

# COLOMBIA - Muestra Trimestral de Servicios - MTS - 2012

**Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE**

Reporte generado en: March 4, 2014

Visita nuestro catálogo de datos en: [http://192.168.1.200/Anda\\_4\\_1/index.php](http://192.168.1.200/Anda_4_1/index.php)

# Informacin general

## Identificacin

### NMERO DE ID

DANE-DIMPE-MTS-2012

## Informacin general

### RESUMEN

Desde hace varias dcadas, el sector servicios ha venido presentando una participacin creciente dentro de la economa nacional, convirtiéndose en uno de los sectores ms dinámicos dada su importancia como proveedor de insumos esenciales en la produccin de la mayora de las mercancías. Esto es como producto de la externalizacin de servicios al interior de la manufactura, el surgimiento de productos financieros, y la mayor cobertura de servicios universales en educacin y salud. Es as que sus estadísticas han ganado preponderancia y complementan las cifras de industria y comercio, pues sirven para hacer seguimiento de la evolucin de la economa nacional en el corto plazo y compilar las cifras de servicios en las cuentas nacionales trimestrales.

Adicionalmente, a partir del proceso de globalizacin y en el marco de las negociaciones de acuerdos comerciales sobre el comercio internacional de servicios, se identifica la necesidad de contar con informacin que d cuenta de su evolucin y permita evaluar el impacto de estos procesos. Asimismo como para la implementacin de una política nacional de competitividad y productividad que est orientada a los sectores de servicios que son identificados como de talla mundial.

El DANE, dentro de su plan misional ha implementado proyectos que permiten la obtención de informacin de sectores que an no han sido investigados y que por lo mismo carecen de cifras que faciliten su análisis y contextualización en el ámbito económico del país.

Aunque el sector servicios ha sido cubierto por el DANE a través de la Encuesta Anual de Servicios (EAS), no exista informacin de tipo coyuntural con cobertura nacional. La Muestra Trimestral de Servicios (MTS), que inici en el primer trimestre de 2007, es una investigación que complementa la informacin de la EAS y la de otros sectores de la economa. La construcción de indicadores sobre el sector servicios permite a los diferentes estamentos de la economa establecer la dimensión real de estas actividades y promover la adopcin de políticas en beneficio del sector.

Dado lo anterior y teniendo en cuenta los problemas de insuficiencia, dispersin y la reducida estandarización de las estadísticas de servicios en el país, este proyecto pretende subsanar estas deficiencias por medio del mejoramiento en el corto plazo de la disponibilidad y calidad de las estadísticas de servicios en el país. La presente investigación se dirige a empresas residentes en el territorio nacional que desarrollan actividades de servicios de mercado, y que se encuentran dentro de determinados límites de incluso según el personal ocupado y los ingresos anuales causados, lo que da origen a una muestra de incluso forzosa.

### TIPO DE DATO

Censos (cen)

### UNIDAD DE ANÁLISIS

UNIDAD ESTADÍSTICA

Es la empresa formalmente establecida con NIT y registro mercantil, que de manera exclusiva o predominante se dedica a las actividades de servicios mencionados en la población objetivo y que se encuentra establecida dentro del territorio nacional.

### UNIDAD DE OBSERVACIÓN Y ANÁLISIS

En esta investigación la unidad de observación coincide con la unidad de análisis y corresponde a la empresa prestadora de servicios que cumple con lo definido en la población objetivo.

## mbito

### NOTAS

OBJETIVO GENERAL

Conocer el comportamiento económico de las actividades de: expendio de alimentos en el sitio de venta, bares y similares; almacenamiento y comunicaciones; inmobiliarias empresariales y de alquiler; educación superior privada; salud humana privada y entretenimiento y otros servicios, en el corto plazo, a través de la generación de índices y variaciones de los ingresos y el personal ocupado, para el total nacional.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Medir el comportamiento de los ingresos y sus principales componentes para las actividades de servicios investigadas.
- Cuantificar la evolución del personal ocupado por las actividades de servicios investigadas, según las diferentes categorías de ocupación.
- Generar estadísticas básicas para el cálculo del PIB trimestral.

#### CONTENIDO TEMÁTICO

La MTS además de investigar trimestralmente los datos de identificación y ubicación que permiten mantener actualizado el directorio del sector, se centra en dos variables principales: ingresos operacionales y personal ocupado promedio y gastos de personal por tipo de contratación.

- Ingresos operacionales. Se refiere a los ingresos por la prestación del servicio, los ingresos por venta de mercancías asociadas a la prestación del servicio, los ingresos por venta de otras mercancías y otros ingresos operacionales. Esta medición permite conocer la evolución de la producción en el sector servicios en el corto plazo.
- Personal ocupado y gastos causados de personal. Se refiere al número de personas ocupadas, los sueldos, los salarios y las prestaciones del personal ocupado por categoría ocupacional. Esta información permite hacer seguimiento al personal ocupado desde el punto de vista de la demanda del sector.

La desagregación de estas variables es:

- Ingresos operacionales: ingresos por la prestación del servicio, ingresos por venta de mercancías asociadas a la prestación del servicio, ingresos por venta de otras mercancías y otros ingresos operacionales. Esta medición permite conocer la evolución de la producción en el sector servicios en el corto plazo.
- Personal ocupado y gastos causados de personal: Número de personas ocupadas, sueldos y salarios y prestaciones del personal ocupado por categoría ocupacional. Esta información permite hacer seguimiento al empleo desde el punto de vista de la demanda del sector. Se compone de:

1. Propietarios, socios y familiares sin remuneración
2. Permanentes (Contrato a término indefinido)
3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Personal temporal en misión en otras empresas (solo para empresas de servicio de temporales).
5. Temporales contratados a través de otras empresas.
6. Aprendices y pasantes.

La investigación cubre las siguientes actividades de servicios según CIIU Rev 3 adaptada para Colombia:

H1 - Expendio de alimentos, bares y similares

I1 - Auxiliares al transporte

I2 - Postales y de Correo

I3 - Telecomunicaciones

K1 - Inmobiliarias y de alquiler de maquinaria

K2 - Informática

K3 - Otras Empresariales

K4 - Publicidad

K5 - Suministro de personal, seguridad y aseo

M - Educación superior privada

N - Salud humana privada

O1 - Actividades de radio y televisión

O2 - Entretenimiento y otros servicios

**TOPICS**

<b>Tema</b>	<b>Vocabulario</b>	<b>URI</b>
Empleo [3.1]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Medios de comunicación [7.4]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Tecnología de la información [16.2]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Formación profesional [6.7]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>

**KEYWORDS**

CIU: Clasificación Industrial Internacional Uniforme, Empresa, Gastos causados por aprendices estudiantes por convenio (universitario, tecnólogo o técnico), Gastos causados por temporales contratados a través de otras empresas, Ingreso, Otros ingresos, Personal aprendiz, Personal ocupado, Personal ocupado permanente, Personal ocupado temporal, Personal temporal contratado por la empresa directamente, Personal temporal suministrado a través de agencias especializadas, Prestaciones sociales causadas, Propietarios y socios, Salario integral, Servicios, Sueldos y salarios causados, Trabajadores en misión, Trabajadores familiares no remunerados, Variación anual, Ventas de mercancías asociadas a la prestación del servicio, Ventas de otras mercancías

## Cobertura

**COBERTURA GEOGRFICA**

Los resultados de cada variable de estudio se presentan para los siguientes subsectores de servicios:

H - Expendio de alimentos, bares y similares

I1 - Auxiliares al transporte

I2 - Postales y de Correo

I3 - Telecomunicaciones

K1 - Inmobiliarias y de alquiler de maquinaria

K2 - Informática

K3 - Otras Empresariales

K4 - Publicidad

K5 - Suministro de personal, seguridad y aseo

M - Educación superior privada

N - Salud humana privada

O1 - Actividades de radio y televisin

O2 - Entretenimiento y otros servicios

## UNIVERSO DE ESTUDIO

### UNIVERSO DE ESTUDIO

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios. Se excluyen las empresas del Estado.

### EXCLUSIONES

Al iniciar el proyecto, el objetivo era tener un indicador del sector servicios similar al de industria, es decir, a nivel de cada una de las actividades que componen el sector. Sin embargo, en la prctica resulta difcil dada la heterogeneidad e inestabilidad de los servicios. En cuanto a algunos servicios, no se puede obtener informacin eficientemente por medio de estas encuestas, por lo que es posible lograrlo de forma completa y confiable a travs de otras fuentes o medios indirectos, como se puede ver a continuacin:

- Suministro de electricidad, gas y agua (CIU 40- 41): esta seccin es manejada por la Direccin de Sntesis y Cuentas Nacionales a travs de los informes de la Contadura General de la Nacin y la Superintendencia de Servicios Pblicos en la informacin anual. Para hacer la evolucin de las cuentas trimestrales se calcula por volumen de produccin de servicios con la informacin de Ecopetrol, Interconexin Elctrica S.A. E.S.P - ISA y la Superintendencia de Servicios Pblicos - Superservicios, que comprende el universo de la seccin.

- Transporte (CIU 60- 62): comprende transporte areo, transporte terrestre, transporte martimo y transporte fluvial.

\* Transporte areo: la informacin tanto de pasajeros como de carga y correo es producida por la Aerocivil y su consulta se puede realizar en pgina web.

\* Transporte terrestre: tanto de carga como de pasajeros, la informacin la produce el Ministerio de Transporte y su consulta se puede realizar en pgina web.

\* Transporte martimo: la informacin de carga y pasajeros por banderas, tonelada, tipo de buque la produce la Direccin General Martima (DIMAR) y su consulta se puede realizar en pgina web.

- Transporte fluvial: la informacin es producida por el Ministerio de Transporte. Se puede consultar en pgina web.

- Actividades de Agencias de viajes: la informacin es producida en el DANE por la Muestra Trimestral de Agencias de Viajes.

- Actividades de alojamiento: la informacin es producida en el DANE por la Muestra Mensual de Hoteles.

- Intermediacin financiera (CIU 65-67): es un sector que presenta toda la informacin necesaria para clculos de produccin en la pgina de la Superfinanciera, por lo tanto, no es necesario recolectar con este tipo de encuestas.

- Educacin (CIU 801-804, 806): nicamente se incluy la educacin superior privada, debido a que la investigacin que tiene el DANE al respecto se refiere a los costos de la educacin superior privada pero no investiga los ingresos. Los dems niveles educativos se excluyeron de este estudio porque al respecto se considera que existen estudios adecuados que miden su comportamiento, cubriendo con suficiencia este sector.

