la actividad productiva, es necesario

que haya buenas condiciones en esta actividad. Se señalan tres riesgos graves que pueden tener las condiciones laborales: I) Excesivas jornadas pueden causar desequilibrios físicos y mentales. II) Un ambiente inseguro –bien sea a causa de los procesos o materiales de producción, o por la presencia de elementos de riesgo como exposición a la intemperie o contaminación– constituye una amenaza para la salud física por riesgos de accidente o enfermedad laboral. III) Puede limitar la autonomía del trabajador. El trabajo excesivamente repetitivo y de mecánico automatismo no estimula las facultades de las personas ni le proporcionan una sensación de autoestima positiva.

Seguridad en la infancia: una infancia segura es fundamental para el desarrollo de la autonomía de la personalidad adulta. Evitar sentimientos de impotencia, desarraigo y desamparo es esencial para el desarrollo humano. Los autores citan a la Organización Mundial de la Salud (OMS), la cual propone una clasificación de las necesidades psicosociales de los niños: I) cariño y seguridad; esta última incluye la apropiación de los lugares que frecuentan y las rutinas familiares, II) necesidad de nuevas experiencias que fomenten el desarrollo cognitivo, social y emocional (los juegos), III) los niños requieren reconocimiento, aprecio y una atención positiva dentro del marco de normas claras, y IV) darles, paulatinamente, mayores niveles de responsabilidad.

Seguridad económica: Doyal & Gough afirman:

Todo lo que hemos dicho sobre el mantenimiento y el desarrollo de la autonomía individual ha presupuesto que los actores pueden hacer dos cosas: en primer lugar, pueden planificar e intentar materializar un futuro concreto –por lo menos para ellos mismos. Y en segundo lugar, pueden hacer esto mediante una serie de normas, recompensas y relaciones humanas que ellos asumen continuarán en más o menos la misma forma que en el futuro inmediato (1994: 264).

² En el caso de Colombia con los indicadores de vivienda es pertinente lo que afirman los autores: "Un reciente estudio realizado en Suecia incluso afirmaba que una vez se dispone de un acceso casi generalizado a las comodidades básicas, ya no es posible seguir averiguando la distribución de vivienda y sus normas de calidad con estos indicadores" (Muñoz, citando a Doyal & Gough, 2004: 251).

Lo anterior no se puede hacer bajo gran incertidumbre, por ejemplo, desastres económicos, pérdidas de cosecha, pérdida del empleo, quiebras. Incertidumbre económica la definen como el riesgo objetivo de un declive inaceptable en el nivel de vida. Ser pobre por tener ingresos muy bajos, debajo de la línea de pobreza absoluta.

Seguridad física: estar expuesto a la violencia física de otros, por actividades criminales de otras personas o por la violencia organizada del Estado.

Educación: el aprendizaje, el lenguaje y la alfabetización desempeñen un papel fundamental en la expansión de la autonomía individual. Después de un análisis sintético en el que se relaciona el aprendizaje y diferentes formas de educar, los autores concluyen que el acceso a una educación formal apropiada constituye un requisito universal, previo al fortalecimiento de la autonomía individual.

Algunas consideraciones sobre la calidad de vida de los hogares: en términos generales, se concibe la calidad de vida como las condiciones en las que habitan, conviven y se desarrollan los miembros del hogar. En ese sentido, se considera relevante abordar cuatro aspectos fundamentales, los cuales no son exhaustivos ni independientes entre sí:

- El hogar y el medio económico.
- El hogar y su medio social.
- El hogar y su medio cultural y político.
- Relaciones de las personas dentro del hogar.

El hogar se concibe como un conjunto de personas unidas por lazos de afecto y solidaridad, cuyo objetivo es el desarrollo de sus miembros. En este sentido, los miembros de un hogar tienen que satisfacer necesidades en múltiples campos, a saber, económico, cultural, social y afectivo; por ello la relación entre el hogar y la sociedad es de gran importancia.

El medio económico y sociocultural determina, no sólo las necesidades de un hogar, sino, también, la forma y el grado como se satisfacen. Resulta importante, entonces, comprender cuáles son las necesidades de un hogar, cómo las satisface y hasta qué punto puede satisfacerlas.

Básicamente, las necesidades del ser humano se podrían dividir en dos grupos: materiales, por un lado, y culturales y afectivas, por el otro. Aunque, esta división es artificial, vale la pena hacerla en la medida en que ayuda a entender las diferentes formas de satisfacer dichas necesidades.

Las necesidades materiales se satisfacen, en una sociedad como la nuestra, mediante el consumo, bien sea privado o colectivo. En efecto, la necesidad de tener adecuados niveles de nutrición, abrigo, recreación, educación, etc., se satisfacen mediante el consumo de alimentos, vestuario, vivienda, transporte y otros bienes. Solamente si este consumo es adecuado, los miembros del hogar alcanzarán niveles apropiados de nutrición, abrigo, ocio, etc. En otras palabras, un hogar con adecuados niveles de consumo permitirá a sus miembros alcanzar un buen estado de salud física y mental.

Aquí surge un interrogante: ¿Cómo se crean y evolucionan las necesidades? La respuesta es compleja, pues hay que tener en cuenta el desarrollo de la sociedad, en particular el entorno cultural, político y productivo de esta. En el caso del consumo hay múltiples factores que influyen en su determinación; por un lado, el ingreso de los hogares y los precios de los bienes, y por el otro, los factores reconocidos como patrones de consumo, en los cuales el tamaño y la estructura por edad de los hogares y los hábitos son de vital importancia.

El ingreso de los hogares proviene de diferentes fuentes, principalmente del trabajo de los miembros del hogar (ingresos

laborales), y por activos financieros y productivos que posean. El ingreso laboral del hogar depende del número de personas de ese núcleo, que trabajen; esto, a su vez, depende de factores socio-culturales: estructura de edad de los miembros del hogar, nivel educativo y trabajo doméstico requerido dentro del hogar. La actividad económica es determinante en el número de personas que al ofrecer su fuerza de trabajo puedan hacerlo, lo mismo que para los respectivos niveles de remuneración a dichas personas.

Las interrelaciones entre todas estas variables son bastante complejas; así, por ejemplo, los activos que posea un hogar dependen de la capacidad de ahorro del mismo, es decir, del ingreso recibido anteriormente por dicho hogar.

Por otro lado, las necesidades culturales y afectivas tienen que ver con la capacidad del individuo de relacionarse con los demás integrantes del hogar y con otros miembros de la comunidad. Estas necesidades no son independientes de las que aquí se han llamado materiales; un buen desarrollo físico y mental facilita el desarrollo y la realización de las necesidades culturales, mientras que estas últimas influyen en la forma como se satisfacen las necesidades materiales.

En conclusión, se puede asegurar que “la calidad de vida que puede disfrutar la gente de una sociedad particular es el resultado integral de la forma en que ella está organizada. El progreso social puede ser visto como la erradicación efectiva de las principales carencias que padecen los miembros de una sociedad” (Sen, 1993: 170).

Contenido temático

A continuación se relacionan las variables más importantes de la operación estadística:

- Tipo de vivienda y características físicas: material de paredes y pisos.
- Conexión a servicios públicos, privados o comunales, valor pagado por consumo y calidad de los mismos.
- Variables demográficas: sexo, edad, parentesco, pariente más cercano, estado civil, migración, estudios de padre y madre cuando estos no residen en el hogar.
- Salud: cobertura del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) por regímenes; enfermedad crónica, morbilidad, acciones tomadas para enfrentar enfermedades padecidas durante los últimos 30 días, gastos en salud último mes y últimos doce meses, y calidad de los servicios.
- Sitio de permanencia de los niños menores de cinco años durante la mayor parte del tiempo entre semana; tipo de guardería o preescolar al que asiste; gastos y calidad de los servicios.
- Actividades realizadas por padre y madre con los niños menores de cinco años.
- Persona que lleva y recoge al niño en el establecimiento al que asiste.
- Porcentaje de niños menores de cinco años que son llevados a control de crecimiento y desarrollo.
- Fecundidad.
- Educación: alfabetismo, asistencia escolar, máximo nivel educativo alcanzado y último año aprobado o que esté cursando, gastos, becas, subsidios y créditos.
- Tasas brutas y netas de escolaridad.
- Fuerza de trabajo: población económicamente activa (PEA), población económicamente inactiva (PEI), ocupados, rama

de actividad, ocupación, posición ocupacional, tipo de contrato, sitio de trabajo, horas trabajadas, tamaño de la empresa, tipo de transporte utilizado para desplazarse al trabajo e ingresos.

- Tipo de tenencia de la vivienda, tenencia de escritura de propiedad, pago por impuesto predial y de valorización, fuentes utilizadas para la compra o construcción de la vivienda. Subsidios recibidos para la compra, construcción, mejora, titulación o escrituración de la vivienda.
- Percepción del jefe o cónyuge sobre las condiciones de vida del hogar. Eventos presentados en el hogar durante los últimos cuatro años y medidas tomadas para hacerles frente.
- Porcentaje de hogares con algún miembro del hogar que la semana anterior a la encuesta dejó de consumir las tres comidas (desayuno, almuerzo y comida), por falta de dinero, uno o más días de la semana.
- Tenencia de bienes en el hogar.
- Percepción del jefe o cónyuge sobre satisfacción con la vida actualmente y sobre su calidad de vida, medida con base en una escala de 0 a 10, siendo 10 el mayor grado de satisfacción.
- Porcentaje de hogares cuyos miembros afiliados al sistema general de seguridad social en salud a los que tienen derecho por su afiliación.
- Porcentaje de hogares que durante los últimos doce meses han puesto una queja o reclamo por inconformidad con el servicio de salud prestado.
- Gastos en alimentos, artículos y servicios para el hogar en diferentes periodicidades de compra.

Referentes internacionales

La metodología establecida para la realización de las encuestas de calidad de vida es la implementada por el Banco Mundial para la medición de las condiciones de vida (LSMS). El seguimiento a los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) se enmarca dentro de los objetivos, metas e indicadores establecidos por Naciones Unidas y definidos por el país en el CONPES 91. Por otra parte, los conceptos y las definiciones de las variables del mercado laboral se enmarcan en las resoluciones y recomendaciones que produce la Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo (CIET)³ de la oficina de la Organización Internacional de Trabajo (OIT), al igual que en las sugerencias de la FAO para la medición de la inseguridad alimentaria, y en las recomendaciones y metodologías de CEPAL para la obtención de los respectivos indicadores sociales; pobreza e inequidad social.

Así mismo, se han seguido las recomendaciones del Comité Andino de Estadísticas y la Comunidad Andina, a través del sistema de indicadores sociales (SISCAN).

Igualmente se ha contado con el soporte y apoyo de organismos internacionales que a través de programas específicos han buscado el mejoramiento continuo de las encuestas de hogares realizadas por muestreo, sugiriendo esquemas de control de calidad en el diseño y ejecución de estas encuestas donde se busca minimizar los errores y sesgos de información a la vez que se alcance la eficiencia en el uso de los recursos disponibles mediante la generación de resultados confiables, oportunos y de bajo costo.

Un ejemplo de estos programas fue el liderado por El Banco Interamericano de

³ Esta conferencia de expertos de todo el mundo se celebra ordinariamente cada cinco años en Ginebra (Suiza), en la cual se producen resoluciones y recomendaciones sobre la medición de estadísticas laborales. En la reunión que se llevó a cabo en septiembre de 1998, entre otras resoluciones, se adoptó la referente a las estadísticas de subempleo y a las condiciones de empleo inadecuado.

Desarrollo (BID), el Banco Mundial y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), que con la participación directa de los países de la región, establecieron en 1996 el Programa de Cooperación Técnica para el “Mejoramiento de las Encuestas y la Medición de las Condiciones de Vida en América Latina y el Caribe” (MECOVI). El propósito es apoyar a los países en la tarea de generar información adecuada y de alta calidad acerca de las condiciones de vida de los habitantes de la región, en cuanto a su contenido, alcance, confiabilidad, actualidad y relevancia para el diseño de políticas.

Bajo este esquema, el DANE ha participado en el Programa MECOVI, por lo tanto ha contado con apoyo financiero y asistencia técnica, para cumplir los siguientes objetivos:

- a) Establecer y/o mejorar los sistemas de encuestas de hogares y mejorar los procesos de su implementación.
- b) Mejorar el uso de la información de las encuestas de hogares existentes y nuevas; al igual que los procedimientos de estimación de los indicadores sociales.
- c) Mejorar la capacidad institucional en el diseño, implementación y análisis de las encuestas de hogares, para contribuir al diseño, seguimiento y evaluación de políticas que luchan contra pobreza y las desigualdades sociales.
- d) Crear y mantener bancos de datos con la información de las encuestas de hogares y hacerla accesible en forma oportuna y ágil.
- e) Mejorar la calidad y difusión de los resultados e investigaciones basadas en las encuestas.

El Programa realizó, en Colombia, contribuciones sustanciales en el diseño y ejecución de las encuestas. Además ha

apoyado el procesamiento de datos, al igual que la divulgación de los resultados de las encuestas. También ha contribuido a consolidar y regularizar las encuestas de hogares.

2.2 DISEÑO ESTADÍSTICO

2.2.1 Componentes básicos

Tipo de operación estadística

Encuesta por muestreo probabilístico.

Universo: para la ECV está conformado por la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional.

Población objetivo: está conformada por la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional, excluyendo la parte rural de los nuevos departamentos.

Cobertura y desagregación geográfica: tiene un cubrimiento nacional y corresponde a la cabecera y el resto de los municipios, con excepción del área rural de San Andrés y la Orinoquía-Amazonía, zona que se excluye por razones de costo y accesibilidad. Para este ejercicio se constituyeron nueve (9) dominios, así: Bogotá, D.C., Antioquia, Valle, Región Atlántica, Región Oriental, Región Central, Región Pacífica, San Andrés y Orinoquía-Amazonía.

Unidades estadísticas: la unidad de observación está constituida por las viviendas, los hogares y las personas.

La unidad de muestreo es la medida de tamaño o segmento. El segmento corresponde a un área aproximada de diez (10) viviendas.

Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas

- **CIIU Rev. 3.1 A.C.:** clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas. Revisión 3.1 Adaptada para Colombia. Esta proporciona un conjunto de categorías para clasificar sistemáticamente las actividades productivas que se pueden utilizar para analizar y presentar las estadísticas correspondientes. Se aplican a los agentes económicos, los que, según esté, se caracterizan por los procesos productivos que desarrollan. Se divide en secciones (nivel 1), divisiones (nivel 2), grupos (nivel 3) y clases (nivel 4), de tal forma que cada categoría del nivel inferior esté totalmente contenida por categorías del nivel superior.

Finalmente, la CIIU Rev. 3 A.C. resulta de un proceso de adaptación en 1989, a partir de la clasificación internacional industrial uniforme propuesta por la Comisión Estadística de las Naciones Unidas.

- **DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia):** estándar nacional para la codificación de entes territoriales, divisiones administrativas en el interior del municipio, inspecciones de policía en el área rural y caseríos. El objeto primordial de tener la totalidad de estos inventariados consiste en la posibilidad de tenerlos identificados y poder realizar procesamiento e intercambio de información cuando se esté hablando de un tema en particular, mediante la utilización de sus identificadores.
- **Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO - 70)⁴:** conserva la estructura de la clasificación internacional uniforme de ocupaciones (CIOU), la cual ordena en forma sistemática las ocupaciones del total de la población civil activa. La

estructura de la CNO comprende: ocho grandes grupos, ochenta y tres subgrupos, doscientos ochenta y ocho grupos primarios y mil novecientas cuarenta y ocho categorías ocupacionales.

Período de referencia

La ECV recoge información de diferentes temas. Dentro de cada capítulo existen variables que se estudian con frecuencias diferenciales, teniendo en cuenta que existen hechos que presentan mayor recordación que otros por su magnitud e importancia:

Los períodos de referencia que se manejan en la ECV son los relacionados a continuación:

- **Últimos 7 días:** se refiere a los 7 días inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta, para captar información de los gastos en alimentos del hogar.
- **Semana pasada o de referencia:** respectiva semana calendario (lunes a domingo) inmediatamente anterior a la semana en la que se efectúa la entrevista, para obtener información sobre la fuerza de trabajo.
- **Mes pasado:** mes calendario inmediatamente anterior al mes en que se realiza la encuesta, utilizado para captar información sobre gastos en educación, ingresos laborales, gastos en servicios públicos y otros gastos del hogar diferentes de alimentos.
- **Últimas 4 semanas:** las últimas 4 semanas calendario que preceden a la semana de la encuesta, esta se utiliza en preguntas relacionadas con fuerza de trabajo.
- **Últimos 30 días:** los 30 días inmediatamente anteriores a la fecha en que se está realizando la encuesta, utilizada para captar información acerca de

⁴ Elaborada entre el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el DANE en 1970.

problemas de salud y gastos en salud diferentes a hospitalización.

- **Últimos 3 meses:** corresponde a los tres meses calendario, inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta, para captar información sobre gastos de los hogares.
- **Últimos 12 meses:** hace referencia a los doce meses calendario, inmediatamente anteriores al mes en que se está haciendo la encuesta, este se utiliza para obtener información sobre ingresos para personas de 12 años y más, fuerza de trabajo, gastos de los hogares en algunos artículos o servicios, problemas del hogar y hospitalización de algún miembro del hogar.

Período de recolección

La ECV 2008 se lleva a cabo durante un período de diez (10) semanas (2,5 meses). Para este año, la fecha de recolección comprende desde el 11 de agosto hasta el 18 de octubre de 2008.

2.2.2 Diseño de indicadores

Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI): la metodología de NBI busca determinar, con ayuda de algunos indicadores simples, si las necesidades básicas de la población se encuentran cubiertas. Los grupos que no alcancen un umbral mínimo fijado son clasificados como pobres.

Los indicadores simples seleccionados son los siguientes:

- **Viviendas inadecuadas:** este indicador expresa las características físicas de viviendas consideradas impropias para el alojamiento humano. Se clasifican en esta situación separadamente las viviendas de las cabeceras municipales y las del resto, así:

a) **Cabeceras municipales.** Incluyen viviendas móviles, refugio natural o puente; aquellas sin paredes o con paredes exteriores de tela, desechos o con piso de tierra.

b) **Resto.** Para esta zona se clasifican como inadecuados los mismos tipos anteriores de vivienda. Con relación a los materiales de piso y paredes, sólo se consideran en esta situación aquellas que tengan un material semipermanente o perecedero (bahareque, guadua, caña o madera) y que simultáneamente tengan pisos de tierra. Igualmente se consideran inadecuadas las viviendas sin paredes o cuyas paredes tienen como material predominante tela o desechos.

- **Viviendas con hacinamiento crítico:** con este indicador se busca captar los niveles críticos de ocupación de los recursos de la vivienda por el grupo que la habita. Se consideran en esta situación las viviendas con más de tres personas por cuarto (excluyendo cocina, baño y garaje).

- **Viviendas con servicios inadecuados:** este indicador expresa, en forma más directa, el no acceso a condiciones vitales y sanitarias mínimas. Se distingue, igualmente, la condición de las cabeceras y las del resto. En cabeceras, comprende las viviendas sin sanitario o que, careciendo de acueducto, se provean de agua en río, nacimiento, carrotanque o de la lluvia. En el resto, dadas las condiciones del medio rural, se incluyen las viviendas que carezcan de sanitario y acueducto y que se aprovisionen de agua en río, nacimiento o de agua lluvia.

- **Viviendas con alta dependencia económica:** es un indicador indirecto sobre los niveles de ingreso. Aquí se clasifican las viviendas en las cuales haya más de tres personas por miembro ocupado y el jefe tenga, como máximo, dos años de educación primaria aprobados.

- **Viviendas con niños en edad escolar que no asisten a la escuela:** mide la satisfacción de necesidades educativas mínimas para la población infantil. Considera las viviendas con, por lo menos, un niño mayor de 6 años y menor de 12, pariente del jefe y que no asista a un centro de educación formal.

Dado que cada uno de los indicadores se refiere a necesidades básicas de diferente tipo, se constituye, a partir de ellos, uno compuesto que clasifica

como pobre o con NBI a aquellos hogares que estén, al menos, en una de las situaciones de carencia expresada por los indicadores simples y en situación de miseria los hogares que tengan dos o más.

Para estimar la magnitud de la pobreza en relación con la población, se consideró que las personas que habitan en viviendas con NBI o en miseria se encuentran en las mismas condiciones de su respectiva vivienda.

.....

Indicadores de viviendas hogares y población

Promedio de hogares por vivienda: establece la cantidad de hogares por vivienda.

$$H/V = \frac{\text{Total de hogares}}{\text{Total de viviendas}}$$

Promedio de personas por hogar: determina la cantidad de personas por hogar.

$$P/H = \frac{\text{Total de personas}}{\text{Total de hogares}}$$

Índice de masculinidad: relación entre número de hombres y número de mujeres en determinada población, que de ordinario se expresa como número de hombres por cada 100 mujeres.

$$rs = \frac{\text{Número de hombres}}{\text{Número de mujeres}} * 100$$

Población por grupo de edad: porcentaje de personas para un grupo de edad establecido.

$$\% \text{ población en grupo de edad establecido} = \frac{\text{Total personas en grupo de edad establecido}}{\text{Total de personas}} * 100$$

.....

Indicadores de fuerza laboral

Población económicamente activa (PEA): personas de 12 años o más que en el período de referencia participan o están

disponibles para contribuir a la producción de aquellos bienes y servicios que han sido definidos por el Sistema de Cuentas Nacionales de las Naciones Unidas durante un período especificado.

$$PEA = Ocupados + Desocupados$$

El concepto de ocupados o población ocupada (PO) se considera dentro del estudio del mercado laboral como las personas de 12 años y más que en la semana de referencia:

- trabajaron la mayor parte del tiempo,
- trabajaron por lo menos una hora remunerada,
- no trabajaron pero tenían trabajo, o
- los trabajadores sin remuneración que trabajaron por lo menos una hora.

Los desocupados son las personas de 12 años y más que durante el período de referencia estuvieron simultáneamente en las siguientes condiciones:

- “Sin empleo”, es decir, no tenían un empleo asalariado o un trabajo independiente ni se desempeñaron como trabajador familiar sin remuneración.

- “En busca de empleo”, es decir, habían tomado medidas concretas para buscar un empleo asalariado o independiente en las últimas cuatro (4) semanas.

- Estaban disponibles para empezar a trabajar.

Población económicamente inactiva (PEI):

comprende todas las personas en edad de trabajar (12 años y más), que en la semana de referencia no participaron en la producción de bienes y servicios porque no necesitan, no pueden o no están interesadas en tener actividad remunerada.

Tasa de ocupación (TO): esta tasa se define como el cociente entre la población ocupada (PO) y la población en edad de trabajar (PET), donde la PET se define como la población de 12 años y más, y se encuentra dividida en población ocupada, población desocupada y población inactiva, por lo que la TO corresponde a una razón cuyo rango de variación está entre 0 y 100.

