

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Dirección de Metodología y Producción Estadística
DIMPE

Producción Estadística
(PES)

**Manual de Monitoreo
Encuesta Multipropósito 2014
EM - 2014**

PROCESO: Producción estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares	REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares	APROBÓ: Director de Metodología y Producción Estadística

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	LINEAMIENTOS GENERALES	3
3.	ASPECTOS METODOLÓGICOS	3
4.	REUNIÓN INICIAL CON EL COORDINADOR OPERATIVO Y LOS ASISTENTES DE ENCUESTA.	4
5.	ACOMPAÑAMIENTO AL PERSONAL DE CAMPO (COORDINADORES DE CAMPO, SUPERVISORES, RECOLECTORES, RECIENTISTAS Y SENSIBILIZADORES) PARA DETERMINAR EL ESTADO DE LA RECOLECCIÓN Y REALIZAR EL MONITOREO A LOS DIFERENTES GRUPOS	5
A.	ACOMPAÑAMIENTO A RECIENTISTAS Y SENSIBILIZADORES:	5
B.	ACOMPAÑAMIENTO A RECOLECTORES:	6
C.	ACOMPAÑAMIENTO A SUPERVISORES:	7
D.	REENTREVISTAS A HOGARES ENCUESTADOS:	7
E.	REVISIÓN DE ENCUESTAS DE HOGAR:	8
F.	REALIMENTACIÓN PERMANENTE:	9
G.	SUMINISTRO Y MANEJO DE MATERIALES.	10
6.	INFORME TÉCNICO DEL MONITOREO	10
7.	ANEXOS	12
1.	FORMATO A: MONITOREO A RECIENTISTAS	12
2.	FORMATO B: MONITOREO A SENSIBILIZADORES	13
3.	FORMATO C: MONITOREO A RECOLECTORES	14
4.	FORMATO D: MONITOREO A SUPERVISORES	15
5.	FORMATO E: MONITOREO A COORDINADOR DE CAMPO Y APOYO INFORMÁTICO	16
6.	FORMATO F: MONITOREO AL MANEJO DE MATERIALES DE TRABAJO	17
7.	REENTREVISTA	18

1. OBJETIVO

El objetivo de este manual es:

Establecer pautas en la realización del monitoreo a los procesos operativos de recuento, sensibilización, recolección y supervisión; así mismo evaluar la labor del personal responsable de la encuesta y el manejo adecuado de los suministros y materiales para la EMB 2014.

2. LINEAMIENTOS GENERALES

La etapa de seguimiento operativo tiene como objetivo realizar un examen permanente y continuo de la ejecución de las principales tareas de la fase operativa de la EMB 2014 y brindar el apoyo técnico - metodológico en el momento oportuno.

El monitoreo es una actividad que involucra una tercera instancia encargada de realizar revisiones de rutina del trabajo de **todo el personal operativo** para asegurar que los conceptos y procedimientos sean entendidos y aplicados correctamente y de esta manera alcanzar y mantener un alto nivel de calidad en el desempeño, teniendo en cuenta que en ningún caso, esta labor deberá entorpecer, ni afectar la intensidad y seriedad de la labor del equipo de campo. El seguimiento operativo será realizado principalmente por los funcionarios de la territorial y el personal de DANE central que conforman los equipos de trabajo involucrados en la investigación.

El monitoreo permite asegurar que los diferentes procesos involucrados en la toma de información se estén desarrollando de acuerdo con la metodología y las instrucciones impartidas en los diferentes manuales y posibilita dar solución oportuna a los casos no especificados en alguno de los procesos y que deben tener una revisión particular por parte del personal responsable de las diferentes áreas.

3. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El desarrollo del monitoreo contempla las siguientes actividades, las cuales aseguran que todos los procesos relacionados con la fase operativa: recuento, sensibilización, recolección, supervisión, coordinación de campo, transmisión de datos y manejo de materiales, sean continuamente supervisados, previa concertación con los responsables de las diferentes áreas que intervienen en esta fase, las actividades son:

1. Reunión inicial con el responsable de la encuesta y los asistentes de encuesta para determinar el estado de la recolección y el desenvolvimiento del grupo.
2. Realización de reuniones con personal de campo requerido.
3. Acompañamiento a recuentistas (cuando aplique).
4. Acompañamiento a sensibilizadores.

5. Acompañamiento a los coordinadores, supervisores y recolectores.
6. Realización de reentrevistas.
7. Revisión de formularios de hogar.
8. Reunión con el personal de oficina (coordinador de campo y apoyo informático).
9. Observar el manejo de formatos y materiales.
10. Revisión del Resultado Final de Entrevista.

Para la elección de los grupos a monitorear, debe tenerse en cuenta:

1. Si se trata del primer monitoreo, a su llegada a la entidad el monitor deberá inicialmente reunirse con el Coordinador Operativo, con el responsable de planta de la encuesta o con el asistente técnico, con el fin de obtener una visión global del desarrollo del operativo en cuanto a desenvolvimiento de los grupos y determinar aquellos que han presentado mayores dificultades o cuyo desempeño ha sido poco eficiente.
2. Cuando la etapa de monitoreo esté avanzada, el monitor deberá previamente a su desplazamiento consultar el archivo de monitoreo de la encuesta, para determinar qué grupos se han monitoreado hasta el momento con el fin de escoger aquellos a los que todavía no se les ha hecho seguimiento. En caso de que todos los grupos hayan sido monitoreados, se procederá a observar en los informes anteriores los resultados que se han obtenido, con el fin de seleccionar aquellos que presentaron mayores falencias y verificar si aún persisten.

Para el desarrollo de estas actividades, se cuenta con varios formatos, los cuales deberán diligenciarse para cada grupo de recolección.

A continuación se describe cada una de las etapas del monitoreo, así como los instrumentos a utilizar durante su realización:

4. REUNIÓN INICIAL CON EL COORDINADOR OPERATIVO Y LOS ASISTENTES DE ENCUESTA.

Esta reunión es de especial importancia, pues permite obtener una visión global del desarrollo del operativo, sirviendo como punto de partida para las labores de monitoreo posteriores.

Dentro de los aspectos que deben considerarse en esta reunión se tienen:

- **Desenvolvimiento de los grupos:** Deberá indagarse sobre las dificultades que se han detectado en cada uno de los grupos de recolección, así como las soluciones adoptadas.

PROCESO: Producción estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares	REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares	APROBÓ: Director de Metodología y Producción Estadística

- **Aspectos operativos:** Incluya las inquietudes, observaciones, recomendaciones y sugerencias que sobre aspectos como las cargas de trabajo, el transporte asignado, la cobertura de la encuesta, señalen los asistentes.
- **Aspectos metodológicos y conceptuales:** Recoja las inquietudes acerca de las debilidades, recomendaciones y deficiencias que se hayan detectado en manuales, formularios y formatos.
- **Muestra:** Son las dificultades encontradas en la cartografía durante el proceso de submuestreo, novedades, entre otros.
- **Materiales:** Se evalúa con el responsable de la encuesta y los asistentes, el suministro de materiales, lo cual incluye la oportunidad, cantidad y momento de la llegada de manuales, formularios, formatos y demás materiales necesarios para el desarrollo de la encuesta, al sitio y lugar previamente establecido.

Es fundamental detectar que se tengan claras las fechas de los cronogramas de actividades y que se le esté prestando atención a su estricto cumplimiento. También se evaluará el nivel de comunicación con el cargo jerárquico inmediatamente anterior, el manejo de los recursos y el cumplimiento de los procesos y procedimientos.

