



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

**DOCUMENTO METODOLÓGICO
SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR - SNIES**

Diciembre de 2012



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

MARÍA FERNANDA CAMPO SAAVEDRA
Ministra de Educación

PATRICIA MARTÍNEZ BARRIOS
Viceministra de Educación Superior

JUAN CARLOS BOLÍVAR LÓPEZ
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas

LUIS FERNANDO DUQUE TORRES
Jefe de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

JOSÉ MAXIMILIANO GÓMEZ TORRES
Director de Fomento de la Educación Superior

VÍCTOR ALEJANDRO VENEGAS MENDOZA
Subdirector de Desarrollo Sectorial

Equipo SNIES
Darío de Jesús Clavijo Franco
Gina María Duque Troncoso
María Fernanda Polania Correa
Silvia Patricia Olarte Rujana
Jesús Haniel Pulido Martínez
Luis Bernardo Carrillo Álvarez



CONTENIDO

PRESENTACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

2. ANTECEDENTES

3. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

3.1. DISEÑO TEMÁTICO/METODOLÓGICO

3.1.1. Necesidades de información

3.1.2. Objetivos

3.1.3. Alcance

3.1.4. Marco de referencia

3.1.5. Diseño de indicadores

3.1.6. Plan de resultados

3.1.6.1. Diseño de cuadros de salida o de resultados

3.1.7. Diseño del formulario o cuestionario

3.1.8. Normas, especificaciones o reglas de validación, consistencia e imputación

3.1.8.1 Validación en el SNIES local (reglas)

3.1.8.2 Validación en el SNIES central (reglas)

3.1.8.3 Reglas de Imputación

3.1.9. Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas

3.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

3.2.1. Componentes básicos del diseño estadístico

3.2.1.1 Universo

3.2.1.2 Población objetivo

3.2.1.3 Marco Estadístico.

3.2.1.4 Definición de variables

3.2.1.5 Fuente de datos

3.2.1.6 Desagregación geográfica

3.2.1.7 Desagregación temática

3.2.2. Unidades estadísticas

3.2.2.1 Unidad de observación

3.2.2.2 Unidad de Análisis

3.2.3. Periodo de referencia y recolección

3.2.5. Ajustes de cobertura

3.3. DISEÑO DE LA EJECUCIÓN

3.3.1. Sistema de capacitación

3.3.2. Actividades preparatorias

3.3.2.1 Sensibilización

3.3.2.2 Selección de personal

3.3.3. Diseño de instrumentos

3.3.4. Recolección de la información

3.4. DISEÑO DE SISTEMAS

3.5. DISEÑO DE MÉTODOS Y MECANISMOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD



- 3.6. DISEÑO DE PRUEBAS PILOTO
- 3.7. DISEÑO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS
 - 3.7.1. Análisis estadístico
 - 3.7.2. Análisis de contexto
 - 3.7.3. Comités de expertos
- 3.8. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN
 - 3.8.1. Administración de bodega de datos
 - 3.8.2. Productos e instrumentos de difusión
- 3.9. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN
- 4. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA
- GLOSARIO
- BIBLIOGRAFÍA
- ANEXOS



PRESENTACIÓN

Poseer información de calidad constituye un elemento diferenciador a la hora de tomar decisiones. En el sector público esta condición reviste aún mayor importancia cuando se trata de la formulación de políticas, sobre todo si se trata del campo social.

En este sentido, la sociedad y los gobiernos requieren cada día de más información que les permita conocer la realidad de los grupos humanos, sus preferencias, comportamientos y tendencias, entre otros y de esta forma poder formular y desarrollar políticas públicas pertinentes en todos los campos y principalmente en el campo social en el cual se enmarca la educación.

La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura¹. La educación se define como un proceso de formación permanente, personal cultural y social que se fundamenta en la concepción integral de la persona humana, su dignidad, sus derechos y sus deberes. El proceso educativo colombiano está conformado por la educación inicial, la educación preescolar, la educación básica, la educación media y la educación superior, así como por la educación para el trabajo y el desarrollo humano.

De acuerdo con las normas, corresponde al Estado Colombiano la regulación de la educación a través del ejercicio de la suprema inspección y vigilancia² con el fin de garantizar su calidad, el cumplimiento de sus fines y la mejor formación moral, intelectual y física de los colombianos, además garantizar el adecuado cubrimiento del servicio educativo y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.

El Ministerio de Educación Nacional fue creado mediante la ley 7ª de agosto 25 de 1886. A partir del 1º de enero de 1928 se le identifica con el nombre de Ministerio de Educación Nacional, según lo dispuso la Ley 56 de 1927 (10 de noviembre), siendo presidente

¹ Artículo 67. Constitución Política de Colombia.

² Ídem



de la República Miguel Abadía Méndez y ministro de Instrucción y Salubridad Públicas José Vicente Huertas

La Misión del Ministerio es lograr una EDUCACIÓN DE CALIDAD, que forme mejores seres humanos, ciudadanos con valores éticos, competentes, respetuosos de lo público, que ejercen los derechos humanos, cumplen con sus deberes y conviven en paz. Una educación que genere oportunidades legítimas de progreso y prosperidad para ellos y para el país.

La Visión del Ministerio establece que en 2014 Colombia será uno de los países con mejor calidad de la educación en América Latina, habrá reducido significativamente las brechas de inequidad y será modelo de eficiencia y transparencia en el ámbito nacional e internacional.

Como ente rector de la educación en Colombia, al Ministerio de Educación Nacional, le corresponde preparar y proponer los planes sectoriales de desarrollo, dictar las normas para la organización y fortalecimiento de la gestión del sector educativo, formular la política nacional para el fomento de la Educación Superior, dirigir el Sistema Nacional de Información Educativa, entre otros muchos propósitos.

Un propósito fundamental del Plan Sectorial de Educación 2010-2014, es lograr ofrecer una educación competitiva, pertinente, que contribuya a cerrar brechas de inequidad, en la que participa toda la sociedad.

Como se mencionó anteriormente, disponer de información de calidad es un insumo determinante a la hora de formular y desarrollar la política pública. Es por esto que el SNIES, desempeña un papel importante a la hora de formular y desarrollar la política educativa en Colombia.



1. INTRODUCCIÓN

El Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES surge en un momento histórico en el cual el país requiere conocer con mayor detalle las características bajo las cuales se prestaba el servicio público educativo en el nivel terciario.

En la medida de su madurez, el SNIES ha definido cinco principios sobre los cuales se fundamenta su ejercicio cotidiano, tales principios se refieren a la calidad de la información, oportunidad, comparabilidad, pertinencia y accesibilidad.

Este documento Metodológico describe la estructura y operación del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior-SNIES, partiendo de la contextualización de la situación en que se generó el sistema y su evolución.

Presenta las generalidades del diseño de la operación estadística teniendo en cuenta que se trata de un registro administrativo que surge de la gestión propia del Ministerio de Educación Nacional como ente rector del sector educativo.

Finalmente se presentan documentos anexos correspondientes a protocolos para la comunicación de cambios y corrección de datos, modificación de los cronogramas de publicaciones y los indicadores producidos a partir de la información que capta el sistema.



2. ANTECEDENTES

A partir de la promulgación de la Ley 30 de 1992 se da inicio a la formalización de la información de la Educación Superior en Colombia mediante la creación de un sistema de información con el objetivo principal de convertirse en el medio de divulgación de las características, la calidad y la cantidad de las instituciones y programas en el país.

El Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior emprendió las acciones pertinentes para formular el diseño y llegar a la puesta en marcha del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, el cual surtió diferentes etapas de evaluación y validación por parte de expertos. En mayo de 2002 se culminó un primer rediseño que obedeció a las necesidades del sector y su dinámica propia.

En 1999 se expide el Decreto 2662 con nuevas funciones para el ICFES, situación que conlleva a un nuevo ajuste de las características del sistema de tal manera que permitiera la recolección de la información a través de medios tecnológicos de la época con el fin de proporcionar información adecuada, pertinente y confiable, para que tanto el propio ICFES como el Ministerio de Educación Nacional de Colombia puedan ejercer sus funciones de monitoreo, evaluación de la calidad de la Educación Superior, la inspección y vigilancia y la formulación de políticas sectoriales.

En julio de 2002 con la asesoría de la Universidad Colegio Mayor del Rosario, se formuló un nuevo diseño estructural para el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior con fundamento en dos módulos principales; la Información Institucional, de una parte, con información referente a la caracterización, financiación, reglamentación, matrículas y presupuesto de las IES. Por otra parte se concibió el módulo de Información de los Programas, con datos básicos, perfiles, planes de estudios, registro de admisiones, valores de matrícula y convenios.

Igualmente, con este diseño propone el concepto de los Núcleos Básicos del Conocimiento. El Colegio Mayor del Rosario clasificó los 18.380 programas en 55 núcleos básicos de conocimiento (NBC). Tales programas figuraban en ese momento en el SNIES (activos o inactivos) en 55 Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC). Para la clasificación final se apoyó en la respuesta de 125



instituciones a la consulta que sobre la clasificación inicial se les había propuesto.

Con este ejercicio se logró unificar y normalizar la denominación de los programas ofrecidos en el país bajo una nomenclatura que facilita su identificación. Igualmente se normalizó la denominación de las áreas de conocimiento, se agruparon las instituciones de Educación Superior-IES por características similares para favorecer la calidad de la información y se realizó la revisión y estudio del estado del arte de las bases de datos existentes en el momento.

A su vez, se definieron nuevos indicadores para todas las IES, dado que hasta ese momento los existentes únicamente se aplicaban a las universidades públicas del sistema universitario estatal-SUE y se clasifican en dos grandes categorías; los construidos alrededor de la información de las instituciones y los que se construyen con datos de los núcleos básicos del conocimiento.

El 8 de agosto de 2003 se creó el Viceministerio de Educación Superior como parte de la estructura orgánica del Ministerio y dentro de sus funciones se estableció la de dotar al sector educativo de un sistema de información.

Paralelamente, entre 2004 y 2005 se hizo el rediseño tecnológico de la Versión 1 del Tablero de Indicadores de la Educación superior.

El 6 de junio de 2006 el Ministerio de Educación Nacional de Colombia reglamenta el Sistema Nacional de Información de La Educación Superior mediante la expedición del Decreto 1767 el cual define al sistema en los siguientes términos; El Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) es el conjunto de fuentes, procesos herramientas y usuarios que, articulados entre sí, posibilitan y facilitan la recopilación, divulgación y organización de la información sobre educación superior relevante para la planeación, monitoreo, evaluación, asesoría, inspección y vigilancia del sector.

En este contexto el SNIES surge del mandato legal, para constituirse en el registro administrativo desarrollado por el Ministerio de Educación Nacional como instrumento de recopilación, organización y divulgación de información relevante de las instituciones de educación superior y de los programas que estas ofrecen dentro del marco de la reglamentación, regulación y reconocimiento oficial.



Para el sector educativo el SNIES es una herramienta fundamental para la planeación, el monitoreo, la evaluación, la asesoría, y la suprema inspección y vigilancia. A los ciudadanos les permite consultar información sobre todas las instituciones de educación superior registradas y sus carreras, así mismo, reportes de los programas que se ofrecen en el país y que cumplen las condiciones legales para ser ofrecidos, condición que se evidencia en el Registro Calificado.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1767 de 2006, a través del SNIES se pretende incrementar el conocimiento de las características con que es prestado el servicio educativo por parte de las instituciones de educación superior – IES, mejorar la toma de decisiones por parte de los aspirantes a cursar los programas académicos que se ofrecen, apoyar procesos de autoevaluación y acreditación, implementar la pertinencia de las actividades que desarrollan las IES y ofrecer información sobre el mercado laboral en el país.

En el año 2007 se expide la Resolución 0626 y se inicia su implementación para buscar la articulación con otros sistemas de información de la educación.

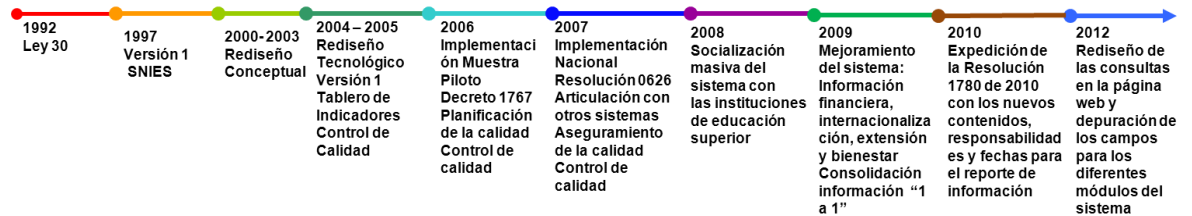
Durante el año 2008 se realiza la socialización masiva del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior entre las instituciones de educación superior.

En 2009, buscando el mejoramiento del sistema se integran nuevos módulos: Información financiera, internacionalización, extensión y bienestar y se realiza la consolidación de la información de estudiantes uno a uno.

En 2010 se expide la Resolución 1780 mediante la cual se determina las fechas para el reporte de información por parte de las instituciones de educación superior, se establecen responsabilidades y los nuevos contenidos del reporte y se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior.

En el año 2012 se realiza el rediseño de las consultas en la página web del Ministerio de Educación Nacional lo que implica la depuración de algunos campos de los diferentes módulos del sistema.

Evolución del SNIES



De acuerdo con lo anterior, en los últimos años se han hecho inversiones notorias para contar con un sistema confiable, oportuno y relevante que permite la captura, procesamiento y difusión de la información sectorial con resultados de calidad.



3. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

El Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, es una Operación Estadística basada en un registro administrativo que surge del mandamiento legal establecido a partir de la Constitución de 1991, como un conjunto de fuentes, procesos herramientas y usuarios que, articulados entre sí, posibilitan y facilitan la recopilación, divulgación y organización de la información sobre educación superior relevante para la planeación, monitoreo, evaluación, asesoría, inspección y vigilancia del sector con el fin de proveer de información al sector.

3.1. DISEÑO TEMÁTICO/METODOLÓGICO

La dinámica propia de la política pública exige contar con información de calidad para dirigir los destinos de la sociedad.

La sociedad cada día requiere de más información de calidad y en el caso de los gobiernos, ésta adquiere gran significancia a la hora de formular y desarrollar políticas sociales. En este ámbito, la calidad de la información determina la diferencia y el grado de bienestar social que se logre. En este y en cualquier campo el proceso de toma de decisiones requiere de información de calidad con el fin de encaminar los esfuerzos en el sentido en el que verdaderamente generen impactos positivos en la sociedad.

Teniendo en cuenta lo anterior, el Ministerio de Educación Nacional definió la cadena de valor de la información que produce, partiendo de la determinación de los aliados estratégicos que proveen datos y de los usuarios que reciben la información procesada y la utilizan.

En el caso del SNIES los principales aliados estratégicos son las IES, quienes proveen datos e información de personas, es decir de sus estudiantes, docentes y del personal administrativo, e información de las mismas instituciones, en la medida que reviste importancia y utilidad para el sector.

Igualmente el Sistema consulta entidades externas y de organismos nacionales e internacionales que proveen información complementaria o de referencia para la gestión del Sistema. Dentro



de las entidades externas se cuentan; las entidades territoriales, las entidades adscritas y otros Ministerios. Entidades como el DANE y el DNP. Organismos internacionales como UNESCO, CEPAL, OCDE, OEI y la OEA.

Los usuarios identificados son los mismos organismos internacionales citados, las organizaciones no gubernamentales (ONG), entidades públicas, otros sectores nacionales, investigadores y en la comunidad educativa en general.

Los datos que ingresan al sistema pasan por diferentes procesos antes de ser publicados oficialmente. Durante la recolección se hace el seguimiento al reporte, con el fin de revisar la completitud de la información, igualmente se revisa la consistencia de lo reportado, comparando los datos contra reportes anteriores. En el caso de ser necesario se aplican las imputaciones de cada caso y se obtiene una información preliminar.

A continuación se practica la auditoría a la información, en desarrollo de un proceso mediante el cual la información de la institución educativa es revisada con el fin de establecer su validez. Al finalizar este ejercicio la IES corrobora los resultados obtenidos y aplica los correctivos del caso.

Finalmente se procesan los datos y se obtiene la información definitiva, la cual es utilizada para generar estadísticas e indicadores y se publica de acuerdo con el calendario establecido.

Esta información es utilizada por el sector para generar diversidad de análisis y como insumo para mejorar la gestión, en particular, fortalecer la gestión en las IES, a través del fomento al buen uso y la apropiación de la información para la toma de decisiones.



CADENA DE VALOR DE LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Información estratégica base para la gestión del sector educativo, la toma de decisiones y el diseño, formulación, seguimiento, análisis y evaluación de las políticas sectoriales				
INSUMOS		PROCESOS		PRODUCTO
Datos reportados a través de los SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MEN (SIMAT, SINEB, SIPI, SICIED, SNIES, SIET, entre otros)	Seguimiento, crítica e imputación de la información y cruces con otras fuentes	Análisis de información sectorial		Información estratégica base para la gestión del sector educativo, la toma de decisiones, la asignación de recursos y el diseño, formulación, seguimiento, análisis y evaluación de las políticas sectoriales
	Auditorias a la información reportada			
	Procesamiento de información	Asesoría y acompañamiento en el análisis de información como insumo para la gestión y la toma de decisiones		
	Cálculo de estadísticas e indicadores			
	Publicación de información			
DATOS	INFORMACIÓN	CONOCIMIENTO	ENTENDIMIENTO	
ALIADOS ESTRATÉGICOS Entidades Territoriales, IES, Entidades adscritas, DANE, DNP, UIS, UNESCO, CEPAL, OCDE, OEI, OEA, Ministerios		USUARIOS DE LA INFORMACIÓN Organismos internacionales, Entidades públicas, ONG, Investigadores, Sector privado, Comunidad educativa		



3.1.1. Necesidades de Información

Para el Ministerio de Educación Nacional de Colombia, el manejo adecuado de la información con altos estándares de calidad representa un esfuerzo constante y un activo fundamental en la gestión pública para la toma de las decisiones que garanticen el cumplimiento del propósito de llegar con más educación de calidad a todos los rincones de Colombia.

El Ministerio continuamente está desarrollando acciones para implementar estrategias de comunicación que permitan a los usuarios apropiarse de la información, tomar decisiones basados en evidencias reales, tanto individual como institucionalmente. Así mismo, se propende lograr la coordinación recíproca de los sistemas de información para facilitar el acceso a ésta, garantizar la transparencia y mejorar su presentación para el público en general.

Es por esto que en los últimos años se han hecho inversiones notorias para lograr contar con sistemas de información que permiten la captura, procesamiento y difusión de la información sectorial con resultados de calidad, bajo los atributos de confiabilidad, oportunidad y relevancia.

Gracias a la consolidación de información que hace el SNIES de las diferentes entidades del sector, es posible dar a conocer a la comunidad en general, datos de interés sobre los avances en la educación superior colombiana. Mediante publicaciones en la página web del Ministerio se entregan datos del sector que se reciben de las instituciones educativas a través del SNIES. De esta forma se proporciona a la comunidad educativa información de las instituciones de educación superior-IES y de los programas que ofrecen, a través de indicadores, información de matrícula y graduados, programas de alta calidad y con registro calificado, discriminada por semestres, género y ubicación.



3.1.2. Objetivos

Para cumplir con los propósitos para los cuales fue creado el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior, en el Decreto 1767 del 2 de junio de 2006 se establecen los siguientes objetivos:

3.1.2.1 Objetivo General³

Mantener y divulgar la información de las instituciones y los programas de educación superior, con el fin de orientar a la comunidad sobre la calidad, cantidad y características de los mismos.

3.1.2.2 Objetivos Específicos⁴

- a. Constituirse en el sistema de información de referencia de la educación superior, que permita orientar a la comunidad con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.
- b. Consolidar información con el fin de compilar estadísticas e indicadores para el análisis y diagnóstico permanente de las condiciones y características de las instituciones y los programas de educación superior.
- c. Brindar al país y a la comunidad internacional información para realizar los procesos de planeación, gestión y evaluación del sector.
- d. Facil
itar a las instituciones de educación superior, el manejo de su propia información con el fin de lograr y desarrollar la adecuada planeación y control de sus actividades.
- e. Prop
ender por la articulación y flujo de información en línea entre el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y los demás sistemas de información de los sectores educativo, productivo y social.

³ Decreto 1767 del 02 de junio de 2006

⁴ Ídem



- f. Unifi
car conceptos y procesos que permitan el análisis y la comparación de la información.
- g. Pro
mover al interior de las instituciones de Educación Superior, la automatización de los procesos de reporte de información al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES), a través del uso de tecnologías de la información que apoyen la modernización del sector.
- h. Per
mitir el ejercicio de las funciones del Ministerio de Educación Nacional, en particular la de inspección y vigilancia.

3.1.3. Alcance

De acuerdo con los objetivos para los cuales fue establecido el SNIES, éste recopila, analiza y consolida la información de las instituciones y programas de educación superior reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia.

El proceso se inicia con la recopilación de datos al interior de las Instituciones de Educación Superior, de acuerdo con el calendario de reporte definido por el Ministerio. Para la recolección de la información las instituciones cuentan con alternativas tales como aplicativos comerciales, desarrollos informáticos propios, o archivos en hojas de cálculo definidos por el Ministerio de Educación Nacional. Estas posibilidades además de permanecer en constante actualización y mejoramiento, siempre están al alcance de las últimas soluciones tecnológicas disponibles y son impulsadas por la evolución del Sistema Nacional de Información de Educación Superior.

3.1.4. Marco de Referencia

Para cumplir con su propósito de divulgar la información que brinde orientación a la comunidad sobre la calidad, cantidad y características de las instituciones y programas, el Sistema recopila información de



las instituciones de educación superior – IES referente a estudiantes inscritos, estudiantes admitidos, estudiantes matriculados en primer curso, estudiantes matriculados y graduados. Información del personal docente y administrativo.

3.1.4.1 Marco Teórico

Para todo mundo es claro que la educación es el factor más importante para el progreso de las naciones. Los efectos de la educación se hacen evidentes en el bienestar general, desde las relaciones familiares y personales, hasta en el desempeño de las principales actividades del conglomerado social del cual se quiera referir.

Es así como un pueblo que invierte en la educación de sus gentes ve cómo el individuo que está recibiendo la educación, en la medida que logra salir del analfabetismo y pasar de un nivel primario a un secundario y mejor a un terciario, vuelca los saberes adquiridos para contribuir al bienestar general.

Para las naciones y en particular para los agentes de gobierno encargados de administrar la prestación del servicio público educativo, reviste gran importancia encaminar una gran proporción de sus esfuerzos para lograr que el general de las gentes puedan alcanzar y permanecer en los niveles educativos superiores. Esta situación requiere del procesamiento de información propia del sector.

Esta necesidad constituye el punto de partida para que las naciones recopilen información importante para la toma de decisiones en materia de política educativa. A esta información que surge como producto del ejercicio de una entidad, se le denomina registro administrativo.

El registro administrativo, representa una de las tres fuentes de datos estadísticos clásicas junto con las encuestas y los censos. El registro administrativo es considerado como una fuente secundaria de información debido a que no es recolectada en el origen o fuente, obedeciendo a la aplicación de una norma y no como producto de un ejercicio investigativo.



No por esto se puede decir que la información obtenida de esta manera no es útil como información estadística, por el contrario, el registro administrativo tiene ciertas propiedades de calidad que lo hacen útil, de tal forma que pueda convertirse en dato estadístico, resaltando que el costo viene inmerso dentro del presupuesto de la entidad dueña del mismo. En la actualidad, los registros administrativos ocupan un lugar muy importante dentro de las estadísticas nacionales, en el caso del Ministerio de Educación Nacional de Colombia, el SNIES se constituye en la fuente oficial de información de la Educación Superior.

3.1.4.2 Marco Conceptual

En Colombia el concepto de educación superior hace referencia al proceso que se lleva a cabo con el objeto de lograr el pleno desarrollo integral de las potencialidades del ser humano a través de la formación académica profesional⁵. Este proceso tiene su desarrollo con posterioridad al cumplimiento del ciclo de educación media o secundaria y tiene la connotación de la educación académica que conduce a la obtención de un título en pregrado o posgrado.

Programas de educación superior

Mediante los programas de pregrado la persona se prepara para ejercer una ocupación, profesión o disciplina de naturaleza tecnológica o científica o en el área de las humanidades, las artes o la filosofía. Igualmente son programas de pregrado los de naturaleza multidisciplinaria, conocidos como estudios de las artes liberales, entendiéndose como tales los estudios generales en ciencias, artes o humanidades, con énfasis en disciplinas que hacen parte de dichos campos⁶.

Los programas de posgrado son las especializaciones, maestrías, doctorados y postdoctorados. Las especializaciones se desarrollan con posterioridad a un programa de pregrado y se destinan a perfeccionar

⁵ Artículo 1º de la Ley 30 de 1992.

⁶ Artículo 9º de la Ley 30 de 1992.



la ocupación, profesión, disciplina o áreas afines o complementarias de ésta, mientras que los programas de maestría buscan ampliar y desarrollar los conocimientos para la solución de problemas disciplinarios, interdisciplinarios o profesionales y dotar a la persona de los instrumentos básicos que la habilitan como investigador en un área específica de las ciencias o de las tecnologías o que le permitan profundizar teórica y conceptualmente en un campo de la filosofía, de las humanidades y de las artes.

Los programas de doctorado se concentran en la formación de investigadores de nivel avanzado, tomando como base la disposición, capacidad y conocimientos adquiridos por la persona en los niveles anteriores de formación.

Los programas de maestría, doctorado y postdoctorado en Colombia tienen como fundamento la investigación, de acuerdo con lo establecido en la ley⁷.

Instituciones de Educación Superior

Por otra parte, es necesario tener claridad sobre el concepto de institución de educación superior en Colombia. De acuerdo con lo establecido en las normas vigentes⁸, los establecimientos de educación superior pueden ser Instituciones Técnicas Profesionales, Instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas y Universidades.

De acuerdo con la Ley 30 de 1992 son instituciones técnicas profesionales, aquellas facultadas legalmente para ofrecer programas de formación en ocupaciones de carácter operativo e instrumental y de especialización en su respectivo campo de acción, sin perjuicio de los aspectos humanísticos propios de este nivel.

Son instituciones universitarias o escuelas tecnológicas, aquellas facultadas para ofrecer programas de formación en ocupaciones, programas de formación académica en profesiones o disciplinas y programas de especialización.

⁷ Artículo 12 de la Ley 30 de 1992.

⁸ Artículo 16 de la Ley 30 de 1992.



Son universidades las instituciones de educación superior reconocidas como tales y las instituciones que acrediten su desempeño con criterio de universalidad en las actividades de investigación científica o tecnológica; formación académica en profesiones o disciplinas y la producción, desarrollo y transmisión del conocimiento y de la cultura universal y nacional. Las universidades están igualmente facultadas para adelantar programas de formación en ocupaciones, profesiones o disciplinas, programas de especialización, maestrías, doctorados y post-doctorados.

3.1.4.3 Marco Legal

La Ley 30 de 1992 es el punto de partida normativo para empezar a pensar en un manejo serio de la información de la Educación Superior en Colombia. En su Artículo 56 crea el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior.

Posteriormente en 1999 se expide el Decreto 2662 con nuevas características del sistema de tal manera que permitiera la recolección de la información a través de los medios tecnológicos disponibles en la época.

El 8 de agosto de 2003 se creó el Viceministerio de Educación Superior como parte de la estructura orgánica del Ministerio y dentro de sus funciones se estableció la de dotar al sector educativo de un sistema de información.

Paralelamente, entre 2004 y 2005 se hizo el rediseño tecnológico de la Versión 1 del Tablero de Indicadores de la Educación superior.

El 6 de junio de 2006 el Ministerio de Educación Nacional de Colombia mediante la expedición del Decreto 1767 reglamenta el Sistema Nacional de Información de La Educación Superior el cual define al sistema en los siguientes términos; El Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) es el conjunto de fuentes, procesos herramientas y usuarios que, articulados entre sí, posibilitan y facilitan la recopilación, divulgación y organización de la información sobre educación superior relevante para la planeación, monitoreo, evaluación, asesoría, inspección y vigilancia del sector.



En el año 2007 se expide la Resolución 0626 y se inicia su implementación para buscar la articulación con otros sistemas de información de la educación.

En 2009 se expide el Decreto 4968 y establece que es responsabilidad del Ministerio de Educación Nacional la administración, recopilación, almacenamiento, procesamiento, análisis y difusión de la información contenida en el SNIES.

En 2010 se expide la Resolución 1780 mediante la cual se determina las fechas para el reporte de información por parte de las instituciones de educación superior, se establecen responsabilidades y los nuevos contenidos del reporte y se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior. La resolución establece las siguientes fechas:

Variables poblacionales

I semestre:	15 de marzo (primer corte)
I semestre:	30 de junio.
II semestre:	15 de septiembre (primer corte)
II semestre:	10 de diciembre

Información financiera

Presupuesto IES Públicas	28 de febrero
Balance General y Estado de Resultados	30 de abril

Con la expedición del Decreto Ley 019 de enero de 2012 o ley anti trámites, surge la necesidad de cumplir con requerimientos de información a ser utilizada para garantizar el servicio de salud a los estudiantes con edades entre los 18 y 25 años, beneficiarios de un cotizante.



Mediante el Decreto 2685 de 2012, se dictan disposiciones acerca del reporte de información, para dar cumplimiento a las disposiciones legales en cuanto a la reducción de trámites en las entidades del Estado Colombiano. El citado decreto establece fechas de reporte de información por parte de las IES, de conformidad con los siguientes cortes:

Primer semestre: 15 de marzo 1ª fecha de corte
30 de junio 2ª fecha de corte

Segundo semestre: 15 de septiembre 1ª fecha de corte
10 de diciembre 2ª fecha de corte

En mayo de 2013 se expide el Decreto 916 que modificó el Decreto 2685 y estableció que para cumplir con la actualización de las bases de datos consultadas por las entidades prestadoras del servicio de salud, a través del sistema dispuesto por el Ministerio de Salud, las IES deberán reportar al Ministerio de Educación Nacional en el sistema establecido, la información actualizada de los estudiantes matriculados, de conformidad con las siguientes fechas límite:

Primer semestre:

31 de enero, reporte de los matriculados en primer curso

15 de marzo, reporte de los demás estudiantes matriculados

Segundo semestre:

31 de julio, reporte de los matriculados en primer curso

15 de septiembre, reporte de los demás estudiantes matriculados

3.1.4.4 Referentes Internacionales



En su concepción inicial el SNIES se desarrolló con el propósito de satisfacer las necesidades de información de la comunidad educativa. Paralelamente estaba la necesidad de cumplir con los requerimientos de información de organismos multilaterales. Fue así como a partir del inventario de necesidades tanto de la comunidad educativa, como de la UNESCO y del Banco Mundial, que se tomaron como insumo y referente para elaborar los cuestionarios que deberían ser diligenciados por las IES.

En la actualidad el SNIES, como fuente oficial de información de la Educación Superior en Colombia se constituye en un sistema referente de información para Latinoamérica. Es utilizado frecuentemente por organismos internacionales tales como la Comisión Europea, La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico-OCDE, el Banco Mundial, el Fondo Monetario Internacional, entre otras, por quienes es considerado como un sistema confiable⁹.

A través de dichas consultas se han producido documentos tales como; La Educación Superior en Colombia, UNESCO. 2002. Evaluaciones de Políticas Nacionales de Educación, La Educación Superior en Colombia, OCDE/Banco Mundial 2012, entre muchas otras.

3.1.4.5. Referentes Nacionales

Al interior del país no se cuenta con experiencias similares en cuanto a sistemas de información que sirvan de referente, por cuanto la labor de acopio de información de Educación Superior surge del mandamiento legal.

Visto desde el aspecto opuesto, el SNIES se constituye en la fuente primordial de información para entidades del Estado, instituciones de educación superior, estudiantes, directivos y docentes de la Educación Superior, orientadores profesionales, investigadores, padres de familia, empresarios y emprendedores, investigadores e instituciones de investigación, organismos gubernamentales y no gubernamentales

⁹ IESALC – UNESCO. LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN COLOMBIA, INFORME., Bogotá D.C: abril de 2002



que acceden a la información para utilizarla como insumo de sus labores investigativas.

El SNIES facilita la gestión, la planeación y toma de decisiones, orienta a las IES en los procesos de mejoramiento a partir de la identificación de mejores prácticas, ayuda en la autorregulación del sector, simplifica el proceso de reporte de información, sirve como marco de referencia para la toma de decisiones, como fuente de consulta para estudiantes de pregrado y posgrado que utilizan la información en sus investigaciones de grado, entre otras utilidades que responden a las necesidades de quienes lo consultan.

Dentro de los estudios y publicaciones más recientes que han utilizado la información del SNIES, se encuentran el documento denominado Indicadores de Ciencia y Tecnología, producido por el Observatorio Colombiano de Ciencia y Tecnología¹⁰, el mercado de trabajo en Colombia, hechos, tendencias e instituciones¹¹ y los Borradores de Economía del Banco de la República, La Educación Superior en Colombia: Situación Actual y Análisis de Eficiencia¹². Evaluación de Políticas Nacionales de Educación, La Educación Superior en Colombia de la OCDE¹³ y el documento Educación Superior, Retos y Perspectivas publicado por la Universidad de Los Andes¹⁴, entre otros.

3.1.5. Diseño de Indicadores

Los principales indicadores producidos a partir de la información que recopila la operación estadística se resumen en el siguiente cuadro.

TABLERO DE INDICADORES - SNIES

¹⁰ Observatorio Colombiano de Ciencia y Tecnología. Indicadores de Ciencia y Tecnología Colombia. Bogotá D.C. 2012.

¹¹ Banco de la República. El mercado de trabajo en Colombia, hechos, tendencias e instituciones. Luis Eduardo Arango y Franz Hamann Editores. Bogotá D. C. diciembre de 2012

¹² Banco de la República. La Educación Superior en Colombia: Situación Actual y Análisis de Eficiencia. Bogotá D.C. 2014

¹³ OCDE. La Educación Superior en Colombia: Evaluación de Políticas Nacionales de Educación. Banco Mundial. 2012

¹⁴ Universidad de los Andes. Educación Superior, Retos y Perspectivas. 2013



NOMBRE INDICADOR / VARIABLE	CÁLCULO	OBJETIVO DEL INDICADOR
TASA DE COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	$\frac{\text{(Población efectivamente matriculada en educación superior en el año } n \text{)}}{\text{(Población entre 17 y 21 años en año } n \text{)}}$	Da cuenta de la relación entre la población atendida contra el total de población en edad susceptible de acceder a la Educación Superior
NUEVOS CUPOS EN EDUCACIÓN SUPERIOR	$\text{(Matrícula en educación superior en el año } n \text{)} - \text{(Matrícula en educación superior en el año } n-1 \text{)}$	Presenta la variación de la población atendida en educación superior con respecto al año anterior
NUEVOS CUPOS EN EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL Y TECNOLÓGICA	$\text{(Matrícula en educación superior en los niveles técnico profesional y tecnológico en el año } n \text{)} - \text{(Matrícula en educación superior en los niveles técnico profesional y tecnológico en el año } n-1 \text{)}$	Presenta la variación de la población matriculada en educación técnica profesional y tecnológica con respecto al año anterior
PARTICIPACIÓN DE LA MATRÍCULA DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL Y TECNOLÓGICA EN EL TOTAL DE LA MATRÍCULA DE PREGRADO	$\frac{\text{Población efectivamente matriculada en técnica y tecnológica en educación superior}}{\text{Matrícula en pregrado de la educación superior}}$	Da cuenta de la relación de la matrícula en educación Técnica y Tecnológica frente a la totalidad de la matrícula en pregrado
PORCENTAJE DE MUNICIPIOS CON OFERTA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	$\frac{\text{número de municipios con reporte de matrícula (IES y}}{\text{total de municipios del país}}$	Evidencia la relación entre el número de municipios del país



	SENA)/ número de municipios del país	que tienen oferta en educación superior, incluido SENA, con respecto a todos los municipios del país
TASA DE ABSORCIÓN	estudiantes nuevos en primer curso del año n / graduados de educación media del año n-1	Mide el porcentaje de estudiantes graduados de la educación media que ingresan a un programa de educación superior
AREA CONSTRUIDA DEDICADA A LO MISIONAL	[Metros cuadrados de área útil (construida destinada a actividades académicas, de docencia, investigación y extensión. No incluye oficinas de profesores) / Metros cuadrados de área total construida] * 100	Mide la relación entre el área de Cobertura de Educación Superior
METROS CUADRADOS POR ESTUDIANTE EN AULAS Y LABORATORIOS	Matrícula total de estudiantes / Metros cuadrados construidos en aulas y laboratorios	Establece la proporción entre el número de estudiantes con respecto al área construida con destino pedagógico
PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN TIEMPO COMPLETO EQUIVALENTE POR NIVEL DE FORMACIÓN	Docentes TCE por nivel de formación / Docentes TCE total de la institución *100	Determina la relación de docentes de tiempo completo por nivel de formación, con respecto al total de docentes de la IES



CAPACIDAD DE ACCESO DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN A TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Total computadores de la institución disponibles para estudiantes / total estudiantes matriculados de la institución en pregrado y postgrado	Determina la proporción de computadores destinados a la academia con respecto al número de estudiantes de pregrado y posgrado
BASES DE DATOS ESPECIALIZADAS	Número de bases de datos para consulta que ofrece la institución en sus diferentes plataformas	Da cuenta del número de las bases de datos disponibles para consulta de los estudiantes
ENDEUDAMIENTO	Total pasivo corriente / Total activos corrientes	Establece la proporción del activo de fácil realización con respecto al pasivo de exigibilidad inmediata
RECURSOS FINANCIEROS (Miles de pesos)	Suma ingresos operacionales (transferencias IES pública, actividades docencia, actividades conexas) menos gastos personal docente - gastos personal no docente	Determina la disponibilidad de recursos financieros en un período
PARTICIPACIÓN DE INGRESOS OPERACIONALES	Total ingresos operacionales / Total ingresos de la institución*100	Establece la relación de los ingresos por actividades propias de la institución con respecto a los ingresos totales de la IES



TASA DE VINCULACIÓN LABORAL DEL RECIÉN GRADUADO	$\left[\frac{\text{Número de graduados que cotizan en el periodo } k}{\text{Número de graduados en el periodo } k-1} \right] * 100$	Establece la relación de los graduados que aportan al Sistema Generar de Previsión frente al número de graduados de la IES
PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON MEJORES RESULTADOS EN LAS PRUEBA SABER PRO	$\frac{\text{Número de estudiantes con percentil mayor 75\% en Saber Pro}}{\text{Número de estudiantes que presentan la prueba}}$	Establece la proporción de estudiantes con desempeño superior en las pruebas de estado con respecto al total de estudiantes que presentan la prueba en un período
PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON RESULTADOS > O IGUAL A B2 EN LA PRUEBA COMPRENSIÓN LECTORA EN INGLÉS EN LA PRUEBA SABER PRO	$\frac{\text{Número de estudiantes que obtienen resultado igual o mayor a B2 en inglés en la prueba Saber Pro}}{\text{Número de estudiantes que presentaron la prueba}}$	Establece la proporción de estudiantes que en las pruebas demuestran dominio del inglés con respecto al número total de estudiantes que presentan la prueba en un período
PRODUCCION CITADA	$\frac{\text{Número de citas realizadas a los productos registrados en los índices internacionales}}{\text{Número de citas bibliográficas hechas a los documentos producidos y registrados en los índices internacionales}}$	Da cuenta del número de citas bibliográficas hechas a los documentos producidos y registrados en los índices internacionales



INDICE DE SELECTIVIDAD(PREGRA DO-POSGRADO-MAESTRIAS Y DOCTORADO)	[Número de Admitidos en programas de (pregrado-posgrado-maestrías y doctorado) / Número de Inscritos en programas de (pregrado - posgrado-maestrías y doctorado)] * 100	Relación del número de estudiantes en el proceso de admisión, con respecto al número de inscritos
TASA DE ABSORCION (PREGRADO-POSGRADO-MAESTRIAS Y DOCTORADO)	[Número de matriculados en primer curso en programas de (pregrado-posgrado -Maestrías y doctorado) / Número de Admitidos en programas de (pregrado-posgrado-maestrías y doctorado)] * 100	Relación de estudiantes efectivamente matriculados en 1º curso con respecto al número de admitidos
PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADOS	Número de estudiantes matriculados en programas de maestría y doctorado en el periodo / Número total de estudiantes matriculados en programas de posgrado en el periodo] * 100	Relación entre el número de estudiantes efectivamente matriculados en maestrías y doctorados con respecto al número de matriculados en programas de posgrado en un periodo determinado
RELACIÓN ESTUDIANTE ADMINISTRATIVO	Total estudiantes de la institución / Total del personal	Proporción de estudiantes con respecto al número



	administrativo	de personal administrativo de la IES
RELACIÓN DOCENTE ADMINISTRATIVO	Total docentes en tiempos completos equivalentes, incluyendo los de cátedra / total personal administrativo	Proporción del número de docentes de tiempo completo con respecto al total de personal administrativo
EVOLUCIÓN DE DOCENTES EN TIEMPO COMPLETO EQUIVALENTE DE MAESTRIAS Y DOCTORADOS	Docentes TCE con maestría y doctorado en el periodo k / Docentes TCE con maestría y doctorado en el periodo k-1	Proporción del número docentes de tiempo completo con maestría y doctorado en un periodo con respecto al número docentes de tiempo completo con maestría y doctorado en el periodo anterior
PROPORCIÓN DE ESTUDIANTES DE PREGRADO BENEFICIARIOS DE LOS CRÉDITOS EDUCATIVOS DEL ICETEX	[Número de estudiantes de pregrado beneficiados con crédito ACCES / Total de estudiantes de pregrado de la institución] * 100	Proporción del número de estudiantes de pregrado con crédito ACCES con respecto al número total de estudiantes de pregrado
APORTE DE LAS MATRICULAS EN LA FINANCIACIÓN	[Ingresos por matrículas+ derechos académicos/ Total de ingresos]*100	Proporción de los recursos financieros percibidos por concepto de matrículas y pago de derechos académicos con respecto al total de ingresos financieros de la IES



GASTO OPERATIVO ANUAL PROMEDIO POR ESTUDIANTE	Gasto Operativo Total Anual / Promedio de estudiantes en el año	Relación del gasto en que incurre la IES para operar en el año con respecto al promedio de estudiantes en el año
RELACIÓN GASTO TOTAL POR ESTUDIANTE	Gasto total de los servicios de personal (docente, no docente) / Total de estudiantes de programas de pregrado y de postgrado de la institución	Relación del gasto por concepto de personal con respecto al número de estudiantes de la IES
GASTOS ADMINISTRATIVOS	Suma gastos operacionales (personal administrativo, honorarios, concepto viajes)	Valor de los gastos operacionales en un período anual
PARTICIPACIÓN GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	[Gastos de personal administrativo / Total de egresos] * 100	Determina la proporción del gasto en personal administrativo sobre el total de egresos
RELACIÓN DE GASTOS DOCENTE ADMINISTRATIVO	Total de gastos en personal docente / Total de gastos en personal no docente	Establece la proporción de los recursos financieros que emplea la IES en el pago de personal docente frente al total de gastos de personal que no ejerce la docencia en la IES
PARTICIPACIÓN GASTOS DE PERSONAL DOCENTE	[Total de gastos en personal docente / Total de gastos de	Establece la proporción de los recursos financieros



	la universidad] * 100	que emplea la IES en el pago de personal docente frente al total de gastos
PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN MOVILIDAD AL EXTERIOR	Docentes TCE en movilidad / Docentes TCE total de la institución	Relación entre el número de docentes de tiempo completo que dictan clases en IES extranjeras frente al número total de docentes de la IES
MOVILIDAD DE DOCENTES DE INSTITUCIONES COLOMBIANAS AL EXTERIOR	Total de docentes en el exterior	Da cuenta del número de docentes nacionales de la IES que dictan clases en IES extranjeras por medio de acuerdos o convenios institucionales
MOVILIDAD DOCENTES INSTITUCIONES EXTRANJERAS A COLOMBIA	Total de docentes que vienen del exterior a Colombia	Da cuenta del número de docentes recibidos en el país para desarrollar programas en IES nacionales en desarrollo de acuerdos o convenios institucionales
MOVILIDAD DE ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES COLOMBIANAS AL EXTERIOR	Total de estudiantes que van al exterior	Da cuenta del número de estudiantes de IES nacionales que cursarán estudios en IES fuera del país por medio de acuerdos o convenios



		institucionales
MOVILIDAD DE ESTUDIANTES EXTRANJEROS A INSTITUCIONES COLOMBIANAS	Total de estudiantes que vienen del exterior a Colombia	Da cuenta del número de estudiantes recibidos en el país para cursar estudios en IES nacionales en desarrollo de acuerdos o convenios institucionales
TASA DE DESERCIÓN (ANUAL- PRIMER Y DÉCIMO SEMESTRE)	[Número de desertores en el periodo k / Número de matriculados no graduados en el periodo k-2] * 100 y cálculos a primer y décimo semestre	Establece la relación entre el número de estudiantes que desertan en cierto período, frente a
PARTICIPACIÓN DE LA MATRICULA EN PROGRAMAS CON ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD	[Número de estudiantes matriculados en programas de alta calidad / Total matricula de pregrado de alta calidad en el sistema] * 100	Establece la relación entre el número de estudiantes matriculados en programas de alta calidad en la IES, frente al número total matricula de pregrado de alta calidad en el país
RELACION ESTUDIANTE DOCENTE	Número de matriculados / Docentes TCE	Establece la relación entre el número de estudiantes matriculados frente al número de



		docentes de tiempo completo de la IES
TASA DE GRADUACIÓN POR NIVELES DE FORMACIÓN	[Número de estudiantes graduados en el año por nivel de formación en pregrado ofrecidos por la institución en el periodo t / Total de matriculados en primer curso por nivel de formación en pregrado en el periodo t-5,t-3,t-2] x 100	Relación entre el número de estudiantes graduados de pregrado en la IES en un período determinado, contra el número total de matriculados en primer curso por nivel de formación en pregrado en el periodo t-5,t-3,t-2
PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN RECONOCIDOS POR COLCIENCIAS	[Número de grupos de investigación del tipo A B C o D de la institución / Número de grupos de investigación del tipo A B C o D en el sistema] x 100	Relación del número de grupos de investigación de la IES clasificados (Colciencias), frente al número total de grupos de investigación clasificados en el país
REVISTAS INDEXADAS PONDERADAS DE LA INSTITUCIÓN	Número de revistas indexadas ponderadas en las clasificaciones del Índice Bibliográfico Nacional Publindex	Cantidad de la producción científica de la IES en publicaciones indexadas ponderadas en el Publindex
PARTICIPACIÓN DE LAS REVISTAS INDEXADAS DE LA INSTITUCIÓN	Número de revistas indexadas de la institución / Número de revistas indexadas de todas las instituciones del	Proporción de la producción científica de la IES en publicaciones indexadas, frente a la Producción



	país*100	científica del país en publicaciones indexadas
LIQUIDEZ	Total activos corrientes / Total pasivos corrientes	Relación de los activos fácilmente realizables frente a las obligaciones inmediatas de la IES, que permite evidenciar su Liquidez
SOLVENCIA	Activo total / Pasivo total	Relación de los activos frente a los pasivos de la IES que permite evidenciar su solvencia
CAPACIDAD DE GENERACIÓN DE RESULTADOS DEL EJERCICIO	[Resultados del ejercicio / Ingresos por matrículas de la universidad] * 100	Relación entre los resultados del ejercicio financiero con respecto a los ingresos financieros por matrículas

3.1.6. Plan de Resultados

La información del SNIES es la base para los diferentes análisis que realiza el Ministerio de Educación y otras entidades de orden nacional sobre las condiciones de acceso, calidad, pertinencia y eficiencia del sistema. Dentro de los informes o reportes que se realiza a partir de la información recopilada a través de la operación estadística se destacan los informes departamentales e informes por IES, principalmente públicas, con los que se describe el estado de la educación superior y los tableros de indicadores de calidad, gestión y eficiencia que se utilizan para evidenciar los progresos en los diferentes aspectos de la educación superior en el país.



- **Resumen de Educación Superior**

Presenta Indicadores y estadísticas de ES con cifras de cobertura, calidad, pertinencia y eficiencia. Tasa de cobertura, Matrícula, Programas de Alta Calidad y Registro Calificado, Graduados, Aportes de la Nación y del Estado a las universidades públicas.

- **Estadísticas de Educación Superior**

Entrega Información de población estudiantil; inscrita, admitida, matriculada en 1º curso, matriculada y graduada, e información del recurso humano de las instituciones de educación superior, como son docentes y administrativos, a partir del año 2000.

- **Informes Departamentales de Educación Superior**

Contienen logros en Educación Superior por cada departamento en términos de cobertura, calidad, pertinencia y eficiencia. Presenta la Tasa de Cobertura, Matrícula, información del SENA, Tasa de Absorción, CERES, créditos ACCES, Instituciones y programas, Registro calificado, Graduados E S, Vinculación laboral. Implementación de SGC en IES públicas.

- **Informe Estadístico de las Universidades Públicas**

Las estadísticas de las Universidades Públicas. Avances de las 32 universidades del Sistema Universitario Estatal- SUE, en la ejecución de estrategias de capacidad y formación académica; bienestar y extensión universitaria, ciencia, tecnología e innovación.

- **Indicadores de Gestión de las Universidades Públicas**

Metodología utilizada para el modelo de gestión del Sistema Universitario Estatal, Matriz de indicadores de gestión de las universidades públicas, Presentación del modelo de indicadores de gestión.



- Consulta de Instituciones y Programas de Educación Superior

Presenta información en tiempo real de las Instituciones de Educación Superior reconocidas oficialmente y de los Programas ofrecidos que cuentan con aprobación oficial.

- Índice de Progreso de la Educación Superior -IPES

El IPES da cuenta de la situación de la Educación Superior en Colombia. Permite medir el avance del sistema educativo a través del análisis combinado de indicadores de calidad, acceso y logro para proporcionar referentes sobre las diferencias regionales en materia de educación superior. De esta manera posibilita un horizonte de planificación con parámetros unificados.

3.1.6.1 Diseño de Cuadros de Salida o de Resultados

En el sitio web del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior, el Ministerio de Educación Nacional dispone de un módulo de estadísticas para la consulta pública. La información de salida allí dispuesta incluye un resumen de los indicadores, información de estudiantes, personal docente y administrativo, información de avances de implementación de las políticas educativas en las entidades territoriales, información de las universidades públicas y de programas oficialmente reconocidos.

