

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Producción Estadística PES

Dirección de Metodología y producción
Estadística DIMPE

**Manual de novedades y reportes
Encuesta sobre ambiente y desempeño
institucional EDI**

Agosto 2013

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO GENERAL.....	3
2. INGRESO AL APLICATIVO.....	4
3. PANTALLA PRINCIPAL ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL	6
3.1. SECCIÓN REPORTES.....	6
3.1.1. LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD.....	6
3.1.2. REPORTE COBERTURA GENERAL	8
3.1.3. GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO	9
3.1.4. HISTÓRICO DE REPORTES DE COBERTURA.....	12
3.2. SECCIÓN SISTEMA.....	14
3.2.1. ESTADO DE MI OPERATIVO.....	14
3.2.2. GRAFICANDO MI OPERATIVO	17
3.2.2.1. HISTÓRICO CARGA DIARIA	18
3.2.2.2. ESTADO DE MI OPERATIVO	19
3.2.2.3. COBERTURA DE CUBRIMIENTO	21
3.2.2.4. COBERTURA REAL O EFECTIVA	22
3.2.3. NOVEDADES.....	23
3.2.3.1. CREAR NOVEDADES.....	24
3.2.3.2. MODIFICAR NOVEDADES.....	25
3.2.3.3. LISTAR	26
3.2.4. ACTIVAR ENTIDADES	27
3.2.5. CONSULTAS SQL	28
4. CERRAR SESIÓN.....	29

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño
institucional EDI


ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

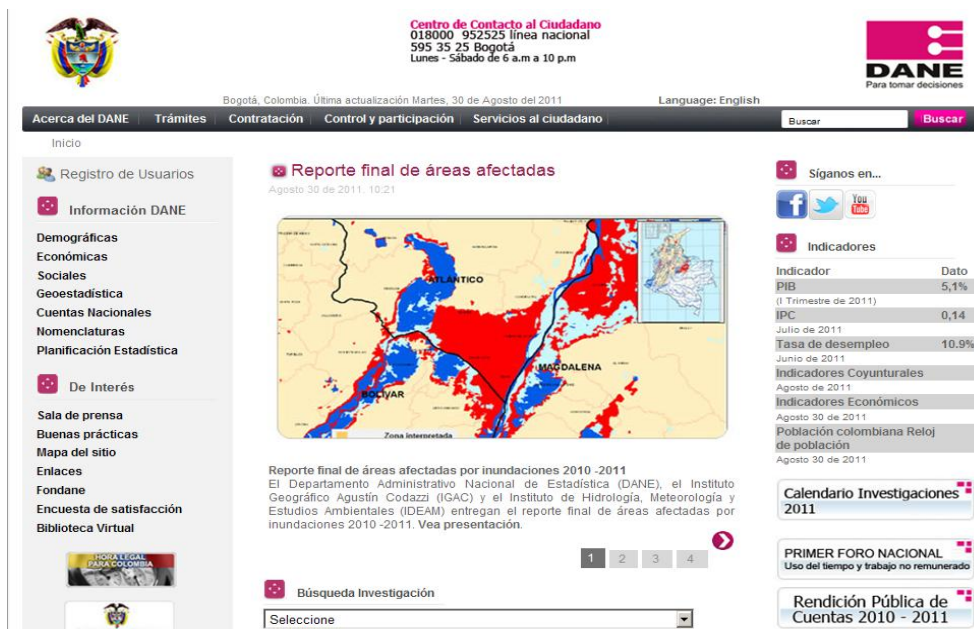
1. OBJETIVO GENERAL

Presentar el manual de usuario del administrador operativo en DANE Central en el cual se especifican los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI.

 <p>DANE Para tomar decisiones</p>	<h1 style="text-align: center;">Manual de novedades y reportes</h1> <h2 style="text-align: center;">Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI</h2>	<p>CÓDIGO: PES-EDI-MOT-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 4 FECHA: 29-08-2013</p>
<p>PROCESO: Producción Estadística</p>	<p>SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI</p>	
<p>ELABORÓ Sistemas de Información</p>	<p>REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE</p>	<p>APROBÓ: Director DIMPE</p>

2. INGRESO AL APLICATIVO.

- Ingrese a Internet.
- Abra la pagina del DANE www.dane.gov.co



Centro de Contacto al Ciudadano
018000 952525 línea nacional
595 35 25 Bogotá
Lunes - Sábado de 6 a.m a 10 p.m.

Bogotá, Colombia. Última actualización Martes, 30 de Agosto del 2011. Language: English

Acerca del DANE | Trámites | Contratación | Control y participación | Servicios al ciudadano

Inicio

Registro de Usuarios

Información DANE

Demográficas
Económicas
Sociales
Geoestadística
Cuentas Nacionales
Nomenclaturas
Planificación Estadística

De Interés

Sala de prensa
Buenas prácticas
Mapa del sitio
Enlaces
Fondane
Encuesta de satisfacción
Biblioteca Virtual

Reporte final de áreas afectadas
Agosto 30 de 2011, 10:21

Reporte final de áreas afectadas por inundaciones 2010 - 2011
El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) entregan el reporte final de áreas afectadas por inundaciones 2010 - 2011. Vea presentación.

Búsqueda Investigación

Seleccione

Indicadores

Indicador	Dato
PIB	5,1%
(I Trimestre de 2011)	
IPC	0,14
Julio de 2011	
Tasa de desempleo	10,9%
Junio de 2011	
Indicadores Coyunturales	
Agosto de 2011	
Indicadores Económicos	
Agosto 30 de 2011	
Población colombiana Reloj de población	
Agosto 30 de 2011	


Calendario Investigaciones 2011

PRIMER FORO NACIONAL
Uso del tiempo y trabajo no remunerado

Rendición Pública de Cuentas 2010 - 2011

- En la parte izquierda de la página usted encontrará la **Información DANE**, opción **Sociales** => **Educación, Cultura y Gobierno** => **Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional – EDI**, haga clic en la opción de Formulario Electrónico.

