

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**



**MANUAL DEL USUARIO
MODULO DE ESTADÍSTICA
ICCV**

Abril 2002



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	02
PRESENTACION	03
1. OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SISTEMA	04
2. ESPECIFICACIONE TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS MINIMOS	05
2.1 REQUERIMIENTOS MINIMOS DE HARDWARE	05
2.2 REQUERIMIENTOS MINIMOS DE SOFTWARE	05
3. GENERALIDADES DEL SISTEMA	06
3.1 INSTALACION Y EJECUCION	06
4. MANUAL DEL USUARIO	08
4.1 ARCHIVO	10
4.2 FORMULARIOS	10
4.2.1 Cargue de la información	10
4.2.2 Modificar graficos y modificar graficos – 10 años	14
4.3 INFORMES	17
4.4 HERRAMIENTAS	19
4.4.1 Copia de seguridad	19
4.4.1.1 Generar	19
4.4.1.2 Restaurar	20
4.5 AYUDA	21
4.5.1 Acerca de	21



**MANUAL DEL USUARIO - MODULO DE
ESTADÍSTICAS ICCV**

CÓDIGO: SI-ICCV-MUS-02
VERSIÓN : 01
Página : 2 de 21
Fecha: 25-04-02

INTRODUCCION

Bienvenidos al modulo de Estadísticas para el ICCV. Es un programa útil y fácil de utilizar, para consultar la información producida periódicamente del indicador, facilitando la toma de decisiones.

El módulo es una herramienta de información interactiva; combina gráficos y hoja electrónica con una Base de Datos integrada. Provee además elementos para desarrollar un simple pero útil sistema de información para necesidades de consulta y análisis de información.

El modulo es amigable y no requiere habilidades especiales para su utilización. Este manual le ayuda a comenzar y explica las características del sistema con instrucciones de procedimiento.



**MANUAL DEL USUARIO - MODULO DE
ESTADÍSTICAS ICCV**

CÓDIGO: SI-ICCV-MUS-02
VERSIÓN : 01
Página : 3 de 21
Fecha: 25-04-02

PRESENTACION

El presente volumen contiene el manual del usuario para el Modulo de Estadísticas del Índice de Costos de la Construcción de Vivienda - ICCV. Combina gráficos y una interface con la hoja electrónica Excel, la cual facilita la consulta de la información producida mensualmente para este importante indicador.

El objetivo principal del módulo es el de proveer a los usuarios de información oportuna y actualizada sobre las diferentes variables del ICCV, y así mismo facilitar el uso productivo de la tecnología computacional.

	MANUAL DEL USUARIO - MODULO DE ESTADÍSTICAS ICCV	CÓDIGO: SI-ICCV-MUS-02 VERSIÓN : 01 Página :4 de 21 Fecha: 25-04-02
ELABORÓ: ANALISTA DE SISTEMAS	REVISÓ: COORDINADOR SISTEMAS INDICES PRECIOS Y COSTOS	APROBÓ: DIRECTOR DE METODOLOGIA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

1. OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SISTEMA

El sistema integrado del **Indice de Costos de la Construcción de Vivienda ICCV de Estadísticas**, contempla 5 módulos principales:

- Modulo de Archivo
- Modulo de Formularios
- Modulo de Informes
- Modulo de Herramientas
- Modulo de Ayuda



2. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS MINIMOS

La aplicación se encuentra desarrollada en ambiente Visual Fox - Pro 5.0, para funcionamiento bajo Windows 95 ó posterior, igualmente para NT.