En un primer nivel se pueden descargar las bases de datos poblacionales con datos agregados en formato de hoja de cálculo para inscritos, admitidos, matriculados, primer curso, graduados, docentes y administrativos. En un segundo nivel, dentro del mismo módulo, se puede acceder a una herramienta de consulta dinámica mediante la cual se pueden realizar cruces de variables de acuerdo con la necesidad de información. El eje central de la información lo constituye el grupo de las variables poblacionales: inscritos, admitidos, matriculados, primer curso, graduados, docentes y administrativos.



Entre las funciones de la herramienta de consulta dinámica, está la posibilidad de visualizar de manera gráfica y en formato de grilla descargable en hoja de cálculo, cualquier cruce de variables poblacionales por año, por semestre, carácter de la IES, metodología del programa, nivel de formación del programa, área de conocimiento del programa, género del estudiante y departamento de domicilio de la IES. Asimismo, es posible consultar información centrando la consulta en función de cada IES, NBC o departamento del programa en función de las variables poblacionales, por año y por semestre, entre otras búsquedas, de acuerdo con el interés de cada consulta particular.

3.1.7. Diseño del Formulario o Cuestionario

La información se recolecta a través de un aplicativo sistematizado denominado igualmente SNIES que cuenta con un módulo denominado SNIES Local que se encuentra instalado en las Instituciones de Educación y a través del cual éstas generan el cargue de datos. El SNIES Local se compone de dos contextos Portal_IES y Cargue_IES a través de los cuales, cada una de las Instituciones de Educación Superior registra, actualiza, modificar, y reporta la información que posteriormente será transmitida al SNIES Central.

La información ingresa a través de un formulario electrónico, el cual consta de las siguientes secciones principales que deben diligenciar las IES y que está de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1780 de 2010.

- Información Institucional y Administrativa
- Información de Programas Académicos
- Cursos de Extensión
- Información de la Población (estudiantes y docentes)
- Información de Investigación y Proyección Social
- Información Financiera

3.1.7.1. Información Institucional y Administrativa

Recoge datos correspondientes a la identificación de la institución educativa, su carácter académico, fecha de creación, marco legal,



normas internas, sus autoridades organizativas, personal administrativo, recursos físicos y tecnológicos, entre otros.

3.1.7.2. Información de Programas Académicos

En esta sección las IES identifican la información concerniente a los programas autorizados que ofrece, incluyendo el código del programa, asignado por el Ministerio. El nombre del programa, el acto administrativo de creación del mismo, unidad administrativa de la que depende el programa, Núcleo Básico del Conocimiento, el cual se encuentra definido por el Ministerio en 55 categorías, dentro de ocho áreas de conocimiento establecidas igualmente por el Ministerio, hacen parte del acto administrativo que otorga el reconocimiento al programa y que surgen del proceso de registro calificado determinado por el Decreto 1295 del 2010.

Clasificación de las áreas y los núcleos básicos de conocimiento

COD AREA DE CONO CIMIENTO	Área de Conocimiento	COD NBC	Núcleo Básico de Conocimiento
1	AGRONOMIA VETERINARIA Y AFINES	11	AGRONOMIA
		12	ZOOTECNIA
		13	MEDICINA VETERINARIA
2	BELLAS ARTES	24	ARTES PLASTICAS, VISUALES Y AFINES
		25	ARTES REPRESENTATIVAS
		26	PUBLICIDAD Y AFINES
		27	DISEÑO
		28	MUSICA
		270	OTROS PROGRAMAS ASOCIADOS A BELLAS ARTES
6	ECONOMIA ADMINISTRACION CONTADURIA Y AFINES	69	ADMINISTRACION



3	CIENCIAS DE LA EDUCACION	313	EDUCACION
4	CIENCIAS DE LA SALUD	440	BACTERIOLOGIA
		441	ENFERMERIA
		442	TERAPIAS
		444	INSTRUMENTACION QUIRURGICA
		445	MEDICINA
		446	NUTRICION Y DIETETICA
		447	ODONTOLOGIA
		448	OPTOMETRIA, OTROS PROGRAMAS DE CIENCIAS DE LA SALUD
5	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	450	SALUD PUBLICA
		553	ANTROPOLOGIA, ARTES LIBERALES
		555	BIBLIOTECOLOGIA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS
		556	CIENCIA POLITICA, RELACIONES INTERNACIONALES
		557	COMUNICACION SOCIAL, PERIODISMO Y AFINES
		558	DEPORTES, EDUCACION FISICA Y RECREACION
		559	DERECHO Y AFINES
		561	FORMACION RELACIONADA CON EL CAMPO MILITAR O POLICIAL
		562	GEOGRAFIA, HISTORIA
		564	LENGUAS MODERNAS, LITERATURA, LINGUISTICA Y AFINES
		566	PSICOLOGIA
		568	FILOSOFIA, TEOLOGIA Y AFINES
6	ECONOMIA ADMINISTRACION CONTADURIA Y AFINES	569	SOCIOLOGIA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES
		611	ECONOMIA
8	INGENIERIA	612	CONTADURIA PUBLICA
		818	ARQUITECTURA



	ARQUITECTURA URBANISMO Y AFINES	819	INGENIERIA BIOMEDICA Y AFINES
		820	INGENIERIA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES
		821	INGENIERIA ADMINISTRATIVA Y AFINES
		822	INGENIERIA AGRICOLA, FORESTAL Y AFINES
		823	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES
		824	INGENIERIA AGRONOMICA, PECUARIA Y AFINES
		825	INGENIERIA CIVIL Y AFINES
		826	INGENIERIA DE MINAS, METALURGIA Y AFINES
		827	INGENIERIA DE SISTEMAS, TELEMATICA Y AFINES
		828	INGENIERIA ELECTRICA Y AFINES
		829	INGENIERIA ELECTRONICA, TELECOMUNICACIONES Y AFINES
		830	INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES
		831	INGENIERIA MECANICA Y AFINES
		832	INGENIERIA QUIMICA Y AFINES
		833	OTRAS INGENIERIAS
9	MATEMATICAS Y CIENCIAS NATURALES	934	BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA Y AFINES
		935	FISICA
		936	GEOLOGIA, OTROS PROGRAMAS DE CIENCIAS NATURALES
		937	MATEMATICAS, ESTADISTICA Y AFINES
		939	QUIMICA Y AFINES
0	SIN CLASIFICAR	14	SIN CLASIFICAR

Fuente: SNIES



En los actos administrativos que surgen del proceso de registro calificado se establece igualmente el nivel académico del programa; pregrado o posgrado, el nivel de formación del programa, periodicidad, metodología; presencial o a distancia, estado del programa, acreditaciones nacional o internacional, cubrimiento del programa, entre otros datos.

3.1.7.3. Información de la Población (estudiantes y docentes)

Captura la información referente a la identificación de los estudiantes y docentes de la IES.

Para los estudiantes recopila información según se encuentren; inscritos, admitidos, matriculados en 1º curso, matriculados regulares, o graduados, con los datos del tipo y el número de documento de identificación, los nombres y apellidos, estado académico e información personal.

Los estudiantes que a través del procedimiento establecido por la IES se registran para iniciar el proceso y optar a un cupo educativo, se denominan inscritos.

Una vez la IES revisa que el inscrito cumpla con los requisitos, el estudiante ingresa en la lista de los admitidos para continuar con el proceso.

Después de cumplir los siguientes pasos establecidos por cada IES, el estudiante completa el proceso de matrícula y de esta forma ingresa en la lista de matriculados.

Después de cumplidos los requisitos y obligaciones de la especialidad académica, el estudiante opta al título de grado respectivo e ingresa a la lista de Graduados.

Internamente el sistema realiza algunos pasos de comprobación y se conforma la lista de matriculados en primer curso.

Los docentes con que cuenta la IES para cumplir con su objeto social; su identificación, nombres y apellidos, vinculación, dedicación y datos



personales, constituye el listado de docentes, que contiene información de la identificación, nombres y apellidos y datos personales generales.

3.1.7.4. Cursos de Extensión

En esta sección se incluye información de los cursos de extensión ofrecidos por la IES, tales como su identificación, duración, metodología, núcleo básico de conocimiento, clasificación.

3.1.7.5 Información de Investigación y Proyección Social

Dentro de la información de investigación se debe reportar el nombre del proyecto, el código que le ha sido asignado mediante el software de Colciencias, resumen del proyecto, resultados esperados, fecha de inicio, estado, financiación. Igualmente se consigna información sobre publicaciones de la IES, identificadas de acuerdo con su nombre, edición, código Colciencias, clasificación, número internacional normalizado. Igualmente en este aparte se deben registrar los servicios sociales prestados por la IES con su nombre, descripción, área de extensión, beneficiarios, fuentes de financiación, fecha de finalización, entre otros. Los datos de los grupos de investigación reconocidos se toman para efectos de los diferentes análisis que realiza el Ministerio, de la clasificación oficial realizada por Colciencias. La institución debe reportar los grupos no clasificados oficialmente y el núcleo coordinador de los diferentes grupos de investigación

3.1.7.6. Información Financiera

En este aparte se incluye información, de los estados financieros del año anterior a la fecha de reporte, con énfasis en la información de las actividades sustantivas de la IES. En el Balance General incluye las principales cuentas del activo, el pasivo y el patrimonio, así como el Estado de Resultados.



3.1.8. Normas, Especificaciones o Reglas de Validación, Consistencia e Imputación

La recolección se inicia en las instituciones educativas con el cargue de datos en sus sistemas de información propios. Posteriormente, a través del SNIES Local. Estos datos son transferidos al SNIES Central.

El proceso de validación inicia con la revisión de los datos recolectados y reportados por las instituciones de educación superior al SNIES, posteriormente se genera la validación de la consistencia de los datos y como producto se realiza un reporte de las inconsistencias encontradas.

3.1.8.1 Validación en el SNIES (reglas)

La validación de los datos recolectados en el SNIES se ejecuta a través de una serie de pruebas automáticas tendientes a verificar la confiabilidad de los datos capturados. Las pruebas automáticas se aplican exclusivamente a las variables de población y están orientadas a verificar los siguientes aspectos:

- **Completitud de los campos.** Cada variable ocupa cierto número de campos por definición, en el caso de encontrarse vacíos, se genera un mensaje de error por completitud, igualmente sucede si algún dato indispensable no es cargado.
- **Exactitud de los datos.** Internamente se hacen pruebas mediante consulta y comparación a través de pruebas lógicas, es decir control sobre el cálculo de las operaciones.
- **Inconsistencia.** Automáticamente se generan pruebas internas que a partir de diferentes métodos comprueban la consistencia de los datos aportados, este es denominado igualmente como manejo de validez del dato.
- **Seguridad sobre la modificación del dato.** Mediante pruebas establecidas es posible comprobar las modificaciones producidas a los datos suministrados.



A continuación se hace una descripción general de las reglas de validación empleadas en la validación de las variables de información poblacional; Inscritos, Admitidos, Matriculados en Primer curso, Matriculados, Graduados y Docentes.

Los aspectos pertinentes a la validación y se describen las reglas específicas que se aplican en cada caso, las cuales se presentan en detalle en el anexo denominado Especificaciones de Consistencia y Validación.

Variable Tipo de Documento: El tipo de documento es un campo obligatorio, dado que se constituye en uno de los datos necesarios para la identificación de la persona.

Reglas de Validación para el Tipo de Documento: Los tipos de documento de identidad aceptados son los siguientes:

CA	Certificado cabildo
CC	Cédula de ciudadanía
CE	Cédula de Extranjería
CO	Contraseña
NP	Número Identificación Personal
NU	Número Único Identificación Personal
PS	Pasaporte
RC	Registro Civil
SE	Número por Secretaria de Educación
SNP	Registro SNP (Servicio Nacional de Pruebas)
TI	Tarjeta de Identidad
TP	Tarjeta Profesional
VA	Visa

Variable Número de Documento: Es la serie de caracteres numéricos o alfanuméricos que diferencian al documento de otros de su misma naturaleza.



Reglas de Validación para el Número de Documento

- Condicional: Si, el tipo de documento es diferente a Cédula de Extranjería y Certificado Cabildo, entonces el número del documento debe ser numérico.
- Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, Pasaporte o Certificado Cabildo, entonces el número de documento sólo debe tener caracteres alfabéticos y/o numéricos, sin puntos, guiones o caracteres especiales.
- Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, entonces el número de documento debe tener una longitud mayor o igual a 7.
- Condicional: Si, el tipo de documento es Registro Civil, entonces el número de documento debe tener una longitud igual a 8, 10 u 11.
- Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000
- Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000.
- Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y género es femenino, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 8 o 10.
- Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, género es femenino y la longitud del número de documento es igual a 8, entonces el número del documento debe estar entre 20.000.000 y 69.999.999.
- Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y género es masculino, entonces la longitud del número de documento debe estar en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8,10).
- Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, género es masculino y la longitud del número de documento está en los



siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8), entonces el número del documento debe estar entre 1 y 19.999.999 o entre 70.000.000 y 99.999.999.

- Condicional: Si, el tipo de documento es Tarjeta de Identidad, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 10 u 11.

- Condicional: Si, el tipo de documento es Tarjeta de Identidad y la longitud del número de documento es igual a 11, entonces el número del documento debe tener el formato "aa/mm/dd/zzz/x/y" donde:

aa: Corresponde al año de nacimiento y puede ser un valor de 00 a 99.

mm: Corresponde a los dos dígitos del número del mes de nacimiento y su valor puede estar entre 01 y 12.

dd: Corresponde al día de nacimiento y su valor puede estar entre 01 y 31.

zzz: Corresponde al valor numérico asignado por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

x: corresponde al género.

- Si el género es femenino tomaría los valores impares de 1, 3, 5, 7, o

- Si el género es masculino, tomaría los valores pares de 2, 4, 6, u 8.

y: corresponde al Dígito de control de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

- Condicional: Si el tipo de documento es Tarjeta de Identidad y la longitud del número de documento es igual a 10, el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000.



Variable Género: El género tiene relación con el sexo de la persona y puede ser femenino o masculino, únicamente.

Reglas de Validación para el Género

Los únicos géneros válidos son 01 y 02 o (1 y 2), en donde 01 o 1 es masculino y 02 o 2, corresponde a femenino.

Variable Primer Nombre: Hace referencia al nombre de la persona: En el contexto latinoamericano se acostumbra a utilizar dos apellidos y uno o dos nombres.

Reglas de Validación para el Primer Nombre

- Es un campo obligatorio.
- La longitud del nombre no puede ser menor a 3.
- Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.

Reglas de Validación para el Segundo Nombre

- La longitud del nombre no puede ser menor a 3.
- Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.

Reglas de Validación para el Primer Apellido

- Es un campo obligatorio.
- La longitud del nombre no puede ser menor a 3.
- Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.

Reglas de Validación para el Segundo Apellido

- La longitud no puede ser menor a 3.
- Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.



Variable Departamento: La división política de Colombia clasifica las unidades administrativas regionales en departamentos, que a su vez se subdividen en municipios. Cada uno de estos entes territoriales cuenta con un número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE.

Reglas de Validación para el Departamento

- Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola.
- Debe tener una longitud de 2.

Reglas de Validación para el Municipio

- Se debe usar el código Divipola.
- Debe tener una longitud de 5.

Variable Programa: Los programas cuentan con un número de identificación asignado por el Ministerio de Educación Nacional, particularmente denominado pro_consecutivo.

Distintas instituciones autorizadas por el Estado colombiano para brindar programas de educación superior, posibilitan al estudiante, seleccionar diferentes alternativas para inscribirse, es por esto que se puede dar el caso de encontrar a un mismo estudiante con tres opciones.

Reglas de Validación para el Programa, primera opción

- El pro_consecutivo debe existir para el cubrimiento del año y semestre que se está reportando.

Reglas de Validación para el Programa, segunda opción

- El pro_consecutivo debe existir para el cubrimiento del año y semestre que se está reportando.



Reglas de Validación para el Programa, tercera opción

- El pro_consecutivo debe existir para el cubrimiento del año y semestre que se está reportando.

3.1.8.2 Reglas de Imputación

Ante la existencia de un reporte de información anormal, es decir, reportes vacíos, datos inferiores o superiores a las de otros reportes por parte de una o varias instituciones de educación superior es necesario generar una cifra que guarde concordancia con la tendencia demostrada.

En estos casos se debe practicar un ajuste a la información denominado imputación y el cual pretende, para efectos estadísticos, normalizar la información.

Para realizar la imputación de datos en el SNIES, se ha establecido que ante la ausencia de datos o la presencia de datos atípicos se toma el último dato normal y se asigna en el lugar del dato anormal.

3.1.9. Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas

El sistema utiliza tanto códigos como nomenclaturas para administrar las variables que reportan las IES.

3.1.9.1. Codificación de las IES

Las IES colombianas tienen un código consecutivo originado al finalizar el proceso de creación que se surte en el Ministerio de Educación Nacional, después de cumplidos los requisitos y trámites establecidos en las normas vigentes.



3.1.9.2. Codificación de los programas

Los programas impartidos en Colombia por las IES, reciben un número consecutivo denominado código SNIES, el cual se genera automáticamente después de que se expide el acto administrativo de aprobación por parte de la Dirección de Calidad de la Educación Superior del Ministerio de Educación Nacional.

3.1.9.3. Clasificación de las IES

Las instituciones de educación superior en Colombia se clasifican según su carácter académico y según su naturaleza jurídica. El carácter académico se define de acuerdo con las características de la formación que imparten las IES en:

Instituciones Técnicas Profesionales.

Instituciones Tecnológicas.

Instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas.

Universidades.

De acuerdo con la naturaleza jurídica, las IES pueden ser públicas o privadas. Para efectos de presentación de cuadros de salida de información, esta clasificación se denomina Sector.

3.1.9.3. Variables de población

Las nomenclaturas utilizadas para los datos a reportar en el SNIES se encuentran en el anexo 5, Diccionario de Datos. En el siguiente cuadro se presentan las clasificaciones generales.



Variables de Población

Nombre	Extraíble	Descripción	Tablas locales
ADMITIDOS	SÍ	ADMITIDOS	ADMITIDO
DOCENTES	SÍ		docente, docente_h
GRADUADOS	SÍ	GRADUADOS	A
INSCRITOS	SÍ	INSCRITOS	inscrito
MATRÍCULA PRIMER CURSO	NO	Estudiantes de primer semestre de programas tanto de pregrado como de posgrado. Esta variable se calcula a partir de la información de matrícula	participante, estudiante, matriculado, estudiante_complementario, estudiante_h, estudiante_programa
MATRICULADOS	SÍ	MATRICULADOS	participante, estudiante, matriculado, estudiante_complementario, estudiante_h, estudiante_programa

Fuente: SNIES

Inscritos: En orden lógico, hace referencia a aquellos estudiantes que manifestaron su deseo de ingresar a la IES y completaron el proceso establecido por la institución.

Admitidos: Posterior a la inscripción, cada institución aplica criterios propios de selección de los inscritos para decidir quién es admitido, este grupo constituye la población que puede matricularse en cada programa ofrecido en cada semestre.

Matrícula Primer Curso: De los estudiantes admitidos, todos o un grupo mayoritario de los mismos completa el proceso de ingreso que se concreta con el acto de matrícula en cada programa ofrecido.

Matriculados: Comprende a toda la población matriculada en la IES y se puede presentar desagregada por la población en cada programa.



Graduados: Corresponde a la población de estudiantes que terminaron satisfactoriamente un programa y obtuvieron título.

Docentes: Es la población de profesores con que cuenta cada IES para cumplir con su objeto social.

Departamentos y Municipios: Para los casos de la denominación de departamentos y municipios se utiliza el listado oficial de entidades territoriales, denominado división político-administrativa (DIVIPOLA), establecido por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas DANE.

3.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

El SNIES ha sido concebido para recopilar y presentar información de las instituciones, tanto públicas como privadas, de Educación Superior, reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional y los programas ofrecidos por éstas, que prestan el servicio educativo en Colombia.

3.2.1. Componentes básicos del diseño estadístico

Como se ha afirmado a lo largo del documento, en esta operación estadística se incluyen todas las IES colombianas reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional, los programas educativos ofrecidos e información de la población estudiantil, docente y personal administrativo, así como la información financiera.

3.2.1.1 Universo

Esta operación estadística se concentra en las 288 IES reconocidas en el ámbito nacional colombiano.



INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Carácter	Oficial	No Oficial	Régimen Especial	Total
Universidad	31	49	1	81
Institución universitaria/Escuela tecnológica	15	92	12	119
Institución tecnológica	6	38	6	50
Institución técnica profesional	9	27	0	36
Total general	61	206	19	286

Fuente: Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior-SACES, Información con corte a diciembre de 2013

3.2.1.2 Población objetivo

La población para la cual la información que el SNIES presenta, es de utilidad para diferentes sectores de la población, tales como los estudiantes, padres de familia, docentes, las mismas instituciones, los gremios, los organismos nacionales e internacionales, las organizaciones no gubernamentales y los investigadores.

- **Instituciones de Educación Superior:** El SNIES se constituye en una fuente de información de alta importancia para las IES a la hora de requerir cifras que proporcionen información del avance de la educación superior en Colombia.
- **Estudiantes de educación superior:** Para los estudiantes el SNIES es fuente de información a la hora de consultar las IES y los programas ofrecidos por éstas, igualmente durante el desarrollo de trabajos académicos que involucren la investigación y consulta de cifras actualizadas.
- **Directivos y docentes de la educación superior:** La docencia universitaria con frecuencia consulta el sistema con el fin de obtener información que le permita conocer de primera mano la situación general del sector.



- **Orientadores profesionales:** A la hora de definir posibilidades para presentar a los futuros profesionales en la escogencia de estudios, el SNIES se constituye en la fuente propicia para orientar a los estudiantes de últimos grados de formación secundaria.
- **Estudiantes de último grado de educación media:** En concordancia con lo expuesto en el ítem anterior, la información que el sistema entrega es igualmente útil para el estudiante que se enfrenta ante la decisión de decidir su futuro académico.
- **Padres de familia:** En la misma medida que el sistema es importante para orientadores y estudiantes a la hora de ver posibilidades, para las familias constituye un referente importante en la guía de sus hijos.
- **Empresarios y empleadores:** El sector productivo encuentra en el SNIES información relevante, relativa al número de profesionales que egresan por cada área del conocimiento y en cada región anualmente y de esta forma se posibilita el enganche de profesionales a la cadena productiva del país.
- **Investigadores:** Diferentes estudios corroboran que el SNIES es una fuente de información valiosa para investigadores dedicados a explicar la situación de la educación superior del país.
- **Organismos gubernamentales y no gubernamentales:** Como se refiere en este mismo documento, el SNIES es consultado por entidades tanto nacionales como internacionales, pertenecientes a los gobiernos o independientes, que encuentran en la oferta de información del sistema, una fuente valiosa para realizar estudios referentes a la educación superior en Colombia,

3.2.1.3 Marco Estadístico

La operación estadística tiene en cuenta a todas las instituciones de educación superior, reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional, clasificadas de acuerdo con las normas vigentes como universidades, instituciones universitarias o escuelas tecnológicas, instituciones tecnológicas e instituciones técnicas profesionales.



3.2.1.4 Definición de variables

A través del sistema se toman datos de 1.216 variables que se agrupan en 7 módulos, como se ilustra en el siguiente cuadro.

Las principales variables consideradas para análisis de la prestación del servicio público educativo en educación superior son las correspondientes a población estudiantil, sin que se esté afirmando que las demás no se utilizan como objeto de análisis.

Módulo	Información
Institución	Unidades organizacionales, infraestructura, estatutos y reglamentos.
Población estudiantil	Inscritos, admitidos, matriculados y graduados.
Recurso humano	Docentes, directivos, profesionales, personal auxiliar y de servicios.
Información financiera	Presupuesto IES Públicas (28 febrero) – B/c General y Estado de Resultados (30 abril).
Investigación	Redes de cooperación, centros y grupos de investigación, profesores de maestría y doctorado, productos y proyectos de investigación.
Internacionalización	Programas ofrecidos en el exterior, docentes extranjeros y en el exterior, estudiantes extranjeros y en el exterior.
Extensión y bienestar universitario	Educación continuada, actividades y eventos culturales, consultorías, servicios, proyectos de extensión y actividades de bienestar.

3.2.1.5 Fuente de datos

Los datos que utiliza esta operación estadística provienen del registro administrativo que recoge la información cargada por las IES reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional.

Cada IES cuenta con un sistema de información propio, a través del cual administra los datos recogidos de su población y los institucionales, que hacen referencia a asuntos administrativos, de instalaciones y recursos físicos.



A su vez, cada IES cuenta con una versión del sistema denominada SNIES Local, la cual recibe los datos del sistema propio de la IES aplica validaciones automáticas internas y transmite al SNIES Central.

3.2.1.6 Desagregación geográfica

La información se presenta individualmente por institución educativa y agregada por departamento y municipio, en los que tienen presencia las IES. Igualmente se presenta información con el agregado nacional en los informes que incluyen resúmenes.

3.2.1.7 Desagregación temática

La operación estadística presenta información de las IES reconocidas en Colombia por el Ministerio de Educación Nacional, en cuanto a su carácter, los programas ofrecidos que igualmente cuentan con aprobación y la modalidad empleada, los municipios en los cuales tiene domicilio la IES, el número de estudiantes discriminados por género y semestre que cursan.

3.2.2. Unidades estadísticas

Las unidades estadísticas adoptadas por la operación del SNIES las constituyen las mismas IES de donde proviene la información.

3.2.2.1 Unidad de observación

En concordancia con lo anterior, la unidad de observación del SNIES es la IES, dado que se constituye en el común denominador y principal elemento de agrupación y diferenciador de la población estudiantil en educación superior.



3.2.2.2 Unidad de Análisis

Tanto las unidades estadísticas como las de análisis del SNIES las constituyen las mismas IES de donde proviene la información.

3.2.3. Periodo de referencia y recolección

La información de esta operación estadística se presenta por semestres y las fechas de su recolección se encuentran definidas mediante la Resolución 1780 de 2010, los Decretos 2685 de 2012 y 916 de 2013, así:

Primer semestre:

31 de enero, reporte de los matriculados en primer curso.

15 de marzo, 1º reporte de los demás estudiantes matriculados

30 de junio, 2º reporte de los demás estudiantes matriculados

Segundo semestre:

31 de julio, reporte de los matriculados en primer curso

15 de septiembre, 1º reporte de los demás estudiantes matriculados

10 de diciembre, 2º reporte de los demás estudiantes matriculados

Información financiera

28 de febrero, reporte de Presupuesto IES públicas.

30 de abril, reporte del Balance General y Estado de Resultados

3.2.5. Ajustes de cobertura



Ante la ausencia de datos en la información reportada por las IES, éstos se corroboran durante el proceso de auditorías a la información y si la IES se percata del error, carga nuevamente la información con los datos correctos. En el caso de persistir la ausencia de datos, el auditor confirma con la institución e informa sobre la naturaleza del reporte que originó el faltante de datos.

3.3. DISEÑO DE LA EJECUCIÓN

La recolección de la información se hace a través de formularios electrónicos mediante aplicaciones instaladas en las instituciones educativas reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional.

3.3.1. Sistema de capacitación

Los encargados del reporte de la información en las IES, cuentan con los manuales de usuario, publicados en la página del Ministerio y a través de los cuales pueden obtener orientación de primera mano ante el surgimiento de dudas o problemas. En el caso de no poder resolver algún problema relacionado con el cargue de datos, las IES tienen acceso al servicio de Mesa de Ayuda que atiende los requerimientos de orientación.

La Mesa de Ayuda opera por niveles de dificultad de los problemas, de tal manera que si una dificultad no puede ser resuelta en el primer nivel de ayuda, se asigna al siguiente nivel y así sucesivamente hasta el tercer nivel, en donde se encuentran los especialistas en diversos temas propios del SNIES. En el caso de que la situación no pueda ser resuelta por la Mesa de Ayuda, se trasmite al Ministerio para su atención.

Por otra parte, el Ministerio de Educación Nacional publica en la página de internet los instructivos apropiados, a fin de que las IES los consulten ante cualquier novedad. Adicionalmente se cuenta con el servicio de Mesa de Ayuda. Igualmente se brinda capacitación presencial a los líderes; funcional y técnico de las IES, mediante solicitud directa de los interesados, atendida por la Oficina Asesora de



Tecnología y Sistemas de Información y de tipo funcional por la Subdirección de Desarrollo Sectorial.

3.3.1.1. Manual de Instalación del SNIES Local

A través de este manual se explican los pasos a seguir para su instalación en las IES. Internamente se encuentran las instrucciones que les permiten hacer la instalación del SNIES en dos contextos PortalIES y CargueIES a través de los cuales, cada una de las Instituciones de Educación Superior estará en capacidad de registrar, actualizar, modificar, y reportar la información que será solicitada por el SNIES Central.

3.3.1.2. Manual del Usuario del SNIES Local

Este manual explica uno a uno los diferentes campos que conforman los formatos de captura de información dispuestos en el SNIES Local. Está dividido en dos grandes segmentos, el primero explica aspectos comunes a todos los formatos y el segundo describe cada uno de ellos en forma detallada.

3.3.1.3. Manual Técnico del SNIES

En este manual se presentan de manera gráfica todos los componentes internos del SNIES, la conformación de cada uno de ellos y sus campos.

3.3.1.4. Manual del Usuario Para el Manejo del Módulo de Reporte de Información y Seguimiento

A través de este manual se imparten instrucciones para realizar el reporte de información al SNIES Central, posterior al cargue de la misma en el SNIES Local.



3.3.2. Actividades preparatorias

En la fase inicial de la implementación del Sistema, el Ministerio de Educación Nacional desplegó esfuerzos para llegar a cada una de las instituciones con módulos de capacitación e instructivos y mantiene canales de comunicación constante con las unidades administrativas encargadas del registro de la información.

3.3.2.1 Sensibilización

Durante la capacitación presencial a los líderes; funcional y técnico de las IES, inicialmente se presenta la configuración general del sistema y se recalca su importancia para el sector y la importancia de alimentarlo con información que cumpla con las características de confiabilidad, oportunidad, claridad y utilidad, requeridas. En este contexto se presentan las normas legales que rigen la operación del Sistema y en particular sobre la responsabilidad que tienen las IES frente a la entrega de datos en las fechas establecidas para el cargue de la información.

3.3.2.2 Selección de personal

Dada la naturaleza pública del Ministerio de Educación Nacional, el personal que atiende a las IES en los diferentes eventos y trámites, es seleccionado de acuerdo con las normas vigentes, a través de concurso de méritos y cumpliendo procesos de inducción a la institución y el de inducción al cargo, que es liderado por el Subdirector de Desarrollo Sectorial.

3.3.3. Diseño de instrumentos

Para la captura de información el SNIES utiliza formularios contruidos a partir de las necesidades del sistema. Tales instrumentos de captura son:

- Información Institucional y Administrativa. Mediante este formulario se recopilan datos de identificación de la IES, su



caracterización académica, el marco legal y reglamentario que la rige e información referente a la Acreditación de Alta Calidad.

- **Directivos.** En este formulario se reporta información del cuerpo directivo de la IES y sus períodos de nombramiento.
- **Autoridades.** Este formulario recoge información del cuerpo directivo de la IES, diferenciado por cargos.
- **Máximo órgano de Gobierno.** Aquí la IES presenta la información de su organismo de dirección y gobierno.
- **Personal Administrativo.** En este formulario la IES debe consignar información de su personal administrativo agregado por cada unidad administrativa.
- **Información de Programas.** Este formulario recoge información de los programas académicos e incluye el código SNIES del programa, el nombre del mismo, el acto administrativo de creación, el núcleo básico del conocimiento al cual pertenece, el nivel académico del programa que puede ser pregrado o posgrado, el nivel de formación que puede ser técnico, tecnológico o universitario, indicar si el programa pertenece a un ciclo propedéutico, duración, estado y datos de acreditación del programa
- **Plan de Estudios.** En este formulario se debe diligenciar la información correspondiente cada uno de los planes de estudio.
- **Programas Ofrecidos en el Exterior.** En este aparte se diligencia información en el caso de estar ofreciendo el programa en un país diferente a Colombia.
- **Cursos de Extensión.** En este formulario se carga la información que corresponde a las acciones de educación continuada que ejecuta la IES y que benefician a población diferente a los estudiantes matriculados regularmente.
- **Actividad Cultural.** Comprende toda la información relativa a eventos culturales que la IES desarrolla a su interior, es decir con los estudiantes regularmente matriculados.



- Consultoría. En el caso de ejecutar acciones de apoyo a otras entidades o empresas, aplicando recursos, físicos y financieros, conocimientos y personas de la IES.
- Bienestar. A través de este cuestionario se capta información de las actividades desarrolladas por la IES en pro del bienestar de la comunidad educativa.
 - Información de la Población (estudiantes y docentes). A través de los cuestionarios de población se captura la información de estudiantes inscritos, admitidos, estudiantes matriculados, graduados, estudiantes de IES colombianas en el exterior, información de estudiantes de IES extranjeras en Colombia, profesores de pregrado y posgrado, profesores investigadores de IES colombianas en el exterior, profesores de IES extranjeras en Colombia.
 - Información de Investigación. En este aparte la IES carga información de los proyectos de investigación avalados por la IES y que no se encuentren registrados en Colciencias. Igualmente información de los grupos de investigación, de las redes de cooperación, centros de investigación y productos de las investigaciones realizadas.
 - Información Financiera. En este cuestionario la IES carga información de ingresos, gastos e inversiones.

Cada uno de los cuestionarios está explicado en el manual del SNIES que se presenta en el anexo 6 de este documento metodológico.

3.3.4. Recolección de la información

A través de los formularios descritos la IES carga la información en la misma secuencia en la que se presentan los instrumentos en el numeral anterior.

El proceso de actualización se realiza en tres etapas:

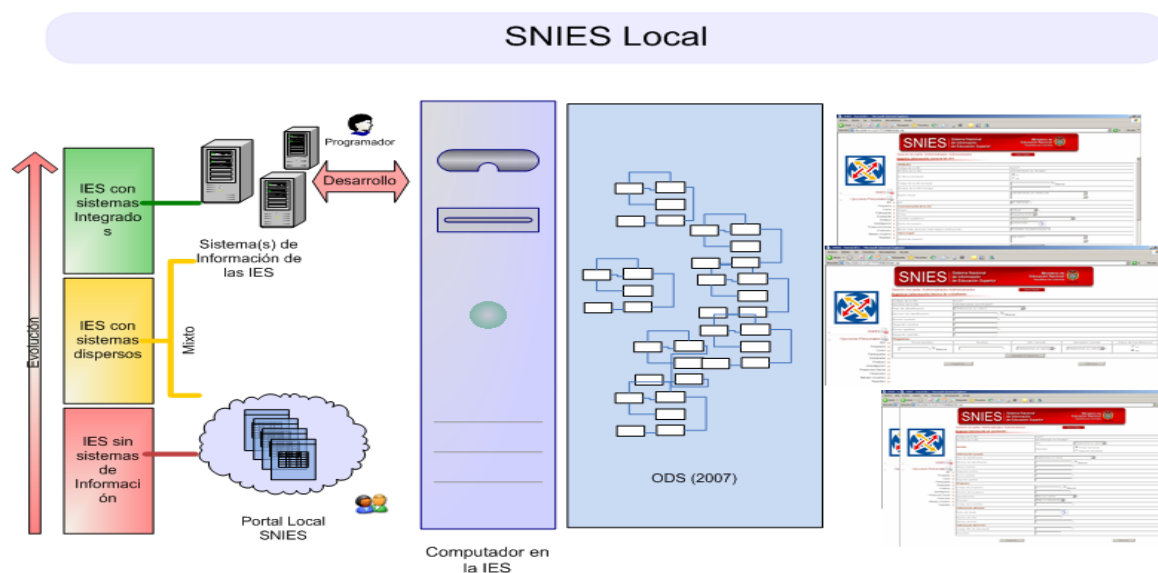


1. la primera recoge desde las IES y actualiza los datos en las tablas CARGUE_xxxx en el SNIES central.
2. Posteriormente, se ejecuta un procedimiento almacenado que valida la integridad referencial de los datos reportados por las IES y se actualizan las tablas ACUMULADOS_xxxx.
3. En ese mismo momento, se verifica si existe diferencia entre los datos reportados anteriormente y lo que se está actualizando, si existe alguna diferencia, actualiza las tablas HISTORICO_XXX.

El paso a paso del cargue de información se describe detalladamente en el Manual del Usuario del SNIES Local.

Como se explicó anteriormente, las IES deben cargar información en las fechas establecidas en las normas legales vigentes. (Ver numeral 3.2.3)

3.4. DISEÑO DE SISTEMAS





El SNIES está constituido principalmente por dos componentes básicos; el SNIES Local y el SNIES Central. Visto desde la perspectiva de su funcionalidad a estos dos componentes se suma el Sistema de información propio de la IES.

La realidad presentada en cuanto al manejo de datos en las IES guarda estrecha relación con el volumen de su matrícula y el tamaño de la organización. El caso más simple de manejo de datos se presenta en IES que no cuentan con un sistema de información formalmente constituido para administrar sus datos, mientras en otros casos se encuentran IES que administran los datos bajo un sistema propio que no es plenamente compatible con el SNIES y por último hay IES pueden tener sistemas integrados de información, con los cuales el SNIES puede trabajar coordinadamente.

En este contexto, el SNIES Local es alimentado con información de la IES, la que se transmite al SNIES Central.

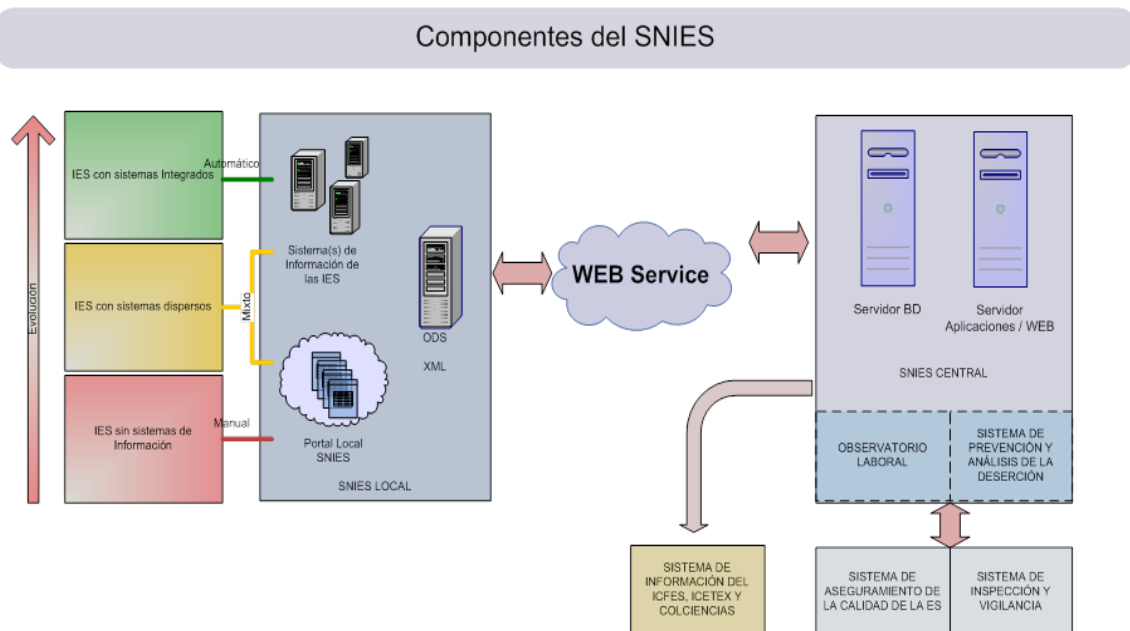
Cada IES tiene la posibilidad de crear usuarios para ingresar al SNIES local de acuerdo con tres tipos de roles posibles para los usuarios con niveles de seguridad diferente en el acceso. El sistema permite crear cuantos usuarios sea necesario. El sistema cuenta con tres roles para el acceso que pueden ser Administrador, usuario o visitante. Para la creación de usuarios no se puede crear más de un usuario con el mismo nombre.

El usuario de una IES solo puede consultar la información de su IES. Adicionalmente se aplican políticas de seguridad para el acceso de los usuarios, con bloqueo automático por intentos fallidos, bloqueo por tiempo de inactividad, contraseñas seguras y cambio periódico de contraseñas.

Para ingresar información al sistema un usuario debe tener un rol con permisos para modificar las bases de datos.



Componentes del SNIES



La operación del sistema se ilustra en la figura. El recorrido se inicia en el momento en el que la información es recibida en el SNIES Local y es transmitida a través de web service al SNIES Central. El SNIES Central a su vez interactúa estrechamente con otros sistemas internos del sector, tales como el Observatorio Laboral, el Sistema para la Prevención y Análisis de la Deserción de Educación Superior-SPADIES. Transa datos con el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior- SACES y el Sistema de Inspección y Vigilancia. Igualmente provee de información a otras entidades como el ICFES, el ICETEX y Colciencias.



3.5. DISEÑO DE MÉTODOS Y MECANISMOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD

Con el propósito de garantizar la calidad de la información captada a través del sistema se han establecido tres procesos que propenden por el aseguramiento de la calidad en la recolección de datos. Tales procesos se ejecutan por parte del MEN y comprenden; el seguimiento, la validación y la auditoría en sitio, a los datos reportados.

Durante el reporte de datos se practica un seguimiento que consiste en la verificación de que el reporte de datos en cada variable y en cada IES se encuentre diligenciado plenamente. Posterior a la verificación y a las fechas de reporte establecidas, se practica un análisis de completitud de los datos y se comprueba su consistencia con referencia a periodos anteriores para detectar reportes por fuera de lo normal. En estos casos se entrevista telefónicamente a los líderes técnicos y funcional de la IES con el fin de confirmar el reporte u obtener mayor claridad sobre el reporte. Generalmente este proceso se desarrolla en el marco de un ejercicio de auditoría que se contrata con una firma externa.

Como se mencionó en el numeral que presenta las reglas de validación utilizadas en el SNIES, la validación de datos se realiza para garantizar la calidad de la información reportada por las Instituciones, mediante la revisión y el análisis del comportamiento histórico. Los datos recolectados pasan por una serie de pruebas automáticas con el fin de verificar su confiabilidad de los datos. Las pruebas están orientadas a comprobar la completitud de los campos, la exactitud de los datos, su consistencia y la seguridad sobre la modificación del dato.

De acuerdo con el resultado del análisis de consistencia de la información se identifica y prioriza las instituciones de educación superior que deben ser auditadas *in situ* para verificar la calidad de la información suministrada y la consistencia con sus sistemas internos de información, de acuerdo con los criterios y la normativa vigente.

Como resultado de estos ejercicios se obtiene el reporte definitivo de las variables del SNIES.



3.6. DISEÑO DE PRUEBAS PILOTO

En el diseño del sistema se realizaron diferentes pruebas con el fin de comprobar la funcionalidad, factibilidad y operación de sus componentes, con el fin de ajustarlo a las condiciones detectadas.

Durante la etapa de diseño se realizaron ejercicios en ambiente de prueba en tres momentos diferentes. En la primera etapa y contando con la participación de los profesionales del Ministerio que conocían en ese momento los objetivos y las necesidades de información, se realizaron diferentes ejercicios con prototipos con el fin de probar la funcionalidad, completitud y facilidad del diligenciar los instrumentos de recolección.

Como resultado de estas pruebas se depuraron los cuestionarios propuestos inicialmente retirando ítems que a consideración de los expertos no aportaban información importante o solicitaban datos que no estaban al alcance de la IES. Por otra parte los cuestionarios se complementaron para incluir datos importantes que hasta ese momento no se habían tenido en cuenta.

Posteriormente se emprendió una práctica similar con el concurso de servidores de 10 IES que manejaban la recopilación y el reporte información en su institución. En esta prueba igualmente se produjeron los ajustes necesarios en los formularios para adicionar o retirar ítems que fueron evidentes durante las pruebas.

Posteriormente se realizaron los ajustes resultantes de los dos ejercicios anteriores y entre el segundo semestre de 2005 y el primero de 2006 se ejecutó una prueba definitiva con 50 IES, antes de salir a producción con el objetivo de validar técnica y funcionalmente el aplicativo y con base en esta experiencia se realizaron los nuevos ajustes requeridos. Esta etapa finalizó en el primer semestre del 2006 y se inició la instalación en todas las IES.



3.7. DISEÑO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS

La calidad de la información recolectada a través de los instrumentos es determinante a la hora de asegurar la publicación de resultados confiables. Para el sistema, asegurar dicha calidad es una preocupación continua que se logra a través de actividades de seguimiento, validación y auditoría a la información.

3.7.1. Análisis estadístico

Una de las principales preocupaciones a la hora de prestar el servicio público educativo es la de llegar al mayor número posible de estudiantes y mantener la cobertura. Igualmente este es uno de los pilares de los planes sectoriales de gobierno que dan cuenta de la efectividad de la gestión. El cumplimiento de este propósito se revisa a través de la información con la que se cuenta. Es por esto que el análisis estadístico practicado a los datos recogidos por el SNIES es de carácter prioritario.

El análisis practicado a la información es descriptivo, dado que es necesario hacerlo sobre toda la población. Principalmente se analizan las variables de población de inscritos, admitidos, matriculados y graduados y de éstas la atención se centra en el comportamiento de la matrícula, tanto en cada IES como en el ámbito nacional.

Por otra parte se realiza el análisis de la información de las IES públicas, mediante los cuales se presenta de manera clara y concisa los avances obtenidos por las 32 universidades públicas que componen el Sistema Universitario Estatal - SUE, en la ejecución de estrategias relacionadas con la capacidad y formación académica; bienestar y extensión universitaria y, ciencia, tecnología e innovación. Las variables que se tuvieron en cuenta fueron escogidas de acuerdo al Modelo de Indicadores de Gestión del SUE para el año en referencia.

Al mismo tiempo se practica el análisis de las condiciones de cada una de las universidades públicas comparada con el consolidado total obtenido del SUE- para facilidad en la comprensión de las cifras.

Los documentos se diseñaron con el fin de que las universidades públicas puedan tener cifras de referencia y comparación que les



permita observar el impacto de su gestión; además, dar a conocer a la comunidad en general los logros alcanzados.

Los cuadros de salida mediante los cuales se presentan las cifras para análisis, principalmente hacen referencia al comportamiento de la matrícula y se encuentran publicados en la página web del ministerio.¹⁵

3.7.2. Análisis de contexto

Una vez se obtienen cifras definitivas, éstas se utilizan para realizar análisis el contexto individual, como en el contexto nacional y con referencia a otros años y a otros países de tal manera que los resultados puedan ser utilizados en la planificación del sector.

Los análisis de contexto se presentan en un documento denominado Resumen de Educación Superior, el cual contiene un consolidado nacional de los principales indicadores y estadísticas de la educación superior, relacionando los resultados obtenidos en cobertura, calidad, pertinencia y eficiencia.

La tasa de cobertura, evolución de la matrícula por categoría, formación técnica y tecnológica, oferta de programas de alta calidad y Registro Calificado, vinculación de graduados al sector formal y sus ingresos, aportes de la nación y aportes del estado a las universidades públicas; son algunos de los indicadores que usted puede consultar a través de esta aplicación.

La actualización y la publicación de este archivo se realizan permanentemente, una vez sea avalado por el Ministerio.

Igualmente, el resultado de estos análisis se publica en la página web del Ministerio.¹⁶

3.7.3. Comités de expertos

Alrededor del tema del SNIES, en el Ministerio de Educación Nacional funciona el Comité de Información de Educación Superior, del cual depende el Comité Técnico de Información de Educación Superior.

¹⁵ <http://www.mineduacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/w3-propertyname-2672.html>

¹⁶ <http://www.mineduacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/w3-article-212350.html>



3.7.3.1 Comité de Información de Educación Superior

El Comité de Información de Educación Superior se reúne trimestralmente o en cualquier momento en el caso de surgir alguna eventualidad que requiera de su atención. Sus funciones son: validar y aprobar metodologías, estadísticas y generar acciones para mejorar la consistencia, validez y calidad de la información.

Está conformado por el Viceministro de Educación Superior o quien sea delegado, los Directores de Calidad de la Educación Superior y de Fomento de la Educación Superior, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, el Jefe de la Oficina de Tecnología y sistemas de Información, el Subdirector de Desarrollo Sectorial. Además podrán acudir otros directivos cuando su presencia sea determinante para el tema a tratar.

3.7.3.2 Comité Técnico de Información de la Educación Superior

Este Comité se constituye como la instancia de análisis técnico de los temas que ameriten de su concurso, cuando se requiera generar propuestas o alternativas de acción, o para obtener soluciones a problemas propios del sistema y que por su relevancia para el sector, para las políticas y por las implicaciones de los mismos, deben ser aprobados y conocidos por el nivel directivo. Las propuestas se presentan ante el Comité de Información para análisis y aprobación.

3.8. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN

Tanto la información general que explica el funcionamiento del SNIES, como la que se captura a través de éste, es publicada en la página web del Ministerio de Educación Nacional.



3.8.1. Difusión del Metadato.

El Ministerio de Educación Nacional, publica el Metadato del SNIES¹⁷ en la página web, una vez se surten los pasos de revisión practicados por el DANE.

3.8.2. Administración del repositorio de datos

Las bases de datos del SNIES son administradas por la Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información y la Subdirección de Desarrollo Sectorial publica resultados en fechas previamente establecidas.

3.8.3. Productos e instrumentos de difusión

El Ministerio de Educación Nacional entrega al público información de las instituciones de Educación Superior-IES y de los programas reconocidos, a través de la página, en el sitio.¹⁸

Igualmente se realiza la publicación periódica de estadísticas de inscritos, admitidos, matriculados, graduados, docentes y personal administrativo, en las fechas que se comunican igualmente en la página del Ministerio en el sitio.¹⁹

3.8.4 Protocolo de Publicación y Acceso a los Microdatos

El Ministerio de Educación Nacional no entrega información de las personas al público. En consecuencia, solo se entregan datos agregados de estudiantes inscritos, admitidos, matriculados y graduados. Es por esto que se han establecido las siguientes reglas frente a la publicación de Microdatos.

¹⁷ <http://www.mineduacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/w3-propertyname-2672.html>

¹⁸ Idem

¹⁹ http://www.mineduacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/articles-338916_Cronograma.pdf



3.8.4.1 Tratamiento de los datos personales

El MEN como responsable y encargado de su tratamiento, observa las siguientes directrices:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, o la consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.



