

# COLOMBIA - Módulo de Trabajo Infantil - MTI - GEIH - 2009

**Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE**

Reporte generado en: November 12, 2020

Visita nuestro catálogo de datos en: <http://microdatos.dane.gov.co/index.php>

# Información general

## Identificación

NÚMERO DE ID  
DANE-DIMPE-MTI-2009

## Información general

### RESUMEN

El estudio del trabajo infantil ha adquirido un gran interés para la investigación social, así como para las instituciones del Estado, que reconocen la necesidad de profundizar sobre sus causas y consecuencias.

Ese interés ha sido la base para llegar a la sistematización de la información, en la que el DANE ha cumplido un papel relevante desde la Declaración de Cartagena de Indias sobre Erradicación del Trabajo infantil, en 1997. En dicha declaración, los países de la región se comprometieron a crear y mantener un sistema de información y análisis sobre el tema.

En el marco de los compromisos adquiridos en el Acuerdo 89613, celebrado con la Organización Internacional del Trabajo (OIT), y en consonancia con el Programa Internacional para la Erradicación del trabajo Infantil (IPEC) y el Plan Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección del Trabajo Juvenil, Colombia hace el seguimiento a los indicadores obtenidos en la Encuesta Nacional de Trabajo Infantil (ENTI) 2001, mediante la aplicación de módulos de la Encuesta Continua de Hogares (ECH) de 2003 y 2005, y de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) de 2007 y 2009.

Ese seguimiento se realiza cada dos años, en el cuarto trimestre de ese periodo, con el apoyo técnico y financiero del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y del Ministerio de Trabajo, mediante convenios de cooperación interinstitucional.

Sin embargo, la preparación y planificación de la ENTI se lleva a cabo cada diez años y se ejecuta en el cuarto trimestre de ese mismo período, a partir de una submuestra de la GEIH.

Para el año 2011, se realizó la segunda ENTI, donde se recolectó información sobre las actividades de los niños, niñas y adolescentes (incluidas las escolares, las económicas y las no económicas), para determinar la tasa de trabajo infantil de la población de 5 y 17 años y las razones por las cuales trabajan, entre otras.

### TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

### UNIDAD DE ANÁLISIS

UNIDAD DE MUESTREO

Es la Medida de Tamaño, MT, o segmento. La medida de tamaño o segmento está conformada por un promedio de diez viviendas las cuales se indagan todas, se incluyen todos los hogares de cada vivienda y cada persona de cada hogar.

### UNIDAD DE OBSERVACION

Son aquellos conjuntos de elementos que componen el universo con una característica específica. En este caso la unidad básica de observación es el hogar.

## Ámbito

### NOTAS

A continuación se relacionan las variables más importantes de la operación estadística de la GEIH que se utilizan dentro del MTI 2009:

- Fuerza de trabajo

- Ocupados: Empleo principal (rama de actividad, tiempo trabajado y posición ocupacional).

- Otras actividades.

#### TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Situación económica e indicadores [1.2]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Niños [12.1]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Juventud [12.10]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>

#### KEYWORDS

Hogar, Niño, niña, Adolescente, Trabajo infantil, Posición Ocupacional, Oficios del hogar

## Cobertura

#### COBERTURA GEOGRÁFICA

Tiene cobertura nacional que permite obtener resultados para cabeceras y resto, ciudades y áreas metropolitanas.

#### GEOGRAPHIC UNIT

Tiene cobertura nacional que permite obtener resultados por cabeceras y resto, 13 grandes ciudades con sus áreas metropolitanas y 10 ciudades intermedias, que son en su orden:

- 13 ciudades con sus áreas metropolitanas:

Bogotá

Medellín - Valle de Aburrá

Cali - Yumbo

Barranquilla - Soledad

Bucaramanga - Floridablanca - Girón - Piedecuesta

Manizales - Villamaría

Pasto

Pereira - Dosquebradas - La Virginia

Ibagué

Cúcuta - Villa del Rosario - Los Patios - El Zulia

Villavicencio

Montería

Cartagena

- 10 ciudades intermedias:

Tunja

Florencia

Popayán

Valledupar

Quibdó

Neiva

Riohacha

Santa Marta

Armenia

Sincelejo

## UNIVERSO

El universo para la Gran Encuesta Integrada de Hogares está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional.

El módulo de trabajo infantil esta dirigido a la población entre 5 y 17 años de edad.

## Productores y Patrocinadores

## INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Affiliation
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	

## OTROS PRODUCTORES

Nombre	Affiliation	Role
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	Equipo técnico

## FINANCIAMIENTO

Nombre	Abbreviation	Role
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Ejecutor

## Producción de metadato

## METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abbreviation	Affiliation	Role
Jaime Andrés Aguirre Gasca	jaaguirreg@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización- DIRPEN	Coordinador Regulación
Liliana Castañeda Pardo	lcastanedap@dane.gov.co	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	Documentador DIMPE
Marly Johanna Tellez Lopez	mjtellezl@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización- DIRPEN	Verificador DIRPEN
Rafael Humberto Zorro Cubides	rhzorroc@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización- DIRPEN	Actualizador DIRPEN

## FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2014-06-10

## ID DEL DOCUMENTO IDD

COL-DANE-MTI-2009

# Muestreo

## Procedimiento de muestreo

---

Es el mismo diseño y definición del tamaño de la muestra de la GEIH.

### MARCO MUESTRAL

Está constituido por el inventario cartográfico y el listado de viviendas obtenidas de la Muestra Maestra de Hogares, con actualizaciones permanentes y nuevos recuentos de edificaciones y viviendas a través de la misma.

### TIPO DE MUESTREO

Teniendo en cuenta los objetivos y las características del marco, se optó por una muestra probabilística, estratificada, de conglomerados, multietápica, los cuales se presentan a continuación:

#### PROBABILÍSTICA

Cada unidad de la población objetivo tiene una probabilidad de selección conocida y superior a cero. Este tipo de muestra permite establecer anticipadamente la precisión deseada en los resultados principales, y calcular la precisión observada en todos los resultados obtenidos.

#### ESTRATIFICADA

Este método asegura una mejor precisión de la muestra, al disminuir la varianza de las estimaciones, los criterios de estratificación son:

- El primer estrato corresponde a las 24 capitales y áreas metropolitanas con dominios de estudio independientes. Cada ciudad o área metropolitana es autorrepresentada. Para la estratificación y selección de la muestra, las áreas geográficas se organizaron, según los principios cartográficos establecidos, en sectores, secciones y manzanas con la información del número de viviendas a nivel de manzana y el estrato socioeconómico.
- El segundo estrato corresponde al resto urbano y al resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso. Los municipios se estratificaron de acuerdo con los siguientes criterios:
- Geográficos, a nivel de regiones constituidas por varios departamentos.
- Socioeconómicos, a nivel municipal, con los siguientes indicadores:
- Nivel de urbanización, en términos de la cantidad de población de las cabeceras municipales.
- Estructura urbano-rural de la población municipal (% de población en cabecera). Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas (NBI), la cual, a su vez, se clasificó en 4 intervalos: A [0-29,8%]; B [29,8%-42,7%]; C [42,7%-57,3%]; y D [57,3%-100%].
- Tamaño poblacional del estrato.

Cada municipio con 7.000 o más habitantes en su población total, se constituyó en Unidad Primaria de Muestreo, UPM. Los de menor población se agruparon con uno vecino para constituirse en UPM.

Las UPM cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en estratos de "certeza"; para efectos probabilísticos tuvieron probabilidad 1. Las demás UPM se agruparon en estratos de no certeza, aplicando las variables de estratificación en el orden de prioridad especificado antes.

## DE CONGLOMERADOS

Corresponde a la unidad final de muestreo, que es la medida de tamaño o segmento; es el área que contiene un promedio de diez viviendas, en la cual se investigan todas las viviendas, todos los hogares y todas las personas.

La concentración de la muestra en conglomerados presenta grandes beneficios en el nivel operativo; lo cual reduce, en forma considerable, los tiempos y los costos, y facilita la supervisión.

## MULTIETÁPICA

Unidades Primarias de Muestreo (UPM). Hay UPM de inclusión forzosa y de inclusión probabilística:

- Son de inclusión forzosa las áreas metropolitanas y el resto de capitales departamentales que son autorrepresentadas, pues su tamaño muestral permite estimaciones trimestrales separadas para cada una de ellas, y aquellos municipios de tamaño intermedio cuya población es similar o mayor que el tamaño promedio de los estratos de su departamento.
- Son de inclusión probabilística las UPM seleccionadas con PPT de los estratos conformados por dos o más UPM (estratos de no certeza). La técnica de selección controlada utilizada permitió mediante un procedimiento probabilístico incrementar las probabilidades de selección de las combinaciones preferidas de UPM que podían ser seleccionadas en un departamento, adicionalmente a lo obtenible con un muestreo estratificado corriente.

En el caso de la Muestra Maestra la selección controlada proporcionó un mejor balance interregional en las características de las UPM seleccionado. El resultado final de este ejercicio fue lograr la máxima reducción posible en el error estándar de estimación de los resultados.

Unidades Secundarias de Muestreo (USM). En las cabeceras municipales y centros poblados, las USM son grupos de manzanas contiguas del mismo municipio, que contienen un mínimo de 12 medidas de tamaño (MT) con un promedio de 10 viviendas, y en la zona rural dispersa, la USM es una sección o sector censal. El tamaño de la USM permite un control adecuado de la distribución y rotación de la muestra con cada encuesta. Para la selección de las USM se aplica el siguiente procedimiento (PPT):

- Conformación, delimitación y listado de las USM por estrato socioeconómico (solo cabeceras municipales) de cada municipio seleccionado, siguiendo el orden de la nomenclatura de la cartografía censal: sector, sección y manzana.
- Cálculo del número de medidas de tamaño (MT), dividiendo por 10 (el número de viviendas) y aproximando a un valor entero.
- Cálculo de intervalo de muestreo (IM), dividiendo el total de MT existentes en una zona por el número de USM requeridas en la muestra de la zona.
- Selección de un número de arranque entre 1 y el valor del intervalo, el cual indica la primera USM de la muestra de la zona; y selección del resto de USM de la zona, sumando sucesivamente el IM al número de arranque.

Unidades Terciarias de Muestreo (UTM). El tercer paso es la selección dentro de cada USM de una o más UTM, dependiendo de las requeridas, del tamaño y cantidad de USM preseleccionadas en cada municipio.

Cada UTM es un segmento con un promedio de 10 viviendas contiguas (5 a 14 viviendas), es decir, una medida de tamaño (MT). En un paso intermedio, se seleccionan manzanas en las cabeceras municipales, centros poblados y segmentos de sección rural claramente delimitados, con límites naturales (quebradas, ríos, etc.) o sociales (carreteras, caminos, etc.). Los segmentos de los sectores rurales se conforman previamente con base en fotografías aéreas y en lo posible, se procura que tengan un promedio de 10 viviendas; sin embargo, por insuficiente detalle cartográfico, los segmentos pueden tener dos o más MT.

La selección se hace con probabilidad proporcional al número de MT (PPT), así una manzana o segmento rural puede contener una o más MT, y las que tienen menos de 5 viviendas se juntan con una manzana vecina del mismo estrato socioeconómico.

Las áreas urbanas no urbanizadas se anexan al área o manzana vecina muy cercana con una o más viviendas con el objeto de que tengan probabilidad de selección y para que puedan captar cualquier proceso futuro de urbanización. Si solo se requiere una MT y la manzana o porción solo tiene una MT, la muestra queda constituida por todas las viviendas y hogares existentes. Si la manzana o segmento rural tienen dos o más MT se procede al recorrido y delimitación de segmentos de una

MT, en el terreno. Finalmente, se hace la asignación aleatoria del orden en que entrarán los segmentos al proceso de rotación.

De unidades Cuartas de Muestreo (UCM). Cada UCM es un segmento de 10 viviendas contiguas (5 a 14 viviendas), es decir una medida de tamaño MT y su selección es aleatoria.

Finalmente se hace una asignación aleatoria del orden en que entrarán los segmentos al proceso de rotación.

En este proceso de selección por etapas, solo se requiere una actualización cartográfica detallada de las áreas seleccionadas.

Para el estrato de resto urbano y rural se seleccionó:

- En una primera etapa, la UPM, utilizando la técnica de selección controlada dentro de cada estrato.
- Para la segunda etapa se seleccionó en la zona urbana la manzana, y en la al resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso la sección, o sea la USM.
- En la tercera etapa se seleccionó el segmento o UTM.

En este proceso de selección por etapas sólo se requiere una actualización cartográfica detallada de las áreas seleccionadas.

## DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA

Inicialmente el tamaño de la muestra mensual correspondía aproximadamente a 23 000 hogares. En el año 2000 con la implementación de la ECH la muestra maestra fue ampliada de 165 a más de 240; con 30 000 hogares en 13 áreas y 7 500 en el resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso. Durante 2004 se amplió la muestra maestra, con un total de 44 400 hogares, con 30 000 hogares en 13 áreas y 14 400 en el resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso. Para el año 2006 con la implementación de la GEIH, se amplió la muestra a 11 ciudades más; con 17 600 hogares adicionales, para un total de 62 000 hogares. Con el nuevo marco generado por el censo 2005, la nueva muestra implementada desde 2009 está conformada por 437 municipios y anualmente se visitan aproximadamente 248.028 hogares, concentrados en 22.548 segmentos. La muestra mensual es de 20.669 hogares, 18.790 viviendas y 1.879 segmentos.

Los tamaños de muestra se calculan con una precisión deseada de la variable tasa de desempleo no superior a un error estándar relativo del 5% y una tasa de desempleo del 10%. Los cálculos se realizan con las fórmulas correspondientes al tipo de diseño muestral. Se ajustan con base en el efecto de los conglomerados en el diseño (deff), que es una relación, para cada dominio, entre la varianza real de este diseño de conglomerados y la que se obtendría con un diseño aleatorio simple de elementos.

## Tasa de respuesta

---

Se diseñó una muestra para obtener una precisión esperada medida en términos del error de muestreo menor o igual a 5% con un nivel de confiabilidad del 95%, para los principales indicadores de fuerza laboral nacionales.

## Ponderación

---

### COMPONENTES DEL FACTOR DE EXPANSIÓN

- Factor básico de expansión (F). Aplicado a los datos muestrales, da a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación, se estiman numéricamente, en forma aproximada, las características de la población objetivo.
- Peso de submuestreo (Ph). Está dado por segmento y es teóricamente igual a 1 para todos los segmentos en razón de que representan una medida de tamaño. El desarrollo dinámico del marco de muestreo en algunos casos puede ser mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta, y por tal motivo modifica el factor básico de expansión en el segmento.

- Ajuste de cobertura por no respuesta (Rh). Cuando las tasas de no respuesta varían en los subgrupos de la población de diferentes características, el ajuste normal es asignar a los hogares y a las personas no encuestadas el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra corrigiendo el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre el número de hogares seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

- El factor final de expansión (Wh). Es el producto de los anteriores y se aplica a cada segmento de la ciudad o área investigada.

## AJUSTE POR LOS VALORES POBLACIONALES

Las estimaciones del universo de estudio pueden ser mejoradas, si se equiparan a nivel de las desagregaciones geográficas los totales de la población obtenidos de la muestra expandida, con los totales del censo de población proyectados a la fecha de la encuesta. Dicho mejoramiento se basa en la premisa de que la estructura por desagregaciones geográficas, proyectada a partir de un censo de población reciente, es más exacta que la estimada a partir de la muestra.

Se aplican los estimadores de regresión utilizando la información auxiliar correspondiente a las Proyecciones de Población del CENSO 2005, en este caso, se ha usado la información auxiliar por grupos de edad y sexo. Este proceso se realiza a través de los Métodos de Calibración que son procedimientos que utilizan información auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisión y reducir los sesgos en las estimaciones,

## ESTIMADOR DEL TOTAL

Para aplicar el método de calibración se establecieron los siguientes ocho grupos:

- SEXO: Hombres - Mujeres

Y para cada uno los siguientes grupos de EDAD:

- De 0 a menores de 12 años (para el caso urbano, en lo rural 10 años).
- 12 a menores de 25 años
- 25 a menores de 55 años
- 55 años y más

Con la información del total de personas en las proyecciones de población, en cada grupo de calibración se construye el vector de totales.

Donde cada variable que corresponde a la cantidad de personas por sexo y edad, da la cantidad de personas en cada grupo en la vivienda. (Se hace a nivel de vivienda ya que es la unidad de análisis más agregada, de esta manera a la vivienda le corresponde un único factor de expansión que es el mismo de los hogares y personas que viven en ella).

El cálculo del ajuste por calibración se realizó utilizando la macro Clan 97 v3.1 software creado por Statistics Sweden que corresponde a un conjunto de rutinas en el programa SAS para la estimación puntual y de errores en encuestas por muestreo.

## ESTIMADOR DE RAZÓN

Las tasas, razones, proporciones y promedios, generadas a partir de este diseño muestral son de la forma de una razón, en la cual el numerador y el denominador son variables aleatorias.

## COEFICIENTE DE VARIACIÓN

Para medir la magnitud de la variabilidad de la distribución muestral del estimador, denominado error muestral, se usan el error estándar y el coeficiente de variación. El coeficiente de variación se define como la relación porcentual del error estándar o raíz cuadrada de la varianza del estimador y el estimador, multiplicado por 100. El valor de este coeficiente, expresado en porcentaje, permite evaluar la calidad de un procedimiento de estimación.

# Formularios

## Información general

---

### INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN

El módulo de trabajo infantil hace parte de la Gran encuesta Integrada de Hogares (GEIH) en el capítulo R.

