

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística- DIMPE**

**Manual del Sensibilizador
Gran Encuesta Integrada de Hogares**

Julio 2009

	<p align="center">MANUAL DEL SENSIBILIZADOR GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-13 VERSIÓN: 01 PAGINA: 2 FECHA: 01-07-09</p>
<p>ELABORÓ: APOYO LOGISTICA ENTREVISTAS DIRECTAS GEIH</p>	<p>REVISÓ: COORDINADOR LOGISTICA ENTREVISTAS DIRECTAS</p>	<p>APROBÓ : DIRECTOR DIMPE</p>

CONTENIDO

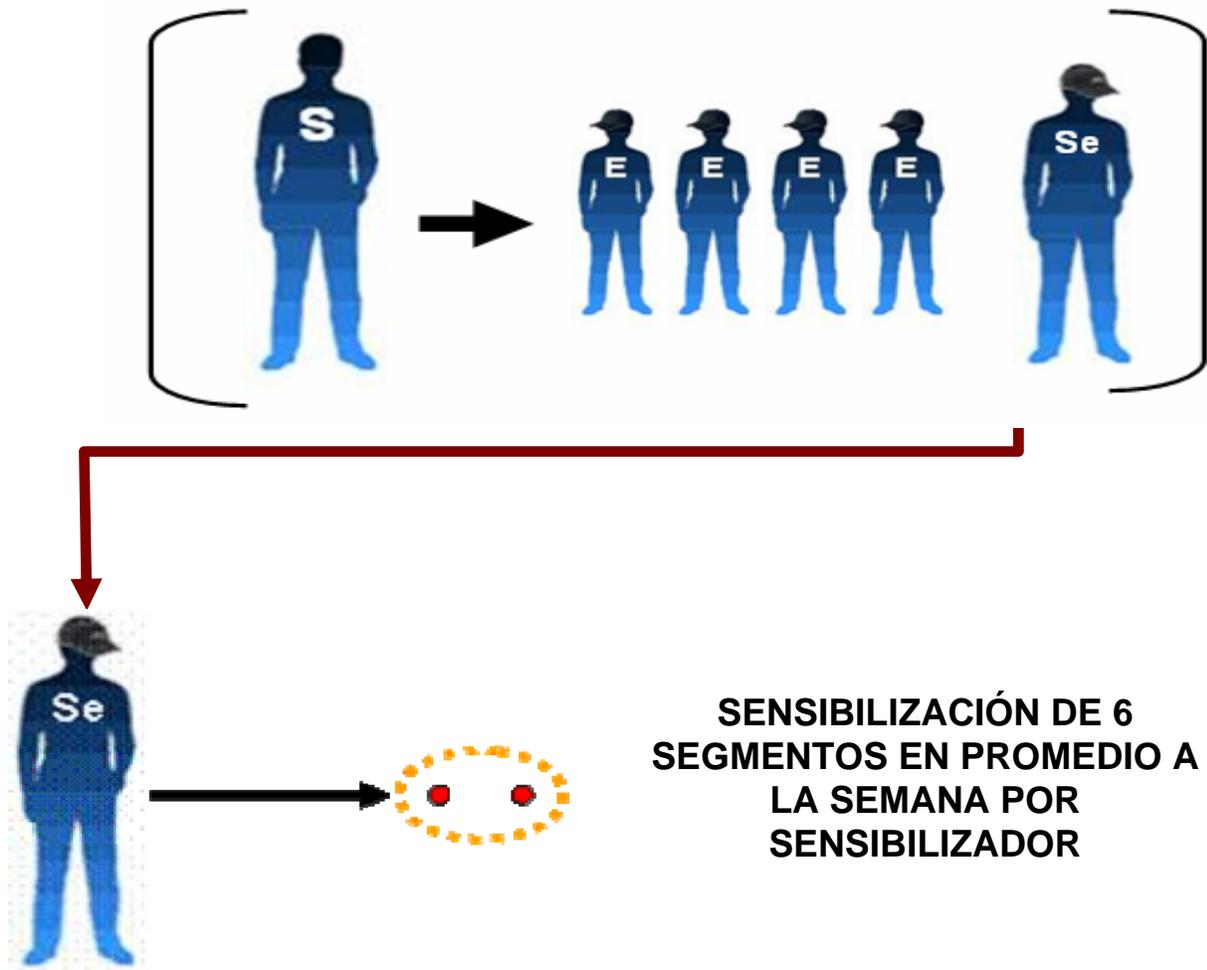
EL SENSIBILIZADOR	3
¿QUIÉN ES EL SENSIBILIZADOR?	3
¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL SENSIBILIZADOR?	4
1. RECONOCIMIENTO DEL ÁREA GEOGRÁFICA –AG- ASIGNADA	5
2. REALIZACIÓN DE PRECONTEO	8
3. EN EL MOMENTO DE LA NOTIFICACIÓN	9
RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL SENSIBILIZADOR	12