3.8.4.2 Confidencialidad

Con base en lo definido en la Ley 1581 de 2012, toda persona o titular de los datos tiene el derecho constitucional de “conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política”; por lo tanto es aplicable a “los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada”.

El Titular de los datos personales es el que tiene la potestad de autorizar la consulta, excepto cuando la información sea requerida por entidad pública en ejercicio de sus funciones.

3.8.4.3 Condiciones de acceso y uso

De conformidad con el artículo 12 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012", se establece que todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos asegurando que se respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegurando el respeto de sus derechos fundamentales.

El citado Decreto también define como dato sensible aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, la pertenencia a organizaciones sociales, entre otros, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

De acuerdo con lo anterior, solo es posible la entrega de la información agregada, llegando incluso a nivel de establecimiento educativo.

Solo podrá acceder a los datos personales el titular de los mismos quien tiene la potestad de autorizar la consulta, excepto cuando la información sea requerida por entidad pública en ejercicio de sus funciones.



3.8.4.4 Requerimientos de citación

Siempre que un particular o una entidad utilice la información publicada por el Ministerio de Educación Nacional debe tener en cuenta que el Ministerio autoriza el uso de la información publicada siempre y cuando se haga la siguiente cita textual: "Fuente: Ministerio de Educación Nacional - SNIES: www.mineduccion.gov.co"

3.9. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

Como se ha descrito anteriormente, frecuentemente se realizan ejercicios de evaluación del Sistema frente a las variables reportadas, con el fin de establecer su utilidad y pertinencia. El ejercicio se realiza con el concurso de las IES y pretende entre otras, establecer que variables aportan al sistema, cuáles no generan valor y cuáles deberían ser reportadas y que actualmente no se recolectan.

3.9.1 MODIFICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN

La dinámica propia del sector de la educación superior genera modificaciones en diferentes aspectos del instrumento esencial de recolección de información que administra el Ministerio de Educación Nacional, el Sistema Nacional de Información de Educación Superior (SNIES); en particular en temas como el alcance conceptual de la información registrada, diversidad en las necesidades de información de estudiantes, instituciones de educación superior, otras entidades del sector educativo, entes de control y vigilancia del Estado, sector productivo y organismos gubernamentales, y las innovaciones tecnológicas y funcionales para el registro y reporte de información, entre otros.

Frente a nuevos requerimientos y necesidades identificadas, corresponde al Comité de Información evaluar y decidir la pertinencia, impacto y prioridad de la procedencia de efectuar ajustes al sistema; una vez se determina la factibilidad de hacer la modificación, se define un equipo de trabajo responsable de estudiar la propuesta de ajuste y diseñar la solución, bien sea conceptual, funcional o técnica.



El estudio se basa en el análisis de oportunidades de mejora planteadas, se identifican los riesgos, se definen los mecanismos de mitigación de éstos y se establecen los parámetros generales de la modificación, siempre con el propósito de lograr un beneficio sustancial en la conceptualización o procedimiento para el registro y recolección de información.

Cuando la atención del requerimiento es factible y se refiere a la estructura funcional del sistema, el equipo responsable describe en detalle el objeto del cambio, los objetivos, las instancias o entidades participantes, el tipo de modificación propuesta y los parámetros o caracterización de los datos a incluir, modificar o eliminar. La caracterización incluye variables como el alcance conceptual, periodicidad de registro, obligatoriedad, fórmula para el cálculo, elementos para validar el dato (si es pertinente, indispensable, certificable, objetivo y comparable) y la definición del uso de esta información.

Una vez cumplido lo anterior se modifica el sistema, se realizan las pruebas necesarias en el ambiente de pruebas, se hacen pruebas en ambiente de producción y en paralelo con el sistema anterior, se valida el nuevo diseño y se implementa. De igual manera se desarrollan los instructivos que faciliten el entendimiento del tipo, estructura y características de la nueva información requerida.

Finalmente se programan jornadas de capacitación a los usuarios internos y externos del sistema (IES).

3.9.1.1 Protocolo para la Inclusión o Eliminación de Variables:

Ante la dinámica del sector educativo, generalmente surgen modificaciones en las características de la prestación del servicio público educativo que producen igualmente modificaciones en las necesidades de información, los cuales implican, en la mayoría de los casos, requerimientos de actualización, modificación o cambio de los procesos, los mecanismos o de los instrumentos de recolección.



En estos eventos el comité de información evalúa la situación con el fin de determinar la necesidad de realizar ajustes a los mecanismos de recolección de datos y determina su pertinencia, impacto y prioridad. En el caso de ser necesario realizar ajustes a los instrumentos de recolección, se define un equipo de trabajo responsable de estudiar la propuesta de ajuste y determinar si es necesario modificar el proceso o los mecanismos de recolección de datos.

En este estudio se analizan las oportunidades de mejora planteadas, se identifican los riesgos, se definen los mecanismos de mitigación, los parámetros de solicitud o mantenimiento y recolección de información.

En el caso de requerirse cambios en los instrumentos de recolección, el equipo describe el cambio necesario, los objetivos, las fuentes de información, el tipo de cambio propuesto, los parámetros de solicitud de datos: datos a recolectar, dominio de los datos, datos relacionados y ejemplos de estos, formato de recolección de los datos, periodicidad de los datos, los parámetros de recolección de los datos, instrumentos y logística de la recolección.

Posteriormente se desarrollan los instructivos que faciliten el entendimiento del tipo, estructura y características de la información requerida.

Paso seguido se realizan ejercicios en ambiente de pruebas y se valida el nuevo diseño determinando fechas para la implementación, la fecha a partir de la cual el cambio es oficial y se establece la fecha definitiva para iniciar la recolección de la información mediante el nuevo instrumento. Finalmente se programa la forma y ciclos de capacitación a las IES.

En sentido más detallado, los pasos concretos que se surten son los siguientes:

- I. Determinar el marco estratégico de la modificación: necesidad, factibilidad, alcance y responsabilidad del proyecto.



- II. Establecer la dimensión de la modificación: objeto, objetivos, justificación, costo estimado, origen de los recursos que financiarán el proyecto, instituciones involucradas.
- III. Definir las consultas, conceptos, tipo información necesaria y metodología de recolección y validación de información.
 - Revisión y validación de información a modificar por funcionarios de la Subdirección de Desarrollo Sectorial.
 - Validación de necesidades de información por dependencias del Vice-ministerio de Educación Superior.
 - Concepto de Grupos Focales.
 - Concepto y solicitud de propuestas a Instituciones de Educación Superior (IES) a través de encuesta virtual y mesas de trabajo.
 - Análisis y validación por grupos de expertos en educación superior de IES.
 - Análisis de cruce de información con entidades del sector como: ICFES, COLCIENCIAS, SENA e ICETEX, así como otros organismos pertinentes como DANE, Registraduría Nacional de Estado Civil y Ministerio de la Protección Social.
- IV. Solicitar consultas, conceptos, aplicar encuestas y recoger la información proyectada.
- V. Consolidar, tabular y analizar la información recogida.
- VI. Formular rediseño de estructura funcional del sistema.
- VII. Proponer modificaciones al marco jurídico, orgánico, procedimientos y manuales.
- VIII. Presentar proyecto de rediseño a Comité de Información para su análisis y aprobación.



IX. Socialización y capacitación a usuarios internos y externos: Instituciones de Educación Superior, dependencias involucradas en el Ministerio de Educación Nacional, organismos gubernamentales.

X. Implementación de la nueva estructura funcional del sistema.

4. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

A continuación se presenta el listado de Manuales Técnicos utilizados para la operación del SNIES que fueron presentados en el numeral 3.3.

- Manual del Usuario del SNIES Local
- Manual Técnico del SNIES
- Manual del Usuario



GLOSARIO²⁰

ACREDITACIÓN: Acto por el cual el Estado adopta y hace público el reconocimiento que los pares académicos hacen de la comprobación que efectúa una institución sobre la calidad de sus programas académicos, su organización y funcionamiento y el cumplimiento de su función social.

ACREDITACIÓN PREVIA: Reconocimiento que hacía el Estado a los programas en Educación en cuanto al cumplimiento de las condiciones de calidad e idoneidad para la formación de docentes. Este reconocimiento equivale al registro calificado.

ADMITIDO: Persona natural que, previo el proceso de selección realizado por el programa académico o la institución de educación superior y el cumplimiento de los requisitos de ley, es aceptado en calidad de estudiante en el programa en el que se inscribió.

ÁREA DE CONOCIMIENTO: Agrupación que se hace de los programas académicos, teniendo en cuenta cierta afinidad en los contenidos, en los campos específicos del conocimiento, en los campos de acción de la educación superior cuyos propósitos de formación conduzcan a la investigación o al desempeño de ocupaciones, profesiones y disciplinas.

Las áreas de conocimiento son ocho: a) Agronomía, Veterinaria y afines, b) Bellas Artes, c) Ciencias de la Educación, d) Ciencias de la Salud, e) Ciencias Sociales y Humanas, f) Economía, Administración, Contaduría y afines, g) Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines, y h) Matemáticas y Ciencias Naturales.

ASESORÍA: servicio profesional que proporciona, in situ, la orientación y guía a los empresarios en el desarrollo sistemático de

²⁰ http://cms-static.colombiaaprende.edu.co/cache/binaries/articles-213912_glosario.pdf?binary_rand=8225



sus propias destrezas, así como la identificación y resolución de problemas de gestión, de modo que los puedan solucionar.

AUDITAR: Examinar la información de un ET / IES a fin de comprobar si se ajusta a lo establecido por ley.

AUTOEVALUACIÓN: proceso crítico y profundo de autoestudio o revisión interna que hacen las instituciones y los programas académicos para verificar sus condiciones de calidad, valorando los aciertos y desaciertos obtenidos en un período de tiempo, tanto en los procesos como en los resultados, para construir y poner en marcha planes de mejoramiento en procura de la excelencia. La autoevaluación tiene como punto de partida la Misión y el proyecto educativo, por cuanto busca preservar las características propias de la institución o del programa.

AUTONOMÍA UNIVERSITARIA: Reconocimiento consagrado en la Constitución Política de Colombia que le da a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos; designar sus autoridades académicas y administrativas; crear, organizar y desarrollar sus programas académicos; definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales; otorgar los títulos correspondientes; seleccionar a sus profesores, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes; y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional.

BIENESTAR UNIVERSITARIO: conjunto de actividades que se orientan al desarrollo de las dimensiones físicas, psico-afectivas, espirituales, culturales y sociales de los estudiantes, docentes y personal administrativo. Este bienestar debe ser concebido como un aporte al proceso educativo, mediante acciones intencionalmente formativas.

CESU: Consejo Nacional de Educación Superior.

CNA: Consejo Nacional de Acreditación.



CICLO de la INFORMACIÓN: Se refiere al proceso desde el diseño de los instrumentos de recolección; la recolección de la información, su validación, análisis y producción de estadísticas e indicadores, hasta una nueva recolección en el periodo siguiente.

DOCENTE: persona natural que orienta el proceso de formación, enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, acorde con el proyecto educativo institucional y las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de la sociedad.

ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA: Departamento, Distrito o municipio que cumple requisitos y surte el proceso administrativo para asumir la administración de la prestación del servicio público educativo en Colombia.

ESTUDIANTE: persona natural que posee matrícula vigente para un programa académico y que siendo centro destinatario del proceso educativo, recibe la formación a través del acceso a la cultura, al conocimiento científico y técnico, a la apropiación de valores éticos, estéticos, ciudadanos y religiosos, que le facilitan la realización de una actividad útil para el desarrollo socioeconómico del país.

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR: Establecimiento educativo facultado legalmente para ofrecer programas de formación de acuerdo con lo establecido en el Artículo 6º de la Ley 30 de 1992.

REGISTRO ADMINISTRATIVO: Un registro administrativo es una herramienta de recolección de datos considerada como fuente secundaria de información, no por ser menos importante que otras, sino porque surge de la función propia de una entidad pública para recolectar datos, bajo los criterios normativos que la ley le otorga. Junto con las encuestas y los censos, constituye una de las



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

herramientas de recolección de mayor aceptación por su bajo costo y grado de calidad.

SISBEN: Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios para los programas sociales.

SNIES: SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR: conjunto de fuentes, procesos, herramientas y usuarios que, articulados entre sí, posibilitan y facilitan la recopilación, organización y divulgación de la información sobre educación superior, relevante para la planeación, monitoreo, evaluación, asesoría, inspección y vigilancia del sector.

SUE: SISTEMA UNIVERSITARIO ESTATAL: conjunto de universidades estatales u oficiales.



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

BIBLIOGRAFÍA

Guía para la elaboración de documentos metodológicos estándar de las operaciones estadísticas, DANE, septiembre de 2012.

Glosario de la Educación Superior, Ministerio de Educación Nacional, marzo de 2007.



ANEXOS

ANEXO 1: PROTOCOLO PARA LA PUBLICACIÓN DE LA CORRECCIÓN DE DATOS Y MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE PUBLICACIONES DEL SNIES

ANEXO 2: COMUNICACIÓN DE CAMBIOS EN CRONOGRAMA DE PUBLICACIONES

ANEXO 3: INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ENTIDADES TERRITORIALES

ANEXO 4: REGLAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA DE VARIABLES

ANEXO 5: DICCIONARIO DE DATOS SNIES

ANEXO 6: SNIES LOCAL MANUAL DEL USUARIO, OCTUBRE DE 2008



ANEXO 1

PROTOCOLO PARA LA PUBLICACIÓN DE LA CORRECCION DE DATOS

Teniendo en cuenta que es posible que en la publicación de información del Sistema SNIES, se filtren datos erróneos de diferente índole y origen, al igual que por diferentes circunstancias es posible que sea necesario modificar las fechas de publicación de información establecidas en el Cronograma de Publicaciones, se desarrolla este anexo que contiene el procedimiento establecido para informar a la comunidad de tales sucesos y la información correcta en cada caso.

Corrección de datos erróneos y/o imprecisos publicados y comunicación al público

El Código Nacional de Buenas Prácticas para las Estadísticas Oficiales aprobado por el DANE en el año 2011, en su numeral 4.10, establece que se debe proceder a la corrección y comunicación oportuna de los errores presentados en los datos publicados.²¹

Cuando se presente un error técnico en alguna de las publicaciones de información del SNIES, el Ministerio de Educación Nacional procederá a publicar cada una de las correcciones, citando la fecha y hora e indicando en qué consistió el error y cómo se trató la información para llegar a la corrección.

Cuando hubiere lugar a una corrección mayor, es decir que afecte diferentes archivos, el Ministerio de Educación Nacional publicará la corrección en la página web.

²¹ **PRINCIPIO 4 Imparcialidad y normas:** las entidades pertenecientes al SEN deben garantizar que las estadísticas oficiales sean generadas y difundidas conforme a normas, métodos y procedimientos, respetando la independencia científica y técnica en el proceso estadístico.

Buenas prácticas

4.10. Corregir y comunicar oportunamente los errores identificados en las estadísticas publicadas.



ANEXO 2

COMUNICACIÓN DE CAMBIOS Y MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE PUBLICACIONES DEL SNIES

Cuando sea necesario hacer una modificación al calendario oficial de publicaciones, el Ministerio de Educación Nacional informará anticipadamente de tal modificación a la comunidad en la página web, indicando las razones que obligan a la modificación y si se trata de una modificación temporal o definitiva. En el caso de tratarse de una modificación temporal se debe informar la fecha en la que efectivamente se la publicará la información objeto de la modificación y las fechas en las cuales el cronograma volverá a la normalidad.



ANEXO 3

INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS IES Y LAS ET HOJA DE VIDA DE INDICADORES

INDICE

INDICADORES TIPO A.....	92
1. Índice de selectividad en pregrado.....	92
2. Índice de selectividad en posgrado.....	93
3. Índice de selectividad en programas de maestrías y doctorados.....	94
4. Tasa de deserción anual.....	95
5. Tasa de vinculación laboral del recién graduado.....	98
6. Recursos financieros.....	100
7. Gastos administrativos.....	102
8. Producción Citada.....	104
9. Número de estudiantes de la Institución que obtienen un puntaje mayor al percentil 75 en la prueba Saber Pro.....	105
10. Número de estudiantes con resultados B2 en la prueba de comprensión lectora en inglés de las pruebas Saber Pro.....	107
11. Revistas indexadas ponderadas de la institución.....	108
12. Participación de matrícula en programas acreditados de alta calidad.....	110
13. Área construida por estudiante matriculado.....	113
14. Participación de Docentes en tiempo completo equivalente por nivel de formación.....	114
15. Relación estudiante docente.....	116
16. Tasa de graduación por niveles de formación.....	118
17. Tasa de deserción por cohorte a primer semestre.....	120
18. Tasa de deserción de los estudiantes de pregrado por cohorte a décimo semestre.....	121
19. Participación de estudiantes matriculados en programas de maestría y doctorado.....	123
20. Participación de grupos de investigación reconocidos por Colciencias.....	124
21. Participación de revistas indexadas de la institución.....	127
22. Relación estudiante administrativo.....	130
23. Relación docente administrativo.....	132
24. Incremento de Docentes en tiempo completo equivalente de maestría y doctorados.....	135
INDICADORES TIPO B.....	138
25. Tasa neta de absorción en pregrado.....	138
26. Tasa neta de absorción en posgrado.....	139
27. Tasa neta de absorción en maestrías y doctorados.....	140
28. Movilidad de docentes de universidades colombianas al exterior.....	142



29.	Movilidad de docentes de instituciones del exterior a universidades Colombianas.	144
30.	Movilidad de estudiantes de universidades colombianas al exterior.....	146
31.	Movilidad de estudiantes de universidades extranjeras a universidades colombianas.	148
32.	Bibliotecas.....	150
33.	Libros.....	151
34.	Bases de datos Especializadas.....	152
35.	Participación de docentes en movilidad al exterior.....	153
36.	Participación de ingresos operacionales.....	155
37.	Proporción de estudiantes de pregrado beneficiarios de créditos educativo externo.....	157
38.	Capacidad de generación de excedentes.....	158
39.	Participación de gastos administrativos	159
40.	Liquidez	160
41.	Solvencia	161
42.	Endeudamiento.....	162
43.	Aportes de la matriculas en la financiación	163
44.	Relación de gastos docente-administrativo.....	164
45.	Participación gastos de personal docente	165
46.	Relación gasto total por estudiante	166
47.	Capacidad de acceso de los estudiantes de la Institución a tecnologías de información.....	167
48.	Gasto operativo anual promedio por estudiante.	168



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



INDICADORES TIPO A

1. Índice de selectividad en pregrado

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Índice de selectividad en pregrado		
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/>	Eficiencia <input checked="" type="radio"/>	Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Determinar la proporción de admitidos en pregrado con respecto al número de inscritos a pregrado de la institución.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	<p>I_k = Número de inscritos a programas de pregrado en el periodo k.</p> <p>A_k = Número de admitidos a programas de pregrado en le periodo k.</p>		
Fórmula para su Cálculo	$S_k = \frac{A_k}{I_k} * 100$		
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero y una superior igual uno.		
Aspectos metodológicos	<p>Para el cálculo de la estadística se sumarán los aspirantes registrados para el período analizado en la tabla ADMITIDOS e INSCRITOS del SNIES, teniendo en cuenta que se haya presentado a un programa de pregrado ofrecido por la institución.</p> <p>ADMITIDO: persona natural que, previo el proceso de selección realizado por el programa académico o la institución de educación superior y el cumplimiento de los requisitos de ley, es aceptado en calidad de estudiante en el programa en el que se inscribió.</p> <p>INSCRITO: persona natural que solicita formalmente el ingreso a un programa académico en calidad de estudiante.</p> <p>Se toma el valor de los dos semestres.</p>		
Ejemplo	En el primer semestre del año 2009, en la institución XYZ se inscribieron 1200 estudiantes de los cuales admitieron a 360 y en el segundo semestre se		



CONCEPTO	EXPLICACION
	inscribieron 800 personas de las cuales se admitieron a 800. El indicador toma el valor de 58% en esta institución.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

2. Índice de selectividad en posgrado

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Índice de selectividad en posgrado
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/> Eficiencia <input checked="" type="radio"/> Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Determinar la proporción de admitidos a programas de posgrado con respecto al número de inscritos a posgrados de la institución.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \text{Número de inscritos a programas de posgrado en el periodo } k.$ $A_k = \text{Número de admitidos a programas de posgrado en el periodo } k.$
Fórmula para su Cálculo	$S_k = \frac{A_k}{I_k} * 100$
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero y una superior igual uno.
Aspectos metodológicos	<p>Para el cálculo de la estadística se sumarán los aspirantes registrados para el período analizado en la tabla ADMITIDOS e INSCRITOS del SNIES, teniendo en cuenta que se haya presentado a un programa de posgrado ofrecido por la institución.</p> <p>ADMITIDO: persona natural que, previo el proceso de selección realizado por el programa académico o la institución de educación superior y el cumplimiento de los requisitos de ley, es aceptado en calidad de estudiante en el programa en el</p>



CONCEPTO	EXPLICACION
	que se inscribió. INSCRITO: persona natural que solicita formalmente el ingreso a un programa académico en calidad de estudiante. Se toma el valor de los dos semestres, considerando las diferencias de calendarios que puedan ocurrir en las instituciones.
Ejemplo	En el año 2009 en la institución XYZ se inscribieron 1200 estudiantes a programas de posgrado de los cuales admitieron a 360. El indicador toma el valor de 30% para esta institución.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

Índice de selectividad en programas de maestrías y doctorados.

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Índice de selectividad en programas de maestrías y doctorados.
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/> Eficiencia <input checked="" type="radio"/> Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Determinar la proporción de admitidos a programas de maestría y doctorado con respecto al número de inscritos de la institución.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	I_k = Número de inscritos a programas de maestría o doctorados en el periodo k. A_k = Número de admitidos a programas de maestría o doctorados en el periodo k.
Fórmula para su Cálculo	$S_k = \frac{A_k}{I_k} * 100$
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero y una superior igual uno.



CONCEPTO	EXPLICACION
y rango de Control)	
Aspectos metodológicos	<p>Para el cálculo de la estadística se sumarán los aspirantes registrados para el período analizado en la tabla ADMITIDOS e INSCRITOS del SNIES, teniendo en cuenta que se haya presentado a un programa de maestría o doctorado ofrecido por la institución.</p> <p>ADMITIDO: persona natural que, previo el proceso de selección realizado por el programa académico o la institución de educación superior y el cumplimiento de los requisitos de ley, es aceptado en calidad de estudiante en el programa en el que se inscribió.</p> <p>INSCRITO: persona natural que solicita formalmente el ingreso a un programa académico en calidad de estudiante.</p> <p>Se toma el valor de los dos semestres.</p>
Ejemplo	En el año 2009, en la institución XYZ se inscribieron 600 estudiantes a programas de maestría y doctorados de los cuales admitieron a 260. El indicador toma el valor de 43.3% para esta institución
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

3. Tasa de deserción anual

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Tasa de deserción anual		
Tipo de Indicador	Eficacia ○	Eficiencia ●	Efectividad ○
Objetivo el indicador	Medir el impacto de las acciones y acompañamientos (académicos, socioeconómicos, psicológicos y de orientación profesional) que realizan las universidades con el fin de garantizar la permanencia del estudiante.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none">Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones.Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras		



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>disposiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	<p>dk = Número de desertores en el periodo k.</p> <p>M_{k-2} = Número de matriculados no graduados en el periodo $k - 2$.</p>
Fórmula para su Cálculo	$DTk = 1 - \frac{dk}{M_{k-2}} * 100$
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> Deserción estudiantil: es el abandono que realiza un estudiante de manera voluntaria o forzosa, por dos o más períodos académicos consecutivos, del programa académico en el que se matriculó. Este abandono por parte del estudiante puede ser de la institución de educación superior e inclusive, del sistema educativo. Graduado: persona natural que, previa culminación del programa académico y cumplimiento de los requisitos de ley y los exigidos por la respectiva institución de educación superior, recibe el título académico. <p>Fórmula de cálculo</p> $D_i = \text{Estudiantes Desertores}_T / \text{Estudiantes matriculados no graduados}_{T-2}$ <p>Este resultado contabiliza el porcentaje de los estudiantes que por dos semestres consecutivos no se matriculan en la institución.</p>
Ejemplo	Téngase en cuenta que todo estudiante que haya figurado como matriculado en un periodo, por ejemplo 2007-1, puede figurar como graduado, desertor o retenido tres semestres después (2008-2). Las diversas trayectorias de ese estudiante se ilustran en la siguiente tabla. El estudiante 3 siempre ha estado matriculado y no presenta



CONCEPTO	EXPLICACION																																																																																			
	<p>grado durante el periodo de observación por tanto es clasificado como Retenido; los estudiantes 2 y 5 dejaron de matricularse por un sólo semestre y por tanto se consideran Retenidos; el estudiante 1 dejó de matricularse durante dos semestres consecutivos y por tanto se clasifica como desertor; y finalmente, los estudiantes 6, 7 y 8 que presentaron grado en alguno de los periodos de observación con o sin desvinculaciones.</p> <p>Posibles Clasificación de un estudiante</p> <table><tr><th></th><th colspan="3">Matriculado</th><th></th></tr><tr><th></th><th>2007-1</th><th>2008-1</th><th>2008-2</th><th>Estado del estudiante en 2008-2</th></tr><tr><th>ESTUDIANTE</th><th>PERIODO T-2</th><th>PERIODO T-1</th><th>PERIODO T</th><th>PERIODO T</th></tr><tr><td>Estudiante 1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>Retenido</td></tr><tr><td>Estudiante 2</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>Retenido</td></tr><tr><td>Estudiante 3</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>Retenido</td></tr><tr><td>Estudiante 4</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>Desertor</td></tr><tr><td>Estudiante 5</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>Retenido</td></tr><tr><td>Estudiante 6</td><td>1</td><td>G</td><td>0</td><td>Graduado</td></tr><tr><td>Estudiante 7</td><td>1</td><td>1</td><td>G</td><td>Graduado</td></tr><tr><td>Estudiante 8</td><td>1</td><td>0</td><td>G</td><td>Graduado</td></tr></table> <p>1:Matriculado, 0: No matriculado y G: graduado</p> <p>Para el cálculo del número de estudiantes que han desertado del año 2008 se tendrá en cuenta el promedio de los estudiantes no matriculados al primer y segundo semestre del año. Así, los estudiantes no matriculados del 2008-2 se contabilizan restando del total de estudiantes <i>Matriculados No graduados</i> del 2007-2 como se ilustra en la siguiente tabla.</p> <p>En la siguiente tabla se ilustra el cálculo de estudiantes que han desertado para la Institución XYZ</p> <table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th></tr><tr><th></th><th>Periodo</th><th>Matriculados NO graduados</th><th>Desertores</th><th>Retenidos</th><th>Tasa Deserción por periodo</th><th>Tasa de Retención</th></tr><tr><td>1</td><td>2004-1</td><td>8171</td><td>1475</td><td>4569</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>2004-2</td><td>9708</td><td>185</td><td>5815</td><td></td><td></td></tr></table>		Matriculado					2007-1	2008-1	2008-2	Estado del estudiante en 2008-2	ESTUDIANTE	PERIODO T-2	PERIODO T-1	PERIODO T	PERIODO T	Estudiante 1	1	1	1	Retenido	Estudiante 2	1	1	0	Retenido	Estudiante 3	1	0	1	Retenido	Estudiante 4	1	0	0	Desertor	Estudiante 5	1	0	1	Retenido	Estudiante 6	1	G	0	Graduado	Estudiante 7	1	1	G	Graduado	Estudiante 8	1	0	G	Graduado		A	B	C	D	E	F		Periodo	Matriculados NO graduados	Desertores	Retenidos	Tasa Deserción por periodo	Tasa de Retención	1	2004-1	8171	1475	4569			2	2004-2	9708	185	5815		
	Matriculado																																																																																			
	2007-1	2008-1	2008-2	Estado del estudiante en 2008-2																																																																																
ESTUDIANTE	PERIODO T-2	PERIODO T-1	PERIODO T	PERIODO T																																																																																
Estudiante 1	1	1	1	Retenido																																																																																
Estudiante 2	1	1	0	Retenido																																																																																
Estudiante 3	1	0	1	Retenido																																																																																
Estudiante 4	1	0	0	Desertor																																																																																
Estudiante 5	1	0	1	Retenido																																																																																
Estudiante 6	1	G	0	Graduado																																																																																
Estudiante 7	1	1	G	Graduado																																																																																
Estudiante 8	1	0	G	Graduado																																																																																
	A	B	C	D	E	F																																																																														
	Periodo	Matriculados NO graduados	Desertores	Retenidos	Tasa Deserción por periodo	Tasa de Retención																																																																														
1	2004-1	8171	1475	4569																																																																																
2	2004-2	9708	185	5815																																																																																



CONCEPTO	EXPLICACION						
	3	2005-1	11225	774	7397	9,47%	90,53%
	4	2005-2	12911	753	8955	7,76%	92,24%
	5	2006-1	14479	789	10436	7,03%	92,97%
	6	2006-2	16130	870	12041	6,74%	93,26%
	7	2007-1	17311	918	13561	6,34%	93,66%
	8	2007-2	18902	1013	15117	6,28%	93,72%
	9	2008-1	18120	986	16325	5,70%	94,30%
	10	2008-2	19200	1350	17552	7,14%	92,86%
	La tasa de deserción para a la institución XYZ para el periodo 2008_2 corresponde a 7.14% , el cual se obtiene de la división entre 1350 y18902						
Fuente de los datos	SPADIES						
Periodicidad de los datos	Semestral						
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial						

4. Tasa de vinculación laboral del recién graduado

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Tasa de vinculación laboral del recién graduado		
Tipo de Indicador	Eficacia ○	Eficiencia ●	Efectividad ○
Objetivo el indicador	Determinar el nivel de inserción (empleabilidad) de los recién graduados de la educación superior en el mercado laboral como resultado de la formación de competencias básicas y laborales que realizan las universidades.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. • Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	G_{ck} = Número de graduados que cotizan en el periodo k . G_{k-1} = Número de graduados en el periodo $k - 1$.		
Fórmula para			



CONCEPTO	EXPLICACION															
su Cálculo	$CTk = \frac{G_{CK}}{G_{k-1}} * 100$															
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.															
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.															
Aspectos metodológicos	<p>Esta variable mide el vínculo institución – empresa mediante la relación de la formación que realiza el nivel de educación superior con las necesidades de recurso humano que requiere el país para su desarrollo económico y social.</p> <p>La ley 1188 de 2008 por la cual se regula el registro calificado de los programas de educación superior establece como condición de calidad de carácter institucional la existencia de un programa de egresados que haga un seguimiento a largo plazo de los resultados institucionales, involucre la experiencia del egresado en la vida universitaria y haga realidad el requisito de que el aprendizaje debe continuar a lo largo de la vida.</p> <p>El Observatorio Laboral para la Educación es un sistema de información que realiza seguimiento a los recién graduados de la educación superior para conocer las condiciones de inserción en el mercado laboral del país. Este seguimiento se realiza a través de la integración de los registros de graduados que proveen las instituciones de educación superior con los datos de los sistemas de información de los Ministerios de Protección Social y de Hacienda sobre los registros administrativos del sistema de seguridad social. Este proceso permite determinar si los graduados del año t-1 hicieron aportes a seguridad social en salud en el año t, siendo t el año de análisis, como medida para contabilizar el número de graduados vinculados al sector formal del mercado laboral.</p> <p>El resultado de este indicador es el número de graduados que registran aportes a seguridad social al 30 de septiembre del año t , y que se graduaron de un programa de pregrado o de posgrado en el año t-1</p>															
Ejemplo	<table><tr><th>Nombre Institución</th><th>Número de graduados año t-1</th><th>Graduados con aportes a seguridad social año t</th></tr><tr><td>XYZ</td><td>250</td><td>205</td></tr><tr><td>ABC</td><td>420</td><td>338</td></tr><tr><td>HJK</td><td>150</td><td>132</td></tr><tr><td>FDT</td><td>1800</td><td>1150</td></tr></table> <p>En la institución XYZ, el indicador toma el valor de 82.0%</p>	Nombre Institución	Número de graduados año t-1	Graduados con aportes a seguridad social año t	XYZ	250	205	ABC	420	338	HJK	150	132	FDT	1800	1150
Nombre Institución	Número de graduados año t-1	Graduados con aportes a seguridad social año t														
XYZ	250	205														
ABC	420	338														
HJK	150	132														
FDT	1800	1150														



CONCEPTO	EXPLICACION
Fuente de los datos	Observatorio Laboral -SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

5. Recursos financieros

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Ingresos financieros provenientes del estado y generados por de la institución causados en el año.
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/> Eficiencia <input checked="" type="radio"/> Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Cuantificar los recursos financieros con que cuentan las universidades para el desarrollo de su quehacer misional y la obtención de resultados, con excepción de los recursos dedicados a remunerar el personal.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	<p><i>ITO_k</i> = Ingresos operacionales por transferencias oficiales en el periodo <i>k</i>.</p> <p><i>IOAD_k</i> = Ingresos operacionales por actividades de docencia en el periodo <i>k</i>.</p> <p><i>IOAC_k</i> = Ingresos operacionales por actividades conexas en el periodo <i>k</i>.</p> <p><i>GPD_k</i> = Gasto en personal docente en el periodo <i>k</i>.</p>
Fórmula para su Cálculo	$IF_k = ITO_k + IOAD_k + IOAC_k - GPD_k$
Unidad de medida	Número entero. Se expresa en miles de pesos.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	El indicador está compuesto por la suma de los ingresos operacionales correspondientes a transferencias oficiales (en el caso de universidades públicas) en el año, ingresos generados por actividades de docencia (matrículas, otros derechos académicos, menos las devoluciones y descuentos en matrícula), ingresos por



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>actividades conexas y otros ingresos operacionales, menos los gastos operacionales de: personal de administración y docencia; investigación, extensión y proyección social, actividades conexas y el gasto de bienestar universitario.</p> <p>a) Transferencia oficiales para universidades públicas</p> <p>Se incluyen las transferencias oficiales (Nación, Departamento, Distrito o Municipio), tanto para funcionamiento como para inversión), aportes para el pago de la deuda (en caso de que aplique), y los ingresos por estampilla, esta información debe estar detallada en la nota explicativa que se encuentra en el formato de recolección de información del Sistema Nacional de Información de Educación Superior- SNIES.</p> <p>b) Por actividades de docencia</p> <p>Se incluye el total de ingresos efectivamente causados de la institución por concepto de matrículas de pregrado y posgrado, otros derechos académicos restando las devoluciones y descuentos por tal concepto.</p> <p>Los ingresos por matrículas comprenden los ingresos causados por matrículas de estudiantes de pregrado y posgrado durante la vigencia, es decir, el valor de las matrículas efectivamente recaudadas correspondientes a la vigencia en curso, más el saldo de las matrículas por cobrar para la respectiva vigencia.</p> <p>Se entiende por descuentos los subsidios respecto al valor de la matrícula entregados a los estudiantes, tales como: descuentos por votación, subsidios parciales o totales y por devoluciones las que se efectúan a los estudiantes sobre el valor pagado de la matrícula, debido al retiro anunciado y justificado antes de completar el semestre.</p> <p>Se entiende por otros derechos académicos los corresponde al valor de los derechos pecuniarios (Art. 122 ley 30 de 1992) como son derechos de inscripción, derechos por realización de exámenes de habilitación, supletorios y preparatorios, derechos por la realización de cursos especiales, derechos de grado, derechos de expedición de certificados y constancias e ingresos originados por la expedición de carné estudiantil.</p> <p>c) Ingresos por actividades conexas</p> <p>Incluye el valor efectivamente causado de los ingresos provenientes de la venta de bienes y servicios y recursos de capital que no hacen parte de las actividades misionales de la institución, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Venta de bienes y servicios no misionales: Incluye recursos de productos de comedores, de cafeterías, libros, pliegos de licitación, productos agrícolas, pecuarios, servicios médicos, análisis de ingeniería, arrendamientos de bienes muebles e inmuebles y cualquier otro ingreso proveniente de la realización de actividades distintas a las misionales.▪ Recursos de capital: rendimientos financieros y recursos del balance,



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>descontando los recursos provenientes de la recuperación de la cartera originados de la venta de servicios misionales y no misionales y los recursos de crédito.</p> <p>d) Gasto en personal</p> <p>Los gastos asociados a personal docente.</p> <p>Los gastos asociados al personal no docente.</p> <p>La información debe provenir de la información contable en los rubros en los que estén consignadas dichas actividades y de la información contenida en los estados financieros detallados de la institución.</p>
Ejemplo	La institución XYZ en el 2008 presenta un monto de \$14.123 por concepto de transferencias oficiales, \$12.125 por actividades de docencia, \$7.256 por actividades conexas, \$12.596 en gastos de personal docente y \$7.350 en gastos de personal no docente. El indicador reportado por esta institución es \$13.558.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

6. Gastos administrativos

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Gastos en recurso humano no vinculado a la actividad docente
Tipo de Indicador	<div>Eficacia <input type="radio"/></div> <div>Eficiencia <input checked="" type="radio"/></div> <div>Efectividad <input type="radio"/></div>
Objetivo el indicador	Medir la capacidad en personal administrativo a través del gasto.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	<p><i>GOPAk = Gastos operacionales en personal administrativo en el periodo k.</i></p> <p><i>GOHk = Gastos operacionales en honorarios en el periodo k.</i></p>



CONCEPTO	EXPLICACION
	$GOV_k = \text{Gastos operacionales por concepto de viajes en el periodo } k.$
Fórmula para su Cálculo	$GA_k = GOPA_k + GOH_k + GOV_k$
Unidad de medida	Número entero. Se expresa en miles de pesos.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	<p>En las instituciones universitarias, el gasto en personal se divide en nómina docente, y en nómina administrativa. Este indicador precisa la información sobre nómina administrativa. Se calcula teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <p>Servicios Personales implican los siguiente rubros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sueldos: Docentes en comisión exclusivamente administrativa, directivos, asesores, ejecutivos, profesionales, técnicos, administrativos y operativos. • Prestaciones sociales: primas, subsidios, bonificaciones, vacaciones, auxilios. • Honorarios: profesionales, administrativos, operativos, aseo y vigilancia. <p>Las Contribuciones Inherentes a la Nómina, corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bienestar familiar • Salud. • Riesgos profesionales • Intereses a las cesantías • Fondos de pensiones • Fondos de cesantías <p>FORMA DE CALCULAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del total de Servicios Personales y Contribuciones Inherentes a la Nómina de la ejecución presupuestal y financiera anual, se sustraen los gastos de personal docente incluidos horas cátedra • Deben incluirse los salarios de los docentes en comisión exclusivamente administrativa. • Las comisiones académico-administrativas como decanos, directores de programa, vicerrectorados diferentes al administrativo, directores de investigación, de extensión, etc. no se deben incluir en este indicador, ellos son considerados en el indicador de capacidad docente. • Se debe incluir los gastos por concepto de viajes, así como los gastos de honorarios.
Ejemplo	La institución XYZ en el 2008 presenta un monto de \$14.123 por concepto de



CONCEPTO	EXPLICACION
	gastos operacionales de personal administrativo, \$12.125 en gastos operacionales por honorarios, \$7.256 en gastos operacionales por viajes. El indicador reportado por esta institución es \$33.504.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

7. Producción Citada

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Producción citada
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/> Eficiencia <input checked="" type="radio"/> Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Medir el número de citas realizadas a los productos registrados en los índices internacionales como medida de impacto de la producción científica en el contexto internacional.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 & \text{Si un producto de la universidad es citado por otro autor.} \\ 0 & \text{En otro caso.} \end{cases}$
Fórmula para su Cálculo	$\sum_{k=1}^n I_k$
Unidad de medida	Número entero.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	Para apoyar el fortalecimiento del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación y tomando como referencia el documento CONPES y la Ley 1286 de 2009, por la cual se modifica la Ley 29 de 1990, se transforma a Colciencias en Departamento Administrativo, se fortalece el Sistema Nacional de Ciencia,



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>Tecnología e Innovación en Colombia y se dictan otras disposiciones; el Ministerio de Educación Nacional, elaboró una propuesta para construir el subsistema que permita organizar la información relativa a Ciencia, Tecnología e Innovación de las Universidades, integrado con el Sistema Nacional de Información de Educación Superior, SNIES del Ministerio y CVLAC, GrupLac de Colciencias. En ese sentido, uno de los elementos básicos, es conocer el impacto de la producción científica en el contexto internacional, para ello se plantea este primer indicador como punto de partida en el proceso.</p> <p>Producción científica: Se canaliza fundamentalmente a través de las publicaciones, que se consideran los principales medios para la comunicación de la investigación científica. Las publicaciones incluyen los artículos en revistas científicas especializadas, los libros y capítulos y poder definir en libros, las derivadas de comunicaciones en congresos y reuniones científicas.</p> <p>Producción científica visibilizada, es aquella que además de lo anterior, está registrada en los índices o bases de datos internacionales (SCOPUS).</p> <p>Producción citada, es la producción científica visibilizada que ha recibido al menos una cita.</p>
Ejemplo	En el 2007 la base de datos SCOPUS refiere que la institución XYZ presentó 1200 citas en el 2006.
Fuente de los datos	Base de datos SCOPUS
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

8. Número de estudiantes de la Institución que obtienen un puntaje mayor al percentil 75 en la prueba Saber Pro.

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Número de estudiantes de la Institución que obtienen un puntaje mayor al percentil 75 del ECAES .
Tipo de Indicador	<div>Eficacia <input type="radio"/></div> <div>Eficiencia <input checked="" type="radio"/></div> <div>Efectividad <input type="radio"/></div>
Objetivo el indicador	Medir los resultados obtenidos por la Institución con base en el grado de desarrollo de las competencias de los estudiantes que cursan el último año de los programas académicos de pregrado.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION																		
	de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. <ul style="list-style-type: none">• Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.																		
Definición de variables de la Fórmula	p_k = Número de estudiantes con puntaje igual o superior al percentil 75 en el periodo k E_k = Número de evaluados de la IES en el periodo k.																		
órmula para su Cálculo	$PCk = \frac{p_k}{E_k} \cdot 100$																		
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.																		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.																		
Aspectos metodológicos	Se refiere al número de estudiantes de la institución que obtienen el percentil 75 o lo superan en la prueba Saber Pro que presentaron. El percentil 75 se calcula con base en toda la población que presenta el examen del área respectiva (incluye instituciones privadas y públicas).																		
Ejemplo	<p>Durante el 2004 los estudiantes de los dos últimos semestres de la Institución X presentan prueba de Saber Pro, discriminados de la siguiente manera.</p> <table><tr><th colspan="3">ICFES</th></tr><tr><th>Programa (r_i)</th><th>No. De Estudiantes que obtuvieron más del percentil 75 M_i</th><th>Número de evaluados de la IES</th></tr><tr><td>Medicina</td><td>9</td><td>15</td></tr><tr><td>Derecho</td><td>7</td><td>22</td></tr><tr><td>Ingeniería industrial</td><td>6</td><td>18</td></tr><tr><td>Total</td><td>22</td><td>55</td></tr></table> <p>El valor a reportar por la institución es 40%.</p>	ICFES			Programa (r_i)	No. De Estudiantes que obtuvieron más del percentil 75 M_i	Número de evaluados de la IES	Medicina	9	15	Derecho	7	22	Ingeniería industrial	6	18	Total	22	55
ICFES																			
Programa (r_i)	No. De Estudiantes que obtuvieron más del percentil 75 M_i	Número de evaluados de la IES																	
Medicina	9	15																	
Derecho	7	22																	
Ingeniería industrial	6	18																	
Total	22	55																	
Fuente de los datos	ICFES por solicitud del MEN.																		
Periodicidad de los datos	Anual.																		
Responsable	Subdirección de Desarrollo Sectorial																		



CONCEPTO del indicador.	EXPLICACION
----------------------------	-------------

9. Número de estudiantes con resultados B2 en la prueba de comprensión lectora en inglés de las pruebas Saber Pro.

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Número de estudiantes con resultados B2 en la prueba de comprensión lectora en inglés del Saber Pro.
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/> Eficiencia <input checked="" type="radio"/> Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Cuantificar a los estudiantes que terminan sus estudios de pregrado y que alcanzan nivel B2 en la comprensión lectora del idioma inglés, como resultado de la formación de competencias de una segunda lengua.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$B2_k$ = Número de estudiantes con resultado B2 en la prueba de inglés en el periodo k. I_k = Número de evaluados en la prueba de inglés en el periodo k.
Fórmula para su Cálculo	$I_k = \frac{B2_k}{I_k} * 100$
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	<p>Dentro del contexto de la evaluación de los exámenes de Saber Pro se incluyó un componente de comprensión lectora en inglés, el cual ha sido aplicado a todos los estudiantes a partir del año 2007.</p> <p>Este componente tiene como propósito evaluar la competencia lectora de los estudiantes en el idioma Inglés, clasificándolos según sus resultados en los niveles de comprensión A1, A2, B1 y B2, donde la A1 corresponde al nivel más bajo y B2 representa el nivel más alto que un estudiante puede alcanzar en esta prueba.</p> <p>Para el cálculo de este indicador, se tendrá en cuenta el número de estudiantes que</p>



CONCEPTO	EXPLICACION																						
	<p>alcanzan el nivel B2 en las pruebas de inglés de Saber Pro. En el caso que se presenten dos pruebas Saber Pro en el año se suma el número de estudiantes con nivel B2 para ambos semestres.</p> <p>Solo se tendrá en cuenta los resultados obtenidos a partir del año 2007, dado que solo a partir de este año fue evaluado el componente de comprensión lectora en inglés de acuerdo a los lineamientos internacionales.</p>																						
Ejemplo	<table><tr><th colspan="4">Estudiantes que presentaron la prueba Saber Pro, con resultados clasificados en B2</th></tr><tr><th rowspan="2">Nombre de la Institución</th><th colspan="2">B2</th><th rowspan="2">TOTAL</th></tr><tr><th>Semestre I -2008</th><th>Semestre II -2008</th></tr><tr><td>Institución XYZ</td><td>3</td><td>5</td><td>8</td></tr><tr><td>Institución ABC</td><td>5</td><td>7</td><td>12</td></tr><tr><td>Institución KLJ</td><td>10</td><td>8</td><td>18</td></tr></table> <p>El indicador toma el valor de 8 para la Institución XYZ.</p>	Estudiantes que presentaron la prueba Saber Pro, con resultados clasificados en B2				Nombre de la Institución	B2		TOTAL	Semestre I -2008	Semestre II -2008	Institución XYZ	3	5	8	Institución ABC	5	7	12	Institución KLJ	10	8	18
Estudiantes que presentaron la prueba Saber Pro, con resultados clasificados en B2																							
Nombre de la Institución	B2		TOTAL																				
	Semestre I -2008	Semestre II -2008																					
Institución XYZ	3	5	8																				
Institución ABC	5	7	12																				
Institución KLJ	10	8	18																				
Fuente de los datos	ICFES por solicitud del MEN.																						
Periodicidad de los datos	Anual.																						
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial																						

10. Revistas indexadas ponderadas de la institución

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Revistas indexadas ponderadas de la institución
Tipo de Indicador	<div>Eficacia <input type="radio"/></div> <div>Eficiencia <input checked="" type="radio"/></div> <div>Efectividad <input type="radio"/></div>
Objetivo el indicador	Medir la calidad y difusión de la productividad resultado de la investigación.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
0	<p>administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	<p>$I_k = \begin{cases} 1 \\ 0 \end{cases}$ <i>Para cada revista indexada dentro de la universidad.</i></p> <p>$= p_k \left\{ \begin{array}{l} \text{En otro caso.} \\ 15 \text{ puntos, si la revista } k \text{ es de tipo A1} \\ 12 \text{ puntos, si la revista } k \text{ es de tipo A2} \\ 8 \text{ puntos, si la revista } k \text{ es de tipo B.} \\ 3 \text{ puntos, si la revista } k \text{ es de tipo C.} \end{array} \right.$</p>
Fórmula para su Cálculo	$\sum_{k=1}^n p_k * I_k.$
Unidad de medida	<p>Valor absoluto. Número entero.</p>
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	<p>El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.</p>
Aspectos metodológicos	<p>Se tienen en cuenta únicamente las publicaciones con indexación vigente en el año que se está reportando.</p> <p>Se consideran las revistas indexadas en las clasificaciones del Índice Bibliográfico Nacional Publindex. Para el efecto se deben consultar en la página web de COLCIENCIAS los resultados de las convocatorias.</p> <p>Cada revista será ponderada de acuerdo con el factor de asignación de puntos, en el reconocimiento de la producción intelectual, que establezca la legislación vigente, que según el Decreto 1279 de junio 19 de 2002 son:</p> <p>A1 = 15 ; A2 = 12 ; B = 8 ; C = 3</p> <p>ÍNDICE BIBLIOGRÁFICO NACIONAL PUBLINDEX: La Ley 30 de 1992 designó a Colciencias como responsable de establecer el Índice Bibliográfico Nacional Publindex. Con el fin de conocer los niveles de desarrollo y actualizar el índice nacional de las publicaciones seriadas científicas y tecnológicas colombianas se han establecido las condiciones mínimas de calidad para ingresar al índice nacional y a otros índices internacionales como Latindex. Estas condiciones están enmarcadas en los criterios de calidad científica, calidad editorial, estabilidad y visibilidad escogidos no sólo con el propósito de evaluar los niveles de desarrollo de las revistas y determinar categorías, sino también con el de ofrecer a los editores parámetros para mejorar sus estándares de calidad y lograr una mayor visibilidad nacional e internacional.</p>



CONCEPTO	EXPLICACION
Ejemplo	La Institución X cuenta con tiene 6 revistas indexadas así: 1 de categoría A1, 2 de A2, 3 de B y 1 en C; Indicador de revistas para X: $1*15+ 2*12+2*8+1*3= 58$.
Fuente de los datos	Colciencias-Publindex
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial.

11. Participación de matrícula en programas acreditados de alta calidad

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Participación de matrícula en programas de alta calidad
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/> Eficiencia <input checked="" type="radio"/> Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Cuantificar la matrícula de alta calidad de la institución en programas de pregrado.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$A_k = \text{Matricula total en programas de alta calidad en el periodo } k.$ $M_k = \text{Matricula de alta calidad total de pregrado del sistema en el periodo } k.$
Fórmula para su Cálculo	$S_k = \frac{A_k}{M_k} * 100$
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y	El indicador tiene una cota inferior igual a cero y una superior igual uno.



