

# Departamento Administrativo Nacional de Estadística



## Producción Estadística PES

Dirección de Metodología y  
Producción Estadística  
DIMPE

**Manual de Diligenciamiento Servicios  
de Educación Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

Abril 2016



# Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación Superior Privada Muestra Trimestral de Servicios - MTS

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 03  
PÁGINA: 1  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

## CONTENIDO

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>FORMULARIO GENERAL</b>	<b>7</b>
<b>MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA</b>		<b>7</b>
	Capítulo 1. Identificación	8
	Capítulo 2. Ubicación y datos generales	9
	Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa	10
	Capítulo 4. Datos del informante	12
<b>MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE</b>		<b>12</b>
	Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre	12
	1. Propietarios socios y familiares sin remuneración.	14
	2. Personal Permanente (contrato a término indefinido).	14
	3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.	15
	4. Personal temporal suministrado por otras empresas.	15
	5. Personal docente por hora cátedra.	16
	6. Monitores o asistentes de docentes y de investigación.	16
	7. Personal aprendiz o estudiantes por convenio.	16
	8. Cálculo del personal promedio en cada una de las categorías de contratación.	17
	9. Total horas trabajadas en el trimestre por docentes hora cátedra	18
	10. Total horas trabajadas en el trimestre por monitores y asistentes docentes y de investigación	18
	Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre	18
	1. Sueldos y salarios del personal permanente.	19
	2. Prestaciones sociales y cotizaciones del personal permanente.	20
	3. Salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa.	20
	4. Gastos causados por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales.	20
	5. Remuneración causada por el personal contratado por hora cátedra.	21
	6. Gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (estudiante por convenio con instituciones universitarias, tecnológicas o técnicas).	21
	7. Gastos causados por monitores o asistentes.	21
<b>MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE</b>		<b>21</b>
	Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa.	22



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 2  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías. -----23

Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre -----23

Total ingresos causados en el trimestre (sume renglones 1, 2 y 3).-----23

**REFERENCIAS ----- 24**

	<b>Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación Superior Privada Muestra Trimestral de Servicios - MTS</b>	CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 3 FECHA: 01/04/2016
<b>PROCESO:</b> Producción Estadística	<b>SUBPROCESO:</b> Muestra Trimestral de Servicios	
<b>ELABORÓ:</b> Temática MTS	<b>REVISÓ:</b> Logística MTS	<b>APROBÓ:</b> Director DIMPE

## 1. INTRODUCCIÓN

### LEY N° 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993

“Por la cual se regula la realización de los censos de población y vivienda en todo el territorio nacional”

### EL CONGRESO DE LA REPUBLICA

#### DECRETA:

**ARTICULO 5.** Las personas naturales o jurídicas, de cualquier orden o naturaleza, domiciliadas o residentes en el territorio nacional, están obligadas a suministrar al Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, los datos solicitados en el desarrollo de censos y encuestas.

Los datos suministrados al Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, en el desarrollo de los censos y encuestas, no podrán darse a conocer ni al público ni a las entidades u organismos oficiales, ni a las autoridades oficiales, ni a las autoridades públicas, sino únicamente en resúmenes numéricos, que no hagan posible deducir de ellos información alguna de carácter individual que pudiera utilizarse para fines comerciales, de tributación fiscal, de investigación judicial o cualquier otro diferente del propiamente estadístico.

**ARTICULO 6.** El Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, podrá imponer multas por una cuantía entre uno (1) y cincuenta (50) salarios mínimos mensuales, como sanción a las personas naturales o jurídicas de que trata el artículo 5º de la presente ley y que incumplan lo dispuesto en ésta u obstaculicen la realización del censo o de las encuestas, previa investigación administrativa.

En el caso de servidores públicos, el no prestar la debida colaboración, constituirá causal de mala conducta que se sancionará con la suspensión o destitución del cargo.

**ARTICULO 8.** La presente Ley rige a partir de su promulgación y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial el Artículo 11 de la Ley 67 de 1917.

EL PRESIDENTE DEL HONORABLE SENADO DE LA REPUBLICA

JORGE RAMON ELIAS NADER

EL SECRETARIO GENERAL DEL HONORABLE SENADO DE LA REPUBLICA

PEDRO PUMAREJO VEGA



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 4  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

Desde hace varias décadas el sector servicios ha presentado una participación creciente dentro de la economía nacional. Por ello se ha convertido en uno de los sectores más dinámicos, dada su importancia como proveedor de insumos esenciales en la producción de la mayoría de las mercancías. Dicha situación es generada por: la externalización de servicios al interior de la manufactura, el surgimiento de productos financieros, y la mayor cobertura de servicios universales en educación y salud. Es así que sus estadísticas han ganado preponderancia y complementan las cifras de industria y comercio, pues sirven para hacer seguimiento de la evolución de la economía nacional en el corto plazo y compilar las cifras de servicios en las cuentas nacionales trimestrales.

Adicionalmente, a partir del proceso de globalización y en el marco de las negociaciones de acuerdos comerciales sobre el comercio internacional de servicios, se identifica la necesidad de contar con información que dé cuenta de su evolución y permita evaluar el impacto de estos procesos.

Esta información también es necesaria para la implementación de una política nacional de competitividad y productividad, que esté orientada a los sectores de servicios que son identificados como de talla mundial. El DANE, dentro de su plan misional, ha implementado proyectos que permiten la obtención de información de sectores que aún no han sido investigados y que por ello carecen de cifras que faciliten su análisis y contextualización en el ámbito económico del país.