SEN	Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional -EDI-
<p>► Sistema Estadístico Nacional</p> <p>Información DANE</p> <p>► Cuentas nacionales</p> <p>► Mercado laboral</p> <p>► Índices de precios y costos</p> <p>► Población y demografía</p> <p>► Estadísticas sociales</p> <p>► Industria</p> <p>► Comercio exterior</p> <p>► Comercio interior</p> <p>► Servicios</p> <p>► Construcción</p> <p>► Agropecuario</p> <p>► Medio Ambiente</p> <p>► Tecnología e Innovación</p> <p>► Educación, cultura y gobierno</p>	<p>La Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional es un instrumento que consolida anualmente una base de información sólida sobre el ambiente y desempeño institucional de la administración pública, a partir de la percepción de los servidores públicos que trabajan en las entidades del orden nacional del poder ejecutivo, judicial y legislativo, organismos de control, organización electoral, corporaciones autónomas regionales e instituciones de investigación científica y ambiental.</p> <p>Formulario electrónico (diligenciamiento de la encuesta)</p> <p>Antecedentes de la investigación</p> <p>Ficha Metodológica Metodología Formulario - Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional nacional</p> <p>Resultados 2013 definitivo - EDI Nacional</p> <p>Boletín de prensa Comunicado de prensa Anexos por entidades Comparativo EDI 2009 - 2013 Total Nacional - 2013</p> <p>Resultados 2012 pr. EDI Nacional</p>

 DANE Para tomar decisiones	Manual de novedades y reportes Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI	CÓDIGO: PES-EDI-MOT-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 5 FECHA: 29-08-2013
PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI	
ELABORÓ Sistemas de Información	REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE	APROBÓ: Director DIMPE

En la siguiente pantalla en la barra de direcciones al final agregue **/admin** y haga enter.

Formulario electrónico (diligenciamiento de la encuesta)

En la barra de direcciones le aparecerá la siguiente ruta:



PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- realiza anualmente la **Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI**, cuyo **objetivo** es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios.

Al final de esta ruta agregue la palabra: **admin**



- La aplicación le mostrara la siguiente pantalla, digite la clave que le fue asignada como administrador para esta encuesta y haga clic en Entrar.



PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

3. PANTALLA PRINCIPAL ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL

A continuación le mostrara la pantalla principal del administrador operativo Dane Central, el cual se encuentra dividido en dos secciones: REPORTES Y SISTEMA.




MÓDULO SOLO PARA USUARIOS AUTORIZADOS	
Bienvenido=>SISTEMAS LILIANA RAMÍREZ PEDRAZA	
	13-08-2012
REPORTES	
<u>LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD</u>	
<u>REPORTES COBERTURA GENERAL</u>	
<u>GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO</u>	
<u>HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA</u>	
SISTEMA	
<u>ESTADO DE MI OPERATIVO</u>	
<u>GRAFICANDO MI OPERATIVO</u>	
<u>NOVEDADES</u>	
<u>ACTIVAR ENTIDADES</u>	
<u>CONSULTAS SQL</u>	
DIMPE- Dirección de Metodología y Producción Estadística	
<u>Cerrar Sesión</u>	

3.1. SECCIÓN REPORTES

REPORTES
<u>LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD</u>
<u>REPORTES COBERTURA GENERAL</u>
<u>GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO</u>
<u>HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA</u>

3.1.1. Listado de Funcionarios por Entidad

 DANE Para tomar decisiones	Manual de novedades y reportes Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI		CÓDIGO: PES-EDI-MOT-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 7 FECHA: 29-08-2013
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI
	ELABORÓ: Sistemas de Información	REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE	APROBÓ: Director DIMPE

Esta opción permite obtener el listado de los usuarios activos pertenecientes a cada entidad.

Para ingresar a ella pulse sobre **LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD**

A continuación le mostrara la siguiente ventana, en la cual debe seleccionar la Entidad de la cual desea listar los usuarios activos, luego haga clic en Ver Lista de Usuarios Activos.



Seleccione Entidad

AGENCIA PRESIDENCIAL PARA LA ACCIÓN SOCIAL Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL

DIMPE - Dirección de Metodología y Producción Estadística

Ver lista de Usuarios Activos

En la nueva ventana le mostrara el listado de los usuarios activos según la consulta realizada.



COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES

LISTA DE USUARIOS ACTIVOS					
No	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	USUARIO	CONTRASE
1	1061372	ADRIANA MARLENE CARDENAS ORTIZ	2	VPRJJPPP	XPRGWPRP
2	1061330	ADRIANA MARTINEZ CARDENAS	3	DTLULHX	CWEFTEJJ
3	1061325	ADRIANA TOLEDO PRADILLA	2	ZSEHTTSV	UVEMNLSN
4	1061347	ALBA LUCIA GUTIERREZ ECHEVERRY	3	YUGEHHIE	YNMQYIZU
5	1061382	ALEIDA GAMBOA GARCIA	2	QOQRWWVS	ELRJGIRN
6	1061311	ALFONSO NUÑEZ VILLALBA	2	EEQEQQVR	KELYNQJK
7	1061346	ALIX JANETH REYES GONZALEZ	3	YPOYGXYH	HLOSHJXZ
8	1061302	ALVARO HERRERA ORTIZ	2	GITYNGXH	TKTIRHGK
9	1061317	ALVARO MARTINEZ SAMUDIO	3	EXZZSZZ	RESZEKUY
10	1061350	ANGELICA MARIA BELTRAN CARDENAS	3	ORLJTWJQ	ZDUWXQJS
11	1061383	ASTRID LILIANA DIAZ GUAYARA	3	VHVPNHXE	UZEPTGNQ

Dependiendo del número de usuarios existentes en la entidad la aplicación le mostrara en la parte inferior el total de páginas existentes y el número de registros por página.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

Para acceder a las siguientes páginas haga clic en el botón continuo a Página y seleccione la página que desee visualizar.

Página 2 Mostrando 100 reg. por pág de 112 registros

Seleccionar otra entidad

Si desea seleccionar otra entidad para listar los usuarios activos, pulse sobre [Seleccionar otra entidad](#) y lo regresara a la página principal de selección de entidad.