CONCEPTO	EXPLICACION
rango de Control)	
Aspectos metodológicos	<p>ACREDITACIÓN: Es el proceso mediante el cual la institución, basada en un proceso de autoevaluación y en el juicio de las comunidades académicas nacionales e internacionales da garantía a la sociedad de la alta calidad de sus programas académicos. La institución se compromete a contrastar sus procesos de formación con los criterios de la comunidad académica internacional y rendir cuentas a la sociedad colombiana sobre el servicio educativo que presta. El estado adopta y hace público el reconocimiento que los pares académicos hacen de la comprobación que efectúa la institución sobre la calidad de sus programas académicos, su organización, funcionamiento y en cumplimiento de su función social.</p> <p>Sólo se consideran los programas con resolución de acreditación vigente. En el caso de programas que se les venza el periodo de acreditación en el transcurso del año, se reportan cómo acreditados sólo para ese año.</p> <p>Tomado de: CNA, Consejo Nacional de Acreditación.</p> <p>La información será extraída del sistema de información SNIES.</p> <p>ESTUDIANTE MATRICULADO EN PREGRADO: Persona natural que posee matrícula vigente para un programa académico ofrecido por la institución. La calidad de estudiante se reconocerá a quienes hayan sido admitidos a programas de pregrado, cumplan los requisitos definidos por la institución y se encuentran debidamente matriculados. Esta calidad sólo se perderá o se suspenderá en los casos en que específicamente se determinen.</p> <p>TOTAL DE ALUMNOS MATRICULADOS: Constituye la totalidad de los estudiantes que han registrado matrícula dentro del periodo académico de un programa.</p> <p>Se toma el valor de la matrícula que sea mayor en los dos semestres del año.</p>
Ejemplo	La institución X presenta 2.300 estudiantes matriculados en programas de alta calidad, y la matrícula total de pregrado de alta calidad en el país es de 6.900, así el indicador toma el valor de 33,3%.
Fuente de los datos	SNIES - CNA



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial



12. Área construida por estudiante matriculado

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Relación área construida - matriculados.		
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/>	Eficiencia <input checked="" type="radio"/>	Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Cuantificar la relación de metros cuadrados las áreas construidas disponibles para actividades misionales y de apoyo administrativo de la institución y los matriculados de la institución.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	<p><i>AC = Metros cuadrados construidos para actividades docentes, investigativas y administrativas.</i></p> <p><i>ACCA = Metros cuadrados construidos para actividades deportivas y recreativas a cielo abierto + áreas a cielo abierto dedicadas a docencia e investigación</i></p> <p><i>THDC = 0.25 * ACCA + AC</i></p> <p><i>THDC = Total área ponderada construida para uso misional en el periodo k.</i></p> <p><i>M_k = Matricula total de la institución en el periodo k.</i></p>		
Fórmula para su Cálculo	$Sk = \frac{THDC}{Mk}$		
Unidad de medida	Se expresa en decimales.		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.		
Aspectos metodológicos	<p>El indicador diferencia entre espacios construidos y no construidos, o escenarios deportivos que se ponderan con un valor de 0.25.</p> <p>El indicador se calcula de la siguiente manera:</p> <p>(Metros cuadrados construidos para actividades docentes, investigativas y administrativas) + (Metros cuadrados construidos para actividades deportivas y recreativas a cielo abierto + áreas a cielo abierto dedicadas a docencia e investigación) x 0.25</p>		



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas para servicios administrativos. • Áreas de laboratorios. • Áreas correspondientes a facultades. • Escenarios deportivos a cielo abierto. • Coliseos, auditorios, capillas, bibliotecas, hemerotecas, museos, centros de salud, residencias y centros de documentación. • Las cafeterías y restaurantes, incluyen si tienen uso misional, no comercial. • Áreas dedicadas a granjas experimentales y de práctica.
Ejemplo	La institución X presenta 2.300 metros cuadrado de área ponderada total y 10.220 estudiantes matriculados, el indicador para esta institución toma el valor de 0.225
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

13. Participación de Docentes en tiempo completo equivalente por nivel de formación

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Participación de docentes en tiempo completo equivalente por nivel de formación.
Tipo de Indicador	<div>Eficacia <input type="radio"/></div> <div>Eficiencia <input checked="" type="radio"/></div> <div>Efectividad <input type="radio"/></div>
Objetivo el indicador	Estandarizar todas las formas de vinculación docente en equivalencia de tiempo completo.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 \\ 0 \end{cases}$ <p><i>Para cada docente de la institución. En otro caso.</i></p>

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
	$pk = \begin{cases} 1, & \text{Tiempo completo.} \\ 0.5, & \text{Medio tiempo y ocasionales.} \\ 0.25, & \text{Cátedra.} \end{cases}$
Fórmula para su Cálculo	$TCE_i = \sum_{k=1}^n pk * Ik.$ $TCE_i = \frac{TCE_i}{TCE_{TOTAL}} * 100$
Unidad de medida	Se reportará el valor de los dos semestres académicos, según el tipo de dedicación y nivel de formación. Esta cifra lleva dos decimales, usando el método estándar de aproximación. Si la tercera cifra decimal está entre cero y cuatro, se elimina; y si está entre cinco y nueve, se aproxima la segunda cifra decimal a la siguiente.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	<p>La expresión: “Docentes en Tiempos Completos Equivalentes, incluyendo de Cátedra (DTCEIC)”, es una forma normalizada de expresar el tiempo dedicado a la institución por los profesores, independiente de la duración de sus contratos de trabajo y de la jornada laboral para las cuales son contratados.</p> <p>El indicador expresa todas las formas de vinculación en tiempos completos. Incluyendo: docentes de planta, ocasionales, y cátedra, con dedicación de tiempo completo, medio tiempo, y tiempo parcial, y las horas de los contratos de cátedra.</p> <p>Se toma el promedio de los dos semestres. Para facilitar las comparaciones se expresan las horas de cátedra, en semestres de 18 semanas, y semanas de 40 horas.</p> <p>Se excluyen los docentes en comisión exclusivamente administrativa.</p> <p>Se deben considerar los docentes en comisiones docente-administrativas como decanos, directores de programa, vicerrectorados diferentes al administrativo, directores de investigación, de extensión, etc.</p>
Ejemplo	La institución X, cuenta con los siguientes docentes, discriminados por nivel de formación y por tipo de vinculación, se ingresan los datos brutos, los soportes contiene los cálculos del indicador:



CONCEPTO	EXPLICACION			
		Semestre 1	Semestre 2	Promedio
Vinculados tiempo completo (Número de personas)				
Doctorado	307,0	325,0	316,0	
Magister	501,0	503,0	502,0	
Especialista	110,0	104,0	107,0	
Pregrado	102,0	93,0	97,5	
Vinculados tiempo parcial (TCE)				
Doctorado	4,5	4,5	4,5	
Magister	105,0	111,0	108,0	
Especialista	21,5	20,5	21,0	
Pregrado	8,0	8,5	8,3	
Ocasional tiempo completo (Número de personas)				
Doctorado	21,0	25,0	23,0	
Magister	103,0	116,0	109,5	
Especialista	84,0	85,0	84,5	
Pregrado	99,0	83,0	91,0	
Ocasional tiempo parcial (TCE)				
Doctorado	0,5	2,0	1,3	
Magister	50,5	53,5	52,0	
Especialista	22,5	28,0	25,3	
Pregrado	36,0	38,5	37,3	
Horas cátedra en TCE: horas contratadas en el semestre/ (18 x 40)				
Doctorado	5,0	6,2	5,6	
Magister	186,9	196,6	191,8	
Especialista	183,8	204,4	194,1	
Pregrado	642,0	682,8	662,4	
Fuente de los datos	Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES).			
Periodicidad de los datos	Anual			
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial			

14. Relación estudiante docente

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Relación estudiante - docente		
Tipo de Indicador	Eficacia ○	Eficiencia ●	Efectividad ○
Objetivo el indicador	Cuantificar la relación de estudiantes con respecto a docentes tiempo completo equivalente		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras 		

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>disposiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	<p><i>TCE Total = Docentes en tiempo completo equivalente total de la institución.</i></p> <p><i>M_k = Matricula total de la institución en el periodo k.</i></p>
Fórmula para su Cálculo	$S_k = \frac{M_k}{TCE\ Total}$
Unidad de medida	Se expresa en decimales.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.
Aspectos metodológicos	<p>Dado que la población estudiantil puede variar de semestre a semestre, y que las instituciones realizan sus ceremonias de graduación en fechas diferentes a lo largo del año, se reportará el máximo número de estudiantes que está matriculado en el año, el cual registra la mayor cobertura. La información reportada es independiente del semestre académico que cursa cada estudiante.</p> <p>La información será extraída del sistema de información SNIES</p> <p>ESTUDIANTE MATRÍCULADO: Persona natural que posee matrícula vigente para un programa académico ofrecido por la institución. La calidad de estudiante se reconocerá a quienes hayan sido admitidos a programas, cumplan los requisitos definidos por la institución y se encuentran debidamente matriculados. Esta calidad sólo se perderá o se suspenderá en los casos en que específicamente se determinen.</p> <p>TOTAL DE ALUMNOS MATRÍCULADOS: Constituye la totalidad de los estudiantes que han registrado matrícula dentro del periodo académico de un programa.</p> <p>Se toma el valor de la matrícula que sea mayor en los dos semestres del año.</p> <p>NIVEL QUE CURSA EN EL PROGRAMA: Hace referencia a la ubicación del estudiante en los diferentes estadios de su programa de formación. Se asimila al semestre académico que cursa acorde con el número de créditos</p>



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>aprobados.</p> <p>La expresión: “Docentes en Tiempos Completos Equivalentes, incluyendo de Cátedra (DTCEIC)”, es una forma normalizada de expresar el tiempo dedicado a la institución por los profesores, independiente de la duración de sus contratos de trabajo y de la jornada laboral para las cuales son contratados.</p> <p>El indicador expresa todas las formas de vinculación en tiempos completos. Incluyendo: docentes de planta, ocasionales, y cátedra, con dedicación de tiempo completo, medio tiempo, y tiempo parcial, y las horas de los contratos de cátedra.</p> <p>Se toma el promedio de los dos semestres. Para facilitar las comparaciones se expresan las horas de cátedra, en semestres de 18 semanas, y semanas de 40 horas.</p> <p>Se excluyen los docentes en comisión exclusivamente administrativa.</p> <p>Se deben considerar los docentes en comisiones docente-administrativas como decanos, directores de programa, vicerrectorados diferentes al administrativo, directores de investigación, de extensión, etc.</p>
Ejemplo	La Institución X presenta 2300 matriculados totales y 980 docentes en tiempo completo equivalente, el indicador tome el valor de 2.34.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

15. Tasa de graduación por niveles de formación.

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Tasa de graduación por nivel de formación
Tipo de Indicador	<div>Eficacia <input type="radio"/></div> <div>Eficiencia <input checked="" type="radio"/></div> <div>Efectividad <input type="radio"/></div>
Objetivo el indicador	Cuantificar los graduados de la institución por niveles de formación en pregrado y niveles de enseñanza.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.



CONCEPTO	EXPLICACION																								
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 & \text{Si el estudiante } k \text{ se graduó de algún programa de pregrado.} \\ 0 & \text{En otro caso.} \end{cases}$ TG_{iK} = Número de estudiantes graduados en el nivel i de la universidad k . MPC = Número de estudiantes matriculados en primer curso por nivel según cohorte (profesional $t - 5$, Tecnológico $t - 3$, Técnico Profesional $t - 2$) .																								
Fórmula para su Cálculo	$G = \frac{TG_{iK}}{MPC} * 100$																								
Unidad de medida	Número decimal. Se expresa en porcentaje.																								
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.																								
Aspectos metodológicos	<p>GRADUADO: Es la persona que, previo cumplimiento de requisitos académicos exigidos por la institución (exámenes, preparatorios, prácticas, monografías o trabajos de grado) ha finalizado el ciclo de formación y obtiene el título profesional.</p> <p>Se toma la suma de graduados en los dos semestres académicos.</p>																								
Ejemplo	<p>La Institución A tiene los siguientes programas de pregrado con graduados:</p> <table><tr><th>Programa</th><th>Nivel de Formación</th><th>Metodología</th><th>Total Graduados Semestre I</th><th>Total Graduados Semestre II</th><th>Total Graduados Año</th></tr><tr><td>Zootecnia</td><td>Pregrado</td><td>Presencial</td><td>20</td><td>35</td><td>55</td></tr><tr><td>Lic. Educación Física</td><td>Pregrado</td><td>Presencial</td><td>50</td><td>60</td><td>110</td></tr><tr><td colspan="3">Total</td><td>70</td><td>95</td><td>165</td></tr></table> <p>El valor a reportar de los graduados para la Institución A en los programas de nivel universitario en el primer semestre es 70 y para el segundo semestre 95. El total de graduados en dicho nivel es 165.</p> <p>El total de matriculados en primer curso del nivel universitario cinco años antes es 1.000. Es decir, que la tasa de graduación para la Institución A en el mencionado nivel es de 16.5%</p>	Programa	Nivel de Formación	Metodología	Total Graduados Semestre I	Total Graduados Semestre II	Total Graduados Año	Zootecnia	Pregrado	Presencial	20	35	55	Lic. Educación Física	Pregrado	Presencial	50	60	110	Total			70	95	165
Programa	Nivel de Formación	Metodología	Total Graduados Semestre I	Total Graduados Semestre II	Total Graduados Año																				
Zootecnia	Pregrado	Presencial	20	35	55																				
Lic. Educación Física	Pregrado	Presencial	50	60	110																				
Total			70	95	165																				



CONCEPTO	EXPLICACION
Fuente de los datos	Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES).
Periodicidad de los datos	Semestral
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

16. Tasa de deserción por cohorte a primer semestre

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Tasa de retención por cohorte a primer semestre
Tipo de Indicador	<div>Eficacia <input type="radio"/></div> <div>Eficiencia <input checked="" type="radio"/></div> <div>Efectividad <input type="radio"/></div>
Objetivo el indicador	Medir el impacto de las acciones y acompañamientos (académicos, socioeconómicos, psicológicos y de orientación profesional) que realizan las universidades con el fin de garantizar la permanencia del estudiante.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	Contabiliza la deserción en el primer semestre para el grupo de estudiantes que ingresaron a primer curso en el mismo periodo académico.
Fórmula para su Cálculo	
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deserción estudiantil: es el abandono que realiza un estudiante de manera voluntaria o forzosa, por dos o más periodos académicos consecutivos, del programa académico en el que se matriculó. Este



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>abandono por parte del estudiante puede ser de la institución de educación superior e inclusive, del sistema educativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Graduado: persona natural que, previa culminación del programa académico y cumplimiento de los requisitos de ley y los exigidos por la respectiva institución de educación superior, recibe el título académico. Por lo tanto, los Retenidos corresponderán a: <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes que no han dejado de interrumpido su matrícula y tampoco presentan grado Los estudiantes que han dejado o dejaron de matricularse por un sólo semestre Los estudiantes que se han trasladado de programa dentro de la misma institución. Los estudiantes que por razones exclusivamente disciplinarias: casos de plagio, o alguna otra falta al reglamento, han sido sancionados por la institución y por este motivo no se encuentran matriculados dentro del período en cuestión.
Ejemplo	
Fuente de los datos	SPADIES
Periodicidad de los datos	Semestral
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

17. Tasa de deserción de los estudiantes de pregrado por cohorte a décimo semestre

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Tasa de deserción por cohorte a décimo semestre.
Tipo de Indicador	<div>Eficacia <input type="radio"/></div> <div>Eficiencia <input checked="" type="radio"/></div> <div>Efectividad <input type="radio"/></div>
Objetivo el indicador	Medir el impacto de las acciones y acompañamientos (académicos, socioeconómicos, psicológicos y de orientación profesional) que realizan las universidades con el fin de garantizar la permanencia del estudiante.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones



CONCEPTO	EXPLICACION
	relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. <ul style="list-style-type: none">• Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	Contabiliza la deserción acumulada a décimo semestre para un grupo de estudiantes que ingresaron a primer curso en un mismo periodo académico.
Fórmula para su Cálculo	.
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	<ul style="list-style-type: none">▪ Deserción estudiantil: es el abandono que realiza un estudiante de manera voluntaria o forzosa, por dos o más periodos académicos consecutivos, del programa académico en el que se matriculó. Este abandono por parte del estudiante puede ser de la institución de educación superior e inclusive, del sistema educativo.▪ Graduado: persona natural que, previa culminación del programa académico y cumplimiento de los requisitos de ley y los exigidos por la respectiva institución de educación superior, recibe el título académico.▪ Por lo tanto, los Retenidos corresponderán a:<ul style="list-style-type: none">○ Los estudiantes que no han dejado de interrumpido su matrícula y tampoco presentan grado○ Los estudiantes que han dejado o dejaron de matricularse por un sólo semestre○ Los estudiantes que se han trasladado de programa dentro de la misma institución.○ Los estudiantes que por razones exclusivamente disciplinarias: casos de plagio, o alguna otra falta al reglamento, han sido sancionados por la institución y por este motivo no se encuentran matriculados dentro del periodo en cuestión.
Ejemplo	
Fuente de los	SPADIES



CONCEPTO	EXPLICACION
datos	
Periodicidad de los datos	Semestral
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

18. Participación de estudiantes matriculados en programas de maestría y doctorado.

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Participación de estudiantes matriculados en programas de maestría y doctorado.
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/> Eficiencia <input checked="" type="radio"/> Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Determinar la proporción de matriculados en programas de maestría y doctorados con respecto al número de matriculado en programas de posgrado de la institución.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$MMD_k = \text{Matricula total en programas de maestría y doctorado en el periodo } k.$ $MPOS_k = \text{Matricula total de posgrado en el periodo } k.$
Fórmula para su Cálculo	$Sk = \frac{MMD_k}{MPOS_k} * 100$
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero y una superior igual uno.
Aspectos metodológicos	ESTUDIANTE MATRICULADO DE POSGRADO: Persona natural que posee matrícula vigente para un programa académico ofrecido por la institución. La calidad de estudiante se reconocerá a quienes hayan sido admitidos a programas de



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>posgrado, cumplan los requisitos definidos por la institución y se encuentran debidamente matriculados. Esta calidad sólo se perderá o se suspenderá en los casos en que específicamente se determinen.</p> <p>TOTAL DE ALUMNOS MATRICULADOS: Constituye la totalidad de los estudiantes que han registrado matrícula dentro del periodo académico de un programa.</p> <p>Se toma el valor de la matrícula que sea mayor en los dos semestres del año.</p> <p>NIVEL QUE CURSA EN EL PROGRAMA: Hace referencia a la ubicación del estudiante en los diferentes estadios de su programa de formación. Se asimila al semestre académico que cursa acorde con el número de créditos aprobados. Se toma el valor máximo de los dos semestres, considerando las diferencias de calendarios que puedan ocurrir en las instituciones.</p>
Ejemplo	En el año 2009, en la institución XYZ se matricularon 1.400 estudiantes en programas de posgrado de los cuales 600 está en programas de maestría y doctorado. El indicador toma el valor de 42,9% para esta institución.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Semestral
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

19. Participación de grupos de investigación reconocidos por Colciencias

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Participación de grupos de investigación reconocidos y escalafonados por colciencias.
Tipo de Indicador	<div>Eficacia <input type="radio"/></div> <div>Eficiencia <input checked="" type="radio"/></div> <div>Efectividad <input type="radio"/></div>
Objetivo el indicador	Medir la calidad en el contexto colombiano de los grupos de investigación de la institución y la fortaleza corporativa para hacer investigación.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones.

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 \\ 0 \end{cases}$ <p><i>Para cada grupo de investigación dentro de la universidad. En otro caso.</i></p> $TGI_i = \sum_{k=1}^n I_k.: \text{Número total de grupos de investigación de la institución}$ $TGT = \sum_{k=1}^n I_k.: \text{Número total de grupos de investigación en las IES del país}$
Fórmula para su Cálculo	$GI = \frac{TGI_i}{TGT} * 100$
Unidad de medida	Número decimal entre cero y no, se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	<p>Se considera la clasificación de la última “Convocatoria a grupos colombianos de investigación científica y tecnológica”, en la cual se establecen los “grupos de investigación reconocidos y escalafonados por Colciencias” para cada Programa Nacional de Ciencia y Tecnología, en el período respectivo.</p> <p>Se reportan todos los grupos reconocidos y escalafonados a 31 de diciembre de la vigencia correspondiente, por categoría del grupo.</p> <p>En los casos en que los grupos de investigación sean de carácter interinstitucional, reconocidos y escalafonados como tales por Colciencias, el grupo será reportado para cada una de ellas, como si se tratase de grupos independientes. En caso que varias universidades participen en un mismo grupo, y este no sea reconocido y escalafonado como interinstitucional solo se reportará para la institución a la cual Colciencias lo reconoce y escalafona.</p> <p>GRUPO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA O TECNOLÓGICA: es el conjunto de personas que se reúnen para realizar investigación en una temática dada, formulan uno o varios problemas de su interés, trazan un plan estratégico de largo o mediano plazo para trabajar en él y producen unos resultados de conocimiento sobre el tema en cuestión. Un grupo existe siempre y cuando demuestre producción de resultados tangibles y verificables fruto de proyectos y de otras actividades de investigación convenientemente expresadas en un plan de acción (proyectos) debidamente formalizado.</p> <p>CLASIFICACIÓN NACIONAL DE COLCIENCIAS: es el mecanismo mediante el cual Colciencias reconoce y clasifica a los grupos de investigación científica y tecnológica</p>



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>del país (grupos reconocidos y clasificados por Colciencias) y organiza la información recolectada para generar perfiles individuales y colectivos sobre ellos. Estos perfiles reflejarán la productividad, trayectoria y madurez de los grupos a partir de descriptores de sus actividades y resultados. Adicionalmente, selecciona el conjunto de grupos de referencia que refleje las fortalezas del país en cuanto a capacidad científica y tecnológica.</p> <p>La convocatoria para la clasificación está dirigida a grupos colombianos de investigación científica o tecnológica vinculados a universidades, centros o institutos de investigación, centros de desarrollo tecnológico u otras organizaciones de producción de conocimiento científico o tecnológico.</p> <p>Antes del año 2005 los grupos se clasificaban en reconocidos y registrados, a partir del año 2008 aparecen las categorías de grupos A1, A, B, C D, reconocidos y registrados. Para el cálculo del indicador se utiliza el valor del puntaje suministrado por Colciencias de acuerdo a esta categorización</p> <p>La clasificación se determina según la medición anual realizada por Colciencias.</p> <p>Cabe aclarar que el nuevo escalafón de grupos colombianos de investigación en ciencia, tecnología e innovación consta de cinco categorías: A1, A, B, C y D. Un grupo solamente puede acceder a una categoría si cumple con la definición de grupo de la sección 2.1.1. Se accede a cada categoría cumpliendo con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Categoría A1: Tener un índice ScientiCol mayor o igual a 9.0 y al menos 5 años de existencia.2. Categoría A: Tener un índice ScientiCol mayor o igual a 7.0 y al menos 5 años de existencia.3. Categoría B: Tener un índice ScientiCol mayor o igual a 4.0 y al menos 3 años de existencia.4. Categoría C: Tener un índice ScientiCol mayor o igual a 2.0 y al menos 2 años de existencia.5. Categoría D: Tener un índice ScientiCol mayor a 0.0 y al menos 1 año de existencia
Ejemplo	<p>La Institución X tiene 6 grupos escalafonados y reconocidos por Colciencias así:</p> <p>1 de categoría A, 2 de B, 2 de C y 1 en D; y el grupo A, es de carácter interinstitucional con la institución pública Y.</p> <p>La institución Y, tiene el grupo A interinstitucional con X, y dos más escalafonados en esta categoría. Adicionalmente tiene 3 en categoría B. Así:</p> <p>Indicador de grupos para X: 6</p>



CONCEPTO	EXPLICACION
	Indicador de grupos para Y: 6 El número total de grupos de investigación en las IES del país es 235, así el indicador para la institución X toma el valor de 2,6%.
Fuente de los datos	Colciencias – GrupLac
Periodicidad de los datos	Semestral
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

20. Participación de revistas indexadas de la institución

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Participación de revistas indexadas de la institución por tipo de revista.
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/> Eficiencia <input checked="" type="radio"/> Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Cuantificar el número de revistas indexadas de la institución por el tipo de publicación.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 \\ 0 \end{cases} \quad \begin{array}{l} \text{Si la universidad cuenta con una revista indexada.} \\ \text{En otro caso.} \end{array}$ $TRI_i = \sum_{k=1}^n I_k : \text{Número total de revistas indexadas de la institución}$ $TRT = \text{Número de revistas indexadas de todas las instituciones del país.}$



CONCEPTO	EXPLICACION
Fórmula para su Cálculo	$RI_i = \frac{TRI_i}{TRT} * 100$
Unidad de medida	Número decimal entre cero y uno, se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	<p>Se tienen en cuenta únicamente las publicaciones con indexación vigente en el año que se está reportando.</p> <p>Se consideran las revistas indexadas en las clasificaciones del Índice Bibliográfico Nacional Publíndex. Para el efecto se deben consultar en la página web de COLCIENCIAS los resultados de las convocatorias.</p> <p>Cada revista será ponderada de acuerdo con el factor de asignación de puntos, en el reconocimiento de la producción intelectual, que establezca la legislación vigente, que según el Decreto 1279 de junio 19 de 2002 son:</p> <p>A1 = 15 ; A2 = 12 ; B = 8 ; C = 3</p> <p>ÍNDICE BIBLIOGRÁFICO NACIONAL PUBLÍINDEX: La Ley 30 de 1992 designó a Colciencias como responsable de establecer el Índice Bibliográfico Nacional Publíndex. Con el fin de conocer los niveles de desarrollo y actualizar el índice nacional de las publicaciones seriadas científicas y tecnológicas colombianas se han establecido las condiciones mínimas de calidad para ingresar al índice nacional y a otros índices internacionales como Latindex. Estas condiciones están enmarcadas en los criterios de calidad científica, calidad editorial, estabilidad y visibilidad escogidos no sólo con el propósito de evaluar los niveles de desarrollo de las revistas y determinar categorías, sino también con el de ofrecer a los editores parámetros para mejorar sus estándares de calidad y lograr una mayor visibilidad nacional e internacional.</p>
Ejemplo	La Institución XX publica 5 revistas: 1 categoría A1, 2 categorías B y 2 categorías C. En el país el número de revistas indexadas es de 135, así el indicador para esta institución toma el valor de 3.7%.
Fuente de los datos	INDICE BIBLIOGRAFICO NACIONAL PUBLINDEX
Periodicidad	



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial



21. Relación estudiante administrativo

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Relación estudiante administrativo		
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/>	Eficiencia <input checked="" type="radio"/>	Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Cuantificar la relación de estudiantes con respecto al personal administrativo con el que cuenta la institución.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	<p><i>ADMON Total = Personal administrativo total de la institución.</i></p> <p><i>M_k = Matricula total de la institución en el periodo k.</i></p>		
Fórmula para su Cálculo	$S_k = \frac{M_k}{ADMON\ Total}$		
Unidad de medida	Se expresa en decimales.		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.		
Aspectos metodológicos	<p>Dado que la población estudiantil puede variar de semestre a semestre, y que las instituciones realizan sus ceremonias de graduación en fechas diferentes a lo largo del año, se reportará el máximo número de estudiantes que está matriculado en el año, el cual registra la mayor cobertura. La información reportada es independiente del semestre académico que cursa cada estudiante.</p> <p>La información será extraída del sistema de información SNIES</p> <p>ESTUDIANTE MATRÍCULADO: Persona natural que posee matrícula vigente para un programa académico ofrecido por la institución. La calidad de estudiante se reconocerá a quienes hayan sido admitidos a programas, cumplan los requisitos definidos por la institución y se encuentran debidamente matriculados. Esta calidad sólo se perderá o se suspenderá en los casos en que específicamente se determinen.</p>		



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>TOTAL DE ALUMNOS MATRICULADOS: Constituye la totalidad de los estudiantes que han registrado matrícula dentro del periodo académico de un programa.</p> <p>Se toma el valor de la matrícula que sea mayor en los dos semestres del año.</p> <p>NIVEL QUE CURSA EN EL PROGRAMA: Hace referencia a la ubicación del estudiante en los diferentes estadios de su programa de formación. Se asimila al semestre académico que cursa acorde con el número de créditos aprobados.</p> <p>El personal administrativo lo constituyen todas aquellas personas vinculadas por las instituciones de educación superior para el desempeño de labores diferentes a la docencia; se clasifican según en el nivel de los cargos en directivos, profesionales, auxiliares o asistentes y de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none">• Personal directivo: Son los cargos cuyas funciones se relacionan con el estudio, concepción y fijación de políticas, con la asesoría técnica y científica, con la dirección general de las actividades administrativas y con la toma de decisiones. En esta clasificación se incluyen cargos como el rector, vicerrector, secretario general, jefes de departamento o cargos similares.• Profesionales: Comprende los empleos cuyas funciones están relacionadas con la aplicación de leyes, reglamentos y políticas administrativas o técnicas profesionales, las cuales implican facultad de iniciativa y decisión dentro del ambiente de su competencia. Incluye bibliotecólogos, investigadores, economistas y trabajadores especializados. Este rango no incluye los cargos descritos en el nivel ejecutivo o de decisión• Personal auxiliar: Incluye los cargos con funciones operativas de administración que requiere la aplicación de técnicas y procedimientos previamente establecidos. Comprende dibujantes, auxiliares contables y similares.• Personal de servicios: son aquellos cargos cuyas funciones están relacionadas con labores materiales como: tipógrafos, mecánicos, aseadores, jardineros, conductores, mensajeros, porteros, celadores y demás trabajadores de este nivel. <p>En las instituciones universitarias, el gasto operacional es de</p>



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>administración en personal, el cual se divide en nómina docente y en nómina administrativa. Este indicador precisa la información sobre nómina administrativa. Se calcula teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <p>Servicios Personales implican los siguiente rubros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sueldos: Docentes en comisión exclusivamente administrativa, directivos, asesores, ejecutivos, profesionales, técnicos, administrativos y operativos. • Prestaciones sociales: primas, subsidios, bonificaciones, vacaciones, auxilios. • Honorarios: profesionales, administrativos, operativos, aseo y vigilancia. <p>Las Contribuciones Inherentes a la Nómina, corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bienestar familiar • Salud. • Riesgos profesionales • Intereses a las cesantías • Fondos de pensiones • Fondos de cesantías
Ejemplo	La Institución X presenta 2300 matriculados totales y 980 administrativos, el indicador tome el valor de 2.4
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

22. Relación docente administrativo

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Relación docente tiempo completo equivalente administrativo
Tipo de Indicador	<div>Eficacia <input type="radio"/></div> <div>Eficiencia <input checked="" type="radio"/></div> <div>Efectividad <input type="radio"/></div>
Objetivo el indicador	Cuantificar la relación de docentes tiempo completo equivalentes con respecto al personal administrativo con el que cuenta la institución.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>disposiciones.</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones.• Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	<p><i>ADMON Total = Personal administrativo total de la institución</i></p> <p><i>TCE Total = Docentes en tiempo completo equivalente total de la institución</i></p>
Fórmula para su Cálculo	$RDAk = \frac{TCE\ Total}{ADMON\ Total}$
Unidad de medida	Se expresa en decimales.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.
Aspectos metodológicos	<p>El personal administrativo lo constituyen todas aquellas personas vinculadas por las instituciones de educación superior para el desempeño de labores diferentes a la docencia; se clasifican según en el nivel de los cargos en directivos, profesionales, auxiliares o asistentes y de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none">• Personal directivo: Son los cargos cuyas funciones se relacionan con el estudio, concepción y fijación de políticas, con la asesoría técnica y científica, con la dirección general de las actividades administrativas y con la toma de decisiones. En esta clasificación se incluyen cargos como el rector, vicerrector, secretario general, jefes de departamento o cargos similares.• Profesionales: Comprende los empleos cuyas funciones están relacionadas con la aplicación de leyes, reglamentos y políticas administrativas o técnicas profesionales, las cuales implican facultad de iniciativa y decisión dentro del ambiente de su competencia. Incluye bibliotecólogos, investigadores, economistas y trabajadores especializados. Este rango no incluye los cargos descritos en el nivel ejecutivo o de decisión• Personal auxiliar: Incluye los cargos con funciones operativas de administración que requiere la aplicación de técnicas y procedimientos



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>previamente establecidos. Comprende dibujantes, auxiliares contables y similares.</p> <ul style="list-style-type: none">Personal de servicios: son aquellos cargos cuyas funciones están relacionadas con labores materiales como: tipógrafos, mecánicos, aseadores, jardineros, conductores, mensajeros, porteros, celadores y demás trabajadores de este nivel. <p>En las instituciones universitarias, el gasto operacional es de administración en personal, el cual se divide en nómina docente y en nómina administrativa. Este indicador precisa la información sobre nómina administrativa. Se calcula teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <p>Servicios Personales implican los siguiente rubros:</p> <ul style="list-style-type: none">Sueldos: Docentes en comisión exclusivamente administrativa, directivos, asesores, ejecutivos, profesionales, técnicos, administrativos y operativos.Prestaciones sociales: primas, subsidios, bonificaciones, vacaciones, auxilios.Honorarios: profesionales, administrativos, operativos, aseo y vigilancia. <p>Las Contribuciones Inherentes a la Nómina, corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none">Bienestar familiarSalud.Riesgos profesionalesIntereses a las cesantíasFondos de pensionesFondos de cesantías <p>La expresión: “Docentes en Tiempos Completos Equivalentes, incluyendo de Cátedra (DTCEIC)”, es una forma normalizada de expresar el tiempo dedicado a la institución por los profesores, independiente de la duración de sus contratos de trabajo y de la jornada laboral para las cuales son contratados.</p> <p>El indicador expresa todas las formas de vinculación en tiempos completos. Incluyendo: docentes de planta, ocasionales, y cátedra, con dedicación de tiempo completo, medio tiempo, y tiempo parcial, y las horas de los contratos de cátedra.</p> <p>Se toma el promedio de los dos semestres. Para facilitar las comparaciones se expresan las horas de cátedra, en semestres de 18 semanas, y semanas de 40</p>



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>horas.</p> <p>Se excluyen los docentes en comisión exclusivamente administrativa.</p> <p>Se deben considerar los docentes en comisiones docente-administrativas como decanos, directores de programa, vicerrectorados diferentes al administrativo, directores de investigación, de extensión, etc.</p>
Ejemplo	La Institución X presenta 980 administrativos totales y 2300 docentes en tiempo completo equivalente, el indicador tome el valor de 2.4
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

23. Incremento de Docentes en tiempo completo equivalente de maestría y doctorados.

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Incremento de Docentes en tiempo completo equivalente de maestría y doctorados.
Tipo de Indicador	<div>Eficacia <input type="radio"/></div> <div>Eficiencia <input checked="" type="radio"/></div> <div>Efectividad <input type="radio"/></div>
Objetivo el indicador	Estandarizar todas las formas de vinculación docente en equivalencia de tiempo completo.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 \\ 0 \end{cases}$ $p_k = \begin{cases} 1, & \text{Tiempo completo.} \\ 0.5, & \text{Medio tiempo y ocasionales.} \\ 0.25, & \text{Catedra.} \end{cases}$ <p><i>Para cada docente de la universidad.</i> <i>En otro caso.</i></p>
Fórmula para su Cálculo	

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>$TCEMD_i =$ Docentes tiempo completo equivalente de docentes con maestría y doctorado en el periodo i</p> <p>$TCEMD_{i-1} =$ Docentes tiempo completo equivalente con maestría y doctorado en el periodo i - 1</p> $TCE_i = \frac{TCEMD_i}{TCEMD_{i-1}} - 1$
Unidad de medida	Se reportará el valor de los dos semestres académicos, según el tipo de dedicación y nivel de formación. Esta cifra lleva dos decimales, usando el método estándar de aproximación. Si la tercera cifra decimal está entre cero y cuatro, se elimina; y si está entre cinco y nueve, se aproxima la segunda cifra decimal a la siguiente. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	<p>La expresión: “Docentes en Tiempos Completos Equivalentes, incluyendo de Cátedra (DTCEIC)”, es una forma normalizada de expresar el tiempo dedicado a la institución por los profesores, independiente de la duración de sus contratos de trabajo y de la jornada laboral para las cuales son contratados.</p> <p>El indicador expresa todas las formas de vinculación en tiempos completos. Incluyendo: docentes de planta, ocasionales, y cátedra, con dedicación de tiempo completo, medio tiempo, y tiempo parcial, y las horas de los contratos de cátedra.</p> <p>Se toma el promedio de los dos semestres. Para facilitar las comparaciones se expresan las horas de cátedra, en semestres de 18 semanas, y semanas de 40 horas.</p> <p>Se excluyen los docentes en comisión exclusivamente administrativa.</p> <p>Se deben considerar los docentes en comisiones docente-administrativas como decanos, directores de programa, vicerrectorados diferentes al administrativo, directores de investigación, de extensión, etc.</p>
Ejemplo	La Institución X, en el año 2008 conto con 125 docentes tiempo completo equivalente con maestría y doctorado y en el 2009 este indicador subió a 134. El indicador para esta institución toma el valor de 7,2%.
Fuente de los datos	Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES).
Periodicidad de los datos	Semestral.



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial



INDICADORES TIPO B

24. Tasa neta de absorción en pregrado

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Índice de absorción en pregrado		
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/>	Eficiencia <input checked="" type="radio"/>	Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Determinar la proporción de matriculados en primer curso en programas de pregrado con respecto al número de admitidos de la institución.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	<p>A_k = Admitidos a programas de pregrado en el periodo k.</p> <p>M_k = Matriculados en primer curso a programas de pregrado en el periodo k.</p>		
Fórmula para su Cálculo	$S_k = \frac{M_k}{A_k} \cdot 100$		
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero y una superior igual uno.		
Aspectos metodológicos	<p>Para el cálculo de la estadística se sumarán los aspirantes registrados para el período analizado en la tabla ADMITIDOS y MATRICULADOS EN PRIMER CURSO, teniendo en cuenta que haya sido admitido a un programa de pregrado ofrecido por la institución.</p> <p>ADMITIDO: persona natural que, previo el proceso de selección realizado por el programa académico o la institución de educación superior y el cumplimiento de los requisitos de ley, es aceptado en calidad de estudiante en el programa en el que se inscribió.</p> <p>MATRICULADO EN PRIMER CURSO: Constituyen los registros de aspirantes que, una vez admitidos por la institución, se matriculan e inician su formación académica en el primer semestre de un programa o carrera de pregrado, sin ser repitentes,</p>		



CONCEPTO	EXPLICACION
	reintegrados o transferidos. Se toma el valor de los dos semestres.
Ejemplo	En el año 2009, en la institución XYZ se admitieron 2.400 estudiantes de los cuales se matricularon 2.200. El indicador toma el valor de 91,7% para esta institución.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

25. Tasa neta de absorción en posgrado

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Índice de absorción en posgrado
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/> Eficiencia <input checked="" type="radio"/> Efectividad <input type="radio"/>
Objetivo el indicador	Determinar la proporción de matriculados en primer curso en programas de posgrado con respecto al número de admitidos de la institución.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	<p>A_k = Admitidos a programas de posgrado en el periodo k.</p> <p>M_k = Matriculados en primer curso a programas de posgrado en el periodo k.</p>
Fórmula para su Cálculo	$S_k = \frac{M_k}{A_k} * 100$
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero y una superior igual uno.



CONCEPTO	EXPLICACION
Aspectos metodológicos	<p>Para el cálculo de la estadística se sumarán los aspirantes registrados para el período analizado en la tabla ADMITIDOS y MATRICULADOS EN PRIMER CURSO del SNIES, teniendo en cuenta que se haya presentado a un programa de posgrado ofrecido por la institución.</p> <p>ADMITIDO: persona natural que, previo el proceso de selección realizado por el programa académico o la institución de educación superior y el cumplimiento de los requisitos de ley, es aceptado en calidad de estudiante en el programa en el que se inscribió.</p> <p>MATRICULADO EN PRIMER CURSO: Constituyen los registros de aspirantes que, una vez admitidos por la institución, se matriculan e inician su formación académica en el primer semestre de un programa o carrera de pregrado, sin ser repitentes, reintegrados o transferidos.</p> <p>Se toma el valor de los dos semestres.</p>
Ejemplo	En el año 2009, en la institución XYZ se admitieron 1200 estudiantes y la matrícula en primer curso es de 990 estudiantes. El indicador toma el valor de 82,5% para esta institución.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

26. Tasa neta de absorción en maestrías y doctorados

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Índice de absorción en pregrado		
Tipo de Indicador	Eficacia ○	Eficiencia ●	Efectividad ○
Objetivo el indicador	Determinar la proporción de matriculados en primer curso con respecto al número de admitidos de la institución.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. 		



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
	<ul style="list-style-type: none">Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$A_k = \text{Admitidos a maestría o doctorado en el periodo } k.$ $M_k = \text{Matriculados en primer curso a maestrías o doctorados en el periodo } k.$
Fórmula para su Cálculo	$S_k = \frac{M_k}{A_k} * 100$
Unidad de medida	Número entre cero y uno. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero y una superior igual uno.
Aspectos metodológicos	<p>Para el cálculo de la estadística se sumarán los aspirantes registrados para el período analizado en la tabla ADMITIDOS y MATRICULADOS EN PRIMER CURSO del SNIES, teniendo en cuenta que se haya presentado a un programa de maestría o doctorado ofrecido por la institución.</p> <p>ADMITIDO: persona natural que, previo el proceso de selección realizado por el programa académico o la institución de educación superior y el cumplimiento de los requisitos de ley, es aceptado en calidad de estudiante en el programa en el que se inscribió.</p> <p>MATRICULADO EN PRIMER CURSO: Constituyen los registros de aspirantes que, una vez admitidos por la institución, se matriculan e inician su formación académica en el primer semestre de un programa o carrera de pregrado, sin ser repitentes, reintegrados o transferidos.</p> <p>Se toma el valor de los dos semestres.</p>
Ejemplo	En el año 2009, en la institución XYZ se admitieron 990 estudiantes y la matrícula en primer curso es de 850 estudiantes. El indicador toma el valor de 85.6% para esta institución.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial



27. Movilidad de docentes de universidades colombianas al exterior

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Número de docentes de universidades colombianas que realizan movilidad al exterior.		
Tipo de Indicador	Eficacia <input type="radio"/>	Eficiencia <input checked="" type="radio"/>	Efectividad
Objetivo el indicador	Reconocer el número de docentes e investigadores de IES colombianas que están vinculados a procesos de movilidad promovidos desde la Institución de Educación Superior a la que pertenecen.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 & \text{Si el docente } k \text{ estuvo en movilidad en el periodo.} \\ 0 & \text{En otro caso.} \end{cases}$		
Fórmula para su Cálculo	$\sum_{k=1}^n I_k$		
Unidad de medida	Valor absoluto. Número entero.		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.		
Aspectos metodológicos	<p>La internacionalización constituye un ejercicio de largo plazo que pretende fomentar los vínculos entre el sector de la educación superior en Colombia y su contraparte en otros países. Este proceso pretende fomentar los lazos y la cooperación de instituciones de educación superior en Colombia con sus pares en distintos lugares del mundo a través de mecanismos como la movilidad académica, la gestión de la internacionalización, la internacionalización del currículo y la internacionalización de la investigación.</p> <p>Se entiende como movilidad docente el medio que permite al personal docente de la IES participar en algún tipo de actividad académica en una institución diferente a la suya, permaneciendo vinculado a la institución de origen. Dado su distintivo académico, este mecanismo brinda al docente la oportunidad de integrarse a una comunidad académica internacional, favoreciendo el intercambio de saberes con otros países y fomentar el intercambio de competencias y experiencias sobre métodos pedagógicos. Se considerarán únicamente las siguientes formas de participación:</p>		



CONCEPTO	EXPLICACION
	<ul style="list-style-type: none">• Curso corto: El docente busca obtener un entrenamiento específico o la actualización de sus conocimientos en un área muy puntual, con base en acuerdos o convenios que la IES tiene establecidos con sus pares en el exterior; dentro de los cursos cortos se incluyen los cursos de verano o de educación continua en el exterior. En general, son cursos que abordan una temática específica. Se consideran como cursos cortos aquellos cuya duración oscila entre 1 (una) semana y tres (3) meses.• Estudios de posgrado: Profesores que se encuentran realizando estudios de posgrado desarrollados con el auspicio de la institución, pero que mantienen su vinculación laboral por el tiempo de desarrollo de los estudios. Dentro de esta categoría se incluyen programas de especialización, maestría, doctorado y post doctorado.• Estancia de investigación: Permanencia de docentes y/o investigadores durante un tiempo determinado de hasta 6 meses (cortas) o más de 6 meses (largas) en IES extranjeras para realizar actividades de investigación, desarrollando su tesis de doctorado o maestría; tiempo durante el cual mantiene una relación laboral con la IES colombiana. Dentro de esta categoría también se pueden incluir estancias en empresas y estancias de investigación efectuadas durante años sabáticos; sin embargo, debe permanecer un vínculo laboral con la Institución de Educación Superior.• Profesor visitante: Docente vinculado a actividades de enseñanza universitaria en una IES extranjera, tales como seminarios, conferencias, cátedras o asesorías, por un periodo de tiempo determinado, en el cual mantiene una relación laboral con la IES colombiana. <p>Cabe aclarar que si el docente participa en una de estas actividades más de una vez en el año, se contará como una sola.</p>
Ejemplo	<p>Docente A realizando curso corto en semestre I de 2009 + docente B en estancia de investigación semestre I de 2009 + docente C realizando estudios de posgrado + docente D vinculado como profesor visitante en IES extranjera en II semestre de 2009.</p> <p>A+B+C+D= 4 docentes vinculados a procesos de movilidad promovidos desde la Institución de Educación Superior a la que pertenecen.</p>
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Semestral



CONCEPTO	EXPLICACION
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

28. Movilidad de docentes de instituciones del exterior a universidades Colombianas.

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Número de docentes de universidades instituciones del exterior a universidades Colombianas.		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador	Reconocer el número de docentes extranjeros que están vinculados a actividades académicas en Instituciones de Educación Superior colombianas.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. • Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 & \text{Si el docente del exterior } k \text{ estuvo en un programa de la universidad.} \\ 0 & \text{En otro caso.} \end{cases}$		
Fórmula para su Cálculo	$\sum_{k=1}^n I_k$		
Unidad de medida	Valor absoluto. Número entero.		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.		
Aspectos metodológicos	<p>La internacionalización constituye un ejercicio de largo plazo que pretende fomentar los vínculos entre el sector de la educación superior en Colombia y su contraparte en otros países. Este proceso pretende fomentar los lazos y la cooperación de instituciones de educación superior en Colombia con sus pares en distintos lugares del mundo a través de mecanismos como la movilidad académica, la gestión de la internacionalización, la internacionalización del currículo y la internacionalización de la investigación.</p> <p>Se entiende como movilidad docente el medio que permite al personal docente de la IES participar en algún tipo de actividad académica en una institución diferente a la suya, permaneciendo vinculado a la institución de origen. Dado su distintivo</p>		



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>académico, este mecanismo brinda al docente la oportunidad de integrarse a una comunidad académica internacional, favoreciendo el intercambio de saberes con otros países y fomentar el intercambio de competencias y experiencias sobre métodos pedagógicos. Se considerarán únicamente las siguientes formas de participación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso corto: El docente busca obtener un entrenamiento específico o la actualización de sus conocimientos en un área muy puntual, con base en acuerdos o convenios que la IES tiene establecidos con sus pares en el exterior; dentro de los cursos cortos se incluyen los cursos de verano o de educación continua en el exterior. En general, son cursos que abordan una temática específica. Se consideran como cursos cortos aquellos cuya duración oscila entre 1 (una) semana y tres (3) meses.• Estudios de posgrado: Profesores que se encuentran realizando estudios de posgrado desarrollados con el auspicio de la institución, pero que mantienen su vinculación laboral por el tiempo de desarrollo de los estudios. Dentro de esta categoría se incluyen programas de especialización, maestría, doctorado y post doctorado.• Estancia de investigación: Permanencia de docentes y/o investigadores durante un tiempo determinado de hasta 6 meses (cortas) o más de 6 meses (largas) en IES extranjeras para realizar actividades de investigación, desarrollando su tesis de doctorado o maestría; tiempo durante el cual mantiene una relación laboral con la IES colombiana. Dentro de esta categoría también se pueden incluir estancias en empresas y estancias de investigación efectuadas durante años sabáticos; sin embargo, debe permanecer un vínculo laboral con la Institución de Educación Superior.• Profesor visitante: Docente vinculado a actividades de enseñanza universitaria en una IES extranjera, tales como seminarios, conferencias, cátedras o asesorías, por un periodo de tiempo determinado, en el cual mantiene una relación laboral con la IES colombiana. <p>Cabe aclarar que si el docente participa en una de estas actividades más de una vez en el año, se contará como una sola.</p>
Ejemplo	<p>Docente A realizando curso corto en semestre I de 2009 + docente B en estancia de investigación semestre I de 2009 + docente C realizando estudios de posgrado + docente D vinculado como profesor visitante de una IES extranjera en II semestre de 2009. Todos vienen de la institución de Toronto Canadá.</p> <p>A+B+C+D= 4 docentes vinculados a procesos de movilidad promovidos desde la Institución de Educación Superior.</p>
Fuente de los	SNIES



CONCEPTO	EXPLICACION
datos	
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

29. Movilidad de estudiantes de universidades colombianas al exterior

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Número de estudiantes de universidades colombianas que realizan movilidad al exterior.		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador	Reconocer el número de estudiantes de IES colombianas, vinculados a procesos de movilidad internacional promovidos desde la Institución de Educación Superior a la que pertenecen.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 & \text{Si el estudiante } k \text{ estuvo en movilidad en el periodo.} \\ 0 & \text{En otro caso.} \end{cases}$		
Fórmula para su Cálculo	$\sum_{k=1}^n I_k$		
Unidad de medida	Valor absoluto. Número entero.		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.		
Aspectos metodológicos	La internacionalización constituye un ejercicio de largo plazo que pretende fomentar los vínculos entre el sector de la educación superior en Colombia y su contraparte en otros países. Este proceso pretende fomentar los lazos y la cooperación de instituciones de educación superior en Colombia con sus pares en distintos lugares del mundo a través de mecanismos como la movilidad académica, la gestión de la internacionalización, la internacionalización del currículo y la internacionalización de la investigación.		