- Servicios sociales y de salud (CIU 851): la informacin de las empresas pblicas de salud es consolidada por la Contadura General de la Nacin, por lo que no sera necesario obtener informacin a travs de encuestas. Para las empresas privadas Supersalud tiene alguna informacin pero no es oportuna, lo que justifica investigarla por esta encuesta. Se excluye, igualmente, el grupo 852, actividades veterinarias, debido a deficiencias en el directorio, y el grupo 853, actividades de servicios sociales, ya que las posibles fuentes no renen los requisitos de incluso establecidos.

- Otras actividades de servicios comunitarios, sociales y personales: se excluyeron las siguientes actividades debido a que la prueba piloto evidenci diversos inconvenientes para que este tipo de empresas rindieran la informacin:

\* La divisin 90 (eliminacin de desperdicios, aguas residuales, saneamiento y similares).

\* La divisin 91 (actividades de asociaciones).

\* De la divisin 92 se excluye la actividad 923 (actividades de bibliotecas, archivos y museos) y la actividad 924 (actividades deportivas).

- Organizaciones y rganos extraterritoriales (CIU 99): se excluy de la investigacin debido a que en la prueba piloto se evidenciaron inconvenientes para que estos entes rindieran la informacin.

## Productores y Patrocinadores

### INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - DIMPE	

### OTROS PRODUCTORES

Nombre	Dependencia	Rol
Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - Muestra Trimestral de Servicios	Departamento Administrativo Nacional de Estadstica - DANE	Equipo Tcnico

### FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviacin	Rol
Departamento Administrativo Nacional de Estadstica	DANE	Ejecutor

## Produccin del metadato

### METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviacin	Dependencia	Rol
Luis Miguel Surez Cruz	lmsuarezc@dane.gov.co	Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - DIMPE	Coordinador Servicios
William Andrs Martnez Mateus	wamartinezm@dane.gov.co	Direccin de Metodologa y Produccin Estadstica - DIMPE	Temtico MTS (Documentador PAD)
Ana Lucía Martínez Arias	almartineza@dane.gov.co	Direccin de Regulacin, Planeacin, Estandarizacin y Normalizacin - DIRPEN	Verificador PAD

### FECHA DE PRODUCCIN DEL METADATO

2013-07-11

### IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

COL\_DANE\_MTS\_2012

# Muestreo

## Procedimiento de muestreo

---

### DISEÑO ESTADÍSTICO

La población objetivo se delimita de acuerdo a una estratificación del marco por tamaño de la empresa medido en términos de los ingresos y personal ocupado. Se consideran grandes empresas las que tienen ingresos anuales iguales o superiores a \$ 5.000 millones o 50 o más personas ocupadas.

### MARCO ESTADÍSTICO

El marco estadístico de la MTS es un listado de empresas que se identifican con el NIT o registro mercantil y se ubican con la dirección, teléfono y correo electrónico. Su cobertura es nacional y es construido con el censo económico del año 1990 y se actualiza con información de la Superintendencia de Sociedades, de Vigilancia, de Cooperativas, Confecmaras, Gremios, Viceministerio de Turismo, Páginas Amarillas, las Encuestas Anuales del DANE, entre otros.

### TAMAÑO DE LA POBLACIÓN

La encuesta se dirige a las 3.195 empresas más grandes y la información publicada actualmente se refiere a 2.915 empresas de las cuales se obtuvo información.

Entre el primero y segundo trimestres de 2009, se incorporaron 639 empresas a la MTS. Durante el primer trimestre de 2011 se adicionaron 625 empresas. Estos ajustes originaron el cambio de base de los índices y un empalme de estos con la serie anterior utilizando la metodología de índices encadenados.

## Expansores / Ponderadores

---

### ESTIMADORES Y FACTORES DE EXPANSIÓN

La Muestra Trimestral de Servicios es de inclusión forzosa por lo tanto tiene factor de expansión igual a uno, esto quiere decir que las empresas se auto representan en el universo.

### METODOLOGÍA DE EMPALME DE EMPRESAS ADICIONADAS

Debido a la incorporación de nuevas empresas a la MTS a partir del primero y segundo trimestre de 2009 y primer trimestre de 2011, como resultado del mejoramiento de los directorios económicos que viene realizando el DANE, se hizo necesario establecer un método que permitiera realizar las comparaciones para calcular las variaciones y contribuciones trimestrales, anuales, año corrido y doce meses. A continuación se expone el método que fue utilizado, desarrollado e implementado por el DANE para empalmar la serie teniendo en cuenta las adiciones a la muestra inicial de fuentes.

La metodología utilizada implicó el desarrollo de los siguientes pasos:

1. Calcular los relativos trimestrales de la serie, que comprendiera desde el primer trimestre de 2007 hasta el primer trimestre de 2012.
2. Determinar que la serie a valores absolutos de las variables de personal e ingresos no resultaban comparables por tener coberturas diferentes a partir de los trimestres primero y segundo de 2009, y luego a partir del primer trimestre de 2011.
3. Identificar un método que permitiera comparar la serie. Este método consistió en la aplicación de las variaciones relativas trimestrales de la muestra con mayor cobertura de manera regresiva. Una vez aplicadas estas variaciones se obtuvieron valores recalculados de las variables de ingresos y personal para los periodos comprendidos entre el primer trimestre de 2007 y el cuarto trimestre de 2010, a nivel de sección y total. Este método, lleva implícito el siguiente supuesto: las empresas adicionadas se comportaron de manera similar a como se comportaron, en promedio, las empresas que hicieron parte de la muestra inicial.

4. Calcular las variaciones y contribuciones basndose en los valores absolutos recalculados.

Una de las caractersticas de esta metodologa de empalme es que permite conservar la serie histrica calculada antes de la adicin, mientras que a partir de la misma, las cifras reflejan un incremento en la cobertura de la investigacin, y por ende, en la calidad de la informacin.



# Cuestionarios

## Informacin general

---

### BASE CONCEPTUAL

Los servicios son un conjunto de actividades desarrolladas por las unidades econmicas, que estn encaminadas a generar y poner a disposicin, de las personas, los hogares o las empresas, una amplia gama de posibilidades cada vez que estos sean demandados y sobre los cuales no recaen derechos de propiedad por parte del usuario. La MTS busca contribuir al conocimiento del comportamiento econmico de los agentes, en el sector servicios, desde el punto de vista de la produccin de servicios y la demanda de la fuerza laboral.

Los servicios son actividades que se caracterizan por su gran heterogeneidad y algunos subsectores tienen la particularidad de funcionar a diferentes niveles de escala. Es as que pueden existir empresas grandes, medianas y pequeas que estn desarrollando una misma actividad, como en el caso del expendio de alimentos y el sector salud. En sectores como el de telecomunicaciones predominan las empresas de gran tamao por la presencia de economas de escala en el sector.

Cabe mencionar que esta investigacin estudia el comportamiento econmico de los servicios en el corto plazo, por lo que toma los conceptos bsicos que se manejan en el sector de servicios y especficamente en la EAS. Estos conceptos sirven para delimitar el contenido del estudio hecho trimestralmente en la investigacin.

Puesto que los servicios son productos heterogneos generados cada vez que son solicitados y sobre los cuales no recae derecho de propiedad por parte del usuario, no pueden ser negociados por separado de su produccin y no pueden ser transportados ni almacenados.; lo que se vende es el derecho al uso de un servicio cada vez que sea requerido.

Con relacin a la estructura de algunas empresas de los servicios en estudio, se debe tener en cuenta la combinacin de actividades como: hoteles con restaurantes y bares; restaurantes con habitaciones; restaurante con cafetera; cafetera con bar y agencias de viajes con hotel. Adems, pueden solaparse otros servicios o ventas de bienes diferentes del sector, como: supermercados con restaurantes; industrias de ponqus con cafeteras, entre otros. Sin embargo, la investigacin hace referencia a las actividades de servicios descritas segn la Clasificacin Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades econmicas Rev. 3, adaptada para Colombia (CIIU Rev. 3 A.C.).

Siguiendo las recomendaciones de la oficina de estadstica de la Organizacin de las Naciones Unidas (ONU), las empresas son clasificadas por su actividad principal de servicios acuerdo a la CIIU Rev. 3 A.C., de tal manera que la medicin de las otras actividades de servicios que realicen aparezcan agregadas en los resultados de ingresos, personal y las dems variables publicadas.

La produccin del sector servicios se mide a travs de los ingresos operacionales generados durante la actividad econmica, que son los obtenidos exclusivamente por la prestacin de servicios por parte de la empresa y de los generados por las ventas de mercancas, estn o no asociadas a la prestacin del servicio.

De otra parte, la fuerza laboral del sector hace referencia al nmero promedio de personas que ejercen en la empresa una labor remunerada o no, durante el trimestre. Incluye a: los propietarios, socios y familiares sin remuneracin fija; el personal permanente y el temporal contratado directamente por la empresa; el contratado a travs de otras empresas, el personal en misin y los aprendices.

### DISEO DE INSTRUMENTOS

La informacin de la MTS se obtiene a travs de un formulario para produccin de servicios, diligenciado por cada empresa perteneciente a la muestra.

El formulario contiene un cabezote y cuatro captulos, as:

**Cabezote.** Contiene: el nmero de orden que el DANE le asigna a cada una de las fuentes de informacin, el cdigo de actividad y la identificacin que permite que el DANE identifique la fuente y la actividad a la cual se dedica.

**Captulo I.** Identificacin y datos generales.

**Captulo II.** Movimiento en el trimestre de los establecimientos que conforman la empresa. Se adopta el mismo captulo que

se incluye en la EAS, para mantener actualizado el directorio de establecimientos. Se refiere al número de establecimientos que la empresa: tiene durante el trimestre de referencia de los datos; los que abre nuevos en el trimestre; los que cierra; y el número total al final del mismo periodo. Esta información permite conocer la estructura de la empresa.

Captulo III. Ingresos netos operacionales y no operacionales causados. Es un capítulo que permite conocer el monto de los ingresos de las empresas. Estas se desagregan por tipo, es decir, por la prestación del servicio, por la venta de mercancías asociadas y no asociadas a la prestación del servicio y otros ingresos netos operacionales.

Captulo IV. Personal ocupado, sueldos, salarios y prestaciones causados. Hace referencia al número de personas ocupadas según categoría de ocupación y a los gastos por sueldos, salarios y prestaciones causadas en el mes, para conocer la demanda laboral de la empresa y los costos en que incurre por este concepto.