2.1. REQUERIMIENTOS MINIMOS DE HARDWARE

Para que el sistema se ejecute en forma óptima se debe tener en cuenta la siguiente configuración mínima:

Memoria RAM:	16 Mb.
Disco Duro:	50 Mb, de espacio disponible
Procesador:	486 o superior
Velocidad:	66 Mhz.
Monitor:	Color
Configuración del Monitor:	800 por 600 píxeles

2.2. REQUERIMIENTOS MINIMOS DE SOFTWARE

Sistema Operacional: Windows 95 o superiores y Office 97

3. GENERALIDADES DEL SISTEMA

3.1. INSTALACION Y EJECUCION

Para llevar a cabo la instalación del sistema se deben seguir los siguientes pasos:

1. Insertar el disquete etiquetado como **Disco No. 1**
2. En el menú de Windows elija la opción Ejecutar...
3. Ejecute el siguiente comando: a:\INSTALAR.EXE, ó si esta ubicado en un CD, ejecutarlo desde la **Unidad de CD**.
4. El programa de instalación pedirá todos los diskettes consecutivamente hasta el último.

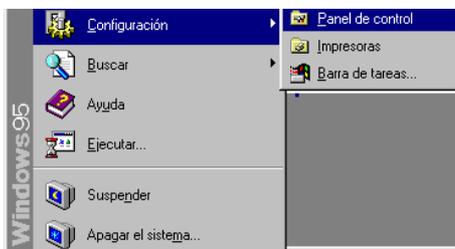
El aplicativo quedara ubicado en la carpeta **NICCV-ESTADISTICAS** y la estructura de archivos de la misma será la siguiente:

Carpeta Data: Donde se encuentra la información es decir la base de datos.

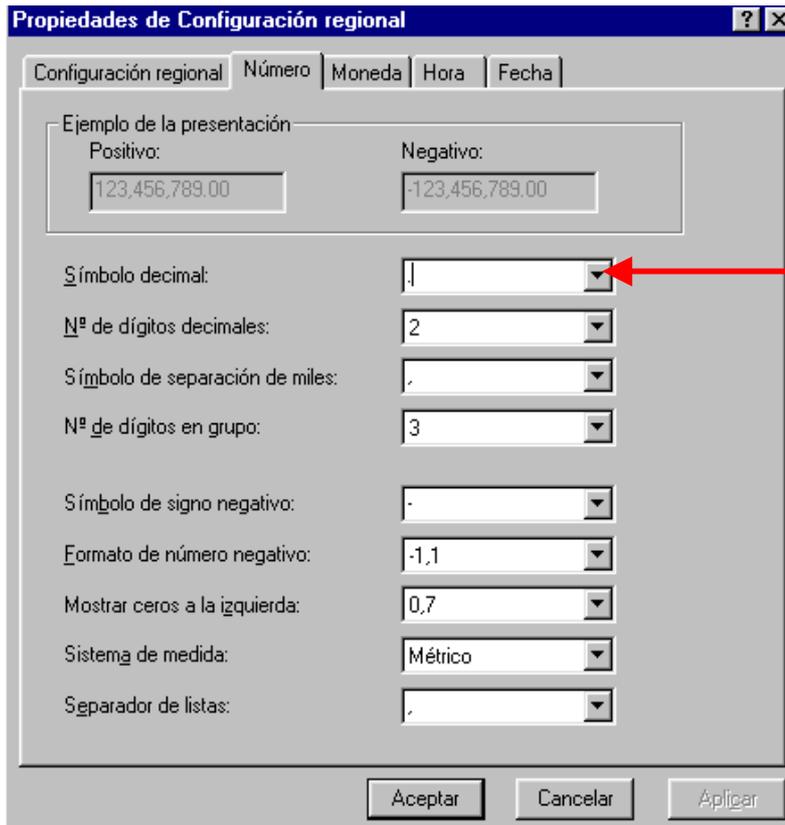
Carpeta Menús: Como su nombre lo indica contiene el menú de la aplicación.

Los demás archivos son librerías, ejecutable y archivos fuentes que utiliza la aplicación: Dkcontrl.cdx, Dkcontrl.dbf, Foxfont.850, Foxfont.852, Foxfont.856, Foxfont.font, Foxpro.int, Foxtools.fl, Foxuser.dbf, Foxuser.fpt.