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>Se entiende como movilidad estudiantil el medio que permite a un estudiante de educación superior participar en algún tipo de actividad académica o estudiantil en una institución diferente a la suya, manteniendo su condición de estudiante. Dado su distintivo académico, este mecanismo brinda al estudiante la oportunidad de integrarse a una comunidad internacional y convivir en una atmósfera multicultural que lo habilita como ciudadano de un mundo interdependiente. Se considerarán las siguientes formas de participación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Semestre académico de intercambio: esquema que permite a los alumnos de las instituciones de educación superior en Colombia realizar uno o dos semestres de su carrera en el exterior, a través de los convenios firmados con universidades extranjeras.• Práctica: actividad de corta duración que facilite la inserción del estudiante en instituciones o empresas extranjeras con el fin de realizar un periodo de prácticas ligado a la capacitación teórica. La práctica laboral tiene un valor académico y forma parte del currículo que el estudiante debe cumplir en su institución de origen.• Pasantía: Estancias de adiestramiento en una Institución de educación superior extranjera generalmente bajo la supervisión de un tutor. El aspirante busca obtener un entrenamiento específico o la actualización de sus conocimientos en un área muy puntual.• Rotaciones Médicas en el exterior: Prácticas en áreas específicas de formación, que realizan los estudiantes de medicina durante su año de internado o de práctica en universidades extranjeras.• Curso corto: Cursos y asignaturas que estudiantes de una institución colombiana pueden cursar en el exterior, con base en acuerdos o convenios que la IES tiene establecidos con sus pares en el exterior; dentro de los cursos cortos se incluyen los cursos de idiomas y cursos de verano. En general, son cursos que abordan una temática específica. Se consideran como cursos cortos aquellos cuya duración oscila entre 1 (una) semana y tres (3) meses.• Programa de doble titulación. Esquema de movilidad que, mediante la modalidad de semestre académico en el exterior y mediando un convenio interinstitucional, conduce a la obtención de dos títulos de educación superior cada uno válido en su lugar de origen.• Programa de co-titulación o titulación conjunta. Esquema de movilidad que, mediante la modalidad de semestre académico en el exterior y mediando un convenio interinstitucional, conduce a la obtención de un solo título de educación superior válido en ambos países. <p>Cabe aclarar que si el estudiante participa en una de estas actividades más de una</p>



CONCEPTO	EXPLICACION
	vez en el año, se contará como una sola.
Ejemplo	Estudiante A realizando pasantía en semestre I de 2009 + estudiante B en semestre académico de intercambio en semestre I de 2009 + Estudiante C realizando una práctica médica + Estudiante D realizando curso corto + Estudiante A realizando semestre académico de intercambio en II semestre de 2009. A+B+C+D+A= 4 estudiantes de IES colombiana vinculados a procesos de movilidad promovidos desde la misma.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Semestral
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

30. Movilidad de estudiantes de universidades extranjeras a universidades colombianas.

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Número de estudiantes de universidades extranjeras que realizan actividades en universidades colombianas.		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador	Reconocer el número de estudiantes extranjeros que están vinculados a programas académicos en Instituciones de Educación Superior colombianas.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 & \text{Si el estudiante } k \text{ estuvo en movilidad en el periodo.} \\ 0 & \text{En otro caso.} \end{cases}$		
Fórmula para su Cálculo	$\sum_{k=1}^n I_k$		
Unidad de medida	Valor absoluto. Número entero.		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.		



CONCEPTO	EXPLICACION
Aspectos metodológicos	<p>La internacionalización constituye un ejercicio de largo plazo que pretende fomentar los vínculos entre el sector de la educación superior en Colombia y su contraparte en otros países. Este proceso pretende fomentar los lazos y la cooperación de instituciones de educación superior en Colombia con sus pares en distintos lugares del mundo a través de mecanismos como la movilidad académica, la gestión de la internacionalización, la internacionalización del currículo y la internacionalización de la investigación.</p> <p>Se entiende como movilidad estudiantil el medio que permite a un estudiante de educación superior participar en algún tipo de actividad académica o estudiantil en una institución diferente a la suya, manteniendo su condición de estudiante. Dado su distintivo académico, este mecanismo brinda al estudiante la oportunidad de integrarse a una comunidad internacional y convivir en una atmósfera multicultural que lo habilita como ciudadano de un mundo interdependiente. Se considerarán las siguientes formas de participación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Semestre académico de intercambio: esquema que permite a los alumnos de las instituciones de educación superior en otro país realizar uno o dos semestres de su carrera en universidades Colombianas, a través de los convenios firmados.• Práctica: actividad de corta duración que facilite la inserción del estudiante extranjero en instituciones o empresas Colombianas con el fin de realizar un periodo de prácticas ligado a la capacitación teórica. La práctica laboral tiene un valor académico y forma parte del currículo que el estudiante debe cumplir en su institución de origen.• Pasantía: Estancias de adiestramiento en una Institución de educación superior Colombiana generalmente bajo la supervisión de un tutor. El aspirante busca obtener un entrenamiento específico o la actualización de sus conocimientos en un área muy puntual en una institución Colombiana.• Rotaciones Médicas en el exterior: Prácticas en áreas específicas de formación, que realizan los estudiantes de medicina extranjeros durante su año de internado o de práctica en universidades Colombianas.• Curso corto: Cursos y asignaturas que estudiantes de una institución extranjeras pueden cursar en instituciones colombianas, con base en acuerdos o convenios que la institución tiene establecidos con sus pares colombianos; dentro de los cursos cortos se incluyen los cursos de idiomas y cursos de verano. En general, son cursos que abordan una temática específica. Se consideran como cursos cortos aquellos cuya duración oscila entre 1 (una) semana y tres (3) meses.• Programa de doble titulación. Esquema de movilidad que, mediante la modalidad de semestre académico Colombia y mediando un convenio interinstitucional, conduce a la obtención de dos títulos de educación



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>superior cada uno válido en su lugar de origen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa de co-titulación o titulación conjunta. Esquema de movilidad que, mediante la modalidad de semestre académico en Colombia y mediando un convenio interinstitucional, conduce a la obtención de un solo título de educación superior válido en ambos países. <p>Cabe aclarar que si el estudiante participa en una de estas actividades más de una vez en el año, se contará como una sola.</p>
Ejemplo	<p>Estudiante A realizando pasantía en semestre I de 2009 + estudiante B en semestre académico de intercambio en semestre I de 2009 + Estudiante C realizando una práctica médica + Estudiante D realizando curso corto + Estudiante A realizando semestre académico de intercambio en II semestre de 2009.</p> <p>A+B+C+D+A= 4 estudiantes extranjeros vinculados a programas académicos en Instituciones de Educación Superior colombianas.</p>
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Semestral
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

31. Bibliotecas

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Número de bibliotecas en la institución.		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador	Cuantificar el número de bibliotecas con el fin de medir el impacto de estas como espacios de conocimiento e investigación.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none">• Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones.• Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones.• Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.		
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 & \text{Si la universidad cuenta con una biblioteca.} \\ 0 & \text{En otro caso.} \end{cases}$		
Fórmula para su Cálculo			



CONCEPTO	EXPLICACION
	$\sum_{k=1}^n I_k$
Unidad de medida	Número entero.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	
Ejemplo	La institución X dispone de 6 Bibliotecas, luego el indicador toma el valor de 6.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

32. Libros

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Número de libros para consulta que ofrece la institución en sus diferentes bibliotecas		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador	Cuantificar el número de libros al cual tiene acceso la población en las diferentes bibliotecas de la institución.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 & \text{Si la universidad cuenta con un libro al cual se tiene acceso.} \\ 0 & \text{En otro caso.} \end{cases}$		
Fórmula para su Cálculo	$\sum_{k=1}^n I_k$		
Unidad de medida	Número entero.		
Rangos de			



CONCEPTO	EXPLICACION
Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	
Ejemplo	La institución X dispone de 2800 libros en sus 6 Bibliotecas, luego el indicador toma el valor de 2800.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

33. Bases de datos Especializadas

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Número de bases de datos especializadas para consulta que ofrece la institución en sus diferentes plataformas
Tipo de Indicador	Eficacia Eficiencia Efectividad
Objetivo el indicador	Cuantificar el número de bases de datos especializadas al cual tiene acceso la población en las diferentes bibliotecas de la institución.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$I_k = \begin{cases} 1 & \text{Si la universidad cuenta con una base de datos a la cual se tiene acceso.} \\ 0 & \text{En otro caso.} \end{cases}$
Fórmula para su Cálculo	$\sum_{k=1}^n I_k$
Unidad de medida	Número entero.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	



CONCEPTO	EXPLICACION
Ejemplo	La institución X dispone de 120 bases de datos especializadas, luego el indicador toma el valor de 120.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

34. Participación de docentes en movilidad al exterior

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Número de docentes de universidades colombianas que realizan movilidad al exterior.
Tipo de Indicador	Eficacia Eficiencia Efectividad
Objetivo el indicador	Reconocer el número de docentes e investigadores de IES colombianas que están vinculados a procesos de movilidad promovidos desde la Institución de Educación Superior a la que pertenecen.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$DM_k = \text{Número de docentes en TCE en movilidad en el periodo } k.$ $TCEP_k = \text{Número de docentes TCE de las institución en el periodo } k.$
Fórmula para su Cálculo	$DM_k = \frac{DM_k}{TCEP_k} * 100$
Unidad de medida	Número decimal. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	La internacionalización constituye un ejercicio de largo plazo que pretende fomentar los vínculos entre el sector de la educación superior en Colombia y su contraparte en otros países. Este proceso pretende fomentar los lazos y la cooperación de



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>instituciones de educación superior en Colombia con sus pares en distintos lugares del mundo a través de mecanismos como la movilidad académica, la gestión de la internacionalización, la internacionalización del currículo y la internacionalización de la investigación.</p> <p>Se entiende como movilidad docente el medio que permite al personal docente de la IES participar en algún tipo de actividad académica en una institución diferente a la suya, permaneciendo vinculado a la institución de origen. Dado su distintivo académico, este mecanismo brinda al docente la oportunidad de integrarse a una comunidad académica internacional, favoreciendo el intercambio de saberes con otros países y fomentar el intercambio de competencias y experiencias sobre métodos pedagógicos. Se considerarán únicamente las siguientes formas de participación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso corto: El docente busca obtener un entrenamiento específico o la actualización de sus conocimientos en un área muy puntual, con base en acuerdos o convenios que la IES tiene establecidos con sus pares en el exterior; dentro de los cursos cortos se incluyen los cursos de verano o de educación continua en el exterior. En general, son cursos que abordan una temática específica. Se consideran como cursos cortos aquellos cuya duración oscila entre 1 (una) semana y tres (3) meses.• Estudios de posgrado: Profesores que se encuentran realizando estudios de posgrado desarrollados con el auspicio de la institución, pero que mantienen su vinculación laboral por el tiempo de desarrollo de los estudios. Dentro de esta categoría se incluyen programas de especialización, maestría, doctorado y post doctorado.• Estancia de investigación: Permanencia de docentes y/o investigadores durante un tiempo determinado de hasta 6 meses (cortas) o más de 6 meses (largas) en IES extranjeras para realizar actividades de investigación, desarrollando su tesis de doctorado o maestría; tiempo durante el cual mantiene una relación laboral con la IES colombiana. Dentro de esta categoría también se pueden incluir estancias en empresas y estancias de investigación efectuadas durante años sabáticos; sin embargo, debe permanecer un vínculo laboral con la Institución de Educación Superior.• Profesor visitante: Docente vinculado a actividades de enseñanza universitaria en una IES extranjera, tales como seminarios, conferencias, cátedras o asesorías, por un periodo de tiempo determinado, en el cual mantiene una relación laboral con la IES colombiana. <p>Cabe aclarar que si el docente participa en una de estas actividades más de una vez en el año, se contará como una sola.</p>
Ejemplo	



CONCEPTO	EXPLICACION
	<p>Docente A realizando curso corto en semestre I de 2009 + docente B en estancia de investigación semestre I de 2009 + docente C realizando estudios de posgrado + docente D vinculado como profesor visitante en IES extranjera en II semestre de 2009.</p> <p>A+B+C+D= 4 docentes vinculados a procesos de movilidad promovidos desde la Institución de Educación Superior a la que pertenecen.</p> <p>El número de docentes TCE en la institución es 12, así el indicador para esta institución toma el valor de 25%.</p>
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

35. Participación de ingresos operacionales

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Ingresos financieros provenientes del estado y generados por de la institución causados en el año.
Tipo de Indicador	Eficacia Eficiencia Efectividad
Objetivo el indicador	Cuantificar los recursos financieros con que cuentan las universidades para el desarrollo de su quehacer misional y la obtención de resultados, con excepción de los recursos dedicados a remunerar el personal.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	<p>IO_k = Ingresos operacionales en el periodo k.</p> <p>IT_k = Ingresos totales en el periodo k.</p>
Fórmula para su Cálculo	$IO_k = \frac{IO_k}{IT_k} * 100$
Unidad de medida	Número decimal. Se expresa en porcentaje.
Rangos de	



CONCEPTO	EXPLICACION
Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero. Se espera que aumente año tras año.
Aspectos metodológicos	<p>El indicador está compuesto por la suma de los ingresos operacionales correspondientes a todo concepto</p> <p>a) Transferencia oficiales para universidades públicas</p> <p>Se incluyen las transferencias oficiales (Nación, Departamento, Distrito o Municipio), tanto para funcionamiento como para inversión), aportes para el pago de la deuda (en caso de que aplique), y los ingresos por estampilla, esta información debe estar detallada en la nota explicativa que se encuentra en el formato de recolección de información del Sistema Nacional de Información de Educación Superior- SNIES.</p> <p>b) Por actividades de docencia</p> <p>Se incluye el total de ingresos efectivamente causados de la institución por concepto de matrículas de pregrado y posgrado, otros derechos académicos restando las devoluciones y descuentos por tal concepto.</p> <p>Los ingresos por matrículas comprenden los ingresos causados por matrículas de estudiantes de pregrado y posgrado durante la vigencia, es decir, el valor de las matrículas efectivamente recaudadas correspondientes a la vigencia en curso, más el saldo de las matrículas por cobrar para la respectiva vigencia.</p> <p>Se entiende por descuentos los subsidios respecto al valor de la matrícula entregados a los estudiantes, tales como: descuentos por votación, subsidios parciales o totales y por devoluciones las que se efectúan a los estudiantes sobre el valor pagado de la matrícula, debido al retiro anunciado y justificado antes de completar el semestre.</p> <p>Se entiende por otros derechos académicos los corresponde al valor de los derechos pecuniarios (Art. 122 ley 30 de 1992) como son derechos de inscripción, derechos por realización de exámenes de habilitación, supletorios y preparatorios, derechos por la realización de cursos especiales, derechos de grado, derechos de expedición de certificados y constancias e ingresos originados por la expedición de carné estudiantil.</p> <p>c) Ingresos por actividades conexas</p> <p>Incluye el valor efectivamente causado de los ingresos provenientes de la venta de bienes y servicios y recursos de capital que no hacen parte de las actividades misionales de la institución, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Venta de bienes y servicios no misionales: Incluye recursos de productos de comedores, de cafeterías, libros, pliegos de licitación, productos agrícolas, pecuarios, servicios médicos, análisis de ingeniería, arrendamientos de bienes muebles e inmuebles y cualquier otro ingreso proveniente de la realización de actividades distintas a las misionales.



CONCEPTO	EXPLICACION
	<ul style="list-style-type: none"> Recursos de capital: rendimientos financieros y recursos del balance, descontando los recursos provenientes de la recuperación de la cartera originados de la venta de servicios misionales y no misionales y los recursos de crédito.
Ejemplo	La institución XYZ en el 2008 presenta un monto de \$14.123 por concepto ingresos operacionales y el total de ingresos por todo concepto es de 123.432, entonces el indicador toma el valor de 11,4%.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

36. Proporción de estudiantes de pregrado beneficiarios de créditos educativo externo.

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Proporción de estudiantes de pregrado beneficiarios de créditos educativo externo.
Tipo de Indicador	Eficacia Eficiencia Efectividad
Objetivo el indicador	Cuantificar el número de estudiantes de pregrado beneficiarios de créditos educativo externo matriculados en la institución.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$B_k = \text{Número de estudiantes beneficiarios de crédito ACCES}$ $M_k = \text{Número de matriculados en pregrado de la universidad.}$
Fórmula para su Cálculo	$B_k = \frac{B_k}{M_k} * 100$
Unidad de medida	Número decimal. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.
Aspectos metodológicos	
Ejemplo	La institución X dispone de 12 estudiantes de pregrado beneficiarios de crédito



CONCEPTO	EXPLICACION
	ACCES. El número total de matriculados en esta institución es 456, así el indicador toma el valor de 2,6%.
Fuente de los datos	SNIES-ICETEX
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

37. Capacidad de generación de excedentes

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Capacidad de generación de excedentes		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador	Cuantificar la capacidad de generación de excedentes de la institución.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	$R_k = \text{Resultados del ejercicio}$ $IM_k = \text{Ingresos por matrículas de la universidad.}$		
Fórmula para su Cálculo	$GE_k = \frac{R_k}{IM_k} * 100$		
Unidad de medida	Número en porcentaje		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.		
Aspectos metodológicos			
Ejemplo	La institución X dispone de 10 millones de pesos como resultado del ejercicio y el monto de ingresos por concepto de matrícula es de 256, así, el indicador toma el valor de 3.9%		
Fuente de los	SNIES		



CONCEPTO	EXPLICACION
datos	
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

38. Participación de gastos administrativos

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Participación de gastos en recurso humano no vinculado a la actividad docente
Tipo de Indicador	Eficacia Eficiencia Efectividad
Objetivo el indicador	Medir la capacidad en personal administrativo a través del gasto.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	<p>$GOPA_k$ = Gastos operacionales en personal administrativo en el periodo k.</p> <p>GOH_k = Gastos operacionales en honorarios en el periodo k.</p> <p>GOV_k = Gastos operacionales por concepto de viajes en el periodo k.</p> <p>GT_k = Egresos totales de la universidad en el periodo k.</p>
Fórmula para su Cálculo	$GA_k = GOPA_k + GOH_k + GOV_k$ $GA_k = \frac{GA_k}{GT_k} * 100$
Unidad de medida	Número decimal. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.
Aspectos	En las instituciones universitarias, el gasto en personal se divide en nómina



CONCEPTO	EXPLICACION
metodológicos	<p>docente, y en nómina administrativa. Este indicador precisa la información sobre nómina administrativa. Se calcula teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <p>Servicios Personales implican los siguiente rubros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sueldos: Docentes en comisión exclusivamente administrativa, directivos, asesores, ejecutivos, profesionales, técnicos, administrativos y operativos. • Prestaciones sociales: primas, subsidios, bonificaciones, vacaciones, auxilios. • Honorarios: profesionales, administrativos, operativos, aseo y vigilancia. <p>Las Contribuciones Inherentes a la Nómina, corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bienestar familiar • Salud. • Riesgos profesionales • Intereses a las cesantías • Fondos de pensiones • Fondos de cesantías <p>FORMA DE CALCULAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del total de Servicios Personales y Contribuciones Inherentes a la Nómina de la ejecución presupuestal y financiera anual, se sustraen los gastos de personal docente incluidos horas cátedra • Deben incluirse los salarios de los docentes en comisión exclusivamente administrativa. • Las comisiones académico-administrativas como decanos, directores de programa, vicerrectorados diferentes al administrativo, directores de investigación, de extensión, etc. no se deben incluir en este indicador, ellos son considerados en al indicador de capacidad docente.
Ejemplo	La institución XYZ en el 2008 presenta un monto de \$14.123 por concepto de gastos en personal administrativo y un total de egresos de 234.234, el indicador toma el valor de 6,0%
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

Liquidez

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Liquidez



CONCEPTO	EXPLICACION		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador			
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	$AC_k = \text{Activo corriente en el año}$ $PC_k = \text{Pasivo corriente en el año}$		
Fórmula para su Cálculo	$LI_k = \frac{AC_k}{PC_k}$		
Unidad de medida	Número decimal.		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.		
Aspectos metodológicos			
Ejemplo	La institución X dispone de 50 millones en activos corrientes. El monto de pasivos corrientes es de 42 millones. El indicador toma el valor de 1,2		
Fuente de los datos	SNIES		
Periodicidad de los datos	Anual		
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial		

39. Solvencia

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Solvencia		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador			
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras 		



CONCEPTO	EXPLICACION
	disposiciones. <ul style="list-style-type: none"> Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$AC_t = \text{Activo total en el año}$ $PA_t = \text{Pasivo total en el año}$
Fórmula para su Cálculo	$SI_k = \frac{AC_t}{PA_t}$
Unidad de medida	Número decimal.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.
Aspectos metodológicos	
Ejemplo	La institución X dispone de 1500 millones en activos totales. El monto de pasivos totales es de 820 millones. El indicador toma el valor de 1,8
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

40. Endeudamiento

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Endeudamiento		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador			
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. 		



CONCEPTO	EXPLICACION
	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$AC_k = \text{Activo corriente en el año}$ $PC_k = \text{Pasivo corriente en el año}$
Fórmula para su Cálculo	$EI_k = \frac{PC_k}{AC_k}$
Unidad de medida	Número decimal.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.
Aspectos metodológicos	
Ejemplo	La institución X dispone de 50 millones en activos corrientes. El monto de pasivos corrientes es de 42 millones. El indicador toma el valor de 0.84
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

Aportes de la matriculas en la financiación

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Aportes de la matriculas en la financiación
Tipo de Indicador	Eficacia Eficiencia Efectividad
Objetivo el indicador	Relación entre los ingresos generados por matriculas y derechos académicos con respecto al total de ingresos por todo concepto de la institución.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$IMD_k = \text{Total de ingresos por matriculas y otros derechos academicos en el periodo } k$



CONCEPTO	EXPLICACION
	$IT_k = \text{Total de ingresos por cualquier concepto en el periodo } k.$
Fórmula para su Cálculo	$AMD_k = \frac{IMD_k}{IT_k} * 100$
Unidad de medida	Número decimal. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.
Aspectos metodológicos	
Ejemplo	La institución X presentó para el año 2009 un total de 43 millones por ingresos de matrícula y derechos académicos y un total de ingresos de 78 millones. El indicador toma el valor de 55,1%.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

41. Relación de gastos docente-administrativo

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Relación de gastos docente-administrativo
Tipo de Indicador	Eficacia Eficiencia Efectividad
Objetivo el indicador	Relación entre los gastos generados por los docentes con respecto al total gastos generados por los administrativos de la institución.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto



CONCEPTO	EXPLICACION
	1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$GPD_k = \text{Total de gastos en personal docente en el periodo } k$ $GA_k = \text{Total de gastos en personal administrativo en el periodo } k.$
Fórmula para su Cálculo	$RG DA_k = \frac{GPD_k}{GA_k} * 100$
Unidad de medida	Número decimal. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.
Aspectos metodológicos	
Ejemplo	La institución X presentó para el año 2009 un total de 43 millones por gastos personal docente y un total de 28 millones en personal administrativo. El indicador toma el valor de 1,5357
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

42. Participación gastos de personal docente

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Participación gastos de personal docente		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador	Relación entre los gastos generados por la institución con respecto al total gastos generados por el personal docente de la institución.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none">• Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones.• Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones		



CONCEPTO	EXPLICACION
	relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. <ul style="list-style-type: none"> Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$GPD_k = \text{Total de gastos en personal docente en el periodo } k$ $GT_k = \text{Total de gastos de la universidad en el periodo } k.$
Fórmula para su cálculo	$GPD_k = \frac{GPD_k}{GT_k} * 100$
Unidad de medida	Número decimal. Se expresa en porcentaje.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.
Aspectos metodológicos	
Ejemplo	La institución X presentó para el año 2009 un total de 43 millones por gastos personal docente y un total de 118 millones en gastos totales. El indicador toma el valor de 36.44%.
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

43. Relación gasto total por estudiante

CONCEPTO	EXPLICACION		
Nombre del indicador	Relación gasto total por estudiante		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador	Relación entre los gastos generados por la institución con respecto al total de matriculados de la institución.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras 		



CONCEPTO	EXPLICACION
	disposiciones. <ul style="list-style-type: none"> • Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES y se dictan otras disposiciones. • Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$GDA_k = \text{Total de gastos en personal docente y no docente en el periodo } k$ $MT_k = \text{Matricula Total en el periodo } k.$
Fórmula para su Cálculo	$GPD_k = \frac{GDA_k}{MT_k}$
Unidad de medida	Número decimal. Se expresa en miles de pesos por estudiante.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.
Aspectos metodológicos	Se toma el valor de la matrícula que sea mayor en los dos semestres del año.
Ejemplo	La institución X presentó para el año 2009 un total de 43 millones por gastos en personal docente y no docente y un total de 37000 estudiantes matriculados. El indicador se refiere al gasto en que ha incurrido la institución X durante el año 2009 es de 1.162
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

44. Capacidad de acceso de los estudiantes de la Institución a tecnologías de información

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Capacidad de acceso de los estudiantes de la Institución a tecnologías de información
Tipo de Indicador	Eficacia Eficiencia Efectividad



CONCEPTO	EXPLICACION
Objetivo el indicador	Relación entre el total de computadores para estudiantes con respecto al total de matriculados de la institución.
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. • Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006.
Definición de variables de la Fórmula	$CE_k = \text{Total de computadores disponibles para los estudiantes en el periodo } k$ $MT_k = \text{Matricula Total en el periodo } k.$
Fórmula para su Cálculo	$GPD_k = \frac{CE_k}{MT_k}$
Unidad de medida	Número decimal. Se expresa en unidades por estudiante.
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.
Aspectos metodológicos	
Ejemplo	La institución X presentó para el año 2009 un total de 7234 computadores disponibles para los estudiantes y un total de 37000 estudiantes matriculados. El indicador toma el valor de 0.2
Fuente de los datos	SNIES
Periodicidad de los datos	Anual
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial

45. Gasto operativo anual promedio por estudiante.

CONCEPTO	EXPLICACION
Nombre del indicador	Gasto operativo anual promedio por estudiante.



CONCEPTO	EXPLICACION		
Tipo de Indicador	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Objetivo el indicador	Relación entre el gasto operativo total con respecto al total de matriculados de la institución.		
Base normativa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1767 de 2006, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Resolución 1780 de 2010, por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones. Decreto 4968 de 2006, por el cual se modifica el artículo 9 del decreto 1767 del 2 de junio de 2006. 		
Definición de variables de la Fórmula	$GO_k = \text{Gasto operativo total Total s en el periodo } k$ $PMT_k = \text{Promedio de Matricula Total en los dos semestres del año.}$		
Fórmula para su Cálculo	$GPD_k = \frac{GO_k}{PMT_k}$		
Unidad de medida	Número decimal. Se expresa en miles de pesos por estudiante.		
Rangos de Valores (Meta y rango de Control)	El indicador tiene una cota inferior igual a cero.		
Aspectos metodológicos	Se toma el valor de la matrícula que sea mayor en los dos semestres del año.		
Ejemplo	La institución X presentó para el año 2009 un total de 1350 millones por gastos operativos y un total de 37000 estudiantes matriculados. El indicador toma el valor de 36486		
Fuente de los datos	SNIES		
Periodicidad de los datos	Anual		
Responsable del indicador.	Subdirección de Desarrollo Sectorial		



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



ANEXO 4

REGLAS DE VALIDACION Y CONSISTENCIA DE VARIABLES

REGLAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA					
DENOMINACIÓN	CAMPO		DESCRIPCIÓN	VALOR DE LA VARIABLE	CONDICION PARA QUE SEA CONSISTENTE
	TIPO	LONGITUD			
INSCRITOS					
Tipo de Documento	Alfabético	2	Clase de documento de identificación de la persona. El tipo de documento es un campo obligatorio, dado que se constituye en uno de los datos necesarios para la identificación del estudiante. Texto mayúscula CA= Certificado Cabildo CC= Cédula CE= Cédula de Extranjería RC= Registro Civil SE= Número asignado por Secretaría de Educación TI= Tarjeta de Identidad.	1. Siempre debe diligenciarse 2. Siempre debe venir diligenciado en MAYÚSCULAS 3. Únicamente son válidos los tipos de documento de identidad descritos.	



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

PROSPERIDAD
PARA TODOS

			Serie de caracteres numéricos o alfanuméricos que diferencian al documento de otros de su misma naturaleza	
Número de Documento	Alfanumérico	1 1	indeterminado	<p>Siempre debe diligenciarse.</p> <ul style="list-style-type: none">• Condicional: Si, el tipo de documento es diferente a Cédula de Extranjería y Certificado Cabildo, entonces el número del documento debe ser numérico.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, Pasaporte o Certificado Cabildo, entonces el número de documento sólo debe tener caracteres alfabéticos y/o numéricos, sin puntos, guiones o caracteres especiales.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, entonces el número de documento debe tener una longitud mayor o igual a 7.• Condicional: Si, el tipo de documento es Registro Civil, entonces el número de documento debe tener una longitud igual a 8, 10 u 11.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y género es femenino, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 8 o 10.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, género es femenino y la longitud del número de documento es igual a 8, entonces el número del documento debe estar entre 20.000.000 y 69.999.999.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y género es masculino, entonces la longitud del número de documento debe estar en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8,10).• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, género es masculino y la longitud del número de documento está en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8), entonces el número del documento debe estar entre 1 y 19.999.999 o entre 70.000.000 y 99.999.999.• Condicional: Si, el tipo de documento es Tarjeta de Identidad, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 10 u 11.• Condicional: Si, el tipo de documento es Tarjeta de Identidad y la longitud del número de documento es igual a 11, entonces el número del documento debe tener el formato "aa/mm/dd/zzz/x/y" donde: aa: Corresponde al año de nacimiento y puede ser un valor de 00 a 99. mm: Corresponde a los dos dígitos del número del mes de nacimiento y su valor puede estar entre 01 y 12. dd: Corresponde al día de nacimiento y su valor puede estar entre 01 y 31. zzz: Corresponde al valor numérico asignado por la Registraduría Nacional del Estado Civil. x: corresponde al género. • Si el género es femenino tomaría los valores impares de 1, 3, 5, 7, o • Si el género es masculino, tomaría los valores pares de 2, 4, 6, u 8. y: corresponde al Dígito de control de la Registraduría Nacional



				del Estado Civil. • Condicional: Si el tipo de documento es Tarjeta de Identidad y la longitud del número de documento es igual a 10, el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000.
Género	Número	2	Tiene relación con el sexo de la persona y puede ser femenino o masculino, únicamente.	01 o 02 Los únicos géneros válidos son 01 y 02 o (1 y 2), en donde 01 o 1 es masculino y 02 o 2, corresponde a femenino.
Primer Nombre	Alfabético	100	Nombre de la persona	N/A Reglas de Validación para el Nombre • Es un campo obligatorio. • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Segundo Nombre	Alfabético	100	Nombre de la persona	N/A Reglas de Validación para el Nombre • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Primer Apellido	Alfabético	100	Primer Apellido de la persona	N/A Reglas de Validación para el Nombre • Es un campo obligatorio. • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Segundo apellido	Alfabético	100	Segundo Nombre de la persona	N/A Reglas de Validación para el Nombre • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Departamento	Número	2	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola • Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 2.

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Municipio		Numérico	5	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 5.
Programa opción	Primera	Numérico	10	Hace referencia a la tabla PROGRAMA en cada IES.	pro_cons ecutivo	debe existir para el cubrimiento del año y semestre que se está reportando
Programa opción	Segunda	Numérico	10	Hace referencia a la tabla PROGRAMA en cada IES.	pro_cons ecutivo	debe existir para el cubrimiento del año y semestre que se está reportando
Programa opción	Tercera	Numérico	10	Hace referencia a la tabla PROGRAMA en cada IES.	pro_cons ecutivo	debe existir para el cubrimiento del año y semestre que se está reportando

ADMITIDOS

Tipo de Documento	Alfabético	2	Clase de documento de identificación de la persona. El tipo de documento es un campo obligatorio, dado que se constituye en uno de los datos necesarios para la identificación del estudiante.	<p>Texto mayúscula</p> <p>CA= Certificado Cabildo</p> <p>CC= Cédula</p> <p>CE= Cédula de Extranjería</p> <p>RC= Registro Civil</p> <p>SE= Número asignado por Secretaría de Educación</p> <p>TI= Tarjeta de Identidad.</p>	<p>1. Siempre debe diligenciarse</p> <p>2. Siempre debe venir diligenciado en MAYÚSCULAS</p> <p>3. Únicamente son válidos los tipos de documento de identidad descritos.</p>
-------------------	------------	---	--	--	--



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

PROSPERIDAD
PARA TODOS

			Serie de caracteres numéricos o alfanuméricos que diferencian al documento de otros de su misma naturaleza	
Número de Documento	Alfanumérico	1 1	indeterminado	<p>Siempre debe diligenciarse.</p> <ul style="list-style-type: none">• Condicional: Si, el tipo de documento es diferente a Cédula de Extranjería y Certificado Cabildo, entonces el número del documento debe ser numérico.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, Pasaporte o Certificado Cabildo, entonces el número de documento sólo debe tener caracteres alfabéticos y/o numéricos, sin puntos, guiones o caracteres especiales.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, entonces el número de documento debe tener una longitud mayor o igual a 7.• Condicional: Si, el tipo de documento es Registro Civil, entonces el número de documento debe tener una longitud igual a 8, 10 u 11.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y género es femenino, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 8 o 10.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, género es femenino y la longitud del número de documento es igual a 8, entonces el número del documento debe estar entre 20.000.000 y 69.999.999.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y género es masculino, entonces la longitud del número de documento debe estar en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8,10).• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, género es masculino y la longitud del número de documento está en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8), entonces el número del documento debe estar entre 1 y 19.999.999 o entre 70.000.000 y 99.999.999.• Condicional: Si, el tipo de documento es Tarjeta de Identidad, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 10 u 11.• Condicional: Si, el tipo de documento es Tarjeta de Identidad y la longitud del número de documento es igual a 11, entonces el número del documento debe tener el formato "aa/mm/dd/zzz/x/y" donde: aa: Corresponde al año de nacimiento y puede ser un valor de 00 a 99. mm: Corresponde a los dos dígitos del número del mes de nacimiento y su valor puede estar entre 01 y 12. dd: Corresponde al día de nacimiento y su valor puede estar entre 01 y 31. zzz: Corresponde al valor numérico asignado por la Registraduría Nacional del Estado Civil. x: corresponde al género. • Si el género es femenino tomaría los valores impares de 1, 3, 5, 7, o 9 • Si el género es masculino, tomaría los valores pares de 2, 4, 6, u 8. y: corresponde al Dígito de control de la Registraduría Nacional



				del Estado Civil. • Condicional: Si el tipo de documento es Tarjeta de Identidad y la longitud del número de documento es igual a 10, el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000.
Género	Número	2	Tiene relación con el sexo de la persona y puede ser femenino o masculino, únicamente.	01 o 02 Los únicos géneros válidos son 01 y 02 o (1 y 2), en donde 01 o 1 es masculino y 02 o 2, corresponde a femenino.
Primer Nombre	Alfabético	1 0 0	Nombre de la persona	N/A Reglas de Validación para el Nombre • Es un campo obligatorio. • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.



Segundo Nombre	Alfabético	100	Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Primer Apellido	Alfabético	100	Primer Apellido de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre • Es un campo obligatorio. • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Segundo Apellido	Alfabético	100	Segundo Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Departamento	Número	2	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	• Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 2.
Municipio	Número	5	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	• Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 5.
Programa	Número	10	Hace referencia a la tabla PROGRAMA en cada IES.	pro_cons ecutivo	debe existir para el cubrimiento del año y semestre que se está reportando

MATRICULADOS



Tipo de Documento	Alfabético	2	Clase de documento de identificación de la persona. El tipo de documento es un campo obligatorio, dado que se constituye en uno de los datos necesarios para la identificación del estudiante. Texto mayúscula CA= Certificado cabildo CC= Cédula CE= Cédula de Extranjería CO= Contraseña NP= Número Identificación Personal UN= Número Único Identificación Personal PS= Pasaporte RC= Registro Civil SE= Número por Secretaría de Educación SNP= Registro SNP (Servicio Nacional de Pruebas) TI= Tarjeta de Identidad TP= Tarjeta profesional VA= VISA	1. Siempre debe diligenciarse 2. Siempre debe venir diligenciado en MAYÚSCULAS 3. Únicamente son válidos los tipos de documento de identidad descritos.
-------------------	------------	---	--	---



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

PROSPERIDAD
PARA TODOS

			Serie de caracteres numéricos o alfanuméricos que diferencian al documento de otros de su misma naturaleza	
Número de Documento	Alfanumérico	1 1	indeterminado	<p>Siempre debe diligenciarse.</p> <ul style="list-style-type: none">• Condicional: Si, el tipo de documento es diferente a Cédula de Extranjería y Certificado Cabildo, entonces el número del documento debe ser numérico.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, Pasaporte o Certificado Cabildo, entonces el número de documento sólo debe tener caracteres alfabéticos y/o numéricos, sin puntos, guiones o caracteres especiales.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, entonces el número de documento debe tener una longitud mayor o igual a 7.• Condicional: Si, el tipo de documento es Registro Civil, entonces el número de documento debe tener una longitud igual a 8, 10 u 11.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y género es femenino, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 8 o 10.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, género es femenino y la longitud del número de documento es igual a 8, entonces el número del documento debe estar entre 20.000.000 y 69.999.999.• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y género es masculino, entonces la longitud del número de documento debe estar en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8,10).• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, género es masculino y la longitud del número de documento está en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8), entonces el número del documento debe estar entre 1 y 19.999.999 o entre 70.000.000 y 99.999.999.• Condicional: Si, el tipo de documento es Tarjeta de Identidad, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 10 u 11.• Condicional: Si, el tipo de documento es Tarjeta de Identidad y la longitud del número de documento es igual a 11, entonces el número del documento debe tener el formato "aa/mm/dd/zzz/x/y" donde: aa: Corresponde al año de nacimiento y puede ser un valor de 00 a 99. mm: Corresponde a los dos dígitos del número del mes de nacimiento y su valor puede estar entre 01 y 12. dd: Corresponde al día de nacimiento y su valor puede estar entre 01 y 31. zzz: Corresponde al valor numérico asignado por la Registraduría Nacional del Estado Civil. x: corresponde al género. • Si el género es femenino tomaría los valores impares de 1, 3, 5, 7, o 9 • Si el género es masculino, tomaría los valores pares de 2, 4, 6, u 8. y: corresponde al Dígito de control de la Registraduría Nacional



				del Estado Civil. • Condicional: Si el tipo de documento es Tarjeta de Identidad y la longitud del número de documento es igual a 10, el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000.
Género	Número	2	Tiene relación con el sexo de la persona y puede ser femenino o masculino, únicamente.	01 o 02 Los únicos géneros válidos son 01 y 02 o (1 y 2), en donde 01 o 1 es masculino y 02 o 2, corresponde a femenino.
Primer Nombre	Alfabético	1 0 0	Nombre de la persona	N/A Reglas de Validación para el Nombre • Es un campo obligatorio. • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Segundo Nombre	Alfabético	100	Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Primer Apellido	Alfabético	100	Primer Apellido de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre • Es un campo obligatorio. • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Segundo Apellido	Alfabético	100	Segundo Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Departamento	Número	2	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	• Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 2.
Municipio	Número	5	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	• Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 5.
Programa	Número	10	Hace referencia a la tabla PROGRAMA en cada IES.	pro_cons ecutivo	debe existir para el cubrimiento del año y semestre que se está reportando

PRIMER CURSO



Tipo de Documento	Alfabético	2	Clase de documento de identificación de la persona. El tipo de documento es un campo obligatorio, dado que se constituye en uno de los datos necesarios para la identificación del estudiante. Texto mayúscula CA= Certificado cabildo CC= Cédula CE= Cédula de Extranjería CO= Contraseña NP= Número Identificación Personal UN= Número Único Identificación Personal PS= Pasaporte RC= Registro Civil SE= Número por Secretaría de Educación SNP= Registro SNP (Servicio Nacional de Pruebas) TI= Tarjeta de Identidad TP= Tarjeta profesional VA= VISA	1. Siempre debe diligenciarse 2. Siempre debe venir diligenciado en MAYÚSCULAS 3. Únicamente son válidos los tipos de documento de identidad descritos.
-------------------	------------	---	--	---



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Número de Documento	Alfanumérico	1 1	Serie de caracteres numéricos o alfanuméricos que diferencian al documento de otros de su misma naturaleza	indeterminado	<ul style="list-style-type: none"> • Condicional: Si, el tipo de documento es diferente a Cédula de Extranjería, Pasaporte y Certificado Cabildo, entonces el número del documento debe ser numérico. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, Pasaporte o Certificado Cabildo, entonces el número de documento sólo debe tener caracteres alfabéticos y/o numéricos, sin puntos, guiones o caracteres especiales. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, entonces el número de documento debe tener una longitud mayor o igual a 7. • Condicional: Si, el tipo de documento es Registro Civil, entonces el número de documento debe tener una longitud igual a 8, 10 u 11. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y es género femenino, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 8 o 10. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, es género femenino y la longitud del número de documento es igual a 8, entonces el número del documento debe estar entre 20.000.000 y 69.999.999. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y es género masculino, entonces la longitud del número de documento debe estar en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8, 10). • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, es género masculino y la longitud del número de documento está en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8), entonces el número del documento debe estar entre 1 y 19.999.999 o entre 70.000.000 y 99.999.999. • Condicional: Si, el tipo de documento es Tarjeta de Identidad, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 10 u 11. • Condicional: Si, el tipo de documento es Tarjeta de Identidad y la longitud del número de documento es igual a 11, entonces el número del documento debe tener el formato "aammdzzxy" donde: aa: Corresponde al año de nacimiento de 00 a 99 mm: Corresponde al mes de nacimiento de 01 a 12 dd: Corresponde al día de nacimiento de 01 a 31 zzz: Corresponde al valor numérico asignado por la Registraduría Nacional del Estado Civil. x: corresponde al género. • Si el género es femenino, tomaría los valores impares de 1, 3, 5, 7, o 9 • Si el género es masculino, tomaría los valores pares de 2, 4, 6, u 8. y: corresponde al dígito de control de la Registraduría. • Condicional: Si, el tipo de documento es Tarjeta de Identidad y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000.
Género	Número	2	Tiene relación con el sexo de la	01 o 02	Los únicos géneros válidos son 01 y 02 o (1 y 2), en donde 01 o 1 es masculino y 02 o 2, corresponde a femenino.

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

			persona y puede ser femenino o masculino, únicamente.		
Primer Nombre	Alfabético	100	Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo obligatorio. • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Segundo Nombre	Alfabético	100	Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre <ul style="list-style-type: none"> • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Primer Apellido	Alfabético	100	Primer Apellido de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo obligatorio. • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Segundo Apellido	Alfabético	100	Segundo Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre <ul style="list-style-type: none"> • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Departamento del lugar de nacimiento	Número	2	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 2.
Departamento del programa	Número	2	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 2.
Municipio de lugar de nacimiento	Número	5	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo	Ver Divipola	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 5.

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

			Nacional de Estadísticas, DANE		
Municipio programa	del	Numérico	5	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE Ver Divipola	<ul style="list-style-type: none"> Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. Debe tener una longitud de 5.
Fecha de nacimiento		Numérico	6	Fecha de nacimiento o del estudiante aa/mm/dd/	<ul style="list-style-type: none"> Es un campo obligatorio. La edad del matriculado debe estar entre 14 y 90 años.
Programa		Numérico	10	Hace referencia a la tabla PROGRAMA en cada IES. pro_cons ecutivo	<ul style="list-style-type: none"> El pro_consecutivo debe existir para el cubrimiento del año y semestre que se está reportando. Los estudiantes de primer curso no pueden estar matriculados en programas inactivos.

GRADUADOS

Tipo de Documento	Alfabético	2	Clase de documento de identificación de la persona. El tipo de documento es un campo obligatorio, dado que se constituye en uno de los datos necesarios para la identificación del estudiante. Texto mayúscula CA= Certificado cabildo CC= Cédula CE= Cédula de Extranjería RC= Registro Civil SE= Número por Secretaría de Educación	<ol style="list-style-type: none"> Siempre debe diligenciarse Siempre debe venir diligenciado en MAYÚSCULAS Únicamente son válidos los tipos de documento de identidad descritos. No puede haber graduados con Tarjeta de Identidad.
-------------------	------------	---	---	--



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

		Serie de caracteres numéricos o alfanuméricos que diferencian al documento de otros de su misma naturaleza		<ul style="list-style-type: none"> • Condicional: Si, el tipo de documento es diferente a Cédula de Extranjería y Certificado Cabildo, entonces el número del documento debe ser numérico. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, Pasaporte o Certificado Cabildo, entonces el número de documento sólo debe tener caracteres alfabéticos y/o numéricos, sin puntos, guiones o caracteres especiales. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, entonces el número de documento debe tener una longitud mayor o igual a 7. • Condicional: Si, el tipo de documento es Registro Civil, entonces el número de documento debe tener una longitud igual a 8, 10 u 11. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000 • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y género es femenino, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 8 o 10. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, el género es femenino y la longitud del número de documento es igual a 8, entonces el número del documento debe estar entre 20.000.000 y 69.999.999. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y género es masculino, entonces la longitud del número de documento debe estar en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8,10). • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, género es masculino y la longitud del número de documento está en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8), entonces el número del documento debe estar entre 1 y 19.999.999 o entre 70.000.000 y 99.999.999. • Condicional: Si, el tipo de documento es diferente a Cédula de Extranjería y Certificado Cabildo, entonces el número del documento debe ser numérico. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, Pasaporte o Certificado Cabildo, entonces el número de documento sólo debe tener caracteres alfabéticos y/o numéricos, sin puntos, guiones o caracteres especiales. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, entonces el número de documento debe tener una longitud mayor o igual a 7. • Si el tipo de documento es Registro Civil, entonces el número de documento debe tener una longitud igual a 8, 10 u 11. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000 • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y es género femenino, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 8 o 10. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, el género es femenino y la longitud del número de documento es igual a 8, entonces el número del documento debe estar entre 20.000.000 y 69.999.999.
Número de Documento	Alfanumérico	1 1	indeterminado	



					<ul style="list-style-type: none">• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y el género es masculino, entonces la longitud del número de documento debe estar en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8, 10).• Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, el género es masculino y la longitud del número de documento está en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8), entonces el número del documento debe estar entre 1 y 19.999.999 o entre 70.000.000 y 99.999.999.
Género	Número	2	Tiene relación con el sexo de la persona y puede ser femenino o masculino, únicamente.	01 o 02	Los únicos géneros válidos son 01 y 02 o (1 y 2), en donde 01 o 1 es masculino y 02 o 2, corresponde a femenino.
Primer Nombre	Alfabetico	100	Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre <ul style="list-style-type: none">• Es un campo obligatorio.• La longitud del nombre no puede ser menor a 3.• Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Segundo Nombre	Alfabetico	100	Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre <ul style="list-style-type: none">• La longitud del nombre no puede ser menor a 3.• Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Primer Apellido	Alfabético	1 0 0	Primer Apellido de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre • Es un campo obligatorio. • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Segundo Apellido	Alfabético	1 0 0	Segundo Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Departamento del lugar de nacimiento	Número	2	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	• Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 2.
Departamento del programa	Número	2	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	• Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 2.
Municipio de lugar de nacimiento	Número	5	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	• Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 5.
Municipio del programa	Número	5	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	• Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola. • Debe tener una longitud de 5.



			Estadísticas, DANE		
Fecha de nacimiento	Número	6	Fecha de nacimiento del estudiante aa/mm/dd/		<ul style="list-style-type: none"> Es un campo obligatorio. La edad del matriculado debe estar entre 14 y 90 años.
Programa	Número	10	Hace referencia a la tabla PROGRAMA en cada IES.	pro_consecutivo	<ul style="list-style-type: none"> El pro_consecutivo debe existir para el cubrimiento del año y semestre que se está reportando. Los estudiantes de primer curso no pueden estar matriculados en programas inactivos.

DOCENTES

Tipo de Documento	Alfabético	2	<p>Clase de documento de identificación de la persona. El tipo de documento es un campo obligatorio, dado que se constituye en uno de los datos necesarios para la identificación del estudiante.</p> <p>CA Certificado de cabillo CC Cédula CE Cédula de Extranjería CO Contraseña NP Número de Identificación Personal NU Número Único de Identificación Personal PS Pasaporte SE Número por Secretaría de Educación SNP Registro SNP (Servicio Nacional de Pruebas) TP Tarjeta profesional VA VISA</p>	<p>1. Siempre debe diligenciarse</p> <p>2. Siempre debe venir diligenciado en MAYÚSCULAS</p> <p>3. Únicamente son válidos los tipos de documento de identidad descritos.</p>
-------------------	------------	---	---	--



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Número de Documento	Alfanu mérico	1 1	Serie de caracteres numéricos o alfanuméri cos que diferencian al documento de otros de su misma naturaleza	indeterminado	<ul style="list-style-type: none"> • Condicional: Si, el tipo de documento es diferente a Cédula de Extranjería y Certificado Cabildo, entonces el número del documento debe ser numérico. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, Pasaporte o Certificado Cabildo, entonces el número de documento sólo debe tener caracteres alfabéticos y/o numéricos, sin puntos, guiones o caracteres especiales. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula de Extranjería, entonces el número de documento debe tener una longitud mayor o igual a 7. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000 • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y la longitud del número de documento es igual a 10, entonces el número de documento debe ser mayor a 1.000.000.000. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y el género es femenino, entonces la longitud del número de documento debe ser igual a 8 o 10. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, el género es femenino y la longitud del número de documento es igual a 8, entonces el número del documento debe estar entre 20.000.000 y 69.999.999. • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula y género es masculino, entonces la longitud del número de documento debe estar en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8,10). • Condicional: Si, el tipo de documento es Cédula, el género es masculino y la longitud del número de documento está en los siguientes valores (3, 4, 5, 6, 7, 8), entonces el número del documento debe estar entre 1 y 19.999.999 o entre 70.000.000 y 99.999.999.
Género	Numéri co	2	Tiene relación con el sexo de la persona y puede ser femenino o masculino, únicament e.	01 o 02	Los únicos géneros válidos son 01 y 02 o (1 y 2), en donde 01 o 1 es masculino y 02 o 2, corresponde a femenino.
Primer Nombre	Alfabét ico	1 0 0	Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo obligatorio. • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Segundo Nombre	Alfabét ico	1 0 0	Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre <ul style="list-style-type: none"> • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Primer Apellido	Alfabét ico	1 0 0	Primer Apellido de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo obligatorio. • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.
Segundo Apellido	Alfabét ico	1 0 0	Segundo Nombre de la persona	N/A	Reglas de Validación para el Nombre <ul style="list-style-type: none"> • La longitud del nombre no puede ser menor a 3. • Los únicos caracteres válidos son los alfabéticos.