El formulario de recolección de la GEIH Consta de los siguientes capítulos:

AI. Identificación

AI. Control de calidad

B. Datos de la vivienda

C. Datos del hogar

D. Registro de personas

E. Características generales

F. Seguridad social en salud

G. Educación ( $\geq 3$  años)

H. Fuerza de trabajo ( $\geq 10$  años)

I. Ocupados

- Características del empleo principal
- Asalariados
- Independientes
- Asalariados e independientes
- Seguridad social
- Ingresos
- Trabajo secundario
- Empleo con insuficiencia de horas y situaciones de empleo inadecuado
- Calidad del empleo

J. Desocupados

- Búsqueda de trabajo
- Características del empleo anterior
- Historia laboral
- Seguridad social
- Ingresos

K. Inactivos

- Trayectoria laboral
- Seguridad social
- Ingresos

L. Otras actividades (diez y más años)

M. Otros ingresos no laborales

- Mensuales
- Anuales
- Ocasionales

N. Módulo de Fecundidad

O. Tecnologías de información y comunicación

P. Módulo de consumo de arroz

Q. Módulo de percepción sobre los servicios y los mecanismos de atención al ciudadano

R. Módulo de Trabajo Infantil (Personas de 5 a 17 años)

## Recolección de datos

### Fecha de recolección de datos

Start	End	Cycle
2009	2009	Cuarto trimestre

### Time Periods

Start	End	Cycle
2009		Cuarto Trimestre

### Modo de recolección de datos

Entrevista personal asistida con DMC (dispositivo móvil de captura)

### Notas de recolección de datos

#### SENSIBILIZACIÓN

El Sistema de Sensibilización, cuyo objetivo principal es: "Lograr una respuesta oportuna y de calidad por parte de las fuentes de información para la investigación estadística al DANE", busca lograr un ambiente de colaboración, acercamiento y conocimiento de la población objetivo mediante la visita a cada uno de los hogares a los que les será aplicada la encuesta, por parte de los sensibilizadores, con el fin de informarles que el hogar ha sido seleccionado para ser encuestado. En esta primera visita, se pueden establecer citas y horarios en los cuales los encuestadores del DANE pueden aplicar la encuesta.

#### CAPACITACIÓN

Cada Dirección Territorial y subsele capacita al personal convocado en temas como: cartografía, recuento, recolección, conceptos básicos y manejo del Dispositivo Móvil de Captura (DMC), realiza los exámenes escritos y de campo que sean necesarios y selecciona el personal.

Para cada uno de los cursos de capacitación deben aplicarse evaluaciones de: asistencia al curso, prueba de conocimientos y manejo del flujo del cuestionario.

#### ESQUEMA OPERATIVO, MÉTODO Y PROCESAMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN

Para manejar eficientemente el trabajo de campo, se conforma un equipo operativo de carácter temporal que funciona con base en cuatro niveles jerárquicos:

##### 1. Asistente técnico Gran Encuesta Integrada de Hogares

A nivel regional es el responsable de la organización operativa de la encuesta; de él dependen los grupos de trabajo adscritos a su Dirección Territorial, con quienes debe mantener comunicación permanente.

##### 2. Coordinador de campo Gran Encuesta Integrada de Hogares

En las Direcciones Territoriales del DANE, es el responsable de las actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los grupos de trabajo en campo, y en las subsele tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos sus aspectos administrativos y operativos.

##### 3. Apoyo Logístico Gran Encuesta Integrada de Hogares

El Apoyo Logístico colabora con las actividades de recuento y logísticas, y en la elaboración de los informes operativos.

Es el encargado de la revisión, preparación y distribución de los requerimientos para la ejecución de los procesos de recolección de la información y de la realización de por lo menos una reentrevista semanal a cada grupo de trabajo.

#### 4. Apoyo informático

En las Direcciones Territoriales del DANE, es el encargado de transmitir la información y realizar el cruce de segmentos faltantes.

#### 5. Supervisor

Coordinan y controlan el trabajo en los segmentos en la ciudad y en los municipios que se les asignen, y reportan su trabajo al coordinador de campo de la encuesta.

#### 6. Encuestador

Conocido también como recolector, es la persona encargada de obtener la información requerida, digitándola en el DMC conforme a las normas y los conceptos establecidos. Con una carga diaria de ocho encuestas completas a personas en ciudades grandes y catorce encuestas completas a personas en ciudades pequeñas.

La labor del encuestador es exigente y requiere un conocimiento preciso de los conceptos y las normas que rigen la encuesta, y un compromiso orientado a lograr la cobertura y los niveles de calidad propuestos.

Para la ejecución del trabajo de campo, se utiliza un fólder por segmento (carga de trabajo) denominado "carpeta de muestra", en cuya carátula se encuentra la identificación del área, que se va a trabajar el cual contiene:

- Un plano (cuando así se requiera) del municipio o del segmento en que se encuentra ubicado para orientación del grupo de trabajo.
- El formato de recuento GEIH1.
- Listado de edificaciones y viviendas GEIH2.

La encuesta utiliza informante directo. No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

El sistema utilizado para la recolección es el sistema de barrido y rutas por la zona rural y resto.

## Formularios

---

### INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN

El módulo de trabajo infantil hace parte de la Gran encuesta Integrada de Hogares (GEIH) en el capítulo R.

El formulario de recolección de la GEIH Consta de los siguientes capítulos:

AI. Identificación

AII. Control de calidad

B. Datos de la vivienda

C. Datos del hogar

D. Registro de personas

E. Características generales

F. Seguridad social en salud

G. Educación ( $\geq 3$  años)

H. Fuerza de trabajo ( $\geq 10$  años)

I. Ocupados

- Características del empleo principal
- Asalariados
- Independientes
- Asalariados e independientes
- Seguridad social
- Ingresos
- Trabajo secundario
- Empleo con insuficiencia de horas y situaciones de empleo inadecuado
- Calidad del empleo

J. Desocupados

- Búsqueda de trabajo
- Características del empleo anterior
- Historia laboral
- Seguridad social
- Ingresos

K. Inactivos

- Trayectoria laboral
- Seguridad social
- Ingresos

L. Otras actividades (diez y más años)

M. Otros ingresos no laborales

- Mensuales
- Anuales
- Ocasionales

N. Módulo de Fecundidad

O. Tecnologías de información y comunicación

P. Módulo de consumo de arroz

Q. Módulo de percepción sobre los servicios y los mecanismos de atención al ciudadano

R. Módulo de Trabajo Infantil (Personas de 5 a 17 años)

## Data Collectors

Nombre	Abbreviation	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Gobierno Nacional

## Supervisión

La recolección de la información está bajo la dirección del supervisor, quien fundamentalmente controla el trabajo de campo que realizan los encuestadores, y cuyos resultados dependen en gran parte de la iniciativa para la solución de problemas y dificultades, del liderazgo y la capacidad organizativa del trabajo.

Las actividades de control que debe llevar a cabo un supervisor son:

- Control de desempeño de las actividades diarias del encuestador.
- Control de calidad, con el objetivo de verificar la calidad y consistencia de la información recolectada mediante la verificación de conocimientos de conceptos del encuestador o por medio de reentrevistas.
- Control de visitas dirigido a revisar que el encuestador haya concurrido directa y personalmente a los hogares de las viviendas que debe entrevistar, y el cumplimiento de las citas concertadas para lograr la encuesta completa.
- Control de cobertura, cuyo propósito es controlar que los hogares de las viviendas encuestadas correspondan exactamente a las viviendas seleccionadas en la muestra; y en caso de rechazo por parte del hogar, tratar de persuadir al informante de la importancia de la investigación, recordando su confidencialidad para que suministre los datos.

Como parte de las funciones del supervisor también se encuentra la evaluación de la entrevista, para verificar el buen manejo de los DMC por parte del encuestador y seguimiento a las instrucciones de recolección dadas para recoger la información de mercado laboral.

# Procesamiento de datos

## Edición de datos

### TRANSMISIÓN DE DATOS A DANE CENTRAL

La transmisión de datos de las ciudades de la encuesta se realiza a través del FTP (sigla en inglés de File Transfer Protocol - Protocolo de Transferencia de Archivos) que es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red TCP, basado en la arquitectura cliente-servidor. Desde un equipo cliente se puede conectar a un servidor para descargar archivos desde él o para enviarle archivos, independientemente del sistema operativo utilizado en cada equipo. FTP que es un medio, para el proceso de la encuesta a cada ciudad se le crea un buzón en el servidor de FTP del DANE Central, allí se coloca la información de las encuestas completas que se recolectaron diariamente.

### CONSOLIDACIÓN DE ARCHIVOS

Los datos provenientes del área geográfica en donde se aplica la investigación se consolidan diariamente, con el objeto de ser monitoreados tanto por los coordinadores, supervisores, temáticos o por un Sistema centralizado de Monitoreo y Control Estadístico.

Para enviar la información al DANE Central, se debe comprimir en el punto en el cual se tenga la información del día. Al archivo resultante se le coloca un nombre, de tal forma que indique la investigación, ciudad y fecha a que corresponde la información contenida; luego se copia al servidor destinado para el proceso de transmisión utilizando el protocolo FTP en la carpeta asignada para ello y confirmar inmediatamente que la información está de dicho servidor, se envía mediante correo electrónico.

De igual forma, en el DANE Central se realizan las copias de respaldo necesarias y se aplican los planes de contingencia que garanticen el normal funcionamiento del operativo

### VERIFICACIÓN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

El proceso para controlar e identificar los datos faltantes, inválidos o inconsistentes se lleva a cabo mediante el análisis de la variable "Incompleta" que toma valor 0 cuando la encuesta se encuentra completa y se puede utilizar directamente de la base de datos, y toma valor 1 cuando la encuesta debe ser revisada por datos faltantes inválidos o inconsistentes.

### IMPUTACIÓN Y/O AJUSTES DE COBERTURA

El procesamiento es centralizado (DANE Central), e inicia desde el momento en que las Direcciones Territoriales envían la información, los datos son transmitidos por FTP (File Transfer Protocol) y cargados en la base de datos Oracle.

En esta operación estadística no se realiza el proceso de imputación, la no respuesta es ajustada con los factores de expansión, lo que se explica en el numeral 2.2.4 Diseño muestral - procedimiento de estimación.

### NORMAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA

Validación de rangos de acuerdo con la estructura de las preguntas. Cuando la pregunta tiene predefinidos las opciones de respuesta, es necesario controlar las opciones a mostrar dadas las restricciones que existen sobre unicidad o valor máximo posible de ocurrencia.

Validación de los universos. Este proceso lo definen tres aspectos: Uno cuando la pregunta define un flujo o salto dependiendo de la opción; el otro caso en el que los datos de la vivienda se toman una sola vez, así exista más de un hogar; el tercero se define en el módulo de personas residentes en el hogar el cual esta definido por la edad de la persona.

Para algunas variables relacionadas con la aplicación de conceptos básicos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares que son determinantes en la calidad de la estructura de la información, el DMC permite que el entrevistador confirme la respuesta que da el entrevistado. Estas variables son: Número de hogares en la vivienda; nombres y apellidos; sexo; edad;

parentesco; y todas las variables relacionadas con valores de los diferentes formularios.

En el diseño del programa se garantiza que en la misma pantalla se muestren el capítulo que está relacionada con las variables como las diferentes preguntas que por su alta correlación debe controlarse su consistencia.

Los anteriores aspectos hacen parte del documento "Especificaciones de normas técnicas de validación y consistencia" que tienen de forma detallada cada una de las preguntas de los formularios.

## Estimación de datos

## Otras formas de estimar datos

### ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Los principales indicadores que se utilizan en el análisis estadístico de los resultados son:

Cobertura de viviendas: se obtiene de cruzar la información de viviendas iniciales seleccionadas, contra viviendas finales encontradas.

Cobertura de hogares: se obtiene de cruzar la información del total de encuestas completas contra el total de hogares encontrados.

Calidad de la recolección: se obtiene de identificar el número de errores cometidos durante la recolección.

Errores e inconsistencias: se obtiene de la realización de diversas pruebas que ayudan a constatar que los cálculos estén bien hechos y que los datos sean coherentes.

Alarmas: se obtienen al hacer una búsqueda de datos que se salgan de los estándares, como: alto número de viviendas vacantes, alto número de rechazos, bajo promedio de personas, entre otros.

Informe de cobertura campo vs Sistemas: se obtiene de cruzar la información que las sedes y subsedes envían al DANE Central en los resúmenes de cobertura sobre viviendas, hogares y personas encontradas, contra la información que es transmitida al área de sistemas.

Indicador de puntualidad: busca garantizar que la información enviada por las sedes y subsedes sea oportuna.

Tasa de respuesta: se obtiene al medir en número de encuestas efectivas respecto a las esperadas. El objetivo de este indicador es identificar el grado de eficacia en el que se encuentra la investigación con respecto al proceso operativo de recolección.

Para garantizar la calidad de la información es necesario tener en cuenta las siguientes normas:

- El personal de campo y oficina, a saber: recolectores y supervisores, ha de ser evaluado periódicamente.
- Por lo menos dos veces a la semana, el líder de la GEIH en cada ciudad debe hacer una reunión con el personal de campo para solucionar casos especiales, analizar el desarrollo del proyecto en cuanto a cobertura, no respuesta, cartografía, manejo de la muestra, etc.
- Los recolectores deben ser rotados de supervisor y de zonas de la ciudad.
- Mensualmente, el líder de la GEIH de cada ciudad debe enviar al DANE Central un informe de la justificación de la variación de las tasas de mercado laboral según formato establecido.
- Las cargas de trabajo deben ser evacuadas en su totalidad en la semana respectiva, y por ningún motivo dejar trabajo de recolección para la semana siguiente.
- El personal de campo debe tomar obligatoriamente un día de descanso a la semana, según convenga, para el desarrollo óptimo del operativo.
- En cada ciudad se debe conformar un "Comité Técnico de la Gran Encuesta Integrada de Hogares". Este comité tendrá como funciones principales hacer seguimiento, evaluar los aspectos metodológicos y operativos de la encuesta y producir las recomendaciones que considere pertinentes, las cuales deben ser enviadas al DANE Central junto con el informe mensual.

### ANÁLISIS DE CONTEXTO

Este procedimiento está orientado al análisis tanto de la consistencia interna de los datos como del comportamiento del mercado laboral y su relación con otras variables macroeconómicas que sirvan de base para la formulación, el seguimiento y la evaluación de políticas.

Para realizar el análisis de contexto se llevan a cabo diferentes tipos de análisis como son:

El análisis descriptivo ayuda a observar el comportamiento de la muestra en estudio, a través de tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión.

Se analiza en la muestra la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias, y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Se verifica la cobertura a nivel de segmento, viviendas, hogares y persona, y se observa la distribución de la pérdida de muestra para realizar los respectivos ajustes de la no respuesta.

El análisis inferencial tiene como objetivo realizar la estimación de la muestra a la población objetivo. En este proceso se aplican los factores de expansión y se revisa la inferencia a la población objetivo establecida para los correspondientes dominios de estudio.

Se verifica que los ajustes del factor de expansión no generen sesgos en las estimaciones, y que sus errores muestrales sean aceptables de acuerdo con los parámetros establecidos por dominios de estudio.

El secretario técnico de la GEIH, el coordinador de Temática Social, el director de Metodología y Producción Estadística, el subdirector y el director del DANE revisan la consistencia de la información sobre los principales indicadores de mercado laboral IML y posteriormente se elaboran y organizan otros productos como son el boletín de prensa y la presentación de resultados. En este proceso se realiza análisis comparativos y se analiza la consistencia interna de la información frente a otras variables económicas.

Temática Social analiza el dato por divulgar frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior y respecto a otros periodos, y los de las demás variables según conceptos de fuerza de trabajo.



