

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE

**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
ECV 2013**

Julio 2013



MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA ECV 2013

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 2
FECHA: 01-07-2013

ELABORÓ: Equipo Temática Social

REVISÓ: Secretaría Técnica

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN.....	3
2. GENERALIDADES.....	4
3. TÉCNICAS PARA REALIZAR LA ENTREVISTA	7
4. METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENCUESTA.....	8
5. PERÍODOS DE REFERENCIA.....	9
6. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO	10
7. CONCEPTOS BÁSICOS	12
8. CAPÍTULO A: IDENTIFICACIÓN Y CONTROL	14
9. CAPÍTULO B: DATOS DE LA VIVIENDA (diligencie este capítulo solo para el hogar 01 de la vivienda).....	18
10. CAPÍTULO C: SERVICIOS DEL HOGAR (diligencie este capítulo para todos los hogares de la vivienda)	22
11. CAPÍTULO D: CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (para todas las personas del hogar).....	26
12. CAPÍTULO E: SALUD (para todas las personas del hogar).....	31
13. CAPÍTULO F: ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS.....	38
14. CAPÍTULO G: EDUCACIÓN (para todas las personas de 5 años y más)	44
15. CAPÍTULO H: FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más).....	50
16. CAPÍTULO I: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (para personas de 5 años y más).....	71
17. CAPÍTULO J: TENENCIA Y FINANCIACIÓN DE LA VIVIENDA QUE OCUPA EL HOGAR.....	74
18. CAPÍTULO K: CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES (para el [la] jefe[a] del hogar o su cónyuge)	77

1. PRESENTACIÓN

1.1. ANTECEDENTES

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) inicia la Encuesta de Calidad de Vida (ECV) en 1991, con la Encuesta “Pobreza y calidad de vida en Bogotá”. A partir de la ECV 1997, bajo la metodología “Living Standards Measurement Surveys” (LSMS) promovida y auspiciada por el Banco Mundial, aplica encuestas “multipropósito” que cubren las principales variables a nivel de vivienda, hogar y personas, que ofrecen información para el análisis, seguimiento y evaluación de la efectividad de las políticas y programas socio-económicos del país, en la búsqueda de soluciones a los problemas de la pobreza y la inequidad social. La última ECV representativa a nivel nacional, por grandes regiones y para zonas urbanas y rurales, se llevó a cabo en el año 2012.

1.2. OBJETIVO GENERAL DE LA ECV 2013

Obtener información que permita analizar y realizar comparaciones de las condiciones socioeconómicas de los hogares colombianos, que permitan hacer seguimiento a las variables necesarias para el diseño e implementación de políticas públicas y para el seguimiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).

2. GENERALIDADES

2.1. EL ENCUESTADOR

Es la persona que tiene la responsabilidad de visitar las viviendas y los hogares seleccionados; entrevistar a las personas para obtener información de acuerdo con la metodología, procedimientos e instrucciones contenidos en este manual. Su trabajo es uno de los más importantes de la Encuesta; de su buen desempeño, amplio sentido de responsabilidad y cooperación depende, en gran medida, que la información recolectada tenga la cobertura, calidad y precisión requerida. Por tanto, sus tareas, funciones y responsabilidades, no son delegables.

2.2. ACTIVIDADES DEL ENCUESTADOR

1. Recepción y verificación de equipos y elementos

El encuestador recibe del supervisor el Dispositivo Móvil de Captura (DMC), las tarjetas de memoria SD y elementos para el desarrollo de su labor, los cuales debe verificar para conocer el estado de los mismos y la cantidad que debe manejar, asimismo para identificar los de carácter devolutivo una vez concluya la recolección de la información. Debe informar a su supervisor cualquier anomalía que encuentre en los equipos y elementos.

2. Reconocimiento de la porción de segmento asignada

a. En la zona urbana

Para la realización de esta actividad es importante que tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Cada ciudad está compuesta por un conjunto de barrios o sectores los cuales a su vez se componen de segmentos, definidos estos como el área o parte de una manzana, con límites específicos, en la cual se encuentran ubicadas las viviendas seleccionadas en la muestra.
- En terreno el supervisor asigna la porción de segmento a cada encuestador, indicando los límites donde inicia y termina el recorrido. Antes de iniciar el recorrido, el encuestador debe hacer el reconocimiento de esa porción de segmento asignada.
- Realice el recorrido en forma ordenada por todas y cada una de las unidades a encuestar.

b. En la zona rural dispersa

Apóyese en la cartografía disponible para la investigación y observe tanto en terreno como en el plano los elementos que sean de fácil identificación, con los cuales pueda mantenerse ubicado a medida que se desplaza de una vivienda a otra. Asegúrese siempre de estar dentro de los límites del área o unidad de estudio que le fue asignada.

3. Aplicación del cuestionario en las viviendas ubicadas de segmento asignada

Esta actividad se realiza directamente en el DMC, teniendo en cuenta lo siguiente:

a. Presentación del encuestador y de la investigación

Preséntese y proceda a presentar la encuesta, explicando claramente el objetivo de la investigación, considere lo siguiente: “La Encuesta Nacional de Calidad de Vida (ECV) es una investigación que el DANE realiza para medir y caracterizar las condiciones de vida de los hogares colombianos”.

b. Aplicación del cuestionario

Es norma obligatoria leer textualmente la pregunta, tal como aparece en su formulación. Cuando la persona que suministra la información no comprenda la pregunta, el encuestador debe explicar el contenido sin cambiar el sentido de la misma.

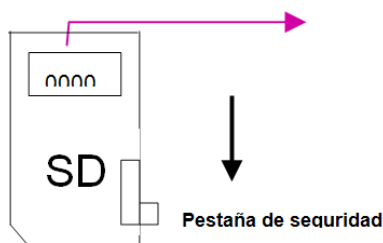
Seguir estrictamente el orden y la forma de hacer las preguntas, es decir, ceñirse a las instrucciones que ha recibido. Cualquier modificación alterará la uniformidad de la información o podrá ocasionar omisión de la misma.

c. Cierre de la encuesta

Despídase con cordialidad. Agradezca a nombre suyo y del DANE la colaboración prestada y el tiempo dedicado al suministro de la información.

4. Entrega de los datos recolectados al supervisor

El encuestador al final de la jornada entrega al supervisor la tarjeta de memoria **SD** (ver gráfica) con la información recolectada de las encuestas completas.



El supervisor hará una copia de la SD con la información recolectada, sin borrar la información almacenada en la memoria principal del DMC.

5. Programación y realización de encuestas pendientes

Las encuestas pendientes que resultan en el recorrido de la porción del segmento asignado, que por las causales que se explican en el capítulo A: IDENTIFICACIÓN Y CONTROL -del cuestionario-, no pudieron completarse quedan registradas en la aplicación instalada en el DMC como entrevista incompleta. Estas son motivo de revisita durante el período de recolección, hasta obtener la encuesta completa. Por tanto se deben programar en forma paralela al resto de la recolección, de acuerdo con las circunstancias, en el horario que le sea posible al encuestado.

Para programar las revisitas es necesario que el encuestador acuerde con el encuestado la fecha y hora de la nueva visita. En el caso de ausencia temporal o de no haber nadie en el lugar donde se va a realizar la encuesta, el encuestador debe sondear en las unidades vecinas, con el fin de averiguar la hora en que haya alguna persona que pueda ofrecer la información requerida.

6. Devolución de equipos y elementos

Una vez terminado el período de recolección, el encuestador debe proceder a devolver al superior, el equipo a su cargo en buen estado y todos los elementos de carácter devolutivo y sobrantes del proceso de recolección.

Para el desempeño de la labor el encuestador debe tener en cuenta lo siguiente:

- Realizar la recolección de la información con toda honestidad.
- Cada vez que tenga problemas de cualquier índole, consulte al supervisor, quien está dispuesto a solucionar los problemas y situaciones difíciles que se presenten.
- Recuerde que el rol de encuestador es personal e intransferible, de tiempo completo y dedicación exclusiva.
- El encuestador NO podrá alterar la información suministrada por los encuestados; por consiguiente no se admite que se borre o se anule la información ya consignada, salvo en los casos en que el recolector detecte algún error o inconsistencia cuando esté entrevistando al hogar o cuando en revisión que se haga en la oficina y bajo control del supervisor se detecte que el recolector se equivocó.
- No podrá divulgar, repetir o comentar la información recolectada, excepto a su supervisor u otros funcionarios del proyecto. No olvide que la información dada por los entrevistados es confidencial.
- No llevará acompañantes ajenos al equipo de trabajo en el momento de hacer la entrevista.

2.3. MATERIALES PARA EL ENCUESTADOR

Los documentos y materiales que el encuestador necesita para llevar a cabo su trabajo serán entregados por el supervisor al comenzar el trabajo de campo. Estos son:

- Credencial otorgada por el DANE, que le acreditará como encuestador.
- Cartografía de los sectores donde realizará su trabajo.
- Carta de presentación para el jefe del hogar solicitando la colaboración.
- Dispositivo Móvil de Captura DMC con el Formulario de la “ECV 2013”, o formulario análogo (en papel).
- Tarjeta de Memoria (SD).
- Manual de recolección y conceptos básicos.
- Útiles necesarios para la encuesta.

No olvide llevar siempre el Manual de recolección y conceptos básicos y consultar con el supervisor los problemas encontrados, para solucionarlos pronta y adecuadamente.

Recomendaciones ante la negativa de un encuestado para responder la encuesta

- **Guarde compostura:** si alguna persona se niega a dar la información, no discuta con ella por ningún motivo, utilice su capacidad de persuasión para obtener la cooperación, trate de encontrar los motivos de su negativa; según el caso utilice argumentos tales como:
 - ❖ Si éste no es el momento adecuado, dígame cuándo y a qué horas me puede atender.
 - ❖ La información que produce esta investigación es útil para el país en general, para la ciudad y para su comunidad en particular.
 - ❖ Toda la información suministrada es confidencial; en ningún caso el DANE publica resultados individuales, toda la información es agregada. Se puede mencionar que el DANE recoge información de todo tipo y que a lo largo de su historia no se ha presentado ningún caso en que se haya incumplido con el compromiso de guardar la reserva estadística.
 - ❖ Que el desarrollo de estas investigaciones no causa ningún perjuicio, ni va en detrimento del encuestado.

No obstante lo anterior, si la persona se niega a dar la información, marque el motivo de suspensión de la encuesta de acuerdo con las indicaciones del programa de captura en el DMC.

3. TÉCNICAS PARA REALIZAR LA ENTREVISTA

Las instrucciones que se describen a continuación están orientadas a establecer la forma y los procedimientos para realizar las entrevistas, a fin de que esta actividad sea desarrollada en forma adecuada.

Es importante que el encuestador programe con suficiente tiempo y en forma organizada las entrevistas que va a realizar, teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo de las personas del hogar. Se debe tener en cuenta que los hogares seleccionados pueden presentar distintas características culturales y diferentes reacciones, actitudes y comportamientos ante la encuesta, lo que implica que el encuestador debe desarrollar una amplia capacidad de comprensión y comunicación para interactuar con personas diversas.

Una vez localizada la vivienda seleccionada, el encuestador deberá solicitar la presencia del jefe del hogar o su cónyuge. Recuerde que la primera impresión que tenga la persona sobre la apariencia del encuestador(a), sus primeras acciones y palabras es de vital importancia para ganarse la confianza del entrevistado(a).

Salude amablemente y proceda a identificarse; entregue la carta de presentación. Explique en forma concisa y clara el propósito de la encuesta, la importancia del estudio y la necesidad que cada una de las personas del hogar proporcione directamente los datos que se solicitan en el formulario.

Una forma de presentación podría ser la siguiente:

Muy buenos días señor(a), mi nombre es ..., soy encuestador del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, por favor solicito su atención para responder a las siguientes preguntas de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2013:

Es importante que el encuestador(a) muestre amabilidad y seguridad ante la persona. Si el encuestador aparece como una persona nerviosa e insegura, no inspirará la suficiente confianza para lograr la colaboración, participación y atención de la persona. Procure mantener siempre un mismo estado de ánimo; si por alguna razón está alterado, antes de realizar la encuesta tome unos minutos para tranquilizarse y sólo después de esto, inicie su trabajo en forma normal. Sea franco, amable y decidido, no sea autoritario, ni agresivo. Bríndele toda su atención y respeto al encuestado, por ningún motivo use su teléfono celular mientras realiza la encuesta.

Evite, en lo posible, realizar la entrevista en presencia de personas que no pertenezcan al hogar, la persona podría alterar la respuesta u omitirla.

Tenga en cuenta que una entrevista consta de preguntas, respuestas y silencios o pausas. Lea las preguntas, procure hacerlo siempre a la misma velocidad, no empiece despacio y termine rápido, ni a la inversa. Identificar la capacidad de comprensión de la persona le ayudará a determinar la rapidez o lentitud con la que debe leer las preguntas, pero independiente de ello, deberá pronunciar con claridad cada palabra que lea.

No presione a las personas, ni induzca a responder con falsas promesas u ofrecimientos, amenazas o intimidación. Nunca use expresiones como: “no es cierto que usted..., verdad que...”.

Permita a la persona tomarse el tiempo necesario para dar la respuesta. Procure que ésta no se desvíe del tema de la pregunta, pero hágalo amablemente.

No demuestre sorpresa por las respuestas que recibe, ya sea con la expresión de su rostro o por el tono de su voz, esto incomoda a la persona y puede ocasionar rechazo a la encuesta.

Regrese en otro momento a realizar la encuesta si usted observa que no es oportuno por presencia de visitas, enfermedad de algún miembro del hogar o alguna otra situación similar.

Termine la entrevista dando las gracias a nombre de la entidad y del encuestador.

4. METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENCUESTA

En este capítulo se describen y explican de una forma global las características de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida; sus elementos, metodología, técnicas, estrategias, procedimientos y normas a tener en cuenta para su correcto desarrollo.

a. Características especiales de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2013

Además de reunir la información necesaria para obtener una medida lo más completa posible de las principales dimensiones de la calidad de vida de los hogares, esta encuesta tiene las siguientes características de tipo metodológico y técnico:

- **Intensivos procesos de supervisión, control, monitoreo y seguimiento** en todos los niveles y etapas de recolección y depuración de la información en campo, para asegurar información de alta calidad.
- **Entrevista directa a cada una de las personas.** Se toma información directamente a cada una de las personas del hogar de 18 años o más y de las personas entre 12 y 17 años que trabajen o sean estudiantes universitarios, con el fin de tener información de la más alta calidad y veracidad. Este procedimiento permite, además, evitar que la entrevista se concentre en una sola persona. Por tanto se harán tantas visitas como sea necesario, para entrevistar directamente a cada una de las personas del hogar.

✎ **Nota:** El encuestador debe realizar un sondeo previo para identificar a los miembros del hogar que tienen entre 12 y 17 años y que trabajan o son estudiantes de universidad. Esto con el fin de establecer si deben ser ellos mismos quienes respondan las preguntas o debe ser suministrada por los padres o la persona a cargo

- **Captura de información a través de Dispositivos Móviles de Captura (DMC).** Esto permite además de la detección automática de los errores de recolección, hacer consistencia interna de la información y obtener datos con mayor precisión y alta calidad.

b. Capítulos que componen la ECV

- Capítulo A: Identificación y control.
- Capítulo B: Datos de la Vivienda (solo para el hogar 01 de la vivienda).
- Capítulo C: Servicios del hogar (para todos los hogares de la vivienda).
- Capítulo D: Características y composición del hogar (para todas las personas del hogar).
- Capítulo E: Salud (para todas las personas del hogar).
- Capítulo F: Atención integral de los niños y niñas menores de cinco años.
- Capítulo G: Educación (para todas las personas de 5 años o más).
- Capítulo H: Fuerza de Trabajo (para todas las personas de 12 años o más).
- Capítulo I: Tecnologías de información y comunicación (para todas las personas de 5 años o más).
- Capítulo J: Tenencia y financiación de la vivienda que ocupa el hogar (para el jefe del hogar o su cónyuge).
- Capítulo K: Condiciones de vida del hogar y tenencia de bienes (para el jefe del hogar o su cónyuge).

5. PERÍODOS DE REFERENCIA

El intervalo de tiempo al cual van referidas las preguntas, se denomina período de referencia. Dada la variedad de temas que se tratan en la ECV, se definen distintos períodos tratando de abarcar las diferentes frecuencias con las que se producen los hechos que son objeto de estudio.

Los períodos más frecuentemente usados en la encuesta son:

- **SEMANA DE LA ENCUESTA:** se define como la semana calendario de lunes a domingo durante la cual se lleva a cabo la recolección de la información.
 - **SEMANA PASADA O DE REFERENCIA:** es la semana calendario (lunes a domingo) inmediatamente anterior a la semana en la que se efectúa la entrevista. Si la encuesta se realiza en la semana del lunes 9 de septiembre al domingo 15 de septiembre de 2013, la semana pasada o de referencia es la que comprende desde el lunes 2 de septiembre hasta el domingo 8 de septiembre de 2013.
 - **MES PASADO:** hace relación al mes calendario inmediatamente anterior al mes en el que se realiza la encuesta. Si la encuesta se realiza en octubre, el mes pasado es septiembre.
 - **ÚLTIMAS 4 SEMANAS:** se refiere a las últimas 4 semanas calendario que preceden a la semana de la encuesta, por ejemplo, si la encuesta se realiza entre el lunes 16 de septiembre y el domingo 22 de septiembre de 2013, las últimas 4 semanas corresponden al período del lunes 19 de agosto al domingo 15 de septiembre de 2013.
 - **ÚLTIMOS 30 DÍAS:** hace referencia a los 30 días inmediatamente anteriores a la fecha en que se está realizando la encuesta. Si ésta se realiza el 26 de septiembre de 2013, los últimos 30 días comprenden desde el 26 de agosto hasta el 25 de septiembre del mismo año.
 - **ÚLTIMOS 12 MESES:** Hace referencia a los doce meses calendario, inmediatamente anteriores al mes en que se está haciendo la encuesta. Ejemplo: si la encuesta se realiza en septiembre, los últimos 12 meses corresponden al periodo septiembre de 2012 agosto de 2013.
- ✓ Se pueden presentar casos en los cuales en un mismo hogar haya personas con períodos de referencia diferentes, porque empezaron a rendir información en días diferentes.
 - ✓ En el caso que una persona haya empezado a rendir su información pero no se pudo completar ese mismo día o esa misma semana, el período de referencia se deberá tomar teniendo en cuenta el día en que se le inició la encuesta.

6. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

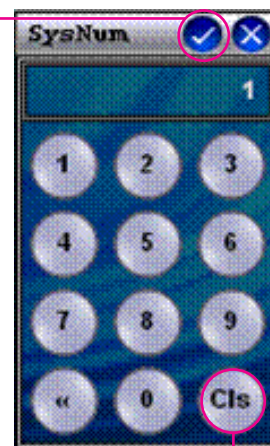
¿Cómo se digitan los datos en el DMC?

Se manejan varios tipos de respuesta:

Números

Para responder este tipo de pregunta el sistema muestra un teclado numérico, donde debe digitar los números que correspondan y luego hacer clic en el icono de confirmación.

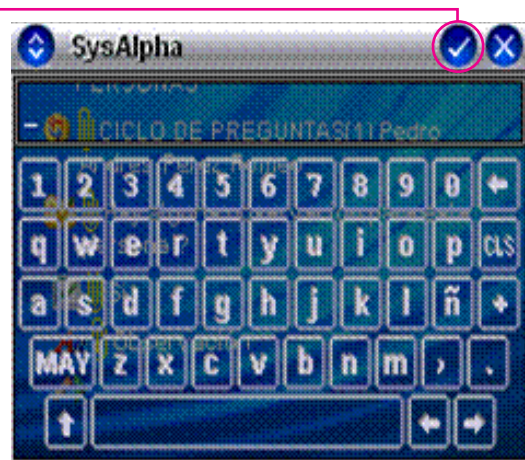
Oprima esta tecla, en caso de ingresar un dato errado



NUMÉRICA

Texto

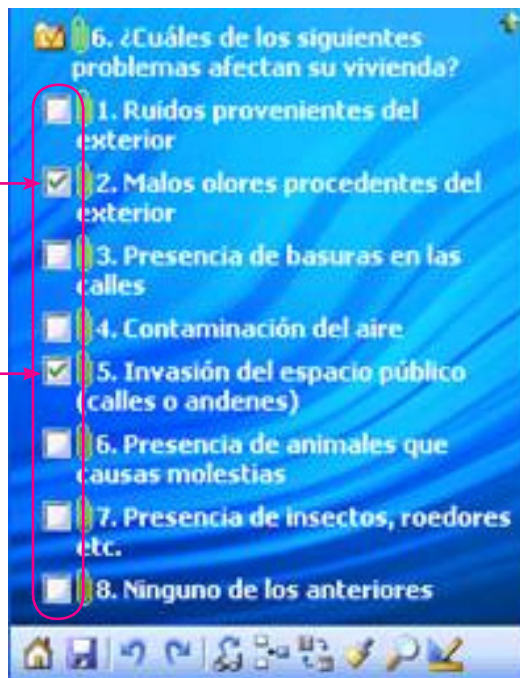
Para digitar respuestas que son en forma de texto el sistema despliega un teclado alfanumérico, donde se deben marcar las letras mayúsculas correspondientes. Marque el símbolo (✓), para confirmar



ALFANUMÉRICA

Selección múltiple

Se despliegan varias alternativas de respuesta y se pueden marcar varias de las opciones con (✓) o marcando **S (Sí)** o **N (No)**

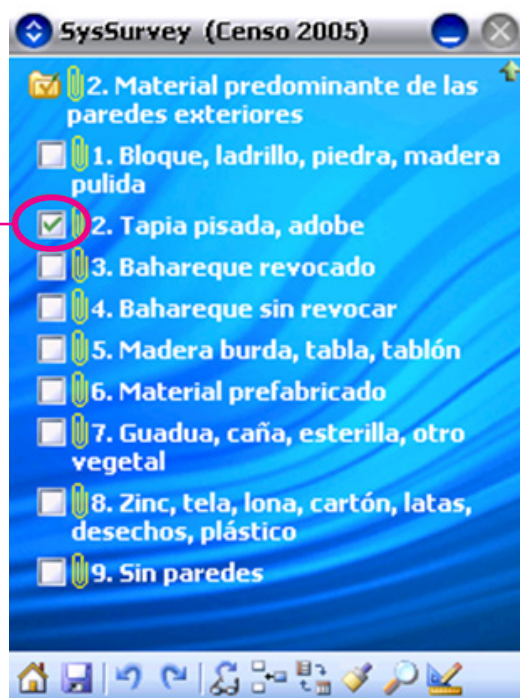


6. ¿Cuáles de los siguientes problemas afectan su vivienda?

- ☐ 1. Ruidos provenientes del exterior
- ☒ 2. Malos olores procedentes del exterior
- ☐ 3. Presencia de basuras en las calles
- ☐ 4. Contaminación del aire
- ☒ 5. Invasión del espacio público (calles o andenes)
- ☐ 6. Presencia de animales que causan molestias
- ☐ 7. Presencia de insectos, roedores etc.
- ☐ 8. Ninguno de los anteriores

Marca única

Se despliegan varias alternativas de respuesta de las cuales **SOLO** debe marcar una



2. Material predominante de las paredes exteriores

- ☐ 1. Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida
- ☒ 2. Tapia pisada, adobe
- ☐ 3. Bahareque revocado
- ☐ 4. Bahareque sin revocar
- ☐ 5. Madera burda, tabla, tablón
- ☐ 6. Material prefabricado
- ☐ 7. Guadua, caña, esterilla, otro vegetal
- ☐ 8. Zinc, tela, lona, cartón, latas, desechos, plástico
- ☐ 9. Sin paredes

SELECCIÓN ÚNICA

7. CONCEPTOS BÁSICOS

El presente manual contiene los conceptos y definiciones que el personal de campo requiere conocer y aplicar para garantizar la calidad de la información recolectada. En esta sección se presentan los conceptos más generales, indispensables para dar inicio al diligenciamiento de un formulario. Las definiciones específicas requeridas en cada capítulo, se presentan en las respectivas secciones.

EDIFICACIÓN: es toda construcción independiente y separada, compuesta por una o más unidades o espacios.

- ✓ **Independiente**, porque tiene acceso desde la vía pública, directo o a través de espacios de uso común como: escaleras, corredores, patios, ascensores, pasillos, y zaguanes.
- ✓ **Separada**, porque tiene paredes que la separan y diferencian de otras construcciones.
Una edificación puede tener varias entradas y generalmente está cubierta por un techo. Las edificaciones se componen de unidades.

UNIDAD: es un espacio independiente y separado que constituye parte o la totalidad de una edificación, cuyos usos son: unidad de vivienda, unidad económica y lugar especial de alojamiento.

1. **Unidad de uso de vivienda:** cuando el espacio está habitado o destinado para ser habitado por personas.
2. **Unidad económica:** es un espacio físico, independiente y separado en donde se desarrolla una actividad económica (industrial, comercial o de servicios).
3. **Lugar especial de alojamiento (LEA):** institución donde viven (duermen) un grupo de personas generalmente no parientes.

Ejemplos:

- Un centro comercial es una edificación que tiene varias unidades cuyo uso principal es económico, particularmente comercial.
- Un edificio que en el primer piso tiene locales comerciales, en el segundo piso oficinas y en el tercero y cuarto apartamentos de vivienda, es un edificio que tiene unidades de uso económico (de servicios, de comercio) y unidades de vivienda.
- Una casa con varias habitaciones que se destinan para vivienda, es una edificación con una sola unidad, si las personas que viven allí tienen el mismo acceso o la misma entrada y atraviesan o comparten un área social de la misma (ej. sala).
- Una casa con varias habitaciones que se destinan para vivienda, es una edificación con varias unidades de vivienda si las personas que viven allí tienen el mismo acceso o la misma entrada y atraviesan o comparten una zona comunal de la misma (ej. patio).
- Un edificio de apartamentos es una edificación que tiene varias unidades cuyo uso es vivienda.
- Una casa en la que se destina un espacio cualquiera para un negocio de tienda es una edificación de una sola unidad de uso mixto si tanto el negocio como la vivienda tienen el mismo acceso o la misma entrada.
- Una casa o apartamento en donde funciona una tienda es una edificación con dos unidades (una de vivienda y una económica) si cada una tiene acceso independiente.

VIVIENDA: es una unidad o espacio independiente y separado, habitado o destinado a ser habitado por una o más personas.

- ✓ **Independiente**, porque tiene acceso desde la vía pública y las personas que habitan en una vivienda pueden entrar y salir de ella sin pasar por áreas de uso exclusivo de otra vivienda, como la sala, el comedor, las habitaciones para dormir, cuartos de estudio y cuartos de costura.
- ✓ **Separada**, porque tiene muros, paredes, tapias u otro tipo de separación fija que permite diferenciarla de otras unidades o espacios.

HOGAR: persona o grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda; atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común y generalmente comparten las comidas.