3.1.2. Reporte cobertura general

Esta opción permite generar el reporte de cobertura general de todas las entidades pertenecientes a la encuesta, especificando el número de encuestas completas, incompletas, sin diligenciar y las novedades.

Para ingresar pulse sobre **REPORTE COBERTURA GENERAL** y a continuación la aplicación le generara dicho reporte en una nueva ventana.



EDI NACIONAL
REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD
NOV= Novedad

ENTIDADES	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS							TOTAL
				COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIN DILIGENCIAR					
ANTIOQUIA											
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -CORANTIOQUIA	TOTAL	110	0	110	0	0.00	0	0.00	110	100.00	100
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRIO NARE -CORNARE	TOTAL	88	0	88	0	0.00	0	0.00	88	100.00	100
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA -CORPOURABA	TOTAL	57	0	57	0	0.00	0	0.00	57	100.00	100
ENTIDADES	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS							TOTAL
				COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIN DILIGENCIAR					
ATLANTICO											
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE ATLÁNTICO -CRA	TOTAL	63	0	63	0	0.00	0	0.00	63	100.00	100

REPORTE CONSOLIDADO EDI NACIONAL

DEPARTAMENTOS =>28	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL
	COMPLETAS	INCOMPLETAS			SIN DILIGENCIAR						
NUMERO ENTIDADES => 162			TC	NO.	TOT	%	TOT	%	TOT	%	
TOTAL MUESTRAS	TOTAL	20934	0	20934	0	0.00	0	0.00	20934	100.00	100
	N1	2621	0	2621	0	0.00	0	0.00	2621	100.00	100
	N2	11698	0	11698	0	0.00	0	0.00	11698	100.00	100
	N3	6615	0	6615	0	0.00	0	0.00	6615	100.00	100

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño
institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

3.1.3. Generar reporte cobertura por departamento

Esta opción permite generar el reporte de cobertura por departamento, especificando el número de encuestas completas, incompletas, sin diligenciar y las novedades.

Para ingresar a este pulse sobre **GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO** y en la nueva ventana seleccione el departamento; en esta ventana puede seleccionar tres opciones:



REPORTES DE COBERTURA POR DEPARTAMENTO

Seleccione el departamento ▼

Ver Reporte

Generar Reporte

Generar * los Reporte

Nota: Al hacer clic en Generar * los reportes se omite la territorial Bogotá.

DIMPE -Dirección de Metodología y Producción Estadística
2012

- Ver reporte, permite visualizar en una nueva ventana el reporte de cobertura del departamento seleccionado.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE



REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD
FECHA: 2012/08/13
NOV= Novedad

ENTIDAD	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS							% TOTAL
				COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR			
1) CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -CORANTIOQUIA	TOTAL	110	0	110	52	47.27	0	0.00	58	52.73	100
	NIVEL1	10	0	10	0	0.00	0	0.00	10	100.00	100
	NIVEL2	79	0	79	43	54.43	0	0.00	36	45.57	100
	NIVEL3	21	0	21	9	42.86	0	0.00	12	57.14	100
2) CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO HARE -CORHARE	TOTAL	87	3	84	58	69.05	2	2.38	24	28.57	100
	NIVEL1	10	1	9	5	55.56	0	0.00	4	44.44	100
	NIVEL2	56	2	54	38	70.37	2	3.70	14	25.93	100
	NIVEL3	21	0	21	15	71.43	0	0.00	6	28.57	100
3) CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA -CORPOURABA	TOTAL	52	0	52	8	15.38	0	0.00	44	84.62	100
	NIVEL1	6	0	6	1	16.67	0	0.00	5	83.33	100
	NIVEL2	34	0	34	7	20.59	0	0.00	27	79.41	100
	NIVEL3	12	0	12	0	0.00	0	0.00	12	100.00	100

REPORTE CONSOLIDADO EDI NACIONAL

CONSOLIDADO DE LA ENCUESTA		MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS								% TOTAL
						COMPLETAS				INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR		
NUMERO ENTIDADES = 3		TC	NO.			TOT	%	TOT	%	TOT	%			
TOTAL MUESTRAS		TOTAL	249	3	246	118	47.97	2	0.81	126	51.22	100		
		NIVEL1	26	1	25	6	24.00	0	0.00	19	76.00	100		
		NIVEL2	169	2	167	88	52.69	0	0.00	79	47.31	100		
		NIVEL3	54	0	54	24	44.44	0	0.00	30	55.56	100		

- Generar reporte, permite generar el reporte de cobertura del departamento seleccionado, almacenándose en el histórico de reportes.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE



REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD
FECHA: 2012/08/13
NOV= Novedad

ENTIDAD	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS							% TOTAL
				COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR			
1) CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -CORANTIOQUIA	TOTAL	110	0	110	52	47.27	0	0.00	58	52.73	100
	NIVEL 1	10	0	10	0	0.00	0	0.00	10	100.00	100
	NIVEL 2	79	0	79	43	54.43	0	0.00	36	45.57	100
	NIVEL 3	21	0	21	9	42.86	0	0.00	12	57.14	100
2) CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO HARE -CORNARE	TOTAL	87	3	84	58	69.05	2	2.38	24	28.57	100
	NIVEL 1	10	1	9	5	55.56	0	0.00	4	44.44	100
	NIVEL 2	56	2	54	38	70.37	2	3.70	14	25.93	100
	NIVEL 3	21	0	21	15	71.43	0	0.00	6	28.57	100
3) CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABÁ -CORPOURABÁ	TOTAL	52	0	52	8	15.38	0	0.00	44	84.62	100
	NIVEL 1	6	0	6	1	16.67	0	0.00	5	83.33	100
	NIVEL 2	34	0	34	7	20.59	0	0.00	27	79.41	100
	NIVEL 3	12	0	12	0	0.00	0	0.00	12	100.00	100

REPORTE CONSOLIDADO EDI NACIONAL

CONSOLIDADO DE LA ENCUESTA	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL
					COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR		
NUMERO ENTIDADES = 3	TC	No.			TOT	%	TOT	%	TOT	%	
TOTAL MUESTRAS	TOTAL	249	3	246	118	47.97	2	0.81	126	51.22	100
	NIVEL 1	26	1	25	6	24.00	0	0.00	19	76.00	100
	NIVEL 2	169	2	167	88	52.69	2	1.20	77	46.11	100
	NIVEL 3	54	0	54	24	44.44	0	0.00	30	55.56	100

