



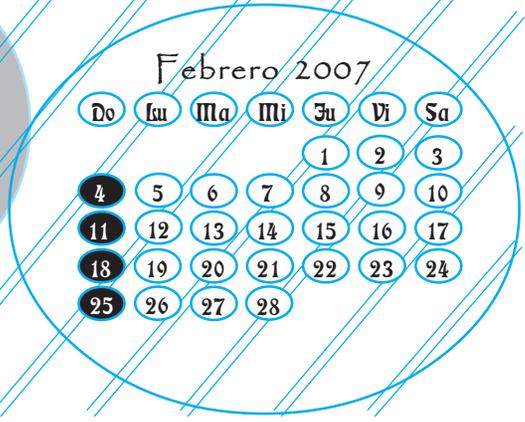
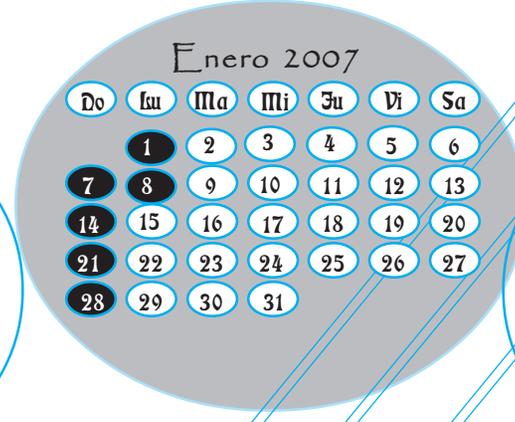
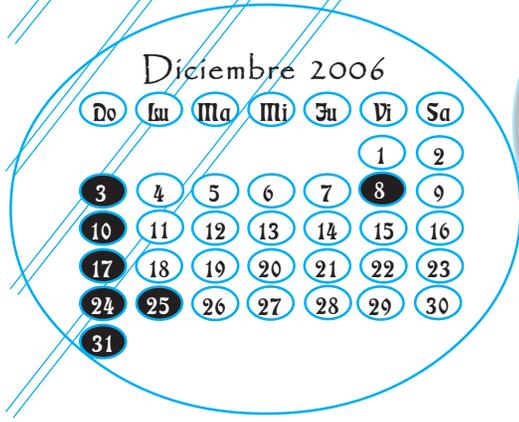
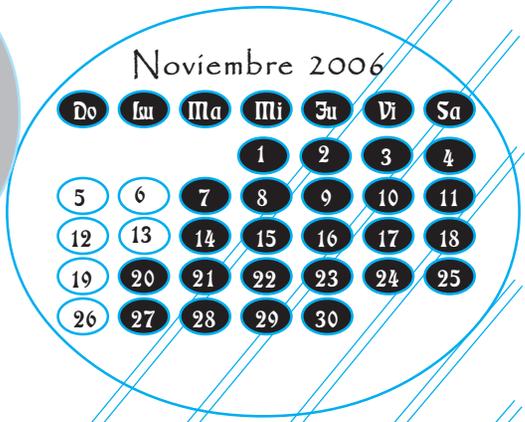
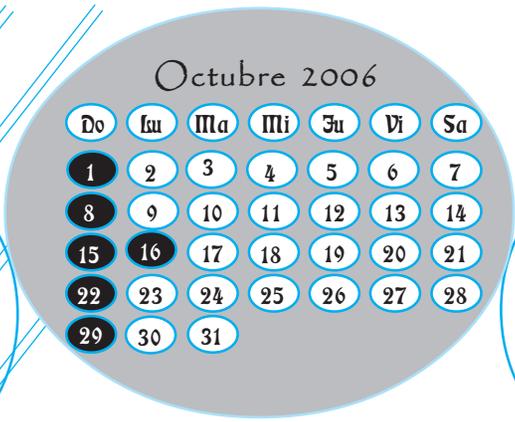
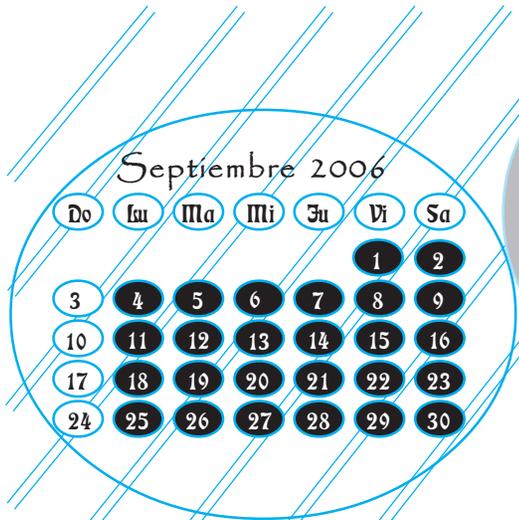
**Gran  
Encuesta  
Integrada  
de  
Hogares**



