

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Dirección Técnica de Metodología y
Producción Estadística- DIMPE



**METODOLOGÍA DE LA ENCUESTA
NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA 2010**



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

JORGE RAÚL BUSTAMENTE ROLDÁN
Director

CARLOS EDUARDO SEPÚLVEDA RICO
Subdirector

ALFREDO VARGAS ABAD
Secretario General

Directores técnicos

EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO
Metodología y Producción Estadística

BERNARDO GUERRERO LOZANO
Censos y Demografía

LUZ AMPARO CASTRO CALDERON
Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

NELCY ARAQUE GARCÍA
Geoestadística

ANA VICTORIA VEGA ACEVEDO
Síntesis y Cuentas Nacionales

CAROLINA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística

Bogotá, D.C., 2010



Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE
Eduardo Efraín Freire Delgado

Coordinación Técnica: Mónica María Correa Zabala Coordinadora ENCV

Equipo Técnico: Temática: José Gabriel Tafur, Freddy René Herrera Novoa, Iván Rolando Castillo Prieto, Alba Liliana Roncancio, Doris Myriana Alzate Morales. Muestras: Irma Inés Parra, Nelly Duque, Leonel Castillo Bejarano. Logística de entrevistas directas: Ruth Elizabeth Orjuela de Nensthiel, Liliana Ibet Ávila Robles. Sistemas: Luís Edgar Sánchez Martínez, Rene Fernando Carabaly, Germán Ruiz Manosalva.

Impresión: Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística



CONTENIDO

| | |
|---|----|
| PRESENTACIÓN | 7 |
| INTRODUCCIÓN | 8 |
| 1. ANTECEDENTES | 10 |
| 2. DISEÑO | 13 |
| 2.1 MARCO CONCEPTUAL | 13 |
| 2.1.1 Objetivos | 13 |
| <i>Objetivo general</i> | 13 |
| <i>Objetivos específicos</i> | 13 |
| 2.1.2 Marco de referencia | 13 |
| <i>Base conceptual</i> | 13 |
| Contenido temático | 18 |
| <i>Referentes internacionales</i> | 19 |
| 2.2 DISEÑO ESTADÍSTICO | 20 |
| 2.2.1 Componentes básicos | 20 |
| <i>Tipo de operación estadística</i> | 20 |
| <i>Universo</i> | 20 |
| <i>Población objetivo</i> | 20 |
| <i>Cobertura y desagregación geográfica</i> | 20 |
| <i>Precisión deseada de las estimaciones</i> | 21 |
| <i>Unidades Estadísticas</i> | 21 |
| <i>Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas</i> | 21 |
| <i>Período de referencia</i> | 22 |
| <i>Período de recolección</i> | 23 |
| 2.2.2 Diseño de indicadores | 23 |
| 2.2.3 Diseño de instrumentos | 29 |
| 2.2.4 Diseño muestral | 31 |
| <i>Marco muestral</i> | 31 |
| <i>Tipo de muestreo</i> | 31 |
| <i>Definición tamaño de la muestra</i> | 34 |
| <i>Procedimiento de estimación</i> | 36 |
| <i>Errores de Muestreo</i> | 37 |
| <i>Calculo de Precisión de los resultados</i> | 38 |
| 3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA | 41 |
| 3.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS | 41 |
| 3.1.1 Sensibilización | 41 |
| 3.1.2 Capacitación | 41 |
| 3.1.3 Selección y entrenamiento del personal | 42 |
| 3.2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN | 42 |
| 3.2.1 Organigrama operativo | 42 |
| 3.2.2 Esquema operativo, método y procesamiento para la recolección | 44 |
| 3.3 TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS | 45 |
| 3.3.1 Transmisión de datos a DANE Central | 45 |
| Consolidación de archivos | 46 |
| 3.3.2 Procesamiento de datos | 47 |



| | |
|--|----|
| Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes | 47 |
| Imputación y/o ajustes de cobertura | 47 |
| Ponderadores | 47 |
| Generación de cuadros de salida | 49 |
| 3.4 MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD..... | 49 |
| Normas de validación y consistencia | 49 |
| Instrumentos de control para supervisión | 49 |
| 4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS | 50 |
| 4.1 Análisis Estadístico | 52 |
| 4.2 Análisis de contexto | 52 |
| 5. DIFUSIÓN | 53 |
| 5.1 Administración de repositorio de datos | 53 |
| 5.2 Productos e instrumentos de difusión | 54 |
| 6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA | 56 |
| GLOSARIO..... | 57 |
| BIBLIOGRAFÍA | 62 |
| ANEXOS..... | 63 |



ÍNDICE DE TABLAS

| | Pág. |
|---|-------------|
| Tabla 1. Tamaño esperado de la muestra por regiones y departamentos | 31 |

LISTA DE DIAGRAMAS

| | |
|-----------------------------------|----|
| Diagrama 1. Organigrama operativo | 37 |
|-----------------------------------|----|

LISTA DE ANEXOS

| | |
|--|----|
| Anexo A. Formulario Encuesta Nacional de Calidad de Vida | 56 |
| Anexo B. Lista de los cuadros de salida de la Encuesta de Calidad de Vida 2010 | 80 |
| Anexo C. Fórmulas de los indicadores de cobertura y tasa | 84 |



PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, en función de su papel como coordinador del Sistema Estadístico Nacional – SEN y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja para el fortalecimiento y consolidación del SEN, mediante la producción de estadísticas estratégicas, la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares, la consolidación y armonización de la información estadística, la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos; para mejorar la calidad de la información estadística estratégica, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad, como respuesta a la demanda cada vez mayor de información estadística.

En este contexto y consciente de la necesidad y obligación de brindar a los usuarios los mejores productos, el DANE desarrolló una guía estándar para la presentación de metodologías que contribuye a visibilizar y a entender el proceso estadístico. Con este instrumento elaboró y pone a disposición de los usuarios especializados y del público en general, los documentos metodológicos de sus operaciones e investigaciones estadísticas, donde se presentan de manera estándar, completa y de fácil lectura, las principales características técnicas de los procesos y subprocesos de cada investigación, lo que permite su análisis, control, replicabilidad y evaluación.

Esta serie de documentos favorecen a la transparencia, confianza y credibilidad en la calidad técnica de la institución para un mejor entendimiento, comprensión y aprovechamiento de la información estadística, producida en el contexto de los principios de coherencia, comparabilidad, integralidad y calidad de las estadísticas.



INTRODUCCIÓN

Las encuestas dirigidas a hogares constituyen una de las principales fuentes de datos socioeconómicos con las que cuentan los países. Éstas, no sólo permiten calcular indicadores para medir determinados aspectos económicos y sociales, sino que además proveen información que hace posible conocer y explicar los determinantes o factores causales del comportamiento de dichos aspectos, lo cual es de gran importancia para el diseño y monitoreo de resultados de las políticas públicas.

En 1996 el Banco Mundial, el BID y la CEPAL crearon el programa MECOVI¹, con el objetivo de fortalecer la actividad de las encuestas de hogares y medición de las condiciones de vida en América Latina y el Caribe. Desde entonces han apoyado a los países en la tarea de generar información adecuada y de alta calidad, acerca de las condiciones de vida de los habitantes de la región en cuanto a su contenido, alcance, confiabilidad, precisión, actualidad y relevancia para el diseño y evaluación de políticas.

En el marco de las encuestas de hogares, adelantadas mediante el Estudio de las Mediciones de Estándares de Vida (Living Standards Measurement Study - LSMS-), Colombia ha implementado sus propias encuestas de hogares tendientes a la medición de condiciones de vida, las cuales representan una herramienta importante para medir y entender la pobreza en los países en vía de desarrollo. Esta metodología ha permitido mejoras tanto conceptuales como operativas, en la captura de información, que han sido fundamentales a la hora de promover investigación sobre las condiciones de vida y medición de la pobreza, así como en diseño, formulación y seguimiento a las políticas públicas, las cuales han conllevado, con el tiempo, a ampliar la temática de las mismas.

Las encuestas de calidad de vida son instrumentos que permiten analizar la situación de bienestar de la población investigada. Normalmente, las encuestas a hogares se concentran o especializan en temas específicos, como por ejemplo, la encuesta de mercado laboral, que en Colombia se aplica en forma regular y continua durante todo el año. Asimismo, la Encuesta de Ingresos y Gastos se aplica, por lo general, cada diez años. Si bien estas encuestas indagan sobre algunos aspectos que permiten hacer análisis particulares del bienestar, no brindan información que permita conocer, en forma integrada, las diferentes variables, las cuales en alguna medida determinan las condiciones de vida del hogar.

La Encuesta de Calidad de Vida (ECV) es una investigación que el DANE realiza con el objeto de recoger información sobre diferentes aspectos y dimensiones del bienestar de los hogares, incluyendo aspectos como el acceso a bienes y servicios públicos, privados o comunales, salud, educación, cuidado de niños y niñas menores de 5 años, entre otros. Esta información posibilita efectuar análisis posteriores de los factores que explican los diferentes niveles de vida existentes en la sociedad.

¹ Programa para el mejoramiento de las encuestas y la medición de las condiciones de vida América Latina y el Caribe



El último ejercicio de la Encuesta, correspondiente al 2010, cuenta con una representatividad similar a las dos últimas encuestas aplicadas 2003 y 2008, es decir, para el total nacional, cabecera-resto por grandes regiones (Antioquia, Valle, Atlántico, Pacífica, Central, Oriental), sólo cabecera para Orinoquía-Amazonía; Bogotá D.C. y San Andrés. Así mismo incluye las mismas temáticas planteadas en la Encuesta anterior, excepto seguridad alimentaria y fecundidad que no fueron incluidas en la ECV 2010.

Adicionalmente y con el fin de calcular la significancia estadística de la diferencia de los principales indicadores entre 2008 y 2010, se determinó realizar un panel utilizando los mismos segmentos de 2008.

Este documento está constituido por seis capítulos. El primero, contiene los antecedentes de la investigación; el segundo, expone la fase de diseño; el tercero, hace referencia a la producción estadística; el cuarto, trata sobre el análisis y discusión de resultados; el quinto se refiere a la difusión de los resultados de la operación estadística y, finalmente, se detalla la documentación relacionada.



1. ANTECEDENTES

Las encuestas de calidad de vida surgen como respuesta a la necesidad de caracterizar la población en los diferentes aspectos involucrados en el bienestar de los hogares. En 1986 y con el auspicio de las Naciones Unidas, DNP y UNICEF en el DANE se crea el proyecto ISPA (indicadores de pobreza absoluta), cuya labor fundamental consiste en cuantificar los pobres, caracterizarlos y ubicarlos espacialmente. Para ello se definen dos metodologías: la primera mide pobreza estructural, denominada Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI), con base en la información del Censo de Población y Vivienda realizado en 1985; la segunda que mide pobreza coyuntural, denominada línea de pobreza (LP), también denominada pobreza por ingresos con base en la Encuesta de Ingresos y Gastos realizada entre 1984 y 1985.

Una vez definidas las metodologías y por la necesidad de profundizar en el estudio de las características de la población pobre, que implican otras dimensiones del bienestar, como aquellas relacionadas con la salud, la educación, las actividades laborales, la tenencia de bienes en el hogar, etc. y dadas las restricciones propias de los instrumentos utilizados para la definición de las metodologías de pobreza, cuyos objetivos serían muy específicos, se vio la necesidad de diseñar una encuesta de calidad de vida que captara información sobre estos y otros aspectos, que hasta ese entonces no habían sido medidos.

En 1991, con el apoyo de UNICEF y la Alcaldía Mayor de Bogotá, a través del Departamento Administrativo de Planeación Distrital (DAPD), el DANE aplicó la Encuesta sobre Pobreza y Calidad de Vida en Santafé de Bogotá. Sus resultados fueron representativos para las 19 localidades urbanas del Distrito Capital. A finales de 1993, el DANE nuevamente realiza la Encuesta de Calidad de Vida, con cobertura nacional y representatividad para el total nacional, cabecera y resto, resto urbano y para cada una de las cuatro principales ciudades: Bogotá, Medellín, Cali y Barranquilla.

Por esta misma época, el DNP efectuó la Encuesta de Caracterización Socio-económica –CASEN–, y la Contraloría General de la República aplicó la Encuesta sobre Equidad del Gasto Social, cuyos objetivos fundamentales fueron muy similares, aunque los resultados obtenidos presentaron algún grado de divergencia. Este hecho obligó a reflexionar y estudiar la viabilidad de aunar esfuerzos institucionales con el fin de realizar una sola encuesta nacional que fuera multipropósito y que garantizara óptima confiabilidad de sus resultados y oportunidad en su entrega. Así, se definió la realización de Encuestas de Calidad de Vida, con un nuevo formato y una nueva metodología cuya periodicidad de aplicación fuera cada cuatro o cinco años.

Luego, en 1997, se realiza la Encuesta Nacional de Calidad de Vida, que incorpora en su diseño y ejecución la metodología para la “Medición de las condiciones de Vida” (LSMS), promovida por el Banco Mundial, cuyas características más importantes estarían orientadas a asegurar la calidad de los datos mediante una supervisión exigente, la búsqueda de informante directo, la captura en terreno y una capacitación intensa de todas las personas que participan en el trabajo de campo.



La ECV de 1997 se realizó con el apoyo de la Misión Social del Departamento Nacional de Planeación –DNP y la cofinanciación de entidades como los ministerios de Agricultura y Desarrollo Rural, Educación y Salud, Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA, Instituto de Seguros Sociales –ISS, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF, Banco de la República y la oficina en Colombia del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura –IICA– de la Organización de Estados Americanos –OEA.

La información de la ECV de 1997 es representativa para el total nacional, cabecera y resto, y para ocho regiones del país: Antioquia, Pacífica, Central, Oriental, Atlántica, Bogotá-Soacha, Orinoquia-Amazonia y San Andrés y Providencia. Las primeras cinco regiones tienen representatividad cabecera–resto. Bogotá-Soacha y Orinoquia-Amazonia sólo tienen representatividad para cabeceras, y San Andrés y Providencia sólo para el total de la región.

En el año 2002 se iniciaron las gestiones tendientes a la realización de una nueva Encuesta de Calidad de Vida, la cual se concretó con la cofinanciación de varias entidades del orden nacional, tales como Departamento Nacional de Planeación –DNP–, mediante el Programa de Desarrollo Humano –PDH–, Alcaldía Mayor de Bogotá, Banco de la República, Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF–, Comisión Nacional de Televisión –CNTV y ECOPETROL.

En el siguiente año se realizó la ECV 2003, la cual tuvo básicamente la misma representatividad de la ECV 1997, pero adicionando como dominio de estudio el departamento del Valle del Cauca.

En el año 2007 y con el fin de realizar una nueva medición de las condiciones de vida de los habitantes de Bogotá, que permitiera analizar los cambios en la calidad de vida ocurridos en los últimos cuatro años y actualizar la información socioeconómica y demográfica del Distrito Capital como apoyo de los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales, se realizó la ECV 2007 Bogotá, con representatividad para el total de la ciudad y para cada una de las 19 localidades urbanas y adicionalmente para Sumapaz, la cual, por primera vez, se incluyó en una Encuesta de Calidad de Vida. Este proyecto se desarrolló mediante convenio interadministrativo entre el Departamento Administrativo de Planeación Distrital y el DANE.

En el 2008 el DANE realizó una nueva Encuesta de Calidad de Vida con similar representatividad de la ECV 2003, es decir para el total nacional, cabecera–resto por grandes regiones (Antioquia, Valle, Atlántico, Pacífica, Central, Oriental), sólo cabecera para Orinoquia-Amazonia; Bogotá D.C. y San Andrés.

En la ECV 2010 se han incluido las temáticas tradicionales como características de la vivienda, acceso a servicios públicos, características sociodemográficas de las personas, educación, afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, cuidado de niños menores de cinco años, percepción de las condiciones de vida del hogar y gasto de los hogares, entre otros.



Otras preguntas que fueron incluidas en la ECV 2008 con el fin de avanzar en análisis con perspectiva de género, como el relacionado con la tenencia de título de propiedad de la vivienda propia y las actividades desarrollados por padres y madres con los hijos menores de 5 años continúan en la ECV 2010 contribuyendo también con el seguimiento de los objetivos del milenio. Adicionalmente y con el fin de contribuir con análisis relacionados con la economía del cuidado, para esta investigación se incluyó el tema relacionado con la persona encargada del cuidado de miembros del hogar con limitaciones permanentes y el número de horas semanales dedicadas a su cuidado.

Debido a los resultados obtenidos en la ECV 2008, se tomó la decisión de realizar la encuesta con una periodicidad menor a cinco años, por lo tanto se definió que la periodicidad de aplicación para la Encuesta de Calidad de Vida fuera cada dos años.



2. DISEÑO

2.1 MARCO CONCEPTUAL

2.1.1 Objetivos

Objetivo general

Obtener información que permita analizar y realizar comparaciones de las condiciones socioeconómicas de los hogares colombianos, las cuales posibiliten hacer seguimiento a las variables necesarias para el diseño e implementación de políticas públicas y para el seguimiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).

Objetivos específicos

- Actualizar la información relacionada con las condiciones socioeconómicas de la población del país.
- Obtener la información necesaria para la actualización de indicadores sociales a nivel de viviendas, hogares y personas, y para la definición de políticas que permitan diseñar y ejecutar planes sociales.
- Brindar información que permita la obtención de los respectivos indicadores de pobreza y desigualdad.
- Obtener información que posibilite profundizar en un análisis con perspectiva de género.
- Proveer información que permita el seguimiento de algunos de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).

2.1.2 Marco de referencia

Base conceptual

A continuación se presenta un marco general sobre las necesidades fundamentales del hombre, la forma de satisfacerlas, así como la interrelación de los hogares con el medio económico, social y político, y la incidencia sobre su bienestar. Las encuestas de calidad de vida recogen algunas de estas temáticas, aprovechando las características objetivas y subjetivas de los hogares.

Sobre las necesidades humanas

En el libro *Teoría de las necesidades humanas*², *necesidad* se define como los requisitos para evitar daños (perjuicios) graves a la persona. En este contexto las necesidades se determinan como los bienes, los servicios, las actividades y las

² DOYAL L. y GOUGH I. *Teoría de las necesidades humanas*. Barcelona, 1994. Tomado de la tesis doctoral de Manuel Muñoz Conde "Necesidades, consumo de subsistencia y pobreza". Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Colombia, 2004.



relaciones que permiten al individuo llevar una vida productiva y reproductiva adecuada y tener relaciones sociales que le permitan desarrollarse³.

Hay una estrecha relación entre necesidades primordiales y subsistencia. Por una parte, la subsistencia de una persona implica que ésta tenga una vida con salud normal, con la capacidad suficiente de ser productivo e interactuar con los otros miembros de la sociedad, expresando libremente sus ideas y con derecho a que se le tenga en cuenta al tomar decisiones que le afecten directa o indirectamente. Así, los autores definen dos tipos de necesidades universales: i) salud física y, ii) autonomía. Estas dos son necesidades universales y válidas en todas las culturas.

A partir de estas necesidades, se definen como satisfactores universales o necesidades intermedias, aquellas cualidades de los bienes, servicios, actividades y relaciones que contribuyen a favorecer estas necesidades básicas (salud y autonomía).

Las siguientes necesidades se asocian a la salud física⁴:

- Alimentos nutritivos y agua limpia
- Alojamiento adecuado para la protección contra los elementos
- Ambiente laboral desprovisto de riesgos
- Medio físico desprovisto de riesgos
- Atención sanitaria apropiada
- Seguridad en el control de nacimientos, en el embarazo y parto.

Con respecto a la autonomía las siguientes se asocian:

- Seguridad de la infancia
- Relaciones primarias significativas
- Seguridad física
- Seguridad económica
- Enseñanza adecuada

De manera más específica se tiene lo siguiente:

Alimentos y agua potable

DOYAL y GOUGH (1994) señalan los problemas que entraña una inadecuada alimentación, y recuerdan la forma de estimar las necesidades mínimas calóricas utilizando como base el metabolismo basal⁵. Por ejemplo, si un individuo cae por debajo del nivel mínimo de requerimientos nutricionales y esa situación perdura, su capacidad y fuerza irán menguando y podría caer en un círculo vicioso ya que se le dificultará cada vez más salir de esa situación. Adicionalmente, la falta de determinados nutrientes genera aumentos en la incidencia de enfermedades e incapacidades como la ceguera, el retraso mental, la sordera, etc.

Asimismo, señalan los problemas que existen en la medición de requerimientos mínimos que, por demás, son normales en el conocimiento humano. De otra parte, mencionan el problema de escasez de agua que se presenta incluso en países donde este recurso es abundante, el gran inconveniente que constituyen las aguas contaminadas y sus efectos sobre la salud humana.

³ Véase DOYAL y GOUGH, op. cit., capítulo 8.

⁴ Véase DOYAL y GOUGH, ibíd., pág. 202.

⁵ Metabolismo basal: gasto de energía cuando el cuerpo presenta estado total de reposo. Véase *El hambre* de Michel Céspedes y Hugues Gounelle, edición española de Oikos-Tau, 1970.



Para complementar el argumento de los autores se podría añadir que los alimentos nutritivos son necesarios para evitar que se padezca hambre, es decir, para evitar la insuficiencia de alimentos en calidad y en cantidad, y así garantizar una buena salud.

Vivienda⁶

La vivienda debe dar alojamiento adecuado de tal manera que proteja de las inclemencias del tiempo, incluya servicios domésticos adecuados y la privacidad que cada grupo familiar requiera. El concepto de vivienda adecuada está “más encaminado a relatividades culturales” en comparación con la alimentación.

Con base en estos supuestos, se propone tres características que debe cumplir cualquier vivienda, para que esta necesidad sea satisfecha:

- Albergue suficiente en climas extremos y protección razonable contra la exposición a la intemperie y contra riesgos de epidemias; además, disponer de agua corriente y sistemas sanitarios adecuados y climatizadores si fuese necesario.
- El saneamiento adecuado de basuras y heces fecales.
- La no existencia de hacinamiento⁷.

Entorno laboral libre de riesgo⁸

Tiene que ver con condiciones laborales adecuadas. Dada la importancia que para el ser humano tiene la actividad productiva, es necesario que haya buenas condiciones en esta actividad. Se señalan tres riesgos graves que pueden tener las condiciones laborales: i) Excesivas jornadas pueden causar desequilibrios físicos y mentales. ii) Un ambiente inseguro – bien sea a causa de los procesos o materiales de producción, o por la presencia de elementos de riesgo como exposición a la intemperie o contaminación – constituye una amenaza para la salud física por riesgos de accidente o enfermedad laboral. iii) Se puede limitar la autonomía del trabajador. El trabajo excesivamente repetitivo y de mecánico automatismo no estimula las facultades de las personas ni le proporcionan una sensación de autoestima positiva.

Seguridad en la infancia⁹

Una infancia segura es fundamental para el desarrollo de la autonomía de la personalidad adulta. Evitar sentimientos de impotencia, desarraigo y desamparo es esencial para el desarrollo humano. Los autores citan a la OMS que propone una clasificación de las necesidades psicosociales de los niños: i) cariño y seguridad; que incluye la apropiación de los lugares que frecuenta y las rutinas familiares, ii) necesidad de nuevas experiencias que fomenten el desarrollo cognitivo, social y emocional (los juegos), iii) los niños requieren reconocimiento, aprecio y una atención positiva dentro del marco de normas claras, y iv) darle al niño paulatinamente mayores niveles de responsabilidad.

⁶ *Ibid.*, pág. 249

⁷ En el caso de Colombia con los indicadores de vivienda es pertinente lo que afirman los autores: “Un reciente estudio realizado en Suecia incluso afirmaba que una vez se dispone de un acceso casi generalizado a las comodidades básicas, ya no es posible seguir averiguando la distribución de vivienda y sus normas de calidad con estos indicadores”. op. cit., pág. 251.

⁸ *Ibid.*, pág. 252

⁹ *Ibid.*, pág. 258



Seguridad económica¹⁰

DOYAL y GOUGH (1994) afirman: "Todo lo que hemos dicho sobre el mantenimiento y el desarrollo de la autonomía individual ha presupuesto que los actores pueden hacer dos cosas: En primer lugar, pueden planificar e intentar materializar un futuro concreto –por lo menos para ellos mismos. Y en segundo lugar, pueden hacer esto mediante una serie de normas, recompensas y relaciones humanas que ellos asumen continuarán en más o menos la misma forma que en el futuro inmediato"¹¹. Lo anterior no se puede hacer bajo gran incertidumbre, por ejemplo, desastres económicos, pérdidas de cosecha, pérdida del empleo, quiebras. En fin, incertidumbre económica la definen como el riesgo objetivo de un declive inaceptable en el nivel de vida. Ser pobre por tener ingresos muy bajos, debajo de la línea de pobreza absoluta.

Seguridad física¹²

Estar expuesto a la violencia física de otros, por actividades criminales de otras personas o por la violencia organizada del estado.

Educación¹³

El aprendizaje, el lenguaje y la alfabetización desempeñan un papel fundamental en la expansión de la autonomía individual. Después de un análisis sintético en el que se relaciona el aprendizaje y diferentes formas de educar, los autores concluyen que el acceso a una educación formal apropiada constituye un requisito universal previo al fortalecimiento de la autonomía individual.

Algunas consideraciones sobre la calidad de vida de los hogares

En términos generales, se concibe la calidad de vida como las condiciones en las que habitan, conviven y se desarrollan los miembros del hogar. En ese sentido se considera relevante abordar cuatro aspectos fundamentales, los cuales no son exhaustivos ni independientes entre sí:

- El hogar y el medio económico
- El hogar y su medio social
- El hogar y su medio cultural y político
- Relaciones de las personas dentro del hogar

El hogar se concibe como un conjunto de personas unidas por lazos de afecto y solidaridad, cuyo objetivo es el desarrollo de sus miembros. En este sentido, los miembros de un hogar tienen que satisfacer necesidades en múltiples campos, a saber, económico, cultural, social y afectivo; por ello la relación entre el hogar y la sociedad es de gran importancia.

El medio económico y socio-cultural determina, no sólo las necesidades de un hogar, sino también la forma y el grado como se satisfacen. Resulta importante, entonces, comprender cuáles son las necesidades de un hogar, cómo las satisface y hasta qué punto puede satisfacerlas.

¹⁰ *Ibíd.*, pág. 264

¹¹ *Ibíd.*, pág. 264.

¹² *Ibíd.*, pág. 267

¹³ *Ibíd.*, pág. 269



Básicamente, las necesidades del ser humano se podrían dividir en dos grupos: materiales, por un lado, y culturales y afectivas, por el otro. Si bien, esta división es artificial, vale la pena hacerla en la medida en que ayuda a entender las diferentes formas de satisfacer dichas necesidades.

Las necesidades materiales se satisfacen, en una sociedad como la nuestra, mediante el consumo, bien sea privado o colectivo. En efecto, la necesidad de tener adecuados niveles de nutrición, abrigo, recreación, educación, etc. se satisfacen mediante el consumo de alimentos, vestuario, vivienda, transporte y otros bienes, y siempre y cuando este consumo sea adecuado, los miembros del hogar alcanzarán niveles apropiados de nutrición, abrigo, ocio, etc. En otras palabras, un hogar con adecuados niveles de consumo permitirá a sus miembros alcanzar un buen estado de salud físico y mental.

Aquí surge un interrogante: ¿Cómo se crean y evolucionan las necesidades?. La respuesta es compleja pues hay que tener en cuenta el desarrollo de la sociedad, en particular el entorno cultural, político y productivo de ésta. En el caso del consumo hay múltiples factores que influyen en su determinación; por un lado, el ingreso de los hogares y los precios de los bienes, y por el otro, los factores reconocidos como patrones de consumo, en los cuales el tamaño y la estructura por edad de los hogares y los hábitos son de vital importancia.

El ingreso de los hogares proviene de diferentes fuentes, principalmente del trabajo de los miembros del hogar (ingresos laborales), y por activos financieros y productivos que posean. El ingreso laboral del hogar depende del número de personas de ese núcleo, que trabajen; esto, a su vez depende de factores socio-culturales: estructura de edad de los miembros del hogar, nivel educativo y trabajo doméstico requerido dentro del hogar. La actividad económica es determinante en el número de personas que al ofrecer su fuerza de trabajo puedan trabajar, lo mismo que para los respectivos niveles de remuneración a dichas personas.

Las interrelaciones entre todas estas variables son bastante complejas; así, por ejemplo, los activos que posea un hogar dependen de la capacidad de ahorro del mismo, es decir del ingreso recibido anteriormente por dicho hogar.

Por otro lado, las necesidades culturales y afectivas tienen que ver con la capacidad del individuo de relacionarse con los demás integrantes del hogar y con otros miembros de la comunidad. Evidentemente, estas necesidades no son independientes de las que aquí se han llamado materiales; un buen desarrollo físico y mental facilita el desarrollo y la realización de las necesidades culturales, mientras que estas últimas influyen en la forma como se satisfacen las necesidades materiales.

En conclusión, se puede asegurar que “la calidad de vida que puede disfrutar la gente de una sociedad particular es el resultado integral de la forma en que ella está organizada. El progreso social puede ser visto como la erradicación efectiva de las principales carencias que padecen los miembros de una sociedad”¹⁴.

¹⁴ SEN, Amartya, 1992: “Progreso y déficit social. Algunas cuestiones metodológicas” en *PNUD, Índice de Progreso Social, una propuesta*. Citado en Boletín de Estadística No.486, pág. 170. DANE, septiembre de 1993.



Contenido temático

A continuación se relacionan las variables más importantes de la operación estadística:

- Tipo de vivienda y características físicas: material de paredes y pisos.
- Conexión a servicios públicos, privados o comunales, valor pagado por consumo y calidad de los mismos.
- Variables demográficas: sexo, edad, parentesco, estado civil, migración, estudios de padre y madre cuando éstos no residen en el hogar.
- Salud: cobertura del Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS– por regímenes; enfermedad crónica, morbilidad, acciones tomadas para enfrentar enfermedades padecidas durante los últimos 30 días, gastos en salud último mes y últimos doce meses, y calidad de los servicios.
- Sitio de permanencia de los niños menores de cinco años durante la mayor parte entre semana; tipo de guardería o preescolar al que asiste; gastos y calidad de los servicios.
- Actividades realizadas por padre y madre con los niños menores de cinco años.
- Tipo de persona que lleva y recoge al niño en el establecimiento al que asiste.
- Niños menores de cinco años que son llevados a control de crecimiento y desarrollo.
- Educación: alfabetismo, asistencia escolar, máximo nivel educativo alcanzado y último año aprobado o que esté cursando, gastos, becas, subsidios y créditos.
- Tasas brutas y netas de escolaridad.
- Fuerza de trabajo: PEA, PEI, ocupados, rama de actividad, ocupación, posición ocupacional, tipo de contrato, sitio de trabajo, horas trabajadas, tamaño de la empresa, tipo de transporte utilizado para desplazarse al trabajo e ingresos.
- Tipo de tenencia de la vivienda, tenencia de escritura de propiedad, pago por impuesto predial y de valorización, fuentes utilizadas para la compra o construcción de la vivienda. Subsidios recibidos para la compra, construcción, mejora, titulación o escrituración de la vivienda.
- Percepción del jefe o cónyuge sobre las condiciones de vida del hogar, eventos presentados en el hogar durante los últimos cuatro años y medidas tomadas para hacerles frente.
- Hogares con algún miembro que la semana anterior a la encuesta dejó de consumir las tres comidas (desayuno, almuerzo y comida), por falta de dinero, uno o más días de la semana.
- Tenencia de bienes en el hogar.
- Percepción del jefe o cónyuge sobre satisfacción con la vida actualmente y sobre su calidad de vida.
- Hogares en los que al menos una persona se encuentra afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud, que pueden elegir la institución prestadora de servicios de salud (IPS), a la pueden solicitar los servicios de salud.
- Hogares que durante los últimos doce meses, han puesto una queja o reclamo por inconformidad con el servicio de salud prestado.