EL SENSIBILIZADOR

¿QUIÉN ES EL SENSIBILIZADOR?

Es la persona que a través de su amabilidad, buen uso de la palabra y el poder de convicción tiene la función de llegar a la ciudadanía y comunicarle sobre la realización de la Gran Encuesta Integrada de Hogares –GEIH- obteniendo de ellos una respuesta positiva para recibir al encuestador y ofrecer la información solicitada por él, asimismo es el encargado de precontar y georreferenciar las edificaciones destinadas para vivienda del área asignada y notificar a cada hogar la fecha de la visita que realizará el encuestador.

El sensibilizador es el vendedor de la GEIH que realiza el DANE, por tanto debe buscar el posicionamiento efectivo de ésta demostrando seriedad, seguridad y confianza a los encuestados, sobre la información que se va a obtener en la misma; esto requiere de un amplio y excelente manejo conceptual de la misma.





MANUAL DEL SENSIBILIZADOR GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES

CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-13
VERSIÓN: 01
PAGINA: 4
FECHA: 01-07-09

NORMAS QUE DEBE TENER EN CUENTA EL SENSIBILIZADOR

- **PRESENTACIÓN PERSONAL:** la apariencia física del sensibilizador es la primera y única imagen que queda en el entrevistado sobre la seriedad de la GEIH y de la entidad que la realiza. En consecuencia, su apariencia debe ser pulcra, sin descuidos ni excesos. Para ello debe portar siempre los elementos que lo identifican como sensibilizador del DANE.
- **FORMA DE EXPRESARSE:** utilice un lenguaje sencillo y respetuoso, que no sea ni presuntuoso o sofisticado ni saturado de dichos o términos incomprensibles.
- **ACTITUD:** mantenga un comportamiento amable, nunca se muestre autoritario ni agresivo, no demuestre timidez durante la charla, actúe y hable con entusiasmo y de forma sincera. Tenga en cuenta que las personas poseen distintas características culturales y diferentes reacciones y actitudes.
Utilice un tono de voz adecuado, ni muy alto ni muy bajo y manténgalo durante todo el diálogo.
- **GUARDAR COMPOSTURA:** si alguna persona se niega a recibirlo, no discuta con ella por ningún motivo, utilice su capacidad de persuasión para obtener la cooperación, trate de encontrar los motivos de su negativa; según el caso utilice argumentos tales como:
 - ❖ Si este no es el momento adecuado, dígame cuándo y a qué horas me puede atender.
 - ❖ Hágale saber la importancia de haber sido seleccionado para suministrar la información, en la medida en que ésta será fundamental en el diagnóstico y planeación para el desarrollo de su comunidad, su municipio, su departamento y su país.

Si aún así la negativa persiste, avise inmediatamente al Coordinador De Campo.

¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL SENSIBILIZADOR?

La función del sensibilizador se desarrolla en tres momentos importantes, de los cuales se derivan el conjunto de actividades que éste debe desarrollar durante el período de recolección, estos son: uno de reconocimiento del área geográfica asignada –AG-, el siguiente de preconteo y el último de notificación. En el **primero** efectúa la *ubicación, identificación y verificación del AG asignada, reportando las novedades cartográficas que se presenten en ella*. En el **segundo** realiza un *conteo de las unidades de vivienda que conforman el AG asignada y la georreferenciación de las edificaciones destinadas a vivienda encontradas en dicha área*. En el **tercero** se realiza una *“venta puerta a puerta”*



MANUAL DEL SENSIBILIZADOR GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES

CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-13
VERSIÓN: 01
PAGINA: 5
FECHA: 01-07-09

de la encuesta GEIH, en entrevista personal con la fuente de información y se comunica y concreta la visita del encuestador.