5. ACOMPAÑAMIENTO AL PERSONAL DE CAMPO (COORDINADORES DE CAMPO, SUPERVISORES, RECOLECTORES, RECUENTISTAS Y SENSIBILIZADORES) PARA DETERMINAR EL ESTADO DE LA RECOLECCIÓN Y REALIZAR EL MONITOREO A LOS DIFERENTES GRUPOS

Una vez definido el o los grupos, el monitor deberá reunirse con el personal de campo, a fin de conocer el estado del proceso de recolección y obtener un panorama general del desempeño del grupo.

a. Acompañamiento a recuentistas y sensibilizadores:

Para verificar el buen desempeño de las funciones de los recuentistas y sensibilizadores, deberá utilizarse el formato A y B (ver anexo1 y 2) respectivamente, el cual contempla los siguientes aspectos:

Recuentistas:

- Ubicación cartográfica
- Recorrido del área asignada
- Manejo de la muestra
- Diligenciamiento del formato
- Acciones realizadas ante casos especiales
- Porte del material asignado (manual, carnet, etc.)
- Puntualidad

PROCESO: Producción estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares	REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares	APROBÓ: Director de Metodología y Producción Estadística

Sensibilización:

- Reconocimiento del segmento asignado
- Verificación de unidades del recuento
- Presentación de la encuesta
- Entrega de notificaciones
- Diligenciamiento del formato
- Porte del material asignado (formatos, carnet, etc.)
- Puntualidad

b. Acompañamiento a recolectores:

El monitor deberá estar presente como mínimo en una entrevista completa a una persona realizada por cada recolector. Con el fin de que el acompañamiento no cause incomodidad al hogar ni posteriores dificultades para la continuación de la encuesta, es de especial importancia que el monitor ingrese al hogar previo consentimiento del informante para lo cual deberá coordinar con el recolector y pedirle que anuncie su visita, en este sentido siempre que se efectúe acompañamiento, el monitor deberá llegar antes o con el recolector a la vivienda, nunca ingresar en forma abrupta ni interrumpir la encuesta.

Para realizar esta labor diligencie el formato C (ver anexo 3) el cual contempla la evaluación de los siguientes aspectos:

- **Técnicas de entrevista:** Involucra la presentación y acceso al hogar, presentación personal, etc.
- **Seguimiento metodológico:** Se pretende evaluar si el recolector está desempeñando su trabajo de acuerdo a los parámetros establecidos en cuanto a diligenciamiento, toma de información de acuerdo al tipo de informante, entre otros.
- **Dominio conceptual:** Se refiere al dominio que tiene el recolector sobre los distintos temas que involucra la encuesta para lo cual se observará si el recolector resuelve adecuadamente las preguntas de los hogares, realiza correctamente el sondeo para obtener las respuestas adecuadas, sigue los flujos establecidos en cada pregunta, ubica al informante en cada cambio de capítulo, realiza consistencia de la información, entre otros.

Una vez finalizada la visita y la revisión del formulario, se harán las observaciones respectivas. En las reuniones a realizar con todo el grupo, sin mencionar nombres, deberán manifestarse los errores o problemas encontrados pues es posible que éstos sean recurrentes en los otros recolectores.

PROCESO: Producción estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares	REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares	APROBÓ: Director de Metodología y Producción Estadística

En ningún momento el monitor interviene en la entrevista. En el caso en que durante el acompañamiento se detecten deficiencias graves en un recolector, tales como utilización de informantes inadecuados, sondeo deficiente, vacíos conceptuales importantes, entre otros, deberán programarse otros acompañamientos con el fin de observar la evolución de su desempeño, si no se observa mejoría deberá reportarse al supervisor y al coordinador con el fin de que éste realice un seguimiento y apoyo más exhaustivo a esta persona.

c. Acompañamiento a supervisores:

En cuanto al desempeño de las funciones del supervisor, deberá utilizarse el formato D (ver anexo 4), el cual contempla los siguientes aspectos:

- **Organización del trabajo de campo:** se debe evaluar si organiza y dirige la recolección de la información en los segmentos asignados, si se ubica correctamente en campo, si distribuye equitativamente las cargas de trabajo entre los recolectores a su cargo, etc.
- **Técnicas de entrevista:** Implica actividades como: la presentación de la encuesta y el recolector para el acceso al hogar; la supervisión adecuada a la recolección de información por parte de los encuestadores, su presentación personal, etc.
- **Manejo del operativo de campo:** se debe tener en cuenta el dominio y manejo de los aspectos conceptuales y metodológicos de la Encuesta, si realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, para ubicar correctamente a los recolectores en campo, si hace acompañamiento en los hogares a los encuestadores, etc.

d. Reentrevistas a hogares encuestados:

Las reentrevistas solo se realizarán en el caso en el que el operativo de campo esté avanzado y no haya lugar para hacer el acompañamiento a los grupos de recolección. Para la selección de los hogares en los que se aplicarán las reentrevistas, se debe solicitar a Dane Central una muestra, la cual será seleccionada por el equipo de Diseños Muestrales en donde se indicará qué hogares deberá visitar.

Teniendo el listado de hogares en los que se aplicaran las reentrevistas, el monitor deberá ir solo y realizar una reentrevista por recolector, para lo cual utilizará el formato diseñado para tal fin (ver anexo 7).

Una vez realizada la reentrevista el monitor confrontará la información con la consignada en el formulario y de acuerdo a los resultados procederá de la siguiente manera:

PROCESO: Producción estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares	REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares	APROBÓ: Director de Metodología y Producción Estadística

1. En caso de diferencias no significativas deberá dejarse la información tal cual tanto en el formato de reentrevista como en el formulario.
2. Si el monitor encuentra diferencias que a su juicio sean **substanciales** procederá a analizar con el supervisor y encuestador el motivo de las discrepancias, con el fin de determinar:
 - Si los errores tienen como origen problemas de tipo conceptual. En este caso, deberán hacerse las aclaraciones respectivas, y si es el caso, en presencia del supervisor, solicitar al recolector el regreso al hogar (por ej.: cuando en el capítulo de Fuerza de Trabajo se clasificó erróneamente a la persona).
 - Si los errores son de tipo metodológico como diligenciamiento del cuestionario con informante no adecuado (por ej. empleado doméstico). En este caso, el monitor deberá solicitarle al encuestador, en presencia del supervisor, la búsqueda de informante directo y verificar que así se haga. Adicionalmente, se deberá reforzar el seguimiento a esta persona, en especial lo relacionado con acompañamiento.
 - Si en otros hogares se encuentra que el recolector reincide en los errores detectados o se **comprueba** falsificación de información, deberá comunicársele de inmediato al responsable de la encuesta en Dane Central.

e. Revisión de encuestas de hogar:

Se deberán seleccionar por lo menos 2 encuestas completas por recolector, en lo posible que ya hayan sido revisadas en la máquina por el supervisor, puesto que a partir de esta revisión puede evaluarse simultáneamente el desempeño del recolector y del supervisor.

Con respecto a la forma de detectar los problemas de tipo conceptual en la revisión de las encuestas, es de gran utilidad observar todas las aclaraciones que el recolector haya puesto en las “Observaciones” para explicar respuestas o para manifestar las dudas en el diligenciamiento de las mismas, y observar si se ajustan a las respuestas consignadas.

De acuerdo al resultado obtenido en la revisión, se deberá:

- Si los errores son pocos, es decir que no ameritan rehacer capítulos o evidencian vacíos conceptuales menores, se deberán hacer las observaciones y aclaraciones conceptuales o metodológicas respectivas en las reuniones con todo el grupo. Sin embargo, si se observan deficiencias en la revisión realizada por el supervisor, en privado se deberán hacer las observaciones pertinentes, con el fin de no provocar pérdida de credibilidad hacia el supervisor por parte de los recolectores.

PROCESO: Producción estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares	REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares	APROBÓ: Director de Metodología y Producción Estadística	

- Si se presentan errores cuya solución amerita rehacer capítulos enteros o si éstos evidencian fallas conceptuales importantes, deberá hacerse un seguimiento más exhaustivo tanto al recolector como al supervisor y reportar por escrito ésta situación al responsable de la encuesta.