## Descripción del archivo

## **Lista de Variables**

**total\_tri\_4\_2009**

Contenido	El objetivo principal del Módulo de Trabajo Infantil 2009 es generar datos cuantitativos sobre las actividades de los niños, niñas y adolescentes (incluidas las escolares, las económicas y las no económicas) que permita hacer el seguimiento a los principales indicadores de trabajo infantil.
Casos	0
Variable(s)	67
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2009
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE.
Datos faltantes	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	DIRECTORIO
V2	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	SECUENCIA_P
V3	TAM_HOGAR	Tamaño del hogar	discrete	numeric	Tamaño del Hogar
V4	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	ORDEN
V68	AREA	AREA	discrete	character	Area 05 Medellín A.M 08 Barranquilla A.M 11 Bogotá D.C 13 Cartagena 15 Tunja 17 Manizales A.M 18 Florencia 19 Popayán 20 Valledupar 23 Montería 27 Quibdó 41 Neiva 44 Riohacha 47 Santa Marta 50 Villavicencio 52 Pasto 54 Cúcuta A.M 63 Armenia 66 Pereira A.M 68 Bucaramanga A.M 70 Sincelejo 73 Ibagué 76 Cali A.M
V7	CLASE	Clase(resto/cabecera)	discrete	character	Clase (resto/cabecera) 1 Cabeceras 2 Resto
V6	RAMA4D	¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo? Codificada	discrete	character	¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo? Codificada
V5	RAMA2D	¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo? Codificada	discrete	character	¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo? Codificada
V70	OFICIO	¿Qué hace ..en este trabajo? Codificada	contin	numeric	¿Qué hace ..en este trabajo? Codificada
V69	FEX_CT	Factor de expansión trimestral.	contin	numeric	Factor de expansión trimestral
V9	P400	¿En qué actividad ocupó <...> la mayor parte del tiempo la semana pasada?	discrete	numeric	2. ¿En qué actividad ocupó..... la mayor parte del tiempo la semana pasada? 1 Trabajando 2 Buscando trabajo 3 Estudiando 4 Oficios del hogar 5 Incapacitado permanente para trabajar 6 Otra actividad
V10	P401	Además de lo anterior, ¿<...> realizó la semana pasada alguna actividad paga por una hora o más?	discrete	numeric	3. Además de lo anterior, ¿.....realizó la semana pasada alguna actividad paga por una hora o más? 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11	P402	Aunque <...> no trabajó la semana pasada, por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?	discrete	numeric	4. Aunque.... no trabajó la semana pasada por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos? 1 Si 2 No
V12	P403	¿<...> trabajó la semana pasada en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran?	discrete	numeric	5. ¿..... trabajó la semana pasada en un negocio POR UNA HORA O MÁS, sin que le pagaran? 1 Si 2 No
V13	P404	En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿<...> hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?	discrete	numeric	6. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿..... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? 1 Si 2 No
V45	P405	¿Por qué razón principal trabaja <...>?	discrete	numeric	1. ¿Por qué razón principal trabaja <...>? 1 Debe costearse el estudio 2 Debe ayudar con los gastos de la casa 3 Debe participar en la actividad económica de la familia 4 El trabajo lo forma y lo hace honrado 5 El trabajo lo aleja de los vicios 6 Le gusta trabajar para tener su propio dinero 7 Otra razón
V46	P408	En este trabajo <...> es:	discrete	numeric	4. En este trabajo <...> es: 1 Obrero o empleado de empresa particular 2 Obrero o empleado del gobierno 3 Empleado doméstico 4 Trabajador por cuenta propia 5 Patrón o empleador 6 Trabajador familiar sin remuneración 7 Trabajador familiar sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares 8 Jornalero o peón 9 Otro
V47	P409	Antes de descuentos ¿cuánto ganó ..el mes pasado en este empleo?	contin	numeric	5. Antes de descuentos ¿cuánto ganó ..el mes pasado en este empleo?
V48	P410	Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?	discrete	numeric	6. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió alimentos como parte de pago por su trabajo? 1 Si 2 No 3 No sabe, no informa
V49	P410S1	¿En cuánto estima lo que recibió?	contin	numeric	6. ¿En cuánto estima lo que recibió?
V50	P411	Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió vivienda como parte de pago por su trabajo?	discrete	numeric	7. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió vivienda como parte de pago por su trabajo? 1 Si 2 No 3 No sabe, no informa
V51	P411S1	¿En cuánto estima lo que recibió?	contin	numeric	7. ¿En cuánto estima lo que recibió?
V52	P412	Además del salario en dinero, ¿el mes pasado <...> recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho)?	discrete	numeric	8. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado <...> recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho)? 1 Si 2 No 3 No sabe, no informa
V53	P412S1	¿En cuánto estima lo que recibió?	contin	numeric	8. ¿En cuánto estima lo que recibió?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V54	P413	¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de..... En esa actividad, negocio , profesión o finca, en el mes pasado?	contin	numeric	9. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de..... En esa actividad, negocio , profesión o finca, en el mes pasado?
V55	P414	¿Cuántos meses trabajo en los últimos 12 meses?	discrete	numeric	10. ¿Cuántos meses trabajó en los últimos 12 meses?
V56	P415	¿Cuántas horas a la semana trabaja normamente...en ese trabajo?	contin	numeric	11. ¿Cuántas horas a la semana trabaja normamente...en ese trabajo?
V57	P416	¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?	contin	numeric	12. ¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?
V58	P417	¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada ? (Registre horario de 0 a 24 horas)	discrete	numeric	13. ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada ? (Registre horario de 0 a 24 horas) 1 En horario u horarios fijos 2 Por turnos rotatorios
V59	P417S1	Horarios de:	contin	numeric	13. ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada? (Registre horario de 0 a 24 horas) a. Horarios de:
V60	P417S2	horarios a:	contin	numeric	13. ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada? (Registre horario de 0 a 24 horas) Horarios a:
V61	P418	¿Trabajó en otro horario diferente al anterior?	discrete	numeric	13. Trabajó en otro horario diferente al anterior: 1 Si 2 No
V62	P418S1	Horarios de:	discrete	numeric	13. Trabajó en otro horario diferente al anterior: Horarios de:
V63	P418S2	horarios a:	contin	numeric	13. Trabajó en otro horario diferente al anterior: Horarios a:
V64	P419	¿Trabajó en otro horario diferente a los dos anteriores?	discrete	numeric	13. Trabajo en otro horario diferente a los dos anteriores: 1 Si 2 No
V65	P419S1	Horarios de:	discrete	numeric	13. ¿Trabajó en otro horario diferente a los dos anteriores? Horarios de:
V66	P419S2	horarios a:	discrete	numeric	13. Trabajó en otro horario diferente a los dos anteriores: Horarios a:
V67	P420	Dónde realiza principalmente su trabajo:	discrete	numeric	14. Dónde realiza principalmente su trabajo: 1 En esta vivienda 2 En otras viviendas 3 En kiosko - caseta 4 En un vehículo 5 De puerta en puerta 6 Sitio al descubierto en la calle (ambulante y estacionario) 7 Local fijo, oficina, fábrica, etc. 8 En el campo o área rural, mar o río 9 En una obra en construcción 10 En una mina o cantera 11 Otro
V15	P421S1	a. Ayudar en labores del campo en la cría de animales	discrete	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: a. Ayudar en labores del campo o en la cría de animales 1 Si 2 No
V16	P421S1A1	¿cuántas hora a la semana?	contin	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: a. Ayudar en labores del campo en la cría de animales ¿cuántas hora a la semana?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V19	P421S2	b. Realizar oficios en su hogar	discrete	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: b. Realizar oficios en su hogar
V20	P421S2A1	¿cuántas hora a la semana?	contin	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: b. Realizar oficios en su hogar ¿cuántas hora a la semana?
V21	P421S3	c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones	discrete	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones 1 Si 2 No
V22	P421S3A1	¿cuántas hora a la semana?	contin	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones ¿cuántas hora a la semana?
V23	P421S4	d. Cuidar o atender niños	discrete	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: d. Cuidar o atender niños 1 Si 2 No
V24	P421S4A1	¿cuántas hora a la semana?	contin	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: d. Cuidar o atender niños ¿cuántas hora a la semana?
V25	P421S5	e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas.	discrete	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas. 1 Si 2 No
V26	P421S5A1	¿cuántas hora a la semana?	contin	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas. ¿cuántas hora a la semana?
V27	P421S6	f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar.	discrete	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. 1 Si 2 No
V28	P421S6A1	¿cuántas hora a la semana?	contin	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. ¿cuántas hora a la semana?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V29	P421S7	g. Asistir a cursos o eventos de capacitación.	discrete	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: g. Asistir a cursos o eventos de capacitación. 1 Si 2 No
V30	P421S7A1	¿cuántas hora a la semana?	contin	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: g. Asistir a cursos o eventos de capacitación. ¿cuántas hora a la semana?
V31	P421S8	h. Trabajar en autoconstrucción de vivienda.	discrete	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: h. Trabajar en autoconstrucción de vivienda. 1 Si 2 No
V32	P421S8A1	¿cuántas hora a la semana?	contin	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: h. Trabajar en autoconstrucción de vivienda. ¿cuántas hora a la semana?
V33	P421S9	i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas.	discrete	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. 1 Si 2 No
V34	P421S9A1	¿cuántas hora a la semana?	contin	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. ¿cuántas hora a la semana?
V17	P421S10	j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario.	discrete	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario.
V18	P421S10A1	¿cuántas hora a la semana?	contin	numeric	15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario. ¿cuántas hora a la semana?
V36	P422S1	a. Lavar	discrete	numeric	16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar? a. Lavar 1 Si 2 No
V37	P422S2	b. Planchar	discrete	numeric	16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar? b. Planchar 1 Si 2 No
V38	P422S3	c. Cocinar	discrete	numeric	16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar? c. Cocinar 1 Si 2 No
V39	P422S4	d. Cuidar niños pequeños y/o personas enfermas o con discapacidades, del hogar.	discrete	numeric	16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar? d. Cuidar niños pequeños y/o personas enfermas o con discapacidades, del hogar. 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V40	P422S5	e. Atender la huerta casera, cría y cuidados de animales.	discrete	numeric	16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar? e. Atender la huerta casera, cría y cuidados de animales. 1 Si 2 No
V41	P422S6	f. Hacer mandados y/o mercados.	discrete	numeric	16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar? f. Hacer mandados y/o mercados. 1 Si 2 No
V42	P422S7	g. Limpieza y mantenimiento del hogar.	discrete	numeric	16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar? g. Limpieza y mantenimiento del hogar. 1 Si 2 No
V43	P422S8	h. Otros	discrete	numeric	16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar? h. Otros 1 Si 2 No
V44	P423	¿Por qué razón principal <...> realiza o colabora en estos oficios?	discrete	numeric	17. ¿Por qué razón principal <...> realiza o colabora en estos oficios? 1 Sus padres tienen que trabajar 2 No hay otra persona quien los haga 3 Tiene que colaborar en el hogar 4 Debe aprender a hacerlos 5 Por herencia o tradición 6 Otra razón



**DIRECTORIO (DIRECTORIO)**

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1868000-3121006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Fuente de información**

Directo

**Pregunta literal**

DIRECTORIO

**SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)**

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-4

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Fuente de información**

Directo

**Pregunta literal**

SECUENCIA\_P

**Tamaño del hogar (TAM\_HOGAR)**

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-19

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Pregunta literal**

Tamaño del Hogar

**ORDEN (ORDEN)**

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-18

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Fuente de información**

## ORDEN (ORDEN)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Directo

**Pregunta literal**

ORDEN

## AREA (AREA)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválido: 0

Ancho: 2

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pregunta literal**

Area

05 Medellín A.M

08 Barranquilla A.M

11 Bogotá D.C

13 Cartagena

15 Tunja

17 Manizales A.M

18 Florencia

19 Popayán

20 Valledupar

23 Montería

27 Quibdó

41 Neiva

44 Riohacha

47 Santa Marta

50 Villavicencio

52 Pasto

54 Cúcuta A.M

63 Armenia

66 Pereira A.M

68 Bucaramanga A.M

70 Sincelejo

73 Ibagué

76 Cali A.M

## Clase(resto/cabecera) (CLASE)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválido: 0

Ancho: 1

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

## Clase(resto/cabecera) (CLASE)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Pregunta literal**

Clase (resto/cabecera)

1 Cabeceras

2 Resto

¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo? Codificada (RAMA4D)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 4

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

¿Qué hace ..en este trabajo?

**Pregunta literal**

¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo?

Codificada

**Post-pregunta**

En este trabajo &lt;...&gt; es:

1 Obrero o empleado de empresa particular

2 Obrero o empleado del gobierno

3 Empleado doméstico

4 Trabajador por cuenta propia

5 Patrón o empleador

6 Trabajador familiar sin remuneración

7 Trabajador familiar sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares

8 Jornalero o peón

9 Otro

**Instrucciones de entrevista**

Pregunte por el nombre de la empresa o entidad donde trabaja la persona, por ejemplo: Bavaria, Instituto de Seguros Sociales, Instituto Colombiano de la Reforma Agraria, Coltejer, DANE, etc.

En el caso de empleados domésticos se registra el nombre del jefe del hogar y en el caso de los trabajadores por cuenta propia cuyo negocio no tiene nombre, escriba el nombre de la persona en el espacio correspondiente.

En el caso del ayudante de la madre comunitaria, escriba el nombre del hogar comunitario al cual presta sus servicios; y adicionalmente escriba el nombre de la persona.

¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo? Codificada (RAMA2D)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

## ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo? Codificada (RAMA2D)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

¿Qué hace ..en este trabajo?

### Pregunta literal

¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo?

Codificada

### Post-pregunta

En este trabajo <...> es:

- 1 Obrero o empleado de empresa particular
- 2 Obrero o empleado del gobierno
- 3 Empleado doméstico
- 4 Trabajador por cuenta propia
- 5 Patrón o empleador
- 6 Trabajador familiar sin remuneración
- 7 Trabajador familiar sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares
- 8 Jornalero o peón
- 9 Otro

### Instrucciones de entrevista

Pregunte por el nombre de la empresa o entidad donde trabaja la persona, por ejemplo: Bavaria, Instituto de Seguros Sociales, Instituto Colombiano de la Reforma Agraria, Coltejer, DANE, etc.

En el caso de empleados domésticos se registra el nombre del jefe del hogar y en el caso de los trabajadores por cuenta propia cuyo negocio no tiene nombre, escriba el nombre de la persona en el espacio correspondiente.

En el caso del ayudante de la madre comunitaria, escriba el nombre del hogar comunitario al cual presta sus servicios; y adicionalmente escriba el nombre de la persona.

## ¿Qué hace ..en este trabajo? Codificada (OFICIO)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 0-99

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

¿Por qué razón principal trabaja <...>?

### Pregunta literal

¿Qué hace ..en este trabajo? Codificada

### Post-pregunta

¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... realiza su trabajo? Codificada

### Instrucciones de entrevista

## ¿Qué hace ..en este trabajo? Codificada (OFICIO)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

La respuesta a esta pregunta deberá decir clara y específicamente la clase de trabajo o naturaleza de las labores realizadas por la persona, independientemente del sector en el que se desempeña o el tipo de estudio que ha recibido. No resultan satisfactorias las anotaciones de carácter general o vago y respuestas con abreviaturas o términos incomprensibles.

## Factor de expansión trimestral. (FEX\_CT)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 3.85542736903219-6962.76966436975

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pregunta literal

Factor de expansión trimestral

## ¿En qué actividad ocupó <...> la mayor parte del tiempo la semana pasada? (P400)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-6

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

1. Registre el número de orden de la persona que suministra la información

### Pregunta literal

2. ¿En qué actividad ocupó..... la mayor parte del tiempo la semana pasada?

- 1 Trabajando
- 2 Buscando trabajo
- 3 Estudiando
- 4 Oficios del hogar
- 5 Incapacitado permanente para trabajar
- 6 Otra actividad

### Post-pregunta

3. Además de lo anterior, ¿.....realizó la semana pasada alguna actividad paga por una hora o más?

- 1 Si
- 2 No

### Instrucciones de entrevista

## ¿En qué actividad ocupó <...> la mayor parte del tiempo la semana pasada? (P400)

### Archivo: total\_tri\_4\_2009

Esta pregunta permite ubicar la actividad a la cual la persona le dedicó más tiempo la semana pasada (semana de referencia).

Formule la pregunta y espere respuesta. Si el informante duda o se queda en silencio haga la pregunta para cada alternativa acompañada de las palabras "o alguna otra cosa?", Ejemplos:

- ¿Oficios del hogar o alguna otra cosa?
- ¿Estudiando o alguna otra cosa?
- ¿Trabajando o alguna otra cosa?

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

Se debe asignar o marcar una sola alternativa y debe ser la que mejor describa la actividad principal de la persona durante la semana de referencia.

Si una persona desempeñó más de una actividad durante la semana, pregunte: "¿a cuál le dedicó más tiempo durante la semana pasada?". Si la persona no puede decidir al respecto, pregunte ¿cuál le generó mayores ingresos?

¿Ejemplo. Si dedicó igual tiempo de la semana de referencia a trabajar y a buscar trabajo, se debe considerar trabajando y se asigna alternativa 1 "trabajando".

A las personas que son amas de casa el recolector les debe realizar un buen sondeo con el fin de conocer la actividad a la cual esta persona dedicó la mayor parte del tiempo la semana pasada, lo cual permite captarlas adecuadamente dentro del capítulo de fuerza de trabajo.

La lectura de las alternativas sólo se debe hacer cuando el informante no entienda la pregunta o se muestre confundido, porque de lo contrario puede inducirse la respuesta.

Cuando una persona se encuentre ausente del trabajo por vacaciones, permisos, enfermedad, licencia etc., debe registrarse en la alternativa "otra actividad".

Para diligenciar esta pregunta tenga en cuenta los siguientes conceptos:

#### a. Trabajando

La persona que estuvo trabajando la mayor parte del tiempo durante la semana de referencia, ya sea como asalariado, como trabajador por cuenta propia o como patrón debe quedar en esta pregunta con alternativa 1 (Trabajando).

En cuanto al año rural que realizan los médicos, es necesario aclarar que es un requisito legal para ejercer la medicina, pero no es un requisito académico para graduarse como médico, además es un servicio que es remunerado. Por lo tanto estas personas se consideran trabajando.

Las personas que ayudan a la madre comunitaria en el ejercicio de su labor a cambio de pago en especie, se consideran como "ocupados".

Los trabajadores por cuenta propia que en la semana de referencia se encontraban en alguna de las siguientes situaciones se considerarán trabajando:

Las personas que están atendiendo un negocio o ejerciendo una profesión aún cuando no hayan efectuado ventas o prestado servicios profesionales durante la semana pasada o de referencia.

- Las personas que tienen en su hogar uno o más pensionistas.

¿Tenga en cuenta los flujos establecidos.

Notas.

ü Los policías bachilleres que se encuentran prestando el servicio militar obligatorio y los guardas bachilleres penitenciarios, que regresan a sus casas también se deben considerar trabajando.

ü Si la persona en la semana de referencia se encontraba prestando el servicio militar y en la semana de la encuesta terminó de prestar el servicio militar y forma parte de este hogar, se considera trabajando.

#### b. Buscando trabajo

Si la mayor parte del tiempo, en la semana de referencia, la persona estuvo consiguiendo empleo, buscó establecerse en un negocio o ejercer una profesión, debe venir alternativa 2 (Buscando trabajo).

Una persona busca trabajo sí:

Se registra en una agencia de empleo pública o privada.

Está a la espera de que se le llame de una oficina de personal, registro de empleos u otros sitios de registro.

Visita oficinas o establecimientos en los cuales los empleadores seleccionan y contratan personal (tripulaciones, contratistas de construcción, agricultores, asesores, etc.).