Para los servicios de educación superior privada (CIU 8050) la información de personal ocupado y gastos de este personal, se obtiene a través de un módulo especial donde se desagrega el personal teniendo en cuenta los docentes de tiempo completo, medio tiempo, hora ctedra y monitores o asistentes docentes.

## Recolección de datos

### Fechas de recolección de datos

Inicio	Fin	Periodo
2012-01-03	2012-03-01	Trimestral
2012-04-02	2012-07-01	Trimestral
2012-07-03	2012-09-01	Trimestral
2012-10-01	2012-12-01	Trimestral

### Periodo(s) de tiempo

Inicio	Fin	Periodo
2011-10	2012-03	Trimestral
2011-10	2012-06	Trimestral
2011-10	2012-09	Trimestral
2011-10		Trimestral

### Modo de recolección de datos

Autodiligenciamiento libre con formulario electrónico vía página Web

### Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Gobierno Nacional

### SUPERVISIÓN

Los controles aplicados en terreno a cargo del coordinador de campo son:

- Verificación del directorio.
- Seguimiento continuo a planes y cronogramas de trabajo elaborados previamente al inicio del operativo.
- Supervisión y asistencia técnica a cada uno de los críticos recolectores de la información.
- Seguimiento continuo a los procesos de recolección, crítica y captura de la información, revisando y evaluando periódicamente las labores realizadas por el personal operativo.
- Realización de visitas para verificar el proceso de recolección de la información según las fuentes asignadas a los críticos-recolectores.
- Seguimiento al avance de la cobertura de la investigación, a fin de garantizar el correcto y oportuno diligenciamiento de los formularios asignados a cada uno de los críticos-recolectores.
- Revisión por muestreo de la información capturada en el aplicativo con el fin de garantizar la calidad y consistencia de la información.
- Entrega de informes periódicos de avance del operativo requeridos por la dirección territorial y el DANE Central.
- Apoyo a los críticos-recolectores en la comunicación con las fuentes que presenten dificultades para rendir la información.
- Seguimiento a las empresas en deuda, de acuerdo con el cronograma de actividades y plazos de recolección establecidos.
- Apoyo a las fuentes que requieran asesoría sobre la información por consignar en los respectivos formularios.
- Apoyo a las fuentes en el proceso de captura de la información según los sistemas utilizados para tal fin.

Por parte del área de sistemas se aplican los instrumentos de control operativo a cargo del técnico en sistemas en cada sede y subsele. Este hace seguimiento a las fuentes asignadas mediante el reporte operativo generado por el mismo sistema. El control se realiza sobre: la cobertura, los errores de digitación, información incompleta o inconsistente. Luego se generan fichas de análisis por variable de cada una de las fuentes que reportan el estado de la información. Este proceso se realiza por cada una de las fuentes y por cada uno de los críticos-recolectores encargados del proceso de crítica, mediante el control de cambios en el sistema para así determinar el avance en cobertura, los cambios realizados a la información y el histórico reportado por la fuente.

# Procesamiento de datos

## Edicin de datos

---

### TRANSMISIN DE DATOS A DANE CENTRAL

Las direcciones territoriales realizan cortes peridicos para conocer la cobertura, el indicador de calidad y el seguimiento a las respuestas de las empresas. En la ltima etapa, segn las fechas establecidas como tiempo mximo de entrega de la informacin, las direcciones territoriales realizan un corte definitivo de la informacin que queda a disposicin del DANE Central. Este, travs del administrador del sistema cierra definitivamente el aplicativo a nivel nacional, para continuar as con los procesos posteriores. En los formularios electrnicos, la informacin permanece almacenada directamente en el servidor del DANE, en donde se realizan copias de seguridad a diario.

### CONSOLIDACIN DE ARCHIVOS

Por medio de la creacin de usuarios y asignacin de contraseas para cada una de las fuentes del directorio de la investigacin, se permite el ingreso de la informacin requerida en las encuestas de servicios a travs de la pgina web del DANE.

Una vez recopilada la informacin, esta se almacena en una base de datos y se consolida en archivos homogneos, separando toda la informacin que conforma el directorio en una parte y lo referente a ingresos, personal ocupado y gastos de personal en otra. Estos se ponen a disposicin de los equipos de logstica, temtica y diseos muestrales para realizar el respectivo procesamiento y generar cuadros de revisin y de salida.

Desde la coordinacin de Logstica de Autodiligenciamiento y Registro se establece el cronograma con fechas de cierre del periodo y a partir de ese momento la informacin queda a disposicin de DANE Central para el procesamiento respectivo. Una vez se lleva a cabo el cierre, en Logstica se efecta el control de cobertura para detectar las fuentes que han rendido informacin. Es as como se conocen por actividad y para el total nacional los porcentajes de deuda y novedades para cada direccin territorial, de tal manera que desde DANE Central se inicia el cobro de la deuda y la confirmacin de las novedades. Esto se realiza primero a nivel de cada asistente tcnico y posteriormente, cuando es necesario, a nivel de las mismas empresas.

### NORMAS DE VALIDACIN Y CONSISTENCIA

Para el diseo del aplicativo, previamente se establecen las especificaciones de consistencia que buscan detectar los datos inconsistentes de cada formulario, desde el momento de la captura de los datos. Cuando esto ocurre, el programa enva un mensaje solicitando correccin u observacin aclaratoria.

La deteccin de otro tipo de posibles inconsistencias, como el caso de datos atpicos no acordes con las especificaciones de validacin, se realiza con programas en SAS, elaborados segn solicitudes especficas.

En la investigacin se han establecido rangos de aceptacin de las variaciones para cada una de las variables, de tal manera que si alguna supera estos mrgenes, implica su revisin y anlisis de consistencia con el comportamiento general de la empresa. Tambin existen controles que facilitan asegurar la consistencia de la informacin, con cruces entre variables y entre captulos.

### PROCESAMIENTO DE DATOS

#### VERIFICACIN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

Cuando la empresa diligencia el formulario de la MTS, utiliza tres filtros para la verificacin de informacin.

- En el primer filtro, cada recolector realiza el proceso de sensibilizacin y recoleccin periodo a periodo de la informacin de los periodos estadsticos requeridos. Luego se efecta el seguimiento y control en el suministro de la informacin de las fuentes segn directorio y se critica la informacin suministrada por las fuentes teniendo en cuenta la metodologa y parmetros establecidos, con el fin de garantizar la cobertura, oportunidad y calidad final de las estadsticas de la muestra.

- En la correspondiente direccin territorial se da el segundo filtro de informacin a cargo del coordinador, quien es el

responsable de las actividades preliminares y tiene el manejo de la investigación en todos sus aspectos. Tiene como actividades: entrenar, coordinar y asignar cargas de trabajo para el proceso de recolección de la MTS.

- El tercer filtro de información se efectúa en DANE Central sobre la información clasificada como completa, esta información se verifica nuevamente para garantizar la consistencia y calidad final de la información.

El proceso de revisión se desarrolla ordenadamente y se controla eficientemente el manejo de dicha información. Los filtros se ejecutan rigurosamente y de manera coordinada entre las diferentes áreas operativas.

La consistencia histórica de los datos se garantiza a través de la ficha de análisis generada por el aplicativo, que contiene las variaciones para cada una de las variables en el trimestre de referencia, con respecto al trimestre anterior del mismo año y con respecto al mismo trimestre del año anterior.

## IMPUTACIÓN Y/O AJUSTES DE COBERTURA

El aplicativo diseñado para la investigación incluye en el menú una serie de reportes que permiten tener control de las fuentes que no han rendido información, es decir, que están en deuda. Asimismo, es posible identificar otras fuentes que falten por causa de alguna novedad diferente de la deuda, como es el caso de las empresas que: no se encuentran en la dirección suministrada en el directorio; que no están activas económicamente, que ya se han liquidado y otras posibilidades.

El método de procesamiento e imputación para información del último periodo estadístico se describe en el apartado Diseño de métodos de procesamiento e imputación. Para la imputación de los datos al interior de una serie histórica se aplica un modelo que utiliza la información por fuente de la EAS, de tal manera que los datos imputados se aproximen a los valores reales y se evite el rompimiento de la serie. La metodología supone que los datos de la encuesta poseen autocorrelación temporal y homogeneidad en las diferentes etapas de agregación. Esto significa que la imputación debe estar de acuerdo con el comportamiento de la serie histórica y de los niveles que contienen al dato faltante.

## GENERACIÓN DE CUADROS DE SALIDA

Posterior a todo el proceso de revisión, consistencia y ajustes, con la información de la MTS y los archivos de procesamiento SAS, se descargan las bases de datos y se ponen a disposición del equipo de Diseños de Muestras. Ellos revisan las novedades, la consistencia general de la información y generan los cuadros de salida para el total de los servicios por tipo de ingreso, por categorías de ocupación y para algunas secciones según CIIU. La información a nivel de microdato no está disponible para analistas externos ni para los usuarios.

## Otros procesamientos

---

### SENSIBILIZACIÓN

El proceso de sensibilización se efectúa al inicio de cada operativo con las fuentes que deben rendir información. Este proceso, se realiza a través de comunicación por correo electrónico. Adicionalmente, la persona que desempeña el papel de crítico-recolector da a conocer a las fuentes el instrumento de recolección y le entrega de una carta que contiene el usuario y contraseña de la fuente para el acceso al sistema dentro del aplicativo en página web, todo esto con el fin de lograr el diligenciamiento del formulario. Este proceso es acompañado de una asesora permanente sobre temas de diligenciamiento y captura de la información.

### ENTRENAMIENTO

El proceso de entrenamiento al personal operativo se realiza por espacio de 3 a 4 días antes del inicio de la recolección de la información. El entrenamiento se enfoca en los principales aspectos metodológicos de la investigación, análisis de variables y el manejo de ayudas didácticas. Este proceso es importante en la medida en que en cada etapa se orienta y unifica el criterio sobre el manejo adecuado del sistema y del formulario. El grupo de campo recibe diariamente refuerzos metodológicos, en donde se hacen aclaraciones sobre el manejo de fuentes que presentaban diferentes niveles de complejidad.

El plan general del proceso de entrenamiento comprende:

- Consideraciones generales.
- Importancia general de los servicios.
- Negociaciones comerciales de servicios.

