

**Departamento Administrativo  
Nacional de Estadística**



**Dirección de Metodología y Producción  
Estadística – DIMPE**

**Manual de Recolección y Conceptos  
Básicos Encuesta Nacional de Calidad  
de Vida ECV 2008**

**Julio 2008**

	<b>MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA ECV 2008</b>		CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA : 2 FECHA: 17-06-2008
	ELABORÓ: EQUIPO TEMÁTICA SOCIAL	REVISÓ: SECRETARÍA TÉCNICA	APROBÓ : DIRECTOR TÉCNICO DIMPE

## ENCUESTA DE CALIDAD DE VIDA 2008

### TABLA DE CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN.....	6
1.1	Antecedentes .....	6
1.2	Objetivo General de la ECV 2008. ....	6
2.1	El Encuestador.....	6
2.2	Actividades del Encuestador .....	6
1.3	Materiales para el Encuestador.....	9
3.	TÉCNICAS PARA REALIZAR LA ENTREVISTA.....	9
4.	METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENCUESTA .....	11
a.	Características Especiales de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2008.....	11
b.	Capítulos que componen la ECV.....	11
5.	PERÍODOS DE REFERENCIA .....	11
6.	INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO .....	13
A.	¿Cómo se digitan los datos en el DMC? .....	13
	ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO .....	15
7.	<b>CAPÍTULO A: IDENTIFICACIÓN – CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA</b> .....	15
8.	<b>CAPÍTULO B: DATOS DE LA VIVIENDA (DILIGENCIE ESTE CAPÍTULO SÓLO PARA EL HOGAR 01 DE LA VIVIENDA)</b> .....	18
a.	Objetivos.....	18
b.	Quien contesta las preguntas.....	18
c.	Conceptualización y diligenciamiento de las preguntas.....	18
9.	<b>CAPÍTULO C: SERVICIOS DEL HOGAR (DILIGENCIE ESTE CAPÍTULO PARA TODOS LOS HOGARES DE LA VIVIENDA)</b> .....	26
a.	Objetivos.....	26
b.	Quién contesta las preguntas? .....	26
c.	CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS.....	26



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 3

FECHA: 17-06-2008

<b>10. CAPÍTULO D : CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (PARA TODAS LAS PERSONAS DEL HOGAR)</b> .....	<b>45</b>
a. OBJETIVOS .....	45
b. QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS .....	45
c. CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS.....	45
<b>11. CAPÍTULO E. SALUD (PARA TODAS LAS PERSONAS DEL HOGAR)</b> .....	<b>55</b>
6.2 QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS .....	55
6.3 DEFINICIONES .....	55
6.4 CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS .....	56
<b>12. CAPÍTULO F: CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS</b> .....	<b>72</b>
7.1 OBJETIVOS .....	72
7.2 QUIEN RESPONDE LAS PREGUNTAS .....	72
7.3 CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS .....	72
<b>13. CAPÍTULO G: FECUNDIDAD (PARA MUJERES DE 12 AÑOS Y MAS)</b> .....	<b>83</b>
d. OBJETIVOS.....	83
e. QUIEN RESPONDE LAS PREGUNTAS .....	83
<b>14. CAPÍTULO H: EDUCACIÓN (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS)</b> .....	<b>86</b>
f. OBJETIVOS.....	86
g. PERIODO DE REFERENCIA .....	86
h. QUIEN RESPONDE LAS PREGUNTAS .....	86
i. CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS.....	86
<b>15. CAPÍTULO I: FUERZA DE TRABAJO (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS)</b> 103	
j. OBJETIVOS.....	103
k. QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS .....	103
l. DILIGENCIAMIENTO .....	103



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 4  
FECHA: 17-06-2008

m.	CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS.....	104
16.	<b>CAPÍTULO J: SEGURIDAD ALIMENTARIA (PARA EL JEFE DE HOGAR O SU CONYUGUE O LA PERSONA DEL HOGAR QUE CONOZCA SOBRE EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN EN EL HOGAR)</b> .....	149
17.	<b>CAPÍTULO K: TENENCIA Y FINANCIACIÓN DE LA VIVIENDA QUE OCUPA EL HOGAR</b> 154	
n.	OBJETIVOS.....	154
o.	QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS .....	154
p.	CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS.....	154
18.	<b>CAPÍTULO L: CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR (PARA EL (LA) JEFE (A) DEL HOGAR O SU CÓNYUGE)</b> .....	161
a.	OBJETIVOS.....	161
b.	QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS .....	161
c.	CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS.....	161
19.	<b>CAPÍTULO M GASTO DE LOS HOGARES</b> .....	177
a)	OBJETIVOS:.....	177
e.	QUIEN CONTESTA LAS PREGUNTAS .....	177
f.	GENERALIDADES:.....	177
g.	CLASIFICACIÓN DEL GASTO SEGÚN SU DESTINO.....	177
h.	CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS SEGÚN SU FORMA DE ADQUISICIÓN.....	178
i.	Gastos Monetarios.....	178
ii.	Gastos No Monetarios:.....	178
i.	PERIODOS DE REFERENCIA.....	179
j.	SEMANALES (últimos 7 Días).....	179
k.	CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS.....	180
l.	GASTOS MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES .....	184
m.	GASTOS MENSUALES .....	184



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 5  
FECHA: 17-06-2008

n.	GASTOS TRIMESTRALES.....	185
o.	GASTOS ANUALES .....	186
<b>20.</b>	<b>CAPÍTULO N: COMPONENTE RURAL.....</b>	<b>187</b>
a.	OBJETIVOS.....	187
a.	QUIEN CONTESTA LAS PREGUNTAS.....	187
b.	DEFINICIONES.....	188
c.	CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS.....	188



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 6

FECHA: 17-06-2008

**ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA 2008**

**1. PRESENTACIÓN**

**1.1 Antecedentes**

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) inicia las Encuesta de Calidad de Vida (ECV) en 1991, con la Encuesta “Pobreza y calidad de vida en Bogotá”.

A partir de la ECV 1997 bajo la metodología "Living Standards Measurement Surveys" (LSMS) promovida y auspiciada por el Banco Mundial, aplica encuestas “multipropósito” que cubren las principales variables a nivel de vivienda y hogar, que ofrecen información para el análisis, seguimiento y evaluación de la efectividad de las políticas y programas socio-económicos del país, en la búsqueda de soluciones a los problemas de la pobreza y la inequidad social. La última ECV representativa a nivel nacional, por grandes regiones y para zonas urbanas y rurales se llevó a cabo en 2003 y permitió obtener información para cada una de las 19 localidades urbanas, de Bogotá.

**1.2 Objetivo General de la ECV 2008.**

Obtener información que permita analizar y realizar comparaciones de las condiciones socioeconómicas de los hogares Colombianos, que permitan hacer seguimiento a las variables necesarias para el diseño e implementación de políticas públicas y para el seguimiento de los Objetivos del Milenio (ODM)

**2. GENERALIDADES**

**2.1 El Encuestador**

Es la persona que tiene la responsabilidad de visitar las viviendas y los hogares seleccionados; entrevistar a las personas para obtener información de acuerdo con la metodología, procedimientos e instrucciones contenidos en este manual. Su trabajo es uno de los más importantes de la Encuesta; de su buen desempeño, amplio sentido de responsabilidad y cooperación depende en gran medida, que la información recolectada tenga la cobertura, calidad y precisión requerida. Por tanto, sus tareas, funciones y responsabilidades, no son delegables.

**2.2 Actividades del Encuestador**

**1. Recepción y verificación de equipos y elementos**

El encuestador recibe del supervisor los equipos y elementos para el desarrollo de su labor, los cuales debe verificar para conocer el estado de los mismos y la cantidad que debe manejar, asimismo para identificar los de carácter devolutivo una vez concluya la recolección de la información. Debe informar a su supervisor cualquier anomalía que encuentre en los equipos y elementos.

**2. Reconocimiento de la porción de segmento asignada**

**a. En la zona urbana**

Para la realización de esta actividad es importante que tenga en cuenta los siguientes aspectos:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 7

FECHA: 17-06-2008

Cada localidad esta compuesta por un conjunto de barrios, los cuales a su vez se componen de segmentos, definido éste como el área o parte de una manzana, con límites específicos en la cual se encuentran ubicadas las viviendas seleccionadas en la muestra.

En terreno el supervisor asigna la porción de segmento a cada encuestador, indicando los límites donde inicia y termina el recorrido. Antes de iniciar el recorrido, el encuestador debe hacer el reconocimiento de esa porción de segmento asignada.

Realice el recorrido en forma ordenada por todas y cada una de las unidades a encuestar.

***b. En la zona rural dispersa***

Apóyese en la cartografía disponible para la investigación y observe tanto en terreno como en el plano los elementos que sean de fácil identificación, con los cuales pueda mantenerse ubicado a medida que se desplaza de una vivienda a otra. Asegúrese siempre de estar dentro de los límites del área o unidad de estudio que le fue asignada.

**3. Aplicación del cuestionario en las viviendas ubicadas de segmento asignada**

Esta actividad se realiza directamente en el DMC, teniendo en cuenta lo siguiente:

**a. Presentación del encuestador y de la investigación**

Preséntese y proceda a presentar la encuesta, explicando claramente el objetivo de la investigación, considere lo siguiente: “La encuesta nacional de calidad de vida –ECV- es una investigación que el DANE realiza para medir y caracterizar las condiciones de vida de los hogares Colombianos”.

**b. Aplicación del cuestionario**

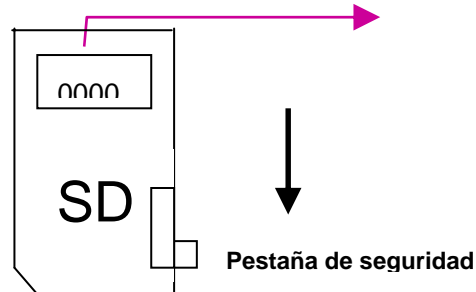
Es norma obligatoria leer textualmente la pregunta, tal como aparece en su formulación. Cuando la persona que suministra la información no comprenda la pregunta el encuestador podrá explicar el contenido sin cambiar el sentido de la frase. Seguir estrictamente el orden y la forma de hacer las preguntas, es decir, ceñirse a las instrucciones que ha recibido. Cualquier modificación alterará la uniformidad de la información o podrá ocasionar omisión de la misma.

**c. Cierre de la encuesta**

Despedirse con cordialidad. Agradezca a nombre suyo y del DANE la colaboración prestada y el tiempo dedicado al suministro de la información.

#### 4. Entrega de los datos recolectados al supervisor

El encuestador al final de la jornada entrega al supervisor la tarjeta de memoria **SD** (ver gráfica) con la información recolectada.



El supervisor hará una copia de la SD con la información recolectada, sin borrar la información almacenada en la memoria principal del DMC.

#### 5. Programación y realización de encuestas pendientes

Las encuestas pendientes que resultan en el recorrido de la porción del segmento asignado, que por las causales que se explican en el capítulo I: IDENTIFICACION Y CONTROL -del cuestionario-, no pudieron completarse quedan registradas en la aplicación instalada en el DMC como entrevista incompleta. Estas son motivo de revisita durante el período de recolección, hasta obtener la encuesta completa. Por tanto se deben programar en forma paralela al resto de la recolección, de acuerdo con las circunstancias, en el horario que le sea posible al encuestado.

Para programar las revisitas es necesario que el encuestador acuerde con el encuestado la fecha y hora de la nueva visita. En el caso de ausencia temporal o de no haber nadie en el lugar donde se va a realizar la encuesta, el encuestador debe sondear en las unidades vecinas, con el fin de averiguar la hora en que haya alguna persona que pueda ofrecer la información requerida.

#### 6. Devolución de equipos y elementos

Una vez terminado el período de recolección, el encuestador debe proceder a devolver al superior, el equipo a su cargo en buen estado y todos los elementos de carácter devolutivo y sobrantes del proceso de recolección.

#### Para el desempeño de la labor el encuestador debe tener en cuenta lo siguiente:

- Realizar la recolección y captura con toda honestidad.
- Cada vez que tenga problemas de cualquier índole, consulte al Supervisor, quien está dispuesto a solucionar los problemas y situaciones difíciles que se presenten.
- Recuerde que el rol de encuestador es personal e intransferible, de tiempo completo y dedicación exclusiva.
- El encuestador NO podrá alterar la información suministrada por los encuestados; por consiguiente no se admite que se borre o se anule la información ya consignada, salvo en los casos en que el recolector detecte algún error o inconsistencia cuando esté entrevistando al hogar o cuando en revisión que se haga en la oficina y bajo control del supervisor se detecte que el recolector se equivocó.
- No podrá divulgar, repetir o comentar la información recolectada, excepto a su supervisor u otros funcionarios del proyecto. No olvide que la información dada por los entrevistado(a)s es confidencial.
- No llevará acompañantes ajenos al equipo de trabajo en el momento de hacer la entrevista.





## MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA ECV 2008

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 9

FECHA: 17-06-2008

### 1.3 Materiales para el Encuestador

Los documentos y materiales que el encuestador necesita para llevar a cabo su trabajo serán entregados por el supervisor al comenzar el trabajo de campo. Estos son:

- Credencial otorgada por el DANE, que le acreditará como encuestador;
- Cartografía de los sectores donde realizará su trabajo;
- Carta de presentación para el jefe del hogar solicitando la colaboración;
- Dispositivo electrónico DMC con el Formulario de la "ECV 2008", o formulario en papel.
- Manual de recolección y conceptos básicos
- Útiles necesarios para la encuesta.

No olvide llevar siempre el Manual de Recolección y Conceptos básicos y consultar con el supervisor los problemas encontrados, para solucionarlos pronta y adecuadamente.

### Recomendaciones ante la negativa de un encuestado para responder la encuesta

- **Guarde compostura:** si alguna persona se niega a dar la información, no discuta con ella por ningún motivo, utilice su capacidad de persuasión para obtener la cooperación, trate de encontrar los motivos de su negativa; según el caso utilice argumentos tales como:
  - ❖ Si éste no es el momento adecuado, dígame cuándo y a qué horas me puede atender
  - ❖ La información que produce ésta investigación es útil para el país en general, para la ciudad y para su comunidad en particular
  - ❖ Toda la información suministrada es confidencial; en ningún caso el DANE publica resultados individuales, toda la información es agregada. Se puede mencionar que el DANE recoge información de todo tipo y que a lo largo de su historia no se ha presentado ningún caso en que se haya incumplido con el compromiso de guardar la reserva estadística.
  - ❖ Que el desarrollo de estas investigaciones no causa ningún perjuicio, ni va en detrimento del encuestado.

No obstante lo anterior, si la persona se niega a dar la información, marque el motivo de suspensión de la encuesta de acuerdo con las indicaciones del programa de captura en el DMC.

## 3. TÉCNICAS PARA REALIZAR LA ENTREVISTA

Las instrucciones que se describen a continuación están orientadas a establecer la forma y los procedimientos para realizar las entrevistas, a fin de que esta actividad sea desarrollada en forma adecuada.

Es importante que el encuestador programe con suficiente tiempo y en forma organizada las entrevistas que va a realizar, teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo de las personas del hogar. Se debe tener en cuenta que los hogares seleccionados pueden presentar distintas características culturales y diferentes reacciones, actitudes y comportamientos ante la encuesta, lo que implica que el encuestador debe desarrollar una amplia capacidad de comprensión y comunicación para interactuar con personas diversas.

Una vez localizada la vivienda seleccionada, el encuestador deberá solicitar la presencia del jefe del hogar o su cónyuge. Recuerde que la primera impresión que tenga la persona sobre la apariencia del



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 10

FECHA: 17-06-2008

entrevistado(a)r, sus primeras acciones y palabras es de vital importancia para ganarse la confianza del entrevistado(a).

Salude amablemente y proceda a identificarse; entregue la carta de presentación. Explique en forma concisa y clara el propósito de la encuesta, la importancia del estudio y la necesidad que cada una de las personas del hogar proporcione directamente los datos que se solicitan en el formulario.

Una forma de presentación podría ser la siguiente:

**Muy buenos días señor(a), mi nombre es ....., soy encuestador del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, por favor solicito su atención para responder a las siguientes preguntas de la encuesta nacional de calidad de vida 2008:**

Es importante que el entrevistado(a)r muestre amabilidad y seguridad ante la persona. Si el encuestador aparece como una persona nerviosa e insegura, no inspirará la suficiente confianza para lograr la colaboración, participación y atención de la persona. Procure mantener siempre un mismo estado de ánimo; si por alguna razón está alterado, antes de realizar la encuesta tome unos minutos para tranquilizarse y sólo después de esto, inicie su trabajo en forma normal. Sea franco, amable y decidido, no sea autoritario, ni agresivo.

Evite, en lo posible, realizar la entrevista en presencia de personas que no pertenezcan al hogar, la persona podría alterar la respuesta u omitirla.

Tenga en cuenta que una entrevista consta de preguntas, respuestas y silencios o pausas. Lea las preguntas, procure hacerlo siempre a la misma velocidad, no empiece despacio y termine rápido, ni a la inversa. Identificar la capacidad de comprensión de la persona le ayudará a determinar la rapidez o lentitud con la que debe leer las preguntas, pero independiente de ello, deberá pronunciar con claridad cada palabra que lea.

No presione a las personas, ni induzca a responder con falsas promesas u ofrecimientos, amenazas o intimidación.

Nunca use expresiones como: “no es cierto que usted....., verdad que.....”.

Permita a la persona tomarse el tiempo necesario para dar la respuesta. Procure que ésta no se desvíe del tema de la pregunta, pero hágalo amablemente.

No demuestre sorpresa por las respuestas que recibe, ya sea con la expresión de su rostro o por el tono de su voz, esto incomoda a la persona y puede ocasionar rechazo a la encuesta.

Regrese en otro momento a realizar la encuesta si usted observa que no es oportuno por presencia de visitas, enfermedad de algún miembro del hogar o alguna otra situación similar.

Termine la entrevista dando las gracias a nombre de la entidad y del encuestador.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 11

FECHA: 17-06-2008

#### **4. METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENCUESTA**

En este capítulo se describen y explican de una forma global las características de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida; sus elementos, metodología, técnicas, estrategias, procedimientos y normas a tener en cuenta para su correcto desarrollo.

##### **a. Características Especiales de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2008**

Además de reunir la información necesaria para obtener una medida lo más completa posible de las principales dimensiones de la calidad de vida de los hogares, esta encuesta tiene las siguientes características de tipo metodológico y técnico:

- **Intensivos procesos de supervisión, control, monitoreo y seguimiento** en todos los niveles y etapas de recolección y depuración de la información en campo, para asegurar información de alta calidad.
- **Entrevista directa a cada una de las personas.** Se toma información directamente a cada una de las personas del hogar de 18 años o más y de las personas entre 12 y 17 años que trabajen o sean estudiantes universitarias, con el fin de tener información de la más alta calidad y veracidad. Este procedimiento permite, además, evitar que la entrevista se concentre en una sola persona. Por tanto se harán tantas visitas como sea necesario, para entrevistar directamente a cada una de las personas del hogar.
- **Captura de información a través de Dispositivos Móviles de Captura (DMC).** Esto permite además de la detección automática de los errores de recolección, hacer consistencia interna de la información y obtener datos con mayor precisión y alta calidad.

##### **b. Capítulos que componen la ECV**

- Capítulo A: Identificación y control.....
- Capítulo B: Datos de la Vivienda (sólo para el hogar 01 de la vivienda).
- Capítulo C: Datos del hogar (para todos los hogares de la vivienda).
- Capítulo D: Características y composición del hogar (para todas las personas del hogar).
- Capítulo E: Salud (para todas las personas del hogar).
- Capítulo F: Cuidado de los niños y niñas menores de cinco años
- Capítulo G: Fecundidad (para mujeres de 12 años ó mas)
- Capítulo H: Educación (para todas las personas de 5 años o más).
- Capítulo I: Fuerza de Trabajo (para todas las personas de 12 años o más).
- Capítulo J: Seguridad Alimentaria (para el jefe del hogar o su conyugue)
- Capítulo K: Tenencia y Financiación de la vivienda que ocupa el hogar
- Capítulo L: Condiciones de vida del hogar (para el jefe del hogar o su cónyuge).
- Capítulo M: Gastos de los hogares.
- Capítulo N: Componente rural

#### **5. PERÍODOS DE REFERENCIA**

El intervalo de tiempo al cual van referidas las preguntas, se denomina período de referencia. Dada la variedad de temas que se tratan en la ECV, se definen distintos períodos tratando de abarcar las diferentes frecuencias con las que se producen los hechos que son objeto de estudio.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 12

FECHA: 17-06-2008

Los períodos más frecuentemente usados en la encuesta son:

- **ÚLTIMOS 7 DÍAS:** se refiere a los 7 días inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta. Si ésta se realiza el viernes 23 de abril de 2008, los últimos 7 días comprenden desde el viernes 16 de abril, hasta el jueves 22 de abril, del mismo año.
- **SEMANA PASADA O DE REFERENCIA:** es la semana calendario (lunes a domingo) inmediatamente anterior a la semana en la que se efectúa la entrevista. Si la encuesta se realiza en la semana del lunes 19 de abril al domingo 25 de abril de 2008, la semana pasada o de referencia es la que comprende desde el lunes 12 de abril hasta el domingo 18 de abril de 2008.
- **SEMANA DE LA ENCUESTA:** se define como la semana calendario de lunes a domingo durante la cual se lleva a cabo la recolección de la información.
- **MES PASADO:** hace relación al mes calendario inmediatamente anterior al mes en el que se realiza la encuesta. Si la encuesta se realiza en abril, el mes pasado es marzo.
- **ULTIMAS 4 SEMANAS:** se refiere a las últimas 4 semanas calendario que preceden a la semana de la encuesta, por ejemplo, si la encuesta se realiza entre el lunes 10 de mayo y el domingo 16 de mayo de 2008, las últimas 4 semanas corresponden al período del lunes 12 de abril al domingo 9 de mayo de 2008.
- **ÚLTIMOS 30 DÍAS:** hace referencia a los 30 días inmediatamente anteriores a la fecha en que se está realizando la encuesta. Si ésta se realiza el 25 de mayo de 2008, los últimos 30 días comprenden desde el 25 de abril hasta el 24 de mayo del mismo año.
- **ÚLTIMOS 3 MESES:** corresponde a los tres meses calendario, inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta. Si ésta se realiza en abril de 2008 los últimos 3 meses comprenden desde febrero hasta mayo de 2008.
- **ÚLTIMOS 12 MESES:** Hace referencia a los doce meses calendario, inmediatamente anteriores al mes en que se está haciendo la encuesta. Ejemplo: si la encuesta se realiza en abril, los últimos 12 meses corresponden al periodo abril de 2007 a marzo de 2008.
- Se pueden presentar casos en los cuales en un mismo hogar haya personas con períodos de referencia diferentes, porque empezaron a rendir información en días diferentes.
- En el caso que una persona haya empezado a rendir su información pero no se pudo completar ese mismo día o esa misma semana, el período de referencia se deberá tomar teniendo en cuenta el día en que se le inició la encuesta.

## 6. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

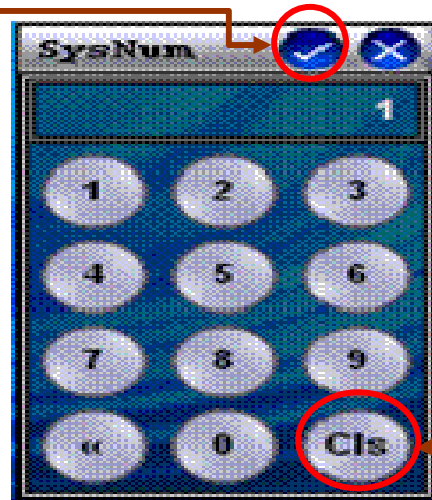
### ¿Cómo se digitan los datos en el DMC?

Se manejan varios tipos de respuesta:

#### Números

Para responder este tipo de pregunta el sistema muestra un teclado numérico, donde debe digitar los números que correspondan y luego hacer clic en el icono de confirmación.

Oprima esta tecla, en caso de ingresar un dato errado



**NUMERICA**

#### Texto

Para digitar respuestas que son en forma de texto el sistema despliega un teclado alfanumérico, donde se deben marcar las letras mayúsculas correspondientes.

Marque el símbolo (✓), para confirmar



**ALFANUMERICA**

#### Marca única

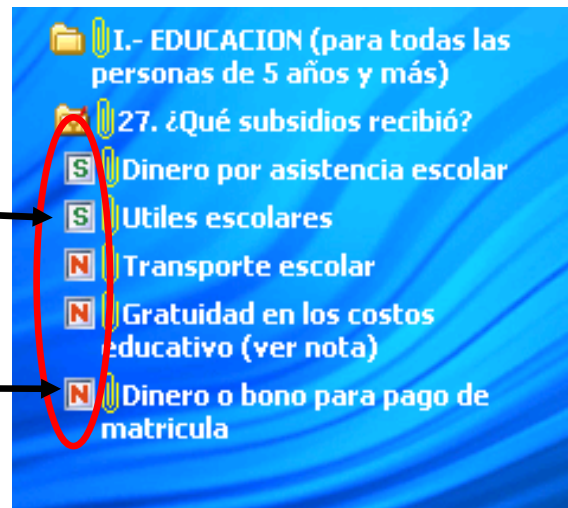
Se despliegan varias alternativas de respuesta de las cuales **SOLO** debe digitar una.

- J - FUERZA DE TRABAJO: Para personas de 10 años y más.
- 1. ¿En qué actividad ocupó (3) DANIELA RAMIREZ la mayor parte del tiempo la SEMANA PASADA?
  - Trabajando
  - Buscando trabajo
  - Estudiando
  - Oficios del hogar
  - Otra actividad
  - Incapacitado permanente para trabajar

**SELECCIÓN ÚNICA**

### Selección múltiple

Se despliegan varias alternativas de respuesta y se pueden marcar varias de las opciones con (✓) o marcando **S (Si)** o **N (No)**



I.- EDUCACION (para todas las personas de 5 años y más)

27. ¿Qué subsidios recibió?

- S Dinero por asistencia escolar
- S Utiles escolares
- N Transporte escolar
- N Gratuidad en los costos educativo (ver nota)
- N Dinero o bono para pago de matricula

SELECCIÓN MÚLTIPLE



## **ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO**

### **7. CAPÍTULO A: IDENTIFICACIÓN – CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA**

Los cuestionarios de la ECV en papel traen la siguiente información:

- ❖ Región
- ❖ Departamento
- ❖ Municipio
- ❖ Clase
- ❖ Segmento
- ❖ Manzana
- ❖ Edificación
- ❖ Vivienda No.
- ❖ Hogar no.
- ❖ Resultado final de la encuesta
- ❖ Barrio, centro poblado o vereda
- ❖ Dirección de la vivienda o nombre de la finca
- ❖ Teléfono
- ❖ Nombre del jefe del hogar

En DMC, el encuestador debe seleccionar la información correspondiente a:

- ❖ Segmento
- ❖ Área geográfica ( AG)
- ❖ Numero de la edificación

Igualmente debe diligenciar :

- ❖ No. De orden de la vivienda, asignado por el encuestador, siguiendo un orden secuencial, empezando por 01.
- ❖ Barrio
- ❖ Dirección de la vivienda
- ❖ Teléfono.

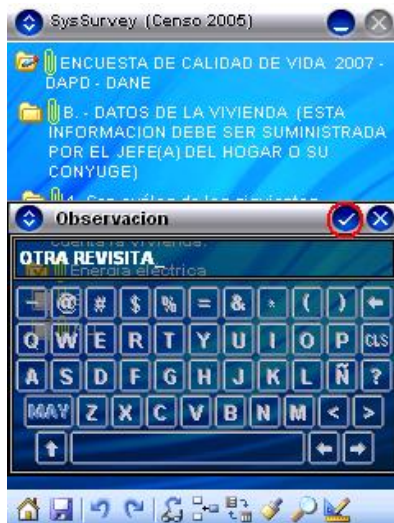
Dependiendo del avance y la disponibilidad de tiempo de los informantes el programa permite la suspensión de la Encuesta a través de la opción “Motivo”. El procedimiento para tal evento es el siguiente:

Para detener el diligenciamiento de la encuesta el recolector puntea con el lápiz en el icono que se señala en el Grafico 1.

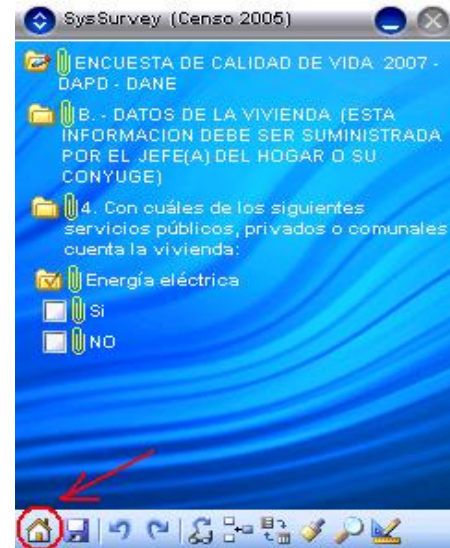
La aplicación muestra siete (7) motivos para salir de una encuesta sin terminar, de las cuales se debe escoger la opción **4 Otra (Revisita)**. Seguidamente, se puntea en el icono de aceptación que se encuentra en la parte superior derecha.

Una vez aceptado el motivo, el aplicativo pide que con el teclado, se escriba el motivo por el cual la encuesta se suspende (Grafico 2). Y se escribe **Otra revisita.**

#### Grafico 2A



#### Grafico 1



#### Grafico 2







**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 17

FECHA: 17-06-2008

Tenga en cuenta emplear las siguientes abreviaturas al registrar las direcciones:

Calle	CL	Avenida Carrera	AK
Carrera	CR	Bloque	BL
Avenida	AV	Manzana	MZ
Transversal	TR	Apartamento	AP
Autopista	AU	Oficina	OF
Diagonal	DG	Habitación	HA
Carretera	CT	Circunvalar	Circunvalar
Camino	CM	Interior	IN
Kilómetro	KM	Lote	LT
Avenida Calle	AC	Circular	CIR

Las anteriores abreviaturas son las que se utilizarán al registrar las direcciones, el resto de palabras que hagan parte de la dirección se deben escribir sin abreviaturas, tal cual aparecen en terreno.

#### **OBSERVACIONES**

En este recuadro el encuestador deberá registrar, de manera breve y concisa, las observaciones y aclaraciones que permitan dar mayor precisión y claridad sobre la información consignada en el formulario.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 18

FECHA: 17-06-2008

**8. CAPÍTULO B: DATOS DE LA VIVIENDA (diligencie este capítulo sólo para el hogar 01 de la vivienda)**

**OBJETIVOS**

Con este capítulo se quiere captar información relacionada con las características de las viviendas y problemas por ubicación o afectación que hayan sufrido en los últimos 2 años.

**QUIEN CONTESTA LAS PREGUNTAS**

La persona encuestada será el jefe del hogar o el ama de casa. Dado que el capítulo se refiere a la vivienda, cuando exista más de un hogar en la vivienda, sólo se diligenciará este capítulo para el hogar 01, que puede ser el dueño de la vivienda o quien la tenga en arriendo. Si todos los hogares que residen en una vivienda son arrendatarios, el hogar 01 será el primero que se encuentre a la derecha de la puerta principal de entrada a la vivienda.

**CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS**

**B1. Tipo de vivienda**

- a. Casa
- b. Apartamento
- c. Cuarto (s) en inquilinato
- d. Cuarto (s) en otro tipo de estructura
- e. Vivienda indígena
- e. Otro tipo de vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, puente etc.)

1	
2	
3	
4	
5	
6	

Para definir los diferentes tipos de vivienda es necesario conocer los siguientes conceptos:

- **Edificación:** Es toda construcción independiente y separada, compuesta por una o más unidades o espacios.

**Independiente**, porque tiene acceso desde la vía pública, directo o a través de espacios de uso común como: escaleras, corredores, patios, ascensores, pasillos, y zaguanes.

**Separada**, porque tiene paredes que la separan y diferencian de otras construcciones.

Una edificación puede tener varias entradas y generalmente está cubierta por un techo.

Estas unidades o espacios pueden tener diferentes usos, y para esta encuesta sólo interesan las que sean utilizadas como vivienda, o sea, que sean destinadas para ser habitadas por personas.

**Ejemplos:** Una casa, un edificio, un estadio, un inquilinato, un centro comercial, un hotel, un cuartel, una vivienda construida con latas y materiales de desecho, un lote cerrado con muros destinado a parqueadero, etc.

- La **Vivienda**, es una unidad o espacio independiente y separado habitado o destinado a ser habitado por una o más personas.

**Independiente**, porque tiene acceso desde la vía pública, y las personas que habitan en una vivienda pueden entrar y salir de ella sin pasar por áreas de uso exclusivo de otra vivienda, como la sala, el comedor, la cocina, las habitaciones para dormir, cuartos de estudio y cuartos de costura.

**Separado**, porque tiene muros, paredes, tapias u otro tipo de separación fija que permite diferenciar de otras unidades o espacios.

### Tipos de Vivienda

Las unidades de vivienda se clasifican, en los siguientes tipos:

- **Casa:** Es una edificación, formada por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, con acceso directo desde la vía pública. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de la casa.

**Ejemplos:** Las casas contiguas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las chozas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar.

Cuando una vivienda tipo casa se reforma, se pueden crear en su interior una o más unidades de vivienda, así, la edificación deja de ser una casa y se convierte en una edificación con dos o más unidades de vivienda tipo cuarto o tipo apartamento, según sea el caso.

- **Apartamento:** Es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor, en la cual, generalmente, hay otras unidades de vivienda y dispone de servicio de sanitario y cocina en su interior. Tiene acceso directamente desde la vía pública ó a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores.

**Ejemplos:** Las viviendas de bloques **Bifamiliares** y **Multifamiliares**; las unidades que están en lo que anteriormente era una casa que se reformó para construir varias unidades de vivienda, siempre y cuando cuenten con servicios de sanitario y cocina en su interior.

- **Cuarto(s) en inquilinato:** Es una unidad de vivienda, independiente y separada que hace parte de una edificación mayor que normalmente se conoce como **inquilinato**, carece de servicio sanitario y de cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos servicios.
- Un **inquilinato** es una **edificación** adaptada o transformada para alojar varios hogares que comparten servicios y con una entrada común desde la calle. Cada hogar vive generalmente en uno o más cuartos. Los servicios no son exclusivos y en la mayoría de los casos están ubicados en el patio, solar o corredores.

La vivienda **tipo cuarto(s) en inquilinato**, tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, patios de ropas, zaguanes y otros espacios de circulación común o directamente desde la vía pública. Las personas que habitan en este tipo de vivienda entran y salen de ella sin pasar por los cuartos de uso exclusivo de otros hogares.

Cada cuarto o grupo de cuartos en una estructura de inquilinato, constituye una vivienda independiente.

- **Cuarto(s) en otro tipo de estructura:** Es un espacio cerrado separado por paredes que hace parte de una edificación mayor (diferente de inquilinato) con una puerta que tiene



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 20

FECHA: 17-06-2008

acceso desde la vía pública a través de pasillos, patios, zaguanes y otros espacios de circulación común. En general carecen de servicio sanitario o cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos servicios.

Este tipo de vivienda se puede encontrar en las siguientes estructuras:

- a) En edificaciones mayores destinadas para usos industrial, comercial o de servicios, como por ejemplo, parqueaderos, depósitos, bodegas, iglesias, colegios, fábricas, etc.
  - b) En una edificación que antiguamente tenía sólo una unidad de vivienda (tipo casa) y que se reformó para sacar dos o más viviendas.
  - c) En edificios de apartamentos (cuartos para portero o celador).
- **Vivienda indígena:** Es la edificación conformada por una sola unidad, cuyo uso es el de vivienda, construida según las costumbres de cada grupo étnico conservando la estructura tradicional.

De acuerdo con el grupo étnico y la región, reciben diferentes nombres como maloca, bohío, tambo o choza.

- **Otro tipo de vivienda:** Son espacios adaptados para vivienda, donde habitan personas en el momento de la encuesta. Generalmente carecen de servicio sanitario y cocina en su interior.
- **Ejemplos:** Puentes, cuevas, carpas, vagones de tren, contenedores, casetas, embarcaciones, etc.

## **B2. Material predominante de las paredes exteriores**

- a. Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida
- b. Tapia pisada, adobe
- c. Bahareque revocado
- d. Bahareque sin revocar
- e. Madera burda, tabla, tablón
- f. Material prefabricado
- g. Guadua, caña, esterilla, otro vegetal
- h. Zinc, tela, lona, cartón, latas, desechos, plástico
- i. Sin paredes

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Esta pregunta se diligencia por observación o por sondeo en caso de duda, tenga en cuenta las siguientes definiciones de materiales:

- **Bloque o ladrillo:** Es una masa cocida de arcilla u otro material terroso moldeada en forma rectangular. En algunas ocasiones el bloque es fabricado con arena, cemento, calicanto, escoria, etc., y no se somete al proceso de cocción.
- **Madera pulida:** Madera sometida a sucesivos tratamientos de refinamiento que da como resultado una madera de alta calidad y acabados finos.

- **Tapia pisada:** Es una técnica de construcción de paredes que consiste en apisonar tierra en una formaleta de madera que luego es retirada dejando un muro que usualmente tiene un espesor entre 50 cm. y un metro.
- **Adobe:** Es un bloque hecho de barro y paja similar al ladrillo, pero se diferencia de éste en que es secado al aire o al sol y no cocido.
- **Bahareque revocado:** Pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y que tiene acabado exterior, repello o revocado de barro o cemento.
- **Bahareque sin revocar:** Pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y sin ningún acabado exterior.
- **Madera burda, tabla, tablón:** Son paredes elaboradas con listones de madera o tablas de madera sin pulir que se colocan una al lado de la otra unidas por vigas del mismo material.
- **Material prefabricado:** Paredes fabricadas de forma industrial, de una sola pieza de concreto o de asbesto – cemento que se instalan en perfiles generalmente metálicos de un tamaño estándar. Incluye las placas de asbesto, cemento, generalmente conocidas con el nombre de Eternit y placas de concreto (hierro, cemento y piedras) prefabricadas mediante el vaciado del concreto en moldes o formaletas.
- **Guadua, caña, esterilla, otro vegetal:** Paredes elaboradas con materiales vegetales diferentes a la madera, y de menor resistencia y calidad que ésta
- **Zinc, tela, lona, cartón, latas, desechos, plástico:** Paredes construidas con materiales de desechos poco adecuados para este fin y que no prestan un adecuado aislamiento a la vivienda.
- **Sin paredes:** Esto ocurre cuando la vivienda no tiene caras, fachadas, o muros exteriores que la cierren.

### **B3. Material predominante de los pisos**

- a. Alfombra o tapete de pared a pared
- b. Madera pulida y lacada, parqué
- c. Mármol
- d. Baldosa, Vinilo, Tableta, ladrillo
- e. Madera burda, tabla, tablón, otro vegetal
- f. Cemento, gravilla
- g. Tierra, arena

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Alfombra o tapete de pared a pared:** Son tejidos elaborados con hilos de lana natural o materiales sintéticos, con los que se cubre el piso, pegándolos de muro a muro.
- **Madera pulida y lacada:** Es un piso elaborado con listones de madera que se ensamblan uno junto a otro y que han pasado por un proceso de pulimento y lacado antes o después de ser instalados
- **Parqué:** Es un ensamble de trozos de madera pulida regulares, de diferentes colores que forman dibujos geométricos.
- **Mármol:** Es una roca de diversos colores y tonalidades. Para los pisos se corta en placas que luego se pulen y brillan



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 22

FECHA: 17-06-2008

- **Baldosa, vinilo, tableta, ladrillo:** Pisos de buena calidad, pero elaborados con materiales más económicos, que el mármol, la madera lacada o el parqueté.
- **Cemento, gravilla:** Son los pisos construidos a base de una mezcla de cemento arena y agua que se dispone como una placa que generalmente no se cubre con baldosas, ni madera u otro material. En ocasiones a la mezcla anterior se le adiciona gravilla (piedras pequeñas mezcladas con cemento).
- **Tierra, arena:** Cuando el piso no tiene ningún tipo de cubrimiento.

**B4. Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda:**

a. Energía eléctrica	Si	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		→	Estrato para tarifa		No	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1											
2											
b. Gas natural conectado a red pública	Si	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1					No	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1											
2											
c. Acueducto	Si	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1					No	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1											
2											
d. Alcantarillado	Si	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1					No	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1											
2											
				Veces por semana							
e. Recolección de basuras	Si	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		→			No	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1											
2											

Esta pregunta busca indagar por el acceso a los servicios domiciliarios. La vivienda puede disponer del servicio a través de una conexión legal o ilegal y el servicio puede ser administrado o dirigido por una empresa pública, privada o de propiedad de la comunidad, aunque en el momento de la entrevista no se puedan usar o no estén funcionando.

Para el diligenciamiento de estas preguntas tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Energía eléctrica:** Conexión a una red eléctrica pública o de propiedad de particulares. Aunque, la conexión sea pirata se considera que la vivienda cuenta con energía eléctrica, **igualmente si cuenta con planta eléctrica.**
- **Gas natural conectado a red pública:** Conexión a una red de gas natural por ducto.
- **Acueducto:** Servicio de agua por tubería. Es el servicio público domiciliario de provisión de agua por tubería u otro ducto que está conectado a una red y cuyo suministro es relativamente continuo puesto que cuenta con un depósito construido para su almacenamiento. Si la conexión es pirata o ilegal se considera que la vivienda tiene acueducto. Además tenga presente que si una vivienda o grupo de viviendas tiene una conexión a un “tubo madre” en forma provisional o permanente, se considera que la vivienda cuenta con el respectivo servicio. **NO** considere que la vivienda tiene acueducto cuando en forma particular se haya construido un



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 23

FECHA: 17-06-2008

sistema de conducción por medio de cañas, guaduas, mangueras, desde un río, pozo o desde otra vivienda.

- **Alcantarillado:** Conexión a un sistema público o comunal de desagüe que permite la eliminación de residuos y aguas negras a través de una tubería u otro ducto.  
No cuenta con servicio de alcantarillado si la vivienda en forma particular descarga las aguas negras a través de una tubería o conexión dirigida a un río o quebrada, o al exterior de la vivienda.
- **Recolección de basuras:** Se considera que una vivienda cuenta con recolección de basuras cuando una entidad pública, privada o comunal legalmente establecida le presta este servicio en forma regular o esporádica, en carretas, zorras, etc., destinados para este fin. Si la respuesta es afirmativa se preguntará la periodicidad (veces por semana) con la que se presta el servicio. Si la periodicidad es superior a la semana (cada 10, 12 o 15 días, por ejemplo) escriba código 8 en la casilla correspondiente.  
Si la basura es recogida en carretas, zorras u otro medio, por personas que no están constituidas en empresas o en sociedades legalmente establecidas se considera que la vivienda **"no cuenta con servicio de recolección de basuras"**.

**NOTAS:**

- Solicite a la persona el último recibo del servicio de energía y registre el estrato
- Para el diligenciamiento de estrato para tarifa del servicio de energía eléctrica tenga en cuenta: si los recibos vienen sin estrato o el servicio es pirata escriba 0, si la persona no conoce el estrato del servicio y no cuenta con un recibo de pago escriba 9. Si se da el caso de que en algunas ciudades los recibos no especifican el estrato, sino que traen categorías residenciales, entonces asimile estas categorías de la siguiente manera:

<b>Categorías</b>		<b>Estrato</b>
Bajo – Bajo	=	1
Bajo	=	2
Medio – Bajo	=	3
Medio	=	4
Medio – Alto	=	5
Alto	=	6

- Se puede dar el caso que en la vivienda se tenga un negocio o pequeña fabrica y por ese hecho el recibo de la energía eléctrica lo paguen con tarifa comercial o industrial. En ese caso asigne como estrato el más frecuente de las viviendas del segmento.
- Si la vivienda tiene planta eléctrica, escriba código 9 en el espacio correspondiente a "Estrato para tarifa".
- Si se presenta el caso que **en conjuntos residenciales o edificios**, en los cuales se aplica la encuesta a varios hogares o viviendas, en uno de los hogares encuestados, la persona que brinda la información manifiesta que no sabe cual es el estrato para tarifa de energía eléctrica y/o las veces por semana que el servicio de aseo recoge la basura, tome esta información de formularios diligenciados en ese mismo conjunto o edificio.

Igualmente, tenga presente que en una misma cuadra la periodicidad del servicio de recolección de basuras es el mismo para todas las viviendas, pero el estrato puede diferir de una vivienda a otra.

**B5. ¿En los últimos dos años, la vivienda ha sido afectada por:**



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 24

FECHA: 17-06-2008

a. Inundaciones, desbordamiento, crecientes,  
arroyos

1.Si	2. No

b. Avalanchas, derrumbes o  
deslizamientos


c. Hundimiento del terreno

El objetivo de la pregunta es indagar por el riesgo potencial de destrucción parcial o total de la vivienda ante eventos naturales, dado que la ubicación de la vivienda no es adecuada. Se requiere conocer si la vivienda se ha visto afectada como resultado de lluvias intensas o continuas que, al sobrepasar la capacidad de retención del suelo inundan los terrenos o rebosan las alcantarillas, ríos, o arroyos. si la zona tiene fallas geológicas ó si el terreno es apto para construcción. La vivienda puede enfrentar varios riesgos a la vez por encontrarse, por ejemplo en zona de deslizamiento y falla geológica.

Lea la pregunta y señale en las alternativas de acuerdo a la respuesta del informante.

**B6. La vivienda se encuentra ubicada cerca de:**

a. Fábricas o industrias, plazas de mercado o mataderos

b. Basureros

c. Aeropuertos

d. Terminales de buses

e. Canales de aguas negras, plantas de tratamiento  
de aguas residuales

f. Líneas de transporte de hidrocarburos  
(gasoductos, poliductos)

g. Líneas de energía de alta tensión o centrales  
eléctricas, Antenas de comunicación o de radiotransmisión  
(radio, beeper, celular, radioaficionados, etc.)

1.Si	2. No

--	--

--	--

--	--

El objetivo de la pregunta es indagar por el grado de seguridad ambiental y personal que tiene un hogar por estar en una vivienda ubicada cerca de una zona de afectación por contaminación ambiental, visual y/o auditiva por la cercanía a industrias, basureros, plazas de mercado, aeropuertos, etc.