NOTA: Si cuando usted utilice el aplicativo no parecen los gráficos, deberá dirigirse a la configuración regional.



Allí le aparecerá la siguiente pantalla, donde tendrá que cambiar en **Símbolo Decimal:** el punto por la coma o viceversa, esto depende de cada equipo pues las configuraciones son diferentes.



Propiedades de Configuración regional [?] [X]

Configuración regional | Número | Moneda | Hora | Fecha

Ejemplo de la presentación:

Positivo: 123,456,789.00 Negativo: -123,456,789.00

Símbolo decimal: .

Nº de dígitos decimales: 2

Símbolo de separación de miles: ,

Nº de dígitos en grupo: 3

Símbolo de signo negativo: -

Formato de número negativo: -1,1

Mostrar ceros a la izquierda: 0,7

Sistema de medida: Métrico

Separador de listas: ,

Aceptar Cancelar Aplicar

4. MANUAL DE USUARIO



APLICACIÓN PARA DIFUSION DE CUADROS ESTADISTICOS INDICE DE COSTOS DE LA CONSTRUCCION DE VIVIENDA ICCV

El presente manual describe los procedimientos para el correcto funcionamiento de la aplicación de difusión y consulta de cuadros estadísticos del Índice de Costos de la Construcción de Vivienda.

El objetivo del aplicativo es brindar a cada una de las ciudades la opción de consultar y/o imprimir el grupo de cuadros, de un mes específico, correspondientes a las variaciones, contribuciones y su comparación con el total nacional.

Para tener acceso a la aplicación se debe entrar por el icono de **Inicio**, a la opción **Programas**, y dentro de ésta por **Aplicaciones DANE**, donde se encuentra la opción **ICCV ESTADÍSTICAS**, la cual conduce a la presentación de la aplicación:



En la parte superior izquierda de la pantalla se encuentra el menú principal de la aplicación. A continuación se describen cada una de sus opciones:

4.1. ARCHIVO

Al hacer click sobre < **Archivos** > se muestra la siguiente ventana:

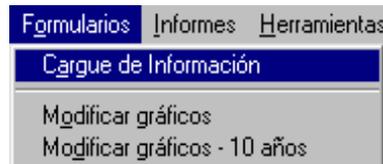


La opción < **Cerrar** > libera la pantalla actual en la cual se esté trabajando.

La opción < **Salir** > sale de la aplicación de **ICCV ESTADISTICAS**.

4.2. FORMULARIOS

Al hacer click sobre < **Formularios** > se muestra la siguiente ventana:



4.2.1. Cargue de la informacion

La opción < **Cargue de Información** > presenta la siguiente pantalla:

Esta opción permite cargar el grupo de cuadros de un mes específico. Es importante tener en cuenta que la aplicación solo permite tener cargados para la consulta los cuadros correspondientes a un mes.





La pantalla contiene 3 carpetas, en la pestaña de cada una de ellas se encuentra el nombre (listados mensuales, listados año corrido, listado 12 meses) y los correspondientes cuadros que se van a procesar para obtener las gráficas.

Cada vez que se desee consultar los cuadros de un mes, el primer paso del proceso es cargar el conjunto de cuadros.

La siguiente nomenclatura se divide en dos partes (Primeros cinco dígitos y últimos tres dígitos), esto describe la información contenida en los diferentes cuadros:

PRIMEROS CINCO DÍGITOS: Los primeros dígitos corresponden al cuadro de salida de donde proviene la información, si el nombre del cuadro no es de 5 dígitos, entonces el sistema le asignara el número de ceros a la izquierda necesarios para completar los 5 dígitos. Ejemplo: El cuadro No. 1 el sistema le asignara para completar los 5 dígitos, entonces quedara así: 001y7

ULTIMOS TRES DÍGITOS: Estos corresponden a un consecutivo Ej:C01.