1. RECONOCIMIENTO DEL ÁREA GEOGRÁFICA –AG- ASIGNADA

a. **Recepción y verificación de elementos y materiales**

Para el reconocimiento del AG asignada es necesario que el sensibilizador reciba el kit tecnológico, el kit personal y el kit de sensibilización, (ver tabla No.1), necesarios para el desarrollo de su labor, los cuales debe:

- ⇒ Verificar las condiciones y la cantidad que debe manejar
- ⇒ Identificar los de carácter devolutivo
- ⇒ Informar a su superior cualquier anomalía que encuentre en la recepción de los mismos.

Finalmente y una vez verificado y recibido los kits firma el acta de entrega y conformidad de recibo de los kits respectivos.

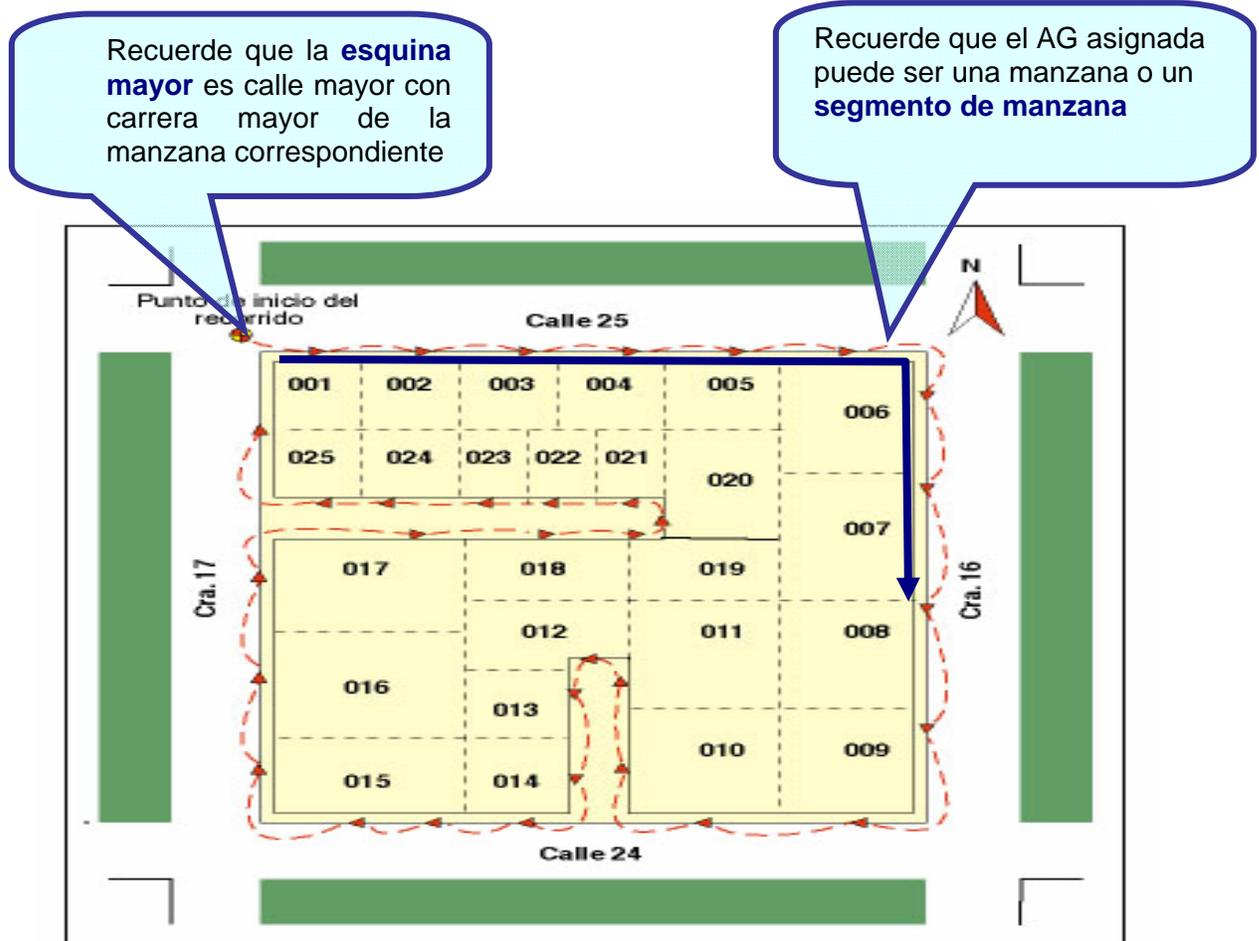
Tabla No. 1
ELEMENTOS QUE CONFORMAN LOS KITS DEL SENSIBILIZADOR