Se define como **contaminación ambiental**, a la introducción por el hombre, directa o indirecta, de sustancias o de energía en el ambiente con resultados negativos que pueden poner en peligro los recursos vivos, amenazar la salud pública, disminuir o impactar la calidad del ambiente y reducir o limitar las actividades recreacionales y de estética del paisaje.

Lea la pregunta y señale en las alternativas de acuerdo a la respuesta del informante.





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 25

FECHA: 17-06-2008

**B7. ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda?**

Para saber cuántos hogares están en esta vivienda, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

- **Hogar:** está constituido por una persona o grupo de personas, parientes o no, que viven (duermen) en la totalidad o en parte de una vivienda, y comparten generalmente las comidas. También constituyen un hogar las personas que se asocian para vivir bajo el mismo techo, aunque no compartan las comidas.

Tenga en cuenta los siguientes casos que le ayudarán a determinar los grupos de personas que conforman un hogar

- **Los pensionistas**, son personas que pagan por el derecho a dormir en la vivienda y a los alimentos, se consideran miembros del hogar, **si su número es menor o igual a 5**. Si su número es 6 o más no se consideran miembros del hogar.
- **Los empleados del servicio doméstico y sus familiares**, si duermen en el hogar donde trabajan, se consideran miembros de ese hogar.
- Las personas que comen en un sitio (*donde amigos o familiares*) y viven en otro sitio (*duermen en otra vivienda*), hacen parte del hogar donde duermen.
- Las personas que viven juntas en una vivienda:
  - si comparten los gastos de arriendo y servicios, aunque no las comidas, se consideran un hogar, *por ejemplo: un grupo de estudiantes que pagan entre todos el arriendo y los servicios, pero cada uno de ellos, come por aparte;*
  - si cada una de las personas paga por separado el arriendo, cada una de ellas conforma un hogar.
- El **inquilino**, o persona a la que se le arrienda uno o varios espacios de una vivienda y prepara los alimentos o come por separado, constituye un hogar aparte.

Cuando en una vivienda hay varios grupos de personas que cocinan en forma separada, a cada grupo se le considera un hogar. Por ejemplo: los hijos casados que viven con su esposa e hijos en casa de los padres, pero cocinan por aparte, se consideran como un hogar diferente al de los padres.

**NOTAS:**

- Para el caso rural se tomará como miembros del hogar hasta 5 trabajadores (jornaleros), que vivan, coman y duerman en el hogar entrevistado(a).
- No confunda el concepto de HOGAR con el de FAMILIA ya que el hogar puede o no estar conformado por personas que sean miembros de la familia.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 26  
FECHA: 17-06-2008

**9. CAPÍTULO C: SERVICIOS DEL HOGAR (diligencie este capítulo para todos los hogares de la vivienda)**

Las preguntas de este capítulo se diligencian para todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

**OBJETIVOS**

En este capítulo se busca identificar hacinamiento crítico, pago y calidad de los servicios con que cuenta el hogar.

**QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS?**

Este capítulo lo debe responder el jefe del hogar o su cónyuge.

**CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS**

**C1. Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar? (excluya la cocina, los baños, los garajes y los cuartos destinados a negocio)**

--	--

Para el diligenciamiento de esta pregunta el encuestador debe recordar a la persona que en el total de cuartos debe contabilizar la sala, el comedor y otros cuartos como biblioteca, sala de estar, cuarto de huéspedes y los cuartos ocupados por pensionistas y/o empleado(s) doméstico(s) interno(s).

Escriba la cantidad de cuartos que mencione la persona.

En ningún caso se debe incluir como de uso del hogar los cuartos arrendados a otros hogares. Si el hogar usa el garaje con fines diferentes a guardar un vehículo cuéntelo como cuarto. Excluya cocinas y baños. Igualmente se debe excluir en la contabilización los cuartos utilizados para negocio (tiendas, papelerías, etc.)

Cuando dos hogares compartan un espacio como la sala - comedor contabilice este espacio para cada uno de los hogares.

**C2. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas de este hogar?**

--	--

Formule la pregunta y en el espacio correspondiente, anote la respuesta que mencione la persona.

Recuerde a la persona que aquí debe incluir, además de los dormitorios, los cuartos o piezas que aunque su uso principal no sea el de dormitorio son utilizados con este fin: sala-comedor, cuarto de trabajo, biblioteca, cuarto de costura, etc.

Si el hogar, además de preparar los alimentos en la cocina, la utiliza como dormitorio ésta se debe contabilizar como cuarto de que dispone el hogar y como cuarto para dormir.



**C3. ¿Pagan en este hogar por la electricidad que consumen?**

- |                          |   |  |            |
|--------------------------|---|--|------------|
| a. Si                    | 1 |  | } Continúe |
| b. Si, con el arriendo   | 2 |  |            |
| c. No pagan              | 3 |  |            |
| d. No tienen el servicio | 4 |  |            |
- pase a 5
- pase a 7

Tenga en cuenta, que cuando el hogar no tiene el servicio de energía eléctrica porque emplea una fuente de energía distinta a la eléctrica, como la solar ó la eólica, se marca código 4 y se pasa a la pregunta 7.

**C4. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por la electricidad consumida?**

\$ \_\_\_\_\_ ¿A cuántos meses corresponde ese pago? \_\_\_\_\_

Con esta pregunta se busca establecer el gasto en que incurren los hogares por servicio de electricidad. Lea la pregunta y escriba el valor registrado en el respectivo recibo de pago.

Para casos en los cuales el hogar paga la electricidad conjuntamente con otro servicio o con la cuota de administración, pida a la persona que desagregue el gasto y consigne únicamente lo correspondiente al pago por consumo de energía eléctrica. Tampoco incluya pagos que no se hayan originado por consumo de energía eléctrica, por ejemplo, reconexión del servicio.

En ciudades como Bogotá, es posible comprar electrodomésticos a través de la empresa de energía y pagarlos por cuotas que se cobran en la factura de este servicio, tampoco incluya estos pagos.

Tenga en cuenta que la pregunta consta de dos partes y debe registrar tanto el valor pagado, como el número de meses a que corresponde ese pago. Ejemplo: si el valor pagado es \$80.000 pesos y corresponde a 6 meses se registrará así:

**\$ 80.000** ¿A cuántos meses corresponde ese pago? 6

Cuando en una vivienda existan varios hogares, o cuando en una edificación haya varias viviendas y se pague una sola cuenta de energía, solicite información sobre el valor que le corresponde pagar al hogar investigado y regístrelo.

Si se presenta el caso que el hogar está recién trasladado a la vivienda y aún no ha pagado por el servicio, registre el último valor pagado en la vivienda que habitaba anteriormente.

Si se trata de un hogar recién conformado que aun no ha hecho el primer pago por el servicio, escriba 00 y deje el espacio de “meses” en blanco.

**NOTAS:**

- Para todas las preguntas relacionadas con pagos de servicios, se debe solicitar el respectivo recibo de pago



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 28

FECHA: 17-06-2008

- Si en el recibo de pago por energía se cobra lo correspondiente a alumbrado público, este valor se debe incluir en el valor pagado por energía.
- Si se presenta el caso que el valor de la energía está incluido en el pago de otro servicio y no se pueda discriminar lo correspondiente a energía, escriba 98 con la correspondiente observación.
- En caso que la persona no pueda informar cuánto pagaron el mes pasado, porque no recuerdan o no tienen a mano el recibo, se puede escribir el valor correspondiente al último recibo pagado, inclusive si este pago se hizo en el mes en que se está realizando la encuesta

Si definitivamente la persona no puede suministrar el VALOR, porque no tiene los recibos o no recuerda, escriba 99 y deje “meses” en blanco.

**C5. ¿Durante los últimos 30 días se han presentado:**

a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	} Pasa a 7
b.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Si se da el caso de varias marcaciones con código 1 y en ellas está involucrada la opción a), pase a la siguiente pregunta. Si no se involucra la opción a), siga el flujo establecido en la pregunta.

Con esta pregunta se busca identificar los problemas relacionados con la calidad del servicio de energía.

Tenga en cuenta:

**Cortes o suspensiones del servicio de energía:** Se pueden presentar por operaciones propias de la empresa prestadora del servicio o porque el hogar no haya cancelado el valor del servicio de energía durante el período de referencia..

**Cambios bruscos de voltaje:** Hace referencia a los cambios presentado en la operación propia del sistema de energía.

**Bajo Voltaje:** Hace referencia a la operación propia del sistema de energía, en la que el suministro de energía es muy bajo para el consumo del hogar y afecta la prestación del servicio, ocasionando deficiencias en el funcionamiento de los electrodomésticos.

**Ninguno de los anteriores:** Cuando el encuestado considere que no ha tenido ningún problema con el servicio de energía durante los últimos 30 días.

Si se da el caso de varias marcaciones con código 1 y en ellas esta involucrada la opción **a** pase a la siguiente pregunta. Si no se involucra la opción **a** siga el flujo establecido en la pregunta.

**C6. ¿Cuál fue la causa principal por la que hubo corte o suspensión del servicio?**

a. Falta de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Otro motivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. No sabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 29  
FECHA: 17-06-2008

Esta pregunta pretende identificar la causa (monetaria o de otro tipo) del corte o suspensión del servicio de energía en la vivienda que habita el hogar.

**Falta de pago:** El hogar no canceló el valor de la factura del período de consumo en las fechas programadas.

**Otro motivo:** El corte o suspensión del servicio de energía fue por motivos diferentes a la falta de pago de la factura del período de consumo.

**C7. ¿Pagan en este hogar por servicio de Gas Natural conectado a red pública?**

a. Si	1		} pase a 9
b. Si, con el arriendo	2		
c. No pagan	3		
d. No tienen el servicio	4		

Lea la pregunta y señale la opción de acuerdo a la respuesta del informante.

Tenga en cuenta que cuando el hogar no incurra en gasto por el consumo de Gas Natural (porque no le llegan los recibos o porque no quiere pagar el servicio) marque código 3 y pase a pregunta 9.

**C8. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por el servicio de Gas Natural?**

¿a cuántos meses  
corresponde ese pago?

\$ \_\_\_\_\_

Con esta pregunta se busca establecer el gasto en que incurren los hogares por este servicio de Gas Natural. Lea la pregunta y escriba el valor que se relaciona en el respectivo recibo de pago.

Para casos en los cuales el hogar paga el gas Natural conjuntamente con otro servicio o con la cuota de administración, pida a la persona que desagregue el gasto y consigne únicamente lo correspondiente al pago por consumo de Gas Natural. Tampoco incluya pagos que no se hayan originado por consumo de Gas Natural, por ejemplo, reconexión del servicio.

En ciudades como Bogotá, es posible comprar electrodomésticos a través de la empresa de Gas Natural y pagarlos por cuotas que se cobran en la factura de este servicio, tampoco incluya estos pagos.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 30  
FECHA: 17-06-2008

Tenga en cuenta que la pregunta consta de dos partes y debe registrar tanto el valor pagado, como el número de meses a que corresponde ese pago. Ejemplo: si el valor pagado es \$90.000 pesos y corresponde a 5 meses se registrará así:

**\$ 90.000** ¿A cuántos meses corresponde ese pago?  5

Cuando en una vivienda existan varios hogares, o cuando en una edificación haya varias viviendas y se pague una sola cuenta de Gas Natural, solicite información sobre el valor que le corresponde pagar al hogar investigado y regístrelo.

Si se presenta el caso que el hogar está recién trasladado a la vivienda y aún no ha pagado por el servicio, registre el último valor pagado en la vivienda que habitaba anteriormente.

Si se trata de un hogar recién conformado que aun no ha hecho el primer pago por el servicio, escriba 00 y deje el espacio de “meses” en blanco.

**NOTAS:**

- Cuando el valor de pago por Gas Natural está incluido en el pago de otro servicio y no se pueda discriminar, escriba 98 *con la correspondiente observación.*
- En caso que la persona no pueda informar cuánto pagaron el mes pasado, porque no recuerdan o no tienen a mano el recibo, se puede escribir el valor correspondiente al último recibo pagado, inclusive si este pago se hizo en el mes en que se está realizando la encuesta

Si definitivamente la persona no pueda suministrar el VALOR, porque no tiene los recibos o no recuerda, escriba 99 deje “meses” en blanco.

**C9. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar?**

- a. Inodoro conectado a alcantarillado
- b. Inodoro conectado a pozo séptico
- c. Inodoro sin conexión
- d. Letrina
- e. Bajamar
- f. No tiene servicio sanitario

1	
2	
3	
4	
5	
6	

Pase a 13

Interesa conocer la forma de eliminación de las excretas. Lea la pregunta y todas las opciones de respuesta, digite el código correspondiente a la información proporcionada por el entrevistado(a).

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Inodoro conectado a alcantarillado:** Instalación para la eliminación de excretas a través de presión de agua, que circula por tubería hacia una alcantarilla principal usualmente de servicio público.

**Inodoro conectado a pozo séptico:** Es un pozo subterráneo al que están conectados uno o varios sanitarios y en el cual quedan depositados los excrementos. Funciona mediante un sistema de agua corriente.

**Inodoro sin conexión:** Servicio sanitario que no cuenta con alcantarillado y en el cual las excretas son conducidas por arrastre de agua a otro sitio (calle, potrero, etc.) fuera de la vivienda.



**Letrina:** es un pozo o hueco subterráneo para la acumulación y eliminación de excretas en el cual no interviene un sistema de agua corriente.

**Bajamar:** es un servicio sanitario en que las excretas caen directamente desde la tasa o asiento, a un sitio donde son arrastradas por el agua (mar, río, quebrada, arroyo, etc.).

**C10. El servicio sanitario está ubicado:**

- a. Dentro de la vivienda
- b. Fuera de la vivienda, pero en el lote o terreno

1	
2	

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, señale la opción correspondiente a la respuesta obtenida de la persona.

Considere las siguientes instrucciones para diligenciar la pregunta:

**Dentro de la vivienda:** si el servicio sanitario se encuentra dentro de la estructura física o en los patios adyacentes pertenecientes al lote de la vivienda.

**Fuera de la vivienda, pero en el lote o terreno:** si para hacer uso del inodoro, las personas del hogar tienen que salir de la vivienda y de los patios adyacentes.

Si el hogar cuenta con 2 o mas servicios sanitarios y uno de ellos está ubicado dentro de la vivienda, se marcará la opción correspondiente al código 1 (dentro de la vivienda).

**C 11. ¿De cuántos servicios sanitarios o inodoros dispone este hogar?**

--	--

Anote en el espacio correspondiente, el número de baños o servicios sanitarios de los que dispone el hogar. Si la vivienda cuenta con más de un hogar registre solamente el número de inodoros que utiliza el hogar al que se está aplicando la encuesta.

**C12. El servicio sanitario del hogar es:**

- a. De uso exclusivo de las personas del hogar
- b. Compartido con personas de otros hogares

1	
2	

Con esta pregunta se indaga por la exclusividad que tiene el hogar para el uso del servicio sanitario. Lea la pregunta y cada una de las alternativas, marque X en la respuesta obtenida.

Cuando en la vivienda funcione un negocio y el servicio sanitario sea usado por las personas del hogar y por los clientes del negocio debe marcarse la opción 2.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 32

FECHA: 17-06-2008

**C13. ¿Pagan en este hogar por servicio de alcantarillado?**

- a. Si
- b. Si, con el arriendo
- c. No pagan
- d. No tienen el servicio

1	
2	
3	
4	

} Pase a 15

Haga la pregunta y señale el código de acuerdo con la respuesta de la persona.

**NOTA:** En una vivienda que tenga servicio de alcantarillado y haya varios hogares que reporten que pagan el servicio con el arriendo, alguno de ellos debe aparecer reportando el pago por este servicio.

**C14. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por servicio de alcantarillado?**

\$ \_\_\_\_\_ ¿A cuántos meses corresponde ese pago? \_\_\_\_\_

El objetivo de la pregunta es establecer el gasto en que incurren los hogares por el servicio de alcantarillado. Lea la pregunta y escriba el valor que mencione la persona.

Para casos en los cuales el hogar paga alcantarillado conjuntamente con otro servicio o con la cuota de administración, etc., pida a la persona que desagregue el gasto y anote únicamente el correspondiente al pago por el servicio de alcantarillado.

En caso que en una vivienda existan varios hogares, o que en una edificación haya varias viviendas y se pague una sola cuenta, solicite información sobre el valor que le corresponde pagar al hogar investigado y regístrelo, siempre y cuando no esté incluido en el arriendo. Si los hogares que habitan en una vivienda se turnan el pago de este servicio, se debe calcular y registrar el valor promedio mensual que paga el hogar y en el espacio de “meses” escribir 01.

Si se presenta el caso que el hogar está recién trasladado a la vivienda y aún no ha pagado por el servicio, indague por el último valor pagado en la vivienda que habitaba anteriormente y regístrelo.

Si se trata de un hogar recién conformado que aun no ha hecho el primer pago por el servicio, escriba 00 y deje “meses” en blanco.

**NOTAS:**

- En caso que la persona no pueda suministrar EL VALOR, porque no tiene los recibos o no recuerda, escriba 99.
- Se pueden presentar casos especiales donde además del servicio de alcantarillado se incluya el cobro por otro u otros servicios públicos, anote los valores correspondientes a cada servicio en la respectiva pregunta; y si no puede desagregar el valor por cada servicio, anote en esta pregunta el valor total que aparece en el recibo, y en los otros servicios anote 98 y deje “meses” en blanco

**C15. Dispone este hogar de:**

- a. Cuarto para bañarse con ducha o regadera
- b. Cuarto para bañarse sin ducha o regadera

1	
2	





c. No tiene cuarto para bañarse

3

Tenga en cuenta que el cuarto para bañarse puede ser el mismo donde está ubicado el servicio sanitario. Señale la respuesta obtenida, teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

**Cuarto para bañarse con ducha o regadera:** compartimiento donde hay fijo un chorro o llave de agua por tubería, que permite privacidad para que las personas del hogar puedan asearse. Tenga presente que lo importante es determinar si el hogar dispone ó no del cuarto para bañarse, sin tener en cuenta si lo usa ó no.

**Cuarto para bañarse sin ducha ó regadera:** compartimiento destinado para bañarse donde no hay un chorro o llave de agua fijos.

### C16. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?

- a. La recogen los servicios del aseo
- b. La tiran a un río, quebrada, caño o laguna
- c. La tiran a un patio, lote, zanja o baldío
- d. La queman
- e. La entierran
- f. La recoge un servicio informal (zorra, carreta, etc.)

1	
2	
3	
4	
5	
6	

20

18

La eliminación de las basuras es otro factor importante para conocer las condiciones de salubridad y calidad de vida del hogar, por cuanto la contaminación del ambiente originada por el mal manejo de los desechos sólidos, incrementa el riesgo de enfermedades infecto-contagiosas por la proliferación de las plagas que las transmiten, afectando especialmente a la población infantil.

Lea la pregunta, espere la respuesta y señale el código correspondiente.

Si en pregunta B4 la vivienda cuenta con el servicio de recolección de basuras y el hogar paga por ese servicio, pero por alguna circunstancia como calidad deficiente, decisión de las personas, etc, eliminan las basuras quemándolas, enterrándolas, tirándolas al río, caño, quebrada, patio, lote, zanja o baldío, *el encuestador debe escribir en el espacio de "observaciones"*

### C17. ¿Cómo considera que fue la calidad del servicio de recolección de basuras el mes pasado?

- a. Muy mala o pésima
- b. Mala
- c. Regular
- d. Buena
- e. Muy Buena

1	
2	
3	
4	
5	



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 34  
FECHA: 17-06-2008

Esta pregunta indaga por la percepción que tiene el hogar de la calidad del servicio formal de recolección de basuras, teniendo en cuenta periodicidad, continuidad y eficacia. Lea la pregunta, las opciones y marque la respuesta proporcionada por la persona. Observe que las opciones de respuesta son excluyentes.

**C18. ¿Pagan en este hogar por servicio de recolección de basuras?**

- a. Si
- b. Si, con el arriendo
- c. No pagan
- |   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
- } Pase a 20

Haga la pregunta y señale el código de acuerdo a la respuesta del entrevistado(a).

**NOTA:** En una vivienda que tenga servicio de recolección de basuras y haya varios hogares que pagan el servicio con el arriendo alguno de ellos debe aparecer reportando el valor pagado por este servicio.

**C19. ¿Cuánto pagaron el mes pasado o la última vez por servicio de recolección de basuras?**

\$ \_\_\_\_\_ ¿A cuántos meses corresponde ese pago? \_\_\_\_\_

Escriba la cantidad total que pagó el hogar por concepto de recolección de basuras y el período al que corresponde.

**NOTAS:**

- En caso que la persona no pueda suministrar EL VALOR, porque no tiene los recibos o no recuerda, escriba 99 y deje “meses” en blanco.
- Si el pago por el servicio de recolección de basura está incluido en el valor de otros servicios (acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, etc.) y no es posible desagregarlo, escriba código 98 y deje “meses” en blanco
- Si se trata de un hogar recién conformado que aun no ha hecho el primer pago por el servicio, escriba 00 y deje “meses” en blanco.

**C20. El agua para preparar los alimentos la obtienen principalmente de:**

a.	Acueducto publico	1		} continúa		
b.	Acueducto comunal o veredal	2				
c.	Pozo con bomba	3				
d.	Pozo sin bomba, jagüey	4				Pase a 23
e.	Agua lluvia	5				
f.	Río, quebrada, manantial ó nacimiento	6				
g.	Pila pública	7				Pase a 24
h.	Carro tanque	8				
i.	Aguatero	9				Pase a 25
j.	Agua embotellada o en bolsa	10				Pase a 26

El objetivo de la pregunta es indagar por la procedencia del agua que el hogar utiliza para preparar los alimentos que requieren cocción, independientemente de que el suministro sea en la vivienda o fuera de ella.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Acueducto público:** Cuando la vivienda cuenta con conexión al acueducto público, que es su fuente de aprovisionamiento de agua. Incluye el suministro a través de mangueras conectadas a un tubo madre del acueducto público, generalmente con autorización de la empresa prestadora del servicio, caso que se presenta en los barrios subnormales.

Para marcar esta alternativa tenga en cuenta que el servicio de acueducto, puede ser prestado por empresas públicas o privadas y se caracteriza fundamentalmente por disponer de una represa o tanque de almacenamiento de agua en su mayoría con planta de tratamiento o purificación, lo que permite una relativa continuidad y calidad en la prestación del servicio. La conducción del agua hacia las viviendas se realiza generalmente por tubería.

**Acueducto comunal o veredal:** Cuando la vivienda cuenta con conexión a un sistema de captación y a una red de conducción del agua hacia las viviendas, que fue construido por una comunidad para su propio uso. En ocasiones los usuarios deben pagar una suma para su mantenimiento y/o para cubrir los costos del tratamiento del agua; la conducción a las viviendas o a la vereda se hace generalmente a través de tubería o mangueras

**Pozo con bomba:** Cuando el agua es extraída de una fuente subterránea mediante bomba. Marque esta alternativa cuando el hogar se dirija hasta el pozo para traer el agua, usando recipientes o cuando el hogar haya construido un sistema de conducción para su uso particular, de forma tal, que el agua es transportada desde el pozo por cañas, guaduas, etc. hasta la vivienda.

**Pozo sin bomba, jagüey:** Cuando el agua es extraída manualmente de una fuente subterránea, en esta categoría se incluyen los pozos artesanales, aljibes, el jagüey o estanque.

**Agua lluvia:** Cuando el hogar se abastece de agua lluvia almacenada en tanques. La conducción puede ser a través de cañas, guaduas, mangueras, etc.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 36

FECHA: 17-06-2008

**Río, quebrada, manantial, nacimiento:** Cuando el agua se obtiene directamente de alguna fuente natural como río, quebrada, manantial, o nacedero. Marque esta alternativa cuando el hogar se dirija a este sitio para traer el agua haciendo uso de recipientes o cuando el hogar haya construido un sistema de conducción particular con cañas, guaduas, mangueras, etc. desde el río, manantial, quebrada o nacedero, hasta la vivienda.

**Pila pública:** Cuando el agua se obtiene de surtidores comunitarios ubicados fuera de la vivienda, en algún sitio del barrio, localidad o comunidad.

**Carro Tanque:** Cuando el agua se obtiene de carros que la distribuyen directamente en las viviendas o en sitios cercanos, puede ser público o privado.

**Aguatero:** Cuando el hogar tiene que acudir a la provisión del agua, mediante aguateros o personas particulares que prestan el servicio de proveer el líquido.

**Agua embotellada o en bolsa:** Esta alternativa se marca cuando un hogar compra el agua en recipientes como galones, botellas o bolsas que son generalmente distribuidos por empresas privadas.

Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, escriba el código correspondiente a la respuesta del entrevistado (a).

**C21. ¿El agua llega al hogar todos los siete días de la semana?**

Si   No   → ¿cuántos días llega?

Con esta pregunta se quiere saber cuantos días a la semana tiene suministro de agua el hogar.

Cuando el agua no llega los 7 días (código 2), proceda a preguntar cuántos días a la semana llega el agua al hogar, y registre el número de días.

Si se da el caso que el suministro de agua es suspendido por una semana o más, pida al hogar que conteste esta pregunta con referencia a las ocasiones en que es más frecuente el suministro.

Cuando al hogar llega el agua con periodicidad superior a la semana (cada 8 días, cada 9 días, etc.) se señala código 2, y en “¿cuántos días llega ?” Se escribe cero (0).

Si el agua llega al hogar solamente medio día a la semana, día y medio, dos días y medio, etc, señale código 2 y escriba 1, 2, o 3 en “¿cuántos días llega ?”

**C22. ¿Los días que llega el agua, el suministro es continuo las 24 horas?**

Si   No

Con esta pregunta se quiere saber si los días en que hay suministro de agua en hogar el servicio es continuo

Formule la pregunta y espere respuesta.



**C23. ¿Dónde está ubicado el suministro (llave, grifo, pozo) de agua?**

- a. Dentro de la vivienda
- b. Fuera de la vivienda pero en el lote o terreno
- c. Fuera de la vivienda y del lote o terreno
- |   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
- Pase a 25

Lea la pregunta, las alternativas de respuesta y señale el código de respuesta.

Considere las siguientes instrucciones para diligenciar la pregunta:

**Dentro de la vivienda:** si el suministro de agua se encuentra dentro de la estructura física de la vivienda y sus miembros pueden abastecerse en forma directa.

**Fuera de la vivienda, pero en el lote o terreno:** si para abastecerse de agua las personas del hogar, tienen que salir de la vivienda a tomarla de llaves o tanques de almacenamiento ubicados en los patios o terrenos adyacentes pertenecientes al lote de la vivienda.

**Fuera de la vivienda y del lote o terreno:** cuando para abastecerse del agua tienen que desplazarse fuera del área que ocupa la vivienda o lote, a lugares distintos como pozos, riachuelos o llaves comunales.

Si el hogar cuenta con 2 o mas suministros de agua o llaves y uno de ellos está ubicado dentro de la vivienda, se marcará la opción correspondiente al código 1 (dentro de la vivienda).

Para el área rural debe tenerse en cuenta que el terreno o predio, **puede comprender** estructuras separadas como la cocina. **Ejemplo:** si el abastecimiento del agua está ubicado en la cocina la cual está en una enramada que cubre todo el patio debe señalarse la opción 2 (Fuera de la vivienda pero en el lote o terreno).

**C24. ¿Cuánto tiempo gastan en ir y volver a traer el agua?**

Minutos

Cuando el suministro de agua queda fuera de la vivienda y del lote o terreno, es importante conocer el tiempo que gasta cualquier miembro del hogar para aprovisionarse de agua, es decir, en ir y volver por el líquido. Formule la pregunta y registre en minutos la respuesta que mencione la persona.

Tenga presente que se pregunta por el tiempo promedio de un viaje de ida y vuelta para traer el agua.

**C25. El agua utilizada por el hogar para preparar los alimentos, presenta:**

- a. Sedimentos
- b. Mal sabor
- c. Mal olor
- d. Mal
- |   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 1 |  |
| 1 |  |
| 1 |  |



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 38  
FECHA: 17-06-2008

- e. color  
Ninguna de las  
anteriores

2	

Aquí se busca establecer las características físicas y fitosanitarias que afectan la calidad del agua y que están asociadas principalmente a la presencia de sedimentos y partículas suspendidas, al mal olor y al mal color, que la hacen inapropiada para el consumo.

**C26. ¿Pagan en este hogar por servicio de acueducto?**

a. Si	1	
b. Si, con el arriendo	2	
c. No pagan	3	
d. No tienen el servicio	4	

} Pase a 28

Formule la pregunta y según sea la respuesta del encuestado(a) marque el código correspondiente..

**NOTA:** En una vivienda que tenga servicio de acueducto y haya varios hogares que pagan con el arriendo, alguno de ellos debe aparecer reportando el valor pagado por este servicio.

**C 27. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por el servicio de acueducto?**

\$ \_\_\_\_\_ ¿A cuántos meses corresponde ese pago? \_\_\_\_\_

Para el diligenciamiento de esta pregunta, no olvide:

- Si el pago por el servicio de acueducto está incluido en el valor de otros servicios (recolección de basuras, alcantarillado, energía eléctrica, etc.) y no es posible desagregarlo, escriba código 98 y deje "meses " en blanco.
- Si el pago por acueducto incluye otros servicios y no es posible desagregar los respectivos valores para cada servicio, escriba en esta pregunta el valor total y en los otros servicios escriba 98, *haciendo la observación*.

Si se trata de un hogar recién conformado que aun no ha hecho el primer pago por el servicio o el servicio fue recientemente instalado y aún no les han llegado el primer recibo de pago, escriba 00 y deje "meses" en blanco.

**C28. El agua para beber principalmente:**

- a. La usan tal como la obtienen

1	
---	--



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 39

FECHA: 17-06-2008

- b. La hierven
- c. Le echan cloro
- d. Utilizan filtros
- e. La decantan o usan filtros naturales

2	
3	
4	
5	

Con esta pregunta interesa conocer si las personas del hogar someten el agua destinada para beber, preparar jugos o refrescos, lavar verduras para ensaladas u otros usos que no requieren cocción, a algún sistema de purificación o potabilización. Lea la pregunta y las opciones de respuesta, marque el código correspondiente, teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

Tenga en cuenta que los filtros naturales, se refieren al uso plantas o piedras que permitan la purificación del agua

**C29. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?**

- a. En un cuarto usado sólo para coci 

1	
---	--

 Pase a 31
- b. En un cuarto usado también 

2	
---	--

 Pase a 31
- c. En una sala-comedor con 

3	
---	--

 lavaplatos Pase a 31
- d. En una sala-comedor sin 

4	
---	--

 lavaplatos Pase a 31
- e. En un patio, corredor, enramada, al aire 

5	
---	--

 libre Pase a 31
- f. En ninguna parte (no preparan 

6	
---	--

 alimentos)

El objetivo de esta pregunta es identificar si la vivienda que habita el hogar cuenta con un espacio destinado, exclusivamente, para preparar alimentos, o si por el contrario el hogar cocina en otro espacio adaptado para este fin.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 40  
FECHA: 17-06-2008

**C30. El hogar tiene cocina (espacio exclusivo para preparar alimentos).**

Si   No

El objetivo de esta pregunta es conocer si el hogar aunque no prepara alimentos posee un lugar exclusivo para prepararlos, es decir una “cocina”.

Se entiende por exclusivo cuando el uso no es compartido con otra destinación. Por ejemplo: si el sitio para cocinar se usa también como bodega, como cuarto de costura, etc., el sitio para cocinar no es exclusivamente para preparar alimentos.

Después de diligenciar pase a la pregunta 35

**C31. La cocina o sitio para preparar los alimentos es:**

- a. De uso exclusivo de las personas del hogar
- b. Compartido con personas de otros hogares

La pregunta pretende conocer el carácter de exclusividad del hogar para el uso de la cocina.

Lea la pregunta y las alternativas de respuesta; marque el código correspondiente a la respuesta dada por el entrevistado(a).

**C32. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar?**

- a. Electricidad   Pase a 35
- b. Gas natural conectado a red pública   Pase35
- c. Petróleo, gasolina, kerosene, alcohol, cocinol
- d. Gas propano (en cilindro o pipeta)
- e. Carbón mineral
- f. Leña, madera o carbón de leña
- g. Material de desecho

En caso que la persona mencione más de una opción, pídale que escoja la que considere como la principal o la que use más frecuentemente.

Lea la pregunta y anote el código que corresponda a la respuesta de la persona.

**C 33. ¿Cuánto tiempo gastan en ir y volver a traer el combustible utilizado para cocinar?**

Minutos





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 41  
FECHA: 17-06-2008

Tenga en cuenta que si el combustible lo compra con el mercado o se lo suministran puerta a puerta, escriba 000.

**C 34. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO en combustible para cocinar?**

**\$ Valor** \_\_\_\_\_

Formule la pregunta y registre el valor gastado en combustible para cocinar. Si la persona menciona que el mes pasado el hogar no gastó en combustible escriba 00.

Si el hogar utiliza gas propano para cocinar y se paga con la administración o con el arriendo y no es posible discriminar su valor, escriba 98.

**C35. ¿ ¿En este hogar tienen servicio telefónico corriente (tradicional)?**

a. Si

1	
2	

b. No

→ Pase a 40

Lea la pregunta y señale el código de respuesta.

Para el diligenciamiento de esta pregunta, tenga en cuenta :

- Si el teléfono instalado en el local, tienda o negocio es público (de una empresa de telefonía), el hogar NO tiene servicio telefónico.
- Si en una estructura de inquilinato se ha instalado un “teléfono de monedas” el único hogar al que se le registra “tenencia de servicio telefónico” será al hogar dueño de la línea telefónica, si éste reside en una de las viviendas de la estructura. Si el dueño de la línea no reside en la estructura, ningún hogar del inquilinato tendrá servicio telefónico.
- Si el hogar tiene un teléfono monedero las preguntas C35, C36, C37 y C38 se diligenciarán así:

C35 (tenencia de servicio telefónico corriente en el hogar): código 1 (SI)

C36 (uso): código 2 (compartido con personas de otros hogares)

C37 (pago): código 1 (SI)

C38 (valor pagado): 99 “meses” en blanco

- Si el hogar dispone de servicio telefónico mediante derivación de una línea de otro hogar, se señalará código 1 (SI) y en pregunta C36 (el servicio telefónico corriente del hogar es): se marcará la opción 2 (compartido con personas de otros hogares).

Si se da el caso que el teléfono lo están instalando, pero aún el hogar no puede hacer uso de él señale código 2 (no)

**C36. El servicio telefónico corriente del hogar es:**

a. De uso exclusivo de las personas del hogar

b. Compartido con personas de otros hogares

1	
2	



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 42

FECHA: 17-06-2008

La pregunta pretende establecer la exclusividad del hogar en el uso del servicio telefónico. Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, señale la opción según sea la respuesta de la persona. Si varios hogares viven en una misma vivienda y tienen acceso a una misma línea de teléfono, se considera que estos hogares tienen servicio de teléfono y el uso es compartido.

**C37. ¿Pagan en este hogar por servicio telefónico corriente?**

- a. Si
- b. Si, con el arriendo
- c. No pagan

1	
2	
3	



Pase a 39

Esta pregunta busca determinar si el hogar tiene gastos por concepto de servicio telefónico de línea fija o tradicional sea esta una línea compartida o no. Haga la pregunta y señale la opción correspondiente a la respuesta de la persona.

Recuerde: En una vivienda que tenga servicio telefónico corriente y haya varios hogares que reporten que pagan el servicio con el arriendo, alguno de ellos debe aparecer reportando el valor pagado por este servicio

**C38. ¿Cuánto pagaron el MES PASADO o la última vez por el servicio telefónico corriente?**

\$ \_\_\_\_\_ ¿A cuántos meses corresponde ese pago? \_\_\_\_\_

Tenga en cuenta que debe registrar la sumatoria de los diferentes pagos para cada uno de los servicios que brinda la empresa de telecomunicaciones, por tanto, se incluye el pago por llamadas de larga distancia nacional e internacional, llamadas de teléfono fijo a celular y los recargos por el uso de servicios adicionales como, llamada en espera, contestador virtual, conferencia telefónica o buzón de voz entre otros. En el caso que el teléfono esté recién instalado y aún no llega el recibo de pago, o el hogar esta recién conformado y todavía no le corresponde pagar por el servicio escriba 00 y deje "meses" en blanco.

Si se presenta el caso que el hogar está recién trasladado a la vivienda y aún no ha pagado por el servicio, indague por el último valor pagado en la vivienda que habitaba anteriormente y regístrelo.

En el valor pagado por servicio telefónico corriente no se deben incluir rubros como: reconexión, pago de cuotas por la compra de electrodomésticos u otros rubros que no se originen directamente en el uso del servicio.

En el caso de que con el servicio telefónico, se pague por servicio de Internet ó televisión por cable, excluya los valores de estos últimos servicios y consígnelos en el ítem correspondiente en el capítulo M gastos mensuales del hogar.

**NOTA:** se pueden presentar casos especiales donde además del servicio de teléfono corriente se incluya el cobro por otro u otros servicios públicos, anote los valores correspondientes a cada servicio en la respectiva pregunta; y si no puede desagregar el valor por cada servicio, anote en esta pregunta el valor total que aparece en el recibo, y en los otros servicios anote 98, con la debida observación.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 43  
FECHA: 17-06-2008

**C39. Durante los últimos 30 días se han presentado:**

- a. Ruidos o interferencias al hablar por teléfono.
- b. Cortes o suspensión del servicio por motivo diferente a falta de pago
- c. Intermitencia en la prestación del servicio
- d. Otro, cuál
- e. Ninguno

1	
1	
1	
1	
2	

La pregunta pretende establecer la calidad del servicio telefónico corriente. Lea la pregunta y señale el código correspondiente a la respuesta del entrevistado(a)

**C40. ¿Algún miembro del hogar tiene teléfono celular para uso personal o del hogar?**

- a. Si   → Cuántas personas
- b. No   → **Pase a 42**

Lea la pregunta, espere respuesta y marque la opción correspondiente a la respuesta de la persona.

**C41. ¿Cuál fue el gasto de todos los miembros del hogar por este concepto EL MES PASADO?**

Valor \$ \_\_\_\_\_

La pregunta indaga por el monto del pago que se realizan los miembros del hogar por servicio telefónico celular. Por consiguiente, aquí se registrará la sumatoria de los diferentes pagos para cada uno de los tipos de cobro del servicio: **prepago**; cuando el servicio se obtiene a través de la recarga de minutos mediante la compra de tarjetas o **pospago**; cuando el servicio se cobra según su demanda a través de una factura por el servicio.

Tenga en cuenta que para este servicio debe sumarse el gasto realizado por cada uno de los miembros del hogar que poseen celular. En caso de que no se pague el servicio de telefonía celular porque lo hace la **empresa donde labora el miembro del hogar que posee el teléfono**, escriba 00. Si en el hogar se generaron gastos por teléfono celular pero el "mes pasado" no se hizo el pago, escriba 00.

No incluya el valor pagado por los pensionistas o el servicio doméstico.

**C42. ¿Cuántas personas componen este hogar?**

\_\_\_\_\_



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 44

FECHA: 17-06-2008

En esta pregunta debe quedar consignado el número de personas que comen y duermen permanentemente en el hogar.

Para el caso rural se tomarán como miembros del hogar hasta 5 trabajadores (jornaleros), que vivan, coman y duerman en el hogar entrevistado(a). Si el número de trabajadores es superior a 5 no los tengo en cuenta para la encuesta.

Igualmente se tomarán como miembros del hogar hasta 5 pensionistas, que vivan, coman y duerman en el hogar entrevistado(a). Si el número de pensionistas es superior a 5 no los tengo en cuenta para la encuesta.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 45

FECHA: 17-06-2008

**10. CAPÍTULO D : CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (para todas las personas del hogar)**

El objetivo de este capítulo es obtener información sobre las características demográficas de cada miembro del hogar, desarrollar análisis de género e identificar los núcleos familiares presentes en los hogares Colombianos.

**OBJETIVOS**

1. Identificar las personas que conforman el hogar y establecer tanto el parentesco con el jefe de hogar, como el pariente mas cercano.
2. Obtener información sobre el nivel de estudios alcanzado por el padre y la madre cuando no hacen parte del hogar.

**QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS**

La información la suministrarán directamente las personas de 18 años o más. La información para las personas menores de 18 años la dará el padre, la madre o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado cuando los padres no forman parte del hogar.

Si algún miembro del hogar se encuentra ausente durante todo el periodo en el que se realiza la encuesta (la persona ha sido clasificada como **Ausente Temporal**), el jefe del hogar, su cónyuge o un miembro del hogar de 18 años o más que mejor conozca a esa persona brindará su información hasta pregunta 7 (estado civil)

**CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS**

**Nombre(s) y apellido(s) de la persona**

\_\_\_\_\_

Escriba los nombres y apellidos de la persona a la cual se va a dirigir la encuesta.

**D1. Número de orden de la persona que proporciona la información**

--	--

A cada persona le corresponde un número de orden dentro del hogar y el El orden de registro de los miembros del hogar es el siguiente:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 46

FECHA: 17-06-2008

- Jefe (a): es la persona que por su edad, por ser el principal sostén económico de la familia o por otras razones es reconocido como tal. Puede ser hombre o mujer y debe quedar siempre con el número de orden 01.
- Esposa(o), compañera(o): cuando el jefe del hogar tenga cónyuge o compañera(o) que vive en el hogar. Con numero de orden 02 ( así sucesivamente para los demás miembros del hogar).
- Hijos(as) o hijastro(a) del jefe solteros(as) de mayor a menor del jefe y/o cónyuge.
- Hijos(as) casado(as), viudos(as), separado(as) en orden de edad descendente anotando a continuación de cada uno de ellos sus respectivas(os) esposas(os) e hijos.
- Nieto(a) del jefe y/o su cónyuge, empezando por el (la) mayor.
- Padre, madre, padrastro, madrastra del jefe.
- Abuelos del jefe del hogar.
- Hermanos o hermanastros
- Tíos(as)
- Sobrinos(as)
- Primos(as)
- Suegros del jefe.
- Cuñado(a): hermano(a) del esposo(a) o compañero(a) del jefe.
- Otro pariente del jefe del hogar: como bisnieto(a), bisabuelo(a), etc.
- Empleados del servicio doméstico Comprende a los servidores domésticos (empleada doméstica, jardinero, chofer, niñera, etc.).
- Hijos del servicio domestico.
- Trabajadores: personas que desempeñan actividades laborales para el hogar y comparten con este la vivienda. Es el caso de trabajadores rurales como los jornaleros o peones y los obreros o empleados en los negocios familiares que desarrollan su trabajo y son residentes habituales del hogar para el cual trabajan.
- Pensionista: personas que pagan por dormir y comer habitualmente en el hogar. Pueden ser o no familiares.
- Otros no parientes: personas del hogar no contempladas anteriormente, que no tienen nexos con el jefe de hogar, como ahijada(o), “hijos de leche”, excónyuge, excuñado, exsuegra, etc.

A los hijos adoptivos, de crianza, etc., exceptuando a los “de leche”, se les considerará como hijos propios.

**NOTA:** tenga en cuenta que el registro de los miembros del hogar se hace teniendo en cuenta los **NÚCLEOS FAMILIARES** que se encuentran al interior del mismo, esto quiere decir, que en el momento en que se encuentre durante el diligenciamiento un núcleo familiar, éste debe quedar registrado en forma continua. Ejemplo: si en el hogar hay dos hijos casados Juan de 35 años y Eduardo de 30 años, los dos con hijos, el registro debe hacerse en el siguiente orden:

Jefe, esposa del jefe, Juan (hijo mayor), esposa de Juan, hijos de Juan, Eduardo, esposa de Eduardo, hijos de Eduardo. De la misma forma debe procederse con cualquier otro núcleo familiar.

Los hijos o hijas del jefe, que sean solteros y tengan hijos residentes en el hogar, se listarán seguidos de sus hijos, inmediatamente después de los hijos(as) casados(as), viudos(as) o separados(as).

Para el registro de las personas del hogar tenga presente igualmente el concepto de **Residente habitual** es la persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda, aunque en el momento de la encuesta se encuentre ausente.

Además de las personas que viven permanentemente en el hogar que se está encuestando, también son Residentes Habituales:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 47  
FECHA: 17-06-2008

- Las personas que se encuentran ausentes por motivos especiales como, cursos cortos de capacitación, viajes de negocio o de trabajo, etc.
- Los agentes viajeros, marinos mercantes.
- Las personas secuestradas.
- Los empleados del servicio doméstico que duermen en esa vivienda, aunque el fin de semana duerman en la vivienda de su familia.
- Los enfermos internados en hospitales o clínicas.
- Las personas desplazadas, sin importar que no sepan cuanto tiempo van a permanecer en el hogar que se está encuestando.

**No son Residentes Habituales del hogar que se está encuestando:**

- Las personas que estudian o trabajan en otro lugar y vienen los fines de semana o en las vacaciones al hogar de su familia.
- Los presos en cárceles, personas prestando el servicio militar en cuarteles del ejercito, fuerza armada o aérea; personas en internados de estudio, conventos, monasterios, asilos, ancianatos, etc.

Asegúrese de registrar a todos los miembros del hogar, pregunte por niños de meses, ancianos, personas ausentes temporalmente, pensionistas, y empleados domésticos.

**D2. Sexo**

Hombre   Mujer

Tenga en cuenta que hay nombres que se utilizan tanto para hombres como para mujeres (Ejemplo: Gehiner, Yimer, Dilai, Concepción, Dolores, etc.). Si existe duda pregúntelo y registre la información que corresponda

**D3. ¿Cuál es la fecha de nacimiento de ... ?**

(Si no conoce el día, el mes o el año, escriba 9 en los espacios correspondientes a cada uno de ellos)

dd	dd	mm	mm	aa	aa	aa	aa

**D4. ¿Cuántos años cumplidos tiene ... ?**

(Solo pregunte si no declara la fecha de nacimiento)

Años

--	--	--



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 48

FECHA: 17-06-2008

La edad es una variable clasificatoria de gran importancia en la encuesta. El dato que se desea obtener es el número de años que la persona cumplió en el último cumpleaños y no los que está por cumplir. Si el miembro del hogar tiene menos de un año, anote 00.