Tasa global de participación (TGP): está dada por el cociente, entre la población económicamente activa (PEA) y la población en edad de trabajar (PET).

$$TGP = \frac{PEA}{PET} * 100$$

Indicadores de educación

Tasa de analfabetismo: mide el porcentaje de personas que no saben leer ni escribir. Está dada por:

$$TA = \frac{\text{Personas de 15 años y más que no saben leer y escribir}}{\text{Total de personas de 15 años y más}} * 100$$

Tasa de asistencia escolar (TAE): se define como la proporción de la población en un rango de edad determinado que asiste a un centro de educación formal (estudia).

$$TAE = \frac{\text{Población asistente en el rango de edad}}{\text{Población en el rango de edad}} * 100$$

Tasa de cobertura bruta (TCB): corresponde al cociente entre el número de alumnos matriculados en un nivel educativo (independiente de la edad que tengan) y la población escolar que tiene la edad apropiada para estar en ese nivel

$$TCB = \frac{\text{Población asistente en el nivel}}{\text{Población en el rango de edad}} * 100$$

Tasa de cobertura neta (TCN): razón entre el número de alumnos matriculados en un nivel educativo que tienen la edad adecuada para cursarlo y la población escolar que tiene la edad apropiada para estar en ese nivel.

$$TCN = \frac{\text{Población asistente en nivel que tiene edad apropiada para cursarlo}}{\text{Población que tiene edad apropiada para cursar el nivel}} * 100$$

Indicadores de cobertura de servicios públicos

Hogares con servicio de energía eléctrica: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de energía eléctrica.

$$HSEE = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de energía eléctrica}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de gas natural: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de gas natural conectado a red pública.

$$HSG = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de gas natural conectado a red pública}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de acueducto: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de acueducto público, comunal o veredal.

$$HSA = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de acueducto}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de teléfono fijo: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de teléfono fijo, corriente o tradicional.

$$HSTF = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de teléfono fijo}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de teléfono celular: porcentaje de hogares en los que alguno de sus miembros cuenta con el servicio de teléfono celular.

$$HSTC = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de teléfono celular}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de recolección de basuras: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de recolección de basuras.

$$HSRB = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de recolección de basuras}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Indicadores de salud

Afiliados al sistema de seguridad social en salud: porcentaje de personas que se encuentran afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud en calidad de cotizantes o beneficiarios.

$$ASSS = \frac{\text{Personas afiliadas al sistema de seguridad social en salud}}{\text{Total de personas}} * 100$$

Personas que estuvieron enfermas: porcentaje de personas que en los últimos 30 días estuvieron enfermas.

$$PE = \frac{\text{Personas que estuvieron enfermas en los últimos 30 días}}{\text{Total de personas}} * 100$$

Indicadores de cuidado de los niños menores de cinco años

Niños que asisten a un hogar comunitario, guardería o preescolar: porcentaje de niños menores de cinco años que asisten a hogar comunitario, guardería o centro preescolar.

$$MAP = \frac{\text{Niños menores de 5 años que asisten a hogar comunitario, guardería o preescolar}}{\text{Total de niños menores de 5 años}} * 100$$

Niños que llevan a control de crecimiento y desarrollo: porcentaje de niños menores de cinco años que son llevados a control de crecimiento y desarrollo.

$$MCCD = \frac{\text{Niños menores de 5 años que llevan a control de crecimiento y desarrollo}}{\text{Total de niños menores de 5 años}} * 100$$

Indicadores de tenencia de la vivienda

Hogares propietarios de vivienda: porcentaje de hogares que tienen vivienda propia, pagada totalmente o que estén pagando.

$$HPV = \frac{\text{Hogares con vivienda propia}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Indicadores de condiciones de vida

Hogares que se consideran pobres: porcentaje de hogares que se consideran pobres.

$$HPo = \frac{\text{Hogares que se consideran pobres}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares que su ingreso no alcanza para cubrir los gastos mínimos: porcentaje de hogares que consideran que su ingreso no alcanza para cubrir los gastos mínimos.

$$HIN = \frac{\text{Hogares que su ingreso no alcanza para cubrir gastos mínimos}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares que su ingreso cubre más que los gastos mínimos: porcentaje de hogares que consideran que su ingreso cubre más de los gastos mínimos.

$$HIA = \frac{\text{Hogares que su ingreso alcanza para cubrir más que los gastos mínimos}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

.....

2.2.3 Diseño de instrumentos

La encuesta se ha diseñado con el objetivo claro de recopilar datos importantes de múltiples variables. Para lograr el propósito de la investigación se planteó un formulario que consta de 14 capítulos en los cuales se obtiene información de viviendas, hogares y personas. A continuación se hace una breve descripción de cada capítulo con sus objetivos:

Capítulo A: identificación y control: en este se pretende hacer una identificación clara de la ubicación de las viviendas y los hogares, así como efectuar un control de calidad en la respectiva recolección de las encuestas.

Capítulo B: datos de la vivienda (sólo para hogar 01 de la vivienda): con este se pretende captar información relacionada con las correspondientes características de las viviendas y problemas por ubicación o afectación que hayan sufrido estos hogares en los últimos 2 años.

Capítulo C: datos del hogar (para todos los hogares de la vivienda): en este se busca identificar información relacionada con hacinamiento crítico, pago y calidad de los servicios con que cuenta el hogar.

Capítulo D: características y composición del hogar (para todas las personas del hogar): aquí se busca identificar a las personas que conforman el hogar y establecer tanto el parentesco con el jefe de hogar, como el pariente más cercano. Además, obtener información sobre el nivel de estudios alcanzado por el padre y la madre cuando no hacen parte del hogar.

Capítulo E: salud (para todas las personas del hogar): en este se pretende obtener información sobre la aplicación de la Ley 100 de 1993 que establece el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), cuyos objetivos son regular el servicio público esencial de salud y crear condiciones de acceso de toda la población al servicio en todos los niveles de atención. Este capítulo indaga, entre otros aspectos, por la afiliación de la población

por regímenes con presencia de enfermedades crónicas y gastos en salud.

Capítulo F: cuidado de niños y niñas menores de cinco años: con este se busca identificar la persona o institución, sobre la cual recae la responsabilidad de la atención y cuidado de los niños menores de 5 años; determinar la cobertura de los establecimientos públicos y privados, destinados a la protección y aprendizaje del menor; establecer quién lleva y quién recoge a los niños en la institución a donde asisten y el tiempo de desplazamiento a esta. Además de establecer los gastos en los que incurre el hogar, por concepto de servicios de atención, cuidado y preparación para el ingreso de los menores a la educación básica primaria.

Capítulo G: fecundidad (para mujeres de 12 a 49 años): la inclusión de este tema reviste importancia, ya que es una de las principales variables para registrar los cambios poblacionales. La reducción de la fecundidad está relacionada con la disminución de la mortalidad infantil y materna. Aquí se pretende obtener información acerca de hijos nacidos vivos (número de hijos, fecha de nacimiento de último hijo, sexo, mortalidad de hijos); obtener información para analizar la evolución de la fecundidad, según características socioeconómicas. Realizar estimaciones acerca de los niveles actuales y tendencias de la fecundidad, promedio de hijos nacidos vivos y sobrevivientes. Por último, hacer estimaciones para el caso específico de las adolescentes, ya que el embarazo adolescente se considera un indicador de bajo nivel de salud sexual y reproductiva y, al mismo tiempo, un factor de riesgo para alcanzar logros fundamentales como educación e inserción en el mercado laboral.

Capítulo H: educación (para todas las personas de 5 años o más): su objetivo

es identificar las principales características educativas de la población de 5 años y más: alfabetismo, asistencia escolar, niveles alcanzados y años de estudio. Asimismo, establecer las facilidades de acceso a la educación en sus diferentes niveles y las razones de inasistencia de la población en edad escolar; determinar la cobertura de subsidios y créditos educativos, así como las entidades que los otorgan; cuantificar el gasto de los hogares en educación y establecer el sitio de permanencia de los niños por fuera de la jornada escolar.

Capítulo I: fuerza de trabajo (para todas las personas de 12 años o más): con este capítulo se quiere clasificar a la población de 12 años y más dentro de las categorías de fuerza de trabajo, para poder analizar las características de los ocupados, de los inactivos, etc., en cuanto a sus ingresos y otros aspectos relevantes para los ocupados como categoría ocupacional, horas trabajadas, sitio de trabajo, acceso a la seguridad social, que permitan caracterizar y diferenciar a la población pobre como aquella que no está en esta categorización.

Capítulo J: seguridad alimentaria: este busca determinar la prevalencia de inseguridad alimentaria de los hogares colombianos, medida con la escala de seguridad alimentaria ELCSA.

Capítulo K: tenencia y financiación de la vivienda que ocupa el hogar: en este se pretende establecer la condición de ocupación de la vivienda por parte del hogar; determinar las fuentes de financiación para la compra de vivienda que ocupa el hogar; obtener información con respecto a los subsidios para vivienda otorgados por el gobierno y obtener información sobre el monto de los gastos en que incurre el hogar por la vivienda que ocupa.

Capítulo L: condiciones de vida del hogar (para el jefe del hogar o su cónyuge):

aquí se indaga la percepción en cuanto a pobreza, inseguridad, la ocurrencia de eventos que producen tensión o preocupación y la capacidad de los ingresos del hogar para cubrir los gastos mínimos. Igualmente, conocer los bienes que posee el hogar, no solamente como patrimonio, sino como satisfactores de necesidades.

Capítulo M: gastos de los hogares: en este se pretende captar el nivel de gasto de los hogares, de acuerdo con grupos y subgrupos de artículos, bienes y servicios; determinar niveles de gasto de los hogares de acuerdo con grupos de bienes, así como los patrones y la estructura del mismo; establecer gastos en bienes y servicios a los que pueden acceder los hogares con el fin de realizar análisis de bienestar; clasificar el gasto de los hogares, según la periodicidad con que se adquieran los bienes y servicios.

Capítulo N: componente rural: en este se investigan las condiciones de vida de los hogares que se dedican a la actividad agropecuaria y en qué medida estas circunstancias difieren de las de los hogares que se dedican a otras actividades; establecer la relación entre las condiciones de vida de los habitantes rurales, la forma de explotación agropecuaria y la tenencia de la tierra en diferentes regiones del país; determinar la tenencia de la tierra y el grado de informalidad en dicha tenencia; determinar el grado de acceso a riego por parte de los productores agropecuarios y su relación con los otros factores productivos como la tierra, el financiamiento y la asistencia técnica; determinar las fuentes de financiamiento y de asistencia técnica que reciben o contratan los hogares para desarrollar sus actividades agropecuarias; determinar la disponibilidad de infraestructura física en las áreas rurales y su relación con el tipo de actividades productivas y acceso a factores productivos.

2.2.4 Diseño muestral**Marco muestral**

El marco estadístico está constituido por el inventario cartográfico y el archivo agregado de viviendas y hogares a nivel de manzana, para cabeceras municipales y centros poblados, y el agregado a nivel de sección cartográfica para el resto; datos obtenidos a partir de la información del Censo General de Población y Vivienda de 2005.

Tipo de muestreo

Teniendo en cuenta los objetivos y las características del marco, se opta por una submuestra de la muestra maestra de hogares. El diseño de la muestra es probabilístico, estratificado, posee criterios de estratificación, multietápico, de conglomerados, tal como se exponen a continuación:

a) Probabilístico: cada unidad de muestreo tiene una probabilidad de selección conocida y mayor que cero (0). Esta información permite determinar *a priori* la precisión deseada en las estimaciones y, posteriormente, calcular la precisión de los resultados obtenidos a partir de la información recolectada.

b) Estratificado: se conforman grupo homogéneos, de acuerdo a determinadas características, lo que asegura una mejor precisión de la respectiva muestra al disminuir la varianza de las estimaciones.

c) Criterios de estratificación: el primer estrato corresponde a las veinticuatro capitales y áreas metropolitanas de las cuales se seleccionó una muestra. Para la estratificación y selección de la muestra, las áreas geográficas se organizaron según los principios cartográficos establecidos, en sectores, secciones y manzanas

con la información del número de viviendas en el nivel de manzana y por estrato socio-económico.

El segundo estrato corresponde al resto urbano y zona rural. Los municipios se estratificaron de acuerdo con los siguientes criterios:

- Geográficos, en el nivel de regiones constituidas por varios departamentos.
- Socio-económicos, en el nivel municipal los siguientes indicadores:
- Urbanización, en términos de la cantidad de población de las respectivas cabeceras municipales.
- Estructura urbano-rural de la población municipal (% de población en la correspondiente cabecera).
- Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas, la cual, a su vez, se clasificó en tres intervalos: A = <42%; B = 42– 64%; C = 64 y más.
- Tamaño poblacional del estrato.

Cada municipio con 7 000 o más habitantes en su población total se constituyó en unidades primarias de muestreo (UPM). Los de menor población se agruparon con uno vecino para constituirse en UPM.

Las UPM, cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en estratos de “certeza”; para efectos probabilísticos tuvieron probabilidad 1. Las demás UPM se agruparon en estratos de “no certeza” aplicando las variables de estratificación, en el orden de prioridad especificado antes.

Dentro de los estratos de “no certeza” se calculó la probabilidad de selección de las UPM agrupadas dividiendo la población total de cada UPM por la población del estrato.

d) De conglomerados: en cada estrato se seleccionan segmentos compactos de 10 viviendas en promedio, en las cuales se encuestan todos los hogares y las personas. El diseño de la muestra por conglomerados, aunque aumenta el error de muestreo, reduce considerablemente los costos del operativo de la encuesta. Para compensar su desventaja es necesario aumentar razonablemente el tamaño de la muestra.

e) Multietápico: para el estrato de las 24 ciudades o áreas metropolitanas la selección de la muestra se realizó en las siguientes tres etapas:

- Selección de las unidades secundarias de muestreo (USM) o secciones, dentro del marco de muestra previamente estratificado y ordenado, utilizando un proceso de selección sistemática con arranque aleatorio, con probabilidad proporcional al respectivo número de medidas de tamaño (MT).
- Dentro de cada una de las secciones cartográficas, previamente seleccionadas, se escogió al azar una o más unidades terciarias de muestreo (manzanas), con probabilidad proporcional al número de MT.
- Finalmente, dentro de cada unidad terciaria de muestreo (manzana), se selecciona aleatoriamente un segmento.

Para el estrato de resto urbano y rural se seleccionó:

- En una primera etapa la UPM, utilizando la técnica de selección controlada, dentro de la UPM.
- Para la segunda etapa se seleccionó en la zona urbana, la manzana, y en el resto, la sección, o sea, la USM.
- Y en la tercera etapa se selecciona el segmento o UTM.

Este proceso de selección por etapas sólo requiere una actualización cartográfica detallada de las áreas seleccionadas.

Definición tamaño de la muestra

De acuerdo con los resultados de las encuestas de calidad de vida de 1997 y 2003, se ajustaron los tamaños teniendo en cuenta la proporción de la no respuesta y los datos de población del Censo 2005. Los parámetros básicos por estimar son proporciones del 10%, con un error estándar relativo no mayor del 5%.

Los cálculos se hicieron con fórmulas correspondiente al tipo de diseño muestral. El efecto de los conglomerados en el diseño (DEFF), es una relación, para cada dominio, entre la varianza real de este diseño de conglomerados y la que se obtendría con un diseño aleatorio simple de elementos (MAS).

Fórmulas:

Tamaño de muestra:

$$n = \frac{NPQdeff}{N(ESrelP)^2 + PQdeff}$$

donde:

$$ESrel = \frac{\sqrt{\left(1 - \frac{n}{N}\right) \frac{PQ}{n} deff}}{P}$$

n = tamaño de muestra.

N = tamaño del universo.

P = probabilidad de ocurrencia de más de 10%, en todas las variables estudiadas.

Q = 1 - P, probabilidad de no ocurrencia.

$deff = \frac{Var(congl.)}{Var(MAS)}$ efecto de los conglomerados en el diseño.

Los tamaños esperados en segmentos para cada dominio se presentan a continuación:

Tabla 1. Tamaño esperado de la muestra según regiones y departamentos

Regiones	Urbano	Resto	Total
Región Atlántica	92	96	188
Región Oriental	92	96	188
Región Central	92	96	188
Región Pacífica	109	96	205
Bogotá	109		109
Antioquia	109	96	205
Valle	109	96	205
Isla de San Andrés	60		60
Orinoquía y Amazonia	60		60
Total nacional	832	576	1 408

Fuente: DANE

Procedimiento de estimación

Los resultados de la muestra son representativos de la población total de la población objetivo; por tanto, estos se deben expandir a partir de cada segmento seleccionado con el fin de producir estimaciones válidas de dicha población.

Los componentes del factor de expansión se explican a continuación:

- **Factor básico de expansión (F):** aplicado a los datos muestrales proporciona a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación, las características de dicho universo se estiman numéricamente en forma aproximada.
- **Peso de submuestreo (Ph):** está dado por segmento y teóricamente es igual a 1 para todos los segmentos en razón que representa una medida de tamaño. Sin embargo, en algunos casos por el desarrollo dinámico del marco de muestreo puede hacer que este peso sea mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta; por tal motivo, modifica el factor básico de expansión en el segmento.
- **El factor final de expansión (Wh):** es el producto de los anteriores y se aplica a cada segmento de la ciudad o área investigada.

$$F_{h\alpha} = F * P_{h\alpha} * R_{h\alpha}$$

La estimación total para una característica X de la población está dada por:

$$X' = \sum_{h=1}^H \sum_{\alpha=1}^{ah} X_{h\alpha} * F_{h\alpha}$$

$$F_{h\alpha} = F * P_{h\alpha} * R_{h\alpha}$$

donde:

$h = 1, 2, \dots, H$: estratos.

$j = 1, 2, \dots$: segmentos seleccionados para la muestra en el estrato h.

ah = número total de segmentos en la muestra del estrato h.

W_{hj} = factor de restitución del segmento j en el estrato h.

X_{hj} = estadística X para el segmento j del estrato h.

$$X_{h\alpha} = \sum_{k=1}^{T_{hj}} X_{h\alpha k}$$

X_{hjk} = estadística X para el hogar k, el segmento j del estrato h.

$K = 1, 2, \dots$: hogares con entrevista completa en el segmento j del estrato h.

T_{hj} = total de hogares con entrevista completa en segmento j estrato h.

F = peso básico.

P_{hj} = peso de submuestreo del segmento j estrato h.

R_{hj} = factor de ajuste de cobertura por no respuesta del segmento j estrato h.

El anterior procedimiento restituye la información de la muestra al marco de donde proviene. Puesto que este marco puede tener deficiencias o imperfecciones, es conveniente llevar los resultados muestrales a un estimador independiente de población, como una proyección de población.

Así, el factor de expansión varía para cada segmento y representa un número por el cual se multiplica la población de un segmento.

Las tasas, razones, proporciones y promedios, generados a partir de este diseño muestral son de la forma de una razón, en la cual el numerador y el denominador son variables aleatorias, así:

$$r = \frac{y}{x} = \frac{\sum_h^H \sum_{\alpha=1}^{ah} y_{h\alpha} F_{h\alpha}}{\sum_h^H \sum_{\alpha=1}^{ah} x_{h\alpha} F_{h\alpha}}$$

$h = 1, \dots, H$ cada uno de los estratos.

$\alpha = 1, \dots, a_h$ cada uno de los segmentos del estrato h .

a_h cantidad de conglomerados seleccionados en el estrato h .

$F_{EXP_{h\alpha}}$ factor final de expansión en cada uno de los segmentos α del estrato h .

$\hat{y} = \sum_{h=1}^H \sum_{\alpha=1}^{a_h} y_{h\alpha} F_{EXP_{h\alpha}}$ valor estimado de la

variable de estudio y en el universo.

$\hat{x} = \sum_{h=1}^H \sum_{\alpha=1}^{a_h} x_{h\alpha} F_{EXP_{h\alpha}}$ valor estimado de la variable de estudio x en el universo.

.....

Cálculo de Precisión de los resultados

Para este ejercicio se diseñó una muestra con el fin de obtener una precisión esperada medida en términos del error de muestreo menor o igual al 5%, con un nivel de confiabilidad del 95%, en cuanto a los principales indicadores con una prevalencia del 10% en el nivel nacional.

El error estándar, que corresponde al indicador de la precisión de los resultados estimados, refleja la variabilidad del azar, propia de las muestras probabilísticas. Así, el error estándar de un estimador de razón es:

$$ES(r) = \sqrt{\frac{1}{(x_{h\alpha} F_{h\alpha})^2} [\sum_h \text{var}(y_h) + r^2 \sum_h \text{var}(x_h) - 2r \sum_h \text{cov}(y_h, x_h)]}$$

en donde:

$$\text{var}(y_h) = \text{varianza de } y_h = \frac{1 - f_{h\alpha}}{a_h - 1} [a_h \sum_{\alpha} (y_{h\alpha} F_{h\alpha})^2 - (\sum_h \sum_{\alpha} y_{h\alpha} F_{h\alpha})^2]$$

$$\text{var}(x_h) = \text{varianza de } x_h = \frac{1 - f_{h\alpha}}{a_h - 1} [a_h \sum_{\alpha} (x_{h\alpha} F_{h\alpha})^2 - (\sum_h \sum_{\alpha} x_{h\alpha} F_{h\alpha})^2]$$

$$\text{cov}(y_h, x_h) = \text{covarianza de } y_h, x_h = \frac{1 - f_{h\alpha}}{a_h - 1} [a_h \sum_{\alpha} (y_{h\alpha} x_{h\alpha} F_{h\alpha}) - \sum_h \sum_{\alpha} x_{h\alpha} y_{h\alpha} F_{h\alpha}]$$

$f_{h\alpha}$ = la fracción de muestreo, o probabilidad de selección del segmento α

a_h = número de segmentos seleccionados en el estrato h

.....

En un muestreo probabilístico la calidad de las estimaciones se mide con base en la magnitud de la variabilidad del indicador de interés. Cuanto menor sea esta variabilidad, mayor será la precisión de la estimación del indicador. La variabilidad del estimador está dada en unidades, generalmente, de difícil manejo; por eso, se utiliza una medida relativa con base en valores porcentuales, denominada

coeficiente de variación o error relativo del estimador (cv), que corresponde a un indicador estándar para determinar la precisión de un estimador, el cual se define como el cociente entre el error estándar del estimador y el estimador en términos porcentuales.

El coeficiente de variación estimado está dado por

$$c\hat{v} = \frac{\sqrt{\hat{V}(\hat{\theta})}}{(\hat{\theta})} * 100$$

donde:

$\sqrt{\hat{V}(\hat{\theta})}$ = raíz cuadrada de la varianza estimada del estimador.

$(\hat{\theta})$ =: estimador.

Cuando la magnitud de la variabilidad de los parámetros estimados es muy grande,

pierde utilidad, es decir, el valor verdadero del parámetro en el universo puede estar en un intervalo muy amplio, lo cual no proporciona información útil.

El diseño de la muestra se realiza para obtener estimaciones con una precisión establecida de acuerdo con los dominios de estudio, por lo cual, cualquier otro nivel de desagregación o parámetro estimado está sujeto a que su precisión no necesariamente sea buena y, por tanto, el dato no sea confiable.

Producción estadística

3

3.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS

3.1.1 Sensibilización

La función del sensibilizador se desarrolla en tres momentos importantes, de los cuales se derivan el conjunto de actividades que este debe desarrollar durante el período de recolección, a saber:

Primero se realiza el reconocimiento del Área Geográfica (AG) asignada; para esto se determina la ubicación, identificación, verificación y reporte de novedades cartográficas de AG asignada, de la siguiente manera:

- Recepción y verificación de elementos y materiales.
- Recepción los *kit* tecnológicos, personal y de sensibilización.
- Ubicación, reconocimiento y verificación del AG asignada.
- Identificación del área de trabajo y verificación de la correcta ubicación de la esquina mayor.
- Registro de novedades cartográficas.
- Registro de los cambios encontrados en la cartografía de referencia en el DMC sobre la cartografía digital.