- Gastos en alimentos, artículos y servicios para el hogar en diferentes periodicidades de compra.

Referentes internacionales

La metodología establecida para la realización de las encuestas de calidad de vida es la implementada por el Banco Mundial para la medición de las condiciones de vida (LSMS).

El seguimiento a los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) se enmarca dentro de los objetivos, metas e indicadores establecidos por Naciones Unidas y definidos por el país en el CONPES 91. Por otra parte, los conceptos y las definiciones de las variables del mercado laboral se enmarcan en las resoluciones y recomendaciones que produce la Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo (CIET)¹⁵ de la oficina de la Organización Internacional de Trabajo (OIT), al igual que en las sugerencias de la FAO para la medición de la inseguridad alimentaria, y en las recomendaciones y metodologías de CEPAL para la obtención de los respectivos indicadores sociales; pobreza e inequidad social.

Así mismo se han seguido las recomendaciones del Comité Andino de Estadísticas y la Comunidad Andina, a través del sistema de indicadores sociales (SISCAN)

Igualmente se ha contado con el soporte y apoyo de organismos internacionales que a través de programas específicos han buscado el mejoramiento continuo de las encuestas de hogares realizadas por muestreo, sugiriendo esquemas de control de calidad en el diseño y ejecución de éstas encuestas donde se busca minimizar los errores y sesgos de información a la vez que se alcance la eficiencia en el uso de los recursos disponibles mediante la generación de resultados confiables, oportunos y de bajo costo.

Un ejemplo de estos Programas fue el liderado por El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Banco Mundial y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), que con la participación directa de los países de la región, establecieron en 1996 el Programa de Cooperación Técnica para el "Mejoramiento de las Encuestas y la Medición de las Condiciones de Vida en América Latina y el Caribe" (MECOVI). El propósito es apoyar a los países en la tarea de generar información adecuada y de alta calidad acerca de las condiciones de vida de los habitantes de la región, en cuanto a su contenido, alcance, confiabilidad, actualidad y relevancia para el diseño de políticas

Bajo este esquema, el DANE ha participado en el Programa MECOVI por lo tanto ha contado con apoyo financiero y asistencia técnica, para cumplir los siguientes objetivos:

¹⁵ Esta conferencia de expertos de todo el mundo se celebra ordinariamente cada cinco años en Ginebra (Suiza), en la cual se producen resoluciones y recomendaciones sobre la medición de estadísticas laborales. En la reunión que se llevó a cabo en septiembre de 1998, entre otras resoluciones, se adoptó la referente a las estadísticas de subempleo y a las condiciones de empleo inadecuado.



- (i) establecer y/o mejorar los sistemas de encuestas de hogares y mejorar los procesos de su implementación;
- (ii) mejorar el uso de la información de las encuestas de hogares existentes y nuevas; y mejorar los procedimientos de estimación de los indicadores sociales;
- (iii) mejorar la capacidad institucional en el diseño, implementación y análisis de las encuestas de hogares para fines de contribuir al diseño, seguimiento y evaluación de políticas que luchan contra pobreza y las desigualdades sociales;
- (iv) crear y mantener bancos de datos con la información de las encuestas de hogares y hacerla accesible en forma oportuna y ágil;
- (v) mejorar la calidad y difusión de los resultados e investigaciones basadas en las encuestas.

El Programa realizó en Colombia contribuciones sustanciales en el diseño y ejecución de las encuestas, ha apoyado el procesamiento de datos y ha apoyado la divulgación de los resultados de las encuestas, igualmente ha contribuido a consolidar y regularizar las encuestas de hogares.

2.2 DISEÑO ESTADÍSTICO

2.2.1 Componentes básicos

Tipo de operación estadística

Encuesta por muestreo probabilístico.

Universo

El universo para la Encuesta de Calidad de Vida está conformado por la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional.

Población objetivo

La población objetivo está conformada por la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional, excluyendo la parte rural de los nuevos departamentos.

Cobertura y desagregación geográfica

Tiene un cubrimiento nacional y corresponde a la cabecera y el resto de los municipios, con excepción del área rural de San Andrés y la Orinoquia–Amazonia, zona que se excluye por razones de costo y accesibilidad. Para este ejercicio se constituyeron nueve (9) dominios, así: Bogotá, D.C., Antioquia, Valle, Región Atlántica, Región Oriental, Región Central, Región Pacífica, San Andrés y Orinoquia–Amazonia.



Precisión deseada de las estimaciones

La precisión se expresa en términos del error estándar, que es el indicador de la precisión de los resultados estimados, y refleja la variabilidad del azar propia de las muestras probabilísticas.

El error estándar relativo (ES_{Rel}) o coeficiente de variación (CV) es el error estándar absoluto expresado como proporción o como porcentaje del valor del estimador. Se estableció como precisión deseable de los indicadores de nivel o magnitud, un error estándar relativo (ES_{Rel}) máximo de 0,05 o 5%, para tasas de alrededor del 10%.

Teniendo en cuenta que la muestra es un panel de segmentos, se calcularán los errores estándar para encontrar la significancia estadística de la diferencia de los principales indicadores comparando los resultados de 2005 - 2010

Unidades Estadísticas

La unidad de observación esta unidad está constituida por las viviendas, los hogares y las personas.

La unidad de muestreo es la medida de tamaño o segmento. El segmento corresponde a un área aproximada de diez (10) viviendas.

Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas

- **CIU Rev. 3 A.C.** - Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas. Revisión 3 Adaptada para Colombia. Resulta de un proceso de adaptación en 1989 a partir de la clasificación internacional industrial uniforme propuesta por la Comisión Estadística de las Naciones Unidas.

Ésta proporciona un conjunto de categorías para clasificar sistemáticamente las actividades productivas, que se pueden utilizar para analizar y presentar las estadísticas correspondientes. Se aplican a los agentes económicos, los que según ésta, se caracterizan por los procesos productivos que desarrollan. Se divide en secciones (nivel 1), divisiones (nivel 2), grupos (nivel 3) y clases (nivel 4), de tal forma que cada categoría del nivel inferior está totalmente contenida por categorías del nivel superior.

- **DIVIPOLA—División Político Administrativa de Colombia.** Estándar nacional para la codificación de entes territoriales, divisiones administrativas en el interior del municipio, inspecciones de policía en el área rural y caseríos. El objeto primordial de tener la totalidad de estos inventariados consiste en la posibilidad de tenerlos identificados y poder realizar procesamiento e intercambio de información cuando se esté hablando de un tema en particular, mediante la utilización de sus identificadores.



- **Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO - 70)**¹⁶. Conserva la estructura de la clasificación internacional uniforme de ocupaciones (CIUO), la cual ordena en forma sistemática las ocupaciones del total de la población civil activa. La estructura de la CNO comprende: ocho grandes grupos, ochenta y tres subgrupos, doscientos ochenta y ocho grupos primarios y mil novecientas cuarenta y ocho categorías ocupacionales.
- **CISE – 93**. Clasificación internacional de la situación del empleo. Clasifica los empleos de una persona en un momento dado. Un empleo se clasifica con arreglo al tipo de contrato explícito o implícito de trabajo del titular con otras personas u organizaciones. Los criterios básicos utilizados para definir los grupos de clasificación son el tipo de riesgo económico y el tipo de autoridad que tienen o tendrán los titulares sobre los establecimientos y sobre otros trabajadores.

Período de referencia

La Encuesta Nacional de Calidad de Vida recoge información de diferentes temas. Dentro de cada capítulo existen variables que se estudian con frecuencias diferenciales, teniendo en cuenta que existen hechos que presentan mayor recordación que otros por su magnitud e importancia:

Los períodos de referencia que se manejan en la Encuesta de Calidad de Vida son los relacionados a continuación:

- **Últimos 7 días:** se refiere a los 7 días inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta, para captar información de los gastos en alimentos del hogar.
- **Semana pasada o de referencia:** respectiva semana calendario (lunes a domingo) inmediatamente anterior a la semana en la que se efectúa la entrevista, para obtener información sobre la fuerza de trabajo.
- **Mes pasado:** mes calendario inmediatamente anterior al mes en que se realiza la encuesta, utilizado para captar información sobre gastos en educación, ingresos laborales, gastos en servicios públicos y otros gastos del hogar diferentes de alimentos.
- **Últimas 4 semanas:** las últimas 4 semanas calendario que preceden a la semana de la encuesta, esta se utiliza en preguntas relacionadas con fuerza de trabajo
- **Últimos 30 días:** los 30 días inmediatamente anteriores a la fecha en que se está realizando la encuesta, utilizada para captar información acerca de problemas de salud y gastos en salud diferentes a hospitalización.

¹⁶ Elaborada entre el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el DANE en 1970.



- **Últimos 3 meses:** corresponde a los tres meses calendario, inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta, para captar información sobre gastos de los hogares.
- **Últimos 12 meses:** hace referencia a los doce meses calendario, inmediatamente anteriores al mes en que se está haciendo la encuesta, este se utiliza para obtener información sobre ingresos para personas de 12 años y más, fuerza de trabajo, gastos de los hogares en algunos artículos o servicios, problemas del hogar y hospitalización de algún miembro del hogar.

Período de recolección

La ECV 2010 se lleva a cabo durante un período de ocho semanas y media (8.5). Para este año, la fecha de recolección comprende desde el 1 de septiembre hasta el 31 de octubre de 2010.

2.2.2 Diseño de indicadores

Necesidades básicas insatisfechas (NBI). La metodología de NBI busca determinar, con ayuda de algunos indicadores simples, si las necesidades básicas de la población se encuentran cubiertas. Los grupos que no alcancen un umbral mínimo fijado son clasificados como pobres.

Los indicadores simples seleccionados son los siguientes:

- **Viviendas inadecuadas.** Este indicador expresa las características físicas de viviendas consideradas impropias para el alojamiento humano. Se clasifican en esta situación separadamente las viviendas de las cabeceras municipales y las del resto, así:
 - a) *Cabeceras municipales.* Incluyen viviendas móviles, refugio natural o puente; aquellas sin paredes o con paredes exteriores de tela, desechos o con piso de tierra.
 - b) *Resto.* Para esta zona se clasifican como inadecuados los mismos tipos anteriores de vivienda. Con relación a los materiales de piso y paredes, sólo se consideran en esta situación aquellas que tengan un material semipermanente o perecedero (bahareque, guadua, caña o madera) y que simultáneamente tengan pisos de tierra. Igualmente se consideran inadecuadas las viviendas sin paredes o cuyas paredes tienen como material predominante tela o desechos.
- **Viviendas con hacinamiento crítico.** Con este indicador se busca captar los niveles críticos de ocupación de los recursos de la vivienda por el grupo que la habita. Se consideran en esta situación las viviendas con más de tres personas por cuarto (excluyendo cocina, baño y garaje).
- **Viviendas con servicios inadecuados.** Este indicador expresa en forma más directa el no acceso a condiciones vitales y sanitarias mínimas. Se



distingue, igualmente, la condición de las cabeceras y las del resto. En cabeceras, comprende las viviendas sin sanitario o que, careciendo de acueducto, se provean de agua en río, nacimiento, carro-tanque o de la lluvia. En el resto, dadas las condiciones del medio rural, se incluyen las viviendas que carezcan de sanitario y acueducto y que se aprovisionen de agua en río, nacimiento o de agua lluvia.

- **Viviendas con alta dependencia económica.** Es un indicador indirecto sobre los niveles de ingreso. Aquí se clasifican las viviendas en los cuales haya más de tres personas por miembro ocupado y el jefe tenga, como máximo, dos años de educación primaria aprobados.
- **Viviendas con niños en edad escolar que no asisten a la escuela.** Mide la satisfacción de necesidades educativas mínimas para la población infantil. Considera las viviendas con, por lo menos, un niño mayor de 6 años y menor de 12, pariente del jefe y que no asista a un centro de educación formal.

Dado que cada uno de los indicadores se refiere a necesidades básicas de diferente tipo, a partir de ellos se constituye uno compuesto, que clasifica como pobre o con NBI aquellos hogares que estén, al menos, en una de las situaciones de carencia expresada por los indicadores simples y en situación de miseria los hogares que tengan dos o más.

Para estimar la magnitud de la pobreza en relación con la población, se consideró que las personas que habitan en viviendas con NBI o en miseria se encuentran en las mismas condiciones de su respectiva vivienda.

Indicadores de viviendas hogares y población

Promedio de hogares por vivienda: establece la cantidad de hogares por vivienda.

$$H/V = \frac{\text{Total de hogares}}{\text{Total de viviendas}}$$

Promedio de personas por hogar: determina la cantidad de personas por hogar.

$$P/H = \frac{\text{Total de personas}}{\text{Total de hogares}}$$

Índice de masculinidad: relación entre número de hombres y número de mujeres en determinada población, que de ordinario se expresa como número de hombres por cada 100 mujeres.

$$rs = \frac{\text{Número de hombres}}{\text{Número de mujeres}} * 100$$



Índice de feminidad: relación entre número de mujeres y número de hombres en determinada población, que de ordinario se expresa como número de mujeres por cada 100 hombres.

$$rs = \frac{\text{Número de Mujeres}}{\text{Número de hombres}} * 100$$

Población por grupo de edad: porcentaje de personas para un grupo de edad establecido.

$$\% \text{ población en grupo de edad establecido} = \frac{\text{Total personas en grupo de edad establecido}}{\text{Total de personas}} * 100$$

Indicadores de fuerza laboral

Población económicamente activa –PEA: personas de 12 años o más que en el período de referencia participan o están disponibles para contribuir a la producción de aquellos bienes y servicios que han sido definidos por el Sistema de Cuentas Nacionales de las Naciones Unidas durante un período especificado.

$$PEA = \text{Ocupados} + \text{Desocupados}$$

El concepto de ocupados o población ocupada (PO) se considera dentro del estudio del mercado laboral como las personas de 12 años y más que en la semana de referencia:

- trabajaron la mayor parte del tiempo,
- trabajaron por lo menos una hora remunerada
- no trabajaron pero tenían trabajo, o
- los trabajadores sin remuneración que trabajaron por lo menos una hora

Los desocupados son las personas de 12 años y más que durante el período de referencia estuvieron simultáneamente en las siguientes condiciones:

- “Sin empleo”, es decir, no tenían un empleo asalariado o un trabajo independiente ni se desempeñaron como trabajador familiar sin remuneración.
- “En busca de empleo”, es decir, habían tomado medidas concretas para buscar un empleo asalariado o independiente en las últimas cuatro (4) semanas.
- Estaban disponibles para empezar a trabajar.

Población económicamente inactiva –PEI: comprende todas las personas en edad de trabajar (12 años y más), que en la semana de referencia no participaron en la producción de bienes y servicios porque no necesitan, no pueden o no están interesadas en tener actividad remunerada.

Tasa de ocupación –TO: esta tasa se define como el cociente entre la población ocupada (PO) y la población en edad de trabajar (PET), donde la PET



se define como la población de 12 años y más, y se encuentra dividida en población ocupada, población desocupada y población inactiva, por lo que la TO corresponde a una razón cuyo rango de variación está entre 0 y 100.

$$TO = \frac{PO}{PET} * 100$$

Tasa global de participación –TGP: está dada por el cociente entre la población económicamente activa (PEA) y la población en edad de trabajar (PET).

$$TGP = \frac{PEA}{PET} * 100$$

Indicadores de educación

Tasa de analfabetismo: mide el porcentaje de personas que no saben leer ni escribir. Está dada por:

$$TA = \frac{\text{Personas de 15 años y más que no saben leer y escribir}}{\text{Total de personas de 15 años y más}} * 100$$

Tasa de asistencia escolar –TAE: se define como la proporción de la población en un rango de edad determinado que asiste a un centro de educación formal (estudia).

$$TAE = \frac{\text{Población asistente en el rango de edad}}{\text{Población en el rango de edad}} * 100$$

Tasa de cobertura bruta –TCB: Corresponde al cociente entre el número de alumnos matriculados en un nivel educativo (independiente de la edad que tengan) y la población escolar que tiene la edad apropiada para estar en ese nivel

$$TCB = \frac{\text{Población asistente en el nivel}}{\text{Población en el rango de edad}} * 100$$

Tasa de cobertura neta –TCN: razón entre el número de alumnos matriculados en un nivel educativo que tienen la edad adecuada para cursarlo y la población escolar que tiene la edad apropiada para estar en ese nivel.

$$TCN = \frac{\text{Población asistente en nivel que tiene edad apropiada para cursarlo}}{\text{Población que tiene edad apropiada para cursar el nivel}} * 100$$



Indicadores de cobertura de servicios públicos

Hogares con servicio de energía eléctrica: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de energía eléctrica.

$$HSEE = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de energía eléctrica}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de gas natural: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de gas natural conectado a red pública.

$$HSG = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de gas natural conectado a red pública}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de acueducto: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de acueducto público, comunal o veredal.

$$HSA = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de acueducto}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de teléfono fijo: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de teléfono fijo, corriente o tradicional.

$$HSTF = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de teléfono fijo}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de teléfono celular: porcentaje de hogares en los que alguno de sus miembros cuenta con el servicio de teléfono celular.

$$HSTC = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de teléfono celular}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de recolección de basuras: porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de recolección de basuras.

$$HSRB = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de recolección de basuras}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Indicadores de salud

Afiliados al sistema de seguridad social en salud: porcentaje de personas que se encuentran afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud en calidad de cotizantes o beneficiarios.



$$ASSS = \frac{\text{Personas afiliadas al sistema de seguridad social en salud}}{\text{Total de personas}} * 100$$

Personas que estuvieron enfermas: porcentaje de personas que en los últimos 30 días estuvieron enfermas.

$$PE = \frac{\text{Personas que estuvieron enfermas en los últimos 30 días}}{\text{Total de personas}} * 100$$

Indicadores de cuidado de los niños menores de cinco años

Niños que asisten a un hogar comunitario, guardería o preescolar: porcentaje de niños menores de cinco años que asisten a hogar comunitario, guardería o centro preescolar.

$$MAP = \frac{\text{Niños menores de 5 años que asisten a hogar comunitario, guardería o preescolar}}{\text{Total de niños menores de 5 años}} * 100$$

Niños que llevan a control de crecimiento y desarrollo: porcentaje de niños menores de cinco años que son llevados a control de crecimiento y desarrollo.

$$MCCD = \frac{\text{Niños menores de 5 años que llevan a control de crecimiento y desarrollo}}{\text{Total de niños menores de 5 años}} * 100$$

Indicadores de tenencia de la vivienda

Hogares propietarios de vivienda: porcentaje de hogares que tienen vivienda propia, pagada totalmente o que estén pagando.

$$HPV = \frac{\text{Hogares con vivienda propia}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Indicadores de condiciones de vida

Hogares que se consideran pobres: porcentaje de hogares que se consideran pobres.

$$HPO = \frac{\text{Hogares que se consideran pobres}}{\text{Total de hogares}} * 100$$



Hogares que su ingreso no alcanza para cubrir los gastos mínimos: porcentaje de hogares que consideran que su ingreso no alcanza para cubrir los gastos mínimos.

$$HIN = \frac{\text{Hogares que su ingreso no alcanza para cubrir gastos mínimos}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares que su ingreso cubre más que los gastos mínimos: porcentaje de hogares que consideran que su ingreso cubre más de los gastos mínimos.

$$HIA = \frac{\text{Hogares que su ingreso alcanza para cubrir más que los gastos mínimos}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

2.2.3 Diseño de instrumentos

La encuesta se ha diseñado con el objetivo claro de recopilar datos importantes de múltiples variables. Para lograr el propósito de la investigación, se planteó un formulario que consta de 12 capítulos en los cuales se obtiene información de viviendas, hogares y personas. A continuación se hace una breve descripción de cada capítulo con sus objetivos:

- **Capítulo A: identificación y control**

En éste se pretende hacer una identificación clara de la ubicación de las viviendas y los hogares, así como efectuar un control de calidad en la respectiva recolección de las encuestas.

- **Capítulo B: datos de la vivienda (sólo para hogar 01 de la vivienda)**

Con éste se pretende captar información relacionada con las correspondientes características de las viviendas, su principal vía de acceso y problemas por ubicación o afectación sufridos en los últimos 2 años, así como existencia de Infraestructura institucional y de recreación cercana a la vivienda.

- **Capítulo C: datos del hogar (para todos los hogares de la vivienda)**

En éste se busca identificar información relacionada con hacinamiento crítico, pago y calidad de los servicios con que cuenta el hogar.

- **Capítulo D: características y composición del hogar (para todas las personas del hogar)**

Aquí se busca identificar las personas que conforman el hogar y establecer el parentesco con el jefe de hogar. Además, obtener información sobre el nivel de estudios alcanzado por el padre y la madre cuando no hacen parte del hogar.



- **Capítulo E: salud (para todas las personas del hogar)**

En éste se pretende obtener información sobre la aplicación de la Ley 100 de 1993 que establece el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), cuyos objetivos son regular el servicio público esencial de salud y crear condiciones de acceso de toda la población al servicio en todos los niveles de atención. Este capítulo indaga, entre otros aspectos, por la afiliación de la población por regímenes, población con presencia de enfermedades crónicas y gastos en salud.

- **Capítulo F: cuidado de niños y niñas menores de cinco años**

Con éste se busca identificar la persona o institución, sobre la cual recae la responsabilidad de la atención y cuidado de los niños menores de 5 años; determinar la cobertura de los establecimientos públicos y privados, destinados a la protección y aprendizaje del menor, así como captar servicios que recibe la población menor de cinco años en ambientes no institucionales; establecer quién lleva y quién recoge a los niños en la institución a donde asisten y el tiempo de desplazamiento a ésta; establecer los gastos en los que incurre el hogar, por concepto de servicios de atención, cuidado y preparación para el ingreso de los menores a la educación básica.

- **Capítulo G: educación (para todas las personas de 5 años o más)**

El objetivo consiste en identificar las principales características educativas de la población de 5 años y más: alfabetismo, asistencia escolar, niveles alcanzados y años de estudio. Asimismo, establecer las facilidades de acceso a la educación en sus diferentes niveles y las razones de inasistencia de la población en edad escolar; determinar la cobertura de subsidios y créditos educativos, así como las entidades que los otorgan; cuantificar el gasto de los hogares en educación; establecer el sitio de permanencia de los niños por fuera de la jornada escolar.

- **Capítulo H: fuerza de trabajo (para todas las personas de 12 años o más)**

Con este capítulo se quiere clasificar a la población de 12 años y más, dentro de las categorías de fuerza de trabajo como son: Población Económicamente Activa. –PEA, (Ocupados y Desocupados) y Población Económicamente Inactiva. Además determinar cuales personas dentro del hogar quienes devengan ingresos y quienes están en capacidad de hacerlo, como resultado de la vinculación al mercado laboral o por otras actividades o transferencias, así como aspectos relevantes para los ocupados como categoría ocupacional, horas trabajadas, sitio de trabajo, acceso a la seguridad social, que permitan caracterizar y diferenciar a la población pobre como aquella que no está en esta categorización.

- **Capítulo J: tenencia y financiación de la vivienda que ocupa el hogar**

En éste se pretende establecer la condición de ocupación de la vivienda por parte del hogar; determinar las fuentes de financiación para la compra de vivienda que ocupa el hogar; obtener información con respecto a los subsidios para vivienda otorgados por el gobierno; obtener información sobre el monto de los gastos en que incurre el hogar por la vivienda que ocupa.



- **Capítulo K: condiciones de vida del hogar (para el jefe del hogar o su cónyuge)**

Aquí se indaga la percepción en cuanto a pobreza, inseguridad, la ocurrencia de eventos que producen tensión o preocupación y la capacidad de los ingresos del hogar para cubrir los gastos mínimos. Igualmente, conocer los bienes que posee el hogar, no solamente como patrimonio, sino como satisfactores de necesidades.

- **Capítulo L: gastos de los hogares**

En éste se pretende captar el nivel de gasto de los hogares de acuerdo con grupos y subgrupos de artículos, bienes y servicios; determinar niveles de gasto de los hogares de acuerdo con grupos de bienes, así como los patrones y la estructura del mismo; establecer gastos en bienes y servicios a los que pueden acceder los hogares con el fin de realizar análisis de bienestar; clasificar el gasto de los hogares según la periodicidad con que se adquieran los bienes y servicios.

- **Capítulo M: componente rural**

En éste se investigan las condiciones de vida de los hogares que se dedican a la actividad agropecuaria y en qué medida estas circunstancias difieren de las de los hogares que se dedican a otras actividades; establecer la relación entre las condiciones de vida de los habitantes rurales, la forma de explotación agropecuaria y la tenencia de la tierra en diferentes regiones del país; determinar la tenencia de la tierra y el grado de informalidad en dicha tenencia; determinar el grado de acceso a riego por parte de los productores agropecuarios y su relación con los otros factores productivos como la tierra, el financiamiento y la asistencia técnica; determinar las fuentes de financiamiento y de asistencia técnica que reciben o contratan los hogares para desarrollar sus actividades agropecuarias; determinar la disponibilidad de infraestructura física en las áreas rurales y su relación con el tipo de actividades productivas y acceso a factores productivos.

2.2.4 Diseño muestral

Marco muestral

El marco estadístico está constituido por el inventario cartográfico y el archivo agregado de viviendas y hogares a nivel de manzana, para cabeceras municipales y centros poblados, y el agregado a nivel de sección cartográfica para el resto; datos obtenidos a partir de la información del Censo General de Población y Vivienda de 2005.

Tipo de muestreo

Teniendo en cuenta los objetivos de la encuesta, se optó por realizar un panel de segmentos con la muestra utilizada en el año 2008, la cual es una sub-muestra



de la muestra maestra de hogares, el diseño muestral es probabilístico, estratificado, multi-etápico, de conglomerados, según los siguientes criterios:

a) Probabilístico

Cada unidad de muestreo tiene una probabilidad de selección conocida y mayor que cero (0). Esta información permite determinar *a priori* la precisión deseada en las estimaciones y, posteriormente, calcular la precisión de los resultados obtenidos a partir de la información recolectada.

b) De conglomerados

Son grupos de las unidades de observación de la investigación, que se han dado en forma natural por razones geográficas, demográficas y socioeconómicas.

El muestreo de conglomerados permite minimizar los costos de la recolección, a costa de un moderado incremento en el error estándar de las estimaciones. El efecto de la conglomeración de las unidades de muestreo en la precisión de los resultados está asociado con la correlación intraconglomerado (intraclásica) de las variables de resultado, con el tamaño y con el número de los conglomerados seleccionados. En un diseño óptimo, a mayor correlación intraclásica, menor el tamaño del conglomerado o la sub-muestra dentro de éste, y mayor el número de conglomerados, y viceversa¹⁷.

Las estimaciones provenientes del muestreo de conglomerados desiguales son sesgadas, pues los valores de la distribución de muestreo no son iguales a los valores poblacionales o del universo de estudio. El sesgo se reduce considerablemente estratificando por tamaño los conglomerados. Las siguientes son las categorías de conglomerados de la muestra:

- *Unidades Primarias de Muestreo (UPM)*: se denominan así los municipios de 7.000 y más habitantes. Los municipios de menor tamaño se han combinado con algún vecino de similares características, para completar un tamaño mínimo de 7.000 habitantes, y poder así garantizar los requerimientos de tamaño muestral a este nivel.
- *Unidades Secundarias de Muestreo (USM)*: son las manzanas en las cabeceras municipales y secciones en el resto del municipio.
- *Unidades Terciarias de Muestreo (UTM)*: son los segmentos o medidas de tamaño MT (áreas de 10 viviendas en promedio) tanto en la cabecera como en el resto del municipio, con límites naturales fácilmente identificables, en los cuales se encuestan todos los hogares.

¹⁷ Kish, L. (1965). *Survey Sampling*. New York: John Wiley & Sons, Inc.



c) Estratificado

Es la clasificación de las unidades de muestreo del universo en grupos homogéneos, en función de variables independientes, altamente asociadas con los indicadores de estudio y poco correlacionadas entre sí, con el objeto de maximizar la precisión de los resultados.

La estratificación es la técnica de optimización por excelencia, su efecto en la magnitud del error estándar de estimación depende del grado de homogeneidad interna de los estratos y de su heterogeneidad entre sí¹⁸.

Para la estratificación y selección de la muestra, en las capitales de departamento seleccionadas el marco se organizó según las definiciones cartográficas establecidas en sectores, secciones y manzanas, con la información del número de viviendas y hogares y el estrato socioeconómico.

Para el resto del país, el proceso de selección contempló la previa estratificación de las UPM, y dentro de las seleccionadas, la previa estratificación de USM y UTM.

Adicionalmente, la selección de las UPM a partir de los estratos elaborados se hizo con la Técnica de Selección Controlada¹⁹ el cual es un proceso extendido de estratificación que optimiza aún más la selección.

Las UPM se estratificaron de acuerdo con los siguientes criterios:

- Geográficos, a nivel de departamento.
- Socioeconómicos, a nivel de UPM, con los siguientes indicadores:
 - Nivel de urbanización, en términos de la cantidad de población de las cabeceras municipales.
 - Estructura urbano-rural de la población municipal (% de población en cabecera).
 - Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas (NBI), la cual, a su vez, se clasificó en 4 intervalos: **A** [0-29,8%]; **B** [29,8%-42,7%]; **C** [42,7%-57,3%]; y **D** [57,3%-100%].
 - Tamaño poblacional del estrato.

Las UPM cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en UPM de *certeza* o inclusión forzosa, con probabilidad 1; las demás UPM se agruparon en estratos de *no certeza* o inclusión probabilística, aplicando las variables de estratificación en el orden de prioridad especificado anteriormente. De cada estrato de no certeza, se seleccionó una UPM con probabilidad proporcional al tamaño de su población (PPT), utilizando la Técnica de Selección Controlada, para optimizar su composición interdepartamental e interregional.

¹⁸ Kish, L. (1965). *Survey Sampling*. New York: John Wiley & Sons, Inc.

¹⁹ Goodman, R. and Kish, L. (1950), "Controlled Selection – A Technique in Probability Sampling", *Journal of the American Statistical Association*,



Criterios de estratificación

El primer estrato corresponde a las veinticuatro capitales y áreas metropolitanas de las cuales se seleccionó una muestra. Para la estratificación y selección de la muestra, las áreas geográficas se organizaron según los principios cartográficos establecidos, en sectores, secciones y manzanas con la información del número de viviendas en el nivel de manzana y por estrato socio-económico.

El segundo estrato corresponde al resto urbano y zona rural. Los municipios se estratificaron de acuerdo con los siguientes criterios:

- Geográficos, en el nivel de regiones constituidas por varios departamentos.
- Socio-económicos, en el nivel municipal los siguientes indicadores:
 - Urbanización, en términos de la cantidad de población de las respectivas cabeceras municipales.
 - Estructura urbano-rural de la población municipal (% de población en la correspondiente cabecera).
 - Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas, la cual, a su vez, se clasificó en tres intervalos: A = <42%; B = 42– 64%; C = 64 y más.
 - Tamaño poblacional del estrato.

Cada municipio con 7 000 o más habitantes en su población total se constituyó en UPM. Los de menor población se agruparon con uno vecino para constituirse en UPM.

Las UPM cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en estratos de “certeza”; para efectos probabilísticos tuvieron probabilidad 1. Las demás UPM se agruparon en estratos de “no certeza” aplicando las variables de estratificación, en el orden de prioridad especificado antes.

Dentro de los estratos de “no certeza” se calculó la probabilidad de selección de las UPM agrupadas dividiendo la población total de cada UPM por la población del estrato.

d) Multietápico

Para lograr la selección de las unidades de observación (viviendas, hogares o personas), se seleccionaron secuencialmente las unidades de muestreo de cada tipo (UPM, USM y UTM), con probabilidades de selección en función del número de viviendas. La probabilidad final de selección de viviendas, hogares y personas, es el producto de las probabilidades de las cuatro etapas.

