



## ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL (EDI) 2014

Número del formulario

### A. DATOS DE CONTROL

Fecha de aplicación

|   |   |   |
|---|---|---|
| Día   | Mes   | Año   |
| <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |

Monitor: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) realiza anualmente la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional (EDI), cuyo objetivo es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios.

Por lo anterior, su colaboración y sus respuestas son muy importantes, debido a que los resultados de la encuesta son un insumo para el diseño de políticas orientadas a la administración pública.

Usted fue seleccionado de forma aleatoria, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros servidores públicos.

Es importante señalar que los datos son estrictamente confidenciales y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial; por esto el cuestionario ha sido diseñado de forma tal que no sea posible identificar a la persona que responde.

En este sentido, los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por entidad, sector y global nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de la Ley 79 de 1993.

Finalmente, recuerde que la encuesta es de percepción<sup>1</sup>, por lo tanto tenga en cuenta:

1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta.
2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece y no requiere conocer del tema con profundidad. Sin embargo, en algunas preguntas se ha incluido la opción de «No tiene conocimiento».
3. Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

Marque la(s) opción(es) en cada una de las preguntas, según el enunciado de las mismas, y según su respuesta. Rellene completamente el círculo que corresponda a su respuesta. Borre completamente cualquier respuesta que usted desee cambiar. Cerciérese de que la marca sea completamente oscura, no gris. Por favor, intente responder todas las preguntas.

Utilice únicamente lápiz de mina núm. 2

Marcas incorrectas      Marca correcta

**Recuerde:** El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el ambiente<sup>2</sup> y el desempeño institucional<sup>3</sup> de las entidades a las que prestan sus servicios.

### B. UBICACIÓN LABORAL

|  |  |                       |                                  |                       |                          |                       |   |                |                       |       |                       |
|--|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|---|----------------|-----------------------|-------|-----------------------|
| <p><b>B1. Entidad</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>  | <p><b>B3. Tiempo de servicio en la entidad:</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">De 6 meses a 6 años</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">De 7 a 11 años</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">De 12 a 16 años</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Más de 16 años</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="radio"/></td> </tr> </table> | De 6 meses a 6 años   | <input type="radio"/>            | De 7 a 11 años        | <input type="radio"/>    | De 12 a 16 años       | <input type="radio"/>   | Más de 16 años | <input type="radio"/> |       |                       |
| De 6 meses a 6 años  | <input type="radio"/>  |                       |                                  |                       |                          |                       |   |                |                       |       |                       |
| De 7 a 11 años   | <input type="radio"/>  |                       |                                  |                       |                          |                       |   |                |                       |       |                       |
| De 12 a 16 años  | <input type="radio"/>  |                       |                                  |                       |                          |                       |   |                |                       |       |                       |
| Más de 16 años   | <input type="radio"/>  |                       |                                  |                       |                          |                       |   |                |                       |       |                       |
| <p><b>B2. Cargo que desempeña dentro de la entidad:</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Directivo/asesor<sup>4</sup></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Profesional/técnico<sup>5</sup></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Asistencial<sup>6</sup></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="radio"/></td> </tr> </table> | Directivo/asesor <sup>4</sup>  | <input type="radio"/> | Profesional/técnico <sup>5</sup> | <input type="radio"/> | Asistencial <sup>6</sup> | <input type="radio"/> | <p><b>B4. Sexo:</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Hombre</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Mujer</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="radio"/></td> </tr> </table> | Hombre         | <input type="radio"/> | Mujer | <input type="radio"/> |
| Directivo/asesor <sup>4</sup>  | <input type="radio"/>  |                       |                                  |                       |                          |                       |   |                |                       |       |                       |
| Profesional/técnico <sup>5</sup>   | <input type="radio"/>  |                       |                                  |                       |                          |                       |   |                |                       |       |                       |
| Asistencial <sup>6</sup>   | <input type="radio"/>  |                       |                                  |                       |                          |                       |   |                |                       |       |                       |
| Hombre   | <input type="radio"/>  |                       |                                  |                       |                          |                       |   |                |                       |       |                       |
| Mujer  | <input type="radio"/>  |                       |                                  |                       |                          |                       |   |                |                       |       |                       |

<sup>1</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>2</sup> Disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos.