Municipio de lugar de nacimiento	Número	5	Número de identificación asignado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE	Ver Divipola	<ul style="list-style-type: none">• Se debe usar el código estándar de identificación de entidades territoriales establecido por el DANE, denominado Divipola.• Debe tener una longitud de 5.
Fecha de nacimiento	Número	6	Fecha de nacimiento del estudiante	aa/mm/dd/	<ul style="list-style-type: none">• Es un campo obligatorio.• La edad debe estar entre 18 y 90 años.



ANEXO 5
DICCIONARIO DE DATOS SNIES

VARIABLE	NOMBRE_TECNICO	TIPO DATO	DESCRIPCION (muestra de valores que quedan almacenados)
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio
Código de la Unidad Organizacional	UNID_ORG _CODE	VARCH AR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional a la cual esta adscrita la actividad
Año	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del tipo de actividad.	TIPO_ACTI VIDAD	NUMBE R(2)	1 MEDIO DE COMUNICACION 2 SEMANA CULTURAL 3 MUSEO UNIVERSITARIO 4 PROGRAMA CULTURAL 5 OTRO
Descripción de la actividad.	ACTIVIDA D_DESCR	VARCH AR2(20 0 BYTE)	Descripción del tipo de actividad.
Fecha de inicio de la actividad	FECHA_INI CIO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha de finalización de la actividad.	FECHA_FI NAL	DATE	DD/MM/AAAA
Código de la actividad de bienestar.	CODIGO_A CTIVIDAD	VARCH AR2(15 BYTE)	Código de la actividad de bienestar.
Fecha de registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.



Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional a la cual esta adscrita la actividad.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del tipo de actividad cultural.	TIPO_ACTIVIDAD	NUMBER(2)	1 SALUD 2 CULTURA 3 DESARROLLO HUMANO 4 PROMOCION SOCIO-ECONOMICA 5 RECREACION Y DEPORTE 6 APOYO ECONOMICO 7 APOYO ACADEMICO 8 OTRO
Descripción de la actividad cultural.	ACTIVIDAD_DESCR	VARCHAR2(200 BYTE)	Descripción de la actividad cultural.
Fecha de inicio de la actividad.	FECHA_INICIO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha de finalización de la actividad.	FECHA_FINAL	DATE	DD/MM/AAAA
Código de la actividad cultural.	CODIGO_ACTIVIDAD	VARCHAR2(15 BYTE)	Código asignado a la actividad cultural.
Fecha de registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA



Semestre	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Tipo de identificación del admitido.	TIPO_DOC UMENTO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número del documento de identificación dela admitido.	NUM_DOC UMENTO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número del documento de identificación.
Segundo apellido del admitido.	SEGUNDO _APELLID O	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Segundo apellido del estudiante admitido.
Código del programa en el cuál fue admitido. Hace referencia a la tabla PROGRAMA.	PRO_CON SECUTIVO	NUMBE R(10)	Código del programa académico para el cual fue admitido.
Fecha de presentación de la prueba del ICFES.	FECHA_SN P	DATE	DD/MM/AAAA
Código proveniente del 'Sistema Nacional de Pruebas' icfes	SNP	VARCH AR2(30 BYTE)	Código del Servicio Nacional de Pruebas.
Generó del admitido	GENERO	VARCH AR2(2 BYTE)	01 MASCULINO 02 FEMENINO
Primer apellido del admitido	PRIMER_A PELLIDO	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Primer apellido del estudiante admitido.



Segundo nombre del admitido.	SEGUNDO_NOMBRE	VARCHAR2(100 BYTE)	Segundo nombre del estudiante admitido.
Primer nombre del admitido	PRIMER_NOMBRE	VARCHAR2(100 BYTE)	Primer nombre del estudiante admitido.
Código de la Institución de Educación Superior al cual fue admitido. Referencia a la tabla IES	CODIGO_ENT_AULA	VARCHAR2(10 BYTE),	Código de la IES en la cual fue admitido.
Municipio en el cual se toma el programa al cual fue admitido la persona	MUNICIPIO	VARCHAR2(5 BYTE)	Código DANE del Municipio donde el admitido va a tomar el programa.
Departamento en el cual se toma el programa al cual fue admitido la persona	DEPARTAMENTO	VARCHAR2(2 BYTE)	Código DANE del departamento donde el admitido va a tomar el programa.
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código del área de trabajo. Hace referencia a la tabla C_AREA_TRABAJO	AREA_GEN_CODE	VARCHAR2(3 BYTE)	01 EDUCACION 02 SALUD 03 HABITAT 04 MOVILIDAD Y ESPACIO PUBLICO 05 DESARROLLO PRODUCTIVO Y GENERACION DE INGRESOS 06 MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



Código del área específica.	AREA_ESP_CODE	VARCHAR2(5 BYTE)	011 EDUCACION SUPERIOR PROFESIONAL 012 EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGIA 013 EDUCACION SUPERIOR TECNICA 014 EDUCACION FORMAL MEDIA Y MEDIA TECNICA 022 SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA 023 SALUD MENTAL 024 SALUD OCUPACIONAL 031 VIVIENDA 032 MOBILIARIO URBANO 033 INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA 034 SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS 041 TRANSPORTE 042 INFRAESTRUCTURA VIAL 051 MICROEMPRESAS 052 PEQUEÑA EMPRESA 053 MEDIANA EMPRESA 054 FAMIEMPRESAS 061 ECOSISTEMAS 062 TECNOLOGIA APROPIADA 064 RECURSOS NATURALES
Descripción del área específica.	VARIABLE	VARCHAR2(100 BYTE)	Descripción del área específica.
Código de las áreas de extensión.	AREA_EXT_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 EDUCACION FORMAN 03 SERVICIOS DOCENTES ASISTENCIALES



			04 GESTION SOCIAL 05 GESTION TECNOLOGIA 06 PROGRAMAS INTERDISCIPLINARIO S
Descripción de las áreas de extensión.	VARIABLE	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Descripción de las áreas de extensión.
Código del área de trabajo	AREA_GE N_CODE	VARCH AR2(4 BYTE)	01 EDUCACION 02 SALUD 03 HABITAT 04 MOVILIDAD Y ESPACIO PUBLICO 05 DESARROLLO PRODUCTIVO Y GENERACION DE INGRESOS 06 MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Descripción de las áreas de trabajo	VARIABLE	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Descripción del área de trabajo.
Código del área del conocimiento	ARCO_CO DE	NUMBE R(3)	0 SIN CLASIFICAR 1 AGRONOMIA VETERINARIA Y AFINES 2 BELLAS ARTES 3 CIENCIAS DE LA EDUCACION 4 CIENCIAS DE LA SALUD 5 CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS 6 ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES 8 INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES 9 MATEMATICAS Y CIENCIAS NATURALES
Descripción del área del	ARCO_VA	VARCH	Descripción de las



conocimiento	RIABLE	AR2(25 0 BYTE)	áreas del conocimiento.
Cargo que ocupa la autoridad en la IES. Hace referencia a la tabla 'Cargo'	CARGO	VARCH AR2(2 BYTE)	01 RECTOR 02 REPRESENTANTE LEGAL 03 RECTOR(E) 04 REPRESENTANTE LEGAL (E) 05 VICERRECTOR ACADÉMICO 06 VICERRECTOR FINANCIERO 07 VICERRECTOR ADMINISTRATIVO 08 VICERRECTOR OTRO 09 DIRECTOR O JEFE DE AREA PLANEACIÓN 10 DIRECTOR O JEFE DE AREA ADMISIONES 11 DIRECTOR O JEFE DE AREA SISTEMAS 12 DIRECTOR O JEFE DE AREA COMUNICACIONES 13 DIRECTOR O JEFE DE AREA FINANCIERA 14 DIRECTOR O JEFE DE AREA ADMINISTRATIVO 15 DECANO 16 SECRETARIO GENERAL 17 DIRECTOR/COORDIN ADOR ACADÉMICO 18 DIRECTOR O JEFE DE RELACIONES INTERNACIONALES 19 VICERRECTOR O DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN 20 VICERRECTOR O DIRECTOR DE EXTENSIÓN 21 VICERRECTOR O



			DIRECTOR DE BIENESTAR 22 REVISOR FISCAL 23 DIRECTOR O JEFE DE EDUCACIÓN CON TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) 24 DIRECTOR GENERAL 25 DIRECTOR DE AREA 26 SUBDIRECTOR DE CENTRO 27 PRIMER REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 28 SEGUNDO REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 29 TERCER REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 30 PRIMER REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 31 SEGUNDO REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 32 TERCER REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 33 PRIMER(A) RECTOR(A) SUPLENTE 34 SEGUNDO(A) RECTOR(A) SUPLENTE 35 RECTOR SUPLENTE 36 REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 37 DIRECTOR
Código del Área.	TEL_COD_AREA	NUMBER(5)	Código del área del país, para el caso Bogotá corresponde a 1
Número de teléfono de la autoridad.	TEL_NUMERO	VARCHAR2(10 BYTE)	Número de teléfono de ubicación de la autoridad.



Correo electrónico de la autoridad.	EMAIL	VARCHAR2(50 BYTE)	Correo electrónico de la autoridad.
Dirección de ubicación de la autoridad	DIRECCION	VARCHAR2(200 BYTE)	Dirección domiciliaria de la autoridad.
Fax de la autoridad.	FAX	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del fax de la autoridad.
Extensión telefónica.	TEL_EXTENSION	NUMBER(5)	Extensión del Teléfono de la autoridad en caso de que aplique a su teléfono de ubicación.
Primer nombre de la autoridad.	PRIMER_NOMBRE	VARCHAR2(40 BYTE)	Primer nombre de la autoridad.
Segundo nombre de la autoridad.	SEGUNDO_NOMBRE	VARCHAR2(40 BYTE)	Segundo nombre de la autoridad.
Primer apellido de la autoridad.	PRIMER_APELLIDO	VARCHAR2(40 BYTE)	Primer apellido de la autoridad.
Segundo apellido de la autoridad.	SEGUNDO_APELLIDO	VARCHAR2(40 BYTE)	Segundo apellido de la autoridad.
Tipo de identificación Hace referencia a la tabla TIPOIDENTIFICACION	TIPO_IDENTIFICACION	VARCHAR2(2 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS



			VA VISA
Número de identificación	NUM_DOCUMENTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Número del documento de identificación.
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Valor único de identificación del tipo de calendario.	CALENDARIO_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 CALENDARIO A 02 CALENDARIO B 03 CALENDARIO C
Corresponde a Calendario A, B, C	CALENDARIO_DESC	VARCHAR2(20 BYTE)	Descripción del tipo de calendario.
Código de la capacidad excepcional.	CAPAC_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 SUPERDOTADO 02 CON TALENTO CIENTIFICO 03 CON TALENTO TECNOLOGICO 04 CON TALENTO SUBJETIVO 09 NO APLICA
Descripción de la capacidad excepcional	CAPAC_DESCR	VARCHAR2(30 BYTE) NULL	Descripción del tipo de capacidades.
Código del carácter académico.	CAAC_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 INSTITUCION TECNICA PROFESIONAL 02 INSTITUCION TECNOLOGICA 03 INSTITUCION UNIVERSITARIA/ESCUELA TECNOLOGICA 04 UNIVDRSIDAD 05 SIN DEFINIR



Descripción del carácter académico.	CAAC_VARIABLE	VARCHAR2(50 BYTE)	Descripción del carácter académico.
Código del cargo de la autoridad.	COD_CARGO	VARCHAR2(2 BYTE)	01 RECTOR 02 REPRESENTANTE LEGAL 03 RECTOR(E) 04 REPRESENTANTE LEGAL (E) 05 VICERRECTOR ACADÉMICO 06 VICERRECTOR FINANCIERO 07 VICERRECTOR ADMINISTRATIVO 08 VICERRECTOR OTRO 09 DIRECTOR O JEFE DE AREA PLANEACIÓN 10 DIRECTOR O JEFE DE AREA ADMISIONES 11 DIRECTOR O JEFE DE AREA SISTEMAS 12 DIRECTOR O JEFE DE AREA COMUNICACIONES 13 DIRECTOR O JEFE DE AREA FINANCIERA 14 DIRECTOR O JEFE DE AREA ADMINISTRATIVO 15 DECANO 16 SECRETARIO GENERAL 17 DIRECTOR/COORDINADOR ACADÉMICO 18 DIRECTOR O JEFE DE RELACIONES INTERNACIONALES 19 VICERRECTOR O DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN 20 VICERRECTOR O DIRECTOR DE EXTENSIÓN 21 VICERRECTOR O



			DIRECTOR DE BIENESTAR 22 REVISOR FISCAL 23 DIRECTOR O JEFE DE EDUCACIÓN CON TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) 24 DIRECTOR GENERAL 25 DIRECTOR DE AREA 26 SUBDIRECTOR DE CENTRO 27 PRIMER REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 28 SEGUNDO REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 29 TERCER REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 30 PRIMER REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 31 SEGUNDO REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 32 TERCER REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 33 PRIMER(A) RECTOR(A) SUPLENTE 34 SEGUNDO(A) RECTOR(A) SUPLENTE 35 RECTOR SUPLENTE 36 REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 37 DIRECTOR
Descripción del cargo de la autoridad.	DESCR_CARGO	VARCHAR2(100 BYTE)	Descripción del cargo.



Código de la categoría docente.	CATEGORIA_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 ASISTENTE GRADUADO 02 PROFESIONAL AUXILIAR 03 ASISTENTE 04 ASOCIADO 05 TITULAR 06 NO APLICA 07 PROFESOR ASISTENTE 08 PROFESOR ASOCIADO 09 PROFESOR TITULAR 10 PROFESOR AUXILIAR 11 INSTRUCTOR ASISTENTE 12 INSTRUCTOR ASOCIADO 13 EXPERTO 14 OTRO 15 PRINCIPAL
Descripción de la categoría docente.	CATEGORIA_DESCR	VARCHAR2(30 BYTE)	Descripción de la categoría docente.
Identificador de la categoría del sisben.	CASI_ID	VARCHAR2(2 BYTE)	01 CATEGORIA 1 02 CATEGORIA 2 03 CATEGORIA 3 04 CATEGORIA 4 05 CATEGORIA 5 06 CATEGORIA 6 07 N/A
Descripción de la categoría del sisben.	CASI_VARIABLE	VARCHAR2(200 BYTE)	Descripción de la categoría sisben
Código causa del retiro.	CAUSA_RETIRO_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 ACADEMICO 02 VOLUNTARIO 03 DISCIPLINARIO 04 FUERZA MAYOR 05 FINANCIERA 06 DESCONOCIDO
Descripción de la causa del retiro.	CAUSA_RETIRO_DESCR	VARCHAR2(15 BYTE)	Descripción de la causa del retiro
Código de la IES asignado por el MEN. Referencia a la tabla IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio
Año del reporte del programa	ANNIO	NUMBE	AAAA



específico.		R(4)	
Semestre del reporte del programa.	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Hace referencia a la tabla 'Tipo_cubrimiento'.	TIPO_CUBRIM_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRINCIPAL 02 EXTENSION 03 CONVENIO 04 CERES 06 CENTROS TUTORIALES 05 SIN DEFINIR 07 CONVENIOS EN RED
Departamento en el cual se dicta el programa reportado en el cubrimiento.	DEPARTAMENTO	VARCHAR2(3 BYTE)	91 AMAZONAS 5 ANTIOQUIA 81 ARAUCA 8 ATLANTICO 11 BOGOTA D.C 13 BOLIVAR 15 BOYACA 17 CALDAS 18 CAQUETA 85 CASANARE 19 CAUCA 20 CESAR 27 CHOCO 23 CORDOBA 25 CUNDINAMARCA 94 GUAINIA 44 GUAJIRA 95 GUAVIARE 41 HUILA 47 MAGDALENA 50 META 2 N/A 52 NARIÑO 54 NORTE DE SANTANDER 86 PUTUMAYO 63 QUINDIO 66 RISARALDA 88 SAN ANDRES Y PROVIDENCIA 68 SANTANDER 70 SUCRE 73 TOLIMA 76 VALLE DEL CAUCA 97 VAUPES 99 VICHADA



Municipio en el cual se dicta el programa reportado en el cubrimiento.	MUNICIPIO	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver Libro <i>MUNICIPIO</i>
Código de la IES en la cual se dicta el programa.	COD_ENTIDAD_AULA	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio
Hace referencia a la tabla 'Metodología'.	METODOLOGIA_COD E	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Presencial 02 Distancia (tradicional) 03 Virtual
Identificador del programa del cual se hace el reporte. Hace referencia al NOMBRE_TECNICO pro_consecutivo de la tabla 'Programa'	PRO_CONSECUTIVO	NUMBER(10)	ID generado por el sistema al realizarse el reporte.
Código de la dedicación.	IDENTIFICACION	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Tiempo Completo 02 Medio Tiempo 03 Parcial 04 Catedra
Descripción de la dedicación.	VALOR	VARCHAR2(100 BYTE)	Descripción de la dedicación docente.



Código del Departamento.	DEPTO_C ODE	VARCH AR2(3 BYTE)	91 AMAZONAS 5 ANTIOQUIA 81 ARAUCA 8 ATLANTICO 11 BOGOTA D.C 13 BOLIVAR 15 BOYACA 17 CALDAS 18 CAQUETA 85 CASANARE 19 CAUCA 20 CESAR 27 CHOCO 23 CORDOBA 25 CUNDINAMARCA 94 GUAINIA 44 GUAJIRA 95 GUAVIARE 41 HUILA 47 MAGDALENA 50 META 2 N/A 52 NARINIO 54 NORTE DE SANTANDER 86 PUTUMAYO 63 QUINDIO 66 RISARALDA 88 SAN ANDRES Y PROVIDENCIA 68 SANTANDER 70 SUCRE 73 TOLIMA 76 VALLE DEL CAUCA 97 VAUPES 99 VICHADA
Nombre del Departamento.	DEPTO_D ESCR	VARCH AR2(50 BYTE)	Descripción del departamento
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio
Año del reporte.	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Valor en pesos.	SERV_ME D_ASIST	NUMBE R(15)	Pregrado - Servicio Médico Asistencial Para Los Estudiantes
Valor en pesos.	DER_EX_H ABIL_SUP LET	NUMBE R(15)	Pregrado - Derechos Por Realización De Exámenes De



			Habilitación, Supletorios Y Preparatorios
Valor en pesos.	DER_CURS_ESPEC	NUMBER(15)	Pregrado - Derechos De Cursos Especiales
Valor en pesos.	DER_CUR_PEMANET	NUMBER(15)	Pregrado - Derechos De Cursos De Educación Permanente
Valor en pesos.	DER_GRA DO	NUMBER(15)	Pregrado - Derechos De Grado
Valor en pesos.	DER_CERTIF_CONSTANC	NUMBER(15)	Pregrado - Derechos De Expedición De Certificados Y Constancias
Valor en pesos.	DER_INSCRIPCION	NUMBER(15)	Pregrado - Derechos De Inscripción
Valor en pesos.	DER_MATR_EXTRORD	NUMBER(15)	Pregrado - Derechos Matrícula Extraordinaria
Valor en pesos.	DER_COMPLEMENTARIOS	NUMBER(15)	Pregrado - Derechos Complementarios
Valor en pesos.	OTROS	NUMBER(15)	Pregrado - Otros
Valor en pesos.	SERV_MED_ASIST_P	NUMBER(15)	Posgrado - Servicio Médico Asistencial Para Los Estudiantes
Valor en pesos.	DER_EX_HABIL_SUPLET_P	NUMBER(15)	Posgrado - Derechos Por Realización De Exámenes De Habilitación, Supletorios Y Preparatorios
Valor en pesos.	DER_CURS_ESPEC_P	NUMBER(15)	Posgrado - Derechos De Cursos Especiales
Valor en pesos.	DER_CUR_PEMANET_P	NUMBER(15)	Posgrado - Derechos De Cursos De Educación Permanente
Valor en pesos.	DER_GRA DO_P	NUMBER(15)	Posgrado - Derechos De Grado
Valor en pesos.	DER_CERTIF_CONSTANC_P	NUMBER(15)	Posgrado - Derechos De Expedición De Certificados Y Constancias
Valor en pesos.	DER_INSCRIPCION_P	NUMBER(15)	Posgrado - Derechos De Inscripción
Valor en pesos.	DER_MATR_EXTRORD_P	NUMBER(15)	Posgrado - Derechos Matrícula Extraordinaria



Valor en pesos.	DER_COM PLMENTA RIOS_P	NUMBE R(15)	Posgrado - Derechos Complementarios
Valor en pesos.	OTROS_P	NUMBE R(15)	Posgrado - Otros
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio



Código del Cargo del integrante.	CARGO	VARCH AR2(2 BYTE)	01 RECTOR 02 REPRESENTANTE LEGAL 03 RECTOR(E) 04 REPRESENTANTE LEGAL (E) 05 VICERRECTOR ACADÉMICO 06 VICERRECTOR FINANCIERO 07 VICERRECTOR ADMINISTRATIVO 08 VICERRECTOR OTRO 09 DIRECTOR O JEFE DE AREA PLANEACIÓN 10 DIRECTOR O JEFE DE AREA ADMISIONES 11 DIRECTOR O JEFE DE AREA SISTEMAS 12 DIRECTOR O JEFE DE AREA COMUNICACIONES 13 DIRECTOR O JEFE DE AREA FINANCIERA 14 DIRECTOR O JEFE DE AREA ADMINISTRATIVO 15 DECANO 16 SECRETARIO GENERAL 17 DIRECTOR/COORDIN ADOR ACADÉMICO 18 DIRECTOR O JEFE DE RELACIONES INTERNACIONALES 19 VICERRECTOR O DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN 20 VICERRECTOR O DIRECTOR DE EXTENSIÓN 21 VICERRECTOR O DIRECTOR DE BIENESTAR 22 REVISOR FISCAL
----------------------------------	-------	-------------------------	---



			23 DIRECTOR O JEFE DE EDUCACIÓN CON TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) 24 DIRECTOR GENERAL 25 DIRECTOR DE AREA 26 SUBDIRECTOR DE CENTRO 27 PRIMER REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 28 SEGUNDO REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 29 TERCER REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 30 PRIMER REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 31 SEGUNDO REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 32 TERCER REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 33 PRIMER(A) RECTOR(A) SUPLENTE 34 SEGUNDO(A) RECTOR(A) SUPLENTE 35 RECTOR SUPLENTE 36 REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 37 DIRECTOR
--	--	--	--



Tipo identificación integrante.	TIPO_IDENTIFICACION	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Documento del integrante.	NUM_DOCUMENTO	VARCHAR2(30 BYTE)L	Número del documento de identificación del integrante.
Fecha inicio del cargo.	FECHA_INICIO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha fin del cargo.	FECHA_FIN	DATE	DD/MM/AAAA
Código del acto administrativo.	DENOMINACION	VARCHAR2(2 BYTE)	Código del acto administrativo del cargo.
Número acto administrativo de elección.	NUMERO_DENOMIN	VARCHAR2(5 BYTE)	Número del acto administrativo.
Fecha acto administrativo de elección.	FECHA_EX P	DATE	DD/MM/AAAA
Código del órgano de gobierno que elige.	ORGANO	NUMBER(2)	Código del órgano de gobierno que elige
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.



Código de la discapacidad.	DISCAP_C ODE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SORDERA PROFUNDA 02 HIPOACUSIA A BAJA AUDICION 03 BAJA VISION DIAGNOSTICA 04 CEGUERA 05 PARALISIS CEREBRAL 06 LESION NEUROMUSCULAR 07 AUTISMO 08 DEFICIENCIA COGNITIVA(RETARDO MENTAL) 09 SINDROME DE DOWN 10 MULTIPLE 99 NO APLICA
Descripción de la discapacidad.	DISCAP_D ESCR	VARCH AR2(40 BYTE)	Descripción de la discapacidad
Código de la IES asignado por el MEN. Referencia a la tabla IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio
Número documento del docente.	NUM_DOC UMENTO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número del documento de documento
Nivel de estudios máximo del profesor. Hace referencia a la tabla 'Nivel_Estudio'.	NIVEL_ES T_CODE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 POSTDOCTORADO 02 DOCTORADO 03 MAESTRIA 04 ESPECIALIZACION 05 PROFESIONAL 06 LICENCIATURA 07 TECNOLOGO 08 TECNICO
Tipo de documento del docente.	TIPO_DOC UMENTO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR



			SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Fecha de ingreso del docente a la IES.	FECHA_INGRESO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del Registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES asignado por el MEN. Referencia a la tabla IES.	IES_CODE	VARCHAR(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio
Año en el cual el docente se encuentra vinculado a la IES.	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre del año en el cual el docente se encuentra vinculado en la IES.	SEMESTRE	VARCHAR(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código Unidad Organizacional al cual pertenece el docente.	UNIDAD_ORGANIZACIONAL	VARCHAR(20 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional asignada por la IES:
Número de identificación del docente.	NUM_DOCUMENTO	VARCHAR(30 BYTE)	Número del documento de identificación del docente
Dedicación del docente. Hace referencia a la tabla 'Dedicación Docente.	DEDICACION	VARCHAR(2 BYTE)	01 Tiempo Completo 02 Medio Tiempo 03 Parcial 04 Catedra
Porcentaje de docencia. Se registrar en número.	PORCENTAJE_DOCENCIA	NUMBER(6,2)	Porcentaje dedicado a la docencia.
Porcentaje de investigación. Se registrar en número.	PORCENTAJE_INVESTIGACION	NUMBER(6,2)	Porcentaje dedicado a la investigación.
Porcentaje de labores administrativas. Se registrar en número.	PORCENTAJE_ADMINISTRATIV	NUMBER(6,2)	Porcentaje dedicado a labores administrativas



	A		
Porcentaje por dedicación a bienestar estudiantil. Se registrar en número.	PORCENT AJE_BIEN ESTAR	NUMBE R(6,2)	Porcentaje dedicado a actividades de bienestar
Porcentaje de educación no formal y continua. Se registrar en número.	PORCENT AJE_EDU_ NO_FORM AL_YCONT	NUMBE R(6,2)	Porcentaje dedicado a educación no formal y continua.
Porcentaje en proyectos y programas de extensión remunerados. Se registrar en número.	PORCENT AJE_PROY _PROGR_ REMUN	NUMBE R(6,2)	Porcentaje dedicado a proyectos y programas de extensión remunerados
Porcentaje en proyectos y programas de extensión no remunerados. Se registrar en número.	PORCENT AJE_PROY _NO_REM UN	NUMBE R(6,2)	Porcentaje dedicado a proyectos y programas de extensión no remunerados.
Tipo de contrato al cual se encuentra inscrito el docente. Hace referencia a la tabla 'Tipo_contrato'	TIPO_CON TRATO	VARCH AR2(2 BYTE)	Tipo de contrato.
Número de premios obtenidos en el semestre a nivel nacional.	PREMIOS_ SEMESTR E_NAL	NUMBE R(4)	Número de premios.
Número de textos publicados calificados por pares de Colciencias.	LIBROS_P UBL_TEXT O_CALIFIC ADOS	NUMBE R(4)	Número de textos publicados por pares de Colciencias.
Número de premios obtenidos en el semestre a nivel internacional.	PREMIOS_ SEMESTR E_INTERN AL	NUMBE R(4)	Número de premios obtenidos en el semestre a nivel internacional.
Número de horas de vinculación del docente..	DURACION _EN_HOR AS	NUMBE R(5)	Número de horas de vinculación del docente.
Tipo de documento de identificación. Hace referencia a la tabla 'tipo_identificacion'.	TIPO_DOC UMENTO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION



			CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Porcentajes en otras actividades. Se registrar en número.	PORCENT AJE_OTRA S_ACTIVID ADES	NUMBE R(6,2)	Porcentaje dedicado en otra actividades.
Número de libros de investigación publicados.	LIBROS_P UB_INVES TIGACION	NUMBE R(4)	Cantidad de libros publicados.
Número de Textos publicados.	LIBROS_P UB_TEXTO	NUMBE R(4)	Número de textos publicados.
Número de reportes de investigación del docente publicados por la IES.	REPORTE S_INVESTI GACION	NUMBE R(4)	Cantidad de reportes del docente publicados por la IES
Número de patentes obtenidas por el docente.	PATENTES _OBTENID AS_SEME STRE	NUMBE R(4)	Cantidad de patentes.
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.
Si el docente hace parte de alguna red académica.	REDES_A CADEMICA S	VARCH AR2(20 0 BYTE)	Nombre de la red académica a la que pertenece.
Si es docente de algún CERES.	DOCENTE _CERES	VARCH AR2(2 BYTE)	Código del CRERES al que pertenece.
Si el docente tiene certificación en TIC.	CERTIFIC ACION_TI C	VARCH AR2(20 0 BYTE)	Nombre de la certificación TIC si la tiene.
Número de identificación del docente que dicta determinado curso.	NUM_DOC UMENTO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número del documento de identificación del docente.
Porcentaje. Se registrar en	PORCENT	NUMBE	Porcentaje de



número.	AJE_PART ICIPACION	R(5,2)	participación en el curso.
Código de la IES. Hace referencia a la tabla 'IES'	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio
Número de horas de actividad del docente en un curso determinado.	HORAS_D OCENCIA	NUMBE R(3)	Número de horas dedicadas del docente.
Año en el que se dicta el curso	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre del año en donde se dicta el curso	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código de identificación del curso.	CURSO_C ODE	VARCH AR2(20 BYTE)	Código del identificación del curso asignado por la IES.
Código de la IES donde se dicta el curso	SECCION_ INSCURSO	VARCH AR2(50 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio
Tipo de documento del docente. Hace referencia a la tabla 'Tipoidentificación'	TIPO_DOC UMENTO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue	IDPROGRA	NUMBE	Código de control para



de la información a la base de datos.	MACION	R	el cargue de la información.
Código de la IES asignado por el MEN. Referencia a la tabla IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio
Código del curso de extensión.	CURSO_E XTENSION	VARCH AR2(10 BYTE)	Código del curso generado por la IES.
Año del curso	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre del curso	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Número de documento del docente.	NUM_DOC UMENTO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número del documento de identificación del docente.
	SECCION_ EXTENSIO N	VARCH AR2(20 BYTE)	
Tipo documento del docente	TIPO_DOC UMENTO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la



datos.			información.
Código asignado a la documentación.	DOC_CODE	VARCHAR2(3 BYTE)	01 Documento de identidad del beneficiario 02 Documento de identidad del acudiente 03 Carné de afiliación a la Caja 04 Carné de afiliación salud (ARS/EPS) 05 Certificado del SISBEN 06 Recibo servicios médicos 07 Carné de Vacunas 08 Historia Clínica 09 Exámenes Médicos 10 Carta de remisión a otras entidades 11 Certificado de Estudio o Escolaridad 12 Carta de Indigencia 13 Carta de desplazamiento 14 Carta de abandono 15 Fotos
Descripción del tipo de documento.	VARIABLE	VARCHAR2(100 BYTE)	Descripción del tipo de documentación.
Código de la duración del trabajo del estudiante.	DURA_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	
Descripción de la duración del trabajo del estudiante.	DURA_VARIABLE	VARCHAR2(25 BYTE)	



Código de la entidad.	ENT_COD E	VARCH AR2(3 BYTE)	01 Distrito Secretaría General 02 Distrito SHD - Secretaría de Hacienda 03 Distrito Secretaría de Tránsito 05 Distrito Secretaría de Obras Públicas 06 Distrito SGD - Secretaría de Gobierno 07 Distrito SGS - Secretaría de Salud 08 Distrito DACD - Catastro 10 Distrito DABS - Bienestar Social 11 Distrito DADEP - Espacio Público 12 Distrito DASC - Servicio Civil 13 Distrito DAMA - Medio Ambiente 14 Distrito DAACD - Acción Comunal 15 Distrito IDCT - Instituto Distrital de Cultura y Turismo 16 Distrito IDRD - Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte 17 Distrito IDU - Instituto de Desarrollo Urbano 18 Distrito FAVIDI - Fondo de Ahorro y Vivienda Distrital 19 Distrito Unidad Administrativa Especial - Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos 20 Distrito IDEP - Instituto de Desarrollo de Investigaciones Pedagógicas 21 Distrito IDIPRON -
-----------------------	--------------	-------------------------	--



			<p>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p> <p>22 Distrito Jardín Botánico</p> <p>23 Distrito Orquesta Filarmónica</p> <p>24 Distrito FVP - Fondo de Ventas Populares</p> <p>25 Distrito Fondo de Vigilancia y Seguridad</p> <p>26 Distrito Corporación Candelaria</p> <p>27 Distrito CVP - Caja de Vivienda Popular</p> <p>28 Distrito Fondo para la Prevención de Emergencias</p> <p>29 Distrito Fondatt</p> <p>31 Distrito Metrovivienda</p> <p>32 Distrito Renovación Urbana</p> <p>34 Distrito Empresa de Acueducto y Alcantarillado</p> <p>35 Distrito Codensa</p> <p>36 Distrito ETB</p> <p>37 Distrito Transmilenio</p> <p>38 Distrito Canal Capital</p> <p>39 Distrito Terminal de Transportes</p> <p>40 Distrito Universidad Distrital</p> <p>41 Distrito Veeduría Distrital</p> <p>43 Distrito Alcaldía Local de Chapinero</p> <p>44 Distrito Alcaldía Local de Santa Fe</p> <p>45 Distrito Alcaldía Local de San Cristóbal</p>
--	--	--	--



			46 Distrito Alcaldía Local de Usme 47 Distrito Alcaldía Local de Tunjuelito 48 Distrito Alcaldía Local de Bosa 49 Distrito Alcaldía Local de Kennedy 50 Distrito Alcaldía Local de Fontibon 51 Distrito Alcaldía Local de Engativa 52 Distrito Alcaldía Local de Suba 53 Distrito Alcaldía Local de Barrios Unidos 54 Distrito Alcaldía Local de Teusaquillo 55 Distrito Alcaldía Local de Martires 57 Distrito Alcaldía Local de Puente Aranda 58 Distrito Alcaldía Local de La Candelaria 59 Distrito Alcaldía Local de Rafael Uribe 60 Distrito Alcaldía Local de Ciudad Bolívar 101 Nacional Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer 102 Nacional Defensor del Pueblo 103 Nacional ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
--	--	--	---



			104 Nacional SENA - Servicio Nacional de Aprendizaje 105 Nacional Superintendencia de Notariado y Registro Público 106 Nacional Universidad Nacional de Colombia 107 Nacional Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos 108 Nacional Superintendencia de Subsidio Familiar 109 Nacional ACCI - Agencia Colombiana de Cooperación Internacio- nal 110 Nacional Colombia Juntos
Código grupo al que pertenece la entidad.	GRUPO	VARCH AR2(20 BYTE)	Distrito Nacional
Descripción de la entidad.	VARIABLE	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Descripción de la entidad.
Código de la entidad.	ENTIDAD_ CODE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 ICETEX-CORTO PLAZO 02 IES 03 ENTIDAD FINANCIERA 04 OTRA FUENTE 05 ICETEX-MEDIANO



			PLAZO 06 ICETEX-LARGO PLAZO
Nombre de la entidad.	ENTIDAD_ DESCR	VARCH AR2(25 BYTE)	Descripción de la entidad de crédito.
Código de la especialidad.	ESPE_CO DE	VARCH AR2(2 BYTE)	16 PROMOCION 00 NO APLICA 05 ACADEMICO 06 INDUSTRIAL 07 OTRO 08 COMERCIAL 09 PEDAGOGICO 10 AGROPECUARIO
Nombre de la especialidad.	ESPE_VAR IABLE	VARCH AR2(20 0 BYTE)	Descripción de la especialidad
Código del estado civil	EST_CIVIL _CODE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SOLTERO(A) 02 CASADO(A) 03 SEPARADO(A) 04 VIUDO(A) 05 UNION LIBRE 06 RELIGIOSO(A) 07 MADRE SOLTERA
Descripción del estado civil.	EST_CIVIL _DESCR	VARCH AR2(15 BYTE)	Descripción del estado civil
Código del estado del estudiante.	ESTADO_ CODE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 RETIRADO 02 REPROBADO 03 TERMINO CON EXITO 04 INICIADO
Descripción del estado.	ESTADO_ DESCR	VARCH AR2(20 BYTE)	Descripción del estado del estudiante
Código del estado del programa académico.	ESTADO_P ROG_COD E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 ACTIVO 02 INACTIVO 03 SUSPENDIDO 04 CANCELADO 05 SIN DEFINIR
Descripción del estado del programa académico.	ESTADO_P ROG_DES CR	VARCH AR2(20 BYTE)	Descripción del estado del programa.



Código del estrato.	ESTRATO_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 ESTRATO1 02 ESTRATO2 03 ESTRATO3 04 ESTRATO4 05 ESTRATO5 06 ESTRATO6
Nombre descriptivo del estrato.	ESTRATO_DESCR	VARCHAR2(10 BYTE)	Descripción del estrato.
Código de la IES asignado por el MEN.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Número de identificación del estudiante.	NUM_DOCUMENTO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del documento de identificación del estudiante.
Tipo de documento del estudiante.	TIPO_DOCUMENTO	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Grupo vulnerable al cual pertenece el estudiante. Si o NO.	GRUPO_VULNERABLE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO 03 NO INFORMA
Grupo étnico al cual pertenece el estudiante. Hace referencia a la tabla C_ETNIA	GRUPO_ETNICO	VARCHAR2(3 BYTE)	Ver libro etnia
Resguardo al cual pertenece el estudiante. Hace referencia a la tabla C_RESGUARDO.	RESGUARDO	VARCHAR2(50 BYTE)	No se está diligenciando este campo.
Si el estudiante es o no víctima del conflicto armado.	VICTIMA	VARCHAR2(2)	01 SI 02 NO



01 si 02 no.		BYTE)	
Código del Municipio del cual fue desplazado, si se encuentra en dicha situación.	LUGAR_EXPEDICION	VARCHAR2(30 BYTE)	Ver libro municipio
Si o NO el estudiante proviene del sector privado.	PROVIENE_SECTPRIV	VARCHAR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Si o NO es un estudiante especial.	ESPECIALES	VARCHAR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Si el estudiante tiene alguna discapacidad. Hace referencia a la tabla C_DISCAPACIDAD.	DISCAPACIDAD	VARCHAR2(2 BYTE)	01 SORDERA PROFUNDA 02 HIPOACUSIA A BAJA AUDICION 03 BAJA VISION DIAGNOSTICA 04 CEGUERA 05 PARALISIS CEREBRAL 06 LESION NEUROMUSCULAR 07 AUTISMO 08 DEFICIENCIA COGNITIVA(RETARDO MENTAL) 09 SINDROME DE DOWN 10 MULTIPLE 99 NO APLICA
Si el estudiante posee capacidades excepcionales. Hace referencia a la tabla C_CAPACIDADES.	CAPACIDAD_EXCEPCIONAL	VARCHAR2(2 BYTE)	01 SUPERDOTADO 02 CON TALENTO CIENTIFICO 03 CON TALENTO TECNOLOGICO 04 CON TALENTO SUBJETIVO 09 NO APLICA
Estrato al que pertenece. Hace referencia a la tabla C ESTRATO.	SISBEN	VARCHAR2(2 BYTE)	01 ESTRATO1 02 ESTRATO2 03 ESTRATO3 04 ESTRATO4 05 ESTRATO5 06 ESTRATO6
Razón por la cual se presentó a la carrera en la IES.	RAZON_PRESENTACION	VARCHAR2(200 BYTE)	Razón por la cual se presentó a la carrera.
Código del programa al cual se presentó en la IES.	CODIGO_CARRERA	VARCHAR2(30)	Código del programa .



	DESEADA	BYTE)	
Razón por la cual cursa determinado programa académico	RAZON_C ARRERA_ DESEADA	VARCH AR2(20 0 BYTE)	Razón por la cual cursa programa.
Código de la IES.	CODIGO_I NSTITUCI ON_DESE ADA	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES deseada.
Razón por la cual está cursando un programa académico en la IES.	RAZON_IN STITUCIO N_DESEA DA	VARCH AR2(20 0 BYTE)	Razón por la cual escogio IES.
Código del Colegio del cual se graduó.	CODIGO_C OLEGIO	VARCH AR2(10 BYTE)	Código del colegio de donde es egresado.
Jornada del Colegio. Hace referencia a la tabla C_JORNADA.	JORNADA_ COLEGIO	VARCH AR2(2 BYTE)	01 MANANA 02 TARDE 03 NOCHE
Calendario al que pertenece el colegio. Hace referencia a la tabla C_CALENDARIO.	CALENDA RIO_COLE GIO	VARCH AR2(2 BYTE)	01 Calendario A 02 Calendario B 03 Calendario C
Carácter del colegio, si es público o privado.	CARACTE R_COLEGI O	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PUBLICO 02 PRIVADO 03 NO INFORMA
Especialidad del Colegio. Hace referencia a la tabla C_ESPECIALIDAD.	ESPECIALI DAD_COL EGIO	VARCH AR2(2 BYTE)	00 NO APLICA 05 ACADEMICO 06 INDUSTRIAL 07 OTRO 08 COMERCIAL 09 PEDAGOGICO 10 AGROPECUARIO 16 PROMOCION
Metodología utilizada por el colegio. Hace referencia a la tabla C_METODOLOGIA_BACHILLERATO.	METODOL OGIA_COL EGIO	VARCH AR2(2 BYTE)	01 EDUCACION TRADICIONAL 02 ESCUELA NUEVA 03 POST PRIMARIA 04 TELESECUNDARIA 05 SER 06 CAFAM 07 SAT 08 ETNOEDUCACION 09 ACCELERACION DE APREDIZAJE 10 PROGRAMAS PARA JOVENES DE EXTRAEDAD Y ADULTOS



Idioma utilizado en el colegio. Hace referencia a la tabla C_IDIOMA.	IDIOMA_C OLEGIO	VARCH AR2(2 BYTE	01 ESPANOL 02 INGLES 03 FRANCES 04 ALEMAN 05 ITALIANO 06 OTROS
Valor en pesos correspondiente a la pensión.	VALOR_PE NSION_CO LEGIO	NUMBE R(10,2)	Valor pensión pagada.
SI o No validó el bachillerato.	VALIDA_B ACHILLER ATO	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO 03 NO INFORMA
Número de personas de su núcleo familiar.	NUM_PER SONAS_G RUPO_FA MILIAR	NUMBE R(2)	Cantidad de personas que conforman el núcleo familiar.
Número de personas que aportan económicamente dentro de su núcleo familiar.	NUM_APO RTANTES	NUMBE R(2)	Cantidad de personas que aportan económicamente.
Total en pesos del ingreso familiar.	INGRESO_ FAMILIAR	NUMBE R(12,2)	Total ingreso familiar.
La vivienda es propia SI o NO.	VIVIENDA_ PROPIA	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO 03 NO INFORMA
Valor en pesos de la deuda relacionada al costo de la vivienda.	DEUDA_VI VIENDA	VARCH AR2(2 BYTE)	Valor en pesos de la deuda relacionada al costo de la vivienda.
Nivel educativo del padre del estudiante. Hace referencia a la tabla C_NIVEL_ESCOLAR.	NIVEL_ED UCATIVO_ PADRE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 BASICA PRIMARIA 02 SECUNDARIA 03 TECNICO 04 TECNOLOGO 05 PROFESIONAL
Nivel educativo de la madre del estudiante. Hace referencia a la tabla C_NIVEL_ESCOLAR.	NIVEL_ED UCATIVO_ MADRE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 BASICA PRIMARIA 02 SECUNDARIA 03 TECNICO 04 TECNOLOGO 05 PROFESIONAL
Ocupación del padre del estudiante.	OCUPACIO N_PADRE	VARCH AR2(50 BYTE)	Ocupación del padre del estudiante.
Ocupación de la madre del estudiante.	OCUPACIO N_MADRE	VARCH AR2(50 BYTE)	Ocupación de la madre del estudiante.
Número de hermanos del estudiante.	NUM_HER MANOS	VARCH AR2(2 BYTE)	Número de hermanos del estudiante.
Posición dentro de sus hermanos.	POSICION _ENTRE_H ERMANOS	NUMBE R(1)	Posición dentro de sus hermanos.



Número de hermanos que cuentan con estudios universitarios	NUM_HERMANOS_E STUD_SUP	NUMBE R(2)	Número de hermanos que cuentan con estudios universitarios
Fecha del registro en la Base de Datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGR MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES asignado por el MEN.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Número de identificación del estudiante.	NUM_DOC UMENTO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número del documento de identificación del estudiante.
Tipo documento de identificación del estudiante.	TIPO_DOC UMENTO	VARCH AR2(3 BYTE)L	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Año del reporte de la información del estudiante.	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre del reporte de la información del estudiante.	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Permite identificar si un estudiante Requiere ayuda financiera. Los posibles valores son 01: Si; 02: No	REQUIERE _APOYO_F INANCIER O	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Permite identificar si un estudiante Recibió apoyo	RECIBIO_ APOYO_FI	VARCH AR2(2	01 SI 02 NO



financiero. Los posibles valores son 01: Si; 02: No	NANCIERO	BYTE)	
Porcentaje de la ayuda financiera en el total de su matrícula	PORCENT AJE_AYUD A_FINANC _RECIB	NUMBE R(7,2)	Porcentaje de la ayuda financiera en el total de su matrícula
Permite identificar si un estudiante Requiere ayuda académica. Los posibles valores son 01: Si; 02: No	REQUIERE _APOYO_A CADEMIC O	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Permite identificar si un estudiante Recibió apoyo académico. Los posibles valores son 01: Si; 02: No	RECIBIO_ APOYO_A CADEMIC O	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Nivel de satisfacción del apoyo académico.	NIVEL_SA TISFACCI ON_APOY O_ACAD	NUMBE R(7,2)	Nivel de satisfacción del apoyo académico.(Dato suministrado por el estudiante.)
Permite identificar si un estudiante Requiere otro tipo de ayuda. Los posibles valores son 01: Si; 02: No	REQUIERE _OTROS_A POYOS	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Permite identificar si un estudiante Recibió otros apoyos. Los posibles valores son 01: Si; 02: No	RECIBIO_ OTROS_A POY	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Nivel de satisfacción de otros apoyos	NIVEL_SA TISFACCI ON_OTRO S_APOY	NUMBE R(7,2)	Nivel de satisfacción de otros apoyos. (Dato suministrado por el estudiante.)
Valor total pagado	VALOR_TO TAL_PAGA DO	NUMBE R(10,2)	Valor pagado.
Estado civil del estudiante. Hace referencia a la tabla C_ESTADO_CIVIL.	ESTADO_ CIVIL	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SOLTERO(A) 02 CASADO(A) 03 SEPARADO(A) 04 VIUDO(A) 05 UNION LIBRE 06 RELIGIOSO(A) 07 MADRE SOLTERA
Número de personas a cargo.	PERSONA S_A_CARG O	NUMBE R(2)	Cantidad de personas a cargo.
Estrato del estudiante.	ESTRATO	VARCH AR2(2 BYTE)	01 ESTRATO1 02 ESTRATO2 03 ESTRATO3 04 ESTRATO4 05 ESTRATO5 06 ESTRATO6



Permite identificar si un estudiante Cuenta con alguna discapacidad. Los posibles valores son 01: Si; 02: No	DISCAPACIDAD_S_N	VARCHAR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Permite identificar si un estudiante Trabaja este periodo mientras estudia. Los posibles valores son 01: Si; 02: No	TRABAJO_SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Cuál es el tipo de trabajo.	TIPO_DE_TRABAJO	VARCHAR2(2 BYTE)	Tipo de trabajo que desempeña.
Cuál es el rango de ingresos que recibe	RANGO_DE_INGRESO	VARCHAR2(2 BYTE)	Rango de ingreso que recibe el estudiante.
Duración del trabajo. Hace referencia a la tabla C_DURACION.	DURACION_TRABAJO	VARCHAR2(2 BYTE)	01 ENTRE 0-1 MES 02 ENTRE 0-6 MESES 03 ENTRE 6 MESES - 1 AÑO 04 ENTRE 0-1 MES
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES asignado por el MEN.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año del período académico.	ANNO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre del período académico.	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del país donde el estudiante hará el estudio.	PAIS_CODE	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver listado de países en el libro pais
Código del agrupamiento que corresponde al programa académico que toma el estudiante.	NBC_CODE	NUMBER(3)	Ver listado de agrupamiento nbc en el libro nbc



Tipo documento del estudiante.	TIPO_DOC_UNICO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número del documento del estudiante.	CODIGO_UNICO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número del documento de identificación del estudiante.
Modalidad del estudio realizado en el exterior. Hace referencia a la tabla MODALIDAD_EST_EXTERIOR	MOD_EST_EXT_CODE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 Semestre acadimico de Intercambio 02 Pasantia o practica 03 Rotacion Medica 04 Curso corto 05 Mision
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES asignado por el MEN.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año del período académico	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre del período académico.	SEMESTRE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO



			SEMESTRE
País de origen del estudiante.	PAIS_CODE	VARCHAR2(5 BYTE) NULL	Ver listado de países en el libro país
Código del agrupamiento que corresponde al programa académico que toma el estudiante.	NBC_CODE	NUMBER(3)	Ver listado de agrupamiento nbc en el libro nbc
Números de estudiantes extranjeros en esa Institución.	NUM_ESTUDIANTES	NUMBER(6)	Números de estudiantes extranjeros en esa Institución.
Modalidad del estudio realizado en el exterior. Hace referencia a la tabla MODALIDAD_EST_EXTRANJ	MOD_EST_EXTRANJ	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Pasantía o práctica 02 Misión 03 Curso corto 04 Curso de español 05 Rotación Médica
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la etnia.	ETNIA_CODE	VARCHAR2(3 BYTE)	Ver listado de etnias en el libro etnia .
Descripción de la etnia.	ETNIA_DESCR	VARCHAR2(50 BYTE)	Descripción de las etnias.
Código asignado al tipo de fuente de financiación.	FUENTE_CODE	VARCHAR2(3 BYTE)	01 Recursos Propios 02 Contratos con el sector público 04 Cooperación internacional 03 Donación
Descripción asignado al tipo de fuente de financiación.	VARIABLE	VARCHAR2(100 BYTE)	Descripción de la fuente.
Código del género.	GENERO_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 MASCULINO 02 FEMENINO
Descripción del género.	GENERO_DESCR	VARCHAR2(10 BYTE)	Descripción del género.