El segundo paso es la realización de pre-censo de las unidades de vivienda encontradas en el AG asignada, el enlistamiento

y la georreferenciación de las unidades de vivienda por encuestar, así:

- Preconteo de las unidades de vivienda.
- Conteo ordenado de las unidades de vivienda encontradas en el AG asignada y el enlistamiento de estas unidades para encuesta en el formato 1 (DMC).
- Georreferenciación de las edificaciones destinadas a vivienda.

Por último, se lleva a cabo la notificación, en donde se realiza la entrega de la información relacionada con la ECV y la comunicación de la próxima visita del encuestador. Así:

- Visita a la unidad de vivienda enlistada.
- Presentación del sensibilizador.
- Presentación de la información sobre la ECV.
- Presentación de la encuesta, para lograr persuadir a la fuente de recibir al encuestador y entregar la información concreta y veraz.
- Entrega de la notificación
- Entrega del formato de notificación al hogar en el cual se indica la fecha de la visita del encuestador.

3.1.2 Capacitación

Para la ECV 2008 se utilizó el método de cascada en 2 niveles:

a) Capacitación a territoriales: se adelantó una capacitación dirigida a coordinadores operativos de las direcciones territoriales y subsedes en cada ciudad. Los capacitadores fueron los profesionales del equipo técnico del DANE Central.

En esta primera capacitación se utilizaron métodos teóricos para la apropiación de los conceptos por parte de los asistentes; así como también prácticas desarrolladas mediante talleres, ejercicios y

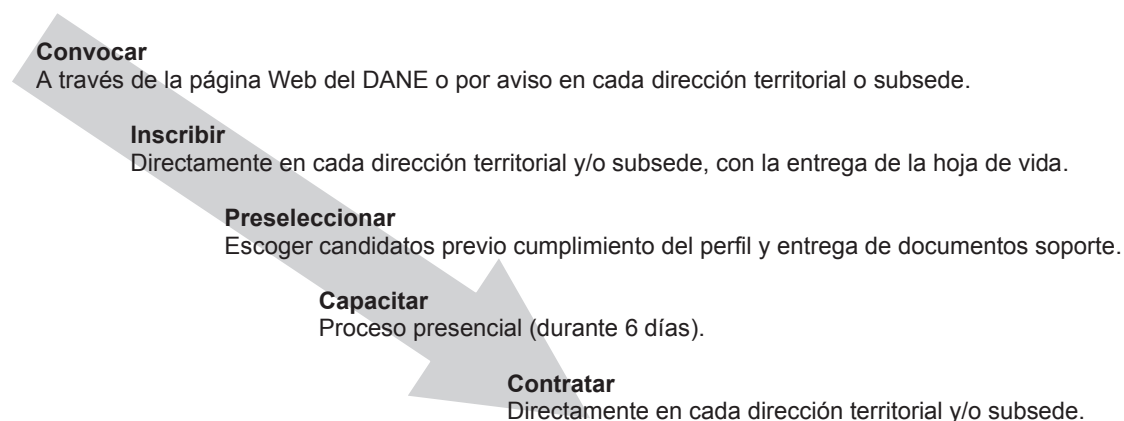
estudios de caso. Por otra parte, se efectuó una capacitación sobre el manejo del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) y el diligenciamiento de la encuesta en el mismo. Para los asistentes informáticos se realizó una capacitación independiente acerca del manejo del DMC y bases de datos.

b) Capacitación al personal de campo: dirigida al personal de campo y efectuada por parte de las personas encargadas en cada oficina territorial y cada subsele. Para esta fase fue elaborada una guía de capacitación en el DANE Central, la cual fue distribuida a cada ciudad para que tuvieran una directriz clara y unificada de la manera como se debía llevar a cabo el proceso de capacitación. La guía estaba conformada por bases teóricas y talleres prácticos; ejercicios y estudios de caso. Adicionalmente, se realizó el debido adiestramiento en el manejo del DMC.

Finalmente, hubo una videoconferencia con el propósito de reforzar la capacitación y aclarar dudas surgidas durante el proceso, en donde participaron personal de campo, asistentes administrativos y asistentes informáticos de las seis oficinas territoriales que cuentan con los recursos físicos para acceder a dicha formación. De esta quedó un registro en vídeo que cuenta con la memoria de los temas tratados durante la jornada.

3.1.3 Selección del personal

Para la ECV de 2008, se desarrolló y difundió el procedimiento que indicó las directrices que las direcciones territoriales y subsedes debían seguir para la provisión del personal operativo (apoyo operativo, supervisores y encuestadores), para participar en dicha investigación, la cual involucró los subprocesos que se enuncian y describen en el diagrama 1.

Diagrama 1. Proceso de provisión del personal operativo para la ECV 2008

Fuente: DANE

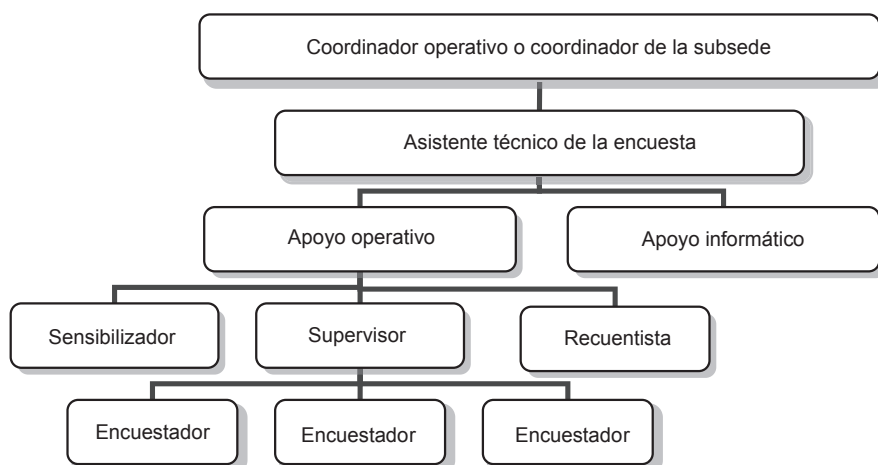
3.2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Con el propósito de adelantar de manera ágil y eficiente el operativo de la encuesta, se ha conformado un equipo operativo que funciona de la siguiente manera:

3.2.1 Organigrama operativo

La ECV, en el nivel de sedes o subsedes, cuenta con una organización operativa que le permite adelantar eficientemente el operativo de campo mediante un asistente técnico de la encuesta, apoyo operativo, recuentista, sensibilizador, supervisor y recolector.

Asistente técnico de la encuesta: en las sedes y subsedes, es la persona responsable de la dirección técnica de la encuesta en todos sus aspectos, pues de esta dependen los equipos de trabajo, con quienes debe mantener comunicación permanente. Así mismo, realiza su gestión con el visto bueno del coordinador operativo; es un funcionario de planta y, en otros casos,

Diagrama 2. Organigrama operativo

Fuente: DANE

es contratista para las ciudades que no posean suficiente personal de planta, que pueda llevar a cabo su función.

Apoyo operativo de la encuesta: responsable de actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los equipos de trabajo en campo, en las sedes y en las subsedes.

Apoyo informático: persona responsable de consolidación, depuración y transmisión de los datos recolectados desde el centro de acopio en cada localidad al DANE Central.

Sensibilizador: esta persona se encarga de dar a conocer la encuesta una semana antes en el segmento donde se realizará el operativo, mediante piezas comunicativas, dirigidas a potenciales fuentes de información (personas y hogares).

Recuentista: persona encargada de realizar el recorrido de un área, previamente asignada por el supervisor, y efectuar el conteo de unidades y viviendas que la conforman, con el fin de generar la correcta asignación de medidas en tamaño y selección de los segmentos por encuestar, 15 días antes de iniciar el operativo. En el resto, el recuento es efectuado por los recolectores.

Supervisor: esta persona se encarga de coordinar y controlar directamente la respectiva recolección del trabajo de campo en las áreas seleccionadas que se le asignen; tiene a su cargo entre 2 y 4 encuestadores.

Encuestador: conocido también como recolector; es la persona encargada de obtener la información requerida en varios segmentos de acuerdo con normas y conceptos establecidos. Depende directamente del supervisor y a este reporta su trabajo.

3.2.2 Esquema operativo, método y procesamiento para la recolección

El esquema operativo se lleva a cabo de la siguiente manera:

Grupos de trabajo: para llevar a cabo el correspondiente proceso de recolección, cada equipo de trabajo durante el operativo debe estar conformado por un (1) supervisor y dos (2) o tres (3) recolectores.

Rendimientos: los rendimientos en el nivel urbano son de 1.3 encuestas diarias por recolector, llevadas a cabo de lunes a sábado, con excepción de Bogotá, donde el rendimiento es de una (1) encuesta diaria por recolector. En el resto, el rendimiento es de una (1) encuesta diaria por recolector, llevadas a cabo de lunes a sábado.

Recuentos: estos los debe efectuar una persona asignada para tal fin con la colaboración de apoyo operativo, y deben efectuarse 15 días antes de comenzar la recolección de la encuesta. Para el resto, el recuento lo efectuará el mismo grupo de trabajo, es decir, los encuestadores.

Transporte: Para realizar las actividades de recolección de la ECV, los equipos de trabajo utilizan transporte urbano o transporte especial, dependiendo del lugar y la hora donde se realice la encuesta.

La forma de recolección utilizada para la ECV es mediante entrevista directa con los DMC como instrumentos de apoyo para esta tarea. Se le debe realizar la entrevista al informante directamente, según el capítulo que se esté desarrollando. En términos generales, todas las personas de 18 años y más ofrecen directamente su información; es decir, los encuestadores realizan tantas visitas al hogar como sean necesarias para encontrar a los

respectivos miembros del hogar e interrogarlos en forma directa.

El procedimiento de recolección utilizado en la ECV es el de barrido, que consiste en que cada equipo de trabajo recorra simultáneamente un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas con sus respectivos hogares. Este sistema de trabajo permite al supervisor controlar a su equipo en cuanto a las diversas actividades de recolección de información.

Un ejemplo del sistema de barrido es el siguiente: si un supervisor tiene a cargo tres recolectores, asignará al recolector núm. 1 la primera vivienda, al recolector núm. 2 la segunda y al recolector núm. 3 la tercera, respectivamente. Si el recolector número 2 termina primero que el recolector número 1, debe continuar con la cuarta vivienda, y así sucesivamente, de tal manera que complete el segmento lo más rápido, equilibrado y uniformemente posible. Una vez finalizada la recolección del segmento, el supervisor continuará con otro, donde se trabajará en igual forma.

3.3 TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS

3.3.1 Transmisión de datos al DANE Central

Este proceso comienza con la consolidación y la preparación de los datos en los centros de acopio. Una vez culminada esta primera fase, se ejecuta el *software swing* con el cual se organizan, encriptan y comprimen los datos para su posterior transmisión al DANE Central vía FTP (File Transfer Protocol), garantizando de esta manera la integridad desde su origen. Finalmente, una vez recibidos los datos en el servidor en el nivel central, se procede con la revisión de estructura donde los

datos consistentes son cargados a la base de datos en formato vertical (DMC).

Consolidación de archivos

Inicialmente, los archivos llegan por FTP. Para esto se solicitó un usuario y se dio acceso al apoyo informático en cada una de las 24 ciudades del país a fin de que utilizaran este medio de transmisión.

Tabla 2. Organización de archivos

Remote Site: /				
Filename	Filesize	Filetype	Date	Time
..				
ARMENIA		Carpeta de...	25/08/2008	17:04
BARRANQUILLA		Carpeta de...	21/08/2008	10:18
BOGOTA		Carpeta de...	04/09/2008	09:16
BUCARAMANGA		Carpeta de...	22/08/2008	14:25
CALI		Carpeta de...	20/08/2008	14:43
CARTAGENA		Carpeta de...	17/09/2008	11:57
CUCUTA		Carpeta de...	27/08/2008	17:15
FLORENCIA		Carpeta de...	02/09/2008	11:59
IBAGUE		Carpeta de...	20/08/2008	14:46
MANIZALES		Carpeta de...	20/08/2008	14:46
MEDELLIN		Carpeta de...	25/08/2008	17:06
MONTERIA		Carpeta de...	20/08/2008	14:47
NEIVA		Carpeta de...	03/09/2008	17:36
PASTO		Carpeta de...	20/08/2008	14:47
PEREIRA		Carpeta de...	20/08/2008	14:47
POPAYAN		Carpeta de...	20/08/2008	14:47
QUIBDO		Carpeta de...	20/08/2008	14:48
RIOHACHA		Carpeta de...	20/08/2008	14:48
SANDRES		Carpeta de...	21/08/2008	10:17
SINCELEJO		Carpeta de...	20/08/2008	14:48
SMARTA		Carpeta de...	20/08/2008	14:48
TUNJA		Carpeta de...	04/09/2008	11:08
VALLERUPAR		Carpeta de...	20/08/2008	14:49
VILLAVICENCIO		Carpeta de...	22/08/2008	10:34
24 folders.				

Fuente: DANE

Posteriormente, se crea la estructura para colocar los aplicativos con los que se lleva a cabo la ECV 2008. Esto con el propósito de colocar toda la información de tal manera que se pueda identificar su procedencia (cabecera o resto), y, también, según el operativo de sensibilización y encuesta.

Para el caso de la dependencia a la que se envían los reportes, se creó un directorio para cartografía y otro para logística en los cuales se colocan las rutas y se reciben los informes en formatos creados

por logística. Este medio es monitoreado diariamente para que la información sea descargada en el DANE Central y permanezca el menor tiempo posible en FTP, con el fin de recibir posterior tratamiento en el proceso de consolidación de los archivos. Luego, la información descargada del FTP es inmediatamente almacenada en una estructura previamente creada, la cual identifica la procedencia y la fecha de descarga del FTP.

A continuación, se realiza el proceso de descompresión y organización de información en árbol. El modo de clasificación de los datos recibidos por FTP se hace de la siguiente manera:

- Los archivos comprimidos se alojan dentro de una carpeta llamada *Envíos*, en servidores del DANE Central, con una previa subdivisión de carpetas. Se descomprimen los archivos y se revisa el árbol de envío para todas las ciudades que hayan puesto información en FTP en el día para procesar.
- Después del proceso de descompresión de archivos, aquellas carpetas resultantes se alojan en la respectiva carpeta Respuestas. En seguida, se realiza el proceso de detección y separación de archivos duplicados utilizando el aplicativo *CloneSpy*, con el fin de no cargar encuestas repetidas en la base de datos.
- Hasta este punto, la información o los archivos en formato *dbf* permanecen encriptados, con el fin de garantizar la seguridad de la información. Por ello es necesario realizar un proceso para desencriptación, cuya tarea se hace por medio de otro aplicativo generado con comandos, *bat*, aplicativo *Visual Fox* y *crgz*.
- En este punto, los archivos *dbf* están listos para ser cargados en la base de datos Oracle, mediante un aplicativo

escrito en lenguaje *Java*, el cual genera un log con la información del proceso de carga. A partir de este momento, el procesamiento de datos se realiza en la base de datos.

Inicialmente, los datos cargados en la base de datos quedan dispuestos en dos estructuras de almacenamiento que corresponden a encuestas completas y encuestas incompletas.

Este procedimiento de almacenamiento es idéntico en cada una de las encuestas donde la información sea recolectada mediante *SysSurvey* vía DMC. Una vez que los datos se encuentren bajo este medio de almacenamiento vertical, se efectúa un proceso de transporte de los datos a tablas que corresponden a los capítulos temáticos de la encuesta.

Así, cada investigación queda almacenada en su propio esquema de base de datos, de tal manera que los datos se mantengan aislados de la información de otras investigaciones y los permisos de acceso a los usuarios se realicen mediante los mecanismos de roles y privilegios propios del sistema manejador de base de datos.

3.3.2 Procesamiento de datos

Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes

Se realiza la revisión de totales y subtotales para cada variable dependiendo del dominio geográfico en términos de: viviendas, hogares y personas.

También se generan las frecuencias de las principales variables y se realizan un análisis de las respectivas distribuciones, de los valores extremos y de los totales entre otros.

Finalmente, producto de este proceso se realiza un reporte de inconsistencias y se solicita al grupo de sistemas el respectivo ajuste y corrección de las mismas.

Imputación y/o ajustes de cobertura

Una vez cumplidas todas las etapas de consistencia, depuración, validación de la información y revisión de frecuencias, y cumplidos todos los procesos estadísticos que garantizan la calidad y cobertura de la investigación, se decide conformar la base sólo con las encuestas completas, a partir de la cual se generan todos los cuadros de salida y se efectúan los análisis de resultados. Debido a la óptima calidad de la información en las Encuestas de Calidad de Vida no ha sido necesario llevar a cabo procesos de imputación.

Ponderadores

Los resultados expandidos se llevan a un ajuste por variable exógena, el cual constituye un estimador independiente de población. Lo anterior se basa en la premisa que la estructura por desagregaciones geográficas, proyectada a partir de un censo de población reciente, es más exacta que la estimada a partir de la muestra. Para este procedimiento se aplican los estimadores de calibración, los cuales usan información auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisión y reducir los sesgos en las estimaciones.

Para la ECV la información auxiliar corresponde a las proyecciones de población del Censo 2005, dado que la información de estructura de edad y sexo de las proyecciones es más precisa que la generada por la muestra.

Procedimiento:

- Considerar el factor de expansión básico del diseño muestral y establecer los

respectivos grupos de calibración. Para este caso, se tuvieron en cuenta los siguientes grupos:

SEXO

Hombres

Mujeres

Y para cada uno los siguientes grupos de edad:

De 0 a menores de 12 años (para el caso urbano)

12 a menores de 25 años

25 a menores de 55 años

55 años y más

Obteniendo así ocho grupos.

- Construir con la información de la muestra el total de personas en cada grupo por vivienda (vector).

	Vivienda k
Hombres menores de 12 años x_{1k}	1
Mujeres menores de 12 años x_{2k}	0
Hombres de 12 años a menores de 25	2
Hombres de 55 años y más x_{j-1k}	2
Mujeres de 55 años y más x_{j-1k}	0

Donde cada variable x_{jk} corresponde a la cantidad de personas por sexo y edad en la vivienda k.

De manera que para cada vivienda se establece el vector:

$$x_k^t = [x_{1k} \quad x_{2k} \quad \cdots \quad x_{jk} \quad \cdots \quad x_{pk}]$$

- Ajustar los factores de expansión básicos de la vivienda para que expandan al total de la proyección totales por dominio de estudio.
- Ajustar los factores de expansión básicos de la vivienda para que expandan al total de la proyección en cada grupo:

$$X_U = \sum_r w_k x_k$$

Es decir, obtener un nuevo factor w_k , de tal forma que la suma de los vectores expandidos corresponda a las proyecciones.

El nuevo factor debe ser lo más cercano posible al factor básico de expansión dado por el diseño, es decir, los nuevos factores se calculan minimizando la distancia lineal entre el nuevo factor de expansión w_k y el factor básico de expansión d_k , siendo:

$$w_k = d_k v_k$$

Donde v_k es un factor de ajuste

Generación de cuadros de salida

El proceso comienza con el diseño de los cuadros y sus especificaciones, las cuales son elaboradas por el grupo temático, posteriormente, son enviados al área de sistemas para su programación y procesamiento y, por último, se envían de vuelta al área de temática para su revisión y verificación.

3.4 MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD

Normas de validación y consistencia

Este proceso consiste en la definición de flujos, rangos y valores validos de cada variable de la encuesta que el grupo temático diseña y entrega al equipo de sistemas para que sean incluidos en el programa

de captura y control de inconsistencias de la información.

Instrumentos de control para supervisión

El proceso inicia cuando el supervisor recibe por parte del apoyo operativo de la encuesta, los segmentos asignados que le correspondan, de acuerdo con la muestra semanal enviada por el Equipo de Diseños Muestrales del DANE Central, antes de comenzar el operativo, a fin de efectuar una correcta planificación del trabajo de campo.

Una vez ubicado el segmento, de acuerdo con la cartografía programada en el dispositivo del supervisor, se procede a identificar las viviendas seleccionadas, haciendo un reconocimiento desde la primera hasta la última para luego encuestar los hogares. Luego, el supervisor acompaña a todos sus recolectores en campo durante todos los días. Para la recolección debe ubicar a los encuestadores uno a uno en cada vivienda asignada, y se debe quedar supervisando el trabajo de todos.

Las novedades que se presenten, como viviendas desocupadas, direcciones erradas, cambios en el uso de la unidad residencial y viviendas inexistentes, el supervisor las debe registrar con justificación en su dispositivo, en un espacio exclusivo para esto.

Algunas de las funciones más importantes del supervisor son las siguientes:

Organizar y dirigir la recolección de la información, hacer reconocimiento del terreno, ubicar a los recolectores en las respectivas viviendas y asignar a cada encuestador las cargas de trabajo, realizar acompañamientos en las encuestas de cada recolector, reunirse con el grupo de trabajo para consolidar la información, controlar la cobertura y hacer las observaciones pertinentes sobre los errores que

estén cometiendo y cómo deben corregirlos, responder por cobertura, contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos que comprende la ruta de trabajo asignada, diligenciar los formatos de informe diario del supervisor de campo, así como el resumen de crítica y resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, asesorar permanentemente al personal en los aspectos técnicos, operativos y conceptuales de la recolección, cerciorarse que los encuestadores realicen *backup* permanentemente a la información y presentar en forma oportuna los informes requeridos.

El proceso informático comienza con la consolidación y la preparación de los datos en los centros de acopio. Una vez culminada esta primera fase, se ejecuta el *software swing* con el cual se organizan, encriptan y comprimen los datos para su posterior transmisión al DANE Central vía FTP, garantizando, de esta manera, la integridad desde su origen. Finalmente, una vez recibidos los datos en el servidor en el nivel central, se procede con la revisión de estructura donde los datos consistentes son cargados a la base de datos en formato vertical (DMC).

Análisis y discusión de resultados

4

4.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Los indicadores que se utilizan en el análisis estadístico de los resultados tienen como objetivo ser utilizados como instrumentos para lograr el mejoramiento continuo, a través de su evaluación y de un seguimiento constante, los principales indicadores utilizados son:

Los indicadores de cobertura: estos permiten medir la eficacia en el procedimiento de recolección en cuanto a la cobertura de viviendas y hogares en los cuales se obtiene información. El nivel de referencia para los indicadores de cobertura es de 100%, por lo tanto, si el indicador está por debajo de este porcentaje, se deben determinar las posibles causas para tomar acciones preventivas o correctivas.

Entre los indicadores de cobertura se encuentran el de *cobertura de viviendas* el cual se obtiene al cruzar la información de viviendas iniciales seleccionadas, contra viviendas finales encontradas, y el de *cobertura de hogares*, el cual se obtiene al cruzar la información del total de encuestas completas contra el total de hogares encontrados (anexo C).

La tasa de respuesta: se obtiene al medir en número de encuestas efectivas respecto a las esperadas, el objetivo de este indicador es identificar el grado de eficacia en el que se encuentra la investigación

con respecto al proceso operativo de recolección, el valor ideal del indicador es 100%, los valores por debajo del 92% deben generar proceso de acción correctiva (anexo C).