Volver

Fuente: Base de Datos Oracle
DIMPE - Dirección de Producción y Metodología Estadística

- Generar * los reportes, permite generar los reportes de cobertura de todos los departamentos, omitiendo la territorial Bogotá.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE



EDI NACIONAL
REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD
FECHA: 2012/08/13
N1= Nivel 1; N2= Nivel 2; N3 = Nivel 3
NOV= Novedad

ENTIDAD	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL	
				COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR			
1) CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -CORANTIOQUIA	TOTAL	110	0	110	52	47.27	0	0.00	58	52.73	100
=> WEB	T_WEB	110	0	110	52	47.27	0	0.00	58	52.73	100
	NIVEL 1	10	0	10	0	0.00	0	0.00	10	100.00	100
	NIVEL 2	79	0	79	43	54.43	0	0.00	36	45.57	100
	NIVEL 3	21	0	21	9	42.86	0	0.00	12	57.14	100
2) CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO HARE -CORNARE	TOTAL	87	3	84	58	69.05	2	2.38	24	28.57	100
=> WEB	T_WEB	87	3	84	58	69.05	2	2.38	24	28.57	100
	NIVEL 1	10	1	9	5	55.56	0	0.00	4	44.44	100
	NIVEL 2	56	2	54	38	70.37	2	3.70	14	25.93	100
	NIVEL 3	21	0	21	15	71.43	0	0.00	6	28.57	100
3) CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA -CORPOURABA	TOTAL	52	0	52	8	15.38	0	0.00	44	84.62	100
=> WEB	T_WEB	52	0	52	8	15.38	0	0.00	44	84.62	100
	NIVEL 1	6	0	6	1	16.67	0	0.00	5	83.33	100
	NIVEL 2	34	0	34	7	20.59	0	0.00	27	79.41	100
	NIVEL 3	12	0	12	0	0.00	0	0.00	12	100.00	100

En cualquiera de las tres pantallas si desea regresar a la pantalla principal de reporte de cobertura por departamento, haga clic sobre **Volver**

3.1.4. Histórico de reportes de cobertura

Esta opción permite visualizar el histórico de los reportes de cobertura generados por departamento. Para ingresar a él pulse sobre

HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA

Seleccione el departamento del cual desea visualizar el histórico de reportes.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI




ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE


APROBÓ: Director DIMPE



REPORTE DE COBERTURA DIARIA - HISTORICO

5- ANTIOQUIA		
Fecha	Reporte	Abrir
2011-03-28	archivos/Rep_Cob_Nov/28-03-2011(Secc_ANTIOQUIA).xls	
2011-08-09	archivos/Rep_Cob_Nov/09-08-2011(Secc_ANTIOQUIA).xls	
2011-08-30	archivos/Rep_Cob_Nov/30-08-2011(Secc_ANTIOQUIA).xls	

Fuente: Base de Datos Oracle
DIMPE - Dirección de Metodología y Producción Estadística

A continuación desplegará una nueva ventana con el histórico de los reportes del departamento seleccionado que usted haya generado. Si desea acceder a algún reporte, haga clic sobre el icono de la parte derecha  y el sistema le mostrara el reporte exportado a Excel.

REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD FECHA: 2012/08/02 NOV= Novedad										
ENTIDAD	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS					% TOTAL
					COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIN DILIGENCIAR			
1) CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE	TOTAL	110	0	110	0	0	0	0	110	100
	NIVEL 1	10	0	10	0	0	0	0	10	100
	NIVEL 2	79	0	79	0	0	0	0	79	100
	NIVEL 3	21	0	21	0	0	0	0	21	100
2) CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO NARE	TOTAL	87	0	87	19	21.84	2	2.3	66	75.86
	NIVEL 1	10	0	10	3	30	0	0	7	70
	NIVEL 2	56	0	56	14	25	1	1.79	41	73.21
	NIVEL 3	21	0	21	2	9.52	1	4.76	18	85.71
3) CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL	TOTAL	52	0	52	0	0	0	0	52	100
	NIVEL 1	6	0	6	0	0	0	0	6	100
	NIVEL 2	34	0	34	0	0	0	0	34	100
	NIVEL 3	12	0	12	0	0	0	0	12	100

REPORTE CONSOLIDADO EDI NACIONAL										
CONSOLIDADO DE LA ENCUESTA	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS					% TOTAL
					COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIN DILIGENCIAR			
NUMERO ENTIDADES = 3	TC	No.			TOT	%	TOT	%	TOT	%
TOTAL MUESTRAS	TOTAL	249	0	249	19	7.63	2	0.8	228	91.57
-	NIVEL 1	26	0	26	3	11.54	0	0	23	88.46
-	NIVEL 2	169	0	169	14	8.28	1	0.59	154	91.12
-	NIVEL 3	54	0	54	2	3.7	1	1.85	51	94.44

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño
institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

3.2. SECCIÓN SISTEMA

SISTEMA
<u>ESTADO DE MI OPERATIVO</u>
<u>GRAFICANDO MI OPERATIVO</u>
<u>NOVEDADES</u>
<u>ACTIVAR ENTIDADES</u>
<u>CONSULTAS SQL</u>

3.2.1. Estado de mi operativo

Esta opción permite verificar el estado del operativo por departamento y entidad, filtrando por el número de encuestas completas, incompletas, por diligenciar, novedades y todas las anteriores.

Para ingresar a él pulse sobre

ESTADO DE MI OPERATIVO



ESTADO DE MI OPERATIVO

27- CHOCO
Selecciona el Departamento

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ
Selecciona las encuestas que deseas ver


Todas

Mostrar

GENERAR EXCEL



Seleccione el departamento (en caso de que tenga más de uno a cargo), la entidad que desea visualizar y las encuestas que desea ver: todas, completas, incompletas, sin diligenciar y con novedades.