**D5. ¿Cuál es el parentesco de \_\_\_\_ con el jefe o jefa del hogar?**

a. Jefe Del hogar	1	
b. Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a)	2	
c. Hijo(a)	3	
d. Hijastro(a)	4	
e. Nieto(a)	5	
f. Padre, madre, padrastra,	6	
g. madrastra	7	
h. Hermano(a), hemanastro(a)	8	
i. Yerno, nuera	9	
j. Abuelo(a)	10	
k. Suegro(a)	11	
l. Tio (a)	12	
m. Sobrino (a)	13	
n. Primo(a)	14	
ñ. Cuñado (a)	15	
o. Otro pariente del jefe	16	
p. Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes Hijo(a) del servicio	17	
q. doméstico	18	
r. Trabajador	19	
s. Pensionista	20	
t. Otro no pariente	21	

A través de esta pregunta se pretende establecer el parentesco con respecto al jefe de hogar de todos miembros del hogar e identificar todos los núcleos familiares que presentes en los hogares Colombianos

Cuando un pariente del jefe o de su esposa (hijo casado, sobrino, etc.) esté en el hogar en condición de pensionista, trabajador o empleado del servicio doméstico, se registrará como tal en lugar del parentesco consanguíneo.

Tenga en cuenta que para esta encuesta se relaciona en alternativa independiente el hijo(a) e hijastro(a) del jefe del hogar (alternativas **c** y **d** respectivamente)





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 49  
FECHA: 17-06-2008

**D6. En este hogar ¿quién es el pariente más cercano de \_\_\_ ?**

No. de orden       Código de parentesco

Con esta pregunta se quiere establecer las estructuras de relacionamiento familiares, conyugales o de reproducción, que se dan entre todas las personas que integran el hogar, al identificar, para cada persona, su pariente más cercano residente también allí.

El orden de prioridad para establecer el pariente más cercano será el siguiente y debe mantenerse estrictamente:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Padre</li><li>• Madre</li><li>• Padrastro</li><li>• Madrastra</li><li>• Abuelo</li><li>• Abuela</li><li>• Bisabuelo</li><li>• Bisabuela</li><li>• Hijo</li><li>• Hija</li><li>• Hijastro</li><li>• Hijastra</li><li>• Nieto</li><li>• Nieta</li><li>• Biznieto</li><li>• Biznieta</li><li>• Cónyuge</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hermano</li><li>• Hermana</li><li>• Hermanastro</li><li>• Hermanastra</li><li>• Tío</li><li>• Tía</li><li>• Sobrino</li><li>• Sobrina</li><li>• Primo</li><li>• Prima</li><li>• Tío abuelo</li><li>• Tía abuela</li><li>• Sobrino nieto</li><li>• Sobrina nieta</li> <li>• Otros que no estén considerados anteriormente</li></ul>
---	--

Para diferenciar los casos de padres (madres) y padrastros (madrastras), y la asignación correcta del código se debe tener en cuenta que se considerarán padres (madres) a los padres de sangre (biológicos) y a los adoptantes bien sea de ley o de crianza.

Una vez haya establecido quien es el pariente más cercano de la persona encuestada según el orden de la anterior lista, haga lo siguiente:

- Registre el **número de orden** de la persona que el encuestador identificó como el pariente más cercano.
- Registre el **código de parentesco** que le corresponda al pariente más cercano según los parentescos de la pregunta 5.
- Si la persona tiene varios hijos, el pariente más cercano será el de mayor edad de sexo masculino, en caso de que no haya hijos varones será la hija mayor.
- Para el caso de hogares unipersonales, en "No. de orden" escriba 01 y en "código de parentesco" escriba **98**.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 50  
FECHA: 17-06-2008

- Para personas que no tienen parientes en el hogar se diligenciará escribiendo 01 (jefe) en “No. de Orden” y 21(otro no pariente) en “COD. Parentesco”. Los hijos de madres sustitutas se consideran como “otros no parientes” del jefe y en consecuencia se escribirá 01- 21.
- Si un hogar está conformado por personas entre las cuales no hay parentesco la pregunta se diligenciará así : el pariente mas cercano de la persona 01 (jefe de hogar en D5) será la persona 02 y el código de parentesco será 21 (otro no pariente). Para las otras personas el pariente más cercano será la persona 01 (jefe de hogar) y el código de parentesco será igualmente 21(otro no pariente).
- Si en el hogar hay parientes del jefe, del cónyuge o de otros miembros del hogar, que se desempeñan como empleados del servicio doméstico, pensionistas, o trabajadores, el pariente mas cercano se diligencia teniendo en cuenta el parentesco consanguíneo

Una vez diligenciada esta pregunta, si la persona tiene menos de 10 años, pase a la pregunta 9.

**D7. Actualmente \_\_\_ está:**

- a. En unión libre
- b. Casado (a)
- c. Viudo (a)
- d. Separado(a), divorciado(a)
- e. Soltero (a)

1	
2	
3	
4	
5	

} Pase a  
9

Lea cada una de las alternativas de respuesta. Aquí se trata de conocer el **Estado Civil Actual** de las personas, sin importar si es un estado civil legal o una relación civil de hecho.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones sobre estado civil:

**En unión libre:** una persona está en unión libre cuando establece, con otra persona de sexo opuesto una relación que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia **sin que estén presentes vínculos legales.**

**Casado(a):** se considera casada aquella persona que ha establecido con otra persona de sexo opuesto una relación aprobada por la ley, que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual.

**Viudo(a):** es la persona cuyo cónyuge o compañero ha fallecido y que no ha vuelto a casarse ni vive en unión libre.

**Separado(a) o divorciado(a):** persona cuya unión (casado o en unión libre) ha sido disuelta por vía legal o de hecho y no se ha vuelto a casar ni vive en unión libre.

**Soltero(a):** persona que nunca ha contraído matrimonio y que no vive ni ha vivido en unión libre.

Cuando encuentre madres solteras debe sondear para establecer si la mujer tuvo una unión de carácter estable, en caso afirmativo considérela como separada, de lo contrario, considérela como soltera.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 51  
FECHA: 17-06-2008

Si el miembro del hogar se encuentra en unión libre o casado continúe, en la pregunta 8 para indagar si el cónyuge hace parte del hogar. Si la respuesta comprende cualquiera de las opciones de viudo, separado, divorciado o soltero pase a la pregunta 9.

**D8. La (el) cónyuge de \_\_\_ ¿vive en este hogar?**

Si   → No. orden

No

Si la respuesta es afirmativa registre el número de orden que le fue asignado a este miembro del hogar, en la pregunta Número de orden.

**D 9. ¿En qué municipio vivían los padres de \_\_\_ cuando él (ella) nació?**

En otro país   →

Aquí en este municipio

En otro municipio   ↻

Departamento \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si en el momento del nacimiento de la persona, el padre vivía en un Municipio diferente al de la madre, se debe registrar el Municipio en el que vivía la madre.

Si la respuesta es “ en otro municipio” escriba el departamento y el nombre del Municipio, tenga en cuenta que es posible que la persona mencione veredas o sitios desconocidos para el entrevistado(a)r, en estos casos se deberán hacer los sondeos necesarios para establecer a qué municipio y departamento pertenece ese sitio, recurriendo incluso a la ayuda de terceros.

**D 10. Los padres de \_\_\_ en ese momento vivían en:**

El centro urbano    
donde está la  
alcaldía

Un corregimiento,  
inspección de    
policía, caserío,  
vereda o campo

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 52  
FECHA: 17-06-2008

**Centro urbano donde está la alcaldía** o cabecera municipal: área geográfica que está definida por un perímetro urbano cuyos límites se establecen por “acuerdo” del concejo municipal. Es donde se localiza la sede de la alcaldía municipal. Se denomina, también, cabecera municipal.

**Corregimiento:** centro poblado perteneciente a un municipio, bajo la autoridad de un corregidor. Son creados mediante acuerdos del concejo municipal con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios y asegurar la participación de la ciudadanía en el manejo de los asuntos públicos de carácter local.

**Inspección de Policía:** son instancias judiciales que ejercen jurisdicción sobre un determinado territorio municipal, urbano o rural y que están a cargo del departamento o municipio.

**Caserío:** es la agrupación de viviendas con características rurales que no tienen una configuración urbana definida (calles, carreras, etc.)

Para el caso de los hijos adoptivos o de crianza, se diligenciarán las preguntas con los datos de los padres adoptivos o de crianza, puesto que las condiciones de vida están determinadas por la situación del hogar del que forman parte

**D11. ¿\_\_\_ siempre ha vivido aquí en este municipio?**

SI	1		→	Pase a 15
NO	2			

Se quiere establecer la migración de la persona, es decir, si han existido o no desplazamientos geográficos originados por un cambio de residencia.

**D12. ¿Cuántos años continuos hace que vive \_\_\_ aquí en este municipio?**

**Cuántos años:** \_\_\_\_\_

Escriba el número de años continuos que lleva viviendo en el Municipio desde la última vez que llegó allí.

Ejemplo: Si la persona entrevistada se trasladó de Manizales (donde se está haciendo la encuesta), a Bogotá, y regreso a vivir a Manizales, se tendrá en cuenta los años vividos en Manizales desde que regresó de Bogotá.

Si un joven prestó el servicio militar en una ciudad diferente a la de su residencia habitual, diligencie la pregunta D13 escribiendo código 2 y en esta pregunta escriba el número de años continuos que el joven lleva viviendo en el municipio donde se realiza la encuesta, a partir del momento en que terminó de pagar el servicio militar.

**D13. Antes de venir a este municipio \_\_\_ vivía en**

Otro país	1		→	Pase a 15
Otro municipio	2		↪	
Departamento	_____			
Municipio	_____			



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 53  
FECHA: 17-06-2008

Esta pregunta es para las personas que han vivido en otro municipio antes de vivir en el municipio donde se realiza la encuesta.

En caso que la respuesta sea "Otro municipio" escriba el nombre del departamento y municipio y deje sin diligenciar las columnas sombreadas.

**D 14. \_\_\_ vivía en:**

El centro urbano donde está la alcaldía

Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

Para diligenciar esta pregunta, tenga en cuenta las definiciones que se dieron para la pregunta D 10.

**D 15. El padre de \_\_\_\_, ¿vive en este hogar?**

Si   → No. de orden   }

No

Fallecido

Si el padre vive en el hogar se debe indicar él número de orden al que corresponde en la encuesta.

**D16. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por el padre de ....?**

a. Algunos años de primaria	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
b. Toda la primaria	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
c. Algunos años de secundaria	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
d. Toda la secundaria	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>
e. Uno o mas años de técnica o tecnológica	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>
f. Uno o mas años de universidad	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>
g. Ninguno	<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>
h. No sabe	<input type="text" value="9"/>	<input type="text"/>

Con esta pregunta se quiere establecer el nivel más alto de estudios que alcanzó el padre de la persona entrevistada.



**Recuerde:**

Para cada persona marque solamente un nivel.

Cuando el padre o madre haya cursado 1º de secundaria (6º grado) y no lo haya aprobado, se marca la alternativa 2.

Si el padre o la madre haya cursado el 6º de secundaria (o grados 11º, 12º o 13º) y no lo ha aprobado marque la alternativa 3.

**D17. La madre de \_\_\_\_, ¿vive en este hogar?**

Si 

1	
---	--

 → 

--	--

 No. de orden } 

Pase a Capítulo E
-------------------

No 

2	
---	--

Fallecida 

3	
---	--

Si la madre hace parte del hogar (código 1) se debe indicar el número de orden al que corresponde en la encuesta Si la respuesta corresponde a alternativas 2 ó 3, continúe, con pregunta 18.

Si la madre no vive en el hogar y la persona encuestada no sabe si está viva o muerta, escriba código 2.

**D18.Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de ....?**

a. Algunos años de primaria	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>	1	
1			
b. Toda la primaria	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>	2	
2			
c. Algunos años de secundaria	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>	3	
3			
d. Toda la secundaria	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">4</td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>	4	
4			
e. Uno o mas años de técnica o tecnológica	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">5</td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>	5	
5			
f. Uno o mas años de universidad	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">6</td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>	6	
6			
g. Ninguno	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">7</td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>	7	
7			
h. No sabe	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">9</td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>	9	
9			

Tenga en cuenta las instrucciones de la pregunta 16.



## **11. CAPÍTULO E. SALUD (Para todas las personas del hogar)**

Este capítulo busca obtener información sobre la aplicación de la ley 100 de 1993 que establece el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), cuyos objetivos son regular el servicio público esencial de salud y crear condiciones de acceso de toda la población al servicio en todos los niveles de atención. Este capítulo indaga entre otros aspectos, por la afiliación de la población por regímenes presencia de enfermedades crónicas y gastos en salud.

### **OBJETIVOS**

- 1) Conocer la cobertura del sistema de seguridad social en salud de la población Colombiana.
- 2) Conocer la percepción del estado de salud que tienen las personas del hogar.
- 3) Obtener información sobre cobertura de los planes complementarios de salud.
- 4) Conocer los gastos en los que incurren los hogares en salud (enfermedades y cuidado de la salud).
- 5) Conocer sobre demanda de los servicios de salud, uso de los servicios de medicina general, medicina especializada y la percepción de la calidad de los servicios
- 6) Obtener información sobre presencia de enfermedades crónicas y consultas por prevención de enfermedad.

### **QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS**

La información será suministrada por cada miembro del hogar de 18 años o más, mientras que para los menores de 18 años responderán los padres o personas del hogar encargadas de su cuidado.

### **DEFINICIONES**

Para el diligenciamiento de este capítulo tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)** a través del cual crea las condiciones de acceso a un Plan Obligatorio de Salud para todos los habitantes del territorio nacional. Este Plan debe permitir la protección integral de las familias a la maternidad y enfermedad general, en las fases de promoción y fomento de la salud y la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación para todas las patologías, según la intensidad de uso y los niveles de atención y complejidad que se definan.

**Plan Obligatorio de Salud (POS)** es el conjunto de servicios de salud que todas las EPS, sin excepción, deben prestarle a todas las personas que estén afiliadas al Sistema de Seguridad Social en Salud por el Régimen Contributivo. Estos servicios de atención que le garantiza el POS cubren las necesidades de salud de los colombianos, incluida la atención de enfermedades graves como SIDA y Cáncer.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

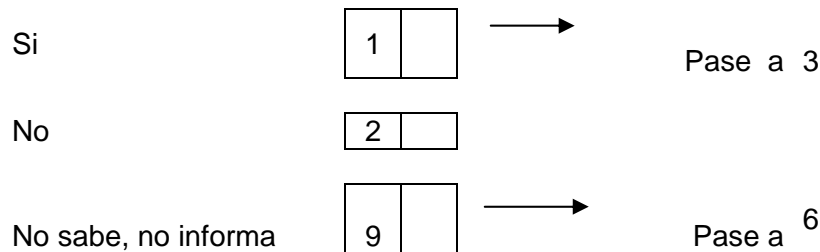
VERSIÓN: 03

PÁGINA : 56

FECHA: 17-06-2008

## CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

**E 1. ¿... está afiliado, es cotizante o es beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? (Instituto de Seguros Sociales - ISS, Empresa Promotora de Salud - EPS o Administradora de Régimen Subsidiado – ARS (a través del SISBEN))**



Esta pregunta busca determinar si los miembros del hogar tienen garantizada la prestación de servicios de salud por alguna institución o entidad del sistema de seguridad social en salud, bien sea en calidad de cotizante (aportante) o de beneficiario.

*Para el correcto diligenciamiento de este capítulo, debe solicitarse el carné de afiliación.*

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Cotizantes:** Son las personas que pagan por la afiliación y por consiguiente se les descuenta mensualmente de su salario. En el caso de los trabajadores independientes se establece un ingreso base de cotización sobre el cual se realizan los aportes mensuales.

**Beneficiarios :** Son todas las personas que quedan cubiertas por la cotización realizada por un miembro de la familia con capacidad de pago. Dentro de éstas se incluyen el (o la) cónyuge o el (o la) compañero(a) permanente del afiliado, cuya unión sea superior a dos años; los hijos menores de 18 años de cualquiera de los cónyuges que hagan parte del núcleo familiar y dependan económicamente del afiliado, los hijos mayores de 18 años con discapacidad permanente o aquellos que tengan menos de 25 años, sean estudiantes con dedicación exclusiva y dependan económicamente del afiliado. A falta de cónyuge, compañero(a) permanente e hijos con derecho, la cobertura familiar podrá extenderse a los padres del afiliado no pensionado que dependan económicamente de éste.

**Entidades Promotoras de Salud (EPS)** son las entidades responsables de la afiliación, y el registro de los afiliados y del recaudo de sus cotizaciones. Su función básica ser organizar y garantizar, directa o indirectamente, la prestación del Plan de Salud Obligatorio a los afiliados. Adicionalmente, pueden ofrecer los llamados Planes Complementarios

**Instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS)** Son funciones de las Instituciones prestadoras de Servicios de Salud prestar los servicios en su nivel de atención correspondiente a los afiliados y beneficiarios dentro de los parámetros y principios señalados en la ley 100.





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 57

FECHA: 17-06-2008

**Administradora del Régimen Subsidiado (A.R.S.\_ EPSS):** son las entidades responsables de la afiliación, del registro de los afiliados y de la administración de los recursos que el estado destina a la afiliación en salud de la población pobre y vulnerable.

También tenga en cuenta:

- Si la persona manifiesta estar afiliada como cotizante o beneficiaria a más de una entidad de seguridad social en salud, refiérase a la afiliación como cotizante.
- Según la ley 1023 de mayo del 2006, las Madres Comunitarias del programa de Hogares Comunitarios ICBF se afiliaran con su grupo familiar al régimen contributivo del sistema general de seguridad social en salud. cotizarán mensualmente como aporte al Sistema el (4%) de la suma que reciben por concepto de bonificación del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Tenga presente que los carnés de afiliación del Régimen Subsidiado deben tener impreso el texto “SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD” y la ARS. EPSS a la que está afiliado. Si la persona entrevistada tiene un carné de afiliación a la de Seguridad Social en salud, expedido por la Alcaldía del Municipio, o un carné de un hospital o consultorio médico esta persona no está cubierta por el SGSSS.

**E2. ¿Por qué razón principal no está afiliado o no es beneficiario de una entidad de seguridad social en salud? (Instituto de Seguros Sociales - ISS, Empresa Promotora de Salud - EPS o Administradora de Régimen Subsidiado - ARS)**

a.	Por falta de dinero	1	
b.	Muchos Trámites	2	
c.	No le interesa o descuido	3	
d.	No sabe que debe afiliarse	4	
e.	No está vinculado laboralmente a una empresa o entidad	5	
f.	Está en espera del carné de afiliación al régimen subsidiado	6	
g.	No hay una entidad cercana	7	
h.	Otra razón, ¿cuál? _____	8	

**Después de responder la pregunta Pase a 6**

A pesar de que el derecho a la salud esta contemplado como un derecho universal, y el SGSSS garantiza este derecho para todas las personas, sin ninguna discriminación, en todas las etapas de la



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 58  
FECHA: 17-06-2008

vida, con esta pregunta se busca tener información sobre la no cobertura del sistema a través de las razones para no estar afiliado a una entidad de seguridad social en salud.

Tenga en cuenta que esta pregunta es excluyente, admite solo una respuesta

**E3. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado:**

- a. Contributivo (EPS)?
- b. Especial ? (Fuerzas Armadas, Ecopetrol, universidades públicas, magisterio)
- c. Subsidiado? (EPS-S (ARS))   } Pase a 6
- d. No sabe, no informa

Con esta pregunta se busca desagregar la cobertura del SGSSS por regímenes de afiliación.

Tenga en cuenta:

**El régimen contributivo:** es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos y las familias al SGSSS, cuando tal vinculación se hace a través del pago de una cotización, individual y familiar, o un aporte económico previo financiado directamente por el afiliado o en concurrencia entre éste y su empleador. Según la ley todos los empleados, trabajadores independientes (con ingresos totales mensuales superiores a un (1) salario mínimo y los pensionados, deben estar afiliados al Régimen Contributivo.

**El régimen subsidiado:** es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos al SGSSS, cuando tal vinculación se hace a través del pago de una cotización subsidiada, total o parcialmente, con recursos fiscales o de solidaridad. Este régimen se financia con aportes fiscales de la Nación, los departamentos, los distritos, los municipios, el Fondo de Solidaridad y Garantía (Fosyga)

**Regímenes Especiales o Entidades excluidas:** Están excluidos del Sistema de Seguridad Social en Salud los Miembros de las **Fuerzas Militares** y de la **Policía Nacional**, los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del **Magisterio** y los servidores públicos de la Empresa Colombiana de Petróleos, **Ecopetrol**. Por situaciones jurisdiccionales, las universidades se convirtieron en régimen especial en el año 2001. Sin embargo las empresas y servidores públicos de que trata esta excepción, quedan obligados a efectuar los aportes de solidaridad del 1% de su salario al Fosyga, en los regímenes de salud y pensiones.

**E4. ¿Quién paga mensualmente por la afiliación de...?**

... paga una parte y otra la empresa

o patrón



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 59  
FECHA: 17-06-2008

- b. Le descuentan de la pensión
- c. ... paga la totalidad de la afiliación  
Paga completamente la empresa o
- d. patrón donde trabaja o trabajó
- e. No paga, es beneficiario

2	
3	
4	
5	

Pase a 6

Con esta pregunta se propone indagar de donde provienen los recursos para la afiliación a la salud para las personas afiliadas al régimen contributivo y al régimen especial.

Tenga en cuenta, que las opciones de respuesta son excluyentes, admite solo una respuesta.

**E5. ¿Cuánto paga o cuánto le descuentan mensualmente a \_\_\_\_\_ para estar cubierto por una entidad de seguridad social en salud?**

Valor mensual pagado o  
descontado  
\$ \_\_\_\_\_

Se desea establecer el pago que realizan las personas para estar cubiertas por una entidad de seguridad social en salud. Escriba, el valor mensual que paga o le descuentan a la persona para cubrir el valor de la cotización en la entidad que garantiza la prestación de sus servicios de salud.

Si es posible, solicite el desprendible de pago de cotización y/o el desprendible de pago de nómina y registre el valor que corresponde al descuento o pago de cotización. Si la persona no puede informar el valor pagado, diligencie código 99.

Tenga en cuenta que:

- La cotización de los afiliados al Régimen Contributivo es del 12.5%, que se distribuyen en el 8.5% a cargo del patrón o empleador y el 4% a cargo del empleado, para las personas vinculadas a través de contrato de trabajo a termino indefinido y los servidores públicos
- Los pensionados y jubilados y los trabajadores independientes con capacidad de pago deben pagar el 12.5% sobre el 40% de sus ingresos, si ese 40% es menor o igual que un salario mínimo legal (\$461.500) debe cotizar sobre este salario mínimo vigente.

**E6. ¿CUÁLES de los siguientes planes o seguros de salud tiene \_\_\_\_\_?**

- a. Póliza de hospitalización o cirugía
- b. Contrato de medicina prepagada
- c. Contrato de plan complementario de salud con una EPS
- d. Otro ( seguro estudiantil, ambulancia, etc)
- e. Ninguno

1	
1	
1	
1	
2	

Pase a 8



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 60

FECHA: 17-06-2008

Se desea determinar, si las personas cuentan con planes complementarios al plan obligatorio de salud (POS) (medicina prepagada, atención complementaria, seguro, etc.).

Tenga en cuenta que:

- Estos planes complementarios no son considerados como entidades de seguridad social en salud, a pesar de que, por ejemplo, una EPS puede ofrecer planes complementarios como la medicina prepagada.
- Las opciones son incluyentes, pues una persona puede contratar cuantos planes o seguros complementarios desee;
- La ley 100 exige como requisito previo a la contratación de cualquier plan o seguro de salud complementario la afiliación al POS, por lo tanto, una persona puede estar cubierta por una Entidad Promotora de Salud y además tener uno o varios de estos planes complementarios.

A pesar de lo anterior, puede ocurrir que una persona no esté cubierta por una entidad de seguridad social en salud y tenga planes o seguros complementarios.

- El contrato de medicina prepagada o la póliza de hospitalización y cirugía puede cubrir los mismos riesgos contemplados en el POS y tener algunos servicios complementarios.
- **Póliza de hospitalización y cirugía:** Son pólizas de seguros que cubren la atención de afecciones o enfermedades que tienen que ser tratadas médicamente en hospitales o clínicas ya sea por enfermedad o accidente y que pueden o no requerir una o varias intervenciones quirúrgicas.
- **Contrato de Medicina Prepagada:** La medicina prepagada es un sistema organizado y establecido por entidades autorizadas para la gestión de la atención médica y la prestación de servicios de salud mediante el cobro regular de un precio pagado por anticipado por los afiliados.
- **Contrato de Plan Complementario de Salud con una EPS:** son las actividades, procedimientos, intervenciones y guías de atención integral, que pueden o no estar contemplados en el Plan Obligatorio de Salud (POS.) y que son ofrecidos por una EPS bajo la modalidad de un prepago, y cuya finalidad básica es brindarle alternativas al afiliado de comodidad, tecnología y hotelería.
- **Otro (Seguro estudiantil, ambulancia, etc.):** Son pólizas de seguros que cubren afecciones, enfermedades y/o servicios que, de acuerdo con lo pactado entre las partes, pueden o no incluir hospitalización para el tratamiento de ellas.

**E7. ¿Cuánto paga o le descuentan mensualmente a \_\_\_\_ por concepto de estos planes o seguros de salud?**

Valor mensual

\$ \_\_\_\_\_

Escriba el valor mensual que paga o le descuentan a la persona por la(s) afiliación(es) en la(s) entidad(es) que ofrece(n) el(los) plan(es) complementario(s) de salud que tiene contratado(s).

Para el caso del seguro estudiantil, tenga presente que es un pago que se hace en el momento de la matrícula semestral o anual, por consiguiente haga el calculo para que el valor registrado



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 61

FECHA: 17-06-2008

corresponda al mes. Si la persona sólo tiene seguro estudiantil y lo paga junto con la matrícula y no es posible desagregar los pagos, registre código 98 en el espacio correspondiente a “Valor mensual”.

En lo posible, se debe solicitar los recibos o comprobantes de pago de los diferentes planes y seguros de salud.

Si se presenta el caso que uno o más miembros del hogar tienen planes o seguros de salud, pero quien paga es una persona que no pertenece al hogar, haga lo siguiente:

- Si puede calcular cuánto pagan por cada afiliado escriba el valor mensual y téngalo en cuenta para incluirlo como ingreso en I62 (ingresos por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares)
- Si sólo se conoce el valor total, pero no lo pagado por cada persona, asigne ese valor mensual a la primera persona y téngalo en cuenta para incluirlo en I62. Para los restantes afiliados escriba código 98 en valor mensual.
- Si tampoco se conoce el valor global pagado escriba código 99 en valor mensual para cada uno de los afiliados.

NOTA: Si el afiliado es una persona menor de 12 años este ingreso se debe incluir en I62 para el jefe del hogar

Cuando un miembro del hogar paga el(los) plan(es) o seguro(s) de salud por todas las personas, registre el valor mensual que cancela la persona que realiza el pago y para las demás personas escriba el código 98.

**E8. El estado de salud de \_\_\_\_ en general es:**

- a. Muy bueno
- b. Bueno
- c. Regular
- d. Malo

1	
2	
3	
4	

Con esta pregunta se busca tener información sobre la percepción que tienen las personas del hogar sobre su estado de salud, por lo cual esa pregunta no hace referencia a un período de tiempo específico. Lea la pregunta y las alternativas correspondientes y registre la respuesta obtenida.

Recuerde que para los menores de edad la apreciación sobre el estado de salud la dan los padres del niño.

**E9. Sin estar enfermo(a) y por prevención, \_\_\_\_\_ consulta por lo menos una vez al año:**

- a. Sólo al médico
- b. Sólo al odontólogo
- c. Al médico y al odontólogo
- d. A ninguno

1	
2	
3	
4	



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 62

FECHA: 17-06-2008

Con esta pregunta se desea conocer si las personas tienen por costumbre consultar a algún profesional de la salud (médico u odontólogo), por lo menos una vez al año, con el fin de detectar la posible presencia de alguna patología o enfermedad y prevenir cualquier problema de salud.

Lea la pregunta y registre la respuesta correspondiente.

**E10. ¿\_\_\_\_\_ tiene alguna enfermedad crónica? (enfermedad de larga duración y prolongados tratamientos, etc.)**

- |    |                                    |   |  |
|----|------------------------------------|---|--|
| a. | Si tiene y consulta periódicamente | 1 |  |
|    | Si tiene pero no consulta          |   |  |
| b. | periódicamente                     | 2 |  |
| c. | No tiene enfermedad crónica        | 3 |  |

Tenga en cuenta que una enfermedad crónica es una dolencia que afecta a las personas durante lapsos prolongados de tiempo, en los cuales el paciente presenta períodos de mejoría y agravamiento, que lo obligan a acudir regularmente a consultas y controles de salud. Lea la pregunta y registre la respuesta correspondiente.

La siguiente tabla de enfermedades crónicas le ayudará a orientar a la persona que se esté encuestando:

<b>ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insuficiencia Cardíaca</li><li>• Hipertensión arterial</li><li>• Endocarditis</li><li>• Infarto</li></ul>
<b>ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asma</li><li>• Bronquitis crónica</li><li>• Tromboembolia pulmonar</li></ul>
<b>ENFERMEDADES RENALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insuficiencia renal</li></ul>
<b>ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hernia Hiatal (reflujo gastro-esofágico)</li><li>• Úlcera</li><li>• Gastritis</li><li>• Hepatitis</li><li>• Cirrosis hepática</li></ul>
<b>ENFERMEDADES AUTOINMUNES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lupus</li><li>• Artritis reumatoidea</li><li>• Cáncer</li><li>• SIDA</li></ul>
<b>ENFERMEDADES MUSCULOESQUELETICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gota</li></ul>
<b>ENFERMEDADES HEMATOLOGICAS (DE LA SANGRE )</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anemia</li><li>• Leucemia</li></ul>



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 63  
FECHA: 17-06-2008

**E11. En los últimos 30 días, ¿\_\_\_ tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún otro problema de salud que no haya implicado hospitalización?**

- a. SI 

1	
---	--

  
b. NO 

2	
---	--

 Pase a 25

Tenga en cuenta que si una persona está enferma desde hace más de 30 días se considera que Sí estuvo enferma (opción 1).

Si la persona tuvo más de una enfermedad o problema de salud o problema odontológico en los últimos 30 días, pídale que conteste estas preguntas refiriéndose a la enfermedad o problema que considera más grave.

**E12. Por ese problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó \_\_\_ de realizar sus actividades normales?**

No. de días 

--	--	--

Con esta pregunta se desea conocer por cuanto tiempo, a consecuencia del problema de salud, las personas tuvieron que dejar o cambiar su rutina diaria.

Lea la pregunta y registre el No. de días que la persona manifieste que dejó de realizar sus actividades normales; si fue menos de un día, anote 00.

Para registrar el número de días, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si la persona se enfermó durante los últimos 30 días, aún no se ha mejorado y no puede realizar sus actividades normales, escriba código 98.
- Si hace más de 30 días que la persona está enferma y no puede realizar sus actividades normales, escriba en el espacio "numero de días" el código 98.
- Si la persona se enfermó hace más de 30 días, pero al momento de la encuesta ya está aliviada, registre el total de días que dejó de realizar sus actividades normales durante todo el tiempo que estuvo enferma.

**E 13. Para tratar ese problema de salud, ¿qué hizo principalmente \_\_\_?**

- a. Acudió a un médico general, especialista,  
odontólogo  
terapeuta o institución de salud  
b. Acudió a un promotor de salud o  
enfermero(a)  
c. Acudió a un boticario, farmaceuta,  
droguista

1	
---	--

Pase a 15

2	
3	

Pase a 18



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 64  
FECHA: 17-06-2008

- |  |   |  |
|--|---|--|
| Consultó a un tegua, empírico, curandero,    |   |  |
| d. yerbatero,                                | 4 |  |
| comadrona                                    |   |  |
| Asistió a terapias alternativas (acupuntura, |   |  |
| e. esencias                                  | 5 |  |
| florales, musicoterapias, homeópata          |   |  |
| etc.)  |   |  |
| f. Uso remedios caseros                      | 6 |  |
| g. Se auto recetó                            | 7 |  |
| h Nada                                       | 8 |  |

Con esta pregunta se quiere captar como enfrentan las personas los problemas de salud y a quién acuden principalmente.

Lea la pregunta y espere la respuesta, tenga en cuenta que esta pregunta admite solo una respuesta

**E 14. ¿Cuál fue la razón principal por la que \_\_\_\_ no solicitó o recibió atención médica?**

- |                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| a El caso era leve                    | 1 |  |
| b No tuvo tiempo                      | 2 |  |
| El centro de atención queda           |   |  |
| c lejos                               | 3 |  |
| d Falta de dinero                     | 4 |  |
| Mal servicio o cita distanciada en el |   |  |
| e tiempo                              | 5 |  |
| f No lo atendieron                    | 6 |  |
| g No confía en los médicos            | 7 |  |
| Consulto antes y no le resolvieron el |   |  |
| h problema                            | 8 |  |
| Muchos tramites para la               |   |  |
| i cita                                | 9 |  |

Con esta pregunta se busca indagar la causa por la cual las personas que durante los últimos 30 días tuvieron algún problema de salud, no acudieron a medico general, especialista, odontólogo, terapeuta o institución de salud.

Lea la pregunta y espere la respuesta, si ésta no está incluida dentro de las alternativas que se presentan, asimílela a la que se relacione más con la respuesta proporcionada por el encuestado.

Recuerde que las opciones de respuesta son excluyentes. En los casos que la persona manifieste más de una razón para no haber solicitado o recibido atención médica, solicítele que determine cuál fue la más importante.

Una vez diligenciada esta pregunta pase a pregunta 20.





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 65  
FECHA: 17-06-2008

**E 15. ¿Cuántos días transcurrieron entre el momento de pedir la cita y el momento de la consulta con el médico general u odontólogo?**

No. de  
días

--	--

Con esta pregunta se busca establecer el número de días que la persona debió esperar para recibir atención de un médico general u odontólogo, contando desde el momento de solicitud de la cita hasta el día en el que lo atendió el médico general u odontólogo.

Registre el N° de días que declare la persona. Si fue atendido el mismo día que solicitó la cita, escriba 00. Si la persona no pasó por médico general u odontólogo, escriba el código 88.

Recuerde:

**Medicina general:** A través de este servicio el paciente es atendido por un médico general u odontólogo siempre que lo requiera, por una molestia de salud, ocasional o no, un control de salud, gripa, etc., o para determinar si debe ser tratado por un especialista.

**E 16. ¿\_\_\_ fue remitido o recurrió al especialista?**

a. SI

1	
2	

b. NO

Pase a 18

Con esta pregunta se busca determinar si el problema por el que la persona buscó atención médica tenía, requirió la atención de un médico especialista. En general, cuando una persona tiene un problema de salud complejo y acude al médico general, éste lo remite al especialista.

Las personas que tienen planes de medicina prepagada o quienes acostumbran acudir a médicos particulares pueden decidir acudir directamente al especialista sin pasar por el médico general. Las personas que utilizan los servicios de salud a través de una entidad de seguridad social en salud, deben pasar por el médico general para que puedan ser remitidos al especialista.

Registre la respuesta correspondiente. Si la respuesta es negativa, formule la pregunta 18.

Para el diligenciamiento de la pregunta tenga en cuenta la siguiente definición:

**Medicina especializada:** En este tipo de servicio se atiende al paciente que necesita un tratamiento más específico y que no puede ser proporcionado por el médico general debido a su complejidad y especialidad, por ejemplo: ortopedia, neurología, oftalmología, etc.

**E 17. ¿Cuántos días transcurrieron entre el momento de pedir la cita y el momento de la consulta con el especialista?**

No. de días \_\_\_\_\_



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 66  
FECHA: 17-06-2008

Con esta pregunta se busca establecer el número de días que la persona debió esperar para recibir atención de un especialista, contando desde el momento de solicitud de la cita hasta el día en el que lo atendió el especialista.

Registre el No. de días que declare la persona. Si la persona fue atendida el mismo día que solicitó la cita, escriba 00. Si la persona fue remitida al especialista pero aún no ha solicitado la cita, escriba "99" en No. de días.

**E18. En general, considera que la calidad del servicio fue:**

- a. Buena
- b. Regular
- c. Mala

1	
2	
3	

Pase a 20

Esta pregunta busca indagar por la percepción que tienen los usuarios de los servicios de salud acerca de la calidad y oportunidad en la prestación del servicio. Lea las opciones y asigne la respuesta correspondiente.

En los casos en los que la persona pasó por varias consultas (por ejemplo el médico general lo(a) remitió al especialista), y en cada atención percibió diferencias en la calidad del servicio, solicite a la persona que evalúe la calidad del servicio de manera global (todas las atenciones simultáneamente).

Si la persona responde que considera que la calidad del servicio fue buena continúe con pregunta 20.

**E19. ¿Cuál fue el aspecto que más influyó en su percepción sobre la calidad del servicio recibido?**

- a. Trámites excesivos y/o dispendiosos
- b. Mala atención del personal administrativo y/o asistencial (médicos, enfermeras, etc.)
- c. Falta de capacidad, conocimientos o habilidad del personal asistencial
- d. Condiciones deficientes de infraestructura., dotación y/o mobiliario
- e. Otro

1	
2	
3	
4	
5	

Esta pregunta busca establecer en opinión de la persona, cuál fue el aspecto que más influyó para calificar la calidad del servicio como regular o mala. Lea la pregunta y espere la respuesta, asigne la que más se aproxime a las opciones, de lo contrario asigne la correspondiente a código 5. Al igual que en la pregunta anterior, en los casos en que se recibieron varias atenciones o servicios, con diferente calidad, se debe solicitar una evaluación global de la calidad.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 67  
FECHA: 17-06-2008

**E 20. ¿Cuánto pagó en total \_\_\_\_\_ por esta última atención en salud?**

Valor total

\$ \_\_\_\_\_

Esta pregunta indaga por la cantidad total pagada por la atención en salud de los últimos 30 días. Lea la pregunta, espere la respuesta y asigne el valor correspondiente.

**E 21. ¿CUÁLES de las siguientes fuentes utilizó \_\_\_\_ para cubrir los costos de atención en salud en los últimos 30 días? (Incluya consulta médica, exámenes y medicamentos)**

a. Entidad de seguridad social de la cual es afiliado	1	
b. Seguro médico, plan complementario o medicina prepagada	1	
c. Servicio médico de la empresa, médico particular Seguro obligatorio de accidentes, de tránsito	1	
d. (SOAT)	1	
e. Secretaría de salud o la alcaldía	1	
d. Recursos propios y /o familiares	1	
e. Ninguna	2	

Con esta pregunta se busca indagar sobre el origen de los recursos con los que las personas cubren los costos de atención en salud.

Tenga en cuenta que las personas pueden combinar diferentes fuentes de recursos para cubrir los gastos generados por la atención de un mismo problema de salud (las opciones son incluyentes). Lea la pregunta y consigne la respuesta correspondiente.

Para el diligenciamiento de ésta pregunta debe tener en cuenta lo siguiente:

El **Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)** paga las atenciones y servicios de salud de las personas (conductor y/o terceros) cuando estas se hacen necesarias a raíz de un accidente de tránsito.

La **secretaría de salud o alcaldía** asume los costos de atenciones de salud en casos especiales de catástrofes, accidentes, epidemias o situaciones de vulnerabilidad de algunas personas.

**E 22. Por esa enfermedad ¿a \_\_\_\_ le formularon medicamentos?**

- a. SI  
b. NO

1	
2	



Pase a 25



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 68  
FECHA: 17-06-2008

Se quiere conocer si para tratar el problema de salud por el que la persona consultó en los últimos 30 días fue necesario la prescripción de medicamentos por médico, odontólogo u otro personal especializado en salud.

**E 23. Estos medicamentos o remedios ¿le fueron entregados a \_\_\_\_\_ por cuenta de la institución a la cual está afiliado?**

- a. Si, todos
- b. Si, algunos
- c. No

1	
2	
3	



Pase a 25

Con esta pregunta se busca establecer si los medicamentos formulados en la atención de salud son entregados en su totalidad o parcialmente por la entidad a la cual están afiliadas las personas o por el contrario las personas tienen que obtenerlos por otro medio.

Lea la pregunta y asigne la respuesta correspondiente.

**E 24. ¿Por qué razón no le fueron entregados los medicamentos? (todos o algunos)**

- No están incluidos en el
- A POS
- B No había los medicamentos recetados
- C No había la cantidad requerida
- Por errores o deficiencias en la expedición de la
- D fórmula medica
- No hizo las gestiones para
- E reclamarlos
- F Otra ¿Cuál?

1	
2	
3	
4	
5	
6	

Esta pregunta indaga la razón de la entrega parcial o total de medicamentos por parte de la institución de salud a las que la persona esta afiliada.

Tenga presente que esta pregunta admite solo una marcación.

**E25. ¿Durante los ULTIMOS 30 días \_\_\_\_\_ realizó pagos por: (no incluya gastos reportados en hospitalización)**

- a. Bonos o cuotas moderadoras

1	Si
---	----

Valor

2	No
---	----



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 69

FECHA: 17-06-2008

- b. Copagos y bonos de medicina prepagada? 

1	Si
---	----

 Valor \_\_\_\_\_ 

2	No
---	----
- c. Consulta médica? 

1	
---	--

 Valor \_\_\_\_\_ 

2	
---	--
- d. Consulta o tratamiento odontológico? 

1	
---	--

 Valor \_\_\_\_\_ 

2	
---	--
- e. Vacunas 

1	
---	--

 Valor \_\_\_\_\_ 

2	
---	--
- f. Medicamentos o remedios? 

1	
---	--

 Valor \_\_\_\_\_ 

2	
---	--
- g. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico 

1	
---	--

 Valor \_\_\_\_\_ 

2	
---	--
- h. Transporte para ir al sitio de atención médica y regresar 

1	
---	--

 Valor \_\_\_\_\_ 

2	
---	--
- i. Rehabilitación o terapias médicas 

1	
---	--

 Valor \_\_\_\_\_ 

2	
---	--
- j. Terapias alternativas (homeopatía, acupuntura, esencias florales, musicoterapia) 

1	
---	--

 Valor \_\_\_\_\_ 

2	
---	--

Esta pregunta busca desagregar el valor de los gastos asociados con la atención del problema de salud por el cual consultó en los últimos 30 días. Debe incluir (sumar) gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos.

Si la persona, utilizo servicios de salud pero no tuvo que pagar, escriba 00.

**E 26. ¿Durante LOS ÚLTIMOS DOCE MESES ¿ Realizó pagos por :**

- a. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, etc.) 

1	Si
---	----

 Valor \_\_\_\_\_ 

2	No
---	----
- b. cirugías ambulatorias o procedimientos ambulatorios (incluya cuota moderadora, copago | 

1	Si
---	----

 Valor \_\_\_\_\_ 

2	No
---	----



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 70  
FECHA: 17-06-2008

y gastos  
por consulta médica, exámenes y  
medicamentos)

Con esta pregunta se busca captar otros gastos en salud, posiblemente menos frecuentes en que pudo incurrir el hogar.

**E 27. ¿Durante los últimos doce meses \_\_\_\_\_ tuvo que ser hospitalizado?**

- a. SI 

1	
---	--
- b. NO 

2	
---	--

 Pase al próximo capítulo

Para una periodicidad de los últimos doce meses, esta pregunta indaga por la ocurrencia de la hospitalización en los hogares. Tenga en cuenta que en esta pregunta nos incluyen las cirugías ambulatorias, si no los eventos de salud que obligaron a pernoctar una o más noches en el hospital.

Si la persona no tuvo que ser hospitalizada continúe con el próximo capítulo.

**E28. ¿CUÁLES de las siguientes fuentes se utilizaron para cubrir los costos de esta hospitalización? (Incluya consulta médica, exámenes y medicamentos)**

- Entidad de seguridad social de la cual es
- a. afiliado
- b. Seguro médico, plan complementario o medicina prepagada
- c. Seguro obligatorio de accidentes, de tránsito (SOAT)
- d. Secretaría de salud o la alcaldía
- e. Recursos propios y /o familiares

1		2	
1		2	
1		2	
1		2	
1		2	

Con esta pregunta se busca indagar sobre el origen de los recursos con los que las personas cubren los costos de hospitalización. Tenga en cuenta que las personas pueden combinar diferentes fuentes de recursos para cubrir los gastos generados por una misma hospitalización, la pregunta admite varias opciones de respuesta.

**E 29. Cuanto pagó en total \_\_\_\_\_ por esta hospitalización?**

Valor total \$ \_\_\_\_\_

En esta pregunta se capta, el valor pagado por concepto de hospitalización de los últimos 12 meses. Debe incluir (sumar) gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos.

Escriba el valor de la sumatoria, incluyendo: cuota moderadora, copagos, bonos, recursos propios.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 71  
FECHA: 17-06-2008

Si la persona, reporta que fue hospitalizada y no incurrió en ningún pago, escriba 00.

**E 30. Considera que la calidad del servicio en esta hospitalización fue:**

- |            |   |  |
|------------|---|--|
| a. Buena   | 1 |  |
| b. Regular | 2 |  |
| c. Mala    | 3 |  |

Esta pregunta indaga por percepción de la calidad del servicio de las personas del hogar que fueron hospitalizados en los últimos 12 meses. Lea la pregunta, espere la respuesta y regístrela.

**E 31. Por este problema de salud ¿durante cuántos días en total, dejó \_\_\_\_\_ de realizar sus actividades normales?**

No.  
Días

--	--	--

Con esta pregunta se desea conocer la incapacidad o los días que persona tuvo que suspender o cambiar las actividades que realiza normalmente a consecuencia del problema de salud por el que estuvo hospitalizado en los últimos 12 meses.

Lea la pregunta y registre el No. de días que la persona manifieste que dejó de realizar sus actividades normales.

Para registrar el número de días tenga en cuenta lo siguiente:

- Si la persona fue hospitalizada durante los últimos doce meses, aún continúa hospitalizada y no puede realizar sus actividades normales, escriba en "Numero de días" el código 998.
- Si hace mas de doce meses (365 días) que la persona está hospitalizada, escriba código 998 en "No. de días "
- Si la persona fue hospitalizada hace mas de doce meses (365 días), pero al momento de la encuesta ya fue dada de alta, registre el total de días que dejó de realizar sus actividades normales, incluyendo el tiempo de hospitalización y el período de recuperación.