- Ficha tcnica de la MTS.
- Diseo estadstico.
- Formulario MTS: se explica captulo por captulo y variable por variable.
- Generalidades del operativo.
- Operativo MTS.
- Manejo de novedades.
- Especificaciones del manejo del aplicativo.

## SELECCIN DE PERSONAL

El equipo de campo est conformado por el asistente tcnico de la investigacin, el coordinador y los recolectores monitores.

El perfil del personal convocado corresponde a estudiantes con aprobacin de cuatro semestres de educacin universitaria, tecnolgica o tcnica en: economa, administracin de empresas, administracin financiera, contadura, estadstica, ingeniera industrial, ingeniera de sistemas. Adems deben contar con un ao de experiencia relacionada. Una alternativa para cumplir el perfil es tener ttulo de bachiller y tres aos de experiencia relacionada en el rea.

Para cada periodo estadstico se cuenta con el mismo nmero de recolectores, los cuales son seleccionados mediante convocatoria o invitacin directa cuando el personal ha laborado en periodos anteriores en la investigacin y que, por lo tanto, ya tiene experiencia y conocimientos especficos en el proyecto. Una vez analizadas las hojas de vida que cumplen el perfil se hace preseleccin y se publica el listado del personal que inicia el proceso de entrenamiento durante una semana. El ltimo da del entrenamiento se aplica una prueba tcnica y las personas que obtienen los mejores puntajes participan en la investigacin. Un requisito de la preseleccin es la asistencia al 100% del curso de entrenamiento. Las direcciones territoriales son autnomas en el proceso de contratacin de personal.

## ESTRATEGIAS PARA LA RECOLECCION DE INFORMACION

La recoleccin de la informacin de la MTS se realiza mediante el uso de formulario electrnico. Una vez que la fuente diligencia el formulario, el recolector monitor es responsable de asesorar a la empresa as como de la revisin, verificacin y depuracin de la informacin, para lo cual ingresa, al igual que la fuente, por la pgina web del DANE, usando la clave y contrasea asignada a cada uno de ellos.

En DANE Central, se realiza la planeacin logstica del operativo en trminos de programacin de actividades y recursos. Se elaboran los estudios previos y se efecta seguimiento a cada una de las actividades planeadas. Posteriormente, se apoya el proceso de entrenamiento de personal en logstica, crtica y consistencia de la informacin. Se informa a las fuentes de la apertura del periodo de recoleccin y se presta asesora a las empresas en casos especiales a fin de garantizar la calidad.

Las direcciones territoriales realizan la consistencia de la informacin y, posteriormente, la crtica de los formularios electrnicos que han sido diligenciados en el aplicativo. Una vez efectuado el proceso de crtica, se realiza el control de cobertura y cada una de las direcciones territoriales culmina el trimestre conociendo la cobertura final del periodo. Posteriormente, se genera el indicador de calidad y se realiza seguimiento a las respuestas de las empresas. Finalmente, las direcciones territoriales, de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma, entregan la informacin recolectada y debidamente criticada para su anlisis en DANE Central, por medio del equipo de Logstica de Autodiligenciamiento y Registro. Este equipo revisa las fuentes que presentan novedad, la cobertura final, y genera las tablas de resumen para revisin y anlisis. Adems se encarga de detectar las variaciones por fuera del rango, validar las observaciones y consultar a la fuente cuando se requiera.

## **Indicadores de la Calidad/Evaluacin de la Calidad**

## Otros indicadores de calidad

### ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Se observan los indicadores por dominios de estudio para promedios y varianzas. Se analiza la estructura de la población a partir de la distribución de frecuencias y se detectan valores atípicos. Se realiza un análisis de sensibilidad a los procesos estadísticos de imputación.

Igualmente, se analizan posibles errores no muestrales, y se detectan en la investigación otro tipo de errores que no dependen de la selección de la muestra, como los que se pueden originar en el diseño del formulario, directamente de la fuente de información por mala interpretación de las instrucciones de diligenciamiento, del recolector por interpretación equivocada del instructivo de diligenciamiento, o por deficiencias conceptuales durante la captura, manejo de los archivos, generación de resultados o en el manejo de las novedades por mala asignación.

Al respecto, se requiere la revisión y análisis de consistencia de la información por parte del equipo de logística en el DANE Central y, luego, se ponen a disposición del equipo de temática económica las bases de datos, donde se genera nuevamente un listado de posibles inconsistencias para someterse a revisión.

### ANÁLISIS CONTEXTO

Debido a que la información de servicios de tipo coyuntural es muy escasa, el proceso de comparación de información con otras fuentes y estadísticas es exiguo. Únicamente se realiza a nivel de total con el PIB trimestral y para algunas de las secciones que investiga el proyecto.

La consistencia económica de la investigación se complementa por varios medios. Primero se establece la fuente de las mayores variaciones a nivel de empresa y su contribución al total del subsector. Luego se determina con la fuente, la razón de crecimientos atípicos y, en lo posible, se realiza consistencia con los sectores a los cuales presta sus servicios. Entre los sectores que demandan continuamente diversos tipos de servicios, se encuentran principalmente: el sector de hidrocarburos; el sector financiero; construcción y obras civiles; el sector público; y en cierta medida la industria y el comercio interno y externo.

En particular, se realiza análisis de contraste entre diversos sectores medidos por el DANE tales como auxiliares al transporte y comercio exterior y actividades inmobiliarias con financiación de vivienda. En ciertos casos, los contrastes por sectores o actividades específicas de servicios se dificultan debido a que la periodicidad es diferente. Por ejemplo, la información de educación superior tiene una periodicidad semestral, y para las otras secciones la información está disponible anualmente, pero el periodo siempre es rezagado con respecto al investigado por la MTS.

En telecomunicaciones, se realiza un comparativo entre las cifras del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) y la sección correspondiente. Igualmente, se toma la información de ASOMEDIOS sobre inversión en publicidad para realizar la comparación con las actividades de publicidad y las de actividades de radio y televisión.

Para todos los casos, se tiene en cuenta diferencias en cobertura y alcance temático de las diferentes mediciones para asegurar el grado de comparabilidad entre cifras. Por ejemplo, la información proveniente de MinTIC está disponible a nivel de producto (internet, telefónica fija y móvil, televisión por suscripción, etc.), mientras que la MTS mide los ingresos totales de las empresas prestadoras de estos servicios.

De igual manera, se realiza un análisis de los resultados al interior de la misma investigación sobre toda la información disponible, para ver su evolución frente a la de la economía. Para la producción y análisis de los resultados se cuenta con el comité interno de servicios conformado por los equipos de Logística, Diseños de Muestra, Temática Económica y la asesora de la Dirección Técnica. También se cuenta con un comité externo al que pertenecen representantes del Banco de la República, el DNP y los Ministerios de Comercio, Industria y Turismo, y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los cuales siempre están al tanto de los avances, retrasos, inconvenientes y resultados de la investigación.

### INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACIÓN

El control de calidad lo realiza el asistente técnico de la territorial al revisar todos los formularios asignados por el sistema para cada responsable del proceso, a través de la ficha de análisis de cada empresa. El indicador de calidad se apoya en los diagnósticos y los chequeos entre capítulos que genera el aplicativo para cada una de las empresas. El asistente técnico como responsable del sistema, debe diligenciar la tabla de ponderación y obtener el indicador para cada uno de los formularios seleccionados. Se deben verificar las correcciones que realicen los críticos u operadores en el aplicativo de captura.

El primer paso es calcular un Indicador de Calidad (IC) por cada responsable del proceso (RP), el cual es obtenido como el promedio aritmético de los puntajes para cada uno de los formularios electrónicos que fueron revisados por el asistente técnico del proyecto.

El Indicador de Calidad (IC) por proceso para la Dirección Territorial, es calculado como el promedio de los indicadores de cada responsable de proceso (RP) en la Muestra Trimestral de Servicios. Si en la dirección territorial existen  $k$  responsables de proceso, entonces el indicador de calidad por proceso es:

El Indicador de Calidad total por dirección territorial corresponderá al promedio simple de los indicadores obtenidos de los procesos.

El indicador de oportunidad, se define como el seguimiento y control de las actividades principales que hacen parte de los procesos de producción, de análisis y de difusión de los resultados. Esto permite identificar las causas que ocasionaron el retraso en la programación. El indicador de oportunidad se acompaña de los planes de acción, que garantizan el cumplimiento en la entrega del producto a satisfacción del cliente.

El indicador de oportunidad registra: la actividad; el responsable de calificar; la fecha programada; la fecha ejecutada; la calificación correspondiente (1 si cumple y 0 si no cumple); la causa del incumplimiento; la acción tomada frente al incumplimiento; y las evidencias respectivas.



## Descripción del archivo

## **Lista de Variables**

## ESTRUCTURA MTS

Contenido	Luego del operativo trimestral de recolección de información, esta es recopilada, almacenada en una base de datos y consolidada en archivos homogéneos, separando toda la información que conforma el directorio en una parte y lo referente a ingresos, personal ocupado y gastos de personal en otra. Estos se ponen a disposición de los equipos de logística, técnica y diseños muestrales para realizar el respectivo procesamiento y generar cuadros de revisión y de salida, quienes consolidan en un archivo único la información de directorio y formulario de cada uno de los trimestres recolectados. La cobertura técnica de la Muestra Trimestral de Servicios pretende conocer el comportamiento económico de las actividades de: expendio de alimentos en el sitio de venta, bares y similares; almacenamiento y comunicaciones; inmobiliarias empresariales y de alquiler; educación superior privada; salud humana privada y entretenimiento y otros servicios, en el corto plazo, a través de la generación de índices y variaciones de los ingresos y el personal ocupado, para el total nacional. Las variables de interés para esta encuesta son: Ingresos operacionales. Se refiere a los ingresos por la prestación del servicio, los ingresos por venta de mercancías asociadas a la prestación del servicio, los ingresos por venta de otras mercancías y otros ingresos operacionales. Esta medición permite conocer la evolución de la producción en el sector servicios en el corto plazo. Personal ocupado y gastos causados de personal. Se refiere al número de personas ocupadas, los sueldos, los salarios y las prestaciones del personal ocupado por categoría ocupacional. Esta información permite hacer seguimiento al personal ocupado desde el punto de vista de la demanda del sector.
Casos	0
Variable(s)	61
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versión definitiva 2012
Productor	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE. Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Datos omisos (missings)	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1	Actcorr	Código de la actividad	discrete	numeric	Actividad económica
V2	Novedad	Novedad	discrete	numeric	Novedad
V3	Idnoremp	Número de orden	discrete	numeric	Número de orden
V4	Idtipodo	Tipo de documento	discrete	numeric	NIT - C.C. - C.E. 1= NIT 2= Cédula ciudadana 3= Cédula extranjera
V5	Idrm	Código para señalar el tipo de registro en la cámara matrícula o registro	discrete	numeric	Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente matrícula/registro
V6	Idre	Código para señalar si es renovación de matrícula	discrete	numeric	Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente renovación
V7	Idcamara	Código de la cámara de comercio	discrete	numeric	Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente cámara de comercio
V8	Idmatri	Número de registro o matrícula mercantil	discrete	numeric	Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente Matrícula/Registro
V9	Idproraz	Razón social de la empresa	discrete	character	Razón social de la empresa
V10	Idnomcom	Nombre comercial	discrete	character	Nombre comercial
V11	Idsigla	Sigla	discrete	character	Sigla
V12	Iddirecc	Domicilio principal o dirección de la gerencia	discrete	character	Domicilio principal o dirección de la gerencia.
V13	Lggr	Código de georreferenciación de la gerencia	discrete	numeric	Lggr. Código de georreferenciación de la gerencia.