TECNOLÓGICO	PERSONAL	SENSIBILIZACION
Un (1) DMC	Un chaleco	Manual del sensibilizador
Un (1) SD	Una cachucha	Carta de notificación
Una (1) batería	Una capa	Carta unidades residenciales (Dado el caso)
Un (1) lápiz óptico	Un Carnet	Folleto con preguntas útiles
Un (1) cargador de toma	Un morral	Cartografía análoga: planos de la localidad
Un (1) estuche de cargador de carro		Afiches (Dado el caso)
Formato No. 1		

b. **Ubicación, reconocimiento y verificación del AG asignada**

El sensibilizador se desplaza en compañía del supervisor hasta el AG asignada unos días antes de la recolección de la información y realiza un primer recorrido para comprobar la correcta ubicación e identificación de ésta, apoyándose con la cartografía análoga (mapas o planos en papel) y el GPS (Sistema de Posicionamiento Global), para confirmar la posición, ubicándose en la esquina mayor.

La figura expuesta a continuación muestra la manera como debe hacer el recorrido, en el AG.



El recorrido se debe realizar en forma ordenada a partir del punto de inicio establecido (esquina mayor), teniendo en cuenta que su hombro derecho debe ir siempre hacia la pared.

En el caso que, en el AG asignada existan edificaciones que no sean fácilmente visibles, porque se encuentran ocultas por otras edificaciones, árboles u otros obstáculos, observe cuidadosamente cualquier entrada hacia el interior de la manzana e indague si esta conduce a alguna edificación. En caso afirmativo, haga el recorrido en el interior, teniendo en cuenta que debe salir por la misma parte por donde entró.

Debe recorrer en su totalidad la manzana o el segmento de manzana asignado, para lograr detectar y registrar las novedades cartográficas encontradas.