**Formulario 2 urbano - Cuaderno de gastos  
diarios del hogar**

**Para saber cuáles  
son las condiciones  
de empleo, en qué gastamos,  
qué ingresos tenemos  
y las condiciones de vida.**







CONFIDENCIAL: los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art.5.º.



## A. IDENTIFICACIÓN

1. Dominio *	<input type="text"/>	9. Manzana	<input type="text"/>	17. Barrio, centro poblado o vereda	<input type="text"/>
2. Tipo de encuesta	ECH <input type="text" value="1"/> <input type="text"/>	10. Segmento	<input type="text"/>		
	ECH+ENIG <input type="text" value="2"/> <input type="text"/>	11. Estrato de diseño	<input type="text"/>	18. Dirección de la vivienda o nombre de la finca	<input type="text"/>
3. Región	<input type="text"/>	12. Edificación nro.	<input type="text"/>		
4. Departamento	<input type="text"/>	13. Vivienda nro.	<input type="text"/>	19. Teléfono	<input type="text"/>
5. Municipio	<input type="text"/>	14. Total de hogares en la vivienda	<input type="text"/>	20. Resultado del formulario**	<input type="text"/>
6. Clase	<input type="text"/>	15. Hogar nro.	<input type="text"/>	Nombre y nro. de orden de la persona que diligencia el formulario	
7. Sector	<input type="text"/>	16. Total de personas en el hogar	<input type="text"/>		<input type="text"/>
8. Sección	<input type="text"/>				

### \*Código dominio

- Ciudades y áreas metropolitanas
- Cabeceras municipales
- Centros poblados y área rural dispersa

### \*\*Resultado del formulario

- |                         |                      |                |
|-------------------------|----------------------|----------------|
| EC= Encuesta Completa   | AT= Ausente Temporal | V= Vacante     |
| EI= Encuesta Incompleta | R= Rechazo           | O= Otro motivo |
| NH=Nadie en el hogar    | OC= Ocupado          |                |

Anote en este cuaderno las adquisiciones que usted haga desde:

21. El día:
22. Hasta el día:

## B. CONTROL DE VISITAS

Visita nro.	Fecha			Duración de la visita				Resultado de la entrevista**	Días pendientes por diligenciar	Fecha próxima visita	
				Inicio		Terminación				Día	Hora
	Día	Mes	Año	Hora	Jornada	Hora	Jornada				
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Recolector

Día Mes Año

Supervisor

Día Mes Año



## INSTRUCCIONES GENERALES

El formulario 2 urbano deberá ser diligenciado por la persona encargada de realizar las compras diarias de alimentos del hogar, durante siete días consecutivos, iniciando el día siguiente a la primera entrevista que realice el encuestador en el hogar.

Este formulario será entregado por el encuestador el día en que hace la primera toma de información en el hogar y lo recogerá al día siguiente de haber terminado su diligenciamiento, es decir, al noveno día.

### ¿Qué información se debe registrar?

En este formulario se solicita información sobre adquisiciones diarias en:

- Compra de alimentos (preparados o sin preparar) para el hogar
- Gastos diarios o de bolsillo del ama de casa o de la persona encargada de realizar las compras diarias del hogar
- Mesadas dadas a estudiantes y a personas no perceptoras de ingresos, para sus gastos diarios
- Adquisición de alimentos mediante regalo, intercambio, etc.

### Partes del formulario

Este formulario consta de cuatro partes:

- A. Identificación
- B. Control de visitas
- C. Características del gasto en alimentos de los hogares
- D. Gastos diarios

Las primeras tres partes (A, B y C) serán diligenciadas por el encuestador. La información correspondiente a la parte C sobre Características del gasto en alimentos será tomada por el encuestador el primer día que visite el hogar.

La parte D (Gastos diarios) debe ser diligenciada por el ama de casa o la persona encargada de realizar las compras en el hogar. Cuando las compras sean realizadas por la empleada del servicio doméstico, la información del formulario deberá ser consignada por el ama de casa con la ayuda de la empleada del servicio.

