


Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE**

**Lineamientos de la Elaboración de los
Instrumentos de Recolección
Etapa de Estructura
Encuesta Microestablecimientos – MICRO
2008**

Enero 2009

	LINEAMIENTOS DE LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN ETAPA DE ESTRUCTURA 2008 - MICRO	CÓDIGO: TE-MICRO-TEM-03 VERSIÓN : 4 PÁGINA: 1 FECHA: 28-02-09
ELABORÓ: Temática Económica	REVISÓ: Secretario Técnico	APROBÓ : Director DIMPE

INTRODUCCION

Una vez identificados los requerimientos por parte de los clientes internos como externos sobre la información de los establecimientos con 9 o menos personas ocupadas y diseñados los cuadros de resultados, es necesario la elaboración de los instrumentos de recolección por parte del equipo de Logística de campo.

Este documento se elabora teniendo en cuenta el marco conceptual sobre el cual se ha determinado la realización de la investigación y sobre los avances que se han obtenido de las encuestas anuales de industria, comercio y servicios.

1. OBJETIVOS DEL DOCUMENTO

- Determinar los instrumentos de recolección que permitan obtener información coyuntural y estructural de los establecimientos con no más de 9 personas ocupadas
- Brindar los lineamientos para la elaboración de los instrumentos de recolección al equipo de logística de campo que posibiliten el acceso a la información de los establecimientos con hasta 9 personas ocupadas.

2. INSTRUMENTOS DE RECOLECCION

Se han identificado, hasta el momento, dos instrumentos de recolección para la Encuesta de Microestablecimientos:

- FORMATO PARA ENLISTAMIENTO
- FORMULARIO PARA ESTABLECIMIENTOS ECONOMICOS (Único para los tres sectores: comercio, servicios e industria)

ENLISTAMIENTO: Permite identificar, registrar y clasificar la información de todos los establecimientos de una manzana según los parámetros determinados para tal fin; en otras palabras es un instrumento de recuento de establecimientos.

El formato de enlistamiento permitirá identificar, diferenciar, clasificar y seleccionar los establecimientos según la población objetivo de la investigación; adicionalmente brindará información para la actualización del marco de áreas y de los directorios de las investigaciones anuales.

El formato debe contener la información necesaria para identificar el sector económico correspondiente (industria, comercio y servicios) y las variables que determinen su clasificación.

Las variables son: Nombre comercial, dirección, actividad económica (adicionalmente, identificar si es unidad auxiliar), tipo de establecimiento, número de sucursales, personal ocupado, visibilidad, NIT, teléfono,

Con estas variables un establecimiento puede clasificarse y ser objeto de selección para la muestra.

El formato de enlistamiento debe contener la siguiente estructura:

1. **Cabezote:** Relaciona la entidad responsable (DANE), el título del formato, la confidencialidad de la información y la regional, el periodo de recolección.



LINEAMIENTOS DE LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN ETAPA DE ESTRUCTURA 2008 - MICRO

CÓDIGO: TE-MICRO-TEM-03
VERSIÓN : 4
PÁGINA: 3
FECHA: 28-02-09

2. **Identificación cartográfica:** Contiene la información que identifica la ubicación cartográfica. Para el DANE, las variables indispensables son: Departamento, municipio, sector, sección y manzana.
3. **Identificación del establecimiento económico:** Contiene la información del establecimiento con las variables que determinan su clasificación.
4. **Cuadro resumen:** Contiene un resumen de la información consolidada con el objetivo de actualizar el marco de áreas para las investigaciones económicas.
5. **Observaciones:** Espacio disponible para anotar cualquier observación realizada por el personal responsable de su diligenciamiento; adicionalmente, identifica la información de los responsables de la recolección (supervisor, entrevistador) y la fecha de diligenciamiento.

VARIABLES PARA EL PROCESO DE ENLISTAMIENTO

Nombre del establecimiento

Dirección del establecimiento

Actividad económica	Comercio
	Servicio
	Industria

Lo que vende, ¿es fabricado por ustedes?

Tipo de establecimiento	Principal
	Sucursal
	Unico

¿Su principal cliente son los hogares?


Personal ocupado

¿Es identificable desde la calle?

NIT y DV

Teléfono

FORMULARIO: Instrumento que permite la obtención ordenada de la información de una fuente seleccionada. Para el caso de la Encuesta de Microestablecimientos, existirá un formulario por establecimiento seleccionado.

	LINEAMIENTOS DE LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN ETAPA DE ESTRUCTURA 2008 - MICRO	CÓDIGO: TE-MICRO-TEM-03 VERSIÓN : 4 PÁGINA: 4 FECHA: 28-02-09
---	---	--

El formulario debe contener la siguiente estructura:

1. **Cabezote:** Relaciona la entidad responsable (DANE), el título de la investigación y la confidencialidad de la información. Adicionalmente, debe relacionar su ubicación física, la regional y el periodo de recolección.
2. **Identificación cartográfica:** Contiene la información que identifica la ubicación cartográfica. Para el DANE, las variables indispensables son: Departamento, municipio, sector, sección y manzana, número de identificación del establecimiento. Adicionalmente, identifica la información de los responsables de la recolección, la crítica y la digitación (supervisor, encuestador, crítico y digitador).
3. **Identificación del establecimiento económico:** Contiene la información del establecimiento con las variables que determinan su identificación. Estas variables son: Nombre comercial, Razón social, Nombre del propietario, Número de Identificación Tributaria (NIT), Cédula de ciudadanía, Dirección del establecimiento, teléfono.
4. **Información básica del establecimiento:** Contiene la información del establecimiento sobre: el tipo de emplazamiento, el tipo de establecimiento (único, sucursal, principal), la organización jurídica, el tiempo de funcionamiento, la dirección de la Gerencia General. Adicionalmente, debe contener información sobre la contabilidad del establecimiento y si tiene registro mercantil vigente.
5. **Actividad económica:** Debe contener la información necesaria para establecer claramente que actividad económica desarrolla el establecimiento según la CIIU Rev. 3 A.C.
6. **Personal ocupado y Producción, ventas o ingresos:** Contiene la información sobre el tipo de contratación y el género del personal ocupado del establecimiento. Además, contiene la información sobre el valor de la producción (industria), ventas (comercio) o ingresos (servicios) del establecimiento en el periodo de referencia establecido.
7. **Datos del informante:** Contiene el nombre y el teléfono de la persona que brindo la información.
8. **Resultado de la entrevista:** Contiene los resultados parciales y finales de la entrevista, las fechas y las horas de cada una de las visitas realizadas al establecimiento.
9. **Observaciones:** Espacio disponible para anotar cualquier observación realizada por el personal responsable de su diligenciamiento.

VARIABLES PARA EL FORMULARIO

Ubicación geográfica	Departamento Municipio Sector Sección Manzana
Producción Ventas Ingresos	Industria Comercio Servicios
Personal ocupado	Tipo de contratación Con contrato a término indefinido (Permanente) Temporal Propietarios, socios y familiares sin remuneración
	Género Hombres Mujeres
Actividad económica CIIU Rev 3 A.C.	Comercio a 4 dígitos Industria a 4 dígitos Servicios a 4 dígitos
Tiempo de funcionamiento del negocio, con la actividad económica y en la dirección	Menos de 1 año De 1 a menos de 3 De 3 a menos de 5 De 5 a menos de 10 10 años y más
Organización jurídica	Propiedad individual Sociedad Otra
Tipo de emplazamiento	Local Puesto fijo Vivienda con actividad económica
Tipo de establecimiento	Principal Sucursal Único Concesión Franquicia

Contabilidad	P o G o Balance General Libro registro diario de operaciones Otro tipo de cuentas No lleva
Datos del informante	Nombre Cargo Teléfono
Resultado de la entrevista	Entrevista completa Entrevista incompleta Rechazo Fuera de universo Inactivo Cerrado Nuevo Desocupado

Este formulario se debe diligenciar en cada uno de los cuatro trimestres del año. En uno de los trimestres del año, se debe diligenciar un modulo adicional con información referida al año inmediatamente anterior, este modulo contiene información de estructura del establecimiento económico.

El modulo de estructura debe contener lo siguiente:

- 1. Personal ocupado:** Contiene la información sobre el tipo de contratación y el género del personal ocupado promedio del establecimiento económico en el año anterior. Además, contiene la información sobre el valor de los sueldos y salarios, prestaciones sociales y cotizaciones patronales).
- 2. Costos y Gastos:** Contiene información sobre el costo de las materias primas, materiales y empaques (Industria), insumos para la prestación del servicio (servicios) o de la mercancía vendida (comercio) e información desagregada para los diferentes gastos del establecimiento económico.
- 3. Ventas, Ingresos o Producción:** Contiene la información sobre el valor de las ventas (comercio), ingresos (servicios), producción (industria) del establecimiento en el periodo de referencia establecido, es decir, el año anterior.
- 4. Activos fijos:** Se debe obtener información sobre el movimiento de los activos fijos en los establecimientos económicos para los siguientes rubros terrenos, edificaciones, maquinaria y equipo, equipo de oficina, computación, comunicación y equipo de transporte.



LINEAMIENTOS DE LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN ETAPA DE ESTRUCTURA 2008 - MICRO

CÓDIGO: TE-MICRO-TEM-03
VERSIÓN : 4
PÁGINA: 7
FECHA: 28-02-09

5. **Área:** En este capítulo debe contener la información sobre el área total donde desarrolla la actividad y para los establecimientos comerciales, el área de ventas.
6. **Resultado de la entrevista:** Contiene los resultados finales de la entrevista para el modulo de estructura.
7. **Observaciones:** Espacio disponible para anotar cualquier observación realizada por el personal responsable de su diligenciamiento.

VARIABLES PARA EL MODULO DE ESTRUCTURA

Personal ocupado	Tipo de contratación	Con contrato a término indefinido (Permanente) Temporal Propietarios, socios y familiares sin remuneración
	Género	Hombres Mujeres
	Sueldos y salarios Prestaciones sociales Cotizaciones patronales	
Costos	Materias primas, materiales y empaques (Industria) Insumos para producir el servicio (Servicio) Mercancía vendida (Comercio)	
Gastos	Arrendamientos Energía eléctrica Teléfono Agua Mantenimiento y reparación Transporte y acarreo Publicidad Impuestos Licencias de funcionamiento Administración y Vigilancia	
Producción Ventas Ingresos	Industria Comercio Servicios	
Activos fijos	Terrenos y edificaciones Maquinaria y equipo Equipo de oficina, computación y comunicaciones	

	Equipo de transporte
Área	Total
	Ventas para establecimientos comerciales
Resultado de la entrevista	Entrevista completa
	Entrevista incompleta
	Rechazo
	Fuera de universo
	Inactivo
	Cerrado
	Nuevo