



MINISTERIO DE CULTURA
República de Colombia
Oficina Asesora de Planeación



**SISTEMA DE INFORMACION PARA LA TOMA DE
DECISIONES**

MANUAL DE USUARIO

PLAN DE INVERSION
RECURSOS IVA

Versión 1.0

Agosto de 2010

Identificador del documento:	MAN-Módulo de Financiación Recursos IVA	
Nombre del documento	Manual de Usuario. Plan de inversión con recursos IVA	
Estado del documento:	Versión final	
Responsables Versión Inicial:	Nombre	Empresa
	Oficina Asesora de Planeación - Grupo SINIC	Ministerio de Cultura
Responsables Revisión y Versión Final:	Hernando Gracia Jiménez	Ministerio de Cultura Oficina Asesora de Planeación
	Lady Carolina Hernandez Thiriat	Ministerio de Cultura Oficina Asesora de Planeación

Control de Versiones del Documento

Versión	Fecha Revisión	Fecha Aprobación	Descripción Cambio
1.0	21 de junio de 2010	23/06/2010	Creación inicial del documento
2.0	30 de julio de 2010	05/08/2010	Revisión y aprobación del documento

Tabla de Contenido

USO Y MANEJO DEL GRID	5
Qué es el GRID	5
Sección Botones.....	6
Sección Encabezado de columnas y Filtros	7
Sección Detalle	9
Sección Paginación	11
Sección Exportar resultados.....	11
 MENÚ PRINCIPAL	 13
Menú– Recursos IVA	13
Sub Menú– Plan de Inversión	14
 REGISTRAR UN PROYECTO. PASO A PASO	 17
 MODIFICAR UN PROYECTO. PASO A PASO	 23

INGRESO AL SISTEMA

El ingreso al sistema se realiza desde la página WEB del Ministerio de Cultura www.mincultura.gov.co, en la cual se encuentra el vínculo al SIG – Sistema de Información para la Gestión –



En la primera pantalla del sistema se solicita el nombre del usuario y la contraseña que para tal fin suministró la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio de Cultura. Los usuarios y contraseñas son de uso personal para los funcionarios y contratistas del MINISTERIO y para los funcionarios autorizados en los departamentos, y no pueden ser divulgados a otras personas o entidades.

A screenshot of the 'CONSULTAS SIG' login page. The page has a light blue background with a white central box containing the login form. At the top, it says 'CONSULTAS SIG' and 'INGRESAR AL SITIO DE ADMINISTRACION'. Below this is the heading 'Identificación de Usuarios'. The form includes two input fields: 'Usuario:' and 'Clave:'. To the right of the 'Clave:' field is a blue button labeled 'Ingresar'. Below the input fields is a link that says '¿Olvidó su contraseña?' with an information icon. The entire screenshot is enclosed in a green rectangular border.

(Imagen 1)

Nótese que la primera pantalla (Imagen 1) tiene por título **CONSULTAS SIG** y presenta la opción de **INGRESAR AL SITIO DE ADMINISTRACIÓN**. Para ingresar al sitio de administración seleccione la opción correspondiente que lo llevará a la pantalla de ingreso a la administración como se muestra en la imagen 2.



(Imagen 2)

GENERALIDADES DEL SITIO

El Sistema de Información para la Gestión SIG, se definió y diseñó como un SISTEMA DE INFORMACIÓN con salida WEB que soporte la información para la toma de decisiones. Lo anterior implica que el sistema maneja y administra una base de datos con información del Ministerio, la cual puede ser consultada y administrada a través de Internet.

El sistema utiliza, tanto para la consulta como para la administración un GRID, o cuadrícula en la cual se muestran los registros de información disponibles. NOTA: La cantidad de información desplegada en el grid puede variar dependiendo de los permisos que tenga el usuario que ingresa al sistema, ya que algunos usuarios tienen restringida el acceso a información que no es de su competencia o que no es de su dependencia, especialmente para los procesos de administración de información.

USO Y MANEJO DEL GRID

Qué es el GRID

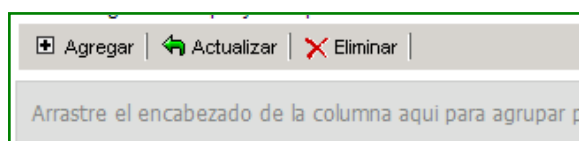
Como se anotó anteriormente, el GRID es una cuadrícula utilizada en todo el sistema, la cual permite desplegar registros de información disponibles para consulta o edición. Adicionalmente permite la realización de ordenamientos, aplicación de filtros y exportación de resultados, así como la selección de registros. En la imagen 3 se muestra una vista general del grid con las diferentes secciones, las cuales se detallan a continuación.