### ¿Cómo se debe registrar la información en la sección D. Gastos diarios?

Para diligenciar esta información, se deben tener en cuenta las siguientes instrucciones:

1. En la parte superior de cada página, se debe escribir el día de la semana y la fecha a la que corresponde la información que se va a registrar.
  - Es importante recordar que cada anotación debe realizarse el mismo día en el que se hace la adquisición del bien o servicio.
  - Cuando sea necesario utilice más de una página para anotar los gastos de ese día (bienes y/o servicios), sin olvidar consignar el día y la fecha a la que corresponden las compras.



2. Las columnas del recuadro se diligencian de la siguiente manera.

- La columna Nro. de orden (3), la cual se encuentra sombreada, no debe ser diligenciada, pues es para uso exclusivo del DANE.
- En la columna Nombre del artículo o servicio (4) se registra el nombre del artículo o servicio que describa el bien adquirido por el hogar, con el mayor detalle posible incluyendo tipo de presentación. Por ejemplo: arroz para seco, leche pasteurizada en caja, etc. Si el hogar adquiere un mismo producto de diferentes formas, en diferentes lugares o a diferentes precios, se deben anotar todas las adquisiciones por separado, es decir, diligenciar un renglón para cada una de ellas.
- En la columna Cantidad adquirida (5.1) se registra *únicamente* el número de unidades del artículo, adquiridas por el hogar.
- La columna Unidad de medida (5.2) se diligencia teniendo en cuenta las unidades de medida que aparecen en el primer recuadro de la parte superior derecha de cada página
- La columna Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la unidad de medida (5.3), se debe diligenciar teniendo en cuenta:
  - Cuando se trate de las siguientes unidades de medida: libras, kilos, arrobas, litros, centímetros cúbicos, gramos y onzas, deje en blanco esta columna.
  - Cuando se trate de unidades de medida no tradicionales tales como: atado, bolsa, manojo, tarro, frasco, etc., escriba los gramos o centímetros cúbicos que tiene esta unidad. Si esto no es posible, deje esta columna en blanco.
- En la columna Forma de adquisición (6), se debe registrar si el artículo fue comprado, traído de la finca, tomado de un negocio, recibido como regalo, etc., teniendo en cuenta las formas de adquisición que figuran en el segundo recuadro de la parte derecha de la página.
- En la columna Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio (7) se deben anotar los lugares de compra para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra a la derecha de cada hoja.
- La columna Valor pagado o estimado (8) se diligencia así:
  - Si el artículo fue comprado, escriba el valor total pagado.
  - Si el artículo lo adquirió por regalo, intercambio, lo tomó de un negocio propio, etc, escriba el valor que hubiera tenido que pagar si lo hubiera comprado (precios de mercado).

¿Qué no se debe incluir?

En este formulario no se debe registrar el pago de:

- Servicios públicos
- Adquisición de vestuario y calzado
- Productos de limpieza o artículos de cuidado personal
- Muebles y electrodomésticos
- Gastos en salud y educación
- Gastos diarios de los que reciben ingresos y a quienes se les dejó el formulario nro. 4, Cuaderno de gastos diarios personales.





## C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica) pregunte para cada uno de ellos:	
	1. Nunca	2. Diario o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	9. Esporádica	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Comprará este alimento o grupo de alimentos durante los 7 días que dura la encuesta?	
01 Pan, arepas, bollos y almojábanas									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
02 Galletas de sal y de dulce									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
03 Arroz, pastas alimenticias, avena, maíz, harinas y otros cereales									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
04 Carne de res, cerdo, hueso y vísceras									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
05 Pollo, otras aves y menudencias									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
06 Salchichas, jamón, mortadela, salchichón y otras carnes frías preparadas									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
07 Pescado de río, mar y otros productos marinos (frescos, congelados y enlatados)									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
08 Leche									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
09 Queso									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
10 Otros derivados de la leche: yogur, kumis, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	