Buscó establecerse en un negocio o ejercer su profesión

Acuerda citas con posibles empleadores.

Publica, contesta o consulta avisos clasificados o llena solicitudes.

@Notas.

ü Cuando una persona buscó trabajo la mayor parte del tiempo en la semana pasada, o de referencia, y en el momento de la encuesta ya está trabajando, debe venir alternativa 2 (Buscando trabajo).

ü Cuando la persona prestó el servicio militar hasta hace unos meses y ahora está buscando trabajo, debe venir alternativa 2 (Buscando trabajo).

#### c. Estudiando

Aquellas personas que pasaron la mayor parte de la semana de referencia estudiando en cualquier tipo de colegio, escuela, universidad o academia, o que hayan dedicado la mayor parte del tiempo de esa semana al estudio en una institución o en su propia casa. Se incluye todo tipo de educación e instrucción: formal, informal, técnica, religiosa, Sena, etc., deben traer alternativa 3 (Estudiando).

Es importante tener en cuenta que en épocas de vacaciones, las personas que normalmente estudian pueden estar la mayor parte del tiempo trabajando o buscando trabajo en la semana de referencia; en tal caso, considérelas en una de estas dos situaciones (trabajando o buscando trabajo)

Las personas que en el periodo de vacaciones no están trabajando o buscando trabajo, se considerarán estudiando si van a seguir asistiendo, siempre y cuando no estén dedicadas en vacaciones a actividades como trabajar o buscar trabajo.

Es importante tener en cuenta que los estudiantes de medicina, enfermería, odontología, derecho, etc. que realizan prácticas propias de su área académica no remuneradas deben considerarse "estudiando" ya que dichas prácticas son obligaciones que hacen parte del programa de estudios.

Si por el contrario, las prácticas, pasantías o internado están siendo remuneradas EN DINERO deberá considerarse trabajando (alternativa 1).

#### d. Oficios del hogar

Quienes durante la semana de referencia tuvieron como principal actividad la atención y manejo de su propio hogar, deben traer alternativa 4 (Oficios del hogar).

@Nota.

La categoría "oficios del hogar", incluye el cuidado de los niños, la preparación de comidas, lavar ropa, cortar el césped, pintar la propia casa y muchas labores similares no remuneradas.

#### e. Incapacitado permanente para trabajar

Las personas que debido a enfermedad física, mental o ancianidad no pueden realizar ninguna clase de trabajo de por vida, deben traer alternativa 5 (Incapacitado permanente para trabajar).

#### f. Otra actividad, ¿cuál?

Se clasifican en esta alternativa las personas que en la semana de referencia dedicaron la mayor parte del tiempo a realizar actividades diferentes, que no permiten una clasificación en las alternativas ya enunciadas. Algunos casos que contempla esta alternativa son:

Las personas temporalmente enfermas o incapacitadas, y que volverán a su actividad normal dentro de un tiempo.

Las personas que teniendo un empleo no estuvieron trabajando en la semana de referencia debido a conflicto de trabajo, vacaciones u otra clase de permiso, interrupción del trabajo como huelgas, etc.

Los trabajadores que durante el período de referencia hayan sido suspendidos temporal ó indefinidamente, sin goce de remuneración y no estén activamente buscando empleo.

Personas que no tenían trabajo, ni lo buscaron en la semana de referencia y que esperan iniciar próximamente un empleo, negocio o explotación agrícola (así lo hayan iniciado en el momento de la encuesta).

Trabajadores voluntarios sin remuneración en organizaciones de beneficencia, acción comunal o para un amigo.

Las personas que durante la semana de referencia se encontraban arreglando (pintando, estucando etc.). una casa de su propiedad para ser arrendada, no se consideran trabajando por realizar esta actividad.

Las personas que durante la semana de referencia eran rentistas ó pensionados

Otros casos no contemplados en los anteriores, tales como deportistas aficionados, vagos, mendigos, etc.

Además de lo anterior, ¿<...> realizó la semana pasada alguna actividad paga por una hora o más? (P401)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

2. ¿En qué actividad ocupó..... la mayor parte del tiempo la semana pasada?

- 1 Trabajando
- 2 Buscando trabajo
- 3 Estudiando
- 4 Oficios del hogar
- 5 Incapacitado permanente para trabajar
- 6 Otra actividad

#### Pregunta literal

3. Además de lo anterior, ¿....realizó la semana pasada alguna actividad paga por una hora o más?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

4. Aunque.... no trabajó la semana pasada por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta establece si además de la actividad principal reportada en pregunta 2, la persona realizó algún trabajo remunerado (en dinero o especie) por lo menos durante una (1) hora a la semana.

Esta pregunta requiere especial sondeo por parte del encuestador, para establecer si la persona realizó algún tipo de actividad remunerada que no considera como trabajo, y que la experiencia ha mostrado tiende a subregistrarse.

La razón fundamental del subregistro de actividades económicas, es la comprensión subjetiva que los encuestados y los encuestadores tienen de la noción de trabajo y actividad económica, la cual se ve influenciada por las percepciones de carácter cultural sobre las funciones de cada uno de los sexos. Por ejemplo, existe una tendencia general en muchas culturas a considerar a las mujeres primordialmente como amas de casa, y por tanto a ignorar cualquier actividad económica que puedan realizar. Este puede ser el caso especialmente, cuando la actividad económica se realiza en el hogar. Estos problemas de comprensión frecuentemente llevan a subestimar la actividad económica en las encuestas. Para evitar esto el recolector debe mencionar al encuestado actividades como:

Preparación de alimentos para la venta

Venta de artesanías, cosméticos, etc.

Cuidado de niños o ancianos por un pago

Elaboración de vestidos o artesanías para la venta

Recuerde. Se entiende como actividad paga toda aquella que genera un ingreso monetario o en especie. El ingreso en especie incluye toda clase de mercaderías (alimentos, vivienda, relojes, libros, educación, vestuario, etc.).

Si la persona responde alternativa 1 (Si), pase a Capítulo I. OCUPADOS

Aunque <...> no trabajó la semana pasada, por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos? (P402)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

3. Además de lo anterior, ¿....realizó la semana pasada alguna actividad paga por una hora o más?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

4. Aunque.... no trabajó la semana pasada por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

5. ¿..... trabajó la semana pasada en un negocio POR UNA HORA O MÁS, sin que le pagaran?

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta es el último filtro para identificar a las personas ocupadas remuneradas (en salario o en especie) y se formula a quienes no realizaron actividades remuneradas durante la semana de referencia. Su objetivo es captar a los ausentes temporales del trabajo, los cuales también forman parte de la población ocupada.

En esta pregunta deben quedar incluidas todas aquellas personas que informen no haber trabajado la semana pasada por que se encontraban en vacaciones, en incapacidad temporal, por enfermedad, licencia, etc., pero que mantienen un vínculo formal con el empleo. Es decir que tienen la garantía de reintegrarse a su trabajo.

A continuación se describen las principales causas por las que una persona puede haber estado ausente de su trabajo la semana de referencia:

- Factores estacionales. Cuando la actividad se repite en forma rutinaria en ciertas épocas del año. Ejemplo: recolectores de café o algodón que estarían cesantes de su trabajo, cuando no es la estación o época de recolección del producto.
- La actividad no lo exige. Si la persona estuvo ausente del trabajo debido a que la actividad no requiere de su presencia durante ciertos periodos del año. Ejemplo: durante la actividad agrícola se encuentran periodos de descanso para dar espera a la época de beneficio o cosecha.
- Enfermedad o accidente. La persona que declare tener un empleo o negocio, pero que no pudo trabajar durante la semana de referencia por estar enferma o haber sufrido un accidente.
- Vacaciones, permiso o licencia. La persona que estuvo ausente de su trabajo durante la semana de referencia por alguno de estos motivos.
- Reparación de equipo. Cuando la persona no trabajó por reparación de la maquinaria, equipo o vehículo. Ejemplo: un agricultor no ha realizado efectivamente trabajos agrícolas, porque está esperando la reparación de un equipo.
- Conflicto laboral. Personas que estaban en huelga
- Suspensión. Personas que se encuentran ausentes de su trabajo por esta situación, pero manifiestan que volverán a trabajar en una fecha definida.

Si la persona responde alternativa 1 (Si), pase a Capítulo I. OCUPADOS

¿<...> trabajó la semana pasada en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran? (P403)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

4. Aunque.... no trabajó la semana pasada por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

5. ¿..... trabajó la semana pasada en un negocio POR UNA HORA O MÁS, sin que le pagaran?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

6. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿..... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

Se espera captar si durante la semana de referencia la persona desarrolló una actividad u oficio por una hora o más en un negocio sin que le pagaran.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Trabajador familiar sin remuneración. Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica de propiedad de una persona emparentada con él que residen en el mismo hogar.

Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares. Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica de propiedad de una persona emparentada o no con el encuestado y que NO reside en el mismo hogar.

Si la persona responde alternativa 1 (Si), pase a Capítulo I. OCUPADOS

En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿<...> hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? (P404)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

## En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿<...> hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? (P404)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Directo

### Pre-pregunta

5. ¿..... trabajó la semana pasada en un negocio POR UNA HORA O MÁS, sin que le pagaran?

1 Si

2 No

### Pregunta literal

6. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿..... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?

1 Si

2 No

### Post-pregunta

15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuales de las siguientes labores no remuneradas hizo:

### Instrucciones de entrevista

(pidió ayuda a amigos, familiares, etc.; consultó una agencia de empleo; puso o contestó anuncios; llenó una solicitud; buscó recursos para instalar un negocio)

Esta pregunta inicia la secuencia para captar a los desocupados, para diligenciarla tenga en cuenta:

ULTIMAS 4 SEMANAS: Se refiere a las 4 semanas inmediatamente anteriores a la semana en que se está realizando la encuesta.

Ejemplo: para las encuestas que se realizan en la semana del 18 al 24 de enero de 2010 las últimas cuatro semanas comprenderán del 21 de diciembre de 2009 al 17 de enero de 2010.

La definición de "conseguir trabajo" es la misma dada en la pregunta 2 para la alternativa 2, "buscando trabajo", y contempla las siguientes acciones:

Pedir ayuda a amigos, parientes, colegas, sindicatos, etc.

Registrarse en una agencia de empleo pública o privada.

Poner o contestar avisos, lo mismo que consultar avisos clasificados.

Llenar solicitudes de empleo.

Buscar terrenos, edificios, maquinaria, equipos, materia prima o mercancías a fin de establecer un negocio propio.

Estar a la espera de que se le llame de una oficina de personal, registro de empleo u otros sitios de registro.

Visitar oficinas o establecimientos en los que los empleadores seleccionan y contratan personal (tripulaciones, contratistas de construcción, agricultores, asesores, etc.)

Acordar citas con posibles empleadores.

Hacer preparativos financieros, pedir permisos, licencias para establecer un negocio.

Realizar diligencias para entrar a trabajar como soldado o policía.

Las actividades que realiza una persona (proselitismo político) para conseguir por medio del voto popular un cargo público.

Recuerde. Las diligencias para buscar trabajo comprenden las gestiones tanto formales como informales e incluye las aplicables al empleo asalariado y también al empleo independiente.

Si en pregunta 2 la respuesta es la alternativa 2 "buscando trabajo" debe responder 1 (Sí) en esta pregunta, siempre y cuando la persona no se haya clasificado como ocupada a través de las preguntas 3, 4 o 5.

## ¿Por qué razón principal trabaja <...>? (P405)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-7

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

## ¿Por qué razón principal trabaja <...>? (P405)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

5. ¿..... trabajó la semana pasada en un negocio POR UNA HORA O MÁS, sin que le pagaran?

### Pregunta literal

1. ¿Por qué razón principal trabaja <...>?

- 1 Debe costearse el estudio
- 2 Debe ayudar con los gastos de la casa
- 3 Debe participar en la actividad económica de la familia
- 4 El trabajo lo forma y lo hace honrado
- 5 El trabajo lo aleja de los vicios
- 6 Le gusta trabajar para tener su propio dinero
- 7 Otra razón

### Post-pregunta

2. ¿Qué hace..... en este trabajo?

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta va dirigida a las personas de 10 a 17 años, y busca establecer la razón principal por la que la niña, niño o joven trabaja y no está dedicado en forma exclusiva a actividades propias de su edad.

Para diligenciarla, formule la pregunta y espere respuesta de la persona, señalando la respuesta que más se aproxime a la razón dada por el encuestado.

Esta pregunta es excluyente, si la persona manifiesta más de un motivo, solicítele que se decida por el principal.

Si la razón suministrada no está enunciada en las alternativas de la a. hasta la f., ni se puede asimilar a alguna de ellas, registre la alternativa g. Otra razón, ¿Cuál? y escriba la razón.

En este trabajo <...> es: (P408)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Información general	
Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numéric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 1-9	
Universo	
Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.	
Fuente de información	
Directo	
Pre-pregunta	
3. ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que..... realiza su trabajo?	
Pregunta literal	
4. En este trabajo <...> es:	
1 Obrero o empleado de empresa particular 2 Obrero o empleado del gobierno 3 Empleado doméstico 4 Trabajador por cuenta propia 5 Patrón o empleador 6 Trabajador familiar sin remuneración 7 Trabajador familiar sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares 8 Jornalero o peón 9 Otro	
Post-pregunta	
5. Antes de descuentos ¿cuánto ganó ..el mes pasado en este empleo?	
Instrucciones de entrevista	

## En este trabajo <...> es: (P408)

### Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Lea las alternativas

El objetivo de la pregunta es clasificar las personas en función de las relaciones actuales y potenciales que guardan con los empleos, la solidez del vínculo entre la persona y el empleo, y el tipo de autoridad que tienen o tendrán los titulares sobre los establecimientos y sobre otros trabajadores.

El recolector debe leer todas las alternativas de esta pregunta y es él quien debe clasificar la posición ocupacional de acuerdo con la información obtenida en las preguntas anteriores y las definiciones establecidas para cada categoría. El recolector debe hacer un buen sondeo y hacer la respectiva consistencia.

A continuación se definen las categorías de ocupación:

Según la Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo (CISE-1993), se entiende como empleado a la persona que trabaja para un empleador público o privado y que percibe una remuneración en forma de salario, sueldo, comisión, propinas, pago a destajo o pago en especie.

Obrero o empleado de empresa particular. Se considera obrero o empleado de empresa particular a la persona que trabaja para un empleador privado en condición de asalariado. Aquí se incluyen los que trabajan como asalariados en organizaciones de servicio social, sindical, iglesias y otras organizaciones sin fines de lucro.

Para clasificar una persona en la categoría de empleado u obrero de empresa particular, no se debe tener en cuenta el monto de su salario mensual. En este sentido, el salario monetario puede ser inferior al salario mínimo, e incluso puede recibir solo salario en especie.

Tenga en cuenta que uno de los aspectos que define la posición ocupacional es la relación contractual que tiene el trabajador. Como se ha dicho anteriormente, se considera obrero o empleado de empresa particular quien trabaja para un empleador privado en condición de asalariado, sin importar la rama de actividad a la que la persona aporta su fuerza de trabajo. En este sentido, es posible encontrar personas con posición ocupacional obrero o empleado de empresa particular que desarrollan su trabajo en entidades oficiales, como los vigilantes de empresas de seguridad que son enviados a entidades del gobierno a prestar sus servicios.

Para los empleados de ECOPETROL, que por estar regidos por la ley 1118 del 27 de Diciembre de 2006, en la cual se modifica la naturaleza jurídica de ECOPETROL S.A., en donde el Artículo 7 reza:

"Régimen Laboral.- Una vez ocurra el cambio de naturaleza jurídica de ECOPETROL S.A., la totalidad de los servidores públicos de ECOPETROL S.A. tendrán el carácter de trabajadores particulares y por ende, a los contratos individuales de trabajo continuarán aplicándose las disposiciones contenidas en el Código Sustantivo del Trabajo, en la Convención Colectiva de Trabajo y en el Acuerdo 01 de 1977, según sea el caso, con las modificaciones y adiciones que se presenten". Por lo tanto deben clasificarse como Obrero o empleado de empresa particular.

#### @Notas.

Si se presenta el caso de dos personas que tienen un negocio, pero este solo está registrado a nombre de una de ellas, tenga en cuenta:

- Si una de las dos personas ejerce como patrón y la otra persona pertenece a la nómina, devenga algún salario que sugiera relación laboral, la primera debe ser clasificada como patrón o empleador y la segunda como empleado de empresa particular.

Todos los empleados de empresa particular deben registrar algún tipo de contrato en la pregunta 4.

a. Obrero o empleado del gobierno. Es aquella persona que trabaja para una entidad oficial en condición de asalariado (independientemente del cargo que desempeñe). Se incluyen aquí las personas vinculadas a entidades mixtas (de propiedad privada y del Estado), siempre y cuando la persona esté cobijada con el régimen del empleado del estado.

#### @Notas.

Hay que verificar que la empresa reportada por el encuestado sea estatal y que la contratación sea directamente con la entidad. Tenga en cuenta que muchas personas que trabajan para estas entidades no son empleados públicos porque no son asalariados sino que su contratación se hace a través de un tercero o la vinculación es a través de la prestación de servicios (contratistas).

Para recordar:

- Los empleados de ECOPETROL no son empleados del gobierno.
- Los empleados del CERREJÓN no son empleados del gobierno.
- Los empleados del gobierno no deben estar vinculados al sistema general de seguridad social en salud a través del régimen subsidiado.
- Todos los empleados públicos deben registrar algún tipo de contrato en la pregunta 4 de este capítulo.

b. Empleado doméstico. Es aquella persona que le trabaja a un solo hogar, realizando actividades propias del servicio doméstico y recibe por su trabajo un salario en dinero y/o en especie. Comprende a los sirvientes, conductores, jardineros, porteros de casa, niñeras, amas de llaves, etc. Estas personas pueden vivir o no en el hogar donde trabajan.