En los casos en que la gravedad de los errores amerita el regreso al hogar, el monitor deberá determinar si para efectuar las correcciones deberán ir:

- El supervisor y el recolector, cuando haya necesidad de rehacer capítulos enteros o cuando se observa que es necesario el refuerzo del supervisor por los problemas metodológicos o conceptuales que se evidencian en el recolector.
- Sólo el recolector, cuando después de hablar con él y explicarle los errores cometidos se observa que está en capacidad de solucionar los problemas, lo cual deberá hacerse en presencia del supervisor.

Si el grupo en su totalidad presenta fallas conceptuales y deficiencias que evidencian que ninguno está en capacidad de hacer las correcciones pertinentes, deberá informarse de inmediato al responsable de la encuesta.

f. Realimentación permanente:

Con el fin de sacar el máximo provecho de la presencia del monitor, en lo posible deberán realizarse diariamente reuniones con personal de campo y oficina, las cuales deberán programarse teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo del supervisor y los recolectores, de manera tal que no entorpezca el proceso de recolección y cuya duración no exceda una hora.

Las reuniones deben contemplar dos etapas: La primera en la cual el monitor comenta las fallas conceptuales, errores, deficiencias y dificultades que ha observado en la toma de información por parte de los recolectores, los cuales se hallan consignados en los formatos de recolectores y supervisores. Posteriormente se pedirá a los recolectores y al supervisor que comenten aquellos casos especiales, dudas conceptuales o metodológicas que han encontrado para la toma de información, de los cuales deberá tomar atenta nota el monitor; de igual forma deberán consignarse las fallas conceptuales que se evidencian en las explicaciones o aclaraciones que se hagan.

Durante las reuniones aparecerán problemas que pueden tener solución inmediata por parte del monitor, así como otros, sobre cuya solución no se tiene seguridad o no se sabe la respuesta y por tanto merecen la revisión particular por parte del equipo técnico de Dane Central. En este sentido, es de especial importancia recalcar que **en ningún caso** deberán darse soluciones cuando no se tiene la absoluta seguridad de las instrucciones que se está impartiendo.

PROCESO: Producción estadística

SUBPROCESO: Planeación Logística

ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares

REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares

APROBÓ: Director de Metodología
y Producción Estadística

Recuerde:

Es mejor dejar soluciones pendientes que suministrar procedimientos o respuestas erróneas que posteriormente serán más difíciles de remediar, además se creará desconfianza y confusión entre coordinadores de campo, supervisores y recolectores cuando se reciban nuevas instrucciones.

Los puntos anteriores son fundamentales para el seguimiento del proceso de recolección en particular, proporcionan las herramientas necesarias para evaluar el rendimiento del supervisor y los recolectores, y determinar la necesidad de un seguimiento más estricto o de adoptar medidas, como sugerir el re-entrenamiento al grupo en los capítulos en que se detectaron inconvenientes, lo cual deberá informar de inmediato el monitor al equipo técnico del DANE CENTRAL.

g. Suministro y manejo de materiales.

Este último aspecto se monitoreará utilizando el formato F (ver anexo 5), el cual contempla el análisis del suministro y manejo de los materiales.

- **Materiales de recolección y supervisión:** se observará la oportunidad en la cantidad y llegada de DMC, implementos de trabajo (carnets, chalecos, formularios análogos, cargadores), y formatos especiales de recolección.

6. INFORME TÉCNICO DEL MONITOREO

Una vez cumplida la comisión se dispone de dos días hábiles para consolidar el informe y entregarlo al Director del DIMPE en DANE Central y al Coordinador Operativo o al responsable de Planta de la Encuesta, quienes determinarán el procedimiento a seguir.

LINEAMIENTOS Y PRINCIPIOS PARA LA PREPARACIÓN DE INFORMES

A continuación se describen los lineamientos y principios para la preparación de informes técnicos del monitoreo de la Encuesta Multipropósito EMB.