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V14	Idmpio	Municipio donde se localiza la direccin de la gerencia	discrete	numeric	Municipio
V15	Iddepto	Departamento de la direccin de la gerencia	discrete	character	Departamento
V16	Idtel	Telfono gerencia	discrete	numeric	Telfono
V17	Idfax	Fax de la gerencia	discrete	numeric	Fax
V18	Idaa	Apartado areo de la gerencia	discrete	numeric	A.A. (apartado areo)
V19	Iddino	Direccin para notificacin	discrete	character	Direccin para notificacin
V20	Idlgpn	Cdigo de georeferenciacin de la direccin donde se notifica	discrete	numeric	Lgpn. Cdigo de georeferenciacin de la direccin donde se notifica.
V21	Idnmpion	Municipio donde se localiza la direccin para notificacines	discrete	numeric	Municipio
V22	Idndepton	Departamento donde se localiza la direccin para notificacines	discrete	numeric	Departamento
V23	Idtelno	Telfono de notificacin	discrete	numeric	Telfono
V24	Idfaxno	Fax de notificacin	discrete	numeric	Fax
V25	Iddaano	Apartado areo de notificacin	discrete	numeric	A.A. (apartado areo)
V26	Idcorreo	Correo electrnico de la gerencia	discrete	character	Correo electrnico (e-mail)
V27	Idweb	Pgina en internet de la empresa	discrete	character	Pgina web
V28	Esini	Nmero de establecimientos iniciales	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe 1. Iniciales (+)
V29	Esape	Nmero de establecimientos apertura	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe 2. Apertura en el trimestre (+)
V30	Escie	Nmero de establecimientos cierre	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe 3. Cierre en el trimestre (-)
V31	Estot	Total establecimientos fin del periodo	discrete	numeric	Nmero de establecimientos de este informe 4. Total al final del trimestre (=)
V32	Insertot	Ingresos por servicios prestados	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos) 1. Ingreso por servicios prestados por la empresa
V33	Imesetot	Venta de mercancas asociadas a la prestacin del servicio	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos) 2. Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio
V34	Imertot	Venta de otras mercancas	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos) 3. Venta de otras mercancas
V35	Inoio	Otros ingresos netos operacionales	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos) 4. Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)
V36	Intio	Total ingresos netos operacionales	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos) 5. Total (sume renglones 1 a 4)
V37	Imptot	Total impuestos indirectos causados	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos) 6. Total impuestos indirectos causados
V38	Intot	Ingresos no operacionales	discrete	numeric	Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos) 7. Ingresos no operacionales (especifique en observaciones)

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V39	Inpub	Porcentaje de los ingresos empresa pblica	discrete	numeric	Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente 1. Empresa pblica ____%
V40	Inpri	Porcentaje de los ingresos empresa privada	discrete	numeric	Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente 2. Empresa privada ____%
V41	Inhog	Porcentaje de los ingresos clientes hogares	discrete	numeric	Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente 3. Hogares ____%
V42	Intiopor	Total porcentaje de los ingresos, segn cliente, 3 dgitos enteros	discrete	numeric	Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente 4. Total ____%
V43	Potpsfr	Total propietarios socios y familiares sin remuneracin	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 1. Propietarios socios y familiares sin remuneracin nmero de personas (promedio trimestral) ____
V44	Potperm	Personal permanente	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 2. Permanentes (contrato a trmino indefinido) nmero de personas (promedio trimestral) ____
V45	Pottcde	Personal temporal directo	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 3. Personal temporal contratado directamente por la empresa nmero de personas (promedio trimestral) ____
V46	Pottmoe	Personal temporal en misin	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales) nmero de personas (promedio trimestral) ____
V47	Pottcag	Personal temporal contratado a travs de otras empresas	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 5. Temporales contratados a travs de otras empresas nmero de personas (promedio trimestral) ____
V48	Potpau	Personal aprendiz universitario; tecnlogo y tcnico	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 6. Aprendices y pasantes nmero de personas (promedio trimestral) ____
V49	Pottot	Total personal ocupado	discrete	numeric	Tipo de vinculacin 7. Total (sume renglones 1 al 6) nmero de personas (promedio trimestral) ____
V50	Gpper	Sueldo y salarios del personal permanente	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) sueldos y salarios causados 2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)
V51	Gpssde	Sueldo y salarios personal temporal directo	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) sueldos y salarios causados 3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.
V52	Gsppt	Salarios y prestaciones del personal temporal en misin	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) sueldos y salarios causados 4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)
V53	Gpppta	Valor cobrado personal temporal a travs de otras empresas	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) sueldos y salarios causados (valor cobrado por estas empresas) 5. Temporales contratados a travs de otras empresas.
V54	Gppgpa	Gastos causados por el personal aprendiz	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) sueldos y salarios causados 6. Aprendices y pasantes
V55	Gpsspot	Total sueldos y salarios	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) sueldos y salarios causados total (sume renglones 1 al 6)
V56	Gpppsp	Prestaciones personal permanente	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) prestaciones sociales causadas 2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)
V57	Gppde	Prestaciones personal temporal directo	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) prestaciones sociales causadas 3. Personal temporal contratado directamente por la empresa
V58	Gppot	Total prestaciones	discrete	numeric	Causados en el trimestre (en miles de pesos) prestaciones sociales causadas total _____ (sume renglones 1 6)
V59	Ferecep	Fecha de recepcin del formulario	discrete	character	Fecha de recepcin da / mes / ao
V60	Recolec	Funcionario que recibe el formulario	discrete	character	Funcionario que recibe el formulario nombre _____

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V61	Critico	Nombre del critico del DANE	discrete	character	Funcionario que critica el formulario nombre _____



**Código de la actividad (Actcorr)**

Archivo: ESTRUCTURA MTS

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 4

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Descripción**

Código CIIU 3 A.C. a cuatro dígitos

**Universo de estudio**

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

**Fuente de información**

Informante directo

**Pregunta textual**

Actividad económica

**Post-pregunta**

Novedad

**Novedad (Novedad)**

Archivo: ESTRUCTURA MTS

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Descripción**

Código de la novedad que presenta la empresa

**Universo de estudio**

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

**Fuente de información**

Informante directo

**Pre-pregunta**

Actividad económica

**Pregunta textual**

Novedad

**Post-pregunta**

Número de orden

**Número de orden (Idnoremp)**

Archivo: ESTRUCTURA MTS

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Descripción**

Número de orden de la empresa para identificación del dane

**Universo de estudio**



## Nmero de orden (Idnoremp)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Novedad

#### Pregunta textual

Numero de orden

#### Post-pregunta

NIT - C.C. - C.E.

1= NIT

2= Cedula ciudadana

3= Cedula extranjera

## Tipo de documento (Idtipodo)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-3

#### Descripcin

Tipo de documento de identidad

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Nmero de orden

#### Pregunta textual

NIT - C.C. - C.E.

1= NIT

2= Cedula ciudadana

3= Cedula extranjera

#### Post-pregunta

Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente

matricula/registro

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Recuadro con informacin sobre el nit, cc. O cedula de extranjera (ce.) de la empresa. Si sta informacin aparece prediligenciada, verifique que corresponda a la de su empresa. Si no lo es, realice las correcciones u observaciones del caso.

Seale con una x el tipo de documento de identificacin de la empresa y a continuacin diligencie el nmero correspondiente y el dgito de verificacin (dv), si lo tiene.

## Código para sealar el tipo de registro en la cámara matrícula o registro (Idrm)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numérico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Registro mercantil

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

NIT - C.C. - C.E.

1= NIT

2= Cédula ciudadana

3= Cédula extranjera

### Pregunta textual

Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente

matrícula/registro

### Post-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

renovación

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registro mercantil, entidades sin ánimo de lucro o de proponentes. Marque con una x en la casilla 1, si la empresa se registra por primera vez ante la cámara de comercio. Marque la casilla 2 si está renovando o actualizando la información en años subsiguientes a los que se realizó la matrícula de la empresa.

## Código para sealar si es renovación de matrícula (Idre)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numérico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Renovación de matrícula

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

matrícula/registro

### Pregunta textual

## Código para sealar si es renovacin de matrícula (Idre)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente

renovacin

### Post-pregunta

Registro mercantil/entidad sin nimo de lucro/de proponentes

cmara de comercio

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marque con una x en la casilla 1, si la empresa se registra por primera vez ante la cmara de comercio. Marque la casilla 2 si est renovando o actualizando la informacin en aos subsiguientes a los que se realiz la matrícula de la empresa.

## Código de la cmara de comercio (Idcamara)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 3

Decimales: 0

### Descripcin

Código de la cmara de comercio

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Registro mercantil/entidad sin nimo de lucro/de proponentes

renovacin

### Pregunta textual

Registro mercantil/entidades sin nimo de lucro/de proponente

cmara de comercio

### Post-pregunta

Registro mercantil/entidad sin nimo de lucro/de proponentes

inscripcin/matrcula

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Suministre el nmero del registro o matrícula de la empresa que le fue asignado por la cmara de comercio.

## Número de registro o matrícula mercantil (Idmatri)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

### Descripcin

Número de registro o matrícula mercantil

### Universo de estudio

## Número de registro o matrícula mercantil (Idmatri)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente

cámara de comercio

#### Pregunta textual

Registro mercantil/entidades sin ánimo de lucro/de proponente

Matrícula/Registro

#### Post-pregunta

Razón social de la empresa

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Suministre el número del registro o matrícula de la empresa que le fue asignado por la cámara de comercio.