## C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES (continuación)

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica) pregunte para cada uno de ellos:	
	1. Nunca	2. Diario o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	9. Esporádica	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Comprará este alimento o grupo de alimentos durante los 7 días que dura la encuesta?	
11 Huevos									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
12 Aceites y grasas: aceite, manteca, mantequilla, margarina, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
13 Frutas									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
14 Verduras y hortalizas: tomate, cebolla, arveja, espinaca, apio, zanahoria, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
15 Granos secos: frijol, lenteja, garbanzo, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
16 Enlatados y encurtidos: arveja, frijol, maíz, espárragos, zanahoria, habichuela, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
17 Plátano, yuca, arracacha, ñame, papa y otros tubérculos									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
18 Azúcar y panela									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
19 Mermeladas, arequipe, bocadillos, compotas, dulces, helados, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
20 Salsas, mayonesa, mostaza, vinagre, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	



## C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES (conclusión)

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica) pregunte para cada uno de ellos:	
	1. Nunca	2. Diario o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	9. Esporádica	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Comprará este alimento o grupo de alimentos durante los 7 días que dura la encuesta?	
21 Sal y condimentos									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
22 Café y chocolate, té y hierbas aromáticas									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
23 Papas fritas, chitos, maizitos, patacones, besitos, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
24 Agua, gaseosas, refrescos, jugos y otras bebidas no alcohólicas									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
25 Alimentos y bebidas preparados fuera del hogar									\$	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	

Señor encuestador, si la frecuencia de compra es superior a la semanal (quincenal, mensual, bimestral o trimestral) y no se logró obtener el gasto desagregado para algunos grupos de alimentos, indague por el valor total del mercado (sin incluir productos de aseo personal, del hogar y otros diferentes a comestibles) y regístrelo en el siguiente espacio.

Código	Mercado de:	Valor total del mercado
95	Carnes, huevos, leche y sus derivados	\$
96	Frutas y verduras	\$
97	Granos, harinas, cereales, azúcar y abarrotos en general	\$
98	Mercado único (carnes, frutas, verduras y granos)	\$

Señor encuestador, el día que recoja este formulario diligenciado, haga la siguiente pregunta:

4. Durante los siete días en que se registró la información de este formulario ¿el hogar tuvo algún gasto en alimentos debido a fiestas, reuniones o invitados?

Sí  1  No  2

































## BANCOS DE DATOS A NIVEL NACIONAL

El DANE cuenta con 19 bancos de datos en las principales ciudades del país, distribuidos así:

DIRECCIÓN TERRITORIAL	CIUDAD	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN	TELÉFONO
Centro - Bogotá	Bogotá, D. C.	Cundinamarca	Tv. 45 nro. 26 - 70, CAN	(1)5978317
	Tuna	Boacá	Cae 20 nro. 8 - 37, oca 102	(7)7423583
	Neiva	Huila	Carrera 7. Nro. 10 - 43	(8)8715726
	Ibagué	Tolima	Cae 34 nro. 41 - 64, Calle Comercio Bara Ato	(6)6674003
Centroriente - Bucaramanga	Bucaramanga	Santander	Carrera 19, nro. 34 - 47, Banco de la Esclusa, . 602 603	(7)6426995
	Cúcuta	Norte de Santander	Cae 12 nro. 4 - 19 . 602	(7)5833541
Centroccidente - Cauca	Cauca	Cauca	Edificio Banco de la Esclusa, io 8	(6)8826952
	Cartago	Quindío	Carrera 10 nro. 48 - 29, Calle Comercio	(6)3363677
	Armenia	Quindío	Carrera 18 nro. 19 - 29, oficina 402	(6)7443264
Norte - Barranquilla	Cartagena	Magdalena	Edificio Banco de la Esclusa, io 7	(8)6199292
	Barranquilla	Atlántico	Cae 72 nro. 58 - 65, edificio Centro 72, primer piso	(5)3684947
	Cartagena	Bolívar	Calle 100, avenida Neuvia, d. Citian, oficina 9d 9e	(5)3534947
Noroccidente - Medellín	Medellín	Antioquia	Cae 22 nro. 4 - 70, . 401, edificio Aaia	(5)4211165
	Medellín	Córdoba	Cae 30 nro. 2 - 52 . 40, edificio Damaco	(4)7815081
	Medellín	Cocina	Carrera 1 nro. 28 - 71, edificio NA	(4)6711442
Suroccidente - Cali	Cali	Valle del Cauca	Avenida 6B norte nro. 26N - 55, Calle Comercio	(2)6618844
	Cali	Nariño	Cae 21 nro. 23 - 10, io 2	(2)7214425
	Cali	Cauca	Cae 3 nro. 3 - 36, oficina 212	(2)8241805

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