Si existe en el hogar un pariente o familiar del jefe que trabaja en el mismo como servicio doméstico, debe quedar ubicado en esta categoría.

#### @Notas.

· Todos los empleados domésticos deben registrar algún tipo de contrato en la pregunta 4 de este capítulo.

c. Trabajador por cuenta propia. Según la Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo (CISE-1993), Son las personas que explotan su propia empresa económica o que ejercen por su cuenta una profesión u oficio con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar ningún trabajador (empleado u obrero) remunerado. Estas personas pueden trabajar solos o asociados con otras de igual condición.

Dentro de esta alternativa tenga en cuenta:

· Las personas que manifiestan trabajar en cualquier nivel del gobierno (nacional, departamental o municipal), en calidad de "contratistas" deben quedar clasificados como: "Trabajadores por cuenta propia". Se entiende por contratista a las personas cuyo contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales, y que por lo tanto, sólo tienen derecho a la remuneración convenida. Igual tratamiento se debe dar a las personas que trabajan en la empresa privada bajo las mismas condiciones.

Las personas que realizan actividades domésticas en diferentes hogares (lavan ropas, trabajan por días, etc.).

Las personas que tienen pensionistas en el hogar, aún cuando cuenten con una empleada doméstica, se considerarán como trabajadores por cuenta propia.

Las madres comunitarias. Cabe anotar que a partir de Julio de 2012 algunas de las madres comunitarias entraron a hacer parte de una contratación especial bajo la figura de asalariadas y por tanto quedaron incluidas en la alternativa "Obrero, empleado de empresa particular", por tanto es importante realizar un buen sondeo para conocer la condición de las madres comunitarias para y así determinar si son o no trabajadoras por cuenta propia.

#### @Notas.

Si se presenta el caso de dos personas que tienen un negocio, pero este solo está registrado a nombre de una de ellas, tenga en cuenta:

- Si dentro de la sociedad, no se cuenta con la colaboración o participación de terceros (empleados) y si no existe ningún tipo de subordinación entre las partes; las dos personas ejercen su profesión y atienden las actividades propias del negocio (atención a clientes, producción, distribución o ventas), deben ser clasificadas como cuenta propia.

d. Patrón o empleador. Son las personas que dirigen su propia empresa económica o ejercen por su cuenta una profesión u oficio, utilizando uno o más trabajadores remunerados, empleados y/o obreros.

· Según la Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo (CISE-1993) se entiende como empleador a la persona que dirige su propia empresa económica o que ejerce por cuenta propia una profesión u oficio, y que contrata a uno o más empleados.

No se consideran patrones o empleadores los jefes del hogar, por el hecho de tener empleados domésticos en su casa particular (conductores, jardineros, etc.)

Los directivos de entidades públicas o privadas se consideran como empleados.

#### @Notas.

Si se presenta el caso de dos personas que tienen un negocio, pero este solo está registrado a nombre de una de ellas, tenga en cuenta:

- Si las dos personas ejercen como patronos, tienen personal a su cargo y ninguna de ellas, devenga algún salario que sugiera relación laboral, o que no pertenezcan a la nómina, ambas deben ser registradas como patrón o empleador.

e. Trabajador familiar sin remuneración. Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica explotada por una persona emparentada con él que reside en el mismo hogar.

Ejemplo:

Edwin es un estudiante de básica secundaria y en sus tiempos libres colabora en el negocio de sus padres, donde se comercializan víveres y abarrotes. Edwin dedica a esta labor 3 horas diarias sin recibir ningún tipo de remuneración. Esta persona es un trabajador familiar sin remuneración.

f. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares. Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica explotada por una persona emparentada o no con él, que NO reside en el mismo hogar.

Ejemplo.

El mayordomo de una finca en la cual trabajan los hijos, sin recibir salario en dinero ni en especie, para este caso los hijos se consideran trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares.

Ejemplo.

Una persona que trabaja con una tía que no vive en su hogar, en un almacén de ropa para hombre, pero no recibe salario en dinero ni en especie, se considera Trabajador sin remuneración en empresa de otros hogares.

g. Jornalero o peón. Son los trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un solo patrón del que obtienen una remuneración ya sea fija o por unidad producida.

#### @Nota.

Todo jornalero o peón debe tener algún tipo de contrato ya sea verbal o escrito.

h. Otro, ¿cuál? En esta categoría se incluyen los trabajadores que no se pueden clasificar según su situación en el empleo, es decir, en este grupo se clasifican los trabajadores sobre los que no se dispone de suficiente información y/o que no pueden ser incluidos en ninguna de las categorías anteriores. Para esta alternativa se debe especificar la posición ocupacional que la persona tenga y que no debe estar contemplada en las alternativas anteriores.

Ejemplo.

Los hijos del mayordomo de una finca trabajan en esta y reciben una paga en dinero o en especie. En este caso los hijos se consideran en alternativa otro, ¿cuál?

Las personas que no hacen parte del hogar, pero ayudan a la madre comunitaria en el ejercicio de su labor a cambio de pago en dinero o en especie, se clasifican en alternativa "otro, ¿cuál?" Ayudante de madre comunitaria.

Un empleado asalariado de una fábrica de calzado contrata a una persona (ayudante) para que le colabore en su vivienda con labores de solador y guarnecedor de calzado. Siempre y cuando el ayudante solamente le trabaje a esta persona debe ser clasificado en la alternativa "Otro, ¿cuál?" y allí especificar que está contratado por un asalariado.

#### @Notas.

Para el ejemplo anterior se debe tener en cuenta que la clasificación de esta persona como "otro, ¿cuál?" se hace de esta manera ya que se trata de una subcontratación de la misma actividad que realiza el asalariado.

Debe quedar claro que si una persona es contratada por otra para realizar labores diferentes a las de su ocupación u oficio, la clasificación no correspondería a "otro, ¿cuál?". Para establecer la posición ocupacional de esta persona se debe hacer un buen sondeo.

## Antes de descuentos ¿cuánto ganó ..el mes pasado en este empleo? (P409)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0  
Rango: 0-1000000

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

4. En este trabajo <...> es:

- 1 Obrero o empleado de empresa particular
- 2 Obrero o empleado del gobierno
- 3 Empleado doméstico
- 4 Trabajador por cuenta propia
- 5 Patrón o empleador
- 6 Trabajador familiar sin remuneración
- 7 Trabajador familiar sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares
- 8 Jornalero o peón
- 9 Otro

### Pregunta literal

5. Antes de descuentos ¿cuánto ganó ..el mes pasado en este empleo?

### Post-pregunta

6. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No sabe, no informa

### Instrucciones de entrevista

(Incluya propinas y comisiones y excluya viáticos y pagos en especie)

Si no recibió salario en dinero, registre 00; si recibió pero no sabe el monto, registre 98; si no informa el monto que recibió, registre 99.

Esta pregunta capta el ingreso monetario proveniente del empleo principal de los asalariados. La cuantía que se registra debe ser la total sin deducciones.

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

En esta pregunta no se deben incluir los dineros recibidos por concepto de subsidios (por ejemplo: subsidio de alimentación, subsidio de transporte, subsidio educativo etc.)

## Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió alimentos como parte de pago por su trabajo? (P410)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió alimentos como parte de pago por su trabajo? (P410)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

5. Antes de descuentos ¿cuánto ganó ..el mes pasado en este empleo?

#### Pregunta literal

6. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No sabe, no informa

#### Post-pregunta

6. ¿En cuánto estima lo que recibió?

#### Instrucciones de entrevista

Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98.

El objeto de esta pregunta es conocer si la persona, además del ingreso monetario, recibió el mes pasado alimentos como parte de pago.

Ejemplo: la empresa tiene casino y le da alimentos gratis o por un pago simbólico. En tal caso el pago recibido en especie corresponde al valor de los alimentos a precios comerciales, asumido por el patrón. Si el almuerzo que le suministran vale \$3500 y el empleado paga \$500, el pago en alimento mensual, equivale a  $(\$3.500 - 500 = \$3.000 * 20 \text{ días}) = \$60.000$  (20 días hábiles trabajados).

Si se marca alternativa 1 (Si), el valor debe venir diligenciado, con un valor diferente a 00 y 99.

¿En cuánto estima lo que recibió? (P410S1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0  
Rango: 3000-600000

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

6. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No sabe, no informa

#### Pregunta literal

6. ¿En cuánto estima lo que recibió?

#### Post-pregunta

7. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió vivienda como parte de pago por su trabajo?

#### Instrucciones de entrevista

## ¿En cuánto estima lo que recibió? (P410S1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98.

El objeto de esta pregunta es conocer si la persona, además del ingreso monetario, recibió el mes pasado alimentos como parte de pago.

Ejemplo: la empresa tiene casino y le da alimentos gratis o por un pago simbólico. En tal caso el pago recibido en especie corresponde al valor de los alimentos a precios comerciales, asumido por el patrón. Si el almuerzo que le suministran vale \$3500 y el empleado paga \$500, el pago en alimento mensual, equivale a  $(\$3.500 - 500 = \$3.000 * 20 \text{ días}) = \$60.000$  (20 días hábiles trabajados).

Si se marca alternativa 1 (Si), el valor debe venir diligenciado, con un valor diferente a 00 y 99.

## Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió vivienda como parte de pago por su trabajo? (P411)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

6. ¿En cuánto estima lo que recibió?

### Pregunta literal

7. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió vivienda como parte de pago por su trabajo?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No sabe, no informa

### Post-pregunta

7. ¿En cuánto estima lo que recibió?

### Instrucciones de entrevista

Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98.

Si la alternativa seleccionada es 1 (Si), se debe indagar por el valor estimado de lo que recibió.

Se considera que una persona recibió vivienda como parte de pago por su trabajo cuando la empresa le asigna vivienda al empleado en forma gratuita o por un pago simbólico.

Si se marca alternativa 1 (Si), el valor debe venir diligenciado, con un valor diferente a 00 y 99.

Ejemplo: La Armada Nacional de Colombia asigna a los militares activos las llamadas casas fiscales, por lo cual a estas personas les corresponde cancelar un pago mínimo por ocupar esta vivienda.

Si la empresa está pagando por la vivienda que ocupa el empleado u obrero se escribe la cifra pagada. Si la vivienda es de propiedad de la empresa, se escribe el valor estimado del arriendo de esa casa, como salario en especie recibido.

Tenga en cuenta que las empleadas domésticas si forman parte del hogar encuestado, deben traer alternativa 1 (Si) y un valor estimado.

## ¿En cuánto estima lo que recibió? (P411S1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

## ¿En cuánto estima lo que recibió? (P411S1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 20000-270000

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

7. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió vivienda como parte de pago por su trabajo?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No sabe, no informa

**Pregunta literal**

7. ¿En cuánto estima lo que recibió?

**Post-pregunta**

8. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado <...> recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho)?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No sabe, no informa

**Instrucciones de entrevista**

Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98.

Si la alternativa seleccionada es 1 (Si), se debe indagar por el valor estimado de lo que recibió.

Se considera que una persona recibió vivienda como parte de pago por su trabajo cuando la empresa le asigna vivienda al empleado en forma gratuita o por un pago simbólico.

Si se marca alternativa 1 (Si), el valor debe venir diligenciado, con un valor diferente a 00 y 99.

Ejemplo: La Armada Nacional de Colombia asigna a los militares activos las llamadas casas fiscales, por lo cual a estas personas les corresponde cancelar un pago mínimo por ocupar esta vivienda.

Si la empresa está pagando por la vivienda que ocupa el empleado u obrero se escribe la cifra pagada. Si la vivienda es de propiedad de la empresa, se escribe el valor estimado del arriendo de esa casa, como salario en especie recibido.

Tenga en cuenta que las empleadas domésticas si forman parte del hogar encuestado, deben traer alternativa 1 (Si) y un valor estimado.

Además del salario en dinero, ¿el mes pasado <...> recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho)? (P412)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

Además del salario en dinero, ¿el mes pasado <...> recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho)? (P412)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

8. ¿En cuánto estima lo que recibió?

#### Pregunta literal

8. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado <...> recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho)?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No sabe, no informa

#### Post-pregunta

8. ¿En cuánto estima lo que recibió?

#### Instrucciones de entrevista

Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98

Con el fin de hacer una estimación completa de los ingresos de los asalariados, esta pregunta capta todos los ingresos en especie diferentes a alimentos, vivienda y transporte.

Si la alternativa seleccionada es 1 (Si), se debe indagar por el valor estimado de lo que recibió.

¿En cuánto estima lo que recibió? (P412S1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0  
Rango: 98-2000000

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

8. Además del salario en dinero, ¿el mes pasado <...> recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho)?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No sabe, no informa

#### Pregunta literal

8. ¿En cuánto estima lo que recibió?

#### Post-pregunta

10. ¿Cuántos meses trabajo en los últimos 12 meses?

¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de..... En esa actividad, negocio, profesión o finca, en el mes pasado? (P413)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Información general

¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de..... En esa actividad, negocio , profesión o finca, en el mes pasado? (P413)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0  
Rango: 0-2000000

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

8. ¿En cuánto estima lo que recibió?

#### Pregunta literal

9. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de..... En esa actividad, negocio , profesión o finca, en el mes pasado?

#### Post-pregunta

10. ¿Cuántos meses trabajo en los últimos 12 meses?

#### Instrucciones de entrevista

Si no obtuvo ganancia, registre 00; si obtuvo pero no sabe el monto, registre 98; si no informa si obtuvo, registre 99.

Los ingresos por concepto de trabajo independiente son los provenientes de labores particulares, honorarios profesionales, ganancias por venta de bienes y servicios, etc.

La ganancia neta corresponde al ingreso que se deriva de la explotación del negocio o profesión descontando los gastos en que se incurre para desarrollar esta actividad; no debe incluir gastos personales, familiares, etc. Ejemplo: para los negocios que fabrican productos, prestan servicios o en los que se preparan comidas para la venta, la ganancia neta deberá obtenerse deduciendo del total de las ventas, los gastos por compra de materia prima insumos o materiales, los gastos por pago a trabajadores, arriendo de local y en general todos los gastos que tiene la persona para el ejercicio de su actividad económica.

En esta pregunta se debe tener una estimación de los beneficios netos durante el último mes en el negocio o profesión.

En los negocios que funcionan al interior del hogar, como tiendas, verdulerías, carnicerías, fruterías y en general en los negocios dedicados al comercio, es frecuente que el hogar tome parte de los artículos para su propio consumo, lo que se conoce como autosuministro. Este debe considerarse como parte de las ganancias por lo que el recolector deberá pedir al informante que estime a precios de mercado o comerciales, el valor total de lo consumido.

¿Cuántos meses trabajo en los últimos 12 meses? (P414)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-12

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

9. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de..... En esa actividad, negocio , profesión o finca, en el mes pasado?

#### Pregunta literal

10. ¿Cuántos meses trabajó en los últimos 12 meses?

#### Post-pregunta

11. ¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente...en ese trabajo?

#### Instrucciones de entrevista

## ¿Cuántos meses trabajo en los últimos 12 meses? (P414)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Para esta pregunta no se debe descontar el tiempo que la persona estuvo en vacaciones, licencias remuneradas o no y permisos.

Solo acepta valores entre 01 a 12 meses. Siempre deben usarse números enteros, contando 15 días o más como un mes completo.

## ¿Cuántas horas a la semana trabaja normamente...en ese trabajo? (P415)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0  
Rango: 1-112

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

10. ¿Cuántos meses trabajó en los últimos 12 meses?

### Pregunta literal

11. ¿Cuántas horas a la semana trabaja normamente...en ese trabajo?

### Post-pregunta

12. ¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?

### Instrucciones de entrevista

Si son 040 horas o más pase a pregunta 33

Para diligenciar la pregunta indague el número de horas que la persona trabaja normalmente a la semana. Aclare que no debe tener en cuenta las horas adicionales que trabajó o las no trabajadas la semana pasada, sino aquellas que trabaja normalmente en su empleo principal.

Para los casos en que la actividad laboral realizada en la semana de referencia por la persona sea eventual (ejemplo: una persona que cuida un niño una hora durante la semana de referencia recibiendo por esto un ingreso; pero nunca mas realiza esta actividad.) o las personas que empezaron a desempeñar su trabajo durante la semana de referencia, tome como horas normales las que trabajó en esa semana.

En el cómputo de horas se incluye el tiempo que normalmente la persona emplea en su propio negocio o profesión aún cuando en el transcurso del mismo no efectúe ninguna venta o negociación.

Siempre deben usarse números enteros, contando 30 minutos o más como una hora completa. Si alguien trabaja por ejemplo 44 horas y media en la semana de referencia, registre 45 horas en total.

Tenga en cuenta que las horas trabajadas normalmente, no necesariamente coinciden con las horas establecidas en el contrato de trabajo.

## ¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo? (P416)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0  
Rango: 0-112

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

## ¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo? (P416)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

11. ¿Cuántas horas a la semana trabaja normamente...en ese trabajo?

### Pregunta literal

12. ¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?

### Post-pregunta

13. ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada ? (Registre horario de 0 a 24 horas)

### Instrucciones de entrevista

Deben excluirse de las horas trabajadas:

1. Las interrupciones para las comidas.
2. El tiempo dedicado a ir desde el domicilio del trabajador al lugar de trabajo y viceversa.
3. Para los docentes, se deben excluir las horas que le dedican en su domicilio a preparar clases, corregir exámenes, etc. Generalmente durante el sondeo, las personas informan el número de horas diarias, en cuyo caso deberá indagarse el número de días que laboró la semana pasada para llevarlo a semanal.

Tenga en cuenta: la sumatoria de las horas de todas las labores registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 130 horas.

## ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada ? (Registre horario de 0 a 24 horas) (P417)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

12. ¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?