Aunque el sector servicios había sido cubierto por el DANE a través de la Encuesta Anual de Servicios (EAS), no existía información de tipo coyuntural con cobertura nacional. La Muestra Trimestral de Servicios (MTS), que inició en el primer trimestre de 2007, es una investigación que complementa la información de la EAS y la de otros sectores de la economía. La construcción de indicadores sobre el sector servicios permite a los diferentes estamentos de la economía establecer la dimensión real de estas actividades y promover políticas que beneficien al sector.

Este manual contiene de manera clara y práctica las instrucciones de diligenciamiento para el formulario de recolección, formato que es distribuido en medio magnético, para ser diligenciado y remitido al DANE con periodicidad trimestral.

Para diligenciar el formulario es necesario precisar los conceptos de servicios, empresa y unidad local.



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 5  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

**Los servicios** son un conjunto de actividades desarrolladas por las unidades económicas encaminadas a generar y poner a disposición de las personas, los hogares o las empresas una amplia gama de servicios cada vez que estos sean demandados y sobre los cuales no recaen derechos de propiedad por parte del usuario. Es importante tener en cuenta dos aspectos fundamentales sobre los servicios. El primero, que los servicios no son susceptibles de ser almacenados ni transportados y en consecuencia, no pueden ser transados en forma independiente de su producción; y el segundo, que no existe un traslado de la propiedad del producto; se vende por parte del productor y se compra por parte del consumidor un derecho al uso del servicio, cada vez que éste sea requerido.

**La empresa** dedicada principal o exclusivamente a la prestación de los servicios, es la unidad estadística a la que se refieren los datos correspondientes al total nacional solicitados por la Muestra Trimestral de Servicios, y se define como: “la combinación de actividades y recursos que de manera independiente realiza una empresa o una parte de ella, para la prestación del grupo más homogéneo posible de servicios, en un emplazamiento o desde un emplazamiento o zona geográfica, y de la cual se llevan registros independientes sobre ventas del servicio, compras, costos y gastos, remuneraciones, personal ocupado, inversiones en activos fijos y demás recursos físicos que se utilizan en el proceso de prestación del servicio y en las actividades auxiliares o complementarias a ésta, entendiéndose como actividades auxiliares las que proveen bienes o servicios a la empresa y que se toman como parte de sus labores y recursos”.

Se denomina **unidad local** para la Muestra Trimestral de Servicios, el total de establecimientos de servicios de la empresa ubicados en una misma ciudad, que dependen de una sola organización jurídica, dirección y control, y combinan sus recursos para dedicarse en forma exclusiva o predominante a una actividad económica. (Específicamente a la prestación de los servicios investigados en esta encuesta). La unidad local es la unidad estadística a la que se refieren los datos del total Bogotá solicitados en la Muestra Trimestral de Servicios.

Adicionalmente, tenga en cuenta las siguientes observaciones al diligenciar el formulario:

- Verifique la información prediligenciada.
- Suministre la información de costos y gastos de personal así como la de ingresos en miles de pesos.
- La información de todos los módulos se solicita en dos columnas:



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 6  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

**TOTAL  
NACIONAL  
(incluye Bogotá)**

**TOTAL BOGOTÁ**

En la primera denominada Total Nacional se deberán diligenciar el número de personas promedio y los valores en miles de pesos, según el modulo, registrados en el trimestre por la empresa en todo el territorio nacional incluyendo las cifras de Bogotá; y en la segunda, Total Bogotá se reportarán el número de personas promedio y los montos en miles de pesos para la unidad local Bogotá, es decir, para la suma de los establecimientos de la empresa en Bogotá, en el caso que la empresa tenga establecimientos en esta ciudad, en caso contrario solo diligencie la columna total nacional.

- En caso en que diligencie valores parciales en los capítulos, no olvide diligenciar los totales.

## **2. OBJETIVO**

El objetivo de la Muestra Trimestral de Servicios MTS es obtener información trimestral del sector servicios, específicamente en cuanto al movimiento de los establecimientos, los ingresos, el personal ocupado y remuneraciones de la empresa a nivel nacional y de la unidad local de Bogotá.



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 7  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

### 3. FORMULARIO GENERAL

El formulario consta de tres módulos y once capítulos que son:

MODULO	CAPÍTULOS
I. CARÁTULA UNICA  ESTRUCTURA DE LA EMPRESA	1. Identificación
	2. Ubicación y datos generales
	3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa
	4. Datos del informante
II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO  COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL EN EL TRIMESTRE	1. Personal ocupado promedio en el trimestre
	2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre
III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE	1. Ingresos por servicios prestados
	2. Ingresos causados por la venta de mercancías.
	3. Otros ingresos causados en el trimestre (no incluir ingresos No operacionales)


#### MÓDULO I. CARATULA ÚNICA, ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

En el formulario electrónico, aparece una pantalla donde se presentan los datos prediligenciados de la empresa correspondientes a: identificación, ubicación y datos generales.



 <b>DANE</b> Para tomar decisiones	<b>Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación Superior Privada</b> <b>Muestra Trimestral de Servicios - MTS</b>		CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 8 FECHA: 01/04/2016
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
	ELABORÓ: Temática MTS	REVISÓ: Logística MTS	APROBÓ: Director DIMPE

## Capítulo 1. Identificación

 <b>DANE</b> DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	<b>MUESTRA TRIMESTRAL DE SERVICIOS DE BOGOTÁ - MTSB</b> TRIMESTRE DE REFERENCIA		<b>IMPORTANTE:</b> Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial
	Actividad Económica	USO EXCLUSIVO DEL DANE	

<b>1. IDENTIFICACIÓN</b>								
Número de orden	NIT	1	C.C.	2	X	C.E.	3	
	No.	D.V.						
USO EXCLUSIVO DEL DANE	Registro mercantil /Entidades sin ánimo de lucro / de proponente							
	Matrícula/ Registro	1	Renovación	2		Cámara		Inscripción/ Matrícula

Fuente: DANE – Formulario MTS

**Recuadro con información sobre el NIT, CC. o cédula de extranjería (CE.) de la empresa.** Si ésta información aparece prediligenciada, verifique que corresponda a la de su empresa; si no lo es, solicite las correcciones a su asesor DANE.