+ Agregar ↩ Actualizar ✖ Eliminar						
Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna						
#	Departamento	Municipio	Nombre Proyecto	Valor IVA	Lineas	Estado
<input type="checkbox"/>	Huila	Janos	Comunidad Yanacona	100,000,000	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguarda -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial 	En R
<input type="checkbox"/>	Huila	La Plata	donfhndg	100,000,000	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural • Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguarda -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial • Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, dotación y programación) • Fortalecimiento de Archivos Patrimoniales 	En R
<input type="checkbox"/>	Huila	Garzón	sdfhghik		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural 	En R
<input type="checkbox"/>	Huila	Garzón	ghghghghghgh	100	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de colecciones de bienes muebles de propiedad pública • Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, dotación y programación) 	Inact
<input type="checkbox"/>	Huila	Baraya	enurtj		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural 	Inact
<input type="checkbox"/>	Huila	Janos	rwtrnyyrras	100,000,000	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguarda -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial 	En R
				300,000,100.00		

(Imagen 3)

Sección Botones

Como se muestra en la imagen 4, en la parte superior del grid se encuentra la sección reservada para las pestañas y botones. Las pestañas permiten la navegación rápida entre diferentes opciones, mientras que los botones activan diversas funcionalidades disponibles para trabajar con los registros visibles en el grid.



(Imagen 4)

En la imagen 4 se tienen tres botones **+Agregar**, **↩Actualizar** y **✖Eliminar** igualmente se puede tener el botón **Regresar**.

1. El botón **Regresar** retorna a la página anterior (desde donde fue llamada la página actual)
2. El botón **Agregar** permite adicionar registros, para lo cual se desplegará un formulario con los campos (detalle de la información) necesarios a ser diligenciados.
3. El botón **Actualizar** permite la edición de un registro para su actualización, para la actualización es necesario tener seleccionado un registro.
4. Con el botón **Eliminar** se eliminan registros de la base de datos, para la eliminación es necesario tener seleccionado por lo menos un registro. La eliminación de registros sólo podrá efectuarse cuando el proyecto se encuentre en estado inactivo.

Sección Encabezado de columnas y Filtros

En la sección de los encabezados de columnas y aplicación de filtros, imagen 5, se pueden realizar acciones para determinar cual información se muestra en el grid y cómo se organiza la misma.

Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna						
#	Departamento	Municipio	Nombre Proyecto	Valor IVA	Líneas	Esta

(Imagen 5)

Los encabezados de columna permiten organizar la información mostrada, solo con hacer click sobre la etiqueta de la columna. En las imágenes 6 y 7 se muestran ejemplos de información organizada por nombre del proyecto y por municipio respectivamente.

Imagen 6. La información en el grid se organiza alfabéticamente por nombre del proyecto solo con hacer clic sobre el encabezado de la columna **Nombre Proyecto**. Nótese que al ordenar la información en el grid, aparece un pequeño triángulo ▲ indicado la forma de ordenamiento (ascendente).

Si se desea ordenar descendientemente se vuelve a dar clic en el encabezado de la columna correspondiente, tras lo cual la información se ordenará y el triángulo cambiará a ▼.

Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna						
#	Departamento	Municipio	Nombre Proyecto ▲	Valor IVA	Líneas	
<input type="checkbox"/>	Huila	Agrado	Conservación preventiva del Templo Parroquial y Casa Rural del municipio del Agrado	27,800,000	• Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial	
<input type="checkbox"/>	Huila	Nelva	Difusión de Programas alusivos al patrimonio cultural del Departamento a través de la Emisora durante las fiestas Sanpedrinas	2,275,200	• Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural	
<input type="checkbox"/>	Huila	Nelva	Dotación y adecuación de las condiciones ambientales para la conservación del Archivo Histórico del Huila	17,580,000	• Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de colecciones de bienes muebles de propiedad pública • Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, dotación y programación)	
<input type="checkbox"/>	Huila	Nátaga	Elaboración e instalación de puertas y ventanas metálicas para la recuperación del templo antiguo de Nuestra Señora de las Mercedes del municipio de Nátaga		• Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural	
<input type="checkbox"/>	Huila	Timaná	Mantenimiento preventivo: limpieza, reparación y pintura externa en la cúpula del Templo de San Calixto del municipio de Timaná	7,754,000	• Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial	
<input type="checkbox"/>	Huila	La Plata	Mantenimiento preventivo: resane y decoración del altar principal de la Capilla de Monserrate del municipio de La Plata	8,215,200	• Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural • Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial • Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, dotación y programación) • Fortalecimiento de Archivos Patrimoniales	
				63,624,400.00		

(Imagen 6)

En la imagen 7 se muestra la misma información ordenada alfabéticamente por el campo **Municipio**. En este caso el triángulo ▲ se encuentra en la etiqueta de columna nombre indicado la forma de ordenamiento (ascendente). El ordenamiento se puede realizar por cualquier columna del grid, en la cual se presente información.

Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna					
#	Departamento	Municipio	▲ Nombre Proyecto	Valor IVA	Líneas
<input type="checkbox"/>	Huila	Agrado	Conservación preventiva del Templo Parroquial y Casa Rural del municipio del Agrado	27,800,000	◦ Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial
<input type="checkbox"/>	Huila	La Plata	Mantenimiento preventivo: resane y decoración del altar principal de la Capilla de Monserrate del municipio de La Plata	8,215,200	◦ Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural ◦ Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial ◦ Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, dotación y programación) ◦ Fortalecimiento de Archivos Patrimoniales
<input type="checkbox"/>	Huila	Nátaga	Elaboración e instalación de puertas y ventanas metálicas para la recuperación del templo antiguo de Nuestra Señora de las Mercedes del municipio de Nátaga		◦ Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural
<input type="checkbox"/>	Huila	Neiva	Dotación y adecuación de las condiciones ambientales para la conservación del Archivo Histórico del Huila	17,580,000	◦ Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de colecciones de bienes muebles de propiedad pública ◦ Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, dotación y programación)
<input type="checkbox"/>	Huila	Neiva	Difusión de Programas alusivos al patrimonio cultural del Departamento a través de la Emisora durante las fiestas Sanpedrinas	2,275,200	◦ Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural
<input type="checkbox"/>	Huila	Timaná	Mantenimiento preventivo: limpieza, reparación y pintura externa en la cúpula del Templo de San Calixto del municipio de Timaná	7,754,000	◦ Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial
				63,624,400.00	

(Imagen 7)

Filtros por palabras

En la fila siguiente al encabezado de las columnas se encuentran cajas de texto en las cuales se pueden digitar palabras completas, fracciones de palabras, cantidades expresadas en números o caracteres especiales con el fin de realizar filtros. Los filtros se pueden combinar digitando las palabras o números en dos o más columnas.

En la imagen 8 se muestra el grid con la información correspondiente a un ejemplo con el departamento del Huila y el resultado de filtrar la información colocando en la caja de texto de la columna Municipio la palabra NEI. Los filtros no distinguen entre mayúsculas y minúsculas, lo cual quiere decir que los criterios de filtro (palabras en las cajas de texto) pueden ser escritos en mayúsculas o minúsculas y el resultado será el igual. No ocurre lo mismo con las tildes, las cuales si son obligatorias en los criterios de filtro.

Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna				
#	Departamento	Municipio	Nombre Proyecto	Valor IVA
Clear		NEI		
<input type="checkbox"/>	Huila	Neiva	Dotación y adecuación de las condiciones ambientales para la conservación del Archivo Histórico del Huila	17,580,00
<input type="checkbox"/>	Huila	Neiva	Difusión de Programas alusivos al patrimonio cultural del Departamento a través de la Emisora durante las fiestas Sanpedrinas	2,275,20
				19,855,200.0
Page 1 of 1 (2 items) < Anterior [1] Siguiente > Todos				
Exportar a XLS Exportar a RTF Exportar a CSV				

(Imagen 8)

En la siguiente imagen se muestran los resultados de aplicar un filtro en la columna **Nombre Proyecto** con la palabra MANTEN.

Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna				
#	Departamento	Municipio	Nombre Proyecto	Valor IVA
Clear			MANTEN	
<input type="checkbox"/>	Huila	La Plata	Mantenimiento preventivo: resane y decoración del altar principal de la Capilla de Monserrate del municipio de La Plata	8,21
<input type="checkbox"/>	Huila	Timaná	Mantenimiento preventivo: limpieza, reparación y pintura externa en la cupula del Templo de San Calixto del municipio de Timaná	7,75
				15,969,2
Page 1 of 1 (2 items) < Anterior [1] Siguiente > Todos				

(Imagen 9)

Sección Detalle

En la sección detalle se muestra la cuadrícula con la información contenida en el grid, la cual es cargada de la base de datos y corresponde a la pantalla en la cual se está consultando en el momento. Como ejemplo se coloca la imagen 10 en la cual se puede observar a la izquierda una caja de selección ☐ que permite escoger o seleccionar uno o varios registros.