RESIDENTE HABITUAL: es la persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda, aunque en el momento de la encuesta se encuentre ausente.

Además de las personas que viven permanentemente en el hogar que se está encuestando, **también son residentes habituales:**

- Las personas que se encuentran ausentes por motivos especiales como, cursos cortos de capacitación, viajes de negocio o de trabajo, etc., siempre y cuando la ausencia sea de *6 meses o menos*.
- Los agentes viajeros, marinos mercantes.
- Las personas secuestradas.
- Los empleados del servicio doméstico que duermen en esa vivienda, aunque el fin de semana duerman en la vivienda de su familia.
- Los enfermos internados en hospitales o clínicas.
- Las personas desplazadas, sin importar que no sepan cuánto tiempo van a permanecer en el hogar que se está encuestando.
- Las personas desaparecidas.

No son residentes habituales del hogar que se está encuestando:

- Las personas que estudian o trabajan en otro lugar y vienen los fines de semana o en las vacaciones al hogar de su familia.
- Los presos en cárceles (condenados), personas prestando el servicio militar en cuarteles del ejército, fuerza armada o aérea; personas en internados de estudio, conventos, monasterios, asilos, ancianatos, etc.

✎ **Nota:** Si se da el caso de que la mayor parte del tiempo que pasa una persona es igual en un sitio que en otro, como por ejemplo el personal que trabaja en ECOPETROL, los cuales trabajan 15 días y 15 descansan se considera residente habitual donde tenga su hogar principal.

ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO

8. CAPÍTULO A: IDENTIFICACIÓN Y CONTROL

En DMC, el encuestador debe indicar el rol y código que le sea asignado y seleccionar la información correspondiente a:

- Segmento
- Área geográfica (AG)
- Número de la edificación
- Número de orden de la vivienda, siguiendo un orden secuencial, el cual viene del recuento del segmento asignado.
- Barrio
- Dirección de la vivienda
- Teléfono

Tenga en cuenta emplear las siguientes abreviaturas al registrar las direcciones:

Calle	CL	Avenida Carrera	AK
Carrera	KR	Bloque	BL
Avenida	AV	Manzana	MZ
Transversal	TV	Apartamento	AP
Autopista	AUTOP	Oficina	OF
Diagonal	DG	Habitación	HB
Carretera	CART	Circunvalar	CIRCV
Camino	CN	Interior	IN
Kilómetro	KM	Lote	LT
Avenida Calle	AC	Circular	CIR

Para propiedad horizontal, además, tenga en cuenta:

Torre	TO	Sótano	ST
Unidad	UN	Semisótano	SS
Bloque	BL	Mezzanine	MN
Módulo	MD	Planta	PL
Agrupación	AG	Bodega	BG
Interior	IN	Casa	CA
Manzana	MZ	Entrada	EN
Local	LC	Oficina	OF
Garaje	GJ	Lote	LT
Penthouse	PH	Piso	PS

Las anteriores abreviaturas son las que se utilizarán al registrar las direcciones, el resto de palabras que hagan parte de la dirección se deben escribir sin abreviaturas, tal cual aparecen en terreno. La forma correcta de escribir una dirección es: CL 23B BIS 125A 23 IN 3 AP 311

PREGUNTAS CONTROL DENTRO DE LA ENCUESTA:

A NIVEL VIVIENDA:

RESPONDE EL ENCUESTADOR: Condición de la vivienda a entrevistar:

Para responder la pregunta, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Vivienda ocupada: Se considera vivienda ocupada cuando por lo menos habita en ella un residente habitual. En esta condición de vivienda se pueden presentar dos casos. Primero, es cuando la totalidad o parte de los residentes se encuentran presentes en el momento de la visita del DANE y segundo, cuando la totalidad de los residentes está ausente y por lo tanto el DANE no puede recolectar la información del (de los) hogar(es) en ese momento. Esta condición de vivienda tiene dos opciones de respuesta:

- **Vivienda ocupada con personas presentes:** Si los integrantes de la vivienda acceden a responder las preguntas de la encuesta, debe diligenciarse esta opción y continuar con el flujo normal de la encuesta.
- **Vivienda ocupada con personas ausentes:** Esta opción se marca si se puede determinar que la vivienda está habitada, sin embargo no se puede acceder a ella porque sus habitantes no permiten ningún contacto con los encuestadores o no se encuentran presentes, y por lo tanto es imposible realizar la encuesta. Para especificar el motivo por el cual no se pudo realizar la misma, tenga en cuenta las siguientes opciones de respuesta y su definición para responder la pregunta “¿Por qué motivo?”:
 - Rechazo: cuando existe negación total para suministrar los datos.
 - Persona(s) ocupada(s): cuando por falta de tiempo el encuestador no puede ser atendido.
 - Nadie en el hogar: cuando aparentemente no se encuentra persona alguna en el hogar o solo hay presencia de menores o empleados domésticos.
 - Ausente temporal: cuando las personas no se encuentran por algún tiempo en la ciudad donde se está realizando la encuesta.

Vivienda vacante: Se considera vivienda vacante ó desocupada cuando no habita ningún residente en su interior. Las viviendas vacantes pueden encontrarse deshabitadas por varias razones, por ejemplo: las que son utilizadas temporalmente como lugar para descanso o recreo donde nadie habita la mayor parte del tiempo (estas viviendas aunque pueden poseer muebles en su interior, se consideran vacantes); de igual manera existen viviendas desocupadas por encontrarse disponibles para la venta o para arrendamiento; viviendas que se encuentran en remodelación, en ruinas o con problemas de orden público o jurídico que no permiten que se pueda residir en ellas.

Otro motivo (Otra): Son considerados como Otros Motivos aquellas edificaciones que aunque en un principio (en la etapa de recuento) se clasificaron como vivienda, posteriormente su uso o estado cambió y por lo tanto no funcionan como residencia habitual, los otros motivos pueden clasificarse en: dirección inexistente, uso diferente, demolición/construcción, lote y otra.

Cuando se establece que la condición de la vivienda es vacante u otro motivo, la encuesta se da por terminada y el punto debe quedar en color verde.

A NIVEL HOGAR:

RESPONDE EL ENCUESTADOR: ¿La información de este hogar va a ser registrada en este momento?

Si la alternativa seleccionada es **No** se debe especificar el motivo por el cual la información no puede ser registrada; para lo anterior, tenga en cuenta las definiciones dadas en la condición de *Vivienda ocupada con personas ausentes*.

RESPONDE EL ENCUESTADOR: ¿La información del capítulo SERVICIOS DEL HOGAR va a ser suministrada por el jefe o jefa del hogar o su cónyuge en este momento?

Si la alternativa seleccionada es **No** se debe especificar el motivo por el cual la información no puede ser suministrada por el jefe del hogar o su cónyuge; para lo anterior, tenga en cuenta las definiciones dadas en la condición de *Vivienda ocupada con personas ausentes*.

A NIVEL PERSONA:

RESPONDE EL ENCUESTADOR: La información de (...) ¿va a ser suministrada en este momento?

Si la alternativa seleccionada es **No** se debe especificar el motivo por el cual la información no puede ser suministrada por la persona; para lo anterior, tenga en cuenta las definiciones de Rechazo, Ocupado y Ausente Temporal dadas en la condición de *Vivienda ocupada con personas ausentes*.

SUSPENSIÓN DE LA ENCUESTA

Dependiendo del avance y la disponibilidad de tiempo de los entrevistados el programa permite la suspensión de la encuesta a través de la opción “Motivo”. El procedimiento para tal evento es el siguiente:

- Para detener el diligenciamiento de la encuesta el recolector puntea con el lápiz en el icono que se señala en el gráfico 1.
- La aplicación muestra siete (7) motivos para salir de una encuesta sin terminar, de las cuales se debe escoger la opción 7 Modulo Incompleto. Seguidamente, se puntea en el icono de aceptación que se encuentra en la parte superior derecha (gráfico 2).

Gráfico 1

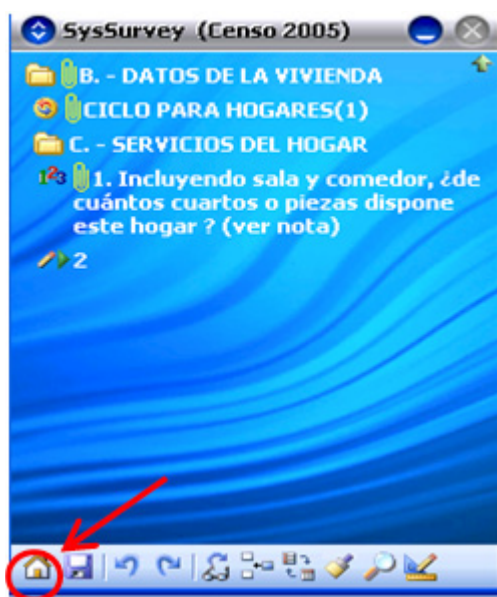
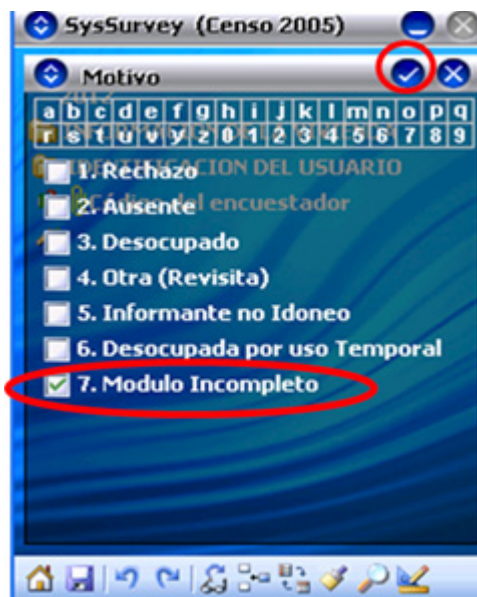
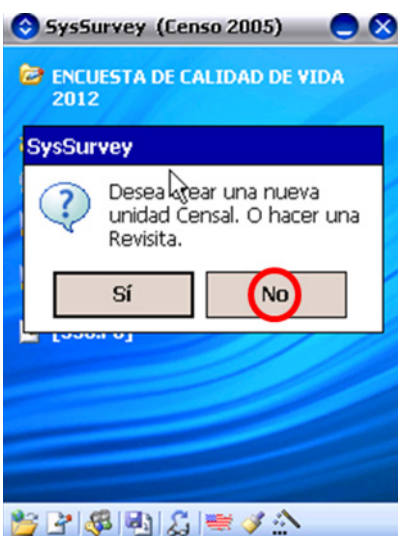


Gráfico 2



Una vez aceptado el motivo, el aplicativo pide si “Desea crear una nueva unidad censal. O hacer una Revisita” (gráfico 2a), a lo que el encuestador(a) indicará que no y continúa con la siguiente encuesta.

Gráfico 2a



OBSERVACIONES

El campo de observaciones se despliega al final de algunos capítulos, al finalizar el cuestionario para cada persona y al terminar la encuesta para el hogar completo. En el campo de observaciones el encuestador deberá registrar, de manera breve y concisa, las aclaraciones que permitan dar mayor precisión sobre la información consignada en el formulario.

**9. CAPÍTULO B: DATOS DE LA VIVIENDA
(DILIGENCIE ESTE CAPÍTULO SOLO PARA EL HOGAR 01 DE LA VIVIENDA)**

OBJETIVOS

Con este capítulo se quiere captar información relacionada con las características de las viviendas (material de paredes exteriores, pisos y servicios con los que cuenta) y problemas por ubicación, contaminación ambiental o auditiva, o afectación que hayan sufrido en los últimos 12 meses.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

La persona encuestada será el jefe del hogar o su cónyuge o en su ausencia, un miembro del hogar mayor de 18 años. Dado que el capítulo se refiere a la vivienda, cuando exista más de un hogar en ella, sólo se diligenciará este capítulo para el hogar 01, que puede ser el dueño de la vivienda o quien la tenga en arriendo. Si todos los hogares que residen en una vivienda son arrendatarios, el hogar 01 será el primero que se encuentre a la derecha de la puerta principal de entrada a la vivienda o en su defecto el hogar que cuente con el jefe, cónyuge o mayor de 18 años en el momento de la primera visita a esa vivienda.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

B1. Tipo de vivienda

Esta pregunta busca indagar por el tipo de vivienda en el cual vive el hogar.

Tipos de vivienda

Las unidades de vivienda se clasifican, en los siguientes tipos:

- **Casa:** Es una edificación, formada por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, con acceso directo desde la vía pública. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de la casa.

Ejemplos: Las casas contiguas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las chozas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar.

Cuando una vivienda tipo casa se reforma, se pueden crear en su interior una o más unidades de vivienda, así, la edificación deja de ser una casa y se convierte en una edificación con dos o más unidades de vivienda tipo cuarto o tipo apartamento, según sea el caso.

✎ **Nota:** Cuando una vivienda tipo casa es reformada para sacar dos unidades, una para vivienda y otra para uso comercial o industrial, se debe tomar como casa, ya que hay una sola unidad de vivienda.

- **Apartamento:** Es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor, en la cual, generalmente, hay otras unidades de vivienda y dispone de servicio de sanitario y cocina en su interior. Tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores.

Ejemplos: Las viviendas de bloques **Bifamiliares** y **Multifamiliares**; las unidades que están en lo que anteriormente era una casa que se reformó para construir varias unidades de vivienda, siempre y cuando cuenten con servicios de sanitario y cocina en su interior.

- **Cuarto(s):** Es un espacio cerrado separado por paredes que hace parte de una edificación mayor con una puerta que tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, patios, zaguanes y otros espacios de circulación común. En general carecen de servicio sanitario o cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos servicios. Este tipo de vivienda se puede encontrar en las siguientes estructuras:

- a. En edificaciones mayores destinadas para usos industrial, comercial o de servicios, como por ejemplo, parqueaderos, depósitos, bodegas, iglesias, colegios, fábricas, etc.
 - b. En una edificación que antiguamente tenía sólo una unidad de vivienda (tipo casa) y que se reformó para sacar dos o más viviendas.
 - c. En edificios de apartamentos (cuartos para portero o celador).
- **Vivienda (casa) indígena:** Es la edificación conformada por una sola unidad, cuyo uso es el de vivienda, construida según las costumbres de cada grupo étnico conservando la estructura tradicional. De acuerdo con el grupo étnico y la región, reciben diferentes nombres como maloca, bohío, tambo o choza.
 - **Otro tipo de vivienda:** Son espacios adaptados para vivienda, donde habitan personas en el momento de la encuesta, generalmente carecen de servicio sanitario y cocina en su interior.

Ejemplos: Puentes, cuevas, carpas, vagones de tren, contenedores, casetas, embarcaciones, etc.

B2. Material predominante de las paredes exteriores

Esta pregunta indaga por el material en que están construidas las paredes exteriores de la vivienda. Seleccione el material predominante. La pregunta se diligencia por observación o por sondeo. En caso de duda, tenga en cuenta las siguientes definiciones de materiales:

- **Madera pulida:** Madera sometida a sucesivos tratamientos de refinamiento que da como resultado una madera de alta calidad y acabados finos.
- **Tapia pisada:** Es una técnica de construcción de paredes que consiste en apisonar tierra en una formaleta de madera que luego es retirada dejando un muro que usualmente tiene un espesor entre 50 cm. y un metro.
- **Adobe:** Es un bloque hecho de barro y paja similar al ladrillo, pero se diferencia de éste en que es secado al aire o al sol y no cocido.
- **Bahareque revocado:** Pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y que tiene acabado exterior, repello o revocado de barro o cemento.
- **Bahareque sin revocar:** Pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y sin ningún acabado exterior.
- **Material prefabricado:** Sistema constructivo basado en paneles de hormigón ensamblados por anclajes, pegantes o selladores. Con este sistema se pueden construir desde casas pequeñas hasta edificios.
- **Sin paredes:** Esto ocurre cuando la vivienda no tiene caras, fachadas, o muros exteriores que la cierren.

B3. Material predominante de los pisos

Esta pregunta indaga por los materiales predominantes de los pisos de la vivienda.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Madera pulida y lacada:** Es un piso elaborado con listones de madera que se ensamblan uno junto a otro y que han pasado por un proceso de pulimento y lacado antes o después de ser instalados.
- **Parqué:** Es un ensamble de trozos de madera pulida regulares, de diferentes colores que forman dibujos geométricos.
- **Cemento, gravilla:** Son los pisos construidos a base de una mezcla de cemento, arena y agua que se dispone como una placa que generalmente no se cubre con baldosas, ni madera u otro material. En ocasiones a la mezcla anterior se le adiciona gravilla (piedras pequeñas mezcladas con cemento).

B4. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

Esta pregunta busca indagar por el acceso a los servicios domiciliarios. La vivienda puede disponer del servicio a través de una conexión legal o ilegal y el servicio puede ser administrado o dirigido por una empresa pública, privada o de propiedad de la comunidad, aunque en el momento de la entrevista no se puedan usar o no estén funcionando.

Para el diligenciamiento de estas preguntas tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Energía eléctrica:** Conexión a una red eléctrica pública o de propiedad de particulares. Aunque, la conexión sea pirata se considera que la vivienda cuenta con energía eléctrica, igualmente si cuenta con planta eléctrica o una fuente de energía solar o eólica.
Cuando la vivienda cuente con energía eléctrica diligencie el estrato para la tarifa.

Estrato para la tarifa de energía

- Solicite a la persona el último recibo del servicio de energía y registre el estrato.
- Para el diligenciamiento de estrato para tarifa del servicio de energía eléctrica tenga en cuenta: si los recibos vienen sin estrato o el servicio es pirata escriba 0; si la vivienda tiene planta eléctrica, escriba código 8 y si la persona no conoce el estrato del servicio y no cuenta con un recibo de pago escriba 9. Si se da el caso de que en algunas ciudades los recibos no especifican el estrato, sino que traen categorías residenciales, entonces asimile estas categorías de la siguiente manera:

Categorías		Estrato
Bajo – Bajo	=	1
Bajo	=	2
Medio – Bajo	=	3
Medio	=	4
Medio – Alto	=	5
Alto	=	6

- Se puede dar el caso que en la vivienda se tenga un negocio o pequeña fábrica y por ese hecho el recibo de la energía eléctrica lo paguen con tarifa comercial o industrial. En ese caso asigne como estrato el más frecuente de las viviendas del segmento.

Si se presenta el caso que **en conjuntos residenciales o edificios**, en los cuales se aplica la encuesta a varios hogares o viviendas, en uno de los hogares encuestados, la persona que brinda la información manifiesta que no sabe cuál es el estrato para tarifa de energía eléctrica, tome la información de otra vivienda de ese mismo conjunto o edificación.

- **Acueducto:** Servicio de agua por tubería. Es el servicio público domiciliario de provisión de agua por tubería u otro ducto que está conectado a una red y cuyo suministro es relativamente continuo puesto que cuenta con un depósito construido para su almacenamiento.
Si la conexión es pirata o ilegal se considera que la vivienda tiene acueducto. Además tenga presente que si una vivienda o grupo de viviendas tiene una conexión a un “tubo madre” en forma provisional o permanente, se considera que la vivienda cuenta con el respectivo servicio. **NO** considere que la vivienda tiene acueducto cuando en forma particular se haya construido un sistema de conducción por medio de cañas, guaduas, mangueras, desde un río, pozo o desde otra vivienda.
- **Alcantarillado:** Conexión a un sistema público o comunal de desagüe que permite la eliminación de residuos y aguas negras a través de una tubería u otro ducto.
No cuenta con servicio de alcantarillado si la vivienda en forma particular descarga las aguas negras a través de una tubería o conexión dirigida a un río o quebrada, o al exterior de la vivienda.

📌 **Nota:** Sobre los servicios de acueducto y alcantarillado, el supervisor y los encuestadores deben estar atentos a los segmentos en los que se encuentre que unas viviendas tienen acueducto pero no alcantarillado y otras tienen alcantarillado pero no acueducto. Se debe tener en cuenta que estos casos se dan muy poco, razón por la que siempre que se identifique un segmento así, se debe validar esta información realizando una revisita y

en caso de que se trate realmente de un segmento con cobertura no uniforme de estos servicios, el supervisor debe consignar en el formato de cobertura del segmento la observación correspondiente.

- **Recolección de basuras:** Se considera que una vivienda cuenta con recolección de basuras cuando una entidad pública, privada o comunal legalmente establecida le presta este servicio en forma regular o esporádica, en carretas, zorras, etc., destinados para este fin. Si la respuesta es afirmativa se preguntará la periodicidad (veces por semana) con la que se presta el servicio. Si la periodicidad es superior a la semana (cada 10, 12 o 15 días, por ejemplo) escriba código 8 en la casilla correspondiente.

Si la basura es recogida en carretas, zorras u otro medio, por personas que no están constituidas en empresas o en sociedades legalmente establecidas se considera que la vivienda **no cuenta con servicio de recolección de basuras**.

- ✎ **Notas:** Si se presenta el caso que en conjuntos residenciales o edificios, en los cuales se aplica la encuesta a varios hogares o viviendas, en uno de los hogares encuestados, la persona que brinda la información manifiesta que no sabe cuántas veces por semana el servicio de aseo recoge la basura, tome esta información de las otras viviendas diligenciadas en ese mismo conjunto o edificio.

Igualmente, tenga presente que en una misma cuadra la periodicidad del servicio de recolección de basuras es el mismo para todas las viviendas, pero el estrato puede diferir de una vivienda a otra.

B5. ¿En los últimos doce meses, la vivienda ha sido afectada por:

Esta pregunta indaga por el riesgo potencial de destrucción parcial o total de la vivienda ante eventos naturales como inundaciones, derrumbes, avalanchas, fuertes vientos o tormentas entre otros, dado que la ubicación de la vivienda no es adecuada.

Lea la pregunta y señale las alternativas de acuerdo a la respuesta del informante.

B6. ¿Cuáles de los siguientes problemas afectan su vivienda?

La pregunta indaga sobre focos de afectación de ruidos, olores y animales que afecten a las personas que habitan la vivienda.

Puede seleccionar más de una de las alternativas precedidas con códigos 1, mas no puede seleccionar estas y al mismo tiempo la alternativa precedida con código 2.

B7. ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda?

Esta pregunta busca establecer la cantidad de hogares que hay en una vivienda.

10. CAPÍTULO C: SERVICIOS DEL HOGAR (DILIGENCIE ESTE CAPÍTULO PARA TODOS LOS HOGARES DE LA VIVIENDA)

Las preguntas de este capítulo se diligencian para todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

OBJETIVOS

En este capítulo se busca identificar hacinamiento crítico y calidad de los servicios con que cuenta el hogar.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo debe responder el jefe del hogar o su cónyuge.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

C1. Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar? (excluya la cocina, los baños, los garajes y los cuartos destinados a negocio)

Esta pregunta busca conocer la cantidad de cuartos con que cuenta el hogar. Para el diligenciamiento el encuestador debe recordar a la persona que en el total de cuartos debe contabilizar la sala, el comedor y otros cuartos como biblioteca, sala de estar, cuarto de huéspedes y los cuartos ocupados por pensionistas y/o empleado(s) doméstico(s) interno(s).

Cuando dos hogares compartan un espacio como la sala-comedor contabilice este espacio para cada uno de los hogares.

En ningún caso se debe incluir como de uso del hogar los cuartos arrendados a otros hogares. Excluya también cocinas y baños. Igualmente se debe excluir en la contabilización, los cuartos utilizados para negocio (tiendas, papelerías, etc.)

Si el hogar usa el garaje con fines diferentes a guardar un vehículo cuéntelo como cuarto. Si el hogar, además de preparar los alimentos en la cocina, la utiliza como dormitorio ésta se debe contabilizar como cuarto de que dispone el hogar y como cuarto para dormir.

C2. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas de este hogar?

Formule la pregunta y en el espacio correspondiente, anote la respuesta que mencione la persona.

Recuerde a la persona que aquí debe incluir, además de los dormitorios, los cuartos o piezas que aunque su uso principal no sea el de dormitorio son utilizados con este fin: sala-comedor, cuarto de trabajo, biblioteca, cuarto de costura, etc.

- ✎ **Notas:** tenga presente que el número de cuartos en los que duermen las personas del hogar no puede ser superior al total de personas que conforman el hogar, por lo tanto, no contabilice el cuarto de huéspedes dado que este es usado por personas que no hacen parte del hogar.

C3. ¿En este hogar tienen servicio de Gas Natural conectado a red pública?

Esta pregunta indaga si el hogar tiene conexión a una red de gas natural por ducto.

C4. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar?

Con esta pregunta se busca conocer el medio por el cual se eliminan de las excretas. Lea la pregunta y todas las opciones de respuesta, digite el código correspondiente a la información proporcionada por el entrevistado(a).

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Inodoro conectado a alcantarillado:** Instalación para la eliminación de excretas a través de presión de agua, que circula por tubería hacia una alcantarilla principal usualmente de servicio público.
- **Inodoro conectado a pozo séptico:** Es un pozo subterráneo al que están conectados uno o varios sanitarios y en el cual quedan depositados los excrementos. Funciona mediante un sistema de agua corriente.

- **Inodoro sin conexión:** Servicio sanitario que no cuenta con alcantarillado y en el cual las excretas son conducidas por arrastre de agua a otro sitio (calle, potrero, etc.) fuera de la vivienda.
- **Letrina:** es un pozo o hueco subterráneo para la acumulación y eliminación de excretas en el cual no interviene un sistema de agua corriente.
- **Bajamar:** es un servicio sanitario en que las excretas caen directamente desde la tasa o asiento, a un sitio donde son arrastradas por el agua (mar, río, quebrada, arroyo, etc.).

Si el hogar no tiene servicio sanitario pase a pregunta 7.

C5. El servicio sanitario está ubicado:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, señale la opción correspondiente a la respuesta obtenida de la persona.

Considere la siguiente instrucción para diligenciar la pregunta:

- **Dentro de la vivienda:** si el servicio sanitario se encuentra dentro de la estructura física o en los patios adyacentes pertenecientes al lote de la vivienda.
Si el hogar cuenta con dos o más servicios sanitarios y uno de ellos está ubicado dentro de la vivienda, se marcará la opción correspondiente al código 1 (dentro de la vivienda).

C6. El servicio sanitario del hogar es:

Con esta pregunta se indaga por la exclusividad que tiene el hogar para el uso del servicio sanitario. Cuando en la vivienda funcione un negocio y el servicio sanitario sea usado por las personas del hogar y por los clientes del negocio debe marcarse la opción 2.

C7. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?

Esta pregunta nos permite conocer las condiciones de salubridad y calidad de vida del hogar, por cuanto la contaminación del ambiente originada por el mal manejo de los desechos líquidos y sólidos, incrementa el riesgo de enfermedades infecto-contagiosas por la proliferación de las plagas que las transmiten, afectando especialmente a la población infantil.

Lea la pregunta, espere la respuesta y señale el código correspondiente.