Verifique el tipo de documento de identificación de la empresa y el número el dígito de verificación (DV), si lo tiene.

**Registro mercantil, Entidades sin ánimo de lucro o de proponentes.** Marque con una X en la casilla 1, si la empresa se registra por primera vez ante la Cámara de Comercio. Marque la casilla 2 si está renovando o actualizando la información en años subsiguientes a los que se realizó la matrícula de la empresa.

Suministre el número del registro o matrícula de la empresa que le fue asignado por la Cámara de Comercio.

	<b>Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación Superior Privada Muestra Trimestral de Servicios - MTS</b>		CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 9 FECHA: 01/04/2016
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios
ELABORÓ: Temática MTS	REVISÓ: Logística MTS	APROBÓ: Director DIMPE	

## Capítulo 2. Ubicación y datos generales

Ubicación y Datos Generales	
<b>Razón Social:</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre Comercial:</b>	<input type="text"/>
<b>SIGLA:</b>	<input type="text"/>
<b>Domicilio Ppal./Direc. Gerencia:</b>	<input type="text"/>
<b>Departamento:</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
<b>Municipio:</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
<b>Teléfono:</b>	<input type="text"/>
<b>Fax:</b>	<input type="text"/>
<b>Email Empresa:</b>	<input type="text"/>
<b>Sitio Web:</b>	<input type="text"/>

Fuente: DANE – Formulario MTS

El diligenciamiento de este capítulo es obligatorio en cada uno de sus apartes. Si esta información aparece prediligenciada, revise los datos, si hay algún cambio, efectúe las modificaciones necesarias y relacione las aclaraciones en observaciones.

Para los formularios prediligenciados, lea atentamente la información que aparece a continuación:

**Numeral 1. Razón social de la empresa.** Si la empresa es propiedad de una sola persona, escriba sus apellidos y nombres; si es propiedad de dos o más personas que han formado una sociedad de hecho, es decir, sin escritura pública y demás formalidades legales, coloque la razón social, si la tuviere o en su defecto, el nombre del socio principal o de aquél que en forma permanente administra el negocio.

Si es una sociedad legalmente constituida, sea ésta de economía solidaria, sociedad anónima o institución oficial, coloque el nombre que aparece en la escritura de constitución o última reforma. Aunque la sigla de organización jurídica no siempre hace parte de la razón social, escríbala en el mismo renglón.



# Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación Superior Privada

## Muestra Trimestral de Servicios - MTS

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 10  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

**Numeral 2. Nombre comercial.** Es aquél con el cual se denomina a la empresa y que en muchos casos puede ser diferente al nombre del propietario o de la razón social. Por ejemplo, López Juan es el propietario del hotel “El Dorado”, que es el nombre comercial de la empresa.

**Numerales 4 a 10. Domicilio principal o dirección de la gerencia.** Coloque la dirección, municipio, departamento, teléfono, apartado aéreo, fax, email y página Web donde funciona la administración, gerencia general o domicilio social principal de la empresa. Para empresas tipo propiedad individual o sociedad de hecho, informe el lugar que corresponda al asiento principal de sus negocios o donde ejerza habitualmente su actividad económica principal. Tenga en cuenta las siguientes abreviaturas:

Calle = CL

Carrera = KR

Avenida = AV

Transversal = TV

Diagonal = DG

Kilómetro = KM

Las direcciones deben estar organizadas de mayor a menor. Ejemplo: calles o carreras primero y por último piso o local así: KR 10 # 12-12 NTE, Edificio Los Héroes, PS 5.

**IMPORTANTE:** En caso de cambio de nomenclatura registre la nueva; si su empresa se traslada a otro municipio o departamento, comuníquelo al asesor DANE enviando los respectivos soportes.

### Capítulo 3. Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa

#### MOVIMIENTO EN EL TRIMESTRE DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA

Número de establecimientos de servicios de éste informe:

##### TOTAL ESTABLECIMIENTOS A NIVEL NACIONAL (Incluye Bogotá)

1. Iniciales (+)
2. Apertura en el trimestre (+)  Observaciones:
3. Cierre en el trimestre (-)  Observaciones:
4. Total nacional al final del trimestre (=)

##### TOTAL ESTABLECIMIENTOS EN BOGOTÁ

1. Iniciales (+)
2. Apertura en el trimestre (+)  Observaciones:
3. Cierre en el trimestre (-)  Observaciones:
4. Total Bogotá al final del trimestre (=)

Fuente: DANE – Formulario electrónico MTS

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

Este capítulo busca medir la creación y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia, tanto a nivel nacional como en Bogotá. Informe en las casillas correspondientes el número de establecimientos según la desagregación para el Total Nacional y el Total Bogotá. Para la verificación de los datos de este capítulo tenga en cuenta los siguientes criterios:

- **Número de establecimientos Total Nacional al inicio del trimestre:** registre en este espacio el número de establecimientos que la empresa tenía a nivel nacional, incluyendo Bogotá al iniciar el trimestre de referencia.
- **Apertura en el Trimestre Nacional:** diligencie en este espacio el número de establecimientos nuevos a nivel nacional que fueron abiertos al público por parte de la empresa en el trimestre en referencia (incluyendo Bogotá).
- **Cierre en el trimestre Nacional:** registre en este espacio el número de establecimientos a nivel nacional que fueron cerrados al público en el trimestre en referencia. Revise que el número de establecimientos cerrados no sea superior al número de establecimientos iniciales más los abiertos en el trimestre (Incluya Bogotá).
- **Número total de establecimientos total nacional al finalizar el trimestre:** verifique que en esta casilla aparezca el resultado de la siguiente operación:

$$\text{Iniciales} + \text{apertura} - \text{cierre} = \text{establecimientos total nacional al final del trimestre}$$

- **Número de establecimientos en Bogotá al inicio del trimestre:** registre el total de establecimientos ubicados en Bogotá que la empresa poseía al inicio del trimestre de referencia.
- **Apertura en el Trimestre Bogotá:** registre en este espacio el número de establecimientos nuevos que fueron abiertos al público en el trimestre en referencia en la ciudad de Bogotá.
- **Cierre en el trimestre Bogotá:** La empresa debe registrar en este espacio el número de establecimientos ubicados en Bogotá que fueron cerrados al público en el trimestre en referencia. Revise que el número de establecimientos cerrados no sea superior al número de establecimientos iniciales más los abiertos en el trimestre.



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 12  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

- **Total al final del Trimestre Bogotá:** en este espacio deberá aparecer el número de establecimientos que tiene la empresa en Bogotá al finalizar el trimestre. verifique que en esta casilla aparezca el resultado de la siguiente operación:

*Iniciales + apertura – cierre = establecimientos total Bogotá al final del trimestre*

#### **Capítulo 4. Datos del informante**

En este capítulo informe la ciudad y la fecha de diligenciamiento del formulario, así como el nombre, cargo, teléfonos y correo electrónico de la persona con quien se pueda contactar el DANE, para aclaraciones, consultas o correcciones relacionadas con la información. Diligencie también el nombre de la persona responsable de la empresa.

#### **MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL TRIMESTRE<sup>1</sup>**

Este módulo hace referencia al número promedio de personas ocupadas, los sueldos y salarios y las prestaciones sociales causados, según el tipo de contratación. La información solicitada se refiere a los gastos causados en el trimestre. Excluya las deudas laborales contraídas con anterioridad.

**Nota:** Para las casillas en las cuales se registra el “personal docente por hora catedra” y “monitores o asistentes de investigación”, se debe reportar el total del personal contratado durante el trimestre en cada una de estas modalidades.

#### **Capítulo 1. Personal ocupado promedio en el trimestre**

La información de este capítulo es solicitada por tipo de contrato y desagregada en cuatro columnas principales: personal directivo y administrativo, personal docente y de investigación tanto de tiempo completo como de medio tiempo y total. Estas columnas a su vez se subdividen en total nacional y total Bogotá, para tener finalmente 8 columnas.

En la columna correspondiente al total nacional, debe consignar el número de personas ocupadas en promedio por la empresa a nivel nacional durante el trimestre (incluya el valor de Bogotá en la

<sup>1</sup> Las definiciones que aparecen aquí son tomadas de los manuales de diligenciamiento de la MTS y la EAS.



# Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación Superior Privada

## Muestra Trimestral de Servicios - MTS

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 13  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

suma); la segunda denominada total Bogotá se refiere al número de personas promedio que en el trimestre fueron ocupadas por la empresa únicamente en Bogotá.

Personal ocupado Promedio en el trimestre (educación)								
TIPO DE CONTRATACION	Personal Directivo y Administrativo		Personal Docente y de Investigación				TOTAL	
			DE TIEMPO COMPLETO (excluye hora cátedra)		DE MEDIO TIEMPO (excluye hora cátedra)			
	TOTAL NACIONAL (incluye Bogotá)	TOTAL BOGOTA	TOTAL NACIONAL (incluye Bogotá)	TOTAL BOGOTA	TOTAL NACIONAL (incluye Bogotá)	TOTAL BOGOTA	TOTAL NACIONAL (incluye Bogotá)	TOTAL BOGOTA
	1	2	3	4	5	6	7=1+3+5	8=2+4+6
1. Propietarios, socios y familiares sin remuneración fija								
2. Personal Permanente (con contrato a término indefinido)								
3. Personal Temporal contratado directamente por la institución (con contrato a término definido)								
4. Personal Temporal contratado a través de empresas especializadas en suministro de personal								
5. Personal Docentes por hora Cátedra								
6. Monitores ó asistentes de docentes de investigación								
7. Aprendices y pasantes (ley 789 de 2002) por convenio								
8. TOTAL (suma reng 1 a 5)								
9. TOTAL HORAS TRABAJADAS POR EL TOTAL DE DOCENTES HORA CATEDRA.								
10. TOTAL HORAS TRABAJADAS POR LOS MONITORES Y ASISTENTES DOCENTES Y DE INVESTIGACION								

Fuente: DANE – Formulario electrónico MTS

Las columnas principales desagregan el personal en personal directivo y administrativo y el personal docente y de investigación, para lo cual tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Personal directivo y administrativo.** Incluye: rector, vicerrectores, decanos, directivos, abogado, contador, ingenieros, auxiliares administrativos (biblioteca, secretarías, técnicos, y demás), personal de servicios generales (aseo, cafetería, conductores, mensajeros, vigilantes y jardineros), y demás que desarrollan actividades directivas o administrativas principalmente. Tenga en cuenta que si algún directivo o administrativo realiza actividades de docencia o de investigación como actividad secundaria, debe registrarse como administrativo y no como docente.