Calidad de la recolección: este indicador se obtiene a partir del número de errores cometidos durante la recolección. Para el cálculo del indicador de calidad de recolección se utiliza un formato electrónico, el cual se debe diligenciar transcribiendo el número de errores encontrados en las revisiones que el supervisor hace de las encuestas completas, las columnas “Puntaje” e “Indicador de calidad revisión de encuestas” arrojan resultados automáticos, ya que tienen incluidas las formulas de la multiplicación de los errores.

Otros indicadores de análisis de calidad: son *errores e inconsistencias*, los cuales se obtienen a partir de la realización de diversas pruebas que ayudan a constatar que los cálculos estén bien hechos y que los respectivos datos sean coherentes; alarmas las cuales se consiguen al hacer una búsqueda de datos que se salgan de los estándares como alto número de viviendas vacantes, alto número de rechazos, bajo promedio de personas, entre otros.

Informe de cobertura campo versus sistemas: este indicador se obtiene al cruzar la información que las sedes y subsedes envían al DANE Central en los resúmenes de cobertura sobre viviendas, hogares y personas encontradas, contra la información que es transmitida al área de sistemas y el indicador de puntualidad con el cual se busca garantizar que la información enviada por sedes y subsedes sea oportuna.

Informe de cobertura campo versus sistemas: este indicador se obtiene al cruzar la información que las sedes y subsedes envían al DANE Central en los resúmenes de cobertura sobre viviendas,

hogares y personas encontradas, contra la información que es transmitida al área de sistemas y el indicador de puntualidad con el cual se busca garantizar que la información enviada por sedes y subsedes sea oportuna.

4.2 ANÁLISIS DE CONTEXTO

Para realizar el análisis de contexto se llevan a cabo diferentes tipos de análisis que se describen a continuación:

El análisis descriptivo: contribuye a observar el comportamiento de la muestra en estudio mediante las correspondientes tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión. Así, en la muestra se analiza la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Luego, se verifica la cobertura en el nivel de segmento, viviendas, hogares y personas, y se observa la distribución de la pérdida de muestra para realizar los respectivos ajustes de la no respuesta.

El análisis inferencial: consiste en realizar la estimación de la muestra a la población objetivo. En este proceso se aplican los factores de expansión y se revisa la inferencia a la respectiva población objetivo, establecida para los correspondientes dominios de estudio. De hecho, se verifica que los ajustes del factor de expansión no generen sesgos en las estimaciones y que sus errores muestrales sean aceptables de acuerdo con los parámetros establecidos por dominios de estudio.

El análisis de coherencia: de los resultados de la ECV 2008, se hacen mediante la observación de los resultados del Censo General 2005 y para algunos indicadores específicos comparando con las cifras producidas por investigaciones del área

social, como GEIH, Encuesta de Ingresos y Gastos 2006 - 2007 y las cifras de educación, entre otras. Adicionalmente, expertos en los diferentes temas (vivienda, salud, educación, fuerza de trabajo, ingresos, etc.) revisan la base de datos y ayudan a detectar posibles inconsistencias que son corregidas consultando, de ser necesario, la fuente.

Además, este análisis se hace revisando los indicadores de las ECV realizadas en otras oportunidades, como las de 1997, 2003 y 2007 Bogotá.

Adicionalmente, se realizan reuniones con el comité técnico de la ECV, con-formado por expertos externos, entre ellos representantes de la academia, las cuales permiten hacer seguimiento a los principales indicadores sociales, comparando con fuentes o estadísticas producidas por otras entidades, lo que permite hacer contraste entre las diferentes metodologías, sus coberturas y los resultados que cada una arroja, pertinente para garantizar la calidad de la información y la participación de los usuarios en el proceso de análisis y socialización de resultados.

Difusión

5

5.1 ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS

La recolección de información, correspondiente a la ECV, se realiza con dispositivos móviles, la cual es transmitida al DANE Central vía FTP para ser consolidada, almacenada, procesada y difundida.

El proceso de almacenamiento de la información se realiza con un sistema de gestión centralizada en una base de datos, en la cual se crea un esquema y/o usuario propietario de la información. Para la creación del usuario se debe realizar la verificación de la disponibilidad de espacio libre en el servidor.

La creación de objetos en la base de datos para el almacenamiento de la información se realiza con el usuario propietario de la aplicación. En las tablas e índices se asignan nombres que correspondan con el nombre de la encuesta, según la cantidad de información o datos por almacenar; por tabla se realiza la asignación de los objetos al espacio de almacenamiento correspondiente según políticas de la entidad, cuidando que los datos e índices no se almacenen en la misma ubicación física. Asimismo, para que los objetos almacenados en la base de datos sean accedidos por los demás usuarios se debe realizar la generación de sinónimos públicos.

Por otra parte, las copias de seguridad se realizan mediante un proceso automático de *backups* del servidor de base de datos, con el uso de tareas programadas del sistema operativo (*crontab* del usuario *Oracle*). Se realizan las tareas de recolección de estadísticas de *Oracle*, *backup* de los datos de la base de datos, *backup* de los logs del modo *Archivelog* y la depuración de la información antigua para el mantenimiento del espacio y posterior almacenamiento de las copias de seguridad.

Con la información almacenada en la base de datos se realiza el procesamiento de la información, transponiendo de las tablas de almacenamiento vertical a las tablas de la investigación por capítulos, para realizar las consultas y generación de resultados requeridos por el componente temático de las investigaciones.

A los programas y tablas que son utilizados en el esquema, se les realiza el proceso de afinamiento continuo para el mejoramiento del desempeño de la base de datos, el cual sigue el siguiente plan:

- Diagnóstico del estado actual de la base de datos con relación a recursos físicos (memoria, espacio, procesadores, etc.).
- Ajuste de la memoria asignada a los procesos.
- Monitoreo constante de los procesos ejecutados en la base de datos.
- Redistribución de los objetos de la base de datos en el espacio disponible.
- Recolección de estadísticas de los objetos de la base de datos.
- Análisis preventivo y automatizado del uso de índices en la base de datos.
- Afinamiento de sentencias SQL.

- Afinamiento del diseño de las aplicaciones

En el proceso de difusión de la información almacenada en la base de datos se utilizan diversas herramientas de consulta como SAS, TOAD, SPS, *Visual FoxPro* de forma directa sobre las tablas del esquema.

Para la realización de este procedimiento se hace necesario definir el método de acceso de los usuarios finales de la aplicación, según la administración de la seguridad de acceso a la base de datos y, de acuerdo con sus necesidades, se crean los usuarios en las bases de datos y roles específicos a los cuales se deben asignar los permisos sobre los objetos del esquema (tablas, vistas, funciones, procedimientos, paquetes).

Para la creación del usuario, el encargado de sistemas diligencia un formato de solicitud de creación de cuentas de nuevos usuarios y lo envía al administrador de la red, este, a su vez, registra la solicitud y verifica si cumple con los lineamientos establecidos. Si es así, crea el usuario y otorga los permisos solicitados, luego de esto envía un correo electrónico de confirmación al encargado de sistemas y el servicio de apoyo técnico realiza la configuración del equipo asignado al usuario.

El usuario que necesite la información debe diligenciar un formato de solicitud de acceso a servidores y enviarlo al administrador de la red. El administrador de la red verifica en una tabla de autorizaciones, para establecer que la solicitud es válida, luego de esto, el apoyo técnico asigna el recurso al usuario, de acuerdo con las especificaciones aprobadas, además actualiza la carpeta bitácora del servidor donde se dio el acceso y confirma al administrador de la red el acceso asignado, por último, el administrador de la red envía un correo electrónico de confirmación al encargado de sistemas.

Estos protocolos de almacenamiento y consulta son necesarios para salvaguardar y establecer niveles de seguridad para el acceso y manipulación de la información y los recursos informáticos disponibles en la red del DANE, así como para realizar un acompañamiento continuo a los usuarios de las aplicaciones y los datos.

5.2 PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN

Los productos e instrumentos de difusión de la ECV son:

- Boletín de prensa: se presentan los principales resultados de la ECV 2008 comparados con la ECV 2003, con proyecciones de población basadas en el censo 2005 y, así, mostrar la evolución de los principales indicadores a nivel nacional, cabecera-resto y las nueve regiones.

- CD con la base de datos, el diccionario de variables, la estructura de la base, los principales cuadros de salida y las frecuencias de las variables de la encuesta y la documentación correspondiente.

- Indicadores diseñados y calculados y gráficos elaborados con notas explicativas.

- Presentación de resultados en *Power-Point* al comité de expertos convocado por las directivas del DANE

Para los investigadores y usuarios en general, la base de datos, conservando la reserva estadística, se encuentra disponible en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística.

Igualmente los requerimientos de procesamiento especial de la Encuesta de Calidad de Vida se tramitan a través la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística.

Documentación relacionada

6

Para la realización de la ECV 2008 se diseñó una serie de manuales que contienen metodología, instrucciones, normas y conceptos, tanto para la capacitación como para la toma de información en campo. Estos instrumentos son los siguientes:

Guía de capacitación: el objetivo fundamental fue apoyar y orientar metodológicamente a quienes tuvieron la responsabilidad de capacitar al equipo operativo encargado de la recolección de la información de la ECV 2008, mediante una serie de estrategias, técnicas y ayudas didácticas, necesarias para desarrollar de manera homogénea y estandarizada el proceso de capacitación en todas las ciudades. Contiene la agenda de capacitación y los ejercicios y talleres que se desarrollarían en cada una de las sesiones, con el fin de favorecer el desarrollo de las habilidades necesarias para que el equipo operativo realizara la recolección de la información de acuerdo con los parámetros exigidos de cobertura y calidad.

Manual de recolección y conceptos básicos: contiene los objetivos de la investigación para cada nivel de capítulos, así como los conceptos básicos y la metodología e instrucciones para la toma de información en campo y para el manejo del DMC.

Manual de lineamientos operativos: documento que describe en forma general la logística del operativo de campo, de tal manera que pueda proporcionar directrices claras al equipo de trabajo. En el manual

se encuentran descritos aspectos como esquema organizativo, organización del trabajo de campo, cobertura, funciones generales del grupo de trabajo, manejo de implementos devolutivos, distribución de cargas, aspectos administrativos, transporte, esquema de recolección y presupuesto.

Manual del supervisor: documento cuyos aspectos comprenden la supervisión de campo en el operativo de la ECV.

El manual describe aspectos como objetivos y procedimientos generales del operativo, funciones y obligaciones del supervisor, esquema organizacional, conformación de los grupos de trabajo, cuotas de trabajo, la manera como se debe presentar la encuesta al informante, los respectivos formatos por utilizar y los informes que debe diligenciar para poder llevar un adecuado control de la información.

Glosario

Administradora del Régimen Subsidiado (ARS-EPSS): entidades responsables de la afiliación, del registro de los afiliados y de la administración de los recursos que el Estado destina a la afiliación en salud para la población pobre y vulnerable.

Apartamento: unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor, en la cual, generalmente, hay otras unidades de vivienda; esta dispone de servicio de sanitario y cocina en su interior. Tiene acceso directo desde la vía pública o a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores; por ejemplo, las viviendas de bloques bifamiliares y multifamiliares; de igual manera, aquellas unidades que se encuentran en lo que anteriormente era una casa que se reformó para construir varias unidades de vivienda, siempre y cuando cuenten con servicios de sanitario y cocina en su interior.

Asistencia escolar: una persona se considera que asiste a la escuela u otra institución de enseñanza, cuando está matriculada y no se ha retirado, aunque esté ausente temporalmente por enfermedad u otra causa, o aunque asista solamente parte del día. De igual manera, se considera que la persona está estudiando si se encuentra cursando estudios en la modalidad de educación formal para adultos o bachillerato semestralizado (no confundir esta modalidad con validación de bachillerato).

Ayudante sin remuneración: persona del hogar que sin recibir pago colabora en las labores propias de un trabajo asalariado o contratado por otro miembro del hogar (hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.).

Beneficiarios: todas las personas que quedan cubiertas por la cotización realizada por un miembro de la familia con capacidad de pago.

Casa: edificación formada por una sola unidad, cuyo uso es el de vivienda, con acceso directo desde la vía pública. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de la casa. Por ejemplo, las casas contiguas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las chozas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar. Cuando una vivienda tipo casa se reforma, se pueden crear en su interior una o más unidades de vivienda; así, la edificación deja de ser una casa y se convierte en una edificación con dos o más unidades de vivienda tipo cuarto o tipo apartamento, según el caso.

Contrato de trabajo: convenio mediante el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la dependencia o la subordinación de la segunda y mediante una remuneración. Este contrato puede ser verbal o escrito.

Contrato escrito: cuando el acuerdo laboral y las condiciones se registran en un documento que es aceptado por ambas partes.

Contrato verbal: cuando no hay constancia por escrito ni se firma ningún documento del acuerdo y las respectivas condiciones de trabajo.

Control de crecimiento y desarrollo: conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones dirigidas a población de

menores, mediante las cuales se garantizan su atención periódica y sistemática, con el propósito de detectar oportunamente una enfermedad, facilitar su diagnóstico y tratamiento, reducir la duración de la enfermedad, evitar secuelas, disminuir la incapacidad y prevenir la muerte.

Cotizantes: personas que pagan por la afiliación y, por consiguiente, se les descuenta mensualmente de su salario. En el caso de los trabajadores independientes se establece un ingreso base de cotización sobre el cual se realizan los aportes mensuales.

Crecimiento: proceso que se inicia desde el momento de la concepción del ser humano y se extiende en el curso de la gestación, la infancia, la niñez y la adolescencia. Consiste en un aumento progresivo de la masa corporal dado tanto por el incremento en el número de células como en su tamaño; es inseparable del desarrollo y, por tanto, ambos están afectados por factores genéticos y ambientales.

Cuarto(s) en inquilinato: unidad de vivienda, independiente y separada que hace parte de una edificación mayor, la cual normalmente se conoce como inquilinato; carece del respectivo servicio sanitario y cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos servicios.

Cuarto(s) en otro tipo de estructura: espacio cerrado y separado por paredes que hace parte de una edificación mayor (diferente de inquilinato) con una puerta que tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, patios, zaguanes y otros espacios de circulación común. En general, carecen de servicio sanitario o cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos servicios. Este tipo de vivienda se puede encontrar en las siguientes estructuras:

- Edificaciones mayores destinadas para usos industrial, comercial o de servicios;

por ejemplo, parqueaderos, depósitos, bodegas, iglesias, colegios, fábricas, etc.

- Edificios de apartamentos (cuartos para portero o celador).
- Edificación que antiguamente tenía sólo una unidad de vivienda (tipo casa) y que se reformó para construir dos o más viviendas.

Desarrollo: este concepto está inserto en la cultura del ser humano; proceso que implica cambio, diferenciación, desenvolvimiento y transformación gradual hacia mayores y más complejos niveles de organización, en aspectos como el desarrollo biológico, psicológico, cognoscitivo, nutricional, ético, sexual, ecológico, cultural y social.

Edificación: toda construcción independiente y separada, compuesta por una o más unidades o espacios.

Empleado doméstico: aquella persona que trabaja para un sólo hogar, realizando actividades propias del servicio doméstico y que recibe por su trabajo un salario en dinero y/o en especie.

Entidades promotoras de salud (EPS): entidades responsables de afiliación, registro de cotizantes y recaudo de sus cotizaciones. Su función básica es organizar y garantizar, directa o indirectamente, la prestación del plan de salud obligatorio a los afiliados.

Establecimientos oficiales: aquellas instituciones de propiedad de la nación, del departamento, del distrito o del municipio. Asimismo, aquellas unidades administrativas especiales y las unidades docentes que dependen del Ministerio de Educación, como las instituciones intermedias profesionales del sector oficial.

Establecimientos privados: aquellos planteles de propiedad de uno o varios particulares, cuya financiación proviene

de recursos propios. También incluye colegios cooperativos.

Ganancia: la ganancia neta corresponde al ingreso que se deriva de la explotación del negocio o profesión, después de descontar los gastos en que se incurre para desarrollar esta actividad; no debe incluir gastos personales, familiares, etc.

Gastos de consumo: de acuerdo con el criterio de consumo adquirido, el gasto de consumo se define como la compra de bienes y servicios para uso común del hogar (compra de alimentos y enseres domésticos) o para el uso personal de cada uno de los miembros del hogar (gastos individuales).

Gastos de no consumo: corresponden al pago de impuestos como rodamiento o pago de cuotas del seguro obligatorio de tránsito y transferencias a otros hogares, entre otros.

Hogar: constituido por una persona o grupo de personas, parientes o no, que viven o duermen juntas en la totalidad o en parte de una vivienda y, por lo general, comparten las comidas. También constituyen un hogar las personas que se asocian para vivir bajo el mismo techo, aunque no compartan las comidas.

Independiente: vivienda que tiene acceso desde la respectiva vía pública, directo o a través de espacios de uso común, como escaleras, corredores, patios, ascensores, pasillos y zaguanes.

Inquilinato: edificación adaptada o transformada para alojar varios hogares que comparten servicios y con una entrada común desde la calle. Cada hogar vive, generalmente, en uno o más cuartos. Los servicios no son exclusivos y en la mayoría de los casos están ubicados en un patio, solar o corredores. La vivienda tipo cuarto(s) en inquilinato, tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos,

patios de ropas, zaguanes y otros espacios de circulación común o directamente desde la vía pública. Las personas que habitan en este tipo de vivienda entran y salen de ella sin pasar por los cuartos de uso exclusivo de otros hogares.

Inseguridad alimentaria: disponibilidad limitada o incierta de alimentos nutricionalmente adecuados o la capacidad limitada e incierta de adquirir los alimentos adecuados en forma socialmente aceptable.

Instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS): las funciones de las instituciones prestadoras de servicios de salud consiste en prestar los servicios en su nivel de atención correspondiente a afiliados y beneficiarios dentro de los parámetros y principios señalados en la Ley 100.

Jornalero o peón: trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un patrón del que obtienen una remuneración, bien sea fija o por unidad producida.

Nivel educativo: se refiere al nivel más alto de instrucción alcanzado por la persona, dentro del sistema formal de enseñanza, bien sea educación preescolar, primaria, básica secundaria, superior o universitaria y postgrado.

Obrero o empleado de empresa particular: persona que trabaja para una empresa o empleador privado en condición de asalariado.

Obrero o empleado del gobierno: aquella persona que trabaja para una entidad oficial en condición de asalariado (independientemente del cargo que desempeñe).

Ocupación: oficio o profesión (cuando se desempeña en esta) de una persona independiente del sector en que pueda estar empleada, o del tipo de estudio que

hubiese recibido. Por lo general, se define en términos de la combinación de trabajo, tareas y funciones.

Otro tipo de vivienda: aquellos espacios adaptados para vivienda, donde habitan personas en el momento de la encuesta. Por lo general, carecen de servicio sanitario y cocina en su interior; por ejemplo, puentes, cuevas, carpas, vagones de tren, contenedores, casetas, embarcaciones, etc.

Pariente más cercano: establece las estructuras de relacionamiento familiares, conyugales o de reproducción, que se dan entre todas las personas que integran el hogar, al identificar para cada persona, su pariente más cercano residente también allí.

Patrón o empleador: persona que dirige su propia empresa económica o ejerce por su cuenta determinada profesión u oficio, utilizando uno o más trabajadores remunerados empleados y/o obreros.

Pensión de invalidez o vejez: dinero que recibe una persona por parte de una institución por haber sido retirada del trabajo por enfermedad o vejez, sin haber cumplido el tiempo de servicio.

Pensión de jubilación: dinero que recibe una persona por parte de una institución, luego de haber cumplido el tiempo mínimo de trabajo y edad exigido por la ley.

Plan obligatorio de salud (POS): conjunto de servicios de salud que todas las EPS, sin excepción, deben prestarles a todas las personas que estén afiliadas al Sistema de Seguridad Social en Salud por el Régimen Contributivo.

Profesional independiente: personas que explotan por su propia cuenta una profesión, con ayuda o no de familiares, pero sin hacer uso de trabajadores (empleados u obreros) con remuneración.

Rama de actividad: se define de acuerdo con el producto, bien o servicio principal, producido o prestado por la empresa o negocio. En otras palabras, es lo que hace la empresa como resultado del trabajo desarrollado colectivamente o la persona cuando trabaja sola o es trabajador por cuenta propia.

Régimen contributivo: conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos y las familias al SGSSS, cuando tal vinculación se hace mediante el pago de una cotización, individual y familiar, o un aporte económico previo financiado directamente por el afiliado o en concurrencia entre este y su empleador.

Régimen subsidiado: es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos al SGSSS, cuando tal vinculación se hace mediante el pago de una cotización subsidiada, total o parcialmente, con recursos fiscales o de solidaridad.

Regímenes especiales o entidades excluidas: los miembros de Fuerzas Militares y Policía Nacional, los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y los servidores públicos de Ecopetrol, están excluidos del Sistema de Seguridad Social en Salud.

Residente habitual: persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda, aunque en el momento de la encuesta se encuentre ausente.

Salario en dinero: remuneración en dinero recibida por los obreros o empleados particulares o los obreros o empleados del gobierno.

Salario en especie: prestación social recibida en alimentos, vestidos, becas de estudio, textos escolares, drogas y demás bienes o servicios diferentes del dinero.

Seguridad alimentaria: la Cumbre Mundial sobre Alimentación celebrada en Roma en el año 1996, determina que existe seguridad alimentaria "... cuando todas las personas en todo momento tienen acceso económico y físico a suficientes alimentos inocuos y nutritivos para satisfacer sus necesidades alimentarias y preferencias en cuanto a alimentos se refiere a fin de llevar una vida sana y activa" (FAO, 1996).

Separada: vivienda cuyas paredes la separan y diferencian de otras construcciones.

Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS): sistema mediante el cual se crean las condiciones de acceso a un plan obligatorio de salud para todos los habitantes del territorio nacional. Este plan debe permitir la protección integral de las familias a la maternidad y enfermedad general, en las fases de promoción y fomento de la salud y para prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de todas las patologías, según la intensidad de uso y los niveles de atención y complejidad que se definan.

Sustitución pensional: derecho a la seguridad social que, cumplidos ciertos requisitos, permite a una persona gozar de los beneficios de la prestación económica cuyos derechos fueron adquiridos por otra. Las pensiones de jubilación, invalidez y vejez, una vez fallecido el trabajador pensionado o con derecho a pensión, se otorgan en forma vitalicia al cónyuge o compañero permanente, a los hijos menores, a los hijos inválidos y a padres y hermanos inválidos que dependían económicamente del pensionado.

Trabajador de su propia finca o de finca en arriendo o aparcería: persona que explota su propia unidad agrícola o unidad agrícola en arriendo con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores remunerados.

Trabajador familiar sin remuneración: persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie) que trabajó por lo menos una (1) hora en la semana de referencia, en una empresa económica explotada por una persona emparentada con quien reside en el mismo hogar.

Trabajador independiente o por cuenta propia: persona que explota su propia empresa económica o que ejerce por su cuenta un oficio con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores (empleados u obreros) remunerados; además puede trabajar solo o asociada con otra(s) de igual condición.

Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares: persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie) que trabajó por lo menos una (1) hora en la semana de referencia, en una empresa económica explotada por una persona emparentada o no con él, pero que no reside en el mismo hogar.

Trabajo por comisión únicamente: personas cuyos ingresos representan un porcentaje del total vendido, previamente acordado con el empleador.

