

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística- DIMPE**

**Procedimiento
Recolección y Crítica
Muestra Mensual de Hoteles
MMH**

Junio 2010

	PROCEDIMIENTO RECOLECCIÓN Y CRITICA MUESTRA MENSUAL DE HOTELES MMH	CÓDIGO: TE-MMH-PRO-02 VERSIÓN : 01 PÁGINA : 2 FECHA: 15-06-10
ELABORÓ: TEMÁTICA ECONÓMICA	REVISÓ: COMITE TÉCNICO MMH	APROBÓ: DIRECTOR DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

1. PROCEDIMIENTO: RECOLECCIÓN Y CRITICA

1.1 OBJETIVO

Recolectar y criticar la información suministrada por las empresas, aunando esfuerzos operativos y metodológicos entre el Dane Central, Logística de Autodiligenciamiento y las Direcciones Territoriales. Como resultado en la armonización de esfuerzos, se lograrán el óptimo desarrollo, funcionamiento y coherencia de la Muestra Mensual de Hoteles - MMH, que refleje la dinámica económica sectorial, para responder eficazmente a las necesidades de información.

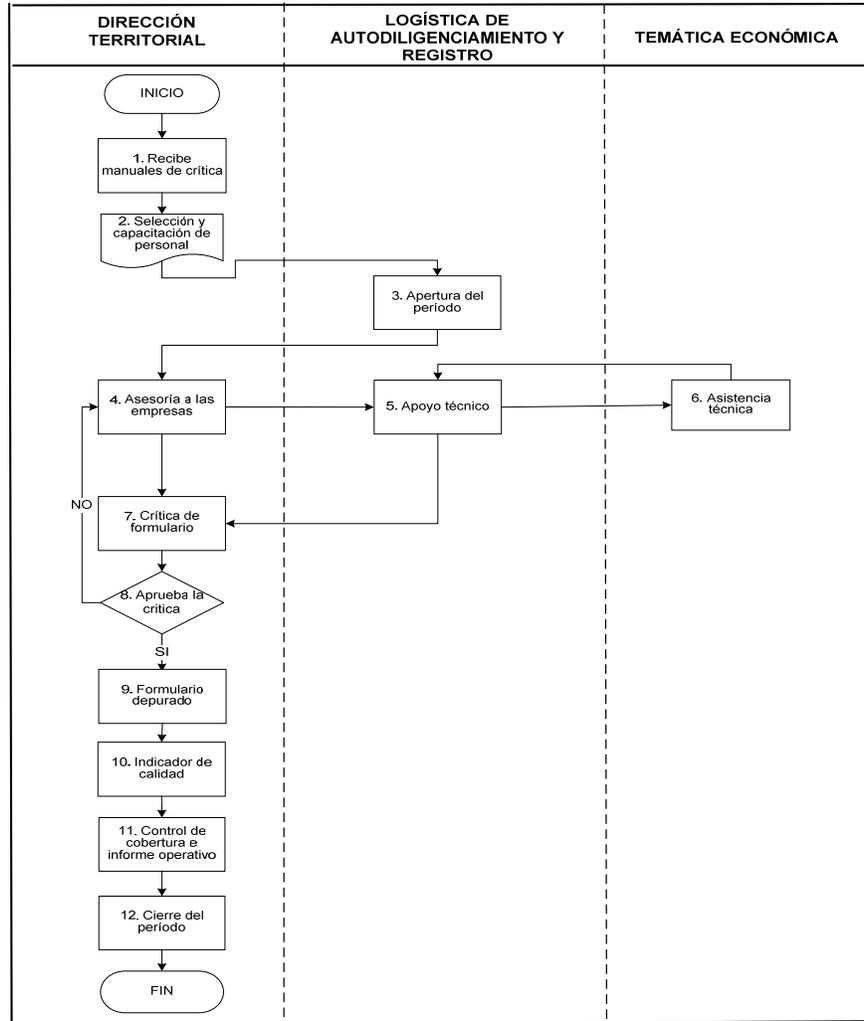
1.2 PROCEDIMIENTO GENERAL

Las actividades involucradas comprenden fases logísticas, temáticas y de coordinación entre el DANE Central, las Direcciones Territoriales y Subsedes. Las actividades inician con el operativo de recepción de los manuales de crítica y confirmación de apertura del período de captura en el sistema, la selección y capacitación de personal, el acompañamiento, asesoría y capacitación de las empresas, la validación de los formularios electrónicos, las pruebas de calidad, la crítica y consistencia de la información y los permanentes controles de cobertura e informe operativo.