Código de la IES asignado por el MEN. Referencia a la tabla IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Número de documento del graduado.	NUM_DOCUMENTO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del documento de identificación del graduado.
Tipo de documento del graduado.	TIPO_DOCUMENTO	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Año del grado del estudiante.	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre del reporte.	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código de la entidad donde se toma el programa.	ENTIDAD_AULA	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Fecha del Acta de Grado.	FECHA_GRADO	DATE	DD/MM/AAAA



Departamento del programa que tomó el graduado. Hace referencia a la tabla 'cubrimiento_programa'	DEPARTAMENTO	VARCHAR2(3 BYTE)	91 AMAZONAS 5 ANTIOQUIA 81 ARAUCA 8 ATLANTICO 11 BOGOTA D.C 13 BOLIVAR 15 BOYACA 17 CALDAS 18 CAQUETA 85 CASANARE 19 CAUCA 20 CESAR 27 CHOCO 23 CORDOBA 25 CUNDINAMARCA 94 GUAINIA 44 GUAJIRA 95 GUAVIARE 41 HUILA 47 MAGDALENA 50 META 2 N/A 52 NARIÑO 54 NORTE DE SANTANDER 86 PUTUMAYO 63 QUINDIO 66 RISARALDA 88 SAN ANDRES Y PROVIDENCIA 68 SANTANDER 70 SUCRE 73 TOLIMA 76 VALLE DEL CAUCA 97 VAUPES 99 VICHADA
Municipio del programa que tomó el graduado. Hace referencia a la tabla 'cubrimiento_programa'	MUNICIPIO	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver listado de municipios en el libro municipio .
Código del programa número consecutivo que identifica al programa.	PRO_CONSECUTIVO	NUMBER(10)	Código del programa académico.
Observaciones del ECAES.	ECAES_OBSERVACIONES	VARCHAR2(250 BYTE)	-- Esta campo no se está usando --
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS



Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Resultados de ECAES.	ECAES_RESULTADOS	NUMBER(10,2)	Resultado de la prueba ECAES
Número de acta de grado.	ACTA	VARCHAR2(200 BYTE)	Número de acta de grado.
Número de folio del acta de grado.	FOLIO	VARCHAR2(200 BYTE)	Número de folio del acta de grado.
Número del Registro del Sistema Nacional de Pruebas.	SNP	VARCHAR2(100 BYTE)	Número del Registro del Sistema Nacional de Pruebas.
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES al cual pertenece el grupo de investigación. Hace referencia a la tabla GRUPOS_INVESTIGACION.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código del grupo. Hace referencia a la tabla GRUPOS_INVESTIGACION.	COD_GRUPO	VARCHAR2(10 BYTE)	Código tomado del campo COD_GRUPO en la tabla GRUPOS_INVESTIGACION
Tipo documento del investigador externo. Hace referencia a la tabla INVESTIGADOR_EXTERNO.	TIPO_DOC_UNICO	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL



			SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número de documento del investigador externo. Hace referencia a la tabla INVESTIGADOR EXTERNO.	CODIGO_UNICO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del documento de identificación.
Código del tipo de participación del investigador. Hace referencia a la tabla TIPO_PARTICIPACION.	TIPO_PARTICIPANTE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Director de Proyecto 02 Investigador Principal 03 ColInvestigador 04 Investigador 05 Asesor 06 Estudiante - Joven Investigador 07 Estudiante - Semillero 08 Auxiliar - Joven Investigador 09 Auxiliar - Semillero
Núcleo Básico del Conocimiento al que pertenece el área de investigación.	NBC_COD E	NUMBER(3)	Ver listado de agrupamiento nbc en el libro nbc .
Fecha de ingreso del investigador.	FECHA_INGRESO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha de retiro del investigador.	FECHA_RETIRO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES al cual pertenece el grupo de investigación. Hace referencia a la tabla GRUPOS_INVESTIGACION	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código del grupo. Hace	COD_GRU	VARCH	Código tomado del



referencia a la tabla GRUPOS_INVESTIGACION.	PO	AR2(10 BYTE)	campo COD_GRUPO en la tabla GRUPOS_INVESTIGA CION
Tipo documento del investigador. Hace referencia a la tabla PARTICIPANTE.	TIPO_DOC _UNICO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número de documento del investigador. Hace referencia a la tabla PARTICIPANTE.	CODIGO_U NICO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número del documento de identificación.
Código del tipo de participación del investigador. Hace referencia a la tabla TIPO_PARTICIPACION.	TIPO_PAR TICIPANTE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 Director de Proyecto 02 Investigador Principal 03 CoInvestigador 04 Investigador 05 Asesor 06 Estudiante - Joven Investigador 07 Estudiante - Semillero 08 Auxiliar - Joven Investigador 09 Auxiliar - Semillero
Núcleo Básico del Conocimiento al que pertenece el área de investigación.	NBC_COD E	NUMBE R(3)	Ver listado de agrupamiento nbc en el libro nbc .
Fecha de retiro del investigador.	FECHA_RE TIRO	DATE	DD/MM/AAAA



Fecha de ingreso del investigador.	FECHA_INGRESO	DATE	DD/MM/AAAA
Código del nivel de estudio del investigador. Hace referencia a la tabla NIVEL_ESTUDIO.	NIVEL_ESTUDIO	VARCHAR(2 BYTE)	01 POSTDOCTORADO 02 DOCTORADO 03 MAESTRIA 04 ESPECIALIZACION 05 PROFESIONAL 06 LICENCIATURA 07 TECNOLGO 08 TECNICO
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código del Grupo de Investigación.	COD_GRUPO	VARCHAR(10 BYTE)	Codigo del grupo asignado por la IES.
Nombre del Grupo de Investigación.}	NOM_GRUPO	VARCHAR(100 BYTE)	Nombre del grupo asignado por la IES.
Fecha Inicial del Grupo de Investigación.	FECHA_INI	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha final del Grupo de Investigación.	FECHA_VIG	DATE	DD/MM/AAAA
Código del NBC del grupo.	NBC_CODE	NUMBER(3)	Ver listado de agrupamiento nbc en el libro nbc .
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código del número de hermanos.	HERM_CODE	VARCHAR(2 BYTE)	01 Entre 1-5 02 Entre 6-10 03 Mas 10
Rango del número de hermanos.	HERM_VARIABLE	VARCHAR(25 BYTE)	Descripción del rango
Código del horario.	HORARIO_CODE	VARCHAR(2 BYTE)	01 Diurno 02 Nocturno 03 N/A



Descripción del horario.	HORARIO_DESCR	VARCHAR2(30 BYTE)	Descripción del horario
Código del idioma.	IDIO_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 ESPANOL 02 INGLES 03 FRANCES 04 ALEMAN 05 ITALIANO 06 OTROS
Descripción del idioma.	IDIO_VARIABLE	VARCHAR2(20 BYTE)	Descripción del idioma
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Nombre de la IES.	IES_NOMBRE	VARCHAR2(250 BYTE)	Nombre de la IES.
Razón social de la IES.	IES_RAZON_SOCIAL	VARCHAR2(250 BYTE)	Razón social de la IES.
Número de Identificación Tributaria de la IES.	IES_NIT	VARCHAR2(20 BYTE)	Número de Identificación Tributaria de la IES.
Origen de la IES. Hace referencia a la tabla C_ORIGEN.	ORIG_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Oficial 02 Privada 03 Sin Definir
Si la IES es del orden municipal, departamental o nacional. Hace referencia a las tablas C_ORIGEN y C_ORDEN.	ORDE_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 04 DEPARTAMENTAL 01 03 MUNICIPAL 01 05 NACIONAL 02 06 FUNDACION 02 07 CORPORACION 01 00 N/A 02 00 N/A 03 00 N/A
Carácter académico de la IES. Hace referencia a la tabla C_CARACTER_ACADEMICO.	CAAC_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 INSTITUCION TECNICA PROFESIONAL 02 INSTITUCION TECNOLOGICA 03 INSTITUCION UNIVERSITARIA/ESCUELA TECNOLOGICA 04 UNIVERSIDAD 05 SIN DEFINIR
Fecha de creación de la IES.	IES_FECHA_CREACION	DATE	DD/MM/AAAA



	ON		
Misión de la IES.	IES_MISION	VARCHAR2(2000 BYTE)	Misión de la IES.
Número de la norma de creación de la IES.	ES_NORMA_NUMERO	VARCHAR2(250 BYTE) DEFAULT 'SIN DATO'	Número de la norma de creación de la IES.
Bajo que marco fue creada la IES. Hace referencia a la tabla C_TIPO_MARCO.	TIMA_CODIGO	VARCHAR2(2 BYTE) DEFAULT '19'	01 ACUERDO 02 CONTRATO 03 DECRETO 04 DECRETO LEY 05 LEY 06 ORDENANZA 07 RESOLUCION 08 ACTA C.D. 09 ACTA C.S. 10 ACUERDO C.D. 11 ACUERDO C.S. 12 CONSEJO DIRECTIVO 13 CONVENIO 14 DISPOSICION 15 RESOLUCION M.E.N 16 RESOLUCION C.D. 17 RESOLUCION C.S. 18 ACTA 19 NO INFORMA 20 ARTICULO 21 ORDEN EJECUTIVA 22 ACTA FUNDA 25 ORDEN ADMINISTRATIVA
Norma de creación de la IES.	IES_NORMA	VARCHAR2(40 BYTE) DEFAULT 'SIN DATO'	Norma de creación de la IES.
Fecha de la norma de creación de la IES.	IES_FECHA_NORMA	DATE DEFAULT	DD/MM/AAAA
Url donde se encuentra la norma de creación de la IES.	IES_URLNORMA	VARCHAR2(25	Url donde se encuentra la norma de



		0 BYTE) DEFAULT 'SIN DATO'	creación de la IES.
Tipo de acreditación de la IES. Hace referencia a la tabla C_TIPO_ACREDITACION.	TIAC_COD IGO	VARCHAR2(2 BYTE) DEFAULT '04'	01 Registro Voluntario 02 Registro Alta Calidad 03 N/A
Fecha de acreditación de la IES.	IES_FECH A_ACREDI TACION	DATE	DD/MM/AAAA
Duración de la acreditación de la IES.	IES_DURA CION_ACR EDITACIN	NUMBER(3)	Duración de la acreditación de la IES.
Url donde se encuentra la acreditación de la IES.	IES_URL_ ACREDITA CION	VARCHAR2(25 0 BYTE)	Url donde se encuentra la acreditación de la IES.
Autoridad que representa a la IES.	AUTORIDA D	VARCHAR2(60 BYTE) DEFAULT 'SIN DATO'	Autoridad que representa a la IES.
Nombre del Estatuto General.	NOMBRE_ EST_GEN	VARCHAR2(25 0 BYTE) DEFAULT 'SIN DATO'	Nombre del Estatuto General.
Url del contenido del Estatuto General.	CONTENID O_EST_GE N	VARCHAR2(25 0 BYTE) DEFAULT 'SIN DATO'	Url del contenido del Estatuto General.
Nombre del Estatuto Docente.	NOMBRE_ EST_DOC	VARCHAR2(25 0 BYTE) DEFAULT 'SIN DATO'	Nombre del Estatuto Docente.
Url del contenido del estatuto docente.	CONTENID O_EST_DO C	VARCHAR2(25 0	Url del contenido del estatuto docente.



		BYTE) DEFAU LT 'SIN DATO'	
Nombre del Reglamento Administrativo.	NOMBRE_ REG_ADM	VARCH AR2(25 0 BYTE) DEFAU LT 'SIN DATO'	Nombre del Reglamento Administrativo.
URL con los requisitos para el ingreso y la admisión.	URL_REQ_ ING_ADM	VARCH AR2(25 0 BYTE)	URL con los requisitos para el ingreso y la admisión.
URL con el contenido del Reglamento Administrativo.	CONTENID O_REG_A DM	VARCH AR2(25 0 BYTE) DEFAU LT 'SIN DATO'	URL con el contenido del Reglamento Administrativo.
Nombre del Reglamento Estudiantil.	NOMBRE_ REG_EST	VARCH AR2(25 0 BYTE) DEFAU LT 'SIN DATO'	Nombre del Reglamento Estudiantil.
Url con el contenido del Reglamento Estudiantil.	CONTENID O_REG_E ST	VARCH AR2(25 0 BYTE) DEFAU LT 'SIN DATO'	Url con el contenido del Reglamento Estudiantil.
URL de procesos de Elección y conformación de los Órganos del Gobierno.	URL_AUTO _EV	VARCH AR2(25 0 BYTE)	Página URL que describe el proceso de Autoevaluación
URL de procesos de Elección y conformación de los Órganos del Gobierno.	URL_ELEC CION	VARCH AR2(25 0 BYTE)	Página URL de procesos de Elección y conformación de los Organos del Gobierno.
Llave Check puede contener valores si o no que indica si hay o no hay representación democrática de los estudiantes en los Órganos del Gobierno.	HAY_REP_ EST	VARCH AR2(2 BYTE) DEFAU LT '02'	Hay Participación democrática de los estudiantes en los órganos del Gobierno?
Llave Check puede contener	HAY_REP_	VARCH	Hay Participación

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

valores si o no que indica si hay o no hay representación democrática de los Docentes en los Órganos del Gobierno.	DOC	AR2(2 BYTE) DEFAULT '02'	democrática de los profesores en los órganos del Gobierno?
Sumatoria de las semanas al año.	IES_PERI ODO_POR _TCE	NUMBE R(3) DEFAULT 0	Número de semanas Anuales
Lista de actividades culturales con las que cuenta la IES.	ACTIVIDA DES_CULT	VARCH AR2(30 0 BYTE)	Página URL de las Actividades Culturales
Sumatoria de horas anuales.	IES_HORA S_ANUALE S_POR_TC E	NUMBE R(3) DEFAULT 0	Número de Horas Semanales
URL con la descripción de las áreas deportivas.	AREA_DEP ORTIVA	VARCH AR2(30 0 BYTE)	Página URL de las Actividades Deportivas
URL con la descripción de los planes de salud con los que cuenta la IES.	AREA_SAL UD	VARCH AR2(30 0 BYTE)	Página URL de las Área de Salud
URL con la descripción de las áreas sociales.	AREAS_S OCIALES	VARCH AR2(30 0 BYTE)	Página URL de las Áreas Sociales
URL con la descripción de los proyectos comunitarios.	PROY_CO MUNITARI OS	VARCH AR2(30 0 BYTE)	Página URL de la Proyección Comunitaria
URL con la descripción de la financiación que ofrece la IES.	FINANCIA CION	VARCH AR2(30 0 BYTE)	Página URL Financiación
Si la IES es principal o no.	PRINCIPA L	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Si es seccional código de la IES padre o principal.	IES_PADR E	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES padre si la tiene.
URL del directorio.	URL_DIRE CTORIO	VARCH AR2(20 0 BYTE)	Url directorio
Resolución de acreditación de la IES.	IES_RESO LUCION_A CRED	NUMBE R(38)	Número de la resolución de acreditación.



Código del período de acreditación de las IES.	IES_PERI ODO_ACR ED_COD	VARCH AR2(2 BYTE)	Período de acreditación.
Teléfono de la IES.	TELEFON O	VARCH AR2(15 BYTE)	Teléfono de la IES.
Código del Municipio de la IES. Hace referencia a la tabla MUNICIPIO.	MUNIC_CO DE	VARCH AR2(5 BYTE) DEFAU LT '00'	Municipio de la IES. Ver listado de municipios en el libro municipio.
Código del Departamento de la IES. Hace referencia a la tabla DEPARTAMENTO.	DEPA_CO DE	VARCH AR2(3 BYTE) DEFAU LT '00'	91 AMAZONAS 5 ANTIOQUIA 81 ARAUCA 8 ATLANTICO 11 BOGOTA D.C 13 BOLIVAR 15 BOYACA 17 CALDAS 18 CAQUETA 85 CASANARE 19 CAUCA 20 CESAR 27 CHOCO 23 CORDOBA 25 CUNDINAMARCA 94 GUAINIA 44 GUAJIRA 95 GUAVIARE 41 HUILA 47 MAGDALENA 50 META 2 N/A 52 NARINIO 54 NORTE DE SANTANDER 86 PUTUMAYO 63 QUINDIO 66 RISARALDA 88 SAN ANDRES Y PROVIDENCIA 68 SANTANDER 70 SUCRE 73 TOLIMA 76 VALLE DEL CAUCA 97 VAUPES 99 VICHADA
Dirección de la IES.	IES_DIRE CCION	VARCH AR2(70 BYTE)	Dirección de la IES



Página web de la IES.	IES_PAGWEB	VARCHAR2(255 BYTE)	Página de la IES.
Si o No funciona la institución.	INS_FUNCIONA	CHAR(1 BYTE)	NO SI
Número fax de la IES.	FAX	VARCHAR2(15 BYTE)	Número de fax de la IES.
Fecha creación.	FCREA	DATE	Fecha creación DD/MM/AAAA
Usuario creación	UCREA	VARCHAR2(70 BYTE)	Usuario de creación.
Fecha modificación	FMOD	DATE	Fecha modificación
Usuario modificación	UMOD	VARCHAR2(70 BYTE)	Usuario modificación.
Fecha modificación Acto.	FMACTO	DATE	Fecha Acto DD/MM/AAAA
Usuario modificación acto.	UMACTO	VARCHAR2(70 BYTE)	Usuario acto.
Fecha modificación acreditación.	FMACRED	DATE	Fecha acreditación DD/MM/AAAA
Usuario modificación acreditación.	UMACRED	VARCHAR2(70 BYTE)	Usuario acreditación. DD/MM/AAAA
Observaciones	OBSERVACIONES	VARCHAR2(2000 BYTE)	Observaciones.
Código de la Institución.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año de la inscripción.	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre de la inscripción.	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE



Tipo documento del inscrito.	TIPO_DOCUMENTO	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número documento del inscrito.	NUM_DOCUMENTO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número de identificación del inscrito.
Segundo apellido inscrito.	SEGUNDO_APELLIDO	VARCHAR2(100 BYTE),	Segundo apellido inscrito.
Código del programa.	PROG_PRIM OPC	NUMBER(10)	Código del programa académico. Hace referencia a la tabla PROGRAMA en cada IES.
Si se inscribe a más de un programa poner el código.	PROG_SEG OPC	NUMBER(10),	Código del programa académico. Hace referencia a la tabla PROGRAMA en cada IES.
Igual que el NOMBRE_TECNICO anterior.	PROG_TERC OPC	NUMBER(10),	Código del programa académico. Hace referencia a la tabla PROGRAMA en cada IES.
Puntaje del icfes.	SNP	VARCHAR2(30 BYTE),	Puntaje obtenido en el examen del ICFES



Genero del inscrito.	GENERO	VARCHAR2(2 BYTE)	01 MASCULINO 02 FEMENINO
Apellido del inscrito.	PRIMER_APELLIDO	VARCHAR2(100 BYTE)	Primer Apellido del inscrito.
Nombre del inscrito.	SEGUNDO_NOMBRE	VARCHAR2(100 BYTE),	Segundo Nombre del inscrito.
Nombre del inscrito.	PRIMER_NOMBRE	VARCHAR2(100 BYTE)	Primer nombre del inscrito.
Código de la ampliación de la cobertura del programa para ser dictado en un sitio diferente al sitio del registro calificado.	CODIGO_ENT_AULA	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la ampliación de la cobertura del programa para ser dictado en un sitio diferente al sitio del registro calificado.
Municipio del programa.	MUNICIPIO	VARCHAR2(5 BYTE)	Municipio del programa. Ver listado de municipios en el libro municipio .



Departamento del programa.	DEPARTAMENTO	VARCHAR2(2 BYTE)	91 AMAZONAS 5 ANTIOQUIA 81 ARAUCA 8 ATLANTICO 11 BOGOTA D.C 13 BOLIVAR 15 BOYACA 17 CALDAS 18 CAQUETA 85 CASANARE 19 CAUCA 20 CESAR 27 CHOCO 23 CORDOBA 25 CUNDINAMARCA 94 GUAINIA 44 GUAJIRA 95 GUAVIARE 41 HUILA 47 MAGDALENA 50 META 2 N/A 52 NARINIO 54 NORTE DE SANTANDER 86 PUTUMAYO 63 QUINDIO 66 RISARALDA 88 SAN ANDRES Y PROVIDENCIA 68 SANTANDER 70 SUCRE 73 TOLIMA 76 VALLE DEL CAUCA 97 VAUPES 99 VICHADA
Fecha del registro.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del inscrito.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Código adicional del programa.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la Institución	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.



Tipo de identificación del Integrante.	TIPO_IDENTIF	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número del documento de identificación del integrante.	DOCUMENTO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del documento del integrante



Nombre del cargo que ocupa el integrante.	CARGO	VARCH AR2(50 BYTE)	02 REPRESENTANTE LEGAL 03 RECTOR(E) 04 REPRESENTANTE LEGAL (E) 05 VICERRECTOR ACADÉMICO 06 VICERRECTOR FINANCIERO 07 VICERRECTOR ADMINISTRATIVO 08 VICERRECTOR OTRO 09 DIRECTOR O JEFE DE AREA PLANEACIÓN 10 DIRECTOR O JEFE DE AREA ADMISIONES 11 DIRECTOR O JEFE DE AREA SISTEMAS 12 DIRECTOR O JEFE DE AREA COMUNICACIONES 13 DIRECTOR O JEFE DE AREA FINANCIERA 14 DIRECTOR O JEFE DE AREA ADMINISTRATIVO 15 DECANO 16 SECRETARIO GENERAL 17 DIRECTOR/COORDIN ADOR ACADÉMICO 18 DIRECTOR O JEFE DE RELACIONES INTERNACIONALES 19 VICERRECTOR O DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN 20 VICERRECTOR O DIRECTOR DE EXTENSIÓN 21 VICERRECTOR O DIRECTOR DE BIENESTAR 22 REVISOR FISCAL 23 DIRECTOR O JEFE
---	-------	--------------------------	--



			DE EDUCACIÓN CON TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) 24 DIRECTOR GENERAL 25 DIRECTOR DE AREA 26 SUBDIRECTOR DE CENTRO 27 PRIMER REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 28 SEGUNDO REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 29 TERCER REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 30 PRIMER REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 31 SEGUNDO REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 32 TERCER REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 33 PRIMER(A) RECTOR(A) SUPLENTE 34 SEGUNDO(A) RECTOR(A) SUPLENTE 35 RECTOR SUPLENTE 36 REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 37 DIRECTOR
Fecha de inicio en el cargo.	FECHA_INI CIO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha de finalización en el cargo.	FECHA_FI N	DATE	DD/MM/AAAA



Código de la denominación del cargo. Hace referencia a la tabla C_TIPO_MARCO.	DENOMINACION	VARCHAR2(2 BYTE)	01 ACUERDO 02 CONTRATO 03 DECRETO 04 DECRETO LEY 05 LEY 06 ORDENANZA 07 RESOLUCION 08 ACTA C.D. 09 ACTA C.S. 10 ACUERDO C.D. 11 ACUERDO C.S. 12 CONSEJO DIRECTIVO 13 CONVENIO 14 DISPOSICION 15 RESOLUCION M.E.N 16 RESOLUCION C.D. 17 RESOLUCION C.S. 18 ACTA 19 NO INFORMA 20 ARTICULO 21 ORDEN EJECUTIVA 22 ACTA FUNDA 25 ORDEN ADMINISTRATIVA
Número del documento donde se hace la denominación.	NUMERO_DENOMIN	VARCHAR2(5 BYTE)	Número del documento donde se hace la denominación.
Fecha de expedición del documento que nombra.	FECHA_EX P	DATE	DD/MM/AAAA
Código del estamento que expide. Hace referencia a la tabla ESTAMENTO.	ORGANO_QUE_EXPI DE	NUMBER(2)	1 Asamblea 2 Sala General 3 Consejo Superior 4 Consejo Directivo 5 Otro
Fecha del registro de la base de datos	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la Institución.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Primer apellido del investigador.	PRIMER_APELLIDO	VARCHAR2(100)	Primer apellido del investigador.



		BYTE)	
Segundo apellido del investigador.	SEGUNDO_APELLIDO	VARCHAR2(100 BYTE)	Segundo apellido del investigador.
Primer nombre del investigador.	PRIMER_NOMBRE	VARCHAR2(100 BYTE)	Primer nombre del investigador.
Segundo nombre del investigador.	SEGUNDO_NOMBRE	VARCHAR2(100 BYTE)	Segundo nombre del investigador.
Correo electrónico del investigador.	EMAIL	VARCHAR2(200 BYTE)	Correo electrónico del investigador.
Tipo de documento del investigador.	TIPO_DOCUMENTO_UNICO	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número del documento del investigador.	CODIGO_UNICO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del documento del investigador.
Número de teléfono del investigador.	NUMERO_TEL	VARCHAR2(30 BYTE)	Número de teléfono del investigador.
Número de fax del investigador.	FAX	VARCHAR2(30 BYTE)	Número de fax del investigador.



Nivel de estudio del investigador. Hace referencia a la tabla C_NIVEL_ESTUDIO.	NIVEL_ESTUDIO	VARCHAR2(2 BYTE)	01 POSTDOCTORADO 02 DOCTORADO 03 MAESTRIA 04 ESPECIALIZACION 05 PROFESIONAL 06 LICENCIATURA 07 TECNOLGO 08 TECNICO
Si o No pertenece a la IES.	PERTENECIE_IES	VARCHAR2(2 BYTE)	SI NO
Código de la IES externa. Hace referencia a la tabla MAESTRO_IES.	IES_EXTERNA	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES externa
Nombre de la entidad.	NOMBRE_ENTIDAD	VARCHAR2(100 BYTE)	Nombre de la entidad estará el investigador.
Código del sector. Hace referencia a la tabla SECTOR.	SECTOR	NUMBER(2)	1 Sector Empresarial 2 Sector Administración Pública 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 Hospitales y Clínicas 5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 Instituciones de Educación Superior 7 Sector extranjero
Código del país. Hace referencia a la tabla PAIS.	PAIS	VARCHAR2(5 BYTE)	País donde de donde viene. Ver listado de países en el libro país.
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la jornada.	JORNADA_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Mañana 02 Tarde 03 Noche
Descripción de la jornada.	JORNADA_DESC	VARCHAR2(20 BYTE)	Descripción de la jornada.



Código de la Justificación.	JUSTIFIC_ CODE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 POR SOLICITUD DE LA UNIVERSIDAD 02 POR INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS DE REGISTRO CALIFICADO 03 POR FALLO ADMINISTRATIVO (SANCION)
Descripción de la Justificación.	JUSTIFIC_ DESCR	VARCH AR2(70 BYTE)	Descripción de la justificación.
Código de la localidad.	LOC_COD E	VARCH AR2(3 BYTE)	02 Engativa 03 Suba 04 Barrios Unidos 05 Teusaquillo 06 Muzúires 08 Puente Aranda 09 La Candelaria 10 Rafael Uribe 11 Ciudad Bolívar 12 Chapinero 13 Sumapaz 14 Santa fe 15 San Cristóbal 16 Usme 17 Tunjuelito 18 Bosa 19 Kennedy
Descripción de la localidad.	VARIABLE	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Descripción de la localidad.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Ver libro matesro_ies
Nombre de la IES.	IES_NOMB RE	VARCH AR2(25 0 BYTE)	Ver libro matesro_ies
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Número del documento del matriculado.	NUM_DOC UMENTO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número del documento del matriculado.



Tipo documento del matriculado.	TIPO_DOCUMENTO	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Año de la matrícula.	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre de la matrícula.	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del horario. Hace referencia a la tabla C_HORARIO.	HORARIO	VARCHAR2(2 BYTE)	01 DIURNO 02 NOCTURNO 03 N/A
Código del Centro regional de Educación Superior en caso de que exista convenio y el matriculado tome el programa allí.	CERES	VARCHAR2(10 BYTE)	Código CERES.

**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Departamento donde el matriculado toma el programa académico. Hace referencia a la tabla CUBRIMIENTO_PROGRAMA.	DEPARTAMENTO	VARCHAR2(3 BYTE)	91 AMAZONAS 5 ANTIOQUIA 81 ARAUCA 8 ATLANTICO 11 BOGOTA D.C 13 BOLIVAR 15 BOYACA 17 CALDAS 18 CAQUETA 85 CASANARE 19 CAUCA 20 CESAR 27 CHOCO 23 CORDOBA 25 CUNDINAMARCA 94 GUAINIA 44 GUAJIRA 95 GUAVIARE 41 HUILA 47 MAGDALENA 50 META 2 N/A 52 NARINIO 54 NORTE DE SANTANDER 86 PUTUMAYO 63 QUINDIO 66 RISARALDA 88 SAN ANDRES Y PROVIDENCIA 68 SANTANDER 70 SUCRE 73 TOLIMA 76 VALLE DEL CAUCA 97 VAUPES 99 VICHADA
Municipio donde el matriculado toma el programa académico. Hace referencia a la tabla CUBRIMIENTO_PROGRAMA.	MUNICIPIO	VARCHAR2(5 BYTE)	Municipio del programa. Ver listado de municipios en el libro municipio .
Código del programa al cual se registró el matriculado. Hace referencia a la tabla PROGRAMA.	PRO_CONSECUTIVO	NUMBER(10)	Código del programa académico. Hace referencia a la tabla PROGRAMA en cada IES.
Si el matriculado tiene matrícula financiera. 01 si pagó 02 no pagó	MATRICULAFINANCIERA	VARCHAR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS



Estado del registro en la base de datos.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Año del registro para los estudiantes primiparos.	ANNIO_COHORTE	NUMBER(4)	AAAA
Semestre del registro para los estudiantes primiparos.	SEMESTRE_COHORTE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Si el estudiante es de transferencia.	TRANSFERENCIA	VARCHAR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Id de control del cargue de la información.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
SI o NO es estudiante de articulación.	ESTUDIANTE ARTICULACION	VARCHAR2(2 BYTE)	SI NO
Grado que cursa en bachillerato el estudiante de articulación.	GRADO_QUE_CURSA	NUMBER(2)	Grado que cursa en bachillerato el estudiante de articulación.
Nombre de la institución donde cursa el bachillerato.	INSTITUCION_BACHILLERATO	VARCHAR2(50 BYTE)	Nombre de la institución donde cursa el bachillerato.
SI o No pagó.	PAGO	VARCHAR2(2 BYTE)	SI NO
Municipio donde el estudiante está realmente recibiendo el programa.	MUNICIPIO_LE	VARCHAR2(5 BYTE)	Municipio donde toma el programa. Ver listado de municipios en el libro municipio .



Departamento donde el estudiante está realmente recibiendo el programa.	DEPARTAMENTO_LE	VARCHAR2(3 BYTE)	91 AMAZONAS 5 ANTIOQUIA 81 ARAUCA 8 ATLANTICO 11 BOGOTA D.C 13 BOLIVAR 15 BOYACA 17 CALDAS 18 CAQUETA 85 CASANARE 19 CAUCA 20 CESAR 27 CHOCO 23 CORDOBA 25 CUNDINAMARCA 94 GUAINIA 44 GUAJIRA 95 GUAVIARE 41 HUILA 47 MAGDALENA 50 META 2 N/A 52 NARINIO 54 NORTE DE SANTANDER 86 PUTUMAYO 63 QUINDIO 66 RISARALDA 88 SAN ANDRES Y PROVIDENCIA 68 SANTANDER 70 SUCRE 73 TOLIMA 76 VALLE DEL CAUCA 97 VAUPES 99 VICHADA
Ceres del programa traído de cubrimiento_programa.	CERES_UNIV	VARCHAR2(10 BYTE)	Código del CERES.
Código de la metodología.	METODOLOGIA_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRESENCIAL 02 DISTANCIA 03 SIN DEFINIR
Descripción de la metodología.	METODOLOGIA_DESCR	VARCHAR2(20 BYTE)	Descripción de la metodología.



Código de la metodología de educación de los colegios de Bachillerato.	MEBAC_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 EDUCACION TRADICIONAL 02 ESCUELA NUEVA 03 POST PRIMARIA 04 TELESECUNDARIA 05 SER 06 CAFAM 07 SAT 08 ETNOEDUCACION 09 ACELERACION DE APREDIZAJE 10 PROGRAMAS PARA JOVENES DE EXTRAEDAD Y ADULTOS
Descripción de la metodología de educación de los colegios de Bachillerato.	MEBAC_VARIABLE	VARCHAR2(100 BYTE)	Descripción de la metodología.
Código de la modalidad.	MODALIDAD_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 VIRTUAL 02 PRESENCIAL
Descripción de la modalidad.	MODALIDAD_DESCR	VARCHAR2(15 BYTE)	Descripción de la modalidad.
Código de la modalidad del programa.	MODALIDAD_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 ESPECIALIZACION 02 MAESTRIA 03 DOCTORADO 04 FORMACION TECNICA PROFESIONAL 05 TECNOLOGICA 06 UNIVERSITARIA 07 LICENCIATURA
Descripción de la modalidad del programa.	MODALIDAD_DESCR	VARCHAR2(30 BYTE)	Descripción de la modalidad del programa
Código del departamento al que pertenece el Municipio.	DEPARTAMENTO_CODE	VARCHAR2(3 BYTE)	Ver libro anexo municipio.
Código del Municipio (DIVIPOLA - DANE).	MUNICIPIO_CODE	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver libro anexo municipio.
Nombre del Municipio.	MUNICIPIO_DESCR	VARCHAR2(50 BYTE)	Ver libro anexo municipio.
Código del núcleo básico de conocimiento.	NBC_CODE	NUMBER(3)	Ver libro anexo nbc.
Descripción del núcleo básico de conocimiento.	NBC_DESCR	VARCHAR2(10)	Ver libro anexo nbc.



		0 BYTE)	
Código del área al que pertenece el núcleo básico de conocimiento.	NBC_ARE A	NUMBE R(3)	Ver libro anexo nbc .
Especificidad del núcleo básico de conocimiento.	NBC_ESPE CIF	NUMBE R(3)	Ver libro anexo nbc .
Código del Nivel.	NIDEL_CO DE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PREGRADO 02 POSGRADO
Descripción del nivel.	NIVEL_DE SCR	VARCH AR2(10 BYTE)	Descripción del nivel.
Código del Nivel.	NIES_COD E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 BASICA PRIMARIA 02 SECUNDARIA 03 TECNICO 04 TECNOLOGO 05 PROFESIONAL
Descripción del Nivel.	NIES_VARI ABLE	VARCH AR2(30 BYTE)	Descripción del nivel escolar
Código del nivel de estudio.	NIVEL_CO DE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 POSTDOCTORADO 02 DOCTORADO 03 MAESTRIA 04 ESPECIALIZACION 05 PROFESIONAL 06 LICENCIATURA 07 TECNOLOGO 08 TECNICO
Descripción con el nivel de estudio.	NIVEL_DE SCR	VARCH AR2(20 BYTE)	Descripción del nivel de estudio.
Código del orden.	ORIG_COD E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 02 03
Descripción del orden.	ORDE_CO DE	VARCH AR2(2 BYTE)	DEPARTAMENTAL MUNICIPAL NACIONAL FUNDACION CORPORACION N/A
Código del origen. Hace referencia a la tabla C_ORIGEN.	ORDE_VA RIABLE	VARCH AR2(15 BYTE)	03 04 05 06 07 00
Código del origen institucional.	ORIG_COD E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 OFICIAL 02 PRIVADA 03 SIN DEFINIR



Descripción del origen institucional.	ORIG_VARIABLE	VARCHAR2(12 BYTE)	Descripción del origen.
Código del país.	PAIS_CODE	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver libro anexo país .
Descripción del país.	PAIS_DESCR	VARCHAR2(50 BYTE)	Ver libro anexo país .
Código del país	PAFRON_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 BRASIL 02 PANAMA 03 PERU 04 ECUADOR 05 VENEZUELA
Nombre del país.	PAFRON_VARIABLE	VARCHAR2(50 BYTE)	Descripción del país de frontera
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Número del documento del participante.	NUM_DOCUMENTO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del documento del participante.
Tipo documento del participante.	TIPO_DOCUMENTO	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Primer nombre del participante.	PRIMER_NOMBRE	VARCHAR2(100)	Primer nombre del participante.



		BYTE)	
Segundo nombre del participante.	SEGUNDO_NOMBRE	VARCHAR2(100 BYTE)	Segundo nombre del participante.
Primer apellido del participante.	PRIMER_APELLIDO	VARCHAR2(100 BYTE)	Primer apellido del participante.
Segundo apellido del participante.	SEGUNDO_APELLIDO	VARCHAR2(100 BYTE)	Segundo apellido del participante.
Genero del participante. Hace referencia a la tabla C_GENERO.	GENERO	VARCHAR2(2 BYTE)	01 MASCULINO 02 FEMENINO
Departamento de lugar de nacimiento del participante. Hace referencia a la tabla 'Departamento'.	DEPARTAMENTO_LN	VARCHAR2(3 BYTE)	91 AMAZONAS 5 ANTIOQUIA 81 ARAUCA 8 ATLANTICO 11 BOGOTA D.C 13 BOLIVAR 15 BOYACA 17 CALDAS 18 CAQUETA 85 CASANARE 19 CAUCA 20 CESAR 27 CHOCO 23 CORDOBA 25 CUNDINAMARCA 94 GUAINIA 44 GUAJIRA 95 GUAVIARE 41 HUILA 47 MAGDALENA 50 META 2 N/A 52 NARINIO 54 NORTE DE SANTANDER 86 PUTUMAYO 63 QUINDIO 66 RISARALDA 88 SAN ANDRES Y PROVIDENCIA 68 SANTANDER 70 SUCRE 73 TOLIMA 76 VALLE DEL CAUCA



			97 VAUPES 99 VICHADA
Municipio de lugar de nacimiento del participante. Hace referencia a la tabla 'Municipio'.	MUNICIPIO_LN	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver libro anexo municipio .
Fecha de nacimiento del participante.	FECHA_NACIMIENTO	DATE	DD/MM/AAAA
País de lugar de nacimiento del participante. Hace referencia a la tabla 'país'.	PAIS_LN	VARCHAR2(2 BYTE)	Ver libro anexo país .
Correo electrónico del participante.	EMAIL	VARCHAR2(200 BYTE)	Correo electrónico del participante.
Indicativo para el país en el caso Colombia '57'.	PAIS_TEL	VARCHAR2(5 BYTE)	Indicativo para el país en el caso Colombia '57'.



Indicativo para el área en el caso Colombia '1'.	AREA_TEL	VARCH AR2(5 BYTE)	Indicativo para el área en el caso Colombia '1'.
Número de teléfono de ubicación del participante.	NUMERO_TEL	VARCH AR2(30 BYTE)	Número de teléfono de ubicación del participante.
Fecha del registro en la Base de Datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la periodicidad.	PERIODICIDAD_CODE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 ANUAL 02 SEMESTRAL 03 TRIMESTRAL 04 BIMENSUAL 05 CUATRIMESTRAL 06 SIN DEFINIR
Descripción de la periodicidad.	PERIODICIDAD_NOMBRE	VARCH AR2(20 BYTE)	Descripción de la periodicidad
Código de la IES	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código del producto.	PRODUCTO_ID	VARCH AR2(30 BYTE)	Código del producto asignado por la IES.
Nombre del producto.	NOM_PRODUCTO	VARCH AR2(50 0 BYTE)	Nombre del producto.
Año del producto.	ANNIO_PRODUCTO	NUMBER(4)	AAAA
Mes del producto	MES_PRODUCTO	NUMBER(2)	1 al 12
Tipo de producto. Hace referencia a la tabla TIPO_PRODUCTO_INVESTIGACION	TIPO_PRODUCTO	VARCH AR2(3 BYTE)	Ver libro anexo tipo_producto_investigacion .
Código del NBC	NBC_CODE	NUMBER(3)	Ver libro anexo nbc .
Fecha del registro.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.



Ano	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código Área conocimiento especialidad profesor.	AREA_CO DE	NUMBE R(3)	0 SIN CLASIFICAR 1 AGRONOMIA VETERINARIA Y AFINES 2 BELLAS ARTES 3 CIENCIAS DE LA EDUCACION 4 CIENCIAS DE LA SALUD 5 CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS 6 ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES 8 INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES 9 MATEMATICAS Y CIENCIAS NATURALES
Tipo documento.	TIPO_DOC _UNICO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO



			NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número del documento.	CODIGO_UNICO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del documento.
Código sector fuente financiación internacional.	FINAN_INTERNACIONAL	NUMBER(2)	1 Sector Empresarial 2 Sector Administración Pública 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 Hospitales y Clínicas 5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 Instituciones de Educación Superior
Nombre de la entidad de financiación.	NOMBRE_ENTIDAD	VARCHAR2(20 0 BYTE)	Nombre de la entidad de financiación.
Código del país de la entidad de financiación.	PAIS_ENTIDAD	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver libro anexo país .
Valor de la financiación.	VALOR	NUMBER	Valor de la financiación.
Fecha del registro en la Base de Datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANIO	NUMBER(4)	AAAA



Semestre.	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código área conocimiento especialidad profesor.	AREA_CO DE	NUMBE R(3)	0 SIN CLASIFICAR 1 AGRONOMIA VETERINARIA Y AFINES 2 BELLAS ARTES 3 CIENCIAS DE LA EDUCACION 4 CIENCIAS DE LA SALUD 5 CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS 6 ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES 8 INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES 9 MATEMATICAS Y CIENCIAS NATURALES
Tipo documento.	TIPO_DOC _UNICO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS



			VA VISA
Número del documento.	CODIGO_UNICO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del documento.
Código fuente financiación nacional.	FINAN_NACIONAL	NUMBER(2)	1 Recursos IES 2 Recursos pzblicos nacionales - Colciencias 3 Recursos pzblicos nacionales - SENA 4 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia 5 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores 6 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Cridito Pzblico 7 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional 8 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural 9 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Proteccisn Social 10 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Minas y Energma 11 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 12 Recursos pzblicos



			nacionales - Ministerio de Educacisn Nacional 13 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 14 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones 15 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Transporte 16 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Cultura 17 Recursos pzblicos departamentales 18 Recursos pzblicos municipales o distritales 19 Recursos Privadas 20 Otras Entidades 21 Recursos Personales
Valor de la financiación.	VALOR	NUMBER	Valor de la financiación.
Fecha del registro en la Base de Datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año.	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre.	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE



Código área conocimiento especialidad profesor.	AREA_CO DE	NUMBE R(3) NULL	0 SIN CLASIFICAR 1 AGRONOMIA VETERINARIA Y AFINES 2 BELLAS ARTES 3 CIENCIAS DE LA EDUCACION 4 CIENCIAS DE LA SALUD 5 CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS 6 ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES 8 INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES 9 MATEMATICAS Y CIENCIAS NATURALES
Tipo de documento.	TIPO_DOC _UNICO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número del documento.	CODIGO_U NICO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número del documento.



Código movilidad profesor colombiano.	MOD_PROF_EXTERIOR	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Profesor Visitante 02 Curso Corto 03 Estancia de Investigacion 04 Estudios de Maestría 05 Estudios de Doctorado 06 Estudios de Posdoctorado 07 Profesor Programa Pregrado 08 Profesor Programa Maestría 09 Profesor Programa Doctorado 10 Profesor Programa Posdoctorado
Fecha del registro.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año.	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre.	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Tipo documento.	TIPO_DOCUMENTO_UNICO	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION



			CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número del documento.	CODIGO_UNICO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del documento.
Código movilidad profesor extranjero.	MOD_PROF_EXTRANJ	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Profesor Visitante 02 Curso Corto 03 Estancia de Investigacion 04 Profesor Programa Pregrado 05 Profesor Programa Maestría 06 Profesor Programa Doctorado 07 Profesor Programa Posdoctorado
Sector entidad de donde viene el profesor.	FINAN_INTER_CODE	NUMBER(2)	1 Sector Empresarial 2 Sector Administración Pública 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 Hospitales y Clínicas 5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 Instituciones de Educación Superior 7 Sector extranjero
Entidad de donde viene el profesor.	NOMBRE_ENTIDAD	VARCHAR2(20 0 BYTE)	Entidad de donde viene el profesor.
Código país entidad de donde viene el profesor.	PAIS_ENTIDAD	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver libro anexo pais .
Fecha del registro en la Base	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA



de Datos.			HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Número del documento de identificación del profesor.	CODIGO_UNICO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del documento de identificación del profesor.
Tipo de documento de identificación.	TIPO_DOC_UNICO	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre.	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del programa.	PRO_CONSECUTIVO	NUMBER(10)	Código del programa académico tomado de la tabla PROGRAMA en cada IES.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.



Año	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del País donde se encuentra el profesor.	PAIS_COD E	VARCH AR2(5 BYTE)	Ver libro anexo país .
Código del área del país.	AREA_CO DE	NUMBE R(3)	Código del área del país.
Tipo documento del profesor.	TIPO_DOC _UNICO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número del documento.	CODIGO_U NICO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número del documento.
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA



Semestre	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del país.	PAIS_COD E	VARCH AR2(5 BYTE)	Ver libro anexo país .
Código del área.	AREA_CO DE	NUMBE R(3)	Código del área.
Tipo de documento.	TIPO_DOC _UNICO	VARCH AR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número del documento.	CODIGO_U NICO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número del documento.
Código del tipo de financiación internacional.	FINAN_INT ER_CODE	NUMBE R(2)	1 Sector Empresarial 2 Sector Administración Pública 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 Hospitales y Clínicas 5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 Instituciones de Educación Superior
Nombre de la entidad.	NOMBRE_	VARCH	Nombre de la entidad.



	ENTIDAD	AR2(20 0 BYTE)	
Código del país.	PAIS_ENTI DAD	VARCH AR2(5 BYTE)	Ver libro anexo país .
Primero apellido.	PRIMER_A PELLIDO	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Primero apellido.
Segundo apellido.	SEGUNDO _APELLID O	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Segundo apellido.
Primer nombre.	PRIMER_N OMBRE	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Primer nombre.
Segundo nombre.	SEGUNDO _NOMBRE	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Segundo nombre.
Correo electrónico.	EMAIL	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Correo electrónico.
Teléfono.	TELEFON O	VARCH AR2(30 BYTE)	Teléfono
Fax.	FAX	VARCH AR2(30 BYTE)	Fax
Fecha del registro.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código ICFES del Programa (Código de 21 Dígitos)	PROG_CO DE	VARCH AR2(28 BYTE)	Código ICFES del Programa
Código del programa.	PRO_CON SECUTIVO	NUMBE R(10)	Código del Programa académico asignado por el MEN.
Nombre del programa.	PROG_NO MBRE	VARCH AR2(25)	Nombre del programa.



		5 BYTE)	
URL del programa.	URL	VARCH AR2(25 0 BYTE)	URL del programa.
Acto administrativo	ACTO_AD MITIVO	VARCH AR2(15 0 BYTE)	Acto administrativo
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG _CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Código del Área a la que corresponde el NBC Primario.	NBC_PRIM _AREA	NUMBE R(3)	Ver libro anexo nbc .
Código del NBC Primario.	NBC_PRIM _CODE	NUMBE R(3)	Ver libro anexo nbc.
Especificidad del NBC Primario.	NBC_PRIM _ESPECIFI C	NUMBE R(3)	Ver libro anexo nbc.
Código del Área a la que corresponde el NBC Secundario.	NBC_SEC_ AREA	NUMBE R(3)	Ver libro anexo nbc.
Código del NBC Secundario.	NBC_SEC_ CODE	NUMBE R(3)	Ver libro anexo nbc.
Especificidad del NBC Secundario.	NBC_SEC_ ESPECIFI C	NUMBE R(3)	Ver libro anexo nbc.
Código del Nivel del programa (Referencia con la tabla NIVEL)	NIVEL_CO DE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PREGRADO 02 POSGRADO
Código de la Modalidad del Programa (Referencia con la tabla MODALIDAD_PROGRAMA)	MODALIDA D_CODE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 ESPECIALIZACION 02 MAESTRIA 03 DOCTORADO 04 FORMACION TECNICA PROFESIONAL 05 TECNOLOGICA 06 UNIVERSITARIA 07 LICENCIATURA
Permite identificar si un programa Pertenece a ciclo propedéutico (Los posible valores son 01:Si, 02 No)	CICLO_PR OPEDEUT	VARCH AR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Código de la Periodicidad del Programa (Referencia con la tabla PERIODICIDAD)	PERIODICI DAD_COD E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 ANUAL 02 SEMESTRAL 03 TRIMESTRAL 04 BIMENSUAL 05 CUATRIMESTRAL 06 SIN DEFINIR



Número de periodos del programa académico.	NUM_PERI ODOS	NUMBE R(3)	Número de periodos del programa académico.
Código de la metodología. Hace referencia a la tabla METODOLOGIA.	METODOL OGIA_COD E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 Presencial 02 Distancia (tradicional) 03 Virtual
Número de créditos del Programa	NUM_CRE DITOS	NUMBE R(3)	Número de créditos con que cuenta el Programa en cada IES.
Código del Estado asignado al Programa. Referencia con la tabla 'ESTADO_PROG'.	ESTADO_P ROG_COD E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 ACTIVO 02 INACTIVO 03 SUSPENDIDO 04 CANCELADO 05 SIN DEFINIR 06 INVISIBLE 07 EN PROCESO
Código de la Justificación del estado, aplica solamente para los programas que tengan el estado diferente de activo(Referencia con la tabla C_JUSTIFICACION	JUSTIFICA CION	VARCH AR2(2 BYTE)	01 POR SOLICITUD DE LA UNIVERSIDAD 02 POR INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS DE REGISTRO CALIFICADO 03 POR FALLO ADMINISTRATIVO (SANCION)
Fecha de inicio de la acreditación.	FECHA_AC REDIT	DATE	DD/MM/AAAA
Número de años de duración de la acreditación.	ACREDIT_ ANNIOS	NUMBE R(5)	Número de años de duración de la acreditación.
Título ofrecido por el programa.	TITULO	VARCH AR2(30 0 BYTE)	Título ofrecido por el programa.
Url en el que se encuentre el perfil del aspirante.	URL_PERF IL_EST	VARCH AR2(30 0 BYTE)	Url en el que se encuentre el perfil del aspirante.
Url en el que se encuentre el perfil profesional y ocupacional.	URL_PERF IL_PROF	VARCH AR2(30 0 BYTE)	Url en el que se encuentre el perfil profesional y ocupacional.
Revisión por parte de la IES.	REVISION _CODE	VARCH AR2(2 BYTE)	Revisión por parte de la IES.