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 14  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

**Personal docente y de investigación.** Corresponde al personal que la entidad de educación superior contrata para desarrollar principalmente actividades de docencia o de investigación. Relacione el dato según el tipo de contratación por el cual se encuentre vinculado de acuerdo a las descripciones que se muestran en cada una de las filas. Cuando exista personal contratado como docente o investigador que deba desarrollar actividades administrativas o directivas como actividad secundaria, dentro del objeto del contrato, registre este personal como docente o investigador. Este tipo de personal se solicita por el tipo de dedicación del docente y del investigador en tiempo completo y en medio tiempo, excluyendo la dedicación de hora cátedra.

Cada columna deberá ser diligenciada de acuerdo al tipo de contrato según las siguientes categorías:

**1. Propietarios socios y familiares sin remuneración.**

Son *propietarios y socios* quienes trabajan en la empresa sin percibir, por su actividad, un salario determinado y que derivan sus ingresos de las ganancias; si alguno de ellos tiene un sueldo fijo, debe incluirse en el tipo de contratación correspondiente. Esta información debe ser diligenciada para las ocho columnas, es decir, para todos los tipos de personal y para el total, diferenciando el total nacional y el total Bogotá.

Por su parte, son *familiares sin remuneración fija* los parientes de los propietarios que trabajan en la empresa, y que no devengan un salario; laboran por un tiempo mayor a la tercera parte de la jornada normal (quince horas semanales) y no participan en su dirección.

En general, el número reportado en este renglón no debe ser superior a 10. En caso contrario especifique en observaciones a qué corresponde.

**2. Personal Permanente (contrato a término indefinido).**

Personas contratadas para desempeñar labores por tiempo indefinido y que figuran en la nómina empresarial, para desarrollar *actividades de servicios, exclusivamente*. **Incluya** el personal de planta que aparece en la nómina pero que temporalmente se encuentra ausente, como trabajadores con licencias remuneradas o en huelga. **Excluya** a quienes están en licencia no remunerada; pensionados; miembros de la junta a quienes se les paga por ir a reuniones;



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 15  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

profesionales que prestan sus servicios esporádicamente mediante una modalidad de prestación de servicios, o el personal contratado para realizar labores a domicilio.

El promedio del personal señalado en este tipo de contratación, cambiará cuando haya nuevas vinculaciones o despidos o cuando se reintegre o aumente el personal en licencia no remunerada, de lo contrario, el número promedio permanecerá trimestre a trimestre.

Esta información debe ser diligenciada para las ocho columnas, es decir, para todos los tipos de personal y para el total, diferenciando el total nacional y el total Bogotá.

### **3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.**

Corresponde al personal contratado directamente por la empresa, por tiempo definido con una remuneración pactada. Incluye el personal contratado a destajo, por horas o fines de semana, para desempeñar labores de la actividad de servicios. Esta información debe ser diligenciada para las ocho columnas, es decir, para todos los tipos de personal y para el total, diferenciando el total nacional y el total Bogotá.

### **4. Personal temporal suministrado por otras empresas.**

Se refiere a los empleados temporales contratados a través de agencias especializadas en el suministro de personal, u otro tipo de empresas que prestan el servicio para trabajar con exclusividad para el ente económico, cuyo propósito sea desempeñar labores relacionadas con la actividad de la empresa de servicios, por tiempo definido y por una remuneración pactada. *Incluye* también el personal de trabajo asociado como el caso de cooperativas.

*Excluya* el personal asignado para actividades diferentes a los servicios (como comercio o industria); personal de aseo o vigilancia contratado a través de empresas especializadas en estos servicios; personal que causa honorarios; servicios técnicos ocasionales o transitorios; el personal que realiza trabajos a través de outsourcing.

Esta información debe ser diligenciada para las seis filas, es decir, para todos los tipos de personal y para el total, diferenciando el total nacional y el total Bogotá.





**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 16  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

**5. Personal docente por hora cátedra.**

Es el total del personal que las universidades contratan por el periodo académico, el cual recibe una remuneración de acuerdo al número de horas trabajadas. Tenga en cuenta que se debe registrar en el renglón 5 de esta sección, el número total de personas contratadas durante el trimestre mediante la modalidad de docente hora cátedra.

Esta información debe ser diligenciada únicamente para las columnas 7 y 8, es decir, para el total, que a su vez se descompone en total nacional y total Bogotá.

**6. Monitores o asistentes de docentes y de investigación.**

Es el total del personal que las universidades contratan por el periodo académico, para realizar labores de monitorías o de asistentes de docencia o de investigación, el cual recibe una remuneración de acuerdo al número de horas trabajadas. Tenga en cuenta que debe registrar en el renglón 6 de esta sección, el número total de personas contratadas durante el trimestre mediante la modalidad de monitores o asistentes de docentes y de investigación.

Esta información debe ser diligenciada únicamente para las columnas 7 y 8, es decir, para el total, que a su vez se descompone en total nacional y total Bogotá.

**7. Personal aprendiz o estudiantes por convenio.**

Se refiere a los empleados vinculados a través de contrato de aprendizaje, por tiempo definido no mayor a dos años y a quienes se les otorga una mensualidad, como *Apoyo De Sostenimiento*, que oscila entre el 50% y 100% del salario mínimo, de acuerdo al grado de formación en que se encuentre el aprendiz, en las diferentes modalidades educativas, universitaria, tecnológica o técnica.