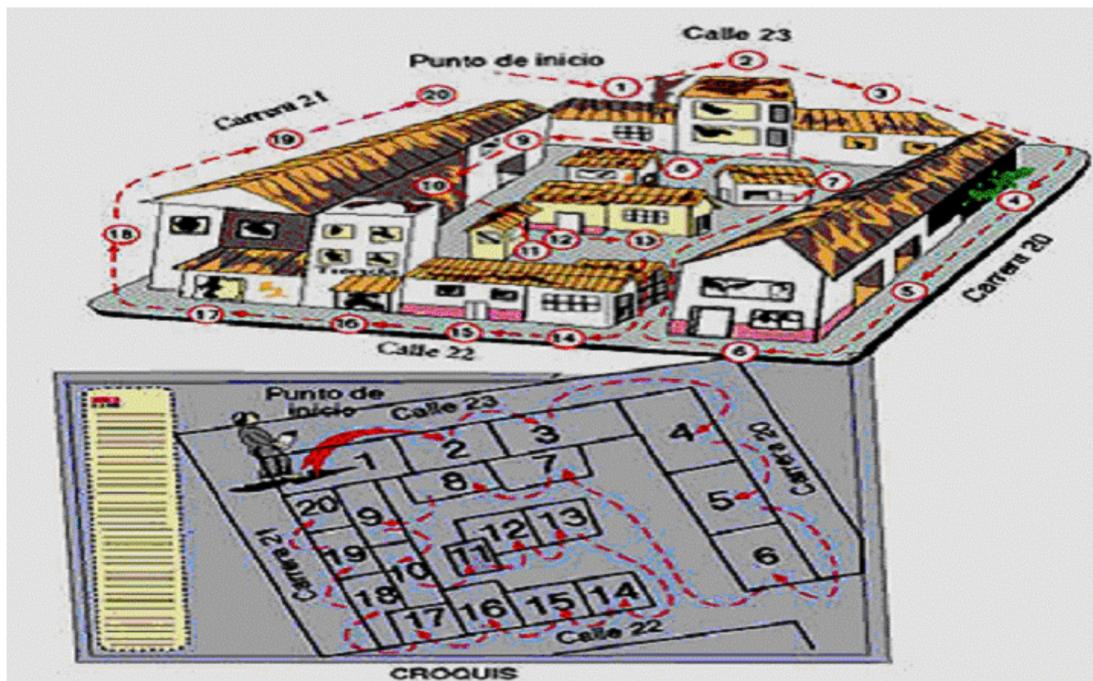
c. Registro de novedades cartográficas

En esta actividad el sensibilizador debe registrar los cambios en la cartografía de referencia (entregada) con el fin de mantener la cartografía actualizada para facilitar la realización del operativo de recolección de los datos garantizando la cobertura y la calidad de la encuesta.

Existen además las novedades cartográficas relacionadas con los cambios de nomenclatura, los cuales, el sensibilizador también debe registrar.

Es importante que el sensibilizador al realizar el primer recorrido realice a mano alzada el croquis de la AG asignada, al respaldo de la cartografía análoga, para que lleve el control del número de viviendas y los cambios de nomenclatura encontrados por cada lado de manzana.

La gráfica siguiente muestra un ejemplo de la forma como se debe realizar el croquis del AG asignada.





MANUAL DEL SENSIBILIZADOR GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES

CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-13
VERSIÓN: 01
PAGINA: 8
FECHA: 01-07-09

2. REALIZACIÓN DE PRECONTEO

a. Preconteo de las unidades de vivienda

El sensibilizador realiza un segundo recorrido, para contar y enlistar en el formato 1¹, las unidades de vivienda encontradas en el AG asignado.

A continuación se describe el procedimiento para el preconteo:

1. Tome la calle mayor con la carrera mayor como punto de inicio para la actividad de preconteo y georreferencie² este punto con el GPS.
2. Escriba en el croquis que realizó manualmente al respaldo de la cartografía análoga el número de unidades de vivienda encontradas en cada lado del AG asignada (manzana)
3. Una vez realizado el conteo por todos los lados del AG asignada sume el total de unidades de viviendas encontradas en dicha área y registre ese número en el ítem 7: "Total de viviendas precontadas" del formato 1, que se encuentra en el aplicativo instalado en el DMC.
4. Registrado ese número (total de unidades de vivienda encontradas), el DMC visualiza dos números, el primero corresponde al número de orden de la vivienda en la que el sensibilizador debe iniciar la actividad de enlistamiento y notificación y el segundo corresponde al número total de viviendas a enlistar y notificar.
5. En caso de que el aplicativo no visualice ninguno de estos números, reporte inmediatamente al Coordinador De Campo.
6. en terreno, ubique el número de la unidad de vivienda de inicio (tenga en cuenta el croquis manual que realizó para ubicar dicha vivienda) y empiece con esta el diligenciamiento del formato 1 en el DMC.
7. Enliste cada una de las unidades de vivienda del total desplegado en el DMC.

b. Georreferenciación de las edificaciones destinadas a vivienda, registradas en el formato 1

La georreferenciación es el procedimiento que permite asociar una unidad de observación (edificación) a un punto geográfico sobre la cartografía de referencia (cartografía digital entregada en DMC).

Simultáneamente, al proceso anterior el sensibilizador realiza la georreferenciación de las edificaciones destinadas a vivienda registradas en el formato 1, garantizando que todas las edificaciones tengan una referencia sobre la cartografía para el control de la calidad y cobertura del proceso de recolección de los datos.