Si en pregunta B4 la vivienda cuenta con el servicio de recolección de basuras y el hogar paga por ese servicio, pero por alguna circunstancia como calidad deficiente, decisión de las personas, etc., eliminan las basuras quemándolas, enterrándolas, tirándolas al río, caño, quebrada, patio, lote, zanja o baldío, *el encuestador debe escribir en el espacio de "observaciones"*.

C8. En este hogar clasifican las basuras:

Esta pregunta busca establecer las prácticas de clasificación que realiza el hogar en cuanto a la eliminación de desperdicios se refiere. Tenga en cuenta que clasificar las basuras implica separar, en recipientes o bolsas diferentes, cada tipo de material. Lea la pregunta y cada una de las opciones de respuesta y marque la opción correspondiente a la información dada por la persona. Esta pregunta admite múltiples respuestas.

C9. El agua para preparar los alimentos la obtienen principalmente de:

Esta pregunta indaga por la procedencia del agua que el hogar utiliza para preparar los alimentos que requieren cocción, independientemente de que el suministro sea en la vivienda o fuera de ella.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Acueducto público:** Cuando la vivienda cuenta con conexión al acueducto público y es su fuente de aprovisionamiento de agua. Incluye el suministro a través de mangueras conectadas a un tubo madre del acueducto público, generalmente con autorización de la empresa prestadora del servicio, caso que se presenta en los barrios subnormales. La conducción del agua hacia las viviendas se realiza generalmente por tubería.

- **Acueducto comunal o veredal:** Cuando la vivienda cuenta con conexión a un sistema de captación y a una red de conducción del agua hacia las viviendas, que fue construido por una comunidad para su propio uso. La conducción a las viviendas o a la vereda se hace generalmente a través de tubería o mangueras
- **Pozo con bomba:** Cuando el agua es extraída de una fuente subterránea mediante bomba.
- **Pozo sin bomba, jagüey:** Cuando el agua es extraída manualmente de una fuente subterránea, en esta categoría se incluyen los pozos artesanales, aljibes, el jagüey o estanque.
- **Agua lluvia:** Cuando el hogar se abastece de agua lluvia almacenada en tanques.
- **Río, quebrada, manantial, nacimiento:** Cuando el agua se obtiene directamente de alguna fuente natural como río, quebrada, manantial o nacedero.
- **Pila pública:** Cuando el agua se obtiene de surtidores comunitarios ubicados fuera de la vivienda, en algún sitio del barrio, localidad o comunidad.
- **Carro tanque:** Cuando el agua se obtiene de carros que la distribuyen directamente en las viviendas o en sitios cercanos, puede ser público o privado.
- **Aguatero:** Cuando el hogar tiene que acudir a la provisión del agua, mediante aguateros o personas particulares que prestan el servicio de proveer el líquido.
- **Agua embotellada o en bolsa:** Esta alternativa se marca cuando un hogar compra el agua en recipientes como galones, botellas o bolsas que son generalmente distribuidos por empresas privadas.

Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, escriba el código correspondiente a la respuesta del entrevistado(a).

Tenga presente que si la vivienda No cuenta con el servicio de acueducto (según B4) no es posible seleccionar las opciones 1 “Acueducto público” o 2 “Acueducto comunal o veredal”. De esta manera, si encuentra un hogar sin servicio de acueducto, que se aprovisiona de agua proveniente de acueducto pero traída al hogar por medio de baldes, o mangueras conectadas de otras viviendas seleccione la opción 9 “Aguatero”.

Si responde opciones 1 o 2 continúa con la siguiente pregunta, de lo contrario pase a pregunta 11.

C10. ¿El agua llega al hogar las 24 horas del día, durante los siete días de la semana?

Con esta pregunta se quiere saber si el hogar cuenta con suministro de servicio de acueducto continuo todos los días de la semana.

Si el agua llega al hogar solamente unas horas al día todos los días de la semana, o llega con periodicidad superior a la semana (cada 8 días, cada 9 días, etc.) señale código 2.

C11. El agua para beber principalmente:

Con esta pregunta interesa conocer si las personas del hogar someten el agua destinada para beber, preparar jugos o refrescos, lavar verduras para ensaladas u otros usos que no requieren cocción, a algún sistema de purificación o potabilización. Tenga en cuenta que los filtros naturales, se refieren al uso de plantas o piedras que permitan la purificación del agua.

C12. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?

Esta pregunta busca identificar si el hogar cuenta con un espacio destinado, exclusivamente, para preparar alimentos en la vivienda que habita.

Si responde la opción 5 continúe con la siguiente pregunta, de lo contrario pase a pregunta 14.

C13. El hogar tiene cocina (espacio exclusivo para preparar alimentos).

Esta pregunta busca conocer si el hogar, aunque no prepara alimentos, posee un lugar exclusivo para prepararlos, es decir una “cocina”.

Se entiende por exclusivo cuando el uso no es compartido con otra destinación. Por ejemplo: si el sitio para cocinar se usa también como bodega, como cuarto de costura, etc., el sitio para cocinar no es exclusivamente para preparar alimentos.

Después de diligenciar pase a la pregunta 15.

C14. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar?

Tener en cuenta que la energía o combustible utilizado es únicamente para cocinar.

El gas propano que se compra en cilindro o pipeta también es conocido por la sigla GLP (gas licuado de petróleo).

C15. ¿En este hogar tienen servicio telefónico fijo?

Para el diligenciamiento de esta pregunta, tenga en cuenta:

Se considera teléfono fijo tanto el que recibe la señal de voz a través de un cable (tradicional de cobre) como el que se transmite a través de voz IP, es decir, mediante protocolos de Internet.

- Si el teléfono instalado en el local, tienda o negocio es público (de una empresa de telefonía), el hogar NO tiene servicio telefónico.
- Si en una estructura de inquilinato se ha instalado un “teléfono de monedas” el único hogar al que se le registra “tenencia de servicio telefónico” será al hogar dueño de la línea telefónica, si éste reside en una de las viviendas de la estructura. Si el dueño de la línea no reside en la estructura, ningún hogar del inquilinato tendrá servicio telefónico.

Si se da el caso que el teléfono lo están instalando, pero aún el hogar no puede hacer uso de él señale código 2 (no).

✎ **Nota:** Cuando el teléfono se encuentra suspendido por falta de pago hace ya varios meses se considera que el hogar tiene el servicio telefónico fijo, si el hogar tiene pensado pagar y volver a reconectar el servicio, en caso contrario no lo tiene. Esta pregunta siempre a criterio del encuestado.

C16. ¿Cuántas personas componen este hogar?

En esta pregunta debe quedar consignado el número de personas que comen y duermen permanentemente en el hogar.

Para el caso rural se tomarán como miembros del hogar hasta 5 trabajadores (jornaleros), que vivan, coman y duerman en el hogar entrevistado(a). Si el número de trabajadores es superior a 5 no los tenga en cuenta para la encuesta. No olvide incluir a los empleados domésticos internos, es decir aquellos que duermen en el hogar que se está encuestando.

Igualmente se tomarán como miembros del hogar hasta 5 pensionistas, que vivan, coman y duerman en el hogar entrevistado(a). Si el número de pensionistas es superior a 5 no los tenga en cuenta para la encuesta.

11. CAPÍTULO D: CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (PARA TODAS LAS PERSONAS DEL HOGAR)

OBJETIVOS

- Identificar las personas que conforman el hogar y establecer el parentesco con el jefe del hogar.
- Recoger las características demográficas de todos los miembros del hogar, desarrollar análisis de género e identificar los núcleos familiares presentes en los hogares colombianos.
- Obtener información sobre el nivel de estudios alcanzado por el padre y la madre cuando no hacen parte del hogar.

QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo deben responder todas las personas del hogar. Se toma información directamente a cada una de las personas del hogar de 18 años o más y de las personas entre 12 y 17 años que trabajen o sean estudiantes universitarios. La información de los menores de 12 años y de los jóvenes entre 12 y 17 años que no trabajen ni estudien en la universidad será suministrada por el padre, la madre o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado, excluyendo el servicio doméstico.

Notas:

- Si algún miembro del hogar se encuentra ausente durante todo el periodo en el que se realiza la encuesta (la persona ha sido clasificada como Ausente Temporal), regístrelo como miembro del hogar si cumple con la definición de residente habitual y en la pregunta “la información de esta persona va ser suministrada en este momento” registre No y la observación correspondiente. Para efectos de la recolección el resultado será encuesta incompleta.
- Cuando la persona tenga algún problema grave de salud, discapacidad de habla o escucha o problema mental, se puede solicitar los datos de esta persona al miembro del hogar, mayor de 18 años, que mejor conozca la información de esa persona, siempre y cuando no sea del servicio doméstico.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

Nombre(s) y apellido(s) de la persona

Escriba los nombres y apellidos de la persona a la cual se va a dirigir la encuesta.

D1. Número de orden de la persona que proporciona la información

A cada persona le corresponde un número de orden dentro del hogar y el orden de registro de los miembros del hogar es el siguiente:

- Jefe (a): es la persona que se reconoce como tal independientemente de su edad, o por ser el principal sostén económico de la familia. Puede ser hombre o mujer y debe quedar siempre con el número de orden 01.
- Esposa(o), compañera(o): cuando el jefe del hogar tenga cónyuge o compañera(o) que vive en el hogar. Con número de orden 02 (así sucesivamente para los demás miembros del hogar).
- Hijos(as) o hijastro(a) solteros(as) de mayor a menor del jefe y/o cónyuge.
- Hijos(as) casado(as), en orden de edad descendente anotando a continuación de cada uno de ellos sus respectivas(os) esposas(os) e hijos.
- Hijos(as) viudos(as), separado(as) y solteros con hijos en orden de edad descendente anotando a continuación de cada uno de ellos sus respectivas(os) hijos.
- Nieto(a) del jefe y/o su cónyuge, empezando por el (la) mayor.
- Padre, madre, padrastro, madrastra del jefe.
- Abuelos del jefe del hogar.
- Hermanos(as) o hermanastros(as) del jefe.
- Tíos(as) del jefe.
- Sobrinos(as) del jefe.

- Primos(as) del jefe.
- Suegros del jefe.
- Cuñado(a): hermano(a) del esposo(a) o compañero(a) del jefe.
- Otro pariente del jefe del hogar: como bisnieto(a), bisabuelo(a), etc.
- Empleados del servicio doméstico comprende a los servidores domésticos (empleada doméstica, jardinero, chofer, niñera, etc.).
- Hijos del servicio doméstico.
- Trabajadores: personas que desempeñan actividades laborales para el hogar y comparten con este la vivienda. Es el caso de trabajadores rurales como los jornaleros o peones y los obreros o empleados en los negocios familiares que desarrollan su trabajo y viven en el hogar para el cual trabajan.
- Pensionista: personas que pagan por dormir y comer habitualmente en el hogar. Pueden ser o no familiares.
- Otros no parientes: personas del hogar no contempladas anteriormente, que no tienen nexos con el jefe de hogar, como ahijada(o), excónyuge, excuñado, exsuegra, etc.

A los hijos adoptivos y de crianza se les considerará como hijos propios.

Nota: El registro de los miembros del hogar se hace teniendo en cuenta los **NÚCLEOS FAMILIARES** que se encuentran al interior del mismo, es decir, que en el momento en que se encuentre un núcleo familiar dentro del hogar, éste debe quedar registrado en forma continua. Ejemplo: si en el hogar hay dos hijos casados Juan de 35 años y Eduardo de 30 años, los dos con hijos, el registro debe hacerse en el siguiente orden:

- Jefe, esposa del jefe, Juan (hijo mayor), esposa de Juan, hijos de Juan, Eduardo, esposa de Eduardo, hijos de Eduardo. De la misma forma debe procederse con cualquier otro núcleo familiar.
- En caso de que alguna persona se encuentre ausente durante toda la encuesta y en caso de que no se pueda contactar y si es informante directo, quedará como encuesta incompleta con la respectiva observación.
- Para el registro de las personas del hogar tenga presente igualmente el concepto de residente habitual expuesto en la sección “Conceptos básicos” del presente manual.
- Asegúrese de registrar a todos los miembros del hogar, pregunte por niños de meses, ancianos, personas ausentes temporalmente, pensionistas y empleados domésticos.

D2. Sexo

Tenga en cuenta que hay nombres que se utilizan tanto para hombres como para mujeres (Ejemplo: Gehiner, Yimer, Dilai, Concepción, Dolores, etc.). Si existe duda pregúntelo y registre la información que corresponda.

D3. ¿Cuál es la fecha de nacimiento de ...?

Si no conoce el día, el mes o el año, escriba 99 en los espacios correspondientes.

D4. ¿Cuántos años cumplidos tiene...?

Si el miembro del hogar tiene menos de un año, anote 00.

D5. ¿Cuál es el parentesco de... con el jefe o la jefa de este hogar?

Cuando un pariente del jefe o de su esposa (hijo casado, sobrino, etc.) esté en el hogar en condición de pensionista, trabajador o empleado del servicio doméstico, se registrará como tal en lugar del parentesco consanguíneo.

Si es menor de 10 años pase a pregunta 8.

D6. Actualmente...:

Aquí se trata de conocer el **estado civil actual** de las personas, sin importar si es un estado civil registrado o una relación civil de hecho. Lea cada una de las alternativas de respuesta.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones sobre estado civil:

- **No está casado(a) y vive en pareja:** una persona establece con su pareja, una relación que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia **sin que estén presentes vínculos legales.**
- **Casado(a):** se considera casada aquella persona que ha establecido con otra persona una relación aprobada por la ley, que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual.
- **Viudo(a):** es la persona cuyo cónyuge o compañero ha fallecido y que no ha vuelto a casarse ni vive en unión libre.
- **Separado(a) o divorciado(a):** persona cuya unión (casado o en unión libre) ha sido disuelta por vía legal o de hecho y no se ha vuelto a casar ni vive en unión libre.
- **Soltero(a):** persona que nunca ha contraído matrimonio y que no vive ni ha vivido en unión libre.

Cuando encuentre madres solteras debe sondear para establecer si la mujer tuvo una unión de carácter estable, en caso afirmativo considérela como separada, de lo contrario, considérela como soltera.

Si la persona contesta las opciones 1, 2 ó 6 continúe en la pregunta 7 para indagar si el cónyuge hace parte del hogar, de lo contrario pase a pregunta 8.

D7. El (la) cónyuge de... ¿vive en este hogar?

Si la respuesta es afirmativa registre el número de orden que le fue asignado a este miembro del hogar, en el registro de los miembros del hogar.

D8. ¿... siempre ha vivido aquí en este municipio?

Se quiere establecer la migración de la persona, es decir, si han existido o no desplazamientos geográficos originados por un cambio de residencia.

Si responde la opción 1 “Sí” pase a la pregunta 13.

D9. ¿Cuántos años continuos hace que vive... aquí en este municipio?

Si es menos de un año escriba 00.

Escriba el número de años **continuos** que lleva viviendo en el municipio desde la última vez que llegó allí.

Ejemplo: Si la persona entrevistada se trasladó de Manizales (donde se está haciendo la encuesta) a Bogotá, y regresó a vivir a Manizales, se tendrá en cuenta los años vividos en Manizales desde que regresó de Bogotá.

Si un joven prestó el servicio militar en una ciudad diferente a la de su residencia habitual, diligencie la pregunta D8 escribiendo código 2 y en esta pregunta escriba el número de años continuos que el joven lleva viviendo en el municipio donde se realiza la encuesta, a partir del momento en que terminó de pagar el servicio militar.

D10. Antes de venir a este municipio... vivía en:

Esta pregunta es para las personas que han vivido en otro municipio antes de vivir en el municipio donde se realiza la encuesta.

Si la respuesta es 1 “Otro país” pase a la pregunta 13.

En caso que la respuesta sea “Otro municipio” elija el departamento y municipio.

D11. ... vivía en:

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Centro urbano donde está la alcaldía** o cabecera municipal: área geográfica que está definida por un perímetro urbano cuyos límites se establecen por “acuerdo” del concejo municipal. Es donde se localiza la sede de la alcaldía municipal.
- **Corregimiento:** centro poblado perteneciente a un municipio, bajo la autoridad de un corregidor. Son creados mediante acuerdos del concejo municipal con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios y asegurar la participación de la ciudadanía en el manejo de los asuntos públicos de carácter local.
- **Inspección de Policía:** son instancias judiciales que ejercen jurisdicción sobre un determinado territorio municipal, urbano o rural y que están a cargo del departamento o municipio.
- **Caserío:** es la agrupación de viviendas con características rurales que no tienen una configuración urbana definida (calles, carreras, etc.)

D12. ¿Cuál fue la razón principal para cambiar la residencia al municipio actual?

Lea la pregunta y las alternativas de respuesta.

D13. El padre de..., ¿vive en este hogar?

Si el padre vive en el hogar se debe indicar el número de orden al que corresponde en la encuesta.

Si el padre no vive en el hogar y la persona encuestada no sabe si está vivo o muerto, escriba código 2.

Si responde la opción 1 pase a la pregunta 15.

D14. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por el padre de...?

Se busca establecer el nivel más alto de estudios que alcanzó el padre de la persona entrevistada, cuando este no vive en el hogar o es fallecido.

Cuando el padre o madre haya cursado 1º de secundaria (6º grado) y no lo haya aprobado, se marca la alternativa 2 “Toda la primaria”.

Si el padre o la madre ha cursado el 6º de secundaria (o grados 11º, 12º o 13º) y no lo ha aprobado marque la alternativa 3 “Algunos años de secundaria”.

D15. La madre de..., ¿vive en este hogar?

Si la madre hace parte del hogar (código 1) se debe indicar el número de orden al que corresponde en la encuesta.

Si la madre no vive en el hogar y la persona encuestada no sabe si está viva o muerta, escriba código 2.

Si responde la opción 1 pase a la pregunta 17.

D16. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de...?

Tenga en cuenta las instrucciones de la pregunta 14.

D17. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como:

✓ Lea todas las alternativas

No suponga la respuesta, formule siempre esta pregunta, para que todas las personas se reconozcan a sí mismas como pertenecientes a alguna de las opciones dadas, aunque a simple vista le parezca, por sus rasgos físicos o el color de su piel, que usted las puede definir.

Si responde la opción 1 pase a la pregunta 18, de lo contrario termine capítulo.

D18. ¿A cuál pueblo o etnia indígena pertenece...?

Seleccione el nombre del pueblo o etnia indígena a la que pertenece el encuestado.

Si el encuestado manifiesta no pertenecer a ningún pueblo o etnia indígena marque la opción “indígena sin información”.

12. CAPÍTULO E. SALUD (PARA TODAS LAS PERSONAS DEL HOGAR)

OBJETIVOS

- Conocer la cobertura del sistema de seguridad social en salud de la población colombiana.
- Conocer la percepción del estado de salud que tienen las personas del hogar.
- Conocer sobre demanda de los servicios de salud, uso de los servicios de medicina general, medicina especializada, servicio de urgencias y la percepción de la calidad de los servicios

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo deben responder todas las personas del hogar. Se toma información directamente a cada una de las personas del hogar de 18 años o más y de las personas entre 12 y 17 años que trabajen o sean estudiantes universitarios. La información de los menores de 12 años y de los jóvenes entre 12 y 17 años que no trabajen ni estudien en la universidad será suministrada por el padre, la madre o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado, excluyendo el servicio doméstico.

DEFINICIONES

Para el diligenciamiento de este capítulo tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS):** establecido por la Ley 100 de 1993 con el objetivo de regular el servicio público esencial de salud y crear las condiciones de acceso al servicio de salud, a toda la población, en todos los niveles de atención y a través una red de instituciones privadas y públicas¹. El sistema de seguridad social en salud está dividido en dos regímenes; el régimen contributivo (en el que se incluyen los regímenes especiales) y el régimen subsidiado.
- **Plan obligatorio de salud (POS)**²: conjunto de servicios de salud que todas las EPS, sin excepción, deben prestarles a todas las personas que estén afiliadas al Sistema de Seguridad Social en Salud por el Régimen Contributivo. Estos servicios de atención que le garantiza el POS cubren las necesidades de salud de los colombianos, incluida la atención de enfermedades graves como SIDA y Cáncer.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

E1. ¿... está afiliado, es cotizante o es beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? (Entidad Promotora de Salud [EPS] o Administradora de Régimen Subsidiado [ARS], a través del Sisbén)

Esta pregunta busca determinar si los miembros del hogar tienen garantizada la prestación de servicios de salud por alguna institución o entidad del sistema de seguridad social en salud, bien sea en calidad de cotizante (aportante) o de beneficiario.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Cotizantes:** Son las personas que pagan por la afiliación y por consiguiente se les descuenta mensualmente de su salario. En el caso de los trabajadores independientes se establece un ingreso base de cotización sobre el cual se realizan los aportes mensuales.
- **Beneficiarios:** Son todas las personas que quedan cubiertas por la cotización realizada por un miembro de la familia con capacidad de pago.
- **Entidades Promotoras de Salud (EPS):** Son las entidades responsables de la afiliación y el registro de los afiliados y del recaudo de sus cotizaciones. Su función básica es organizar y garantizar, directa o indirectamente, la prestación del Plan de Salud Obligatorio a los afiliados. Adicionalmente, pueden ofrecer los llamados Planes Complementarios.

¹ Ley 100 de 1993, artículo 152.

² Guía informativa del régimen contributivo. Ministerio de Protección Social.

- **Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS):** Son funciones de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud prestar los servicios en su nivel de atención correspondiente a los afiliados y beneficiarios dentro de los parámetros y principios señalados en la ley 100.
- **Administradora del Régimen Subsidiado (A.R.S., EPSS):** Son las entidades responsables de la afiliación, del registro de los afiliados y de la administración de los recursos que el estado destina a la afiliación en salud de la población pobre y vulnerable.

También tenga en cuenta:

- Estar afiliado significa tener acceso a todos los servicios del sistema: atención por urgencias, atención por consulta externa, acceso a los programas de promoción y prevención, hospitalización y cirugía, etc.
- Para las personas que cambiaron recientemente de municipio y que estaban afiliadas al régimen subsidiado en el municipio anterior, realice sondeo para determinar si la persona ya tiene asignada una EPS subsidiada en el nuevo municipio, solo en este caso se puede considerar que cuenta con cubrimiento de seguridad social en salud. De lo contrario marque “No”.
- Las personas pertenecientes al régimen contributivo, que por no pago de los aportes se encuentran inactivas, deben considerarse como No afiliadas.
- Si la persona manifiesta estar afiliada como cotizante o beneficiaria a más de una entidad de seguridad social en salud, refiérase a la afiliación como cotizante.
- Según la ley 1023 de mayo del 2006, las Madres Comunitarias del programa de Hogares Comunitarios ICBF se afiliarán con su grupo familiar al régimen contributivo del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Si la persona entrevistada tiene un carné de afiliación a la Seguridad Social en salud, expedido por la Alcaldía del Municipio, o un carné de un hospital o consultorio médico, esta persona no está cubierta por el SGSSS.

Si responde la opción 1 “Si” pase a pregunta 3, si responde opción 9 “No sabe, no informa” pase a pregunta 8.

E2. ¿Por qué razón principal no está afiliado o no es beneficiario de una entidad de seguridad social en salud? (Entidad Promotora de Salud [EPS] o Administradora de Régimen Subsidiado [ARS])

En los casos que la persona manifieste más de una razón para no estar afiliado o no ser beneficiario de una entidad de seguridad social en salud, solicítele que determine cuál fue la más importante.

Después de diligenciar pase a la pregunta 8.

E3. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado:

Tenga en cuenta:

- **Régimen contributivo:** es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos y las familias al SGSSS, cuando tal vinculación se hace a través del pago de una cotización, individual y familiar, o un aporte económico previo financiado directamente por el afiliado o en concurrencia entre éste y su empleador³. Los afiliados al SGSSS mediante el régimen contributivo son las personas vinculadas a través de contrato de trabajo, los servidores públicos, los pensionados y los trabajadores independientes con capacidad de pago (con ingresos totales mensuales superiores o iguales a 1 salario mínimo)⁴.
- **El régimen subsidiado:** es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos al SGSSS, cuando tal vinculación se hace a través del pago de una cotización subsidiada, total o parcialmente, con recursos fiscales o de solidaridad⁵. Los afiliados al SGSSS mediante el régimen subsidiado son las personas sin capacidad de pago, pertenecientes a los grupos de población más pobre y vulnerable del país⁶. Este régimen se financia con aportes fiscales de la Nación, los departamentos, los distritos, los municipios, el Fondo de Solidaridad y Garantía (Fosyga).

³ Artículo 202. Ley 100 de 1993.

⁴ Artículo 157. Ley 100 de 1993.

⁵ Artículo 211. Ley 100 de 1993.

⁶ Artículo 157. Ley 100 de 1993.

- **Regímenes Especiales o Entidades excluidas:** Están excluidos del Sistema de Seguridad Social en Salud los Miembros de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y los servidores públicos de la Empresa Colombiana de Petróleos, Ecopetrol. Por situaciones jurisdiccionales, las universidades se convirtieron en régimen especial en el año 2001. Sin embargo las empresas y servidores públicos de que trata esta excepción, quedan obligados a efectuar los aportes de solidaridad del 1% de su salario al Fosyga, en los regímenes de salud y pensiones.

Si está afiliado a régimen subsidiado pase a pregunta 7, si no sabe pase a pregunta 8.

E4. ¿Quién paga mensualmente por la afiliación de...?

Si una persona es pensionada y trabaja como independiente o asalariado, en la pregunta 4 debe marcar la opción 2 “Le descuentan de la pensión” y en la pregunta 5 “¿Cuánto paga o cuánto le descuentan mensualmente a... para estar cubierto por una entidad de seguridad social en salud?” debe registrar el valor total; es decir, lo que le descuentan de la pensión más lo que paga como aporte tanto como independiente como asalariado.

Si responde opciones 1, 2 o 3, pasa a pregunta 6; si responde opción 4, pase a pregunta 7; si no paga o es beneficiario, continúe con la siguiente pregunta.

E5. ¿De quién es beneficiario...?

Si la alternativa es 2 “De una persona de otro hogar”, se debe escoger el parentesco que tiene la persona encuestada con la persona de la cual es beneficiario y el DMC despliega los siguientes parentescos:

- | | |
|----|--|
| 2 | Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a) |
| 3 | Hijo(a) Hijastro(a) |
| 4 | Nieto(a) |
| 5 | Padre, madre, Padrastro, madrastra |
| 6 | Suegro o suegra |
| 7 | Hermano(a), hermanastro(a) |
| 8 | Yerno, nuera |
| 9 | Otro pariente |
| 13 | Otro no pariente |

Después de diligenciar pasa a pregunta 7.

E6. ¿Cuánto paga o cuánto le descuentan mensualmente a... para estar cubierto por una entidad de seguridad social en salud?

Se desea establecer el pago que realizan las personas para estar cubiertas por una entidad de seguridad social en salud. Si es posible, solicite el desprendible de pago de cotización y/o el desprendible de pago de nómina y registre el valor que corresponde al descuento o pago de cotización. Si la persona no sabe cuánto paga o cuánto le descuentan escriba 99.