Código del tipo de acreditación.	TIPO_ACR EDITACIO N	VARCH AR2(2 BYTE)	02 REGISTRO VOLUNTARIO 03 REGISTRO ALTA CALIDAD 04 N/A
Entidad que acredita el programa académico.	ENTIDAD_ ACR_INT	VARCH AR2(20 0 BYTE)	Entidad acreditación internacional
Fecha acreditación.	FECHA_AC R_INT	DATE	DD/MM/AAAA
Duración de la acreditación dada al programa académico.	DURACION _ACR_INT	NUMBE R(4)	Duración de la acreditación dada al programa académico.
Fecha de la norma.	FECHA_N ORMA	DATE	DD/MM/AAAA
Código de la organización.	ORG_CODI GO	VARCH AR2(3 BYTE)	Código de la organización.
	PROG_RE SOLUCION _ACRED	NUMBE R	Resolución de acreditación
	FECHA_C REA	DATE	DD/MM/AAAA
	TIMA_COD IGO	VARCH AR2(2 BYTE)	01 ACUERDO 02 CONTRATO 03 DECRETO 04 DECRETO LEY 05 LEY 06 ORDENANZA 07 RESOLUCION 08 ACTA C.D. 09 ACTA C.S. 10 ACUERDO C.D. 11 ACUERDO C.S. 12 CONSEJO DIRECTIVO 13 CONVENIO 14 DISPOSICION 15 RESOLUCION M.E.N 16 RESOLUCION C.D. 17 RESOLUCION C.S. 18 ACTA 19 NO INFORMA 20 ARTICULO 21 ORDEN EJECUTIVA 22 ACTA FUNDA 25 ORDEN



			ADMINISTRATIVA
	PER_ADMINISTRACION	VARCHAR2(2 BYTE)	--
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año del programa.	PROGRAMA_AÑO	NUMBER(4)	AAAA
Valor de la matrícula de los alumnos nuevos.	MATRICULA_ALUM_NUEVOS	NUMBER(15)	Valor en pesos de la matrícula de los alumnos nuevos.
Proyección estudiantes nuevos.	PROYECCION_ESTUDIANTES_NUEVOS	NUMBER(8)	Proyección estudiantes nuevos.
Proyección estudiantes antiguos.	PROYECCION_ESTUDIANTES_ANTIGUOS	NUMBER(8)	Proyección estudiantes antiguos.
Valor de matrícula extemporánea de los alumnos nuevos.	MATRICULA_EXTEMPORANEA_ALUM_NUEVOS	NUMBER(15)	Valor de matrícula extemporánea de los alumnos nuevos.
Valor de matrícula extemporánea de los alumnos antiguos.	MATRICULA_EXTEMPORANEA_ALUM_ANTIGUOS	NUMBER(15)	Valor de matrícula extemporánea de los alumnos antiguos.
Código del programa.	PROGRAMA_CONSECUTIVO	NUMBER(10)	Código del Programa académico asignado por el MEN.



Departamento donde se da el programa académico. Hace referencia a la tabla 'Cubrimiento_programa'	DEPTO_C ODE	VARCH AR2(3 BYTE)	91 AMAZONAS 5 ANTIOQUIA 81 ARAUCA 8 ATLANTICO 11 BOGOTA D.C 13 BOLIVAR 15 BOYACA 17 CALDAS 18 CAQUETA 85 CASANARE 19 CAUCA 20 CESAR 27 CHOCO 23 CORDOBA 25 CUNDINAMARCA 94 GUAINIA 44 GUAJIRA 95 GUAVIARE 41 HUILA 47 MAGDALENA 50 META 2 N/A 52 NARINIO 54 NORTE DE SANTANDER 86 PUTUMAYO 63 QUINDIO 66 RISARALDA 88 SAN ANDRES Y PROVIDENCIA 68 SANTANDER 70 SUCRE 73 TOLIMA 76 VALLE DEL CAUCA 97 VAUPES 99 VICHADA
Municipio donde se da el programa académico. Hace referencia a la tabla 'Cubrimiento_programa'	MUNIC_CO DE	VARCH AR2(5 BYTE)	Ver Libro anexo municipio.
Valor matrícula de alumnos antiguos.	MATRIC_A LUM_ANTI G	NUMBE R(15)	Valor matrícula de alumnos antiguos.
Fecha del registro.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.



Semestre del reporte.	PROG_SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del País de destino.	PAIS_CODE	VARCHAR2(5 BYTE) NULL	Ver libro anexo país .
Código del Núcleo Básico del Conocimiento.	NBC_CODE	NUMBER(3)	Ver libro anexo nbc .
Nombre del programa.	NOMBRE_PROGRAMA	VARCHAR2(300 BYTE)	Nombre del programa.
Código nivel de formación del programa.	MODALIDAD_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 ESPECIALIZACION 02 MAESTRIA 03 DOCTORADO 04 FORMACION TECNICA PROFESIONAL 05 TECNOLOGICA 06 UNIVERSITARIA 08 SIN DEFINIR
Fecha del registro	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre.	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del proyecto.	COD_PROYECTO	VARCHAR2(15)	Código del proyecto asignado por la IES.



		BYTE)	
Código del centro.	CENTRO_CODE	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del centro.
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del proyecto	COD_PROYECTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del proyecto asignado por la IES.
Tipo documento del investigador.	TIPO_DOCUMENTO_UNICO	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número del documento del investigador.	CODIGO_UNICO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número del documento del investigador.



Tipo participación del investigador	TIPO_PARTICIPANTE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Director de Proyecto 02 Investigador Principal 03 ColInvestigador 04 Investigador 05 Asesor 06 Estudiante - Joven Investigador 07 Estudiante - Semillero 08 Auxiliar - Joven Investigador 09 Auxiliar - Semillero
NBC del investigador.	NBC_CODE	NUMBER(3)	ver libro anexo nbc .
Fecha ingreso del investigador del proyecto	FECHA_INGRESO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha retiro del investigador del proyecto	FECHA_RETIRO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del Proyecto.	COD_PROYECTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del Proyecto.
Sector de la entidad	SECTOR	NUMBER(2)	1 Sector Empresarial 2 Sector Administración Pública 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 Hospitales y Clínicas 5 Instituciones privadas sin ánimo de



			lucro 6 Instituciones de Educación Superior 7 Sector extranjero
Valor de la financiación.	VALOR	NUMBER	Valor de la financiación.
Código país de la entidad.	PAIS	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver libro anexo país .
Nombre Entidad de la financiación	NOMBRE_ENTIDAD	VARCHAR2(100 BYTE)	Nombre Entidad de la financiación
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del proyecto.	COD_PROYECTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del proyecto.



Código de la financiación nacional	FINAN_NA L_CODE	NUMBE R(2)	1 Recursos IES 2 Recursos pzblicos nacionales - Colciencias 3 Recursos pzblicos nacionales - SENA 4 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia 5 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores 6 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Cridito Pzblico 7 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional 8 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural 9 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Proteccisn Social 10 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Minas y Energma 11 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 12 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Educacisn Nacional 13 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 14 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones 15 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Transporte 16 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Cultura
------------------------------------	--------------------	---------------	---



			17 Recursos pzblicos departamentales 18 Recursos pzblicos municipales o distritales 19 Recursos Privadas 20 Otras Entidades
Valor de la financiación.	VALOR	NUMBER	Valor de la financiación.
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del proyecto.	COD_PROYECTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Código del gasto.	GASTO_CODE	NUMBER(2)	Código del gasto.
Valor de la financiación	VALOR	NUMBER	Valor de la financiación
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue	IDPROGRA	NUMBER	Código de control para



de la información a la base de datos.	MACION	R	el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del proyecto.	COD_PRO YECTO	VARCH AR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Código del Grupo.	GRUPO_C ODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código del Grupo. Hace referencia a la tabla GRUPOS_INVESTIGA CION
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del proyecto.	COD_PRO YECTO	VARCH AR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Código del producto.	PRODUCT O_CODE	VARCH AR2(30 BYTE)	Ver Libro anexo tipo_producto_invest igacion.
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10	Código de la IES asignado por el



		BYTE)	Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del Proyecto.	COD_PROYECTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del Proyecto.
Código de la red.	RED_CODE	VARCHAR2(15 BYTE)	Código de la red.
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Código del proyecto.	COD_PROYECTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Tipo documento investigador.	TIPO_DOCUMENTO_UNICO	VARCHAR2(3 BYTE)	CC CEDULA TI TARJETA DE IDENTIDAD CE CEDULA EXTRANJERIA PS PASAPORTE RC REGISTRO CIVIL NP NUMERO IDENTIFICACION PERSONAL NU NUMERO UNICO IDENTIFICACION PERSONAL SE NUMERO POR SECRETARIA DE EDUCACION CA CERTIFICADO



			CABILDO TP TARJETA PROFESIONAL SNP SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS VA VISA
Número documento investigador.	CODIGO_U NICO	VARCH AR2(30 BYTE)	Número documento investigador.
Tipo participación del investigador.	TIPO_PAR TICIPANTE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 Director de Proyecto 02 Investigador Principal 03 CoInvestigador 04 Investigador 05 Asesor 06 Estudiante - Joven Investigador 07 Estudiante - Semillero 08 Auxiliar - Joven Investigador 09 Auxiliar - Semillero
NBC del investigador.	NBC_COD E	NUMBE R(3)	Ver libro anexo nbc .
Fecha retiro del investigador del proyecto.	FECHA_RE TIRO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha ingreso del investigador del proyecto.	FECHA_IN GRESO	DATE	DD/MM/AAAA
Máximo nivel de estudio del investigador.	NIVEL_ES TUDIO	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PREGRADO 02 POSGRADO
Fecha del registro en la base de datos	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Año	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA



Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Nombre del proyecto.	TXT_NME_PROY	VARCHAR2(400 BYTE)	Nombre del proyecto.
Duración en meses del proyecto.	DURACION	NUMBER(5)	Duración en meses del proyecto.
Código del proyecto.	COD_PROYECTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Objetivo del proyecto.	TXT_OBJ_PROY	VARCHAR2(250 BYTE)	Objetivo del proyecto.
Resumen del proyecto.	TXT_RESUMEN_PROY	VARCHAR2(250 BYTE)	Resumen del proyecto.
Resultado esperado del proyecto.	TXT_RESULT_ESPER	VARCHAR2(250 BYTE)	Resultado esperado del proyecto.
Fecha de inicio del proyecto.	FECHA_INICIO	DATE	DD/MM/AAAA
Tipo de proyecto.	TIPO_PROYECTO_INVEST	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Investigación 02 Innovación 03 Servicios de Recolección de Datos Científicos 04 Servicios de Información 05 Servicios de Estudios para la Planeación y Formulación de Políticas 06 Servicios de Estudios de Factibilidad o viabilidad 07 Servicios de Ensayos, Normalización, Metodología y Control de Calidad 08 Otros Servicios
Objetivo socio-económico del	OBJETIVO	VARCHAR	Objetivo socio-



proyecto.	_SOCIO_E CONOMIC O	AR2(2 BYTE)	económico del proyecto.
Fecha de registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG _CODE	VARCH AR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional de la IES.
Código del proyecto.	CODIGO_P ROYECTO	VARCH AR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Código del área de trabajo.	AREA_TRA BAJO_CO DE	NUMBE R(2)	Código del área de trabajo.
Año	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG _CODE	VARCH AR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Código del proyecto.	CODIGO_P ROYECTO	VARCH AR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Tipo de ciclo vital. Hace referencia a la tabla CICLO_VITAL.	CICLO_VIT AL_CODE	NUMBE R(2)	1 Primera infancia (0- 5 aqos) 2 Niñez (6-11 aqos) 3 Jsvenes (12-26 aqos) 4 Adultos (26-60 aqos)



			5 Adultos mayores (mayor 60 aqos)
Número de personas beneficiadas según su ciclo vital.	CANTIDAD	NUMBER(10)	Número de personas beneficiadas según su ciclo vital.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Código del proyecto.	CODIGO_PROYECTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Código de la entidad nacional socia.	ENTIDAD_NACIONAL_CODE	NUMBER(2)	Código de la entidad nacional socia.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.



Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Área del Proyecto.	AREA_PROYECTO	VARCHAR2(2 BYTE)	Área del Proyecto.
Descripción del proyecto.	PROYECTO_DESCR	VARCHAR2(200 BYTE)	Descripción del proyecto.
Fecha de Inicio del Proyecto.	FECHA_INICIO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha de final del Proyecto.	FECHA_FINAL	DATE	DD/MM/AAAA
Código del proyecto.	CODIGO_PROYECTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Nombre del proyecto.	PROYECTO_NOMBRE	VARCHAR2(100 BYTE)	Nombre del proyecto.
Nombre de la persona contacto del Proyecto.	NOMBRE_CONTACTO	VARCHAR2(50 BYTE)	Nombre de la persona contacto del Proyecto.
Apellido de la persona contacto del Proyecto	APELLIDO_CONTACTO	VARCHAR2(50 BYTE)	Apellido de la persona contacto del Proyecto
Teléfono de la persona contacto del Proyecto.	TELEFONO_CONTACTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Teléfono de la persona contacto del Proyecto.
E-mail de la persona contacto del Proyecto.	EMAIL_CONTACTO	VARCHAR2(50 BYTE)	E-mail de la persona contacto del Proyecto.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTR	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Valor del proyecto.	VALOR_PROYECTO	NUMBER(15)	Valor del proyecto.
Fecha de registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Código de control para el cargue de la información.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10)	Código de la IES asignado por el



		BYTE)	Ministerio.
Código de la unidad organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCH AR2(28 BYTE)	Código de la unidad organizacional.
Código del proyecto.	CODIGO_PROYECTO	VARCH AR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Código del sector de la Fuente de financiación Internacional.	SECTOR_ENTIDAD_CODE	NUMBER(2)	1 Sector Empresarial 2 Sector Administración Pública 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 Hospitales y Clínicas 5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 Instituciones de Educación Superior 7 Sector extranjero
Nombre de la Entidad de financiación.	NOMBRE_ENTIDAD	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Nombre de la Entidad de financiación.
País de la fuente de financiación.	PAIS_CODE	VARCH AR2(5 BYTE)	Ver libro anexo pais .
Valor de la Financiación.	VALOR	NUMBER(15)	Valor de la Financiación.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la unidad	UNID_ORG	VARCH	Código de la unidad



organizacional.	_CODE	AR2(28 BYTE)	organizacional.
Código del proyecto.	CODIGO_P ROYECTO	VARCH AR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Código de la Fuente de financiación nacional.	FUENTE_N ACIONAL_ CODE	NUMBE R(2)	1 Sector Empresarial 2 Sector Administración Pública 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 Hospitales y Clínicas 5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 Instituciones de Educación Superior
Valor de la Financiación.	VALOR	NUMBE R(15)	Valor de la Financiación.
Año	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la unidad organizacional.	UNID_ORG _CODE	VARCH AR2(28 BYTE)	Código de la unidad organizacional.
Código del proyecto.	CODIGO_P ROYECTO	VARCH AR2(15 BYTE)	Código del proyecto.
Código del sector de la Fuente de financiación Internacional.	SECTOR_ ENTIDAD_ CODE	NUMBE R(2)	1 Sector Empresarial 2 Sector Administración Pública 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 Hospitales y



			Clinicas 5 Instituciones privadas sin animo de lucro 6 Instituciones de Educacion Superior
Nombre de la Entidad de financiación.	NOMBRE_ ENTIDAD	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Nombre de la Entidad de financiación.
País de la fuente de financiación.	PAIS_COD E	VARCH AR2(5 BYTE)	Ver libro anexo país .
Año	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la unidad organizacional.	UNID_ORG _CODE	VARCH AR2(28 BYTE)	Código de la unidad organizacional.
Código del proyecto.	CODIGO_P ROYECTO	VARCH AR2(15 BYTE)	Código del proyecto.



Código de la condición de la población.Hace referencia a la tabla POBLACION_POR_CONDICION.	POBLACION_CONDICION_CODE	NUMER(2)	1 VULNERABILIDAD SOCIAL -Violencia Intrafamiliar 2 VULNERABILIDAD SOCIAL - Violencia sexual 3 VULNERABILIDAD SOCIAL - Riesgo o abandono 4 VULNERABILIDAD SOCIAL - Habitante de calle 5 VULNERABILIDAD SOCIAL - Mujeres cabeza de familia 6 VULNERABILIDAD SOCIAL - Otro 7 VULNERABILIDAD ECONSMICA - Desempleo 8 VULNERABILIDAD ECONSMICA - Explotacisn laboral 9 VULNERABILIDAD ECONSMICA - Trafico de personas 10 VULNERABILIDAD ECONSMICA - Prostitucisn 11 VULNERABILIDAD ECONSMICA - Otro 12 RECLUSISN 13 CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS 14 NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES - Personas en condicisn de discapacidad 15 NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES - Personas con talentos excepcionales 16 HABITANTES DE FRONTERA 17 AFECTADOS POR LA VIOLENCIA - Desplazamiento
--	--------------------------	----------	--



			18 AFECTADOS POR LA VIOLENCIA - Reincorporación 19 AFECTADOS POR LA VIOLENCIA - Desmovilización 20 AFECTADOS POR LA VIOLENCIA - Víctimas de Minas antipersonal 21 AFECTADOS POR LA VIOLENCIA - Secuestro 22 GRUPOS ÉTNICOS - Indígenas 23 GRUPOS ÉTNICOS - Afrocolombianos 24 GRUPOS ÉTNICOS - Rom o Gitano
Número de personas según la condición de la población.	CANTIDAD	NUMBER(10)	Número de personas según la condición de la población.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	Estado del registro.
Registro de control de carga de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de carga de la información a la base de datos.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la unidad organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR2(28 BYTE)	Código de la unidad organizacional.
Código del proyecto.	CODIGO_PROYECTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del proyecto.



Código del grupo de la población. Hace referencia a la tabla POBLACION_POR_GRUPO.	POBLACION_GRUPO_CODE	NUMBER(2)	1 Familia 2 Gineros 3 Profesionales 4 Grupos itnicos 5 Campesinos 6 Mujeres 7 Empleados 8 Comunidades 9 Empresas, Mypimes 10 Entidades Gubernamentales
Número de personas según el grupo de la población.	CANTIDAD	NUMBER(10)	Número de personas según el grupo de la población.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Año	REC_ANNO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	REC_SEMESTRE	VARCHAR(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Número de Personal Auxiliar.	PERS_AUXILIAR	NUMBER(6)	Número de Personal Auxiliar.
Número de Personal Técnico.	PERS_TECNICO	NUMBER(6)	Número de Personal Técnico.
Número de Personal Profesional.	PERS_PROFESIONAL	NUMBER(6)	Número de Personal Profesional.
Número de Personal Directivo.	PERS_DIRECTIVO	NUMBER(6)	Número de Personal Directivo.



Número de programas de extensión.	PROG_EXTENSION	NUMBER(6)	Número de programas de extensión.
Número de programas de extensión financiados externamente.	PROG_EXTENSION_FINANC_EXT	NUMBER(6)	Número de programas de extensión financiados externamente.
Número de programas de extensión financiados por la institución.	PROG_EXTENSION_FINANCI_INST	NUMBER(6)	Número de programas de extensión financiados por la institución.
Ancho de Banda utilizado en la Institución.	ANCHO_BANDA	NUMBER(6)	Ancho de Banda utilizado en la Institución.
Número de puntos de red en funcionamiento para acceso a internet.	PUNTOS_RED	NUMBER(6)	Número de puntos de red en funcionamiento para acceso a internet.
Tiene red inalámbrica en el campus.	EX_RED_INAL	VARCHAR2(2 BYTE)	Tiene red inalámbrica en el campus.
Porcentaje de cubrimiento del campus con la red inalámbrica.	CUB_RED_INAL	NUMBER(6,2)	Porcentaje de cubrimiento del campus con la red inalámbrica.
Número de Computadores para Estudiantes.	COMP_ESTUDIANTES	NUMBER(6)	Número de Computadores para Estudiantes.
Número de Computadores para Profesores.	COMP_PROFESORES	NUMBER(6)	Número de Computadores para Profesores.
Conexión de la IES a Renata (Red Nacional de Tecnología Avanzada).	RENATA	VARCHAR2(2 BYTE)	Conexión de la IES a Renata (Red Nacional de Tecnología Avanzada).
Descripción de Equipos Robustos.	EQUIPOS_ROBUSTOS	VARCHAR2(250 BYTE)	Descripción de Equipos Robustos.
Nombre del Sistema de Información de Proyectos.	SIST_PROYECTOS	VARCHAR2(100 BYTE)	Nombre del Sistema de Información de Proyectos.
Nombre del Sistema de Información Financiero.	SIST_FINANCIERO	VARCHAR2(100 BYTE)	Nombre del Sistema de Información Financiero.
Nombre del Sistema de Información Académico.	SIST_ACADEMICO	VARCHAR2(100 BYTE)	Nombre del Sistema de Información Académico.



Nombre del Sistema de Información de Recursos Humanos.	SIST_REC URSOS	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Nombre del Sistema de Información de Recursos Humanos.
Nombre del Sistema de Información de Extensión.	SIST_EXT ENSION	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Nombre del Sistema de Información de Extensión.
Nombre del Sistema de Información de Bienestar Universitario.	SIST_BIEN ESTAR	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Nombre del Sistema de Información de Bienestar Universitario.
Número de bibliotecas.	BIBLIOTEC AS	NUMBE R(6)	Número de bibliotecas.
Número de volúmenes propios de la colección total.	VOLUMEN ES_PROPI OS	NUMBE R(6)	Número de volúmenes propios de la colección total.
Número de títulos de publicaciones periódicas.	TIT_PERIO DICOS	NUMBE R(6)	Número de títulos de publicaciones periódicas.
Número de Bases de Datos Especializadas.	BASES_DA TOS	NUMBE R(6)	Número de Bases de Datos Especializadas.
Área Total.	AREA_TOT AL	NUMBE R(6)	Área Total.
Área Útil.	AREA_UTI L	NUMBE R(6)	Área Útil.
Áreas para actividades Deportiva.	AREA_DEP ORTIV	NUMBE R(6)	Áreas para actividades Deportiva.
Área para Aulas.	AREA_AUL AS	NUMBE R(6)	Área para Aulas.
Áreas para Laboratorios.	AREA_LAB ORATORIO S	NUMBE R(6)	Áreas para Laboratorios.
Número de Aulas	AULAS	NUMBE R(6)	Número de Aulas
Número de Asientos por Aula.	ASIENTOS _AULA	NUMBE R(6)	Número de Asientos por Aula.
Número de Aulas de Computo.	AULAS_CO MPUTO	NUMBE R(6)	Número de Aulas de Computo.
Número de Auditorios.	AUDITORI OS	NUMBE R(6)	Número de Auditorios.
Número de Laboratorios.	LABORAT ORIOS	NUMBE R(6)	Número de Laboratorios.
Número de Aulas Especiales.	AULAS_ES PEC	NUMBE R(6)	Número de Aulas Especiales.
Número de puestos disponibles en las aulas de clase.	PUESTOS_ DISP_AUL AS	NUMBE R(6)	Número de puestos disponibles en las aulas de clase.
Número de puestos disponibles	PUESTOS_	NUMBE	Número de puestos



en laboratorios y talleres especializados.	DISP_LAB	R(6)	disponibles en laboratorios y talleres especializados.
Número de recursos y contenidos educativos digitales.	CONTENID OS_VIRTU ALES	NUMBE R(6)	Número de recursos y contenidos educativos digitales.
La IES cuenta con intranet?	INTRANET	VARCH AR2(2 BYTE)	La IES cuenta con intranet?
Número de Computadores para Intranet.	COMP_INT RANET	NUMBE R(6)	Número de Computadores para Intranet.
Número de Computadores para personal Administrativo.	COMP_AD MINIST	NUMBE R(6)	Número de Computadores para personal Administrativo.
Tiene un Banco de Contenidos Digitales?	BANCO_C ONT_DIGI TALES	VARCH AR2(2 BYTE)	Tiene un Banco de Contenidos Digitales?
Número de cursos virtuales para estudiantes.	CURSOS_ VIRT_EST	NUMBE R(6)	Número de cursos virtuales para estudiantes.
Número de cursos virtuales para profesores.	CURSOS_ VIRT_PRO F	NUMBE R(6)	Número de cursos virtuales para profesores.
Número de programas de formación docente en competencias para el uso pedagógico de TIC's.	NUM_PRO G_TICS	NUMBE R(6)	Número de programas de formación docente en competencias para el uso pedagógico de TIC's.
Plan estratégico para el uso pedagógico de las TIC.	PLAN_TIC S	VARCH AR2(2 BYTE)	Plan estratégico para el uso pedagógico de las TIC.
Tiene alianzas con otras bibliotecas.	BIBLIOTEC _ALIANZA S	VARCH AR2(2 BYTE)	Tiene alianzas con otras bibliotecas.
Tiene Biblioteca Digital?	BIBLIOTEC _DIGITAL	VARCH AR2(2 BYTE)	Tiene Biblioteca Digital?
Número de referencias electrónicas.	REFEREN CIAS_ELE CTR	NUMBE R(6)	Número de referencias electrónicas.
Número de libros electrónicos.	LIBROS_E LECTR	NUMBE R(6)	Número de libros electrónicos.
Número de títulos adquiridos de libros.	TITULOS_ ADQUIRID OS	NUMBE R(6)	Número de títulos adquiridos de libros.
Número de volúmenes adquiridos de la colección total.	VOLUMEN ES_ADQUI RIDOS	NUMBE R(6)	Número de volúmenes adquiridos de la colección total.



Número de títulos propios de libros.	TITULOS_PROPIOS	NUMBER(6)	Número de títulos propios de libros.
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la ies.	IES_CODE	VARCHAR(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la red	RED_CODE	VARCHAR(15 BYTE)	Código de la red en cada IES
Código de la les integrante	IES_INTEGRANTE	VARCHAR(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Fecha retiro de la IES de la red.	FECHA_RETIRO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha ingreso de la IES a la red.	FECHA_INGRESO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Red.	RED_CODE	VARCHAR(15 BYTE)	Código de la Red.
Nombre Entidad integrante de la red.	NOMBRE_ENTIDAD	VARCHAR(200 BYTE)	Nombre Entidad integrante de la red.
Sector de la entidad.	SECTOR	NUMBER(2)	1 Sector Empresarial 2 Sector Administración Pública 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 Hospitales y Clínicas



			5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 Instituciones de Educación Superior 7 Sector extranjero
Código país de la entidad.	PAIS_CODE	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver libro anexo país .
Fecha retiro de la entidad de la red.	FECHA_RETIRO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha ingreso de la entidad a la red.	FECHA_INGRESO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha de registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la red.	RED_CODE	VARCHAR2(15 BYTE)	Código de la red.
Nombre de la red.	RED_NOMBRE	VARCHAR2(200 BYTE)	Nombre de la red.
Código del NBC de la red.	NBC_CODE	NUMBER(3)	Ver libro anexo nbc .
Fecha de creación de la red de cooperación	FECHA_CREACION	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.



Área del Servicio.	AREA_SERVICIO	VARCHAR2(2 BYTE)	Área del Servicio.
Descripción del servicio.	SERVICIO_DESCR	VARCHAR2(200 BYTE)	Descripción del servicio.
Fecha de Inicio del Servicio.	FECHA_INICIO	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha final del Servicio	FECHA_FINAL	DATE	DD/MM/AAAA
Código del servicio.	CODIGO_SERVICIO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del servicio.
Nombre del servicio.	SERVICIO_NOMBRE	VARCHAR2(100 BYTE)	Nombre del servicio.
Nombre de la persona contacto del servicio.	NOMBRE_CONTACTO	VARCHAR2(50 BYTE)	Nombre de la persona contacto del servicio.
Apellido de la persona contacto del servicio.	APELLIDO_CONTACTO	VARCHAR2(50 BYTE)	Apellido de la persona contacto del servicio.
Teléfono de la persona contacto del servicio.	TELEFONO_CONTACTO	VARCHAR2(15 BYTE)	Teléfono de la persona contacto del servicio.
E-mail de la persona contacto del servicio.	EMAIL_CONTACTO	VARCHAR2(50 BYTE)	E-mail de la persona contacto del servicio.
El servicio tiene costo? (S/N)	TIENE_COSTO	VARCHAR2(2 BYTE)	01 SI 02 NO
Valor del curso si tiene costo el servicio.	VALOR	NUMBER(10)	Valor del curso si tiene costo el servicio.
Criterio de Elegibilidad.	CRITERIO_ELEGIBILIDAD	VARCHAR2(200 BYTE)	Criterio de Elegibilidad.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre.	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO



Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Código del Servicio.	CODIGO_SERVICIO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del Servicio.
Código del área de trabajo.	AREA_TRABAJO_CODE	NUMBER(2)	Código del área de trabajo.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Código del servicio.	CODIGO_SERVICIO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del servicio.
Tipo de ciclo vital.	CICLO_VITAL_CODE	NUMBER(2)	1 Primera infancia (0-5 aqos) 2 Niñez (6-11 aqos) 3 Jsvenes (12-26 aqos) 4 Adultos (26-60 aqos) 5 Adultos mayores (mayor 60 aqos)
Número de personas beneficiadas según su ciclo vital.	CANTIDAD	NUMBER(10)	Número de personas beneficiadas según su ciclo vital.



Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Código del Servicio.	CODIGO_SERVICIO	VARCHAR(15 BYTE)	Código del Servicio.
Código de la entidad nacional socia.	ENTIDAD_NACIONAL_CODE	NUMBER(2)	Código de la entidad nacional socia.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Código del servicio.	CODIGO_SERVICIO	VARCHAR(15 BYTE)	Código del servicio.



Código del sector de la Fuente de financiación Internacional	SECTOR_ENTIDAD_CODE	NUMBER(2)	1 Sector Empresarial 2 Sector Administración Pública 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 Hospitales y Clínicas 5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 Instituciones de Educación Superior 7 Sector extranjero
Nombre de la Entidad de financiación.	NOMBRE_ENTIDAD	VARCHAR2(100 BYTE)	Nombre de la Entidad de financiación.
País de la fuente de financiación.	PAIS_CODE	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver libro anexo pais .
Valor de la Financiación.	VALOR	NUMBER(10)	Valor de la Financiación.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Código del Servicio.	CODIGO_SERVICIO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del servicio.



Código de la Fuente de financiación nacional.	FUENTE_NACIONAL_CODE	NUMBER(2)	1 Recursos IES 2 Recursos pzblicos nacionales - Colciencias 3 Recursos pzblicos nacionales - SENA 4 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia 5 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores 6 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Criidito Pzblico 7 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional 8 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural 9 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Proteccisn Social 10 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Minas y Energma 11 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 12 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Educacisn Nacional 13 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 14 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones 15 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Transporte 16 Recursos pzblicos nacionales - Ministerio de Cultura
---	----------------------	-----------	--



			17 Recursos pzblicos departamentales 18 Recursos pzblicos municipales o distritales 19 Recursos Privadas 20 Otras Entidades 21 Recursos Personales
Valor de la Financiación.	VALOR	NUMBER(10)	Valor de la Financiación.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Código del servicio.	CODIGO_SERVICIO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del servicio.



Código del sector de la Fuente de financiación Internacional.	SECTOR_ENTIDAD_CODE	NUMBER(2)	1 Sector Empresarial 2 Sector Administración Pública 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 Hospitales y Clínicas 5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 Instituciones de Educación Superior 7 Sector extranjero
Nombre de la Entidad de financiación.	NOMBRE_ENTIDAD	VARCHAR2(100 BYTE)	Nombre de la Entidad de financiación.
País de la fuente de financiación.	PAIS_CODE	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver libro anexo país.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha de registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Código del servicio.	CODIGO_SERVICIO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del servicio.



Código de la condición de la población.	POBLACION_CONDICION_CODE	NUMBER(2)	1 VULNERABILIDAD SOCIAL -Violencia Intrafamiliar 2 VULNERABILIDAD SOCIAL - Violencia sexual 3 VULNERABILIDAD SOCIAL - Riesgo o abandono 4 VULNERABILIDAD SOCIAL - Habitante de calle 5 VULNERABILIDAD SOCIAL - Mujeres cabeza de familia 6 VULNERABILIDAD SOCIAL - Otro 7 VULNERABILIDAD ECONSMICA - Desempleo 8 VULNERABILIDAD ECONSMICA - Explotacisn laboral 9 VULNERABILIDAD ECONSMICA - Trafico de personas 10 VULNERABILIDAD ECONSMICA - Prostitucisn 11 VULNERABILIDAD ECONSMICA - Otro 12 RECLUSISN 13 CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS 14 NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES - Personas en condicisn de discapacidad 15 NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES - Personas con talentos excepcionales 16 HABITANTES DE FRONTERA 17 AFECTADOS POR LA VIOLENCIA - Desplazamiento
---	--------------------------	-----------	--



			18 AFECTADOS POR LA VIOLENCIA - Reincorporación 19 AFECTADOS POR LA VIOLENCIA - Desmovilización 20 AFECTADOS POR LA VIOLENCIA - Víctimas de Minas antipersonal 21 AFECTADOS POR LA VIOLENCIA - Secuestro 22 GRUPOS ÉTNICOS - Indígenas 23 GRUPOS ÉTNICOS - Afrocolombianos 24 GRUPOS ÉTNICOS - Rom o Gitano
Número de personas según la condición de la población.	CANTIDAD	NUMBER(10)	Número de personas según la condición de la población.
Año	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre	SEMESTRE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de carga de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de carga de la información a la base de datos.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR2(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Código del servicio.	CODIGO_SERVICIO	VARCHAR2(15 BYTE)	Código del servicio.



Código del grupo de la población.	POBLACION N_GRUPO _CODE	NUMBE R(2)	1 Familia 2 Gineros 3 Profesionales 4 Grupos itnicos 5 Campesinos 6 Mujeres 7 Empleados 8 Comunidades 9 Empresas, Mypimes 10 Entidades Gubernamentales
Número de personas según el grupo de la población.	CANTIDAD	NUMBE R(10)	Número de personas según el grupo de la población.
Año	ANNIO	NUMBE R(4)	AAAA
Semestre	SEMESTR E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBE R(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
	IDPROGRA MACION	NUMBE R	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la actividad.	ACTIVIDA D_CODE	NUMBE R(2)	1 Medio de Comunicación 2 Semana Cultural 3 Museo Universitario 4 Programa Guma Cultural 5 Otro
Descripción de la actividad.	ACTIVIDA D_DESCR	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Descripción del tipo de actividad
Código de la actividad.	ACTIVIDA D_CODE	NUMBE R(2)	1 Salud 2 Cultura 3 Desarrollo Humano 4 Promoción Socio- económica 5 Recreación y Deporte 6 Apoyo Económico 7 Apoyo Académico 8 Otro
Descripción de la actividad.	ACTIVIDA	VARCH	Descripción del tipo



	D_DESCR	AR2(10 0 BYTE)	de actividad bienestar
Código por el tipo de proyecto de investigación.	TIPO_PRO Y_INVEST _CODE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 Investigación 02 Innovación 03 Servicios de Recolección de Datos Científicos 04 Servicios de Información 05 Servicios de Estudios para la Planeación y Formulación de Políticas 06 Servicios de Estudios de Factibilidad o viabilidad 07 Servicios de Ensayos, Normalización, Metodología y Control de Calidad 08 Otros Servicios
Descripción de los tipos de proyectos de investigación.	TIPO_PRO Y_INVEST _DESCR	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Descripción del tipo de proyecto de investigación
Código Unidad Organizacional.	TIPO_UNI DAD_COD E	VARCH AR2(2 BYTE)	01 Académica 02 Administrativa
Descripción Unidad Organizacional	TIPO_UNI DAD_DES CR	VARCH AR2(50 BYTE)	Descripción del tipo de unidad organizacional
Código del tipo de acreditación.	TIAC_COD IGO	VARCH AR2(2 BYTE)	02 REGISTRO VOLUNTARIO 03 REGISTRO ALTA CALIDAD 04 N/A
Descripción del tipo de acreditación.	TIAC_DES CRIPCION	VARCH AR2(50 BYTE)	Descripción del tipo de acreditación
Código con el tipo de acreditación del programa	ID	VARCH AR2(2 BYTE)	01 Registro simple 02 Registro Calificado 03 Registro Alta Calidad 04 N/A
Descripción del tipo de acreditación del programa	NOMBRE	VARCH AR2(10	Descripción del tipo de acreditación por



		0 BYTE)	programa
Código del tipo de beneficiario.	BENEFICIARIO_CODE	NUMBER(2)	1 Estudiante de la IES 2 Graduado de la IES 3 Profesor de la IES 4 Administrativo de la IES 5 Persona no vinculada a la IES
Descripción con el tipo de beneficiario.	BENEFICIARIO_DESCR	VARCHAR2(100 BYTE)	Descripción del tipo de beneficiario
Código del tipo de capacitación.	TICA_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Interna a la Universidad 02 Externa a la Universidad.
Descripción con el tipo de capacitación.	TICA_VARIABLE	VARCHAR2(100 BYTE)	Descripción del tipo de capacitación.
Código con el tipo de contrato.	CONTRATO_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 TERMINO INDEFINIDO 02 TERMINO FIJO 03 HORAS
Descripción con los tipos de contrato.	CONTRATO_DESCR	VARCHAR2(25 BYTE)	Descripción del tipo de contrato
Código con los tipos de cubrimiento.	TIPO_CUBRIMIENTO_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 PRINCIPAL 02 EXTENSION 03 CONVENIO 04 CERES 06 CENTROS TUTORIALES 05 SIN DEFINIR 07 CONVENIOS EN RED
Descripción con los tipos de cubrimiento.	TIPO_CUBRIMIENTO_DESCR	VARCHAR2(50 BYTE)	Descripción del tipo de cubrimiento
Código de los tipos de curso.	TIPO_CURSO_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 TEORICO 02 LABORATORIO 03 PRACTICO 04 TEORICO-LABORATORIO 05 TEORICO-PRACTICO
Descripción de los tipos de curso	TIPO_CURSO_DESCR	VARCHAR2(40 BYTE)	Descripción del tipo de curso



Código con el tipo de libro.	TILI_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Texto 02 Investigación
Descripción del tipo de libro	TILI_VARIABLE	VARCHAR2(20 BYTE)	Descripción del tipo de libro
Código del tipo marco.	TIMA_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 ACUERDO 02 CONTRATO 03 DECRETO 04 DECRETO LEY 05 LEY 06 ORDENANZA 07 RESOLUCION 08 ACTA C.D. 09 ACTA C.S. 10 ACUERDO C.D. 11 ACUERDO C.S. 12 CONSEJO DIRECTIVO 13 CONVENIO 14 DISPOSICION 15 RESOLUCION M.E.N 16 RESOLUCION C.D. 17 RESOLUCION C.S. 18 ACTA 19 NO INFORMA 20 ARTICULO 21 ORDEN EJECUTIVA 22 ACTA FUNDA 25 ORDEN ADMINISTRATIVA
Descripción del tipo marco.	TIMA_VARIABLE	VARCHAR2(50 BYTE)	Descripción del tipo marco.



Código del tipo de proyecto.	IDENTIFICADOR	VARCHAR2(2 BYTE)	01 ACUERDO 02 CONTRATO 03 DECRETO 04 DECRETO LEY 05 LEY 06 ORDENANZA 07 RESOLUCION 08 ACTA C.D. 09 ACTA C.S. 10 ACUERDO C.D. 11 ACUERDO C.S. 12 CONSEJO DIRECTIVO 13 CONVENIO 14 DISPOSICION 15 RESOLUCION M.E.N 16 RESOLUCION C.D. 17 RESOLUCION C.S. 18 ACTA 19 NO INFORMA 20 ARTICULO 21 ORDEN EJECUTIVA 22 ACTA FUNDA 25 ORDEN ADMINISTRATIVA
Descripción del tipo de proyecto.	VARIABLE	VARCHAR2(2000 BYTE)	Descripción del tipo de proyecto
Código del tipo reglamento.	TIRE_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 REGLAMENTO DE CONTRATACION 02 REGLAMENTO DE BIENESTAR 03 REGLAMENTO DE PRESUPUESTO 04 PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL 05 REGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
Descripción del tipo reglamento.	TIRE_VARIABLE	VARCHAR2(50 BYTE)	Descripción del tipo de reglamento.
Código de los tipos de trabajo.	TITA_CODE	VARCHAR2(2 BYTE)	01 Medio Tiempo 02 Tiempo Completo 03 Tiempo Parcial
Descripción de los tipos de	TITA_VARIABLE	VARCHAR	Descripción del tipo



trabajo.	ABLE	AR2(30 BYTE)	de trabajo.
Código del tipo de identificación.	TIID_CODE	VARCH AR2(3 BYTE)	CC Cedula TI Tarjeta de Identidad CE Cedula de Extranjeria PS Pasaporte RC Registro Civil NP Numero IdentificaciOn Personal NU Numero Unico IdentificaciOn Personal SE Numero por secretaria de EducaciOn CA Certificado cabildo TP Tarjeta profesional SNP Servicio Nacional de Pruebas VA VISA
Descripción del tipo de identificación.	TIID_VARIABLE	VARCH AR2(50 BYTE)	Descripción del tipo de identificación.
Código de la IES.	IES_CODE	VARCH AR2(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la unidad organizacional asignado por la IES	COD_UNIDAD	VARCH AR2(28 BYTE)	Código de la unidad organizacional asignado por la IES
Código del Tipo de unidad organizacional referenciado con la tabla TIPO_UNIDAD_ORG	TIPO_UNIDAD_CODE	VARCH AR2(2 BYTE)	01 Academica 02 Administrativa
Código de la unidad organizacional a la que depende	COD_DEPENDIENTE	VARCH AR2(28 BYTE)	Código de la unidad organizacional a la que depende en la IES
Nombre de la Unidad Organizacional.	NOMBRE_UNIDAD	VARCH AR2(10 0 BYTE)	Nombre de la Unidad Organizacional.
Código del país donde se encuentra la Unidad Organizacional.	PAIS	VARCH AR2(50 BYTE)	Ver libro anexo pais .



Código del departamento donde se encuentra la Unidad Organizacional.	DEPARTAMENTO	VARCHAR2(3 BYTE)	91 AMAZONAS 5 ANTIOQUIA 81 ARAUCA 8 ATLANTICO 11 BOGOTÁ D.C 13 BOLIVAR 15 BOYACA 17 CALDAS 18 CAQUETA 85 CASANARE 19 CAUCA 20 CESAR 27 CHOCO 23 CORDOBA 25 CUNDINAMARCA 94 GUAINIA 44 GUAJIRA 95 GUAVIARE 41 HUILA 47 MAGDALENA 50 META 2 N/A 52 NARIÑO 54 NORTE DE SANTANDER 86 PUTUMAYO 63 QUINDIO 66 RISARALDA 88 SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA 68 SANTANDER 70 SUCRE 73 TOLIMA 76 VALLE DEL CAUCA 97 VAUPES 99 VICHADA
Código del municipio donde se encuentra la Unidad Organizacional.	MUNICIPIO	VARCHAR2(5 BYTE)	Ver Libro anexo municipio.
Dirección donde se encuentra Ubicada la Unidad Organizacional	DIRECCIÓN	VARCHAR2(250 BYTE)	Dirección donde se encuentra Ubicada la Unidad Organizacional
Código Telefónico del País donde se encuentra la Unidad Organizacional	TEL_COD_PAIS	NUMBER(2)	Código Telefónico del País donde se encuentra la Unidad Organizacional
Código Telefónico del Área donde se encuentra la Unidad Organizacional	TEL_COD_AREA	NUMBER(4)	Código Telefónico del Área donde se encuentra la Unidad



			Organizacional
Número Telefónico donde se encuentra la Unidad Organizacional	TEL_NUMERO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número Telefónico donde se encuentra la Unidad Organizacional
Código Telefónico del País del Fax de la Unidad Organizacional	FAX_COD_PAIS	NUMBER(2)	Código Telefónico del País del Fax de la Unidad Organizacional
Código Telefónico del Área del Fax de la Unidad Organizacional	FAX_COD_AREA	NUMBER(4)	Código Telefónico del Área del Fax de la Unidad Organizacional
Número Telefónico del Fax de la Unidad Organizacional	FAX_NUMERO	VARCHAR2(30 BYTE)	Número Telefónico del Fax de la Unidad Organizacional
Apartado aéreo de la Unidad Organizacional	APARTADO	VARCHAR2(20 BYTE)	Apartado aéreo de la Unidad Organizacional
Correo electrónico Url de la Unidad Organizacional	EMAIL	VARCHAR2(50 BYTE)	Correo electrónico Url de la Unidad Organizacional
Url de la Unidad Organizacional	URL	VARCHAR2(200 BYTE)	Url de la Unidad Organizacional
Cargo de la Autoridad a cargo de la Unidad Organizacional. Hace referencia a la tabla CARGOS	AUT_CARGO	VARCHAR2(2 BYTE)	Cargo de la Autoridad a cargo de la Unidad Organizacional



Código del tipo de documento de la Autoridad a cargo de la Unidad Organizacional	AUT_TIP_IDENT	VARCH AR2(3 BYTE)	01 RECTOR 02 REPRESENTANTE LEGAL 03 RECTOR(E) 04 REPRESENTANTE LEGAL (E) 05 VICERRECTOR ACADÉMICO 06 VICERRECTOR FINANCIERO 07 VICERRECTOR ADMINISTRATIVO 08 VICERRECTOR OTRO 09 DIRECTOR O JEFE DE AREA PLANEACIÓN 10 DIRECTOR O JEFE DE AREA ADMISIONES 11 DIRECTOR O JEFE DE AREA SISTEMAS 12 DIRECTOR O JEFE DE AREA COMUNICACIONES 13 DIRECTOR O JEFE DE AREA FINANCIERA 14 DIRECTOR O JEFE DE AREA ADMINISTRATIVO 15 DECANO 16 SECRETARIO GENERAL 17 DIRECTOR/COORDIN ADOR ACADÉMICO 18 DIRECTOR O JEFE DE RELACIONES INTERNACIONALES 19 VICERRECTOR O DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN 20 VICERRECTOR O DIRECTOR DE EXTENSIÓN 21 VICERRECTOR O DIRECTOR DE BIENESTAR 22 REVISOR FISCAL
--	---------------	-------------------------	---



			23 DIRECTOR O JEFE DE EDUCACIÓN CON TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) 24 DIRECTOR GENERAL 25 DIRECTOR DE AREA 26 SUBDIRECTOR DE CENTRO 27 PRIMER REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 28 SEGUNDO REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 29 TERCER REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO 30 PRIMER REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 31 SEGUNDO REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 32 TERCER REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 33 PRIMER(A) RECTOR(A) SUPLENTE 34 SEGUNDO(A) RECTOR(A) SUPLENTE 35 RECTOR SUPLENTE 36 REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE 37 DIRECTOR
Documento de la Autoridad a cargo de la Unidad Organizacional	AUT_DOC UMENTO	VARCH AR2(30 BYTE)	Documento de la Autoridad a cargo de la Unidad Organizacional
Extensión del número telefónico de ubicación	TEL_EXT	NUMBE R(5)	Extensión del número telefónico de ubicación
Fecha en que se creo la Unidad Organizacional	FECHA_C REACION	DATE	DD/MM/AAAA
Fecha del registro en la base	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA



de datos.			HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de la IES:	IES_CODE	VARCHAR(10 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.
Código de la Unidad Organizacional.	UNID_ORG_CODE	VARCHAR(28 BYTE)	Código de la Unidad Organizacional.
Año del reporte de información periódica de la Unidad Organizacional	ANNIO	NUMBER(4)	AAAA
Semestre del reporte de información periódica de la Unidad Organizacional	SEMESTRE	VARCHAR(2 BYTE)	01 PRIMER SEMESTRE 02 SEGUNDO SEMESTRE
Ingreso promedio (ponderado) incluidas prestaciones de un profesional cuyo máximo título corresponde a un Doctorado	REM_DOCUMENTADO	NUMBER(15,2)	Valor monetario. Ingreso promedio (ponderado).
Ingreso promedio (ponderado) incluidas prestaciones de un profesional cuyo máximo título corresponde a un Magíster	REM_MAGISTER	NUMBER(15,2)	Valor monetario. Ingreso promedio (ponderado).
Ingreso promedio (ponderado) incluidas Prestaciones de un profesional cuyo máximo título corresponde a una Especialización	REM_ESPECIAL_UNIV	NUMBER(15,2)	Valor monetario. Ingreso promedio (ponderado).
Ingreso promedio (ponderado) incluidas prestaciones de un profesional cuyo máximo título corresponde a un Título universitario	REM_TITULO_UNIV	NUMBER(15,2)	Valor monetario. Ingreso promedio (ponderado).
Ingreso promedio (ponderado) incluidas prestaciones de un profesional cuyo máximo título corresponde a una Especialización técnica	REM_ESPECIAL_TEC	NUMBER(15,2)	Valor monetario. Ingreso promedio (ponderado).
Ingreso promedio (ponderado) incluidas prestaciones de un profesional cuyo máximo título corresponde a Técnico con	REM_ESPECIAL_TECNOLOG	NUMBER(15,2)	Valor monetario. Ingreso promedio (ponderado).



especialización			
Ingreso promedio (ponderado) incluidas prestaciones de un profesional cuyo máximo título corresponde a Tecnólogo	REM_TECNOLOGO	NUMBER(15,2)	Valor monetario. Ingreso promedio (ponderado).
Ingreso promedio (ponderado) incluidas prestaciones de un profesional cuyo máximo título corresponde a Técnico	REM_TECNICO	NUMBER(15,2)	Valor monetario. Ingreso promedio (ponderado).
Fecha del registro en la base de datos.	FECHA	DATE	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Estado del registro.	ESTADO	NUMBER(2)	1 ACTIVO 2 INACTIVO
Registro de control de cargue de la información a la base de datos.	IDPROGRAMACION	NUMBER	Registro de control de cargue de la información a la base de datos.
Código de identificación de la tabla.	IDENTIFICADOR	NUMBER(6)	Código de identificación de la tabla.
Nombre del usuario	USUARIO	VARCHAR(50 BYTE)	Nombre del usuario
Password, clave debe contener un carácter en mayúscula	PASSWORD	VARCHAR(50 BYTE)	Password, clave debe contener un carácter en mayúscula
Nombre del usuario	NOMBRE	VARCHAR(100 BYTE)	Nombre del usuario
Rol del usuario.	ROL	VARCHAR(100 BYTE)	Rol del usuario.
Código de la IES.	IES	VARCHAR(4000 BYTE)	Código de la IES asignado por el Ministerio.