Promedio personal aprendiz o estudiantes por convenio

$$= \frac{\sum (N^{\circ} \text{ de contratos de aprendizaje} * N^{\circ} \text{ de días trabajados en el trimestre})}{90 \text{ días}}$$

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

Esta información debe ser diligenciada únicamente para las columnas 1, 2, 7 y 8, es decir, para el personal directivo y administrativo y para el total, que a su vez se descomponen en total nacional y total Bogotá.

### 8. Cálculo del personal promedio en cada una de las categorías de contratación.

Calcule el promedio de personas ocupadas en el trimestre, para cada tipo de contratación, aplicando la siguiente fórmula<sup>2</sup>:

$$\text{Nº promedio de personas} = \frac{\sum(\text{personas contratadas} * \text{número de días trabajados en el trimestre})}{90 \text{ días}}$$

Para determinar los días trabajados, se deben tomar como base 8 horas diarias, excepto para propietarios, socios y familiares, cuyo tiempo laboral se considera normal desde 15 horas semanales.

**Ejemplo:** Suponiendo que una empresa de servicios realiza las siguientes contrataciones durante el trimestre:

- Primer mes: seis personas laboraron durante 25 días, tres personas laboraron durante 15 días y dos personas, todo el mes.
- Segundo y tercer mes: contrata dos personas todo el mes.

El cálculo del número promedio de personas del trimestre será como lo muestra la tabla siguiente:

MES	(columna 1) Número de personas	(columna 2) Días contratados	(columna 3) = (columna 1*columna 2) Total días
1	6	25	150
1	3	15	45
1	2	30	60

<sup>2</sup> Exceptuando personal contratado bajo las siguientes modalidades: Personal docente por hora cátedra y Monitores o asistentes de docentes y de investigación.



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 18  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

2	2	30	60
3	2	30	60
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>		<b>375</b>

Reemplazando la información anterior en la fórmula, tenemos:

$$N^{\circ} \text{ promedio de personas contratadas en el trimestre} = \frac{375}{90} = 4.17$$

Es importante recalcar que para diligenciar la respuesta se debe tomar únicamente la parte entera de la operación y aproximar cuando la parte decimal sea mayor o igual a 0,5. Por lo tanto, en el ejemplo el promedio de personas contratadas en el trimestre por esta empresa fue 4.

#### **9. Total horas trabajadas en el trimestre por docentes hora cátedra**

Se refiere al total de horas trabajadas durante el trimestre de todo el personal contratado en la modalidad de docente hora cátedra. Tenga en cuenta que esta información se debe registrar en el renglón 9 de esta sección.

Esta información debe ser diligenciada únicamente para las columnas 7 y 8, es decir, para el total, que a su vez se descompone en total nacional y total Bogotá.

#### **10. Total horas trabajadas en el trimestre por monitores y asistentes docentes y de investigación**

Se refiere al total de horas trabajadas durante el trimestre de todo el personal contratado en la modalidad de monitores y asistentes docentes y de investigación. Tenga en cuenta que esta información se debe registrar en el renglón 10 de esta sección.

Esta información debe ser diligenciada únicamente para las columnas 7 y 8, es decir, para el total, que a su vez se descompone en total nacional y total Bogotá.

### **Capítulo 2. Costos y gastos causados por el personal ocupado en el trimestre**



# Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación Superior Privada

## Muestra Trimestral de Servicios - MTS

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 19  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

Diligencie el monto de los sueldos, salarios y prestaciones del personal ocupado en cada categoría por tipo de personal: personal directivo y administrativo, personal docente y de investigación tanto de tiempo completo como de medio tiempo y total, cada una de estas categorías a su vez se subdividen en total nacional y total Bogotá, conformando ocho columnas.

Costos y Gastos del Personal Ocupado (educación)								
CONCEPTO	Personal Directivo y Administrativo		Personal Docente y de Investigación				TOTAL	
			DE TIEMPO COMPLETO (excluye hora cátedra)		DE MEDIO TIEMPO (excluye hora cátedra)			
	TOTAL NACIONAL (incluye Bogotá)	TOTAL BOGOTA	TOTAL NACIONAL (incluye Bogotá)	TOTAL BOGOTA	TOTAL NACIONAL (incluye Bogotá)	TOTAL BOGOTA	TOTAL NACIONAL (incluye Bogotá)	TOTAL BOGOTA
	1	2	3	4	5	6	7=1+3+5	8=2+4+6
1) Sueldos y salarios del personal permanente (en dineros y en especie, horas extras, dominicales, comisiones por ventas, viáticos permanentes)	0	0	0	0	0	0	0	0
2) Prestaciones Sociales y Cotizaciones personal permanente	0	0	0	0	0	0	0	0
3) Salarios y prestaciones y Cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa	0	0	0	0	0	0	0	0
5) Valor causado por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales	0	0					0	0
6) Remuneración causada por el personal docente hora cátedra							0	0
7) Costos y gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (ley 789 2002) por convenio	0	0					0	0
8) Costos causados por monitores o asistentes (universitario, tecnólogo o técnico)							0	0
10) TOTAL COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO (renglones 1a9)	0	0	0	0	0	0	0	0
Grabar Capítulo								

Fuente: DANE – Formulario electrónico MTS

Tenga presente que la información de las columnas total nacional hacen relación al monto total de los sueldos, salarios y prestaciones de la empresa a nivel nacional y la columna total Bogotá corresponde únicamente a los valores de Bogotá.