Tenga en cuenta que:

- La cotización de los afiliados al Régimen Contributivo es del 12.5%, que se distribuyen en el 8.5% a cargo del patrón o empleador y el 4% a cargo del empleado, para las personas vinculadas a través de contrato de trabajo a término indefinido y los servidores públicos.
- Los pensionados y jubilados deben pagar el 12.5%, mientras que los trabajadores independientes con capacidad de pago deben pagar el 12.5% sobre el 40% de sus ingresos, si ese 40% es menor o igual que un salario mínimo legal (\$589.500) debe cotizar sobre este salario mínimo vigente.

E7. En general, considera que la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la que... está afiliado(a) es:

Se desea establecer la percepción de la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la cual está afiliado el entrevistado.

E8. El estado de salud de... en general, es:

Recuerde que para los menores de edad la apreciación sobre el estado de salud la dan los padres del niño.

E9. ¿Sin estar enfermo(a) y por prevención... consulta una vez al año?

Lea las alternativas

E10. ... tiene limitaciones permanentes para:

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación de forma permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

E11. En los últimos 30 días, ¿... tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún otro problema de salud que no haya implicado hospitalización?

Tenga en cuenta que si una persona está enferma desde hace más de 30 días se considera que Sí estuvo enferma (opción 1).

Si la persona tuvo más de una enfermedad o problema de salud o problema odontológico en los últimos 30 días, pídale que conteste estas preguntas refiriéndose a la enfermedad o problema que considera más grave.

Si responde la opción 2 “No” pase a pregunta 26.

E12. Por ese problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó... de realizar sus actividades normales?

Tenga en cuenta: si es menos de un día, anote 00.

Para registrar el número de días, tenga en cuenta lo siguiente: si la persona se enfermó durante los últimos 30 días o antes y **todavía no se ha mejorado**, escriba código 98 porque no se sabe cuánto tiempo dejará de realizar sus actividades normales.

E13. Para tratar ese problema de salud, ¿qué hizo principalmente...?

Con esta pregunta se quiere captar como enfrentan las personas los problemas de salud y a quién acuden principalmente.

Si responde la opción 2 pase a pregunta 19, si responde opciones 3, 4, 5, 6, 7 u 8 pase a pregunta 18.

E14. ¿Acudió al servicio de urgencias en la institución prestadora de servicios (hospital o clínica) pública o privada?

Esta pregunta busca indagar sobre el uso de servicios de urgencias. Si la persona tuvo que acudir al servicio de urgencias más de una vez en los últimos 30 días, pídale que conteste estas preguntas refiriéndose a la primera vez que asistió.

Si responde la opción 2 pase a pregunta 19.

E15. ¿A... le brindaron asistencia médica en el servicio de urgencias para solucionar el problema de salud?

Con esta pregunta se desea saber si la persona efectivamente fue atendida por personal médico. Se debe aclarar a la persona que la asistencia médica debe ser por parte de un médico para solucionar el problema, y no la simple valoración de urgencias.

Si responde la opción 1 pase a pregunta 17.

E16. ¿Cuál fue la razón principal por la que... no recibió atención médica en el servicio de urgencias?

En los casos que la persona manifieste más de una razón para no haber solicitado o recibido atención médica en el servicio de urgencias, solicítele que determine cuál fue la más importante.

Después de diligenciar pasa a pregunta 26.

E17. ¿Cuánto tiempo transcurrió entre el momento de llegar al servicio de urgencias y el momento de ser atendido por personal médico?

Se busca establecer el tiempo que la persona debió esperar para recibir atención del personal médico contando desde el momento en que la persona llegó al servicio de urgencias.

E17A. En el servicio de urgencias... fue atendido por:

Se desea saber si el encuestado fue atendido por un médico general, un odontólogo o un especialista.

Si responde las opciones 1 o 2 pase a 20, si responde opción 3 pase a 21.

E18 ¿Cuál fue la razón principal por la que... no solicitó o recibió atención médica?

Se busca indagar la causa por la cual las personas que durante los últimos 30 días tuvieron algún problema de salud, no acudieron a institución prestadora de servicios de salud, médico general, especialista, odontólogo, terapeuta o profesional de la salud independiente. En los casos que la persona manifieste más de una razón para no haber solicitado o recibido atención médica, solicítele que determine cuál fue la más importante.

Después de diligenciar pasa a pregunta 26.

E19. ¿Cuántos días transcurrieron entre el momento de pedir la cita y el momento de la consulta con el médico general u odontólogo?

Busca establecer el número de días que la persona debió esperar para recibir atención de un médico general u odontólogo, contando desde el momento de solicitud de la cita hasta el día en el que lo atendió el médico general u odontólogo. Registre el número de días que declare la persona. Si fue atendido el mismo día que solicitó la cita, escriba 00.

Si la persona acudió directamente al especialista pase a pregunta 21.

E20. ¿... fue remitido a especialista?

Las personas que tienen planes de medicina prepagada o quienes acostumbran acudir a médicos particulares pueden decidir acudir directamente al especialista sin pasar por el médico general. Las personas que utilizan los servicios de salud a través de una entidad de seguridad social en salud, deben pasar por el médico general para que puedan ser remitidos al especialista.

Para el diligenciamiento de la pregunta tenga en cuenta la siguiente definición:

- **Medicina especializada:** En este tipo de servicio se atiende al paciente que necesita un tratamiento más específico y que no puede ser proporcionado por el médico general debido a su complejidad y especialidad, por ejemplo: ortopedia, neurología, oftalmología, etc.

E21. En general, considera que la calidad de la prestación del servicio de salud (medicina general, medicina especializada, odontología, etc.) fue:

En los casos en los que la persona pasó por varias consultas (por ejemplo el médico general lo[a] remitió al especialista), y en cada atención percibió diferencias en la calidad del servicio, solicite a la persona que evalúe la calidad del servicio de manera global (todas las atenciones simultáneamente).

E22. ¿Cuáles de las siguientes fuentes utilizó... para cubrir los costos de atención en salud en los últimos 30 días? (Incluya consulta médica, exámenes y medicamentos)

Tenga en cuenta que las personas pueden combinar diferentes fuentes de recursos para cubrir los gastos generados por la atención de un mismo problema de salud (las opciones son incluyentes). Lea la pregunta y consigne la respuesta correspondiente.

Para el diligenciamiento de esta pregunta debe tener en cuenta lo siguiente:

- El **Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)** paga las atenciones y servicio de salud de las personas (conductor y/o tercero) cuando estas se hacen necesarias a raíz de un accidente de tránsito.
- La **secretaría de salud o alcaldía** asume los costos de atenciones de salud en casos especiales de catástrofes, accidentes, epidemias o situaciones de vulnerabilidad de algunas personas.

E23. Por esa enfermedad ¿a... le formularon medicamentos?

Se quiere conocer si para tratar el problema de salud por el que la persona consultó en los últimos 30 días fue necesaria la prescripción de medicamentos por médico, odontólogo u otro personal especializado en salud.

Si no le formularon medicamentos, es decir opción 2 pase a pregunta 26.

E24. ¿Estos medicamentos o remedios le fueron entregados a... por cuenta de la institución a la cual está afiliado?

Cuando se presente el caso para el cual una persona en la pregunta 1 del capítulo E - Salud (¿... está afiliado, es cotizante o es beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud?), responda opción 2 (No), y el flujo lo lleve a responder ésta pregunta, debe registrarse opción de respuesta 3 (No), debido a que esta persona manifestó no estar afiliado al sistema de seguridad social en salud.

Si responde la opción 1 “Si, todos” pase a pregunta 26.

E25. ¿Por qué razón no le fueron entregados los medicamentos (todos o algunos)?

Esta pregunta indaga la razón de la entrega parcial o total de medicamentos por parte de la institución de salud a la que la persona está afiliada.

E26. ¿Durante los últimos doce meses... tuvo que ser hospitalizado?

Tenga en cuenta que en esta pregunta no se incluyen las cirugías ambulatorias, sino los eventos de salud que obligaron a pernoctar una o más noches en el hospital, y el número de veces.

Si la respuesta es “No” y es mujer con edad entre 12 y 49 años pasa a la pregunta 30, y si es hombre o si es mujer y tiene menos de 12 años o más de 49 termina el capítulo.

Para las preguntas siguientes 27, 28, y 29 tenga en cuenta:

- ✓ Si estuvo hospitalizado más de una vez refiérase a aquella en la que estuvo el mayor número de días.

E27. ¿Cuáles de las siguientes fuentes se utilizaron para cubrir los costos de esta hospitalización? (Incluya consulta médica, exámenes y medicamentos)

Admite varias opciones.

E28. Considera que la calidad del servicio en esta hospitalización fue:

Esta pregunta indaga por percepción de la calidad del servicio de las personas del hogar que fueron hospitalizadas en los últimos 12 meses. Lea la pregunta, espere la respuesta.

E29. Por este problema de salud ¿durante cuántos días en total, dejó... de realizar sus actividades normales?

Para registrar el número de días tenga en cuenta lo siguiente:

- Si la persona estuvo hospitalizada más de una vez refiérase a aquella en la que estuvo el mayor número de días.
- Si la persona fue hospitalizada durante los últimos doce meses, aún continúa hospitalizada y no puede realizar sus actividades normales, escriba en “Número de días” el código 998.
- Si hace más de doce meses (365 días) que la persona está hospitalizada, escriba código 998 en “Número de días”.
- Para niños pequeños o bebés, se deben colocar los días que los padres consideren que el niño ha dejado de realizar sus actividades normales, que pueden ser, dormir y jugar, por molestias o incomodidad a causa de la hospitalización.

E30. ¿... Está embarazada actualmente o ha tenido hijos?

Esta pregunta está dirigida solo a mujeres de 12 a 49 años de edad con el fin de establecer la cantidad de mujeres que están embarazadas o han tenido hijos.

13. CAPÍTULO F: ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS

OBJETIVOS

- Identificar la persona o institución sobre la cual recae la responsabilidad de la atención y cuidado de los niños menores de 5 años.
- Determinar la cobertura de los establecimientos públicos y privados, destinados a la protección y aprendizaje del menor.
- Caracterizar a la persona que se encarga del cuidado de los niños menores de 5 años, así como determinar las actividades lúdico-pedagógicas que ésta persona realiza con el menor y su frecuencia.
- Determinar la proporción de niños menores de 5 años que son llevados a control de crecimiento y desarrollo.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

La información para este capítulo deberá ser suministrada por la madre o el padre del niño o la persona del hogar encargada del menor, cuando el niño no viva con alguno de sus padres. No se acepta información de la empleada doméstica.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

F1. ¿Dónde o con quién permanece... durante la mayor parte del tiempo entre semana?

Se busca identificar a la persona o institución que cuida a los niños menores de 5 años, durante la mayor parte del tiempo entre semana (de lunes a viernes).

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta:

- **Hogares comunitarios de Bienestar Familiar (HCB):** conocidos como hogares de madres comunitarias. Es una forma de cuidado de los niños promovida y financiada por el ICBF, en la que una madre se hace cargo, en su propio hogar, del cuidado de un grupo de niños a quienes proporciona nutrición y cuidado. En él se atiende prioritariamente a niños y niñas menores de 5 años con vulnerabilidad económica, social, cultural, nutricional y psicoafectiva.

✎ **Nota:** En los municipios donde no funciona el grado transición (grado 0) organizado por la Secretaría de Educación, los HCB atienden niños y niñas hasta los 7 años.

- **Guardería o jardín:** son instituciones cuya labor principal es el cuidado de niños e infantes, generalmente hasta los 5 años de edad, allí les proporcionan aprestamiento académico para el inicio de la educación primaria, alimentación y en ocasiones atención médica. Los jardines pueden ser públicos o privados, las guarderías son generalmente privadas. Se incluyen en esta categoría las salas cuna, parvularias y otras con características similares.
- **Centro de Desarrollo Infantil (CDI)⁷:** son instituciones donde se garantiza una atención integral, que incluye educación inicial, cuidado calificado, nutrición y asistencia para garantizar los derechos de salud y protección de los niños y las niñas menores de 6 años. La atención que prestan los CDI se lleva a cabo en espacios físicos e infraestructuras adecuadas para la atención a la primera infancia y está a cargo de un equipo interdisciplinario compuesto por un coordinador, maestros y maestras, auxiliares pedagógicos, psicólogo o trabajador social, nutricionista o enfermera y personal administrativo.

✎ **Nota:** Los CDI son en su mayoría públicos. La “atención integral” que ofrecen es más que solo aprestamiento y cuidado y es lo que diferencia los CDI de otras instituciones para el cuidado de menores. Dentro de ellos se incluyen las siguientes modalidades: Hogares Empresariales, Hogares Múltiples, Jardines Sociales y Casas Vecinales.

7 Ministerio de Educación Nacional. “Desarrollo integral en la primera Infancia, Modalidades de educación Inicial, Centros de Desarrollo Infantil”, 2012.

Tenga en cuenta que el niño se considera asistiendo a hogar comunitario, guardería, jardín o CDI, si asiste de manera regular de lunes a viernes por lo menos a media jornada. Por ejemplo si la jornada regular en determinada ciudad es de 8 horas, se considera que asiste si por lo menos acude 4 horas diarias.

- ✎ **Nota:** Si se presenta el caso que un niño menor de 5 años, hijo de la empleada doméstica (residente en el hogar donde trabaja) que permanece la mayor parte del tiempo en la casa con su mamá, la respuesta a esta pregunta será “con su padre o madre en el trabajo”.

Si responde opción 1 “Asiste a un hogar comunitario, guardería, jardín o centro de desarrollo infantil” pase a pregunta 4.
Si responde opciones 7 u 8 pase a pregunta 3.

F2. ¿La persona con quien permanece... asiste o ha asistido a algún proceso de formación o acompañamiento para la crianza?

Con esta pregunta se busca identificar a las familias receptoras de los programas de formación y acompañamiento para la crianza. Este conjunto de programas hace parte de la estrategia De cero a Siempre en el marco de la política de atención a la primera infancia. Tiene como eje central promover entornos familiares aptos para el desarrollo social y afectivo de los niños y niñas, impulsando a los familiares y cuidadores a reflexionar sobre sus dinámicas de crianza y a adoptar nuevas prácticas en pro de crear ambientes enriquecidos, seguros, protectores, incluyentes, participantes y democráticos⁸. El principal ejecutor de estos programas es el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Liderado por el Ministerio de Educación Nacional se destaca el proyecto CuidArte que capacita mediante tele-encuentros, talleres y visitas a los hogares a madres y cuidadores de niños en primera infancia.

F3. ¿Cuál es la razón principal por la que... no asiste a una guardería, hogar comunitario, jardín o centro de desarrollo infantil?

Lea la pregunta y espere la respuesta.

Después de diligenciar pasa a pregunta 5.

F4. ¿A qué tipo de establecimiento (hogar comunitario, guardería, jardín o centro de desarrollo infantil) asiste?

Para el diligenciamiento de esta pregunta, además de las definiciones dadas en la pregunta 1, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

- **Hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar:** dentro de las instituciones del Bienestar Familiar se tienen los hogares y jardines infantiles que garantizan educación inicial y cuidado para los niños y niñas de familias en situación de vulnerabilidad. Esas instituciones no son Centros de Desarrollo Infantil, en sentido estricto.
- **Jardín oficial:** comprende los jardines oficiales, por ejemplo los creados y financiados por las alcaldías municipales, y los jardines que algunas entidades públicas han creado para garantizar el cuidado de los hijos de sus empleados. En esta opción incluya también a los niños que cursan los grados pre-jardín y jardín en colegios oficiales.
- **Guardería o jardín privado:** son todas aquellas guarderías o jardines que se financian con recursos provenientes de personas o entidades privadas. En esta opción se debe incluir a los niños que cursan el preescolar en colegios privados que imparten educación formal para niños de 3 y 4 años en los grados pre-jardín y jardín.

F5. ¿Recibe o toma... desayuno o almuerzo en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana?

Con esta pregunta se busca identificar la vulnerabilidad nutricional de los menores de 5 años.

Si responde opción 2 pase a pregunta 7.

⁸ Nucoa Cubides, Angela. “Lineamientos para la formación y acompañamiento a familias de niños y niñas de la primera infancia”. 2012.

F6. ... paga por esta alimentación?

En las preguntas F6 y F8 se pretende captar el valor pagado diario y el valor estimado por los alimentos (desayuno, almuerzo o medias nueves) que se le suministran a los niños y niñas menores de 5 años en el lugar donde permanecen la mayor parte del tiempo. Para su diligenciamiento tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el menor recibe alimentación únicamente si cancela el valor total de los alimentos, como sucede en los jardines privados, se debe marcar “Sí, completamente” (opción 1).
 - Si el menor recibe desayuno o almuerzo por un pago simbólico (opción 2), escriba el valor que paga diario. Igualmente solicite a la persona una estimación de lo que tendría que pagar por esa alimentación si tuviera que comprarla y registre el valor correspondiente en el siguiente campo.
 - Si el menor no paga porque recibe de forma gratuita el desayuno o almuerzo en otro hogar o en la institución a la que asiste (opción 3), solicite a la persona una estimación de lo que tendría que pagar por esa alimentación si tuviera que comprarla.
 - Cuando el menor no paga por la alimentación porque los alimentos le son suministrados por el hogar, ya sea porque permanece en casa la mayor parte del tiempo o porque permaneciendo en otro lugar lleva la alimentación de su casa (lonchera), se debe marcar “No paga, lo recibe o lo lleva del hogar” (opción 4).
- **Pago simbólico:** es un desembolso de dinero muy pequeño a cambio de un producto, que en el mercado tiene un valor muy superior al pago realizado.
 - **Valor estimado:** es el precio calculado que se pagaría por un bien o servicio teniendo en cuenta sus características.

Notas:

- ✓ Con la información registrada en opciones 2 (pago simbólico) o 3 (No paga, lo recibe en otro hogar o en la institución a la que asiste) se quiere establecer los valores (estimados y pagados) **diarios**. Si los pagos simbólicos se hacen semanalmente, mensualmente o con otra periodicidad, el encuestador deberá hacer la conversión a valores diarios.
- ✓ En la opción 2 el valor que paga diario debe ser inferior al valor estimado diario, de llegar a ser igual esta persona NO estaría recibiendo almuerzo por un pago simbólico.
- ✓ En caso de que el niño reciba desayuno y almuerzo, para diligenciar opciones 2 o 3 sume el valor pagado o que tendría que pagar por desayuno y almuerzo.
- ✓ Si un menor recibe diariamente en el establecimiento educativo, por ejemplo, almuerzo y medias nueves, por lo cual efectúa un solo pago simbólico por un valor determinado que no se puede desagregar, en el valor pagado por día en las preguntas F6 y F8 asigne el valor que paga diario en la pregunta F6 y en la F8 asigne 98.

F7. ¿Recibe o toma... onces o medias nueves en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana?

Con esta pregunta se busca identificar la vulnerabilidad nutricional de los menores de 5 años.

Si responde opción 2 pase a pregunta 9.

F8. ... paga por esta alimentación?

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta las instrucciones proporcionadas en la pregunta F6.

F9. ¿Con quién permanece... después de asistir al hogar comunitario, guardería, jardín o centro de desarrollo infantil, o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

Con las preguntas F9 a F12A se busca identificar a la persona del hogar que se encarga del cuidado del menor de 5 años. Cuando no es una persona del hogar quien cuida del menor, se indaga por el sexo, edad y nivel educativo de esta persona. Adicionalmente se pregunta sobre las actividades lúdico-pedagógicas que realiza dicho cuidador con el niño o la niña.

Si responde opción 1 (una persona de este hogar) pase a pregunta 12.

F10. ¿Cuántos años tiene esta persona?

Diligencie la edad de la persona con quien permanece el menor. Si el encuestado no sabe la edad digite 99.

F11. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

Diligencie el nivel educativo de la persona con quien permanece el menor.

F12. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con...?

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, señale la opción o las opciones mencionadas por el encuestado.

Si selecciona la opción 10 pase a 13

F12A. ¿Con qué frecuencia realiza estas actividades?

El aplicativo desplegará las frecuencias posibles para cada una de las actividades seleccionadas en la pregunta 12. Lea las frecuencias y espere respuesta.

F13. ¿De los siguientes servicios o programas cuáles ha recibido... en los últimos doce meses?

Tenga en cuenta las siguientes explicaciones:

- **Esquema completo de vacunación, según su edad:** el esquema de vacunación en Colombia está dirigido a los menores de 6 años. La mayoría de las vacunas se aplican entre el nacimiento y los 18 meses quedando para la edad de cinco años los últimos refuerzos. Pregunte al padre, madre o persona a cargo **si el niño ha recibido las vacunas que debería tener según la edad**. No mencione el listado de vacunas, realice la pregunta simplemente, se espera que el encuestado conozca la respuesta.
Solo en caso de ser necesario y para realizar sondeo, use como guía la siguiente tabla con la descripción del esquema de vacunación:

EDAD	VACUNA	GUÍA PARA SONDEO
Recién nacido	Tuberculosis (BCG)	Recién nacido el niño debió por los menos dos vacunas. La BCG es la que deja una cicatriz en el brazo.
	Hepatitis B	
2 y 4 meses	Polio	A los 2 y a los 4 meses se administran las mismas vacunas. En estas edades el niño debe recibir por lo menos 4 vacunas. La del polio es la que se administra con goticas en la boca, y algunas veces se administra la primera dosis cuando recién nacido.
	Pentavalente (Hepatitis B, Difteria-Tosferina-Tétanos DPT)	
	Rotavirus	
	Neumococo	
6 meses	Polio	A los 6 meses se administran 3 vacunas, una de ellas es la de goticas en la boca.
	Pentavalente (Hepatitis B, Difteria-Tosferina-Tétanos DPT)	
	Influenza	
12 meses	Sarampión-Rubeola-Paperas (SRP)	Al cumplir el año el niño debe ser llevado a nuevamente a vacunar. Deberá recibir por lo menos 4 vacunas.
	Fiebre amarilla	
	Neumococo	
	Hepatitis A	
	Influenza	
18 meses	Difteria-Tosferina-Tétanos DPT	Al año y medio de edad, el esquema de vacunación exige la aplicación de 2 vacunas, una de ellas es la de goticas en las boca
	Polio	
5 años	Polio	A los 5 años se da por terminado el esquema de vacunación. Este capítulo se aplica a los niños menores de 5 años, por lo tanto esta última parte del esquema no se tiene en cuenta.
	Difteria-Tosferina-Tétanos DPT	
	Sarampión-Rubeola-Paperas (SRP)	

Fuente: Ministerio de Salud y Protección Social.

- **Programas culturales ofrecidos en Bibliotecas, Museos, Casas de Cultura u otros ámbitos culturales:** se refiere a programas como clubes de lectura, exposiciones de arte, conciertos, obras de teatro, etc.
- **Programas de Protección Especial del ICBF:** el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar desarrolla dos líneas dentro de sus programas de protección; la atención a niños, niñas y adolescentes con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados y las modalidades para el Restablecimiento de Derechos⁹. Los programas especializados para la atención a niños, niñas y adolescentes con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados son los siguientes:

- Proyecto de protección para niñez y adolescencia con VIH-SIDA
- Programa de atención a vinculados a peores formas de trabajo infantil
- Programa de atención a consumidores de sustancias psicoactivas
- Programa de atención a niñez y adolescencia en situación de vida en calle
- Programa de atención a víctimas de violencia sexual
- Programa de atención a desvinculados de grupos armados al margen de la ley

Se entiende por restablecimiento de los derechos, el conjunto de acciones administrativas y de otra naturaleza que la autoridad competente debe desarrollar para la restauración de la dignidad e integridad de los niños, niñas y adolescentes y para el disfrute efectivo de los derechos que les han sido vulnerados¹⁰. Los programas de restablecimiento de derechos son:

- Programa para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes y mayores de 18 años
- Programa para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes y mayores de 18 años con discapacidad

- **Programa modalidad entorno familiar:** Esta modalidad brinda Atención Integral en cuidado, nutrición y educación inicial a niños y niñas menores de 5 años, prioritariamente aquellos pertenecientes a los niveles I y II del SISBEN o en condición de desplazamiento, ubicados en zonas rurales o urbanas que por dificultades geográficas o de otro tipo no acceden a ningún servicio de Atención Integral. La modalidad se desarrolla a través de encuentros educativos grupales o por hogar. Los encuentros educativos grupales se realizan una vez a la semana en espacios aportados por la comunidad. Los encuentros educativos por hogar se desarrollan en las casas de las familias de los niños que se benefician de la atención. En los encuentros además se brinda orientación a madres gestantes y madres lactantes¹¹.

Tenga presente que si la persona marca afirmativamente cualquiera de los programas 1 a 3 debe preguntar si paga por ellos.

F14. ¿... tiene registro Civil de Nacimiento?

Con esta pregunta se busca establecer la proporción de menores que están siendo vulnerados en su derecho fundamental a un nombre y una nacionalidad¹².

F15. ¿Llevan a... a control de crecimiento y desarrollo?

Tenga en cuenta la siguiente definición:

⁹ www.icbf.gov.co

¹⁰ ICBF, Dirección de Protección. "Lineamientos Técnico Administrativos de ruta de actuaciones y modelo de atención para el restablecimiento de derechos de niños y niñas y adolescentes", 2010.

¹¹ Guía operativa para la prestación del servicio de atención a Atención Integral a la primera infancia. 2010, segunda edición. Ministerio de Educación Nacional.

¹² Como derecho fundamental, un nombre y una nacionalidad se encuentran consignados en: Declaración Universal de los Derechos Humanos, derechos 6 y 15. Convención sobre los Derechos del Niño, artículo 7. Constitución Política de Colombia 1991, artículo 44. Ley 1098 de 2006 "Código de Infancia y Adolescencia", artículo 25.

- **Control de crecimiento y desarrollo¹³:** es el conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones dirigidas a esta población, mediante las cuales se garantizan su atención periódica y sistemática, con el propósito de detectar oportunamente la enfermedad, facilitar su diagnóstico y tratamiento, reducir la duración de la enfermedad, evitar secuelas, disminuir la incapacidad y prevenir la muerte.

F16. ¿Cuál fue la principal razón para no llevar a... a un control de crecimiento y desarrollo?

Admite una sola respuesta.

¹³ Conceptos extraídos de la Norma Técnica para la Detección Temprana de las Alteraciones del Crecimiento y Desarrollo en el menor de 10 años. Ministerio de Salud.

14. CAPÍTULO G: EDUCACIÓN (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS)

OBJETIVOS

- Identificar las principales características educativas de la población de 5 años y más: alfabetismo, asistencia escolar, nivel educativo alcanzado y años de estudio.
- Establecer las facilidades de acceso a la educación en sus diferentes niveles y las razones de inasistencia de la población en edad escolar.
- Determinar la cobertura de subsidios y créditos educativos, así como las entidades que los otorgan.
- Establecer el sitio de permanencia de los niños por fuera de la jornada escolar.
- Caracterizar a la persona con quien permanecen las personas entre 5 y 17 años.