<sup>3</sup> Capacidad de la entidad para adoptar un modelo de gestión pública por resultados, para informar sobre su gestión y para incentivar a sus funcionarios.

<sup>4</sup> Servidores públicos con funciones de dirección, formulación de políticas institucionales, adopción de planes, programas y proyectos; o cumplen funciones de asistencia, consejería o asesoría a los empleados públicos de la alta dirección.

<sup>5</sup> Empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional y tecnológica; así como los que exigen el desarrollo de procesos y procedimientos de labores técnicas misionales y de apoyo.

<sup>6</sup> Empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución. Como por ejemplo: manejo de documentos, operación de máquinas, equipos, vehículos, servicios generales, entre otros.

## MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública.

### C. AMBIENTE LABORAL

Las siguientes preguntas buscan conocer su percepción como servidor público sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de su labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.

De las preguntas C1 a C8, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>7</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

| C1. Durante los últimos doce meses...:   | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Las relaciones entre los funcionarios, independientemente de su cargo, se basaron en la <i>confianza y el respeto</i> . | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

| C2. Durante los últimos doce meses, los directivos ...:   | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades y soluciones que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

| C3. Durante los últimos doce meses...:  | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad.              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional.                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Mis capacidades laborales se han aprovechado.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| d. Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación.                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| e. El trabajo que desempeñé contribuyó a mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| f. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

| C4. Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Estabilidad laboral.                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Posibilidades de acumular experiencia.                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Posibilidades de capacitación.                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| d. Prestigio social.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| e. Horarios de trabajo.                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| f. Perspectivas de ascenso.                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| g. Asignación salarial.                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| h. Incentivos y reconocimientos laborales.                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| i. Vocación por el servicio público.                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

Observaciones:

<sup>7</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

### C. AMBIENTE LABORAL (Conclusión)

| C5. Durante los últimos doce meses, en la entidad...:  | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Las tareas de los funcionarios se documentaron formalmente.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de funcionarios se encuentran formalmente documentados. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| c. Se promovió la formación y capacitación de los funcionarios.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| d. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| e. Los <i>perfiles de los funcionarios</i> <sup>8</sup> correspondieron con las actividades asignadas.             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |

#### Vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción

| C6. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción <sup>9</sup> ...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Fue de conocimiento público.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| b. Siguió criterios formalmente establecidos.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| c. Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| e. Se basó en influencias políticas.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| f. Se basó en vínculos regionalistas.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |

#### Personal contratista

| C7. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista ...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Siguió criterios formalmente establecidos.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| b. Fue de conocimiento público.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| c. Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia).                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| d. Se basó en influencias políticas.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| e. Se basó en vínculos regionalistas.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| f. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad.                                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |

#### Personal de planta

| C8. Los concursos para suplir vacantes en el personal de planta...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes.        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Se caracterizaron por su transparencia.                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

Observaciones:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

<sup>8</sup> Características requeridas del funcionario para desarrollar sus funciones, tales como estudios realizados y experiencia relevante para el cargo.

<sup>9</sup> El funcionario de libre nombramiento y remoción es aquel que es nominado de forma discrecional y que posee las condiciones idóneas para desempeñar las funciones asignadas; asimismo su retiro debe estar plenamente justificado.