## Razón social de la empresa (Idproraz)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 60

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Razón social

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

Registro mercantil/entidad sin ánimo de lucro/de proponentes

inscripción/matricula

#### Pregunta textual

Razón social de la empresa

#### Post-pregunta

Nombre comercial

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Razón social de la empresa. Si la empresa es propiedad de una sola persona, escriba sus apellidos y nombres; si es propiedad de dos o más personas que han formado una sociedad de hecho, es decir, sin escritura pública y demás formalidades legales, coloque la razón social, si la tuviere o en su defecto, el nombre del socio principal o de aquel que en forma permanente administra el negocio.

Si es una sociedad legalmente constituida, sea esta de economía solidaria, sociedad anónima o institución oficial, coloque el nombre que aparece en la escritura de constitución o última reforma. Aunque la sigla de organización jurídica no siempre hace parte de la razón social, escríbala en el mismo renglón.

## Nombre comercial (Idnomcom)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

## Nombre comercial (Idnomcom)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 60

### Descripcin

Nombre comercial

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Razn social de la empresa

### Pregunta textual

Nombre comercial

### Post-pregunta

Sigla

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Nombre comercial. Es aqul con el cual se denomina a la empresa y que en muchos casos puede ser diferente al nombre del propietario o de la razn social. Por ejemplo, lpez Juan es el propietario del hotel "el dorado", que es el nombre comercial de la empresa.

## Sigla (Idsigla)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 20

### Descripcin

Sigla

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Nombre comercial

### Pregunta textual

Sigla

### Post-pregunta

Domicilio principal o direccin de la agencia

## Domicilio principal o direccin de la gerencia (Iddirecc)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 40

## Domicilio principal o direccin de la gerencia (Iddirecc)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Descripcin

Domicilio principal o direccin de la gerencia

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Sigla

### Pregunta textual

Domicilio principal o direccin de la gerencia.

### Post-pregunta

Lggr. Cdigo de georreferenciacin de la gerencia.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Domicilio principal o direccin de la gerencia. Coloque la direccin, municipio, departamento, telfono, apartado areo y fax donde funciona la administracin, gerencia general o domicilio social principal de la empresa. Para empresas tipo propiedad individual o sociedad de hecho, informe el lugar que corresponda al asiento principal de sus negocios o donde ejerza habitualmente su actividad econmica principal. Tenga en cuenta las siguientes abreviaturas:

calle = cl carrera = kr avenida = av transversal = tv

diagonal = dg kilmetro = km

las direcciones deben estar organizadas de mayor a menor. Ejemplo: calles o carreras primero y por ltimo piso o local as: kr 10 # 12-12 nte, edificio los hroes, ps 5.

Importante: en caso de cambio de nomenclatura, registre la nueva y haga la aclaracin en observaciones.

## Cdigo de georreferenciacin de la gerencia (Lggr)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Descripcin

Cdigo de georreferenciacin de la gerencia

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Domicilio principal o direccin de la gerencia

### Pregunta textual

Lggr. Cdigo de georreferenciacin de la gerencia.

### Post-pregunta

Municipio

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Municipio donde se localiza la direccin de la gerencia (Idmpio)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invldos: 0

### Descripcin

Municipio donde se localiza la direccin de la gerencia

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Lggr. Cdigo de georreferenciacin de la gerencia.

### Pregunta textual

Municipio

### Post-pregunta

Departamento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado aereo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Departamento de la direccin de la gerencia (Iddepto)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 2

Casos vlidos: 0  
Invldos: 0

### Descripcin

Departamento de la direccin de la gerencia

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Municipio

### Pregunta textual

Departamento

### Post-pregunta

Telfono

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado aereo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Telfono gerencia (Idtel)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 13  
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
 Invlidos: 0

#### Descripcin

Telfono gerencia

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Departamento

#### Pregunta textual

Telfono

#### Post-pregunta

Fax

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado aereo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Fax de la gerencia (Idfax)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 13  
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
 Invlidos: 0

#### Descripcin

Fax de la gerencia

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Telfono

#### Pregunta textual

Fax

#### Post-pregunta

A.A. (apartado aereo)

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado aereo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.



## Apartado areo de la gerencia (Idaa)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripcin

Apartado areo de la gerencia

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Fax

### Pregunta textual

A.A. (apartado areo)

### Post-pregunta

Direccin para notificacin

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Direccin para notificacin (Iddino)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 40

### Descripcin

Direccin para notificacin

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

A.A. (apartado areo)

### Pregunta textual

Direccin para notificacin

### Post-pregunta

Lgpn. Cdigo de georeferenciacin de la direccin donde se notifica.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Código de georreferenciación de la dirección donde se notifica (Idlgpn)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 10  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Código de georreferenciación de la dirección donde se notifica

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

Dirección para notificación

### Pregunta textual

Lgpn. Código de georreferenciación de la dirección donde se notifica.

### Post-pregunta

Municipio

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la dirección, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el número de teléfono, fax, apartado aereo, correo electrónico (e-mail) y página web. Esta información puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Municipio donde se localiza la dirección para notificaciones (Idnmpion)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Municipio donde se localiza la dirección para notificaciones

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

Lgpn. Código de georreferenciación de la dirección donde se notifica.

### Pregunta textual

Municipio

### Post-pregunta

Departamento

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la dirección, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el número de teléfono, fax, apartado aereo, correo electrónico (e-mail) y página web. Esta información puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Departamento donde se localiza la direccin para notificacines (Idndepton)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Descripcin

Departamento donde se localiza la direccin para notificacines

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Municipio

### Pregunta textual

Departamento

### Post-pregunta

Telfono

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Telfono de notificacin (Idtelno)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 13  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Descripcin

Telfono de notificacines

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Departamento

### Pregunta textual

Telfono

### Post-pregunta

Fax

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Fax de notificacin (Idfaxno)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 13  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Descripcin

Fax de notificacin

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Telfono

### Pregunta textual

Fax

### Post-pregunta

A.A. (apartado areo)

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Apartado areo de notificacin (Iddaano)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 11  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Descripcin

Apartado areo de notificacin

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Fax

### Pregunta textual

A.A. (apartado areo)

### Post-pregunta

Correo electrnico (e-mail)

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la direccin, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el nmero de telfono, fax, apartado areo, correo electrnico (e-mail) y pgina web. Esta informacin puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Correo electrónico de la gerencia (Idcorreo)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Correo electrónico de la gerencia

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

A.A. (apartado areo)

### Pregunta textual

Correo electrónico (e-mail)

### Post-pregunta

Página web

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la dirección, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el número de teléfono, fax, apartado areo, correo electrónico (e-mail) y página web. Esta información puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Página en internet de la empresa (Idweb)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Página en internet de la empresa

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

Correo electrónico (e-mail)

### Pregunta textual

Página web

### Post-pregunta

Número de establecimientos iniciales

1. Iniciales (+)

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registre la dirección, municipio y departamento a donde se puede enviar la correspondencia para notificar a la empresa o al propietario, el número de teléfono, fax, apartado areo, correo electrónico (e-mail) y página web. Esta información puede o no diferir de la reportada para la gerencia.

## Nmero de establecimientos iniciales (Esini)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 5  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invldos: 0

### Descripcin

Nmero de establecimientos iniciales

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Pgina web

### Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe

1. Iniciales (+)

### Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

2. Apertura en el trimestre (+)

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

## Nmero de establecimientos apertura (Esape)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 5  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invldos: 0

### Descripcin

Nmero de establecimientos apertura

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

1. Iniciales (+)

### Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe

2. Apertura en el trimestre (+)

### Post-pregunta

## Nmero de establecimientos apertura (Esape)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Nmero de establecimientos de este informe

3. Cierre en el trimestre (-)

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

## Nmero de establecimientos cierre (Escie)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

### Descripcin

Nmero de establecimientos cierre

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

2. Apertura en el trimestre (+)

### Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe

3. Cierre en el trimestre (-)

### Post-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

4. Total al final del trimestre (=)

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

## Total establecimientos fin del periodo (Estot)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 6

Decimales: 0

### Descripcin

Total establecimientos fin del periodo

### Universo de estudio

## Total establecimientos fin del periodo (Estot)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

3. Cierre en el trimestre (-)

#### Pregunta textual

Nmero de establecimientos de este informe

4. Total al final del trimestre (=)

#### Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

1. Ingreso por servicios prestados por la empresa

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Este captulo busca medir la creacin y cierre de establecimientos de la empresa en el trimestre de referencia. Informe en las casillas correspondientes el nmero de establecimientos al iniciar el trimestre, si abri uno o ms al pblico (en observaciones seale la fecha de apertura y la ubicacin del (los) nuevo(s) establecimiento(s)), as mismo si cerr establecimientos (en observaciones seale la fecha y motivo de la clausura). Por ltimo totalice al finalizar el trimestre de referencia en la casilla 4.

## Ingresos por servicios prestados (Insertot)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

#### Descripcin

Ingresos por servicios prestados por la empresa: ingresos obtenidos exclusivamente por la prestacin de servicios por parte de la empresa.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Nmero de establecimientos de este informe

4. Total al final del trimestre (=)

#### Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

1. Ingreso por servicios prestados por la empresa

#### Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

2. Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos



## Ingresos por servicios prestados (Insertot)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Ingresos por servicios prestados por la empresa

informe (en miles de pesos) el valor de los ingresos obtenidos exclusivamente por la prestación de servicios por parte de la empresa. Excluya los ingresos por venta de mercancías estén o no asociadas a la prestación del servicio y llévelos a los renglones 2 o 3, de este mismo capítulo, según sea el caso. Excluya también los otros ingresos operacionales diferentes a los generados por la prestación del servicio y llévelos al renglón 4 de este capítulo.

Para las instituciones prestadoras de servicios de salud (ips), cuando la empresa recibe ingresos por medicamentos e insumos, tener en cuenta si son para el tratamiento de los pacientes es decir se encuentra implícito dentro del servicio en este caso se debe incluir en este renglón, en caso contrario que se venda a particulares se registra en renglón 2 ingresos por venta de mercancías asociadas.