El informe debe ser objetivo, esto es dando igual peso a los aspectos positivos y negativos. Cada aspecto evaluado debe ser descrito con exactitud y a profundidad para garantizar que las decisiones que se tomen sean los más acordes y convenientes teniendo en cuenta cada situación en particular.

PROCESO: Producción estadística

SUBPROCESO: Planeación Logística

ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares

REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares

APROBÓ: Director de Metodología
y Producción Estadística

El informe debe ser claro y preciso, esto es centrado únicamente en los aspectos que se están evaluando, dejando de lado aspectos irrelevantes, confusos o que puedan inducir a interpretaciones erróneas.

El informe debe ser estrictamente técnico, y por lo tanto no deben aparecer juicios de valor.

El informe debe ser integral y coherente: esto es que se traten en conjunto todos los aspectos a evaluar, evitando que aparezcan contradicciones.

PROCESO: Producción estadística

SUBPROCESO: Planeación Logística

ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares

REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares

APROBÓ: Director de Metodología
y Producción Estadística

7. ANEXOS

1. Formato A: Monitoreo a recuentistas

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE																															
ENCUESTA MULTIPROPÓSITO - EMB 2014 Mes _____ Monitoreo con recuentistas																															
Formato A																															
Identificación <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Localidad/Municipio _____ Nombre monitor _____ Nombre del Recuentista _____ </div> <div style="width: 45%;"> Fecha monitoreo <small>Mes Día Año</small> Segmento Viviendas No. _____ </div> </div>																															
Técnicas de recuento Correcta ubicación cartográfica Correcto recorrido del área asignada Correcto manejo de la muestra Correcto diligenciamiento del formato Acción realizada ante los casos especiales	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> Observaciones _____ _____ _____ _____ </div>	1	2	3	4	5																									
1	2	3	4	5																											
<i>Nota: Siendo 1 la calificación mas baja y 5 la mejor.</i>																															
Calificación general sobre el recuentista 																															
Observaciones especiales del Monitor: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> 1 Porte y consulta del Manual de Recuento en caso necesario: 2 Asistió puntualmente al sitio que se le indicó en la fecha programada 3 Otras observaciones _____ _____ _____ </div> <div style="width: 35%;"> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div> </div>																															

PROCESO: Producción estadística

SUBPROCESO: Planeación Logística

ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares

REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares

APROBÓ: Director de Metodología
y Producción Estadística

2. Formato B: Monitoreo a sensibilizadores

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE																																			
ENCUESTA MULTIPROPÓSITO - EMB 2014 Mes _____ Monitoreo con sensibilizadores																																			
Formato B																																			
Identificación																																			
Localidad/Municipio _____			Fecha monitoreo <table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> <small>Mes Día Año</small>																																
Nombre monitor _____			Segmento <table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>																																
Nombre del Sensibilizador _____			Vivienda No. _____ Hogar No. _____																																
Técnicas de recuento		<table border="1" style="width: 100px; text-align: center;"> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		1	2	3	4	5																										Observaciones _____ _____ _____ _____	
1	2	3	4	5																															
Reconocimiento del segmento asignado Verificación de unidades del recuento Presenta adecuadamente la encuesta Correcto diligenciamiento del formato Entrega adecuada de notificaciones		<i>Nota: Siendo 1 la calificación mas baja y 5 la mejor.</i>																																	
Calificación general sobre el sensibilizador <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>																																			
Observaciones especiales del Monitor:																																			
1 Porte del Material del sensibilizador en caso necesario: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																			
2 Asistió puntualmente al sitio que se le indicó en la fecha programada Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																			
2 Otras observaciones _____ _____ _____																																			