PERIODO DE REFERENCIA: en general este capítulo indaga por el **presente año escolar**.

QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo deben responder las personas de 5 años o más. Las personas de 18 años y más suministrarán la información directamente. Las personas que tengan entre 12 y 17 años y trabajen o sean estudiantes universitarios deben suministrar directamente su información. Mientras que la información de los niños entre 5 y 11 años y de los jóvenes entre 12 y 17 años que no trabajen ni estudien en la universidad, será suministrada por los padres o la persona del hogar a cargo de su cuidado, excluyendo el servicio doméstico.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

G1. ¿... sabe leer y escribir?

Se considera que una persona sabe leer y escribir cuando lee y escribe por lo menos un párrafo sencillo en su idioma nativo. De esta manera si la persona sólo sabe leer o sólo sabe escribir se debe registrar código 2 (No).

Si por algún motivo una persona pierde la memoria o se encuentra en estado vegetativo, se debe indagar por el nivel educativo de la persona o si la persona antes de dicho problema sabía leer y escribir. Si la persona tiene un nivel educativo de secundaria en adelante, se debe marcar la opción **"1. Sí"**.

G2. ¿... actualmente estudia? (asiste al preescolar, escuela, colegio o universidad).

Una persona se considera asistiendo a la escuela u otra institución de enseñanza, cuando está matriculada y no se ha retirado, aunque esté ausente temporalmente por enfermedad u otra causa, o aunque asista solamente parte del día. Igualmente se consideran estudiando las personas que cursan modelos de educación flexible (formal, para cursar los niveles Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media), así como aquellos que cursan programas para jóvenes y adultos por ciclos.

Si en el momento en que se realiza la encuesta, la persona se encuentra en el período de receso entre un curso y otro, se considera que la persona asiste sólo si piensa seguir estudiando, matricularse o ya se matriculó en el siguiente curso o nivel.

✎ **Nota:** Las personas que están validando la Primaria o el Bachillerato **no** se consideran asistiendo, aunque pueden estar tomando clases de validación en un instituto.

Si responde opción 1 "Sí" pase a pregunta 6, Si responde opción 2 "No" y es menor de 35 años continúe, si tiene 35 años o más, pase a pregunta 4.

G3. ¿Cuál es la razón principal para que... no estudie?

Esta pregunta va dirigida a las personas que no están estudiando actualmente y pretende establecer la principal causa de no asistencia. Formule la pregunta y espere la respuesta de la persona. Si la persona manifiesta más de un motivo, pídale que decida cuál es el más importante.

G4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por... y el último grado aprobado en ese nivel?

Nivel educativo: se refiere al nivel más alto de instrucción alcanzado por la persona, dentro del sistema formal de enseñanza que en Colombia se compone de cinco niveles: Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media y Superior. Tenga en cuenta que el SENA, según el Decreto 359 de marzo 6 de 2000 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, “se encuentra expresamente facultado para adelantar programas de Educación Formal de nivel superior, en los campos de formación tecnológica y técnica profesional, en los términos previstos en el numeral 6 del artículo cuarto de la Ley 119 de 1994”.

✎ **Nota:** Las personas que estudiaron en el SENA, se debe precisar si el CAP (CERTIFICACIÓN DE APTITUD PROFESIONAL) corresponde a un nivel técnico o tecnológico independientemente del año en que lo haya realizado.

Para clasificarse en determinado nivel, la persona debe como mínimo haber aprobado el primer año de ese nivel. En este sentido, quienes ingresaron a determinado nivel y no aprobaron el primer año, se ubicarán en el nivel anterior que hayan aprobado. De acuerdo a esto:

- Un joven que inició 6° grado y se retiró antes de finalizar el año sin aprobarlo, se le clasificará en el “nivel primaria” (código 3) y en “último grado aprobado” escriba 5.
- Si una persona empezó a estudiar una carrera tecnológica, pero la abandonó o perdió el primer semestre, entonces, el nivel alcanzado es: “media” (alternativa 5) y el último año aprobado debe ser 11, 12 o 13.
- Para una niña de 6 años que aprobó el Kinder pero no ha seguido estudiando, se registrará preescolar (código 2) y en “último grado aprobado” se escribe 2.
- Es posible que la persona informe que estudió varios años de primaria, pero en G1 haya respondido que no sabe leer ni escribir (G1=2) porque lo olvidó. En ese caso se debe hacer la anotación respectiva en el espacio correspondiente a “observaciones”.
- Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta la siguiente clasificación en donde se muestran los niveles existentes y los años correspondientes a cada uno de ellos:

– **NIVEL PREESCOLAR:** Los grados establecidos para este nivel son 3, así:

- **Prejardín o Prekinder:** Equivale al primer grado ofrecido en este nivel y generalmente está orientado para los niños de tres años, si la persona manifiesta que este fue su último año aprobado registre en la columna ULTIMO GRADO APROBADO = 1.
- **Jardín I, A o Kinder:** Es equivalente al segundo grado ofrecido en este nivel y generalmente corresponde a los niños de cuatro años, en este caso registre el ULTIMO GRADO APROBADO = 2.
- **Jardín II, B o transición, preprimaria, o grado cero:** es equivalente al tercer grado en preescolar y corresponde al último grado antes de empezar la básica primaria, generalmente está dirigido a niños de cinco años, si este es el caso el “Último grado aprobado” será 3.
De acuerdo a esta clasificación, si el nivel más alto alcanzado es preescolar, el último año aprobado puede ser solamente 1, 2 o 3.

- **NIVEL BÁSICA PRIMARIA:** corresponde a los cinco primeros años de instrucción. Los grados establecidos para el nivel de educación básica primaria son 1°, 2°, 3°, 4°, y 5°.
- **NIVEL BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA:** los grados establecidos para el nivel de educación básica secundaria son 6°, 7°, 8°, 9°, mientras que los grados 10° y 11° a 13 corresponden al nivel media. En algunos planteles de bachillerato nocturno, de educación normalista, de bachillerato con énfasis en música, etc., han extendido la es-

colaridad en uno o dos años después del grado 11°, de tal manera que la persona puede informar que el “Último grado aprobado” es el 12° o 13°. En este caso se consignará esta información.

Es frecuente que las personas adultas no manejen los grados de la secundaria de 6° a 11°, sino de primero (1°) a sexto (6°) de bachillerato, como se denominaban antiguamente. En este caso haga la conversión utilizando la siguiente tabla:

Clasificación Antigua		Clasificación Nueva
1° de bachillerato	=	Grado 6°
2° de bachillerato	=	Grado 7°
3° de bachillerato	=	Grado 8°
4° de bachillerato	=	Grado 9°
5° de bachillerato	=	Grado 10°
6° de bachillerato	=	Grado 11°

- **NIVEL UNIVERSITARIO:** las carreras por lo general se cursan por semestres pero la anotación se hace en años completos. Las carreras **técnicas** tienen una duración de 3 años (6 semestres) y otorgan el título de **técnico**; las **tecnológicas** tienen una duración de 3 a 4 años (6 a 8 semestres) y el título que otorgan es el de **tecnólogo**; las **profesionales** tienen una duración entre 4 y 5 años (8 a 10 semestres), en ocasiones, cuando corresponde a la jornada nocturna se extiende un año más (6 años - 12 semestres) y otorgan título de **profesional**. En carreras relacionadas con la salud como la medicina, el año de medicina rural es un requisito legal para ejercer la medicina, pero no es requisito académico para graduarse como médico. Los médicos se gradúan cuando terminan el internado y van como médicos graduados a su año rural. Por tanto, ese año rural no se incluye como educación, lo que sí ocurre con el internado.
- **NIVEL POSTGRADO:** Se entiende como postgrado los estudios de especialización, maestría (magíster), Doctorado (PhD).
 - **Postgrado sin título:** Cuando la persona ha cursado y aprobado un año o más de estudios de especialización, maestría (magíster) o Doctorado (PhD) sin haber alcanzado el título correspondiente.
 - **Postgrado con título:** Cuando la persona estudió una especialización, maestría (magíster) o doctorado (PhD) y obtuvo el título respectivo.

Si responde opciones 1, 2, 3, 4 o 5 y es menor de 18 años pase a pregunta 18.

G5. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de postgrado, etc.) ha realizado y aprobado?

Digite la sumatoria de todos los años aprobados en los diferentes niveles de educación superior.

Ejemplo: Si una persona cursó y aprobó 1 año de Técnico en Criminalística, 3 años de Licenciatura en Idiomas, 5 años de Medicina y 2 años de Postgrado, ha realizado y aprobado 11 años de estudios superiores.

Si la persona se graduó de economista, estudió 5 años, ingeniero de sistemas, 5 años y además comenzó a hacer un postgrado del cual aprobó el primer año, el total de años a digitar es 11 años.

- ✎ **Nota:** Si la persona estudió simultáneamente varias carreras o postgrados, registre sólo la duración de una de ellas, pero si por ejemplo comenzó una carrera de 4 años y un año después comenzó otra de 5 años, al finalizar la segunda carrera habrá completado en total 6 años.

No debe ser menor al número de grados o años respondido en la pregunta G4.

Si es menor de 18 años, después de diligenciar pase a pregunta 18, de lo contrario termine capítulo.

G6. ¿En qué nivel está matriculado... y qué grado o año cursa?

Para los estudios que se cursan semestralmente (estudios universitarios, técnicos, tecnológicos, postgrado, etc.) el grado se establece calculando los años cursados así:

SEMESTRE	GRADO O AÑO
1 - 2	1
3 - 4	2
5 - 6	3
7 - 8	4
9 -10	5

Por ejemplo, una persona que esté cursando el primer o segundo semestre de una carrera técnica, se le registra grado 1 y para una persona que está cursando el octavo semestre de una carrera profesional, se le registra el grado 4.

Si responde preescolar o básica primaria pase a 8, si responde básica secundaria o media pase a 9, de lo contrario continúe con la siguiente pregunta.

G7. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de postgrado, etc.) ha realizado y aprobado?

Para el diligenciamiento de esta pregunta, tenga en cuenta las instrucciones dadas en la pregunta G5.

Después de diligenciar pase a pregunta 9.

G8. ¿Dónde o con quién permanece... la mayor parte del tiempo, en las horas en que no está asistiendo al establecimiento educativo?

Espere respuesta.

Se quiere establecer el lugar de permanencia y las personas encargadas del cuidado de los niños y niñas, que están cursando primaria o preescolar, en el tiempo que están por fuera de la jornada escolar.

G9. El establecimiento donde estudia... es:

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Establecimientos Oficiales (públicos):** establecimientos educativos que son financiados con recursos del Estado, pueden ser propiedad de la nación, del departamento, del distrito o del municipio. Los establecimientos educativos oficiales imparten educación en todos los niveles, desde Preescolar a Media y en Educación Superior para carreras técnicas, tecnológicas, profesionales y postgrado.
Tenga presente que hay colegios oficiales que funcionan en plantas físicas en las que también funciona, en otra jornada, otro colegio no oficial.
- **Establecimientos No oficiales (privados):** son aquellos planteles de propiedad de uno o varios particulares, cuya financiación proviene de recursos propios. También incluye colegios cooperativos.

✎ **Nota:** Para los colegios privados que tienen alumnos subsidiados por el gobierno, si la naturaleza del colegio es privado, se debe diligenciar como no oficial, y solo si el estudiante encuestado es subsidiado por el gobierno, en la segunda pregunta se debe escoger "con subsidio del estado". Esto para quienes estén asistiendo a los niveles de preescolar, primaria, secundaria o media

G10. Este establecimiento está ubicado en:

Se busca determinar la zona donde está ubicado el establecimiento educativo al que asiste la persona.

G11. ¿Recibe... en el plantel educativo alimentos (desayunos, medias nueves, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico?

Esta pregunta pretende establecer si el plantel educativo brinda en forma gratuita o a cambio de un pago simbólico (suma muy pequeña que no corresponde al valor real) algún tipo de comida a sus alumnos como desayuno, medias nueves, onces, almuerzo, etc. Si la respuesta es afirmativa, escriba código 1 y diligencie **valor pagado diario** y **valor estimado diario**.

✎ **Nota:** Tenga en cuenta que el valor que paga diario debe ser inferior al valor estimado diario, de llegar a ser igual esta persona NO estaría recibiendo alimentación por un pago simbólico.

G12. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿... recibió beca en dinero o en especie para estudiar?

Tenga en cuenta:

- **Año escolar** o año lectivo se refiere al tiempo reglamentario, durante el cual los planteles educativos desarrollan los programas académicos y llevan a cabo toda clase de actividades culturales que han sido planeadas con antelación. Los períodos o calendarios son:
- **Calendario A:** corresponde al período académico que se inicia en febrero con promociones en noviembre del mismo año.
- **Calendario B:** corresponde al período académico que se inicia en septiembre con promociones en junio.

La pregunta establece si la persona obtuvo alguna beca, el monto por el cual le fue otorgada y la periodicidad en que ésta es recibida. En ocasiones puede ser media beca que corresponde al 50% de la matrícula y/o pensión, o beca completa por la totalidad. Escriba el valor y el código correspondiente a la frecuencia.

Si la frecuencia con que se recibe la beca es diferente a mensual, bimestral, semestral o anual, se debe calcular el valor mensual y escribir código 1 (mensual) en la frecuencia.

Beca: hace referencia a la posibilidad de realizar estudios sin incurrir en gastos por ello, generalmente cubre los gastos correspondientes a pensión y matrícula solamente. Las becas pueden ser otorgadas por el establecimiento escolar, por la entidad en la que el alumno o el padre trabajan, o por entidades gubernamentales o privadas.

Si responde opción 2 “No” pase a pregunta 14.

G13. ¿De quién recibió... la beca para estudiar?

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas. Lea la pregunta y espere la respuesta de la persona.

G14. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿... recibió subsidio en dinero o en especie para estudiar?

- **Subsidio:** es un auxilio en dinero otorgado por una entidad pública o privada, con el fin de sufragar parte de los gastos en educación formal.
- **Subsidios en especie:** son uniformes, útiles, libros o textos escolares, otorgados por entidades públicas o entidades privadas, en esta última clasificación se incluyen las organizaciones no gubernamentales (ONG) y las empresas. Se deben excluir los subsidios en especie que los padres reciben por parte de las Cajas de Compensación Familiar, ya que éstos se captarán con otras preguntas.

Si responde opción 2 “No” pase a pregunta 16.

G15. ¿De quién recibió... el subsidio para estudiar?

Lea la pregunta y espere la respuesta

G16. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿... ha recibido crédito educativo?

Si la periodicidad informada no corresponde a las que figuran en las opciones de respuesta, haga la conversión a mensual.

Si responde opción 2 y es menor de 18 años pase a pregunta 18, de lo contrario termine capítulo.

G17. ¿Quién le concedió el crédito educativo?

✎ **Nota:** La alternativa 5. **Establecimiento educativo**, se refiere al caso en el que el plantel educativo en el que estudia la persona, le otorga un préstamo al estudiante para que cubra parcialmente los gastos educativos en los que debe incurrir.

No se deben considerar como crédito educativo los plazos para pago de matrícula y/o pensiones que conceden algunas instituciones educativas a los estudiantes puesto que esto no representa un desembolso de dinero por parte de la institución, sino una facilidad para el pago de la misma.

Si es menor de 18 años continúe, de lo contrario termine capítulo.

G18. ¿Con quién permanece... después de asistir al establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

Con las preguntas G18 a G20 se busca caracterizar a la persona con quien permanece el menor.

Formule esta pregunta solo para personas menores de 18 años. Si en G8 responde opción 7 “En casa solo” no realice esta pregunta.

Cuando un menor manifieste que trabaja, ya sea después de asistir a un establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo, marque la opción 4 “permanece solo”.

G19. ¿Cuántos años tiene esta persona?

Diligencie la edad de la persona con quien permanece el menor. Si el encuestado no sabe la edad digite 99.

G20. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

Diligencie el nivel educativo de la persona con quien permanece el menor.

15. CAPÍTULO H: FUERZA DE TRABAJO (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS)

OBJETIVOS

- Determinar cuáles personas dentro del hogar están ocupadas, quienes devengan ingresos y quienes están en capacidad de hacerlo, como resultado de la vinculación al mercado laboral o por otras actividades o transferencias.
- Determinar las condiciones de trabajo de los ocupados, como son el acceso a la seguridad social, ingresos, empleo secundario y horas trabajadas.
- Caracterizar a los desocupados y a los inactivos, determinando si perciben ingresos por otras fuentes como ayudas de familiares, amigos o instituciones.
- Conocer las actividades no remuneradas que realiza la población de 12 a 17 años.

QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS

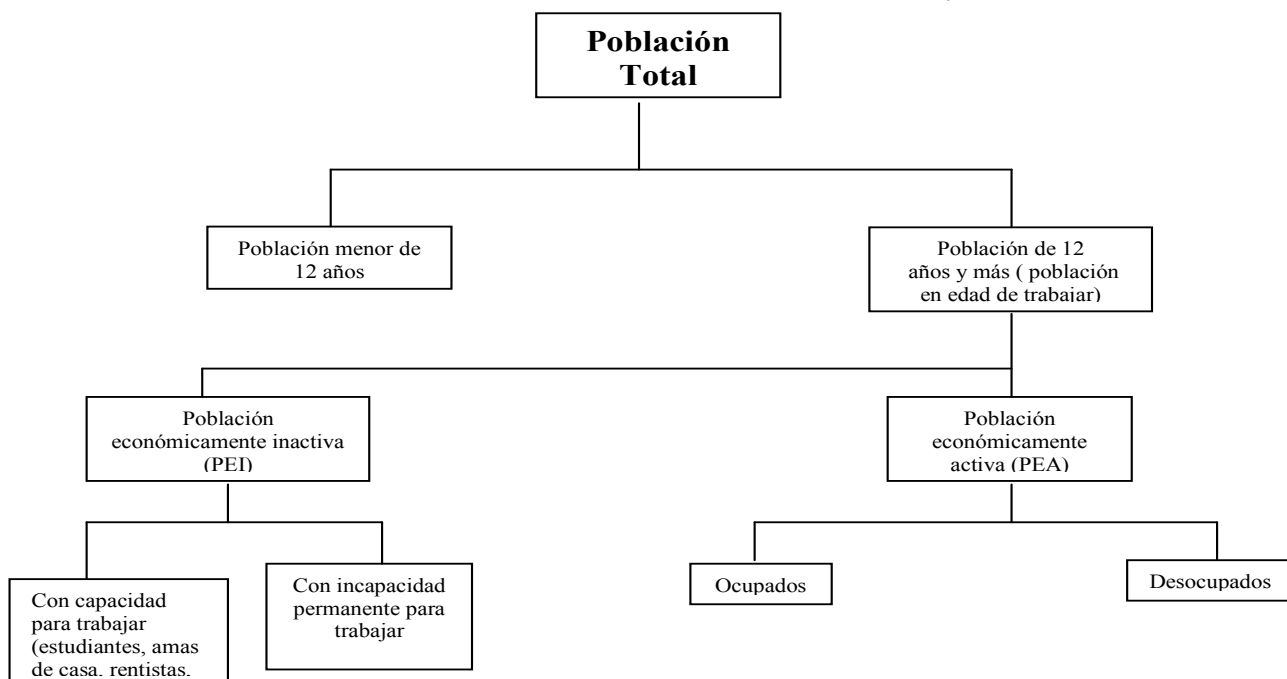
Este capítulo lo deben responder todas las personas de 12 años o más. Las personas de 18 años y más suministrarán la información directamente. Las personas que tengan entre 12 y 17 años y trabajen o sean estudiantes universitarios deben suministrar directamente su información. La información de los jóvenes entre 12 y 17 años que no trabajen ni estudien en la universidad, será suministrada por los padres o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado, excluyendo el servicio doméstico.

DILIGENCIAMIENTO

El seguimiento correcto de los flujos de las preguntas, clasificará a las personas de 12 años o más en las categorías a las que correspondan. Tenga en cuenta los periodos de referencia explicados en el ítem 5 del presente manual.

Para el correcto diligenciamiento de este capítulo tenga en cuenta la siguiente distribución:

DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN SEGÚN LOS CONCEPTOS DE FUERZA DE TRABAJO, APLICADOS EN LA ECV 2013



CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

H1. Registre el número de orden de la persona que suministra la información.

H2. ¿En qué actividad ocupó... la mayor parte del tiempo LA SEMANA PASADA?

Formule la pregunta y espere respuesta. Si el entrevistado(a) duda o se queda en silencio haga la pregunta para cada alternativa acompañada de las palabras “o alguna otra cosa?”, Ejemplos:

- ¿Oficios del hogar o alguna otra cosa?
- ¿Estudiando o alguna otra cosa?
- ¿Trabajando o alguna otra cosa?

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- Se debe asignar o marcar una sola alternativa y debe ser la que mejor describa la actividad principal de la persona durante la semana de referencia.
- Si una persona desempeñó más de una actividad durante la semana, pregunte: “¿a cuál le dedicó más tiempo durante la semana pasada?” Si la persona no puede decidir al respecto, pregunte ¿cuál le generó un ingreso?

Las siguientes son las definiciones para las alternativas de respuesta de la pregunta:

1. Trabajando: Se clasifica en esta opción a la persona que estuvo trabajando la mayor parte del tiempo durante la semana de referencia, ya sea como asalariado, como trabajador por cuenta propia o como patrón.
En cuanto al año rural que realizan los médicos, debido a que es un servicio que es remunerado, estas personas se consideran trabajando.

Los trabajadores por cuenta propia que en la semana de referencia se encontraban en alguna de las siguientes situaciones se considerarán trabajando:

Las personas que están atendiendo un negocio o ejerciendo una profesión aún cuando no hayan efectuado ventas o prestado servicios profesionales durante la semana pasada o de referencia.

- Las personas que tienen en su hogar uno o más pensionistas.

✎ Notas:

- ✓ Los policías bachilleres y los guardas bachilleres penitenciarios que prestan servicio militar (pero pernoctan en sus casas) se consideran trabajando si en la semana de referencia se encontraban prestando servicio, así en la semana que se realiza la encuesta ya hayan terminado su servicio militar.
- ✓ Si la persona en la semana de referencia se encontraba prestando el servicio militar y en la semana de la encuesta terminó de prestar el servicio militar y forma parte de este hogar, se considera trabajando.

2. Buscando trabajo: Si la mayor parte del tiempo, en la semana de referencia, la persona estuvo consiguiendo empleo, buscó establecerse en un negocio o ejercer una profesión, debe venir alternativa 2 (Buscando trabajo).

Tenga en cuenta: Las diligencias para buscar trabajo comprenden las gestiones tanto formales como informales e incluye las aplicables al empleo asalariado y también al empleo independiente. Una persona busca trabajo si:

- Se registra en una agencia de empleo pública o privada.
- Está a la espera de que se le llame de una oficina de personal, registro de empleos u otros sitios de registro.
- Visita oficinas o establecimientos en los cuales los empleadores seleccionan y contratan personal (tripulaciones, contratistas de construcción, agricultores, asesores, etc.).
- Buscó establecerse en un negocio o ejercer su profesión.
- Acuerda citas con posibles empleadores.
- Publica, contesta o consulta avisos clasificados o llena solicitudes.
- Pide ayuda a amigos, parientes, colegas, sindicatos, etc.

- Llena solicitudes de empleo.
- Busca terrenos, edificios, maquinaria, equipos, materia prima o mercancías a fin de establecer un negocio propio.
- Realiza preparativos financieros, pide permisos, licencias para establecer un negocio.
- Realiza diligencias para entrar a trabajar como soldado o policía.
- Desarrolla actividades para conseguir por medio del voto popular un cargo público (proselitismo político).

✎ **Nota:** Cuando una persona buscó trabajo la mayor parte del tiempo en la semana pasada, o de referencia, y en el momento de la encuesta ya está trabajando, debe venir alternativa 2 (Buscando trabajo).

3. Estudiando: Registre código 3 para las personas que pasaron la mayor parte de la semana de referencia estudiando en cualquier tipo de colegio, escuela, universidad o academia, o que hayan dedicado la mayor parte del tiempo de esa semana al estudio en una institución o en su propia casa. Se incluye todo tipo de educación e instrucción: formal, informal, técnica, religiosa, Sena, etc.

Es importante tener en cuenta que en épocas de vacaciones, las personas que normalmente estudian pueden estar la mayor parte del tiempo trabajando o buscando trabajo en la semana de referencia; en tal caso, considérelas en una de estas dos situaciones (trabajando o buscando trabajo)

Las personas que en el periodo de vacaciones no están trabajando o buscando trabajo, se considerarán estudiando si van a seguir asistiendo, siempre y cuando no estén dedicadas en vacaciones a actividades como trabajar o buscar trabajo.

Es importante tener en cuenta que los estudiantes de medicina, enfermería, odontología, derecho, etc. que realizan prácticas no remuneradas deben considerarse “estudiando” ya que dichas prácticas son obligaciones que hacen parte del programa de estudios.

Si por el contrario, las prácticas, pasantías o internado están siendo remuneradas EN DINERO deberá considerarse trabajando (alternativa 1).

4. Oficios de hogar: Se registra código 4 a quienes durante la semana de referencia tuvieron como principal actividad la atención y manejo de su propio hogar. La categoría “oficios del hogar”, incluye el cuidado de los niños, la preparación de comidas, lavar ropa, cortar el césped, pintar la propia casa y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

5. Incapacitado permanente para trabajar: Registre código 5 para las personas que por una enfermedad física, mental o ancianidad, no pueden realizar ninguna clase de trabajo de por vida.

6. Otra actividad ¿Cuál?: Registre con el código 6 las personas que en la semana de referencia dedicaron la mayor parte del tiempo a realizar actividades diferentes, que no permiten una clasificación en las alternativas ya enunciadas. Algunos casos que contempla esta alternativa son:

- Las personas temporalmente enfermas o incapacitadas, y que volverán a su actividad normal dentro de un tiempo.
- Las personas que teniendo un empleo no estuvieron trabajando en la semana de referencia debido a conflicto de trabajo, vacaciones u otra clase de permiso, interrupción del trabajo como huelgas, etc.
- Los trabajadores que durante el periodo de referencia hayan sido suspendidos temporal o indefinidamente, sin goce de remuneración y no estén activamente buscando empleo.
- Personas que no tenían trabajo, ni lo buscaron en la semana de referencia y que esperan iniciar próximamente un empleo, negocio o explotación agrícola (así lo hayan iniciado en el momento de la encuesta).
- Trabajadores voluntarios sin remuneración en organizaciones de beneficencia, acción comunal o para un amigo.
- Las personas que durante la semana de referencia se encontraban arreglando (pintando, estucando, etc.) una casa de su propiedad para ser arrendada, no se consideran trabajando por realizar esta actividad.
- Las personas que durante la semana de referencia eran rentistas o pensionados.
- Otros casos no contemplados en los anteriores, tales como deportistas aficionados, vagos, mendigos, etc.