Definición tamaño de la muestra

Para el tamaño de muestra se tuvieron en cuenta los parámetros básicos a estimar como son: proporción del 10%, con error estándar relativo no mayor del 5%.



Los cálculos se hicieron con fórmulas correspondientes al tipo de diseño muestral. El efecto de los conglomerados en el diseño (DEFF), es una relación, para cada dominio, entre la varianza real de este diseño de conglomerados y la que se obtendría con un diseño aleatorio simple de elementos (MAS)

Fórmulas:

Tamaño de muestra:

$$n = \frac{NPQdeff}{N(ESrelP)^2 + PQdeff}$$

donde,

$$ESrel = \frac{\sqrt{\left(1 - \frac{n}{N}\right) \frac{PQ}{n} deff}}{P}$$

n = tamaño de muestra

N = tamaño del universo

P = Probabilidad de ocurrencia del fenómeno estudiado.

$Q = 1 - P$, Probabilidad de no ocurrencia

$$deff = \frac{Var(congl.)}{Var(MAS)} \text{ efecto de los conglomerados en el diseño.}$$

Los tamaños de muestra en segmentos, para cada dominio establecido de la ECV 2008 y que corresponde al panel de la ECV 2010 se presentan a continuación:

Tabla 1
Tamaño esperado de la muestra por regiones y departamentos

| REGIÓN | CABECERA | RESTO | TOTAL |
|-----------------------|------------|------------|--------------|
| Región Atlántica | 92 | 96 | 188 |
| Región Oriental | 92 | 96 | 188 |
| Región Central | 92 | 96 | 188 |
| Región Pacífica | 109 | 96 | 205 |
| Bogotá | 109 | | 109 |
| Antioquia | 109 | 96 | 205 |
| Valle | 109 | 96 | 205 |
| Isla de San Andrés | 60 | | 60 |
| Orinoquía y Amazonía | 60 | | 60 |
| TOTAL NACIONAL | 832 | 576 | 1 408 |

Fuente: Dane



Procedimiento de estimación

Los resultados de la muestra son representativos de la población objetivo total; por tanto, éstos se deben expandir a partir de cada segmento seleccionado con el fin de producir estimaciones válidas de dicha población.

Los componentes del factor de expansión se explican a continuación:

- **Factor básico de expansión (F).** Aplicado a los datos muestrales proporciona a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación, se estiman numéricamente, en forma aproximada, las características de dicho universo
- **Peso de sub-muestreo (Ph).** Está dado por segmento y teóricamente es igual a 1 para todos los segmentos en razón que representa una medida de tamaño. Sin embargo, en algunos casos por el desarrollo dinámico del marco de muestreo puede hacer que este peso sea mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta; por tal motivo, modifica el factor básico de expansión en el segmento.
- **Ajuste de cobertura por no-respuesta (Rh)** Es importante, cuando las tasas de no-respuesta varían en los subgrupos de la población de diferentes características (ejemplo, en los estratos socioeconómicos). En este caso, la no-corrección, daría lugar a estimaciones sesgadas para el conjunto de la población estudiada. El ajuste habitual es asignar a los hogares y personas no encuestadas, el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra, corrigiendo el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre número de hogares seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

A continuación se describen las definiciones de las probabilidades de selección y de los factores de expansión y ajuste:

Probabilidades

P1 = De la UPM en el estrato:

$$= \frac{\text{Población de la UPM seleccionada}}{\text{Población total de estrato del cual fue seleccionada}}$$

En las UPM de inclusión forzosa su población coincide con la del estrato, por lo cual su probabilidad es 1.

P2 = De la USM en la UPM, por zona (C, R)



$$\begin{aligned}
 & \text{N}^\circ \text{ de medidas de tamaño (MT = 10 viviendas en promedio)} \\
 & \text{=} \frac{\text{existentes en la USM seleccionada}}{\text{N}^\circ \text{ total de MT existentes en la zona (C o R) de la UPM}}
 \end{aligned}$$

P3= De la UTM (segmento con 10 viviendas en promedio) en la USM.

$$\text{=} \frac{1}{\text{N}^\circ \text{ de UTM existentes en la USM}}$$

Pf = Probabilidad final = P1 * P2 * P3

Factores

F1 = Factor básico de expansión: recíproco de probabilidad final.

$$\text{=} \frac{1}{\text{Pf}}$$

F2 = Factor de ajuste por no cobertura de segmentos completos

$$\text{=} \frac{\text{Segmentos seleccionados en la zona (C o R) de una UPM}}{\text{Segmentos encuestados en la misma zona de la misma UPM}}$$

F3 = Factor de ajuste por no cobertura de hogares en un segmento.

$$\text{=} \frac{\text{Hogares existentes en viviendas del segmento seleccionado}}{\text{Hogares encuestados en el segmento}}$$

F4 = Factor final de expansión

$$\text{=} F1 * F2 * F3$$

Errores de Muestreo

Los efectos de las deficiencias del marco de muestreo censal, y las imprecisiones en la estructura del universo de población general estimada a partir de la muestra expandida, se corrigen al máximo con base en un factor de ajuste estructural y de totales, calculado con las cifras del Censo General 2005 proyectadas a la fecha de cada encuesta, en este caso, se utiliza la información



auxiliar por grupos de sexo y edad. Este proceso se realiza a través de los Métodos de Calibración²⁰, que son procedimientos que utilizan información auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisión y reducir los sesgos en las estimaciones

Calculo de Precisión de los resultados

El error estándar, que es el indicador de la precisión de los resultados estimados, refleja la variabilidad del azar, propia de las muestras probabilísticas.

En un muestreo probabilístico la calidad de las estimaciones se mide través de la magnitud de la variabilidad del indicador de interés. Entre menor sea esta variabilidad, mayor será la precisión de la estimación del indicador. Esta variabilidad del estimador esta dada en unidades generalmente de difícil manejo, por ello se utiliza una medida relativa con base en valores porcentuales, denominada coeficiente de variación o error relativo del estimador (cv).

EL coeficiente de variación es un indicador estándar para determinar la precisión de un estimador, el cual se define como el cociente entre el error estándar del estimador y el estimador en términos porcentuales.

El coeficiente de variación estimado esta dado por

$$cv = \frac{\sqrt{\hat{V}(\hat{\theta})}}{(\hat{\theta})} * 100$$

Donde:

$\sqrt{\hat{V}(\hat{\theta})}$: Raíz cuadrada de la varianza estimada del estimador

$(\hat{\theta})$: Estimador

Cuando la magnitud de la variabilidad de los parámetros estimados es muy grande, pierde utilidad, es decir, el valor verdadero del parámetro, en el universo, puede estar en un intervalo muy amplio, lo cual no proporciona información útil.

El diseño de la muestra se realiza para obtener estimaciones con una precisión establecida de acuerdo a los dominios de estudio, por lo cual, cualquier otro nivel de desagregación o parámetro estimado está sujeto a que su precisión no necesariamente sea buena y por tanto el dato no sea confiable.

A continuación se describe la metodología utilizada en el cálculo de la precisión:

²⁰ Lundström, S. & Särndal, C. (1999). Calibration as a Standard Method for Treatment of Non-response. En: Journal of Official Statistics, 15 (2), 305327.



Estimador de varianza para un total

Para el estimador de un total, la varianza se estima de la siguiente forma²¹

$$\hat{V}(\hat{Y}) = \sum_h^H \hat{V}_h(\hat{Y}_h) = \sum_h^H \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha}^{a_h} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea $h = 1, 2, \dots, H$ los estratos de la muestra

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ los segmentos seleccionados en el estrato h

a_h = Número total de segmentos en la muestra del estrato h

El término \hat{e}_k se calcula a nivel de vivienda, se suma la variable en estudio para obtener el total y_k a nivel de vivienda. Entonces:

$$\hat{e}_k = y_k - x_k^t \mathbf{B}_D$$

Donde x_k^t es el vector de variable auxiliar y

$$\mathbf{B}_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k y_k \right)$$

Es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

Estimador de razón

Las tasas, razones, proporciones y promedios generadas a partir de este diseño muestral son de la forma de una razón, en la cual el numerador y el denominador son variables aleatorias, así:

$$\hat{r} = \frac{\hat{y}}{\hat{x}} = \frac{\sum_r w_k y_k}{\sum_r w_k x_k}$$

Estimador de la varianza de la razón

Para estimar la varianza del estimador de una razón se debe transformar la variable en una función lineal. Para ello se utiliza el método de Linealización de Taylor, y de esta manera se aplica la metodología anterior.

²¹ Särndal, C. & Lundström, S. (2005). Estimation in Surveys with Non-response. New York: Wiley.



Utilizando la fórmula de varianza de un total, para una razón se cambia y_k por

$$\hat{u}_k = \frac{1}{Z}(y_k - z_k \hat{r}).$$

Con lo cual se obtiene:

$$\hat{V}(\hat{r}) = \sum_h \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha}^{a_h} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea $h = 1, 2, \dots, H$ cada uno de los estratos

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ segmentos seleccionados en el estrato h

a_h = Número total de segmentos en la muestra del estrato h

Donde:

$$\hat{e}_k = \hat{u}_k - x_k^t \mathbf{B}_D$$

Donde x_k^t es el vector de variable auxiliares y

$$\mathbf{B}_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k \hat{u}_k \right)$$

Es un vector calculado en cada dominio de ajuste.



3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

3.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS

3.1.1 Sensibilización

Este proceso tiene por objeto lograr que los hogares seleccionados en la muestra le suministren a los encuestadores la información de la encuesta con confianza, oportunidad y calidad. Para esto se llevan a cabo los siguientes pasos:

Primero: Ubicación y reconocimiento del Área Geográfica – AG o manzana.

Segundo: Se verifica el recuento en el área asignada y establece el número de hogares y personas en cada AG.

Por último, se lleva a cabo la notificación, en donde se realiza la entrega de la información relacionada con la ECV y la comunicación de la visita del encuestador así:

- Visita a la unidad de vivienda enlistada.
- Presentación del sensibilizador.
- Presentación de la información sobre la ECV.
- Presentación de la encuesta, para lograr persuadir a la fuente de recibir al encuestador y entregar la información concreta y veraz.
- Entrega de la notificación.
- Entrega del formato de notificación al hogar en el cual se indica la fecha de la visita del encuestador.

3.1.2 Capacitación

Para la Encuesta de Calidad de Vida 2010 se utilizó el método de cascada en 2 niveles:

a) Primer nivel. Capacitación a territoriales: Esta capacitación fue dirigida a coordinadores operativos de las direcciones territoriales, a los responsables de la Encuesta y a los apoyos informáticos de las sedes y subsedes. La capacitación estuvo a cargo de los profesionales del equipo técnico del DANE Central.

En el primer nivel de capacitación se explicaron para cada uno de los capítulos del formulario los conceptos operativos, técnicos y metodológicos de la investigación con lo cual se logró la apropiación de los conceptos por parte de los asistentes. Así mismo se desarrollaron prácticas mediante talleres, ejercicios y estudios de casos. Por otra parte, se efectuó capacitación sobre el manejo del dispositivo móvil de captura DMC y el diligenciamiento de la encuesta en el mismo. Para los asistentes informáticos se realizó una capacitación independiente acerca del manejo del DMC y bases de datos.



b) Segundo nivel. Entrenamiento al personal de campo: Dirigida al personal de campo y asumida por las personas previamente capacitadas en el primer nivel y responsables de la encuesta en cada sede y subsede. El DANE Central, preparó una guía de capacitación, la cual fue distribuida a cada ciudad con el fin de disponer de una directriz clara y unificada del proceso de capacitación. La guía estaba conformada por bases teóricas, talleres prácticos, ejercicios y estudios de casos. Adicionalmente los informáticos realizaron el adiestramiento en el manejo del DMC.

Con el propósito de reforzar la capacitación y aclarar dudas surgidas durante este proceso, se efectuó una videoconferencia, en la cual participo el personal de campo, asistentes administrativos y apoyos informáticos de las oficinas territoriales que cuentan con los recursos físicos para acceder a esta tecnología.

3.1.3 Selección y entrenamiento del personal

En la Encuesta Nacional de Calidad de Vida de 2010, se siguieron las directrices establecidas por el DANE Central para la selección y contratación del personal de campo (coordinador, supervisor, encuestadores) en las Direcciones Territoriales.

Los subprocesos que se describen a continuación se siguieron para la contratación del personal:

Convocatoria. Se realizó mediante aviso en página Web o invitación directa en cada dirección territorial o subsede.

Inscripción. El personal que atendió la convocatoria se inscribió directamente en cada dirección territorial y subsede, con la entrega de la hoja de vida.

Preselección. Con base en las hojas de vida y previo cumplimiento del perfil estipulado para cada rol, se escogió el personal que debía presentarse a capacitación, según lo estipulado en el numeral 3.1.2.

Entrenamiento. Las personas preseleccionadas asistieron durante 6 días al entrenamiento impartido por los responsables de la Encuesta en cada sede y subsede y las que mostraron mejor desempeño fueron contratadas.

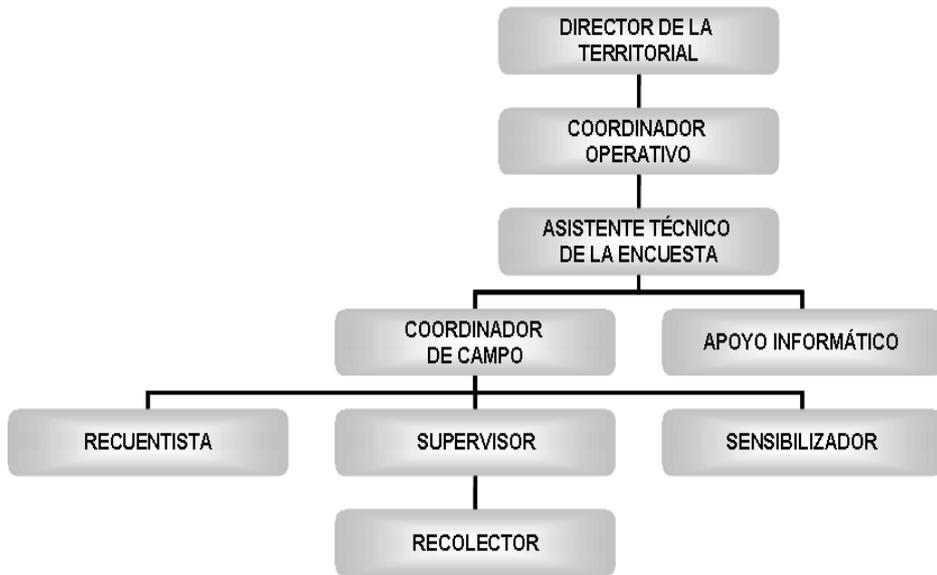
3.2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

3.2.1 Organigrama operativo

La Encuesta Nacional de Calidad de Vida, en las Direcciones Territoriales, cuenta con una organización operativa que le permite adelantar eficientemente el operativo de campo. El organigrama que se presenta a continuación muestra el orden jerárquico de cada uno de los roles.



Diagrama 1. Organigrama operativo



Fuente: Dane

Con el propósito de adelantar de manera ágil y eficiente el operativo de la encuesta, se ha conformado un equipo operativo que funciona de la siguiente manera:

Asistente técnico de la encuesta

En las sedes y subsedes, es la persona responsable de la dirección técnica de la encuesta en todos sus aspectos, de él dependen los equipos de trabajo, con los que se debe mantener una comunicación permanente. Así mismo, realiza su gestión con el visto bueno del coordinador operativo; generalmente es un funcionario de planta, aunque en algunos casos es contratista, particularmente en las ciudades que no cuentan con suficiente personal de planta.

Coordinador de campo de la encuesta

En las Direcciones Territoriales del DANE, es el responsable de las actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los grupos de trabajo en campo, y en las subsedes tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos sus aspectos administrativos y operativos.

Apoyo informático

Persona responsable de la revisión y mantenimiento de los dispositivos móviles de captura, prueba del software, recepción, consolidación, depuración y transmisión de los datos recolectados en campo al DANE Central, previa revisión de la cantidad de viviendas hogares y personas reportadas por los supervisores



Sensibilizador

Esta persona se encarga de dar a conocer la encuesta una semana antes en el segmento donde se realizará el operativo, mediante piezas comunicativas dirigidas a las viviendas seleccionadas en la muestra (hogares y personas).

Recuentista

El recuentista 15 días antes de iniciar el operativo se encarga de adelantar el recorrido de un área previamente seleccionada y efectúa el conteo de las edificaciones y viviendas que conforman el segmento, con el fin de generar la correcta asignación de medidas en tamaño y selección de los segmentos por encuestar, en el resto, el recuento es efectuado por los recolectores.

Supervisor

Realiza el seguimiento del trabajo de Campo, y la revisión de la información recolectada por los encuestadores en los segmentos seleccionados y que previamente le asignó el coordinador de campo. Tiene a su cargo entre 2 y 4 encuestadores.

El supervisor debe tener dominio de la investigación y acompañar permanente a su grupo, para impartir las aclaraciones oportunas a las dudas e inquietudes que surjan en campo.

Encuestador

Conocido también como recolector; es la persona encargada de obtener la información en los hogares seleccionados en los segmentos de la muestra, teniendo en cuenta las normas y conceptos establecidos en los respectivos manuales. Depende directamente del supervisor a quien reporta diariamente su trabajo.

3.2.2 Esquema operativo, método y procesamiento para la recolección

El esquema operativo diseñado para la Encuesta de Calidad de Vida 2010 es el siguiente:

Grupos de trabajo: Para llevar a cabo el proceso de recolección, se conformaron equipos de trabajo compuestos por un (1) supervisor y entre dos (2) y cuatro (4) recolectores, dependiendo del número de segmentos asignados en cada una de las 24 ciudades objeto de muestra.

Rendimientos: Los rendimientos promedio en el nivel urbano son de 1.5 encuestas diarias por recolector, con excepción de las ciudades de Bogotá, Cali y Medellín en donde el rendimiento es de una (1) encuesta diaria por recolector.

En los hogares ubicados en resto, el rendimiento es de 1.3 encuestas diarias por recolector y en todos los casos se trabaja de lunes a sábado, en casos



excepcionales donde solo se pueda ubicar al encuestado se trabaja el día domingo.

Recuentos: Lo debe efectuar una persona asignada para tal fin con la colaboración de apoyo operativo, y deben efectuarse 15 días antes de comenzar la recolección de la encuesta. Para el resto, el recuento lo efectuará el mismo grupo de trabajo, es decir los encuestadores.

Transporte: Para realizar las actividades de recolección de la ECV, los equipos de trabajo utilizan transporte urbano y/o transporte especial, dependiendo del lugar y la hora donde se realice la encuesta.

El método de recolección utilizado para la ECV es mediante entrevista directa utilizando dispositivos móviles de captura (DMC).

En términos generales, todas las personas de 18 años y más ofrecen directamente su información; es decir los encuestadores realizan tantas visitas al hogar como sean necesarias para encontrar a los respectivos miembros del hogar y entrevistarlos en forma directa.

El sistema de recolección utilizado en la encuesta Nacional de Calidad de Vida es el de barrido, que consiste en que cada equipo de trabajo recorra simultáneamente un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas con sus respectivos hogares. Este sistema de trabajo permite al supervisor controlar a su equipo en cuanto a las diversas actividades de recolección de información.

Un ejemplo del sistema de barrido es el siguiente: si un supervisor tiene a cargo tres recolectores, asignará al recolector # 1 la primera vivienda, al recolector # 2 la segunda y al recolector # 3 la tercera, respectivamente. Si el recolector # 2 termina primero que el recolector # 1, éste debe continuar con la cuarta vivienda, y así sucesivamente, de tal manera que complete el segmento lo más rápido, equilibrado y uniformemente posible. Una vez finalizada la recolección del segmento, el supervisor continuará con otro, donde se trabajará en igual forma.

Para esta encuesta se establecieron 52 rutas de recolección distribuidas a través de las Direcciones Territoriales, y las cuales atendieron primero las ciudades capitales para posteriormente desplazarse a realizar la encuesta en los municipios seleccionados en cabecera y resto.

Cuando el número de segmentos en la capital ameritó rutas adicionales para cubrir cabecera y resto, se establecieron los grupos requeridos para desarrollar el operativo en el tiempo programado.

3.3 TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS

3.3.1 Transmisión de datos a DANE Central

Este proceso comienza con la consolidación y la preparación de los datos en los centros de acopio. Una vez culminada esta primera fase, se ejecuta el *software Swing* con el cual se organizan, encriptan y comprimen los datos para su



posterior transmisión al DANE Central vía FTP (*File Transfer Protocol*), garantizando de esta manera la integridad desde su origen. Finalmente, una vez recibidos los datos en el servidor en el nivel central, se procede con la revisión de estructura donde los datos consistentes son cargados a la base de datos en formato vertical (DMC).

Consolidación de archivos

Inicialmente los archivos llegan por FTP. Para esto se solicitó un usuario y se dio acceso al apoyo informático en cada una de las 24 ciudades del país con el fin que utilicen este medio de transmisión.

Luego, se crea la estructura definida para copiar los datos recolectados en la encuesta ECV 2010. Esto con el propósito de colocar toda la información de tal manera que se pueda identificar la procedencia geográfica, fecha de transmisión, supervisor, recolector o sensibilizador, separado por operativo de campo (sensibilización, encuesta).

Para el caso de la dependencia a la que se envían los reportes, se creó un directorio para cartografía y otro para logística en los cuales se colocan las rutas y se reciben los informes en formatos creados por logística. Este medio es monitoreado diariamente para que la información sea descargada en el DANE Central y permanezca el menor tiempo posible en FTP, con el fin de recibir posterior tratamiento en el proceso de consolidación de los archivos. Luego, la información descargada del FTP es almacenada inmediatamente en una estructura previamente creada que identifica la respectiva procedencia y la fecha de descarga del FTP.

A continuación, se realiza el proceso de descompresión y organización de información en árbol. El modo de clasificación de los datos recibidos por FTP se hace de la siguiente manera:

- Los archivos comprimidos se alojan dentro de una carpeta llamada *Envíos*, en servidores del DANE Central, con una previa subdivisión de carpetas. Se descomprimen los archivos y se revisa el árbol de envío para todas las ciudades que hayan puesto información en FTP en el día para procesar.
- Después del proceso de descompresión de archivos, aquellas carpetas resultantes se alojan en la respectiva carpeta *Respuestas*. Enseguida, se realiza el proceso de detección y separación de archivos duplicados utilizando el aplicativo CloneSpy, con el fin de no cargar encuestas repetidas en la base de datos.
- Hasta este punto, la información o los archivos en formato *dbf* permanecen encriptados, con el fin de garantizar la seguridad de la información. Por ello es necesario realizar un proceso para desencriptación, cuya tarea se hace por medio de otro aplicativo generado con comandos *.bat*, aplicativo *Visual Fox* y *crgz*.



- En este punto, los archivos dbf están listos para ser cargados en la base de datos Oracle, mediante un aplicativo escrito en lenguaje Java, el cual genera un *log* con la información del proceso de carga. A partir de este momento, el procesamiento de datos se realiza en la base de datos.

Inicialmente, los datos cargados en la base de datos quedan dispuestos en dos estructuras de almacenamiento, que corresponden a encuestas completas y encuestas incompletas.

Este procedimiento de almacenamiento es idéntico en cada una de las encuestas donde la información sea recolectada mediante SysSurvey vía DMC. Una vez que los datos se encuentren bajo este medio de almacenamiento vertical, se efectúa un proceso de transporte de los datos a tablas que corresponden a los capítulos temáticos de la encuesta.

Así, cada investigación queda almacenada en su propio esquema de base de datos, de tal manera que los datos se mantengan aislados de la información de otras investigaciones y los permisos de acceso a los usuarios se realicen mediante los mecanismos de roles y privilegios propios del sistema manejador de base de datos.

3.3.2 Procesamiento de datos

Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes

Se realiza la revisión de totales y subtotales para cada variable dependiendo del dominio geográfico en términos de: viviendas, hogares y personas.

También se generan las frecuencias de las principales variables y se realizan análisis de las respectivas distribuciones de los valores extremos y de los totales entre otros.

Finalmente producto de este proceso se realiza un reporte de inconsistencias y se solicita al grupo de sistemas el respectivo ajuste y corrección de las mismas.

Imputación y/o ajustes de cobertura

Una vez cumplidas todas las etapas de consistencia, depuración, validación de la información y revisión de frecuencias y cumplidos todos los procesos estadísticos que garantizan la calidad y cobertura de la investigación, se realiza la conformación de la base sólo con las encuestas completas, a partir de la cual se generan todos los cuadros de salida y se efectúan los análisis de resultados. Debido a la óptima calidad de la información en las Encuestas de Calidad de Vida, hasta el momento no ha sido necesario llevar a cabo procesos de imputación.

Ponderadores

Los resultados expandidos se llevan a un ajuste por variable exógena, el cual constituye un estimador independiente de población. Lo anterior se basa en la



premisa que la estructura por desagregaciones geográficas, proyectada a partir de un censo de población reciente, es más exacta que la estimada a partir de la muestra. Para este procedimiento se aplican los estimadores de calibración, los cuales usan información auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisión y reducir los sesgos en las estimaciones.

Para la Encuesta de Calidad de Vida, la información auxiliar corresponde a las proyecciones de población del Censo 2005, dado que la información de estructura de edad y sexo de las proyecciones es más precisa que la generada por la muestra.

Procedimiento:

- Considerar el factor de expansión básico del diseño muestral y establecer los respectivos grupos de calibración. Para este caso, se tuvieron en cuenta los siguientes grupos:

SEXO
Hombres
Mujeres

Y para cada uno los siguientes grupos de EDAD:

De 0 a menores de 12 años (para el caso urbano)
12 a menores de 25
25 a menores de 55
55 y más

Obteniendo así ocho grupos.

- Construir con la información de la muestra el total de personas en cada grupo por vivienda (vector).

| | Vivienda k |
|-------------------------------------|--------------|
| Hombres menores de 12 años x_{1k} | 1 |
| Mujeres menores de 12 años x_{2k} | 0 |
| Hombres de 12 años a menores de 25 | 2 |
| Hombres de 55 años y más x_{j-1k} | 2 |
| Mujeres de 55 años y más x_{jk} | 0 |

Donde cada variable x_{jk} corresponde a la cantidad de personas por sexo y edad en la vivienda k .

De manera que para cada vivienda se establece el vector:

$$x_k^t = [x_{1k} \quad x_{2k} \quad \cdots \quad x_{jk} \quad \cdots \quad x_{pk}]$$



- Ajustar los factores de expansión básicos de la vivienda para que expandan al total de la proyección totales por dominio de estudio.
- Ajustar los factores de expansión básicos de la vivienda para que expandan al total de la proyección en cada grupo:

$$X_U = \sum_r w_k x_k$$

Es decir, obtener un nuevo factor w_k , de tal forma que la suma de los vectores expandidos x_k corresponda a las proyecciones X_U .

El nuevo factor debe ser lo más cercano posible al factor básico de expansión dado por el diseño, es decir, los nuevos factores se calculan minimizando la distancia lineal entre el nuevo factor de expansión w_k y el factor básico de expansión d_k , siendo:

$$w_k = d_k v_k$$

Donde v_k es un factor de ajuste.

Generación de cuadros de salida

El proceso comienza con el diseño de los cuadros y sus especificaciones, las cuales son elaboradas por el grupo temático, posteriormente son enviadas al área de sistemas para su programación y procesamiento y por último son enviadas de vuelta al área de temática para su revisión y verificación.

3.4 MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD

- **Normas de validación y consistencia**

Este proceso consiste en la definición de flujos, rangos y valores válidos de cada variable de la encuesta que el grupo temático diseña y entrega al equipo de sistemas para que sean incluidos en el programa de captura y control de inconsistencias de la información.

- **Instrumentos de control para supervisión**

El proceso inicia cuando el supervisor recibe por parte del apoyo operativo de la encuesta, los segmentos asignados que le correspondan, de acuerdo con la muestra semanal enviada por el Equipo de Diseños Muestrales del DANE Central, antes de comenzar el operativo, con el fin de efectuar una correcta planificación del trabajo de campo.

Una vez ubicado el segmento, de acuerdo con la cartografía programada en el dispositivo del supervisor, se procede a identificar las viviendas seleccionadas



reconociendo desde la primera hasta la última para luego encuestar los hogares. Luego, el supervisor acompaña a todos sus recolectores en campo durante todos los días. Para la recolección debe ubicar a los encuestadores uno a uno en cada vivienda asignada, y éste se debe quedar supervisando el trabajo de todos.

Las novedades que se presenten, tales como viviendas desocupadas, direcciones erradas, cambios en el uso de la unidad residencial y viviendas inexistentes, el supervisor debe registrarlas con justificación en su dispositivo, en un espacio exclusivo para esto.

Algunas de las funciones más importantes del supervisor son las siguientes:

Organizar y dirigir la recolección de la información, hacer reconocimiento del terreno y ubicar a los recolectores en las respectivas viviendas y asignar a cada encuestador las cargas de trabajo, realizar acompañamientos en las encuestas de cada recolector, reunirse con el grupo de trabajo para consolidar la información, controlar la cobertura y hacer las observaciones pertinentes sobre los errores que estén cometiendo y cómo deben corregirlos, responder por cobertura, contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos que comprende la ruta de trabajo asignada, diligenciar los formatos de informe diario del supervisor de campo, así como el resumen de crítica y resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, asesorar permanentemente al personal en los aspectos técnicos, operativos y conceptuales de la recolección, cerciorarse que los encuestadores realicen *backup* permanentemente a la información y presentar en forma oportuna los informes requeridos.

- **Indicadores para el control de calidad de los procesos de la investigación**

Los indicadores que se utilizan en el control de calidad de de los procesos tienen como objetivo ser utilizados como instrumentos para lograr el mejoramiento continuo, a través de su evaluación y de un seguimiento constante; los principales indicadores utilizados son:

Los indicadores de cobertura, estos permiten medir la eficacia en el procedimiento de recolección en cuanto a la cobertura de viviendas y hogares en los cuales se obtiene información, el nivel de referencia para los indicadores de cobertura es de 100%, por lo tanto si el indicador está por debajo de este porcentaje, se deben determinar las posibles causas para tomar acciones preventivas o correctivas.

Entre los indicadores de cobertura se encuentran el de cobertura de viviendas el cual se obtiene al cruzar la información de viviendas iniciales seleccionadas, contra viviendas finales encontradas y el de cobertura de hogares el cual se obtiene al cruzar la información del total de encuestas completas contra el total de hogares encontrados. (Anexo C)

La tasa de respuesta se obtiene al medir el número de encuestas efectivas respecto a las esperadas; el objetivo de este indicador es identificar el grado de



eficacia en el que se encuentra la investigación con respecto al proceso operativo de recolección, el valor ideal del indicador es 100%, valores por debajo del 92% deben generar acciones correctivas. (Anexo C)

Calidad de la recolección, este indicador se obtiene a partir del número de errores cometidos durante la recolección. Para el cálculo del indicador de calidad de recolección se utiliza un formato electrónico, el cual se debe diligenciar transcribiendo el número de errores encontrados en las revisiones que el supervisor hace de las encuestas completas, las columnas “puntaje” e “Indicador de calidad revisión de encuestas” arrojan resultados automáticos, ya que tienen incluidas las formulas de la multiplicación de los errores.

Otros indicadores de análisis de calidad son: Errores e inconsistencias los cuales se obtienen a partir de la realización de diversas pruebas que ayudan a constatar que los cálculos estén bien hechos y que los respectivos datos sean coherentes; alarmas las cuales se consiguen al hacer una búsqueda de datos que se salgan de los estándares como alto número de viviendas vacantes, alto número de rechazos, bajo promedio de personas, entre otros.