NOTA: La siguiente nomenclatura **001y7C01** significa que la información viene del cuadro de salida No.1 y del cuadro de salida No.7 con su correspondiente consecutivo.



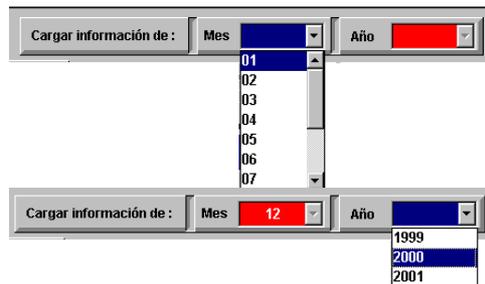
INFORMACIÓN DEL MES: 001y7C01, 0001AC02, 0015AC03, 1y15AC04, 0015AC05, 015A1C06, 015A1C07, 00007C08, 015A1C09, 00002C10, 0018AC11, 00014C12, 0018AC13.

INFORMACIÓN DE AÑO CORRIDO: 001y7C14, 0001AC15, 0015AC16, 1y15BC17, 0015BC18, 015B1C19, 015B1C20, 00007C21, 015A1C22.

INFORMACIÓN DE 12 MESES: 001y7C23, 0001AC24, 0015AC25, 1y15CC26, 0015CC27, 015C1C28, 015C1C29, 00007C30, 015A1C31.

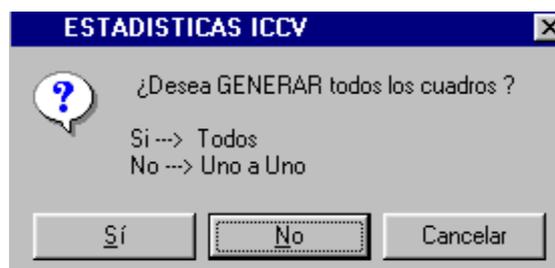
Pasos a Pasos a seguir para la consulta de los cuadros y gráficos de un mes:

1. Seleccione el mes para el cual desea cargar la información haciendo click en la lista desplegable del mes, luego en el año, al hacer click automáticamente se desactivan las listas desplegables del mes y año, y se activa la página de Listados Mensuales.



Cuando hayan seleccionado el mes y el año, inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla; donde se puede escoger que genere todos los cuadros o generar uno por uno ó cancelar.

Si usted elige que genere los cuadros uno por uno:



2. A partir de este momento, se debe hacer click en la casilla de verificación de cada uno de los cuadros, los cuales se activarán en forma consecutiva y además se permite la modificación del título de cada uno de ellos. **Es importante tener en cuenta que se deben seleccionar todas las casillas de verificación de los cuadros para así tener completa la información del mes a consultar.** Cuando se selecciona la casilla de verificación del último cuadro de la página (cuadro 0018AC12 para listados mensuales, Cuadro 015A1C22, para listados año corrido, cuadro 015A1C31 para listados 12 meses), **se debe hacer click sobre el cuadro de Título₁**, y con esto se activa el botón que permite pasar a la página siguiente:



Este botón permite pasar a la siguiente carpeta para seguir generando los cuadros.

3. Repita el numeral 2 para las paginas de Listados Año Corrido y Listados 12 Meses.
4. Al hacer click en el cuadro de título para la casilla de verificación < Cuadro 015A1C31 > se activa automáticamente el ícono de vista preliminar, con el cual se pueden observar todos los gráficos del mes y la opción de impresión. O el botón salir para retornar al menú principal.



Vista Preliminar de los Gráficos 001y7C01, 001y7C14 y 001y7C23, que contienen los últimos 10.