Si la persona responde opción 1 “Trabajando” pase a pregunta 12, si responde opción 5 “Incapacitado permanente para trabajar” pase a pregunta 42, de lo contrario continúe.

H3. Además de lo anterior, ¿... realizó LA SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más?

Esta pregunta se hace para aquellas personas que durante la mayor parte del tiempo se dedicaron a buscar trabajo, estudiar, realizar oficios del hogar u otra actividad.

La pregunta establece si además de la actividad principal reportada en pregunta 1, la persona realizó algún trabajo remunerado (en dinero o especie) por lo menos durante una (1) hora a la semana.

Esta pregunta requiere especial sondeo por parte del encuestador, para establecer si la persona realizó algún tipo de actividad remunerada que ella no considera como trabajo. La experiencia ha mostrado que esto tiende a no registrarse.

Este puede ser el caso especialmente cuando la actividad económica se realiza en el hogar. Estos problemas de comprensión frecuentemente llevan a subestimar la actividad económica en las encuestas. Para evitar esto, el recolector debe mencionarle al encuestado, actividades como:

- Preparación de alimentos para la venta.
- Venta de artesanías, cosméticos, etc.
- Cuidado de niños o ancianos por un pago.
- Elaboración de vestidos o artesanías para la venta

Recuerde: Se entiende como actividad paga a toda actividad que genera un ingreso monetario o en especie. El ingreso en especie incluye toda clase de mercaderías (alimentos, vivienda, relojes, libros, educación, vestuario, etc.). Si responde opción 1 "Sí" pase a pregunta 12, de lo contrario continúe.

H4. Aunque... no trabajó LA SEMANA PASADA, por una HORA O MÁS en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?

Se incluyen todas aquellas personas que informen no haber trabajado la semana pasada por hallarse en vacaciones, en incapacidad temporal, por enfermedad, licencia, etc., pero que mantienen un vínculo formal con el empleo. Es decir, que tienen la garantía de reintegrarse a su trabajo.

A continuación se describen las principales causas por las que una persona puede haber estado ausente de su trabajo la semana de referencia:

- **Factores estacionales:** cuando la actividad se repite en forma rutinaria en ciertas épocas del año. Ejemplo: recolectores de café o algodón que están cesantes de su trabajo, cuando no es la estación o época de recolección del producto.
- **La actividad no lo exige:** si la persona estuvo ausente del trabajo debido a que la actividad no requiere de su presencia durante ciertos periodos del año. Ejemplo: durante la actividad agrícola se encuentran periodos de descanso para dar espera a la época de beneficio o cosecha.
- **Enfermedad o accidente:** la persona que declare tener un empleo o negocio, pero que no pudo trabajar durante la semana de referencia por estar enferma o haber sufrido un accidente.
- **Vacaciones, permiso o licencia:** la persona que estuvo ausente de su trabajo durante la semana de referencia por alguno de estos motivos.
- **Reparación de equipo:** cuando la persona no trabajó por reparación de la maquinaria, equipo o vehículo.
- **Conflicto laboral:** personas que estaban en huelga.
- **Suspensión:** personas que se encuentran suspendidas de su trabajo, pero manifiestan que volverán a trabajar en una fecha definida.

Si responde opción 1 "Sí" pase a pregunta 12, de lo contrario continúe.

H5. ¿... trabajó LA SEMANA PASADA en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran?

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Trabajador familiar sin remuneración.** Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica de propiedad de una persona emparentada con él, que reside en el mismo hogar.
- **Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares.** Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica de propiedad de una persona emparentada o no con el encuestado y que NO reside en el mismo hogar.

Si responde opción 1 “Sí” pase a pregunta 12, de lo contrario continúe.

H6. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?

Esta pregunta inicia la secuencia para captar a los desocupados, para diligenciarla tenga en cuenta los periodos de referencia en el ítem 5 del presente manual.

La definición de “conseguir trabajo” es la misma dada en la pregunta 2 para la alternativa “buscando trabajo” por lo tanto tenga en cuenta las acciones ya descritas para dicha opción, planteadas en la pregunta 1.

Si responde opción 1 “Sí” pase a pregunta 11, de lo contrario continúe.

H7. ¿Desea... conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?

La pregunta se formula a las personas que no tienen trabajo y no hicieron diligencias para conseguirlo en las últimas 4 semanas, su objetivo es filtrar a aquellas personas que no desean trabajar.

H8. Durante los últimos 12 MESES ¿... trabajó por lo menos 2 semanas consecutivas?

El término “dos semanas consecutivas” hace referencia a la continuidad del trabajo sin tener en cuenta la jornada diaria o semanal.

Si responde opción 2 “No” pase a pregunta 10, de lo contrario continúe.

H9. Después de su último empleo, ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?

Esta pregunta va dirigida a las personas que realizaron algún trabajo por lo menos durante dos semanas consecutivas en los últimos doce meses, y pretende determinar si después de su último trabajo, han realizado diligencias para conseguir trabajo.

- ✎ **Nota:** Debe aclararse que el criterio de búsqueda de empleo para las personas que han trabajado por lo menos dos semanas consecutivas, solo se refiere a la búsqueda **después de este último trabajo**. Por tal razón si una persona manifiesta que trabajó desde el 1º de noviembre de 2012 hasta el 15 de diciembre 2012 y después de ese último trabajo no ha hecho diligencias para conseguir empleo, quedará registrado con código 2.

Si la persona responde opción 1 pase a pregunta 11, si responde opción 2 pase a pregunta 42.

H10. Durante los últimos 12 MESES ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?

Esta pregunta se dirige a las personas que no buscaron trabajo durante las últimas 4 semanas, para determinar si en los últimos doce meses emprendieron alguna acción de búsqueda.

Si la persona responde opción 2 pase a pregunta 42.

H11. Si le hubiera resultado algún trabajo a... ¿estaba disponible LA SEMANA PASADA para empezar a trabajar?

La disponibilidad actual para trabajar significa actitud y disposición en el momento actual para trabajar, si se presenta la oportunidad para ello.

La importancia de este criterio es que ciertas personas pueden estar buscando empleo para una época posterior, por ejemplo estudiantes que se encuentran buscando empleo para el período de vacaciones, o personas que buscan trabajo

pero actualmente no podrían desempeñarlo por responsabilidades familiares. Esta pregunta permite diferenciar entre las personas que actualmente están disponibles para trabajar (desocupados) y aquellos que no lo están (inactivos).

Si la persona responde opción 1 pase a pregunta 39, si responde opción 2 pase a pregunta 42.

Las preguntas 12 a 37 hacen referencia al empleo principal, por lo tanto si la persona manifiesta tener más de un empleo, tenga en cuenta:

Cuando la persona se desempeña con diferente posición ocupacional, diferente rama de actividad, diferente oficio, se trata de dos empleos.

Cuando en las dos actividades la persona tiene la misma posición ocupacional, pero tiene diferente rama de actividad y diferente oficio se considera que tiene dos empleos.

Ejemplo 1. Un Cuenta Propia que es Catedrático en varias universidades y adicionalmente trabaja en el Ministerio de Educación Nacional como consultor. Esta persona tendría dos empleos porque su rama de actividad en los dos empleos es diferente.

Ejemplo 2. Cuando la persona se desempeña en dos actividades diferentes, no simultáneamente, con una misma posición ocupacional, por ejemplo: recolecta cuando es tiempo de cosecha, y cuando no, se dedica a pulir pisos, considere a esta persona con un solo empleo.

Para determinar el **EMPLEO PRINCIPAL** considere las siguientes normas:

- **Si la persona se desempeñó durante la semana de referencia en sus dos trabajos o empleos**, y los dos son remunerados, el principal es aquel al que le dedicó la mayor parte del tiempo durante la semana de referencia. Si la persona dedicó igual cantidad de tiempo a dos o más empleos o trabajos, considere como principal aquél que le genera mayores ingresos. Si la persona cuenta con dos empleos y uno de ellos es no remunerado, debe primar como empleo principal aquel por el cual recibe ingresos sin importar los tiempos de dedicación.
- **Si la persona estuvo ausente de uno o de todos sus trabajos durante la semana de referencia**, tenga en cuenta que el EMPLEO PRINCIPAL será aquel al que **usualmente le dedica la mayor parte del tiempo**.

🔍 **Nota:** Para el diligenciamiento de las preguntas 12 a 37 tenga en cuenta que en el caso de las personas, se hace referencia a **OCUPACIÓN** para indicar la profesión u oficio que desarrollan en un trabajo. En el caso de los establecimientos, hablamos de **ACTIVIDAD** para señalar lo que producen o fabrican, lo que venden o revenden, o los servicios que prestan.

Una vez definido el empleo principal, el recolector explicará claramente al encuestado a cuál de sus empleos se referirá en las siguientes preguntas.

H12. ¿Qué hace... en este trabajo?

La respuesta a esta pregunta deberá decir clara y específicamente la clase de trabajo o naturaleza de las labores realizadas por la persona, independientemente del sector en el que se desempeña o el tipo de estudio que ha recibido.

No resultan satisfactorias las anotaciones de carácter general o impreciso y respuestas con letra ilegible o abreviaturas o términos incomprensibles.

Ejemplos:

Inadecuado	Adecuado
Agente	Agente de transporte de carga
	Agente de seguros
	Agente de publicidad; etc.
Pintor	Pintor comercial
	Pintor de automóviles
	Pintor de brocha gorda; etc.
Inspector	Inspector de aduana
	Inspector de correos
	Inspector de educación; etc.
Auxiliar	Auxiliar de contabilidad
	Auxiliar de enfermería
	Auxiliar de construcción
	Auxiliar de vuelo; etc.
Jornalero	Siembra de maíz
	recolector de café
	limpieza de cafetales; etc.
Mayordomo	Administrador de finca ganadera
	supervisor de los trabajos en finca cafetera; etc.
Gallero	Cuidado y preparación de gallos finos para riñas o peleas

✎ **Nota:** Cuando una persona desarrolle durante la semana de referencia una labor diferente a la que usualmente realiza, (ejemplo: una persona que trabaja en un colegio, como encargada de la cafetería, pero durante la semana de referencia no desarrolló esta labor porque no se habían iniciado las actividades escolares, por lo que le asignaron actividades como archivar, digitar, etc.) deberá registrarse la ocupación o labor que realiza habitualmente y no la que desempeñó durante la mayor parte de tiempo la semana pasada.

H13. ¿Cuál es el nombre de la empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca donde trabaja...?

Pregunte por el nombre de la empresa o entidad donde trabaja la persona, por ejemplo: Bavaria, Colsubsidio, Davivienda, Departamento Administrativo Nacional de Estadística, etc. No utilice siglas.

En el caso de empleados domésticos se registra el nombre del jefe del hogar y en el caso de los trabajadores por cuenta propia cuyo negocio no tiene nombre, escriba el nombre de la persona en el espacio correspondiente.

H14. ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo?

La rama de actividad se define de acuerdo al producto, bien o servicio principal, producido o prestado por la empresa o negocio. En otras palabras, es lo que hace la empresa como resultado del trabajo desarrollado colectivamente, o la persona, cuando trabaja sola y es trabajador por cuenta propia.

A continuación presentamos ejemplos de cómo se debe obtener y registrar la información.

Información Inadecuada	Información Adecuada
Taller	Taller de reparación de automóviles
	Taller de mecánica dental
	Taller de sastrería
	Taller de metalmecánica

Información Inadecuada	Información Adecuada
Fábrica	Fábrica de zapatos de cuero
	Fábrica de envases de plástico
	Fábrica de ropa interior
	Fábrica de ropa para mujer
Almacén	Almacén de abarrotes al por menor
	Almacén de ropa al por menor
Industria	Industria textil
	Industria automotriz
Ministerio	Ministerio de Transporte
	Ministerio de Agricultura
Club	Club deportivo
	Club nocturno
Finca	Finca agrícola
	Finca ganadera

Notas:

Cuando una misma empresa realiza más de una actividad económica, la rama en la cual debe ser clasificada se define así:

- Una empresa que produce y luego comercializa lo que produce: en estos casos prima la producción sobre la venta o comercialización. Ejemplo: una empresa que cría pollos para venderlos, bien sea crudos o preparados.
- Si la empresa realiza varias actividades, por ejemplo: una Caja de Compensación que ofrece servicios de turismo y recreación, comercializa productos al por menor y presta servicios de salud, se codificará la rama, según la actividad donde la persona preste sus servicios (servicio, comercio, etc.).

A fin de dar una descripción clara y exacta de la rama de actividad, la anotación debe incluir o indicar tanto la función general como la función específica de la empresa, por ejemplo: finca ganadera, plantación de café, minas de cobre, almacén al por mayor de artículos alimenticios, fábrica de cobijas, inspección de policía, juzgado penal, corporación financiera, etc.

Tenga en cuenta las siguientes normas para determinar correctamente la rama de actividad:

1. Cuando la persona es trabajador independiente y tiene negocio en su casa o ejerce una profesión, se toma a la persona como si fuera la entidad o el establecimiento. Ejemplo: forrar botones, hacer empanadas, reparar electrodomésticos, arreglo de calzado, elaboración de vallas publicitarias, abogado litigante, médico, etc.
Del tratamiento anterior se excluyen: los contratistas del estado (trabajadores por cuenta propia que le prestan sus servicios a través de un contrato de trabajo a una entidad del Estado), cuya rama de actividad y nombre de la empresa deben corresponder a la entidad del estado. Por ejemplo: si se encuesta a un supervisor de la Encuesta Anual Manufacturera que actualmente está vinculado por un contrato con el DANE - Medellín. La pregunta 13 se diligenciará escribiendo: Departamento Administrativo Nacional de Estadística, y la pregunta 14: producir estadísticas de carácter público.
2. Para un empleado doméstico (o sea, una persona que le trabaja a un solo hogar) la anotación en rama de actividad debe ser "servicio doméstico - hogar". Si trabaja a varios hogares (trabajador independiente) la rama de actividad será según su actividad principal.
3. Para el caso de los trabajadores vinculados por intermedio de una bolsa de empleo, se debe escribir la rama de actividad de la empresa donde presta sus servicios y no la de la bolsa de empleo.

4. Para todos los casos prima la empresa o negocio al que la persona está aportando su fuerza de trabajo, sin interesar si la persona está vinculada por intermedio de una agencia de empleo temporal, bolsa de empleo o si para desarrollar su trabajo tiene que visitar otros establecimientos. Analice detenidamente los siguientes ejemplos:
- Una persona que fue contratada por Leonisa como promotora en puntos de venta, para lo cual se desplaza a almacenes de cadena como Éxito, Jumbo y otros supermercados se diligenciará H13: Leonisa, H14: fabricar ropa interior.
 - Los vigilantes de empresas de seguridad, que los envían a prestar sus servicios a entidades, almacenes, bancos, etc. H13: la entidad, almacén o banco en donde la persona desempeña su trabajo. H14: La actividad de la empresa o negocio donde la persona labora.
 - El recolector no debe confundir la rama de actividad con la ocupación de la persona.
 - Sobre los trabajadores vinculados por medio de agencias de empleos temporales tenga en cuenta que las preguntas H14 a H34 se refieren a la empresa, negocio, industria, oficina, firma, finca o sitio donde la persona aporta su fuerza de trabajo, independientemente de que reciba su salario por medio de la empresa temporal.
5. Para los casos de unidades auxiliares, secundarias o sucursales de una empresa o negocio, la rama de actividad debe corresponder a la de la empresa, aunque en la unidad auxiliar no se desarrolle plenamente la actividad fundamental de la empresa. Por ejemplo: las personas que trabajan en las bodegas o puntos de venta de Mazda, registrarán como rama de actividad: Industria automotriz.
6. Respecto a las franquicias se deben considerar éstas como una empresa o negocio particular, no como unidad auxiliar o sucursal de la empresa que otorga la franquicia. Por ejemplo, la empresa Hard Rock Café es una cadena de restaurantes, sin embargo en su línea de negocios tiene también tiendas, casinos, hoteles y un parque temático. La empresa otorga franquicias en cualquiera de sus líneas de negocio, así que se puede obtener una franquicia para poner un casino Hard Rock Café. En este caso la manera correcta de diligenciar la pregunta 14 es referirse al casino, como el negocio particular, no a la cadena de restaurantes. Así, la actividad a la que se dedica la empresa será juegos de azar y apuestas.
7. En las zonas limítrofes del país es posible encontrar personas ocupadas en empresas de países vecinos, lo cual no deberá alterar en ningún caso las normas explicadas para el diligenciamiento de esta y las demás preguntas del formulario.
8. Es muy frecuente que una misma empresa o establecimiento desarrolle diversas actividades, las cuales pueden corresponder incluso a diferentes ramas de actividad como producción, comercio y servicios. Para establecer la rama de actividad, debe indagarse al entrevistado(a) cuál es la actividad a la que le dedica más tiempo, recursos y genera mayores ingresos.
9. Para el caso de personas que desarrollan su trabajo en diferentes empresas o negocios con diferentes ramas de actividad (Ej. Un vigilante que trabaja unos días en un banco, otros días en un conjunto residencial otros días en una industria, etc.), deberá registrarse la rama de actividad de la empresa o negocio en la que trabajó la **mayor parte del tiempo de la semana pasada**.

H15. En este trabajo... es:

Lea las alternativas

Esta pregunta tiene por objeto conocer la posición ocupacional que la persona adquiere en el ejercicio de su trabajo. A continuación se definen las categorías de ocupación:

1. **Obrero o empleado de empresa particular:** Se considera obrero o empleado de empresa particular a la persona que trabaja para una empresa o empleador privado en condición de asalariado, sin importar la rama de actividad a la que la persona aporta su fuerza de trabajo. Aquí se incluyen los que trabajan como asalariados en organizaciones de servicio social, sindical, iglesias y otras organizaciones sin fines de lucro.
Tenga en cuenta que uno de los aspectos que define la posición ocupacional es la relación contractual que tiene el trabajador. Es posible encontrar personas con posición ocupacional “obrero o empleado de empresa particular” que

desarrollan su trabajo en entidades oficiales. Como los vigilantes de empresas de seguridad que son enviados a entidades del gobierno a prestar sus servicios.

- Una persona se clasifica como “obrero o empleado de empresa particular” aunque no tenga prestaciones sociales ni vinculación por parte de la empresa a la seguridad social.

- Obrero o empleado del gobierno:** Es aquella persona que trabaja para una entidad oficial en condición de asalariado (independientemente del cargo que desempeñe). Se cuentan aquí las personas vinculadas a entidades mixtas (de propiedad privada y del Estado), siempre y cuando la persona este cobijada con el régimen del empleado del Estado.
- Empleado doméstico:** Es aquella persona que le trabaja a un solo hogar, realizando actividades propias del servicio doméstico y recibe por su trabajo un salario en dinero y/o en especie. Comprende a los sirvientes, chóferes, jardineros, porteros de casa, niñeras, amas de llaves, etc. Estas personas pueden vivir o no en el hogar donde trabajan. Si existe en el hogar un pariente o familiar del jefe que trabaja en el mismo como servicio doméstico, debe quedar ubicado en esta categoría.
- Profesional independiente:** Son las personas que explotan por su cuenta una **profesión** con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores (empleados u obreros) remunerados. Estas personas pueden trabajar solas o asociadas con otras de igual condición.
Dentro de esta alternativa se deben clasificar los profesionales que manifiestan trabajar en cualquier nivel del gobierno (nacional, departamental o municipal) o en empresas privadas, desempeñando su profesión en calidad de “contratistas”, siempre y cuando para la contratación se haya tenido en cuenta su nivel universitario.
Se entiende por **contratista** a las personas cuyo contrato no genera relación laboral ni prestaciones sociales, y que por lo tanto, sólo tienen derecho a los honorarios convenidos.
- Trabajador independiente o por cuenta propia:** Son las personas que explotan su propia empresa económica o que ejercen por su cuenta un **oficio** con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores (empleados u obreros) remunerados y pueden trabajar solas o asociadas con otras de igual condición. Estas personas pueden trabajar con el Estado o con el sector privado. Se diferencian de los profesionales independientes porque se desempeñan en un oficio, no en una profesión.
- Patrón o empleador:** Son las personas que dirigen su propia empresa económica o ejercen por su cuenta una profesión u oficio, **utilizando uno o más trabajadores remunerados, empleados u obreros.**
No se consideran patrones o empleadores los jefes del hogar, por el hecho de tener empleados domésticos en su casa particular (servicio doméstico, chóferes, jardineros, etc.)
Los directivos de entidades públicas o privadas se consideran como empleados.
- Trabajador de finca, tierra o parcela propia, en arriendo, aparcería, usufructo o posesión:** Es la persona que explota su propia unidad agrícola, o unidad agrícola en arriendo con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores remunerados.
- Trabajador sin remuneración:** Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia en actividades económicas del hogar o de otros hogares.
Ejemplos:
 - Una persona que vive con su papá y trabaja con él en un almacén de calzado, pero no recibe salario en dinero ni en especie, se considera trabajador sin remuneración.
 - Una persona que trabaja con una tía que no vive en su hogar, en un almacén de ropa para hombre, pero no recibe salario en dinero ni en especie, se considera trabajador sin remuneración.
- Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.):** Persona del hogar que sin recibir pago colabora en las labores propias de un trabajo asalariado.
Ejemplo:
 - El mayordomo de una finca en la cual trabajan los hijos, sin recibir salario en dinero ni en especie, para este caso los hijos se consideran ayudante sin remuneración.

10. Jornalero o peón: Son los trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un patrón del que obtienen una remuneración ya sea fija o por unidad producida.

Si la persona responde opciones 4, 5, 6 o 7 pase a pregunta 29, si responde opciones 8 o 9 pase a pregunta 31.

H16. ¿Cuántos meses lleva trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua?

El objetivo de esta pregunta es medir la estabilidad en el empleo. Si el encuestado lleva menos de un mes, escriba 00.

H17. ¿Está afiliado por una empresa o individualmente a una Administradora de Riesgos Laborales, ARL (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional, etc.)?

Tenga en cuenta lo siguiente:

- **Administradora de Riesgos Laborales (ARL):** Con la expedición de la Ley 1562 de 2012, las Administradoras de Riesgos Profesionales (ARP) dejan de existir en Colombia y ahora se denominan Administradoras de Riesgos Laborales. Las ARL son entidades públicas o privadas destinadas a prevenir, proteger, y atender a los trabajadores por enfermedades y accidentes que puedan ocurrir como consecuencia de la actividad laboral.

H18. ¿La empresa donde trabaja le suministra elementos de protección personal para la realización de su trabajo?

Se quiere determinar si la empresa dota a sus trabajadores de algún equipo de protección personal tales como: cascos, caretas, guantes, etc.

Los uniformes o calzado corriente no son elementos de protección. Lo son si incluyen algún elemento que preserve la integridad física como son: botas con punteras de hierro, delantales con cubierta de plomo, etc.

H19. Antes de descuentos ¿Cuánto ganó... el MES PASADO en este empleo? (incluya propinas y comisiones y excluya horas extras, viáticos y pagos en especie)

Si no recibe salario en dinero, escriba 00.

Esta pregunta capta los ingresos monetarios provenientes del trabajo principal en condición de asalariado, jornalero, peón o empleado doméstico. No incluya auxilio de transporte, subsidio de alimentación, subsidio familiar, ni prima técnica y de antigüedad.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Sueldo o salario:** Es la cantidad nominal de dinero que los asalariados (empleados y obreros) reciben de un empleador o patrón como retribución a la prestación de sus servicios por un período de tiempo determinado. Se entiende por sueldos y salario lo recibido periódicamente (mensual, decadal, quincenal, diario) en forma regular. En el sueldo o salario se deben incluir:

- **Comisiones:** Son sobresueldos o porcentajes por volumen de ventas pagados en el comercio o al personal de ventas.
- **Propina:** Es un dinero que el empleado recibe de la persona que adquiere el bien o servicio y generalmente se da en retribución a una buena atención.

Notas:

- Se incluyen como parte del salario todos los pagos por horas extra, propinas, etc., si la persona los recibe todos los meses.
- Aunque por ley se establece cancelar el salario mínimo, y los correspondientes auxilios a los empleados del Estado y de empresas privadas, es posible encontrar personas que no les pagan los subsidios, o ganan menos que el salario mínimo. Igualmente indague cuál es el salario mínimo al que la persona hace referencia,

puesto que en ocasiones el encuestado no necesariamente se refiere al salario mínimo legal vigente, sino al que él subjetivamente considera mínimo.

- Las personas que manifiestan que tienen atrasado el salario correspondiente al mes pasado, (ejemplo: maestros que no les pagan hace dos meses) **considere el salario que la persona recibirá** por el trabajo efectuado el mes pasado.
- Si la persona menciona que recién empieza a trabajar y que aún no le han pagado su primer sueldo, indague por el sueldo que regularmente va a recibir y regístrelo como el recibido.
- Si la persona recibe salario con periodicidad diferente a mensual haga la equivalencia a mes.
- Si la persona no recibió salario en dinero escriba 00.
- Si la persona no sabe si recibe el ingreso escriba 99.
- Si la persona manifiesta recibir pero no sabe el monto escriba 98.

H20. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO... recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?

El objeto de las preguntas 20 a 28 es conocer si la persona, además del salario en dinero, recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, otros ingresos laborales.

En estas preguntas escriba 98 si no es posible desagregar el valor.

Tenga en cuenta la siguiente definición de pago en especie para las preguntas 20 a 23:

- **Pago en especie:** Se entiende como parte del salario que no se recibe en dinero. En el diligenciamiento de la pregunta se solicita estimar el valor de los pagos en especie. Si estos pagos los recibe con una periodicidad diferente a mensual, se debe estimar el valor mensual.

En el caso del pago en especie por alimentación, tenga en cuenta este ejemplo: la empresa tiene casino y le da alimentos gratis o por un pago simbólico. En tal caso el pago recibido en especie corresponde al valor de los alimentos a precios comerciales, asumido por el patrón. Si el almuerzo que le suministran vale \$2100 y el empleado paga \$300, el pago en alimento mensual, equivale a $(\$2.100 - 300 = \$1.800 * 20 \text{ días}) = \36.000 (20 días hábiles trabajados).

🔗 **Nota:** Las empleadas del servicio doméstico internas deben estimar el valor de la alimentación recibida.

H21. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió vivienda como parte de pago por su trabajo?

Se considera que una persona recibe vivienda como parte de pago por su trabajo, cuando la empresa le asigna vivienda a él y a su familia en forma gratis o por un pago simbólico.

Por ejemplo la Armada Nacional de Colombia le asigna a los militares activos las llamadas casas fiscales, por las cuales, a estas personas les corresponde cancelar un pago mínimo por ocupar esta vivienda.

Aquellas personas que recibieron vivienda como condición o medio para su trabajo no se incluyen en este rubro. Tal es el caso de celadores de edificios, cuidadores de construcciones, etc.

Si la empresa está pagando por la vivienda que ocupa el empleado u obrero se escribe la cifra pagada. Si la vivienda es de propiedad de la empresa, se escribe el valor estimado del arriendo de esa casa, como salario en especie recibido.