Informe de cobertura campo versus sistemas este indicador se obtiene al cruzar la información que las sedes y subsedes envían al DANE Central en los resúmenes de cobertura sobre viviendas, hogares y personas encontradas, contra la información que es transmitida al área de sistemas y el indicador de puntualidad con el cual se busca garantizar que la información enviada por sedes y subsedes sea oportuna.



4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis Estadístico

Para realizar el análisis estadístico de los resultados se tienen en cuenta varios aspectos que se describen a continuación:

El análisis descriptivo contribuye a observar el comportamiento de la muestra en estudio mediante las correspondientes tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión. Así, en la muestra se analiza la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Luego, se verifica la cobertura en el nivel de segmento, viviendas, hogares y personas, y se observa la distribución de la pérdida de muestra para realizar los respectivos ajustes de la no respuesta.

El análisis inferencial consiste en realizar la estimación de la muestra a la población objetivo. En este proceso se aplican los factores de expansión y se revisa la inferencia a la respectiva población objetivo, establecida para los correspondientes dominios de estudio. De hecho, se verifica que los ajustes del factor de expansión no generen sesgos en las estimaciones y que sus errores muestrales sean aceptables de acuerdo con los parámetros establecidos por dominios de estudio.

4.2 Análisis de contexto

Para realizar el análisis de contexto se llevan a cabo un análisis de coherencia de los resultados de la ECV 2010, el cual se hace mediante la observación de los resultados del Censo General 2005 y para algunos indicadores específicos comparando con las cifras producidas por investigaciones del área social, como GEIH, Encuesta de Ingresos y Gastos 2006–2007 y las cifras de educación, entre otras. Adicionalmente, expertos en los diferentes temas (vivienda, salud, educación, fuerza de trabajo, ingresos, etc.) revisan la base de datos y ayudan a detectar posibles inconsistencias que son corregidas consultando la fuente de ser necesario.

Además este análisis se hace revisando los indicadores de las Encuestas de Calidad de Vida realizadas en anteriores oportunidades, como las de 1997, 2003, 2007 Bogotá y 2008.

Adicionalmente se realizan reuniones con el comité técnico de la ECV, conformado por expertos externos, entre ellos representantes de la academia, para hacer seguimiento a los principales indicadores sociales, comparando con fuentes o estadísticas producidas por otras entidades, lo que permite hacer contraste entre las diferentes metodologías, sus coberturas y los resultados que cada una arroja, pertinente para garantizar la calidad de la información y la participación de los usuarios en el proceso de análisis y socialización de resultados.



5. DIFUSIÓN

5.1 Administración de repositorio de datos

En el proceso de realización de la Encuesta de Calidad de Vida se realiza la recolección de la información con dispositivos móviles, la cual es transmitida al DANE Central vía FTP para ser consolidada, almacenada, procesada y difundida.

El proceso de almacenamiento de la información se realiza con un sistema de gestión centralizada en una base de datos, en la cual se crea un esquema y/o usuario propietario de la información. Para la creación del usuario se debe realizar la verificación de la disponibilidad de espacio libre en el servidor.

La creación de objetos en la base de datos para el almacenamiento de la información se realiza con el usuario propietario de la aplicación. En las tablas e índices se asignan nombres que correspondan con el nombre de la encuesta según la cantidad de información o datos por almacenar; por tabla se realiza la asignación de los objetos al espacio de almacenamiento correspondiente según políticas de la entidad, cuidando que los datos e índices no se almacenen en la misma ubicación física. Asimismo, para que los objetos almacenados en la base de datos sean accedidos por los demás usuarios se debe realizar la generación de sinónimos públicos.

De otra parte, las copias de seguridad se realizan mediante un proceso automático de *backups* del servidor de base de datos, con el uso de tareas programadas del sistema operativo (*crontab* del usuario *Oracle*). Se realizan las tareas de recolección de estadísticas de *Oracle*, *backup* de los datos de la base de datos, *backups* de los *logs* del modo *Archivelog* y la depuración de la información antigua para el mantenimiento del espacio y posterior almacenamiento de las copias de seguridad.

Con la información almacenada en la base de datos se realiza el procesamiento de la información, transponiendo las tablas de almacenamiento vertical a las tablas de la investigación por capítulos para realizar las consultas y generación de resultados requeridos por el componente temático de las investigaciones.

A los programas y tablas que son utilizados en el esquema se les realiza el proceso de afinamiento continuo para el mejoramiento del desempeño de la base de datos, que se ajusta al siguiente plan:

- Diagnóstico del estado actual de la base de datos con relación a recursos físicos (memoria, espacio, procesadores, etc.)
- Ajuste de la memoria asignada a los procesos.
- Monitoreo constante de los procesos ejecutados en la base de datos
- Redistribución de los objetos de la base de datos en el espacio disponible.
- Recolección de estadísticas de los objetos de la base de datos.
- Análisis preventivo y automatizado del uso de índices en la base de datos.
- Afinamiento de sentencias SQL.
- Afinamiento del diseño de las aplicaciones



En el proceso de difusión de la información almacenada en la base de datos se utilizan diversas herramientas de consulta como SAS, TOAD, SPS, Visual FoxPro de forma directa sobre las tablas del esquema.

Para la realización de este procedimiento se hace necesario definir el método de acceso de los usuarios finales de la aplicación, según la administración de la seguridad de acceso a la base de datos y, de acuerdo con sus necesidades, se crean los usuarios en la base de datos y roles específicos a los cuales se deben asignar los permisos sobre los objetos del esquema (tablas, vistas, funciones, procedimientos, paquetes)

Para la creación del usuario, el encargado de sistemas diligencia un formato de solicitud de creación de cuentas de nuevos usuarios y lo envía al administrador de la red, este a su vez registra la solicitud y verifica si cumple con los lineamientos establecidos. Si es así crea el usuario y otorga los permisos solicitados, luego de esto envía un correo electrónico de confirmación al encargado de sistemas y el servicio de apoyo técnico realiza la configuración del equipo asignado al usuario.

El usuario que necesite la información debe diligenciar un formato de solicitud de acceso a servidores y enviarlo al administrador de la red. El administrador de la red verifica en una tabla de autorizaciones, para establecer que la solicitud es válida, luego de esto el apoyo técnico asigna el recurso al usuario, de acuerdo con las especificaciones aprobadas, además actualiza la carpeta bitácora del servidor donde se dio el acceso y confirma al administrador de la red el acceso asignado, por último el administrador de la red envía un correo electrónico de confirmación al encargado de sistemas.

Estos protocolos de almacenamiento y consulta son necesarios para salvaguardar y establecer niveles de seguridad para el acceso y manipulación de la información y los recursos informáticos disponibles en la red del DANE, así como para realizar un acompañamiento continuo a los usuarios de las aplicaciones y los datos.

5.2 Productos e instrumentos de difusión

Los productos e instrumentos de difusión de la Encuesta de Calidad de Vida son:

- Boletín de prensa: se presentan los principales resultados de la ECV 2010 comparados con la Encuesta de Calidad de Vida 2008 con proyecciones de población basadas en el censo 2005 y así mostrar la evolución de los principales indicadores a nivel Nacional, cabecera y resto y las nueve regiones.
- CDs con la base de datos, el diccionario de variables, la estructura de la base, los principales cuadros de salida y las frecuencias de las variables de la encuesta y la documentación correspondiente.



- Indicadores diseñados y calculados y gráficos elaborados con notas explicativas.
- Presentación de resultados en PowerPoint al comité de expertos convocado por la directivas del DANE

Para los investigadores y usuarios en general, la base de datos, conservando la reserva estadística, se encuentra disponible en la Oficina de la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística.

Igualmente los requerimientos de procesamiento especial de la Encuesta de Calidad de Vida se tramitan a través la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística.

|



6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

Para la realización de la ECV 2010 se diseñaron una serie de manuales que contienen normas, conceptos, metodología e instrucciones, tanto para la capacitación como para la toma de información en campo. Entre los instrumentos más importantes están los siguientes:

- **Guía de capacitación:** el objetivo fundamental fue apoyar y orientar metodológicamente a quienes tuvieron la responsabilidad de capacitar al equipo operativo encargado de la recolección de la información de la ECV 2010, mediante una serie de estrategias, técnicas y ayudas didácticas, necesarias para desarrollar de manera homogénea y estandarizada el proceso de capacitación en todas las ciudades. Contiene la agenda de capacitación y los ejercicios y talleres que se desarrollarían en cada una de las sesiones con el fin de favorecer el desarrollo de las habilidades necesarias para que el equipo operativo realizara la recolección de la información de acuerdo con los parámetros exigidos de cobertura y calidad.
- **Manual de recolección y conceptos básicos:** contiene los objetivos de la investigación para cada nivel de capítulos, así como los conceptos básicos y la metodología e instrucciones para la toma de información en campo y para el manejo del dispositivo móvil de captura.
- **Manual de lineamientos operativos:** documento que describe en forma general la logística del operativo de campo, de tal manera que pueda proporcionar directrices claras al equipo de trabajo. En el manual se encuentran descritos aspectos como esquema organizativo, organización del trabajo de campo, cobertura, funciones generales del grupo de trabajo, manejo de implementos devolutivos, distribución de cargas, aspectos administrativos, transporte, esquema de recolección y presupuesto.
- **Manual del supervisor:** documento cuyos aspectos comprenden la supervisión de campo en el operativo de la Encuesta de Calidad de Vida. El manual describe aspectos como objetivos y procedimientos generales del operativo, funciones y obligaciones del supervisor, esquema organizacional, conformación de los grupos de trabajo, cuotas de trabajo, la manera como se debe presentar la encuesta al entrevistado, los respectivos formatos por utilizar y los informes que debe diligenciar para poder llevar un adecuado control de la información.



GLOSARIO

Comentario [c1]: En pié de página colocar los referentes bibliográficos de dónde se tomaron los conceptos acá emitidos. [Están relacionados en la bibliografía](#)

Administradora del Régimen Subsidiado (ARS–EPSS): entidades responsables de la afiliación, del registro de los afiliados y de la administración de los recursos que el Estado destina a la afiliación en salud para la población pobre y vulnerable.

Apartamento: unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor, en la cual, generalmente, hay otras unidades de vivienda; ésta dispone de servicio de sanitario y cocina en su interior. Tiene acceso directamente desde la vía pública o a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores; por ejemplo, las viviendas de bloques bifamiliares y multifamiliares; de igual manera, aquellas unidades que se encuentran en lo que anteriormente era una casa que se reformó para construir varias unidades de vivienda, siempre y cuando cuenten con servicios de sanitario y cocina en su interior.

Asistencia escolar: una persona se considera que asiste a la escuela u otra institución de enseñanza, cuando está matriculada y no se ha retirado, aunque esté ausente temporalmente por enfermedad u otra causa, o aunque asista solamente parte del día. De igual manera, se considera que la persona está estudiando si se encuentra cursando estudios en la modalidad de educación formal para adultos o bachillerato semestralizado (no confundir esta modalidad con validación de bachillerato).

Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.): persona del hogar que sin recibir pago colabora en las labores propias de un trabajo asalariado o contratado por otro miembro del hogar.

Beneficiarios: todas las personas que quedan cubiertas por la cotización realizada por un miembro de la familia con capacidad de pago.

Casa: edificación formada por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, con acceso directo desde la vía pública. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de la casa.. por ejemplo, las casas contiguas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las chozas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar. Cuando una vivienda tipo casa se reforma, se pueden crear en su interior una o más unidades de vivienda; así, la edificación deja de ser una casa y se convierte en una edificación con dos o más unidades de vivienda tipo cuarto o tipo apartamento, según el caso.

Contrato de trabajo: aquel convenio mediante el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la dependencia o la subordinación de la segunda y mediante una remuneración. Este contrato puede ser verbal o escrito.

Contrato escrito: cuando las condiciones y el acuerdo laboral se registran en un documento que es aceptado por ambas partes.



Contrato verbal: cuando no hay constancia por escrito ni se firma ningún documento del acuerdo y las respectivas condiciones de trabajo.

Control de crecimiento y desarrollo: conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones dirigidas a población de menores, mediante las cuales se garantizan su atención periódica y sistemática, con el propósito de detectar oportunamente una enfermedad, facilitar su diagnóstico y tratamiento, reducir la duración de la enfermedad, evitar secuelas, disminuir la incapacidad y prevenir la muerte.

Cotizantes: personas que pagan por la afiliación y, por consiguiente, se les descuenta mensualmente de su salario. En el caso de los trabajadores independientes se establece un ingreso base de cotización sobre el cual se realizan los aportes mensuales.

Cuarto(s): unidad de vivienda la cual es un espacio cerrado y separado por paredes que hace parte de una edificación mayor con una puerta que tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, patios, zaguanes y otros espacios de circulación común. En general, carecen de servicio sanitario o cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos servicios. Este tipo de vivienda se puede encontrar en las siguientes estructuras:

- Edificaciones mayores destinadas para usos industrial, comercial o de servicios; por ejemplo, parqueaderos, depósitos, bodegas, iglesias, colegios, fábricas, etc.
- Edificios de apartamentos (cuartos para portero o celador).
- Edificación que antiguamente tenía sólo una unidad de vivienda (tipo casa) y que se reformó para construir dos o más viviendas.

Edificación: toda construcción independiente y separada, compuesta por una o más unidades o espacios.

Empleado doméstico: aquella persona que le trabaja a un solo hogar, realizando actividades propias del servicio doméstico y que recibe por su trabajo un salario en dinero y/o en especie.

Entidades promotoras de salud (EPS): entidades responsables de afiliación, registro de cotizantes y recaudo de sus cotizaciones. Su función básica es organizar y garantizar, directa o indirectamente, la prestación del plan de salud obligatorio a los afiliados.

Establecimientos oficiales: aquellas instituciones de propiedad de la nación, del departamento, del distrito o del municipio. Asimismo, aquellas unidades administrativas especiales y las unidades docentes que dependen del Ministerio de Educación, como las instituciones intermedias profesionales del sector oficial.

Establecimientos privados: aquellos planteles de propiedad de uno o varios particulares, cuya financiación proviene de recursos propios. También incluye colegios cooperativos.



Ganancia: la ganancia neta corresponde al ingreso que se deriva de la explotación del negocio o profesión, después de descontar los gastos en que se incurre para desarrollar esta actividad; no debe incluir gastos personales, familiares, etc.

Gastos de consumo: de acuerdo con el criterio de consumo adquirido, el gasto de consumo se define como la compra de bienes y servicios para uso común del hogar (compra de alimentos y enseres domésticos) o para el uso personal de cada uno de los miembros del hogar (gastos individuales).

Gastos de no consumo: corresponden al pago de impuestos como rodamiento o pago de cuotas del seguro obligatorio de tránsito y transferencias a otros hogares, entre otros.

Hogar: constituido por una persona o grupo de personas, parientes o no, que viven (o duermen) juntas en la totalidad o en parte de una vivienda y, por lo general, comparten las comidas. También constituyen un hogar las personas que se asocian para vivir bajo el mismo techo, aunque no compartan las comidas.

Instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS): las funciones de las instituciones prestadoras de servicios de salud consiste en prestar los servicios en su nivel de atención correspondiente a afiliados y beneficiarios dentro de los parámetros y principios señalados en la Ley 100.

Jornalero o peón: trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un patrón del que obtienen una remuneración, bien sea fija o por unidad producida.

Nivel educativo: se refiere al nivel más alto de instrucción alcanzado por la persona, dentro del sistema formal de enseñanza, bien sea educación preescolar, primaria, básica secundaria, superior o universitaria y postgrado.

Obrero o empleado de empresa particular: persona que trabaja para una empresa o empleador privado en condición de asalariado.

Obrero o empleado del gobierno: aquella persona que trabaja para una entidad oficial en condición de asalariado (independientemente del cargo que desempeñe).

Ocupación: oficio o profesión (cuando se desempeña en ésta) de una persona independiente del sector en que pueda estar empleada, o del tipo de estudio que hubiese recibido. Por lo general, se define en términos de la combinación de trabajo, tareas y funciones.

Otro tipo de vivienda: aquellos espacios adaptados para vivienda, donde habitan personas en el momento de la encuesta. Por lo general, carecen de servicio sanitario y cocina en su interior; por ejemplo, puentes, cuevas, carpas, vagones de tren, contenedores, casetas, embarcaciones, etc.



Patrón o empleador: persona que dirige su propia empresa económica o ejerce por su cuenta determinada profesión u oficio, utilizando uno o más trabajadores remunerados empleados y/o obreros.

Pensión de invalidez o vejez: dinero que recibe una persona por parte de una institución por haber sido retirada del trabajo por enfermedad o vejez, sin haber cumplido el tiempo de servicio.

Pensión de jubilación: dinero que recibe una persona por parte de una institución, luego de haber cumplido el tiempo mínimo de trabajo y edad exigido por la ley.

Plan obligatorio de salud (POS): conjunto de servicios de salud que todas las EPS, sin excepción, deben prestarles a todas las personas que estén afiliadas al Sistema de Seguridad Social en Salud por el Régimen Contributivo.

Profesional independiente: personas que explotan por su propia cuenta una profesión, con ayuda o no de familiares, pero sin hacer uso de trabajadores (empleados u obreros) con remuneración.

Rama de actividad: se define de acuerdo con el producto, bien o servicio principal, producido o prestado por la empresa o negocio. En otras palabras, es lo que hace la empresa como resultado del trabajo desarrollado colectivamente, o la persona cuando trabaja sola o es trabajador por cuenta propia.

Régimen contributivo: conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos y las familias al SGSSS, cuando tal vinculación se hace mediante el pago de una cotización, individual y familiar, o un aporte económico previo financiado directamente por el afiliado o en concurrencia entre éste y su empleador.

Régimen subsidiado: es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos al SGSSS, cuando tal vinculación se hace mediante el pago de una cotización subsidiada, total o parcialmente, con recursos fiscales o de solidaridad.

Regímenes especiales o entidades excluidas: los miembros de Fuerzas Militares y Policía Nacional, los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y los servidores públicos de Ecopetrol, están excluidos del Sistema de Seguridad Social en Salud.

Residente habitual: persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda, aunque en el momento de la encuesta se encuentre ausente.

Salario en dinero: remuneración en dinero recibida por los obreros o empleados particulares o los obreros o empleados del gobierno.

Salario en especie: prestación social recibida en alimentos, vestidos, becas de estudio, textos escolares, drogas y demás bienes o servicios diferentes del dinero.

Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS): sistema mediante el cual se crean las condiciones de acceso a un plan obligatorio de salud para



todos los habitantes del territorio nacional. Este plan debe permitir la protección integral de las familias a la maternidad y enfermedad general, en las fases de promoción y fomento de la salud y para prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de todas las patologías, según la intensidad de uso y los niveles de atención y complejidad que se definan.

Sustitución pensional: derecho a la seguridad social que, cumplidos ciertos requisitos, permite a una persona gozar de los beneficios de la prestación económica cuyos derechos fueron adquiridos por otra. Las pensiones de jubilación, invalidez y vejez, una vez fallecido el trabajador pensionado o con derecho a pensión, se otorgan en forma vitalicia al cónyuge o compañero permanente, a los hijos menores, a los hijos inválidos y a padres y hermanos inválidos que dependían económicamente del pensionado.

Trabajador de su propia finca o de finca en arriendo o aparcería: persona que explota su propia unidad agrícola, o unidad agrícola en arriendo con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores remunerados.

Trabajador sin remuneración: persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos una (1) hora en la semana de referencia.

Trabajador independiente o por cuenta propia: persona que explota su propia empresa económica o que ejerce por su cuenta un oficio con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores (empleados u obreros) remunerados; además puede trabajar sola o asociada con otra(s) de igual condición.

Vivienda indígena: edificación conformada por una sola unidad cuyo uso es vivienda, construida según las costumbres de cada grupo étnico conservando la estructura tradicional. De acuerdo con el grupo étnico y la región, la vivienda recibe diferentes nombres como maloca, bohío, tambo o choza.

Vivienda: unidad o espacio independiente y separado, habitado o destinado a ser habitado por una o más personas.



BIBLIOGRAFÍA

- CONPES 91. Consejo Nacional de Política Económica y Social. República de Colombia. DNP. 2005
- Decimosexta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo. (1998). Medición de los ingresos procedentes del empleo, Informe II. Ginebra.
- _____. (1998). Informe de la decimosexta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo. Ginebra.
- FAO. (1996). Cumbre mundial sobre alimentación. Roma.
- Goodman, R. and Kish, L. (1950), "Controlled Selection – A Technique in Probability Sampling", Journal of the American Statistical Association.
- Kish, L. (1965). Survey Sampling. New York: John Wiley & Sons, Inc.
- Lundström, S. & Särndal, C. (1999). Calibration as a Standard Method for Treatment of Non-response. En: Journal of Official Statistics, 15 (2), 305327.
- Michel, C. & Hugues, G. (1970). El hambre. Madrid: Oikos-Tau.
- Milosavljevic, V. (2007). Estadísticas para la equidad de género. Santiago de Chile: Cuadernos de la CEPAL, núm.92.
- Muñoz, M. (2004). Necesidades, consumo de subsistencia y pobreza. Tesis doctoral. Facultad Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Colombia. Bogotá D.C.
- OIT. (2003). Decimoséptima Conferencia Internacional de Estadísticas del Trabajo.
- Recomendaciones internacionales de actualidad en estadísticas del trabajo. Segunda edición. (2000).
- Reunión de expertos sobre estadísticas del trabajo. (1997). Ingresos procedentes del empleo: Concepto y medición. Informe II. Ginebra.
- Särndal, C. & Lundström, S. (2005). Estimation in Surveys with Non-response. New York: Wiley.
- Särndal, C., Swensson, B., and Wretman, J. (1992). Model Assisted Survey Sampling. New York: Springer-Verlang.
- Sen, A. (1992). Progreso y déficit social. Algunas cuestiones metodológicas. En: PNUD, Índice de Progreso Social, una propuesta. Citado en Boletín de Estadística núm.486, p. 170, septiembre de 1993. Bogotá D.C. DANE.



ANEXOS

Anexo A FORMULARIO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA

| | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--------------------------|--|
| | | ENCUESTA DE CALIDAD DE VIDA 2010 | | | |
| <p style="text-align: center; font-size: small;">Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso serán fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial</p> | | | | | |
| A. IDENTIFICACIÓN Y CONTROL | | | | | |
| 1. Tipo de encuesta* <input type="checkbox"/> 9. Segmento <input type="checkbox"/> | | | Formulario nro. _____ de _____ | | |
| 2. Región <input type="checkbox"/> 10. Estrato de diseño <input type="checkbox"/> | | | 16. Barrio, centro poblado o vereda _____ | | |
| 3. Departamento <input type="checkbox"/> 11. Edificación <input type="checkbox"/> | | | 17. Dirección de la vivienda o nombre de la finca _____ | | |
| 4. Municipio <input type="checkbox"/> 12. Vivienda núm. <input type="checkbox"/> | | | 18. Teléfono _____ | | |
| 5. Clase <input type="checkbox"/> 13. Total hogares en la vivienda <input type="checkbox"/> | | | 19. Resultados de la encuesta** <input type="checkbox"/> | | |
| 6. Sector <input type="checkbox"/> 14. Hogar núm. <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 7. Sección <input type="checkbox"/> 15. Total de personas en el hogar <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 8. Manzana <input type="checkbox"/> | | | | | |
| A.1 - CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA | | | | | |
| 1 - ENCUESTA | | | | | |
| Encuestador <input type="checkbox"/> Nombre _____ Semana de recolección <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Resultado de la encuesta | | | | | |
| Visita nro. | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Fecha (día - mes) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Día de la semana | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Hora-inicio (hora - minutos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Hora-terminación (hora - minutos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Resultado** | | | | | |
| 2 - SUPERVISIÓN DE ENCUESTA | | | | | |
| Supervisor <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Nombre _____ | | | | | |
| Observaciones _____ | | | | | |

Form DANE - ENCV '10 - ENVC ** EC = 1. Encuesta completa E = 2. Encuesta incompleta OC = 3. Ocupado NH = 4. Habié en el hogar
 AT = 5. Ausente temporalmente R = 6. Recusado V = 7. Vacante O = 5. Otro motivo

Impreso en la Dirección de Estadística, Muestreo y Censos del DANE

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| B. DATOS DE LA VIVIENDA (diligencie este capítulo sólo para el hogar 01 de la vivienda) | | | | | | | |
| 1. Tipo de vivienda a. Casa <input type="checkbox"/> 1 b. Apartamento <input type="checkbox"/> 2 c. Cuartal <input type="checkbox"/> 3 d. Vivienda indígena <input type="checkbox"/> 4 e. Otro tipo de vivienda (carpa, tienda, vagón, ambarcador, cabaña, refugio natural, puente, etc.) <input type="checkbox"/> 5 | | 2. Material predominante de las paredes exteriores a. Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida <input type="checkbox"/> 1 b. Tapajo, pladur, acrílico <input type="checkbox"/> 2 c. Balneario revocado <input type="checkbox"/> 3 d. Balneario sin revocar <input type="checkbox"/> 4 e. Madera fuerte, tala, tablero <input type="checkbox"/> 5 f. Material prefabricado <input type="checkbox"/> 6 g. Guadua, caña, estera, otro vegetal <input type="checkbox"/> 7 h. Zinc, hojalata, cartón, lona, desastina, plástico <input type="checkbox"/> 8 i. Sin paredes <input type="checkbox"/> 9 | | 3. Material predominante de los pisos a. Alfombra o tapete de pared a pared <input type="checkbox"/> 1 b. Madera pulida y lacada, parquet <input type="checkbox"/> 2 c. Madera <input type="checkbox"/> 3 d. Baldosa, vitrol, tabeta, ladrillo <input type="checkbox"/> 4 e. Madera fuerte, tala, tablero, otro vegetal <input type="checkbox"/> 5 f. Cemento, gravilla <input type="checkbox"/> 6 g. Tierra, arena <input type="checkbox"/> 7 h. Otro <input type="checkbox"/> 8 | | 4. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda? a. Energía eléctrica: <input type="checkbox"/> Siempre presente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> b. Acueducto: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> c. Alcantarillado: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> d. Recolección de basuras: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> e. ¿En los últimos dos años, la vivienda ha sido afectada por?: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> f. Inundaciones, deslizamiento, crecimiento, arroyos <input type="checkbox"/> g. Explosiones, derrumbes o deslizamientos <input type="checkbox"/> h. Hundimiento del terreno <input type="checkbox"/> | |
| 5. La vivienda se encuentra ubicada cerca de: a. Páramos o indios: plazas de mercado o estacionamiento <input type="checkbox"/> b. Bosques <input type="checkbox"/> c. Aeropuerto <input type="checkbox"/> d. Terminales de buses <input type="checkbox"/> e. Canales de aguas negras, plantas de tratamiento de aguas residuales <input type="checkbox"/> f. Líneas de transporte de hidrocarburos (gasoductos, petrolíferos) <input type="checkbox"/> g. Líneas de energía de alta tensión o centrales eléctricas, antenas de comunicación o de radiodifusión (radio, televisión, celular, radiofrecuencia, etc.) <input type="checkbox"/> | | 6. ¿Alguno de los siguientes espacios o servicios se encuentra cerca de la vivienda? a. Zonas verdes <input type="checkbox"/> b. Parque (recreación, deportivo, infantiles, etc.) <input type="checkbox"/> c. Instituciones educativas <input type="checkbox"/> d. Instituciones de salud <input type="checkbox"/> e. Comedores de finca <input type="checkbox"/> f. Campos de elección cívica, municipal o departamental <input type="checkbox"/> | | 7. ¿Cuál de los siguientes problemas afectan su vivienda? a. Ruidos provenientes del exterior <input type="checkbox"/> b. Mareas olores provenientes del exterior <input type="checkbox"/> c. Presencia de basuras en las calles <input type="checkbox"/> d. Contaminación del aire <input type="checkbox"/> e. Invasión del espacio público (calles o andenes) <input type="checkbox"/> f. Presencia de animales que causen molestias <input type="checkbox"/> g. Presencia de insectos, roedores, etc. <input type="checkbox"/> h. Ninguno de los anteriores <input type="checkbox"/> | | | |
| 9. El principal acceso a su vivienda es por: a. Calle pavimentada <input type="checkbox"/> b. Calle no pavimentada <input type="checkbox"/> c. Vías pedestres <input type="checkbox"/> d. Escaleras exteriores <input type="checkbox"/> e. Escaleras en común <input type="checkbox"/> f. Caminos o senderos <input type="checkbox"/> g. Ninguna de las anteriores <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| 10. El estado de conservación de la vía de acceso a su vivienda es: a. Muy buena <input type="checkbox"/> b. Buena <input type="checkbox"/> c. Mala <input type="checkbox"/> d. Muy mala <input type="checkbox"/> e. No cuenta con pavimento <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| 11. ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda? <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| C. SERVICIOS DEL HOGAR (diligencie este capítulo para todos los hogares de la vivienda) | | | | | | | |
| 1. Incluyendo vela y candelo, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar? <input type="checkbox"/> | | 2. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas de este hogar? <input type="checkbox"/> | | 3. ¿Pagan en este hogar por la electricidad que consumen? a. Sí <input type="checkbox"/> b. Sí, con el entendido <input type="checkbox"/> c. No pagan, pero tienen el servicio <input type="checkbox"/> d. No tienen el servicio <input type="checkbox"/> | | | |
| 4. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por el servicio de agua? <input type="checkbox"/> | | 5. Durante los últimos 30 días se han presentado: a. Cortes o suspensiones del servicio de energía <input type="checkbox"/> b. Cambios bruscos de voltaje <input type="checkbox"/> c. Bajo voltaje <input type="checkbox"/> d. Ninguno de los anteriores <input type="checkbox"/> | | 6. ¿Cuál fue la causa principal por la que hubo corte o suspensión del servicio? a. Falta de pago <input type="checkbox"/> b. Otro motivo <input type="checkbox"/> c. No sabe <input type="checkbox"/> | | | |
| 7. En este hogar tienen servicio de gas natural conectado a red pública? a. Sí <input type="checkbox"/> b. No <input type="checkbox"/> | | 8. ¿Pagan en este hogar por servicio de gas natural conectado a red pública? a. Sí <input type="checkbox"/> b. Sí, con el entendido <input type="checkbox"/> c. No pagan <input type="checkbox"/> | | 9. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por el servicio de gas natural? <input type="checkbox"/> | | | |
| 10. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar? <input type="checkbox"/> | | 11. ¿Inodoro conectado a alcantarillado? <input type="checkbox"/> | | 12. ¿Inodoro conectado a pozo séptico? <input type="checkbox"/> | | | |
| 13. ¿Inodoro sin conexión? <input type="checkbox"/> | | 14. ¿Ladrón? <input type="checkbox"/> | | 15. ¿Bajamar? <input type="checkbox"/> | | | |
| 16. ¿No tiene servicio sanitario? <input type="checkbox"/> | | | | | | | |



D. CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (Para todas las personas del hogar) (conclusión)

| 17 | 18 | 19 | 20 | Observaciones |
|--|---|---|---|---------------|
| ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alcanzado por la madre de ...? a. Algunos años de primaria [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] b. Toda la primaria [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] c. Algunos años de secundaria [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] d. Toda la secundaria [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] e. Uno o más años de técnica o tecnología [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] f. Técnica o tecnológica completa [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] g. Uno o más años de universidad [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] h. Universidad completa [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] i. Ninguna [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] j. No sabe [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | ¿De cuál de los siguientes grupos étnicos se considera usted? a. Indígena [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] b. Gitano (flora) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] c. Racial del ancestro [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] d. Pateño [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] e. Negro, mulato (afrodescendiente) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] f. Ninguno de los anteriores [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | ¿A cuál pueblo o etnia indígena pertenece usted? Etia indígena: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | ¿... habla el idioma o lengua de su pueblo o etnia? Si [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] No [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | Observaciones |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |

D

7

E. SALUD (para todas las personas del hogar)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|--|
| ¿... está afiliado, en cotizante o es beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? (Entidad Promotora de Salud-EPS o Administradora de Régimen Subsidiado-ARS (a través del SISBEN)) Sí [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] No [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] No sabe, no aplica [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | ¿Por qué razón principal no está afiliado o no es beneficiario de una entidad de seguridad social en salud? (Entidad promotora de salud-EPS o Administradora de Régimen Subsidiado-ARS) a. Por falta de dinero [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] b. Motivos laborales [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] c. No le interesa o desconfío [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] d. No sabe que debe afiliarse [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] e. No está vinculado laboralmente a una empresa o entidad [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] f. Está en espera del canal de afiliación de la EPS o ARS [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] g. No hay una entidad cercana [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] h. Otra razón, cuál? [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] i. No sabe, no aplica [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado? a. Contributivo (EPS) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] b. Especial (Fuerzas armadas, Cooperativas, universidades, policía, magisterio) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] c. Subsidio (EPSUC - ARS) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] d. No sabe, no aplica [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | ¿Quién paga mensualmente por la afiliación de ...? a. ... paga una parte y otra la empresa o patrono [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] b. Le descuentan de la pensión [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] c. ... paga la totalidad de la afiliación [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] d. Paga completa la empresa o patrono desde trabajo o trabajo [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] e. No paga, es beneficiario [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | ¿De quién es beneficiario ...? a. De una persona de este hogar [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] b. De una persona de otro hogar [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] |
| C.R. [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | C.R. [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | C.R. [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | C.R. [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] | Valor pagado o descontado \$ [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |

E

8



E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

| ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros de salud tiene...? | | ¿Cuánto paga o le descuentan mensualmente a...? Por concepto de estos planes o seguros de salud? | El estado de salud de... en general, es: | ¿... tiene alguna enfermedad crónica? (enfermedad de larga duración y prolongados tratamientos, etc.) | ¿... tiene limitaciones permanentes para? | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| a. Plan de hospitalización o cirugía <input type="checkbox"/> 1 | | a. Muy bueno <input type="checkbox"/> 1 b. Bueno <input type="checkbox"/> 2 c. Regular <input type="checkbox"/> 3 d. Malo <input type="checkbox"/> 4 | a. Sólo al médico <input type="checkbox"/> 1 b. Sólo al odontólogo <input type="checkbox"/> 2 c. Al médico y al odontólogo <input type="checkbox"/> 3 d. A ninguno <input type="checkbox"/> 4 | a. Sí tiene y consulta periódicamente <input type="checkbox"/> 1 b. Sí tiene pero no consulta periódicamente <input type="checkbox"/> 2 c. No tiene enfermedad crónica <input type="checkbox"/> 3 | a. Moverse o caminar <input type="checkbox"/> 1 b. Usar sus brazos o manos <input type="checkbox"/> 2 c. Ver, a pesar de usar lentes o gafas <input type="checkbox"/> 3 d. Oír, así con aparatos especiales <input type="checkbox"/> 4 e. Hablar <input type="checkbox"/> 5 f. Escuchar o aprender <input type="checkbox"/> 6 g. Relacionarse con los demás por problemas mentales o emocionales <input type="checkbox"/> 7 h. Subir, bajar, almorzar por el mismo <input type="checkbox"/> 8 i. Cuidar/limpiar permanentemente <input type="checkbox"/> 9 j. Ninguna de las anteriores <input type="checkbox"/> 10 | |
| b. Contrato de medicina prepagada <input type="checkbox"/> 1 | | | | | | |
| c. Contrato de plan complementario de salud con una EPS <input type="checkbox"/> 1 | | | | | | |
| d. Otro (seguro estudiantil, simbólico, etc.) <input type="checkbox"/> 1 | | | | | | |
| e. Ninguno <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 | | Valor mensual \$ | | * Para + 7 y si la persona está entre 15 y 74 años, para + 12 para + 2 y si la persona es menor de 15 o mayor de 74 años, para + 12A | | |
| C.R. | Planes o seguros de salud | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 01 | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 | | | | | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 |
| 02 | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 | | | | | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 |
| 03 | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 | | | | | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 |
| 04 | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 | | | | | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 |
| 05 | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 | | | | | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 |
| 06 | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 | | | | | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 |
| 07 | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 | | | | | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 |
| 08 | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 | | | | | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 |
| 09 | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 | | | | | a <input type="checkbox"/> 1 c <input type="checkbox"/> 1 e <input type="checkbox"/> 2 |

E

9

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

| De las anteriores limitaciones de... ¿cuál es la que más afecta su desempeño diario? | ¿Cuál es la persona que está principalmente cuidada de...? | En los últimos 30 días... ¿tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún otro problema de salud que no haya requerido hospitalización? | Por ese problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó... de realizar sus actividades normales? | Para tratar ese problema de salud, ¿qué hizo principalmente...? ¿Acudió a un médico general, especialista, odontólogo, fisioterapeuta o institución de salud? | ¿Cuál fue la razón principal por la que... no solicitó o no recibió atención médica? | ¿Cuántos días transcurrieron entre el momento de pedir la cita y el momento de la consulta con el médico general u odontólogo? |
|---|--|---|---|---|--|--|
| a. Moverse o caminar <input type="checkbox"/> 1 | a. Una persona del hogar <input type="checkbox"/> 1 | a. Sí <input type="checkbox"/> 1 | a. Si <input type="checkbox"/> 1 | a. Acudió a un médico general, especialista, odontólogo, fisioterapeuta o institución de salud <input type="checkbox"/> 1 | a. El caso era leve <input type="checkbox"/> 1 | * Si la persona acude a consultorio odontológico, para + 12 * Si no se especifica esta pregunta, para + 27 |
| b. Usar sus brazos o manos <input type="checkbox"/> 2 | b. Una persona de otro hogar no relacionada <input type="checkbox"/> 2 | b. No <input type="checkbox"/> 2 | b. No <input type="checkbox"/> 2 | b. Acudió a un boticario, farmaceuto, drogista <input type="checkbox"/> 2 | b. No tuvo tiempo <input type="checkbox"/> 2 | |
| c. Ver, a pesar de usar lentes o gafas <input type="checkbox"/> 3 | c. Una persona de otro hogar no relacionada <input type="checkbox"/> 3 | c. Si <input type="checkbox"/> 3 | c. Si <input type="checkbox"/> 3 | c. Consultó en un hogar, servicio, consultorio, yerbatero, curandero <input type="checkbox"/> 3 | c. El centro de atención queda lejos <input type="checkbox"/> 3 | |
| d. Oír, así con aparatos especiales <input type="checkbox"/> 4 | d. Una institución contratada por... <input type="checkbox"/> 4 | d. No <input type="checkbox"/> 4 | d. No <input type="checkbox"/> 4 | d. Acudió a terapias alternativas (acupuntura, medicina herbal, masoterapia, homeopatía, etc.) <input type="checkbox"/> 4 | d. Falta de dinero <input type="checkbox"/> 4 | |
| e. Hablar <input type="checkbox"/> 5 | e. Presencia sólo... <input type="checkbox"/> 5 | e. Si <input type="checkbox"/> 5 | e. Si <input type="checkbox"/> 5 | e. Acudió a terapias alternativas (acupuntura, medicina herbal, masoterapia, homeopatía, etc.) <input type="checkbox"/> 5 | e. Mal servicio o cita duplicada en el tiempo <input type="checkbox"/> 5 | |
| f. Escuchar o aprender <input type="checkbox"/> 6 | f. Ni a nadie <input type="checkbox"/> 6 | f. Si <input type="checkbox"/> 6 | f. Si <input type="checkbox"/> 6 | f. Usó remedios caseros <input type="checkbox"/> 6 | f. No le atendieron <input type="checkbox"/> 6 | |
| g. Relacionarse con los demás por problemas mentales o emocionales <input type="checkbox"/> 7 | g. Ni a nadie <input type="checkbox"/> 7 | g. Si <input type="checkbox"/> 7 | g. Si <input type="checkbox"/> 7 | g. Usó remedios caseros <input type="checkbox"/> 7 | g. No confía en los médicos <input type="checkbox"/> 7 | |
| h. Subir, bajar, almorzar por el mismo <input type="checkbox"/> 8 | h. Ni a nadie <input type="checkbox"/> 8 | h. Si <input type="checkbox"/> 8 | h. Si <input type="checkbox"/> 8 | h. Se autotrató <input type="checkbox"/> 8 | h. Consultó antes y no se resolvió el problema <input type="checkbox"/> 8 | |
| i. Cuidar/limpiar permanentemente <input type="checkbox"/> 9 | i. Ni a nadie <input type="checkbox"/> 9 | i. Si <input type="checkbox"/> 9 | i. Si <input type="checkbox"/> 9 | i. Se autotrató <input type="checkbox"/> 9 | i. Muchos trámites para la cita <input type="checkbox"/> 9 | |
| j. Ninguna <input type="checkbox"/> 10 | j. Ni a nadie <input type="checkbox"/> 10 | j. Si <input type="checkbox"/> 10 | j. Si <input type="checkbox"/> 10 | j. Se autotrató <input type="checkbox"/> 10 | j. Muchos trámites para la cita <input type="checkbox"/> 10 | |
| C.R. | Ni a nadie | Número de días | Número de días | Ni a | | Número de días |
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| 03 | | | | | | |
| 04 | | | | | | |
| 05 | | | | | | |
| 06 | | | | | | |
| 07 | | | | | | |
| 08 | | | | | | |
| 09 | | | | | | |

E

10



F. CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS

| | | | | | | | |
|--|--------------|--|--------------|--|--------------|--|--|
| ¿Dónde o con quién permanece ... durante la mayor parte del tiempo entre semana? a. Asiste a un hogar comunitario, guardería o jardín <input type="checkbox"/> 1 → PM b. Con su padre o madre en la casa <input type="checkbox"/> 2 c. Con su padre o madre en el trabajo <input type="checkbox"/> 3 d. Con la empleada o niñera en la casa <input type="checkbox"/> 4 e. Al cuidado de un pariente de 18 años o más <input type="checkbox"/> 5 f. Al cuidado de un pariente menor de 18 años <input type="checkbox"/> 6 g. En casa solo <input type="checkbox"/> 7 h. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 8 | | ¿Cuál es la razón principal por la que ... no asiste a una guardería, hogar comunitario o jardín? a. No hay una institución cercana <input type="checkbox"/> 1 b. Es muy costoso <input type="checkbox"/> 2 c. No encontró cupo <input type="checkbox"/> 3 d. Prefiere que no asista todavía <input type="checkbox"/> 4 e. Tiene un familiar en la casa que lo cuida <input type="checkbox"/> 5 f. Considera que no está en edad de asistir o es recién nacido <input type="checkbox"/> 6 g. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7 | | El niño o el hogar ha recibido servicios de: a. Hogar Familiar, Mujer e Infancia (HAMI) <input type="checkbox"/> 1 b. Orientación a las familias para involucrarse en la educación de los hijos (preescolar no escolarizado, preescolar escolarizado) <input type="checkbox"/> 2 c. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 3 d. Ninguno <input type="checkbox"/> 4 | | ¿A qué tipo de hogar comunitario, guardería o jardín asiste? a. Hogar comunitario de Bienestar Familiar <input type="checkbox"/> 1 b. Guardería hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar <input type="checkbox"/> 2 c. Otro guardería o jardín oficial <input type="checkbox"/> 3 d. Guardería o jardín privado <input type="checkbox"/> 4 | |
| C.R. | Otro, ¿cuál? | C.R. | Otro, ¿cuál? | C.R. | Otro, ¿cuál? | 3 | |
| | 1 | | 2 | | 3A | | |
| 01 | | | | | | 01 | |
| 02 | | | | | | 02 | |
| 03 | | | | | | 03 | |
| 04 | | | | | | 04 | |
| 05 | | | | | | 05 | |
| 06 | | | | | | 06 | |
| 07 | | | | | | 07 | |
| 08 | | | | | | 08 | |
| 09 | | | | | | 09 | |

F

15

F. CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS (continuación)

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|------|---|------|----------|------|----------|--|
| ¿Cómo considera Ud. el servicio prestado en el establecimiento al que asiste? a. Muy bueno <input type="checkbox"/> 1 b. Bueno <input type="checkbox"/> 2 c. Malo <input type="checkbox"/> 3 d. Muy malo o pésimo <input type="checkbox"/> 4 | | ¿Quién lleva y quién recoge usualmente a ... en la institución a la que asiste? a. El padre <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1 b. La madre <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 2 c. Otro familiar adulto <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 3 d. Otro familiar menor de 18 años <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 4 e. La empleada doméstica <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 5 f. Vecin(a) o amigo(a) adulto <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 6 g. Vecin(a) o amigo(a) menor de 18 años <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 7 h. Transporte escolar <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 8 i. Va solo <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 9 | | ¿Cuántos minutos gaste para ir a la institución a la que asiste? Lleva <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1 Recoge <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 2 | | Durante este año escolar el hogar: ¿Pagó matrícula para ...? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1 Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 2 ¿Pagó uniformes para ...? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1 Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 2 ¿Pagó en el establecimiento educativo, libros, útiles escolares y materiales de aseo para ...? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1 Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 2 | | | | | |
| | | Lleva | Recoge | Minutos | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | |
| | | 0 | 0 | 0 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| 01 | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 5 | | | | | | | 01 | |
| 02 | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 5 | | | | | | | 02 | |
| 03 | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 5 | | | | | | | 03 | |
| 04 | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 5 | | | | | | | 04 | |
| 05 | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 5 | | | | | | | 05 | |
| 06 | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 5 | | | | | | | 06 | |
| 07 | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 5 | | | | | | | 07 | |
| 08 | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 5 | | | | | | | 08 | |
| 09 | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 5 | | | | | | | 09 | |

F

16



F. CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS (continuación)

| Durante este año escolar, el hogar: | | El hogar: | | | | ¿El mes pasado se hicieron pagos para ... por algún otro concepto en ese establecimiento? | | ¿... recibe almuerzo en el establecimiento en forma gratuita o por un pago simbólico? | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|----|
| ¿Compró libros y útiles escolares por fuera del establecimiento para ...? | | ¿Paga pensión o cuota de participación para ...? | | ¿Paga transporte para ...? | | ¿Paga el establecimiento alimentación para ...? | | C.R. Valor que paga DABFO Valor \$ | | |
| SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | |
| C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor mensual \$ | C.R. | Valor mensual \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | |
| | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | |
| 15 | | | | | | | | | | 15 |
| 16 | | | | | | | | | | 16 |
| 17 | | | | | | | | | | 17 |
| 18 | | | | | | | | | | 18 |
| 19 | | | | | | | | | | 19 |
| 20 | | | | | | | | | | 20 |
| 21 | | | | | | | | | | 21 |
| 22 | | | | | | | | | | 22 |
| 23 | | | | | | | | | | 23 |
| 24 | | | | | | | | | | 24 |
| 25 | | | | | | | | | | 25 |
| 26 | | | | | | | | | | 26 |
| 27 | | | | | | | | | | 27 |
| 28 | | | | | | | | | | 28 |
| 29 | | | | | | | | | | 29 |

F

17

F. CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS (conclusión)

| ¿... recibe medias nuevas (once, al año, refrigerio) en el establecimiento en forma gratuita o por un pago simbólico? | | ¿Cuáles actividades realiza la madre habitualmente con ...? | | | | ¿Cuáles actividades realiza el padre habitualmente con ...? | | | | ¿Llevan a ... a control de crecimiento y desarrollo? | | ¿Cuáles fueron las principales razones para no llevar a ... a un control de crecimiento y desarrollo? | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|--|-----------------------------|--|---|--|-----------------------------|--|--|--|---|--|------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| SI <input type="checkbox"/> | | a. Contar y leer o contar cuentos | | b. Realizar juegos y rondas | | c. Salir al parque | | d. Practicar deportes | | e. Realizar actividades artísticas o manuales | | f. Compartir por lo menos una comida al día | | g. Revisar tareas y estudiar | | h. Otras, ¿cuáles? | | i. Ninguna actividad | | SI <input type="checkbox"/> | | NO <input type="checkbox"/> | |
| C.R. | Valor que paga DABFO | SI <input type="checkbox"/> | | SI <input type="checkbox"/> | | SI <input type="checkbox"/> | | SI <input type="checkbox"/> | | SI <input type="checkbox"/> | | SI <input type="checkbox"/> | | SI <input type="checkbox"/> | | SI <input type="checkbox"/> | | SI <input type="checkbox"/> | | SI <input type="checkbox"/> | | SI <input type="checkbox"/> | |
| | Valor \$ | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

F

18



G. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más)

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|------------------|----|
| ¿Sabe leer y escribir? SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 | ¿... actualmente estudia? (verice al preescolar, escuela, colegio o universidad) SI <input type="checkbox"/> 1 → Pasa 2 NO <input type="checkbox"/> 2 Si es menor de 25 años → Cuente Si sea 25 años o más → Pasa a 4 | ¿Cuál es la principal razón para que ... no estudie? Responda seleccionando a. Considera que no está en edad escolar <input type="checkbox"/> 1 b. Considera que no le interesa <input type="checkbox"/> 2 c. Falta de dinero o costos educativos elevados <input type="checkbox"/> 3 d. Condiciones de las oficinas del hogar (cambio de niños y de días, personas del hogar, etc.) <input type="checkbox"/> 4 e. Pertenencia: <input type="checkbox"/> 5 f. Por inseguridad o malos tratos en el establecimiento educativo <input type="checkbox"/> 6 g. Por inseguridad en el entorno del centro educativo o del lugar de residencia <input type="checkbox"/> 7 h. Faltas de comida <input type="checkbox"/> 8 i. No existe un centro educativo cercano o el establecimiento asignado <input type="checkbox"/> 9 j. Necesita trabajar <input type="checkbox"/> 10 k. No le gusta ir a la escuela <input type="checkbox"/> 11 l. Por estereotipos <input type="checkbox"/> 12 m. Necesita educación especial <input type="checkbox"/> 13 n. Tuvieron que abandonar el lugar de residencia habitual <input type="checkbox"/> 14 o. Otra razón ¿cual? <input type="checkbox"/> 15 | ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel? a. Ninguno <input type="checkbox"/> 1 b. Preescolar <input type="checkbox"/> 2 c. Básica primaria (1° - 6°) <input type="checkbox"/> 3 d. Básica secundaria (6° a 9°) <input type="checkbox"/> 4 e. Media (10° - 13°) <input type="checkbox"/> 5 f. Técnico sin título <input type="checkbox"/> 6 g. Técnico con título <input type="checkbox"/> 7 h. Tecnológico sin título <input type="checkbox"/> 8 i. Tecnológico con título <input type="checkbox"/> 9 j. Universitario sin título <input type="checkbox"/> 10 k. Universitario con título <input type="checkbox"/> 11 l. Investigador <input type="checkbox"/> 12 m. Posgrado con título <input type="checkbox"/> 13 | ¿Cuántos años de estudios superiores (licenciatura, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.), ha realizado y aprobado? a. Ninguno <input type="checkbox"/> 1 b. 1 a 2 años <input type="checkbox"/> 2 c. 3 a 4 años <input type="checkbox"/> 3 d. 5 años o más <input type="checkbox"/> 4 | ¿Antes de iniciar la primaria, ... asistió a preescolar? SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 Haga este registro a personas menores de 15 años. Dirección de Educación Superior y Tercer Nivel | | |
| 1 | 2 | C.R. 3 | Otra razón 4 | Nivel 5 | Grado o año aprobado 6 | Número de años 7 | 8 |
| 01 | | | | | | | 01 |
| 02 | | | | | | | 02 |
| 03 | | | | | | | 03 |
| 04 | | | | | | | 04 |
| 05 | | | | | | | 05 |
| 06 | | | | | | | 06 |
| 07 | | | | | | | 07 |
| 08 | | | | | | | 08 |
| 09 | | | | | | | 09 |

9

19

G. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (continuación)

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|----|----|----|----|----|----|----|
| Ese establecimiento educativo es: a. Escuela, colegio, universidad o otra institución de educación superior <input type="checkbox"/> 1 b. Centro de educación para adultos <input type="checkbox"/> 2 c. Hogar comunitario de Bienestar Familiar <input type="checkbox"/> 3 d. Guardería, hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar <input type="checkbox"/> 4 e. Otra guardería o jardín oficial <input type="checkbox"/> 5 f. Guardería o jardín privado <input type="checkbox"/> 6 | ¿En qué nivel está matriculado ... y qué grado de educación? a. Preescolar <input type="checkbox"/> 1 b. Básica primaria (1° - 6°) <input type="checkbox"/> 2 c. Básica secundaria (6° a 9°) <input type="checkbox"/> 3 d. Media (10° - 13°) <input type="checkbox"/> 4 e. Técnico <input type="checkbox"/> 5 f. Tecnológico <input type="checkbox"/> 6 g. Universitario <input type="checkbox"/> 7 h. Posgrado <input type="checkbox"/> 8 | ¿Cuántos años de estudios superiores (licenciatura, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado? a. Ninguno <input type="checkbox"/> 1 b. 1 a 2 años <input type="checkbox"/> 2 c. 3 a 4 años <input type="checkbox"/> 3 d. 5 años o más <input type="checkbox"/> 4 Departamento de Planeación y Programación II | ¿Dónde o con quién permanece ... la mayor parte del tiempo, en las horas en que no está asistiendo al establecimiento educativo? a. Con su padre o madre en la casa <input type="checkbox"/> 1 b. Con su padre o madre en el trabajo <input type="checkbox"/> 2 c. Con su esposa o pareja en la casa <input type="checkbox"/> 3 d. Al cuidado de un pariente de 18 años o más <input type="checkbox"/> 4 e. Al cuidado de un pariente menor de 18 años <input type="checkbox"/> 5 f. En un sitio para el cuidado de menores (guarda adicional o alhóndra, talleres, etc.) <input type="checkbox"/> 6 g. En casa solo <input type="checkbox"/> 7 h. Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> 8 | ¿Antes de iniciar la primaria, ... asistió a preescolar? SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 Haga este registro a personas menores de 15 años. Dirección de Educación Superior y Tercer Nivel | El establecimiento donde estudia ... es: Oficial <input type="checkbox"/> 1 No oficial <input type="checkbox"/> 2 Haga este registro a personas menores de 25 años | Este establecimiento está ubicado en: a. Un centro urbano donde se encuentra la alcaldía municipal <input type="checkbox"/> 1 b. Conserjería, Inspección de policía, caserío <input type="checkbox"/> 2 c. Vereda o campo <input type="checkbox"/> 3 | | | | | | | |
| 7 | Nivel 8 | Grado o año que cursa 9 | Número de años 10 | C.R. 11 | Otra ¿cual? 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 01 | | | | | | | | | | | | | 01 |
| 02 | | | | | | | | | | | | | 02 |
| 03 | | | | | | | | | | | | | 03 |
| 04 | | | | | | | | | | | | | 04 |
| 05 | | | | | | | | | | | | | 05 |
| 06 | | | | | | | | | | | | | 06 |
| 07 | | | | | | | | | | | | | 07 |
| 08 | | | | | | | | | | | | | 08 |
| 09 | | | | | | | | | | | | | 09 |

9

20



G. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (continuación)

| ¿Recibe ____ en el plantel educativo al menos (desayunos, meriendas, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico? | | Durante este AÑO ESCOLAR el hogar paga: | | | El hogar paga: | | |
|--|----------------------|---|-----------------------|--|---------------------|------|------------------|
| SI | 1 | ¿Matrículas para ____? | ¿Uniformes para ____? | ¿Lista de útiles escolares, compra o alquiler de textos para ____? | ¿Pensión para ____? | | |
| NO | 2 | SI 1 NO 2 | SI 1 NO 2 | SI 1 NO 2 | SI 1 NO 2 | | |
| C.R. | Valor que pagó/dará? | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor mensual \$ |
| | 14 | | 15 | | 16 | | 18 |
| 11 | | | | | | | 11 |
| 12 | | | | | | | 12 |
| 13 | | | | | | | 13 |
| 14 | | | | | | | 14 |
| 15 | | | | | | | 15 |
| 16 | | | | | | | 16 |
| 17 | | | | | | | 17 |
| 18 | | | | | | | 18 |
| 19 | | | | | | | 19 |

G

21

G. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (continuación)

| El hogar paga por: | | ¿Alimentación en el establecimiento educativo para ____? | | ¿El MES PASADO el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.), material escolar o fotocopias para ____? | | ¿El MES PASADO, el hogar realizó otros pagos como: libros, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para ____? (incluye pagos como: eventos culturales, contribuciones para mantenimiento de equipos, sistematización de calificaciones, etc.) | | Durante este AÑO ESCOLAR ____ recibió beca en dinero o en especie para estudiar? | | ¿De quién recibió la beca para estudiar? | |
|--------------------------------|------------------|--|------------------|---|------------------|---|--------------|--|--------------|--|----|
| ¿Transporte escolar para ____? | | SI 1 NO 2 | SI 1 NO 2 | SI 1 NO 2 | SI 1 NO 2 | SI 1 NO 2 | SI 1 NO 2 | SI 1 NO 2 | SI 1 NO 2 | a. De la misma institución educativa. 1 b. ICETEX. 2 c. Gobierno nacional o departamental. 3 d. Gobierno distrital o municipal. 4 e. Otra entidad pública. 5 f. Empresa pública donde Ud o un familiar trabajan. 6 g. Empresa privada donde Ud o un familiar trabajan. 7 h. Otra entidad privada. 8 | |
| C.R. | Valor mensual \$ | C.R. | Valor mensual \$ | C.R. | Valor mensual \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | Frecuencia | |
| | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 |
| 11 | | | | | | | | | | | 11 |
| 12 | | | | | | | | | | | 12 |
| 13 | | | | | | | | | | | 13 |
| 14 | | | | | | | | | | | 14 |
| 15 | | | | | | | | | | | 15 |
| 16 | | | | | | | | | | | 16 |
| 17 | | | | | | | | | | | 17 |
| 18 | | | | | | | | | | | 18 |
| 19 | | | | | | | | | | | 19 |

G

22



G. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (conclusión)

| Durante este AÑO ESCOLAR, ¿cómo recibió el subsidio en dinero o en especie para estudiar? | | De quién recibió el subsidio para estudiar? | | Durante este AÑO ESCOLAR, ¿cómo ha recibido el crédito educativo? | | ¿Quién le concedió el crédito educativo? | | ¿En su tiempo libre, cuáles de las siguientes actividades realizó... la SEMANA PASADA? | |
|---|----------|---|------|---|------------|--|--------------|--|----|
| SI | 1 | 1 | 1 | SI | 1 | 1 | 1 | a. Practicó algún deporte, fue a la cancha, nadó en la piscina o participó en eventos deportivos | 1 |
| No | 2 | 2 | 2 | No | 2 | 2 | 2 | b. Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo, exposiciones de arte o museos | 2 |
| Frecuencia: | | a. Mensual | | Frecuencia: | | a. Mensual | | c. Vio televisión, fue a cine y/o jugó videojuegos | 3 |
| b. Semestral | | b. Semestral | | b. Semestral | | b. Semestral | | d. Leyó libros, revistas, periódicos y otras publicaciones impresas o digitales | 4 |
| c. Semestral | | c. Semestral | | c. Semestral | | c. Semestral | | e. Establecimiento educativo | 5 |
| d. Anual | | d. Anual | | d. Anual | | d. Anual | | f. Reflexión, meditación, oración o espiritualidad | 6 |
| Otra actividad | | Otra actividad | | Otra actividad | | Otra actividad | | g. Fue a fiestas, discotecas, walk a comer o vino a casa con familiares o amigos | 7 |
| C.R. | Valor \$ | Frecuencia | C.R. | Valor \$ | Frecuencia | C.R. | Otra entidad | h. Navegó en Internet con fines recreativos | 8 |
| | 25 | 26 | | 27 | 28 | | 29 | i. Visitó parques recreativos, de diversión o centros recreativos (Malta) | 9 |
| | | | | | | | | j. Otro, ¿cuál? | 10 |
| 01 | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | | | |

9

23

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más)

| Registre el número de la persona que suministra la información | | ¿En qué actividad ocupó... la mayor parte del tiempo LA SEMANA PASADA? | Además de lo anterior, ¿recibió LA SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más? | Aunque... no trabajó LA SEMANA PASADA, ¿POR UNA HORA O MÁS en forma remunerada, ¿tante durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos? | ¿... trabajó LA SEMANA PASADA en un negocio por UNA HORA O MÁS en que le pagaran? | En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? | ¿Qué hizo principalmente en las ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS para conseguir un trabajo o instalar un negocio? |
|--|----------------|--|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | SI | SI | SI | SI | a. Pidió ayuda a familiares, amigos o colegas |
| | | 2 | No | No | No | No | b. Buscó información con amigos, colegas o familiares |
| | | 3 | | | | | c. Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores |
| | | 4 | | | | | d. Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios |
| | | 5 | | | | | e. Puso o consultó avisos clasificados |
| | | 6 | | | | | f. Se presentó a convocatorias |
| | | 7 | | | | | g. Hizo preparativos para iniciar un negocio |
| | | 8 | | | | | h. Usó el servicio público de empleo del SENEA |
| | | 9 | | | | | i. Buscó en Internet |
| | | 10 | | | | | j. Otro medio, ¿cuál? |
| C.R. | Otra actividad | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | C.R. |
| | | | | | | | Otra medio |
| 01 | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | |

H

24



H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|---|--|
| <p>¿Desea... conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Pase a 10</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 10</p> | | <p>Aunque... desee trabajar, ¿por qué motivo principal no ha diligenciado para buscar un trabajo o instalar un negocio, en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS?</p> <p>a. No encuentro trabajo b. No hay trabajo disponible en la ciudad o región c. Está esperando que lo llamen d. No sé cómo buscarlo e. Está cansado de buscar f. No encuentro trabajo en su oficio o profesión g. Está esperando la temporada alta h. Carece de la experiencia necesaria i. No tiene recursos para instalar un negocio j. Los empleadores lo consideran muy joven o muy viejo k. Usted se considera muy joven o muy viejo l. Responsabilidades familiares o embarazo m. Problemas de salud n. Está estudiando o. Otro, ¿cuál?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 3 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 4 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 5 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 6 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 7 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 8 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 9 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 10 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 11 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 12 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 13 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 14 → Pase a 10</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 15 → Pase a 10</p> | | <p>Durante los últimos 12 MESES (últimos 52 semanas), ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Pase a 11</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 10</p> | | <p>Después de su último empleo, ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Pase a 11</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 10</p> | | <p>Durante los últimos 12 MESES (últimos 52 semanas) ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Pase a 11</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 10</p> | | <p>¿Cuántos meses hace que... dejó de buscar trabajo por última vez?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Pase a 12</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 10</p> | | <p>Si hubiera resultado algún trabajo a... ¿estaba disponible LA SEMANA PASADA para empezar a trabajar?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Pase a 13</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 10</p> | |
| C.R. | | C.R. | | C.R. | | C.R. | | C.R. | | C.R. | | | |
| 9 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | | |
| 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | | |
| 11 | | 11 | | 11 | | 11 | | 11 | | 11 | | | |
| 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | | |
| 13 | | 13 | | 13 | | 13 | | 13 | | 13 | | | |
| 14 | | 14 | | 14 | | 14 | | 14 | | 14 | | | |
| 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | | |
| 16 | | 16 | | 16 | | 16 | | 16 | | 16 | | | |
| 17 | | 17 | | 17 | | 17 | | 17 | | 17 | | | |
| 18 | | 18 | | 18 | | 18 | | 18 | | 18 | | | |
| 19 | | 19 | | 19 | | 19 | | 19 | | 19 | | | |