PROCESO: Producción estadística

SUBPROCESO: Planeación Logística

ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares

REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares

APROBÓ: Director de Metodología
y Producción Estadística

3. Formato C: Monitoreo a recolectores

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE																																			
ENCUESTA MULTIPROPÓSITO - EMB 2014 Mes _____ Monitoreo con Recolectores																																			
Formato C																																			
Identificación																																			
Localidad/Municipio _____			Fecha monitoreo <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr><tr><td style="font-size: 8px;">Mes</td><td style="font-size: 8px;">Día</td><td style="font-size: 8px;">Año</td></tr></table>						Mes	Día	Año																								
Mes	Día	Año																																	
Nombre monitor _____																																			
Nombre del Supervisor _____			Segmento <table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>																																
Nombre del Recolector _____			Vivienda No. _____ Hogar No. _____																																
<i>Nota: Siendo 1 la calificación mas baja y 5 la mejor.</i>																																			
Técnicas de entrevista		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		1	2	3	4	5																										Observaciones	
1	2	3	4	5																															
Presentación personal																																			
Lectura adecuada de preguntas																																			
No deducir ni inducir preguntas																																			
Cambio adecuado de persona																																			
Capacidad para crear y sostener ambiente que garantice el éxito de la encuesta																																			
Seguimiento Metodológico		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		1	2	3	4	5																Observaciones											
1	2	3	4	5																															
Registro adecuado de los miembros del hogar																																			
Seguimiento a instrucciones impresas en form.																																			
Ubicación al informante sobre cambio de tema																																			
Dominio conceptual		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		1	2	3	4	5											Observaciones																
1	2	3	4	5																															
Manejo de conceptos																																			
Realización adecuada de sondeos																																			
Calificación general sobre el recolector			<table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>																																
Observaciones especiales del Monitor:																																			
1. Identificación de preguntas con fallas en su formulación _____																																			
2. Problemas en el diligenciamiento del formulario: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																			
3. Porte y consulta del Manual de Recolección en caso necesario: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																			
4. Otras observaciones _____																																			

PROCESO: Producción estadística

SUBPROCESO: Planeación Logística

ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares

REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares

APROBÓ: Director de Metodología
y Producción Estadística

4. Formato D: Monitoreo a supervisores

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE										
ENCUESTA MULTIPROPÓSITO - EMB 2014 Mes _____ Monitoreo con Supervisores										
Formato D										
Identificación										
Localidad/Municipio _____			Fecha monitoreo <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <small>Mes Día Año</small>							
Nombre monitor _____										
Nombre del Supervisor _____			Segmento <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							
Nombre del Recolector _____			Vivienda No. _____ Hogar No. _____							
<i>Nota: Siendo 1 la calificación mas baja y 5 la mejor.</i>										
Organización del trabajo										
Distribución diaria de cargas de trabajo	1	2	3	4	5	Observaciones				
Porte de la totalidad de materiales requeridos										
Correcto diligenciamiento de formatos										
Manejo adecuado del transporte										
Reunión diaria con recolectores										
Manejo de grupo										
Entrega oportuna del material diligenciado										
Reporte diario sobre avance y novedades de la investigación										
Técnicas de entrevista Supervisor										
Presentación personal						Observaciones				
Capacidad para crear un ambiente propicio que permita el inicio de la encuesta										
Presentación del DANE y de los objetivos de la investigación										
Especificación sobre la confidencialidad de la información										
Sondeo de hogares dentro de la vivienda										
Presentación del recolector y apertura de la encuesta en el DMC										
Forma en que se abordan los rechazos										
Manejo operativo del Supervisor										
Ubicación de campo y cartográfica						Observaciones				
Acompañamiento a recolectores										
Verificación de formularios (en DMC) en campo										
Asesoramiento a recolectores										
Realización de re-entrevistas										
Calificación Global sobre el supervisor										
Observaciones especiales del monitor:										
1. Claridad y dominio de conceptos: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>										
Requiere refuerzo en los siguientes conceptos: _____										
2 Otras observaciones: _____										