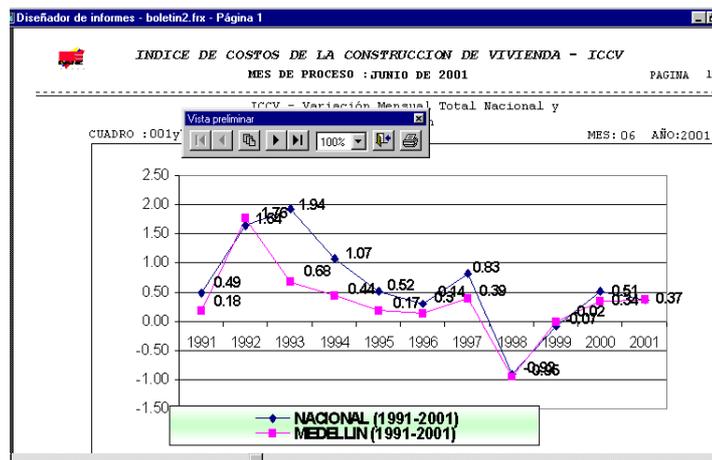


Vista Preliminar de los demás gráficos.



Salir.

Vista preliminar:





1 2 3 4 5 6 7 8

- 1 Primera pagina.
- 2 Página Anterior.
- 3 Ir a la pagina No.



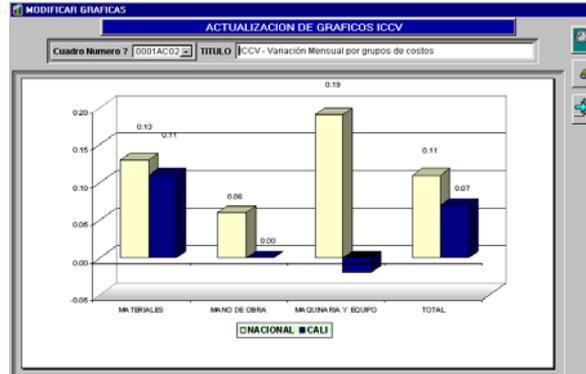
- 4 Pagina Siguiente.
- 5 Ultima pagina.
- 6 Porcentaje de visualización de las páginas.
- 7 Cerrar vista previa.
- 8 Imprimir informe.

4.2.2. Modificar graficos y modificar graficos – 10 años

La opción < **Modificar** > permite editar un gráfico, además permite imprimir el grupo de gráficos entrando por la opción **Vista Preliminar** que se encuentra en la parte inferior derecha.

Si por alguna razón considera que debe modificar la presentación de uno de los cuadros, se requieren conocimientos del manejo de gráficos en EXCEL, ya que la modificación se encuentra encadenada con el manejador del mismo.

La pantalla de presentación es la siguiente:



Vista Preliminar



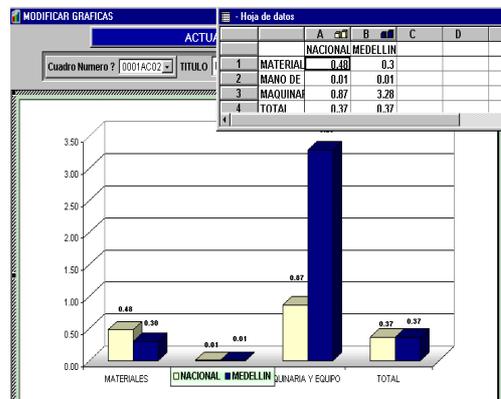
Enviar a la Impresora, la página actual del gráfico



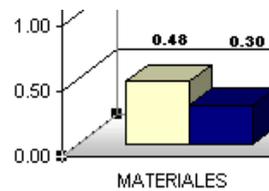
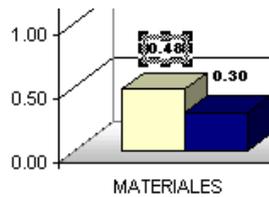
Salir

Haga click sobre la opción < **Digite el número del Cuadro** > para desplegar la lista de cuadros para este mes y seleccionar el gráfico y poder visualizarlo; en el cuadro de < Titulo > se puede cambiar el título del gráfico.