### Pregunta literal

13. ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada ? (Registre horario de 0 a 24 horas)

1 En horario u horarios fijos

2 Por turnos rotatorios

### Post-pregunta

13. ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada? (Registre horario de 0 a 24 horas)

a. Horarios de:

### Instrucciones de entrevista

Registre horario de 0 a 24 horas

El objetivo de la pregunta es establecer los diferentes horarios de trabajo que tienen las personas ocupadas en la semana de referencia.

Si la persona trabajó en horario u horarios definidos se marca la opción 1.

Si la persona trabajó por turnos rotatorios y no puede definir un horario en particular se marca la opción 2

## Horarios de: (P417S1)

### Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-24

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

13. ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada? (Registre horario de 0 a 24 horas)

- 1 En horario u horarios fijos
- 2 Por turnos rotatorios

#### Pregunta literal

13. ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada? (Registre horario de 0 a 24 horas)

a. Horarios de:

#### Post-pregunta

13. ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada? (Registre horario de 0 a 24 horas)

a. Horarios a:

#### Instrucciones de entrevista

@Nota.

Los horarios registrados en las preguntas 35a, 35b y 35c deben incluir las horas extras (en caso de que el encuestado las haya realizado) con el fin de guardar consistencia con la pregunta I\_33.

@Nota.

Si la persona por algún motivo no trabajó la semana de referencia se debe registrar en esta pregunta los horarios en los que normalmente realiza su trabajo principal.

## horarios a: (P417S2)

### Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-24

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

13. ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada? (Registre horario de 0 a 24 horas)

Horarios de:

#### Pregunta literal

13. ¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada? (Registre horario de 0 a 24 horas)

Horarios a:

horarios a: (P417S2)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Post-pregunta**

13. Trabajó en otro horario diferente al anterior:

1 Si

2 No

**Instrucciones de entrevista**

@Nota.

Los horarios registrados en las preguntas 35a, 35b y 35c deben incluir las horas extras (en caso de que el encuestado las haya realizado) con el fin de guardar consistencia con la pregunta I\_33.

@Nota.

Si la persona por algún motivo no trabajó la semana de referencia se debe registrar en esta pregunta los horarios en los que normalmente realiza su trabajo principal.

¿Trabajó en otro horario diferente al anterior? (P418)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

13. ¿En que horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada? (Registre horario de 0 a 24 horas)

Horarios a:

**Pregunta literal**

13. Trabajó en otro horario diferente al anterior:

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

13. Trabajó en otro horario diferente al anterior:

Horarios de:

**Instrucciones de entrevista**

@Nota.

Los horarios registrados en las preguntas 35a, 35b y 35c deben incluir las horas extras (en caso de que el encuestado las haya realizado) con el fin de guardar consistencia con la pregunta I\_33.

@Nota.

Si la persona por algún motivo no trabajó la semana de referencia se debe registrar en esta pregunta los horarios en los que normalmente realiza su trabajo principal.

Horarios de: (P418S1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

## Horarios de: (P418S1)

### Archivo: total\_tri\_4\_2009

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-20

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

13. Trabajó en otro horario diferente al anterior:

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

13. Trabajó en otro horario diferente al anterior:

Horarios de:

#### Post-pregunta

13. Trabajó en otro horario diferente al anterior:

Horarios a:

#### Instrucciones de entrevista

@Nota.

Los horarios registrados en las preguntas 35a, 35b y 35c deben incluir las horas extras (en caso de que el encuestado las haya realizado) con el fin de guardar consistencia con la pregunta I\_33.

@Nota.

Si la persona por algún motivo no trabajó la semana de referencia se debe registrar en esta pregunta los horarios en los que normalmente realiza su trabajo principal.

## horarios a: (P418S2)

### Archivo: total\_tri\_4\_2009

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-24

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

#### Fuente de información

Directo

#### Pre-pregunta

13. Trabajó en otro horario diferente al anterior:

Horarios de:

#### Pregunta literal

13. Trabajó en otro horario diferente al anterior:

Horarios a:

#### Post-pregunta

13. Trabajo en otro hoario diferente a los dos anteriores:

horarios a: (P418S2)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Instrucciones de entrevista**

@Nota.

Los horarios registrados en las preguntas 35a, 35b y 35c deben incluir las horas extras (en caso de que el encuestado las haya realizado) con el fin de guardar consistencia con la pregunta I\_33.

@Nota.

Si la persona por algún motivo no trabajó la semana de referencia se debe registrar en esta pregunta los horarios en los que normalmente realiza su trabajo principal.

¿Trabajó en otro horario diferente a los dos anteriores? (P419)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

13. Trabajó en otro horario diferente al anterior:

Horarios a:

**Pregunta literal**

13. Trabajo en otro horario diferente a los dos anteriores:

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

13. Trabajo en otro horario diferente a los dos anteriores:

Horarios de:

**Instrucciones de entrevista**

@Nota.

Los horarios registrados en las preguntas 35a, 35b y 35c deben incluir las horas extras (en caso de que el encuestado las haya realizado) con el fin de guardar consistencia con la pregunta I\_33.

@Nota.

Si la persona por algún motivo no trabajó la semana de referencia se debe registrar en esta pregunta los horarios en los que normalmente realiza su trabajo principal.

Horarios de: (P419S1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 2

Decimales: 0

Rango: 7-21

**Universo**

## Horarios de: (P419S1)

## Archivo: total\_tri\_4\_2009

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

13. ¿Trabajó en otro horario diferente a los dos anteriores?

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

13. ¿Trabajó en otro horario diferente a los dos anteriores?

Horarios de:

**Post-pregunta**

13. ¿Trabajó en otro hoario diferente a los dos anteriores?

Horarios a:

**Instrucciones de entrevista**

@Nota.

Los horarios registrados en las preguntas 35a, 35b y 35c deben incluir las horas extras (en caso de que el encuestado las haya realizado) con el fin de guardar consistencia con la pregunta I\_33.

@Nota.

Si la persona por algún motivo no trabajó la semana de referencia se debe registrar en esta pregunta los horarios en los que normalmente realiza su trabajo principal.

## horarios a: (P419S2)

## Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Rango: 11-22

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

13. ¿Trabajó en otro horario diferente a los dos anteriores?

Horarios de:

**Pregunta literal**

13. Trabajó en otro horario diferente a los dos anteriores:

Horarios a:

**Post-pregunta**

horarios a: (P419S2)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

14. Dónde realiza principalmente su trabajo:

- 1 En esta vivienda
- 2 En otras viviendas
- 3 En kiosko - caseta
- 4 En un vehículo
- 5 De puerta en puerta
- 6 Sitio al descubierto en la calle (ambulante y estacionario)
- 7 Local fijo, oficina, fábrica, etc.
- 8 En el campo o área rural, mar o río
- 9 En una obra en construcción
- 10 En una mina o cantera
- 11 Otro

**Instrucciones de entrevista**

@Nota.

Los horarios registrados en las preguntas 35a, 35b y 35c deben incluir las horas extras (en caso de que el encuestado las haya realizado) con el fin de guardar consistencia con la pregunta I\_33.

@Nota.

Si la persona por algún motivo no trabajó la semana de referencia se debe registrar en esta pregunta los horarios en los que normalmente realiza su trabajo principal.

Dónde realiza principalmente su trabajo: (P420)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 2

Decimales: 0

Rango: 1-11

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

13. ¿Trabajó en otro horario diferente a los dos anteriores?

Horarios a:

**Pregunta literal**

14. Dónde realiza principalmente su trabajo:

- 1 En esta vivienda
- 2 En otras viviendas
- 3 En kiosko - caseta
- 4 En un vehículo
- 5 De puerta en puerta
- 6 Sitio al descubierto en la calle (ambulante y estacionario)
- 7 Local fijo, oficina, fábrica, etc.
- 8 En el campo o área rural, mar o río
- 9 En una obra en construcción
- 10 En una mina o cantera
- 11 Otro

**Post-pregunta**

14. Dónde realiza principalmente su trabajo:

Otro, ¿cuál?

**Instrucciones de entrevista**

## Dónde realiza principalmente su trabajo: (P420)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Se trata de establecer el sitio donde normalmente la persona realiza su trabajo. Debe marcarse una de las 11 alternativas según sea la respuesta del encuestado, formule la pregunta y lea pausadamente las alternativas hasta que ubique al informante en una de ellas. A continuación definimos cada una de ellas:

- a. En esta vivienda. Tal como su nombre lo indica, la persona efectúa el trabajo en la vivienda donde reside. Ejemplo: persona que tiene una industria de moler y empacar café en su vivienda y lo venden a las tiendas.
- b. En otras viviendas. Cuando la persona acude a viviendas diferentes al sitio donde vive a prestar sus servicios. Ejemplo: jardineros, empleadas domésticas por días, enfermeras particulares, damas de compañía, etc.
- c. En kiosco - caseta. Son estructuras generalmente pequeñas abiertas o cerradas que se construyen en sitios públicos para vender periódicos, flores, refrescos, comidas, etc.
- d. En un vehículo. Cuando la persona realiza su trabajo utilizando un vehículo (automóvil, moto, bicicleta, etc.). Ejemplo: taxistas, conductores de bus, repartidores de gaseosas, mototaxistas, lavanderías y los que venden dentro del vehículo comidas, vestuario, etc. Las personas que trabajan en vehículos de tracción animal deben quedar incluidos en esta alternativa.
- e. De puerta en puerta. Cuando la persona para efectuar su labor, va de casa en casa o de oficina en oficina. Ejemplo: vendedores de medicinas, carteros, promotores de ventas (brilladoras, jabones, libros, etc.), encuestadores. Tenga en cuenta que en esta alternativa se deben incluir los vendedores que visitan clientes en las oficinas de las empresas. Por ejemplo: los que van a vender oro, ropa, seguros, joyas, etc. También se incluirán las personas que van de vivienda en vivienda en el área rural ofreciendo algún producto, servicio, etc.
- f. Sitio al descubierto en la calle. En esta categoría entran básicamente los vendedores ambulantes, lustrabotas y demás personas que ejercen sus funciones en sitios definidos o indefinidos en la calle sin contar con una estructura propia para el negocio.
- g. Local fijo, oficina, fábrica, etc. Se entiende cuando la persona labora en establecimientos o recintos definidos como tales. Ejemplo: fábrica, empresa, oficina, hospitales, talleres, colegios, iglesias, etc., diferentes al sitio donde vive. Si se presenta el caso de una persona que realiza su labor desplazando mercancía dentro de un montacargas o un automóvil dentro de la misma empresa, clasifíquelo en esta alternativa.
- h. En el campo o área rural, mar o río. En esta categoría entran todas las personas que trabajan en áreas rurales, fincas de tipo agrícola o pecuario, pescadores, etc.
- i. En una obra en construcción. En esta categoría entran todas las personas que realizan sus labores en cualquier obra en construcción. Ejemplos: maestros de obra, ingenieros civiles en una obra.
- j. En una mina o cantera. En esta categoría entran todas las personas que realizan sus labores en una mina o cantera.
- k. Otro, ¿cuál? Si el encuestado informa una alternativa que no se asimila a ninguna de las anteriores, se debe diligenciar la alternativa k. Otro, ¿cuál?

## a. Ayudar en labores del campo en la cría de animales (P421S1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

## a. Ayudar en labores del campo en la cría de animales (P421S1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

a. Ayudar en labores del campo o en la cría de animales

1 Si  
2 No

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

a. Ayudar en labores del campo o en la cría de animales

¿cuántas hora a la semana?

**Instrucciones de entrevista**

a. Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. En esta opción hace referencia fundamentalmente a las labores en agricultura. No tenga en cuenta el cuidado de mascotas.

1 Si  
2 No

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S1A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-99

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

a. Ayudar en labores del campo en la cría de animales

1 Si  
2 No

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

a. Ayudar en labores del campo en la cría de animales

¿cuántas hora a la semana?

**Post-pregunta**

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S1A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

b. Realizar oficios en su hogar

1 Si

2 No

**Instrucciones de entrevista**

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.

Si la opción seleccionada es 1 (Si), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Cuando el informante declare que no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 98.

Si el informante manifiesta que si realizó labores no remuneradas pero no quiere informar el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Si se presenta el caso de una persona que manifiesta haber realizado labores no remuneradas por más de 100 horas registre código 97.

Asigne el número de horas que persona dedicó a oficios en su hogar durante la semana, consignando la información en horas completas, es decir redondeando los minutos, así:

Si dedica menos de 30 minutos asigne 00.

Si emplea más de 30 minutos aproxime a una hora.

Si la niña, niño o adolescente empleó 1 hora y 25 minutos en la semana para la realización de los oficios domésticos, deje 1 hora.

Si empleó 2 horas y 45 minutos, aproxime a 3 horas.

Tenga en cuenta: la sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

## b. Realizar oficios en su hogar (P421S2)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

a. Ayudar en labores del campo en la cría de animales

¿cuántas hora a la semana?

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

b. Realizar oficios en su hogar

**Post-pregunta**

## b. Realizar oficios en su hogar (P421S2)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

b. Realizar oficios en su hogar

¿cuántas hora a la semana?

**Instrucciones de entrevista**

Realizar oficios en su hogar. Aunque se tiene información sobre esta actividad, interesa nuevamente captar esta información para conocer el número de horas que le dedicó a la semana a los oficios del hogar registrados en el capítulo de H. Fuerza de Trabajo, pregunta 2 alternativa 4.

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S2A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-99

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

b. Realizar oficios en su hogar

1 Si  
2 No

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

b. Realizar oficios en su hogar

¿cuántas hora a la semana?

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones

1 Si  
2 No

**Instrucciones de entrevista**

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S2A1)

## Archivo: total\_tri\_4\_2009

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.

Si la opción seleccionada es 1 (SI), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Cuando el informante declare que no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 98.

Si el informante manifiesta que si realizó labores no remuneradas pero no quiere informar el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Si se presenta el caso de una persona que manifiesta haber realizado labores no remuneradas por más de 100 horas registre código 97.

Asigne el número de horas que persona dedicó a oficios en su hogar durante la semana, consignando la información en horas completas, es decir redondeando los minutos, así:

Si dedica menos de 30 minutos asigne 00.

Si emplea más de 30 minutos aproxime a una hora.

Si la niña, niño o adolescente empleó 1 hora y 25 minutos en la semana para la realización de los oficios domésticos, deje 1 hora.

Si empleó 2 horas y 45 minutos, aproxime a 3 horas.

Tenga en cuenta: la sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

## c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones (P421S3)

## Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

b. Realizar oficios en su hogar

¿cuántas hora a la semana?

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones

¿cuántas hora a la semana?

**Instrucciones de entrevista**

## c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones (P421S3)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos, vecinos o en otros sitios Instituciones, escuelas, oficinas.

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S3A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-98

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones

1 Si  
 2 No

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones

¿cuántas hora a la semana?

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

d. Cuidar o atender niños

1 Si  
 2 No

**Instrucciones de entrevista**

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S3A1)

## Archivo: total\_tri\_4\_2009

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.

Si la opción seleccionada es 1 (SI), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Cuando el informante declare que no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 98.

Si el informante manifiesta que si realizó labores no remuneradas pero no quiere informar el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Si se presenta el caso de una persona que manifiesta haber realizado labores no remuneradas por más de 100 horas registre código 97.

Asigne el número de horas que persona dedicó a oficios en su hogar durante la semana, consignando la información en horas completas, es decir redondeando los minutos, así:

Si dedica menos de 30 minutos asigne 00.

Si emplea más de 30 minutos aproxime a una hora.

Si la niña, niño o adolescente empleó 1 hora y 25 minutos en la semana para la realización de los oficios domésticos, deje 1 hora.

Si empleó 2 horas y 45 minutos, aproxime a 3 horas.

Tenga en cuenta: la sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

## d. Cuidar o atender niños (P421S4)

## Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones

¿cuántas hora a la semana?

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

d. Cuidar o atender niños

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

d. Cuidar o atender niños

¿cuántas hora a la semana?

**Instrucciones de entrevista**

Cuidar o atender niños. Incluye el cuidado de niños tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S4A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-99

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

d. Cuidar o atender niños

1 Si  
 2 No

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

d. Cuidar o atender niños

¿cuántas hora a la semana?

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

e. Cuidar perosnas enfermas, ancianas y/o discapacitadas.

1 Si  
 2 No

**Instrucciones de entrevista**

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.

Si la opción seleccionada es 1 (SI), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Cuando el informante declare que no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 98.

Si el informante manifiesta que si realizó labores no remuneradas pero no quiere informar el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Si se presenta el caso de una persona que manifiesta haber realizado labores no remuneradas por más de 100 horas registre código 97.

Asigne el número de horas que persona dedicó a oficios en su hogar durante la semana, consignando la información en horas completas, es decir redondeando los minutos, así:

Si dedica menos de 30 minutos asigne 00.

Si emplea más de 30 minutos aproxime a una hora.

Si la niña, niño o adolescente empleó 1 hora y 25 minutos en la semana para la realización de los oficios domésticos, deje 1 hora.

Si empleó 2 horas y 45 minutos, aproxime a 3 horas.

Tenga en cuenta: la sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

e. Cuidar perosnas enfermas, ancianas y/o discapacitadas. (P421S5)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

## e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas. (P421S5)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

d. Cuidar o atender niños

¿cuántas hora a la semana?

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas.

1 Si  
 2 No

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas.

¿cuántas hora a la semana?

**Instrucciones de entrevista**

Cuidar personas enfermas ancianos(as) y/o discapacitados(as). Incluye el cuidado de ancianos(as) y/o discapacitados(as) tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S5A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-70

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S5A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas.

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas.

¿cuántas hora a la semana?

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar.

1 Si

2 No

**Instrucciones de entrevista**

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.

Si la opción seleccionada es 1 (Si), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Cuando el informante declare que no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 98.