PROCESO: Producción estadística

SUBPROCESO: Planeación Logística

ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares

REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares

APROBÓ: Director de Metodología
y Producción Estadística

5. Formato E: Monitoreo a coordinador de campo y apoyo informático

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE																		
ENCUESTA MULTIPROPÓSITO - EMB 2014 Monitoreo Coordinador de Campo y Apoyo Informático																		
Formato E.																		
Identificación <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Localidad/Municipio _____</div> <div>Etapa <table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px;"></table></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Nombre monitor _____</div> <div>Fecha monitoreo <table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px;"></table> <small>Mes Día Año</small></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Nombre del Director _____</div> <div>Nombre del Asist. Técnico _____</div> <div>Nombre del Coord. de campo _____</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Nombre del Coord. Operativo _____</div> <div>Nombre del Ap. Informático _____</div> </div>																		
Coordinador de Campo Verificación de la consistencia de la información Distribución cargas de trabajo supervisores Asesoramiento continuo a supervisores Visita permanente a grupos de recolección Conocimiento del proceso de recuento Comunicación de inconvenientes al asistente Control diario de rendimientos y cobertura Diligenciamiento del resumen de Cobertura Elaboración de informes solicitados por Dane Central Control de la calidad de la recolección Calificación General del Coordinador	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	1	2	3	4	5												Observaciones <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>
1	2	3	4	5														
Apoyo Informático Transmisión diaria de datos Diligenciamiento y envío del formato de sistemas Seguimiento del protocolo de transmisión de datos Calificación General del Apoyo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	1	2	3	4	5					Observaciones <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>							
1	2	3	4	5														
Anotaciones Importantes <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>																		

PROCESO: Producción estadística

SUBPROCESO: Planeación Logística

ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares

REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares

APROBÓ: Director de Metodología
y Producción Estadística

6. Formato F: Monitoreo al manejo de materiales de trabajo

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE																																					
ENCUESTA MULTIPROPÓSITO - EMB 2014 Mes _____ Monitoreo a Materiales de Trabajo																																					
Formato F																																					
Identificación Localidad/Municipio _____ Fecha monitoreo <div style="display: inline-block; width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> Nombre monitor _____ Nombre Coordinador de Campo: _____																																					
Materiales de recolección Porte y cuidado adecuado del DMC DMC con la carga adecuada de batería Porte de cargadores Porte adecuado de carnets Porte adecuado de chalecos, morrales y otros materiales Manejo adecuado de manuales de recolección	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th rowspan="7" style="text-align: left; padding: 5px; vertical-align: top;">Observaciones</th></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	1	2	3	4	5	Observaciones																														
1	2	3	4	5	Observaciones																																
Calificación Global <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>																																					
Observaciones especiales del monitor: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>																																					

PROCESO: Producción estadística

SUBPROCESO: Planeación Logística

ELABORÓ: Apoyo profesional Logística de Hogares

REVISÓ: Coordinadora Logística de Hogares

APROBÓ: Director de Metodología
y Producción Estadística

7. Reentrevista

DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	REENTREVISTA	ENCUESTA MULTIPROPÓSITO- EMB 2014
<p>I. IDENTIFICACIÓN Y CONTROL:</p> <p>Departamento: _____</p> <p>Municipio/Localidad: _____</p> <p>Segmento: _____</p> <p>Supervisor/Coordinador: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>ID encuesta: _____</p> <p>Edificación: _____</p> <p>Vivienda: _____</p> <p>Hogar: _____</p> <p>Encuestador: _____</p>		
<p>II.</p> <p>¿Cuál es el nombre de quien responde la Encuesta (Jefe de Hogar o Conyuge)? _____</p> <p>Sexo? </p> <p>Total de personas en el hogar: </p> <p>¿A qué régimen de Seguridad Social en Salud está afiliado? </p> <p>¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ____ y cuantos años aprobó en ese nivel? (Jefe de Hogar o Cónyuge) _____ y _____</p> <p>¿Con qué frecuencia utiliza ... el computador (en cualquier lugar)? </p>		
<p>OBSERVACIONES</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		