## **12. CAPÍTULO F: CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS**

### **OBJETIVOS**

1. Identificar la persona o institución, sobre la cual recae la responsabilidad de la atención y cuidado de los niños menores de 5 años.
2. Determinar la cobertura de los establecimientos públicos y privados, destinados a la protección y aprendizaje del menor.
3. Establecer quien lleva y quien recoge a los niños en la institución que asisten y el tiempo que desplazamiento al mismo.
4. Establecer los gastos en los que incurre el hogar, por concepto de servicios de atención, cuidado y preparación para el ingreso de los menores a la educación básica primaria.

### **QUIEN RESPONDE LAS PREGUNTAS**

La información para este capítulo deberá ser suministrada por la madre o el padre del niño o la persona del hogar encargada de su cuidado, cuando el niño no viva con alguno de sus padres. No se acepta información de la empleada doméstica.

### **CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS**

#### **F 1. ¿Dónde o con quién permanece \_\_\_\_ la mayor parte del tiempo entre semana?**

- a. Asiste a un hogar comunitario, guardería o preescolar
- b. Con su padre o madre en la casa
- c. Con su padre o madre en el trabajo
- d. Al cuidado de un pariente de 18 años o mas
- e. Al cuidado de un pariente menor de 18 años
- f. Al cuidado de una empleada o niñera
- g. En casa solo
- h. En casa únicamente con menores que él
- i. Al cuidado de vecinos o amigos

1	} Pase a 3
2	
3	} Pase a 2
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Se busca identificar a la persona ó institución que cuida a los niños menores de 5 años, durante la mayor parte del tiempo entre semana. Teniendo en cuenta que la condición del niño que está al cuidado de los padres no es la misma de aquel que permanece sólo, o está bajo la responsabilidad de un menor de 18 años; o del niño que recibe atención en un centro especializado con profesionales.

Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta. Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta las siguientes definiciones:





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 73  
FECHA: 17-06-2008

**Hogares comunitarios:** También conocidos como hogar de madres comunitarias, es una forma de cuidado de los niños, promovida y financiada por el ICBF, en la que una madre se hace cargo, en su propio hogar, del cuidado de un grupo de niños. Esta madre que es llamada **comunitaria**, recibe una “beca” que incluye una ayuda en dinero por su trabajo y además, dinero destinado a la alimentación de los pequeños y asesoría e instrucción pedagógica por parte del ICBF. Eventualmente les proporcionan recursos para mejorar la vivienda donde permanecen los niños.

**Guardería o preescolar:** son instituciones cuya labor principal es el cuidado de niños e infantes, generalmente hasta los 5 años de edad, allí les imparten alguna preparación para el inicio de la educación primaria, alimentación y en ocasiones atención médica. Estas guarderías pueden ser gratuitas o pagadas, públicas o privadas. Generalmente funcionan en días hábiles. Se incluyen en esta categoría las salas cuna, parvularias y otras con características similares. Algunas entidades (públicas y privadas) cuentan con estos servicios para los hijos de sus trabajadores.

Si se presenta el caso que un niño menor de 5 años, hijo de la empleada doméstica (residente en el hogar donde trabaja), permanece la mayor parte del tiempo en la casa con su mamá, la respuesta a esta pregunta será “con su padre o madre en el trabajo”.

**F 2. Cual es la razón principal por la cual \_\_\_\_\_ no asiste a una guardería hogar comunitario o preescolar?**

- a. No hay una institución cercana
- b. Es muy costoso
- c. No encontró cupo
- d. Prefiere que no asista todavía
- e. Tiene un familiar en la casa que lo cuida
- f. Considera que no ésta en edad de asistir
- g. Otra cual

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

**Pase a  
17**

En esta pregunta se captan los hogares que por capacidad de pago o por otro motivo dejan a los niños al cuidado de un miembro del hogar o de una persona particular.

Lea la pregunta, espera la respuesta e indique la opción correspondiente.

Después de diligenciada pase a 17

**F 3. ¿A qué tipo de hogar comunitario, guardería o preescolar asiste \_\_\_\_\_ ?**

- a. Hogar comunitario de Bienestar Familiar  
Guardería hogar infantil o jardín de Bienestar
- b. Familiar
- c. Jardín, casa vecinal, jardín social de bienestar

1
2
3



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 74

FECHA: 17-06-2008

- familiar
- del distrito (Bogotá)
- d. Otra guardería, preescolar o jardín oficial
- e. Guardería, preescolar o jardín privado

4

5

Con esta pregunta se desea saber específicamente la naturaleza pública o privada y tipo de establecimiento (hogar comunitario, guardería o preescolar) en el que permanecen los niños y las niñas menores de 5 años.

Para el diligenciamiento de esta pregunta, además de las definiciones dadas en la pregunta anterior, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Hogar comunitario de Bienestar Familiar:** es un centro que funciona en la vivienda de la **madre comunitaria** que lo atiende. El objetivo de estos centros es propiciar el desarrollo social, moral y físico de niños y niñas menores de 7 años; promover el fortalecimiento de los vínculos paterno-familiares y el mejoramiento de las relaciones entre los miembros de la familia. En él se atiende prioritariamente a niños y niñas menores de 5 años con vulnerabilidad económica, social, cultural, nutricional y psicoafectiva. En cada centro se admiten entre 12 y 14 menores entre los cuales puede haber como máximo un menor con discapacidad o un menor de 2 años.

En estos centros se desarrollan actividades pedagógicas, de desarrollo social, de salud y seguimiento del estado nutricional y complementación alimentaria y actividades con las familias y los adultos responsables de los niños y niñas. A los menores que asisten tiempo completo, en el Hogar comunitario se les proporciona almuerzo y dos refrigerios diarios que suplen el 70% de los valores calóricos y nutricionales recomendados; a los niños y niñas que asisten medio tiempo, se les proporciona almuerzo y un refrigerio que cubren el 50% de los valores calóricos y nutricionales.

**NOTA:** En los Municipios donde no funcione el grado 0 organizado por la Secretaría de Educación, se atienden los niños y niñas hasta los 7 años.

**Guardería o jardín de Bienestar Familiar:** Bienestar Familiar ha creado guarderías y jardines con el fin de garantizar el cuidado de los niños y niñas de familias en situación de vulnerabilidad.

**Jardín del Bienestar Social del Distrito (jardín del DAIS):** En Bogotá D.C., el Distrito, a través del Departamento Administrativo de Bienestar Social (DAIS), administra y opera estos centros de formación inicial para niños y niñas de 0 a 5 años y que provienen de familias en condiciones de pobreza.

**Casa vecinal:** Es un centro de educación inicial para niños y niñas de 0 a 5 años de edad provenientes de familias que viven en condiciones de pobreza y que es contratada por el DAIS con asociaciones de madres comunitarias.

**Jardín social:** Es un centro de educación inicial para niños y niñas de 0 a 5 años de edad provenientes de familias que viven en condiciones de pobreza y que es administrado y operado por una Caja de Compensación Familiar en convenio con el DAIS (que aporta construcción y dotación) y el ICBF.

**Otra guardería, preescolar o jardín oficial:** Algunas entidades oficiales han creado jardines y/o preescolares para garantizar el cuidado de los hijos de los empleados.

**Guardería, preescolar o jardín privado:** Son todas aquellas guarderías o jardines que se financian con recursos provenientes de personas y/o entidades privadas.

**NOTA:** la opción: jardín, casa vecinal, jardín social del Bienestar Social del Distrito (Bogotá), sólo debe venir registrado para Bogotá.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 75

FECHA: 17-06-2008

**F 4. ¿Cómo considera Ud. el servicio prestado en el establecimiento al que asiste \_\_\_\_\_?**

- a. Muy bueno
- b. Bueno
- c. Regular
- d. malo
- Muy malo o
- e. pésimo

1	
2	
3	
4	
5	

Esta pregunta recoge la percepción acerca de la calidad del servicio que presta el establecimiento encargado del cuidado de los niños menores de 5 años.

Lea la pregunta y diligencie la respuesta del entrevistado(a).

**F 5. Quién lleva y quién recoge usualmente a :..... en la institución a la que asiste?**

- a. El padre
- b. La madre
- Otro familiar
- c. adulto
- Otro familiar menor de 18
- d. años
- e. La empleada domestica
- Vecino(a) o amigo (a)
- f. adulto
- Vecino (a) o amigo menor de 18
- g. años
- Transporte
- h. escolar
- i. Va solo

Lleva		Recoge	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	

Con esta pregunta se busca establecer la distribución de roles entre el padre y la madre de los menores en la tarea de llevar y recoger al niño en la institución o establecimiento al cual asiste.

Tenga en cuenta que tanto para llevar como para recoger al niño(a) debe diligenciarse una sola opción de respuesta

**F 6. Cuántos minutos gasta para ir a la institución a la que asiste?**

\_\_\_\_\_

Con esta pregunta se busca determinar el tiempo de desplazamiento utilizado en el trayecto de la casa a la institución a la que asiste el niño(a) menor de 5 años.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 76

FECHA: 17-06-2008

**F7. Durante este año escolar ¿pagó matrícula para \_\_\_\_?**

- a. SI 

1	
---	--

 → Valor \$ \_\_\_\_\_
- b. NO 

2	
---	--

Tenga en cuenta la siguiente definición:

**Matricula:** Es un valor que se cancela en el momento de iniciar cada año escolar. Generalmente en el momento de la matrícula se hacen otros pagos como asociación de padres de familia, sistematización, carnetización y otros, los cuales deben ser incluidos dentro de este rubro, con excepción del pago de seguro de salud estudiantil y materiales, los cuales deben excluirse puesto que el primero se ha captado ya en el capítulo de salud y el segundo se captará más adelante.

Se encuentran casos excepcionales en los cuales en el valor de la matrícula, están incluidos algunos otros conceptos como uniformes (pregunta 8), pago de libros y útiles escolares en el establecimiento (pregunta 9), por los que el hogar no puede dar la información de manera desagregada. En este caso se deberá registrar el valor total en matrícula, y en preguntas 8 y 9, que si se hizo el gasto y en valor, código 98.

**F 8. ¿Durante este año escolar pagó uniformes para \_\_\_\_?**

- a. SI 

1	
---	--

 → Valor \$ \_\_\_\_\_
- b. NO 

2	
---	--

Tenga en cuenta que si el hogar manifiesta que pago por este concepto, se debe registrar el valor pagado.

Si el hogar compró las telas, hilos y demás materiales necesarios para elaborar los uniformes, solicite a la persona el valor total pagado por esos materiales y regístrelo como valor de los uniformes.

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta que se indaga por el valor de todos los uniformes utilizados por el niño o la niña durante su permanencia en la institución como: uniforme diario (incluyendo zapatos) delantales, los destinados para educación física (sudaderas, pantalonetas, zapatillas, etc.). Registre el valor de estos uniformes sin importar si fueron adquiridos directamente en el colegio o no, o si fueron obtenidos de segunda en el mercado.

En caso de no poder establecer el valor de los uniformes, registre 99

**F 9. ¿Pagó en el establecimiento educativo libros, útiles escolares, y elementos de aseo para \_\_\_\_**

- a. SI 

1	
---	--

 → Valor \$ \_\_\_\_\_
- b. NO 

2	
---	--



Tenga en cuenta que esta pregunta recoge el valor pagado por concepto de útiles escolares que comprenden el conjunto de elementos didácticos y el material que requiere el niño para desarrollar las actividades propias del nivel en que se encuentra: cuadernos, témperas, colores, lápices, tijeras, cartulinas, etc.

Si el hogar manifiesta que pago por este concepto, se debe registrar el valor pagado

En caso de no poder establecer el valor por este concepto registre 99.

Si no pagó, marque el código 2 y deje el campo correspondiente a “Valor” en blanco.

**F 10. ¿Compró libros y útiles escolares por fuera del establecimiento para \_\_\_\_?**

a.	SI	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		→ Valor
1					
b.	NO	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2		\$ _____
2					

Tenga en cuenta que a diferencia de la pregunta anterior esta recoge el valor pagado por concepto de libros y útiles escolares por fuera del establecimiento educativo al que asisten los niños y niñas menores de 5 años.

Si el hogar manifiesta que pago por este concepto, se debe registrar el valor pagado

En caso de no poder establecer el valor registre 99.

**F 11. ¿El hogar paga pensión o cuota de participación para \_\_\_\_?**

a.	SI	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		→ Valor
1					
b.	NO	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2		\$ _____
2					

Para el diligenciamiento de esta pregunta. Tenga en cuenta:

**Pensión** es un pago mensual exigido por la institución, para permanecer cursando el período escolar. Generalmente no incluye otros gastos como: alimentación, onces, transporte, etc.

Se debe registrar el pago mensual por pensión sin considerar si el hogar se encuentra atrasado o no por este concepto.

Si el hogar manifiesta que pago por este concepto, se debe registrar el valor pagado

En caso de no poder establecer el valor por este concepto registre 99.

**F 12. ¿El hogar paga transporte para \_\_\_\_?**

a.	SI	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		→ Valor
1					
b.	NO	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2		\$ _____
2					



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 78  
FECHA: 17-06-2008

Tenga presente que el transporte escolar por el que se pregunta, no corresponde al transporte de servicio público sino al servicio exclusivo destinado para el desplazamiento del niño desde la casa a la institución a la cual asiste.

Si el hogar manifiesta que pago por este concepto, se debe registrar el valor pagado

En caso de no poder establecer el valor por este concepto registre 99.

**F 13. ¿El hogar paga al establecimiento alimentación para \_\_\_?**

- a. SI 

1	
---	--

 → Valor \$ \_\_\_\_\_
- b. NO 

2	
---	--

Tenga presente que el valor que se registra aquí corresponde a lo que se paga mensualmente por comidas completas y no a la sumatoria de lo que se paga diariamente o esporádicamente por los alimentos que el niño recibe en forma gratuita o por un pago simbólico, a que hacen referencia las preguntas 15 y 16.

Si el pago por alimentación se incluye en pago de pensión y no es posible desagregarlos, entonces en "Valor mensual" de esta pregunta se escriba código 98.

**F 14. ¿El mes pasado se hicieron pagos para \_\_\_\_\_ por algún otro concepto en ese establecimiento?**

- a. SI 

1	
---	--

 → Valor \$ \_\_\_\_\_
- b. NO 

2	
---	--

Esta pregunta busca captar los otros pagos en que incurrió el hogar por conceptos que NO quedaron incluidos en las preguntas anteriores, y que se efectúan con ocasión de la asistencia de los niños y niñas menores de 5 años a un hogar comunitario, guardería o preescolar.

**F15. ¿\_\_\_ recibe almuerzo en el establecimiento en forma gratuita o por un pago simbólico?**

- Si 

1	
---	--
- 
- a. ¿Cuánto paga por día?  
\$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Si lo tuviera que comprar en otra parte cuánto pagaría al día



MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 79  
FECHA: 17-06-2008

por lo que recibe? \$ \_\_\_\_\_

No

Tenga en cuenta:

Si el niño recibe almuerzo en el establecimiento en forma gratuita, escriba 00.

Igualmente solicite a la persona una estimación de lo que tendría que pagar por ese almuerzo si tuviera que comprarlo y registre el valor correspondiente

Recuerde:

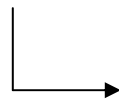
**Pago simbólico** es un desembolso de dinero muy pequeño a cambio de un producto, que en el mercado tiene un valor muy superior al pago realizado.

**Valor estimado** es el precio calculado, que por sus características se le da a un bien o servicio.

**NOTA.** Tenga en cuenta que la información aquí registrada es diferente a la reportada en pregunta 13 se quiere establecer los valores (**estimados y pagados**) diarios. Si los pagos se hacen semanalmente, mensualmente o con otra periodicidad, el encuestador deberá hacer la conversión a valores diarios.

**F 16. ¿\_\_\_\_\_ recibe mediasnueves (onces, el algo, refrigerio) en el establecimiento en forma gratuita o por un pago simbólico?**

Si



- a. ¿Cuánto paga por día?  
\$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Si lo tuviera que comprar en otra parte cuánto pagaría al día por lo que recibe? \$ \_\_\_\_\_

No

Si el niño recibe mediasnueves (onces, el algo, refrigerio) en forma **gratuita**, entonces en “valor pagado diario”, escriba 00 ; pregunte por el valor de esos alimentos si tuviera que comprarlos fuera del establecimiento (en el mercado) y consigne el valor correspondiente

Para evitar duplicidad en los valores que se consignan en las preguntas 13, 15 y 16 tenga en cuenta lo siguiente :

En la pregunta 13 se debe consignar el pago por alimentación (mediasnueves, almuerzo, onces, etc.,) que hacen los hogares mensualmente al establecimiento donde asisten los niños y las niñas menores de 5 años. Generalmente, estos pagos se hacen en establecimientos privados.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 80

FECHA: 17-06-2008

En las pregunta 15 y 16 se pretende captar el valor estimado y el valor pagado diario por los alimentos (almuerzo, mediasnueves o refrigerio) que generalmente los establecimientos oficiales (Hogar comunitario, guardería, hogar infantil o jardín del ICBF, Casa Vecinal, etc.,) suministran a los niños y niñas menores de 5 años

**F 17. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza la madre habitualmente con \_\_\_\_ ?**

- a. Cantar leer o contar cuentos
- b. Realizar juegos y rondas
- c. Salir al parque
- d. Practicar deportes
- e. Realizar actividades artísticas o manualidades
- f. Compartir por lo menos una comida al día
- g. Revisar tareas y estudiar
- h. otras, cuales
- J. Ninguna actividad

1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
2	

***Si D17=3, la madre está fallecida no formule esta pregunta***

Con esta pregunta se quiere establecer la disponibilidad que tiene la madre de compartir con el niño(a) actividades lúdicas o de responsabilidad, para los niño(a)s que asisten a hogar comunitario, guardería o preescolar, adicional a las actividades que normalmente realiza la madre.

Tenga en cuenta que esta pregunta no es excluyente, admite varias alternativas. Lea la pregunta y diligencie la o las alternativas de respuesta.

**F 18. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza el padre habitualmente con \_\_\_\_ ?**

- a. Cantar leer o contar cuentos
- b. Realizar juegos y rondas
- c. Salir al parque
- d. Practicar deportes
- e. Realizar actividades artísticas o manualidades
- f. Compartir por lo menos una comida al día
- g. Revisar tareas y estudiar
- h. otras, cuales
- J. Ninguna actividad

1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
2	

***Si D15=3, el padre es fallecido no formule esta pregunta***

Como complemento de la pregunta anterior y con el interés de aportar a los análisis con perspectiva de genero, esta pregunta indaga sobre la participación del padre en las actividades lúdicas o de





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 81  
FECHA: 17-06-2008

responsabilidad, para los niño(a)s que asisten a hogar comunitario, guardería o preescolar, adicional a las actividades que normalmente realiza el padre.

**F 19. ¿Llevar a \_\_\_\_\_ a control de crecimiento y desarrollo?**

- a. SI 

1	
---	--

 Cuantas veces lo llevaron durante los últimos 12 meses? \_\_\_\_\_  
Termine el capitulo
- b. NO 

2	
---	--

En el contexto de los deberes de la ciudadanía frente a la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad y la reducción de los riesgos en la salud de los niños, esta pregunta se busca saber la frecuencia con la cual los padres llevan a sus hijos menores de cinco años a controles de crecimiento y desarrollo.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Control de crecimiento y desarrollo <sup>1</sup>:** es el conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones dirigidas a esta población, mediante las cuales se garantizan su atención periódica y sistemática, con el propósito de detectar oportunamente la enfermedad, facilitar su diagnóstico y tratamiento, reducir la duración de la enfermedad, evitar secuelas, disminuir la incapacidad y prevenir la muerte.

**Crecimiento:** Es un proceso que se inicia desde el momento de la concepción del ser humano y se extiende a través de la gestación, la infancia, la niñez y la adolescencia. Consiste en un aumento progresivo de la masa corporal dado tanto por el incremento en el número de células como en su tamaño; es inseparable del desarrollo y por lo tanto ambos están afectados por factores genéticos y ambientales.

Se mide por medio de las variables antropométricas: peso, talla, perímetro cefálico (esta de gran importancia en los dos primeros años de vida posnatal), perímetro torácico, envergadura y segmento inferior. Al nacer, los niños(as) deben pesar en promedio entre 3200 y 3500 gramos, y medir entre 49 y 51 cm.

**Desarrollo:** El desarrollo está inserto en la cultura del ser humano; es un proceso que indica cambio, diferenciación, desenvolvimiento y transformación gradual hacia mayores y más complejos niveles de organización, en aspectos como el biológico, psicológico, cognoscitivo, nutricional, ético, sexual, ecológico, cultural y social.

Para la evaluación del desarrollo se han diseñado varios instrumentos, entre los cuales el más usado en Colombia es la Escala Abreviada de Desarrollo.

**F 20. ¿Cuáles fueron las principales razones para no llevar a \_\_\_\_\_ a un control de crecimiento?**

---

<sup>1</sup> Conceptos extraídos de la Norma Técnica para la Detección Temprana de las Alteraciones del Crecimiento y Desarrollo en el menor de 10 años. Ministerio de Salud.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 82

FECHA: 17-06-2008

- a. No pensó que fuera necesario llevarlo a consulta
- b. La consulta es muy cara, no tiene plata
- c. El lugar donde lo atienden queda muy lejos / no hay servicio cerca
- d. No pudo dejar el trabajo no tuvo tiempo
- e. No confía em los médicos
- f. Atienden muy mal
- g. No consiguió cita cercana en el tiempo
- h. Fue pero no lo atendieron
- i. Los tramites en la EPS/IPS son muy complicados
- j. Otra, cual? \_\_\_\_\_

1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	

Esta pregunta busca captar todas las posibles causas o los inconvenientes que se presentan en los hogares para no llevar a los niño(a)s menores de 5 años a control de crecimiento y desarrollo.

Lea la pregunta, espere la(s) respuesta(s) y regístrela(s) de acuerdo a las opciones que se presentan.



### **13. CAPÍTULO G: FECUNDIDAD (para mujeres de 12 años y mas)**

#### **OBJETIVOS**

La inclusión de esta variable reviste importancia ya que es una de las principales variables para registrar los cambios poblacionales. La reducción de la fecundidad está relacionada con la disminución de la mortalidad infantil y materna.

1. Obtener información acerca de los hijos e hijas nacidos vivos (número de hijos, fecha de nacimiento de último hijo, sexo, mortalidad de los hijos).
2. Obtener información para analizar la evolución de la fecundidad según características socioeconómicas.
3. Realizar estimaciones acerca de los niveles actuales y tendencias de la fecundidad, promedio de hijos nacidos vivos y sobrevivientes.
4. Hacer estimaciones para el caso específico de las adolescentes. El embarazo adolescente se considera un indicador de bajo nivel de salud sexual y reproductiva, al mismo tiempo que se considera un factor de riesgo para alcanzar logros fundamentales como educación e inserción en el mercado laboral.

#### **QUIEN RESPONDE LAS PREGUNTAS**

Las mujeres de 18 años y mas deben responder directamente este capítulo.

Para las mujeres menores de 18 la información la debe responder directamente la persona, en caso de que los padres se nieguen, la información la debe proporcionar la madre.

#### **CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS**

**G1. ¿\_\_\_ está embarazada actualmente?**

a. SI  1

b. NO  2

No se debe realizar la pregunta a mujeres de 50 años y más.

Marque la opción 1 o 2 según la respuesta de la encuestada.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 84  
FECHA: 17-06-2008

**G2. ¿Ha tenido \_\_\_\_\_ algún HIJO o HIJA que haya NACIDO VIVO(A)?**

Si

¿Cuántos?

¿Cuántos hombres?

¿Cuántas mujeres?

No   → **Pase a capítulo H Educación**

Si la mujer responde alternativa 1 (Si), se debe preguntar ¿Cuántos?, este valor debe ser mayor a 0, y de estos cuantos son hombres y cuantas son mujeres. Si la mujer tuvo solo hijos nacidos vivos hombres, la casilla mujeres debe traer 00, aplique el mismo procedimiento en el caso de hijas mujeres.

El total de la sumatoria de hombre y mujeres debe ser igual a ¿Cuántos?

- **Nacido Vivo:** Es cualquier producto de la concepción que muestra signos de vida después de nacer como: moverse, respirar, llorar, palpitaciones del corazón, etc.  
Si el niño(a) al nacer, manifestó cualquiera de estos signos de vida y después murió, es un nacido vivo. Por lo tanto, debe incluirse en el número de hijos tenidos y excluirse del número de hijos sobrevivientes.

**G3. De los HIJOS e HIJAS que NACIERON VIVOS(AS) de \_\_\_\_\_ ¿Cuántos están VIVOS actualmente?**

¿Cuántos?

Ninguno=00 Pase a 4

¿Cuántos hombres?

¿Cuántas mujeres?

La casilla ¿Cuántos?, acepta valores: 00 ó igual o menor al número de hijos o hijas nacidos vivos de la pregunta 1.

Tenga en cuenta que el total de la sumatoria de hombre y mujeres debe ser igual al total de hijos nacidos vivos



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 85  
FECHA: 17-06-2008

**G4. ¿En qué AÑO Y MES tuvo\_\_\_\_\_su ULTIMO hijo(a) nacido(a) vivo(a)?**

2008  
2007  
2006  
2005  
2004  
2003 o antes

1	
2	
3	
4	
5	
6	

Enero  
Febrero  
Marzo  
Abril  
Mayo  
Junio  
Julio  
Agosto  
Septiembre  
Octubre  
Noviembre  
Diciembre

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Indique el año en el que tuvo a su último hijo(a) nacido vivo(a) y el mes en el que ocurrió el nacimiento.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 86

FECHA: 17-06-2008

**14. CAPÍTULO H: EDUCACIÓN (para todas las personas de 5 años y más)**

**OBJETIVOS**

1. Identificar las principales características educativas de la población de 5 años y más: alfabetismo, asistencia escolar, niveles alcanzados y años de estudio.
2. Establecer las facilidades de acceso a la educación en sus diferentes niveles y las razones de inasistencia de la población en edad escolar.
3. Determinar la cobertura de subsidios y créditos educativos, así como las entidades que los otorgan.
4. Cuantificar el gasto de los hogares en educación.
5. Establecer el sitio de permanencia de los niños por fuera de la jornada escolar.

**PERIODO DE REFERENCIA**

En general este capítulo indaga por el **presente año escolar**.

**QUIEN RESPONDE LAS PREGUNTAS**

Para los mayores de 18 años la información será suministrada directamente por la persona. De ser necesario se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer la persona.

Las personas que tengan entre 12 y 18 años y trabajen o sean estudiantes universitarios, deben suministrar directamente su información. Si no trabajan ni estudian la información será suministrada por los padres.

En todos los casos, la información para menores de 12 años la dará el padre o la madre.

**CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS**

**H1. ¿\_\_\_ sabe leer y escribir?**

Si

No

Busca establecer el nivel de analfabetismo en la población. Aquí se considera que una persona sabe leer y escribir cuando lee y escribe por lo menos un párrafo sencillo en su idioma nativo. De esta manera si la persona sólo sabe leer o sólo sabe escribir se debe registrar código 2 (No)

**H2. ¿\_\_\_\_\_actualmente estudia? (asiste al preescolar, escuela, colegio o universidad).**

Si    
No

Pase a 7



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 87

FECHA: 17-06-2008

Tenga en cuenta si la persona tiene 35 años o más, pase a pregunta 4

A través de esta pregunta se busca determinar si la persona está asistiendo en forma permanente a cualquier establecimiento de enseñanza formal regular (colegio, escuela, universidad, instituto técnico de bachillerato, instituto de bachillerato comercial, normal, seminario, etc.), a cualquier establecimiento de enseñanza formal especial (colegios para personas con deficiencias físicas, mentales o para personas superdotadas), o a un centro para el cuidado de los niños, que aunque no hace parte de la educación formal regular, en algunos casos brinda aprestamiento para el inicio de la educación formal.

Una persona se considera asistiendo a la escuela u otra institución de enseñanza, cuando está matriculada y no se ha retirado, aunque esté ausente temporalmente por enfermedad u otra causa, o aunque asista solamente parte del día. Igualmente, se considera que la persona está estudiando si está cursando estudios en la modalidad de educación formal para adultos o bachillerato semestralizado (no confundir esta modalidad con validación de bachillerato).

Si en el momento en que se realiza la encuesta, la persona se encuentra en el período de receso entre un curso y otro, se considera que la persona asiste sólo si piensa seguir estudiando, matricularse o ya se matriculó en el siguiente curso o nivel.

**NOTA:** Las personas que están validando la primaria o el bachillerato, se consideran no asistiendo.

**H3. ¿Cuál es la razón principal para que \_\_\_\_\_ no estudie?**

- |   |    |  |
|---|----|--|
| a. Considera que no está en edad escolar  | 1  |  |
| b. Considera que ya terminó   | 2  |  |
| c. Costos educativos elevados o falta de dinero   | 3  |  |
| d. Debe encargarse de los oficios del hogar<br>(cuidado de niños y de otras personas del hogar<br>ancianos, personas con discapacidad   | 4  |  |
| e. Falta de tiempo  | 5  |  |
| f. Por embarazo   | 6  |  |
| g. Por inseguridad en el establecimiento educativo,<br>en el<br>entorno del establecimiento educativo o en el lugar<br>de<br>residencia | 7  |  |
| h. Falta de cupos   | 8  |  |
| i. No existe centro educativo cercano o el<br>establecimiento<br>asignado es muy lejano   | 9  |  |
| j. Necesita trabajar  | 10 |  |
| k. No le gusta o no le interesa el estudio  | 11 |  |
| l. Por enfermedad   | 12 |  |
| m. Necesita educación Especial  | 13 |  |
| n. Recibe malos tratos en el colegio  | 14 |  |
| o. Porque se casó o formó pareja  | 15 |  |
| p. Tuvieron que abandonar el lugar de   | 16 |  |



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 88

FECHA: 17-06-2008

residencia    
habitual  
o. Otra razón, cuál?    
\_\_\_\_\_  17

Esta pregunta va dirigida a las personas que no están estudiando actualmente y pretende establecer la principal causa de no asistencia. Formule la pregunta y espere la respuesta de la persona y regístrela. Tenga en cuenta que se trata de una pregunta de respuesta excluyente. Si la persona manifiesta más de un motivo, pídale que decida cual es el más importante.

**H4. ¿Cuál es el nivel educativo mas alto alcanzado por \_\_\_ y él ultimo grado aprobado en ese nivel?**

a. Ninguno	<input type="text"/> 1 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	→ pase a 29
b. Preescolar	<input type="text"/> 2 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	→ pase a 29
c. Básica primaria (1o - 5o)	<input type="text"/> 3 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	} Pase a 6
d. Básica secundaria y media(6o - 13o)	<input type="text"/> 4 <input type="text"/> <input type="text"/>	
e. Técnico	<input type="text"/> 5 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	
f. Tecnológico	<input type="text"/> 5 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	
g. Universitaria sin título	<input type="text"/> 6 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	
h. Universitaria con título	<input type="text"/> 7 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	
i. Postgrado sin título	<input type="text"/> 8 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	
j. Postgrado con título	<input type="text"/> 9 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	

Para las personas que no estudian se quiere saber cuál fue el último nivel educativo de enseñanza formal, alcanzado por esa persona y el último grado aprobado dentro de ese nivel.

**Nivel educativo:** se refiere al nivel más alto de instrucción alcanzado por la persona, dentro del sistema formal de enseñanza, sea éste, educación preescolar, básica primaria, educación básica secundaria, superior o universitaria y Postgrado.

Tenga en cuenta que el SENA, según el Decreto 359 de marzo 6 de 2000 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, "se encuentra expresamente facultado para adelantar programas de Educación Formal de nivel superior, en los campos de Formación Tecnológica y Técnica Profesional, en los términos previstos en el numeral 6 del artículo cuarto de la Ley 119 de 1994".





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 89

FECHA: 17-06-2008

Para clasificarse en determinado nivel, la persona debe como mínimo haber aprobado el primer año de ese nivel. En este sentido, quienes ingresaron a determinado nivel y no aprobaron el primer año, se ubicarán en el nivel que corresponda al último grado aprobado. De acuerdo a esto:

Un joven que inició 6° grado y se retiró antes de finalizar el año sin aprobarlo, se le clasificará en el “nivel primaria” (código 3) y en “ultimo grado aprobado” escriba 5.

Si una persona empezó a estudiar una carrera tecnológica, pero la abandonó o perdió el primer semestre entonces, el nivel alcanzado es: “secundaria” (alternativa 4) y el último año aprobado debe ser 11, 12 o 13.

Para una niña de 6 años que aprobó el Kinder pero no ha seguido estudiando, se registrará preescolar (código 2) y en “último grado aprobado” se escriba 2.

Es posible que la persona informe que estudió varios años de primaria, pero en H1 haya respondido que no sabe leer ni escribir (H1=2) porque lo olvidó. En ese caso se debe hacer la anotación respectiva en el espacio correspondiente a “observaciones”.

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta la siguiente clasificación en donde se muestran los niveles existentes y los años correspondientes a cada uno de ellos:

**NIVEL PREESCOLAR:** es la introducción a la educación formal, que tiene como objetivos especiales, promover y estimular el desarrollo físico, afectivo y espiritual del niño, su integración social, su percepción y la preparación para las actividades escolares, en acción coordinada con los padres de familia.

Los grados establecidos para este nivel son 3, así:

**Prejardín o prekinder:** Equivale al primer grado ofrecido en este nivel y generalmente está orientado para los niños de tres años, si la persona manifiesta que este fue su último año aprobado registre en la columna ULTIMO GRADO APROBADO = 1.

**Jardín I, A o Kinder:** Es equivalente al segundo grado ofrecido en este nivel y generalmente corresponde a los niños de cuatro años, en este caso registre el ULTIMO GRADO APROBADO = 2.

**Jardín II, B o transición, preprimaria, o grado cero:** es equivalente al tercer grado en preescolar y corresponde al último grado antes de empezar la básica primaria, generalmente está dirigido a niños de cinco años, si este es el caso el “Último grado aprobado” será 3.

De acuerdo a esta clasificación, si el nivel más alto alcanzado es preescolar, el último año aprobado puede ser solamente 1, 2 o 3.

**NIVEL BÁSICA PRIMARIA:** corresponde a los cinco primeros años de instrucción. Los grados establecidos para el nivel de educación básica primaria son 1°, 2°, 3°, 4°, y 5°. Deben registrarse de igual manera.

**NIVEL BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA:** los grados establecidos para el nivel de educación básica secundaria son 6°, 7°, 8°, 9°, 10° y 11°. Deben registrarse de igual manera. En algunos planteles de bachillerato nocturno, de educación normalista, de bachillerato con énfasis en música, etc., han extendido la escolaridad en uno o dos años después del grado 11°, de tal manera que la persona puede informar que el “Último grado aprobado” es el 12° ó 13°. En este caso se consignará esta información y se hará la observación.

Es frecuente que las personas adultas no manejen los grados de la secundaria de 6° a 11°, sino de primero (1°) a sexto (6°) de bachillerato, como se denominaban antiguamente. En este caso haga la conversión utilizando la siguiente tabla:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 90

FECHA: 17-06-2008

**Clasificación Antigua**

**Clasificación Nueva**

1° de bachillerato	=	Grado 6°
2° de bachillerato	=	Grado 7°
3° de bachillerato	=	Grado 8°
4° de bachillerato	=	Grado 9°
5° de bachillerato	=	Grado 10°
6° de bachillerato	=	Grado 11°

**NIVEL UNIVERSITARIO:** las carreras por lo general se cursan por semestres pero la anotación se hace en años completos. Las carreras **técnicas** tienen una duración de 3 años (6 semestres) y otorgan el título de **técnico**; las **tecnológicas** tienen una duración de 4 años (8 semestres) y el título que otorgan es el de **tecnólogo**; las **profesionales** tienen una duración de 5 años (10 semestres), en ocasiones, cuando corresponde a la jornada nocturna se extiende un año más (12 semestres) y otorgan título de **profesional**. En carreras relacionadas con la salud como la medicina, el año de medicina rural es un requisito legal para ejercer la medicina, pero no es requisito académico para graduarse como médico. Los médicos se gradúan cuando terminan el internado y van como médicos graduados a su año rural. Por tanto, ese año rural no se incluye como educación, lo que si ocurre con el internado.

**NIVEL POSTGRADO:** Se entiende como postgrado los estudios de especialización, maestría (magíster), Doctorado (Ph.D). Es necesario tener especial cuidado en diferenciar entre la opción 8 (postgrado sin título) y la 9 (postgrado con título).

**Postgrado sin título:** Cuando la persona ha cursado y aprobado un año o más de estudios de especialización, maestría (magíster) o Doctorado (PhD) sin haber alcanzado el título correspondiente.

**Postgrado con título:** Cuando la persona estudió una especialización, maestría (magíster) o doctorado (PhD) y obtuvo el título respectivo.

**H5. Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de postgrado, etc.) ha realizado y aprobado?**

**Número de años** \_\_\_\_\_

Esta pregunta indaga a las personas que actualmente no se encuentran asistiendo aun establecimiento de educación superior los años realizados y aprobados.

Digite la sumatoria de todos los años aprobados en los diferentes niveles de educación superior.

**Ejemplo:** Si una persona cursó y aprobó 1 año de Técnico en Criminalística, 3 años de Licenciatura en Idiomas, 5 años de Medicina y 2 años de Postgrado, ha realizado y aprobado 11 años de estudios superiores.

Si la persona se graduó de economista, estudio 5 años, ingeniero de sistemas, 5 años y además comenzó a hacer un postgrado del cual aprobó el primer año, el total de años a digitar es 12 años.

**NOTA,** Si la persona **estudió simultáneamente** varias carreras o post grados, registre sólo la duración de una de ellas, pero si por ejemplo comenzó una carrera de 4 años y un año después



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 91

FECHA: 17-06-2008

una de 5 años, graduándose de ambas, contabilice para el total 1 año de la carrera que comenzó primero y 5 años que le tomó graduarse de la segunda.

**H6. ¿Antes de iniciar la Primaria \_\_\_\_\_ asistió a preescolar?**

Si	1	
No	2	
<b>Después de diligenciar la pregunta Pase a 29</b>		

Esta pregunta se hace a personas menores de 35 años.

El documento Conpes Social No. 109, somete a consideración la Política Pública Nacional de Primera Infancia. Como parte de su justificación, incluye el reconocimiento de la importancia de la educación inicial. Al respecto menciona: “La educación inicial posee amplios efectos sobre el desempeño escolar y académico y es determinante, tanto para el desarrollo humano como para el económico”<sup>2</sup>. Además “los programas para el desarrollo de la primera infancia, son el primer paso para el logro de la educación primaria universal y para la reducción de la pobreza/<sup>3</sup>.

**H7. Ese establecimiento educativo es:**

a. Escuela, colegio, universidad u otra institución de educación superior

1	
---	--

b. Centro de educación para adultos

2	
---	--

c. Hogar comunitario de Bienestar familiar

3	
---	--

d. Guardería, hogar infantil o Jardín de

4	
---	--

Bienestar Familiar

e. Jardín, casa vecinal, Jardín Social del

5	
---	--

Bienestar Social del Distrito (Bogotá)

f. Otra guardería, preescolar o jardín

6	
---	--

<sup>2</sup> Consejo Nacional de Política Económica Social, 2007, *Política Pública Nacional de Primera Infancia*, Conpes Social No. 109. Pág. 3.

<sup>3</sup> *Ibíd.* Págs. 3-4.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 92

FECHA: 17-06-2008

oficial  
g. Guardería, preescolar o jardín  
privado

7	

Lea la pregunta, las opciones de respuesta y señale la que corresponda

Tenga en cuenta:

**Casa vecinal:** Es un centro de educación inicial para niños y niñas de 0 a 5 años de edad provenientes de familias que viven en condiciones de pobreza y que es contratada por el DABS con asociaciones de madres comunitarias.

**Jardín social:** Es un centro de educación inicial para niños y niñas de 0 a 5 años de edad provenientes de familias que viven en condiciones de pobreza y que es administrado y operado por una Caja de Compensación Familiar en convenio con el DABS (que aporta la construcción y dotación) e ICBF.

**Guardería o jardín del ICBF (CAIP):** Es un centro de atención integral al preescolar, establecimiento del ICBF, dedicado al cuidado del menor de edad y la aplicación de programas para iniciar la educación básica primaria

**NOTA:** El DABS es una dependencia de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., por lo tanto, las opciones de respuesta que involucren a esta entidad aplican para los hogares que habitan en el área de influencia del Distrito Capital.

**H8. ¿En qué nivel está matriculado \_\_\_ y qué grado cursa?**

a. Preescolar	1			Pase a 10
Básica primaria (1o -	2			Pase a 10
b. 5o)	3			Pase a 11
Básica secundaria y media(6o -	4			
c. 13o)	5			
d. Técnico	6			
e. Tecnólogo	7			
e. Universitario				
f. Postgrado				

Para los estudios que se cursan semestralmente (estudios universitarios, técnicos, tecnológicos, Postgrado, etc..) el grado se establece calculando los años cursados así:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 93

FECHA: 17-06-2008

SEMESTRE	GRADO
1 y 2	1
3 y 4	2
5 y 6	3
7 y 8	4
9 y 10	5

Por ejemplo, una persona que esté cursando el primer semestre de una carrera técnica, se le registra grado 1 y para una persona que está cursando el octavo semestre de una carrera profesional, se le registra el grado 4.

**H9. Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de postgrado, etc.) ha realizado y aprobado?**

**Número de años** \_\_\_\_\_

Para el diligenciamiento de esta pregunta, tenga en cuenta las instrucciones dadas en la pregunta H5. Una vez digitada esta pregunta pase a H11.

**H10. ¿Dónde o con quién permanece \_\_\_\_ la mayor parte del tiempo, en las horas en que no está asistiendo al establecimiento educativo?**

a.	Con su padre o madre en la casa	1	
b.	Con su padre o madre en el trabajo	2	
c.	Con empleada o niñera en la casa	3	
d.	Al cuidado de un pariente de 18 años ó más	4	
e.	Al cuidado de un pariente menor de 18 años	5	
f.	En casa solo	6	
g.	En casa, únicamente con menores que él	7	
h.	En un sitio para el cuidado de menores (jornada adicional o alterna, talleres, etc.)	8	
i.	Al cuidado de vecinos o amigos	9	
j.	En otro sitio	10	



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 94

FECHA: 17-06-2008

Se quiere establecer el lugar de permanencia y las personas encargadas del cuidado de los niños y niñas, que están cursando primaria o preescolar, en el tiempo están por fuera de la jornada escolar.

**H11. ¿Antes de iniciar la Primaria \_\_\_\_\_ asistió a preescolar?**

Si	1	
No	2	

Esta pregunta aporta elementos para el análisis y caracterización de las personas que pasaron o no pasaron por este nivel.

Si respondió 1 en P8, no haga esta pregunta

**H12. ¿El establecimiento donde estudia \_\_\_ es oficial?-**

Si	1	
No	2	

Se quiere establecer si el plantel educativo al que asiste la persona es del gobierno o del sector privado. Tenga en cuenta las siguientes definiciones.

**Establecimientos Oficiales:** son aquellas instituciones de propiedad de la nación, del departamento, del distrito o del municipio. También son oficiales las unidades administrativas especiales y las unidades docentes que dependen del ministerio de educación, tales como las instituciones intermedias profesionales del sector oficial. Tenga presente que hay colegios oficiales que funcionan en plantas físicas en las que también funciona, en otra jornada, otro colegio no oficial. En general, los establecimientos oficiales son los que se sostienen con fondos del tesoro público.

**Establecimientos Privados:** son aquellos planteles de propiedad de uno o varios particulares, cuya financiación proviene de recursos propios. También incluye colegios cooperativos.

**H13. Este establecimiento está ubicado en:**

- a. Un centro urbano donde está la alcaldía municipal 

1	
---	--
- b. Corregimiento, inspección de policía 

2	
---	--
- c. Vereda o campo 

3	
---	--

Se busca determinar el área donde está ubicado el establecimiento educativo al que asiste la persona. El área urbana se ubica en los centros urbanos con alcaldía municipal, los cuales son conocidos como cabeceras municipales, mientras que el área rural se refiere al resto del municipio, es decir, a las veredas, campos y centros poblados diferentes a la cabecera municipal.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 95  
FECHA: 17-06-2008

**H14. ¿Recibe \_\_\_ en el plantel educativo alimentos (desayunos, medias nueves, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico?**

Si 

1	
---	--

↓

→

{

a. ¿Cuánto paga por día?  
\$ \_\_\_\_\_  
¿Si lo tuviera que comprar en

b. otra parte cuánto pagaría al  
día  
por lo que recibe? \$ \_\_\_\_\_

No 

2	
---	--

Esta pregunta pretende establecer si el plantel educativo brinda en forma gratuita o a cambio de un pago simbólico (suma muy pequeña que no corresponde al valor real) algún tipo de comida a sus alumnos como desayuno, mediasnueves, onces, almuerzo, etc. Si la respuesta es afirmativa, escriba código 1 y diligencie **Valor pagado diario** y **Valor estimado diario**

**H15. Durante este AÑO ESCOLAR ¿el hogar pagó Matrículas para \_\_\_?**

a. SI 

1	
---	--

 → Valor \$ \_\_\_\_\_

b. NO 

2	
---	--

Con esta pregunta se quiere establecer el valor de las matrículas de los establecimientos educativos en que incurren los hogares.

Tenga en cuenta:

**Año escolar** o año lectivo se refiere al tiempo reglamentario, durante el cual los planteles educativos desarrollan los programas académicos y llevan a cabo toda clase de actividades culturales que han sido planeadas con antelación. Los períodos o calendarios son:

**Calendario A:** corresponde al período académico que se inicia en febrero con promociones en noviembre del mismo año.

**Calendario B:** corresponde al período académico que se inicia en septiembre del año anterior con promociones en junio del siguiente año.

**Matrícula:** es un valor que se cancela en el momento de iniciar cada año escolar. Generalmente en el momento de la matrícula se hacen otros pagos como asociación de padres de familia, sistematización, carnetización y otros, los cuales deben ser incluidos dentro de este rubro, con excepción del pago de seguro de salud estudiantil y materiales, los cuales deben excluirse puesto que el primero se ha captado ya en el capítulo de salud y el segundo se captará más adelante.

