

PLAN DE MEJORAMIENTO OPERACIÓN ESTADÍSTICA DE TRÁFICO Y RECAUDO DE MODO CARRETERO

PRODUCTO:

**Estrategia para garantizar la recolección de información de
las operaciones estadísticas de una manera uniforme,
regular y completa en todas las concesiones**

Octubre, 2014

Presentación

Dentro de sus competencias el DANE tiene como objetivo evaluar la calidad del proceso estadístico y certificar el grado de cumplimiento de los requisitos de calidad de las operaciones estadísticas estratégicas en el marco del Sistema Estadístico Nacional. Por lo anterior, mediante el Decreto 3851 de 2006, se faculta a la entidad para realizar una inspección a la información a ser incorporada a la Infraestructura Colombiana de Datos – ICD, mediante la evaluación y certificación realizada por una comisión de expertos independientes.

Al ser el proceso de certificación de la calidad un proceso en permanente mejora, el seguimiento a la implementación de los requisitos de cumplimiento debe ser un punto prioritario en la agenda interna de las organizaciones públicas y privadas, reflejando la contribución al sistema para contar con estadísticas transparentes, que den cuenta de un proceso estadístico confiable, e información oportuna, relevante y pertinente para la toma de decisiones en el país.

Por lo anterior, la **Agencia Nacional de Infraestructura** en diciembre de 2013 participa en el proceso de evaluación y certificación para las operaciones estadísticas de tráfico y recaudo del modo carretero y carga movilizada del modo férreo, generando como resultado un plan de regularización, el cual es asumido por la entidad como un mecanismo de control y seguimiento permanente hacia la mejora continua de sus procedimientos y el fortalecimiento de los registros administrativos para aprovechamiento estadístico.

Dicho Plan de regularización busca promover en la Agencia buenas prácticas mediante la inclusión de lineamientos técnicos en la producción de información y asegurar la calidad y el mejor aprovechamiento de los registros administrativos que son recopilados permanentemente para el apoyo a la gestión y planeación.

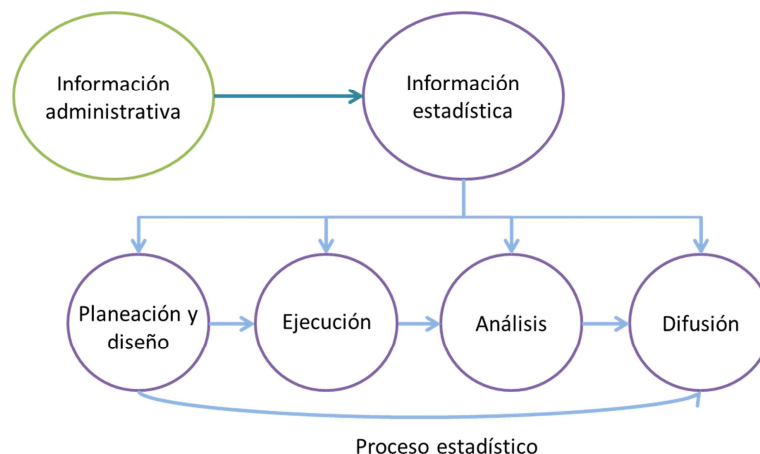
Como resultado se espera contar con mayores fortalezas en la planeación estadística estratégica y someter las operaciones estadísticas a un nuevo proceso de evaluación y certificación que garantice la calidad de la información a disposición de los usuarios, tomadores de decisión sectorial y toma de decisión gerencial a nivel de la organización.

Como resultado de dicho plan se presenta a continuación la evidencia correspondiente a la Estrategia para garantizar la recolección de información de las operaciones estadísticas de una manera uniforme, regular y completa en todas las concesiones para las Operaciones Estadísticas de TRAFICO Y RECAUDO DEL MODO CARRETERO.