<input type="checkbox"/>	Huila	Agrado	Conservación preventiva del Templo Parroquial y Casa Rural del municipio del Agrado	27,800,000	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial
<input type="checkbox"/>	Huila	La Plata	Mantenimiento preventivo: resane y decoración del altar principal de la Capilla de Monserrate del municipio de La Plata	8,215,200	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo de Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural ◦ Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial ◦ Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, programación) ◦ Fortalecimiento de Archivos Patrimoniales
<input type="checkbox"/>	Huila	Nátaga	Elaboración e instalación de puertas y ventanas metálicas para la recuperación del templo antiguo de Nuestra Señora de las Mercedes del municipio de Nátaga		<ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo de Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural
<input type="checkbox"/>	Huila	Neiva	Dotación y adecuación de las condiciones ambientales para la conservación del Archivo Histórico del Huila	17,580,000	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo de Protección -PEMP- de colecciones de bienes muebles propiedad pública ◦ Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, programación)
<input type="checkbox"/>	Huila	Neiva	Difusión de Programas alusivos al patrimonio cultural del Departamento a través de la Emisora durante las fiestas Sanpedrinas	2,275,200	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo de Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural

(Imagen 10)

Al seleccionar un registro, la fila correspondiente se muestra de otro color y la caja de selección se muestra con un símbolo de chequeo ☒, tal y como se observa en la imagen 11.

<input type="checkbox"/>	Huila	Agrado	Conservación preventiva del Templo Parroquial y Casa Rural del municipio del Agrado	27,800,000	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial
<input checked="" type="checkbox"/>	Huila	La Plata	Mantenimiento preventivo: resane y decoración del altar principal de la Capilla de Monserrate del municipio de La Plata	8,215,200	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo de Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural ◦ Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial ◦ Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, programación) ◦ Fortalecimiento de Archivos Patrimoniales
<input type="checkbox"/>	Huila	Nátaga	Elaboración e instalación de puertas y ventanas metálicas para la recuperación del templo antiguo de Nuestra Señora de las Mercedes del municipio de Nátaga		<ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo de Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural
<input type="checkbox"/>	Huila	Neiva	Dotación y adecuación de las condiciones ambientales para la conservación del Archivo Histórico del Huila	17,580,000	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo de Protección -PEMP- de colecciones de bienes muebles propiedad pública ◦ Fortalecimiento de Museos (Guiones Museográficos, programación)

(Imagen 11)

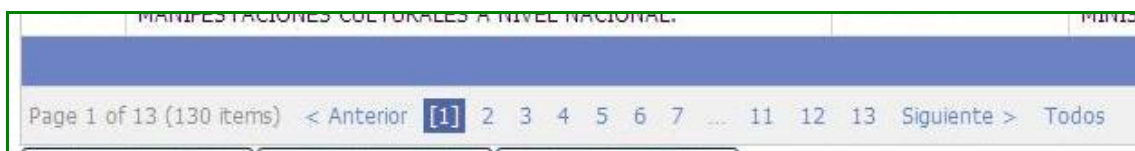
La selección de registros permite la actualización y eliminación de los mismos.

Sección Paginación

En la parte inferior del grid se muestra una fila en la cual se detalla el número de páginas, la página en la cual se encuentra, los números de página y las etiquetas **Anterior**, **Siguiente** y **Todos**.

En la imagen 12 el texto "Page 1 of 13 (130 items)" indica que se está visualizando la página 1 de un total de 13 páginas; en total se encuentran 130 registros. Adicionalmente se muestra el número 1 resaltado [1] indicando el número de página actual. Haciendo clic sobre la etiqueta **Todos**, se elimina la paginación y se muestran todos los registros en una sola página, lo cual puede ser conveniente cuando hay pocos registros como en el caso de la imagen 12.

IMPORTANTE: No utilice la opción de todos cuando el número de registros es muy grande ya que esto baja ostensiblemente el rendimiento del sistema y el funcionamiento del grid. Tenga en cuenta que con la opción Todos, se cargan y visualizan todos los registros en una sola página.



(Imagen 12)

Sección Exportar resultados

La sección inferior del grid es la sección en la cual se encuentran los botones para Exportar a XLS, Exportar a RTF o Exportar a CSV. Con estos botones se exporta toda la información cargada y filtrada en el grid sin importar que ésta se encuentre en varias páginas. En el caso del ejemplo de la imagen 12, al seleccionar una opción de exportación se exportarán **130** registros.