## D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.

En las preguntas D1 a D5, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con cada una de las siguientes afirmaciones. *Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>10</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

| D1. Durante los últimos doce meses, en la entidad...:   | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas.                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas.                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

### Contratación de bienes y servicios

| D2. Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Fue de conocimiento público.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| b. Se basó en el mérito de las propuestas.                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| c. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad.                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| d. Se basó en influencias políticas.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| e. Se basó en vínculos regionalistas.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| f. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| g. Incluyó requisitos que no eran necesarios.                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |

|   |    |                       |                             |
|---|----|-----------------------|-----------------------------|
| D3. Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad? | Sí | <input type="radio"/> | Continúe con la pregunta D4 |
|   | No | <input type="radio"/> | Pase a la pregunta E1       |

| D4. Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:      | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Siguió el cronograma establecido.                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Promovió la postulación de diferentes propuestas.                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| d. Cumplió con los requisitos legales.                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

| D5. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la contratación...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Fue publicada en diversos medios.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Fue clara y completa.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Fue oportuna.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

Observaciones:

<sup>10</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

## E. EVALUACIÓN Y CONTROL

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de la administración de recursos físicos y del ambiente laboral.

De las preguntas E1 a E7, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>11</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

| E1. Durante los últimos doce meses, la conducta de los funcionarios en la entidad se caracterizó por ...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Respetar y seguir las normas.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Facilitar el control social de la ciudadanía.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Velar por el correcto uso de los recursos públicos.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| d. Brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| e. Respetar valores éticos <sup>12</sup> que se reflejan en el servicio público.                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

|   |    |                       |                             |
|---|----|-----------------------|-----------------------------|
| E2. ¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus funcionarios? | Sí | <input type="radio"/> | Continúe con la pregunta E3 |
|   | No | <input type="radio"/> | Pase a la pregunta E4       |

| E3. Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño <sup>13</sup> de los funcionarios...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos.                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Se ejecutó conforme a las normas establecidas.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Incentivó a los funcionarios para mejorar en sus labores.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| d. Se tomó en cuenta para mejorar el servicio prestado por la entidad.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

| E4. Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares <sup>14</sup> en su entidad?: | Muy efectiva          | Algo efectiva         | Poco efectiva         | Nada efectiva         | No tiene conocimiento |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos.   | <input type="radio"/> |
| b. Fortalecimiento de control interno.  | <input type="radio"/> |
| c. Racionalización de trámites. <sup>15</sup>   | <input type="radio"/> |
| d. Promoción de <i>veedurías ciudadanas</i> . <sup>16</sup>   | <input type="radio"/> |
| e. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano. <sup>17</sup>  | <input type="radio"/> |
| f. Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia.   | <input type="radio"/> |
| g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.   | <input type="radio"/> |
| h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.  | <input type="radio"/> |
| i. Índice de Integridad (INTEGRA). <sup>18</sup>  | <input type="radio"/> |
| j. Restricciones a la contratación en cumplimiento de la Ley de garantías electorales.  | <input type="radio"/> |

<sup>11</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>12</sup> Los valores éticos se inspiran en principios o leyes que orientan el comportamiento humano en sociedad (por ejemplo: respeto, confianza, solidaridad).

<sup>13</sup> Se refiere a la evaluación y calificación de la conducta laboral y sus aportes al cumplimiento de las metas institucionales.

<sup>14</sup> Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

<sup>15</sup> Busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública mediante la simplificación, eliminación, estandarización, optimización y automatización de los trámites existentes.

<sup>16</sup> Proceso de participación de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administración pública.

<sup>17</sup> Conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.

<sup>18</sup> INTEGRA es una herramienta diseñada por la Procuraduría General de la Nación para establecer la probabilidad de cumplimiento normativo de la función administrativa por parte de las entidades públicas.