Trabajo por honorarios o prestación de servicios: incluyen personas cuyos ingresos provienen de contratos de prestación de servicios, denominados asimismo honorarios para diferenciarlos del salario.

Trabajo por obra: cuando el ingreso no depende del correspondiente tiempo invertido sino del resultado final.

Trabajo por piezas o a destajo (satélite, maquila, etc.): trabajo que realiza una persona y cuyo pago depende del número de unidades producidas durante un período de tiempo.

Trabajo vendiendo por catálogo: personas cuyos ingresos dependen de las ventas que realicen mediante un catálogo.

Vivienda indígena: edificación conformada por una sola unidad cuyo uso es vivienda, construida según las costumbres de cada grupo étnico conservando la estructura tradicional. De acuerdo con el grupo étnico y la región, la vivienda recibe diferentes nombres como maloca, bohío, tambo, choza, etc.

Vivienda: unidad o espacio independiente y separado, habitado o destinado a ser habitado por una o más personas.

Bibliografía

Conpes 91. (2005). *Consejo Nacional de Política Económica y Social*. Bogotá, D.C.: República de Colombia DNP.

Decimosexta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo. (1998). *Medición de los ingresos procedentes del empleo, Informe II*. Ginebra.

_____. (1998). *Informe de la decimosexta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo*. Ginebra.

FAO. (1996). *Cumbre mundial sobre alimentación*. Roma.

Lundström, S. & Särndal, C. (1999). *Calibration as a Standard Method for Treatment of Non-response*. En: *Journal of Official Statistics*, 15 (2), 305327.

Michel, C. & Hugues, G. (1970). *El hambre*. Madrid: Oikos-Tau.

Milosavljevic, V. (2007). *Estadísticas para la equidad de género*. Santiago de Chile: Cuadernos de la CEPAL, núm.92.

Muñoz, M. (2004). *Necesidades, consumo de subsistencia y pobreza*. Tesis. Facultad doctoral. Bogotá D.C.: Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Colombia.

OIT. (2003). *Decimoséptima Conferencia Internacional de Estadísticas del Trabajo*.

Recomendaciones internacionales de actualidad en estadísticas del trabajo. Segunda edición. (2000). Ginebra.

Reunión de expertos sobre estadísticas del trabajo. (1997). *Ingresos procedentes del empleo: Concepto y medición. Informe II. Ginebra*.



Särndal, C. & Lundström, S. (2005). *Estimation in Surveys with Non-response*. New York: Wiley.

Särndal, C., Swensson, B., and Wretman, J. (1992). *Model Assisted Survey Sampling*. New York: Springer-Verlang.

Sen, A. (1992). *Progreso y déficit social. Algunas cuestiones metodológicas*. En: *PNUD, Índice de Progreso Social, una propuesta*. Citado en Boletín de Estadística núm.486, p. 170, septiembre de 1993. Bogotá D.C.: DANE.

Anexos

Anexo A. Formulario Encuesta Nacional de Calidad de Vida

 República de Colombia	ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA 2008	 DANE
CONFIDENCIAL: los datos suministrados al DANE son confidenciales y no podrán utilizarse con fines comerciales, de tributación fiscal o de investigación judicial (Art. 5.º, Ley 79/93)		

No. de formulario

Formulario nro. _____ de _____

A. IDENTIFICACIÓN

1. Área geográfica (AG) _____	9. Segmento	
2. Región _____	10. Estrato de diseño	16. Barrio, centro poblado o vereda
3. Departamento _____	11. Edificación	
4. Municipio _____	12. Vivienda nro.	17. Dirección de la vivienda o nombre de la finca
5. Clase _____	13. Total hogares en la vivienda	
6. Sector _____	14. Hogar nro.	18. Teléfono _____
7. Sección _____	15. Total de personas en el lugar	19. Resultados de la encuesta**
8. Manzana _____		

Personal de campo:

Encuestador _____

Supervisor _____

Asistente informático _____

Control de calidad _____

Observaciones generales del supervisor

Fecha

D M A

Forma DANE - ENCV * 3 = ENCV ** EC = 1. Encuesta completa EI = 2. Encuesta incompleta NH = 4. Nadie en el hogar

AT= 5. Ausente temporalmente R = 6. Rechazo O = 8. Otro motivo

Impreso en la Dirección de Difusión, Mercado y Cultura Estadística del DANE

CONTROL DE LAS ENTREVISTAS (para el encuestador)

Visita (1)	Fecha (2)		Duración de la visita (3)				Personas que faltan por encuestar o capítulos que faltan por diligenciar (4)	Resultado de la visita (5)	Fecha próxima visita (6)			Fecha de entrega al supervisor (7)	
	Mes	Día	H	M	H	M			Día	Hora	Mes	Día	
1. ^a													
2. ^a													
3. ^a													
4. ^a													
5. ^a													
6. ^a													
7. ^a													
<div>Resultado de la visita: EC: Entrevista completa EI: Entrevista incompleta</div> <div>R: Rechazo NH: Nadie en el hogar</div> <div>OC: Ocupado AT: Ausente temporalmente</div> <div>V: Vacante O: Otro motivo</div>													
<div>Observaciones</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>													

B. DATOS DE LA VIVIENDA (diligencie este capítulo sólo para el hogar 01 de la vivienda)

1. Tipo de vivienda	<input type="checkbox"/> 1 Casa
	<input type="checkbox"/> 2 Apartamento
	<input type="checkbox"/> 3 Cuarto(s) en alquilerado
	<input type="checkbox"/> 4 Cuarto(s) en otro tipo de estructura
	<input type="checkbox"/> 5 Vivienda indígena
	<input type="checkbox"/> 6 Otro tipo de vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, refugio natural, puente, etc.)
2. Material predominante de las paredes exteriores	
	<input type="checkbox"/> 1 Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida
	<input type="checkbox"/> 2 Tapia pisada, adobe
	<input type="checkbox"/> 3 Bahareque revocado
	<input type="checkbox"/> 4 Bahareque sin revocar
	<input type="checkbox"/> 5 Madera burda, tabla, tablón
	<input type="checkbox"/> 6 Material prefabricado
	<input type="checkbox"/> 7 Guadua, caña, esterilla, otro vegetal
	<input type="checkbox"/> 8 Cinc, tela, lona, cartón, latas, desechos, plástico
	<input type="checkbox"/> 9 Sin paredes

3. Material predominante de los pisos	<input type="checkbox"/> 1 Alfombra o tapete de pared a pared
	<input type="checkbox"/> 2 Madera pulida y lacada, parqueté
	<input type="checkbox"/> 3 Mármol
	<input type="checkbox"/> 4 Baldosa, vinilo, tabletta, ladrillo
	<input type="checkbox"/> 5 Madera burda, tabla, tablón, otro vegetal
	<input type="checkbox"/> 6 Cemento, gravilla
	<input type="checkbox"/> 7 Tierra, arena
4. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?	
a. Energía eléctrica	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
b. Gas natural conectado a red pública	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
c. Acueducto	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
d. Alcantarillado	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
e. Recolección de basuras	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <small>Voces por el medio ambiente</small>

5. En los últimos dos años, la vivienda ha sido afectada por:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
a. Inundaciones, desbordamiento, crecientes, arroyos	<input type="checkbox"/>
b. Avalanchas, derrumbes o deslizamientos	<input type="checkbox"/>
c. Hundimiento del terreno	<input type="checkbox"/>
6. La vivienda se encuentra ubicada cerca de:	
a. Fábricas o industrias, plazas de mercado o mataderos	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
b. Basureros	<input type="checkbox"/>
c. Aeropuerto	<input type="checkbox"/>
d. Terminales de buses	<input type="checkbox"/>
e. Canales de aguas negras, plantas de tratamiento de aguas residuales	<input type="checkbox"/>
f. Líneas de transporte de hidrocarburos (gasoductos, poliductos)	<input type="checkbox"/>
g. Líneas de energía de alta tensión o centrales eléctricas, antenas de comunicación o de radiotransmisión (radio, televisión, telefonía móvil)	<input type="checkbox"/>

7. ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
Observaciones _____	

C. SERVICIOS DEL HOGAR (diligencie este capítulo para todos los hogares de la vivienda)

<p>1. Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> Excluya cocinas, baños, garajes y cuartos destinados a negocio </div>	<p>4. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por la electricidad consumida?</p> <p>\$ _____ / ¿A cuántos meses corresponde ese pago? _____</p>
<p>2. En cuántos de esos cuartos duermen las personas de este hogar?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> Excluya cocinas, baños, garajes y cuartos destinados a negocio </div>	<p>5. Durante los últimos 30 días se han presentado:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cortes o suspensiones del servicio de energía <input type="checkbox"/> Continúe b. Cambios bruscos de voltaje <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 c. Bajo voltaje <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 d. Ninguno de los anteriores <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
<p>3. ¿Pagan en este hogar por la electricidad que consumen?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Continúe <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No pagan <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>6. ¿Cuál fue la causa principal por la que hubo corte o suspensión del servicio?</p> <p>Falta de pago <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Otro motivo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 3</p>
<p>7. ¿Pagan en este hogar por el servicio de gas natural conectado a red pública?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>No pagan <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>8. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por el servicio de gas natural?</p> <p>\$ _____ / ¿A cuántos meses corresponde ese pago? _____</p>
<p>9. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar?</p> <p>Inodoro conectado a alcantarillado <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Inodoro conectado a pozo séptico <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Inodoro sin conexión <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Letrina <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Bajamar <input type="checkbox"/> 5</p> <p>No tiene servicio sanitario <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>10. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por el servicio de agua fría?</p> <p>Por tubería pública <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Por tubería privada <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Por sistema de captación propia <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Por sistema de captación comunal <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Por sistema de captación individual <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Por sistema de captación colectiva <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Por sistema de captación individual <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Por sistema de captación colectiva <input type="checkbox"/> 8</p>

By C

C. SERVICIOS DEL HOGAR (diligencie este capítulo para todos los hogares de la vivienda) (continuación)	
<p>10. El servicio sanitario está ubicado:</p> <p>Dentro de la vivienda <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Fuera de la vivienda, pero en el lote o terreno <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>23. ¿Dónde está ubicado el suministro (llave, grifo, pozo) de agua?</p> <p>Dentro de la vivienda <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Fuera de la vivienda, pero en el lote o terreno <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Fuera de la vivienda y del lote o terreno <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9</p>
<p>11. ¿De cuántos servicios sanitarios o inodoros dispone este hogar?</p> <p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>24. ¿Cuánto tiempo gastan en ir y volver a traer el agua?</p> <p>Minutos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5</p>
<p>12. El servicio sanitario del hogar es:</p> <p>De uso exclusivo de las personas del hogar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Compartido con personas de otros hogares <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>25. El agua utilizada por el hogar para preparar los alimentos, presenta:</p> <p>a. Sedimentos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Mal sabor <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>c. Mal olor <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p> <p>d. Mal color <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>e. Ninguna de las anteriores <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10</p>
<p>13. ¿Pagan en este hogar por servicio de alcantarillado?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Si, con el arriendo <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>No pagan <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p> <p>No tienen el servicio <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>26. ¿Pagan en este hogar por servicio de acueducto?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Si, con el arriendo <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>No pagan <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p> <p>No tienen el servicio <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p>
<p>14. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por servicio de alcantarillado?</p> <p>\$ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10</p>	<p>27. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por el servicio de acueducto?</p> <p>\$ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10</p>
<p>15. Dispone este de hogar de:</p> <p>Cuarto para bañarse con ducha o regadera <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Cuarto para bañarse sin ducha o regadera <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>No tiene cuarto para bañarse <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>28. El agua para beber principalmente:</p> <p>La usan tal como la obtienen <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>La hierven <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Le echan cloro <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Utilizan filtros <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>La decantan o usan filtros naturales <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10</p> <p>Compran agua embotellada o en bolsa <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12</p>
<p>16. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?</p> <p>La recogen los servicios de aseo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>La tiran a un río, quebrada, caño o laguna <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>La tiran a un patio, lote, zanja o baldío <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p> <p>La queman <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>La entierran <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10</p> <p>La recoge un servicio informal (zorra, carreta, etc.) <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12</p>	<p>29. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?</p> <p>En un cuarto usado sólo para cocinar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>En un cuarto usado también para dormir <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>En una sala-comedor con lavaplatos <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p> <p>En una sala-comedor sin lavaplatos <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>En un patio, corredor, entrada, al aire libre <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10</p> <p>En ninguna parte (no preparan alimentos) <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12</p>
<p>17. ¿Cómo considera que fue la calidad del servicio de recolección de basuras el mes pasado?</p> <p>Muy mala o pésima <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Mala <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Regular <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Buena <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>Muy buena <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10</p>	<p>30. ¿El hogar tiene cocina (espacio exclusivo para preparar alimentos)?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p>
<p>18. ¿Pagan en este hogar por servicio de recolección de basuras?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Si, con el arriendo <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>No pagan <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p> <p>No tienen el servicio <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>31. La cocina o sitio para preparar alimentos es:</p> <p>De uso exclusivo de las personas del hogar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Compartida con personas de otros hogares <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p>
<p>19. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por servicio de recolección de basuras?</p> <p>\$ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10</p>	<p>32. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar?</p> <p>Electricidad <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Gas natural conectado a red pública <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Petróleo, gasolina, kerosene, alcohol, coque <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Gas propano (en cilindro o pipeta) <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>Carbón mineral <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10</p> <p>Leña, madera o carbón de leña <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12</p> <p>Material de desecho <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14</p>
<p>20. El agua para preparar los alimentos la obtienen principalmente de:</p> <p>Acueducto público <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Acueducto comunal o veredal <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Pozo con bomba <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Pozo sin bomba, jagüey <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>Agua lluvia <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10</p> <p>Rio, quebrada, manantial o nacimiento <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12</p> <p>Pila pública <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14</p> <p>Carrozanque <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16</p> <p>Aguatero <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18</p> <p>Agua embotellada o en bolsa <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20</p>	<p>33. ¿Cuánto tiempo gastan en ir y volver a traer el combustible utilizado para cocinar?</p> <p>Minutos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10</p>

C

<p>34. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO en combustible para cocinar? \$ _____</p>	<p>37. ¿Pagan en este hogar por servicio telefónico corriente?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Si, con el arriendo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → Pase a 39</p> <p>No pagan <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>41. ¿Cual fue el gasto de todos los miembros del hogar por este concepto, EL MES PASADO?</p> <p>Valor \$ _____</p> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 2px; font-weight: bold;">Sumar facturas postpago y tarjetas prepago compradas en el mes</div>
<p>35. ¿En este hogar tienen servicio telefónico corriente (tradicional)?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Pase a 40</p>	<p>38. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por servicio telefónico corriente?</p> <p>\$ _____</p> <p>¿A cuántos meses corresponde ese pago? _____</p>	<p>42. ¿Cuántas personas componen este hogar?</p> <p>_____</p>
<p>39. Durante los últimos 30 días se han presentado:</p> <p>a. Ruidos o interferencias <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>b. Cortes o suspensión del servicio por motivo diferente a falta de pago <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>c. Intermitencia en la prestación del servicio <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>d. Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>e. Ninguno <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p>		
<p>40. ¿Algún miembro del hogar tiene teléfono celular para uso personal o del hogar?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> → ¿Cuántas personas? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Pase a 42</p>		
<p>OBSERVACIONES _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

[illegible]

**ORDEN DE PRIORIDAD
PARA PARIENTE MÁS CERCANO
(D6)**

<ul style="list-style-type: none">• Padre• Madre• Padrastro• Madrastra• Abuelo• Abuela• Bisabuelo• Bisabuela• Hijo• Hija• Hijastro• Hijastra• Nieto• Nieta• Biznieto• Biznieta	<ul style="list-style-type: none">• Cónyuge• Hermano• Hermana• Hermanastro• Hermanastra• Tío• Tía• Sobrino• Sobrina• Primo• Prima• Tío abuelo• Tío abuela• Sobrino nieto• Sobrina nieta• Otros que no estén considerados anteriormente
---	---

D. CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICION DEL HOGAR (para todas las personas del hogar)

5		6		7		8		9		10		11	
¿Cuál es el parentesco de con el jefe o la jefa de este hogar?		En este hogar ¿quién es el parentesco más cercano de?		Actualmente está:		¿El (la) cónyuge de vive en este hogar?		¿En qué municipio vivían los padres de cuando él(ella) nació?		Los padres de en ese momento vivían en:		¿..... siempre ha vivido aquí, en este municipio?	
1 Jefe(a) del hogar. 2 Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a) 3 Hijo(a)..... 4 Nieto(a)..... 5 Padre, madre 6 Padrastro, madrastra 7 Hermano(a) Hermanastro(a) 8 Yerno(a) Nuera 9 Abuelo(a) 10 Suegro(a) 11 Tío(a) 12 Sobrino(a) 13 Primo(a) 14 Otro pariente del jefe 15 Otro pariente del jefe 16 Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes 17 Hijo(a) del servicio doméstico 18 Pensionista 19 Otro no parentesco 20 21		Menores de 10 años, pase a 9		En unión libre... 1 Casado(a)... 2 Viudo(a)... 3 Separado(a) divorciado(a)... 4 Soltero(a)... 5		Si..... 1 No..... 2		En otro país..... 1 Aquí en este municipio..... 2 En otro municipio..... 3		El centro urbano donde está la alcaldía..... 1 Un corregimiento, inspección de policía, o sector vereda o campo..... 2		Si... 1 → No... 2	
Nro. de orden		Código de parentesco		C.R.		No. de orden		C.R.		Departamento		Código Municipio	
01													01
02													02
03													03
04													04
05													05
06													06
07													07
08													08
09													09

D. CARACTERÍSTICAS GENERALES Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (para todas las personas del hogar) (conclusión)

¿Cuántos años continuos ha-ce que vive en este municipio?	Antes de venir a este municipio, vivía en:	 vivía en:	¿El padre de vive en este hogar?	¿Cuál es o fue el nivel de educa-ción más alto alcanzado por el padre de?	¿La madre de vive en este hogar?	¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanza-do por la madre de ?
<div>Sí es menor de 1 año, escriba 00</div>	Otro país..... 1 → <div>Pase a 15</div>	Otro municipio..... 2 →	<div>El centro urbano donde está la alcaldía..... 1</div> <div>Un congrejamiento, inspección de policía, caserio, vereda o campo..... 2</div>	<div>Sí..... 1 → <div>Pase a 17</div></div> <div>No..... 2</div> <div>Fallecido..... 3</div>	Algunos años de primaria..... 1 Toda la primaria..... 2 Algunos años de secundaria..... 3 Toda la secundaria..... 4 Uno o más años de técnica o tecnológica..... 5 Uno o más años de universidad..... 6 Ninguno..... 7 No sabe..... 9	<div>Sí..... 1 → <div>Pase a capítulo E</div></div> <div>No..... 2</div> <div>Fallecido..... 3</div>	Algunos años de primaria..... 1 Toda la primaria..... 2 Algunos años de secundaria..... 3 Toda la secundaria..... 4 Uno o más años de técnica o tecnológica..... 5 Uno o más años de universidad..... 6 Ninguno..... 7 No sabe..... 9
Nro. de años	C. R.	Departamento	Código	Municipio	Código	C. R.	Nro. de orden
12			13		14	15	16
							17
							18
01							01
02							02
03							03
04							04
05							05
06							06
07							07
08							08
09							09

E. SALUD (para todas las personas del hogar)

	1		2		3	4	5	6	
	¿... está afiliado, es cotizante o es beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? (Instituto de Seguros Sociales -ISS-, Empresa Promotora de Salud -EPS- o Administradora de Régimen Sub-sidiado -ARS- a través del Sisen)	¿Por qué razón principal no está afiliado o no es beneficiario de una entidad de seguridad social en salud (ISS, EPS o ARS)? 1 Por falta de dinero..... 2 Muchos trámites..... 3 No le interesa o descuido..... 4 No sabe que debe afiliarse..... 5 No está vinculado laboralmente a una empresa o entidad..... 6 Está en espera del carné de afiliación al régimen subsidiado..... 7 No hay una entidad cercana..... 8 Otra razón, ¿cuál?..... Después de responder la pregunta, pase a 6	¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado? Contributivo (EPS)..... 1 Especial (Fuerzas Armadas, Ecuatorial, universidades públicas, Magisterio)..... 2 Subsidiado (EPSS, ARS)..... 3 No sabe, no informa..... 9 Pase a 6	¿Quién paga mensualmente por la afiliación de? paga una parte y otra la empresa o patrón..... 1 Le descuentan de la pensión..... 2 paga la totalidad de la afiliación..... 3 Paga completamente la empresa o patrón donde trabaja o trabajó..... 4 No paga, es beneficiario..... 5 Pase a 6					¿Cuánto paga o cuánto le descuentan mensualmente a para estar cubierto por una entidad de seguridad social en salud? Si no sabe cuánto paga o cuánto le descuentan, escriba 99
	C.R.	Otra razón					Valor pagado o descontado \$	C.R.	Planes o seguros de salud
01									1 2 3 4 5
02									1 2 3 4 5
03									1 2 3 4 5
04									1 2 3 4 5
05									1 2 3 4 5
06									1 2 3 4 5
07									1 2 3 4 5
08									1 2 3 4 5
09									1 2 3 4 5

8

E

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

7	8	9	10	11	12	13
¿Cuánto paga o le descuentan mensualmente a por concepto de estos planes o seguros de salud?	El estado de salud de en general, es: Muy bueno..... 1 Bueno..... 2 Regular..... 3 Malo..... 4	Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿..... consulta por lo menos una vez al año? Sólo al médico..... 1 Sólo al odontólogo..... 2 Al médico y al odontólogo..... 3 A ninguno..... 4	¿..... tiene alguna enfermedad crónica (enfermedad de larga duración y prolongados tratamientos, etc.)? Si tiene y consulta periódicamente..... 1 Si tiene pero no consulta periódicamente..... 2 No tiene enfermedad crónica..... 3	En los últimos 30 días, ¿..... tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún otro problema de salud que no haya implicado hospitalización? Si..... 1 No..... 2 → Pase a 25	Por ese problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó de realizar sus actividades normales? Número de días	Para tratar ese problema de salud, ¿qué hizo principalmente? Acudió a un médico general, especialista, odontólogo, fisioterapia o institución de salud..... 1 → Pase a 15 Acudió a un promotor de salud o enfermero(a)..... 2 → Pase a 16 Acudió a un boticario, farmaceuta, droguita..... 3 Consultó a un legua, empírico, curandero, yerbatero, comadrona..... 4 Asistió a terapias alternativas (acupuntura, esencias florales, musicoterapias, homeopata, etc.)..... 5 Usó remedios caseros..... 6 Se autorecató..... 7 Nada..... 8
Valor mensual \$						
01						01
02						02
03						03
04						04
05						05
06						06
07						07
08						08
09						09