## Venta de mercancías asociadas a la prestación del servicio (Imesetot)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numérico  
Ancho: 15  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

#### Descripción

Ventas de mercancías asociadas a la prestación del servicio: ingresos netos obtenidos por la venta de las mercancías relacionadas con la prestación del servicio, es decir, las que forman el paquete completo con el servicio ofrecido y realizadas por los establecimientos que conforman la empresa.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos según tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

1. Ingreso por servicios prestados por la empresa

#### Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos según tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

2. Ventas de mercancías asociadas a la prestación del servicio

#### Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos según tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

3. Venta de otras mercancías

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Venta de mercancías asociadas a la prestación del servicio.

Relacione (en miles de pesos) los ingresos netos obtenidos por la venta de mercancías relacionadas con la prestación del servicio y realizadas por los establecimientos que conforman la empresa. Ejemplo: una empresa que desarrolla y vende software, puede reportar ingresos en este renglón por la venta de computadores.

## Venta de otras mercancías (Imertot)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Información general

## Venta de otras mercancas (Imertot)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 15  
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
 Invlidos: 0

#### Descripcin

Ventas de otras mercancas: ingresos netos obtenidos por la venta de otras mercancas, que haya efectuado la empresa y por actividades diferentes a servicios (ejemplo, actividad industrial, comercial, etc.) y sin las cuales se puede prestar el servicio ofrecido.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

2. Ventas de mercancas asociadas a la prestacin del servicio

#### Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

3. Venta de otras mercancas

#### Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

4. Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Ventas de otras mercancas.

Relacione (en miles de pesos) los ingresos netos obtenidos por la venta de otras mercancas, que haya efectuado la empresa y por actividades diferentes a servicios (ejemplo, actividad comercial, otras). En el ejemplo del punto anterior, la empresa puede reportar ingresos en este rengln por la venta de forros para computadores.

## Otros ingresos netos operacionales (Inoio)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 15  
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
 Invlidos: 0

#### Descripcin

Otros ingresos netos operacionales: ingresos obtenidos por la empresa durante el desarrollo de su actividad, diferentes de los generados por la prestacin del servicio o por la venta de mercancas.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

3. venta de otras mercancas

#### Pregunta textual

## Otros ingresos netos operacionales (Inoio)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

4. Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

#### Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

5. Total (sume renglones 1 a 4)

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones).

Escriba el monto (en miles de pesos) de los otros ingresos netos operacionales obtenidos en el trimestre, registre en este rengln los ingresos por servicios diferentes a la actividad principal y especifique en observaciones la actividad que los genera con el respectivo valor. No incluya los ingresos no operacionales, lvelos al rengln 7 de este captulo.

## Total ingresos netos operacionales (Intio)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invlidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

#### Descripcin

Total ingresos netos operacionales

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

4. Otros ingresos netos operacionales no solicitados antes (especifique en observaciones)

#### Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

5. Total (sume renglones 1 a 4)

#### Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

6. total impuestos indirectos causados

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Total (sume renglones 1 a 4).

Informe el valor total de los ingresos operacionales como resultado de sumar los renglones 1 a 4.

## Total impuestos indirectos causados (Imptot)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

## Total impuestos indirectos causados (Imptot)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 15  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Descripcin

Total impuestos indirectos causados

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

5. Total (sume renglones 1 a 4)

### Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

6. Total impuestos indirectos causados

### Post-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

7. Ingresos no operacionales (especifique en observaciones)

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Total impuestos indirectos causados.

Ingrese el valor total de los impuestos indirectos generados durante el trimestre, por la prestacin de los servicios y dems ingresos reportados en los renglones anteriores, tales como iva, impuesto al consumo y otros.

## Ingresos no operacionales (Intot)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 15  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Descripcin

Ingresos no operacionales

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

6. Total impuestos indirectos causados

### Pregunta textual

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

7. Ingresos no operacionales (especifique en observaciones)

### Post-pregunta

## Ingresos no operacionales (Intot)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

1. Empresa pblica \_\_\_\_%

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Ingresos no operacionales (especifique en observaciones).

Informe el valor total de los ingresos extraordinarios o no operacionales como intereses recibidos, dividendos o participaciones, diferencias en cambio, etc., causados durante el trimestre. Especifique en observaciones el valor y concepto a que corresponden. Excluya los valores del ingreso o utilidad de la cuenta correccin monetaria obtenida como consecuencia de la exposicin a la inflacin de activos monetarios.

No se deben tener en cuenta recuperaciones o ejercicios de periodos anteriores. Recuerde que los ingresos recibidos por servicios diferentes a la actividad principal deben ser registrados en el rengln 4 de este mismo captulo. Ejemplo: servicios de arrendamiento (parqueaderos, bienes inmuebles, espacios entre otros).

## Porcentaje de los ingresos empresa pblica (Inpub)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Descripcin

Porcentaje de los ingresos empresa pblica

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Numeral 1. Valor de los ingresos segn tipo (en los valores parciales no incluya impuestos indirectos)

7. Ingresos no operacionales (especifique en observaciones)

#### Pregunta textual

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

1. Empresa pblica \_\_\_\_%

#### Post-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

2. Empresa privada \_\_\_\_%

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Porcentaje de los ingresos segn cliente

con el fin de identificar la distribucin de la demanda de los servicios prestados por la empresa, asigne el porcentaje de los ingresos totales segn el cliente; empresas pblicas, empresas privadas y hogares. El total debe sumar 100%.

## Porcentaje de los ingresos empresa privada (Inpri)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

## Porcentaje de los ingresos empresa privada (Inpri)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
 Invlidos: 0

#### Descripcin

Porcentaje de los ingresos empresa privada

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

1. Empresa pblica \_\_\_\_%

#### Pregunta textual

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

2. Empresa privada \_\_\_\_%

#### Post-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

3. Hogares \_\_\_\_%

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Porcentaje de los ingresos segn cliente

con el fin de identificar la distribucin de la demanda de los servicios prestados por la empresa, asigne el porcentaje de los ingresos totales segn el cliente; empresas pblicas, empresas privadas y hogares. El total debe sumar 100%.

## Porcentaje de los ingresos clientes hogares (Inhog)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
 Invlidos: 0

#### Descripcin

Porcentaje de los ingresos clientes hogares

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

2. Empresa privada \_\_\_\_%

#### Pregunta textual

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

3. Hogares \_\_\_\_%

#### Post-pregunta

## Porcentaje de los ingresos clientes hogares (Inhog)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

4. Total \_\_\_\_%

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Porcentaje de los ingresos segn cliente

con el fin de identificar la distribucin de la demanda de los servicios prestados por la empresa, asigne el porcentaje de los ingresos totales segn el cliente; empresas pblicas, empresas privadas y hogares. El total debe sumar 100%.

## Total porcentaje de los ingresos, segn cliente, 3 dgitos enteros (Intiopor)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

#### Descripcin

Total porcentaje de los ingresos, segn cliente, 3 dgitos enteros

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

3. Hogares \_\_\_\_%

#### Pregunta textual

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

4. Total \_\_\_\_%

#### Post-pregunta

Tipo de vinculacin

1. Propietarios socios y familiares sin remuneracin

nmero de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Porcentaje de los ingresos segn cliente

con el fin de identificar la distribucin de la demanda de los servicios prestados por la empresa, asigne el porcentaje de los ingresos totales segn el cliente; empresas pblicas, empresas privadas y hogares. El total debe sumar 100%.

## Total propietarios socios y familiares sin remuneracin (Potpsfr)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

## Total propietarios socios y familiares sin remuneracin (Potpsfr)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Descripcin

Propietarios socios y familiares sin remuneracin. Son propietarios y socios quienes trabajan en la empresa sin percibir, por su actividad, un salario determinado y que derivan sus ingresos de las ganancias; si alguno de ellos tiene un sueldo fijo, debe incluirse en el tipo de contratacin correspondiente.

Por su parte, son familiares sin remuneracin fija los parientes de los propietarios que trabajan en la empresa, y que no devengan un salario; laboran por un tiempo mayor a la tercera parte de la jornada normal (quince horas semanales) y no participan en su direccin.

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Numeral 2. Porcentaje de los ingresos operacionales segn cliente

4. Total \_\_\_\_%

### Pregunta textual

Tipo de vinculacin

1. Propietarios socios y familiares sin remuneracin

nmero de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

### Post-pregunta

Tipo de vinculacin

2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)

nmero de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Propietarios socios y familiares sin remuneracin.

Son propietarios y socios quienes trabajan en la empresa sin percibir, por su actividad, un salario determinado y que derivan sus ingresos de las ganancias; si alguno de ellos tiene un sueldo fijo, debe incluirse en el tipo de contratacin correspondiente.

Por su parte, son familiares sin remuneracin fija los parientes de los propietarios que trabajan en la empresa, y que no devengan un salario; laboran por un tiempo mayor a la tercera parte de la jornada normal (quince horas semanales) y no participan en su direccin.

En general, el nmero reportado en este rengln no debe ser superior a 10. En caso contrario especifique en observaciones a qu corresponde.

## Personal permanente (Potperm)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

### Descripcin



## Personal permanente (Potperm)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Personal permanente: personas contratadas para desempeñar labores por tiempo indefinido y que figuran en la nómina empresarial, para desarrollar labores relacionadas con la actividad principal de la empresa exclusivamente, as se encuentre temporalmente ausente, como trabajadores con licencias remuneradas o en huelga. Excluya a quienes estén en licencia no remunerada; pensionados; miembros de la junta a quienes se les paga por ir a reuniones; profesionales que prestan sus servicios esporádicamente mediante una modalidad de prestación de servicios, o el personal contratado para realizar labores a domicilio.

El promedio del personal señalado en este tipo de contratación, cambiar cuando haya nuevas vinculaciones o despidos o cuando se reintegre o aumente el personal en licencia no remunerada, de lo contrario, el número promedio permanecerá trimestre a trimestre.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

Tipo de vinculación

1. Propietarios socios y familiares sin remuneración

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Pregunta textual

Tipo de vinculación

2. Permanentes (contrato a término indefinido)

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Post-pregunta

Tipo de vinculación

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Permanentes (contrato a término indefinido).

Personas contratadas para desempeñar labores por tiempo indefinido y que figuran en la nómina empresarial, para desarrollar actividades de servicios, exclusivamente. Incluya el personal de planta que aparece en la nómina pero que temporalmente se encuentra ausente, como trabajadores con licencias remuneradas o en huelga. Excluya a quienes estén en licencia no remunerada; pensionados; miembros de la junta a quienes se les paga por ir a reuniones; profesionales que prestan sus servicios esporádicamente mediante una modalidad de prestación de servicios, o el personal contratado para realizar labores a domicilio.