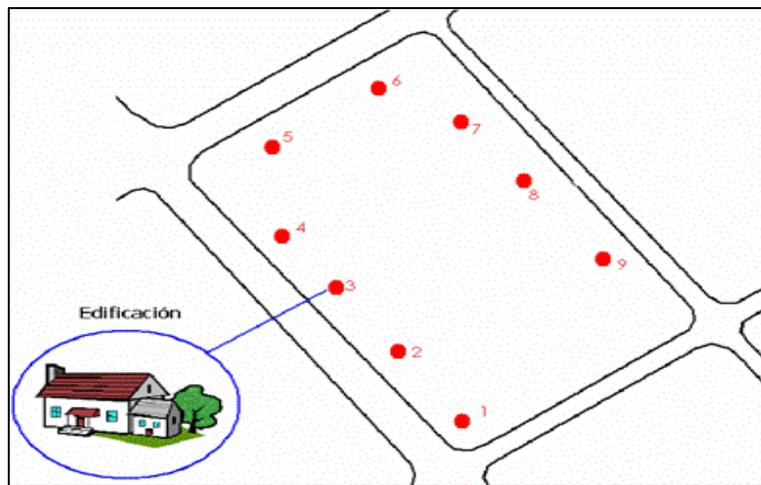
La georreferenciación se realiza, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

¹ El formato 1 es un aplicativo que se encuentra en el DMC, del sensibilizador, el cual debe diligenciar en la actividad de preconteo.

² Georreferencia: Es el proceso de localización (marcación) sobre la cartografía digital de un elemento de paisaje, bien sea un río, un árbol, una vivienda entre otros.

1. Ubique en la cartografía digital, lo más aproximado posible, el sitio donde se encuentra la edificación a georreferenciar. Ayúdese de elementos de referencia como cruces de vías, ríos, drenajes, sitios de interés, iglesias, escuelas, hospitales entre otros.
2. Marque el punto con el lápiz digital para agregar un punto en el nivel correspondiente.

La gráfica siguiente muestra los puntos que representan edificaciones sobre la cartografía de manzanas en el formato digital



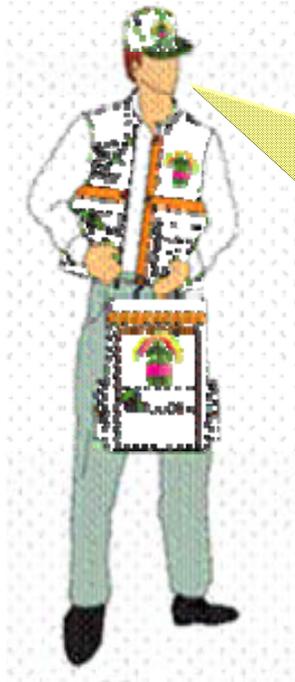
3. EN EL MOMENTO DE LA NOTIFICACIÓN

El sensibilizador en este tercer momento, realiza las siguientes actividades:

a. **Visita a la unidad de vivienda enlistada en el formato 1**

Preséntese de manera respetuosa, salude con amabilidad e informe que está trabajando como sensibilizador de la GEIH, que realiza el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, mostrando su credencial o carné.

El sensibilizador, debe reunir a todos los integrantes del hogar que se encuentren en el momento y comunicarle a todos los objetivos de la encuesta, entregando a la vez las piezas de sensibilización.



EJEMPLO:

Muy buenos días señor(a), mi nombre es Pedro Pérez, soy sensibilizador de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, que realiza el DANE, por favor solicito su atención para informarle sobre la importancia que tiene esta investigación para el desarrollo de su comunidad, el municipio y el país.

b. Presentación de la información sobre la GEIH

Seguidamente y haciendo uso de las piezas de comunicación diseñadas, realice la presentación la encuesta, explicando claramente el objetivo de la investigación, considere lo siguiente: "La Gran Encuesta Integrada de Hogares –GEIH- es una investigación que el DANE realiza para medir los principales indicadores de mercado laboral.

En el caso de que encuentre en su AG asignada conjuntos residenciales, el sensibilizador debe contactar a los administradores de cada conjunto para solicitar y concertar con estos el acceso al conjunto con el fin de realizar el proceso de sensibilización a cada uno de los hogares de las unidades de vivienda que componen el conjunto.

Responda a las posibles preguntas con propiedad, si no está seguro de alguna de ellas, por favor no improvise, comprométase a enviar una respuesta en el menor tiempo posible. Es necesario que sea responsable al adquirir este tipo de compromiso, recuerde que usted está manejando la imagen del DANE, una entidad seria y de eso debe quedar convencida la persona que lo recibe.

Del éxito que usted logre en esta primera fase depende el nivel de respuesta por parte de los informantes. Por la forma en que es atendido, trate de intuir si la persona está o no interesado en atender al DANE.