Para modificar la presentación, haga doble click sobre el gráfico. Aparecerá la siguiente pantalla:



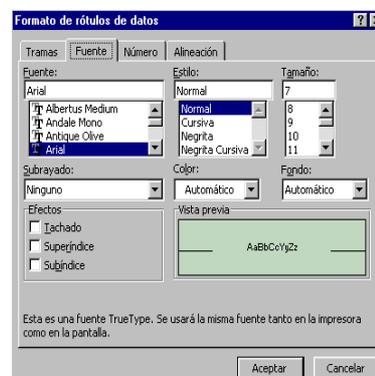
Para modificar la posición de los valores o las letras, haga un click sobre el valor y arrástrelo con el mouse hasta llegar a la posición deseada.



Para modificar el tamaño de los números o de las letras, haga un click sobre el valor hasta que queden **todos** los valores marcados, oprima click derecho en cualquier valor, y escoja la opción **Formato de Rótulos de Datos**.



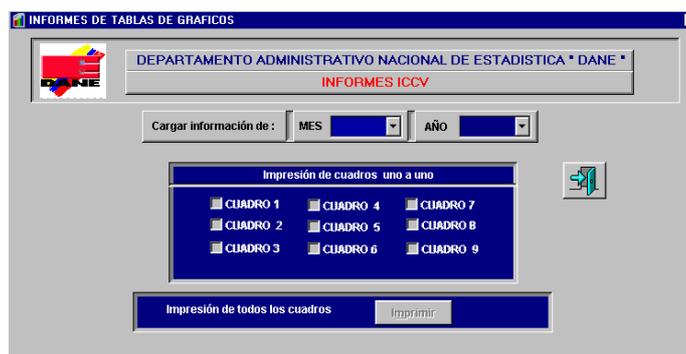
Aparecerá la siguiente pantalla, usted oprima un clic en la pestaña de fuentes, allí podrá cambiar el tipo de letra y el tamaño.



4.3. INFORMES

La opción < **Informes** > presenta la siguiente pantalla:

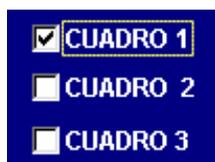
Seleccionando el mes y el año podrá imprimir los cuadros del 1 al 9 para complementar la información de los gráficos.



Usted puede imprimir todos los cuadros sin necesidad de acceder a presentación preliminar con el botón **Imprimir** que aparece en la pantalla:



Si desea imprimir los cuadros uno por uno, entonces oprima un clic sobre el recuadro que esta al lado de cada cuadro y esta automáticamente colocara un visto bueno, después oprima un clic derecho con el mouse en el mismo visto bueno y le aparecer la siguiente pantalla. Todas las tablas y cuadros se pueden imprimir en archivos tipo Excel o archivos tipo DBF, además de poderse ver por vista preliminar o enviarlos directamente a la impresora.





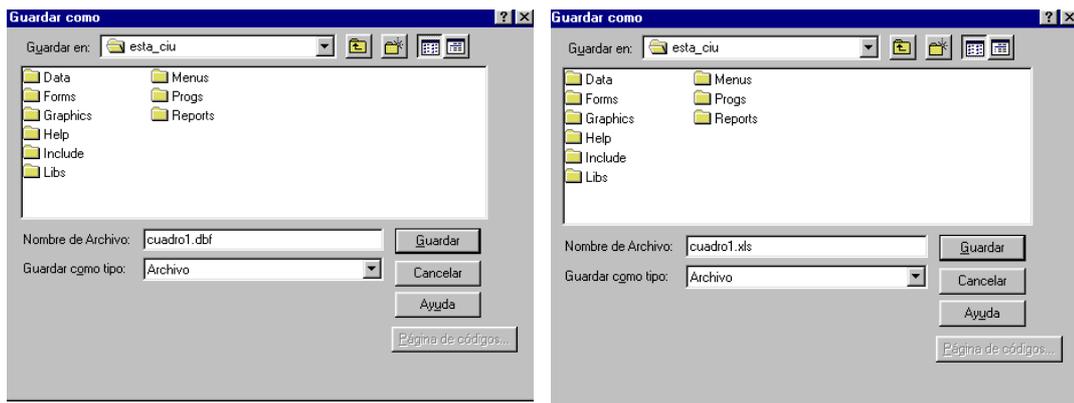
Presentación preliminar de la tabla.