(Imagen 13)

Los botones presentan 3 opciones:

- ☒ Exportar a XLS: Exporta la información del grid a un archivo con formato XLS, formato de archivo utilizado por Excel.
- ☒ Exportar a RTF: Exporta la información del grid a un archivo con formato RTF, (Rich Text Format) el cual puede ser abierto con procesadores de texto.
- ☒ Exportar a CSV: Exporta la información del grid a un archivo con formato CSV, (archivo de texto delimitado por comas) en el cual las columnas se separan por comas y las filas por saltos de línea.

En la imagen 14 se muestra un ejemplo del resultado de seleccionar la opción **Exportar a XLS**. Al seleccionar cualquiera de las opciones de exportación, se muestra una ventana con las opciones de **Abrir**, **Guardar**, **Cancelar** para ejecutar con el archivo exportado.

			Agrado		Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial
2	Huila	La Plata	Mantenimiento preventivo: resane y decoración del altar principal de la Capilla de Monserrate del municipio de La Plata	8,215,200	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial
	Huila	Nátaga			to de Museos (Guiones Museográficos, dotación
	Huila	Neiva			to de Archivos Patrimoniales
	Huila	Neiva			mulación de los Planes Especiales de Manejo y MP- de bienes inmuebles de interés cultural
	Huila	Neiva			mulación de los Planes Especiales de Manejo y MP- de colecciones de bienes muebles de lica
	Huila	Neiva	Difusión de Programas alusivos al patrimonio cultural del Departamento a través de la Emisora durante las fiestas Sanpedrinas	2,275,200	to de Museos (Guiones Museográficos, dotación
	Huila	Timaná	Mantenimiento preventivo: limpieza, reparación y pintura externa en la cupula del Templo de San Calixto del municipio de Timaná	7,754,000	programación
	Huila	Timaná			<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección -PEMP- de bienes inmuebles de interés cultural Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes Especiales de Salvaguardia -PES- de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial

(Imagen 14)

MENÚ PRINCIPAL

Al ingresar al sitio de administración del sistema se presenta la opción de Recursos IVA en la barra del menú principal. Para los usuarios de los departamentos, esta es la única opción disponible.

La imagen 15 muestra la distribución en la página de ingreso en el menú principal.

Se encuentran a la derecha las opciones de Cambiar Clave y Salir



(Imagen 15)

Menú– Recursos IVA

En este sub-menu se tiene acceso al proceso del **Plan de Inversión**, el cual es administrado por cada uno de los departamentos.



Sub Menú– Plan de Inversión

Al seleccionar la opción del Plan de Inversión se presenta una pantalla en la en la cual se muestran los siguientes elementos:

Bienvenido: Hernando Gracia

PLAN DE INVERSION

El Estatuto Tributario que entró a regir a partir del 1 de enero de 2003 incrementó en un 4% el impuesto sobre las ventas IVA al servicio de telefonía móvil, el cual quedó gravado con una tarifa total del 20%. Se determinó que dicho aumento se destinaria a inversión social y, en particular, un 25% del incremento se orientaría a apoyar programas de fomento y desarrollo deportivo y también al fomento, promoción y desarrollo de la cultura.

Vigencia: 2010

Departamento: Antioquia

Recursos IVA asignados: \$1,971,129,658.00

Documentación

1. Cartilla Lineamientos para la inversión de los recursos provenientes del impuesto al valor agregado – IVA- a la telefonía móvil, destinados al fomento, promoción y desarrollo de la cultura y la actividad artística colombiana [Ver](#)
2. Lineamientos sobre la convocatoria, postulación, elegibilidad y viabilización para la inversión de los recursos provenientes del incremento del IVA telefonía móvil [Ver](#)
3. Formato para Presentación de Proyectos - Municipios – [Ver](#)
4. Formato para Presentación de Proyectos - Distrito Capital – [Ver](#)
5. Instructivo para el diligenciamiento del formato para presentación de Proyectos - Municipios [Ver](#)
6. Instructivo para el diligenciamiento del formato para presentación de Proyectos - Distrito Capital – [Ver](#)
7. Manual de Usuario Módulo [Ver](#)

Municipio

Todos

ANTIOQUIA

Lineas Filtradas

- L1. Inventarios y registros del patrimonio cultural inmaterial
- L1. Inventarios y registros del patrimonio cultural material
- L2. Programas para la protección, promoción y difusión del
- L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Man
- L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Man
- L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Man
- L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Man
- L3. Apoyar la formulación de los Planes Especiales de Man
- L4. Incentivar la formulación y puesta en marcha de Planes
- L5. Conservación, mantenimiento periódico o intervención en
- L6. Fortalecimiento de Archivos Patrimoniales
- L6. Fortalecimiento de Bibliotecas Patrimoniales (Dotación)

Lineas sin Filtrar

Para actualizar información de un proyecto seleccione un registro en la primera columna y pulse el botón ACTUALIZAR, para borrar información seleccione uno o varios registros y pulse el botón ELIMINAR, para ingresar un proyecto pulse el botón AGREGAR.