Si el informante manifiesta que si realizó labores no remuneradas pero no quiere informar el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Si se presenta el caso de una persona que manifiesta haber realizado labores no remuneradas por más de 100 horas registre código 97.

Asigne el número de horas que persona dedicó a oficios en su hogar durante la semana, consignando la información en horas completas, es decir redondeando los minutos, así:

Si dedica menos de 30 minutos asigne 00.

Si emplea más de 30 minutos aproxime a una hora.

Si la niña, niño o adolescente empleó 1 hora y 25 minutos en la semana para la realización de los oficios domésticos, deje 1 hora.

Si empleó 2 horas y 45 minutos, aproxime a 3 horas.

Tenga en cuenta: la sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar.  
(P421S6)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

## f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar.

(P421S6)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas.

¿cuántas hora a la semana?

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar.

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar.

¿cuántas hora a la semana?

**Instrucciones de entrevista**

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S6A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Rango: 1-48

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar.

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar.

¿cuántas hora a la semana?

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S6A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

g. Asistir a cursos o eventos de capacitación.

1 Si

2 No

**Instrucciones de entrevista**

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.

Si la opción seleccionada es 1 (SI), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Cuando el informante declare que no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 98.

Si el informante manifiesta que si realizó labores no remuneradas pero no quiere informar el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Si se presenta el caso de una persona que manifiesta haber realizado labores no remuneradas por más de 100 horas registre código 97.

Asigne el número de horas que persona dedicó a oficios en su hogar durante la semana, consignando la información en horas completas, es decir redondeando los minutos, así:

Si dedica menos de 30 minutos asigne 00.

Si emplea más de 30 minutos aproxime a una hora.

Si la niña, niño o adolescente empleó 1 hora y 25 minutos en la semana para la realización de los oficios domésticos, deje 1 hora.

Si empleó 2 horas y 45 minutos, aproxime a 3 horas.

Tenga en cuenta: la sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

## g. Asistir a cursos o eventos de capacitación. (P421S7)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar.

¿cuántas hora a la semana?

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

g. Asistir a cursos o eventos de capacitación.

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

## g. Asistir a cursos o eventos de capacitación. (P421S7)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

g. Asistir a cursos o eventos de capacitación.

¿cuántas hora a la semana?

**Instrucciones de entrevista**

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S7A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-84

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

g. Asistir a cursos o eventos de capacitación.

1 Si  
2 No

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

g. Asistir a cursos o eventos de capacitación.

¿cuántas hora a la semana?

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

h. Trabajar en autoconstrucción de vivienda.

1 Si  
2 No

**Instrucciones de entrevista**

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S7A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.

Si la opción seleccionada es 1 (SI), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Cuando el informante declare que no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 98.

Si el informante manifiesta que si realizó labores no remuneradas pero no quiere informar el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Si se presenta el caso de una persona que manifiesta haber realizado labores no remuneradas por más de 100 horas registre código 97.

Asigne el número de horas que persona dedicó a oficios en su hogar durante la semana, consignando la información en horas completas, es decir redondeando los minutos, así:

Si dedica menos de 30 minutos asigne 00.

Si emplea más de 30 minutos aproxime a una hora.

Si la niña, niño o adolescente empleó 1 hora y 25 minutos en la semana para la realización de los oficios domésticos, deje 1 hora.

Si empleó 2 horas y 45 minutos, aproxime a 3 horas.

Tenga en cuenta: la sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

## h. Trabajar en autoconstrucción de vivienda. (P421S8)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

g. Asistir a cursos o eventos de capacitación.

¿cuántas hora a la semana?

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

h. Trabajar en autoconstrucción de vivienda.

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

h. Trabajar en autoconstrucción de vivienda.

¿cuántas hora a la semana?

**Instrucciones de entrevista**

## h. Trabajar en autoconstrucción de vivienda. (P421S8)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc.), y reparación de la vivienda propia sin cobro se deben incluir.

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S8A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-99

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

h. Trabajar en autoconstrucción de vivienda.

1 Si  
 2 No

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

h. Trabajar en autoconstrucción de vivienda.

¿cuántas hora a la semana?

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas.

1 Si  
 2 No

**Instrucciones de entrevista**

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S8A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.

Si la opción seleccionada es 1 (SI), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Cuando el informante declare que no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 98.

Si el informante manifiesta que si realizó labores no remuneradas pero no quiere informar el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Si se presenta el caso de una persona que manifiesta haber realizado labores no remuneradas por más de 100 horas registre código 97.

Asigne el número de horas que persona dedicó a oficios en su hogar durante la semana, consignando la información en horas completas, es decir redondeando los minutos, así:

Si dedica menos de 30 minutos asigne 00.

Si emplea más de 30 minutos aproxime a una hora.

Si la niña, niño o adolescente empleó 1 hora y 25 minutos en la semana para la realización de los oficios domésticos, deje 1 hora.

Si empleó 2 horas y 45 minutos, aproxime a 3 horas.

Tenga en cuenta: la sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

## i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. (P421S9)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

h. Trabajar en autoconstrucción de vivienda.

¿cuántas hora a la semana?

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas.

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas.

¿cuántas hora a la semana?

**Instrucciones de entrevista**

## i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. (P421S9)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales, como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S9A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-35

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas.

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas.

¿cuántas hora a la semana?

### Post-pregunta

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

### Instrucciones de entrevista

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.

Si la opción seleccionada es 1 (SI), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Cuando el informante declare que no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 98.

Si el informante manifiesta que si realizó labores no remuneradas pero no quiere informar el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Si se presenta el caso de una persona que manifiesta haber realizado labores no remuneradas por más de 100 horas registre código 97.

Asigne el número de horas que persona dedicó a oficios en su hogar durante la semana, consignando la información en horas completas, es decir redondeando los minutos, así:

Si dedica menos de 30 minutos asigne 00.

Si emplea más de 30 minutos aproxime a una hora.

Si la niña, niño o adolescente empleó 1 hora y 25 minutos en la semana para la realización de los oficios domésticos, deje 1 hora.

Si empleó 2 horas y 45 minutos, aproxime a 3 horas.

Tenga en cuenta: la sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

## j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario. (P421S10)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas.

¿cuántas hora a la semana?

### Pregunta literal

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario.

### Post-pregunta

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario.

¿cuántas hora a la semana?

### Instrucciones de entrevista

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario. En esta alternativa se deben incluir las actividades de campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc. Se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad.

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S10A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-72

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

## ¿cuántas hora a la semana? (P421S10A1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario.

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

15. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario.

¿cuántas hora a la semana?

**Post-pregunta**

15. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

1 Si

2 No

**Instrucciones de entrevista**

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.

Si la opción seleccionada es 1 (Si), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Cuando el informante declare que no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 98.

Si el informante manifiesta que si realizó labores no remuneradas pero no quiere informar el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Si se presenta el caso de una persona que manifiesta haber realizado labores no remuneradas por más de 100 horas registre código 97.

Asigne el número de horas que persona dedicó a oficios en su hogar durante la semana, consignando la información en horas completas, es decir redondeando los minutos, así:

Si dedica menos de 30 minutos asigne 00.

Si emplea más de 30 minutos aproxime a una hora.

Si la niña, niño o adolescente empleó 1 hora y 25 minutos en la semana para la realización de los oficios domésticos, deje 1 hora.

Si empleó 2 horas y 45 minutos, aproxime a 3 horas.

Tenga en cuenta: la sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

## a. Lavar (P422S1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

**Pregunta literal**

## a. Lavar (P422S1)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

16. ¿Cuáles oficios realizó &lt;...&gt; la semana pasada en su hogar?

a. Lavar

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó &lt;...&gt; la semana pasada en su hogar?

b. Planchar

1 Si

2 No

## b. Planchar (P422S2)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó &lt;...&gt; la semana pasada en su hogar?

a. Lavar

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

16. ¿Cuáles oficios realizó &lt;...&gt; la semana pasada en su hogar?

b. Planchar

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó &lt;...&gt; la semana pasada en su hogar?

c. Cocinar

1 Si

2 No

## c. Cocinar (P422S3)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

## c.Cocinar (P422S3)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

b. Planchar

1 Si  
 2 No

**Pregunta literal**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

c.Cocinar

1 Si  
 2 No

**Post-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

d. Cuidar niños pequeños y/o personar enfermas o con discapacidades , del hogar.

1 Si  
 2 No

## d. Cuidar niños pequeños y/o personar enfermas o con discapacidades , del hogar. (P422S4)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

c.Cocinar

1 Si  
 2 No

**Pregunta literal**

d. Cuidar niños pequeños y/o personar enfermas o con discapacidades , del hogar. (P422S4)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

d. Cuidar niños pequeños y/o personar enfermas o con discapacidades , del hogar.

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

e. Atender la huerta casera, cría y cuidados de animales.

- 1 Si
- 2 No

e. Atender la huerta casera, cría y cuidados de animales. (P422S5)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

d. Cuidar niños pequeños y/o personar enfermas o con discapacidades , del hogar.

- 1 Si
- 2 No

**Pregunta literal**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

e. Atender la huerta casera, cría y cuidados de animales.

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

f. Hacer mandados y/o mercados.

- 1 Si
- 2 No

f. Hacer mandados y/o mercados. (P422S6)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

## f. Hacer mandados y/o mercados. (P422S6)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

e. Atender la huerta casera, cría y cuidados de animales.

1 Si  
 2 No

**Pregunta literal**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

f. Hacer mandados y/o mercados.

1 Si  
 2 No

**Post-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

g. Limpieza y mantenimiento del hogar.

1 Si  
 2 No

## g. Limpieza y mantenimiento del hogar. (P422S7)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

f. Hacer mandados y/o mercados.

1 Si  
 2 No

**Pregunta literal**

## g. Limpieza y mantenimiento del hogar. (P422S7)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

16. ¿Cuáles oficios realizó &lt;...&gt; la semana pasada en su hogar?

g. Limpieza y mantenimiento del hogar.

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó &lt;...&gt; la semana pasada en su hogar?

h. Otros

1 Si

2 No

## h. Otros (P422S8)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

**Fuente de información**

Directo

**Pre-pregunta**

16. ¿Cuáles oficios realizó &lt;...&gt; la semana pasada en su hogar?

g. Limpieza y mantenimiento del hogar.

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

16. ¿Cuáles oficios realizó &lt;...&gt; la semana pasada en su hogar?

h. Otros

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

17. ¿Por qué razón principal &lt;...&gt; realiza o colabora en estos oficios?

¿Por qué razón principal <...> realiza o colabora en estos oficios?  
(P423)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

**Información general**

## ¿Por qué razón principal <...> realiza o colabora en estos oficios? (P423)

Archivo: total\_tri\_4\_2009

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-6

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Universo

Para el caso del Módulo de Trabajo Infantil, el universo está conformado por la población de 5 a 17 años de edad civil no institucional residente en viviendas particulares.

### Fuente de información

Directo

### Pre-pregunta

16. ¿Cuáles oficios realizó <...> la semana pasada en su hogar?

h. Otros

1 Si

2 No

### Pregunta literal

17. ¿Por qué razón principal <...> realiza o colabora en estos oficios?

1 Sus padres tienen que trabajar

2 No hay otra persona quien los haga

3 Tiene que colaborar en el hogar

4 Debe aprender a hacerlos

5 Por herencia o tradición

6 Otra razón

### Instrucciones de entrevista

El objetivo de esta pregunta es indagar por la razón o el motivo principal por el cual la niña, niño o adolescente tiene que realizar o colaborar en los oficios dentro de su hogar.

Espere respuesta y marque la razón dada por el encuestado. Tenga en cuenta que si la respuesta no se encuentra entre las alternativas ni se puede asimilar a alguna de ellas, marque alternativa e. Otra razón, ¿cuál?, cuando la respuesta del informante no se asimile a las alternativas anteriores.

# Materiales relacionados

## Cuestionarios

### Formulario - GEIH - 2009 - Módulo trabajo infantil

---

Título	Formulario - GEIH - 2009 - Módulo trabajo infantil
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático - ENTI -
País	Colombia
Idioma	Spanish
Nombre del archivo	Formulario GEIH IV Trim 09 - Modulo trabajo infantil.pdf

---

## Documentación técnica

### Manual de recuento

---

Título	Manual de recuento
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático GEIH
Fecha	2009-02-13
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador Logística Entrevistas Directas -
Descripción	Este instructivo está dirigido específicamente a las personas encargadas de realizar el recuento o segmentación de las áreas seleccionadas correspondiente a la GEIH, tanto en el sector rural, para recolectores, como en el urbano, para recuentistas y está estrechamente relacionado con el manejo de cartografía.

**1 INTRODUCCION****2 EL RECUENTISTA****2.1 NORMAS QUE DEBE TENER EN CUENTA EL RECUENTISTA****2.2 OBLIGACIONES****3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES****3.1 RECEPCION Y REVISION DEL MATERIAL DE RECuento****3.2 ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS BÁSICOS****4 CARTOGRAFIA****4.1 Elementos de la cartografía****4.2 Sectorización cartográfica****4.3 Elaboración del croquis del área asignada (Ver anexo 2)****5 RECORRIDO DEL AREA ASIGNADA****Tabla de contenidos 6 DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE RECuento GEIH - 1****6.1 ENTREGA DE LOS FORMATOS DILIGENCIADOS****7 MANEJO DE LA MUESTRA****7.1 EN LAS CABECERAS DE LAS 24 CIUDADES.****7.2 EN LAS CABECERAS MUNICIPALES DIFERENTES A LAS 24 ÁREAS Y RURAL****7.3 EN EL RESTO DISPERSO****7.4 EN UN CENTRO POBLADO****7.5 CASOS ESPECIALES****8 DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIAL SOBRANTE****9 ¿CÓMO SE DEBE HACER EL RECuento?****10 ANEXOS****10.1 ANEXO 1: TABLAS DE SUBMUESTREO Y MEDIDAS DE TAMAÑO****10.2 ANEXO 2: HOJA DE CROQUIS DEL SEGMENTO (Formato 18)****10.3 ANEXO 3: FORMATO DE RECuento (Formato 1)**

Nombre del archivo Manual\_de\_recuento\_gran\_encuesta\_integrada\_de\_hogares.pdf

## Guía para el diligenciamiento del formato de indicador de calidad

Título	Guía para el diligenciamiento del formato de indicador de calidad
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo Operativo
Fecha	2009-02-20
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Apoyo Operativo de Campo
Descripción	La presente guía explica detalladamente la composición y diligenciamiento del formato de Indicador de Calidad de la Recolección que todas las sedes y subsedes deben enviar en cada etapa para medir el desempeño de los recolectores en el operativo de campo.
Tabla de contenidos	FORMATO ELECTRONICO PARA EL CÁLCULO DEL INDICADOR DE CALIDAD DEL PROCESO DE RECOLECCIÓN
Nombre del archivo	Guia_para_el_diligenciamiento_del_formato_del_indicador_de_calidad_de_la_recoleccion_gran_encuesta_integrada_de_hogares.pdf

## Lineamientos generales área urbana y rural

Título	Lineamientos generales área urbana y rural
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinadora Logística de entrevista directa - GEIH -
Fecha	2009-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Apoyo logística de entrevista directa - GEIH -

Descripción	<p>En este documento se consignan los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para el operativo de campo de la encuesta en las ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales y centros rurales dispersos.</p> <p>INTRODUCCIÓN</p> <p>2. ORGANIZACIÓN DE LA ENCUESTA</p> <p>3. COBERTURA</p> <p>4. OPERATIVO</p> <p>5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO</p> <p>ASISTENTE TECNICO DE LA ENCUESTA. COORDINADOR DE CAMPO DE LA ENCUESTA. SUPERVISOR RECOLECTOR SENSIBILIZADOR</p> <p>6. FORMULARIO</p> <p>INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN INSTRUCCIONES GENERALES DEL INSTRUMENTO PARTES DEL FORMULARIO MODULOS</p> <p>7. SISTEMA DE RECOLECCIÓN</p> <p>SISTEMA BARRIDO EJECUCION DEL TRABAJO DE CAMPO</p> <p>8. DISTRIBUCION CARGAS DE TRABAJO POR EQUIPO</p>
Tabla de contenidos	<p>RECOLECCION RENDIMIENTOS RECIENTOS</p> <p>9. MANEJO DE IMPLEMENTOS DEVOLUTIVOS.</p> <p>10. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS</p> <p>11. TRANSPORTE</p> <p>TRANSPORTE URBANO TRANSPORTE ESPECIAL</p> <p>12. PRESUPUESTO</p> <p>13. CALENDARIO GEIH DEL AÑO 2009</p> <p>14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES GEIH 2009</p> <p>ANEXOS.</p> <p>FORMATO DE SEGMENTOS CON NOVEDADES</p> <p>FORMATO DE SEGMENTOS NO TRABAJADOS</p> <p>FORMATO DE SEGMENTOS CON SUBMUESTREO</p> <p>FORMATO DE SEGMENTOS AGOTADOS</p> <p>FORMATO DE CARGAS DE TRABAJO</p>
Nombre del archivo	Lineamientos_generales_area_urbana_y_rural_GEIH.pdf