Tenga en cuenta que las empleadas domésticas, si forman parte del hogar encuestado, deben traer alternativa 1 (SI) y un valor estimado.

H22. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO... recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)?

Tenga en cuenta:

- **Sodexho:** Bonos que algunas empresas dan a los empleados para que con ellos adquieran mercancías, alimentos, calzado, ropa, artículos de aseo.

✎ **Nota:** Tenga en cuenta que si la persona manifiesta no haber recibido salario en dinero en pregunta 19, debe tener algún ingreso en especie, ya sea en alimentos (pregunta 20), en vivienda (pregunta 21) u otros ingresos en especie (pregunta 22). Si durante el mes pasado la persona no ha recibido ingreso ni monetario ni en especie revise la posición ocupacional en la pregunta 15 “En este trabajo... es:” porque puede tratarse de un trabajador sin remuneración o un ayudante sin remuneración, en cuyo caso se debe corregir el diligenciamiento de la pregunta 15.

H23. ¿Normalmente... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus o automóvil) particular u oficial?

La parte del salario recibida por este concepto puede darse en forma particular cuando la empresa le asigna un carro al empleado, colectivo cuando tiene buses para ir al trabajo y/o regresar al hogar o cuando la empresa dota al empleado de vehículo o moto en forma permanente de tal manera que éste lo utiliza para desplazarse de su casa al trabajo y viceversa. Si la persona responde afirmativamente a esta pregunta, solicítele una estimación de lo que tendría que pagar mensualmente por transporte para desplazarse al sitio de trabajo o en su defecto para donde inicia su trabajo diariamente, si no contara con este servicio y registre dicha estimación en el espacio correspondiente.

H24. EL MES PASADO ¿... recibió subsidio de alimentación en dinero?

Tenga en cuenta que **Subsidio en dinero** es un valor que el patrón da al empleado en forma regular como compensación a algunos gastos que tiene la persona en alimentación, o los establecidos *por ley*.

Si la persona es obrero, empleado del gobierno: para el caso de personas con ingresos hasta (\$1.295.383) tienen derecho a subsidio de alimentación y recibe un valor por (\$46.192), pero si labora para el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones este valor es de (\$71.234). Confirme que el dinero recibido sea por este concepto y no por otro.

H25. EL MES PASADO ¿... recibió auxilio de transporte en dinero?

Tenga en cuenta que **Auxilio de transporte en dinero** es un valor que el patrón da al empleado en forma regular como compensación a gastos en transporte, no se incluye el transporte que la empresa le proporciona a su empleado.

Si la persona es obrero, empleado del gobierno o empresa particular: para el caso de personas con ingresos hasta (\$1.179.000.) tienen derecho a auxilio o subsidio de transporte (\$70.500.), este mismo valor lo deben recibir los empleados de empresa particular, mas no todos lo reciben.

H26. EL MES PASADO ¿... recibió subsidio familiar en dinero?

El **Subsidio Familiar** es una prestación social pagadera en dinero, especie o servicios a los trabajadores que devenguen hasta cuatro salarios mínimos, en proporción al número de personas a cargo y su objetivo fundamental consiste en el alivio de las cargas económicas que representan el sostenimiento de la familia como núcleo básico de la sociedad.

El encuestador debe tener en cuenta, que los asalariados afiliados a una Caja de Compensación Familiar y que devengan hasta cuatro salarios mínimos, deben recibir una suma que varía dependiendo de la Caja de Compensación a la cual esté afiliado.

H27. EL MES PASADO ¿... recibió Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- a. **Prima técnica.** Es un reconocimiento económico que se otorga a los funcionarios o empleados del estado altamente calificados (con título de formación avanzada, y experiencia altamente calificada) que cumplen funciones que demandan la aplicación de conocimientos técnicos o científicos especializados o tienen labores de dirección o de especial responsabilidad.

- b. **Prima de antigüedad o incrementos de salarios por antigüedad.** El derecho adquirido por los funcionarios públicos al cumplir cierto tiempo de servicio. Actualmente solo se reconoce a quienes ya se había otorgado el derecho y corresponde a un porcentaje de su salario y se paga mensualmente.
- c. **Prima de clima.** Es una bonificación mensual que corresponde al dinero que el empleado recibe mensualmente por situaciones de clima.
- d. **Otras primas (orden público, etc.).** Es una bonificación mensual que el empleado recibe diferentes a las anteriores, por ejemplo: la prima de orden público que corresponde al dinero que el empleado recibe mensualmente por laborar en zonas de conflicto.

H28. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES recibió:

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de éste, por año.
- **Prima de servicios.** En el **sector privado** es el pago que se hace a los trabajadores que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferior a un año se paga en proporción al tiempo de servicio. En cada semestre esta prima se paga en el mes de junio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre (corresponde a 15 días de salario por semestre). En el **sector público** es una remuneración que se paga anualmente equivalente a 15 días de remuneración, el pago se realiza en el mes de julio (corresponde a 15 días de salario por año).
- **Prima de navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los trabajadores, en el sector público y algunos empleados del sector privado; es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios.

✎ **Nota:** En el sector privado también puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que si se da este caso esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

- **Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho todos los empleados públicos y algunos empleados del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días hábiles consecutivos, se liquida con base al salario que se devengue el día en que se inicie el disfrute de sus vacaciones; en los contratos a término fijo inferior a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.
- **Bonificaciones.** La bonificación se refiere a un dinero que el empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas, etc. y no hace parte del salario. Ejemplo: en el sector público éstas se reconocen y pagan al empleado que cumpla un año continuo de labor en una misma entidad oficial.

Después de diligenciar pase a 31

H29. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?

Si no obtuvo ganancias escriba 00, si no sabe si obtuvo escriba 99, si recibe ganancia pero no sabe el monto escriba 98.

La ganancia neta corresponde al ingreso que se deriva de la explotación del negocio o profesión descontando los gastos en que se incurre para desarrollar esta actividad, no debe incluir gastos personales, familiares, etc. Ejemplo: para los negocios que fabrican productos, prestan servicios o en los que se preparan comidas para la venta, la ganancia neta deberá obtenerse deduciendo del total de las ventas, los gastos por compra de materia prima insumos o materiales, los gastos por pago a trabajadores, arriendo de local y en general todos los gastos que tiene la persona para el ejercicio de su actividad económica.

Notas

Para el caso de las personas que trabajan por días, se requiere realizar el cálculo del ingreso mensual teniendo en cuenta el total de días que trabaja en el mes.

Los profesionales independientes o personas que reciban honorarios deberán registrarse sin descuentos de retención en la fuente tal como se hace para las personas asalariadas.

En los negocios que funcionan al interior del hogar, como tiendas, verdulerías, carnicerías, fruterías y en general en los negocios dedicados al comercio, es frecuente que el hogar tome parte de los artículos para su propio consumo, lo que se conoce como autosuministro. Este autosuministro debe considerarse como parte de las ganancias por lo que el recolector deberá pedir a la persona encuestada que estime a precios de mercado o comercial, el valor total de lo consumido y sumarlo a la ganancia que haya informado el entrevistado(a).

H30. ¿Cuál fue la ganancia neta del negocio o de la cosecha durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Solo para centros poblados y área rural dispersa

Si no obtuvo ganancias escriba 00, si no sabe si obtuvo escriba 99, si recibe ganancia pero no sabe el monto escriba 98.

Si la persona reporta ingresos diarios, semanales o mensuales por negocios o actividades independientes, esta cifra debe ser trasladada a un valor anual, ejemplo: si el entrevistado(a) menciona la ganancia semanal o mensual de la venta de leche, deberá indagarse si esta actividad se realizó durante todo el período de referencia y llevar el valor a año.

En esta pregunta se debe tener una estimación de los beneficios netos durante los últimos 12 meses anteriores a la realización de la encuesta.

Si la persona reporta ingresos por cosechas, pregunte cuántas cosechas recoge al año y cuánto le reporta cada una y totalice el valor recibido durante los últimos 12 meses.

Otra práctica frecuente en el área rural, es el autoconsumo, cuando el hogar toma parte de su producción (por ejemplo de lo que produce en las cosechas) para el consumo propio, este autoconsumo debe considerarse también como parte de las ganancias por lo que deberá valorarse a precios de mercado y adicionarse al monto de ganancia neta.

H31. ¿Cuántas personas, incluido usted, tiene la empresa o negocio donde trabaja?

Lea la pregunta y espere respuesta.

Se busca establecer el tamaño del establecimiento donde trabaja la persona, información que relacionada con otras variables de la encuesta se emplea para definir condiciones económicas de formalidad e informalidad.

El total de personas se refiere a las que la empresa o negocio tenga, es decir, se deben contabilizar sucursales, agencias, etc., por ejemplo: el empleado del Banco de Bogotá deberá quedar incluido en la alternativa "101 o más personas", así la sucursal donde trabaja tenga solamente 8 funcionarios.

Solamente en los siguientes tres casos se aceptará que un trabajador independiente quede clasificado con tamaño de empresa diferente a 1:

- Es trabajador independiente con socio(s).
- Es trabajador independiente que labora con trabajadores familiares sin remuneración.
- Es contratista de una entidad pública o de una empresa privada.

Recuerde que si el trabajador está vinculado por medio de una agencia de empleos temporales, en el diligenciamiento de esta pregunta se debe registrar el número de personas que tiene la empresa o fábrica en la que la persona presta sus servicios, no a las personas que tiene la empresa de empleos temporales.

H32. ¿Fundamentalmente, dónde realiza usted su trabajo principal?

Lea la pregunta y espere respuesta.

Tenga en cuenta algunas definiciones:

- **Local fijo, oficina, fábrica, etc.** Se entiende cuando la persona labora en establecimientos o recintos definidos como fábrica, empresa, oficina, hospitales, talleres, etc., diferentes al sitio donde vive y de propiedad de su patrono contratante.
- **En la vivienda que habita.** Tal como su nombre lo indica, la persona efectúa el trabajo en la vivienda donde reside. Ejemplo: persona que tiene una industria de moler y empacar café en su vivienda y lo venden a las tiendas.
- **En otras viviendas.** Cuando la persona acude a viviendas diferentes al sitio donde vive a prestar sus servicios. Ejemplo: jardineros, empleadas domésticas por días, enfermeras particulares, damas de compañía, etc.
- **En kiosco o caseta.** Son estructuras generalmente pequeñas abiertas o cerradas que se construyen en sitios públicos para vender periódicos, flores, refrescos, comidas, etc.
- **En un vehículo (taxi, carro, bus, lancha, barco).** Cuando la persona realiza su trabajo utilizando un vehículo (automóvil, moto, bicicleta, etc.). Ejemplo: taxistas, conductores de bus, repartidores de gaseosas, lavanderías y los que venden dentro del vehículo comidas, vestuario, etc.
- **De puerta en puerta.** Cuando la persona para efectuar su labor, va de casa en casa o de oficina en oficina. Ejemplo: vendedores de medicinas, carteros, promotores de ventas (brilladoras, jabones, libros, etc.), encuestadores.
 - Tenga en cuenta que en esta alternativa se deben incluir los vendedores que visitan clientes en las oficinas de las empresas. Por ejemplo: los que van a vender oro, ropa, seguros, etc.
 - También se incluirán las personas que van de vivienda en vivienda en el área rural ofreciendo algún producto, servicio, etc.
- **Sitio al descubierto en la calle (ambulante o estacionario).** Entran básicamente los vendedores ambulantes, lustrabotas y demás personas que ejercen sus funciones en sitios definidos o indefinidos en la calle sin contar con una estructura propia para el negocio.
- **En el campo o área rural mar o río.** En esta categoría entran todas las personas que trabajan en áreas rurales, fincas de tipo agrícola o pecuario, pescadores, etc.
- **En una obra en construcción.** En esta categoría entran todas las personas que realizan sus labores en cualquier obra en construcción. Ejemplos: maestros de obra, ingenieros civiles en una obra.
- **En una mina o cantera.** En esta categoría entran todas las personas que realizan sus labores en una mina o cantera.

Si la persona responde opción 2 “En la vivienda que habita” pase a pregunta 35.

H33. El medio de transporte que usted utiliza principalmente para ir a su sitio de trabajo es:

Si utiliza más de un medio de transporte pregunte por el medio utilizado en el trayecto más largo.

Para el caso de las personas que trabajan en un vehículo, como un conductor de empresa privada, un taxista o un conductor de buseta, y guardan el vehículo en la casa donde viven, se debe registrar como medio de transporte para ir al sitio de trabajo “a pie” y en la pregunta H34 escriba 00. No use las alternativas transporte de la empresa, taxi o bus urbano, estas personas trabajan en el vehículo, no lo usan para desplazarse al trabajo.

Si la persona utiliza mototaxi como vehículo para ir al trabajo, se tiene en cuenta como opción 11 “Moto”.

H34. ¿Cuánto tiempo se demora usted en su viaje de ida al trabajo? (incluya tiempo de espera del medio de transporte)

Registre el tiempo en minutos.

Para el caso de las personas que trabajan en un vehículo y lo guardan en la casa donde viven, escriba 00.

Para los comerciantes que viajan a diferentes municipios o para los vendedores ambulantes que ofrecen su mercancía o servicios por la calle, se debe tener en cuenta únicamente el tiempo transcurrido entre la salida de casa y el encuentro con el primer cliente. Sin embargo, si el encuestado se presenta en la oficina o con el proveedor de la mercancía antes de iniciar su trabajo diario, el tiempo de viaje será el de este primer desplazamiento.

H35. ¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente... en ese trabajo?

Las preguntas 35 a 37 se utilizan para la medición de horas de trabajo, información que hace posible caracterizar las condiciones de empleo diferenciando entre empleo de tiempo completo y de tiempo parcial.

Para diligenciar esta pregunta indague por el número de horas que la persona trabaja normalmente a la semana. Aclare que no debe tener en cuenta las horas que trabajó de más o de menos por cualquier motivo en la semana, sino aquellas horas que trabaja normalmente en su empleo principal.

En el cómputo de horas se incluye el tiempo que empleó la persona normalmente en su propio negocio o profesión aún cuando en el transcurso del mismo no efectúe ninguna venta o negociación.

Siempre deben usarse números enteros, contando 30 minutos o más como una hora completa.

H36. ¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?

El objetivo es conocer específicamente el número de horas que la persona trabajó durante la semana pasada, independiente de las horas que normalmente trabaja a la semana.

🔍 **Nota:** Deben excluirse de las horas trabajadas:

1. Las interrupciones para las comidas.
2. El tiempo dedicado a ir desde el domicilio del trabajador al lugar de trabajo y viceversa.
3. Para los docentes, se deben excluir las horas que le dedican en su domicilio a preparar clases, corregir exámenes, etc.

Generalmente durante el sondeo, las personas informan el número de horas diarias, en cuyo caso deberá indagarse el número de días que laboró la semana pasada para llevarlo a semanal.

H37. ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la semana pasada?

Esta pregunta solo se realiza a las personas que dijeron trabajar, la semana pasada, menos horas de las que normalmente trabajan. Por lo tanto solo se debe realizar esta pregunta si la cantidad de horas en H36 es menor al número de horas en H35.

H38. Además de su ocupación u oficio principal, ¿... el mes pasado tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?

El objetivo de la pregunta es captar los empleos secundarios, independientemente de si estuvo ausente de los mismos durante el mes de referencia, así los realice dentro o fuera del hogar.

Si el encuestado tiene más de un empleo secundario, refiérase al que le dedicó más tiempo durante la semana de referencia.

Después de diligenciar pase a pregunta 43.

H39. ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo... buscando trabajo?

Esta pregunta permite obtener información acerca del tiempo, incluida la semana de referencia, que la persona ha destinado para realizar diligencias dirigidas a obtener algún tipo de empleo y sirve para determinar la duración del desempleo. Utilice la siguiente tabla para convertir meses y años a semanas:

Periodo	Semanas
1 Año	52
2 Años	104
1 Mes	4
3 Meses	13
6 Meses	26

H40. ¿... ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante dos semanas consecutivas?

El objeto de esta pregunta es clasificar a los desocupados en cesantes y aspirantes.

El término “durante dos semanas consecutivas” hace referencia a la continuidad en el mismo trabajo sin tener en cuenta la jornada diaria o semanal de trabajo.

Si la persona responde opción 1 “Por primera vez” pase a pregunta 42.

H41. ¿A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa o negocio en la que... realizó su trabajo?

Se quiere establecer la rama de actividad de la empresa o negocio donde la persona realizó su **último** trabajo de por lo menos dos semanas consecutivas.

Tenga en cuenta los conceptos de la pregunta 14 para hacer el diligenciamiento de esta pregunta.

H42. ¿El mes pasado... recibió algún ingreso por concepto de trabajo?

Esta pregunta tiene como propósito establecer si los desocupados y los inactivos recibieron el mes anterior al de la encuesta ingresos por concepto de trabajos realizados por ellos.

H43. ¿Está... cotizando actualmente a un fondo de pensiones?

Con esta pregunta se pretende indagar la cobertura del régimen de pensiones para los mayores de 12 años.

Tenga en cuenta:

- El Sistema General de Pensiones tiene por objeto garantizar a la población, el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, la invalidez y la muerte, mediante el reconocimiento de las pensiones y prestaciones que se determinan en la Ley 100/93.

Si la persona responde opciones 2 o 3 pase a pregunta 45.

H44. ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente:

Esta pregunta tiene como propósito establecer la participación en la cobertura de seguridad social de las entidades públicas y privadas.

Entre los fondos de pensiones privados (AFP) están:

- Colfondos
- Horizonte BBVA
- Porvenir
- Protección
- Santander
- Skandia

Existe también el régimen de excepciones correspondiente a entidades que tienen su propio sistema de pensiones, como: los miembros de las Fuerzas Militares y de Policía; Personal Civil del Ministerio de Defensa y la Policía Nacional; Personal docente afiliado al Fondo Nacional de prestaciones Magisterio; Empleados y pensionados de Ecopetrol, etc.

Para las personas que trabajan en el Congreso de la República, debe marcarse la alternativa 2: “Cajas de previsión”.

H45. El mes pasado... ¿recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez?

El objeto de las preguntas 45 a 51 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Pensión de jubilación:** Es el dinero que recibe una persona de parte de una institución, luego de haber cumplido el tiempo mínimo de trabajo y edad exigido por la ley.
- **Pensión de invalidez o vejez:** Es el dinero que recibe una persona por parte de una institución por haber sido retirado del trabajo por enfermedad o vejez, sin haber cumplido el tiempo de servicio.
- **Sustitución pensional:** Es un derecho a la seguridad social, que cumplidos ciertos requisitos, permite a una persona gozar de los beneficios de la prestación económica cuyos derechos fueron adquiridos por otra. Las pensiones de jubilación, invalidez y vejez, una vez fallecido el trabajador pensionado o con derecho a pensión, se otorgan en forma vitalicia al cónyuge o compañero permanente, a los hijos menores, a los hijos inválidos y a padres y hermanos inválidos que dependían económicamente del pensionado.

H46. El mes pasado... ¿recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos menores de 18 años? (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)

En esta pregunta debe quedar reportado el dinero que recibe un padre, madre o familiar con la custodia de un menor, de parte del padre o madre no perteneciente al hogar, por concepto de cuota alimentaria (que incluye no solo el dinero para alimentos sino también habitación, vestido, asistencia médica, recreación, educación y sustento en general). La cuota alimentaria para el sostenimiento de menores es impuesta mediante sentencia de un juez o es entregada voluntariamente por el padre ausente. Su periodicidad es mensual, pero si el dinero se recibe con una periodicidad diferente (cada dos meses, cada tres meses, etc.) se debe hacer el cálculo para obtener el valor mensual.

H47. El mes pasado... ¿recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipo?

Tenga en cuenta que **Arriendo** es la suma de dinero recibida por el alquiler de viviendas, locales, bienes agrarios (tractores, arados) y en general toda maquinaria, equipo, etc.

- ✎ **Nota:** Si un encuestado informa que el mes pasado recibió cierto dinero por anticresar un inmueble de su propiedad, no se debe considerar este dinero como un ingreso por arriendo, puesto que quién anticresa está recibiendo un préstamo, no un arriendo.

H48. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES... ¿recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional?

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta la siguiente definición:

- **Primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional:** es el pago adicional que los fondos de pensiones deben hacer anualmente a los pensionados por un valor equivalente a un mes de pensión.

H49. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES... ¿recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones? (padres, hijos, familiares, amigos)

Los dineros que se registran en esta pregunta corresponden a las transferencias recibidas de personas de otros hogares, las remesas (transferencias desde el exterior o interior) y las ayudas de instituciones que no pertenecen al gobierno.

Registre todas aquellas transferencias que realizan a la persona los padres, familiares o instituciones no pertenecientes al gobierno con el propósito de cubrir sus gastos en recreación, matrículas (colegio, universidad), pensión, uniformes, alimentación, salud, arriendo o por cualquier otro concepto pagado con estas transferencias.

Ejemplos: el hijo o los hijos que le mandan a la mamá mensualmente una cantidad de dinero para su sostenimiento; la tía que en todas las navidades le envía al sobrino \$50.000 para que se compre algo; el padre que no pertenece al hogar y regala al muchacho un dinero para un paseo; el dinero que entrega una empresa privada a cada niño o joven hijo de un empleado por su cumpleaños.

Tenga en cuenta que esta pregunta no hace referencia a la cuota alimentaria que entregan los padres ausentes, por este ingreso ya se indagó en la pregunta 46, hace referencia a las ayudas adicionales a la cuota alimentaria (si es que provienen del padre ausente) y suelen ser dados directamente al niño o joven sin una periodicidad fija.

No incluya aquí los dineros que provienen de Becas de estudio ya que por estos ingresos se indaga en el capítulo de Educación. Tampoco incluya aquí los dineros recibidos por ser beneficiario de un programa de alguna entidad del gobierno nacional, departamental o municipal ya que por estos ingresos se indaga en el capítulo de Condiciones de Vida. Si la persona percibió ingresos por concepto de ayuda en dinero, indague por la procedencia de estas transferencias y el valor total, registrando la información en las columnas de “el dinero provino de” y **valor en pesos**, respectivamente.

H50. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES... ¿recibió dinero por venta de propiedades? (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)

La pregunta hace referencia a la venta ocasional de propiedades como la venta de una casa, un carro, una nevera, etc. que generalmente permite al hogar completar el dinero que tienen que pagar por un inmueble nuevo o en mejor estado. También incluye la venta de propiedades para cubrir los gastos de consumo cuando el hogar está pasando por una situación económica difícil.

H51. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES... ¿recibió dinero por otros conceptos? (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)

Se pretende establecer si la persona recibe dinero por concepto de cesantías, intereses a las cesantías, como producto de préstamos o de inversión en activos financieros, además de las ganancias ocasionales por rifas, loterías, chance, etc.

Se considera que la persona recibió cesantías en los últimos doce meses si estas le fueron entregadas directamente a la persona, abonadas a un préstamo o giradas a una constructora o persona particular por la compra de una vivienda.

Recuerde que son los intereses adquiridos durante el período de referencia por este tipo de conceptos y no las devoluciones por préstamos, las redenciones o cancelaciones de los activos financieros descritos.

H52. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

El objetivo de la pregunta es captar las actividades no remuneradas realizadas por los miembros del hogar entre 12 y 17 años. Adicionalmente permite captar las actividades de trabajo comunitario y voluntario.

De acuerdo a las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

1. **Ayudar en labores del campo o en la cría de animales.** Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.
2. **Realizar oficios en su hogar.** Aunque se tiene información sobre esta actividad, interesa nuevamente captar esta información por el número de horas que le dedicó a la semana a los oficios del hogar registrados en pregunta 2 de este capítulo.
3. **Realizar oficios en otros hogares o instituciones.** Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos, vecinos o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

4. **Cuidar o atender niños.** Incluye el cuidado de niños tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.
5. **Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas.** Incluye el cuidado de enfermos, ancianos o discapacitados tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.
6. **Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar.** Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.
7. **Asistir a cursos o eventos de capacitación.** Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.
8. **Trabajar en autoconstrucción de vivienda.** Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc.), y reparación de la vivienda propia sin cobro se deben incluir.
9. **Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas.** En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales, como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque, etc.
10. **Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario.** En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, **es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.**

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Si la opción seleccionada es 1 (SI), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.

16. CAPÍTULO I: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS)

OBJETIVOS

El objetivo del módulo es medir el acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), con énfasis en el uso del computador, la Internet y telefonía móvil celular, indagando por los lugares de uso, frecuencias de uso y actividades realizadas a través de Internet y el uso de la telefonía celular por las personas de 5 años y más.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo deben responder las personas de 5 años o más. Las personas de 12 años o más deben suministrar su información directamente. La información de los niños entre 5 y 11 años será suministrada por el padre, la madre o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado, excluyendo el servicio doméstico.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

11. ¿Con qué frecuencia utiliza... el computador (en cualquier lugar)?

Esta pregunta indaga por el uso y la frecuencia con la cual los miembros del hogar hicieron uso del computador en diferentes sitios, tales como: el hogar, el trabajo, el colegio o universidad, los café Internet, etc.

- ✎ **Nota:** Un computador puede ser de escritorio, portátil o tableta. No se incluyen los equipos que poseen algunas de las funciones de un computador, como teléfonos móviles, asistentes digitales personales (PDA), cajas registradoras electrónicas o aparatos de televisión.

12. ¿Con qué frecuencia utiliza... Internet (en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo)?

Esta pregunta indaga sobre el uso de internet y la frecuencia con la que lo utilizan las personas del hogar. Se incluye acceso desde cualquier lugar (hogar, café Internet, oficina, etc.) y dispositivo.

- ✎ **Nota:** A partir de esta pregunta y en adelante, tenga en cuenta que el acceso a Internet puede ser a través de cualquier dispositivo (no sólo un computador). Esto incluye teléfono móvil, PDA, consolas de juegos electrónicos, tabletas, TV digital, etc. El acceso se puede realizar a través de una red fija o móvil.

Si la persona no utiliza internet, pase a pregunta 6.

13. Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza... para acceder a Internet:

El objetivo de la pregunta es conocer cuáles son los dispositivos más utilizados para conectarse a Internet. Seleccione todos los dispositivos que la persona usa para conectarse a internet.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Computador de escritorio:** Dispositivo electrónico programable en el cual se puede guardar, extraer y procesar datos, como también compartir información de manera altamente estructurada. Se define como de escritorio porque sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse) se conectan entre sí a través de una unidad central de proceso (CPU).
- **Computador portátil:** Tiene la misma definición técnica de computador descrita anteriormente, sólo que a diferencia del computador de escritorio, su tamaño es menor y sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse, CPU) vienen integrados en un solo dispositivo.
- **Tableta:** Es un dispositivo electrónico con características y habilidades similares a las de un computador portátil pero con un rendimiento menor y un diseño más simple, compuesto básicamente por una pantalla plana táctil a los dedos. Se diferencia de los computadores portátiles porque las tabletas tienen una menor capacidad de memoria lo cual permite procesar información en volúmenes menores. Así mismo, los programas informáticos que utiliza -conocidos

también como aplicaciones- no tienen las mismas funciones que se pueden desarrollar en los programas informáticos (software) de un computador.