Enviar a la impresora la tabla imprimir.



Dando click sobre el botón de enviar tipo DBF o tipo EXCEL, podrá guardar los archivos como usted desee. Aparecerá la siguiente pantalla:



1. Seleccione el directorio donde quiere guardar el archivo.
2. Asigne un nombre para el archivo.
3. Haga click en el botón de **GUARDAR**.

ACEPTAR

Realiza la opción escogida ya sea imprimir o presentación preliminar.

REGRESAR

Se devuelve a la pantalla de Informes ICCV.



Salir de la pantalla y volver al menú principal.

Hay que tener en cuenta que los cuadros del 1 al 9 no tienen gráficos, solo son informativos.

4.4. HERRAMIENTAS



4.4.1. Copia de seguridad

4.4.1.1. Generar

Al hacer click sobre < **Generar** > se muestra la siguiente ventana:



En el recuadro izquierdo aparece el nombre de la ciudad, la fecha actual y la última fecha de cargue de información.

La generación de la copia de seguridad se realiza de la siguiente manera:

Pasos para la generación de la copia de seguridad:

La aplicación le propone que el directorio predeterminado sea **BACKICCV**.

1. Haga click en el botón **Buscar** para confirmar la elección, inmediatamente se activará el botón **Iniciar**
2. Haga click en el botón **Iniciar**, seguido empezará el proceso de copia con la siguiente estructura para dicho archivo:



Ejemplo: **26092001.zip**

26 Día de grabado
09 Mes de grabado
2001 Año de grabado
.zip Extensión de archivo comprimido

NOTA: SE RECOMIENDA HACER COPIA DE SEGURIDAD ANTES DE EFECTUAR LAS ACTUALIZACIONES MENSUALES.

4.4.1.2. Restaurar

Al hacer click sobre < **Restaurar** > se muestra la siguiente ventana:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA * DANE *	
RECUPERACION COPIA DE SEGURIDAD	
CIUDAD	CALI
FECHA	Noviembre 13 de 2001
ULTIMA FECHA DE CARGUE	Año: 2001 Mes: 09
RECUPERAR COPIA DE SEGURIDAD DE:	C:\BACKICCV\
DESCRIPCION NOMBRE DEL ARCHIVO DE BACKUP.ZIP	Ejemplo: 01022001.ZIP
	01 Día 02 Mes 2001 Año

En el recuadro izquierdo aparece el nombre de la ciudad, la fecha actual y la última fecha de carga de información.

En el recuadro central se realiza el proceso de descompresión.

En el recuadro derecho aparece un ejemplo de la estructura del archivo comprimido.

Pasos para restauración de la copia de seguridad:

La aplicación le propone buscar el archivo **.zip** en el directorio **BACKICCV**.

1. Haga click en el botón **Buscar** para seleccionar el archivo **.zip**.
2. Haga click en el botón **Inicar**, para descomprimir el archivo.

Nota: Por seguridad la descompresión se realiza en el directorio **BACKRICCV**, debe copiar el contenido de ésta carpeta dentro de la carpeta **DATA** del directorio **ICCV_ESTADISTICAS**.

4.5. AYUDA



4.5.1. Acerca de

La opción < **Acerca de** > presenta la siguiente pantalla:

En esta pantalla encontramos el nombre de la entidad, que dependencia maneja este sistema, el teléfono a donde se pueden comunicar y la vesión del software.