	PROCEDIMIENTO RECOLECCIÓN Y CRÍTICA MUESTRA MENSUAL DE HOTELES MMH		CÓDIGO: TE-MMH-PRO-02 VERSIÓN : 01 PÁGINA : 3 FECHA: 15-06-10
	ELABORÓ: TEMÁTICA ECONÓMICA	REVISÓ: COMITE TÉCNICO MMH	APROBÓ: DIRECTOR DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

FLUJOGRAMA: RECOLECCIÓN Y CRÍTICA

FLUJOGRAMA: RECOLECCIÓN Y CRITICA



1.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PERIODICIDAD
1	Recibe información del DANE Central Dane Central a través de Mercadeo, Difusión y Cultura Estadística envía los manuales de crítica a las Direcciones Territoriales.	Anual
2	Selección y capacitación de personal Las Direcciones Territoriales seleccionan al personal participante en la MMH. Posteriormente se capacita en la logística, crítica y consistencia de la información.	Anual



**PROCEDIMIENTO RECOLECCIÓN Y
CRÍTICA
MUESTRA MENSUAL DE HOTELES
MMH**

CÓDIGO: TE-MMH-PRO-02
VERSIÓN : 01
PÁGINA : 4
FECHA: 15-06-10

ELABORÓ: TEMÁTICA
ECONÓMICA

REVISÓ: COMITE TÉCNICO
MMH

APROBÓ: DIRECTOR DE METODOLOGÍA
Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PERIODICIDAD
3	Informa a las fuentes apertura del período Logística de Autodiligenciamiento y Registro informa a las Direcciones Territoriales de la apertura y habilitación del aplicativo de captura del período respectivo.	Mensual
4	Asesoría a las empresas La Direcciones Territoriales, a través del personal contratado y capacitado, realiza acompañamiento y asesoría permanente a las empresas en las dudas que se presenten en la resolución del formulario.	Continuo
5	Apoyo técnico Logística de Autodiligenciamiento y Registro realiza permanentemente apoyo y asistencia a las Direcciones Territoriales, en las dudas o casos especiales sobre la resolución del formulario.	Continuo
6	Asistencia Técnica Temática Económica asesora y resuelve dudas que se presenten en las Direcciones Territoriales, tramitándolas por medio de Logística de Autodiligenciamiento y Registro.	Continuo
7	Crítica formularios Las Direcciones Territoriales realizan la consistencia de la información y posteriormente la crítica de los formularios entregados por el aplicativo electrónico de captura	Continuo
8	¿Aprueba la crítica? Si la crítica de los formularios se aprueba, es decir que el formulario es consistente, se continúa con el paso 10. Si la crítica del formulario no es consistente, se devuelve al paso 5.	Continuo
9	Formulario depurado Las Direcciones Territoriales, después de criticar y validar la consistencia del formulario, queda listo para el indicador de calidad	Continuo
10	Indicador de calidad Las Direcciones Territoriales después de criticar la información, calculan el indicador de calidad de los formularios.	Variable: de acuerdo a la necesidad.
11	Control de cobertura e informe operativo Las Direcciones Territoriales realizan control de cobertura permanentemente, desde el inicio del operativo de campo, con el propósito de hacerle seguimiento a la cantidad de formularios recibidos. Posteriormente, realiza un informe operativo que es enviado a DANE Central.	Variable: de acuerdo a la necesidad.



**PROCEDIMIENTO RECOLECCIÓN Y
CRÍTICA
MUESTRA MENSUAL DE HOTELES
MMH**

CÓDIGO: TE-MMH-PRO-
02
VERSIÓN : 01
PÁGINA : 5
FECHA: 15-06-10

ELABORÓ: TEMÁTICA
ECONÓMICA

REVISÓ: COMITE TÉCNICO
MMH

APROBÓ: DIRECTOR DE METODOLOGÍA
Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PERIODICIDAD
12	Cierre de la información Las Direcciones Territoriales realizan cierre del período mensual, para conocer la cobertura, indicador de calidad y seguimiento a las respuestas de las empresas. Esta última etapa, según las fechas establecidas como tiempo máximo de entrega de la información, Las Direcciones Territoriales cierran el período que es enviado a DANE Central.	Mensual