Si la persona manifiesta haber incurrido en gastos por concepto de derechos de grado durante el presente año escolar, sume este valor al pagado por matrículas y escriba el total correspondiente.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 96  
FECHA: 17-06-2008

Se pueden dar casos excepcionales en los cuales en el valor de la matrícula, están incluidos algunos otros conceptos como uniformes, pago de libros y útiles escolares en el establecimiento, bonos, por los que el hogar no puede dar la información de manera desagregada. En este caso se deberá registrar el valor total en matrícula haciendo una observación que aclare la situación. Los otros conceptos involucrados deberán quedar con código 1. y 98 en “Valor”.

**H 16. Durante este AÑO ESCOLAR ¿el hogar pagó Uniformes para \_\_\_\_?**

a.	SI	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	1		2		→	Valor \$ _____
1								
2								
b.	NO	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	1		2			
1								
2								

Dentro de este rubro se deben incluir las diversas modalidades de adquisición de uniformes en las que un hogar puede incurrir: los uniformes pueden ser comprados directamente al establecimiento escolar o en una empresa autorizada por el mismo, o pueden haberse adquirido las telas para ser elaborados en el hogar o contratar su confección posteriormente, o haber sido comprados de segunda, en cualquier caso debe indagarse cuál fue el valor total invertido por este concepto y registrarlo en VALOR. Tenga en cuenta que en este monto debe incluir los uniformes de diario, de deportes, delantales, zapatos, tenis, etc.

Si en la matrícula se incluyó el pago por uniformes, escriba 98 en “Valor”.

**H17. Durante este AÑO ESCOLAR ¿el hogar pagó lista de útiles escolares, compra o alquiler de textos para \_\_\_\_?**

a.	SI	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	1		2		→	Valor \$ _____
1								
2								
b.	NO	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	1		2			
1								
2								

Una vez diligenciada la pregunta, tenga en cuenta: si (H P8= 4, 5, 6 ò 7) el nivel educativo es técnico, tecnológico o universitario o postgrado pase a P21

El alquiler de textos es una modalidad en la cual el establecimiento ha adquirido previamente todos los libros que el estudiante utilizará durante el año escolar y cobra una suma para que el alumno haga uso de ellos durante el período lectivo.

Para algunas carreras universitarias es frecuente la compra de instrumental necesario para el desarrollo de prácticas, tal es el caso de estudiantes de medicina, odontología, mecánica dental, arquitectura, entre otras. Si este es el caso, incluya los desembolsos efectuados por el hogar en estos artículos.

Si la matrícula incluye el pago por este concepto, escriba 98 en “valor”.





**H18. El hogar paga por ¿Pensión para \_\_\_?**

- a. SI  
b. NO

1	
2	



Valor  
\$ \_\_\_\_\_

**PENSIÓN:** es un pago mensual exigido por el establecimiento escolar para permanecer cursando el período escolar.

Tenga en cuenta que esta pregunta NO se refiere al pago efectuado por el hogar durante el MES PASADO. Es posible que el hogar esté atrasado en el pago de pensiones, lo que no significa que no tenga que pagar por dicho concepto, por tal razón independientemente de esta situación debe registrarse el monto mensual que debe pagar el hogar por este concepto.

**H 19. El hogar paga por ¿Transporte escolar para \_\_\_?**

- a. SI  
b. NO

1	
2	



Valor  
\$ \_\_\_\_\_

**Transporte escolar:** es el servicio puerta a puerta que mediante la organización de rutas y horarios para recorridos, se compromete al traslado seguro y puntual de los estudiantes en los trayectos de ida y regreso entre la casa y el colegio. Este servicio puede ser prestado por el plantel educativo o puede establecerse mediante la contratación por parte de los padres de una persona particular.

No debe incluirse el valor gastado en caso de hacer uso de transporte público urbano puesto que este valor se registrará en el capítulo de gastos.

Si el hogar paga transporte con la pensión, desagregue el valor. Si no es posible escriba 98 en Valor y haga la *respectiva aclaración*.

**H20. El hogar paga por ¿Alimentación en el establecimiento educativo para \_\_\_?**

- a. SI  
b. NO

1	
2	



Valor  
\$ \_\_\_\_\_

Esta pregunta no incluye la alimentación que es subsidiada por el establecimiento escolar, puesto que ésta información ya ha sido captada. De esta manera, si la persona manifestó recibir en el establecimiento alimentos por un pago simbólico, debe tenerse muy presente que este pago debe excluirse en esta pregunta, pues de no ser así estaríamos duplicando la información.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 98  
FECHA: 17-06-2008

Si el hogar paga alimentación con la pensión, desagregue el valor. Si no es posible escriba 98 en Valor y haga la respectiva aclaración.

**H21. ¿EL MES PASADO el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.) material escolar o fotocopias para \_\_\_\_?**

a. SI 

1	
2	

 → Valor  
\$ \_\_\_\_\_

b. NO

El material escolar abarca gastos diferentes a la lista de útiles escolares de pregunta 17 ; como compra de cartulinas, marcadores, acetatos y otros que no fueron comprados en el gran conjunto de materiales de inicio de año escolar. También se incluyen las fotocopias y los gastos en tesis de grado (digitación, encuadernación), las cuales constituyen un gasto elevado para los estudiantes universitarios.

**H 22. ¿EL MES PASADO el hogar realizó otros pagos como: bingos, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para \_\_\_\_?** (Incluya pagos como: eventos culturales contribuciones para mantenimiento de equipos, sistematización de calificaciones, etc.)

Si 

1	
---	--

 → Valor  
\$ \_\_\_\_\_  
Frecuencia

a.	mensual	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>	1	
1				
b.	bimensual	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>	2	
2				
c.	semestral	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>	3	
3				
d.	anual	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>	4	
4				

No 

2	
---	--

Si la respuesta es código 1, registre el valor e indague por la frecuencia con la cual el establecimiento educativo realiza estos eventos. Por ejemplo, si realiza un Bingo dos veces por año, se marcará la opción 3 (semestral) en la frecuencia de realización del evento.

**H23. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿\_\_\_\_ recibió beca en dinero o en especie para estudiar?**

Si 

1	
---	--

 → valor



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 99

FECHA: 17-06-2008

--	--

\$ \_\_\_\_\_

Frecuencia

- a. mensual
- b. bimestral
- c. semestral
- d. anual

1	
2	
3	
4	

No 

2	
---	--

Pase a 25

La pregunta establece si la persona obtuvo alguna beca, el monto por el cual le fue otorgada y la periodicidad en que ésta es recibida. En ocasiones puede ser media beca que corresponde al 50% de la matrícula y/o pensión, o beca completa por la totalidad. Escriba el valor y el código correspondiente a la frecuencia.

Si la frecuencia con que se recibe la beca es diferente a mensual, bimestral, semestral o anual, se debe calcular el valor mensual y escribir código 1 (mensual) en la frecuencia”

**H24. ¿De quién recibió \_\_\_\_ la beca para estudiar?**

- a. De la misma institución educativa
- b. ICETEX
- c. Gobierno nacional o departamental
- d. Gobierno distrital o municipal
- e. Otra entidad publica
- f. Empresa pública donde ud. o un familiar trabajan
- g. Empresa privada donde ud. o un familiar trabajan
- h. Otra entidad privada

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas. Lea la pregunta y espere la respuesta de la persona, escriba el código correspondiente a la institución indicada por la persona.

**H25. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿\_\_\_\_ recibió subsidio en dinero o en especie para estudiar?**

Si 

1	
---	--

 →

valor  
\$ \_\_\_\_\_

Frecuencia

- a. mensual
- b. bimestral

1	
2	



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 100  
FECHA: 17-06-2008

c. semestral      

3	
4	

  
d. anual

No 

2	
---	--

Pase a 27	
-----------	--

Con esta pregunta se busca establecer si la persona obtuvo subsidio, el monto por el cual le fue otorgado y la periodicidad en que es recibido.

**H26. ¿De quién recibió \_\_\_ el subsidio para estudiar?**

a. De la misma institución educativa	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1	
1			
b. ICETEX	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
2			
c. Gobierno nacional o departamental	<table border="1"><tr><td>3</td><td></td></tr></table>	3	
3			
d. Gobierno distrital o municipal	<table border="1"><tr><td>4</td><td></td></tr></table>	4	
4			
e. Otra entidad publica	<table border="1"><tr><td>5</td><td></td></tr></table>	5	
5			
f. Empresa pública donde ud. o un familiar trabajan	<table border="1"><tr><td>6</td><td></td></tr></table>	6	
6			
g. Empresa privada donde ud. o un familiar trabajan	<table border="1"><tr><td>7</td><td></td></tr></table>	7	
7			
h. Otra entidad privada	<table border="1"><tr><td>8</td><td></td></tr></table>	8	
8			

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de subsidios. Lea la pregunta y espere la respuesta de la persona, marque el código correspondiente a la institución indicada por la persona.

**H27. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿\_\_\_ ha recibido crédito educativo?**

Si 

1	
---	--

 → valor \$ \_\_\_\_\_

Frecuencia

a. mensual	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1	
1			
b. bimestral	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
2			
c. semestral	<table border="1"><tr><td>3</td><td></td></tr></table>	3	
3			
d. anual	<table border="1"><tr><td>4</td><td></td></tr></table>	4	
4			

No 

2	
---	--

Pase a 29	
-----------	--



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 101

FECHA: 17-06-2008

Se quiere establecer si el estudiante se ha beneficiado de créditos o préstamos para su educación, es decir, si recibe o recibió algún tipo de financiación para la cancelación de la matrícula y/o pensiones. También identificar la cuantía del crédito educativo otorgado y la periodicidad con que es recibido. Registre el valor de crédito y el código correspondiente a la frecuencia en que es recibido.

Si la periodicidad informada no corresponde a las que figuran en las opciones de respuesta, haga la conversión a mensual.

**H28. ¿Quién le concedió el crédito educativo?**

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| a. ICETEX                          | 1 |  |
| b. Fondo Nacional de Ahorro        | 2 |  |
| c. Banco o corporación             | 3 |  |
| d. Otra entidad pública            | 4 |  |
| e. Establecimiento educativo       | 5 |  |
| f. Fundación (ONG)<br>Otra entidad | 6 |  |
| g. ¿Cuál? _____                    | 7 |  |

Se trata de establecer la cobertura de las entidades públicas y privadas que realizan este tipo de financiación. Tenga en cuenta que además del ICETEX algunos bancos o corporaciones tienen líneas de crédito especializadas para educación como Banco Caja Social, también las fundaciones u organizaciones no gubernamentales (ONGs) como la Fundación FES que tienen programas de carácter educacional, científico y cultural.

La alternativa 5. **Establecimiento educativo**, se refiere al caso en el que el plantel educativo en el que estudia la persona, le otorga un préstamo al estudiante para que cubra parcialmente los gastos educativos en los que debe incurrir.

No se deben considerar como crédito educativo los plazos para pago de matrícula y/o pensiones que conceden algunas instituciones educativas a los estudiantes puesto que esto no representa un desembolso de dinero por parte de la institución, sino una facilidad para el pago de la misma.

**H29. ¿En su tiempo libre, cuáles de las siguientes actividades realizó \_\_\_\_\_ la SEMANA PASADA?**



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 102

FECHA: 17-06-2008

- |   |   |   |
|---|---|---|
| a | Practicó algún deporte, fue a la<br>ciclovía, montó en bicicleta o<br>participó en eventos deportivos | <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> |
| b | Asistió a espectáculos de teatro,<br>danza, música en vivo,<br>exposiciones de arte o museos          | <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> |
| c | Escuchó música  | <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> |
| d | Vio televisión, fue a cine y/o jugó<br>videojuegos  | <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> |
| e | Leyó libros, revistas, periódicos y<br>otras publicaciones impresos o<br>digitales                    | <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> |
| f | Reflexionó, meditó, tomó el sol,<br>permaneció sentado o no hizo<br>nada                              | <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> |
| g | Fue a fiestas, discotecas, salió a<br>comer o visitó centros comerciales<br>con amigos o familiares   | <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> |
| h | Navegó en Internet con fines<br>recreativos   | <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> |
| i | Visitó parques recreativos, de<br>diversión o centros<br>interactivos(maloka)                         | <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> |
| j | Otra, cuál? _____   | <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> |

Esta pregunta busca establecer las actividades extracurriculares que la persona realizó durante la semana pasada, relacionadas con hacer deporte, ver televisión leer libros revistas, periódicos, etc., recuerde que se pueden registrar varias alternativas. Si realizó alguna actividad que no se asimila a las enunciadas, digite alternativa Otro, cuál.



## **15. CAPÍTULO I: FUERZA DE TRABAJO (Para todas las personas de 12 años y más)**

Con este capítulo se quiere clasificar a la población de 12 años y más dentro de las categorías de fuerza de trabajo, como son: Población Económicamente Activa (Ocupados y Desocupados) y Población Económicamente Inactiva.

### **OBJETIVOS**

1. Determinar cuáles personas dentro del hogar están ocupadas, quienes devengan ingresos y quienes están en capacidad de hacerlo, como resultado de la vinculación al mercado laboral o por otras actividades o transferencias.
2. Determinar las condiciones de trabajo de los ocupados, como son el acceso a la seguridad social, horas trabajadas, ingresos, empleo secundario.
3. Caracterizar a los desocupados y a los inactivos, determinando si perciben ingresos por otras fuentes como ayudas de familiares, amigos o instituciones.

### **QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS**

La información de este capítulo será suministrada directamente por cada una de las personas de 18 años o más y las personas de 12 a 18 años que trabajen, busquen trabajo o sean estudiantes universitarios. Para las personas de 12 a 18 años que no cumplan los requisitos anteriores, la información la pueden brindar los padres.

Cuando no se encuentren en el hogar algunas de las personas de 12 años y más, se procederá a establecer a qué hora se pueden encontrar para regresar y tomar los datos.

**NOTA:** Cuando la persona esté secuestrada o tenga algún problema grave de salud, discapacidad o problema mental, se puede tomar los datos al miembro del hogar, mayor de 18 años que mejor conozca la información de esa persona.

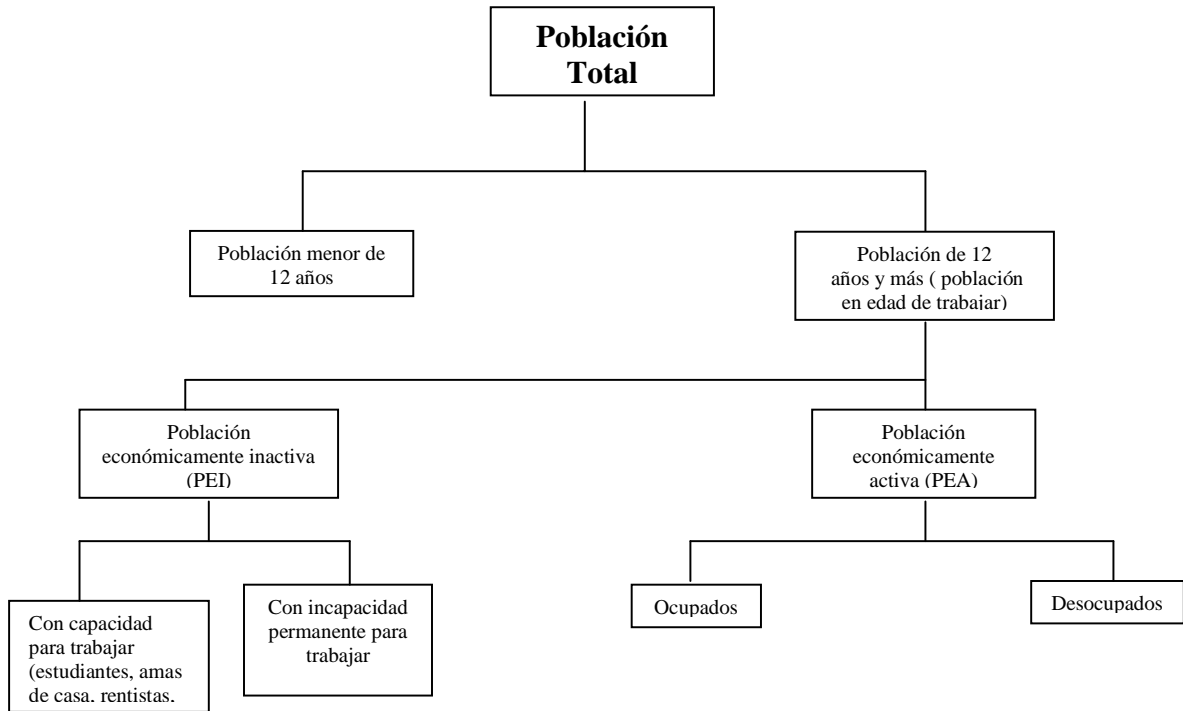
### **DILIGENCIAMIENTO**

El seguimiento correcto de los flujos de las preguntas, clasificará a las personas de 12 años o más en las categorías a las que correspondan.

Para el correcto diligenciamiento de este capítulo tenga en cuenta la siguiente distribución:



**DISTRIBUCION DE LA POBLACION SEGÚN LOS CONCEPTOS DE FUERZA DE TRABAJO,  
APLICADOS EN LA ENCV 2008**



**CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS**

**I1. Registre el número de orden de la persona que suministra la información.**

--	--

El objetivo de esta pregunta es conocer la persona que suministró la información para cada uno de los miembros del hogar.

**I2. ¿En que actividad ocupó..... la mayor parte del tiempo LA SEMANA PASADA?**

a. Trabajando	1		→ Pase a 15
b. Buscando trabajo	2		
c. Estudiando	3		





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 105

FECHA: 17-06-2008

d. Oficios del hogar	<input type="text" value="4"/>	
e. Incapacitado permanente para trabajar	<input type="text" value="5"/>	→ Pase a 55
f. Otra actividad ¿cuál? _____	<input type="text" value="6"/>	

Formule la pregunta y espere respuesta. Si el entrevistado(a) duda o se queda en silencio haga la pregunta para cada alternativa acompañada de las palabras "o alguna otra cosa?", Ejemplos:

- ¿Oficios del hogar o alguna otra cosa?
- ¿Estudiando o alguna otra cosa?
- ¿Trabajando o alguna otra cosa?

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- Se debe asignar o marcar una sola alternativa y debe ser la que mejor describa la actividad principal de la persona durante la semana de referencia.
- Si una persona desempeñó más de una actividad durante la semana, pregunte: "¿a cuál le dedicó más tiempo durante la semana pasada?. Si la persona no puede decidir al respecto, pregunte ¿cuál le generó un ingreso?

Las siguientes son las definiciones para las alternativas de respuesta de la pregunta:

**Alternativa 1.Trabajando:** se clasifica en la opción "trabajando" La persona que estuvo trabajando la mayor parte del tiempo durante la semana de referencia, ya sea como asalariado, como trabajador por cuenta propia o como patrón debe quedar en esta pregunta con alternativa 1 (Trabajando).

En cuanto al año rural que realizan los médicos, es necesario aclarar que es un requisito legal para ejercer la medicina, pero no es un requisito académico para graduarse como médico, además es un servicio que es remunerado. Por lo tanto estas personas se consideran trabajando.

Los trabajadores por cuenta propia que en la semana de referencia se encontraban en alguna de las siguientes situaciones se considerarán trabajando:

- Las personas que están atendiendo un negocio o ejerciendo una profesión aún cuando no hayan efectuado ventas o prestado servicios profesionales durante la semana pasada o de referencia.
- Las personas que tienen en su hogar uno o más pensionistas.

✎ Notas.

- ✓ Los policías bachilleres que se encuentran prestando el servicio militar obligatorio y los guardas bachilleres penitenciarios, que regresan a sus casas también se deben considerar trabajando.
- ✓ Si la persona en la semana de referencia se encontraba prestando el servicio militar y en la semana de la encuesta terminó de prestar el servicio militar y forma parte de este hogar, se considera trabajando.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 106

FECHA: 17-06-2008

**Alternativa 2. Buscando trabajo:** Si la mayor parte del tiempo, en la semana de referencia, la persona estuvo consiguiendo empleo, buscó establecerse en un negocio o ejercer una profesión, debe venir alternativa 2 (Buscando trabajo).

Una persona busca trabajo sí:

- Se registra en una agencia de empleo pública o privada.
- Está a la espera de que se le llame de una oficina de personal, registro de empleos u otros sitios de registro.
- Visita oficinas o establecimientos en los cuales los empleadores seleccionan y contratan personal (tripulaciones, contratistas de construcción, agricultores, asesores, etc.).
- Buscó establecerse en un negocio o ejercer su profesión
- Acuerda citas con posibles empleadores.
- Publica, contesta o consulta avisos clasificados o llena solicitudes.

✎ **Notas.**

- ✓ Cuando una persona buscó trabajo la mayor parte del tiempo en la semana pasada, o de referencia, y en el momento de la encuesta ya está trabajando, debe venir alternativa 2 (Buscando trabajo).
- ✓ Cuando la persona prestó el servicio militar hasta hace unos meses y ahora está buscando trabajo, debe venir alternativa 2 (Buscando trabajo).

**Alternativa 3. Estudiando:** Registre código 3 cuando Aquellas personas que pasaron la mayor parte de la semana de referencia estudiando en cualquier tipo de colegio, escuela, universidad o academia, o que hayan dedicado la mayor parte del tiempo de esa semana al estudio en una institución o en su propia casa. Se incluye todo tipo de educación e instrucción: formal, informal, técnica, religiosa, Sena, etc.

Es importante tener en cuenta que en épocas de vacaciones, las personas que normalmente estudian pueden estar la mayor parte del tiempo trabajando o buscando trabajo en la semana de referencia; en tal caso, considérelas en una de estas dos situaciones (trabajando o buscando trabajo)

Las personas que en el periodo de vacaciones no están trabajando o buscando trabajo, se considerarán estudiando si van a seguir asistiendo, siempre y cuando no estén dedicadas en vacaciones a actividades como trabajar o buscar trabajo.

Es importante tener en cuenta que los estudiantes de medicina, enfermería, odontología, derecho, etc. que realizan prácticas propias de su área académica no remuneradas deben considerarse "estudiando" ya que dichas prácticas son obligaciones que hacen parte del programa de estudios.

Si por el contrario, las prácticas, pasantías o internado están siendo remuneradas EN DINERO deberá considerarse trabajando (alternativa 1 ).

**Alternativa 4. Oficios de hogar:** Se registra código 4 a quienes durante la semana de referencia tuvieron como principal actividad la atención y manejo de su propio hogar y cuando la persona pasó la mayor parte del tiempo atendiendo y realizando las labores de su propio hogar. La categoría



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 107

FECHA: 17-06-2008

"oficios del hogar", incluye el cuidado de los niños, la preparación de comidas, lavar ropa, cortar el césped, pintar la propia casa y muchas labores similares no remuneradas.

**Alternativa 5. Incapacitado permanente para trabajar:** Registre código 5 para las personas que por una enfermedad física, mental o ancianidad, no pueden realizar ninguna clase de trabajo de por vida.

**Alternativa 6. Otra actividad:** Registre con el código 6 las personas que en la semana de referencia dedicaron la mayor parte del tiempo a realizar actividades diferentes, que no permiten una clasificación en las alternativas ya enunciadas. Algunos casos que contempla esta alternativa son:

- Las personas temporalmente enfermas o incapacitadas, y que volverán a su actividad normal dentro de un tiempo.
- Las personas que teniendo un empleo no estuvieron trabajando en la semana de referencia debido a conflicto de trabajo, vacaciones u otra clase de permiso, interrupción del trabajo como huelgas, etc.
- Los trabajadores que durante el período de referencia hayan sido suspendidos temporal ó indefinidamente, sin goce de remuneración y no estén activamente buscando empleo.
- Personas que no tenían trabajo, ni lo buscaron en la semana de referencia y que esperan iniciar próximamente un empleo, negocio o explotación agrícola (así lo hayan iniciado en el momento de la encuesta).
- Trabajadores voluntarios sin remuneración en organizaciones de beneficencia, acción comunal o para un amigo.
- Las personas que durante la semana de referencia se encontraban arreglando (pintando, estucando etc.). una casa de su propiedad para ser arrendada, no se consideran trabajando por realizar esta actividad.
- Las personas que durante la semana de referencia eran rentistas ó pensionados
- Otros casos no contemplados en los anteriores, tales como deportistas aficionados, vagos, mendigos, etc.
- Las personas que se encuentran secuestradas, desaparecidas, se les debe diligenciar toda la información correspondiente, por lo tanto quedarán como inactivos.

**I3. Además de lo anterior, ¿.....realizó LA SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más?**

Si   pase a 15

No

Esta pregunta se hace para aquellas personas que durante la mayor parte del tiempo se dedicaron a buscar trabajo, estudiar, realizar oficios del hogar u otra actividad.

La pregunta establece si además de la actividad principal reportada en pregunta 1, la persona realizó algún trabajo remunerado (en dinero o especie) por lo menos durante una (1) hora a la semana.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 108

FECHA: 17-06-2008

Esta pregunta requiere especial sondeo por parte del encuestador, para establecer si la persona realizó algún tipo de actividad remunerada que ella no considera como trabajo. La experiencia ha mostrado que esto tiende a subregistrarse.

Este puede ser el caso especialmente cuando la actividad económica se realiza en el hogar. Estos problemas de comprensión frecuentemente llevan a subestimar la actividad económica en las encuestas. Para evitar esto el recolector debe mencionar al encuestado actividades como:

- Preparación de alimentos para la venta.
- Venta de artesanías, cosméticos, etc.
- Cuidado de niños o ancianos por un pago.
- Elaboración de vestidos o artesanías para la venta

Recuerde: se entiende como actividad paga a toda actividad que genera un ingreso monetario o en especie. El ingreso en especie incluye toda clase de mercaderías (alimentos, vivienda, relojes, libros, educación, vestuario, etc.).

Si se escribió el código 1 pase a pregunta 15, de lo contrario, continúe.

**14. Aunque.... no trabajó LA SEMANA PASADA, por una HORA O MÁS en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?**

Si   pase a 15

No

Esta pregunta contribuye a la selección de los ocupados y se formula a las personas que no realizaron actividades remuneradas durante la semana de referencia. Su objetivo es captar a los ausentes temporales del trabajo, los cuales también forman parte de la población ocupada.

En esta pregunta deben quedar incluidas todas aquellas personas que informen no haber trabajado la semana pasada por hallarse en vacaciones, en incapacidad temporal, por enfermedad, licencia, etc., pero que mantienen un vínculo formal con el empleo. Es decir, que tienen la garantía de reintegrarse a su trabajo.

A continuación se describen las principales causas por las que una persona puede haber estado ausente de su trabajo la semana de referencia:

**Factores estacionales:** cuando la actividad se repite en forma rutinaria en ciertas épocas del año. Ejemplo: recolectores de café o algodón que están cesantes de su trabajo, cuando no es la estación o época de recolección del producto.

**La actividad no lo exige:** si la persona estuvo ausente del trabajo debido a que la actividad no requiere de su presencia durante ciertos periodos del año. Ejemplo: durante la actividad agrícola se encuentran periodos de descanso para dar espera a la época de beneficio o cosecha.

**Enfermedad o accidente:** la persona que declare tener un empleo o negocio, pero que no pudo trabajar durante la semana de referencia por estar enferma o haber sufrido un accidente.

**Vacaciones, permiso o licencia:** la persona que estuvo ausente de su trabajo durante la semana de referencia por alguno de estos motivos.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 109

FECHA: 17-06-2008

**Reparación de equipo:** Cuando la persona no trabajó por reparación de la maquinaria, equipo o vehículo.

**Conflicto laboral:** personas que estaban en huelga

**Suspensión:** personas que se encuentran suspendidas de su trabajo, pero manifiestan que volverán a trabajar en una fecha definida.

En caso de que el entrevistado(a) responda afirmativamente, pase a la pregunta 15. Para el caso contrario, proceda a formular la pregunta 5.

**15. ¿....trabajó LA SEMANA PASADA en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran?**

Si   pase a 15

No

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Trabajador familiar sin remuneración.** Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica de propiedad de una persona emparentada con él que residen en el mismo hogar.

**Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares.** Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica de propiedad de una persona emparentada o no con el encuestado y que NO reside en el mismo hogar.

**16. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿.....hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?**

Si

No   → Pase a 8



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 110  
FECHA: 17-06-2008

Esta pregunta inicia la secuencia para captar a los desocupados, para diligenciarla tenga en cuenta: **ULTIMAS 4 SEMANAS. SE REFIERE A LAS ÚLTIMAS 4 SEMANAS INMEDIATAMENTE ANTERIORES A LA SEMANA EN QUE SE ESTÁ REALIZANDO LA ENCUESTA.** Por ejemplo para las encuestas que se realizan en la semana del 15 al 21 de septiembre de 2008 las últimas cuatro semanas comprenderán del 25 de agosto de 2008 al 21 de septiembre de 2008.

La definición de "conseguir trabajo" es la misma dada en la pregunta 2 para la alternativa 2, "buscando trabajo", y contempla las siguientes acciones:

- Pedir ayuda a amigos, parientes, colegas, sindicatos, etc.
- Registrarse en una agencia de empleo pública o privada.
- Poner o contestar avisos, lo mismo que consultar avisos clasificados.
- Llenar solicitudes de empleo.
- Buscar terrenos, edificios, maquinaria, equipos, materia prima o mercancías a fin de establecer un negocio propio.
- Estar a la espera de que se le llame de una oficina de personal, registro de empleo u otros sitios de registro.
- Visitar oficinas o establecimientos en los que los empleadores seleccionan y contratan personal (tripulaciones, contratistas de construcción, agricultores, asesores, etc.)
- Acordar citas con posibles empleadores.
- Hacer preparativos financieros, pedir permisos, licencias para establecer un negocio.  
Realizar diligencias para entrar a trabajar como soldado o policía.
- Las actividades que realiza una persona (proselitismo político) para conseguir por medio del voto popular un cargo público.

**Recuerde.** Las diligencias para buscar trabajo comprenden las gestiones tanto formales como informales e incluye las aplicables al empleo asalariado y también al empleo independiente.

**17. ¿Qué hizo... principalmente en las ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS \_\_\_\_\_  
para conseguir un trabajo o instalar un negocio?**

a.	Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas	1	<input type="text"/>
b.	Buscó información con amigos colegas o familiares	2	<input type="text"/>
c.	Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores	3	<input type="text"/>
d.	Visitó, llevó o	4	<input type="text"/>



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 111

FECHA: 17-06-2008

	envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios	
e.	Puso o consulto avisos clasificados	5 <input type="text"/>
f.	Se presentó a convocatorias	6 <input type="text"/>
g.	Hizo preparativos para iniciar un negocio	7 <input type="text"/>
h.	Utilizó el servicio público de empleo del SENA	8 <input type="text"/>
i.	Buscó en Internet	9 <input type="text"/>
j.	Otro medio, ¿cuál? _____	10 <input type="text"/>
<b>Despues de diligenciar pasa a 14</b>		

Lea las alternativas y recuerde que se marcará sólo una alternativa, la más importante que realizó la persona.

- **Alternativa 1 - Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas:** Registre código 1 cuando el mecanismo usado por la persona para conseguir empleo fue pedirle colaboración a amigos, familiares, colegas.

**NOTA:** Se incluyen en esta alternativa las personas que acudieron a políticos con el fin de que le ayuden a conseguir un empleo.

**Alternativa 2- Buscó información con amigos, colegas, familiares:** Registre código 2 cuando la diligencia que hizo la persona fue indagar a amigos o colegas sobre posibilidades de trabajo, ejemplos:

- Camilo le preguntó a sus colegas si sabían de algún empleo, ellos le aseguraron que si se enteraban de algo le contaban. En este caso. La única función de los colegas será darle información, pero no intervendrían en ayudarlo a Camilo a conseguir un empleo.

También se incluyen en esta alternativa las personas que únicamente consultaron avisos clasificados en TV. radio o prensa, sin lograr con estas consultas ninguna acción como: llevar, enviar hojas de vida o visitar a posibles empleadores o bolsas de empleo.

**Alternativa 3 - Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores:** Registre código 3 cuando la persona realice las siguientes acciones:

- Visitó a empresas o empleadores con el fin de presentarse personalmente al empleador o jefe de personal o se acercó a la empresa a mirar si había avisos de vacantes o convocatorias, sin importar el medio por el cual la persona se enteró de que allí necesitaban personal.
- Llevar la hoja de vida



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 112

FECHA: 17-06-2008

- Enviar hojas de vida a empresas por correo o por intermedio de un mensajero (sin importar el medio por el cual la persona se enteró de que estaban recibiendo hojas de vida).

Para las personas que informan haber enviado una hoja de vida pero definitivamente desconocen si fue a una empresa o una bolsa de empleo y, esta fue la única diligencia, se marcará alternativa 3.

**Alternativa 4 - Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios:**

Registre el código 4 cuando la persona realizó alguna de las siguientes acciones:

- Visitó bolsas de empleo o empresas de intermediación laboral con el fin de presentarse personalmente o se acercó a mirar si había avisos de vacantes, sin importar el medio por el cual la persona se enteró de que allí necesitaban personal.
- Llevó o envió la hoja de vida a bolsas de empleo o empresas de intermediación laboral por correo o por intermedio de un mensajero (sin importar el medio por el cual la persona se enteró de que estaban recibiendo hojas de vida).

**NOTA:** Sólo se marca esta alternativa cuando la visita, la entrega o el envío de la hoja de vida a la bolsa de empleo, se realizó sin que existiera la intención de que la persona fuera ayudada por un colega, amigo o familiar, es decir, la persona simplemente acudió a la bolsa de empleo, para enterarse de posibilidades de trabajo, empezar un proceso de selección o entregar la hoja de vida sin la existencia de recomendaciones o solicitud de ayuda a amigos u otras personas.

**Alternativa 5 - Puso o consultó avisos clasificados:** Registre código 5 cuando las personas que manifiestan que en las últimas 4 semanas principalmente colocaron avisos clasificados ofreciendo sus servicios, bien sea en TV, radio, prensa, etc.

**Alternativa 6 - Se presentó a convocatorias:** Registre código 6 cuando la diligencia que hizo la persona fue presentarse a un proceso de selección por convocatoria, generalmente se trata de empresas del gobierno.

**Alternativa 7 - Hizo preparativos para iniciar un negocio:** Esta alternativa se registra con código 7 cuando la persona realizó acciones relacionadas con la búsqueda de un empleo independiente, entre las cuales se incluyen:

- Búsqueda o compra de terrenos, edificios, maquinaria, equipos a fin de establecer un negocio propio.
- Preparativos de tipo financiero (solicitud de préstamos para instalar un negocio), trámite de licencias, permisos, etc.

**Alternativa 8 – Utilizó el servicio público de empleo del SENA:** Esta alternativa se registra con código 8 y se debe incluir aquí la inscripción que hacen las personas en la base de datos del SENA para vinculación laboral.

**Nota:** El SENA cuenta con el programa de Sistema de Información para el Empleo (SIE), el cual a través de los Centros de Información de Empleo (CIE), maneja bases de datos regionales





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 113  
FECHA: 17-06-2008

estandarizados, en donde se registra la información de los perfiles de oferta y demanda de empleo de la región.

**Alternativa 9 - Buscó en Internet:** Se registra código 9 cuando la persona realizo alguna de estas acciones:

- Enviar hojas de vida a empresas a través de Internet.
- Enviar la hoja de vida a bolsas de empleo o empresas de intermediación laboral a través de Internet.
- Inscribirse en web sites de intermediación laboral como: [www.laborum.com](http://www.laborum.com), [www.elempelo.com](http://www.elempelo.com), [www.clickempleo.com](http://www.clickempleo.com).

**Alternativa 10 – otro medio, ¿cuál? \_\_\_\_\_:** Se registra código 10, cuando el encuestado da una respuesta que no se asimila a ninguna de las alternativas anteriores.

**Tener en cuenta:** Una vez diligenciada esta pregunta, pase a formular la pregunta I14.

**I 8. ¿Desea \_\_\_\_\_ conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?**

Si

No   Pase a 10

La pregunta se formula a las personas que no tienen trabajo y no hicieron diligencias para conseguirlo en las últimas 4 semanas, su objetivo es filtrar a aquellas personas que no desean trabajar y por lo tanto, no tiene sentido preguntarles si hicieron alguna diligencia en el último año.

**19. Aunque..... desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS?**

a. Ya encontró trabajo

Pase a 14 |



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 114  
FECHA: 17-06-2008

b.	No hay trabajo disponible en la ciudad ó región	02
c	Está esperando que lo llamen	03
d	No sabe como buscarlo	04
e.	Está cansado de buscar	05
f	No encuentra trabajo en su oficio o profesión	06
g	Está esperando temporada alta	07
h	Carece de la experiencia necesaria	08
i	No tiene recursos para instalar un negocio	09
j	Los empleadores lo consideran muy joven o muy viejo	10
k	Usted se considera muy joven o muy viejo	11
l	Responsabilidades familiares o embarazo	12
m	Problemas de salud	13
n	Está estudiando	14
ñ	Otro, ¿cuál? _____	15

} Pase a 55

Esta pregunta se dirige a quienes deseando trabajar no efectuaron en las últimas 4 semanas alguna acción para encontrar empleo o trabajo, e indaga la razón por la cual no lo hicieron.

Formule la pregunta y espere respuesta del entrevistado(a).

**110. Durante los últimos 12 MESES(últimas 52 semanas) ¿...trabajó por lo menos 2 semanas consecutivas?**

Si



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 115

FECHA: 17-06-2008

No

Pase a 12

Con esta pregunta se quiere saber si en los últimos 12 meses las personas realizaron alguna actividad en la producción de bienes y servicios por lo menos durante dos semanas consecutivas.

El término “dos semanas consecutivas” hace referencia a la continuidad del trabajo sin tener en cuenta la jornada diaria o semanal.

Para el caso de que la respuesta sea afirmativa, registre el código 1 y continúe en la pregunta 11. En caso contrario, registre el código 2 y pase a la pregunta 12.

**11. Después de su último empleo, ¿.....ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?**

Si

Pase a 13

No

Pase a 55

Esta pregunta va dirigida a las personas que realizaron algún trabajo por lo menos durante dos semanas consecutivas en los últimos doce meses, y pretende determinar si después de su último trabajo, han realizado diligencias para conseguir trabajo.

Si la persona ha realizado alguna diligencia para conseguir trabajo pase a la pregunta 13 y si responde “no”, registre el código 2 y pase a la pregunta 55.

**NOTA:** Debe aclararse que el criterio de búsqueda de empleo para las personas que han trabajado por lo menos dos semanas consecutivas, solo se refiere a la búsqueda después de este último trabajo. Por tal razón si una persona buscó empleo en los meses de julio a octubre de 2007 trabajó desde el 1º de noviembre de 2007 hasta el 15 de diciembre 2007 y después de ese último trabajo no ha hecho diligencias para conseguir empleo quedará clasificado como INACTIVO.

**12. Durante los últimos 12 MESES (últimas 52 semanas) ¿...ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?**

Si

No

Pase a 55

Esta pregunta se dirige a las personas que no buscaron trabajo las últimas 4 semanas, para determinar si en los últimos doce meses emprendieron alguna acción de búsqueda. Este criterio pretende dar cierta consistencia a la definición de **desaliento**, en el sentido que una persona no puede estar cansada de buscar trabajo o creer que no lo va a encontrar si en el pasado reciente no ha efectuado diligencias tendientes a encontrarlo.

**13. ¿Cuántos meses hace que...dejó de buscar trabajo por última vez?**



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 116

FECHA: 17-06-2008

Meses

*Solo acepta 01 a 12*

La persona que responde esta pregunta ha trabajado por lo menos dos semanas consecutivas en los últimos doce meses y ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio desde su último empleo. Igualmente a las personas que durante los últimos doce meses han hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio.

Esta pregunta es útil para caracterizar a los desocupados de acuerdo con el número de meses que hace que dejaron de buscar empleo.

Registre el número de meses en el espacio correspondiente. Sólo se acepta entre 01 y 12 meses.

**114. Si le hubiera resultado algún trabajo a .... ¿estaba disponible LA SEMANA PASADA para empezar a trabajar?**

Si  1  pase a 51

No  2  pase a 55

La disponibilidad actual para trabajar significa actitud y disposición en el momento actual para trabajar, si se presenta la oportunidad para ello.

La importancia de este criterio es que ciertas personas pueden estar buscando empleo para una época posterior, por ejemplo estudiantes que se encuentran buscando empleo para el período de vacaciones, o personas que buscan trabajo pero actualmente no podrían desempeñarlo por responsabilidades familiares. Esta pregunta permite diferenciar entre las personas que actualmente están disponibles (desocupados) de aquellos que no lo están (inactivos).

Si responde "Sí" escriba código 1 y pase a pregunta 51, en caso contrario pase a pregunta 55

**NOTA:** Para el diligenciamiento de las preguntas 15 a 50 tenga en cuenta que en el caso de las personas, hablamos de **OCUPACIÓN** para indicar la profesión u oficio que desarrollan en un trabajo. En el caso de los establecimientos, hablamos de **ACTIVIDAD** para señalar lo que producen o fabrican, lo que venden o revenden, o, los servicios que prestan.

Una vez definido el empleo principal, el recolector explicará claramente al encuestado a cual de sus empleos se referirá en las siguientes preguntas.

**115. ¿Qué hace.....en este trabajo?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 117

FECHA: 17-06-2008

La respuesta a esta pregunta deberá decir clara y específicamente la clase de trabajo o naturaleza de las labores realizadas por la persona, independientemente del sector en el que se desempeña o el tipo de estudio que ha recibido.

No resultan satisfactorias las anotaciones de carácter general o vagas y respuestas con letra ilegible o abreviaturas o términos incomprensibles.

Ejemplos:

<b>INADECUADO</b>	<b>ADECUADO</b>
<b>Agente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agente de transporte de carga</li><li>• Agente de seguros</li><li>• Agente de publicidad; etc.</li></ul>
<b>Pintor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pintor comercial</li><li>• Pintor de automóviles</li><li>• Pintor de brocha gorda; etc.</li></ul>
<b>Inspector</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspector de aduana</li><li>• Inspector de correos</li><li>• Inspector de educación; etc.</li></ul>
<b>Auxiliar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar de contabilidad</li><li>• Auxiliar de enfermería</li><li>• Auxiliar de construcción</li><li>• Auxiliar de vuelo; etc.</li></ul>
<b>Jornalero</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siembra de maíz</li><li>• recolector de café</li><li>• limpieza de cafetales; etc.</li></ul>
<b>Mayordomo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrador de finca ganadera</li><li>• supervisor de los trabajos en finca cafetera; etc.</li></ul>
<b>Gallero</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuidado y preparación de gallos finos para riñas o peleas</li></ul>

**NOTA:** Cuando una persona desarrolle durante la semana de referencia una labor diferente a la que usualmente realiza, (ejemplo: una persona que trabaja en un colegio, como encargada de la cafetería, pero durante la semana de referencia no desarrolló esta labor porque no se habían iniciado las actividades escolares, por lo que le asignaron actividades como archivar, digitar, etc.) deberá registrarse la ocupación o labor que realiza habitualmente y no la que desempeño durante la mayor parte de tiempo la semana pasada.

**116. ¿Cuál es el nombre de la empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca donde trabaja.....?**

---

---

Pregunte por el nombre de la empresa o entidad donde trabaja la persona, por ejemplo: Bavaria, Instituto de Seguros Sociales, Instituto Colombiano de la Reforma Agraria, Coltejer, Departamento



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 118

FECHA: 17-06-2008

Administrativo Nacional de Estadística, etc. Registre el nombre de la entidad en la que trabaja. No utilice siglas.

En el caso de empleados domésticos se registra el nombre del jefe del hogar y en el caso de los trabajadores por cuenta propia cuyo negocio no tiene nombre, escriba el nombre de la persona en el espacio correspondiente.

**17. ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que..... realiza su trabajo?**

---

---

--	--

La rama de actividad se define de acuerdo al producto, bien o servicio principal, producido o prestado por la empresa ó negocio. En otras palabras, es lo que hace la empresa como resultado del trabajo desarrollado colectivamente, o la persona, cuando trabaja sola o es trabajador por cuenta propia.

Con el fin de dar una descripción clara y exacta de la rama de actividad, la anotación debe incluir o indicar para el establecimiento, tanto la función general como la función específica. A continuación presentamos ejemplos de como se debe obtener y registrar la información.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 119

FECHA: 17-06-2008

<b>INFORMACIÓN INADECUADA</b>	<b>INFORMACIÓN ADECUADA</b>
<b>Taller</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taller de reparación de automóviles</li><li>• Taller de mecánica dental</li><li>• Taller de sastrería</li><li>• Taller de metalmecánica</li></ul>
<b>Fabrica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fábrica de zapatos de cuero</li><li>• Fábrica de envases de plástico</li><li>• Fabrica de ropa interior</li><li>• Fabrica de ropa para mujer</li></ul>
<b>Almacén</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Almacén de abarrotos al por menor</li><li>• Almacén de ropa al por menor</li></ul>
<b>Industria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Industria textil</li><li>• Industria automotriz</li></ul>
<b>Ministerio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Transporte</li><li>• Ministerio de Agricultura</li></ul>
<b>Club</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Club deportivo</li><li>• Club nocturno</li></ul>
<b>Finca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finca agrícola</li><li>• Finca ganadera</li></ul>

**NOTA:** cuando una misma empresa realiza más de una actividad económica, la rama en la cual debe ser clasificada se define así:

- Una empresa que produce y luego comercializa lo que produce: en estos casos prima la producción sobre la venta o comercialización. Ejemplo: una empresa que cría pollos para venderlos, bien sea crudos o preparados.
- Si la empresa realiza varias actividades, por ejemplo: una Caja de Compensación que ofrece servicios de turismo y recreación, comercializa productos al por menor y presta servicios de salud como Caja de Compensación, se codificará la rama, según la actividad donde la persona preste sus servicios (servicio, comercio, etc.).

A fin de dar una descripción clara y exacta de la rama de actividad, la anotación debe incluir o indicar tanto la función general como la función específica de la empresa, por ejemplo: finca ganadera, plantación de café, minas de cobre, almacén al por mayor de artículos alimenticios, fábrica de cobijas, inspección de policía, juzgado penal, corporación financiera, etc.