H

25

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|--|--|
| <p>¿Qué hace... en este trabajo?</p> | | <p>¿Cuál es el nombre de la empresa, negocio, industria, oficina, firma o firma donde trabaja...?</p> | | <p>¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo?</p> | |
| 15 | | 16 | | 17 | |
| 15 | | 15 | | 15 | |
| 16 | | 16 | | 16 | |
| 17 | | 17 | | 17 | |
| 18 | | 18 | | 18 | |
| 19 | | 19 | | 19 | |
| 20 | | 20 | | 20 | |
| 21 | | 21 | | 21 | |
| 22 | | 22 | | 22 | |
| 23 | | 23 | | 23 | |
| 24 | | 24 | | 24 | |
| 25 | | 25 | | 25 | |
| 26 | | 26 | | 26 | |
| 27 | | 27 | | 27 | |
| 28 | | 28 | | 28 | |
| 29 | | 29 | | 29 | |

H

26



H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| En este trabajo ... en | | ¿Para realizar este trabajo tiene ... según tipo de contrato? | ¿Que tipo de contrato tiene, verbal o escrito? | ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo? | ¿Está ... conforme con el tipo de contrato que tiene? (de planta, por prestación de servicios, por labor interinidad, etc.) | ¿Cuántos meses lleva trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o firma de manera continua? |
|---|--|---|--|---|---|--|
| <p>Las alternativas</p> <p>a. Obrero o empleado de empresa particular</p> <p>b. Obrero o empleado del gobierno</p> <p>c. Empleado doméstico</p> <p>d. Profesional independiente</p> <p>e. Trabajador independiente o por cuenta propia</p> <p>f. Pateo o vendedor</p> <p>g. Trabajador de su propia finca o de finca en arriendo o aparcería</p> <p>h. Trabajador sin remuneración</p> <p>i. Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleado doméstico, mayoranista, jornalero, etc.)</p> <p>j. Sumbrero o peón</p> | | <p>SI <input type="checkbox"/> 1</p> <p>NO <input type="checkbox"/> 2 → Tabla 20</p> | <p>a. Verbal <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Escrito <input type="checkbox"/> 2</p> | <p>a. A Término indefinido <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. A Término fijo <input type="checkbox"/> 2</p> | <p>SI <input type="checkbox"/> 1</p> <p>NO <input type="checkbox"/> 2</p> | <p>Si no sabe el número de meses del contrato, indique el día de inicio de contrato y el día de término del contrato en el mes y año respectivo.</p> <p>a. A Término indefinido <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. A Término fijo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Si no sabe el número de meses del contrato, indique el día de inicio de contrato y el día de término del contrato en el mes y año respectivo.</p> <p>Si no sabe el número de meses del contrato, indique el día de inicio de contrato y el día de término del contrato en el mes y año respectivo.</p> |
| 19 | | 19 | 20 | 21 | 22 | Núm. de meses |
| 23 | | 24 | | 25 | | 26 |
| 27 | | 28 | | 29 | | 30 |
| 31 | | 32 | | 33 | | 34 |
| 35 | | 36 | | 37 | | 38 |
| 39 | | 40 | | 41 | | 42 |
| 43 | | 44 | | 45 | | 46 |
| 47 | | 48 | | 49 | | 50 |
| 51 | | 52 | | 53 | | 54 |
| 55 | | 56 | | 57 | | 58 |
| 59 | | 60 | | 61 | | 62 |
| 63 | | 64 | | 65 | | 66 |
| 67 | | 68 | | 69 | | 70 |
| 71 | | 72 | | 73 | | 74 |
| 75 | | 76 | | 77 | | 78 |
| 79 | | 80 | | 81 | | 82 |
| 83 | | 84 | | 85 | | 86 |
| 87 | | 88 | | 89 | | 90 |
| 91 | | 92 | | 93 | | 94 |
| 95 | | 96 | | 97 | | 98 |
| 99 | | 100 | | 101 | | 102 |

H

27

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| ¿Por qué medio principal... consiguió su empleo o trabajo actual? | | ¿Su empleo actual lo obtuvo a través de páginas de internet? | ¿Está afiliado por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Profesionales (ARP) (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional, etc.)? | Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿ha utilizado los servicios de salud a través de su ARP? | ¿La empresa donde trabaja le suministra elementos de protección personal para la realización de su trabajo? | Antes de descontar ¿cuánto ganó... el mes pasado en esta empresa? (incluya propinas y comisiones y excluya horas extras, viáticos y pago en especie) | Además del salario en dinero, ¿EL MES PASADO... recibió alimentos como parte de pago por su trabajo? |
|---|--|---|--|--|---|--|---|
| <p>Las alternativas</p> <p>a. Fido ayuda a familiares, amigos o colegas</p> <p>b. Visitó, firmó o envió hojas de vida a empresas o empleadores</p> <p>c. Visitó, firmó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios</p> <p>d. Puso o consultó avisos clasificados</p> <p>e. Por contactos</p> <p>f. Por el servicio público de empleo del SENA</p> <p>g. Otro medio, ¿cual? _____</p> | | <p>SI <input type="checkbox"/> 1</p> <p>NO <input type="checkbox"/> 2</p> | <p>SI <input type="checkbox"/> 1</p> <p>NO <input type="checkbox"/> 2</p> | <p>SI <input type="checkbox"/> 1</p> <p>NO <input type="checkbox"/> 2</p> | <p>SI <input type="checkbox"/> 1</p> <p>NO <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No recuerda <input type="checkbox"/> 3</p> | <p>Si no sabe el valor en dinero, especifique.</p> <p>Valor mensual \$</p> | <p>SI <input type="checkbox"/> 1</p> <p>NO <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 3</p> |
| 34 | | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | | 42 | | 43 | | 44 | 45 |
| 46 | | 47 | | 48 | | 49 | 50 |
| 51 | | 52 | | 53 | | 54 | 55 |
| 56 | | 57 | | 58 | | 59 | 60 |
| 61 | | 62 | | 63 | | 64 | 65 |
| 66 | | 67 | | 68 | | 69 | 70 |
| 71 | | 72 | | 73 | | 74 | 75 |
| 76 | | 77 | | 78 | | 79 | 80 |
| 81 | | 82 | | 83 | | 84 | 85 |
| 86 | | 87 | | 88 | | 89 | 90 |
| 91 | | 92 | | 93 | | 94 | 95 |
| 96 | | 97 | | 98 | | 99 | 100 |
| 101 | | 102 | | 103 | | 104 | 105 |
| 106 | | 107 | | 108 | | 109 | 110 |
| 111 | | 112 | | 113 | | 114 | 115 |
| 116 | | 117 | | 118 | | 119 | 120 |
| 121 | | 122 | | 123 | | 124 | 125 |
| 126 | | 127 | | 128 | | 129 | 130 |
| 131 | | 132 | | 133 | | 134 | 135 |
| 136 | | 137 | | 138 | | 139 | 140 |
| 141 | | 142 | | 143 | | 144 | 145 |
| 146 | | 147 | | 148 | | 149 | 150 |
| 151 | | 152 | | 153 | | 154 | 155 |
| 156 | | 157 | | 158 | | 159 | 160 |
| 161 | | 162 | | 163 | | 164 | 165 |
| 166 | | 167 | | 168 | | 169 | 170 |
| 171 | | 172 | | 173 | | 174 | 175 |
| 176 | | 177 | | 178 | | 179 | 180 |
| 181 | | 182 | | 183 | | 184 | 185 |
| 186 | | 187 | | 188 | | 189 | 190 |
| 191 | | 192 | | 193 | | 194 | 195 |
| 196 | | 197 | | 198 | | 199 | 200 |
| 201 | | 202 | | 203 | | 204 | 205 |
| 206 | | 207 | | 208 | | 209 | 210 |
| 211 | | 212 | | 213 | | 214 | 215 |
| 216 | | 217 | | 218 | | 219 | 220 |
| 221 | | 222 | | 223 | | 224 | 225 |
| 226 | | 227 | | 228 | | 229 | 230 |
| 231 | | 232 | | 233 | | 234 | 235 |
| 236 | | 237 | | 238 | | 239 | 240 |
| 241 | | 242 | | 243 | | 244 | 245 |
| 246 | | 247 | | 248 | | 249 | 250 |
| 251 | | 252 | | 253 | | 254 | 255 |
| 256 | | 257 | | 258 | | 259 | 260 |
| 261 | | 262 | | 263 | | 264 | 265 |
| 266 | | 267 | | 268 | | 269 | 270 |
| 271 | | 272 | | 273 | | 274 | 275 |
| 276 | | 277 | | 278 | | 279 | 280 |
| 281 | | 282 | | 283 | | 284 | 285 |
| 286 | | 287 | | 288 | | 289 | 290 |
| 291 | | 292 | | 293 | | 294 | 295 |
| 296 | | 297 | | 298 | | 299 | 300 |
| 301 | | 302 | | 303 | | 304 | 305 |
| 306 | | 307 | | 308 | | 309 | 310 |
| 311 | | 312 | | 313 | | 314 | 315 |
| 316 | | 317 | | 318 | | 319 | 320 |
| 321 | | 322 | | 323 | | 324 | 325 |
| 326 | | 327 | | 328 | | 329 | 330 |
| 331 | | 332 | | 333 | | 334 | 335 |
| 336 | | 337 | | 338 | | 339 | 340 |
| 341 | | 342 | | 343 | | 344 | 345 |
| 346 | | 347 | | 348 | | 349 | 350 |
| 351 | | 352 | | 353 | | 354 | 355 |
| 356 | | 357 | | 358 | | 359 | 360 |
| 361 | | 362 | | 363 | | 364 | 365 |
| 366 | | 367 | | 368 | | 369 | 370 |
| 371 | | 372 | | 373 | | 374 | 375 |
| 376 | | 377 | | 378 | | 379 | 380 |
| 381 | | 382 | | 383 | | 384 | 385 |
| 386 | | 387 | | 388 | | 389 | 390 |
| 391 | | 392 | | 393 | | 394 | 395 |
| 396 | | 397 | | 398 | | 399 | 400 |
| 401 | | 402 | | 403 | | 404 | 405 |
| 406 | | 407 | | 408 | | 409 | 410 |
| 411 | | 412 | | 413 | | 414 | 415 |
| 416 | | 417 | | 418 | | 419 | 420 |
| 421 | | 422 | | 423 | | 424 | 425 |
| 426 | | 427 | | 428 | | 429 | 430 |
| 431 | | 432 | | 433 | | 434 | 435 |
| 436 | | 437 | | 438 | | 439 | 440 |
| 441 | | 442 | | 443 | | 444 | 445 |
| 446 | | 447 | | 448 | | 449 | 450 |
| 451 | | 452 | | 453 | | 454 | 455 |
| 456 | | 457 | | 458 | | 459 | 460 |
| 461 | | 462 | | 463 | | 464 | 465 |
| 466 | | 467 | | 468 | | 469 | 470 |
| 471 | | 472 | | 473 | | 474 | 475 |
| 476 | | 477 | | 478 | | 479 | 480 |
| 481 | | 482 | | 483 | | 484 | 485 |
| 486 | | 487 | | 488 | | 489 | 490 |
| 491 | | 492 | | 493 | | 494 | 495 |
| 496 | | 497 | | 498 | | 499 | 500 |
| 501 | | 502 | | 503 | | 504 | 505 |
| 506 | | 507 | | 508 | | 509 | 510 |
| 511 | | 512 | | 513 | | 514 | 515 |
| 516 | | 517 | | 518 | | 519 | 520 |
| 521 | | 522 | | 523 | | 524 | 525 |
| 526 | | 527 | | 528 | | 529 | 530 |
| 531 | | 532 | | 533 | | 534 | 535 |
| 536 | | 537 | | 538 | | 539 | 540 |
| 541 | | 542 | | 543 | | 544 | 545 |
| 546 | | 547 | | 548 | | 549 | 550 |
| 551 | | 552 | | 553 | | 554 | 555 |
| 556 | | 557 | | 558 | | 559 | 560 |
| 561 | | 562 | | 563 | | 564 | 565 |
| 566 | | 567 | | 568 | | 569 | 570 |
| 571 | | 572 | | 573 | | 574 | 575 |
| 576 | | 577 | | 578 | | 579 | 580 |
| 581 | | 582 | | 583 | | 584 | 585 |
| 586 | | 587 | | 588 | | 589 | 590 |
| 591 | | 592 | | 593 | | 594 | 595 |
| 596 | | 597 | | 598 | | 599 | 600 |
| 601 | | 602 | | 603 | | 604 | 605 |
| 606 | | 607 | | 608 | | 609 | 610 |
| 611 | | 612 | | 613 | | 614 | 615 |
| 616 | | 617 | | 618 | | 619 | 620 |
| 621 | | 622 | | 623 | | 624 | 625 |
| 626 | | 627 | | 628 | | 629 | 630 |
| 631 | | 632 | | 633 | | 634 | 635 |
| 636 | | 637 | | 638 | | 639 | 640 |
| 641 | | 642 | | 643 | | 644 | 645 |
| 646 | | 647 | | 648 | | 649 | 650 |
| 651 | | 652 | | 653 | | 654 | 655 |
| 656 | | 657 | | 658 | | 659 | 660 |
| 661 | | 662 | | 663 | | 664 | 665 |
| 666 | | 667 | | 668 | | 669 | 670 |
| 671 | | 672 | | 673 | | 674 | 675 |
| 676 | | 677 | | 678 | | 679 | 680 |
| 681 | | 682 | | 683 | | 684 | 685 |
| 686 | | 687 | | 688 | | 689 | 690 |
| 691 | | 692 | | 693 | | 694 | 695 |
| 696 | | 697 | | 698 | | 699 | 700 |
| 701 | | 702 | | 703 | | 704 | 705 |
| 706 | | 707 | | 708 | | 709 | 710 |
| 711 | | 712 | | 713 | | 714 | 715 |
| 716 | | 717 | | 718 | | 719 | 720 |
| 721 | | 722 | | 723 | | 724 | 725 |
| 726 | | 727 | | 728 | | 729 | 730 |
| 731 | | 732 | | 733 | | 734 | 735 |
| 736 | | 737 | | 738 | | 739 | 740 |
| 741 | | 742 | | 743 | | 744 | 745 |
| 746 | | 747 | | 748 | | 749 | 750 |
| 751 | | 752 | | 753 | | 754 | 755 |
| 756 | | 757 | | 758 | | 759 | 760 |
| 761 | | 762 | | 763 | | 764 | 765 |
| 766 | | 767 | | 768 | | 769 | 770 |
| 771 | | 772 | | 773 | | 774 | 775 |
| 776 | | 777 | | 778 | | 779 | 780 |
| 781 | | 782 | | 783 | | 784 | 785 |
| 786 | | 787 | | 788 | | 789 | 790 |
| 791 | | 792 | | 793 | | 794 | 795 |
| 796 | | 797 | | 798 | | 799 | 800 |
| 801 | | 802 | | 803 | | 804 | 805 |
| 806 | | 807 | | 808 | | 809 | 810 |
| 811 | | 812 | | 813 | | 814 | 815 |
| 816 | | 817 | | 818 | | 819 | 820 |
| 821 | | 822 | | 823 | | 824 | 825 |
| 826 | | 827 | | 828 | | 829 | 830 |
| 831 | | 832 | | 833 | | 834 | 835 |
| 836 | | 837 | | | | | |



H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO ... recibió | | ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (que o automóvil) particular u oficial? | | Ei MES PASADO, | | ¿... recibió subsidio de alimentación en dinero? | | ¿... recibió auxilio de transporte en dinero? | | ¿... recibió subsidio familiar en dinero? | | ¿... recibió prima (técnica, de antigüedad, cisma, orden público, etc.) en dinero? | |
|--|---------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|--|---------------------|
| SI | No | SI | No | SI | No | SI | No | SI | No | SI | No | SI | No |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa |
| C.R. | Valor mensual \$ | C.R. | Valor mensual \$ | C.R. | Valor mensual \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ |
| 31 | | 32 | | 33 | | 34 | | 35 | | 36 | | 37 | |
| 38 | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | | | | | |

H

29

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, usted ¿recibió: | | | | | | ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de ... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO? | | ¿Cuál fue la ganancia neta del negocio o de la cosecha durante los ÚLTIMOS 12 MESES? | | Observaciones |
|---|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|----------|---------------|
| a. ¿Prima de servicio? | b. ¿Prima de navidad? | c. ¿Prima de vacaciones? | d. ¿Bonificaciones? | e. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo? | Si no obtuvo ganancias, explique (1) | Si no obtuvo ganancias, explique (2) | Si no obtuvo ganancias, explique (3) | Si no obtuvo ganancias, explique (4) | | |
| SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| No | No | No | No | No | No | No | No | No | | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | Si sabe, no informa | | |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | |
| 39 | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | | |

H

30



H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| <p>¿Cuántas personas incluido usted, tenía la empresa o espacio donde trabajó?</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Trabajo solo <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. 2 a 3 personas <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. 4 a 5 personas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. 6 a 10 personas <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. 11 a 19 personas <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. 20 a 30 personas <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. 31 a 50 personas <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. 51 a 100 personas <input type="checkbox"/> 8</p> <p>i. 101 a más personas <input type="checkbox"/> 9</p> | <p>Fundamentalmente, dónde realizó su trabajo principal?</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Local fijo, oficina, fábrica, etc. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. En la vivienda que habita <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. En otras viviendas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. En hábitat - casita <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. En un vehículo (taxi, camión, bus, lancha, barco) <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Puente a puente <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Sitio al descubierto en la calle, (ambulante o estacionario) <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. En el campo o área rural, rural o río <input type="checkbox"/> 8</p> <p>i. En una obra de construcción <input type="checkbox"/> 9</p> <p>j. En una mina o cantera <input type="checkbox"/> 10</p> | <p>El medio de transporte que usted utiliza principalmente para ir a su sitio de trabajo es:</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Bus intermunicipal <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Bus urbano <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. A pie <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Moto <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Transporte articulado (Transmilenio, MIO, y otros) <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Taxi <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Transporte de la empresa <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. Automóvil de uso particular <input type="checkbox"/> 8</p> <p>i. Lancha, planchón, canoa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>j. Caballo <input type="checkbox"/> 10</p> <p>k. Moto o bicicleta <input type="checkbox"/> 11</p> <p>l. Otro <input type="checkbox"/> 12</p> | <p>¿Cuánto tiempo se demora usted en su viaje de ida al trabajo? (incluya tiempo de espera del medio de transporte)</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Menos de 15 minutos <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. 15 a 30 minutos <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. 30 a 45 minutos <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. 45 a 60 minutos <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Más de 60 minutos <input type="checkbox"/> 5</p> | <p>¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente ... en esa semana?</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Menos de 1 hora <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. 1 a 2 horas <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. 2 a 3 horas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. 3 a 4 horas <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. 4 a 5 horas <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. 5 a 6 horas <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. 6 a 7 horas <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. 7 a 8 horas <input type="checkbox"/> 8</p> <p>i. 8 a 9 horas <input type="checkbox"/> 9</p> <p>j. 9 a 10 horas <input type="checkbox"/> 10</p> <p>k. 10 a 11 horas <input type="checkbox"/> 11</p> <p>l. 11 a 12 horas <input type="checkbox"/> 12</p> | <p>¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la semana?</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Es lo único que ha conseguido, pero quiere trabajar más horas <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Es la jornada que se ajusta a sus necesidades <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Otra, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 3</p> |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 |
| 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 |
| 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 |

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| <p>¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Entre semana <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Fines de semana <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Vacaciones <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Capacitación <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Suplemento o terminación del servicio <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Realización de la actividad económica de la empresa o del negocio <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7</p> | <p>¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hizo algunas que no trabajó la semana pasada?</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Enfermedad, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Faltas <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Vacaciones <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Capacitación <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Suplemento o terminación del servicio <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Realización de la actividad económica de la empresa o del negocio <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7</p> | <p>Además de su ocupación u oficio principal, ¿... el mes pasado tuvo otros trabajos o ingresos por los cuales recibió ingresos?</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Sí <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. No <input type="checkbox"/> 2</p> | <p>¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo buscando trabajo?</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Menos de 1 semana <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. 1 a 2 semanas <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. 3 a 4 semanas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. 5 a 6 semanas <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. 7 a 8 semanas <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. 9 a 10 semanas <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. 11 a 12 semanas <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. Más de 12 semanas <input type="checkbox"/> 8</p> | <p>¿... ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante dos semanas consecutivas?</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Por primera vez <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2</p> | <p>¿Cuántas semanas hace que... dejó de trabajar por última vez?</p> <p>Seleccione respuesta</p> <p>a. Menos de 1 semana <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. 1 a 2 semanas <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. 3 a 4 semanas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. 5 a 6 semanas <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. 7 a 8 semanas <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. 9 a 10 semanas <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. 11 a 12 semanas <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. Más de 12 semanas <input type="checkbox"/> 8</p> |
| 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 |
| 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 |



H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

| ¿A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa o negocio en la que ____ realizó su trabajo? | | El mes pasado ¿ ____ recibió algún ingreso por concepto de trabajo? | | ¿Está ... cotizando actualmente a un fondo de pensiones? | | ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente? Señalar con el símbolo | |
|---|----------|---|-----------------------------|--|-----------------------------|---|----------|
| | | SI <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | a. Instituto de Seguro Sociales (ISS) <input type="checkbox"/> b. Cajas de previsión <input type="checkbox"/> c. Fuerzas Armadas o Policía Nacional <input type="checkbox"/> d. Magisterio <input type="checkbox"/> e. SECOPETROL <input type="checkbox"/> f. Fondo privado (Administradora Fondos de Pensiones) <input type="checkbox"/> g. Fondo solidario (Prospera) <input type="checkbox"/> h. No sabe <input type="checkbox"/> | |
| | | No sabe, no informa <input type="checkbox"/> | | Ya es pensionado <input type="checkbox"/> | | | |
| C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ |
| 80 | | 80 | | 80 | | 80 | |
| 81 | | 81 | | 81 | | 81 | |
| 82 | | 82 | | 82 | | 82 | |
| 83 | | 83 | | 83 | | 83 | |
| 84 | | 84 | | 84 | | 84 | |
| 85 | | 85 | | 85 | | 85 | |
| 86 | | 86 | | 86 | | 86 | |
| 87 | | 87 | | 87 | | 87 | |
| 88 | | 88 | | 88 | | 88 | |
| 89 | | 89 | | 89 | | 89 | |

H

33

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (conclusión)

| El mes pasado ¿ ____ recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez? | | El mes pasado ¿ ____ recibió algún ingreso en dinero para el sustento de hijos menores de 16 años? (incluya pensión de alimentación y contribución de padre ausente) | | El mes pasado ¿ ____ recibió algún ingreso por concepto de arrendos de casas, apartamentos, locales de recreo, salas, vehículos, maquinaria y equipo? | | Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿ ____ recibió prima por pensión de jubilación o por sustitución pensional? | | Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿ ____ recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones? (padres, hijos, familiares, amigos) | | Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿ ____ recibió dinero por venta de propiedades? (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.) | | Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿ ____ recibió dinero por otros conceptos? (cesantías, intereses de cuentas, intereses por préstamos o CDT, filias, etc.) | |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------|---|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|
| SI <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| No sabe, no informa <input type="checkbox"/> | | No sabe, no informa <input type="checkbox"/> | | No sabe, no informa <input type="checkbox"/> | | No sabe, no informa <input type="checkbox"/> | | No sabe, no informa <input type="checkbox"/> | | No sabe, no informa <input type="checkbox"/> | | No sabe, no informa <input type="checkbox"/> | |
| C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ | C.R. | Valor \$ |
| 87 | | 88 | | 89 | | 90 | | 91 | | 92 | | 93 | |
| 81 | | 81 | | 81 | | 81 | | 81 | | 81 | | 81 | |
| 82 | | 82 | | 82 | | 82 | | 82 | | 82 | | 82 | |
| 83 | | 83 | | 83 | | 83 | | 83 | | 83 | | 83 | |
| 84 | | 84 | | 84 | | 84 | | 84 | | 84 | | 84 | |
| 85 | | 85 | | 85 | | 85 | | 85 | | 85 | | 85 | |
| 86 | | 86 | | 86 | | 86 | | 86 | | 86 | | 86 | |
| 87 | | 87 | | 87 | | 87 | | 87 | | 87 | | 87 | |
| 88 | | 88 | | 88 | | 88 | | 88 | | 88 | | 88 | |
| 89 | | 89 | | 89 | | 89 | | 89 | | 89 | | 89 | |

H

34



J. TENENCIA Y FINANCIACIÓN DE LA VIVIENDA QUE OCUPA EL HOGAR

| | | |
|---|---|--|
| <p>1. ¿La vivienda ocupada por este hogar es?</p> <p>a. Propia, totalmente pagada <input type="checkbox"/> 1 → Passa 7</p> <p>b. Propia, la están pagando <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. En arriendo o subarriendo <input type="checkbox"/> 3 → Passa 11</p> <p>d. Es un edificio <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Financiamiento Bulo (ocupante de hecho) o propiedad colectiva <input type="checkbox"/> 5 → Passa 10</p> | <p>6. El año pasado ¿cuánto pagó por impuesto predial de esta vivienda?</p> <p>a. \$ _____</p> <p>b. A cuántos años comenzó el pago <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> | <p>9. Si usted quisiera vender esta vivienda ¿cuál sería el precio mínimo en la que la vendería?</p> <p>Valor \$ _____</p> |
| <p>2. ¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de amortización?</p> <p>Valor \$ _____</p> <p>¿Se han cancelado pagos, con pago o con descuento de nómina?</p> | <p>7. ¿Esta vivienda fue comprada o construida entre 2000 y 2009?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Años de compra o construcción _____</p> <p>Valores _____</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Passa 8</p> | <p>10. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto estima que tendría que pagar mensualmente?</p> <p>Valor \$ _____ → Passa 11</p> |
| <p>3. ¿Algún miembro de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Passa 4</p> | <p>8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda?</p> <p>a. Recursos propios <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Crédito hipotecario <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Crédito del constructor <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Crédito de consumo <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Fondos de empleados o cooperativas <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Fondos municipales o departamentales <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Préstamos de parientes o amigos <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. Ahorros programados <input type="checkbox"/> 8</p> <p>i. Cascaños <input type="checkbox"/> 9</p> <p>j. Otro, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 10</p> | <p>11. ¿Cuánto paga mensualmente por arriendo?</p> <p>Valor \$ _____</p> |
| <p>4. ¿La escritura está a nombre de?</p> <p>a. Sólo una persona en este hogar <input type="checkbox"/> 1 Nóm. de sean <input type="checkbox"/></p> <p>Nombre _____</p> <p>b. Dos o más personas en el hogar <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Cuántas? _____</p> <p>Nombre _____</p> <p>Nombre _____</p> <p>c. Personas del hogar con personas de otro hogar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Sólo personas de otro hogar <input type="checkbox"/> 4</p> | <p>12. ¿Cuánto paga mensualmente por cuota de administración o catastro?</p> <p>Valor \$ _____</p> | <p>13. ¿En los últimos doce meses, algún miembro del hogar recibió subsidio del gobierno o de otra institución en dinero o en especie para la compra, construcción, mejora, titulación o escrituración de vivienda, cascaño o lote?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>a. ¿En dinero? Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. ¿En especie? Si <input type="checkbox"/> 1 Valor estimado \$ _____</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> |