II. Estrategia para garantizar la recolección de información de las operaciones estadísticas de una manera uniforme, regular y completa en todas las concesiones

Los registros administrativos de tráfico y recaudo del modo carretero y carga movilizada del modo férreo, de la Agencia Nacional de Infraestructura se caracterizan por ser subproductos de los procesos administrativos de la entidad y ser de captación continua, es decir que su recolección se realiza de manera permanente y el interés en aprovechar estadísticamente su información radica en la importancia que la cobertura de dicha información tiene en la temática de investigación inherente a la competencia normativa de la entidad.

FASES DEL PROCESO ESTADÍSTICO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS



Fuente: (INEGI, 2012)

Ya que para los registros administrativos la recolección de información es continua, se requiere definir los medios y la periodicidad de consolidación de la información. La estructura operativa debe permitir asegurar la completitud de los siguientes procedimientos:

ESTRATEGIAS

1. RECURSO HUMANO

Situación actual: El proceso de recolección no cuenta con un esquema operativo que garantice la calidad del proceso estadístico.

Estrategia: Para el año 2015 se propone el esquema operativo para cada operación estadística (Propuesta de recurso humano).

- Para garantizar una óptima recolección de información, se requiere contar con una preparación del proceso de recolección, contando con actividades de sensibilización, capacitación del personal, por lo que es importante el trabajo que la ANI realiza frente a la sensibilización al concesionario, quien selecciona y capacita el personal dispuesto tanto en las líneas férreas como en las concesiones viales. Ya que esta es una actividad que realiza de manera independiente el concesionario y de difícil seguimiento por parte del coordinador temático de las operaciones estadísticas, es importante garantizar la contratación del personal idóneo, y diversos aspectos operativos que son verificados por el interventor y el supervisor técnico de cada concesión y soportado en cada informa mensual de concesión.
- Sensibilización y capacitación a los interventores de cada concesión sobre el diligenciamiento del instrumento de recolección y su capacitación para el acceso a Project y el cargue de la información. Esta actividad debe ser liderada por el coordinador temático y el área de tecnologías de la información.

2. FORMULARIO DE RECOLECCIÓN

Situación actual: cada concesión maneja un formato de recolección diferente lo que dificulta la consolidación de información.

Estrategia: Estandarización de los formatos de recolección a una versión oficial avalada por el grupo de gestión de calidad y los diferentes actores que participan en el proceso de producción estadística, esto disminuye la carga para el informante y reduce los tiempos de consolidación de la información mensual.

Forma de implementación: Elaboración de propuesta de formulario que tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Diligenciar un formulario que contenga información mensual.
- Mantener la misma estructura con relación a las variables y a sus correspondientes categorías. No se debe permitir modificar el formulario de recolección. En las variables de “CATEGORÍA TABLERO” y “CATEGORÍA ESPECIAL” se recomienda mantener el listado máximo de categorías que apliquen a todas las concesiones, sin dar opción a ingresar o modificar la información (ya que la información que sea remitida por cada concesión se va a consolidar para generar un dato agregado, deben contener los mismos campos de diligenciamiento y el mismo número de variables). En los casos en los que no aplique una categoría se recomienda que se diligencie N.A (No aplica).
- No eliminar información del formato que sea sensible de análisis por parte de la Agencia y de sus usuarios estratégicos, a menos que se justifique su inoperancia o

redundancia con respecto a otra variable, lo anterior con el fin de garantizar la trazabilidad en la información y la consistencia estadística de la serie histórica (la única información que no es necesaria solicitar a la fuente es la generación de los indicadores, ya que posteriormente en la etapa de análisis estos pueden generarse, por ejemplo: Sumatorias de tráfico total, el TPD, entre otros).