Trate de concientizar a los informantes que la colaboración y honestidad en las respuestas son muy importantes para la calidad en los resultados de la encuesta y por lo tanto la coherencia de los datos con la realidad del país.

Recuerde que su meta es obtener una respuesta positiva de los encuestados para recibir al encuestador y entregar la información que éste solicite.

c. Entrega de la notificación

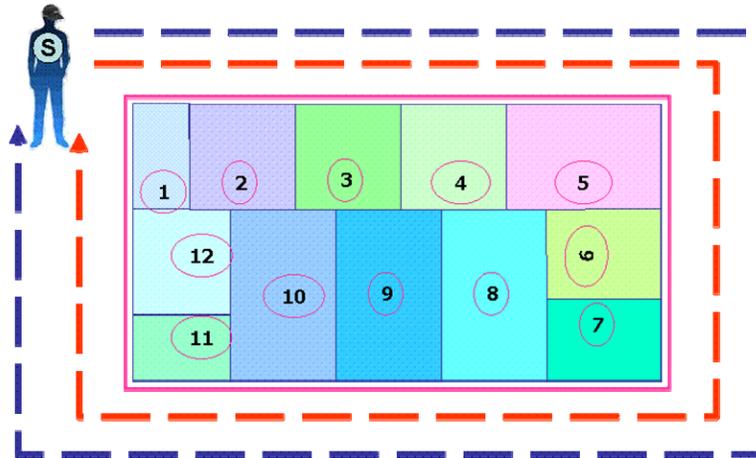
Por último entregue la notificación a las personas que lo está atendiendo, sobre la próxima visita del encuestador, agradeciendo de ante mano la disposición y colaboración que demuestren en la visita del encuestador.

En resumen el sensibilizador realiza dos recorridos, de acuerdo con lo que describe la gráfica siguiente.

RECORRIDOS DEL SENSIBILIZADOR

1. Un primer recorrido identificando el AG, las unidades de vivienda y las novedades cartográficas que se presenten.

2. Un segundo recorrido para realizar el preconteo, la georreferenciación y la notificación en las unidades de vivienda establecidas en el enlistamiento



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL SENSIBILIZADOR

1. Reconocimiento del AG asignada

Ubicación, identificación, verificación y reporte de novedades cartográficas del AG asignada



a. Recepción y verificación de elementos y materiales

Recibe los kit tecnológico, personal y de sensibilización



b. Ubicación, reconocimiento y verificación del AG asignada

Identifica el área de trabajo y verifica la correcta ubicación de la esquina mayor



c. Registro de novedades cartográficas

Registra los cambios encontrados en la cartografía de referencia en el DMC sobre la cartografía digital



2. Realización de preconteo

Es el conteo de las unidades de vivienda encontradas en el AG asignada, el enlistamiento y la georreferenciación de las unidades de vivienda a encuestar



a. Preconteo de las unidades de vivienda

Es el conteo ordenado de las unidades de vivienda encontradas en el AG asignada y el enlistamiento de estas unidades a encuestar en el formato 1 (DMC)



b. Georreferenciación de las edificaciones destinadas a vivienda registradas en el formato 1



3. El momento de la notificación

La entrega de la información relacionada con la GEIH y la comunicación de la visita del encuestador.



a. Visita a la unidad de vivienda enlistada en el formato 1
Presentación del sensibilizador, del DANE



b. Presentación de la información sobre la GEIH
Presentación de la encuesta, para lograr persuadir a los informantes a recibir al encuestador y entregar la información concreta y veraz.



c. Entrega de la notificación
Entrega del formato de notificación al hogar sobre la fecha de la visita por parte del encuestador.

OTRAS OBLIGACIONES DEL SENSIBILIZADOR

1. Asistir puntualmente al sitio que se le indique en las fechas programadas.
2. Verificar que los materiales necesarios para llevar a cabo el proceso de notificación, estén completos.
3. Sensibilizar a todos los hogares que encuentre, en las viviendas del segmento que le haya sido asignado por el supervisor.
4. Diligenciar los formatos de acuerdo con las instrucciones.
5. Realizar las labores de notificación a cada uno de los hogares seleccionados para la encuesta.
6. Responder y velar por la conservación del material a su cargo.
7. Entregar diariamente al Coordinador de Campo de la encuesta la relación de las notificaciones y plegables informativos entregados durante la jornada.