**E. EVALUACIÓN Y CONTROL (Conclusión)**

**E5. Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. La autoridad máxima de la entidad.            | <input type="radio"/> |
| 2. El jefe inmediato.                            | <input type="radio"/> |
| 3. El jefe de control interno y/o disciplinario. | <input type="radio"/> |
| 4. El jefe de recursos humanos.                  | <input type="radio"/> |
| 5. La Procuraduría General de la Nación.         | <input type="radio"/> |
| 6. La Contraloría General de la República.       | <input type="radio"/> |
| 7. La Fiscalía General de la Nación.             | <input type="radio"/> |
| 8. Los medios de comunicación.                   | <input type="radio"/> |
| 99. Ninguna de las anteriores.                   | <input type="radio"/> |

**E6. Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? (Opción de respuesta única)**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. No conoce el procedimiento para hacer la denuncia.                          | <input type="radio"/> |
| 2. Los trámites de la denuncia son complicados.                                | <input type="radio"/> |
| 3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan.                         | <input type="radio"/> |
| 4. Teme ser objeto de represalias laborales.                                   | <input type="radio"/> |
| 5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o su vida.             | <input type="radio"/> |
| 6. No hay estímulos o compensaciones que lo motiven a denunciar.               | <input type="radio"/> |
| 7. No es mi problema o me es indiferente.                                      | <input type="radio"/> |
| 8. No hay mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante. | <input type="radio"/> |
| 99. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar.                  | <input type="radio"/> |

**E7. De acuerdo con su percepción, ¿qué tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prácticas irregulares<sup>19</sup> en la administración pública?**

|  | Mucho                 | Algo                  | Poco                  | Nada                  |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Bajos salarios.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Falta de control administrativo.                            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Falta de sanción.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Vacíos o falta de claridad en la legislación/regulación.    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Ausencia de valores éticos.                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones:

---



---



---



---



---



---



---



---

<sup>19</sup> Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

## MÓDULO II. CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS<sup>20</sup>

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto a la implementación de políticas y directrices en la entidad.

### F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD<sup>21</sup>

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno.

En la pregunta F1, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>22</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

#### Directrices internas (resoluciones, circulares, etc.)

| F1. Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Fueron comunicadas oportunamente?   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| b. Fueron fáciles de interpretar?  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| c. Fueron consistentes entre sí?   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| d. Fueron fáciles de implementar?  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| f. Favorecieron intereses políticos?   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| g. Favorecieron intereses familiares o personales?   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |

### G. POLÍTICAS EXTERNAS

Los siguientes enunciados buscan conocer los mandatos que provienen de entidades de mayor jerarquía.

En las preguntas G1 a G5, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>23</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

|   |    |                       |                             |
|---|----|-----------------------|-----------------------------|
| G1. Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció ALGUNA política de carácter nacional que se haya implementado en la entidad? | Sí | <input type="radio"/> | Continúe con la pregunta G2 |
|   | No | <input type="radio"/> | Pase a la pregunta G3       |

| G2. Durante los últimos doce meses, la política externa ...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Fue comunicada oportunamente.                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| b. Fue fácil de interpretar.                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| c. Fue fácil de implementar.                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| d. Fue consistente con las políticas internas de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| e. Favoreció intereses de tipo político.                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| f. Favoreció intereses de tipo familiar o personal.          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| g. Restringió la autonomía de la entidad.                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |

Observaciones:

<sup>20</sup> Orientaciones que rigen la actuación de la entidad en materias específicas (salud, inversiones, subsidios, etc.).

<sup>21</sup> Normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad, en asuntos de carácter interno.

<sup>22</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>23</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

## G. POLÍTICAS EXTERNAS (Conclusión)

| G3. Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: | Mucho                 | Algo                  | Poco                  | Nada                  | No tiene conocimiento |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Racionalización de trámites. <sup>24</sup>   | <input type="radio"/> |
| b. Selección de servidores públicos por sistema de méritos. <sup>25</sup>   | <input type="radio"/> |
| c. Normas de certificación de la calidad. <sup>26</sup>   | <input type="radio"/> |
| d. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano. <sup>27</sup>   | <input type="radio"/> |
| e. Gobierno en línea. <sup>28</sup>   | <input type="radio"/> |
| f. Modelo Estándar de Control Interno (MECI).   | <input type="radio"/> |
| g. Implementación de la Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (CONPES 3785 de 2013)                                 | <input type="radio"/> |
| h. Mapa de riesgos de corrupción.   | <input type="radio"/> |
| i. Gestión documental.  | <input type="radio"/> |