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

14	15	16	17	18	19	20
¿Cuál fue la razón principal por la que no solicitó o no recibió atención médica? El caso era leve..... 1 No tuvo tiempo..... 2 El centro de atención queda lejos..... 3 Falta de dinero..... 4 Mal servicio o cita distanciada en el tiempo..... 5 No lo atendieron..... 6 No confía en los médicos..... 7 Consultó antes y no le resolvieron el problema..... 8 Muchos trámites para la cita..... 9 <i>Una vez diligenciada esta pregunta, pase a 25</i>	¿Cuántos días transcurrieron entre el momento de pedir la cita y el momento de la consulta con el médico general u odontólogo? Si la persona acordó al especialista sin pasar por médico general u odontólogo, escriba 88	¿.... fue remitido o re-currió a especialista? Si..... 1 No..... 2 → <i>Pase a 18</i>	¿Cuántos días transcurrieron entre el momento de pedir la cita y el momento de la consulta con el especialista? Si..... 1 → <i>Pase a 20</i> Regular..... 2 → <i>Continue</i> Mala..... 3	En general, considere que la calidad del servicio fue: Buena..... 1 Regular..... 2 Mala..... 3	¿Cuál es el aspecto que más influyó en su percepción sobre la calidad del servicio recibido? Trámites excesivos y/o dispendiosos..... 1 Mala atención del personal administrativo y/o asistencial (médicos, enfermeras, etc.)..... 2 Falta de capacidad, conocimientos o habilidad del personal asistencial..... 3 Condiciones deficientes de infraestructura dotación y/o mobiliario..... 4 Otro..... 5	¿Cuánto pagó en total por esta última atención en salud?
01						01
02						02
03						03
04						04
05						05
06						06
07						07
08						08
09						09

10

E

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

21										22			23			24	
¿Cuáles de las siguientes fuentes utilizó para cubrir los costos de atención en salud, en los últimos 30 días (incluya consulta médica, exámenes y medicamentos)?										Por esta enfermedad, ¿a le formularon medicamentos?			¿Estos medicamentos o remedios le fueron entregados a por cuenta de la institución a la cual está afiliado?			¿Por qué razón no le fueron entregados los medicamentos (todos o algunos)?	
Entidad de seguridad social de la cual es afiliado..... 1 Seguro médico, plan complementario o medicina prepagada..... 2 Servicio médico de la empresa, médico particular..... 3 Seguro obligatorio de accidentes, de tránsito (SOAT)..... 4 Secretaría de salud o la alcaldía..... 5 Recursos propios y/o familiares..... 6 Ninguna..... 7										SI..... 1 No..... 2 → Pase a 25			SI, todos..... 1 → Pase a 26 SI, algunos..... 2 No..... 3			No están incluidos en el POS..... 1 No había los medicamentos recetados..... 2 No había la cantidad requerida..... 3 Por errores o deficiencias en la expedición de la fórmula médica..... 4 No hizo las gestiones para reclamarlos..... 5 Otra ¿cuál?..... 6	
C.R.										Otra razón							
01	1	2	3	4	5	6	7									01	
02	1	2	3	4	5	6	7									02	
03	1	2	3	4	5	6	7									03	
04	1	2	3	4	5	6	7									04	
05	1	2	3	4	5	6	7									05	
06	1	2	3	4	5	6	7									06	
07	1	2	3	4	5	6	7									07	
08	1	2	3	4	5	6	7									08	
09	1	2	3	4	5	6	7									09	

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

Durante los últimos 30 días, ¿.... realizó pagos por: (no incluya gastos reportados en hospitalización)																			
a. Bonos o cuotas moderadoras?		b. Copagos y bonos de medicina prepagada?		c. Consulta médica?		d. Consulta o tratamiento odontológico?		e. Vacunas?		f. Medicamentos o remedios?		g. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico?		h. Transporte para ir al sitio de atención médica y regresar?		i. Rehabilitación o terapias médicas?		j. Terapias alternativas (homeopatía, acupuntura, esencias florales, musicoterapia)?	
C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)
SI.....1	→	SI.....1	→	SI.....1	→	SI.....1	→	SI.....1	→	SI.....1	→	SI.....1	→	SI.....1	→	SI.....1	→	SI.....1	→
NO.....2	→	NO.....2	→	NO.....2	→	NO.....2	→	NO.....2	→	NO.....2	→	NO.....2	→	NO.....2	→	NO.....2	→	NO.....2	→

25

01																				
02																				
03																				
04																				
05																				
06																				
07																				
08																				
09																				

E

12

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (conclusión)

Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿realizó pagos por:		¿Durante los últimos 12 meses tuvo que ser hospitalizado(a)?		¿CUÁLES de las siguientes fuentes se utilizaron para cubrir los costos de esta hospitalización (incluya consulta médica, exámenes y medicamentos)?		¿Cuánto pagó en total por esta hospitalización?		Considera que la calidad del servicio en esta hospitalización fue:		Por este problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó de realizar sus actividades normales?			
a. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, etc)?		b. Cirugías ambulatorias o procedimientos ambulatorios (incluye cuidados por consulta médica, exámenes y medicamentos)?		SI 1 No 2 → <div>Responde al próximo capítulo</div>		Entidad de seguridad social de la cual es afiliado 1 Seguro médico plan complementario o medicina prepagada 2 Seguro obligatorio de accidentes, de tránsito (SOAT) 3 Secretaría de Salud o la alcaldía 4 Recursos propios y/o familiares 5		Valor total \$		Número de días			
C.R.		C.R.		27		28		29		30		31	
Valor \$		Valor \$											
01						1	2	3	4	5			01
02						1	2	3	4	5			02
03						1	2	3	4	5			03
04						1	2	3	4	5			04
05						1	2	3	4	5			05
06						1	2	3	4	5			06
07						1	2	3	4	5			07
08						1	2	3	4	5			08
09						1	2	3	4	5			09

E

F. CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS

1		2		3	4
¿Dónde o con quién permanece durante la mayor parte del tiempo entre semana?		¿Cuál es la razón principal por la cual no asiste a una guardería, hogar comunitario o preescolar?		¿A qué tipo de hogar comunitario, guardería o preescolar asiste?	¿Cómo considera Ud. el servicio prestado en el establecimiento al que asiste?
<p>Asiste a un hogar comunitario, guardería o preescolar..... 1 → Pase a 3</p> <p>Con su padre o madre en la casa..... 2</p> <p>Con su padre o madre en el trabajo..... 3</p> <p>Al cuidado de un pariente de 18 años o más..... 4</p> <p>Al cuidado de un pariente menor de 18 años..... 5</p> <p>Al cuidado de empleada o niñera..... 6</p> <p>En casa, solo..... 7</p> <p>En casa, únicamente con menores que él..... 8</p> <p>Al cuidado de vecinos o amigos..... 9</p>		<p>No hay una institución cercana..... 1</p> <p>Es muy costoso..... 2</p> <p>No encontró cupo..... 3</p> <p>Prefiere que no asista todavía..... 4</p> <p>Tiene un familiar en la casa que lo cuida..... 5</p> <p>Considera que no está en edad de asistir..... 6</p> <p>Otra, ¿cuál?..... 7</p> <p>Pase a 17</p>		<p>Hogar comunitario de Bienestar Familiar..... 1</p> <p>Guardería, hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar..... 2</p> <p>Jardín, casa vecinal, jardín social del Bienestar Social del Distrito (Bogotá)..... 3</p> <p>Otra guardería, preescolar o jardín oficial..... 4</p> <p>Guardería, preescolar o jardín privado..... 5</p>	<p>Muy bueno..... 1</p> <p>Bueno..... 2</p> <p>Regular..... 3</p> <p>Mal..... 4</p> <p>Muy malo o pésimo..... 5</p>
C.R.		Otra razón			
01					01
02					02
03					03
04					04
05					05
06					06
07					07
08					08
09					09

14

F

F. CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS (continuación)

Durante este año escolar, el hogar:									
¿Quién lleva y quién recoge usualmente a en la institución a la que asiste?		¿Cuántos minutos gasta para ir a la institución a la que asiste?	¿Pagó matrícula para?	¿Pagó uniformes para?	¿Pagó en el establecimiento educativo, libros, útiles escolares y elementos de aseo para?	¿Compró libros y útiles escolares por fuera del establecimiento para?			
1 El padre..... 2 La madre..... 3 Otro familiar adulto..... 4 Otro familiar menor de 18 años..... 5 La empleada doméstica..... 6 Vecino(a) o amigo(a) adulto(a)..... 7 Vecino(a) o amigo(a) menor de 18 años..... 8 Transporte escolar..... 9 Va solo.....		6	7	8	9	10			
5	Recoge	Minutos	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)	
01									01
02									02
03									03
04									04
05									05
06									06
07									07
08									08
09									09

F

F. CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS (continuación)

16

F. CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS (conclusión)

¿Cuáles de las siguientes actividades realiza el padre habitualmente con?		¿Llevan a a un control de crecimiento y desarrollo?		¿CUÁLES fueron las principales razones para no llevar a a un control de crecimiento y desarrollo?	
18		19		20	
Actividades		C.R.		Razones	
01	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 →	01
02	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 →	02
03	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 →	03
04	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 →	04
05	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 →	05
06	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 →	06
07	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 →	07
08	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 →	08
09	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 →	09

F

G. FECUNDIDAD (para mujeres de 12 años y más)

¿.... está embarazada actualmente?		¿Ha tenido algún HIJO o HIJA que haya NACIDO VIVO(A)?		¿De los HIJOS e HIJAS que NACIERON VIVOS(AS) de, ¿cuántos están VIVOS ACTUALMENTE?		¿En qué AÑO Y MES TUVO su ÚLTIMO hijo(a) nacido(a) vivo(a)?	
SI..... 1 No..... 2 No registrará mujeres de 50 años y más		SI..... 1 No..... 2 No registrará mujeres de 50 años y más		Si la respuesta es ninguno, coloque 00 y pase a 4.		Enero..... 1 Febrero..... 2 Marzo..... 3 Abril..... 4 Mayo..... 5 Junio..... 6 Julio..... 7 Agosto..... 8 Septiembre..... 9 Octubre..... 10 Noviembre..... 11 Diciembre..... 12	
1		2		3		4	
C.R.	Total hijos	¿Cuántos hombres?	¿Cuántas mujeres?	Total hijos vivos	¿Cuántos hombres?	¿Cuántas mujeres?	Mes
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							

H. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más)

1	2	3	4	5	6
<p>¿..... sabe leer y escribir?</p> <p>SI..... 1 No..... 2</p> <p>Si..... 1 No..... 2</p> <p>¿..... actualmente estudia (asiste al preescolar, escuela, colegio, o universidad)?</p> <p>SI..... 1 → Pase a 7 No..... 2</p> <p>Si..... 1 → Continúe Si tiene 35 años o más → Pase a 4</p>	<p>¿Cuál es la principal razón para que no estudie?</p> <p>Espera respuesta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Considera que no está en edad escolar 2. Costos educativos elevados o falta de dinero 3. Debe encargarse de los niños y de otras personas (abuelos, etc.) 4. Falta de tiempo 5. Por embarazo 6. Por inseguridad en el establecimiento educativo, en el entorno del establecimiento educativo o en el lugar de residencia 7. Falta de cupos 8. No existe centro educativo cercano o el establecimiento asignado es muy lejano 9. Necesita trabajar 10. No le interesa el estudio 11. Por enfermedad 12. Necesita educación especial 13. Recibe malos tratos en el colegio 14. Porque se caso o formó pareja 15. Porque quiere cambiar el lugar de residencia habitual 16. Otra razón, ¿cuál? 17. 	<p>¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por y el último año o grado aprobado en ese nivel?</p> <p>Ninguno..... 1 Preescolar..... 2 Básica primaria (1.º a 5.º)..... 3 Básica secundaria y media (6.º a 13.º)..... 4 Técnico..... 5 Tecnológico..... 6 Universitaria sin título..... 7 Universitaria con título..... 8 Postgrado sin título..... 9 Postgrado con título..... 10</p> <p>Pase a 20 (pag. 23) Pase a 6</p>	<p>¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de postgrado, etc.) ha realizado y aprobado?</p>	<p>¿Antes de iniciar la primaria, asistió a preescolar?</p> <p>SI..... 1 No..... 2</p> <p>Haga esta pregunta a personas menores de 35 años. Después de diligenciar la pregunta, pase a 29 (pag. 23)</p>	
01					01
02					02
03					03
04					04
05					05
06					06
07					07
08					08
09					09

H. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (continuación)

Ese establecimiento educativo es: Escuela, colegio, universidad u otra institución de educación superior..... 1 Centro de educación para adultos..... 2 Hogar comunitario de Bienestar Familiar..... 3 Guardería, hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar..... 4 Jardín, casa vecinal, jardín social del Bienestar Social del Distrito (Bogotá)..... 5 Otra guardería, preescolar o jardín oficial..... 6 Guardería, preescolar o jardín privado..... 7	¿En qué nivel está matriculado y qué grado cursa?		¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de postgrado, etc.) ha realizado y aprobado?	¿Dónde o con quién permanece la mayor parte del tiempo, en las horas en que no está asistiendo al establecimiento educativo?	¿Antes de iniciar la primaria,, asistió a preescolar?	¿El establecimiento donde estudia es oficial?	Este establecimiento está ubicado en:
	Nivel	Grado que cursa					
		8	9	10	11	12	13
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							

20

H

H. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (continuación)

Durante este año escolar, el hogar pagó:				El hogar paga:					
¿Recibe en el plantel educativo, alimentos (desayunos, medias nuevas, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico?		¿Matrículas para?		¿Lista de útiles escolares, compra o alquiler de textos para?		¿Pensión para?			
Si..... 1 No..... 2		Si..... 1 No..... 2		Si..... 1 No..... 2		Si..... 1 No..... 2			
C.R.	Valor pagado diario (\$)	C.R.	Valor \$	C.R.	Valor \$	C.R.	Valor mensual \$		
14		15		16		17		18	
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									

H

21

H. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (continuación)

El hogar paga por:				¿El MES PASADO el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.), material escolar o fotocopias para?				El MES PASADO ¿el hogar realizó otros pagos como: rifas, bingo, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para? (Incluya pagos como: eventos culturales, contribuciones para mantenimiento de equipos, sistematización de calificaciones, etc.)?				Durante este AÑO ESCOLAR ¿.... recibió beca en dinero o en especie para estudiar?				¿De quién recibió la beca para estudiar?							
¿Transporte escolar para?				¿Alimentación en el establecimiento educativo para?				SI..... 1 No..... 2				SI..... 1 No..... 2				SI..... 1 No..... 2							
SI..... 1 No..... 2				SI..... 1 No..... 2				SI..... 1 No..... 2				SI..... 1 No..... 2				SI..... 1 No..... 2							
C.R.	Valor mensual \$	C.R.	Valor mensual \$	C.R.	Valor mensual \$	C.R.	Valor mensual \$	C.R.	Valor \$	C.R.	Valor \$	C.R.	Valor \$	C.R.	Valor \$	C.R.	Valor \$						
19				20				21				22				23				24			
01																							
02																							
03																							
04																							
05																							
06																							
07																							
08																							
09																							

H

22

H. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (conclusión)

Durante este AÑO ESCOLAR, ¿..... recibió subsidio en dinero o en especie para estudiar?		Durante este AÑO ESCOLAR, ¿..... ha recibido crédito educativo?		¿Quién le concedió el crédito educativo?		En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó..... la SEMANA PASADA?	
Si..... 1	No..... 2	Si..... 1	No..... 2	ICETEX..... 1	Fondo Nacional de Ahorro..... 2	Banco o corporación..... 3	Otra entidad pública..... 4
Frecuencia:		Frecuencia:		Frecuencia:			
Mensual..... 1	Bimestral..... 2	Mensual..... 1	Bimestral..... 2	Mensual..... 1			
Semestral..... 3	Anual..... 4	Semestral..... 3	Anual..... 4	Bimestral..... 2			
De la misma institución educativa..... 1		De la misma institución educativa..... 1		Escuchó música..... 3			
ICETEX..... 2		ICETEX..... 2		Vio televisión, fue a cine y/o jugó videojuegos..... 4			
Gobierno nacional o departamental..... 3		Gobierno nacional o departamental..... 3		Leyó libros, revistas, periódicos y otras publicaciones impresas o digitales..... 5			
Gobierno distrital o municipal..... 4		Gobierno distrital o municipal..... 4		Reflexionó, meditó, tomó el sol, permaneció sentado o no hizo nada..... 6			
Otra entidad pública..... 5		Otra entidad pública..... 5		Fue a fiestas, discotecas, salió a comer o vistió centros comerciales con amigos o familiares..... 7			
Empresa pública donde usted o un familiar trabajan..... 6		Empresa pública donde usted o un familiar trabajan..... 6		Navegó en internet con fines recreativos..... 8			
Empresa privada donde usted o un familiar trabajan..... 7		Empresa privada donde usted o un familiar trabajan..... 7		Visitó parques recreativos, de diversión o centros interactivos (Maloka, etc.)..... 9			
Otra entidad privada..... 8		Otra entidad privada..... 8		Otra..... 10			
C.R.	Valor \$	C.R.	Valor \$	C.R.	Otra entidad	29	
01						1	2
02						1	2
03						1	2
04						1	2
05						1	2
06						1	2
07						1	2
08						1	2
09						1	2

I. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más)

1	2		3	4	5	6	7
	C.R.	Otra actividad					
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							

¿En qué actividad ocupó la mayor parte del tiempo la SEMANA PASADA?		Además de lo anterior, ¿..... realizó la SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más?		Aunque no trabajó la semana pasada POR UNA HORA O MÁS en algún trabajo o negocio remunerado, ¿recibe ingresos?		¿..... trabajó la semana pasada en un negocio por UNA HORA O MÁS, sin que le pagaran?		En las ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS, ¿..... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?		¿Qué hizo principalmente en las últimas cuatro semanas, para conseguir un trabajo o instalar un negocio?	
<p>Espero respuesta</p> <p>Trabajando..... 1 → Pase a 15</p> <p>Buscando trabajo..... 2</p> <p>Estudiando..... 3</p> <p>Oficios del hogar..... 4</p> <p>Incapacitado permanentemente para trabajar..... 5 → Pase a 55 (pag. 33)</p> <p>Otra actividad, ¿cuál? 6 →</p>		<p>Si..... 1 → Pase a 15</p> <p>No..... 2</p>		<p>Si..... 1 → Pase a 15</p> <p>No..... 2</p>		<p>Si..... 1</p> <p>No..... 2 → Pase a 8</p>		<p>Pidió ayuda a familiares, amigos o colegas..... 1</p> <p>Buscó información con amigos, colegas o familiares..... 2</p> <p>Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores..... 3</p> <p>Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios..... 4</p> <p>Puso o consultó avisos clasificados..... 5</p> <p>Se presentó a convocatorias..... 6</p> <p>Hizo preparativos para iniciar un negocio..... 7</p> <p>Utilizó el servicio público de empleo del SENA..... 8</p> <p>Buscó en internet..... 9</p> <p>Otro medio, ¿cuál?..... 10</p>		<p>Después de diligenciar, pase a 14</p> <p>C.R.</p> <p>Otro medio</p>	

I. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

¿Desea conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?		Aunque desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio, en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS?		Durante los últimos doce meses (últimos 12 meses), ¿ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?		Después de su último empleo, ¿ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?		Durante los últimos doce meses (últimos 12 meses), ¿ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?		¿Cuántos meses hace que dejó de buscar trabajo por última vez?		Si le hubiera resultado conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio, ¿estaba disponible la semana pasada para empezar a trabajar?	
Sí 1 No 2 → Pase a 10		Espera respuesta Ya encontró trabajo 1 → Pase a 14 No hay trabajo disponible en la ciudad o región 2 Está esperando que lo llamen 3 No sabe cómo buscarlo 4 Está cansado de buscar 5 No encuentra trabajo en su oficio o profesión 6 Está esperando la temporada alta 7 Carece de la experiencia necesaria 8 No tiene recursos para instalar un negocio 9 Los empleadores lo consideran muy joven o muy viejo 10 Usted se considera muy joven o muy viejo 11 Responsabilidades familiares o embarazo 12 Problemas de salud 13 Está estudiando 14 Otro, ¿cuál? 15 → Pase a 55 (pag. 33)		Sí 1 No 2 → Pase a 12		Sí 1 → Pase a 13 No 2 → Pase a 55 (pag. 33)		Sí 1 → Pase a 51 (pag. 32) No 2 → Pase a 55 (pag. 33)		Solo acepta de 01 a 12			
8		9		10		11		12		13		14	
01												01	
02												02	
03												03	
04												04	
05												05	
06												06	
07												07	
08												08	
09												09	

I. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

¿Qué hace en este trabajo?		¿Cuál es el nombre de la empresa, negocio, industria, oficina, finca o finca donde trabaja?		¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que realiza su trabajo?	
15	COD	16	17	COD	
01				01	
02				02	
03				03	
04				04	
05				05	
06				06	
07				07	
08				08	
09				09	

[illegible]

I. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

¿Por qué medio principal,, consiguió su empleo o trabajo actual?		¿Su empleo actual lo obtuvo a través de páginas de internet?	¿Está afiliado por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Profesionales-ARP- (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional, etc.)?	Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿ha utilizado los servicios de salud a través de su ARP?	¿La empresa donde trabaja le suministra elementos de protección personal para la realización de su trabajo?	¿Cuánto ganó El MES PASADO en este empleo (incluya propinas y comisiones y excluya viáticos y pagos en especie)?	Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?
<div>Lea alternativas</div> Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas..... 1 Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores..... 2 Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios..... 3 Puso o consultó avisos clasificados..... 4 Por convocatorias..... 5 Por el servicio público de empleo del SENA..... 6 Otro medio, ¿cuál?..... 7		Si..... 1 No..... 2	Si..... 1 No..... 2 No sabe, no informa..... 9	Si..... 1 No..... 2	Si..... 1 No..... 2 No necesita..... 3	<div>Si no recibe salario en dinero, escriba 00</div> Si..... 1 No..... 2	Si..... 1 No..... 2
C.R.	Otro medio	25	26	27	28	29	30
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							

I. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

		EL MES PASADO,									
Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió		¿Normalmente utiliza transporte de la empresa para desplazarse a trabajos, autónomo?, particular u oficial?		¿.... recibió subsidio de alimentación en dinero?		¿.... recibió subsidio de transporte en dinero?		¿.... recibió subsidio familiar en dinero?		¿.... recibió primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?	
Vivienda como parte de pago por su trabajo?		Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)?									
Si 1 No 2		Si 1 No 2		Si 1 No 2		Si 1 No 2		Si 1 No 2		Si 1 No 2	
C.R.	Valor mensual (\$)	C.R.	Valor mensual (\$)	C.R.	Valor mensual (\$)	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)	C.R.	Valor (\$)
31	32	33	34	35	36	37					
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											

I. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

30

I. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

¿Cuántas personas, incluido, tiene la empresa o negocio donde trabaja? <div>Esperar respuesta</div>	Fundamentalmente, ¿dónde realiza su trabajo principal? En el local de la empresa o del patrono contratante..... 1 En local propio o arrendado..... 2 En la vivienda que habita..... 3 → <div>Pase a 46</div> En vivienda distinta a la suya..... 4 En la calle, ambulante..... 5 En la calle, estacionario..... 6 En quiosco o caseta..... 7 Puerta a puerta..... 8 En un vehículo (taxi, carro, bus, lancha, barco)..... 9 Mar o río..... 10 En una mina o cantera..... 11 En una obra de construcción..... 12 En finca o terreno propio en arriendo o en aparcería..... 13 En finca o terreno ajeno..... 14	El medio de transporte que utiliza principalmente para ir a su sitio de trabajo es: Bus intermunicipal..... 1 Bus urbano..... 2 A pie..... 3 Metro..... 4 Transmilenio..... 5 Taxi..... 6 Transporte de la empresa..... 7 Automóvil de uso particular..... 8 Lancha, planchón, canoa..... 9 Caballo..... 10 Moto o bicicleta..... 11 Otro..... 12	¿Cuánto tiempo se demora en su viaje de ida al trabajo (incluya tiempo de espera del medio de transporte)? <div>Si con 40 horas o más, pase a 48</div>	¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente en ese trabajo?	¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la semana? Es lo único que ha conseguido, pero quiere trabajar más horas..... 1 Es la jornada que se ajusta a sus necesidades..... 2 Otra, ¿cuál?..... 3
42	43	44	45	46	47
01					01
02					02
03					03
04					04
05					05
06					06
07					07
08					08
09					09

I. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?		SOLO REALICE ESTA PREGUNTA, SI LA RESPUESTA AL ÍTEM 48 ES MENOR A UNAS 16 HORAS.		Además de su ocupación u oficina principal, ¿cuánto tiempo ha estado o estuvo buscando trabajo?		¿Durante cuánto tiempo ha estado o estuvo buscando trabajo?		¿Cuánto hace que dejó de trabajar por última vez?	
¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la semana pasada?		Si 1 2 Después de diligenciar pase a 56		Por primera vez 1 2 Trabajó antes 2		Número de semanas		Número de semanas	
48		49		50		51		52	
Horas	C.R.	Otra razón	C.R.	Valor total percibido \$	C.R.	Número de semanas	C.R.	Número de semanas	C.R.
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									

I. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

¿A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa o negocio en la que realizó su trabajo?	El mes pasado, ¿..... recibió algún ingreso por concepto de trabajo?	¿Está cotizando actualmente a un fondo de pensiones?	¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente?
	<div>Si 1 No 2</div>	<div>Si 1 No 2 Ya es pensionado 3</div>	<div>Solicitar carné de afiliación</div> <div>Instituto de Seguros Sociales —ISS— 1 Cajas de previsión 2 Fuerzas Militares o Policía Nacional 3 Magisterio 4 ECOPETROL 5 Fondo privado (Administradora Fondos de Pensiones) 6 Fondo subsidiado (Prosperar) 7 Otro, ¿cual? 8</div>
54	COD	55	56
	C.R.	Valor (\$)	C.R.
01			01
02			02
03			03
04			04
05			05
06			06
07			07
08			08
09			09
			57

D. CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (para todas las personas del hogar)									
Registre el nombre y los apellidos de todas las personas que conviven y duermen habitualmente en el hogar		Sexo	¿Cuál es la fecha de nacimiento de...?	¿Cuál es la edad actual de...?	I. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (conclusión)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Sexo	Fecha de nacimiento	Edad actual	¿En el mes pasado, ¿recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, invalidez o vejez?	¿En el mes pasado, ¿recibió algún ingreso por concepto de arrendamiento de casa, apartamento, terreno, etc.?	¿En el mes pasado, ¿recibió algún ingreso por concepto de arrendamiento de casa, apartamento, terreno, etc.?	¿En el mes pasado, ¿recibió algún ingreso por concepto de arrendamiento de casa, apartamento, terreno, etc.?	¿En el mes pasado, ¿recibió algún ingreso por concepto de arrendamiento de casa, apartamento, terreno, etc.?
		Hombre...1 Mujer...2	DD / MM / AÑO	Años cumplidos	Si...1 No...2	Si...1 No...2	Si...1 No...2	Si...1 No...2	Si...1 No...2
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									

J. SEGURIDAD ALIMENTARIA		Si el hogar está integrado sólo por adultos (personas de 18 años y más), aplique preguntas 1 a 10 y 18. Si el hogar está conformado por adultos y personas menores de 18 años, aplique todas las preguntas, es decir, de 1 a 18	
1. En los últimos 30 días, ¿usted se preocupó alguna vez de que en su hogar se acabaran los alimentos debido a falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	6. En los últimos 30 días, ¿alguna vez usted o algún adulto de su hogar comió menos de lo que está acostumbrado, por falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
2. En los últimos 30 días, ¿alguna vez en su hogar se quedaron sin alimentos por falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	7. En los últimos 30 días, ¿alguna vez usted o algún adulto de su hogar sintió o se quejó de hambre y no comió, por falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
3. En los últimos 30 días, ¿alguna vez por falta de dinero, algún adulto de su hogar dejó de tener una alimentación nutritiva, es decir, que contenga carne, leche o productos lácteos, frutas, huevos, verduras, cereales, leguminosas, tubérculos y plátanos?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	8. En los últimos 30 días, ¿alguna vez usted o algún adulto de su hogar sintió o se quejó de hambre y no comió, por falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
4. En los últimos 30 días, ¿alguna vez usted o algún adulto de su hogar dejó de desayunar, almorzar o comer, por falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	9. En los últimos 30 días, ¿alguna vez en su hogar tuvieron que hacer algo que hubiera preferido no hacer para conseguir los alimentos?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
5. En los últimos 30 días, ¿alguna vez usted o algún adulto de su hogar no pudo variar la alimentación, por falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	10. En los últimos 30 días, ¿alguna vez algún adulto de su hogar se acostó con hambre porque no alcanzó el dinero para los alimentos?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> <div>Si en el hogar hay menores de 18 años, continúe sólo hay personas de 18 años o más pase a 18</div>
11. En los últimos 30 días, ¿alguna vez por falta de dinero, algún niño o joven de su hogar dejó de tener una alimentación nutritiva, es decir, que contenga carne, leche o productos lácteos, frutas, huevos, verduras, cereales, leguminosas, tubérculos y plátanos?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	12. En los últimos 30 días, ¿alguna vez algún niño o joven de su hogar no pudo variar la alimentación por falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
13. En los últimos 30 días, ¿alguna vez algún niño o joven de su hogar comió menos de lo que está acostumbrado, por falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	14. En los últimos 30 días, ¿alguna vez usted tuvo que disminuir la cantidad servida en las comidas de algún niño o joven de su hogar, por falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
15. En los últimos 30 días, ¿alguna vez, algún niño o joven de su hogar se quejó de hambre pero no se pudo comprar más alimentos, por falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	16. En los últimos 30 días, ¿alguna vez, algún niño o joven de su hogar se acostó con hambre porque no alcanzó el dinero para los alimentos?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
17. En los últimos 30 días, ¿alguna vez, algún niño o joven de su hogar sólo comió una vez al día o dejó de comer todo un día, por falta de dinero?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	18. En caso de presentarse escasez en la alimentación por falta de dinero, ¿a qué miembro del hogar daría principalmente los alimentos?	El jefe del hogar..... <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Los niños menores de 18 años..... <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Los enfermos..... <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Las personas de la tercera edad..... <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> A todos por igual..... <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Es hogar unipersonal..... <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
		Observaciones	

K. TENENCIA Y FINANCIACIÓN DE LA VIVIENDA QUE OCUPA EL HOGAR

<p>1. La vivienda ocupada por este hogar es:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <p>1 <input type="checkbox"/> → Pase a 3</p> <p>2 <input type="checkbox"/> → Continúe</p> <p>3 <input type="checkbox"/> → Pase a 10</p> <p>4 <input type="checkbox"/> → Pase a 9</p> <p>5 <input type="checkbox"/></p> </div> <div> <p>Propia, totalmente pagada</p> <p>Propia, la están pagando</p> <p>En arriendo o subarriendo</p> <p>En usufructo</p> <p>Poseción sin título (ocupante de hecho) o propiedad colectiva</p> </div> </div> <p>2. ¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de amortización?</p> <p>Valor \$ _____</p> <p><small>Si tienen varios préstamos, coloque el valor correspondiente a la sumatoria</small></p>	<p>5. El año pasado, ¿cuánto pagó por impuesto predial de esta vivienda?</p> <p>\$ _____</p> <p>¿A cuántos años corresponde ese pago? _____</p> <p>6. El año pasado, ¿cuánto pagó por impuesto de valorización?</p> <p>Valor \$ _____</p> <p>7. Esta vivienda fue comprada o construida entre 2003 y 2007?</p> <p>Si 1 <input type="checkbox"/> → Pase a 8</p> <p>No 2 <input type="checkbox"/> → Pase a 8</p> <p>7A. ¿Cuáles de las siguientes fuentes utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>a. Recursos propios</p> <p>b. Crédito hipotecario</p> <p>c. Crédito del constructor</p> <p>d. Crédito de consumo</p> <p>e. Fondo de empleados o cooperativas</p> <p>f. Fondos municipales o departamentales</p> <p>g. Préstamos de parientes o amigos</p> <p>h. Ahorro programado</p> <p>i. Cesantías</p> <p>j. Otras</p> </div> <div> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> </div> </div>	<p>8. Si usted quisiera vender esta vivienda, ¿cuál sería el precio mínimo en que la vendería?</p> <p>Valor \$ _____</p> <p>9. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto estima que tendría que pagar mensualmente?</p> <p>Valor \$ _____ → Pase a 11</p> <p>10. ¿Cuánto pagan mensualmente por arriendo?</p> <p><small>Excluya el pago de administración y/o celaduría</small></p> <p>Valor \$ _____</p> <p>11. ¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de administración o celaduría?</p> <p>Valor \$ _____</p>	<p>12. ¿En los últimos doce meses, algún miembro del hogar recibió subsidio del gobierno o de otra institución en dinero o en especie para la compra, construcción, mejora, titulación, o escrituración de vivienda, casalote o lote?</p> <p>Si 1 <input type="checkbox"/> a. ¿En dinero? Si 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____</p> <p>No 2 <input type="checkbox"/></p> <p>b. ¿En especie? Si 1 <input type="checkbox"/> Valor estimado \$ _____</p> <p>No 2 <input type="checkbox"/></p> <p>No 2 <input type="checkbox"/></p>
---	---	--	---

36

K

L. CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES (para el jefe del hogar o su cónyuge)			
1. Nombre de la persona que responde este capítulo	Número de orden: <input type="text"/>		
2. ¿Cómo se siente en el barrio, pueblo o vereda donde vive?	Seguro <input type="text"/> 1 <input type="text"/> Inseguro <input type="text"/> 2 <input type="text"/>		
3. Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿de cuáles de los siguientes hechos ha sido víctima usted o algún miembro del hogar?	Si <input type="text"/> No <input type="text"/> a. Atracos o robos <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> b. Otro, hecho violento (homicidios, asesinatos, secuestros, lesiones personales, violaciones, extorsiones, desvallos) <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/>		
4. Actualmente las condiciones de vida en su hogar, son:	Muy buenas <input type="text"/> 1 <input type="text"/> Buenas <input type="text"/> 2 <input type="text"/> Regulares <input type="text"/> 3 <input type="text"/> Malas <input type="text"/> 4 <input type="text"/>		
5. Con relación al hogar donde usted se crió, este hogar vive económicamente:	Mejor <input type="text"/> 1 <input type="text"/> Igual <input type="text"/> 2 <input type="text"/> Peor <input type="text"/> 3 <input type="text"/>		
6. Usted piensa que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 años atrás, es:	Mejor <input type="text"/> 1 <input type="text"/> Igual <input type="text"/> 2 <input type="text"/> Peor <input type="text"/> 3 <input type="text"/>		
7. ¿Usted se considera pobre?	Si <input type="text"/> 1 <input type="text"/> No <input type="text"/> 2 <input type="text"/>		
8. De las siguientes situaciones, ¿cuál cree usted que le puede producir más tensión o preocupación?	Tener problemas: De dinero <input type="text"/> 1 <input type="text"/> De salud <input type="text"/> 2 <input type="text"/> Con su familia <input type="text"/> 3 <input type="text"/> En su trabajo o estudio <input type="text"/> 4 <input type="text"/> Con su pareja <input type="text"/> 5 <input type="text"/> Con la ley <input type="text"/> 6 <input type="text"/> Ninguno de los anteriores <input type="text"/> 7 <input type="text"/>		
10. ¿En este hogar existe alguna persona que por enfermedad, accidente o nacimiento, tenga alguna de las siguientes condiciones de forma PERMANENTE?	Si <input type="text"/> No <input type="text"/> a. Ceguera total <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> b. Sordera total <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> c. Mudez <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> d. Dificultad para moverse o caminar por sí mismo <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> e. Dificultad para bañarse, vestirse, alimentarse por sí mismo <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> f. Dificultad para salir solo a la calle sin ayuda o compañía <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> g. Dificultad para entender o aprender <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/>		
11. Los ingresos de su hogar:	No alcanzan para cubrir los gastos mínimos <input type="text"/> 1 <input type="text"/> Solo alcanzan para cubrir los gastos mínimos <input type="text"/> 2 <input type="text"/> Cubren más que los gastos mínimos <input type="text"/> 3 <input type="text"/>		
12. ¿Cuánto dinero le hace falta al hogar mensualmente para cubrir sus gastos mínimos?	Valor \$ <input type="text"/>		
13. ¿Cuál considera usted que debería ser el ingreso mínimo mensual que requiere su hogar para satisfacer adecuadamente sus necesidades?	Valor \$ <input type="text"/>		
14. En este hogar, ¿cómo corrigen o reprenden los padres a los hijos menores de 18 años, cuando se portan mal?	No lee alternativas <input type="text"/> a. Prohibiéndoles lo que les gusta <input type="text"/> Padre <input type="text"/> Madre <input type="text"/> b. Con correazos <input type="text"/> 1 <input type="text"/> c. Puños, palmadas, pellizcos, tirón de orejas <input type="text"/> 1 <input type="text"/> d. Patadas <input type="text"/> 1 <input type="text"/> e. Golpes con objetos (cables, palos, etc.) <input type="text"/> 1 <input type="text"/> f. Tratándolos con indiferencia, no habiéndolos <input type="text"/> 1 <input type="text"/> g. Con llamadas de atención, diálogo <input type="text"/> 1 <input type="text"/> h. Con gritos, amenazas, insultos <input type="text"/> 1 <input type="text"/> i. Con cantaleta <input type="text"/> 1 <input type="text"/> j. De otra forma, ¿cuál? <input type="text"/> k. No los castigan <input type="text"/> 2 <input type="text"/> l. Padre o madre fallecidos o no viven en el hogar <input type="text"/> 3 <input type="text"/> m. No hay menores de 18 años <input type="text"/> 4 <input type="text"/>		

L. CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES (para el jefe del hogar o su cónyuge) (continuación)

<p>15. Durante los últimos doce meses, ¿algún miembro de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie, de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal, por concepto de:</p>		<p>¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>		<p>16. ¿Este o estos subsidios los recibieron:</p> <p>a. En dinero? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuánto recibieron en los últimos doce meses? Valor \$ <input type="text"/></p> <p>b. En especie? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿En cuánto estima lo que recibieron en los últimos doce meses? Valor \$ <input type="text"/></p>			
<p>17. Entre 2004 y este año, ¿cuáles de los siguientes eventos se presentaron en su hogar?</p>		<p>a. El jefe de hogar perdió su empleo <input type="checkbox"/></p> <p>b. El cónyuge perdió su empleo <input type="checkbox"/></p> <p>c. Otro miembro del hogar perdió su empleo <input type="checkbox"/></p> <p>d. Tuvieron que cerrar el negocio del cual derivaban su ingreso <input type="checkbox"/></p> <p>e. Otra pérdida económica importante <input type="checkbox"/></p> <p>f. Se atrasaron en el pago del colegio 4 meses o más continuos <input type="checkbox"/></p> <p>g. No pudieron pagar la universidad <input type="checkbox"/></p> <p>h. Se atrasaron en el pago de vivienda 4 meses o más continuos <input type="checkbox"/></p> <p>i. Se atrasaron en el pago de administración 4 meses o más continuos <input type="checkbox"/></p> <p>j. Se atrasaron en el pago de servicios públicos 4 meses o más continuos <input type="checkbox"/></p> <p>k. Se atrasaron en el pago de impuestos (predial, valorización y renta) <input type="checkbox"/></p> <p>l. Se vieron en la obligación de vender o dar en pago la vivienda ocupada por el hogar <input type="checkbox"/></p> <p>m. Ninguno de los anteriores <input type="checkbox"/></p>		<p>18. ¿Qué medidas tomaron para hacerle frente a estos eventos?</p> <p>a. Uno o más miembros del hogar que no trabajaban, empezaron a trabajar <input type="checkbox"/></p> <p>b. Montaron un negocio familiar <input type="checkbox"/></p> <p>c. Cambiaron de ciudad <input type="checkbox"/></p> <p>d. Algun miembro del hogar salió del país <input type="checkbox"/></p> <p>e. Se fueron a vivir con familiares <input type="checkbox"/></p> <p>f. Gastaron los ahorros <input type="checkbox"/></p> <p>g. Se endeudaron <input type="checkbox"/></p> <p>h. Vendieron algunos bienes (diferentes de vehículo) <input type="checkbox"/></p> <p>i. Retiraron hijos del colegio o los cambiaron a uno más económico <input type="checkbox"/></p> <p>j. Retiraron hijos de la universidad <input type="checkbox"/></p> <p>k. Cambiaron hijos a una universidad más económica <input type="checkbox"/></p> <p>l. Disminuyeron el gasto en alimentos <input type="checkbox"/></p> <p>m. Disminuyeron el gasto en vestuario <input type="checkbox"/></p> <p>n. Se cambiaron a una vivienda más económica <input type="checkbox"/></p> <p>o. Vendieron el carro o lo reemplazaron por uno más económico <input type="checkbox"/></p> <p>p. Otra, ¿cuál? <input type="text"/></p> <p>q. Ninguna <input type="checkbox"/></p>		<p>19. Entre el año pasado y este año, ¿cree que el país ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?</p> <p>a. Atención en las oficinas públicas <input type="checkbox"/></p> <p>b. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía <input type="checkbox"/></p> <p>c. Sistema de seguridad social en salud, atención en salud <input type="checkbox"/></p> <p>d. Educación pública <input type="checkbox"/></p> <p>e. Infraestructura vial en las ciudades (avenidas, calles, andenes) <input type="checkbox"/></p> <p>f. Infraestructura vial en el campo (carreteras, caminos) <input type="checkbox"/></p> <p>g. Transporte público (urbano, municipal e intermunicipal) <input type="checkbox"/></p> <p>20. Por falta de dinero, ¿algún miembro del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la semana pasada?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	

L. CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES (para el jefe del hogar o su cónyuge) (continuación)

<p>21. ¿Cuáles de los siguientes bienes o servicios posee este hogar?</p> <table border="0"> <tr> <td>Si</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>		Si	No	1	2	<p>22. Considerando todos los aspectos, ¿qué tan satisfecho o insatisfecho está usted con su vida actual? (Use una escala de 0 a 10, teniendo en cuenta que 0 es satisfecho y 10 es el mayor grado de insatisfacción)</p> <table border="0"> <tr> <td>Satisfecho</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Insatisfecho</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>No sabe</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>No responde</td> <td>99</td> </tr> </table>	Satisfecho	10		9		8		7		6		5		4		3		2		1	Insatisfecho	0	No sabe	98	No responde	99
Si	No																															
1	2																															
Satisfecho	10																															
	9																															
	8																															
	7																															
	6																															
	5																															
	4																															
	3																															
	2																															
	1																															
Insatisfecho	0																															
No sabe	98																															
No responde	99																															
<p>23. Imagine una escala de 10 peldaños, en la que en el escalón 1 se ubican las personas con la más baja calidad de vida y en el 10 se ubican las de más alta calidad de vida, ¿dónde se ubicaría usted?</p> <table border="0"> <tr> <td>10</td> </tr> <tr> <td>9</td> </tr> <tr> <td>8</td> </tr> <tr> <td>7</td> </tr> <tr> <td>6</td> </tr> <tr> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> </tr> <tr> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No sabe</td> </tr> <tr> <td>No responde</td> </tr> </table>		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	No sabe	No responde	<p>24. ¿Usted o alguno de los miembros de su hogar elige la institución (IPS) a la que pueden solicitar servicios de salud?</p> <table border="0"> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>No sabe</td> <td>9</td> </tr> </table> <p><small>Las preguntas 24 a 28 solo aplican para hogares con alguna persona que pague un régimen contributivo o subsidiado. El 1 y el 2</small></p>	Si	1	No	2	No sabe	9												
10																																
9																																
8																																
7																																
6																																
5																																
4																																
3																																
2																																
1																																
No sabe																																
No responde																																
Si	1																															
No	2																															
No sabe	9																															
<p>25. ¿Conocen los servicios del sistema de salud (POS) a los que tienen derecho por su afiliación a la EPS o ARS?</p> <table border="0"> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>2</td> </tr> </table>		Si	1	No	2	<p>26. Saben si la entidad en salud a la que están afiliados (EPS, ARS) ha realizado acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad?</p> <table border="0"> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>2</td> </tr> </table>	Si	1	No	2																						
Si	1																															
No	2																															
Si	1																															
No	2																															
<p>27. En los últimos DOCE MESES, ¿ha puesto usted o algún miembro de su hogar una queja o reclamo por inconformidad con el servicio de salud prestado?</p> <table border="0"> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>2</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Pase a 30</p>		Si	1	No	2	<p>28. ¿Ante qué entidad presentaron la queja sobre el servicio?</p> <p style="text-align: center;">Solo indicar la más importante</p> <table border="0"> <tr> <td>EPS o ARS</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Superintendencia de Salud</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Institución Prestadora de Salud</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Juzgados o entidades judiciales (tutela)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Secretaría de Salud, municipio</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Otra, ¿cuál?</td> <td>6</td> </tr> </table>	EPS o ARS	1	Superintendencia de Salud	2	Institución Prestadora de Salud	3	Juzgados o entidades judiciales (tutela)	4	Secretaría de Salud, municipio	5	Otra, ¿cuál?	6														
Si	1																															
No	2																															
EPS o ARS	1																															
Superintendencia de Salud	2																															
Institución Prestadora de Salud	3																															
Juzgados o entidades judiciales (tutela)	4																															
Secretaría de Salud, municipio	5																															
Otra, ¿cuál?	6																															
<p>29. ¿Le respondieron por escrito?</p> <table border="0"> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>2</td> </tr> </table>		Si	1	No	2	<p>30. Saben si la Secretaría o el municipio en el que habitan ha realizado acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad?</p> <table border="0"> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>2</td> </tr> </table>	Si	1	No	2																						
Si	1																															
No	2																															
Si	1																															
No	2																															

M. GASTOS DE LOS HOGARES

GASTOS SEMANALES

1. ¿Cuáles de los siguientes alimentos compró el hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?	2. ¿Cuál fue el valor total pagado en los ÚLTIMOS 7 DÍAS?	3. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS, ¿en este hogar adquirieron sin tener que comprarlo?	4. ¿De dónde lo obtuvieron?	5. ¿En cuánto estima el precio de obtenido?
		SI..... 1 No... 2 →	Finca, huerta o negocio del hogar, mar, río..... 1 Pago en especie..... 2 Regalo..... 3	
	Código respuesta	Valor pagado (\$)	Código respuesta	Valor estimado (\$)
Alimentos				
1 Pan, arepas, bollos, almojábanas				
2 Leche y derivados (queso, cuajada, kunis, yogur, crema de leche, mantequilla)				
3 Huevos				
4 Carne de res, cerdo o cordero, hueso y vísceras				
5 Carne de gallina y pollo				
6 Pescado de río o de mar u otros productos marinos frescos o congelados				
7 Salchichas, jamón, mortadela, salchichón y otras carnes frías preparadas				
8 Papa común, papa criolla, yuca, arracacha, ñame				
9 Arroz, pastas, avena, cuchuco, harinas, corn flakes y otros cereales				
10 Frijol seco, arveja seca, lentejas, garbanzos y otros granos				
11 Plátano verde o maduro				
12 Arveja verde, frijol verde, habichuela, zanahoria, tomate, lechuga, pepino, cabolla larga y calabaza y otras verduras				
13 Banano, guayaba, naranja, limón, mango, papaya, manzana, piña, mora y otras frutas				
14 Aceite, manteca, margarina y otras grasas				
15 Azúcar, sal, condimentos y salsas				
16 Panela, café, chocolate, té				
17 Dulces, chitos, patacones, polvo para fresco y otros pasabocas				
18 Enlatados (arvejas, atún, sardinas, salchichas)				
19 Galletas de sal y de dulce				
20 Gaseosas, maltas y jugos procesados				
21 Compra de agua en carrotanque, al aguatero o agua embotellada				
22 Alimentos varios				
23 Gastos en uno o más de los anteriores alimentos para otros hogares				

M. GASTO DE LOS HOGARES (continuación)

GASTOS SEMANALES

SÓLO PARA CENTROS POBLADOS Y ÁREA RURAL DISPERSA

6. Generalmente, ¿dónde compran los alimentos no perecederos (granos, cereales, aceites, productos de panadería, etc.) para el hogar?