Tenga en cuenta las siguientes normas para determinar correctamente la rama de actividad:

1. Cuando la persona es trabajador independiente y tiene negocio en su casa o ejerce una profesión, se toma a la persona como si fuera la entidad o el establecimiento. Ejemplo: forrar botones, hacer empanadas, reparar electrodomésticos, arreglo de calzado, elaboración de vallas publicitarias, abogado litigante, médico, etc.

Del tratamiento anterior se excluyen: los contratistas del estado (trabajadores por cuenta propia que le prestan sus servicios a través de un contrato de trabajo a una entidad del Estado), cuya rama de actividad y nombre de la empresa deben corresponder a la entidad del



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 120

FECHA: 17-06-2008

estado. Por ejemplo: si se encuesta a un supervisor de la Encuesta Anual Manufacturera que actualmente está vinculado por un contrato de 1 mes al DANE - Medellín. La pregunta 16 se diligenciará escribiendo: DANE, y la pregunta 17: producir estadísticas.

2. Para un empleado doméstico (o sea, una persona que le trabaja a un solo hogar) la anotación en rama de actividad debe ser "servicio doméstico - hogar". Si trabaja a varios hogares (trabajador independiente) la rama de actividad será según su actividad principal.
3. Para el caso de los trabajadores vinculados por intermedio de una bolsa de empleo, se debe escribir la rama de actividad de la empresa donde presta sus servicios y no la de la bolsa de empleo.
4. Para todos los casos prima la empresa o negocio al que la persona está aportando su fuerza de trabajo, sin interesar si la persona está vinculada por intermedio de una agencia de empleo temporal, bolsa de empleo o si para desarrollar su trabajo tiene que visitar otros establecimientos. Analice detenidamente los siguientes ejemplos:
  - Una persona que fue contratada por Leonisa como promotora en puntos de venta, para lo cual se desplaza a almacenes de cadena como Éxito, Ley y otros supermercados se diligenciará I16: Leonisa, I17: fabricar ropa interior.
  - Los vigilantes de empresas de seguridad, que los envían a prestar sus servicios a entidades, almacenes, bancos. etc. I16: la entidad, almacén o banco en donde la persona desempeña su trabajo. I17: La actividad de la a empresa o negocio donde la persona labora.
  - El recolector no debe confundir la rama de actividad con la ocupación de la persona.
5. Para los casos de unidades auxiliares, secundarias o sucursales de una empresa o negocio, la rama de actividad debe corresponder a la de la empresa, aunque en la unidad auxiliar no se desarrolle plenamente la actividad fundamental de la empresa. Por ejemplo: las personas que trabajan en las bodegas o puntos de venta de Mazda, registrarán como rama de actividad: Industria automotriz.
6. En las zonas limítrofes del país es posible encontrar personas ocupados en empresas de países vecinos, lo cual no deberá alterar en ningún caso las normas explicadas para el diligenciamiento de esta y las demás preguntas del formulario.
7. Es muy frecuente que una misma empresa o establecimiento desarrolle diversas actividades, las cuales pueden corresponder incluso a diferentes ramas de actividad como producción, comercio y servicios. Ejemplos:

Para establecer la rama de actividad, debe indagarse al entrevistado(a) cual es la actividad a la que le dedica más tiempo, recursos y genera mayores ingresos.
8. Para el caso de personas que desarrollan su trabajo en diferentes empresas o negocios con diferentes ramas de actividad (Ej. Un vigilante que trabaja unos días en un banco, otros días en un conjunto residencial otros días en una industria, etc.), deberá registrarse la rama de actividad de la empresa o negocio en la que trabajó la **mayor parte del tiempo de la semana pasada**.
9. La **FRANQUICIA** no se debe confundir con las unidades auxiliares. El negocio en franquicia es una empresa o negocio particular.





**118. En este trabajo.....es:**

***Lea las alternativas***

- |  |    |  |
|--|----|--|
| a. Obrero o empleado de<br>empresa particular  | 1  |  |
| b. Obrero o empleado del gobierno  | 2  |  |
| c. Empleado doméstico  | 3  |  |
| d. Profesional independiente   | 4  |  |
| e. Trabajador independiente o por<br>cuenta propia   | 5  |  |
| f. Patrón o empleador  | 6  |  |
| g. Trabajador de su propia finca<br>o de finca en arriendo o aparcería                                     | 7  |  |
| h. Trabajador familiar<br>sin remuneración   | 8  |  |
| i. Ayudante sin remuneración (hijo o<br>familiar de empleados<br>domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.) | 9  |  |
| j. Trabajador sin remuneración<br>en empresas o negocios<br>de otros hogares                               | 10 |  |
| k. Jornalero o peón  | 11 |  |
- Pase a 39
- Pase a 42



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 122

FECHA: 17-06-2008

Esta pregunta tiene por objeto conocer la posición ocupacional que la persona adquiere en el ejercicio de su trabajo. A continuación se definen las categorías de ocupación:

**Alternativa 1- Obrero o empleado de empresa particular:** se considera obrero o empleado de empresa particular a la persona que trabaja para una empresa o empleador privado en condición de asalariado. Aquí se incluyen los que trabajan como asalariados en organizaciones de servicio social, sindical, iglesias y otras organizaciones sin fines de lucro.

Tenga en cuenta que uno de los aspectos que define la posición ocupacional es la relación contractual que tiene el trabajador. Como se ha dicho anteriormente, se considera obrero o empleado de empresa particular quien trabaja para un empleador privado en condición de asalariado, sin importar la rama de actividad a la que la persona aporta su fuerza de trabajo. En este sentido, es posible encontrar personas con posición ocupacional “obrero o empleado de empresa particular” que desarrollan su trabajo en entidades oficiales. Como los vigilantes de empresas de seguridad que son enviados a entidades del gobierno a prestar sus servicios.

- Una persona se clasifica como “obrero o empleado de empresa particular” aunque no tenga prestaciones sociales ni vinculación por parte de la empresa a la seguridad social.

**Alternativa 2 - Obrero o empleado del gobierno:** es aquella persona que trabaja para una entidad oficial en condición de asalariado (independientemente del cargo que desempeñe). Se cuentan aquí las personas vinculadas a entidades mixtas (de propiedad privada y del Estado), siempre y cuando la persona este cobijado con el régimen del empleado del estado.

**Alternativa 3 - Empleado doméstico:** es aquella persona que le trabaja a un solo hogar, realizando actividades propias del servicio doméstico y recibe por su trabajo un salario en dinero y/o en especie. Comprende a los sirvientes, chóferes, jardineros, porteros de casa, niñeras, amas de llaves, etc. Estas personas pueden vivir o no en el hogar donde trabajan.

Si existe en el hogar un pariente o familiar del jefe que trabaja en el mismo como servicio doméstico, debe quedar ubicado en esta categoría.

**Alternativa 4- Profesional independiente:** son las personas que explotan por su cuenta una profesión con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores (empleados u obreros) remunerados. Estas personas pueden trabajar solas o asociadas con otras de igual condición.

Dentro de esta alternativa se deben clasificar los profesionales que manifiestan trabajar en cualquier nivel del gobierno (nacional, departamental o municipal), desempeñando su profesión en calidad de “contratistas”.

Se entiende por **contratista** a las personas cuyo contrato no genera relación laboral ni prestaciones sociales, y que por lo tanto, sólo tienen derecho a los honorarios convenidos.

**Alternativa 5- Trabajador independiente o por cuenta propia:** son las personas que explotan su propia empresa económica o que ejercen por su cuenta un oficio con ayuda o no de familiares, **pero sin utilizar trabajadores (empleados u obreros) remunerados** y pueden trabajar solas o asociadas con otras de igual condición. Estas personas pueden trabajar con el Estado o con el sector privado.

**Alternativa 6- Patrón o empleador:** son las personas que dirigen su propia empresa económica o ejercen por su cuenta una profesión u oficio, **utilizando uno o más trabajadores remunerados empleados y/o obreros.**

No se consideran patrones o empleadores los jefes del hogar, por el hecho de tener empleados domésticos en su casa particular (servicio doméstico, chóferes, jardineros, etc.)

Los directivos de entidades públicas o privadas se consideran como empleados.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 123

FECHA: 17-06-2008

**Alternativa 7- Trabajador de su propia finca o de finca en arriendo o aparcería:** Es la persona que explota su propia unidad agrícola, o unidad agrícola en arriendo con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores remunerados.

**Alternativa 8 - Trabajador familiar sin remuneración:** Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica explotada por una persona emparentada con él que reside en el mismo hogar.

**Alternativa 9 - Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.):** Persona del hogar que sin recibir pago colabora en las labores propias de un trabajo asalariado o contratado por otro miembro del hogar.

**Alternativa 10 - Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares.** Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica explotada por una persona emparentada o no con él, que NO reside en el mismo hogar.

Ejemplos:

- El mayordomo de una finca en la cual trabajan los hijos, sin recibir salario en dinero ni en especie, para este caso los hijos se consideran trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares.
- Una persona que trabaja con una tía que no vive en su hogar, en un almacén de ropa para hombre, pero no recibe salario en dinero ni en especie, se considera Trabajador sin remuneración en empresa de otros hogares.

**Alternativa 11 - Jornalero o peón:** Son los trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un patrón del que obtienen una remuneración ya sea fija o por unidad producida.

**I19. ¿Para realizar este trabajo tiene... algún tipo de contrato?**

Si

No  Pase a 23

Esta pregunta busca determinar las condiciones de contratación de los empleados asalariados, lo cual indica estabilidad y calidad del empleo que poseen.

Para esta pregunta tenga en cuenta la definición siguiente:

**Contrato de trabajo:** es aquel por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración. El contrato puede ser verbal o escrito.

Para las personas que tiene contrato de trabajo continúe en la pregunta I20. En caso contrario pase a la pregunta I23.

**I20. ¿El contrato es verbal o escrito?**



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 124

FECHA: 17-06-2008

a. Verbal

b. Escrito

Esta pregunta busca determinar las condiciones de contratación de las personas con contrato de trabajo.

Para el diligenciamiento de la pregunta tenga en cuenta las siguientes definiciones:

1. **Contrato escrito:** cuando las condiciones y el acuerdo laboral se registran en un documento que es aceptado por ambas partes.
2. **Contrato verbal:** cuando no hay constancia por escrito ni se firma ningún documento del acuerdo y condiciones de trabajo.

Tenga en cuenta:

- Para el caso de los empleados públicos, la firma del acta de posesión debe considerarse como la existencia de un contrato escrito de trabajo.
- Los policías bachilleres se consideran empleados del gobierno con contrato escrito de trabajo desde el momento en que son reclutados a pagar el servicio militar

**I21. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo?**

a.	A termino Indefinido	<input type="text" value="1"/> <input type="text"/>	
b.	A termino fijo	<input type="text" value="2"/> <input type="text"/>	→ <input type="text"/> <input type="text"/> No. Meses

*Si no sabe el número de meses del contrato, escriba 99; si la duración del contrato es inferior a 15 días, escriba 00; de 15 días un mes, escriba 01; si la duración del contrato es de 98 meses o más escriba 98.*

El objetivo de esta pregunta es determinar las condiciones de la persona en su trabajo con respecto al tiempo de permanencia en el mismo, de acuerdo al tipo de contrato establecido.

Para su diligenciamiento, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

1. **Contrato a término indefinido:** es aquel donde no se le estipula un término fijo a la duración, es decir, que su plazo de ejecución no está determinado.
2. **Contrato a término fijo:** Contrato cuya duración no puede ser superior a tres años y estipula un término de duración, puede ser renovable indefinidamente.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 125

FECHA: 17-06-2008

Si no sabe el número de meses del contrato escriba **NO SABE**. Si la duración del contrato es menor a un mes escriba 00.

Para el caso de contrato a término fijo, pregunte por el tiempo estipulado en el contrato y regístrelo en meses.

**I22. ¿Esta..... conforme con el tipo de contrato que tiene? (De planta, por prestación de servicios, por labor terminada, etc.)**

Si	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>

Con esta pregunta se espera conocer si la persona se encuentra conforme o no con el tipo de contrato que tiene.

**I23.¿Cuánto tiempo lleva trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua?**

Meses	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	----------------------

*Si es menos de un mes, escriba 00*

Para los trabajadores independientes o por cuenta propia esta pregunta se debe diligenciar teniendo en cuenta el tiempo que la persona lleva ejerciendo su oficio o profesión como trabajador independiente, sin importar que este lo haya desempeñado prestando sus servicios a diferentes empresas o dedicado a diferentes negocios.

🔍 Notas.

- El tiempo que un trabajador independiente lleva trabajando en su negocio de manera continua se refiere al tiempo que la persona en condición de trabajador independiente lleva desarrollando la misma ocupación.
- En el caso de contratistas que entre un contrato y otro para la misma empresa tienen interrupciones por un tiempo mayor de 15 días, se considera el tiempo que lleva trabajando en el contrato actual.

**I24. ¿Por qué medio principal,.... consiguió su empleo o trabajo actual?**



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 126

FECHA: 17-06-2008

a. Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas	1	
b. Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores	2	
c. Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios	3	
d. Puso o consultó avisos clasificados	4	
e. Por convocatorias	5	
f. Por el servicio público de empleo del SENA	6	
g. Otro medio, ¿cuál? _____	7	

Esta pregunta es fundamental para analizar la efectividad de los mecanismos de búsqueda de empleo, y al mismo tiempo cruzar esta información con los medios que se utilizan para la búsqueda de empleo. Para su diligenciamiento tenga en cuenta las definiciones que se dieron en la pregunta 17 de este mismo capítulo, pues las alternativas de respuesta son similares.

**I25. ¿Su empleo actual lo obtuvo a través de páginas de Internet?**

Si	1	
No	2	

El objetivo de la pregunta es indagar que tan eficaz es la información de Internet para la obtención de empleo.

Se entiende por páginas de Internet: empleo.com, zonajobs, computrabajo, eltiempo.com y en general las diferentes páginas de Internet de las entidades tanto públicas como privadas, a nivel nacional e internacional.

No considere que obtuvo su empleo a través de páginas de Internet, si la diligencia que realizó fue enviar la hoja de vida por correo electrónico.

**I26. ¿Está afiliado por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Profesionales (ARP) (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional etc.)?**



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 127

FECHA: 17-06-2008

Si	<input type="text" value="1"/>	
No	<input type="text" value="2"/>	→ Pase a 28
No sabe, no informa	<input type="text" value="9"/>	→ pase a 28

Tenga en cuenta lo siguiente:

**Administradora de riesgos profesionales (A.R.P):** Son entidades públicas o privadas destinadas a prevenir, proteger, y atender a los trabajadores por enfermedades y accidentes que puedan ocurrir como consecuencia de la actividad laboral.

**I27. Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ha utilizado los servicios de salud a través de su ARP?**

Si	<input type="text" value="1"/>
No	<input type="text" value="2"/>

Se recomienda hacer énfasis en que si la persona ha asistido durante los últimos 12 meses a servicios de salud (cita médica o alguna intervención quirúrgica), a través de su ARP.

**I28. ¿La empresa donde trabaja le suministra elementos de protección personal para la realización de su trabajo?**

Si	<input type="text" value="1"/>
No	<input type="text" value="2"/>
No necesita	<input type="text" value="3"/>

Se quiere determinar si la empresa dota a sus trabajadores de algún equipo de protección personal tales como: cascos, caretas, guantes, etc.

Lo importante es la protección del trabajador y no lo que sea indispensable para la realización de su trabajo. Los uniformes o calzado corriente no son elementos de protección. Lo son si incluyen algún



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 128

FECHA: 17-06-2008

elemento que preserve la integridad física como son: botas con punteras de hierro, delantales con cubierta de plomo, etc.

**I29. Cuánto ganó el MES PASADO en este empleo? (incluya propinas y comisiones y excluya viáticos y pagos en especie)**

Valor mensual \$ \_\_\_\_\_

*Si no recibe salario en dinero, escriba 00.*

Esta pregunta capta los ingresos monetarios provenientes del trabajo principal en condición de asalariado, jornalero, peón ó empleado doméstico. No incluya auxilio de transporte, subsidio de alimentación, subsidio familiar ni prima técnica y de antigüedad.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Sueldo o salario:** Es la cantidad nominal de dinero que los asalariados (empleados y obreros) reciben de un empleador o patrón como retribución a la prestación de sus servicios por un período de tiempo determinado. Se entiende por sueldos y salario lo recibido periódicamente (mensual, decadal, quincenal, diario) en forma regular.

En el sueldo o salario se deben incluir:

- **Comisiones:** Son sobresueldos o porcentajes por volumen de ventas pagados en el comercio o al personal de ventas
- **Propina:** Es un dinero que el empleado recibe de la persona que adquiere el bien o servicio y generalmente se da en retribución a una buena atención.

**NOTAS:**

- Se incluyen como parte del salario todos los pagos por horas extra, propinas, etc., si la persona los recibe todos los meses.
- Aunque por ley se establece cancelar el salario mínimo, y los correspondientes auxilios a los empleados del Estado y de empresas privadas, es posible encontrar personas que no les pagan los subsidios, o ganan menos que el salario mínimo. Igualmente indague cual es el salario mínimo al que la persona hace referencia, puesto que en ocasiones el encuestado no necesariamente se refiere al salario mínimo legal vigente, sino al que el subjetivamente considera mínimo.
- Las personas que manifiestan que tienen atrasado el salario correspondiente al mes pasado, (ejemplo: maestros que no les pagan hace dos meses) considere el salario que la persona recibirá por el trabajo efectuado el mes pasado.
- Si la persona recibe salario con periodicidad diferente a mensual haga la equivalencia a mes.
- Si la persona no recibió salario en dinero escriba 00.

**I30. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO \_\_\_\_\_ recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?**





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 129

FECHA: 17-06-2008

Si	<input type="text" value="1"/> <input type="text"/>	▶ Valor mensual \$ _____
No	<input type="text" value="2"/> <input type="text"/>	

El objeto de esta pregunta es conocer si la persona, además del ingreso monetario, recibió el mes pasado alimentos como parte de pago.

El pago en especie se entiende como una parte del salario. Si estos pagos los recibe con una periodicidad diferente a mensual, se debe estimar el valor mensual.

**Ejemplo:** la empresa tiene casino y le da alimentos gratis o por un pago simbólico. En tal caso el pago recibido en especie corresponde al valor de los alimentos a precios comerciales, asumido por el patrón. Si el almuerzo que le suministran vale \$2100 y el empleado paga \$300, el pago en alimento mensual, equivale a  $(\$2.100 - 300 = \$1.800 * 20 \text{ días}) = \$36.000$  (20 días hábiles trabajados).

**NOTA:** Los ingresos en especie por los que se indaga en las preguntas I30 a I33 se refieren a alimentación, vivienda, otros (como vestuario, electrodomésticos, etc.) y transporte.

**I31. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO \_\_\_\_\_ recibió vivienda como parte de pago por su trabajo?**

Si	<input type="text" value="1"/> <input type="text"/>	▶ Valor mensual \$ _____
No	<input type="text" value="2"/> <input type="text"/>	

Si la alternativa seleccionada es 1 (Si), se debe indagar por el valor estimado de lo que recibió.

Se considera que una persona recibe vivienda como parte del pago por su trabajo cuando la empresa le asigna vivienda al empleado y a su familia en forma gratis o por un pago simbólico.

Por ejemplo la Armada Nacional de Colombia le asigna a los militares activos las llamadas casas fiscales, por lo cual estas personas les corresponde cancelar un pago mínimo por ocupar esta vivienda.

Aquellas personas que recibieron vivienda como condición o medio para su trabajo no se incluyen en este rubro. Tal es el caso de celadores de edificios, cuidadores de construcciones, etc.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 130

FECHA: 17-06-2008

Si la empresa está pagando por la vivienda que ocupa el empleado u obrero se escribe la cifra pagada. Si la vivienda es de propiedad de la empresa, se escribe el valor estimado del arriendo de esa casa, como salario en especie recibido.

Tenga en cuenta que las empleadas domésticas si forman parte del hogar encuestado, deben traer alternativa 1 (Si) y un valor estimado.

**I32. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO... recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)?**

Si	<input type="text" value="1"/> <input type="text"/>	▶ Valor mensual \$ _____
No	<input type="text" value="2"/> <input type="text"/>	

La persona pudo haber recibido en el mes de referencia ingresos en especie como un televisor, una nevera, una cafetera u otro electrodoméstico; bonos Sodexo (bonos que algunas empresas dan a los empleados para que con ellos adquieran mercancías, alimentos, calzado, ropa, artículos de aseo).

**I33. ¿Normalmente... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus o automóvil) Particular u oficial?**

Si	<input type="text" value="1"/> <input type="text"/>	▶ Valor mensual \$ _____
No	<input type="text" value="2"/> <input type="text"/>	

La parte del salario recibida por este concepto puede darse en forma particular cuando la empresa le asigna un carro al empleado, colectivo cuando tiene buses para ir al trabajo y/o regresar al hogar o cuando la empresa dota al empleado de vehículo o moto en forma permanente de tal manera que este lo utiliza para desplazarse de su casa al trabajo y viceversa. Si la persona responde afirmativamente a esta pregunta, solicítele una estimación de lo que tendría que pagar mensualmente por transporte si no contara con este servicio y registre dicha estimación en el espacio correspondiente.



**I34. EI MES PASADO¿\_\_\_\_\_ recibió subsidio de alimentación en dinero?**

Si	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	→ Valor
			\$ _____
No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	

Tenga en cuenta que **Subsidio en dinero** es un valor que el patrón da al empleado en forma regular como compensación a algunos gastos que tiene la persona, o los establecidos por ley. En esta categoría están: subsidio de transporte, subsidio de alimentación y subsidio familiar.

Si la alternativa seleccionada es 1 (Si), se debe indagar por el valor estimado de lo que recibió.

Si la persona es obrero, empleado del gobierno:

Para el caso de personas con ingresos hasta (\$1.010.027.00) tienen derecho a subsidio de alimentación (\$37.533.00).

**I35. EI MES PASADO¿\_\_\_\_\_ recibió auxilio de transporte en dinero?**

Si	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	→ Valor
			\$ _____
No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	

Tenga en cuenta que **Subsidio de transporte en dinero** es un valor que el patrón da al empleado en forma regular como compensación a algunos gastos que tiene la persona, o los establecidos por ley. En esta categoría están: subsidio de transporte, subsidio de alimentación y subsidio familiar.

Si la alternativa seleccionada es 1 (Si), se debe indagar por el valor estimado de lo que recibió.

Si la persona es obrero, empleado del gobierno:

Para el caso de personas con ingresos hasta (\$923.000.00) tienen derecho a auxilio o subsidio de transporte (\$55.000.00).

Registre el valor que reporte la persona en el espacio correspondiente.



**I36. EL MES PASADO ¿\_\_\_\_\_ recibió subsidio familiar en dinero?**

Si	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	→ Valor
			\$ _____
No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	

El **subsidio familiar** es una prestación social pagadera a los trabajadores afiliados a una caja de Compensación Familiar, que devenguen hasta cuatro salarios mínimos. Este subsidio se paga en proporción a las personas a cargo.

Si la alternativa seleccionada es 1 (Si), se debe indagar por el valor estimado de lo que recibió.

El encuestador debe tener en cuenta, que los asalariados afiliados a una Caja de Compensación Familiar y que devengan hasta cuatro salarios mínimos, deben recibir una suma que varía entre \$15.000 y \$20.000 por cada persona que cumpla con los requisitos establecidos, dependiendo de la Caja de Compensación a la cual esté afiliado.

**I37. EL MES PASADO ¿\_\_\_\_\_ recibió Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?**

Si	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	→ Valor
			\$ _____
No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	

Si la alternativa seleccionada es 1 (Si), se debe indagar por el valor estimado de lo que recibió.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

a. **Prima técnica.** Es un reconocimiento económico que se otorga a los funcionarios o empleados del estado altamente calificados (con título de formación avanzada, y experiencia altamente calificada) que cumplen funciones que demandan la aplicación de conocimientos técnicos o científicos especializados o tienen labores de dirección o de especial responsabilidad.

b. **Prima de antigüedad o incrementos de salarios por antigüedad.** El derecho adquirido por los funcionarios públicos al cumplir cierto tiempo de servicio. Actualmente solo se reconoce a quienes ya se había otorgado el derecho y corresponde a un porcentaje de sus salario y se paga mensualmente.

c. **Prima de clima.** Es una bonificación mensual que corresponde al dinero que el empleado recibe mensualmente por situaciones de clima.



d. **Otras primas (orden público etc.).** Es una bonificación mensual que el empleado recibe diferentes a las anteriores, por ejemplo: la prima de orden público. que corresponde al dinero que el empleado recibe mensualmente por laborar en zonas de conflicto.

**I38. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES recibió:**

a. Prima de servicios?	Si	<input type="checkbox"/>	1	Valor	\$ _____
	No	<input type="checkbox"/>	2		
b. Prima de navidad?	Si	<input type="checkbox"/>	1	Valor	\$ _____
	No	<input type="checkbox"/>	2		
c. Prima de vacaciones?	Si	<input type="checkbox"/>	1	Valor	\$ _____
	No	<input type="checkbox"/>	2		
d. bonificaciones	Si	<input type="checkbox"/>	1	Valor	\$ _____
	No	<input type="checkbox"/>	2		
e. Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo	Si	<input type="checkbox"/>	1	Valor	\$ _____
	No	<input type="checkbox"/>	2		



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 134

FECHA: 17-06-2008

Si la persona marca alternativa 1 (SI), se debe registrar el valor recibido por cada concepto.

Tenga en cuenta:

**Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de éste, por año.

**a. Prima de servicios.** En el **sector privado** es el pago que se hace a los trabajadores que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario. En los contratos a término fijo inferior a un año se paga en proporción al tiempo de servicio.

En el **sector público** es una remuneración que se paga anualmente equivalente a 15 días de remuneración.

**b. Prima de navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los trabajadores, en el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios.

**c. Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho los empleados públicos que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días hábiles consecutivos, se liquida con base al salario que se devengue el día en que se inicie el disfrute de sus vacaciones, en los contratos a término fijo inferior aun año se paga en proporción al tiempo de servicio

**d. Bonificaciones anuales.** Corresponde al dinero que el empleado recibe anualmente, en el sector público éstas se reconocen y pagan al empleado que cumpla un año continuo de labor en una misma entidad oficial.

**e. Pagos por accidentes de trabajo.**

Después de diligenciar pase a pregunta I 42

**I39. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO ?**

Honorarios o ganancia neta en el MES PASADO

Valor \$ \_\_\_\_\_

*Si no obtuvo ganancias, escriba 00.*

La ganancia neta corresponde al ingreso que se deriva de la explotación del negocio o profesión descontando los gastos en que se incurre para desarrollar esta actividad, no debe incluir gastos personales, familiares, etc. Ejemplo para los negocios que fabrican productos, prestan servicios o en



los que se preparan comidas para la venta, la ganancia neta deberá obtenerse deduciendo del total de las ventas los gastos por compra de materia prima insumos o materiales, los gastos por pago a trabajadores, arriendo de local y en general todos los gastos que tiene la persona para el ejercicio de su actividad económica.

**NOTA:** para el caso de las personas que trabajan por días, se requiere realizar el cálculo del ingreso mensual teniendo en cuenta el total de días que trabaja en el mes.

Los profesionales independientes o personas que reciban honorarios deberán registrarse sin descuentos de retención en la fuente tal como se hace para las personas asalariadas.

En los negocios que funcionan al interior del hogar, como tiendas, verdulerías, carnicerías, fruterías y en general en los negocios dedicados al comercio, es frecuente que el hogar tome parte de los artículos para su propio consumo, lo que se conoce como autosuministro. Este autosuministro debe considerarse como parte de las ganancias por lo que el recolector deberá pedir a la persona encuestada que estime a precios de mercado o comercial, el valor total de lo consumido y sumarlo a la ganancia que haya informado el entrevistado(a).

**I40. ¿Cuál fue la ganancia neta del negocio o de la cosecha durante los ÚLTIMOS 12 MESES?**

Honorarios o ganancia neta en  
los últimos doce meses

Valor

\$ \_\_\_\_\_

***Solo para centros poblados y área rural dispersa***

*Si no obtuvo ganancias, escriba 00.*

Si la persona reporta ingresos diarios, semanales o mensuales por negocios o actividades independientes, esta cifra debe ser trasladada a un valor anual, ejemplo: si el entrevistado(a) menciona la ganancia semanal o mensual de la venta de leche, deberá indagarse si esta actividad se realizó durante todo el período de referencia y llevar el valor a año.

En esta pregunta se debe tener una estimación de los beneficios netos durante los últimos 12 meses anteriores a la realización de la encuesta.

Si la persona reporta ingresos por cosechas, pregunte cuantas cosechas recoge al año y cuánto le reporta cada una y totalice el valor recibido de octubre de 2007 a septiembre de 2008, si la encuesta se realiza en septiembre.

Otra práctica frecuente en el área rural, es el autoconsumo, cuando el hogar toma parte de su producción (por ejemplo de lo que produce en las cosechas) para el consumo propio, este autoconsumo debe considerarse también como parte de las ganancias por lo que deberá valorarse a precios de mercadeo y adicionarse al monto de ganancia neta.

**I41. En la semana pasada, ¿cuál de las siguientes formas de trabajo realizó:**



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 136

FECHA: 17-06-2008

a. Trabajó por honorarios o prestación de servicios?	<input type="text" value="1"/>
b. Trabajó por obra?	<input type="text" value="2"/>
c. Trabajó por piezas o a destajo? (satélite, maquila, etc.)	<input type="text" value="3"/>
d. Trabajó por comisión únicamente?	<input type="text" value="4"/>
e. Trabajó vendiendo por catálogo?	<input type="text" value="5"/>
f. Trabajó en su oficio? (plomero, taxista, doméstica por días etc.)	<input type="text" value="6"/>
g. Tiene un negocio de industria, comercio, servicios o una finca?	<input type="text" value="7"/>
h. Otro, ¿Cual ? _____	<input type="text" value="8"/>

Con esta pregunta se espera captar las diferentes formas de **CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS INDEPENDIENTES**.

Tenga en cuenta:

- a. Trabajo por honorarios o prestación de servicios.** Aquí se incluyen las personas cuyos ingresos provienen de contratos de prestación de servicios, los que se denominan honorarios para diferenciarlos del salario.
- b. Trabajo por obra.** Cuando el ingreso no depende del tiempo invertido sino del resultado final.
- c. Trabajo por piezas o a destajo (satélite, maquila, etc.).** Es el trabajo que realiza una persona y cuyo pago depende del número de unidades producidas durante un periodo de tiempo.
- d. Trabajo por comisión únicamente.** Personas que sus ingresos representan un porcentaje del total vendido, previamente acordado con el empleador.
- e. Trabajo vendiendo por catálogo.** Personas que sus ingresos dependen de las ventas que realicen las cuales se hacen a través de un catálogo.
- f. Trabajo en su oficio (plomero, taxista, doméstica por días, etc.).**
- g. Tiene un negocio de industria, comercio, servicios o una finca.** Aquí se incluyen las personas que derivan sus ingresos de propiedades de negocios, industrias, comercios o una finca. Para el caso de negocios de servicios, se clasifican como tales únicamente aquellos que funcionan en un local fijo. Cuando no se dé esta condición se considera que la persona "Trabaja en su oficio", como es el caso de una señora que corta el pelo o hace arreglo de uñas en su casa, sin que tenga un espacio destinado exclusivamente para este fin.
- h. Otro, ¿Cual ? \_\_\_\_\_.** Se registra código 8, cuando el encuestado da una respuesta que no se asimila a ninguna de las alternativas anteriores.



**142. ¿Cuántas personas incluido usted, tiene la empresa o negocio donde trabaja?**

a. Trabaja solo	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
b. 2 a 3 personas	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
c. 4 a 5 personas	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
d. 6 a 10 personas	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>
e. 11 a 19 personas	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>
f. 20 a 30 personas	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>
g. 31 a 49 personas	<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>
h. 50 a 249 personas	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>
i. 250 o más personas	<input type="text" value="9"/>	<input type="text"/>

Lea todas las alternativas y espere la respuesta suministrada por la persona encuestada.

El objeto de esta pregunta es determinar el número de personas que trabajan en la empresa o entidad a la cual se encuentra vinculada la persona, con el objetivo de establecer el tamaño de dichos establecimientos, información que relacionada con otras variables extraídas de la encuesta se emplea para definir condiciones económicas de formalidad e informalidad.

El total de personas se refiere a las que la empresa o negocio tenga, es decir, se deben contabilizar sucursales, agencias, etc., por ejemplo: el empleado del Banco de Bogotá deberá quedar incluido en la alternativa "250 personas y más", así la sucursal donde trabaja tenga solamente 8 funcionarios.

Solamente en los siguientes tres casos se aceptará que un trabajador independiente quede clasificado con tamaño de empresa diferente a 1:

- Es trabajador independiente con socio(s).
- Es trabajador independiente que labora con trabajadores familiares sin remuneración.
- Es contratista del estado.

**Para el caso de una persona que se ha vinculado por medio de una empresa temporal y desarrolla la actividad laboral en una fábrica, planta o empresa que ha solicitado el servicio a través de este mecanismo, se debe registrar el número de trabajadores de acuerdo con:**

- Si la empresa temporal, además de prestar el servicio de intermediación es la que contrata y paga al trabajador, se escribirá el número de trabajadores de esa empresa temporal. Si la persona desconoce el tamaño de esa empresa, el encuestador deberá pedir los datos de la empresa temporal (teléfono y dirección) e investigar directamente el tamaño.
- Si la fábrica o empresa donde trabaja la persona asume la responsabilidad de contratar y remunerar a la persona, se escribirá el número de personas que trabajan en esa fábrica o empresa.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 138

FECHA: 17-06-2008

**I43. Fundamentalmente, donde realiza usted su trabajo principal:**

a.	En el local de la empresa o patrono contratante	1				
b.	En local propio o arrendado	2				
c.	En la vivienda que habita	3		→	pasa a 46	
d.	En vivienda distinta a la suya	4				
e.	En la calle, ambulante	5				
f.	En la calle, estacionario	6				
g.	En Kiosco o caseta	7				
h.	Puerta a puerta	8				
i.	En un vehículo (Taxi, carro, bus, lancha, barco)	9				
j.	Mar o río	10				
k.	en una mina o cantera	11				
l.	En una obra de construcción	12				
m.	En finca o terreno propio en arriendo o en aparcería	13				
n.	En finca o terreno ajeno	14				

Se quiere determinar el lugar donde se realiza la actividad laboral principal, permitiendo conocer de manera mas concreta las condiciones del entorno en las que se desarrolla el trabajo de la persona. Espere respuesta espontánea de la persona.

Tenga en cuenta algunas definiciones:

**En el local de la empresa o patrono contratante:** Se entiende cuando la persona labora en establecimientos o recintos definidos como fábrica, empresa, oficina, hospitales, talleres, etc., diferentes al sitio donde vive y de propiedad de su patrono contratante.

**En la vivienda que habita.** Tal como su nombre lo indica, la persona efectúa el trabajo en la vivienda donde reside. Ejemplo: persona que tiene una industria de moler y empacar café en su vivienda y lo venden a las tiendas.

**En vivienda distinta a la suya.** Cuando la persona acude a viviendas diferentes al sitio donde vive a prestar sus servicios. Ejemplo: jardineros, empleadas domésticas por días, enfermeras particulares, damas de compañía, etc.

En las categorías **en la calle, ambulante** y **en la calle, estacionario**; entran básicamente los vendedores ambulantes, lustrabotas y demás personas que ejercen sus funciones en sitios definidos o indefinidos en la calle sin contar con una estructura propia para el negocio.

**En kiosco o caseta.** Son estructuras generalmente pequeñas abiertas o cerradas que se construyen en sitios públicos para vender periódicos, flores, refrescos, comidas, etc.

**De puerta en puerta.** Cuando la persona para efectuar su labor, va de casa en casa o de oficina en oficina. Ejemplo: vendedores de medicinas, carteros, promotores de ventas (brilladoras, jabones, libros, etc.), encuestadores.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 139  
FECHA: 17-06-2008

- Tenga en cuenta que en esta alternativa se deben incluir los vendedores que visitan clientes en las oficinas de las empresas. Por ejemplo: los que van a vender oro, ropa, seguros, etc.
- También se incluirán las personas que van de vivienda en vivienda en el área rural ofreciendo algún producto, servicio, etc.

**En un vehículo (Taxi, carro, bus, lancha, barco).** Cuando la persona realiza su trabajo utilizando un vehículo (automóvil, moto, bicicleta, etc.). Ejemplo: taxistas, conductores de bus, repartidores de gaseosas, lavanderías y los que venden dentro del vehículo comidas, vestuario, etc.

**Mar o río.** En esta categoría entran todas las personas que prestan sus servicios como pescadores o vendiendo mercancía en los pueblos, etc.

**En una mina o cantera.** En esta categoría entran todas las personas que realizan sus labores en una mina o cantera.

**En una obra en construcción.** En esta categoría entran todas las personas que realizan sus labores en cualquier obra en construcción. Ejemplos: maestros de obra, ingenieros civiles en una obra.

Si la empresa donde trabaja la persona paga arriendo por el local que ocupa, escriba código 2. Si el trabajo se desempeña en la vivienda que habita pase a la pregunta 46.

**I44. El medio de transporte que usted utiliza principalmente para ir a su sitio de trabajo es:**

a. Bus intermunicipal	1	
b. Bus urbano	2	
c. A pie	3	
d. Metro	4	
e. Transmilenio	5	
f. Taxi	6	
g. Transporte de la empresa	7	
h. Automóvil de uso particular	8	
i. Lancha, planchón, canoa	9	
j. Caballo	10	
k. Moto o bicicleta	11	
k. Otro	12	

Si utilizó más de un medio de transporte pregunte por el medio utilizado en el trayecto más largo. Para el caso de las personas que trabajan en un vehículo, y lo guardan en la casa donde viven, registre la alternativa: a pie y en la pregunta I45 escriba 00.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 140  
FECHA: 17-06-2008

**I45. ¿Cuánto tiempo se demora usted en su viaje de ida al trabajo? (incluya tiempo de espera del medio de transporte)**

Minutos \_\_\_\_\_

Registre el tiempo en minutos. Para el caso de las personas que trabajan en un vehículo y lo guarden en la casa donde viven, escriba 00.

**I46. ¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente.... en ese trabajo?**

Horas

*Si son 040 horas o más pase a 48*

Las preguntas I46 a I49 se utilizan para la medición de horas de trabajo, información que hace posible la clasificación de la población con empleo de acuerdo con el número de horas de trabajo, y en particular, la identificación de los trabajadores a tiempo reducido, pudiéndose diferenciar entre empleo de tiempo completo y de tiempo parcial. El cálculo de las horas de trabajo permite también hacer estimaciones del factor trabajo, útiles para analizar costos laborales y productividad.

Para diligenciar esta pregunta I46, indague por el número de horas que la persona trabaja normalmente a la semana. Aclare que no debe tener en cuenta las horas que trabajó de más o de menos por cualquier motivo en la semana pasada, sino aquellas horas que trabaja normalmente en su empleo principal.

En el cómputo de horas se incluye el tiempo que normalmente la persona emplea en su propio negocio o profesión aún cuando en el transcurso del mismo no efectúe ninguna venta o negociación.

Siempre deben usarse números enteros, contando 30 minutos o más como una hora completa. Si alguien trabaja por ejemplo 44 horas y media en la semana de referencia, escriba 45 horas en total.

**I47. ¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la semana?**

- a. Es lo único que ha conseguido pero quiere trabajar más horas
- b. Es la jornada que se ajusta a sus necesidades
- c. Otra,



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 141  
FECHA: 17-06-2008

¿cuál? \_\_\_\_\_

Esta pregunta solo se realiza a las personas que en pregunta I46, contestaron que trabajan menos de 40 horas.

Para el caso de las personas que trabajan en el magisterio, deben diligenciar la opción c. Otra, ¿cuál?, especificando **lo que está establecido** para los trabajadores del magisterio.

**I48. ¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Horas

El objetivo es conocer específicamente el número de horas que la persona trabajó durante la semana pasada.

**Nota.**

Deben **excluirse** de las horas trabajadas:

1. Las interrupciones para las comidas.
2. El tiempo dedicado a ir desde el domicilio del trabajador al lugar de trabajo y viceversa.
3. Para los docentes, se deben excluir las horas que le dedican en su domicilio a preparar clases, corregir exámenes, etc.

Generalmente durante el sondeo, las personas informan el número de horas diarias, en cuyo caso deberá indagarse el número de días que laboró la semana pasada para llevarlo a semanal.

**I49. ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la semana pasada?**

*Solo realice esta pregunta, si 48 es menor a 46*

- |  |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
| a. Enfermedad, permiso o licencia                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b. Festivos  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c. Vacaciones  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| d. Capacitación                                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| e. Suspensión o terminación del empleo               | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| f. Reducción de la actividad económica de la empresa | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| g. Otro, ¿cuál? _____                                | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 142  
FECHA: 17-06-2008

Esta pregunta solo se les realiza a las personas que dijeron trabajar menos horas de las que normalmente trabajan.

Tenga en cuenta que una persona que trabaja normalmente 30 horas a la semana, si en pregunta I48 dice que trabajó menos horas que esas 30 que normalmente trabaja se le debe realizar la pregunta I49.

**I50. Además de su ocupación u oficio principal, ¿.... El mes pasado tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?**

Si	<input type="text" value="1"/>	Valor total percibido\$ _____
No	<input type="text" value="2"/>	

**Despues de diligenciar pase a 56**

El objetivo de la pregunta es captar los empleos secundarios, independientemente de si estuvo ausente de los mismos durante el mes de referencia, así los realice dentro o fuera del hogar.

Esta información es importante para las estadísticas laborales y para estudios comparativos y complementarios con las cifras de cuentas nacionales.

Cualquiera que sea la respuesta pase a la pregunta I56.

**I51. ¿Durante cuánto tiempo ha estado o estuvo \_\_\_\_\_ buscando trabajo?**

Número de semanas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Esta pregunta permite obtener información acerca del tiempo, incluida la semana de referencia, que la persona ha destinado para realizar diligencias dirigidas a obtener algún tipo de empleo y sirve para determinar la duración del desempleo.

Utilice la siguiente tabla para convertir meses y años a semanas:

<b>Periodo</b>	<b>Semanas</b>
2 años	104
1 Año	52
6 meses	26
3 meses	13
1 Mes	4



**152. ¿\_\_\_\_\_ -Ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante dos semanas consecutivas?**

Por primera vez	<input type="text" value="1"/> <input type="text"/>	→ Pasa a <b>55</b>
Trabajó antes	<input type="text" value="2"/> <input type="text"/>	

El objeto de esta pregunta es conocer si la persona ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes por lo menos durante dos semanas consecutivas, lo que servirá para clasificar a los desocupados en cesantes y aspirantes.

El término "durante dos semanas consecutivas" hace referencia a la continuidad en el mismo trabajo sin tener en cuenta la jornada diaria o semanal de trabajo.

**153. ¿Cuánto hace que \_\_\_\_\_ dejó de trabajar por última vez?**

Número de semanas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Para la persona que ha trabajado alguna vez por lo menos durante dos semanas consecutivas, se le pregunta por el tiempo que lleva sin trabajar desde su último empleo.

Tenga en cuenta la tabla anterior para convertir en semanas.

**154. ¿A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa o negocio en la que \_\_\_\_\_ realizó su trabajo?**

---

---

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Se quiere establecer la rama de actividad de la empresa o negocio donde la persona realizó su **último** trabajo de por lo menos dos semanas consecutivas.

Tenga en cuenta los conceptos de la pregunta 117 para hacer el diligenciamiento de esta pregunta.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 144  
FECHA: 17-06-2008

**I55. El mes pasado \_\_\_\_\_ recibió ¿algún ingreso por concepto de trabajo?**

Si  Valor  
\$ \_\_\_\_\_

No

Las preguntas I57 a I60 hacen referencia a diferentes tipos de ingresos que la persona pudo haber recibido el mes pasado.

Esta pregunta tiene como propósito establecer si los desocupados, los inactivos, los trabajadores familiares sin remuneración o ayudantes sin remuneración recibieron el mes anterior al de la encuesta ingresos por concepto de trabajos realizados por ellos. Registre el valor si la respuesta es "Si".

**I56. ¿Está... cotizando actualmente a un fondo de pensiones?**

Si.

No  Pase a 58

Ya es pensionado  Pase a 58

Las Sociedades **Administradoras de Fondos de Pensiones** y de Cesantía (AFP) son instituciones financieras, vigiladas por la Superintendencia Bancaria, cuyo objeto exclusivo es la administración y manejo de fondos y planes de pensiones del Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad y de fondos de cesantía.

Con esta pregunta se pretende indagar la cobertura del régimen de pensiones para todos los miembros del hogar.

Tenga en cuenta:

El Sistema General de Pensiones tiene por objeto garantizar a la población, el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, la invalidez y la muerte, mediante el reconocimiento de las pensiones y prestaciones que se determinan en la ley 100/93.

Para el caso de personas que reciban pensión por sustitución pero que por su trabajo aporte a un Fondo de pensiones, se registrará el código 1.





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 145  
FECHA: 17-06-2008

**157. ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente:**

a	Instituto de Seguros Sociales (ISS)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
b	Cajas de previsión	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
c	Fuerzas Militares o Policía Nacional	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
d	Magisterio	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>
e	ECOPETROL	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>
f	Fondo privado (Administradora Fondos de Pensiones)	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>
g	Fondo Subsidiado (Prosperar)	<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>
h	Otro, cuál? _____	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>

*Solicitar carné de afiliación.*

Esta pregunta tiene como propósito establecer la participación en la cobertura de seguridad social de las entidades públicas y privadas. Existen fondos de pensiones privados como son:

1. Colfondos
2. Horizonte BBVA
3. Porvenir
4. Protección
5. Santander
6. Skandia

Existen también el régimen de excepciones correspondiente a entidades que tienen su propio sistema de pensiones, como: los miembros de las Fuerzas Militares y de Policía; Personal Civil del Ministerio de Defensa y la Policía Nacional; Personal docente afiliado al Fondo Nacional de prestaciones Magisterio; Empleados y pensionados de Ecopetrol etc.