J

35

K. CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES (para el jefe del hogar o su cónyuge)

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>1. Nombre de la persona que responde este capítulo _____ Nóm. de orden <input type="checkbox"/></p> | <p>6. ¿Unidad prima que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 años atrás es?</p> <p>a. Mejor <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Igual <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Peor <input type="checkbox"/> 3</p> | <p>10. ¿Los ingresos de su hogar?</p> <p>a. No alcanza para cubrir los gastos mínimos <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Sólo alcanza para cubrir los gastos mínimos <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Cubre más que los gastos mínimos <input type="checkbox"/> 3</p> | <p>14. Durante los últimos doce meses, ¿algún miembro de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de?</p> <p>a. Familias en acción <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 22 <input type="checkbox"/> 23 <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> 27 <input type="checkbox"/> 28 <input type="checkbox"/> 29 <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 31 <input type="checkbox"/> 32 <input type="checkbox"/> 33 <input type="checkbox"/> 34 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 36 <input type="checkbox"/> 37 <input type="checkbox"/> 38 <input type="checkbox"/> 39 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 41 <input type="checkbox"/> 42 <input type="checkbox"/> 43 <input type="checkbox"/> 44 <input type="checkbox"/> 45 <input type="checkbox"/> 46 <input type="checkbox"/> 47 <input type="checkbox"/> 48 <input type="checkbox"/> 49 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 51 <input type="checkbox"/> 52 <input type="checkbox"/> 53 <input type="checkbox"/> 54 <input type="checkbox"/> 55 <input type="checkbox"/> 56 <input type="checkbox"/> 57 <input type="checkbox"/> 58 <input type="checkbox"/> 59 <input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/> 61 <input type="checkbox"/> 62 <input type="checkbox"/> 63 <input type="checkbox"/> 64 <input type="checkbox"/> 65 <input type="checkbox"/> 66 <input type="checkbox"/> 67 <input type="checkbox"/> 68 <input type="checkbox"/> 69 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 71 <input type="checkbox"/> 72 <input type="checkbox"/> 73 <input type="checkbox"/> 74 <input type="checkbox"/> 75 <input type="checkbox"/> 76 <input type="checkbox"/> 77 <input type="checkbox"/> 78 <input type="checkbox"/> 79 <input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 81 <input type="checkbox"/> 82 <input type="checkbox"/> 83 <input type="checkbox"/> 84 <input type="checkbox"/> 85 <input type="checkbox"/> 86 <input type="checkbox"/> 87 <input type="checkbox"/> 88 <input type="checkbox"/> 89 <input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 91 <input type="checkbox"/> 92 <input type="checkbox"/> 93 <input type="checkbox"/> 94 <input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 101 <input type="checkbox"/> 102 <input type="checkbox"/> 103 <input type="checkbox"/> 104 <input type="checkbox"/> 105 <input type="checkbox"/> 106 <input type="checkbox"/> 107 <input type="checkbox"/> 108 <input type="checkbox"/> 109 <input type="checkbox"/> 110 <input type="checkbox"/> 111 <input type="checkbox"/> 112 <input type="checkbox"/> 113 <input type="checkbox"/> 114 <input type="checkbox"/> 115 <input type="checkbox"/> 116 <input type="checkbox"/> 117 <input type="checkbox"/> 118 <input type="checkbox"/> 119 <input type="checkbox"/> 120 <input type="checkbox"/> 121 <input type="checkbox"/> 122 <input type="checkbox"/> 123 <input type="checkbox"/> 124 <input type="checkbox"/> 125 <input type="checkbox"/> 126 <input type="checkbox"/> 127 <input type="checkbox"/> 128 <input type="checkbox"/> 129 <input type="checkbox"/> 130 <input type="checkbox"/> 131 <input type="checkbox"/> 132 <input type="checkbox"/> 133 <input type="checkbox"/> 134 <input type="checkbox"/> 135 <input type="checkbox"/> 136 <input type="checkbox"/> 137 <input type="checkbox"/> 138 <input type="checkbox"/> 139 <input type="checkbox"/> 140 <input type="checkbox"/> 141 <input type="checkbox"/> 142 <input type="checkbox"/> 143 <input type="checkbox"/> 144 <input type="checkbox"/> 145 <input type="checkbox"/> 146 <input type="checkbox"/> 147 <input type="checkbox"/> 148 <input type="checkbox"/> 149 <input type="checkbox"/> 150 <input type="checkbox"/> 151 <input type="checkbox"/> 152 <input type="checkbox"/> 153 <input type="checkbox"/> 154 <input type="checkbox"/> 155 <input type="checkbox"/> 156 <input type="checkbox"/> 157 <input type="checkbox"/> 158 <input type="checkbox"/> 159 <input type="checkbox"/> 160 <input type="checkbox"/> 161 <input type="checkbox"/> 162 <input type="checkbox"/> 163 <input type="checkbox"/> 164 <input type="checkbox"/> 165 <input type="checkbox"/> 166 <input type="checkbox"/> 167 <input type="checkbox"/> 168 <input type="checkbox"/> 169 <input type="checkbox"/> 170 <input type="checkbox"/> 171 <input type="checkbox"/> 172 <input type="checkbox"/> 173 <input type="checkbox"/> 174 <input type="checkbox"/> 175 <input type="checkbox"/> 176 <input type="checkbox"/> 177 <input type="checkbox"/> 178 <input type="checkbox"/> 179 <input type="checkbox"/> 180 <input type="checkbox"/> 181 <input type="checkbox"/> 182 <input type="checkbox"/> 183 <input type="checkbox"/> 184 <input type="checkbox"/> 185 <input type="checkbox"/> 186 <input type="checkbox"/> 187 <input type="checkbox"/> 188 <input type="checkbox"/> 189 <input type="checkbox"/> 190 <input type="checkbox"/> 191 <input type="checkbox"/> 192 <input type="checkbox"/> 193 <input type="checkbox"/> 194 <input type="checkbox"/> 195 <input type="checkbox"/> 196 <input type="checkbox"/> 197 <input type="checkbox"/> 198 <input type="checkbox"/> 199 <input type="checkbox"/> 200 <input type="checkbox"/> 201 <input type="checkbox"/> 202 <input type="checkbox"/> 203 <input type="checkbox"/> 204 <input type="checkbox"/> 205 <input type="checkbox"/> 206 <input type="checkbox"/> 207 <input type="checkbox"/> 208 <input type="checkbox"/> 209 <input type="checkbox"/> 210 <input type="checkbox"/> 211 <input type="checkbox"/> 212 <input type="checkbox"/> 213 <input type="checkbox"/> 214 <input type="checkbox"/> 215 <input type="checkbox"/> 216 <input type="checkbox"/> 217 <input type="checkbox"/> 218 <input type="checkbox"/> 219 <input type="checkbox"/> 220 <input type="checkbox"/> 221 <input type="checkbox"/> 222 <input type="checkbox"/> 223 <input type="checkbox"/> 224 <input type="checkbox"/> 225 <input type="checkbox"/> 226 <input type="checkbox"/> 227 <input type="checkbox"/> 228 <input type="checkbox"/> 229 <input type="checkbox"/> 230 <input type="checkbox"/> 231 <input type="checkbox"/> 232 <input type="checkbox"/> 233 <input type="checkbox"/> 234 <input type="checkbox"/> 235 <input type="checkbox"/> 236 <input type="checkbox"/> 237 <input type="checkbox"/> 238 <input type="checkbox"/> 239 <input type="checkbox"/> 240 <input type="checkbox"/> 241 <input type="checkbox"/> 242 <input type="checkbox"/> 243 <input type="checkbox"/> 244 <input type="checkbox"/> 245 <input type="checkbox"/> 246 <input type="checkbox"/> 247 <input type="checkbox"/> 248 <input type="checkbox"/> 249 <input type="checkbox"/> 250 <input type="checkbox"/> 251 <input type="checkbox"/> 252 <input type="checkbox"/> 253 <input type="checkbox"/> 254 <input type="checkbox"/> 255 <input type="checkbox"/> 256 <input type="checkbox"/> 257 <input type="checkbox"/> 258 <input type="checkbox"/> 259 <input type="checkbox"/> 260 <input type="checkbox"/> 261 <input type="checkbox"/> 262 <input type="checkbox"/> 263 <input type="checkbox"/> 264 <input type="checkbox"/> 265 <input type="checkbox"/> 266 <input type="checkbox"/> 267 <input type="checkbox"/> 268 <input type="checkbox"/> 269 <input type="checkbox"/> 270 <input type="checkbox"/> 271 <input type="checkbox"/> 272 <input type="checkbox"/> 273 <input type="checkbox"/> 274 <input type="checkbox"/> 275 <input type="checkbox"/> 276 <input type="checkbox"/> 277 <input type="checkbox"/> 278 <input type="checkbox"/> 279 <input type="checkbox"/> 280 <input type="checkbox"/> 281 <input type="checkbox"/> 282 <input type="checkbox"/> 283 <input type="checkbox"/> 284 <input type="checkbox"/> 285 <input type="checkbox"/> 286 <input type="checkbox"/> 287 <input type="checkbox"/> 288 <input type="checkbox"/> 289 <input type="checkbox"/> 290 <input type="checkbox"/> 291 <input type="checkbox"/> 292 <input type="checkbox"/> 293 <input type="checkbox"/> 294 <input type="checkbox"/> 295 <input type="checkbox"/> 296 <input type="checkbox"/> 297 <input type="checkbox"/> 298 <input type="checkbox"/> 299 <input type="checkbox"/> 300 <input type="checkbox"/> 301 <input type="checkbox"/> 302 <input type="checkbox"/> 303 <input type="checkbox"/> 304 <input type="checkbox"/> 305 <input type="checkbox"/> 306 <input type="checkbox"/> 307 <input type="checkbox"/> 308 <input type="checkbox"/> 309 <input type="checkbox"/> 310 <input type="checkbox"/> 311 <input type="checkbox"/> 312 <input type="checkbox"/> 313 <input type="checkbox"/> 314 <input type="checkbox"/> 315 <input type="checkbox"/> 316 <input type="checkbox"/> 317 <input type="checkbox"/> 318 <input type="checkbox"/> 319 <input type="checkbox"/> 320 <input type="checkbox"/> 321 <input type="checkbox"/> 322 <input type="checkbox"/> 323 <input type="checkbox"/> 324 <input type="checkbox"/> 325 <input type="checkbox"/> 326 <input type="checkbox"/> 327 <input type="checkbox"/> 328 <input type="checkbox"/> 329 <input type="checkbox"/> 330 <input type="checkbox"/> 331 <input type="checkbox"/> 332 <input type="checkbox"/> 333 <input type="checkbox"/> 334 <input type="checkbox"/> 335 <input type="checkbox"/> 336 <input type="checkbox"/> 337 <input type="checkbox"/> 338 <input type="checkbox"/> 339 <input type="checkbox"/> 340 <input type="checkbox"/> 341 <input type="checkbox"/> 342 <input type="checkbox"/> 343 <input type="checkbox"/> 344 <input type="checkbox"/> 345 <input type="checkbox"/> 346 <input type="checkbox"/> 347 <input type="checkbox"/> 348 <input type="checkbox"/> 349 <input type="checkbox"/> 350 <input type="checkbox"/> 351 <input type="checkbox"/> 352 <input type="checkbox"/> 353 <input type="checkbox"/> 354 <input type="checkbox"/> 355 <input type="checkbox"/> 356 <input type="checkbox"/> 357 <input type="checkbox"/> 358 <input type="checkbox"/> 359 <input type="checkbox"/> 360 <input type="checkbox"/> 361 <input type="checkbox"/> 362 <input type="checkbox"/> 363 <input type="checkbox"/> 364 <input type="checkbox"/> 365 <input type="checkbox"/> 366 <input type="checkbox"/> 367 <input type="checkbox"/> 368 <input type="checkbox"/> 369 <input type="checkbox"/> 370 <input type="checkbox"/> 371 <input type="checkbox"/> 372 <input type="checkbox"/> 373 <input type="checkbox"/> 374 <input type="checkbox"/> 375 <input type="checkbox"/> 376 <input type="checkbox"/> 377 <input type="checkbox"/> 378 <input type="checkbox"/> 379 <input type="checkbox"/> 380 <input type="checkbox"/> 381 <input type="checkbox"/> 382 <input type="checkbox"/> 383 <input type="checkbox"/> 384 <input type="checkbox"/> 385 <input type="checkbox"/> 386 <input type="checkbox"/> 387 <input type="checkbox"/> 388 <input type="checkbox"/> 389 <input type="checkbox"/> 390 <input type="checkbox"/> 391 <input type="checkbox"/> 392 <input type="checkbox"/> 393 <input type="checkbox"/> 394 <input type="checkbox"/> 395 <input type="checkbox"/> 396 <input type="checkbox"/> 397 <input type="checkbox"/> 398 <input type="checkbox"/> 399 <input type="checkbox"/> 400 <input type="checkbox"/> 401 <input type="checkbox"/> 402 <input type="checkbox"/> 403 <input type="checkbox"/> 404 <input type="checkbox"/> 405 <input type="checkbox"/> 406 <input type="checkbox"/> 407 <input type="checkbox"/> 408 <input type="checkbox"/> 409 <input type="checkbox"/> 410 <input type="checkbox"/> 411 <input type="checkbox"/> 412 <input type="checkbox"/> 413 <input type="checkbox"/> 414 <input type="checkbox"/> 415 <input type="checkbox"/> 416 <input type="checkbox"/> 417 <input type="checkbox"/> 418 <input type="checkbox"/> 419 <input type="checkbox"/> 420 <input type="checkbox"/> 421 <input type="checkbox"/> 422 <input type="checkbox"/> 423 <input type="checkbox"/> 424 <input type="checkbox"/> 425 <input type="checkbox"/> 426 <input type="checkbox"/> 427 <input type="checkbox"/> 428 <input type="checkbox"/> 429 <input type="checkbox"/> 430 <input type="checkbox"/> 431 <input type="checkbox"/> 432 <input type="checkbox"/> 433 <input type="checkbox"/> 434 <input type="checkbox"/> 435 <input type="checkbox"/> 436 <input type="checkbox"/> 437 <input type="checkbox"/> 438 <input type="checkbox"/> 439 <input type="checkbox"/> 440 <input type="checkbox"/> 441 <input type="checkbox"/> 442 <input type="checkbox"/> 443 <input type="checkbox"/> 444 <input type="checkbox"/> 445 <input type="checkbox"/> 446 <input type="checkbox"/> 447 <input type="checkbox"/> 448 <input type="checkbox"/> 449 <input type="checkbox"/> 450 <input type="checkbox"/> 451 <input type="checkbox"/> 452 <input type="checkbox"/> 453 <input type="checkbox"/> 454 <input type="checkbox"/> 455 <input type="checkbox"/> 456 <input type="checkbox"/> 457 <input type="checkbox"/> 458 <input type="checkbox"/> 459 <input type="checkbox"/> 460 <input type="checkbox"/> 461 <input type="checkbox"/> 462 <input type="checkbox"/> 463 <input type="checkbox"/> 464 <input type="checkbox"/> 465 <input type="checkbox"/> 466 <input type="checkbox"/> 467 <input type="checkbox"/> 468 <input type="checkbox"/> 469 <input type="checkbox"/> 470 <input type="checkbox"/> 471 <input type="checkbox"/> 472 <input type="checkbox"/> 473 <input type="checkbox"/> 474 <input type="checkbox"/> 475 <input type="checkbox"/> 476 <input type="checkbox"/> 477 <input type="checkbox"/> 478 <input type="checkbox"/> 479 <input type="checkbox"/> 480 <input type="checkbox"/> 481 <input type="checkbox"/> 482 <input type="checkbox"/> 483 <input type="checkbox"/> 484 <input type="checkbox"/> 485 <input type="checkbox"/> 486 <input type="checkbox"/> 487 <input type="checkbox"/> 488 <input type="checkbox"/> 489 <input type="checkbox"/> 490 <input type="checkbox"/> 491 <input type="checkbox"/> 492 <input type="checkbox"/> 493 <input type="checkbox"/> 494 <input type="checkbox"/> 495 <input type="checkbox"/> 496 <input type="checkbox"/> 497 <input type="checkbox"/> 498 <input type="checkbox"/> 499 <input type="checkbox"/> 500 <input type="checkbox"/> 501 <input type="checkbox"/> 502 <input type="checkbox"/> 503 <input type="checkbox"/> 504 <input type="checkbox"/> 505 <input type="checkbox"/> 506 <input type="checkbox"/> 507 <input type="checkbox"/> 508 <input type="checkbox"/> 509 <input type="checkbox"/> 510 <input type="checkbox"/> 511 <input type="checkbox"/> 512 <input type="checkbox"/> 513 <input type="checkbox"/> 514 <input type="checkbox"/> 515 <input type="checkbox"/> 516 <input type="checkbox"/> 517 <input type="checkbox"/> 518 <input type="checkbox"/> 519 <input type="checkbox"/> 520 <input type="checkbox"/> 521 <input type="checkbox"/> 522 <input type="checkbox"/> 523 <input type="checkbox"/> 524 <input type="checkbox"/> 525 <input type="checkbox"/> 526 <input type="checkbox"/> 527 <input type="checkbox"/> 528 <input type="checkbox"/> 529 <input type="checkbox"/> 530 <input type="checkbox"/> 531 <input type="checkbox"/> 532 <input type="checkbox"/> 533 <input type="checkbox"/> 534 <input type="checkbox"/> 535 <input type="checkbox"/> 536 <input type="checkbox"/> 537 <input type="checkbox"/> 538 <input type="checkbox"/> 539 <input type="checkbox"/> 540 <input type="checkbox"/> 541 <input type="checkbox"/> 542 <input type="checkbox"/> 543 <input type="checkbox"/> 544 <input type="checkbox"/> 545 <input type="checkbox"/> 546 <input type="checkbox"/> 547 <input type="checkbox"/> 548 <input type="checkbox"/> 549 <input type="checkbox"/> 550 <input type="checkbox"/> 551 <input type="checkbox"/> 552 <input type="checkbox"/> 553 <input type="checkbox"/> 554 <input type="checkbox"/> 555 <input type="checkbox"/> 556 <input type="checkbox"/> 557 <input type="checkbox"/> 558 <input type="checkbox"/> 559 <input type="checkbox"/> 560 <input type="checkbox"/> 561 <input type="checkbox"/> 562 <input type="checkbox"/> 563 <input type="checkbox"/> 564 <input type="checkbox"/> 565 <input type="checkbox"/> 566 <input type="checkbox"/> 567 <input type="checkbox"/> 568 <input type="checkbox"/> 569 <input type="checkbox"/> 570 <input type="checkbox"/> 571 <input type="checkbox"/> 572 <input type="checkbox"/> 573 <input type="checkbox"/> 574 <input type="checkbox"/> 575 <input type="checkbox"/> 576 <input type="checkbox"/> 577 <input type="checkbox"/> 578 <input type="checkbox"/> 579 <input type="checkbox"/> 580 <input type="checkbox"/> 581 <input type="checkbox"/> 582 <input type="checkbox"/> 583 <input type="checkbox"/> 584 <input type="checkbox"/> 585 <input type="checkbox"/> 586 <input type="checkbox"/> 587 <input type="checkbox"/> 588 <input type="checkbox"/> 589 <input type="checkbox"/> 590 <input type="checkbox"/> 591 <input type="checkbox"/> 592 <input type="checkbox"/> 593 <input type="checkbox"/> 594 <input type="checkbox"/> 595 <input type="checkbox"/> 596 <input type="checkbox"/> 597 <input type="checkbox"/> 598 <input type="checkbox"/> 599 <input type="checkbox"/> 600 <input type="checkbox"/> 601 <input type="checkbox"/> 602 <input type="checkbox"/> 603 <input type="checkbox"/> 604 <input type="checkbox"/> 605 <input type="checkbox"/> 606 <input type="checkbox"/> 607 <input type="checkbox"/> 608 <input type="checkbox"/> 609 <input type="checkbox"/> 610 <input type="checkbox"/> 611 <input type="checkbox"/> 612 <input type="checkbox"/> 613 <input type="checkbox"/> 614 <input type="checkbox"/> 615 <input type="checkbox"/> 616 <input type="checkbox"/> 617 <input type="checkbox"/> 618 <input type="checkbox"/> 619 <input type="checkbox"/> 620 <input type="checkbox"/> 621 <input type="checkbox"/> 622 <input type="checkbox"/> 623 <input type="checkbox"/> 624 <input type="checkbox"/> 625 <input type="checkbox"/> 626 <input type="checkbox"/> 627 <input type="checkbox"/> 628 <input type="checkbox"/> 629 <input type="checkbox"/> 630 <input type="checkbox"/> 631 <input type="checkbox"/> 632 <input type="checkbox"/> 633 <input type="checkbox"/> 634 <input type="checkbox"/> 635 <input type="checkbox"/> 636 <input type="checkbox"/> 637 <input type="checkbox"/> 638 <input type="checkbox"/> 639 <input type="checkbox"/> 640 <input type="checkbox"/> 641 <input type="checkbox"/> 642 <input type="checkbox"/> 643 <input type="checkbox"/> 644 <input type="checkbox"/> 645 <input type="checkbox"/> 646 <input type="checkbox"/> 647 <input type="checkbox"/> 648 <input type="checkbox"/> 649 <input type="checkbox"/> 650 <input type="checkbox"/> 651 <input type="checkbox"/> 652 <input type="checkbox"/> 653 <input type="checkbox"/> 654 <input type="checkbox"/> 655 <input type="checkbox"/> 656 <input type="checkbox"/> 657 <input type="checkbox"/> 658 <input type="checkbox"/> 659 <input type="checkbox"/> 660 <input type="checkbox"/> 661 <input type="checkbox"/> 662 <input type="checkbox"/> 663 <input type="checkbox"/> 664 <input type="checkbox"/> 665 <input type="checkbox"/> 666 <input type="checkbox"/> 667 <input type="checkbox"/> 668 <input type="checkbox"/> 669 <input type="checkbox"/> 670 <input type="checkbox"/> 671 <input type="checkbox"/> 672 <input type="checkbox"/> 673 <input type="checkbox"/> 674 <input type="checkbox"/> 675 <input type="checkbox"/> 676 <input type="checkbox"/> 677 <input type="checkbox"/> 678 <input type="checkbox"/> 679 <input type="checkbox"/> 680 <input type="checkbox"/> 681 <input type="checkbox"/> 682 <input type="checkbox"/> 683 <input type="checkbox"/> 684 <input type="checkbox"/> 685 <input type="checkbox"/> 686 <input type="checkbox"/> 687 <input type="checkbox"/> 688 <input type="checkbox"/> 689 <input type="checkbox"/> 690 <input type="checkbox"/> 691 <input type="checkbox"/> 692 <input type="checkbox"/> 693 <input type="checkbox"/> 694 <input type="checkbox"/> 695 <input type="checkbox"/> 696 <input type="checkbox"/> 697 <input type="checkbox"/> 698 <input type="checkbox"/> 699 <input type="checkbox"/> 700 <input type="checkbox"/> 701 <input type="checkbox"/> 702 <input type="checkbox"/> 703 <input type="checkbox"/> 704 <input type="checkbox"/> 705 <input type="checkbox"/> 706 <input type="checkbox"/> 707 <input type="checkbox"/> 708 <input type="checkbox"/> 709 <input type="checkbox"/> 710 <input type="checkbox"/> 711 <input type="checkbox"/> 712 <input type="checkbox"/> 713 <input type="checkbox"/> 714 <input type="checkbox"/> 715 <input type="checkbox"/> 716 <input type="checkbox"/> 717 <input type="checkbox"/> 718 <input type="checkbox"/> 719 <input type="checkbox"/> 720 <input type="checkbox"/> 721 <input type="checkbox"/> 722 <input type="checkbox"/> 723 <input type="checkbox"/> 724 <input type="checkbox"/> 725 <input type="checkbox"/> 726 <input type="checkbox"/> 727 <input type="checkbox"/> 728 <input type="checkbox"/> 729 <input type="checkbox"/> 730 <input type="checkbox"/> 731 <input type="checkbox"/> 732 <input type="checkbox"/> 733 <input type="checkbox"/> 734 <input type="checkbox"/> 735 <input type="checkbox"/> 736 <input type="checkbox"/> 737 <input type="checkbox"/> 738 <input type="checkbox"/> 739 <input type="checkbox"/> 740 <input type="checkbox"/> 741 <input type="checkbox"/> 742 <input type="checkbox"/> 743 <input type="checkbox"/> 744 <input type="checkbox"/> 745 <input type="checkbox"/> 746 <input type="checkbox"/> 747 <input type="checkbox"/> 748 <input type="checkbox"/> 749 <input type="checkbox"/> 750 <input type="checkbox"/> 751 <input type="checkbox"/> 752 <input type="checkbox"/> 753 <input type="checkbox"/> 754 <input type="checkbox"/> 755 <input type="checkbox"/> 756 <input type="checkbox"/> 757 <input type="checkbox"/> 758 <input type="checkbox"/> 759 <input type="checkbox"/> 760 <input type="checkbox"/> 761 <input type="checkbox"/> 762 <input type="checkbox"/> 763 <input type="checkbox"/> 764 <input type="checkbox"/> 765 <input type="checkbox"/> 766 <input type="checkbox"/> 767 <input type="checkbox"/> 768 <input type="checkbox"/> 769 <input type="checkbox"/> 770 <input type="checkbox"/> 771 <input type="checkbox"/> 772 <input type="checkbox"/> 773 <input type="checkbox"/> 774 <input type="checkbox"/> 775 <input type="checkbox"/> 776 <input type="checkbox"/> 777 <input type="checkbox"/> 778 <input type="checkbox"/> 779 <input type="checkbox"/> 780 <input type="checkbox"/> 781 <input type="checkbox"/> 782 <input type="checkbox"/> 783 <input type="checkbox"/> 784 <input type="checkbox"/> 785 <input type="checkbox"/> 786 <input type="checkbox"/> 787 <input type="checkbox"/> 788 <input type="checkbox"/> 789 <input type="checkbox"/> 790 <input type="checkbox"/> 791 <input type="checkbox"/> 792 <input type="checkbox"/> 793 <input type="checkbox"/> 794 <input type="checkbox"/> 795 <input type="checkbox"/> 796 <input type="checkbox"/> 797 <input type="checkbox"/> 798 <input type="checkbox"/> 799 <input type="checkbox"/> 800 <input type="checkbox"/> 801 <input type="checkbox"/> 802 <input type="checkbox"/> 803 <input type="checkbox"/> 804 <input type="checkbox"/> 805 <input type="checkbox"/> 806 <input type="checkbox"/> 807 <input type="checkbox"/> 808 <input type="checkbox"/> 809 <input type="checkbox"/> 810 <input type="checkbox"/> 811 <input type="checkbox"/> 812 <input type="checkbox"/> 813 <input type="checkbox"/> 814 <input type="checkbox"/> 815 <input type="checkbox"/> 816 <input type="checkbox"/> 817 <input type="checkbox"/> 818 <input type="checkbox"/> 819 <input type="checkbox"/> 820 <input type="checkbox"/> 821 <input type="checkbox"/> 822 <input type="checkbox"/> 823 <input type="checkbox"/> 824 <input type="checkbox"/> 825 <input type="checkbox"/> 826 <input type="checkbox"/> 827 <input type="checkbox"/> 828 <input type="checkbox"/> 829 <input type="checkbox"/> 830 <input type="checkbox"/> 831 <input type="checkbox"/> 832 <input type="checkbox"/> 833 <input type="checkbox"/> 834 <input type="checkbox"/> 835 <input type="checkbox"/> 836 <input type="checkbox"/> 837 <input type="checkbox"/> 838 <input type="checkbox"/> 839 <input type="checkbox"/> 840 <input type="checkbox"/> 841 <input type="checkbox"/> 842 <input type="checkbox"/> 843 <input type="checkbox"/> 844 <input type="checkbox"/> 845 <input type="checkbox"/> 846 <input type="checkbox"/> 847 <input type="checkbox"/> 848 <input type="checkbox"/> 849 <input type="checkbox"/> 850 <input type="checkbox"/> 851 <input type="checkbox"/> 852 <input type="checkbox"/> 853 <input type="checkbox"/> 854 <input type="checkbox"/> 855 <input type="checkbox"/> 856 <input type="checkbox"/> 857 <input type="checkbox"/> 858 <input type="checkbox"/> 859 <input type="checkbox"/> 860 <input type="checkbox"/> 861 <input type="checkbox"/> 862 <input type="checkbox"/> 863 <input type="checkbox"/> 864 <input type="checkbox"/> 865 <input type="checkbox"/> 866 <input type="checkbox"/> 867 <input type="checkbox"/> 868 <input type="checkbox"/> 869 <input type="checkbox"/> 870 <input type="checkbox"/> 871 <input type="checkbox"/> 872 <input type="checkbox"/> 873 <input type="checkbox"/> 874 <input type="checkbox"/> 875 <input type="checkbox"/> 876 <input type="checkbox"/> 877 <input type="checkbox"/> 878 <input type="checkbox"/> 879 <input type="checkbox"/> 880 <input type="checkbox"/> 881 <input type="checkbox"/> 882 <input type="checkbox"/> 883 <input type="checkbox"/> 884 <input type="checkbox"/> 885 <input type="checkbox"/> 886 <input type="checkbox"/> 887 <input type="checkbox"/> 888 <input type="checkbox"/> 889 <input type="checkbox"/> 890 <input type="checkbox"/> 891 <input type="checkbox"/> 892 <input type="checkbox"/> 893 <input type="checkbox"/> 894 <input type="checkbox"/> 895 <input type="checkbox"/> 896 <input type="checkbox"/> 897 <input type="checkbox"/> 898 <input type="checkbox"/> 899 <input type="checkbox"/> 900 <input type="checkbox"/> 901 <input type="checkbox"/> 902 <input type="checkbox"/> 903 <input type="checkbox"/> 904 <input type="checkbox"/> 905 <input type="checkbox"/> 906 <input type="checkbox"/> 907 <input type="checkbox"/> 908 <input type="checkbox"/> 909 <input type="checkbox"/> 910 <input type="checkbox"/> 911 <input type="checkbox"/> 912 <input type="checkbox"/> 913 <input type="checkbox"/> 914 <input type="checkbox"/> 915 <input type="checkbox"/> 916 <input type="checkbox"/> 917 <input type="checkbox"/> 918 <input type="checkbox"/> 919 <input type="checkbox"/> 920 <input type="checkbox"/> 921 <input type="checkbox"/> 922 <input type="checkbox"/> 923 <input type="checkbox"/> 924 <input type="checkbox"/> 925 <input type="checkbox"/> 926 <input type="checkbox"/> 927 <input type="checkbox"/> 928 <input type="checkbox"/> 929 <input type="checkbox"/> 930 <input type="checkbox"/> 931 <input type="checkbox"/> 932 <input type="checkbox"/> 933 <input type="checkbox"/> 934 <input type="checkbox"/> 935 <input type="checkbox"/> 936 <input type="checkbox"/> 937 <input type="checkbox"/> 938 <input type="checkbox"/> 939 <input type="checkbox"/> 940 <input type="checkbox"/> 941 <input type="checkbox"/> 942 <input type="checkbox"/> 943 <input type="checkbox"/> 944 <input type="checkbox"/> 945 <input type="checkbox"/> 946 <input type="checkbox"/> 947 <input type="checkbox"/> 948 <input type="checkbox"/> 949 <input type="checkbox"/> 950 <input type="checkbox"/> 951 <input type="checkbox"/> 952 <input type="checkbox"/> 953 <input type="checkbox"/> 954 <input type="checkbox"/> 955 <input type="checkbox"/> 956 <input type="checkbox"/> 957 <input type="checkbox"/> 958 <input type="checkbox"/> 959 <input type="checkbox"/> 960 <input type="checkbox"/> 961 <input type="checkbox"/> 962 <input type="checkbox"/> 963 <input type="checkbox"/> 964 <input type="checkbox"/> 965 <input type="checkbox"/> 966 <input type="checkbox"/> 967 <input type="checkbox"/> 968 <input type="checkbox"/> 969 <input type="checkbox"/> 970 <input type="checkbox"/> 971 <input type="checkbox"/> 972 <input type="checkbox"/> 973 <input type="checkbox"/> 974 <input type="checkbox"/> 975 <input type="checkbox"/> 976 <input type="checkbox"/> 977 <input type="checkbox"/> 978 <input type="checkbox"/> 979 <input type="checkbox"/> 980 <input type="checkbox"/> 981 <input type="checkbox"/> 982 <input type="checkbox"/> 983 <input type="checkbox"/> 984 <input type="checkbox"/> 985 <input type="checkbox"/> 986 <input type="checkbox"/> 987 <input type="checkbox"/> 988 <input type="checkbox"/> 989 <input type="checkbox"/> 990 <input type="checkbox"/> 991 <input type="checkbox"/> 992 <input type="checkbox"/> 993 <input type="checkbox"/> 994 <input type="checkbox"/> 995 <input type="checkbox"/> 996 <input type="checkbox"/> 997 <input type="checkbox"/> 998 <input type="checkbox"/> 999 <input type="checkbox"/> 1000 <input type="checkbox"/> 1001 <input type="checkbox"/> 1002 <input type="checkbox"/> 1003 <input type="checkbox"/> 1004 <input type="checkbox"/> 1005 <input type="checkbox"/> 1006 <input type="checkbox"/> 1007 <input type="checkbox"/> 1008 <input type="checkbox"/> 1009 <input type="checkbox"/> 1010 <input type="checkbox"/> 1011 <input type="checkbox"/> 1012 <input type="checkbox"/> 1013 <input type="checkbox"/> 1014 <input type="checkbox"/> 1015 <input type="checkbox"/> 1016 <input type="checkbox"/> 1017 <input type="checkbox"/> 1018 <input type="checkbox"/> 1019 <input type="checkbox"/> 1020 <input type="checkbox"/> 1021 <input type="checkbox"/> 1022 <input type="checkbox"/> 1023 <input type="checkbox"/> 1024 <input type="checkbox"/> 1025 <input type="checkbox"/> 1026 <input type="checkbox"/> 1027 <input type="checkbox"/> 1028 <input type="checkbox"/> 1029 <input type="checkbox"/> 1030 <input type="checkbox"/> 1031 <input type="checkbox"/> 1032 <input type="checkbox"/> 1033 <input type="checkbox"/> 1034 <input type="checkbox"/> 1035 <input type="checkbox"/> 1036 <input type="checkbox"/> 1037 <input type="checkbox"/> 1038 <input type="checkbox"/> 1039 <input type="checkbox"/> 1040 <input type="checkbox"/> 1041 <input type="checkbox"/> 1042 <input type="checkbox"/> 1043 <input type="checkbox"/> 1044 <input type="checkbox"/> 1045 <input type="checkbox"/> 1046 <input type="checkbox"/> 1047 <input type="checkbox"/> 1048 <input type="checkbox"/> 1049 <input type="checkbox"/> 1050 <input type="checkbox"/> 1051 <input type="checkbox"/> 1052 <input type="checkbox"/> 1053 <input type="checkbox"/> 1054 <input type="checkbox"/></p> |
|--|---|---|---|



K. CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES (para el jefe del hogar o su cónyuge) (continuación)

| <p>16. Entre el 2007 y este año, ¿cuáles de los siguientes eventos se presentaron en su hogar?</p> <p>a. El jefe del hogar perdió su empleo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. El cónyuge perdió su empleo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Otro miembro del hogar perdió su empleo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Tuvieron que cerrar el negocio del cual derivaban su ingreso <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Otra pérdida económica importante <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>f. Se atrasaron en el pago del colegio 4 meses o más continúos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>g. No pudieron pagar la universidad <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>h. Se atrasaron en el pago de vivienda 4 meses o más continúos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>i. Se atrasaron en el pago de administración 4 meses o más continúos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>j. Se atrasaron en el pago de servicios públicos 4 meses o más continúos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>k. Se atrasaron en el pago de impuestos (predial, vehicular y renta) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>l. Se vieron en la obligación de vender o dar en pago la vivienda ocupada por el hogar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>m. Ninguno de los anteriores <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 22 <input type="checkbox"/> 23 <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> 27 <input type="checkbox"/> 28 <input type="checkbox"/> 29 <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 31 <input type="checkbox"/> 32 <input type="checkbox"/> 33 <input type="checkbox"/> 34 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 36 <input type="checkbox"/> 37 <input type="checkbox"/> 38 <input type="checkbox"/> 39 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 41 <input type="checkbox"/> 42 <input type="checkbox"/> 43 <input type="checkbox"/> 44 <input type="checkbox"/> 45 <input type="checkbox"/> 46 <input type="checkbox"/> 47 <input type="checkbox"/> 48 <input type="checkbox"/> 49 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 51 <input type="checkbox"/> 52 <input type="checkbox"/> 53 <input type="checkbox"/> 54 <input type="checkbox"/> 55 <input type="checkbox"/> 56 <input type="checkbox"/> 57 <input type="checkbox"/> 58 <input type="checkbox"/> 59 <input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/> 61 <input type="checkbox"/> 62 <input type="checkbox"/> 63 <input type="checkbox"/> 64 <input type="checkbox"/> 65 <input type="checkbox"/> 66 <input type="checkbox"/> 67 <input type="checkbox"/> 68 <input type="checkbox"/> 69 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 71 <input type="checkbox"/> 72 <input type="checkbox"/> 73 <input type="checkbox"/> 74 <input type="checkbox"/> 75 <input type="checkbox"/> 76 <input type="checkbox"/> 77 <input type="checkbox"/> 78 <input type="checkbox"/> 79 <input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 81 <input type="checkbox"/> 82 <input type="checkbox"/> 83 <input type="checkbox"/> 84 <input type="checkbox"/> 85 <input type="checkbox"/> 86 <input type="checkbox"/> 87 <input type="checkbox"/> 88 <input type="checkbox"/> 89 <input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 91 <input type="checkbox"/> 92 <input type="checkbox"/> 93 <input type="checkbox"/> 94 <input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100</p> | <p>17. ¿Qué medidas tomaron para hacerle frente a estos eventos?</p> <p>a. Uno o más miembros del hogar que no trabajaban, empezaron a trabajar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Movieron un negocio familiar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Cambiaron de ciudad <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Algún miembro del hogar salió del país <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Se fueron a vivir con familiares <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>f. Cambiaron las atenciones <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>g. Se endeudaron <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>h. Vendieron algunos bienes o activos (diferentes de vehículos) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>i. Retiraron tipos del colegio o los cambiaron a uno más económico <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>j. Retiraron tipos de la universidad <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>k. Cambiaron a tipo o una universidad más económica <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>l. Destruyeron el gasto en alimentos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>m. Destruyeron el gasto en vestuario <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>n. Se cambiaron a una vivienda más económica <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>o. Vendieron el carro o lo reemplazaron por uno más económico <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>p. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>q. Ninguna <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> | <p>18. Entre el año pasado y este año ¿cómo que el país ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?</p> <p style="text-align: center;">Las las alternativas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mejor</th> <th>Igual</th> <th>Peor</th> <th>Se sabe</th> </tr> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Atención en las oficinas públicas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b. Vigilancia, seguridad y reacción</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c. Sistema de seguridad social de salud, atención en salud</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d. Educación pública</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>e. Infraestructura vial en las ciudades (avenidas, calles, andenes)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>f. Infraestructura vial en el campo (carreteras y caminos)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>g. Transporte público (urbano, municipal, intermunicipal)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>19. Por falta de dinero, algún miembro del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la semana pasado?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Observaciones</p> | | Mejor | Igual | Peor | Se sabe | | 1 | 2 | 3 | 4 | a. Atención en las oficinas públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | b. Vigilancia, seguridad y reacción | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | c. Sistema de seguridad social de salud, atención en salud | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | d. Educación pública | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | e. Infraestructura vial en las ciudades (avenidas, calles, andenes) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | f. Infraestructura vial en el campo (carreteras y caminos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | g. Transporte público (urbano, municipal, intermunicipal) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Observaciones</p> |
|---|---|--|--------------------------|--------------------------|-------|------|---------|--|---|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| | Mejor | Igual | Peor | Se sabe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. Atención en las oficinas públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. Vigilancia, seguridad y reacción | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. Sistema de seguridad social de salud, atención en salud | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d. Educación pública | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e. Infraestructura vial en las ciudades (avenidas, calles, andenes) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| f. Infraestructura vial en el campo (carreteras y caminos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| g. Transporte público (urbano, municipal, intermunicipal) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

K

37

K. CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES (para el jefe del hogar o su cónyuge) (conclusión)

| <p>20. ¿Cuáles de los siguientes bienes o servicios posee este hogar?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Si</th> <th>No</th> </tr> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a. Máquina lavadora de ropa</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>b. Nevera o refrigerador</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>c. Licuadora</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>d. Plancha</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>e. Estufa eléctrica o a gas</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>f. Horno eléctrico o a gas</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>g. Horno microondas</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>h. Calentador de agua eléctrico o a gas, o ducha eléctrica</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>i. Televisor a color</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>j. Reproductor de video (DVD, Blue-ray, otro)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>k. Equipo de sonido</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>l. Computador para uso del hogar</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>m. Aspirador/Aspiradora</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>n. Aire acondicionado</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>o. Ventilador o abanico</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>p. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, iPod)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>q. Consola para juegos electrónicos. Play Station, Xbox, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>r. Cámara de video</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>s. Cámara particular</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>t. Moto o motocicleta</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>u. Casa, apartamento o casa de campo</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>v. Servicio de televisión por suscripción cable o sistema parabólica</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>w. Conexión a Internet</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>x. Cámara fotográfica digital</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table> | | Si | No | | 1 | 2 | a. Máquina lavadora de ropa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | b. Nevera o refrigerador | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | c. Licuadora | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | d. Plancha | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | e. Estufa eléctrica o a gas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | f. Horno eléctrico o a gas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | g. Horno microondas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | h. Calentador de agua eléctrico o a gas, o ducha eléctrica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | i. Televisor a color | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | j. Reproductor de video (DVD, Blue-ray, otro) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | k. Equipo de sonido | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | l. Computador para uso del hogar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | m. Aspirador/Aspiradora | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n. Aire acondicionado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | o. Ventilador o abanico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | p. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, iPod) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | q. Consola para juegos electrónicos. Play Station, Xbox, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | r. Cámara de video | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | s. Cámara particular | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | t. Moto o motocicleta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | u. Casa, apartamento o casa de campo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | v. Servicio de televisión por suscripción cable o sistema parabólica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | w. Conexión a Internet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x. Cámara fotográfica digital | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>21. ¿Qué tan satisfecho o insatisfecho está usted con los siguientes aspectos?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Muy insatisfecho</th> <th>Insatisfecho</th> <th>Satisfecho</th> <th>Muy satisfecho</th> </tr> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a. Vida en general</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>b. Alimentación</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>c. Vivienda</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>d. Ingreso</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>e. Salud</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>f. Trabajo</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>g. Nivel de seguridad</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>h. Ancho</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>i. Familia</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>j. Educación</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>k. La posibilidad de tomar decisiones y tener control sobre su propia vida</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>l. Dignidad</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>m. Empleo o consuntiva</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>n. Capacidad de ayudar a los demás</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table> <p>22. Teniendo en cuenta los aspectos anteriormente mencionados en conjunto, usted diría que es:</p> <p>Muy feliz <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Feliz <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No muy feliz <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Para nada feliz <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>23. ¿Usted o alguno de los miembros de su hogar eligen la institución (EPS) a la que pueden solicitar servicios de salud?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p style="text-align: center;">Las preguntas de 23 a 28 solo aplican para hogares con algún miembro afiliado a alguna entidad de seguridad social en salud E1 = 1</p> <p>24. ¿Conoce los servicios del sistema de salud (POS) a los que tienen derecho por su afiliación a la EPS o ARS?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>25. En la entidad de salud a la que están afiliados les han dado charlas o conferencias de promoción y prevención en salud</p> <p>Si, cuando lo ha solicitado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Si, por iniciativa del médico <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> | | Muy insatisfecho | Insatisfecho | Satisfecho | Muy satisfecho | | 1 | 2 | 3 | 4 | a. Vida en general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | b. Alimentación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | c. Vivienda | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | d. Ingreso | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | e. Salud | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | f. Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | g. Nivel de seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | h. Ancho | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | i. Familia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | j. Educación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | k. La posibilidad de tomar decisiones y tener control sobre su propia vida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | l. Dignidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | m. Empleo o consuntiva | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n. Capacidad de ayudar a los demás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>26. ¿Considera que dichas charlas o conferencias le han servido para mejorar su comportamiento y calidad de vida?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>27. En los últimos DOCE MESES, ¿ha pasado usted o algún miembro de su hogar una queja o reclamo por inconformidad con el servicio de salud prestado?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 22 <input type="checkbox"/> 23 <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> 27 <input type="checkbox"/> 28 <input type="checkbox"/> 29 <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 31 <input type="checkbox"/> 32 <input type="checkbox"/> 33 <input type="checkbox"/> 34 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 36 <input type="checkbox"/> 37 <input type="checkbox"/> 38 <input type="checkbox"/> 39 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 41 <input type="checkbox"/> 42 <input type="checkbox"/> 43 <input type="checkbox"/> 44 <input type="checkbox"/> 45 <input type="checkbox"/> 46 <input type="checkbox"/> 47 <input type="checkbox"/> 48 <input type="checkbox"/> 49 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 51 <input type="checkbox"/> 52 <input type="checkbox"/> 53 <input type="checkbox"/> 54 <input type="checkbox"/> 55 <input type="checkbox"/> 56 <input type="checkbox"/> 57 <input type="checkbox"/> 58 <input type="checkbox"/> 59 <input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/> 61 <input type="checkbox"/> 62 <input type="checkbox"/> 63 <input type="checkbox"/> 64 <input type="checkbox"/> 65 <input type="checkbox"/> 66 <input type="checkbox"/> 67 <input type="checkbox"/> 68 <input type="checkbox"/> 69 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 71 <input type="checkbox"/> 72 <input type="checkbox"/> 73 <input type="checkbox"/> 74 <input type="checkbox"/> 75 <input type="checkbox"/> 76 <input type="checkbox"/> 77 <input type="checkbox"/> 78 <input type="checkbox"/> 79 <input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 81 <input type="checkbox"/> 82 <input type="checkbox"/> 83 <input type="checkbox"/> 84 <input type="checkbox"/> 85 <input type="checkbox"/> 86 <input type="checkbox"/> 87 <input type="checkbox"/> 88 <input type="checkbox"/> 89 <input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 91 <input type="checkbox"/> 92 <input type="checkbox"/> 93 <input type="checkbox"/> 94 <input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100</p> <p>28. ¿Ante qué entidad presentaron la queja sobre el servicio?</p> <p>a. EPS o ARS <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Superintendencia de Salud <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Institución Prestadora de Salud <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Juzgado o entidades judiciales <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Secretaría de Salud, municipio <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>f. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>29. ¿El resultado de su queja fue?</p> <p>a. Le dieron respuesta y se resolvió la queja <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Le dieron respuesta pero no se resolvió la queja <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. No le dieron respuesta <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. No sabe que pasó <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>30. ¿Saben si la secretaría o municipio en el que habitan ha realizado acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>31. ¿En los últimos doce meses ha tenido que presentar una Tutela para poder acceder a los servicios de salud?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 22 <input type="checkbox"/> 23 <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> 27 <input type="checkbox"/> 28 <input type="checkbox"/> 29 <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 31 <input type="checkbox"/> 32 <input type="checkbox"/> 33 <input type="checkbox"/> 34 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 36 <input type="checkbox"/> 37 <input type="checkbox"/> 38 <input type="checkbox"/> 39 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 41 <input type="checkbox"/> 42 <input type="checkbox"/> 43 <input type="checkbox"/> 44 <input type="checkbox"/> 45 <input type="checkbox"/> 46 <input type="checkbox"/> 47 <input type="checkbox"/> 48 <input type="checkbox"/> 49 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 51 <input type="checkbox"/> 52 <input type="checkbox"/> 53 <input type="checkbox"/> 54 <input type="checkbox"/> 55 <input type="checkbox"/> 56 <input type="checkbox"/> 57 <input type="checkbox"/> 58 <input type="checkbox"/> 59 <input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/> 61 <input type="checkbox"/> 62 <input type="checkbox"/> 63 <input type="checkbox"/> 64 <input type="checkbox"/> 65 <input type="checkbox"/> 66 <input type="checkbox"/> 67 <input type="checkbox"/> 68 <input type="checkbox"/> 69 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 71 <input type="checkbox"/> 72 <input type="checkbox"/> 73 <input type="checkbox"/> 74 <input type="checkbox"/> 75 <input type="checkbox"/> 76 <input type="checkbox"/> 77 <input type="checkbox"/> 78 <input type="checkbox"/> 79 <input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 81 <input type="checkbox"/> 82 <input type="checkbox"/> 83 <input type="checkbox"/> 84 <input type="checkbox"/> 85 <input type="checkbox"/> 86 <input type="checkbox"/> 87 <input type="checkbox"/> 88 <input type="checkbox"/> 89 <input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 91 <input type="checkbox"/> 92 <input type="checkbox"/> 93 <input type="checkbox"/> 94 <input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100</p> <p>32. ¿Cuál fue la razón por la cual instauró la acción de Tutela?</p> <p>a. No lo atendieron en una institución de salud <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. No le dieron los medicamentos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. No tiene dinero para pagar un tratamiento <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. No está de acuerdo con el nivel de SISEM asignado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. No está afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>f. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|------------------|--------------|------------|----------------|--|---|---|---|---|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| | Si | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. Máquina lavadora de ropa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. Nevera o refrigerador | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. Licuadora | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d. Plancha | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e. Estufa eléctrica o a gas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| f. Horno eléctrico o a gas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| g. Horno microondas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| h. Calentador de agua eléctrico o a gas, o ducha eléctrica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| i. Televisor a color | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| j. Reproductor de video (DVD, Blue-ray, otro) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| k. Equipo de sonido | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| l. Computador para uso del hogar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| m. Aspirador/Aspiradora | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. Aire acondicionado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| o. Ventilador o abanico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| p. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, iPod) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| q. Consola para juegos electrónicos. Play Station, Xbox, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| r. Cámara de video | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| s. Cámara particular | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| t. Moto o motocicleta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| u. Casa, apartamento o casa de campo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| v. Servicio de televisión por suscripción cable o sistema parabólica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w. Conexión a Internet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x. Cámara fotográfica digital | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Muy insatisfecho | Insatisfecho | Satisfecho | Muy satisfecho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. Vida en general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. Alimentación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. Vivienda | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d. Ingreso | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e. Salud | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| f. Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| g. Nivel de seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| h. Ancho | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| i. Familia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| j. Educación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| k. La posibilidad de tomar decisiones y tener control sobre su propia vida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| l. Dignidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| m. Empleo o consuntiva | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. Capacidad de ayudar a los demás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

K

38



L. GASTOS DE LOS HOGARES

GASTOS SEMANALES

| 1. ¿Cuáles de los siguientes alimentos compró el hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? | 2. ¿Cuál fue el valor total pagado en los ÚLTIMOS 7 DÍAS? | | 3. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS ¿con este hogar adquirieron... los tener que comprarlo? | | 4. ¿De dónde lo obtuvieron? 1. Paga en el registro del hogar (M/R) 2. Paga en especie 3. Regalo 4. Intercomercio | 5. ¿En cuánto estuvo el precio de... obtenido? |
|--|---|--|---|--|---|--|
| | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> → Pasa a B | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> → Pasa a B | | |
| Alimento | Código respuesta | Valor pagado \$ | Código respuesta | Código respuesta | Valor \$ | |
| 1. Pan, arepas, bollos, atole/ajonjolinos | | | | | | |
| 2. Lacto y derivados (queso, cuajada, kumis, yoghurt, crema de leche, mantequilla) | | | | | | |
| 3. Huevo | | | | | | |
| 4. Carne de res, cerdo o cordero, huaso y vicuña | | | | | | |
| 5. Carne de gallina y pollo | | | | | | |
| 6. Pescado de río o de mar u otros productos marinos frescos congelados | | | | | | |
| 7. Salsichas, jamón, mortadela, salchichón y otras carnes frías preparadas | | | | | | |
| 8. Papa común, papa criolla, yuca, arracacha, ñame | | | | | | |
| 9. Arroz, pasta, avena, cocucho, harinas, con: fideos y otros cereales | | | | | | |
| 10. Frijol seco, arveja seca, lentejas, garbanzo y otros granos | | | | | | |
| 11. Plátano verde o maduro | | | | | | |
| 12. Arveja verde, frijol verde habichuela, zanahoria, tomate, lechuga, papino, cebolla, leña y calabaza y otras verduras | | | | | | |
| 13. Batano, guayaba, naranja, limón, mango, papaya, manzana, piña, mora, y otras frutas | | | | | | |
| 14. Aceite, manteca, margarina y otros grasas | | | | | | |
| 15. Azúcar, sal, condimentos y salsas | | | | | | |
| 16. Panela, café, chocolate, té | | | | | | |
| 17. Dulces, pastas, polvos para freír y otros pasabocas | | | | | | |
| 18. Enlatados (arvejas, alitas, sardinas, salsichas) | | | | | | |
| 19. Cereales de sal y de dulce | | | | | | |
| 20. Gaseosas, maizos y jugos procesados | | | | | | |
| 21. Cerveza de agua en cartón, el aguatero o agua embotellada | | | | | | |
| 22. Alimentos varios | | | | | | |
| 23. Alimentos procesados en general (helado, pizza, empanadas, tamales, papa, yuca, plátano, sardinas, ajaca, ensaladas, etc.) | | | | | | |
| 24. Gastos en uno o más de los anteriores alimentos para otros hogares | | | | | | |

L

39

L. GASTOS DE LOS HOGARES (continuación)

SÓLO PARA CENTROS POBLADOS Y ÁREA RURAL DISPERSA

6. Generalmente, ¿dónde compran los alimentos no perecederos (granos, cereales, aceites, productos de panadería, etc.) para el hogar?

a. En la cabecera de este municipio

b. En esta vereda

c. En otra vereda del mismo municipio

d. En otro municipio

SÓLO APLICA EN ÁREAS URBANAS (clase 1)

7. ¿En qué lugar acostumbra hacer la compra de los siguientes alimentos para el hogar?

Lugar de compra

Hipermercado o almacén de cadena

Supermercado de barrio o graneros

Tienda

Plaza de mercado o galería

Vendedores ambulantes, mercado móvil o ventas callejeras

Otros lugares especializados (carnicería, panadería, etc.)

Autoconsumo y/o autoabastecido

No compra por que no consume

Código/lugar de compra

a. Carne, pollo y pescado

b. Lacto, queso y otros productos lácteos

c. Frutas

d. Huevo

e. Verduras

f. Arroz, pasta y otros cereales

g. Granos, frijol, arveja, garbanzo, lenteja, etc.

h. Tubérculos y plátanos

OBSERVACIONES

Blank area for observations.

L

40



L. GASTOS DE LOS HOGARES (continuación)

GASTOS PERSONALES

| 6. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS, una o más personas del hogar gastaron dinero en: | | | | | | 8. ¿Cuál fue el valor total pagado en _____ los ÚLTIMOS 7 DÍAS? | | 10. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS ¿en este hogar adquirieron _____ sin tener que comprarlo? | | 11. ¿De dónde lo obtuvieron? | | 12. ¿En cuánto estima el precio de _____ obtenido? | |
|---|------------------|-----------------|------------------|------------------|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Ítem 10 | | | | | | | | Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Ítem 10 | | 1. Regalo del hogar 2. Pago de regalo 3. Regalo 4. Interchange o compra | | | |
| Artículo | Código respuesta | Valor pagado \$ | Código respuesta | Código respuesta | Valor \$ | | | | | | | | |
| 25. Cigarrillos y tabaco | | | | | | | | | | | | | |
| 26. Fajitas y encendedores | | | | | | | | | | | | | |
| 27. Pasajes urbanos en bus, bicicleta, colectivo, ejecutivo, taxi, metro, transporte articulado | | | | | | | | | | | | | |
| 28. Bebidas alcohólicas (cerveza, aguardiente, ron, vino y otras) | | | | | | | | | | | | | |
| 29. Combustible de vehículo de uso del hogar | | | | | | | | | | | | | |
| 30. Parqueo de vehículo de uso del hogar | | | | | | | | | | | | | |
| 31. Lustrados de calzado | | | | | | | | | | | | | |
| 32. Periódicos y revistas | | | | | | | | | | | | | |
| 33. Apuestas y loterías | | | | | | | | | | | | | |
| 34. Comidas fuera de la casa | | | | | | | | | | | | | |
| 35. Servicios domésticos por día | | | | | | | | | | | | | |
| 36. Servicio de cable internet y llamadas telefónicas en la calle ó celulares | | | | | | | | | | | | | |
| 37. Gastos en uno o más de los artículos artículos o servicios para otros hogares | | | | | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES

L

41

L. GASTOS DE LOS HOGARES (continuación)

GASTOS MENSUALES

| 13. Durante los EL MES PASADO es _____ los miembros de este hogar adquirieron o realizaron pagos por algunos de los siguientes artículos o servicios: | | | | | | 14. ¿Cuál fue el valor total pagado en _____ el MES PASADO? | | 16. Durante EL MES PASADO ¿en este hogar adquirieron _____ sin tener que comprarlo? | | 18. ¿De dónde lo obtuvieron? | | 17. ¿En cuánto estima el precio de _____ obtenido? | |
|---|------------------|-----------------|------------------|------------------|----------|---|--|---|--|--|--|--|--|
| Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Ítem 14 | | | | | | | | Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Ítem 14 | | 1. Regalo del hogar 2. Pago de regalo 3. Regalo 4. Interchange o compra | | | |
| Artículo | Código respuesta | Valor pagado \$ | Código respuesta | Código respuesta | Valor \$ | | | | | | | | |
| 40. Artículos de aseo personal (crema dental, jabón, shampoo, papel higiénico, desodorante, toallas higiénicas, pañales desechables, máquinas y cuchillas de afeitar desechables, etc.) | | | | | | | | | | | | | |
| 41. Artículos para el aseo del hogar (detergentes, desinfectantes, escobas, ceras, servilletas, etc.) | | | | | | | | | | | | | |
| 42. Algodón, pasta, desinfectantes, alcohol, curules, antioleosos, aspirinas y otros elementos de botiquín | | | | | | | | | | | | | |
| 43. Medias varadas para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 44. Bombillos, pías, otros artículos eléctricos, veas y velones | | | | | | | | | | | | | |
| 45. Lavado y planchado fuera del hogar | | | | | | | | | | | | | |
| 46. Corte de pelo y manicura | | | | | | | | | | | | | |
| 47. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, cine deportes, etc.) | | | | | | | | | | | | | |
| 48. Empeños del servicio doméstico interna | | | | | | | | | | | | | |
| 49. Conexión o pago por uso de internet | | | | | | | | | | | | | |
| 50. Pago de último recibo por tarjetas de crédito (de todos los miembros del hogar) | | | | | | | | | | | | | |
| 51. Pago por televisión satelital, cable o parabólica | | | | | | | | | | | | | |
| 52. Transferencias a otros hogares (ayudas a padres, hermanos, hijos, etc.) o pensión alimenticia | | | | | | | | | | | | | |
| 53. Fórmulas médicas o compra de medicinas consumadas regularmente | | | | | | | | | | | | | |
| 54. Cursos, fer, encamendias | | | | | | | | | | | | | |
| 55. Gastos en uno o más de los artículos artículos o servicios para otros hogares | | | | | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES

L

42



L. GASTOS DE LOS HOGARES (continuación)

GASTOS TRIMESTRALES

18. ¿Durante LOS ÚLTIMOS TRES MESES de _____ a _____, las personas de este hogar gastaron dinero en efectivo en?

No incluye valor pagado con tarjeta de crédito cuando este sea el método.

Si 1
No 2 → **Página 20**

19. ¿Cuál fue el valor total pagado en _____, los ÚLTIMOS TRES MESES?

Valor pagado \$

20. Durante LOS ÚLTIMOS TRES MESES, ¿en este hogar adquirieron _____ sin tener que comprarlo?

Si 1
No 2 → **Página 20**

21. ¿De dónde lo obtuvieron?

1. Regalo del hogar
2. Pago en especie
3. Regalo
4. Intercambio o trueque

22. ¿En cuánto estima el precio de _____ obtenido?

Valor \$

| Artículo | Código respuesta | Valor pagado \$ | Código respuesta | Código respuesta | Valor \$ |
|----------|------------------|-----------------|------------------|------------------|----------|
| 60 | | | | | |
| 61 | | | | | |
| 62 | | | | | |
| 63 | | | | | |
| 64 | | | | | |
| 65 | | | | | |
| 66 | | | | | |
| 67 | | | | | |
| 68 | | | | | |
| 69 | | | | | |

OBSERVACIONES

L

43

L. GASTOS DE LOS HOGARES (conclusión)

GASTOS ANUALES

23. ¿Durante LOS ÚLTIMOS DOCE MESES de _____ a _____, las personas de este hogar adquirieron o realizaron pagos por alguno de los siguientes artículos o servicios?

No incluye valor pagado con tarjeta de crédito cuando este sea el método.

Si 1
No 2 → **Página 20**

24. ¿Cuál fue el valor total pagado en _____, los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor pagado \$

25. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en este hogar adquirieron _____ sin tener que comprarlo?

Si 1
No 2 → **Página 20**

26. ¿De dónde lo obtuvieron?

1. Regalo del hogar
2. Pago en especie
3. Regalo
4. Intercambio o trueque

27. ¿En cuánto estima el precio de _____ obtenido?

Valor \$

| Artículo | Código respuesta | Valor pagado \$ | Código respuesta | Código respuesta | Valor \$ |
|----------|------------------|-----------------|------------------|------------------|----------|
| 70 | | | | | |
| 71 | | | | | |
| 72 | | | | | |
| 73 | | | | | |
| 74 | | | | | |
| 75 | | | | | |
| 76 | | | | | |
| 77 | | | | | |
| 78 | | | | | |
| 79 | | | | | |
| 80 | | | | | |
| 81 | | | | | |
| 82 | | | | | |
| 83 | | | | | |
| 84 | | | | | |
| 85 | | | | | |
| 86 | | | | | |
| 87 | | | | | |
| 88 | | | | | |
| 89 | | | | | |
| 90 | | | | | |
| 91 | | | | | |
| 92 | | | | | |

L

44



Anexo B

Cuadros de Salida de la Encuesta de Calidad de Vida 2010²²

En la siguiente lista se encuentran los principales cuadros de salida de la ECV 2010

Cuadro 1. Viviendas, hogares y personas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 2. Hogares por acceso a servicios públicos, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 3. Total de hogares y distribución porcentual por acceso a servicios públicos, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 4. Hogares por tipo de servicio sanitario, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 5. Total de hogares y distribución porcentual por tipo de servicio sanitario, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 6. Hogares cuya vivienda ha sido afectada por eventos naturales en los últimos 2 años, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 7. Hogares por forma de eliminación de las basuras, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 8. Hogares por fuente de aprovisionamiento de agua para preparar los alimentos, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 9. Hogares que se proveen de agua de acueducto público, comunal o veredal, de acuerdo con el número de días a la semana que llega el agua y la continuidad del servicio las 24 horas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 10. Hogares que se proveen de agua de acueducto público, comunal o veredal y distribución porcentual de acuerdo con el número de días a la semana que llega el agua y la continuidad del servicio las 24 horas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 11. Hogares con servicio de teléfono fijo y hogares con teléfono celular, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 12. Hogares por sitio que utilizan para preparar los alimentos, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 13. Total de hogares y distribución porcentual por sitio que utilizan para preparar los alimentos, según regiones del país y área (cabecera y resto).

²² Los cuadros de salida se encuentran publicados en la página web del Dane.



Cuadro 14. Hogares que preparan alimentos de acuerdo con el combustible (energía) que utilizan para cocinar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 15. Hogares que preparan alimentos y distribución porcentual de acuerdo con el combustible (energía) que utilizan para cocinar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 16. Hogares por tenencia de la vivienda, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 17. Población por grupos quinquenales de edad, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 18. Total de población y distribución porcentual por grupos quinquenales de edad, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 19. Población por grupos de edad, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 20. Población por sexo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 21. Hogares por jefatura (masculina femenina), sin cónyuge y con hijos menores de 18 años, según regiones del país y área (cabecera – resto).

Cuadro 22. Población afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud (S.G.S.S.) por regímenes, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 23. Distribución porcentual de la población no afiliada al sistema general de seguridad social en salud por motivo principal de no afiliación, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 24. Personas que estuvieron enfermas en los últimos treinta días por tratamiento aplicado, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 25. Personas enfermas por fuentes utilizadas para cubrir los costos de atención, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 26. Personas que estuvieron enfermas en los últimos 30 días y no solicitaron atención médica, por razón para no hacerlo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 27. Niños y niñas menores de cinco años por sitio o persona con quien permanecen la mayor parte del tiempo entre semana, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 28. Población menor de 5 años cuya madre vive en el hogar por actividades que realizan habitualmente con ella, según regiones del país y área (cabecera y resto)



Cuadro 29. Población menor de 5 años cuyo padre vive en el hogar por actividades que realizan habitualmente con él, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 30. Niños y niñas menores de cinco años por tipo de hogar comunitario, guardería o preescolar al que asisten, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 31. Percepción sobre la calidad del servicio ofrecido por los establecimientos a los cuales asisten los niños y niñas menores de cinco años, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 32. Distribución porcentual de la población menor de 5 años por asistencia a controles de crecimiento y desarrollo, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 33. Personas de 15 años y más por condición de alfabetismo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 34. Personas de 5 años y más por asistencia escolar y zona de ubicación del establecimiento (urbano y rural), según regiones del país y grupos de edad.

Cuadro 35. Personas de 5 años y más por grupos de edad y asistencia escolar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 36. Promedio de años de educación de las personas de 5 años y más, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 37. Tasas brutas y netas de asistencia escolar en primaria y en secundaria, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 38. Personas de 5 a 34 años que no estudian por razón para no hacerlo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 39. Personas que asisten a preescolar o a primaria, por lugar o persona con quien permanecen en horas en que no están estudiando, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 40. Población de 5 años y más por actividades realizadas en su tiempo libre la semana pasada, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 41. Población ocupada por posición ocupacional, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 42. Población ocupada por sitio de trabajo, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 43. Población ocupada por medio de transporte que utiliza para desplazarse al sitio de trabajo, según regiones del país y área (cabecera y resto).



Cuadro 44. Ingresos monetarios de los hogares y de las personas, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 45. Hogares con vivienda propia totalmente pagada por tenencia de escritura registrada de la vivienda, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 46. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre las condiciones de vida actuales de su hogar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 47. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre las condiciones económicas de su hogar, con relación al hogar donde se crió, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 48. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 años atrás, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 49. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre los ingresos de su hogar, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 50. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge respecto a si se considera pobre, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 51. Hogares por bienes y servicios que posee, según regiones del país y área (cabecera y resto).

Cuadro 52. Hogares por hechos violentos en los que ha sido víctima uno más miembros del hogar en los últimos 12 meses, según regiones del país y área (cabecera y resto)

Cuadro 53. Tasa de actividad doméstica en la población femenina de doce años y más según el número de menores de 5 años presentes en el hogar, según regiones del país y área (Cabecera y resto)



Anexo C

- Indicador de cobertura de hogares visitados

$$\text{Indicador de cobertura de Hogares} = \frac{\text{Hogares Encuesta Completa}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

- Indicador de cobertura de viviendas visitadas

$$\text{Indicador de cobertura de Viviendas} = \frac{\text{Viviendas seleccionadas}}{\text{Viviendas encontradas}} * 100$$

- Tasa de respuesta

$$\text{Tasa de respuesta} = \frac{\text{Encuestas Efectivas (Completas)}}{\text{Encuestas Esperadas}} * 100$$