En la cabecera de este municipio

En esta vereda

En otra vereda del mismo municipio

En la cabecera de otro municipio

En la vereda de otro municipio

SÓLO APLICA EN ÁREAS URBANAS (Clase 1)

7. ¿En qué lugar acostumbra hacer la compra de los siguientes alimentos para el hogar?

Lugar de compra:

Supermercados, tiendas o graneros..... 1

Plaza de mercado o galería..... 2

Vendedores ambulantes o ventas callejeras..... 3

Mercado móvil..... 4

Otros lugares especializados (carnicería, panadería etc.)..... 5

Autoconsumo y/o autoabastecimiento..... 6

No compra porque no consume..... 7

Código lugar de compra

Carne, pollo y pescado

Leche, queso y otros productos lácteos

Frutas

Huevos

Verduras

Arroz, pastas y otros cereales

Granos, frijol, arveja, garbanzo, lenteja, etc.

Tubérculos y plátanos

Observaciones

M

41

Metodología Encuesta Nacional de Calidad de Vida -DANE

M. GASTO DE LOS HOGARES (continuación)

GASTOS PERSONALES

8. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS, una o más personas del hogar gastaron dinero, en:	9. ¿Cuál fue el valor total pagado en los ÚLTIMOS 7 DÍAS	10. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS ¿en este hogar adquirieron sin tener que comprarlo?	11. ¿De dónde lo obtuvieron?	12. ¿En cuánto estima el precio de obtenido?
	SI... 1 No... 2 → <div>Pase a 10</div>	SI... 1 No... 2 → <div>Pase al siguiente renglón</div>	Negocio del hogar..... 1 Pago en especie..... 2 Regalo..... 3	
Artículos	Código respuesta	Valor pagado (\$)	Código respuesta	Valor estimado (\$)
25 Cigarrillos y tabaco				
26 Fósforos y encendedores				
27 Pasajes urbanos en bus, buseta, colectivo, ejecutivo, taxi, metro o trasniliteno				
28 Bebidas alcohólicas (cerveza, aguardiente, ron, vino y otros)				
29 Combustible de vehículo de uso del hogar				
30 Parqueo de vehículo de uso del hogar				
31 Lustradas de calzado				
32 Periódicos y revistas				
33 Apuestas y loterías				
34 Comidas fuera de la casa				
35 Servicio doméstico por días				
36 Correo, fax, encomiendas				
37 Gastos en uno o más de los anteriores artículos o servicios para otros hogares				

Observaciones

M. GASTO DE LOS HOGARES (continuación)

GASTOS MENSUALES

13. Durante EL PASADO MES de _____ los miembros de este hogar adquirieron o realizaron pagos por algunos de los siguientes artículos o servicios:	Si... 1 No... 2 → <div>Pase a 15</div>	14. ¿Cuál fue el valor total pagado en _____ el PASADO MES?	15. Durante EL PASADO MES, ¿con este hogar adquirieron sin tener que comprarlo? Si... 1 No... 2 → <div>Pase al siguiente renglón</div>	16. ¿De dónde lo obtuvieron? Negocio del hogar... 1 Pago en especie... 2 Regalo... 3	17. ¿En cuánto estima el precio de _____ obtenido?
Artículos					
40. Artículos de aseo personal (crema dental, jabón, champú, papel higiénico, desodorante, toallas higiénicas, pañales desechables, máquinas y cuchillas de afeitar desechables, etc.)					
41. Artículos para el aseo del hogar (detergentes, desinfectantes, escobas, ceras, servilletas, etc.)					
42. Algodón, gasa, desinfectantes, alcohol, curitas, anticonceptivos, aspirinas y otros elementos de botiquín					
43. Medias veladas para mujer					
44. Bombillos, pilas y otros artículos eléctricos, velas y velones					
45. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar					
46. Corte de pelo, manicuro					
47. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, cine, deportes, etc.)					
48. Empleados del servicio doméstico internos					
49. Conexión o pago por uso de internet					
50. Pago del último recibo por tarjetas de crédito (de todos los miembros del hogar)					
51. Pago por televisión satelital, cable o parabólica					
52. Transferencias a otros hogares (ayudas a padres, hermanos, hijos, etc.) o pensión alimenticia					
53. Fórmulas médicas o compra de medicinas consumidas regularmente					
54. Gastos en uno o más de los anteriores artículos o servicios para otros hogares					
Observaciones _____					

M. GASTO DE LOS HOGARES (continuación)

GASTOS TRIMESTRALES

18. Durante Los ÚLTIMOS TRES MESES de _____ a _____, las personas de este hogar gastaron dinero en efectivo, en:		19. ¿Cuál fue el valor total pagado en los ÚLTIMOS TRES MESES?		20. Durante los ÚLTIMOS TRES MESES ¿en este hogar adquirieron sin tener que comprarlo?		21. ¿De dónde lo obtuvieron?		22. ¿En cuánto estima el precio de ____ obtenido?	
No incluya valor pagado con tarjeta de crédito, cuando este sea diferido		Si..... 1 No..... 2 → Pase a 20		Si..... 1 No..... 2 → Pase al siguiente renglón		Negocio del hogar..... 1 Pago en especie..... 2 Regalo..... 3			
Artículos		Código respuesta		Código respuesta		Código respuesta		Valor estimado(\$)	
60	Ropa para hombre, mujer, niño y niña								
61	Calzado para hombre, mujer, niño y niña								
62	Reparación de calzado y/o de vestuario								
63	Tela para vestuario u otros usos								
64	Reparación, repuestos y mantenimiento vehículo de uso del hogar								
65	Libros, discos y CD								
66	Reparación de bienes durables (neveras, etc)								
67	Transporte internacional y por río								
68	Juegos, películas o videos en DVD								
69	Gastos en uno o más de los anteriores artículos o servicios para otros hogares								

Observaciones

GASTOS ANUALES

23. Durante Los ÚLTIMOS DOCE MESES de _____ a _____, las personas de este hogar adquirieron o realizaron pagos por alguno de los siguientes artículos o servicios:		24. ¿Cuál fue el valor total pagado en los ÚLTIMOS 12 MESES?	25. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este hogar adquirieron sin tener que comprarlo?	26. ¿De dónde lo obtuvieron?	27. ¿En cuánto estima el precio de _____ obtenido?
<div> <div>No incluya valor pagado con tarjeta de crédito cuando este sea otorgado</div> </div>		<div> <div>SI....1</div> <div>No...2 →</div> <div>Pase a 25</div> </div>	<div> <div>SI....1</div> <div>No....2 →</div> <div>Pase al ítem siguiente renglón</div> </div>	<div> <div>Negocio del hogar..... 1</div> <div>Pago en especie..... 2</div> <div>Regalo..... 3</div> </div>	
Artículos		Valor pagado (\$)	Código respuesta	Código respuesta	Valor estimado(\$)
70	Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)				
71	Reparaciones y mejoras de la vivienda (plomiería, electricidad, pintura, resane, panela)				
72	Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama				
73	Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos				
74	Nevera, estufa, TV, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos				
75	Pago de hoteles				
76	Pasajes en avión				
77	Vehículo, moto para uso del hogar				
78	Compra de bienes raíces diferentes a la vivienda que ocupan				
79	Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias				
80	Pago de impuestos de vehículos de uso del hogar (SOAT)				
81	Impuesto a la renta y complementarios				
82	Seguro contra incendio o contra robo de la vivienda o vehículo de uso del hogar				
83	Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc.				
84	Cuadros y obras originales de arte				
85	Compra de animales y semovientes para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves, etc.)				
86	Compra y sostenimiento de mascotas				
87	Computadora personal				
88	Accesorios para computadora (monitor, impresora, escáner, tarjetas de memoria RAM, procesador, tarjetas de sonido o video, memorias USB, tarjetas SD)				
89	Compra de celulares				
90	Compra de consolas para juegos electrónicos (Play station, Xbox, Nintendo, Gameboy, etc.)				
	Gastos en uno o más de los anteriores artículos o servicios para otros hogares				

45

N. COMPONENTE RURAL

<p>1. ¿Alguno de los miembros del hogar tiene tierras, parcelas propias, en usufructo, colonización o posesión de hecho destinadas a usos forestales, labores agrícolas o cría de animales?</p> <p>Si.....1.....2..... No.....1.....2.....</p> <p>Si.....1.....2..... No.....1.....2.....</p>		<p>2. Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿alguno de los miembros del hogar realizó labores agrícolas o cría de animales en la finca, tierra o parcela o la destinó a usos forestales?</p> <p>Si.....1.....2..... No.....1.....2.....</p>		<p>3. ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó labores agrícolas o forestales o cría de animales?</p> <p>Las ganancias que obtenía de la producción de la finca, tierra o parcela eran muy bajas Problemas de salud o familiares No estaba viviendo en la finca Inseguridad de la región Otra (falta de financiamiento, asistencia técnica y/o mano de obra, etc.)</p>		<p>4. La finca o parcela está:</p> <p>Dada en arriendo Dada en aparcería Cedida o dada en usufructo Ningún uso</p>		<p>5. ¿En total, cuántas fincas o parcelas propias, en usufructo, colonización o posesión de hecho, tienen los miembros del hogar?</p> <p>Total fincas o parcelas</p>					
<p>¿Cuál es el área aproximada de la finca, tierra o parcela?</p> <p>Unidad de medida:</p> <p>Metro cuadrado.....1..... Hectárea.....2..... Fanegada, cuadra, plaza.....3.....</p> <p>Área C.U.M.</p>		<p>El área de la finca o parcela es:</p> <p>Menor de una hectárea.....1..... Entre 1 y menos de 5 hectáreas.....2..... Entre 5 y menos de 15 hectáreas.....3..... Entre 15 y menos de 50 hectáreas.....4..... Entre 50 y menos de 200 hectáreas.....5..... Entre 200 y menos de 500 hectáreas.....6..... 500 hectáreas y más.....7.....</p>		<p>¿Cómo consiguieron la finca?</p> <p>Comprada.....1..... Heredada.....2..... Adjudicada por el Estado a través de titulación de baldíos.....3..... Adjudicada por el Estado a través de subsidio.....4..... Posesión de hecho.....5..... Entre 50 y menos de 200 hectáreas.....6..... Entre 200 y menos de 500 hectáreas.....7.....</p>		<p>¿Cuenta con un documento que certifique la propiedad?</p> <p>Lea alternativas</p> <p>Si y sólo registrado en notaría pública.....1..... Si y registrado en oficina de registro de instrumentos Públicos.....2..... Si, pero no ha legalizado el documento de propiedad.....3..... No tiene documento que certifique la propiedad.....4.....</p>		<p>¿Cuáles SON LAS RAZONES para no tener un documento que certifique la propiedad de la finca o parcela, o para no haberla legalizado?</p> <p>Espera respuesta</p> <p>No lo considera necesario.....1..... No sabe que debe registrar la propiedad.....2..... No hay notaría cerca.....3..... No hay oficina de Registro de Instrumentos Públicos cerca.....4..... Considera que el beneficio recibido por la legalización es poco.....5..... Son muchos trámites.....6..... Otro.....7.....</p>		<p>En la vereda donde está ubicada esta finca o parcela, ¿cuáles de las siguientes obras existen que lo beneficien directamente?</p> <p>Acueducto veredal.....1..... Vía carretable.....2..... Electrificación rural.....3..... Puesto de salud.....4..... Distrito de riego.....5..... Centro de acopio.....6..... Ninguna de las anteriores.....7.....</p>			
6		7		8		9		10		11		12	
1													
2													
3													

N. COMPONENTE RURAL (continuación)

<p>¿La finca o parcela dispone de fuente de agua para sus actividades productivas?</p> <p>Si.....1 → Pase a 15</p> <p>No.....2 → Pase a 15</p> <p>¿Cuál es la fuente principal?</p> <p>Pozo o aljibe.....1</p> <p>Distrito de riego.....2</p> <p>Del acueducto.....3</p> <p>Rio, quebrada, manantial o nacimiento.....4</p> <p>C.R. Fuente principal</p> <p>13</p>		<p>¿Cuál es el principal sistema de riego, de que dispone la finca o parcela?</p> <p>Lea alternativas</p> <p>Por aspersión.....1</p> <p>Por goteo.....2</p> <p>Por gravedad.....3</p> <p>No dispone de sistema de riego.....4</p> <p>14</p>	
<p>1</p>		<p>14</p>	
<p>2</p>		<p>14</p>	
<p>3</p>		<p>14</p>	

<p>Digame el nombre de cada una de las fincas, parcelas o tierras tomadas en ARRIENDO o aparcería, en los ÚLTIMOS DOCE MESES</p> <p>Registre sólo las tres más importantes</p>		<p>¿Cuál es el área aproximada de la finca, tierra o parcela?</p> <p>Unidad de medida:</p> <p>Metro cuadrado.....1</p> <p>Hectárea.....2</p> <p>Fanegada, cuadra, plaza.....3</p> <p>Área C.U.M.</p> <p>17</p>		<p>El área de la finca o parcela es:</p> <p>Menor de una hectárea.....1</p> <p>Entre 1 y menos de 5 hectáreas.....2</p> <p>Entre 5 y menos de 15 hectáreas.....3</p> <p>Entre 15 y menos de 50 hectáreas.....4</p> <p>Entre 50 y menos de 200 hectáreas.....5</p> <p>Entre 200 y menos de 500 hectáreas.....6</p> <p>500 hectáreas y más.....7</p> <p>18</p>		<p>En la vereda donde está ubicada esta finca o parcela ¿cuáles de las siguientes obras existen que lo beneficien directamente?</p> <p>Acueducto veredal.....1</p> <p>Via carretable.....2</p> <p>Electrificación rural.....3</p> <p>Puesto de salud.....4</p> <p>Distrito de riego.....5</p> <p>Centro de acopio.....6</p> <p>Ninguna de las anteriores.....7</p> <p>19</p>		<p>¿La finca o parcela dispone de fuente de agua para sus actividades productivas?</p> <p>Si.....1 → Pase a 22</p> <p>No.....2 → Pase a 22</p> <p>¿Cuál es la fuente principal?</p> <p>Pozo o aljibe.....1</p> <p>Distrito de riego.....2</p> <p>Del acueducto.....3</p> <p>Rio, quebrada, manantial o nacimiento.....4</p> <p>C.R. Fuente principal</p> <p>20</p>		<p>¿Cuál es el principal sistema de riego de que dispone la finca o parcela?</p> <p>Lea alternativas</p> <p>Por aspersión.....1</p> <p>Por goteo.....2</p> <p>Por gravedad.....3</p> <p>Otro sistema de riego, ¿cuál?.....4</p> <p>No dispone de sistema de riego.....5</p> <p>21</p>	
<p>1</p>		<p>17</p>		<p>18</p>		<p>19</p>		<p>20</p>		<p>21</p>	
<p>2</p>		<p>17</p>		<p>18</p>		<p>19</p>		<p>20</p>		<p>21</p>	
<p>3</p>		<p>17</p>		<p>18</p>		<p>19</p>		<p>20</p>		<p>21</p>	

N. COMPONENTE RURAL (conclusión)

22. En los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿recibieron o contrataron asistencia técnica agropecuaria y/o empresarial para el desarrollo de la producción en la finca, tierra o parcela?

SI 1 ☐

No 2 ☐ → **Pase a 26**

23. ¿Quién le dio la asistencia técnica agropecuaria?

- UMATA ☐ 1
- Secretaría de Agricultura Departamental ☐ 2
- Gremios ☐ 3
- EPSAGRO ☐ 4
- Universidad ☐ 5
- Particular (agronomo, técnico veterinario, zootecnista o administrador agropecuario) ☐ 6
- Proveedor de insumos ☐ 7
- SENA ☐ 8
- ONG ☐ 9
- Otro ☐ 10

24. ¿Pagaron por esa asistencia técnica?

SI 1 ☐

No 2 ☐

25. Considere que para mejorar el desempeño de las actividades agropecuarias, los servicios de asistencia técnica han sido:

- Altamente útiles ☐ 1
- Medianamente útiles ☐ 2
- No han sido útiles ☐ 3

26. ¿Actualmente, tiene deudas por préstamos obtenidos para desarrollar actividades agropecuarias?

SI 1 ☐

No 2 ☐

27. Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿ha solicitado crédito para el desarrollo de sus actividades agropecuarias?

SI ☐ 1

SI, pero se lo negaron ☐ 2

SI, pero no ha obtenido respuesta ☐ 3

No ☐ 4 → **Termine la encuesta**

28. ¿A cuáles de las siguientes entidades o personas solicitó crédito?

a. Banco agrario ☐ 1

b. Otros bancos ☐ 1

c. ONG's ☐ 1

d. Cooperativas financieras ☐ 1

e. Otra institución ☐ 1

f. Casas de empeño ☐ 1

g. Proveedor de insumos ☐ 1

h. Prestamista particular ☐ 1

i. Amigos, vecinos y familiares ☐ 1

Observaciones:

N

48

Anexo B. Lista de los cuadros de salida de la Encuesta de Calidad de Vida 2008

En la siguiente lista se encuentran los principales cuadros de salida de la ECV 2008

Cuadro 1. Viviendas, hogares y personas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 2. Hogares por acceso a servicios públicos, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 3. Total de hogares y distribución porcentual por acceso a servicios públicos, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 4. Hogares por tipo de servicio sanitario, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 5. Total de hogares y distribución porcentual por tipo de servicio sanitario, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 6. Hogares cuya vivienda ha sido afectada por eventos naturales en los últimos 2 años, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 7. Hogares por forma de eliminación de las basuras, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 8. Hogares por fuente de aprovisionamiento de agua para preparar los alimentos, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 9. Hogares que se proveen de agua de acueducto público, comunal o veredal, de acuerdo con el número de días a la semana que llega el agua y la continuidad del servicio las 24 horas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 10. Hogares que se proveen de agua de acueducto público, comunal o veredal y distribución porcentual de acuerdo con el número de días a la semana que llega el agua y la continuidad del servicio las 24 horas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 11. Hogares con servicio de teléfono fijo y hogares con teléfono celular, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 12. Hogares por sitio que utilizan para preparar los alimentos, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 13. Total de hogares y distribución porcentual por sitio que utilizan para preparar los alimentos, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 14. Hogares que preparan alimentos de acuerdo con el combustible (energía) que utilizan para cocinar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 15. Hogares que preparan alimentos y distribución porcentual de acuerdo con el combustible (energía) que utilizan para cocinar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 16. Hogares por tenencia de la vivienda, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 17. Población por grupos quinquenales de edad, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 18. Total de población y distribución porcentual por grupos quinquenales de edad, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 19. Población por grupos de edad, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 20. Población por sexo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 21. Hogares por jefatura (masculina femenina), sin cónyuge y con hijos menores de 18 años, según regiones del país y área (cabecera-resto).

Cuadro 22. Población afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) por regímenes, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 23. Distribución porcentual de la población no afiliada al sistema general de seguridad social en salud por motivo principal de no afiliación, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 24. Personas que estuvieron enfermas en los últimos treinta días por tratamiento aplicado, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 25. Personas enfermas por fuentes utilizadas para cubrir los costos de atención, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 26. Personas que estuvieron enfermas en los últimos 30 días y no solicitaron atención médica, por razón para no hacerlo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 27. Niños y niñas menores de cinco años, por sitio o persona con quien permanecen la mayor parte del tiempo entre semana, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 28. Población menor de 5 años cuya madre vive en el hogar por actividades que realizan habitualmente con ella, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 29. Población menor de 5 años cuyo padre vive en el hogar por actividades que realizan habitualmente con este, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 30. Niños y niñas menores de cinco años por tipo de hogar comunitario, guardería o preescolar al que asisten, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 31. Percepción sobre la calidad del servicio ofrecido por los establecimientos a los cuales asisten los niños y niñas menores de cinco años, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 32. Distribución porcentual de la población menor de 5 años por asistencia a controles de crecimiento y desarrollo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 33. Personas de 15 años y más por condición de alfabetismo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 34. Personas de 5 años y más por asistencia escolar y zona de ubicación del establecimiento (urbano y rural), según regiones del país y grupos de edad.

Cuadro 35. Personas de 5 años y más por grupos de edad y asistencia escolar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 36. Promedio de años de educación de las personas de 5 años y más, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 37. Tasas brutas y netas de asistencia escolar en primaria y en secundaria, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 38. Personas de 5 a 34 años que no estudian por razón para no hacerlo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 39. Personas que asisten a pre-escolar o a primaria, por lugar o persona con quien permanecen en horas en que no están estudiando, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 40. Población de 5 años y más por actividades realizadas en su tiempo libre la semana pasada, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 41. Población ocupada por posición ocupacional, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 42. Población ocupada por sitio de trabajo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 43. Población ocupada por medio de transporte que utiliza para desplazarse al sitio de trabajo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 44. Ingresos monetarios de los hogares y de las personas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 45. Hogares con vivienda propia totalmente pagada por tenencia de escritura registrada de la vivienda, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 46. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre las condiciones de vida actuales de su hogar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 47. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre las condiciones económicas de su hogar, con relación al hogar donde se crió, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 48. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 años atrás, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 49. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre los ingresos de su hogar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 50. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge respecto a si se considera pobre, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 51. Hogares por bienes y servicios que posee, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 52. Hogares por hechos violentos en los que ha sido víctima uno más miembros del hogar en los últimos 12 meses, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 53. Tasa de actividad doméstica en la población femenina de doce años y más según el número de menores de 5 años presentes en el hogar, según regiones del país y área (Cabecera y resto).

Anexo C. Fórmulas de los indicadores de cobertura y tasa

- Indicador de cobertura de hogares visitados

$$\text{Indicador de cobertura de Hogares} = \frac{\text{Hogares Encuesta Completa}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

- Indicador de cobertura de viviendas visitadas

$$\text{Indicador de cobertura de Viviendas} = \frac{\text{Viviendas seleccionadas}}{\text{Viviendas encontradas}} * 100$$

- Tasa de respuesta

$$\text{Tasa de respuesta} = \frac{\text{Encuestas Efectivas (Completas)}}{\text{Encuestas Esperadas}} * 100$$

Diagramación Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE

Impreso en Imprenta Nacional de Colombia

Bogotá, D.C., 2009