| G4. De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única) |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios.   | <input type="radio"/> |
| 2. Rapidez en la atención.  | <input type="radio"/> |
| 3. Sencillez de los procesos.   | <input type="radio"/> |
| 4. Amabilidad de las personas que lo atienden.  | <input type="radio"/> |
| 5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios.   | <input type="radio"/> |
| 6. Información disponible, clara, completa y actualizada sobre requisitos y documentos necesarios.  | <input type="radio"/> |
| 7. Que la entidad cumpla con las condiciones de modo, tiempo y lugar que establece para la entrega de la oferta institucional.  | <input type="radio"/> |
| 8. Que el lenguaje utilizado para darle información o explicaciones sobre algún trámite o servicio sea claro y comprensible.  | <input type="radio"/> |

| G5. De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Oficinas o puntos de atención presencial.  | <input type="radio"/> |
| 2. Página de internet de la entidad.  | <input type="radio"/> |
| 3. Línea telefónica de atención.  | <input type="radio"/> |
| 4. Correo postal-cartas.  | <input type="radio"/> |
| 5. Correo electrónico.  | <input type="radio"/> |

Observaciones:

---



---



---



---



---



---



---



---

<sup>24</sup> Busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública mediante la simplificación, eliminación, estandarización, optimización y automatización de los trámites existentes.

<sup>25</sup> Atributos relativos a la capacitación y competencia de las personas como motivación exclusiva para la selección de funcionarios del Estado al cargo que se aspira.

<sup>26</sup> Proceso de acreditación de la calidad de productos o servicios de la entidad, ante organismos competentes como por ejemplo el ICONTEC.

<sup>27</sup> Mecanismos y espacios utilizados para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos de la entidad.

<sup>28</sup> Estrategia orientada a la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

## H. EVALUACIÓN Y CONTROL

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de las políticas y directrices. De las preguntas H1 a H8, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>29</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

| H1. Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas <sup>30</sup> de su entidad, se...:          | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Mejoró la calidad de la información que se entregó a la ciudadanía.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| b. Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su gestión.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| c. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadanos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| d. Promovió espacios de diálogo con los ciudadanos.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| e. Publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |

| H2. ¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas <sup>31</sup> realizada por su entidad? | Sí | <input type="radio"/> | Continúe con la pregunta H3 |
|---|----|-----------------------|-----------------------------|
|   | No | <input type="radio"/> | Pase a la pregunta H5       |

| H3. ¿Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas?: | Sí                    | No                    |
|--|-----------------------|-----------------------|
| a. Metas y resultados del plan de acción institucional.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Inversiones y presupuesto asociados al plan de acción institucional.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Información sobre el personal de planta y contratistas de la entidad.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Dificultades y problemas presentados.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Acciones para garantizar la participación ciudadana.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Quejas y peticiones frecuentes de los ciudadanos.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. Programación de acciones y metas para la siguiente vigencia.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| H4. Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? | Sí                    | No                    |
|--|-----------------------|-----------------------|
| a. Reuniones, foros, mesas temáticas con ciudadanos.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Publicaciones, boletines o informes de gestión.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Audiencias públicas.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Capacitaciones a ciudadanos para la rendición de cuentas.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| H5. Durante los últimos doce meses, ¿en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad? | Mucho                 | Algo                  | Poco                  | Nada                  | No tiene conocimiento |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Gremios y/o grupos económicos. <sup>32</sup>  | <input type="radio"/> |
| b. Congresistas.   | <input type="radio"/> |
| c. Sindicatos.   | <input type="radio"/> |
| d. Altos funcionarios del gobierno nacional.   | <input type="radio"/> |
| e. Empresarios y/o contratistas.   | <input type="radio"/> |
| f. Grupos al margen de la ley.   | <input type="radio"/> |
| g. Organismos internacionales.   | <input type="radio"/> |
| h. Compañías multinacionales.  | <input type="radio"/> |

<sup>29</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>30</sup> Conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.