Agregar Actualizar Eliminar

Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna

#	Departamento	Municipio	Nombre Proyecto	Valor IVA	Lineas	Estado
No data to display						
				0.00		

Page 1 of 0 (0 items) < Anterior Siguiente > Todos

Exportar a XLS Exportar a RTF Exportar a CSV

1. Mensaje de Bienvenida

Bienvenido: Hernando Gracia

2. Texto introductorio sobre el Plan de Inversión

PLAN DE INVERSION

El Estatuto Tributario que entró a regir a partir del 1 de enero de 2003 incrementó en un 4% el impuesto sobre las ventas IVA al se 20%. Se determinó que dicho aumento se destinaria a inversión social y, en particular, un 25% del incremento se orientaría fomento, promoción y desarrollo de la cultura.

3. Lista desplegable para selección de vigencia

Vigencia: 2010

Al desplegar la lista se puede seleccionar la vigencia en la que se van a registrar proyectos. Hay varios escenarios para

determinar qué año se selecciona para registrar el proyecto y depende de los recursos que se van a invertir.

1. Si el proyecto se financiará con recursos de una sola vigencia, se selecciona la vigencia correspondiente.
2. Si el proyecto se financiará con recursos de varias vigencias se filtra el año más reciente y **solo** puede recibir recursos de vigencias anteriores. P.e, Si un proyecto de restauración recibirá recursos disponibles de 2009, el filtro deberá efectuarse por ésta vigencia y además puede obtener recursos de 2008 hacia atrás, más **no** de 2010. Si recibiera recursos de 2010, el filtro de la vigencia inicial debe ser 2010.

4. Relación de documentación.

Documentación

1. Cartilla Lineamientos para la Inversión de los recursos provenientes del impuesto al valor agregado – IVA- a la telefonía móvil, destinada al fomento, promoción y desarrollo de la cultura y la actividad artística colombiana [Ver](#)
2. Lineamientos sobre la convocatoria, postulación, elegibilidad y viabilización para la inversión de los recursos provenientes del incremento de la telefonía móvil [Ver](#)
3. Formato para Presentación de Proyectos - Municipios – [Ver](#)
4. Formato para Presentación de Proyectos - Distrito Capital – [Ver](#)
5. Instructivo para el diligenciamiento del formato para presentación de Proyectos - Municipios [Ver](#)
6. Instructivo para el diligenciamiento del formato para presentación de Proyectos - Distrito Capital – [Ver](#)
7. Manual de Usuario Módulo [Ver](#)

Se presentan los títulos de documentos relacionados con la normatividad, operatividad e instructivos para la formulación de los planes de inversión. Los documentos pueden ser descargados haciendo clic en el vínculo [Ver](#) correspondiente.

5. Mapa con lista desplegable para selección de Municipio



Se utiliza como ayuda para buscar proyectos.

Cuadros de selección y filtros por líneas

Sección con el GRID para agregar, editar o eliminar proyectos.

IMPORTANTE:

La **Lista desplegable para selección de vigencia** así como el **Mapa con lista desplegable para selección de Municipio** y los **Cuadros de selección**

y filtros por líneas se utilizan para filtrar información. Esto significa que son utilizados como ayudas cuando se quiere encontrar información ya ingresada al Plan de Inversiones. (ver Búsqueda de Información)

REGISTRAR UN PROYECTO. PASO A PASO

Para registrar un proyecto en el plan de inversión siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a la página del Ministerio de Cultura www.mincultura.gov.co



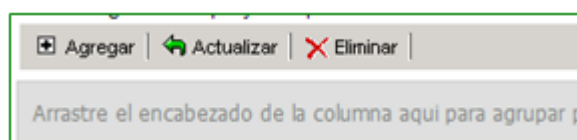
2. Seleccione el vínculo **SIG** en la parte superior derecha
3. Ingrese al sitio de administración del SIG seleccionando la opción [Ingresar al sitio de administración](#)