 DANE Para tomar decisiones	Manual de novedades y reportes Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI		CÓDIGO: PES-EDI-MOT-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 15 FECHA: 29-08-2013
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI
ELABORÓ Sistemas de Información		REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE	APROBÓ: Director DIMPE



ESTADO DE MI OPERATIVO

27- CHOCO

Seleccione el Departamento


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ

Seleccione las encuestas que desea ver

Todas



Todas
 Completas
 Incompletas
 Sin Diligenciar
 Nuevas

GENERAR EL




Al seleccionar estas dos opciones, pulse en el botón Mostrar.

En caso de haber seleccionado la opción Todas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo, el código de la novedad si la tiene y los capítulos faltantes por diligenciar.

LISTADO TOTAL DE ENCUESTAS						
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	NOV	CAPITULOS FALTANTES
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO NARE -CORNARE						
1.	1074450	ADELAIDA MUÑOZ BETANCUR	2	 Sin_Diligenciar		B C D E F G H I J K
2.	1074466	ADRIANA MARIA MORALES PEREZ	3	 Sin_Diligenciar		B C D E F G H I J K

Si selecciono la opción Completas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y la fecha de diligenciamiento de la encuesta.

LISTADO DE ENCUESTAS COMPLETAS					
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074941	PATRICIA OVIEDO IBARRA	3	 Completo	2011-08-26

Si selecciono la opción Incompletas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y los capítulos faltantes por diligenciar.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

LISTADO DE ENCUESTAS INCOMPLETAS

No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	CAPITULOS FALTANTES
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074939	AIDA MERCEDES DELGADO MARTINEZ	2	<input type="checkbox"/> Incompleto	C D E F G H I J K
2.	1074937	GLADYS MARIELA GUERRERO FAJARDO	1	<input type="checkbox"/> Incompleto	D E F G H I J K
3.	1074936	TERESITA SOCORRO GUERRERO PEREZ	3	<input type="checkbox"/> Incompleto	E F G H I J K

Si selecciono la opción Sin Diligenciar le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece y el estado del mismo.

LISTADO DE ENCUESTAS SIN DILIGENCIAR

No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO				
1.	1074933	ANNY CONSTANZA ROMERO HINESTROZA	2	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar
2.	1074954	ARLEX PATRICIO LOPEZ	2	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar

Si selecciono la opción Novedades le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y el código de la novedad existente.

LISTADO DE ENCUESTAS CON NOVEDADES

No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	NOV
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074904	ALONSO RENGIFO RENGIFO	3	Novedad	7

Dependiendo del número de funcionarios existentes en la entidad, la aplicación le mostrara en la parte inferior el total de páginas existentes y el número de registros por página.

Para acceder a las siguientes páginas haga clic en el botón continuo a Página y seleccione la página que desee visualizar.

Si desea exportar a Excel cualquier pantalla de las visualizadas en cada una de las opciones del estado de mi operativo lo puede hacer haciendo clic en el icono de Generar Excel.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño
institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

GENERAR EXCEL



El aplicativo lo llevara a una nueva ventana, en la cual usted deberá hacer clic en el icono generar Excel



EXPORTAR ARCHIVO EXCEL



LISTADO TOTAL DE ENCUESTAS						
No.	CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	NOV	CAPÍTULOS FALTANTES
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ						
1.	1100644	ALBERTO ANTONIO ROBLEDO HINEZTROZA ROBLEDO HINEZTROZA	2	Sin_Diligenciar		B C D E F G H I J
2.	1100685	ALBERTO MORENO CHAVERRA MORENO CHAVERRA	2	Sin_Diligenciar		B C D E F G H I J
3.	1100687	ALDEMAR VALENCIA MURILLO VALENCIA MURILLO	2	Sin_Diligenciar		B C D E F G H I J

3.2.2. Graficando mi operativo

Para ingresar a las graficas de la encuesta presione la opción **GRAFICANDO MI OPERATIVO** del menú principal, a continuación se desplegara el siguiente submenú.

PROCESO: Producción Estadística





SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE



MENÚ	
HISTÓRICO CARGA DIARIA	ESTADO DE MI OPERATIVO
	
COBERTURA GENERAL POR DEPARTAMENTO	COBERTURA REAL O EFECTIVA
	

DANE - DIMPE
2012

3.2.2.1. *Histórico carga diaria*

HISTÓRICO CARGA DIARIA



Haga clic en esta opción para visualizar el histórico de carga diaria por departamento.

Seleccione el departamento que desea visualizar (en caso de tener más de uno a cargo, de lo contrario el departamento vendrá por defecto).

52- NARINO

Seleccione un Departamento

86- PUTUMAYO

52- NARINO

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

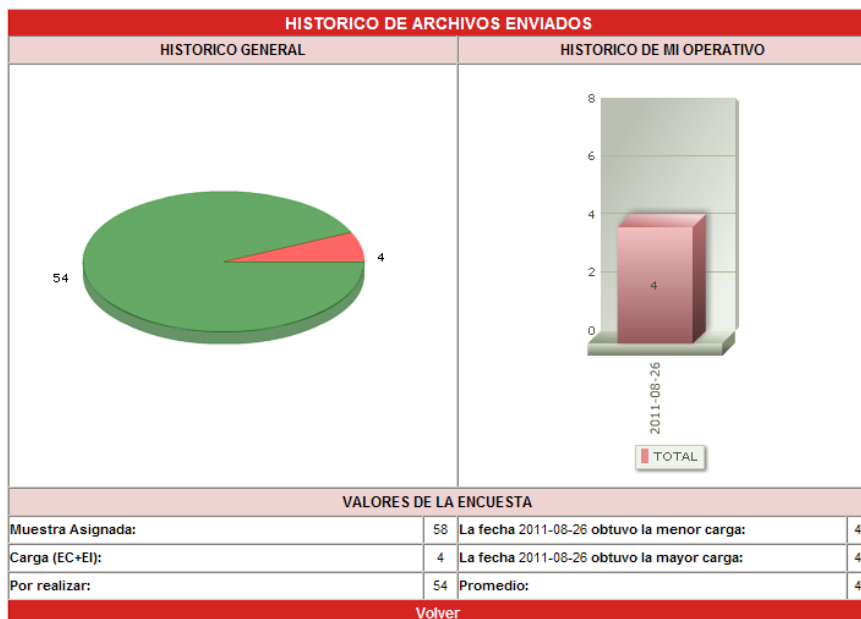
ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE



52- NARINO



Esta gráfica le permite visualizar el total de muestra asignada del departamento seleccionado, el total de encuestas completas más incompletas y las que hacen falta por realizar, además le indicará la fecha en que se obtuvo la mayor y menor carga. Para regresar al Submenú de generación de gráficas haga clic en [Volver](#).