<sup>31</sup> Espacios y medios de encuentros presenciales y no presenciales para rendir cuentas a los ciudadanos, como audiencias públicas, foros presenciales o virtuales, mesas de trabajo, reuniones zonales, etc.

<sup>32</sup> Instituciones locales que participan haciendo negocios en diferentes mercados, bajo control administrativo o financiero común, cuyos miembros están vinculados por relaciones de confianza interpersonales, sobre la base de un trasfondo personal, étnico o comercial similar.



### MÓDULO III. SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.

#### I. PLANEACIÓN

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con respecto a la previsión que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.

En las preguntas I1 e I2, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>37</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

| I1. Durante los últimos doce meses, considera que:  | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades.                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros).                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Su dependencia participó en la planeación de los proyectos de la entidad.                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| d. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| e. Se evaluaron las metas de la entidad.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| f. La entidad contó con una estrategia de rendición de cuentas a los ciudadanos.                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| g. La entidad hizo difusión de su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. <sup>38</sup> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

| I2. En los últimos doce meses, los planes institucionales <sup>39</sup> de la entidad...:                                     | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Fueron socializados a los funcionarios.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.                                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| d. Incluyeron acciones para garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que presta. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |

#### J. PRESUPUESTO

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

De las preguntas J1 a J6, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>40</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

| J1. Durante los últimos doce meses, en su área...:   | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

| J2. Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Vínculos personales, familiares o de amistad?  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| b. Vínculos o presiones políticas?  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| d. Vínculos regionales?   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |
| e. Presiones de grupos al margen de la ley?   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> |

<sup>37</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>38</sup> Es un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión, el cual debe elaborarse anualmente por las entidades del orden nacional, departamental y municipal (Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el Decreto 2641 de 2012).

<sup>39</sup> Información sobre la gestión de la entidad conformada por el plan estratégico, de acción, de compras y de mejoramiento.

<sup>40</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

## J. PRESUPUESTO (Conclusión)

|   |    |                       |                             |
|---|----|-----------------------|-----------------------------|
| J3. Durante los últimos doce meses, ¿usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto? | Sí | <input type="radio"/> | Continúe con la pregunta J4 |
|   | No | <input type="radio"/> | Fin de la encuesta          |

| J4. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Fue clara y completa.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Fue oportuna.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Existen soportes para confirmarla.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos.                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

| J5. En la preparación del presupuesto considera que:                                    | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico. <sup>41</sup> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros.                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

| J6. En la ejecución del presupuesto considera que:                                 | Totalmente de acuerdo | De acuerdo            | En desacuerdo         | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. La solicitud de pagos a la tesorería de la entidad es atendida con oportunidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables.                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |

### OBSERVACIONES

«En el siguiente espacio escriba sus comentarios finales a la encuesta que acaba de diligenciar. Agradecemos sus observaciones con respecto a preguntas puntuales del cuestionario, su extensión, a la claridad en el lenguaje utilizado, a la forma como se plantearon las preguntas, a la pertinencia de los temas incluidos y al esfuerzo que implicó para usted este ejercicio».

Usted ha terminado de diligenciar la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional (EDI) 2014.  
La información ha sido enviada exitosamente.

**Gracias por su participación.**  
**Los resultados de la encuesta estarán disponibles próximamente en la página web [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co) donde también podrá consultar los resultados de años anteriores accediendo al vínculo: Educación, cultura y gobierno/ EDI Nacional.**

Diseño e impresión  
en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística  
del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)  
Bogotá, D. C., julio de 2014

<sup>41</sup> Es decir que: a) aplica los parámetros emitidos por el Ministerio de Hacienda, b) se siguen las directrices del Estatuto orgánico de presupuesto y c) existe un cálculo de las necesidades de personal, físicas y financieras.