4. En el sitio de administración ingresar **Usuario** y **Clave** asignados al departamento.

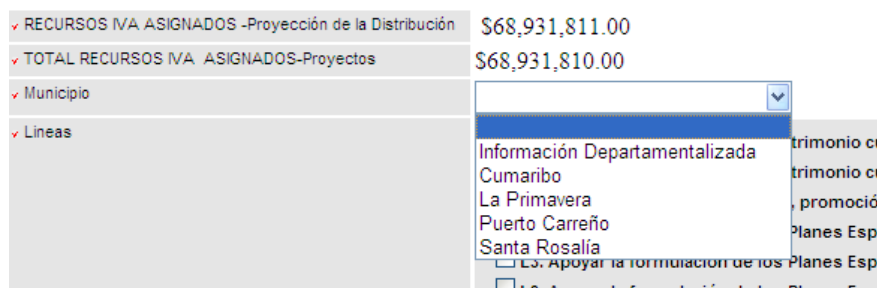
5. Al ingresar a la siguiente pantalla, seleccionar en el menú principal la opción **Recursos IVA**



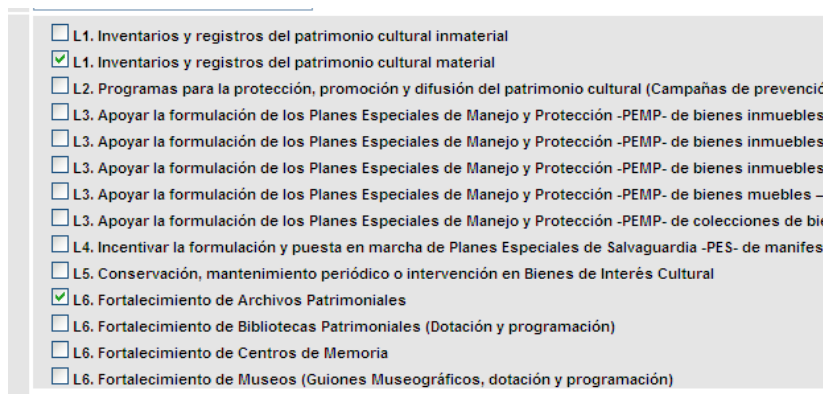
6. Haga clic en el botón agregar



7. Seleccione el municipio que presentó el proyecto.



8. Seleccione la línea o líneas en las cuales se va a ejecutar el proyecto, determinadas en el formato de presentación de proyectos



9. Digite la información del Nombre del Proyecto y la Descripción, contenida en el formato.

✓ Nombre del proyecto	<input type="text"/>
Descripción del Proyecto	<input type="text"/>

10. Haga clic en el botón **Grabar**

Para agregar o actualizar la información de un registro , por favor complete los datos en el formulari

Regresar	Grabar	Enviar Ministerio	Enviar Solicitud Modificación
--------------------------	------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------------------

Nótese que hasta el momento no se ha ingresado la información correspondiente a la financiación del proyecto. Una vez se ha grabado la información correspondiente del proyecto, se visualiza la sección de financiación en la cual se ingresan los valores y fuentes de recursos para el proyecto.

Recursos Iva Vigencias		
Operación	Vigencia	Valor
Nuevo No data to display		
		\$0
Otras Fuentes		
Operación	Fuentes	Valor
Nuevo No data to display		
		\$0

Valor Total Iva	\$0.00
Valor Total Otras Fuentes	\$0.00
Valor Total	\$0.00

11. Seleccione la opción **Nuevo** en el cuadro correspondiente a **Recursos Iva Vigencias**.


12. Seleccione la vigencia y digite el monto de recursos para el proyecto. Aclarar si es sin numero o separado por puntos. O da igual?

Recursos Iva Vigencias		
Operación	Vigencia	Valor
Vigencia	<div> <div>▼</div> <div>2010</div> <div>2009</div> <div>2008</div> <div>2007</div> <div>2006</div> <div>2005</div> <div>2004</div> <div>▼</div> </div>	<div>Valor 12345</div> <div>Guardar Cancelar</div>
		\$0
Fuentes		
Operación		Valor
No data to display		

13. Haga clic en el link correspondiente a guardar, para grabar la información.

Recursos Iva Vigencias		
Operación	Vigencia	Valor
Vigencia	<div>2010</div> <div>▼</div>	<div>Valor 12345</div> <div>Guardar Cancelar</div>
		\$0
Otras Fuentes		
Operación	Fuentes	Valor
<div>Nuevo</div> <div>No data to display</div>		

14. Si la suma de proyectos excede el monto de recursos asignados para la vigencia seleccionada, se genera una alerta que se presenta sobre el botón cancelar.


 "El valor es mayor que el monto asignado" lo cual implica que la suma de los valores de los proyectos para esa vigencia, excede el monto asignado.