Diligencie para cada uno de los renglones que, la información trimestral en miles de pesos que se solicita en cada columna, teniendo en cuenta las definiciones mencionadas en los párrafos anteriores y de manera complementaria las siguientes:

### 1. Sueldos y salarios del personal permanente.

Es la remuneración fija u ordinaria (en dinero y en especie) que percibe el trabajador por las labores desarrolladas en la empresa antes de deducciones y descuentos, constituidos por: el salario integral, los sueldos y salarios, horas extras, dominicales, festivos, comisiones por ventas, bonificaciones o viáticos de carácter permanente y cuya contratación es por término indefinido.



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 20  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

## **2. Prestaciones sociales y cotizaciones del personal permanente.**

Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador está obligado a cancelar. Reporte las prestaciones causadas en el trimestre para el que corresponde la información tanto para el total nacional como para el total Bogotá.

*Incluya* en este renglón el valor causado en el trimestre, en miles de pesos, correspondiente a las primas legales, primas y bonificaciones habituales (semestrales, de navidad, de carestía, de antigüedad), extralegales, vacaciones, cesantías e intereses sobre cesantías, así como los cotizaciones patronales obligatorias para salud, pensiones y riesgos profesionales, aportes sobre la nómina al ICBF, al SENA, a las cajas de compensación familiar. Incluye las vacaciones del personal con salario integral.

*No incluya:* las jubilaciones causadas por los pensionados de la empresa, el valor de los honorarios causados por servicios profesionales, las indemnizaciones pagadas, los gastos médicos y funerarios, los seguros de vida, auxilios de vivienda, becas y demás bonificaciones ocasionales.

## **3. Salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa.**

Hace referencia a los salarios, prestaciones y cotizaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa, pero con vinculación a término definido o fijo. Consigne el valor en miles de pesos; no incluya el monto causado por el personal suministrado a través de otras empresas. Incluya el valor de prestaciones que puedan generarse por este concepto al igual que el valor correspondiente a los aportes patronales obligatorios (Ley 100) causados por la seguridad social (incluye aportes por salud, riesgo profesional y pensiones) del personal temporal contratado directamente. No debe incluir deudas de años anteriores por este concepto.

## **4. Gastos causados por el personal contratado a través de empresas de servicios temporales.**

Informe, el valor cobrado por las empresas especializadas en el suministro de personal temporal u otro tipo de empresas que prestan el servicio, para trabajar con exclusividad en el ente económico. Incluya la cuota de administración cobrada por la empresa que ofrece este servicio.



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 21  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

**5. Remuneración causada por el personal contratado por hora cátedra.**

Registre en miles de pesos el valor causado en el trimestre, por todo concepto de remuneración del personal docente contratado por hora cátedra. Incluya, los sueldos y salarios, prestaciones sociales causadas, aportes y cotizaciones de Ley.

**6. Gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices y pasantes (estudiante por convenio con instituciones universitarias, tecnológicas o técnicas).**

Indique en este renglón el gasto causado, en miles de pesos, durante el trimestre, por el personal universitario, tecnólogo o técnico, vinculado mediante contrato de aprendizaje o a través de convenio con el ente que imparte la capacitación.

**Nota.** Las empresas obligadas a cumplir la cuota de aprendizaje, pueden optar por cancelar una cuota mensual al SENA, denominada monetización de la cuota de aprendizaje (Art. 34 Ley Laboral 789, diciembre 2002) Si opta por esta última modalidad, *excluya* este valor y consigne la respectiva aclaración en observaciones.

**7. Gastos causados por monitores o asistentes.**

Incluya, los sueldos y salarios, prestaciones sociales causadas, aportes y cotizaciones de Ley, correspondiente a los monitores, o asistentes de cátedra e investigación.

**MÓDULO III. INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE**

En este capítulo se busca determinar la totalidad de los ingresos netos operacionales generados en las actividades de servicios, causados durante el trimestre de referencia y diferenciados en total nacional y Bogotá. Anote, en **miles de pesos**, el valor de los ingresos por la prestación de servicios y la venta de mercancías (si es el caso) así como el monto total de otros ingresos operacionales obtenidos en el período, discriminados en renglones adicionales, tanto para el total nacional como para Bogotá. Incluya en el total nacional la suma de los ingresos de la empresa en todo el país incluyendo Bogotá y en el total Bogotá el valor de los ingresos exclusivamente para esta ciudad. Excluya los impuestos indirectos, tales como IVA facturado y, consumo, entre otros, así como los ingresos no operacionales como por ejemplo: diferencia en cambio, aprovechamientos, recuperaciones, indemnizaciones, ejercicios anteriores entre otros.



# Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación Superior Privada

## Muestra Trimestral de Servicios - MTS

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 22  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

10205539 - Modulo III - Ingresos Causados en el Trimestre - PERIODO 2013 - TRIMESTRE 1  
[VALORES EN MILES DE PESOS]

UMB - Ingresos causados en el trimestre (MILES DE PESOS)			
CODIGO CPC	DESCRIPCIÓN	VALOR NACIONAL (incluye Bogotá)	VALOR BOGOTÁ
<b>1. INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS</b>			
10000	Ingresos causados por DONACIONES	0	0
32230	Ingresos causados por publicaciones técnicas y científicas (libros, periódicos, revistas etc.).	0	0
81100	Ingresos causados por servicios de investigación y desarrollo.	0	0
92391	Ingresos causados por servicios de educación superior pregrado.	0	0
92392	Ingresos causados por servicios de educación superior postgrado (incluye especializaciones)	0	0
92393	Ingresos causados por servicios de educación superior a distancia.	0	0
92394	Ingresos causados por diplomados.	0	0
<b>TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS</b>		0	0
<b>2. INGRESOS CAUSADOS POR VENTA DE MERCANCÍAS.</b>			
		0	0
<b>3. OTROS INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE. (NO incluya ingresos no operacionales) <a href="#">Adicionar Otros Ingresos</a></b>			
1.	Ingresos causados por arrendamiento de bienes inmuebles.	0	0
<b>TOTAL OTROS INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE.</b>		0	0
<b>TOTAL INGRESOS CAUSADOS EN EL TRIMESTRE.(suma numerales 1,2,3)</b>		0	0