- **Teléfono celular:** Dispositivo electrónico inalámbrico que permite utilizar los servicios de la red de telefonía móvil celular, tales como llamadas de voz y/o, dependiendo de su nivel de tecnología incorporada, la navegación en Internet. Si los teléfonos móviles celulares están contruidos sobre una plataforma informática y un sistema operativo móvil, se le conocen también como teléfonos inteligentes o smartphones, ya que cuentan con características y habilidades similares a las de un computador.
- **Consolas para juegos electrónicos:** Incluye consolas que pueden usarse para acceder a internet como Play Station, X-box, Wii, PSP, Nintendos, Gameboy, etc.
- **Televisor inteligente:** Aparato electrónico que tiene las mismas características de un televisor Plasma LCD o LED en cuanto a la recepción de señales de televisión, salvo que también permite la navegación por Internet y la realización de otros medios interactivos en línea como la televisión por Internet, la búsqueda y grabación de video digital, y el uso de aplicaciones. No se incluye aquellos televisores que sirven como pantalla de un computador de escritorio.
- **Reproductores digitales de música, video e imagen:** Tales como MP3, MP4, o Ipod que tengan incorporada una pantalla de video.
- **Otro, ¿cuál?:** solo incluya los dispositivos que no estén explícitos en las demás opciones de esta pregunta.

I4. En cuáles de los siguientes sitios accede... a Internet:

Esta pregunta indaga por los sitios en los cuales la persona usó Internet.

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- **En el trabajo:** Si el lugar de trabajo de la persona encuestada está localizado en su casa, entonces debe responder afirmativamente sólo en la categoría “en el hogar”.
- **En la institución educativa:** Esta alternativa sólo aplica para los alumnos de una institución educativa (colegio, universidad, etc.). Los profesores (y otras personas que trabajan en un establecimiento educativo) deben seleccionar la categoría “en el trabajo”, como el lugar de uso de Internet.
- **En centros de acceso público gratis:** Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares como bibliotecas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, otros organismos estatales; normalmente el acceso es gratuito y está disponible para el público en general.
- **En centros de acceso públicos con costo (café internet):** Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares donde se exige un pago por este servicio: cafés Internet, o cibercafés, hoteles y aeropuertos. Si el lugar de trabajo de una persona coincide con ser alguno de estos centros, entonces debe responder afirmativamente sólo en la categoría “en el trabajo”.
- **En la casa de otra persona:** Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en casa de algún pariente, amigo o vecino.
- **Otro sitio:** Los lugares incluidos en la categoría “otro sitio” son los que no se encuentran explícitos dentro de las demás opciones de esta pregunta.

I5. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza... Internet:

El objetivo de esta pregunta es conocer los servicios utilizados y/o actividades que realizaron las personas a través de Internet.

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:

- **Obtener información:** Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación.
- **Correo y mensajería:** Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

- **Redes sociales:** Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.)
- **Comprar/ordenar productos o servicios:** Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento. No se incluyen las órdenes que se cancelaron (es decir, cuyo trámite fue anulado por el comprador o el vendedor) o no fueron concretadas.
- **Banca electrónica y otros servicios financieros:** Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.
- **Educación y aprendizaje:** Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.
- **Trámites con organismos gubernamentales:** Esta alternativa Incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea y compras por Internet a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pago de Servicios Electrónico). Ejemplo: Adquirir el certificado de antecedentes judiciales, aunque el pago se realice a través de una cuenta bancaria debe quedar relacionado en esta alternativa. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.
- **Actividades de entretenimiento:** Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.
- **Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.):** Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.
- **Otro servicio ¿cuál?:** Las actividades incluidas en la categoría “otro” son las que no se encuentran explícitas dentro de las opciones enunciadas de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

16. ...tiene teléfono celular?

Esta pregunta indaga por la tenencia de teléfono celular.

Si la persona responde opción 1 “Sí” pase a pregunta 8.

17. A pesar de no tener teléfono celular... accede al servicio de telefonía móvil celular por:

Indaga por el acceso a telefonía móvil celular cuando la persona no posee teléfono celular.

Si la persona no accede a servicio de telefonía celular de ninguna forma, termine el capítulo.

18. ¿Con qué frecuencia utiliza... teléfono celular?

Esta pregunta indaga por el uso y la frecuencia con la cual los miembros del hogar hicieron uso del teléfono celular ya sea de su propiedad o no.

Si la persona no utiliza teléfono celular, termine capítulo.

19. Para cuáles de las siguientes actividades utiliza usted el teléfono celular:

Esta pregunta está dirigida a todas las personas que acceden al servicio de telefonía móvil celular, independiente de si tienen o no teléfono celular. Se desea conocer el uso que le dan las personas al teléfono celular, ya que puede darse otro uso aparte del principal que es realizar llamadas, sean personales, familiares o laborales.

- ✎ **Nota:** La opción 3 “mensajes de texto” no incluye mensajes de correo electrónico que requieren acceso a internet. La opción 4 “venta de minutos” corresponde a la prestación del servicio de telefonía móvil celular para llamadas a cambio de un pago. El uso del celular para acceder a internet debe incluirse en la categoría “otro”.

17. CAPÍTULO J: TENENCIA Y FINANCIACIÓN DE LA VIVIENDA QUE OCUPA EL HOGAR

OBJETIVOS

- Establecer la condición de ocupación de la vivienda por parte del hogar.
- Obtener información con respecto a los subsidios para vivienda otorgados por el gobierno.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

La persona a encuestar en este capítulo será el jefe del hogar o el cónyuge.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

J1. La vivienda ocupada por este hogar es:

Con esta pregunta se quiere conocer la forma de tenencia de la vivienda que ocupa el hogar.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Propia, totalmente pagada:** cuando la vivienda pertenece a algún miembro del hogar, ya sea que posea título de propiedad legalizado (escritura pública) o no, y siempre y cuando no se adeude ningún dinero por ella. Incluya la vivienda que fue adquirida por herencia. Cuando uno o varios miembros del hogar tienen título de propiedad legalizado (escritura pública) sobre la vivienda y no tiene cuotas de financiación pendientes.
- **Propia, la están pagando:** cuando la vivienda es de propiedad del hogar pero aún se están pagando cuotas de financiación o amortización.
- **En arriendo o subarriendo:** se considera arriendo cuando por la vivienda que habita el hogar se paga un canon o alquiler al dueño para tener derecho a ocuparla. Se considera subarriendo cuando el arriendo no se paga directamente al propietario sino a un arrendatario que ha cedido el derecho de habitación de una parte o toda la vivienda.
- **Con permiso del propietario, sin pago alguno (usufructuario):** se considera que el hogar tiene una vivienda en usufructo, cuando éste, con previa autorización del propietario o administrador, ocupa la vivienda sin que alguno de sus miembros sea dueño de ella y sin que se pague arriendo. Generalmente son cedidas por familiares o amigos o están en sucesión. Incluya también en ésta alternativa los casos de las personas que viven en las casas de las fincas donde trabajan (mayordomos) y a las personas que les dan vivienda como parte de pago por su trabajo.
- **Posesión sin título-ocupante de hecho:** cuando el hogar habita en una vivienda que ha sido construida sobre un lote que no es de su propiedad o cuando el hogar ocupa una vivienda sin ser dueño de la misma y sin autorización del propietario o administrador.

Notas:

- ✓ En caso de que la vivienda haya sido invasión y ya esté legalizada (es decir cuenta con título de propiedad) se marcará opción 1.
- ✓ Para el caso que el entrevistado manifieste que es propietario de la vivienda pero que ésta fue construida sobre un terreno de un tercero CON su consentimiento, marque opción 1 “Vivienda propia, totalmente pagada”.
- ✓ Cuando la vivienda es propia pero el hogar no posee escrituras ya sea porque es elaborada con tablas, es prefabricada, etc., en la pregunta J3 se debe marcar la opción 2 “No”.
- ✓ Si el encuestado manifiesta que la vivienda está en una sucesión o herencia y no se ha definido de manera legal el nuevo dueño, marque la alternativa 4 “Con permiso del propietario, sin pago alguno (usufructuario)” siempre y cuando la persona no haga parte de esa herencia, pero si hace parte de la herencia, en cuyo caso será propietaria, se debe asignar la opción 1 “Vivienda propia, totalmente pagada”.
- ✓ Si se da el caso en el que una persona afirma ser propietario de la vivienda y está pagando las cuotas, pero la persona que tramitó y legalizó el crédito para dicha vivienda fue el padre y no vive en el hogar, y las escrituras aparecen a nombre del padre y no del hijo, se tomará como vivienda Propia, totalmente pagada o la están

pagando según sea el caso y en la pregunta J3 “¿Algún miembro de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda?”, responde la opción 2 “No”.

- ✓ Para los hogares que tienen la vivienda bajo la modalidad de Leasing, esta se considera como en arriendo.

Si la persona responde opción 1 pase a pregunta 3, si responde opción 3 pase a pregunta 7 y si responde opciones 4 o 5 pase a pregunta 6.

J2. ¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de amortización?

Si tienen varios préstamos, coloque el valor correspondiente a la sumatoria.

Esta pregunta se le formula a los hogares que están pagando la vivienda donde residen. Por medio de esta pregunta se quiere establecer el **gasto** en que incurre el hogar para cubrir el crédito de vivienda que ha adquirido con una entidad. Tenga en cuenta la siguiente definición:

- **Cuota de amortización:** pago parcial por períodos de tiempo previamente establecidos, con el objetivo de hacer extinción de la deuda adquirida, **incluye amortización a capital e intereses**.
Para el caso de viviendas en áreas rurales, cuando el préstamo ha sido para la compra de la finca o parcela incluyendo la vivienda, escriba el valor de la cuota mensual de dicha amortización y haga la aclaración correspondiente en el espacio destinado a observaciones.
Si las amortizaciones se hacen con una periodicidad diferente a la mensual, haga el cálculo correspondiente y registre el valor mensual.

J3. ¿Algún miembro de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda?

Si la vivienda es propia “totalmente pagada” o “propia la están pagando” alguno, o varios miembros del hogar deben tener título de propiedad registrada. Si ningún miembro del hogar tiene título de propiedad aclare la situación ya que puede tratarse de personas que viven en usufructo en cuyo caso se debe corregir la alternativa “propia, totalmente pagada” o propia la están pagando”.

Escritura. Documento que le da un carácter legal a un contrato acordado entre dos o más personas. Las escrituras se refieren principalmente a compras y ventas de bienes raíces (parcelas, casas, apartamentos) y otros bienes (acciones, derechos, objetos).

- ✗ **Nota:** Si la escritura está a nombre de personas de otros hogares, escriba la alternativa 2 (NO) y pase a pregunta 5. Tenga en cuenta que también se puede dar el caso de una señora, que dice ser propietaria del inmueble que el hijo le deja para vivir, pero el documento de propiedad está a nombre del hijo, en esta situación debe revisar la pregunta J1, ya que la alternativa que debió marcar es 4 (Con permiso del propietario, sin pago alguno - usufructuario).

Si la persona responde opción 2 “No” pase a pregunta 5.

J4. La escritura está a nombre de:

El título o escritura de propiedad de la vivienda puede estar: únicamente a nombre de personas del hogar (una o varias); a nombre de personas del hogar y de otros hogares; únicamente a nombre de personas de otros hogares (alternativa 4) ningún miembro del hogar tiene título o escritura de propiedad de la vivienda.

J5. Si usted quisiera vender esta vivienda, ¿cuál sería el precio mínimo en que la vendería?

Si la vivienda está ubicada en áreas urbanas y la persona no responde con facilidad, o ignora el valor; solicítele que compare su vivienda con otras cercanas con las mismas características que se hayan vendido recientemente y escriba la cantidad suministrada en el espacio correspondiente.

Si después de sondear no es posible obtener información escriba 99.

En el caso de viviendas en áreas rurales, tenga presente que se indaga por el estimativo de valor de la vivienda que habita el hogar, sin incluir la finca, parcela u otras instalaciones (beneficiaderos, establos, etc.). Si no puede hacer la desagregación, escriba la estimación del valor de la finca, suministrado por el encuestado haciendo la correspondiente observación. Si tampoco es posible obtener este valor, escriba 99.

J6. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto estima que tendría que pagar mensualmente?

Esta pregunta busca indagar sobre el estimativo del arriendo de las viviendas de los hogares propietarios, usufructuarios u ocupantes de hecho.

Si a la persona encuestada le causa dificultad suministrar la respuesta, haga que compare su vivienda con otras cercanas con las mismas características y por las cuales se pague arriendo y escriba la cantidad mencionada por la persona. Si definitivamente la persona no puede estimar el valor de la vivienda que ocupa, escriba 99.

Después de responder pase a pregunta 8.

J7. ¿Cuánto pagan mensualmente por arriendo?

Descuente el valor de administración, celaduría y servicios públicos que se incluyan dentro del valor del arrendamiento cuando sea el caso.

Es importante tener en cuenta que en esta pregunta se consigna el canon de arrendamiento pactado, sin tener en cuenta si la persona realizó o no este pago.

Notas:

- ✓ Si el arriendo es asumido y pagado por una persona que no hace parte del hogar, registre el valor pagado en esta pregunta y verifique que también quedó registrado como una transferencia recibida por el jefe del hogar en pregunta 49 del capítulo de Fuerza de trabajo (Durante los ÚLTIMOS 12 MESES... ¿recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones?).
- ✓ Si la vivienda es ocupada a través de la modalidad de anticresis, (figura que consiste en ceder la utilización de un bien inmueble a cambio de un dinero en préstamo, al finalizar el tiempo de anticresis el deudor devuelve el dinero y el prestamista devuelve el inmueble) el dinero que el ocupante de la vivienda (prestamista) deja de pagar por el uso del bien, corresponde a los intereses que dejó de recibir por el dinero que prestó. Por lo tanto el valor del arriendo es igual a los intereses no recibidos.

J8. ¿En los últimos doce meses, algún miembro del hogar recibió subsidio del gobierno o de otra institución en dinero o en especie para la compra, construcción, mejora, titulación o escrituración de vivienda, casalote o lote?

Tenga en cuenta que **SUBSIDIO DE VIVIENDA** es una donación en dinero o en especie que otorga una entidad del estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones, para que las personas, generalmente de escasos recursos, adquieran vivienda propia.

Si la persona recibió el subsidio de vivienda se le preguntará si este lo recibió en dinero o en especie.

1. **En dinero.** Es la cantidad recibida en dinero.
2. **En especie.** Es una prestación social en materiales para la construcción o mano de obra, para lo cual se debe hacer una estimación del valor del bien o servicio si hubiese tenido que pagarlo, es decir, a precios de mercado.

18. CAPÍTULO K: CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES (PARA EL [LA] JEFE[A] DEL HOGAR O SU CÓNYUGE)

OBJETIVOS

Conocer la percepción de pobreza, inseguridad y la capacidad de los ingresos del hogar para cubrir los gastos mínimos. Igualmente conocer los bienes que posee el hogar, no solamente como patrimonio, sino como satisfactores de necesidades.

QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS

La información solicitada en este capítulo debe ser suministrada por el jefe de hogar o su cónyuge.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

K1. Nombre de la persona que responde este capítulo

Elija el número de orden que le corresponde en el registro de personas.

El recolector debe procurar que en unos hogares la información de este capítulo la suministre el jefe y en otros casos el (la) cónyuge, buscando que haya equilibrio, con el fin de garantizar mejores niveles de análisis de la información resultante de la encuesta.

K2. ¿Cómo se siente en el barrio, pueblo o vereda donde vive?

Con esta pregunta se quiere captar la percepción de seguridad del jefe de hogar o su cónyuge respecto al entorno que habita.

K3. Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿de cuáles de los siguientes hechos ha sido víctima usted o algún miembro del hogar?

Con esta pregunta se identifican los hogares que han sido víctimas de hechos violentos durante los últimos 12 meses.

K4. Actualmente las condiciones de vida en su hogar son:

Esta pregunta busca indagar por la percepción que tienen los jefes de hogar o su cónyuge sobre sus condiciones de vida, incluyendo las múltiples dimensiones: materiales o intangibles (alimentación, vivienda, trabajo, educación, seguridad, salud, infraestructura y servicios de la vivienda, así como situación de empleo, gastos e ingresos, educación, salud, entre otros).

K5. Con relación al hogar donde usted se crió, este hogar vive económicamente:

Con esta pregunta se quiere conocer cómo ha evolucionado la situación económica, teniendo como referencia el hogar de crianza y el hogar actual de la persona. Si el jefe de hogar se crió en el hogar que se está encuestando, pídale que compare las condiciones económicas que había en su hogar antes de que asumiera la jefatura, con las actuales.

K6. Usted piensa que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 años atrás es:

El propósito de esta pregunta es identificar, si el nivel de vida del encuestado ha mejorado, continúa lo mismo o es peor que hace 5 años, es decir, se debe establecer una comparación entre su forma de vida actual con la de 2008. Marque la opción correspondiente según la respuesta del encuestado.

K7. ¿Usted se considera pobre?

Con esta pregunta se quiere conocer la percepción de pobreza que tiene el jefe de hogar o su cónyuge. Corresponde al balance que hace la persona sobre todos los aspectos de su vida y del entorno que lo rodea.

K8. Los ingresos de su hogar:

Se quiere establecer la capacidad que tienen los ingresos que percibe el hogar para cubrir los gastos mínimos.

K9. Durante los últimos doce meses, ¿algún miembro de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

Con esta pregunta se pretende conocer la cobertura de algunos programas del gobierno implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

✎ **Nota:** Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

1. **Familias en acción.** Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República-Acción social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.
2. **Programas para adultos mayores.** La entidad ejecutora es el Ministerio de Protección Social-Consortio Prosperar y las entidades territoriales y los beneficiarios son las personas mayores de 60 años en nivel SISBEN 1 y 2.
3. **Red Unidos.** Los beneficiarios de la Red Unidos (anteriormente JUNTOS) son las familias del nivel 1 del SISBEN y las familias desplazadas. A través de los cogestores sociales el programa ejerce un papel clave en la motivación, orientación y acompañamiento de las familias, para que ellas: gestionen su afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS); accedan a programas de promoción de la salud; cuiden la salud de todos sus integrantes, en especial de los niños, mujeres embarazadas, ancianos y personas con discapacidades; pongan en práctica hábitos de vida saludables y lleven a cabo acciones de autocuidado de la salud, como alimentación saludable, actividad física, mejores rutinas de aseo personal, entre otros¹⁴.
4. **Otro.** Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

Si se encuentra marcada exclusivamente la opción 3 pase a 11

Si en todas las opciones responde No, pase a pregunta 11.

K10. ¿Este o estos subsidios los recibieron:

1. **En dinero.** Es la cantidad recibida en dinero.
2. **En especie.** Es una prestación social en alimentos, vestidos, becas de estudio, textos escolares, drogas y demás bienes o servicios diferentes al dinero.

✎ **Nota:** En el DMC, se desplegarán estas opciones cuando en pregunta 9 se ha seleccionado la alternativa (Sí) para “Familias en acción”, “Programa para Adultos mayores” y “Otro”.

K11. Por falta de dinero, ¿algún miembro del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la semana pasada?

El objetivo de esta pregunta es determinar la presencia de hambre, por falta de dinero en el hogar.

K12. ¿Cuántas libras de arroz consumió este hogar la semana pasada dentro del hogar?

El objetivo de esta pregunta es conocer la cantidad de arroz que los hogares consumieron durante la semana pasada.

El consumo de arroz incluye las preparaciones de: arroz, sopa de arroz, dulce de arroz, postres, etc. siempre y cuando sean para consumo de las personas del hogar.

No se debe incluir el arroz que se utiliza para preparar comidas, postres o dulces para la venta.

¹⁴ <http://www.minsalud.gov.co/proteccionsocial/Paginas/red-unidos.aspx>

No debe incluirse el arroz consumido en el hogar solicitado a restaurantes (domicilios) o cualquier tipo de producto con base en arroz que NO haya sido elaborado en el hogar, porque el interés de la pregunta es el arroz preparado y consumido por el hogar.

Si la persona que está suministrando la información indica unidades de medida como kilos o arrobas tenga en cuenta que cada kilo tiene 2 libras y que cada arroba tiene 25 libras.

Si informa unidades de medida como tazas, pocillos, bolsas, etc. es necesario que el recolector calcule la cantidad total en libras, basándose en la equivalencia en gramos de esa unidad de medida. Para estos casos se debe preguntar cuántos pocillos, tazas, totumas, etc. gasta en los 7 días y cuánto pesa cada una de estas unidades de medida para poder así calcular el total de libras.

EMPAQUE	GRANDE	MEDIANO	PEQUEÑO
Pocillo o taza	250 gr	220 gr	100 gr

Nota: Recuerde que para llegar al cálculo preciso, el encuestador debe preguntar a la persona que está suministrando la información por el consumo día a día, sin asumir que todos los días el hogar consume igual cantidad. Si el informante dice que consume una libra diariamente eso no asegura que el consumo en la semana de referencia sea de 7 libras porque es posible que algunos días no haya consumo o que el fin de semana (sábado, domingo) el consumo sea mayor.

Si en la semana de referencia no hubo consumo de arroz en el hogar, el encuestador debe escribir = 00 en el espacio correspondiente a libras y a gramos, de igual manera no olvide diligenciar la parte de libras y la de gramos esta última solo admite valores entre 0 a 495 gramos, la demás cantidad se expresará en libras, ejemplo el encuestado manifiesta consumir 7 pocillos grandes de arroz en la semana; el encuestador debe hacer lo siguiente para registrar la respuesta correcta:

7 pocillos grandes X 250 gramos = 1750 gramos, lo que expresado en libras y gramos sería:
Libras 3 y Gramos 250

K13. ¿Cuáles de los siguientes bienes o servicios posee este hogar?

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y piensa recuperarlo.
- Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado. Por ejemplo, la finca de recreo de los padres que no hacen parte del hogar encuestado es un bien prestado para el hogar que se está entrevistando conformado por el hijo y su esposa, por lo tanto el hogar del entrevistado no posee la finca de recreo, aunque pueda hacer uso de ella.
- Se considera que el hogar tiene DVD cuando este dispositivo está incorporado al computador.
- En la opción "Tv LCD, plasma o LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV) cuya descripción se relaciona en el capítulo de TIC.

Lea la lista de artículos pausadamente. Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte de éste.

Para el caso del vehículo particular y la moto o motoneta, se hace necesario preguntar por la cantidad del bien que posee el hogar.

Nota: El término **POSEE** hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

K14. ¿Cuál es la principal razón por la que el hogar no tiene computador?

Se busca indagar la causa por la cual el hogar en la pregunta K13 no posee simultáneamente: computador de escritorio (opción 21 = 2); computador portátil (opción 22 = 2) y tableta (opción 23 = 2)

K15. ¿El hogar tiene conexión a internet?

Se pretende conocer si el hogar tiene conexión a internet ya sea fijo o móvil.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Servicio de Internet Fijo:** es aquel que llega a los hogares usualmente a través del cable de las empresas de telefonía o de televisión. En algunos casos el servicio de internet fijo se distribuye dentro del hogar de manera inalámbrica a través de un enrutador y para su recepción se utilizan tarjetas de red inalámbrica o módem.
- **Servicio de Internet Móvil:** es aquel que llega a través de una red móvil o un operador celular, o una empresa de telefonía mediante un dispositivo móvil (celular, tableta, modem USB inalámbrico).

Si responde la opción 1 “Sí”, pase a 18.

K16. ¿Cuál es la razón principal por la que el hogar no tiene conexión a internet?

Se busca indagar la causa por la cual el hogar no tiene una conexión a internet fijo o móvil.

Solicítele que determine cuál fue la más importante.

K17. ¿El hogar tiene previsto tener conexión a internet en los próximos 12 meses?

Con esta pregunta se pretende conocer la disposición de los hogares para tener una conexión a internet en los próximos doce meses.

K18. En los últimos doce meses, ¿ha puesto usted o algún miembro de su hogar una queja o reclamo por inconformidad con el servicio de salud prestado?

Con esta pregunta se pretende establecer a qué nivel, los usuarios acuden a mecanismos como las quejas, reclamos para hacer exigibles los derechos en servicios de salud.

Tenga en cuenta:

- **Queja o reclamo:** Se entiende como la expresión de insatisfacción hecha por el entrevistado(a) a una organización, relacionada con la prestación de servicios de salud (calidad, oportunidad en la atención, acceso a servicios de salud...), frente a la cual tiene derecho y de la que se espera una respuesta explícita o implícita. Para que la queja sea válida deberá ser interpuesta de manera escrita o verbal siempre y cuando haya quedado un registro de ésta.

Si responde opción 2 “No” pase a 21.

K19. ¿Ante qué entidad presentaron la queja sobre el servicio?

Las quejas o reclamos pueden ser interpuestos ante diferentes dependencias, por tanto, el objetivo de esta pregunta es indagar sobre la entidad ante la cual el usuario interpuso su queja o reclamo.

En caso de que el encuestado haya interpuesto varias quejas, esta pregunta y la siguiente se refieren a la queja que el encuestado considere más importante.

K20. El resultado de su queja fue:

La pregunta pretende indagar sobre el tipo de respuesta obtenida por parte de la entidad ante quejas o reclamos interpuestos por los usuarios. No se pretende clasificar la validez de los reclamos sino la capacidad de las entidades para responder. Para que se encuentre catalogado como respuesta, deberá de existir una comunicación escrita.

K21. Usted o algún miembro del hogar: ¿Sabe si la secretaría o el municipio en el que habitan ha realizado acciones de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad?

Tenga en cuenta:

- **Promoción de la salud:** Es el conjunto de acciones y actividades orientadas a que la población conozca las enfermedades, sus riesgos y métodos de prevención lo que permite a las personas incrementar el control sobre los determinantes de la salud y en consecuencia, mejorarla.
- **Prevención de la enfermedad:** La prevención de la enfermedad está dirigida a evitar la aparición inicial de una enfermedad o dolencia, o a detener o retardar la enfermedad ya presente y sus efectos mediante la detección temprana y el tratamiento adecuado.

K22. ¿En los últimos doce meses ha tenido que presentar una tutela para poder acceder a los servicios de salud?

Tutela: Es la garantía que ofrece la Constitución Política de Colombia (1991), Artículo 86, del derecho que tienen todas las personas a la protección judicial inmediata de sus derechos fundamentales.

Si responde opción 2 “No” termine capítulo.

K23. ¿Cuál fue la razón por la cual instauró la acción de tutela?

Con esta pregunta se busca indagar la causa por la cual las personas durante los últimos 12 meses tuvieron que instaurar una acción de tutela.

Diseño, diagramación e impresión
Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística
del Departamento Administrativo Nacional de Estadística
Julio de 2013