Para las personas que trabajan en el Congreso de la República, debe marcarse la alternativa 2: "Cajas de previsión".

**158. El mes pasado \_\_\_\_\_ recibió ¿algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez?**

Si  Valor \$ \_\_\_\_\_

No



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 146

FECHA: 17-06-2008

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

1. **Pensión de jubilación:** Es el dinero que recibe una persona de parte de una institución, luego de haber cumplido el tiempo mínimo de trabajo y edad exigido por la ley.
2. **Pensión de invalidez o vejez:** Es el dinero que recibe una persona por parte de una institución por haber sido retirado del trabajo por enfermedad o vejez, sin haber cumplido el tiempo de servicio.
3. **Sustitución pensional:** Es un derecho a la seguridad social, que cumplidos ciertos requisitos, permite a una persona gozar de los beneficios de la prestación económica cuyos derechos fueron adquiridos por otra. Las pensiones de jubilación, invalidez y vejez, una vez fallecido el trabajador pensionado o con derecho a pensión, se otorgan en forma vitalicia al cónyuge o compañero permanente, a los hijos menores, a los hijos inválidos y a padres y hermanos inválidos que dependían económicamente del pensionado.

Si la persona recibe ingreso por este concepto escriba código 1 y registre el valor.

**159. El mes pasado \_\_\_\_ recibió ¿algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos menores de 18 años?(incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)**

Si  Valor  
\$ \_\_\_\_\_

No

En esta pregunta deben quedar reportados los dineros que se reciben de personas de otro hogar para cubrir los gastos de menores de 18 años que fueron registrados como miembros del hogar encuestado.

Si el dinero se recibe con una periodicidad diferente al mes, (cada dos meses, cada tres meses, etc.) se debe hacer el cálculo para obtener el valor mensual.

**160. El mes pasado \_\_\_\_ recibió ¿algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipo?**

Si  Valor  
\$ \_\_\_\_\_

No



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 147

FECHA: 17-06-2008

Tenga en cuenta que **Arriendo** es la suma de dinero recibida por el alquiler de viviendas, locales, bienes agrarios (tractores, arados) y en general toda maquinaria, equipo, etc.

**I61. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES \_\_\_\_recibió ¿primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional?**

Si  Valor  
\$ \_\_\_\_\_

No

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta la siguiente definición:

**Primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional:** es el pago adicional que los fondos de pensiones deben hacer anualmente a los pensionados por un valor equivalente a un mes de pensión.

**I62. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES \_\_\_\_recibió ¿algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones?(padres, hijos, familiares, amigos)**

Si	<input type="text" value="1"/>
El dinero provino de:	
Fuera del país	<input type="text" value="1"/>
Dentro del país	<input type="text" value="2"/>
ambas partes	<input type="text" value="3"/>
Valor \$ _____	
No	<input type="text" value="2"/>

Los dineros aquí registrados son aquellas ayudas monetarias que envían personas de otros hogares o instituciones en forma regular o esporádica.

Ejemplos: El hijo o los hijos que le mandan a la mamá mensualmente una cantidad de dinero para su sostenimiento; la tía que en todas las navidades le envía al sobrino \$50.000 para que se compre algo. El PLAN PADRINOS que suministra ayuda en dinero para cubrir gastos de estudio, vestuario, etc. del “ahijado”

Tenga en cuenta que esta pregunta también indaga por todas aquellas transferencias que realizan los padres, familiares o instituciones a la persona con el propósito de cubrir los gastos en matrículas (colegio, universidad), pensión, uniformes, alimentación, salud, arriendo o por cualquier otro concepto pagado con estas transferencias. Ejemplo: Beca de estudios otorgada por ECOPETROL u otra institución.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 148

FECHA: 17-06-2008

Si la persona percibió ingresos por concepto de ayuda en dinero, indague por la procedencia de estas transferencias y el valor total, registrando la información en las columnas de “el dinero provino de” y **valor en pesos** respectivamente.

**I63. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES \_\_\_\_recibió ¿dinero por venta de propiedades? (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)**

Si  Valor \$ \_\_\_\_\_  
No

La pregunta hace referencia a la venta ocasional de propiedades como la venta de una casa, un carro, una nevera, etc. que generalmente permite al hogar completar el dinero que tienen que pagar por un inmueble nuevo o en mejor estado. También incluye la venta de propiedades para cubrir los gastos de consumo cuando el hogar está pasando por una situación económica difícil.

**I64. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES \_\_\_\_recibió ¿dinero por otros conceptos? (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)**

Si  Valor \$ \_\_\_\_\_  
No

Se pretende establecer si la persona recibe dinero por concepto de cesantías o intereses a las cesantías o como producto de préstamos o de inversión en activos financieros..

Se considera que la persona recibió cesantías en los últimos doce meses si éstas le fueron entregadas directamente a la persona, abonadas a un préstamo o giradas a una constructora o persona particular por la compra de una vivienda.

Recuerde que son los intereses adquiridos durante el período de referencia por este tipo de conceptos y no las devoluciones por préstamos o las redenciones o cancelaciones de los activos financieros descritos.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 149

FECHA: 17-06-2008

**16. CAPÍTULO J: SEGURIDAD ALIMENTARIA (Para el jefe de hogar o su conyugue o la persona del hogar que conozca sobre el suministro de alimentación en el hogar)**

**OBJETIVOS:**

Determinar la prevalencia de inseguridad alimentaria de los hogares colombianos medida mediante la escala de Seguridad Alimentaria ELCSA

**QUIEN CONTESTA LAS PREGUNTAS**

Esta información la debe suministrar el jefe de hogar o el conyugue o la persona encargada de comprar y/o suministrar los alimentos a los miembros del hogar, excepto la empleada doméstica o un menor de edad. De ninguna manera este capítulo debe venir en blanco.

**GENERALIDADES:**

Para diligenciar este capítulo, tenga en cuenta:

**Seguridad alimentaria:** la Cumbre Mundial sobre Alimentación celebrada en Roma en el año 1996, determina que existe seguridad alimentaria “Cuando todas las personas en todo momento tienen acceso económico y físico a suficientes alimentos inocuos y nutritivos para satisfacer sus necesidades alimentarias y preferencias en cuanto a alimentos a fin de llevar una vida sana y activa”<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> FAO. Cumbre Mundial sobre alimentación. Roma 1996.



**Inseguridad alimentaria:** “es la disponibilidad limitada o incierta de alimentos nutricionalmente adecuados o la capacidad limitada e incierta de adquirir los alimentos adecuados en forma socialmente aceptable.

Las primeras diez (10) preguntas van dirigidas a los hogares con personas mayores de 18 años y de las preguntas 11 a 18, para los hogares con menores de 18 años.

## CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

Para todas las preguntas de este capítulo, tenga en cuenta deben ser diligenciadas con las opciones “SI” o “NO”

Recuerde:

- La preguntas se refieren a los últimos 30 días y que la situación se presenta por falta de dinero.
- Todos los ítems que componen la Escala tienen que traer respuesta.

La escala esta compuesta por 10 preguntas que indagan sobre situaciones ocurridas a adultos (> de 18 años) y 7 preguntas que indagan sobre situaciones ocurridas a niños o jóvenes (< de 18 años).

**J1. En los últimos 30 días ¿Usted se preocupó alguna vez de que en su hogar se acabaran los alimentos debido a falta de dinero?**

- a. SI 

1	
---	--
- b. NO 

2	
---	--

**J2. En los últimos 30 días. ¿Alguna vez en su hogar se quedaron sin alimentos por falta de dinero?**

- a. SI 

1	
---	--
- b. NO 

2	
---	--

**J3. En los últimos 30 días. ¿Alguna vez por falta de dinero algún adulto de su hogar dejó de tener una alimentación nutritiva, es decir que contenga: carnes, leche o productos lácteos, frutas, huevos, verduras, cereales, leguminosas, tubérculos y plátanos?**

- a. SI 

1	
---	--
- b. NO 

2	
---	--

**J4. En los últimos 30 días. ¿Alguna vez usted o algún adulto de su hogar dejó de desayunar, almorzar o comer por falta de dinero?**

- a. SI 

1	
---	--
- b. NO 

2	
---	--

**J5. En los últimos 30 días. ¿Alguna vez usted o algún adulto de su hogar no pudo variar la alimentación por falta de dinero?**

- a. SI 

1	
---	--



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 151

FECHA: 17-06-2008

b. NO 

2	
---	--

**J6. En los últimos 30 días. ¿Alguna vez usted o algún adulto de su hogar comió menos de lo que esta acostumbrado por falta de dinero?**

a. SI 

1	
---	--

b. NO 

2	
---	--

**J7. En los últimos 30 días. ¿Alguna vez usted o algún adulto de su hogar sintió o se quejó de hambre y no comió por falta de dinero?**

a. SI 

1	
---	--

b. NO 

2	
---	--

**J8. En los últimos 30 días. ¿Alguna vez usted o algún adulto de su hogar solo comió una sola vez al día o dejó de comer todo un día por falta de dinero?**

a. SI 

1	
---	--

b. NO 

2	
---	--

**J9. En los últimos 30 días ¿Alguna vez en su hogar tuvieron que hacer algo que hubiera preferido no hacer para conseguir los alimentos?**

a. SI 

1	
---	--

b. NO 

2	
---	--

**J10. En los últimos 30 días, ¿Alguna vez algún adulto de su hogar se acostó con hambre porque no alcanzó el dinero para los alimentos?**

a. SI 

1	
---	--

b. NO 

2	
---	--

**J11. En los últimos 30 días ¿alguna vez por falta de dinero algún niño o joven de su hogar dejó de tener una alimentación nutritiva, es decir que contenga carne, leche o productos lácteos, frutas, huevos, verduras, cereales, leguminosas, tubérculos y plátanos?**

a. SI 

1	
---	--

b. NO 

2	
---	--

**J12. En los últimos 30 días ¿alguna vez algún niño o joven de su hogar no pudo variar la alimentación por falta de dinero?**

a. SI 

1	
---	--

b. NO 

2	
---	--



**J13. En los últimos 30 días. ¿alguna vez algún niño o joven de su hogar comió menos de lo que esta acostumbrado por falta de dinero?**

- a. SI 

1	
---	--
- b. NO 

2	
---	--

**J14. En los últimos 30 días. ¿Alguna vez usted tuvo que disminuir la cantidad servida en las comidas de algún niño o joven de su hogar, por falta de dinero?**

- a. SI 

1	
---	--
- b. NO 

2	
---	--

**J15. En los últimos 30 días. ¿Alguna vez, algún niño o joven de su hogar se quejó de hambre pero no se pudo comprar más alimentos por falta de dinero?**

- a. SI 

1	
---	--
- b. NO 

2	
---	--

**J16. En En los últimos 30 días. ¿Alguna vez, algún niño o joven de su hogar se acostó con hambre porque no alcanzó el dinero para los alimentos?**

- a. SI 

1	
---	--
- b. NO 

2	
---	--

**J17. En los últimos 30 días. ¿Alguna vez, algún niño o joven de su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer todo un día por falta de dinero?**

- a. SI 

1	
---	--
- b. NO 

2	
---	--

**J18. En En caso de presentarse escasez en la alimentación por falta de dinero, a que miembro del hogar daría principalmente los alimentos?**

- a. El jefe del hogar 

1
---
- b. Los niños menores de 18 años 

2
---
- c. Los enfermos 

3
---
- d. Las personas de la tercera edad 

4
---
- e. A todos por igual 

5
---





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 153

FECHA: 17-06-2008

Esta pregunta aunque no hace parte de la Escala de Seguridad alimentaria, se incluyó como parte de las variables a tener en cuenta en los análisis con perspectiva de género incluidos en diferentes capítulos de la ECV 2008.

Tenga en cuenta que esta pregunta acepta solo una opción de respuesta



## 17. CAPÍTULO K: TENENCIA Y FINANCIACIÓN DE LA VIVIENDA QUE OCUPA EL HOGAR

### OBJETIVOS

1. Establecer la condición de ocupación de la vivienda por parte del hogar.
2. Determinar las fuentes de financiación para la compra de vivienda que ocupa el hogar.
3. Obtener información con respecto a los subsidios para vivienda otorgados por el gobierno.
4. Obtener información sobre el monto de los gastos en que incurre el hogar por la vivienda que ocupa.

### QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

La persona a encuestar en este capítulo será el Jefe del hogar o el cónyuge.

### CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

#### K1. La vivienda ocupada por este hogar es:

- |  |                                |            |
|--|--------------------------------|------------|
| a. Propia, totalmente pagada                                     | <input type="text" value="1"/> | Pase a 3   |
| b. Propia, la están pagando                                      | <input type="text" value="2"/> | Pase a 2   |
| c. En arriendo o subarriendo                                     | <input type="text" value="3"/> | Pase a 10  |
| d. En usufructo  | <input type="text" value="4"/> | } Pase a 9 |
| e. Posesión sin título (Ocupante de hecho) ó propiedad colectiva | <input type="text" value="5"/> |            |

Con esta pregunta se quiere conocer la forma de tenencia de la vivienda que ocupa el hogar.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Propia, totalmente pagada:** cuando uno o varios miembros del hogar tienen título de propiedad legalizado (escritura pública) sobre la vivienda y no tiene cuotas de financiación pendientes.

**Propia, la están pagando:** cuando la vivienda es de propiedad del hogar pero aún se están pagando cuotas de financiación o amortización.

**En arriendo o subarriendo:** se considera arriendo cuando por la vivienda que habita el hogar se paga un canon o alquiler al dueño para tener derecho a ocuparla. Se considera subarriendo cuando el arriendo no se paga directamente al propietario sino a un arrendatario que ha cedido el derecho de habitación de una parte o toda la vivienda.

**En usufructo:** se considera que el hogar tiene una vivienda en usufructo, cuando éste, con previa autorización del propietario o administrador, ocupa la vivienda sin que alguno de sus miembros sea dueño de ella y sin que se pague arriendo. Generalmente son cedidas por familiares o amigos o están en sucesión. Incluya también en ésta alternativa los casos de las personas que viven en las casas de las fincas donde trabajan (mayordomos) y a las personas que les dan vivienda como parte de pago por su trabajo.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 155

FECHA: 17-06-2008

**Ocupante de hecho:** cuando el hogar habita en una vivienda que ha sido construida sobre un lote que no es de su propiedad o cuando el hogar ocupa una vivienda sin ser dueño de la misma y sin autorización del propietario o administrador.

En caso de que la vivienda haya sido invasión y ya esté legalizada se marcará opción 1.

Si algún miembro del hogar es propietario de la vivienda o construcción pero no del terreno que ésta ocupa, marque opción 1.

**K2. ¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de amortización?**

\$ \_\_\_\_\_

*Si tiene varios préstamos, coloque el valor correspondiente a la sumatoria*

Esta pregunta se le formula a los hogares que están pagando la vivienda donde residen. Por medio de esta pregunta se quiere establecer el **gasto** en que incurre el hogar para cubrir el crédito de vivienda que ha adquirido con una entidad. Tenga en cuenta la siguiente definición:

**Cuota de amortización:** pago parcial por períodos de tiempo previamente establecidos, con el objetivo de hacer extinción de la deuda adquirida, **incluye amortización a capital e intereses**.

Si el hogar tiene varios préstamos, escriba el valor correspondiente a la sumatoria.

Para el caso de viviendas en áreas rurales, cuando el préstamo ha sido para la compra de la finca o parcela incluyendo la vivienda, escriba el valor de la cuota mensual de dicha amortización y haga la aclaración correspondiente en el espacio destinado a observaciones.

Si las amortizaciones se hacen con una periodicidad diferente a la mensual, haga el cálculo correspondiente y registre el valor.

**K3. ¿Algún miembro de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda?**

Si  1

No  2

Pase a  
5

Si la vivienda es propia “totalmente pagada” o “propia la están pagando” alguno, o varios miembros del hogar deben tener título de propiedad registrada. Si ningún miembro del hogar tiene título de propiedad aclare la situación ya que puede tratarse de personas que viven en usufructo en cuyo caso se debe corregir la alternativa “propia, totalmente pagada” o propia la están pagando”.

**Escritura.** Documento que le da un carácter legal a un contrato acordado entre dos o más personas. Las escrituras se refieren principalmente a compras y ventas de bienes raíces (parcelas, casas, apartamentos) y otros bienes (acciones, derechos, objetos).

**NOTA:** Si la escritura está a nombre de personas de otros hogares, escriba la alternativa 2 (NO) y pase a pregunta 5. Tenga en cuenta que también se puede dar el caso de una señora, que dice ser propietaria del inmueble que el hijo le deja para vivir, pero el documento de propiedad está a nombre del hijo, en esta situación debe revisar la pregunta K1, ya que la alternativa que debió marcar es 4 (En usufructo)



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 156  
FECHA: 17-06-2008

**K4. La escritura está a nombre de:**

a. Solo una persona de este hogar

1	
---	--

Nombre \_\_\_\_\_

Número de orden

--	--

b. Dos o mas personas del hogar

2	
---	--

**Cuántas?** \_\_\_\_\_

Nombres \_\_\_\_\_

Número de orden

--	--

c. Personas del hogar con personas de otro hogar

3		
---	--	--

d. Solo personas de otro hogar

4		
---	--	--

El título o escritura de propiedad de la vivienda puede estar: únicamente a nombre de personas del hogar (una o varias); a nombre de personas del hogar y de otros hogares; únicamente a nombre de personas de otros hogares (alternativa d) ningún miembro del hogar tiene título o escritura de propiedad de la vivienda, en cuyo caso es necesario corregir la respuesta de la pregunta K1.

**K5. ¿El año pasado, cuánto pago por impuesto predial de esta vivienda?**

a. \$ \_\_\_\_\_

b. A cuantos años corresponde el pago

--	--

Escriba el monto que la persona encuestada le indique y el total de años a los que corresponde el pago, en los espacios correspondientes. Incluya todos los valores involucrados en este pago, por ejemplo: sobre tasa ambiental, derecho de sistematización, cuerpo de bomberos, estampillas, sanciones, multas, etc.

Ya que el pago puede corresponder a obligaciones de años anteriores, el encuestador deberá indagar a cuántos años corresponde el valor pagado.

Si el pago corresponde a 6 o 3 **meses**, escriba 0,5 o 0,25, respectivamente.

Si durante el año 2007 el hogar no pagó impuesto predial, escriba 00 en el espacio correspondiente a valor y deje años en blanco.





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 158

FECHA: 17-06-2008

Esta pregunta indaga sobre las fuentes utilizadas para la compra de la vivienda. Acepta varias marcaciones.

**K8. Si Usted quisiera vender esta vivienda, ¿cual sería el precio mínimo en que la vendería?**

\$ \_\_\_\_\_

Si la vivienda está ubicada en áreas urbanas y la persona no responde con facilidad, o ignora el valor; solicítele que compare su vivienda con otras cercanas con las mismas características que se hayan vendido recientemente y escriba la cantidad suministrada en el espacio correspondiente.

Si después de sondear no es posible obtener información escriba 99.

En el caso de viviendas en áreas rurales, tenga presente que se indaga por el estimativo de valor de la vivienda que habita el hogar, sin incluir la finca, parcela u otras instalaciones (beneficiaderos, establos, etc.) Si no puede hacer la desagregación, escriba la estimación del valor de la finca, suministrado por el encuestado haciendo la correspondiente observación. Si tampoco es posible obtener este valor, escriba 99

**K9. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto estima que tendría que pagar mensualmente?**

\$ \_\_\_\_\_ → Pase a 11

Esta pregunta busca indagar sobre el estimativo del arriendo de las viviendas de los hogares propietarios, usufructuarios u ocupantes de hecho.

Si a la persona encuestada le causa dificultad suministrar la respuesta, haga que compare su vivienda con otras cercanas con las mismas características y por las cuales se pague arriendo y escriba la cantidad mencionada por la persona. Si definitivamente la persona no puede estimar el valor de la vivienda que ocupa, escriba 99.

**K10. ¿Cuánto pagan mensualmente de arriendo?**

\$ \_\_\_\_\_

Formule la pregunta y escriba el valor suministrado por la persona que esté brindando la información.

Si el arriendo es asumido y pagado por una persona que no hace parte del hogar registre el valor pagado, pero dado que no es un gasto del hogar entrevistado(a) tenga en cuenta este valor para incluirlo como transferencia en pregunta 62 del capítulo I, donde la persona mencionará el total recibido por concepto de ayudas en dinero de otros hogares en los últimos doce meses.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 159

FECHA: 17-06-2008

Es importante tener en cuenta que en esta pregunta se consigna el canon de arrendamiento pactado, sin tener en cuenta si la persona realizó ó no este pago. En caso que el canon de arrendamiento incluya el valor de administración, celaduría o servicios públicos, establezca el valor del arriendo descontando los otros rubros.

Si La vivienda es ocupada a través de la modalidad de anticresis (convenio que se realiza entre dos partes, una entrega una suma de dinero al dueño de una vivienda por el derecho a ocuparla por un periodo de tiempo determinado, generalmente un año y la otra se compromete a devolver el dinero al ocupante del inmueble, al cabo del año, previa entrega de la vivienda), en pregunta K1 se marcará opción 3 (en arriendo o subarriendo) y en esta pregunta se escribirá el valor de los intereses que tendría que pagar la persona que ocupa la vivienda por el dinero entregado, a una tasa del 3%.

**K11. Cuánto pagan mensualmente por cuota de administración o celaduría?**

Valor \$ \_\_\_\_\_

Formule la pregunta y escriba el monto que la persona encuestada indique. En caso de que el hogar no incurra en este gasto, escriba 00.

Si el hogar paga, junto con la administración, otros rubros, como servicios públicos solicítele a la persona que desagregue estos pagos y consigne aquí sólo el que corresponde a la cuota de administración. Si no es posible hacer esta desagregación, escriba el código 98.

Si el pago de administración se hace con una periodicidad diferente a la mensual, haga el cálculo correspondiente para obtener el valor mensual.

**K12. ¿En los últimos doce meses, algún miembro del hogar recibió subsidio del gobierno o de otra institución en dinero o en especie para la compra, construcción, mejora, titulación o escrituración de vivienda, casalote o lote?**

Si	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	En dinero?	a.	Si	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	a.a.	¿cuánto?
					No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>		\$ _____
			En especie?		Si	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	¿En cuanto estima	
					No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	lo que recibió?	\$ _____
No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>							

Tenga en cuenta que **SUBSIDIO DE VIVIENDA** es una donación en dinero o en especie que otorga una entidad del estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones, para que las personas, generalmente de escasos recursos, adquieran vivienda propia.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 160

FECHA: 17-06-2008





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 161  
FECHA: 17-06-2008

**18. CAPÍTULO L: CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR (Para el (la) jefe (a) del hogar o su cónyuge)**

**OBJETIVOS**

Conocer la percepción de pobreza, inseguridad, la ocurrencia de eventos que producen tensión o preocupación y la capacidad de los ingresos del hogar para cubrir los gastos mínimos. Igualmente conocer los bienes que posee el hogar, no solamente como patrimonio, si no como satisfactores de necesidades.

**QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS**

La información solicitada en éste capítulo debe ser suministrada por el jefe del hogar o su cónyuge.

**CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS**

**L 1. Nombre de la persona que responde este capítulo**

\_\_\_\_\_ Numero de orden \_\_\_\_\_

Escriba el nombre de la persona y luego digite el número de orden que le corresponde en el registro del Capítulo de Características y Composición del hogar.

El recolector debe procurar que en unos hogares la información de este capítulo la suministre el jefe y en otros casos el (la) cónyuge, buscando que haya equilibrio, con el fin de garantizar mejores niveles de análisis de la información resultante de la encuesta.

**L 2. ¿Cómo se siente en el barrio, pueblo o vereda donde vive?**

a. Seguro	1	
b. Inseguro	2	

Con esta pregunta se quiere captar la percepción de seguridad del jefe de hogar o su cónyuge del entorno que habita.

**L 3. Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿de cuáles de los siguientes hechos ha sido víctima usted o algún miembro del hogar?**

	<b>Si</b>	<b>No</b>
a. Atracos o robos	1	2
b. Otro, hecho	1	2



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 162  
FECHA: 17-06-2008

violento  
(homicidios, asesinatos,  
secuestros lesiones personales,  
violaciones, extorsiones,  
desalojos)

--	--	--	--

A través de esta pregunta se busca determinar la ocurrencia de delitos en los hogares del país.  
Lea las alternativas y marque de acuerdo con la respuesta del encuestado.

**L 4. Actualmente las condiciones de vida en su hogar son:**

- |               |  |   |  |
|---------------|--|---|--|
| a. Muy buenas | <table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> | 1 |  |
| 1             |  |   |  |
| b. Buenas.    | <table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table> | 2 |  |
| 2             |  |   |  |
| c. Regulares  | <table border="1"><tr><td>3</td><td></td></tr></table> | 3 |  |
| 3             |  |   |  |
| d. Malas      | <table border="1"><tr><td>4</td><td></td></tr></table> | 4 |  |
| 4             |  |   |  |

Esta pregunta indaga por la percepción, que tienen los jefes de hogar o su cónyuge incluyendo las múltiples dimensiones: materiales o intangibles (alimentación, vivienda, trabajo, educación, seguridad, salud, infraestructura y servicios de la vivienda, así como situación de empleo, gastos e ingresos, educación, salud, entre otros.

Lea pregunta y las alternativas de respuesta y márquela según responda el entrevistado(a)

**L 5. Con relación al hogar donde usted se crió, este hogar vive económicamente:**

- |          |  |   |  |
|----------|--|---|--|
| a. Mejor | <table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> | 1 |  |
| 1        |  |   |  |
| b. Igual | <table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table> | 2 |  |
| 2        |  |   |  |
| c. Peor  | <table border="1"><tr><td>3</td><td></td></tr></table> | 3 |  |
| 3        |  |   |  |

Lea las alternativas y espere respuesta.

Con esta pregunta se quiere conocer cómo ha evolucionado la situación económica, teniendo como referencia el hogar de crianza y el hogar actual de la persona. Marque la opción correspondiente según la respuesta de la persona encuestada.

Si el jefe de hogar se crió en el hogar que se está encuestando, pídale que compare las condiciones económicas que había en su hogar antes de que asumiera la jefatura, con las actuales.

**L 6. Usted piensa que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 años atrás es:**



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 163  
FECHA: 17-06-2008

- a. Mejor
- b. Igual
- c. Peor

1	
2	
3	

Lea las alternativas y espere respuesta.

El propósito de esta pregunta es identificar, si el nivel de vida del encuestado ha mejorado, continúa lo mismo o es peor que hace 5 años, es decir, se debe establecer una comparación entre su forma de vida actual con la de 2003. Marque la opción correspondiente según la respuesta del encuestado.

**L 7. ¿Usted se considera pobre?**

Si	1	
No	2	

Con esta pregunta se quiere conocer la percepción de pobreza que tiene el jefe de hogar o su cónyuge. Corresponde al balance que hace la persona sobre todos los aspectos de su vida y del entorno que lo rodea.

**L 8. De las siguientes situaciones, cuál cree usted que le puede producir más tensión o preocupación:**

Tener problemas  
de:

- a. De dinero
- b. De salud
- c. Con su familia
- d. En su trabajo o estudio
- e. Con su pareja
- f. con la ley
- g. Ninguno de los anteriores

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Esta pregunta expone los principales problemas que afrontan los hogares Colombianos y pretende identificar cual es el que los jefes de hogar o su conyugue consideran mas grave.

La pregunta acepta sólo una marcación.

**L9. Durante los últimos DOCE meses, ¿cuáles problemas se han presentado en su hogar?**

- a. Enfermedad grave
- b. Muerte por alguno de los miembros
- c. Abandono del hogar por

Si	1		No	2	
Si	1		No	2	



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 164  
FECHA: 17-06-2008

parte de  
un menor de  
18 años  
d. Tuvieron que abandonar su  
ciudad, municipio  
o vereda de residencia  
habitual  
e. Separación de los  
cónyuges

Si	1		No	2	
Si	1		No	2	
Si	1		No	2	



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 165

FECHA: 17-06-2008

Con esta pregunta se quiere identificar las diferentes situaciones que implican cambios o rupturas en la normalidad y composición del hogar. Lea la pregunta, las opciones de respuesta y marque según corresponda.

**L10. En este hogar existe alguna persona que por enfermedad, accidente o nacimiento tenga alguna de las siguientes condiciones de forma permanente?**

	SI	NO				
a Ceguera total	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1						
2						
b Sordera total	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1						
2						
c Mudez	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1						
2						
d Dificultad para moverse o caminar por si mismo	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1						
2						
e Dificultad para bañarse, vestirse, alimentarse por si mismo	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1						
2						
f Dificultad para salir solo a la calle sin ayuda o compañía	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1						
2						
g Dificultad para entender o aprender	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2	
1						
2						

Esta pregunta busca establecer qué personas del hogar tienen alguna discapacidad que les impida para desarrollar sus actividades normales o que restrinjan su participación en la vida cotidiana.

**Tenga en cuenta:**

**Permanente:** Cuando la limitación se mantiene en el tiempo, permanece todos los días, no es transitoria, si recientemente la padece está seguro que va a durar por un tiempo mayor a un año continuo.

**Ceguera total:** Una persona presenta esta limitación cuando las funciones visuales están relacionadas con privación total de la visión, de manera que la persona no percibe la luz, no distingue formas, tamaños ni colores.

**Sordera total:** Se relaciona con la privación total de la audición, de manera que la persona no percibe los sonidos, no discrimina o no detecta la dirección o localización de los sonidos, no discrimina el tono, volumen o calidad de los sonidos.

**Mudez:** Esta limitación se refiere a aquellas personas que tienen privación total de la habla de manera que la persona no emite sonidos, solo emite ruidos poco claros.

**L11. Los ingresos mensuales de su hogar:**

a No alcanzan para cubrir los gastos mínimos	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		
1				
b Sólo alcanzan para cubrir los gastos mínimos	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2		Pase a 13
2				
c Cubren más que los gastos mínimos	<table border="1"><tr><td>3</td><td></td></tr></table>	3		Pase a 13
3				



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 166

FECHA: 17-06-2008

Se quiere establecer la capacidad que tienen los ingresos que percibe el hogar para cubrir los gastos mínimos. Lea la pregunta y señale la alternativa correspondiente a la respuesta dada.

**L12. ¿Cuánto dinero le hace falta al hogar mensualmente para cubrir sus gastos mínimos?**

Valor \$ \_\_\_\_\_

Con esta pregunta se busca conocer el balance mensual que hacen los hogares sobre sus ingresos. Escriba en el valor en pesos mencionado por el jefe de hogar o su cónyuge

**L13. ¿Cual considera usted que debería ser el ingreso mínimo mensual que requiere su hogar para satisfacer adecuadamente sus necesidades?**

Valor \$ \_\_\_\_\_

Con esta pregunta se busca conocer la percepción que tiene el jefe de hogar o su cónyuge, sobre los ingresos que le permitiría al hogar satisfacer adecuadamente sus necesidades (alimentación, vivienda, salud, vestuario, transporte, educación, entretenimiento, etc.).

Escriba en el espacio correspondiente, el valor en pesos que indicado por el entrevistado (a).



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 167  
FECHA: 17-06-2008

**L14. En este hogar, ¿cómo corrigen o reprenden los padres a los hijos menores de 18 años, cuando se portan mal?**

		Padre	Madre
1	Prohibiéndoles lo que les gusta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	con correazos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Puños, palmadas, pellizcos, tirón de orejas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Patadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Golpes con objetos (cables, palos, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Tratándolos con indiferencia, no hablándoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	con llamadas de atención, diálogo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Con gritos, amenazas, insultos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Con cantaleta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	De otra forma, cuál? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	No los castigan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Padre o madre fallecidos o no viven en el hogar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	no hay menores de 18 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Esta pregunta busca medir los niveles de violencia intrafamiliar y las maneras de educar y corregir a los hijos menores de 18 años.

Cuando la respuesta del encuestado no entre en las opciones enunciadas, escríbala en el espacio correspondiente a De otra forma, ¿cuál?.

Observe que el diligenciamiento de esta pregunta debe realizarse en forma separada para Padre y Madre. Debido a que pueden ser varias las maneras como corrigen o reprenden a los niños las alternativas no son excluyentes.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 168

FECHA: 17-06-2008

**L15. Durante los últimos doce meses, ¿algún miembro de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:**

			¿cuantos miembros del hogar recibieron el subsidio?
a. Familias en acción?	Si <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
b. Jóvenes en acción?	Si <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
c. Familia guardabosques?	Si <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
d. Subsidios de desempleo?	Si <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
e. Ayudas para emergencias?	Si <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
f. Programas de resocialización?	Si <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
g. Ayudas para desplazados?	Si <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
h. Programas para adultos mayores?	Si <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
i. Otras ayudas o subsidios? (diferentes a los de educación)	Si <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>

▶ ¿cuáles?

**Si en todas las opciones responde No, pase a 17**

Con esta pregunta pretende conocer la cobertura de algunos programas del gobierno implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

**Nota.** Para cada programa con alternativa Si, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- a. Familias en acción.** Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República – Acción social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.
- b. Jóvenes en acción.** Es un programa que tiene por objeto mejorar la empleabilidad y posibilidades de inserción laboral y social de los jóvenes desempleados, entre 18 y 25 años, pertenecientes a los niveles 1 y 2 del SISBEN, a través de acciones de formación para el trabajo, formación laboral en un oficio y prácticas laborales en empresas legalmente constituidas. La entidad ejecutora es el SENA.
- c. Familias guardabosques.** Este programa apoya a familias campesinas, indígenas o afro colombianas ubicadas en ecosistemas ambientalmente estratégicos, que se hayan visto atrapadas o están amenazadas por los cultivos ilícitos y que desean erradicarlos y adelantar “alternativas formativas legales”.
- d. Subsidios de desempleo.** La entidad ejecutora es el Ministerio de Protección Social y los beneficiarios son los jefes de hogar desempleados en niveles SISBEN 1 y 2.





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 169

FECHA: 17-06-2008

- e. **Ayudas para emergencias.** A las familias víctimas de desastres, inundaciones, etc., el gobierno nacional, departamental o municipal destina una ayuda en materiales o en dinero.
- f. **Programas de resocialización.** El programa está diseñado para que el joven reconozca su responsabilidad por el delito cometido y para quitar todo tipo de excusa para continuar con la delincuencia. El programa ofrece habilidades para que los jóvenes hagan mejores decisiones en el futuro.
- g. **Ayudas para desplazados.** Mediante este programa, la agencia presidencial para la Acción Social, la Cooperación Internacional en coordinación con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención Integral a la población desplazada por la violencia, ofrece atención integral y soluciones duraderas a la población desplazada, con un enfoque humanitario basado en la dignidad y la restitución de los derechos de los hogares desplazados y buscando la integración social y económica de los hogares desplazados en los lugares de origen, o en los lugares de reubicación.
- h. **Programas para adultos mayores.** La entidad ejecutora es el Ministerio de Protección Social – Consorcio Prosperar y las entidades territoriales y los beneficiarios son las personas mayores de 60 años en nivel SISBEN 1 y 2.
- i. **Otras ayudas o subsidios.** Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

**L16. ¿Este o estos subsidios los recibieron:**

En dinero?	Si	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		→	a.a. ¿Cuánto recibieron en los últimos doce meses? \$ _____
1						
	No	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2			
2						
En especie?	Si	<table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		→	b.a. ¿En cuanto estima lo que recibieron en los últimos doce meses? \$ _____
1						
	No	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	2			
2						

Lea la pregunta, las alternativas de respuesta y diligencie el valor de acuerdo al subsidio recibido.

a. **En dinero.** Es la cantidad recibida en dinero.

b. **En especie.** Es una prestación social en alimentos, vestidos, becas de estudio, textos escolares, drogas y demás bienes o servicios diferentes al dinero.

⚠ **Nota.** En el DMC, se abrirán estas opciones para la alternativa (Si) de cada uno de los programas de la pregunta 15.

**L17. Entre el 2004 y este año ¿Cuáles de los siguientes eventos se presentaron en su hogar ?**

- a. El jefe de hogar perdió su empleo
- b. El cónyuge perdió su empleo

1	
1	





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
 VERSIÓN: 03  
 PÁGINA : 171  
 FECHA: 17-06-2008

- o. Vendieron el carro o lo reemplazaron por uno más económico
- p. Otra cuál \_\_\_\_\_
- q. Ninguna

1	
1	
2	

El objetivo de esta pregunta es identificar las soluciones a que han recurrido los hogares para hacerle frente eventos ocurridos en los últimos 5 años.

Lea la pregunta, las diferentes opciones de respuesta y márkelas según mencione el jefe de hogar o su conyugue

**L 19. ¿Entre el año pasado y este año¿ cree que el país ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?**

	Mejor	igual	Peor	No sab
a. Atención en las oficinas públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Sistema de seguridad social en salud, atención en salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Educación pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Infraestructura vial en las ciudades (avenidas, calles, andenes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Infraestructura vial en el campo (carreteras, caminos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Transporte público (urbano, municipal e intermunicipal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Con esta pregunta se quiere determinar la eficiencia en la gestión en varios sectores de las administración pública.

Si el jefe de hogar o su cónyuge no conoce algún aspecto o programa de los aquí mencionados señale la alternativa "No Sabe". También debe señalar esta opción cuando conoce el programa o aspecto pero no sabe qué ha ocurrido entre 2007 y 2008.

**L 20. ¿Por falta de dinero, algún miembro del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la semana pasada?**

Si	1	
No	2	



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 172

FECHA: 17-06-2008

El objetivo de esta pregunta es determinar, la presencia de hambre en los hogares, en un momento determinado por falta de dinero.

**L 21. ¿Cuáles de los siguientes bienes o servicios posee este hogar?**

a. Máquina lavadora de ropa	Si	1		No	2	
b. Nevera o refrigerador	Si	1		No	2	
c. Licuadora	Si	1		No	2	
d. Estufa eléctrica o de gas	Si	1		No	2	
e. Horno eléctrico o de gas	Si	1		No	2	
f. Horno microondas	Si	1		No	2	
g. Calentador de agua eléctrico o de gas o ducha eléctrica	Si	1		No	2	
h. Televisor a color	Si	1		No	2	
i. DVD	Si	1		No	2	
j. Equipo de sonido	Si	1		No	2	
k. Computador para uso del hogar	Si	1		No	2	
l. Aspiradora / brilladora	Si	1		No	2	
m. Aire acondicionado	Si	1		No	2	
n. Ventilador o abanico	Si	1		No	2	
o VHS ó Betamax	Si	1		No	2	
p. Motocicleta	Si	1		No	2	
q. Carro particular	Si	1		No	2	
r. Casa, apartamento o finca de recreo	Si	1		No	2	
s. Servicio de televisión por suscripción cable o antena parabólica	Si	1		No	2	
t. Conexión a Internet	Si	1		No	2	

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Se considera que el hogar tiene un bien sin importar que esté funcionando o no. Igualmente se considera que tiene el bien así lo tenga empeñado en ese momento.
- Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.
- También se considera que el hogar tiene DVD cuando este dispositivo está incorporado al computador.

Lea la lista de artículos pausadamente y márkuelos de acuerdo a la respuesta del entrevistado(a). Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte de éste.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA : 173  
FECHA: 17-06-2008

**L 22. Considerando todos los aspectos, qué tan satisfecho o insatisfecho está usted con su vida actualmente? (use una escala de 0 a 10, teniendo en cuenta que 5 es satisfecho, 10 es el mayor grado de satisfacción y 0 el mayor grado de insatisfacción)**

Satisfecho	10	
	9	
	8	
	7	
	6	
	5	
	4	
	3	
	2	
	1	
Insatisfecho	0	
No sabe	98	
No responde	99	

La pregunta pretende identificar el grado de satisfacción actual que tiene el jefe de hogar ó su cónyuge sobre todos los aspectos de su vida. Recuerde que solo se debe aceptar una marcación.

**L 23 Imagine una escala de 10 peldaños, en la que en el escalón 1 se ubican las personas con la más baja calidad de vida y en el 10 se ubican las de más alta calidad de vida, ¿dónde se ubicaría usted?**

	10	
	9	
	8	
	7	
	6	
	5	
	4	
	3	
	2	
	1	
No sabe	98	
No responde	99	

La pregunta pretende indagar sobre la calificación que hace el jefe de hogar ó su cónyuge sobre su calidad de vida . Recuerde que solo se debe aceptar una marcación.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 174

FECHA: 17-06-2008

**L 24 ¿Usted o alguno de los miembros de su hogar elige la institución (IPS) a la que puede solicitar servicios de salud?**

- a. Si
- b. No
- c. No sabe

1	
2	
9	

En esta pregunta se pretende indagar sobre el ejercicio del derecho a la libre elección del usuario. Es una pregunta que permite determinar directamente el ejercicio del derecho, el conocimiento por parte del usuario del mismo. Indirectamente permite identificar desde la perspectiva del usuario el cumplimiento de la Ley y la garantía que es Sistema ofrece.

Tenga presente que las preguntas 24 a 26 solo aplican para hogares con algún miembro afiliado a régimen contributivo o subsidiado capítulo E.

**L 25 Conocen los servicios del sistema de salud(POS) a los que tienen derecho por su afiliación a la EPS o ARS?**

- Si
- No

1	
2	

El Sistema General de Seguridad Social en Salud se soporta sobre la base del conocimiento de los usuarios sobre los beneficios a los que tienen derecho. En esta pregunta se pretende indagar sobre la percepción de los usuarios del conocimiento de tales derechos y sobre el resultado del ejercicio de la difusión de los derechos por parte de los agentes que tienen esta responsabilidad.

**L 26 ¿ Saben si la entidad de Salud a la que están afiliados (EPS, ARS) ha realizado acciones de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad?**

- Si
- No

1	
2	

Las acciones de promoción y prevención son determinantes para garantizar de una parte el adecuado manejo del riesgo por parte de las aseguradoras o de otra, el conocimiento de los usuarios acerca de intervenciones que fomenten hábitos de vida saludable, como por ejemplo, dejar de fumar, hacer ejercicio con frecuencia.

Tenga en cuenta:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 175

FECHA: 17-06-2008

Promoción de la salud /5: La promoción de la salud es el proceso que permite a las personas incrementar el control sobre los determinantes de la salud y en consecuencia, mejorarla. La participación es esencial para sostener la acción en materia de promoción de la salud.

Prevención de la enfermedad: La prevención de la enfermedad está dirigida a evitar la aparición inicial de una enfermedad o dolencia, a detener o retardar la enfermedad ya presente y sus efectos mediante la detección temprana y el tratamiento adecuado o reducir los casos de enfermedades crónicas, por ejemplo, mediante una rehabilitación eficaz.

**L 27 En los últimos doce meses, ¿A puesto usted o algún miembro de su hogar una queja o reclamo por inconformidad con el servicio de salud prestado?**

Si  1

No  2  Pase a 30

Con esta pregunta se pretende establecer a que nivel, los usuarios acuden a mecanismos como las quejas, reclamos, tutelas para hacer exigibles los derechos en servicios de salud.

Tenga en cuenta:

**Queja o reclamo:** se entiende como la expresión de insatisfacción hecha por el entrevistado(a) a una organización, relacionada con la prestación de servicios de salud (calidad, oportunidad en la atención, acceso a servicios de salud...), frente a la cuál tiene de derecho y de la que se espera una respuesta explícita o implícita. Para que la queja sea válida deberá ser interpuesta de manera escrita o verbal siempre y cuando haya quedado un registro de ésta.

**L 28 ¿Ante qué entidad presentaron la queja sobre el servicio?**

EPS o ARS	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
Superintendencia de Salud	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
Institución Prestadora de Salud	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Juzgados o entidades judiciales ( tutela)	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Secretaría de Salud, Municipio	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
Otra? Cuál _____	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>

Las quejas o reclamos pueden ser interpuestos ante diferentes dependencias, por tanto, el objetivo de esta pregunta es indagar sobre la entidad ante la cual el usuario interpuso su queja o reclamo.

Tenga en cuenta:

Tutela: es la garantía que ofrece la Constitución Política de Colombia (1991), Artículo 86, del derecho que tienen todas las personas a la protección judicial inmediata de sus derechos fundamentales.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 176

FECHA: 17-06-2008

**L 29 ¿Le respondieron por escrito?**

Si

1	
2	

No

La pregunta pretende indagar sobre la densidad de respuesta por tipo de entidad ante quejas o reclamos interpuestos por los usuarios. No se pretende clasificar la validez de los reclamos sino la capacidad de las entidades para responder. Para que se encuentre catalogado como respuesta, deberá de existir una comunicación escrita.

**L 30 ¿Saben si la secretaria o el municipio en que habitan ha realizado acciones de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad?**

Diligencie la pregunta siguiendo las instrucciones de pregunta 26





## **19. CAPÍTULO M GASTO DE LOS HOGARES**

### **OBJETIVOS:**

Con este capítulo se quiere captar el nivel de gasto de los hogares de acuerdo con grupos y subgrupos de artículos, bienes y servicios.

1. Determinar los niveles de gasto de los hogares de acuerdo a grupos de bienes, así como los patrones y la estructura del mismo.
2. Establecer los gastos en bienes y servicios a los que pueden acceder los hogares con el fin de realizar análisis de bienestar.
3. Clasificar el gasto de los hogares de acuerdo a la periodicidad con que se adquieren los bienes y servicios.

### **QUIEN CONTESTA LAS PREGUNTAS**

Este capítulo lo responderá el ama de casa o la persona que generalmente hace las compras en el hogar, excepto la empleada doméstica.

### **GENERALIDADES:**

Cada persona y hogar utiliza sus ingresos en la adquisición de bienes y servicios y en ahorro o inversión. En términos simples se afirma que el ingreso del hogar se utiliza de dos maneras: se gasta o se ahorra.

El registro de la proporción del ingreso que se asigna al consumo se hace bajo el criterio de "consumo adquirido", es decir, se registra el cálculo del valor total de los bienes que ha obtenido el hogar durante el período de referencia, independientemente que se hayan consumido o pagado durante el mismo período.

### **CLASIFICACIÓN DEL GASTO SEGÚN SU DESTINO**

De otro lado los gastos del hogar se clasifican según su finalidad como **gastos de consumo** y **otros gastos** o gastos de no consumo.