[Grabar Capítulo](#)

Fuente: DANE – Formulario MTS

### Capítulo 1. Ingresos por servicios prestados por la empresa.

Informe (en miles de pesos) el valor de los ingresos obtenidos exclusivamente por la prestación de servicios por parte de la empresa en la columna total nacional, y por la unidad local para el Total Bogotá. Excluya los ingresos por venta de mercancías estén o no asociadas a la prestación del servicio y llévelos al capítulo *Ingresos causados por la venta de mercancías* de este mismo módulo, según sea el caso. Excluya también los otros ingresos operacionales diferentes a los generados por la prestación del servicio y llévelos al capítulo 3 de este módulo.

Los ingresos por servicios prestados por la empresa aparecen desagregados por tipo de ingreso en dos columnas: total nacional y total Bogotá.

1. INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS (EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA)			
CÓDIGO CPC	DESCRIPCIÓN	VALOR NACIONAL (incluye Bogotá)	VALOR BOGOTÁ
10000	Ingresos causados por DONACIONES		
32230	Ingresos causados por publicaciones técnicas y científicas (libros, periódicos, revistas etc.).		
81100	Ingresos causados por servicios de investigación y desarrollo.		
92391	Ingresos causados por servicios de educación superior pregrado.		
92392	Ingresos causados por servicios de educación superior postgrado (incluye especializaciones)		
92393	Ingresos causados por servicios de educación superior a distancia.		
92394	Ingresos causados por diplomados.		
<b>TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS</b>			

Fuente: DANE – Formulario electrónico MTS



**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 23  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

Recuerde diligenciar en la primera columna el monto de cada renglón en miles de pesos para el total nacional de su empresa incluyendo Bogotá, y en la segunda el monto en miles de pesos para la unidad local Bogotá, es decir, para la suma de los establecimientos en esta ciudad.

## **Capítulo 2. Ingresos causados por la venta de mercancías.**

En este renglón se debe registrar en miles de pesos el valor total de los ingresos obtenidos por la venta o “reventa” (venta sin transformación) de mercancías que tengan o no causalidad con el servicio que se ofrece, ya sea que ésta se realice al por menor o al por mayor, dentro de los establecimientos que conforman la empresa.

## **Capítulo 3. Otros ingresos causados en el trimestre**

Escriba el monto (**en miles de pesos**) de los otros ingresos netos operacionales obtenidos en el trimestre, registre en este renglón los ingresos por servicios diferentes a la actividad principal, adicione el renglón con la descripción de la actividad que los genera y el respectivo valor. No incluya los ingresos no operacionales, por ejemplo: aprovechamientos, recuperaciones, diferencia en cambio, entre otros.

### **Total ingresos causados en el trimestre (sume renglones 1, 2 y 3).**

Informe el valor total de los ingresos operacionales como resultado de sumar los renglones 1 a 3.

**NOTA:** Cuando se presente algún problema o duda en este capítulo, que el manual no contemple y sobre el cual no tenga bases suficientes para tomar una decisión, comuníquese con el asesor del DANE, para que analice y establezca las normas adecuadas y generales.





**Manual de Diligenciamiento Servicios de Educación  
Superior Privada  
Muestra Trimestral de Servicios - MTS**

CÓDIGO: PES-MTS-MDI-09  
VERSIÓN: 06  
PÁGINA: 24  
FECHA: 01/04/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Muestra Trimestral de Servicios

ELABORÓ: Temática MTS

REVISÓ: Logística MTS

APROBÓ: Director DIMPE

**REFERENCIAS**

- Comunidad Andina. Departamento de Asuntos Económicos y Sociales. División de Estadística. Manual de Estadísticas de Comercio Internacional de Servicios. Serie M No. 86.
- DANE. PAAG. Link: [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)
- DANE. (2012). Manual de crítica y codificación Encuesta Anual de Servicios - EAS. Manual, Bogotá.
- DANE. (2012). Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas. Revisión 4 adaptada para Colombia CIU Rev. 4 A.C.
- Instituto de Estadística del Canadá. (1994). "Directrices de Calidad en la Investigación Estadística". Traducción y edición DANE.
- Instituto de Estadística del Canadá. (1994). "Métodos de Evolución de Errores en los Censos y las Encuestas". Traducción y edición DANE.
- Naciones Unidas (1976). "Recomendaciones Internacionales sobre Estadísticas del Comercio de Distribución y los Servicios". Serie M No. 57. Departamento de Asuntos Económicos y Sociales Internacionales, Oficina de Estadística Naciones Unidas Nueva York.
- LEGIS. "Régimen Contable Colombiano". Bogotá.
- LEGIS. "Régimen explicado de Renta". Bogotá.
- LEGIS. "Código Sustantivo del Trabajo y Código Procesal del Trabajo". Bogotá.
- Ministerio de Protección Social. Decretos. Link: [www.proteccionsocial.gov.co](http://www.proteccionsocial.gov.co).
- Ministerio de Desarrollo Económico. Ley 300 de 1996.