3.2.2.2. Estado de mi operativo

ESTADO DE MI OPERATIVO



Esta opción permite visualizar el avance del operativo de la encuesta EDI de su respectivo departamento o de los que tenga a su cargo.

Para ingresar a él pulse sobre la gráfica ESTADO DE MI OPERATIVO.

52- NARINO
Seleccione un Departamento
86- PUTUMAYO
52- NARINO

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

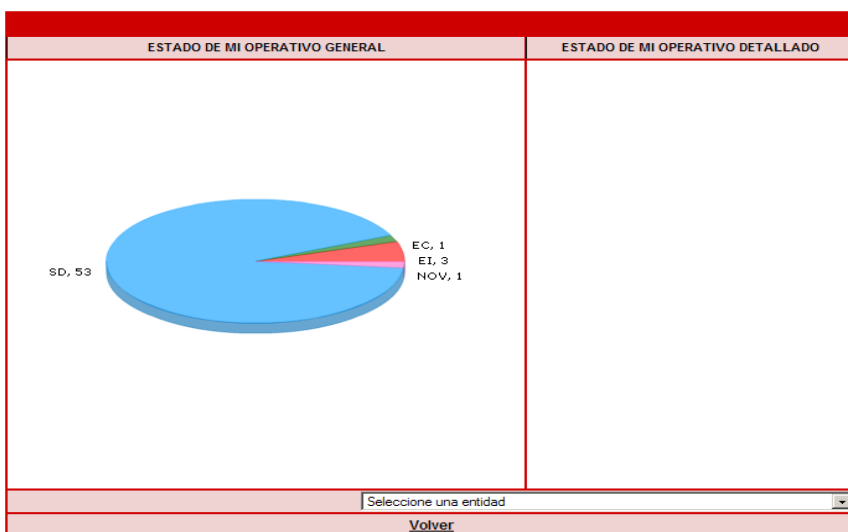
REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

Seleccione el departamento que desea visualizar (en caso de tener más de uno a cargo, de lo contrario el departamento vendrá por defecto).

En esta nueva ventana mostrara una grafica indicando el numero de encuestas completas, incompletas y sin diligenciar del departamento seleccionado, en la parte inferior debe seleccionar la entidad de la cual desea verificar el estado del operativo.

52- NARIÑO



En la parte izquierda mostrara una nueva grafica indicando el estado de la entidad seleccionada, especificando el total de encuestas completas (EC), encuestas incompletas (EI), sin diligenciar (SD) y encuestas con Novedades (NOV).

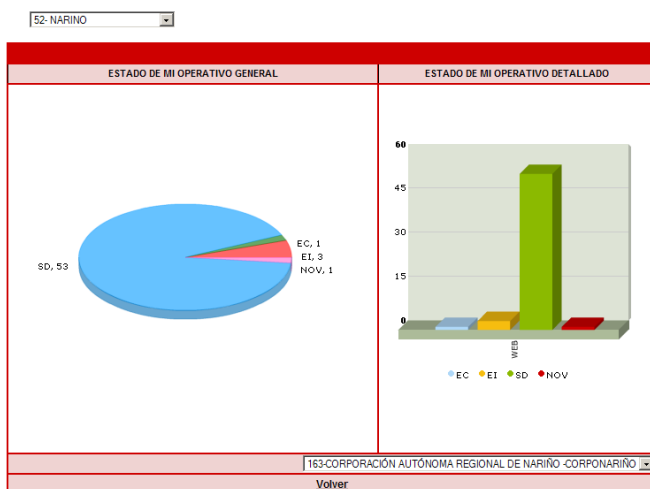
PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE



Para volver al menú principal graficando mi operativo pulse en el botón [Volver](#).

3.2.2.3. Cobertura de cubrimiento

COBERTURA DE CUBRIMIENTO



La cobertura de cubrimiento contempla la suma de encuestas completas, incompletas y las que presentan algún tipo de novedad, por lo cual no es para medir el avance real del operativo si no el alcance del mismo.

El gran número de novedades puede indicar un avance poco significativo en el periodo de operativo.

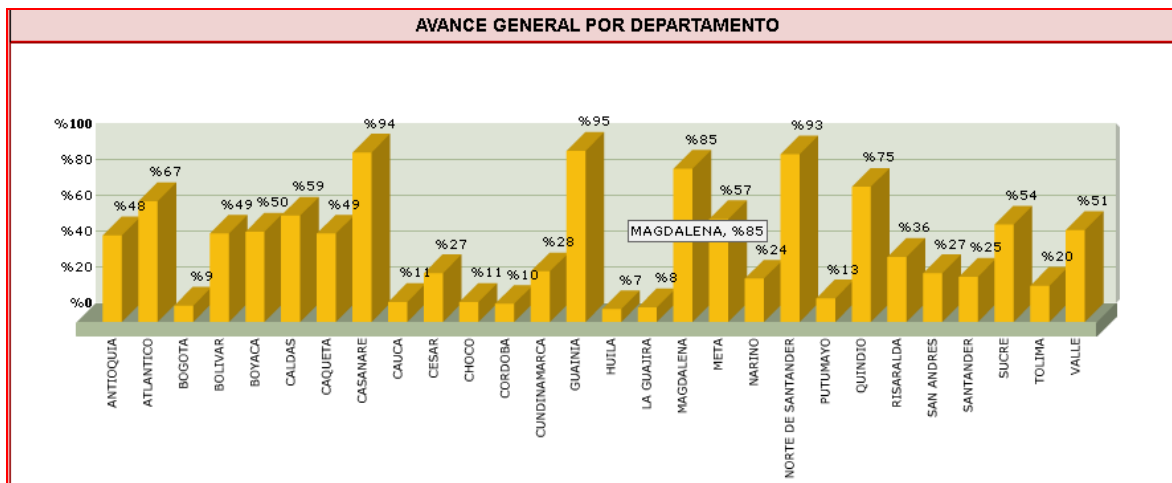
PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