## Manual de diligenciamiento de formatos

Título	Manual de diligenciamiento de formatos
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador Logística Entrevistas Directas.
Fecha	2009-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Apoyo Logística Entrevistas Directas - GEIH -
Descripción	<p>Este documento hace referencia a la manera como deben diligenciar los formatos de control de calidad de la encuesta los diferentes agentes participantes en esta.</p> <p>INTRODUCCION</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FORMATO DE RECUESTO: LISTADO DE RECUESTO DE UNIDADES ESTADÍSTICAS GEIH-1 (FORMATO 1)</li> <li>2. FORMATO DE SENSIBILIZACIÓN: LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS (FORMATO 2)</li> <li>3. FORMATO DE RESUMEN ACUMULADO DE VIVIENDAS, HOGARES Y PERSONAS POR SEGMENTO (FORMATO 3)</li> <li>4. FORMATO DE REENTREVISTA (FORMATO 4)</li> <li>5. FORMATO DE INFORME DIARIO DEL SUPERVISOR DE CAMPO (FORMATO 5)</li> <li>6. FORMATO INFORME TÉCNICO COORDIADOR DE CAMPO (FORMATO 6)</li> <li>7. FORMATO DE SEGMENTOS NO TRABAJADOS (FORMATO 7)</li> <li>8. FORMATO NOVEDADES CARTOGRAFICAS LOGISTICA (FORMATO 8)</li> </ol> <p>Tabla de contenidos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. FORMATO DE SEGMENTOS CON SUBMUESTREO (FORMATO 9)</li> <li>10. FORMATO SEGMENTOS AGOTADOS (FORMATO 10)</li> <li>11. FORMATO DE ASIGNACIÓN Y CONTROL DIARIO DE AREAS DE TRABAJO (FORMATO 11)</li> <li>12. FORMATO DE RESUMEN DE COBERTURA (FORMATO 13)</li> <li>13. FORMATO DE INFORME DE CONTEXTO (FORMATO 14)</li> <li>14. FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DE VARIACIÓN DE TASAS DE MERCADO LABORAL (FORMATO 15)</li> <li>15. FORMATO DE INFORME COMPARATIVO SISTEMAS VS. CAMPO (FORMATO 16)</li> <li>16. FORMATOS DE CONTROL OPERATIVO Y ALARMAS (FORMATO 17)</li> <li>17. FORMATO HOJA DE CROQUIS DEL SEGMENTO (FORMATO 18)</li> <li>18. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN</li> </ol> <p>Nombre del archivo</p> <p>Diligenciamiento_de_formatos_GEIH.pdf</p>

## Manual del coordinador de campo

Título	Manual del coordinador de campo
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador Equipo Logística de Entrevista Directa Campo - GEIH -
Fecha	2009-02-13
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Apoyo Logística de Entrevista Directa - GEIH -

Descripción	<p>El manual del Coordinador de Campo ha sido elaborado para proporcionar una referencia que permita asegurar el cumplimiento de los objetos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares en el cual se establecen las actividades que debe realizar el Coordinador en cada Territorial o Subsede con el fin de lograr una optima ejecución de las actividades del operativo de la encuesta.</p> <p>INTRODUCCIÓN</p> <p>3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO</p> <p>COORDINADOR DE CAMPO</p> <p>SUPERVISOR</p> <p>ENCUESTADOR O RECOLECTOR</p> <p>SENSIBILIZADOR</p> <p>4. INSTRUCCIONES PARA LA APLICACIÓN DE ALGUNOS DE LOS PROCESOS A CARGO DEL COORDINADOR DE CAMPO</p> <p>5. METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DE CALIDAD Y CÁLCULO DE INDICADORES</p> <p>ÍNDICE DE CALIDAD PROCESO DE RECOLECCIÓN</p> <p>5.1.1 Elementos para el cálculo del indicador</p> <p>5.1.2 Cálculo del índice de calidad del proceso de recolección</p> <p>5.1.3 Ejemplo de cálculo del índice de calidad del proceso de recolección.</p> <p>5.1.4 Descripción del proceso</p> <p>5.1.5 Valor deseable del índice de calidad del proceso de recolección</p> <p>6. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO “INFORME TÉCNICO DEL COORDINADOR DE CAMPO” (GEIH)</p> <p>GENERALIDADES</p> <p>USUARIOS DEL FORMATO</p> <p>PARAMETROS A TENER EN CUENTA EN EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO</p> <p>PARTE 1, SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR</p> <p>ASPECTOS A EVALUAR EN LA LABOR DEL SUPERVISOR</p> <p>6.1.1 Revisión de formularios</p> <p>PARTE 2, SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL RECOLECTOR</p> <p>ASPECTOS A EVALUAR EN EL RECOLECTOR</p> <p>6.1.2 Acompañamiento</p> <p>6.1.3 Revisión de formularios</p> <p>7. PRESENTACIÓN DE INFORMES OPERATIVOS</p> <p>8. DILIGENCIAMIENTO DEL RESUMEN DE COBERTURA.</p> <p>8.1.1 Objetivo</p> <p>8.1.2 Usuario del formato</p> <p>Diligenciamiento del formato</p> <p>9. RUTAS DE ENVÍO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS FTP</p> <p>10. ANEXOS</p> <p>FORMATO ELECTRÓNICO CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE RECOLECCION</p> <p>INFORME TÉCNICO DEL COORDINADOR DE CAMPO</p> <p>FORMATO RESUMEN DE COBERTURA</p>
Tabla de contenidos	

Nombre del archivo Manual\_del\_coordinador\_de\_campo\_gran\_encuesta\_integrada\_de\_hogares.pdf

## Manual del Supervisor de Campo

Título	Manual del Supervisor de Campo
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador Equipo Logística de Entrevista Directa
Fecha	2009-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Apoyo Logística de Entrevista Directa - GEIH -
Descripción	<p>El presente manual tiene por objeto suministrar la información que el supervisor de campo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) requiere, junto con las normas establecidas e instrucciones necesarias que deberá seguir y aplicar en el cumplimiento de los objetivos propuestos para este proyecto.</p> <p>1. GENERALIDADES</p> <p>2. ASPECTOS QUE COMPRENDE LA SUPERVISIÓN</p> <p>3. PROCEDIMIENTOS GENERALES</p> <p>3.1 Organización del trabajo de campo</p> <p>3.2 Instrucciones Generales</p> <p>3.3 Presentación de la Gran encuesta</p> <p>3.4 Sistema de recolección</p> <p>3.5 Funciones del supervisor</p> <p>3.6 Recomendaciones</p> <p>4. CONTROL DE COBERTURA DE LA MUESTRA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>4.1 Cobertura</p> <p>4.2 Calidad de la información</p> <p>5. FORMATOS UTILIZADOS POR EL SUPERVISOR</p> <p>5.1 Control de calidad del proceso de recolección</p> <p>5.1.1 Generalidades</p> <p>5.1.2 Objetivo principal</p> <p>5.1.3 Objetivos específicos</p> <p>5.1.4 Usuarios del formato</p> <p>5.1.5 Parámetros a tener en cuenta en el diligenciamiento del formato.</p> <p>5.1.6 Diligenciamiento del formato</p> <p>5.2 Formato Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmento (Electrónico)</p> <p>5.2.1 Objetivo</p> <p>5.2.2 Usuarios del formato</p> <p>5.2.3 Identificación</p> <p>5.2.4 Resumen</p> <p>5.2.5 Detalle De Las Unidades</p> <p>5.2.6 Personas</p> <p>ANEXOS</p> <p>Formato Resumen acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por segmento (También en DMC)</p> <p>Formato Informe Diario del supervisor de campo.</p>

Nombre del archivo Manual\_del\_Supervisor\_de\_campo\_GEIH.pdf

## Guia para la obtención del indicador de confiabilidad

Título	Guia para la obtención del indicador de confiabilidad
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Secretario Técnico - GEIH -
Fecha	2008-05-27
País	Colombia
Idioma	Spanish

Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo Operativo de Campo.
	La presente guía tiene como propósito principal establecer los parámetros principales para el cálculo del Indicador de Confiabilidad de la Gran Encuesta Integrada de Hogares- GEIH. De hecho, se hace necesario instaurar los criterios y conceptos técnicos con miras a evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de la investigación con relación a la cobertura por hogares, la información suministrada y el nivel de calidad de los procesos operativos que hacen parte de la encuesta.
Descripción	<p>Evaluar la confiabilidad de la GEIH es importante, dado que, la misma proporciona información básica sobre el tamaño y estructura de la fuerza de trabajo (empleo, desempleo e inactividad), de la población del país y de algunas variables sociodemográficas.</p> <p>En últimas, el objetivo de esta guía será determinar los parámetros para el cálculo adecuado del indicador de confiabilidad, el cual es utilizado como una herramienta para la creación de estrategias de mejoramiento continuo y sostenido, logrando identificar las posibles no conformidades y tomar decisiones para su corrección y prevención futura.</p>
Tabla de contenidos	<p>1. GENERALIDADES</p> <p>2. OBJETIVO</p> <p>3. FORMA DE CALCULO</p> <p>4. ERROR RELATIVO O COEFICIENTE DE VARIACIÓN</p>
Nombre del archivo	Guia_para_la_obtencion_del_indicador_de_confiabilidad_gran_encuesta_integrada_de_hogares.pdf

## Manual de recolección y conceptos y básicos GEIH IV trimestre 2009

Título	Manual de recolección y conceptos y básicos GEIH IV trimestre 2009
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador de Temática social
Fecha	2009-09-29
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Apoyo Temático

El manual de recolección y conceptos básicos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) es una herramienta de trabajo que describe cada una de las preguntas contenidas en la encuesta y el objeto que persigue cada una de ellas.

En este manual inicialmente se presentan los procedimientos generales, la organización del trabajo de campo, las funciones y procedimientos que deben seguir cada uno de los miembros del equipo de recolección.

Seguidamente se presentan los conceptos básicos y que permiten hacer clasificaciones acertadas de la población, como son:

- Edificación

-Vivienda

- Hogar

- Residente Habitual

-Residente No Habitual

Descripción

-Trabajador

-Conformación del hogar

El manual de recolección también presenta el tipo de pregunta, los resultados de la encuesta por ejemplo si es encuesta completa, ausentes temporales, nadie en el hogar, etc y luego se procede a describir cada pregunta con su respectivo objetivo. Con la consecución de la encuesta se pueden obtener los principales indicadores de mercado laboral como son:

TASA DE DESEMPLEO.  $TD = (DS / PEA) * 100$ . Es la relación porcentual entre el número de personas que están buscando trabajo (DS), y el número de personas que integran la fuerza laboral (PEA).

TASA GLOBAL DE PARTICIPACIÓN.  $TGP = (PEA/PET) * 100$ . Es la relación porcentual entre la población económicamente activa y la población en edad de trabajar. Este indicador refleja la presión de la población en edad de trabajar sobre el mercado laboral.

TASA BRUTA DE PARTICIPACIÓN.  $TBP = (PEA / PT) * 100$ . Este indicador muestra la relación porcentual entre el número de personas que componen el mercado laboral, frente al número de personas que integran la población total.

TASA DE SUBEMPLEO.  $TS = (PS / PEA) * 100$ . Es la relación porcentual de la población subempleada y el número de personas que integran la fuerza laboral (PEA).

## INTRODUCCIÓN

## PARTE I. PROCEDIMIENTOS GENERALES

## A. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

## B. RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

## PARTE II. DEFINICIONES Y CONCEPTOS BÁSICOS

## PARTE III. DILIGENCIAMIENTO

## CAPITULO A. I - IDENTIFICACIÓN

## CAPÍTULO A. II - CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA

## CAPÍTULO B - DATOS DE LA VIVIENDA

## CAPÍTULO C - DATOS DEL HOGAR (PARA TODOS LOS HOGARES DE LA VIVIENDA)

## CAPÍTULO D - REGISTRO DE PERSONAS

## CAPÍTULO E - CARACTERÍSTICAS GENERALES

## CAPITULO F- SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

## CAPITULO G - EDUCACIÓN: PARA PERSONAS DE 3 AÑOS Y MÁS

## CAPITULO H - FUERZA DE TRABAJO

## CAPÍTULO I - OCUPADOS

## EMPLEO PRINCIPAL

## ASALARIADOS

## INDEPENDIENTES

## TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)

## TRABAJO SECUNDARIO

## EMPLEO CON INSUFICIENCIA DE HORAS Y SITUACIONES DE EMPLEO INADECUADO

## CALIDAD DEL EMPLEO PRINCIPAL

## CAPÍTULO J - DESOCUPADOS

## CAPÍTULO K - INACTIVOS

## CAPÍTULO L - OTRAS ACTIVIDADES Y AYUDAS EN LA SEMANA PASADA

## CAPÍTULO M - OTROS INGRESOS

## CAPÍTULO N. MÓDULO DE FECUNDIDAD

## CAPÍTULO O. MODULO DE MIGRACIÓN

## CAPITULO P. MÓDULO DE TRABAJO INFANTIL

## P1. FUERZA DE TRABAJO

## P2. OCUPADOS

## P3. TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)

## P4. ACTIVIDADES NO ECONÓMICAS

Tabla de contenidos

Nombre del archivo Manual de Recoleccion y conceptos basicos GEIH IV Trim 09.pdf

## Metodología de la Encuesta Nacional de Trabajo Infantil - ENTI - 2011

---

Título	Metodología de la Encuesta Nacional de Trabajo Infantil - ENTI - 2011
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático - ENTI - 2011
Fecha	2013-02-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	Presentación de cada una de las etapas de la encuesta como son la selección de la muestra (diseño muestral), método y esquema operativo de la investigación, recepción y procesamiento de la información y finalmente el análisis de resultados.

## PRESENTACIÓN

## INTRODUCCIÓN

## ANTECEDENTES

## 2. DISEÑO

## 2.1 Marco Conceptual

## 2.1.1 Objetivos

## 2.2 Marco de Referencia

## 2.2.1 Marco legal e institucional

## 2.2.2. Principales conceptos en la medición del trabajo infantil en la II Resolución CIET 2008.

## 2.2.3. Definición de Trabajo Infantil según la II Resolución CIET 2008.

## 2.2.4. Visión de Trabajo Infantil del DANE en el período 2001 – 2009.

## 2.2.5 Marco Conceptual del Trabajo Infantil en la ENTI- 2011.

## 2.4. Diseño Estadístico.

## 2.4.1 Componentes básicos.

## 2.4.2 Diseño de indicadores.

## 2.4.3 Diseño muestral.

## 2.4.3.1 Tamaño de la muestra.

## 2.4.3.2 Precisión de los resultados.

## 2.4.3.3 Estimadores y factores de expansión.

## 2.4.3.4 Errores de muestreo.

## 2.4.4 Diseño de métodos de tratamiento de la información.

## 2.4.4.1 Diseño de instrumentos.

## 3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA.

## 3.1 Actividades Preparatorias.

## 3.1.1 Sensibilización.

## 3.1.2 Capacitación.

## 3.1.3 Selección del personal.

## 3.2 Recolección de la Información.

## 3.2.1 Esquema operativo.

## 3.2.2 Método de recolección.

## 3.2.3 Cartografía utilizada.

## 3.2.4 instrumentos de control para supervisión.

## 3.3 Procedimiento de Codificación y Crítica.

## 3.3.1 Captura de datos.

## 3.3.2 Consolidación de archivos.

## 3.4 Análisis y discusión de resultados.

## 3.4.1 Análisis descriptivo.

## 3.4.2 Análisis inferencial.

## 3.4.3 Análisis de coherencia.

## 3.4.4 Análisis de estadísticas producidas.

## 3.4.5 Análisis de calidad de resultados.

## 3.4.6 Análisis de contexto.

## 4. DIFUSIÓN.

## 4.1 Administración de Repositorio de Datos.

## 4.2 Productos e Instrumentos de Difusión.

## 5. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.

## 6. GLOSARIO

## 7. BIBLIOGRAFÍA

Tabla de contenidos

Nombre del archivo Metodologia\_ENTI\_2011.pdf

**Metodologia Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH -**

Título	Metodologia Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH -
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático - GEIH -
Fecha	2009-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	Presentación de cada una de las etapas de la encuesta como son la selección de la muestra (diseño muestral), método y esquema operativo de la investigación, recepción y procesamiento de la información y finalmente el análisis de resultados.

## PRESENTACIÓN

## INTRODUCCIÓN

## 1. ANTECEDENTES

## 2. DISEÑO

## 2.1 MARCO CONCEPTUAL

2.1.1 Objetivos  
Objetivo general  
Objetivos específicos

## 2.2. MARCO DE REFERENCIA

2.2.1 Base conceptual  
2.2.2 Conceptos y definiciones  
Población total (P.T.): se estima por proyecciones con base en los resultados de los censos de población.  
2.2.3 Contenido temático  
2.2.4 Referentes internacionales

## 3. DISEÑO ESTADÍSTICO

## 3.1 COMPONENTES BÁSICOS

Tipo de operación estadística  
Universo  
Cobertura y desagregación geográfica  
Unidades Estadísticas  
Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas  
Período de referencia  
Período de recolección

## 3.2. DISEÑO DE INDICADORES

## 3.3 DISEÑO DE INSTRUMENTOS

## 3.4 DISEÑO MUESTRAL

3.4.1 Marco muestral  
3.4.2 Tipo de muestreo

## 3.5 DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA

## 3.6 PROCEDIMIENTO DE ESTIMACIÓN

Tabla de contenidos

Cálculo de Precisión de los resultados.

## 4. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

## 4.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS

4.1.1 Sensibilización  
4.1.2 Capacitación  
4.1.3 Selección del personal  
4.2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN  
4.2.1 Organigrama operativo  
4.2.2 Esquema operativo, método y procesamiento para la recolección  
Consolidación de archivos  
Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes.  
Imputación y/o ajustes de cobertura..  
Ponderadores..  
Generación de cuadros de salida:

4.4.1 Normas de validación y consistencia  
4.4.2 Instrumentos de control para supervisión  
4.4.3 Indicadores para el control de calidad de los procesos de la investigación

## 5. CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE RESULTADOS

## 5.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO

## 5.2 ANÁLISIS DE CONTEXTO

## 6. DIFUSIÓN.

6.1 ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS  
6.2 PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN  
6.3 ANONIMIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

## 7. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

## GLOSARIO

## BIBLIOGRAFÍA

## ANEXOS