- **La unidad de observación de la operación estadística es la “Estación de peaje”,** por tanto el formato de recolección diligenciado por cada concesión debe contener la información mensual para todos los peajes correspondientes a dicha concesión. Esto reduce el número de archivos cargados al sistema y su consolidación en una sola base de datos.
- El formato propuesto se diseñó para ser diligenciado por concesión, es decir que en cada formato se ingresa la información correspondiente a todos los peajes que cuente la concesión. El archivo tendría un máximo de 10 entradas (correspondientes al máximo número de peajes – Concesión MALLA VIAL DEL VALLE DEL CAUCA Y CAUCA) y un mínimo de 2.
- En el formato actual, la información de tráfico y recaudo se maneja de manera separada en el formato de recolección, haciendo más dispendioso su análisis y sistematización (tanto manual como automática si fuera el caso), por tanto en el formato propuesto se integran en celdas continuas las variables de “tráfico”, “tarifas” y “recaudo”.
- Incluir en el formulario una sección de Observaciones, en esta se registran novedades o aclaraciones sobre algún resultado reportado mes a mes, o información importante que el interventoría considere incluir como referencia a las cifras reportadas en el periodo actual o rectificación del periodo anterior. Esta información debe ser verificada por el analista estadístico de manera mensual.

3. PRUEBA PILOTO

Situación actual: No se cuenta con una prueba piloto documentada del instrumento de recolección, a pesar de que se han realizado distintos ejercicios con los interventores para la definición de un formato estándar que cumpliera con las necesidades de todos los concesionarios (Se relata las distintas pruebas que se hicieron en el documento metodológico de la operación estadística).

Estrategia: Generar sesiones de trabajo anuales en conjunto con los interventores, supervisores, coordinador temático y analista estadístico y el equipo de tecnologías de la información de la ANI con el fin de definir y validar el formato de recolección y su prueba piloto mediante ejercicios de recolección y cargue de la información al sistema.

Forma de implementación: se verifican los siguientes aspectos:

- Realizar pruebas al formulario para garantizar la coherencia y claridad de la información solicitada, para esto se realizan ejercicios de diligenciamiento de

información “in situ” para identificar problemas de diseño del formato o ausencia de información sensible a ser recolectada por cada concesión, teniendo en cuenta la heterogeneidad de categorías que pueden encontrarse por variable.

- Validar los diferentes módulos de información y la secuencia de las preguntas, validando la consistencia en la completitud de la información que se genere.

4. CONTROLES DE CALIDAD

Situación actual: No se cuenta con procedimientos de controles de calidad al proceso de generación de la información.

Estrategia: Revisión de las reglas de validación y consistencia del formulario para validar el tipo de información ingresada en cada variable, su longitud, posición y corroborar las alertas a errores de digitación que alteren los datos. Esto reduce la identificación de errores en la etapa de crítica y validación y la reducción en los tiempos de procesamiento y análisis de los resultados.

Forma de implementación: El analista estadístico puede verificar inconsistencias en la información a partir de la revisión de las reglas de validación y consistencia en la etapa de crítica y validación.

Ya que no se cuenta con un formulario web que automatice el diligenciamiento y permita generar el cargue de flujo de información y las validaciones de manera automática, esta se debe hacer de manera manual, por tanto se debe verificar si se presentan inconsistencias en cada reporte mensual, por ejemplo uno de los hallazgos de la CEI da como resultado la persistencia de datos negativos en la serie, por tanto el proceso de validación de la información debe hacerse regularmente antes de ser ingresada a la base de datos y contar con los manuales correspondientes.

5. CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

Situación actual: La información no es centralizada a nivel de Agencia, por lo que se encuentran diversas fuentes que reportan internamente sin un control estricto a los procedimientos y flujos de comunicación.

Mediante la puesta en operación de Project, se garantiza que se centraliza la información por medio de una sola fuente que posteriormente genere reportes de información para ser consolidados y cargados en Project para los usuarios internos y en la página web para consulta del público en general.

Frente a la implementación de la herramienta de gestión de proyectos (Project), el sistema de recolección debe estar especificado y documentado, ya que se espera que a 2015 los interventores tengan asignado un usuario y un perfil para diligenciar mensualmente el formato correspondiente. Esta actividad se debe realizar mensualmente definiendo unas fechas límite de diligenciamiento, lo cual debe estar acompañado previo al momento de implementación, de una capacitación en la utilización de la herramienta y de la definición del formulario estándar a cada concesión.