15. Si es necesario adicionar recursos de otras vigencias, repetir el paso anterior (14) para cada vigencia.
16. Si el proyecto tiene otras fuentes de financiación, hacer clic en [Nuevo](#) correspondiente a Otras Fuentes

17. Seleccione la fuente y digite el valor.

18. Haga clic en el link correspondiente a guardar, para grabar la información.

19. Repetir el paso 18 para cada fuente de financiación.

20. Una vez terminada de ingresar la información de financiación del proyecto, hacer clic en el botón Actualizar.

Para agregar o actualizar la información

← Regresar | ↻ Actualizar | ✖ Eliminar

RECURSOS ASIGNADOS

21. Una vez verificada la información del proyecto, este puede ser enviado al Ministerio para su revisión, haciendo clic en el botón **Enviar Ministerio**. Este paso puede ser realizado con posterioridad a la creación del registro con la información del proyecto.

complete los datos en el formulario

Enviar Ministerio

Una vez enviado el Plan de Inversión al Ministerio, recibiremos un correo electrónico que nos informará sobre los registros realizados por el Departamento o Distrito Capital.

22. Para regresar haga clic en el botón **Regresar** o para salir, seleccione la opción **Salir** del menú principal

Realizadas las anteriores actividades, el Ministerio revisará los proyectos contenidos en el Plan de Inversiones y procederá a dar la aprobación o rechazo, lo cual será notificado al Departamento o Distrito Capital mediante correo electrónico.

De los proyectos que resulten aprobados en el Plan de Inversiones, el ente territorial deberá enviar al Ministerio, el proyecto con sus soportes para recibir concepto técnico.

MODIFICAR UN PROYECTO. PASO A PASO

Para ingresar una modificación a la información de un proyecto, debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema ([Ingreso al sitio de administración](#)) con usuario y contraseña que tenga los respectivos permisos.
2. Seleccionar en el menú principal la opción **Recursos Iva**
3. Al desplegarse el grid con la información de los proyectos, seleccionar el proyecto y hacer clic en el botón **Actualizar** en la [Sección Pestañas y Botones](#) del grid.

xxxxx ingresar en proyecto para el sistema de recursos iva.

Agregar | Actualizar | Eliminar | Rechazar | Publicar

Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna

#	Departamento	Municipio	Nombre Proyecto	Valor IVA	Líneas
<input type="checkbox"/>	Vichada	Cumaribo	ANDRES	1,000,000	L1. Inventarios y re
<input checked="" type="checkbox"/>	Vichada	Cumaribo	Centros de Memoria de Cumaribo		L1. Inventarios y re L6. Fortalecimiento L6. Fortalecimiento
				1,000,000.00	

Page 1 of 1 (2 items) < Anterior 1 Siguiente > Todos

4. Ingresar la información solicitada en el formulario de captura de proyectos
5. Hacer clic sobre el botón **Actualizar**

NOTA: Únicamente se puede modificar la información de los proyectos que no estén aprobados por el Ministerio, ni que estén en proceso de revisión. Si se necesita modificar la información de un proyecto que se encuentra en revisión en el Ministerio, debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema ([Ingreso al sitio de administración](#)) con usuario y contraseña que tenga los respectivos permisos.
2. Seleccionar en el menú principal la opción **Recursos Iva**

- Al desplegarse el grid con la información de los proyectos, seleccionar el proyecto y hacer clic en el botón **Actualizar** en la [Sección Pestañas y Botones](#) del grid.

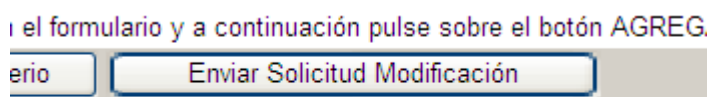
Acción: Ingresar en proyecto para el botón: Actualizar

Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna

#	Departamento	Municipio	Nombre Proyecto	Valor IVA	Líneas
<input type="checkbox"/>	Vichada	Cumaribo	ANDRES	1,000,000	<ul style="list-style-type: none"> L1. Inventarios y re
<input checked="" type="checkbox"/>	Vichada	Cumaribo	Centros de Memoria de Cumaribo		<ul style="list-style-type: none"> L1. Inventarios y re L6. Fortalecimiento L6. Fortalecimiento
1,000,000.00					

Page 1 of 1 (2 items) < Anterior **1** Siguiente > Todos

- Hacer clic en el botón **Enviar solicitud Modificación**



- Al desplegarse la ventana con el cuadro de texto, ingrese el motivo por cual se solicita la modificación.
- Haga clic en **Ingresar**

Una vez se revise en el Ministerio la solicitud de modificación, se le informará al usuario mediante un mensaje de correo electrónico. En caso de ser aprobada la solicitud, el registro quedará desbloqueado y podrá ser modificado.