**Gastos de consumo:** De acuerdo con el criterio de consumo adquirido, el gasto de consumo se define con la compra de bienes y servicios para uso común del hogar (compra de alimentos y enseres domésticos) o para el uso personal de cada uno de los miembros del hogar (gastos individuales). Mientras que los **Gastos de no consumo:** corresponden al pago de impuestos como el de rodamiento o el pago de cuotas del Seguro Obligatorio de Transito y transferencias a otros hogares, entre otras.

### **NOTAS:**

- Existen otras maneras de adquirir bienes para el consumo del hogar que no implican la asignación de ingreso y que la Encuesta de Calidad de Vida no registra como gasto, tal es el caso de los bienes obtenidos por robo, en canje, de limosna o recogidos entre desechos o basuras. Se excluyen estas formas de adquisición, porque no implican para el hogar desembolsos de dinero o trabajo.
- Los gastos correspondientes a algunos de los miembros del hogar, como los pensionistas, los huéspedes, el servicio doméstico, los hijos del servicio doméstico y otros trabajadores no se registran en este capítulo, porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.



## CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS SEGÚN SU FORMA DE ADQUISICIÓN

Las formas de pago de los gastos del consumo pueden ser monetarias y no monetarias, de la siguiente forma:

### Gastos Monetarios

Son los gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes y servicios de consumo. Estas adquisiciones pueden ser de:

- a) **Contado:** es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque postfechado.
- b) **Crédito:** Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluye las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial. Obsérvese, que el gasto se registrará en el momento de recibir el artículo comprado a crédito y el valor del mismo debe ser igual a su precio de contado.
- c) **Tarjeta de crédito:** es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

### Gastos No Monetarios:

Son los gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

- a) **Autoconsumo:** es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fabrica o taller por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Dentro de estos bienes están los procedentes del sector primario (comerciales y no comerciales) y los industriales producidos por el hogar con fines comerciales.

Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe **autoconsumo**, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

- b) **Autosuministro:** lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por éste con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo se dice que existe **autosuministro**. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.
- c) **Pago en especie:** el pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Nota: El pago en especie se toma en la parte de ingreso aclarando el concepto por el que se origina, para luego incluirlo como gasto ubicando según la finalidad del mismo. Desde el punto de vista del receptor y para la consistencia del presupuesto familiar, el salario o pago en especie se considera igualmente como un **INGRESO** y como un **GASTO**.

- d) **Regalos:** son los Bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 179

FECHA: 17-06-2008

**NOTA:** Para los fines de la Encuesta, la adquisición de un bien usado tiene el mismo tratamiento que cualquier otra adquisición hecha por el hogar.

## **PERIODOS DE REFERENCIA**

De otra parte, los periodos de referencias para indagar sobre la estructura del gasto son: semanal, mensual, trimestral y anual.

**Semanal:** Corresponde a los 7 últimos días, contados a partir del día de la visita, se aplica a los alimentos, bebidas y tabaco.

**Mensual:** Corresponde al último mes calendario y se aplica a bienes y servicios cuya frecuencia es más espaciada que la semanal, generalmente, como los artículos de aseo personal, artículos para el aseo y la conexión o pago por el uso de Internet, el pago del último recibo por tarjetas de crédito de todos los miembros del hogar, transferencias a otros hogares, entre otros gastos.

**Trimestral:** Corresponde al último trimestre calendario y se aplica a bienes y servicios cuya frecuencia de compra es más espaciada que la mensual, Dentro de esta periodicidad se encuentran: Ropa para hombre, mujer, niño y niña, calzado, reparación del calzado, tela para vestuario u otros usos, la reparación, repuestos y mantenimiento del vehículo de uso del hogar y libros, discos y CD's.

**Anual:** Corresponde a los últimos 12 meses calendario antes de la visita y se aplica a bienes y servicios que se adquieren con una menor frecuencia. Dentro de esta periodicidad se encuentran los gastos en: mantenimientos de la vivienda, electrodomésticos del hogar, seguros, impuesto de renta y complementarios, computador personal entre otros gastos.

Finalmente, para facilitar el manejo de la información sobre gastos y recolección de datos, se han clasificado así: 1. Semanales, 2. Gastos personales, 3. Gastos mensuales, 4. Gastos trimestrales y 5. Gastos anuales.

El registro de la información, sobre el gasto se escribe según la periodicidad del gasto. Cada uno de los grupos de gastos, está compuesto por 5 preguntas. Una vez se visualice el listado de productos, se irán desplegando las preguntas. La pregunta 1 indaga sobre la adquisición o no de bienes en cada rubro. Si la forma de pago fue monetaria, se formula la pregunta No 2, sobre el monto pagado; la pregunta 3 indaga si el hogar realizó otra adquisición diferente a la compra, es decir sin realizar alguna erogación monetaria. En caso afirmativo la pregunta 4 indaga por el origen de la adquisición y la pregunta 5 es sobre el precio estimado de los bienes adquiridos del negocio, la huerta o por pago en especie o por regalo. Este valor estimado es a precios de mercado.

## **SEMANALES (últimos 7 Días)**

En este primer sub-capítulo se obtendrá la información relacionada con los bienes de consumo frecuente en el hogar, tales como alimentos y bebidas.

En este caso el período de referencia corresponde a los **ÚLTIMOS SIETE DÍAS**, es decir, los siete días anteriores a la realización de la encuesta. De esta forma, si la encuesta se realiza el miércoles 16 de abril de 2008, los últimos 7 días comprenden desde el miércoles 9 de abril, hasta el martes 15 de abril, del mismo año



**CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS**

1. Cuáles de los siguientes alimentos compró el hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS:		S 1 i N 2 o → 3	2. ¿Cuál fue el valor total pagado en ____ durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?	3. Durante los ÚLTIMO S 7 DÍAS, ¿en este hogar adquirieron ____ sin tener que comprarlo?  S 1 i N 2 → o S.R.	4. ¿De dónde lo obtuvieron? 1. Finca, huerta o negocio del hogar, mar, río 2. Pago en especie 3. Regalo	5. ¿En cuánto o estima a el precio de ____ obtenido?
		Código respuesta				
1	Pan, arepas, bollos, almojábanas			1		
2	Leche y derivados (queso, cuajada, Kumis, yogurt, crema de leche, mantequilla)			2		
3	Huevos			3		
4	Carne de res, Cerdo o cordero, hueso y vísceras			4		

**M1. Cuáles de los siguientes alimentos compró el hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS:**

La pregunta está conformado por el listado de grupo de alimentos y 5 preguntas, en la primera se debe consignar la opción “sí” o “no” de acuerdo a la respuesta del encuestado. Si esta es afirmativa, el hogar consumió (hizo un gasto monetario) en el bien, se pasa a preguntar por el valor de su compra (pregunta 2), si es negativa pase a la pregunta 3 e indague si la adquisición se dio sin la compra o no se dio.

**M2. ¿Cuál fue el valor total pagado en \_\_\_\_ los ÚLTIMOS 7 DÍAS?**

Escriba en el espacio de valor pagado por el artículo mencionado, sin importar si el artículo fue fiado o pagado de contado.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 181

FECHA: 17-06-2008

El procedimiento para la obtención del valor total gastado en cada rubro, consiste en leer dentro de cada uno todos los artículos enunciados e ir preguntando por el gasto en cada uno de ellos durante los últimos 7 días. Recuerde que el valor consignado es sobre el total del grupo.

El caso relacionado con el ítem “Gastos en uno o más de los anteriores alimentos para otros hogares”, debe registrarse solamente, si el hogar compró uno o más alimentos para el consumo de otro hogar. Tenga en cuenta que no debe registrar este gasto si el apoyo a otros hogares es en efectivo aunque sea para la compra de alimentos.

**M3. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS, ¿en este hogar adquirieron \_\_\_ sin tener que comprarlo?**

- Si 1.  
No 2. → S.R.

Esta pregunta trata de establecer si el gasto en el ítem fue no monetario, es decir, el alimento fue recibido o adquirido por el hogar sin hacer la compra, esto se refiere a la obtención por medio de autosuministro, autoconsumo, recibido como pago en especie o como regalo. Escriba el código correspondiente a la respuesta obtenida, si la respuesta es positiva continúe, con la pregunta 4 y 5; en caso contrario pase al siguiente renglón **(S.R.) o grupo de alimentos.**

**M4. ¿De dónde lo obtuvieron?**

- Finca, huerta o negocio del hogar, 1.  
mar, río  
Pago en especie 2.  
Regalo 3.

Los alimentos adquiridos por el hogar en los últimos siete días sin tener que comprarlos pueden ser obtenidos de tres formas:

1. Por autoconsumo o autosuministro, es decir, los obtuvieron de la finca huerta, mar, río bosque, o los tomaron del negocio de propiedad del hogar.
2. Los recibieron como pago en especie por el trabajo realizado por algún miembro del hogar. Tenga en cuenta que aquí se deben incluir los alimentos que entregan las Cajas de Compensación a los trabajadores afiliados que devengan menos de 4 salarios mínimos legales y que tienen hijos menores de 25 años y cuya actividad principal es estudiar. Tenga en cuenta que el pago en especie no puede exceder de medio salario mínimo mensual vigente por beneficiario o grupo familiar beneficiado
3. Como regalo, obsequio o limosna de familiares, amigos o vecinos.

Si en la pregunta M4, se presenta el caso que un mismo producto fue obtenido de varias fuentes (autosuministro, autoconsumo, pago en especie, regalo), se escribirá el código correspondiente a la fuente de donde se obtuvo la mayor cantidad del producto y en las columnas de “valor estimado” se escribirá el valor del total de esos artículos.

Lea la pregunta y escriba el código correspondiente en la casilla correspondiente, de acuerdo a la respuesta obtenida.



**M5. ¿En cuánto estima el precio de \_\_\_\_ obtenido?**

A través de esta pregunta se pretende cuantificar los alimentos que fueron obtenidos por el hogar sin tener que comprarlos, lo cual relacionándolo con la pregunta anterior será de utilidad para determinar la importancia y frecuencia que este tipo de adquisición tiene. Solicite a la persona hacer una estimación del valor del bien recibido si hubiera tenido que comprarlo, es decir, a precios de mercado o comerciales.

**NOTA:** Para el ítem **22 (Alimentos varios)** tenga presente: aquí se registra la información de los alimentos comprados o adquiridos durante los últimos 7 días y que el encuestado no puede discriminar en los ítems 1 a 21. Por ejemplo, si el hogar compró: azúcar, huevos, arvejas y harina, y no puede discriminar el valor de cada artículo, escriba el valor total pagado.

Igualmente, si en los últimos 7 días el hogar realizó un mercado grande (para una semana, 15 días, uno o más meses) y la persona que brinda la información no puede discriminar el valor de la compra en los ítems 1 a 21 registre en el ítem 22 el valor total de los alimentos adquiridos o comprados.

Si el mercado incluye otro tipo de productos (Ej. productos de aseo), solicite a las persona una estimación del valor total de los alimentos, sin incluir los otros bienes y registre el valor estimado. Si definitivamente, no es posible discriminar el valor de los alimentos, registre el valor total del mercado, y haga la observación correspondiente.

El encuestador debe tener cuidado de no incluir en el ítem 22 valores registrados en los ítems 1 a 21.

**Solo para centros poblados y área rural dispersa**

**M6. generalmente, dónde compran los alimentos no perecederos (granos, cereales, aceites, productos de panadería, etc) para el hogar?**

<u>SOLO PARA CENTROS POBLADOS Y</u>		
<u>ÁREA RURAL DISPERSA</u>		
<b>6. Generalmente, dónde compran los alimentos no perecederos (granos, cereales, aceites, productos de panadería, etc.) para el hogar?</b>		
a	En la cabecera de este municipio	1
b	En esta vereda	2
c	En otra vereda del mismo municipio	3
d	En la cabecera de otro municipio	4
f	En la vereda de otro municipio	5

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta los siguientes conceptos:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 183

FECHA: 17-06-2008

**Cabecera :** Hace referencia al Centro urbano donde está ubicada la Alcaldía

**Vereda:** Hace referencia lugar que habita el hogar y que está situado lejos de la cabecera municipal, las viviendas quedan dispersas unas de otras y las vías de acceso son carreteras, caminos arroyos, ríos, etc.

**M7. En qué lugar acostumbran hacer la compra de los siguientes alimentos para el hogar?**

**SOLO APLICA EN AREAS URBANAS (Clase 1)**

7. En qué lugar acostumbran hacer la compra de los siguientes alimentos para el hogar?

Código lugar de compra

a. Carne, pollo y pescado	
b. Leche, queso y otros productos lácteos	
c. Frutas	
d. huevos	
e. Verduras	
g. Arroz, pastas y otros cereales	
h. Granos, frijo, arveja, garbanzo, lenteja, etc.	
i. Tubérculos y plátanos	

**Códigos Lugar de Compra:**

1. Supermercados, tiendas o graneros  
2. Plaza de mercado o galería

3. Vendedores ambulantes o ventas callejeras

4. Mercado móvil

5. Otros lugares especializados (carnicería, panadería, etc.)

6. Autocunsumo y/o autosuministro

7. No compra porque no consume

Desde el punto de vista de seguridad alimentaria, es importante contar con información acerca del acceso a los alimentos en términos de cercanía, facilidad y costos, para ello se indaga sobre el lugar de compra.

En cada uno de los grupos de alimentos colocar el código del lugar de compra, en caso que compre alimentos del mismo grupo en diferente lugar, asigne el lugar en el que más se compra.

**GASTOS PERSONALES**

Se denominan gastos personales aquellas pequeñas compras de bolsillo o menudeo que las personas hacen muy frecuentemente, como pueden ser los gastos de transporte y los alimentos tomados fuera de casa. El período de referencia para estos gastos son los ÚLTIMOS 7 DÍAS es decir, los últimos siete días corridos desde el día anterior a la encuesta.

Tenga en cuenta que estos gastos deben corresponder a la sumatoria de los gastos de cada uno de los miembros del hogar, excluyendo el servicio doméstico, los hijos del servicio doméstico, los trabajadores, los pensionistas.

**M8. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS, una o más personas del hogar gastaron dinero en:**



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 184

FECHA: 17-06-2008

Enuncie la pregunta para cada rubro de gasto, observe que se indaga lo mismo que para los gastos en alimento, por tanto, siga las mismas instrucciones dadas para los gastos en alimentos y bebidas.

Tenga en cuenta que en el ítem 34: Comidas fuera de la casa incluyen, no solamente los desayunos, almuerzos y comidas completas adquiridas fuera del hogar, sino también los gastos en alimentos y bebidas como galletas, arepas, almojábanas, yogurt, frituras, helados, café, tinto, jugos que en general se hacen en las medias nueves u onces y que pueden ser consumidos en restaurantes, cafeterías, pastelerías, etc.

### **GASTOS MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES**

El objetivo de los siguientes subcapítulos, es obtener el monto de los gastos correspondientes a los artículos de uso personal y del hogar para la compra mensual; la adquisición de ropa para hombre, mujer, niño y niña, calzado, libros y discos para compras trimestrales y las compras anuales la reparación, repuesto y mantenimiento de los vehículos para uso del hogar.

El diligenciamiento de estos subcapítulos comienza con una introducción que busca aclarar a la persona, de qué se trata cada parte del capítulo.

En varias partes del capítulo se encuentran preguntas como: **“Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, los miembros de este hogar adquirieron o realizaron pagos por algunos de los siguientes artículos o servicios:”**, estas preguntas sirven de introducción a la lectura de la lista de artículos y establecen con claridad el período de referencia.

Con respecto a la adquisición de bienes o pagos realizados a través de crédito, tenga en cuenta:

1. **Las compras o pagos realizados con tarjeta de crédito deben excluirse:** pues de no ser así estaríamos duplicando la información cuando registramos el valor pagado por tarjetas de crédito correspondiente a la fila 50: (Pago del último recibo por tarjetas de crédito), del subcapítulo de gastos mensuales. Tenga en cuenta que un hábito frecuente es pagar una parte del valor de un bien en efectivo y cancelar la restante por medio de la tarjeta de crédito, caso en el cual deberá registrarse solo el valor pagado de contado.

Por ejemplo: Si un miembro del hogar compró en enero de 2008 unos zapatos cuyo valor era de \$50.000 y la forma de pago se hace dando \$20.000 en efectivo y \$30.000 con tarjeta de crédito, en el espacio valor pagado correspondiente a cada rubro, deberá registrarse \$20.000 siempre y cuando ningún otro miembro del hogar haya adquirido calzado pagado en efectivo.

3. **Si el pago se hace pagando sólo la cuota inicial:** se debe diligenciar solamente el valor pagado en efectivo (tanto por la cuota inicial como por cuotas canceladas al momento de la encuesta), en este sentido, si estamos hablando de un gasto de los últimos doce meses, por ejemplo la adquisición de un televisor cuyo costo total es de \$800.000 y se adquirió a crédito pagando una cuota inicial de \$300.000 quedando pendientes cinco cuotas de \$100.000, y en el momento de la encuesta el hogar ha pagado dos de esas cuotas, debe registrarse para el rubro correspondiente, \$500.000.

### **GASTOS MENSUALES**





**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 185

FECHA: 17-06-2008

**Durante EL PASADO MES de \_\_\_\_ los miembros de este hogar adquirieron o realizaron pagos por algunos de los siguientes artículos o servicios:** en el formulario impreso o DMC se dispondrá del listado de grupos de bienes o servicios

En este subcapítulo se indaga por los gastos del hogar que tienen una periodicidad de adquisición o de pago mensual, dentro de esta se incluyen los productos no duraderos personales y del hogar y pagos mensuales como el pago de empleados del servicio doméstico, de tarjeta de crédito entre otros.

Tenga en cuenta que el ítem 52 “Transferencias a otros hogares (ayudas a padres, hermanos, hijos, etc.) o pensión alimenticia” se encuentra sombreado (*formulario impreso*) a partir de la pregunta 15, puesto que este tipo de gastos no pueden ser autosuministrados, obsequiados, ni recibidos como pago en especie, el sombreado indica que estas preguntas (15, 16 y 17) no deben formularse.

En el ítem 53 “Fórmulas médicas consumidas regularmente” hace referencia a los medicamentos que el hogar adquiere periódicamente, ya que algunas personas padecen algunas enfermedades que exigen el consumo continuo de medicamentos para su control.

Aún cuando no es frecuente, el pago de ciertos servicios puede ser efectuado por personas no pertenecientes al hogar. Este es el caso de estudiantes universitarios cuya familia vive en otra ciudad o de personas ancianas que viven solas.

El caso relacionado con el Ítem “Gastos en uno o más de los anteriores artículos ó servicios para otros hogares”, debe registrarse solamente, si el hogar compró uno o más artículos ó servicio para el consumo de otro hogar. Tenga en cuenta que no debe registrar este gasto si el apoyo a otros hogares es en efectivo aunque sea para la compra de alimentos.

Este tipo de pagos que no corresponden al desembolso de efectivo por parte de los miembros del hogar deben ser registrados en las preguntas M15 “Durante el PASADO MES en este hogar adquirieron \_\_\_\_\_ sin tener que comprarlo?”. Si es respuesta afirmativa pase a la pregunta 16 para indagar de donde se obtuvo y finalmente, la pregunta M17 indaga por el valor de mercado de aquellos bienes; en caso que la respuesta a la pregunta M15 corresponde a alternativa 2 (no), pase a siguiente artículo.

### **GASTOS TRIMESTRALES**

**Durante Los ÚLTIMOS TRES MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_ las personas de este hogar gastaron dinero en efectivo en:** en el formulario impreso o DMC se dispondrá del listado de grupos de bienes o servicios

En este subcapítulo se indaga por los gastos del hogar que tienen una periodicidad de adquisición o de pago trimestral como la compra de ropa, libros, cd’s, calzado, transporte entre otros. Para estas preguntas recuerde a la persona que debe incluir los gastos efectuados por TODOS los miembros del hogar excluyendo empleados domésticos y sus hijos, trabajadores y pensionistas.

El caso relacionado con el Ítem “Gastos en uno o más de los anteriores artículos ó servicios para otros hogares”, debe registrarse solamente, si el hogar compró uno o más artículos ó servicio para el consumo de otro hogar. Tenga en cuenta que no debe registrar este gasto si el apoyo a otros hogares es en efectivo aunque sea para la compra de alimentos..



## GASTOS ANUALES

**Durante Los ÚLTIMOS DOCE MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_ las personas de este hogar adquirieron o realizaron pagos por alguno de los siguientes artículos o servicios:** en el formulario impreso o DMC se dispondrá del listado de grupos de bienes o servicios

En este subcapítulo se indaga por los gastos del hogar que tienen una periodicidad de adquisición o de pago anual, en los cuales se incluyen bienes durables como muebles, vehículo, electrodomésticos, o pago de impuestos de vehículos y adquisición de seguros, entre otros.

Tenga en cuenta que algunos de estos bienes como es el caso de las identificadas en los ítems 77: *Vehículo o moto para uso del hogar* y 78: *Compra de bienes raíces diferentes a la vivienda que ocupan*, entre otros, pueden haber sido adquiridos por el hogar para el funcionamiento de un negocio familiar; por tal razón, en este capítulo solamente deberán incluirse los bienes comprados para **uso exclusivo** del hogar.

Tenga en cuenta que el ítem identificado con el número 78: *Compra de bienes raíces diferentes a la vivienda que ocupan*, no puede venir diligenciado en las preguntas 25, 26 y 27 puesto que este tipo de bienes no pueden autosuministrarse y es muy poco frecuente que se obtengan como obsequio, razón por la que estas preguntas no deben formularse.

El caso relacionado con el Ítem "Gastos en uno o más de los anteriores artículos ó servicios para otros hogares", debe registrarse solamente, si el hogar compró uno o más artículos ó servicio para el consumo de otro hogar. Tenga en cuenta que no debe registrar este gasto si el apoyo a otros hogares es en efectivo aunque sea para la compra de alimentos.



## **CAPÍTULO N: COMPONENTE RURAL**

### **OBJETIVOS**

1. Determinar las condiciones de vida de los hogares que se dedican a la actividad agropecuaria y en que medida estas condiciones difieren de las de los hogares que se dedican a otras actividades.
2. Establecer la relación entre las condiciones de vida de los habitantes rurales, la forma de explotación agropecuaria y la tenencia de la tierra en diferentes regiones del país.
3. Determinar la tenencia de la tierra y el grado de informalidad en dicha tenencia.
4. Determinar el grado de acceso a riego por parte de los productores agropecuarios y su relación con los otros factores productivos como la tierra, el financiamiento y la asistencia técnica.
5. Determinar las fuentes de financiamiento y de asistencia técnica que reciben o contratan los hogares para desarrollar sus actividades agropecuarias.
6. Determinar la disponibilidad de infraestructura física en las áreas rurales y su relación con el tipo de actividades productivas y acceso factores productivos.

### **QUIEN CONTESTA LAS PREGUNTAS**

La persona más idónea para proporcionar esta información es la personal a cuyo cargo está la producción agropecuaria, o sea la persona que dirige técnica y económicamente los cultivos, la producción pecuaria y/o la crianza de animales.

El productor agropecuario puede ser el jefe o cualquier otro miembro del hogar, siempre y cuando realice actividades agrícolas o pecuarias. Estas personas pueden tener fincas o parcelas propias, en arriendo, aparcería, usufructo o posesión de hecho. En cualquier caso, el informante debe ser el miembro del hogar que dirige técnica y administrativamente la producción. Si por cualquier causa éste no puede ser localizado dentro de la etapa de recolección, el informante será el miembro del hogar que más conocimientos tenga acerca de la producción agropecuaria.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 188

FECHA: 17-06-2008

En caso de existir varias parcelas o fincas explotadas por diferentes miembros del hogar, se debe tratar de entrevistar a cada uno de ellos para tomar la información correspondiente a cada parcela o finca. También se aceptará información del administrador de la finca en los casos en que este conozca la información solicitada y haya sido autorizado por el productor agropecuario (miembro del hogar)

## **DEFINICIONES**

Para el diligenciamiento de este capítulo tenga en cuenta los siguientes conceptos:

**Productor:** es la persona que tiene bajo su dirección los aspectos técnicos, administrativos y financieros de los cultivos y/o de la cría de animales. Es decir, es la persona encargada de tomar las decisiones sobre la producción, la contratación de trabajadores, la compra de insumos y la venta de la producción agropecuaria y/o forestal.

**Finca o parcela:** Es una superficie delimitada y continua, que puede estar constituida por uno o más lotes. Tiene una sola forma de tenencia y está dedicada a labores agropecuarias. A las parcelas o fincas se las conoce con diferentes nombres, de acuerdo a la región del país donde se encuentren (fincas, haciendas, granjas, etc.).

**Tierras arrendadas:** son los terrenos sobre los cuales se tiene el derecho de usufructo (ser utilizados), durante determinado tiempo a cambio de un canon de arrendamiento convenido entre el arrendatario y el arrendador, el cual puede ser pagado en dinero, cosecha, etc.

**Tierras en aparcería:** aquellas que se explotan mediante un convenio entre dos partes, una de las cuales aporta la tierra (lote o parcela), y la otra aporta el trabajo y los insumos, para la producción. El resultado de esta producción se divide entre las partes, de acuerdo a proporciones previamente acordadas.

## **CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS**

**N1. ¿Alguno de los miembros del hogar tiene tierras, parcelas propias, en usufructo, colonización o posesión de hecho destinadas a usos forestales labores agrícolas o cría de animales?**

La pregunta busca determinar si en el hogar existen miembros que tengan tierras destinadas a la siembra, cría de animales o a la explotación forestal (siembra de plantas orientadas a la preservación del medio ambiente y explotación maderable). Esta explotación puede o no ser realizada por miembros del hogar y se pueden encontrar parcelas en cualquiera de las siguientes formas de tenencia:

**Tierras propias:** son las extensiones de terreno sobre las cuales se tienen títulos de propiedad, es decir la capacidad de disponer (producir, arrendar o vender) de ellos y pueden haber sido



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 189

FECHA: 17-06-2008

adquiridos por compra, donación o herencia.

**Tierras en usufructo:** aprovechamiento de tierras por parte de una persona o grupo de personas con previa autorización del propietario o administrador de ellas, sin que se tenga que pagar retribución alguna.

**Tierras en posesión de hecho (invasores):** cuando el hogar explota tierras que no son de su propiedad y sin previa autorización del propietario o administrador.

**Tierras en colonización:** tierras baldías de propiedad del estado que están siendo explotadas por particulares y de las cuales no se tienen títulos de propiedad.

Lea textualmente la pregunta, si la respuesta es negativa pase a la pregunta 15.

**N2. Durante los últimos doce meses ¿Alguno de los miembros del hogar realizó labores agrícolas o cría de animales en la finca, tierra o parcela o la destinó a usos forestales?.**

El objetivo de esta pregunta es determinar si en los últimos doce meses las tierras reportadas en la pregunta anterior, han sido explotadas directamente por los **miembros del hogar**.

Tenga presente que:

**Producción agrícola:** se refiere a las actividades de siembra de cultivos para la obtención de productos primarios y alimenticios con destino a la agroindustria o al consumo directo. La producción agrícola utiliza recursos como tierra, mano de obra y tecnología e involucra varias etapas, tales como preparación de la tierra, siembra, fumigación y recolección de la cosecha, las cuales dependen en tiempo e intensidad del tipo de cultivo.

**Producción pecuaria:** comprende la actividad de cría de animales, cuya explotación tiene como objetivo la venta, el consumo directo, la obtención de productos derivados (leche, huevos, etc.) o la transformación de bienes de origen animal en bienes de carácter agroindustrial (cuero).

**Usos Forestales:** son las plantaciones forestales destinadas a la generación de productos maderables y no maderables con fines comerciales. Se excluyen las plantaciones destinadas a la protección de cuencas hidrográficas (riveras de los ríos), parques naturales, páramos y humedales.

Si la respuesta es positiva, entonces es nuestro interés indagar al hogar sobre algunas características de la finca, por lo tanto debe pasarse a la pregunta 5. Si el hogar no explota esta tierra, necesitamos conocer la razón por la cual no lo hace, por lo tanto continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es afirmativa pase a la pregunta 5.



**N3. ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó labores agrícolas o forestales o cría de animales?**

Las ganancias que obtenía de la producción de la finca, tierra o parcela eran muy bajas	1
Problemas de salud o familiares	2
No estaba viviendo en la finca	3
Inseguridad de la región	4
Otra (falta de: financiamiento, asistencia técnica, mano de obra, etc)	5

El objetivo de esta pregunta es conocer la razón fundamental por la cual las tierras de propiedad del hogar no han sido utilizadas por sus miembros en actividades agropecuarias.

**N4. La finca o parcela está:**

Dada en arriendo	1
Dada en aparcería	2
Cedida o dada en usufructo	3
Ningún uso	4

Esta pregunta busca establecer el uso que se le está dando a la tierra, de acuerdo a las siguientes definiciones:

**Dada en arriendo:** cuando la tierra ha sido entregada a otra persona para que la explote recibiendo a cambio una retribución en dinero, en trabajo o en cosecha o mediante combinatorias de estas.

**Dada en aparcería:** cuando la explotación agropecuaria se realiza a través de un convenio entre el dueño de la tierra (aporta la tierra) y otra persona que aporta el trabajo y los insumos. El resultado de la producción se divide entre las partes, de acuerdo a proporciones previamente establecidas.

**NOTA:** Tenga en cuenta que la diferencia con la aparcería es que en esta última el dueño de la tierra se involucra en la producción y el pago que recibe por este concepto depende de lo que se obtenga en cada cosecha, mientras que en la modalidad de arriendo lo que se paga por el uso de tierra es una suma de dinero, cantidad de cosecha o de trabajo, acordada independientemente de la cosecha que se obtenga.

**Cedida o dada en usufructo:** cuando la finca o parcela es cedida a otra persona para que la explote sin ningún tipo de retribución en dinero, cosecha o trabajo para el propietario.

**Ningún uso:** Cuando la tierra no la tiene con un uso productivo.

Lea cada una de las alternativas y siga el flujo de acuerdo al tipo de respuesta.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 191

FECHA: 17-06-2008

**N5. ¿En total, cuántas fincas o parcelas propias, en usufructo, colonización o posesión de hecho tienen los miembros del hogar?**

La realización de esta pregunta y el correcto sondeo para lograr la información adecuada es muy importante, por cuanto la información de las preguntas subsiguientes es para cada una de estas fincas o parcelas.

**N6. Dígame el nombre de cada una de las fincas, parcelas o tierras:**

En esta pregunta se registra el nombre de las fincas, parcelas, o tierras de propiedad de los miembros del hogar, tanto de los que realizaron directamente labores agropecuarias o forestales (trabajadas por el hogar) como de aquellas que en los últimos doce meses no lo hicieron porque prefirieron darlas en arriendo, aparcería, usufructo o las dejaron sin uso productivo o las dejaron abandonadas.

Si los miembros del hogar tienen varias fincas o parcelas, pídale al encuestado que le dé los nombres de las tres que ellos consideren más importantes. Para cada una efectúe las preguntas 7 a 14

Se pueden encontrar fincas o parcelas que no tengan nombre, en tales casos, escriba "SN" que significa Sin Nombre.

**N7. ¿Cuál es el área aproximada de la finca, tierra o parcela?:**

Area: _____	Unidad de Medida:	M2	1
		Ha	2
		Fanegada, cuadra, plaza	3

Esta pregunta busca establecer la extensión de cada una de las fincas o parcelas de propiedad de los miembros del hogar. Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado, registrando el área y el código de la unidad de medida proporcionada.

Tenga en cuenta las siguientes indicaciones para su correcto diligenciamiento:

- 1) En el espacio de Area:, anote en números enteros o decimales el área que le informen tiene la finca o parcela.
- 2) En llo correspondiente a "Unidad de Medida", marque el código correspondiente a la superficie indicada.

Para cada una de las fincas es necesario diligenciar las preguntas de la 7 a la 14

**N8. El área de la finca o parcela es:**

Menor de 1 Ha	1
Entre 1 y menos de 5 Ha.	2
Entre 5 y menos de 15 Hectáreas	3
Entre 15 y menos de 50 hectáreas	4



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 192

FECHA: 17-06-2008

Entre 50 y menos de 200 Hectáreas	5
Entre 200 y menos de 500 hectáreas	6
500 Hectáreas y más	7

Se quiere establecer las formas o modalidades de explotación de la tierra como son el minifundio y el latifundio y medir el grado de utilización de la tierra asignado para la actividad agrícola y pecuaria.

### **N9. ¿Cómo consiguieron la finca?**

El objetivo de esta pregunta es establecer el grado de informalidad en la tenencia de la tierra, para esto se realizan un conjunto de preguntas.

**Comprada:** Cuando para tener el dominio del terreno se ha dado un valor a cambio de éste.

**Heredada:** Cuando el dominio del terreno se ha transferido de un familiar u otra persona a algún miembro del hogar, sin que por ello se haya realizado pago alguno.

#### **Adjudicada por el Estado a través de titulación de baldíos:**

Es el procedimiento realizado por el INCODER u otras instituciones del Estado, por medio del cual se entrega al campesino, indígena o afrocolombianos la propiedad del terreno baldío del cual ha explotado más de las dos terceras partes durante 5 años o más.

Recuerde que terreno baldío son aquellas tierras que aunque el campesino las explote son de propiedad de la Nación. Este terreno deja de ser baldío, tan pronto se le otorga al campesino el título de propiedad.

**Nota:** las otras instituciones del Estado pueden ser INCORA (hasta el 2003), Ministerios del Interior y Justicia, Ministerio del Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, la Comisión Nacional de Reparación y Reconciliación (CNRR), La Oficina Nacional de Desastres

**Adjudicada por el Estado a través de subsidios:** Es cuando el INCODER a través de convocatorias públicas entrega un dinero para la adquisición de un predio. El predio debe constituir una Unidad Agrícola Familiar UAF.

**Poseión de hecho:** Ocupación y explotación de tierras sin la autorización de sus propietarios y cuya tenencia puede ser legalizada después de un determinado tiempo de explotación.

### **N10. ¿Cuenta con un documento que certifique la propiedad?**

Se pretende establecer el grado de formalidad de la propiedad a través de un título reconocido públicamente. Para efectos de esto se entiende por:







**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 194

FECHA: 17-06-2008

Se pretende identificar el motivo por el cual el productor agropecuario o miembro del hogar que dirige administrativamente la producción **no tiene un documento que certifique la propiedad**. Es muy importante tener en cuenta que esta persona puede considerarse propietario, así no tenga un documento que certifique la propiedad o poseer solo un papel sin validez alguna.

**N12. En la vereda donde está ubicada esta finca o parcela ¿cuáles de las siguientes obras existen que lo beneficien directamente?**

Acueducto veredal	1
Vía carreteable	1
Electrificación rural	1
Puesto de salud	1
Distrito de riego	1
Centro de acopio	1
Ninguno de los anteriores	2

Con esta pregunta se pretende identificar la infraestructura de desarrollo rural de los cuales se beneficia el productor agropecuario. Se pueden marcar varias alternativas.

Lea cada una de las obras y marque equis (x) sobre los códigos correspondientes a las respuestas suministradas.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Acueducto veredal:** Sistema de captación de agua a través de una red que distribuye el servicio a la comunidad rural.

**Nota:** lo que se trata de determinar es si el hogar se beneficia del servicio de acueducto para la realización de las actividades agropecuarias, por tal razón considere que se dispone de él aún cuando corresponda a otro tipo de acueducto como público

**Vía carreteable:** Vía de penetración, pavimentada o no, cuya amplitud permite el paso de vehículos automotores.

**Electrificación rural:** Conexión a una red eléctrica pública o de propiedad particular que presta el servicio en la región o vereda.

**Puesto de salud:** Centro de atención con el que cuenta la vereda y que satisface requerimientos elementales en la prestación general de servicios de salud.

**Distrito de riego:** Es una obra que permite disponer de agua para uso productivo de la explotación agropecuaria y comprende la canalización de la fuente de agua y la red de distribución, hasta las fincas o parcelas. Los distritos de riego pueden comprender pequeñas y grandes irrigaciones.



**Centro de acopio:** El sitio donde los agricultores pueden llevar sus productos para procesarlos, almacenarlos o venderlos, pueden ser del estado, gremios o particulares.

**N13. La finca o parcela dispone de fuente de agua para sus actividades productivas?**

Si	1	→	<b>Cuál es la fuente principal?</b>	
No	2 (Pase a 15)		Pozo o aljibe	1
			Distrito de riego	2
			Del acueducto	3
			Río, quebrada, manan_	
			Tial o nacimiento	4

La importancia de esta pregunta radica en poder establecer si estas fuentes de agua son artificiales o naturales. Tenga en cuenta los siguientes conceptos:

**Pozo o aljibe.** Depósito de agua para recoger principalmente agua lluvia y por lo general es subterráneo

**Distrito de Riego:** Es una obra que permite disponer de agua para uso productivo de la explotación agropecuaria y comprende la canalización de la fuente de agua y la red de distribución, hasta las fincas o parcelas. Los distritos de riego pueden comprender pequeñas y grandes irrigaciones.

**Acueducto :** Sistema de captación de agua a través de una red que distribuye el servicio a la comunidad rural, puede ser público, comunal o veredal.

**Río, quebrada, manantial o nacimiento.** Son fuentes de agua naturales y superficiales.

**N14. ¿Cuál es el principal sistema de riego, de que dispone la finca o parcela?**

Por aspersión	1	
Por goteo	2	
Por gravedad	3	
No dispone de sistema de riego	4	

Se indaga en esta pregunta por el tipo de procedimiento técnico de riego que se emplea para el cuidado y tratamiento de los cultivos. Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Por aspersión.** Consiste en la aplicación de agua por encima de la superficie del suelo simulando una lluvia. El agua se conduce a través de tuberías y finalmente pasa con cierta presión por orificios o boquillas.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 196

FECHA: 17-06-2008

**Por goteo** un sistema que funciona a presión para hacer circular el agua por tubos perforados dispuestos sobre el suelo y aplicar así las cantidades necesarias de agua al cultivo.

**Sistema de riego por gravedad:** Sistema que aprovecha la pendiente del terreno para trasladar el agua desde la fuente hasta los cultivos.

**N15. Durante los últimos DOCE MESES ¿los miembros de este hogar han tomado en ARRIENDO O APARCERIA fincas, parcelas o tierras para destinarlas a labores agrícolas, cría de animales o a usos forestales?**

Si, en arriendo	1	Cuántas? ____
Si, en aparcería	2	Cuántas? ____
No	3	Si N1 = 2 y N15= 3, Termine la encuesta; Si N1=1 y N15=3, pase a 22

Si el hogar expresa estar en estas condiciones es indispensable entonces indagar por la extensión de la finca y el uso que el hogar le está dando.

**N16. Dígame el nombre de cada una de las fincas, parcelas o tierras tomadas en ARRIENDO o APARCERIA en los últimos DOCE MESES.**

A partir de la P17 y hasta la P21, se indaga sobre algunas características relacionadas con la extensión, la disponibilidad de riego de las fincas o parcelas tomadas en arriendo o aparcería. Tenga en cuenta que este grupo de preguntas se aplicará a todos los hogares que tienen tierras en arriendo o aparcería además de fincas propias y a los hogares que solo tienen como forma de explotación de la tierra el arriendo o aparcería.

Para el diligenciamiento de las preguntas 17 a 21, se deben tener en cuenta las instrucciones dadas para el diligenciamiento de las preguntas 7 a 14.

**N17. ¿Cuál es el área aproximada de la finca, tierra o parcela es:**

Area: _____	Unidad de Medida:	M2	1
		Ha	2
		Fanegada, cuadra, plaza	3

**N18. El área de la finca o parcela es:**

Menor de 1 Ha	1
Entre 1 y menos de 5 Ha.	2
Entre 5 y menos de 15 Hectáreas	3
Entre 15 y menos de 50 hectáreas	4
Entre 50 y menos de 200 Hectáreas	5
Entre 200 y menos de 500 hectáreas	6



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 197

FECHA: 17-06-2008

500 Hectáreas y más

7

**N19. En la vereda donde está ubicada esta finca o parcela ¿cuáles de las siguientes obras existen que lo beneficien directamente?**

Acueducto veredal	1
Vía carretable	1
Electrificación rural	1
Puesto de salud	1
Distrito de riego	1
Centro de acopio	1
Ninguna de las anteriores	2

**N20. La finca o parcela dispone de fuente de agua para sus actividades productivas?**

Si	1	→	Cuál es la fuente principal?	
No	2 (Pase a 22)		Pozo o aljibe	1
			Distrito de riego	2
			Del acueducto	3
			Río, quebrada, manan_	
			Tial o nacimiento	4

**N21. ¿Cuál es el principal sistema de riego, de que dispone la finca o parcela?**

Por aspersión	1
Por goteo	2
Por gravedad	3
No dispone de servicio de riego	4

**N22. ¿En los últimos DOCE MESES ¿recibieron o contrataron asistencia técnica agropecuaria y/o empresarial para el desarrollo de la producción en la finca, tierra o parcela?**

Esta pregunta pretende conocer si se ha hecho uso de los servicios de Asistencia Técnica (AT) en las actividades productivas recientemente. Es importante señalar que la AT de acuerdo con la ley 607 de 2000, se entiende como: en la asesoría de los siguientes asuntos: aptitud de los suelos; selección del tipo de actividad a desarrollar y planificación de las explotaciones; aplicación y uso de tecnologías y recursos; asesoría en posibilidades y procedimientos para acceder al financiamiento de las inversiones; asesoría en mercadeo de los bienes producidos y en la promoción de formas de asociación. También se podrá expandir hacia la gestión de mercadeo y tecnologías de procesos, así como a los servicios conexos y de soporte al desarrollo rural, incluyendo la orientación y asesoría en la dotación de infraestructura productiva, promoción de formas de organización de productores, servicios de información tecnológica, de precios y mercados que garanticen la viabilidad de las



empresas de desarrollo rural en general, de los consorcios y proyectos productivos a escala de los pequeños y medianos productores agropecuarios, dentro de una concepción integral de la extensión rural.

Si la respuesta es No, pase a la pregunta N26

**N23. ¿Quién le dio la asistencia técnica agropecuaria?**

UMATA	1
Secretaría de agricultura Departamental	2
Gremios	3
EPSAGRO	4
Universidad	5
Particular (agrónomo, técnico, veterinario, Zootecnista o administrador agropecuario	6
Proveedor de insumos	7
SENA	8
ONGs	9
Otro	10

A través de esta pregunta se busca establecer cuáles son las entidades a las que recurren en mayor grado los hogares y cuáles participan, intervienen y tienen mayor influencia en el desarrollo del sector agropecuario.

Recuerde:

**UMATA (Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria):** Ente municipal, creado a través de la descentralización administrativa, cuya función es prestar asistencia técnica.

**Secretaria de Agricultura Departamental:** Organismo gubernamental encargado de asesorar, controlar y divulgar técnicas agropecuarias a los productores

**Gremios:** Organismos constituidos con el fin de defender los intereses de un determinado sector. Existen gremios para el sector agropecuario ( SAC, FENALCE, FEDEGAN etc) que prestan asistencia técnica y dinero a los productores agropecuarios asociados

**EPSAGRO. (Empresas Prestadoras de los Servicios de Asistencia Técnica).** Son entidades privadas, públicas o mixtas que prestan la Asistencia Técnica en los municipios.

**Particular (agrónomo, técnico, veterinario, zootecnista o administrador agropecuario).** Particulares quienes prestan los servicios de asistencia técnica y reciben a cambio una contraprestación económica.

**Proveedor de Insumos.** Algunos proveedores de insumos como fertilizantes, concentrados, vacunas, suministran asistencia técnica a los productores agropecuarios.



**SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje):** Tiene como función capacitar a los pequeños productores agropecuarios en técnicas y tecnologías con las cuales mejoren la producción y productividad.

**ONG's.** Algunas Organizaciones no gubernamentales prestan servicios de asistencia técnica a los productores rurales.

**OTRO:** Personal permanente del sistema productivo. Así mismo, instituciones como la iglesia, la policía, etc. eventualmente pueden prestar este tipo de servicios

#### **N24. ¿Pagaron por esa asistencia?**

Con esta pregunta se busca medir si los productores agropecuarios destinan dinero para servicios de Asistencia Técnica. Se resalta que de acuerdo con la Ley 607 de 2000, la Asistencia Técnica es un servicio público de carácter subsidiado para los pequeños y medianos productores. No obstante, en buena parte de los casos se paga por este servicio.

#### **N25. ¿Considera que para mejorar el desempeño de las actividades agropecuarias, los servicios de asistencia técnica han sido:**

Esta pregunta pretende identificar el grado de eficiencia de los servicios de asistencia técnica prestados a los productores agropecuarios. Las respuestas son las siguientes:

**Altamente útiles.** Se han mejorado la rentabilidad y rendimientos de los sistemas productivos en una gran proporción. Han sido de gran ayuda para desarrollar nuevas técnicas incluyendo los esquemas de comercialización de la producción.

**Medianamente útiles.** Se ha mejorado la rentabilidad y rendimientos de los sistemas productivos en una mediana proporción. No fue suficiente para lograr mejores condiciones del sistema productivo, posiblemente porque no fue integral, adecuada a las necesidades del productor o en el tiempo que se requería.

**No han sido útiles.** No se ha mejorado la rentabilidad y rendimientos de los sistemas productivos. Fue insuficiente, a destiempo o no ajustada a las necesidades del productor.

#### **N26. ¿Actualmente tiene deudas por préstamos obtenidos para desarrollar actividades agropecuarias?**

Marque, según la respuesta del encuestado.

#### **N27. ¿Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿ha solicitado crédito para el desarrollo de sus actividades agropecuarias?**



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS  
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE  
VIDA ECV 2008**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01

VERSIÓN: 03

PÁGINA : 200

FECHA: 17-06-2008

El propósito de esta pregunta es el de indagar si el hogar ha acudido a entidades o personas (formales y no formales) con el fin de obtener recursos para invertirlos en la actividad agropecuaria. Las respuestas de esta pregunta dan cuenta también del estado de la solicitud de recursos.

Si la respuesta es 4 (No), termina la encuesta

**N28. ¿A cuáles de las siguientes entidades o personas solicitó crédito?**

Se quiere determinar que tipo de instituciones dan préstamos a los hogares campesinos y cuáles participan en la financiación de proyectos dirigidos al desarrollo de la actividad agropecuaria.

Recuerde que aquí pueden presentarse respuestas múltiples, o sea que dos o más entidades pudieron haber otorgado crédito al hogar.