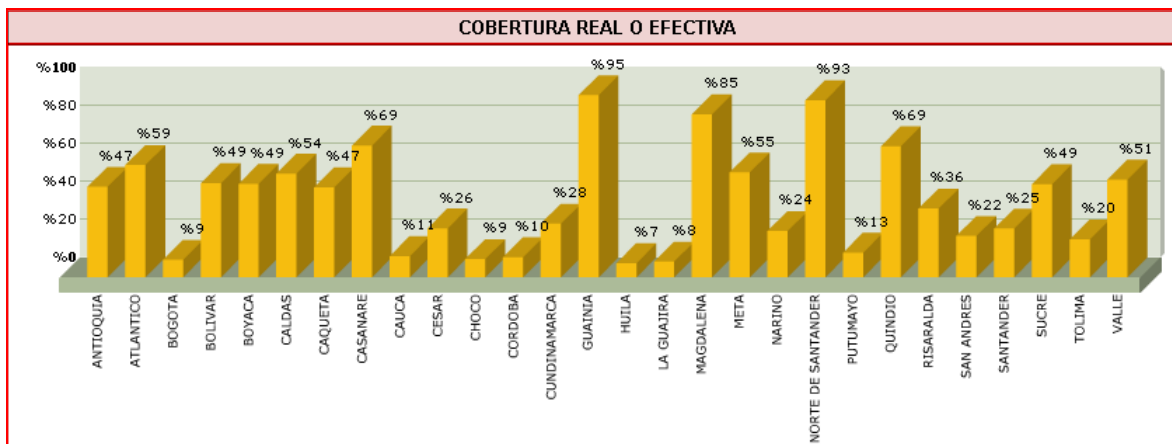
APROBÓ: Director DIMPE




Para volver al menú principal graficando mi operativo pulse en el botón [Volver](#).

3.2.2.4. Cobertura real o efectiva

Contempla la suma de encuestas completas e incompletas, y refleja el cubrimiento real del operativo en todas las sedes del territorio nacional.



Para volver al menú principal graficando mi operativo pulse en el botón [Volver](#).

 <p>DANE Para tomar decisiones</p>	<p align="center">Manual de novedades y reportes Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI</p>	<p>CÓDIGO: PES-EDI-MOT-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 23 FECHA: 29-08-2013</p>
<p>PROCESO: Producción Estadística</p>	<p>SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI</p>	
<p>ELABORÓ Sistemas de Información</p>	<p>REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE</p>	<p>APROBÓ: Director DIMPE</p>

3.2.3. Novedades

Esta opción permite crear, modificar, eliminar o listar novedades.

Para ingresar a ella pulse sobre **NOVEDADES**.

La aplicación le mostrara una nueva ventana en la cual debe seleccionar el departamento y la entidad a la cual desea crear, modificar, eliminar o listar las novedades.



MODULO DE NOVEDADES

27- CHOCO

Seleccione la Entidad
 150) CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CHOCÓ -CODECHOCO

Siguiente

DIMPE - Dirección de Producción y Metodología Estadística
2012

Seleccionadas estas opciones haga clic en **Siguiente**.
En la siguiente ventana puede crear, modificar, eliminar o listar novedades.



MENÚ

Crear Novedades

Modificar Novedades

Eliminar Novedades

Listar

Entidad=> CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CHOCÓ -CODECHOCO

Cambiar entidad

DIMPE - Dirección de Producción y Metodología Estadística

Si desea cambiar de entidad haga clic en

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

Cambiar entidad

3.2.3.1. Crear novedades

Haga clic en Crear Novedades

MENÚ

Crear Novedades

Seguido la aplicación le mostrara el listado de funcionarios pertenecientes a la entidad seleccionada, haga un clic en el cuadro rojo de la parte derecha de la pantalla sobre el funcionario al que le creara una novedad, al hacer este proceso se activara el botón izquierdo de Seleccione una Novedad.



Menú

Entidad=> CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO

LISTA DE USUARIOS SIN NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	COD_NOV
<input checked="" type="checkbox"/> 1074933	ANNY CONSTANZA ROMERO HINESTROZA	2	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/> 1074954	ARLEX PATRICIO LOPEZ	2	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/> 1074906	ARMANDO RAFAEL ARROYO OSORIO	2	Seleccione una Novedad

Haga clic en el botón izquierdo y allí se desplegara el listado de Novedades, seleccione la novedad pertinente y luego haga clic en Guardar al final de la página.

- Seleccione una Novedad
- Trabajo fuera de la ciudad
- Comisión
- Retirado, Pensionado, Jubilado
- Incapacidad médica
- Fallecido
- Proceso de liquidación, fusión, escisión
- Vacaciones
- Secuestrado
- Reuniones en otra entidad
- Descanso compensatorio
- Licencia no remunerada
- Permiso remunerado
- Licencia de maternidad
- Comunicado entregado tarde
- Otra causa (especificar)



Guardar

Guardar novedad "Otra Causa":

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño
institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

Si el motivo de su novedad no se encuentra dentro del listado, puede agregar una específica seleccionando al final del listado la opción Otra Causa (especificar). Ingrese el motivo de la novedad y luego haga clic en aceptar y Guarda la novedad.

COD_NOV

Otra causa (especificar) ▼

Ingrese el motivo: ✕

RECHAZO A LA ENCUESTA

Aceptar

3.2.3.2. *Modificar novedades*

Haga clic en Modificar Novedades.

Modificar Novedades

El aplicativo le mostrara el listado de funcionarios que tienen Novedades, pulse en el cuadro rojo del funcionario al cual va a modificar la novedad, se activara la ventana de novedades.

Menú

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO


LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
<input type="checkbox"/> 909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Comisión ▼

Seleccione la nueva novedad y pulse en Modificar.

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
<input checked="" type="checkbox"/> 909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Vacaciones ▼

Modificar

Haga clic en Eliminar novedad

 DANE Para tomar decisiones	Manual de novedades y reportes Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI		CÓDIGO: PES-EDI-MOT-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 26 FECHA: 29-08-2013
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI
ELABORÓ Sistemas de Información		REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE	APROBÓ: Director DIMPE

Eliminar Novedades

Seleccione el funcionario el cual tiene la novedad que desea eliminar y haga clic en el botón Eliminar.

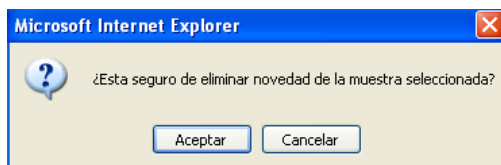


Menú

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
<input checked="" type="checkbox"/> 909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Vacaciones

La aplicación le solicitara su confirmación para eliminar la novedad seleccionada.



3.2.3.3. Listar

Haga clic en Listar. **Listar**


La aplicación le mostrara el listado de novedades que se han agregado hasta la fecha.



Menú

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	7-Vacaciones

 DANE Para tomar decisiones	Manual de novedades y reportes Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI		CÓDIGO: PES-EDI-MOT-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 27 FECHA: 29-08-2013
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI	
ELABORÓ Sistemas de Información	REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE	APROBÓ: Director DIMPE	

3.2.4. Activar entidades

Esta opción permite activar las entidades para el ingreso al formulario electrónico de la encuesta.

Para ingresar a ella pulse sobre



FORMULARIO PARA LA ACTIVACIÓN DE ENTIDADES

Busqueda

Entidades Activas [0-1]

RESULTADO DE LA BUSQUEDA	Estado
Seleccionar todos	
<input type="button" value="Actualizar Entidades Seleccionadas"/>	

En el cuadro rojo frente a Entidades Activas, escriba 0 (entidades inactivas) y luego pulse en Consultar.

A continuación le mostrara el listado de entidades que se encuentra inactivas.



FORMULARIO PARA LA ACTIVACIÓN DE ENTIDADES

Busqueda

Entidades Activas [0-1] 0

RESULTADO DE LA BUSQUEDA	Estado
1) <input type="checkbox"/> 1 AERONÁUTICA CIVIL	INACT
2) <input type="checkbox"/> 3 CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE COMUNICACIONES - CAPRECOM	INACT
3) <input type="checkbox"/> 5 CÁMARA DE REPRESENTANTES	INACT
4) <input type="checkbox"/> 6 CENTRO DERMATOLÓGICO "FEDERICO LLERAS ACOSTA"	INACT
5) <input type="checkbox"/> 7 ARMADA NACIONAL	INACT
6) <input type="checkbox"/> 8 FUERZA AÉREA	INACT
7) <input type="checkbox"/> 9 COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES	INACT

[Seleccionar todos](#)


PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

Seleccione las entidades que desea activar, haciendo clic en el botón  que se encuentra frente a la entidad, si desea seleccionar todas las entidades pulse en

[Seleccionar todos](#)

1)	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AERONÁUTICA CIVIL	INACT
2)	<input checked="" type="checkbox"/>	3 CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE COMUNICACIONES - CAPRECOM	INACT
3)	<input checked="" type="checkbox"/>	5 CÁMARA DE REPRESENTANTES	INACT
4)	<input checked="" type="checkbox"/>	6 CENTRO DERMATOLÓGICO "FEDERICO LLERAS ACOSTA"	INACT
5)	<input checked="" type="checkbox"/>	7 ARMADA NACIONAL	INACT
6)	<input checked="" type="checkbox"/>	8 FUERZA AÉREA	INACT
7)	<input checked="" type="checkbox"/>	9 COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES	INACT

Luego haga clic en

Actualizar Entidades Seleccionadas

Para verificar que las entidades hayan sido activas, nuevamente en el cuadro rojo frente a Entidades Activas, escriba 1 (entidades Activas) y luego pulse en Consultar, en el nuevo listado verifique que se encuentren las entidades que activo.

3.2.5. Consultas SQL

Esta opción permite realizar consultas de la información cargada a la base de datos de la información recolectada en el operativo.

Escriba la consulta que desea visualizar y haga clic en Continuar.


EDI Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional

SELECT

```
select c_c, nom_ape
from edin_muestra
where anio='2009'
```

Continuar

En la parte inferior mostrara la consulta realizada.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI

ELABORÓ Sistemas de Información

REVISÓ: Coordinador temática social DIMPE

APROBÓ: Director DIMPE

```
SELECT
select c.c, nom_ape
from edin_muestra
where anio='2009'
```

Continuar

#Fila	C.C	NOM_APE
1	921536	LIBARDO CORDOBA RENTERIA
2	921531	JOSE FELIX RIASCOS BENAVIDES
3	921532	JUAN DE LA CRUZ MOSQUERA TAMAYO
4	921533	CARLOS ARTURO BERNAL GALINDO
5	921534	NEGA LUISA CABALLERO VELOSO
6	921535	ROBERT TULIO GONZALEZ MINA

4. Cerrar sesión

Para salir de la pantalla principal del administrador operativo en Dane central pulse sobre el botón Cerrar sesión que se encuentra en la parte inferior de la pantalla principal.



MÓDULO SOLO PARA USUARIOS AUTORIZADOS	
Bienvenido=>SISTEMAS LILIANA RAMÍREZ PEDRAZA	
	13-08-2012
REPORTES	
<u>LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD</u>	
<u>REPORTES COBERTURA GENERAL</u>	
<u>GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO</u>	
<u>HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA</u>	
SISTEMA	
<u>ESTADO DE MI OPERATIVO</u>	
<u>GRAFICANDO MI OPERATIVO</u>	
<u>NOVEDADES</u>	
<u>ACTIVAR ENTIDADES</u>	
<u>CONSULTAS SQL</u>	
DIMPE- Dirección de Metodología y Producción Estadística	
<u>Cerrar Sesión</u>	