El promedio del personal señalado en este tipo de contratación, cambiar cuando haya nuevas vinculaciones o despidos o cuando se reintegre o aumente el personal en licencia no remunerada, de lo contrario, el número promedio permanecerá trimestre a trimestre.

## Personal temporal directo (Pottcde)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numérico

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

## Personal temporal directo (Pottcde)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Personal temporal contratado directamente por la empresa. Corresponde al personal contratado directamente por la empresa, por tiempo definido con una remuneración pactada. Incluye el personal contratado a destajo, por horas o fines de semana, para desempeñar labores de la actividad de servicios.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

Tipo de vinculación

2. Permanentes (contrato a término indefinido)

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Pregunta textual

Tipo de vinculación

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Post-pregunta

Tipo de vinculación

4. Personal temporal en misión en otras empresas (solo para empresas temporales)

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Personal temporal contratado directamente por la empresa.

Corresponde al personal contratado directamente por la empresa, por tiempo definido con una remuneración pactada. Incluye el personal contratado a destajo, por horas o fines de semana, para desempeñar labores de la actividad de servicios.

## Personal temporal en misión (Pottmoe)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 0

Ancho: 6

Decimales: 0

#### Descripción

El temporal en misión se refiere al personal de las empresas especializadas en estos servicios, quienes van a prestar su fuerza de trabajo a otras empresas usuarias.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

Tipo de vinculación

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Pregunta textual

## Personal temporal en misin (Pottmoe)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo de vinculacin

4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)

nmero de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Post-pregunta

Tipo de vinculacin

5. Temporales contratados a travs de otras empresas

nmero de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Temporal en misin en otras empresas.

Este rengln solo debe ser diligenciado nicamente por las empresas de servicios temporales (actividad 7491-ciiu rev 3). El temporal en misin se refiere al personal de las empresas especializadas en estos servicios, quienes van a prestar su fuerza de trabajo a otras empresas usuarias

## Personal temporal contratado a travs de otras empresas (Pottcag)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Descripcin

Temporales contratados a travs de otras empresas. Se refiere a los empleados temporales contratados a travs de agencias especializadas en el suministro de personal, u otro tipo de empresas que prestan el servicio para trabajar con exclusividad para el ente econmico, cuyo propsito sea desempear labores relacionadas con la actividad de la empresa de servicios, por tiempo definido y por una remuneracin pactada.

Incluye tambin el personal de trabajo asociado como el caso de cooperativas.

Excluya el personal asignado para actividades diferentes a los servicios (como comercio o industria); personal de aseo o vigilancia contratado a travs de empresas especializadas en estos servicios; personal que causa honorarios; servicios tcnicos ocasionales o transitorios; el personal que realiza trabajos a travs de outsourcing.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Tipo de vinculacin

4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)

nmero de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Pregunta textual

Tipo de vinculacin

5. Temporales contratados a travs de otras empresas

nmero de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Post-pregunta

## Personal temporal contratado a través de otras empresas (Pottcag)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo de vinculación

6. Aprendices y pasantes

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Temporales contratados a través de otras empresas.

Se refiere a los empleados temporales contratados a través de agencias especializadas en el suministro de personal, u otro tipo de empresas que prestan el servicio para trabajar con exclusividad para el ente económico, cuyo propósito sea desempeñar labores relacionadas con la actividad de la empresa de servicios, por tiempo definido y por una remuneración pactada. Incluye también el personal de trabajo asociado como el caso de cooperativas.

Excluya el personal asignado para actividades diferentes a los servicios (como comercio o industria); personal de aseo o vigilancia contratado a través de empresas especializadas en estos servicios; personal que causa honorarios; servicios técnicos ocasionales o transitorios; el personal que realiza trabajos a través de outsourcing.

## Personal aprendiz universitario; tecnólogo y técnico (Potpau)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numérico

Ancho: 6

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Personal aprendiz universitario; tecnólogo y técnico: es el personal ocupado en contrato de aprendizaje, mediante el cual la persona natural desarrolla una formación teórico-práctica en una entidad autorizada. De conformidad con el acuerdo con la ley 789 de 2002.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

Tipo de vinculación

5. Temporales contratados a través de otras empresas

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Pregunta textual

Tipo de vinculación

6. Aprendices y pasantes

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Post-pregunta

Tipo de vinculación

7. Total personal ocupado (sume renglones 1 al 6)

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Personal aprendiz universitario; tecnólogo y técnico (Potpau)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Aprendices y pasantes.

Se refiere a los empleados vinculados a través de contrato de aprendizaje, por tiempo definido no mayor a dos años y a quienes se les otorga una mensualidad, como apoyo de sostenimiento, que oscila entre el 50% y 100% del salario mínimo, de acuerdo al grado de formación en que se encuentre el aprendiz, en las diferentes modalidades educativas, universitaria tecnológica o técnica.

## Total personal ocupado (Pottot)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 0

Ancho: 6

Decimales: 0

### Descripción

Total personal ocupado

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

Tipo de vinculación

6. Aprendices y pasantes

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

### Pregunta textual

Tipo de vinculación

7. Total (suma renglones 1 al 6)

número de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

### Post-pregunta

Sueldos y salarios causados

2. Permanentes (contrato a término indefinido)

## Sueldo y salarios del personal permanente (Gpper)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

### Descripción

Sueldo y salarios del personal permanente: es la remuneración fija u ordinaria (en dinero y en especie) que percibe el trabajador por las labores desarrolladas en la empresa antes de deducciones y descuentos, constituidos por: el salario integral, los sueldos y salarios, horas extras, dominicales, festivos, comisiones por ventas, bonificaciones o viticos de carácter permanente y cuya contratación es por término indefinido.

### Universo de estudio

## Sueldo y salarios del personal permanente (Gpper)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Tipo de vinculacin

7. Total personal ocupado (sume renglones 1 al 6)

nmero de personas (promedio trimestral) \_\_\_\_

#### Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados

2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)

#### Post-pregunta

Sueldos y salarios causados

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Sueldos y salarios del personal permanente.

Es la remuneracin fija u ordinaria (en dinero y en especie) que percibe el trabajador por las labores desarrolladas en la empresa antes de deducciones y descuentos, constituidos por: el salario integral, los sueldos y salarios, horas extras, dominicales, festivos, comisiones por ventas, bonificaciones o viticos de carcter permanente y cuya contratacin es por trmino indefinido.

## Sueldo y salarios personal temporal directo (Gpssde)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Descripcin

Sueldos y salarios del personal temporal contratado directamente por la empresa. Hace referencia al personal contratado directamente por la empresa, pero con vinculacin a trmino definido o fijo. Consigne el valor en miles de pesos; no incluya el monto causado por el personal suministrado a travs de otras empresas. No incluya el valor de prestaciones que puedan generarse por este concepto y regstrelos en la columna de prestaciones de este captulo.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados

2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)

#### Pregunta textual

## Sueldo y salarios personal temporal directo (Gpssde)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.

#### Post-pregunta

Sueldos y salarios causados (salarios y prestaciones del temporal en misin)

4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Sueldos y salarios del personal temporal contratado directamente por la empresa.

Hace referencia al personal contratado directamente por la empresa, pero con vinculacin a trmino definido o fijo. Consigne el valor en miles de pesos; no incluya el monto causado por el personal suministrado a travs de otras empresas. No incluya el valor de prestaciones que puedan generarse por este concepto y regstrelos en la columna de prestaciones de este captulo.

## Salarios y prestaciones del personal temporal en misin (Gsppt)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Descripcin

Salarios y prestaciones del personal temporal en misin. Este rengln slo debe ser diligenciado por las empresas de servicios temporales. Informe en este rengln, en miles de pesos el valor total de la remuneracin (sueldos y salarios ms (+) prestaciones sociales y aportes) causados durante el trimestre, por el personal temporal en misin.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.

#### Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados

4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)

#### Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados (valor cobrado por estas empresas)

5. Temporales contratados a travs de otras empresas.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Salarios y prestaciones del personal temporal en misin (Gsppt)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Salarios y prestaciones del personal temporal en misin.

Este rengln slo debe ser diligenciado por las empresas de servicios temporales. Informe en este rengln, en miles de pesos el valor total de la remuneracin (sueldos y salarios ms (+) prestaciones sociales y aportes) causados durante el trimestre, por el personal temporal en misin.

## Valor cobrado personal temporal a travs de otras empresas (Gpppta)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 15  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Descripcin

Valor cobrado personal temporal a travs de otras empresas

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados (salarios y prestaciones del temporal en misin)

4. Personal temporal en misin en otras empresas (slo para empresas temporales)

### Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados (valor cobrado por estas empresas)

5. Temporales contratados a travs de otras empresas.

### Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados (valor apoyo de sostenimiento)

6. Aprendices y pasantes

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Gastos causados por temporales contratados a travs de otras empresas.

Informe, el valor cobrado por las empresas especializadas en el suministro de personal temporal u otro tipo de empresas que prestan el servicio, para trabajar con exclusividad en el ente econmico. Incluya la cuota de administracin cobrada por la empresa que ofrece este servicio.

## Gastos causados por el personal aprendiz (Gppgpa)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general



## Gastos causados por el personal aprendiz (Gppgpa)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 15  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Descripcin

Gastos causados por aprendices o estudiantes por convenio (universitario, tecnlogo o tcnico): gasto causado por el personal universitario, tecnlogo o tcnico, vinculado mediante contrato de aprendizaje o a travs de convenio con el ente que imparte la capacitacin.

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados (valor cobrado por estas empresas)

5. Temporales contratados a travs de otras empresas.

### Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados

6. Aprendices y pasantes

### Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados

total (sume renglones 1 al 6)

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Gastos causados por aprendices y pasantes.

Indique en este rengln el gasto causado, en miles de pesos, durante el trimestre, por el personal universitario, tecnlogo o tcnico, vinculado mediante contrato de aprendizaje o a travs de convenio con el ente que imparte la capacitacin. Incluya tambin el valor de los aportes a salud y arp, de este personal.

Nota. Las empresas obligadas a cumplir la cuota de aprendizaje, pueden optar por cancelar una cuota mensual al sena, denominada monetizacin de la cuota de aprendizaje (art. 34 ley laboral 789, diciembre 2002) si opta por esta ltima modalidad, excluya este valor y consigne la respectiva aclaracin en observaciones.

## Total sueldos y salarios (Gpsspot)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 15  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

### Descripcin

Total sueldos y salarios

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

## Total sueldos y salarios (Gpsspot)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Informante directo

#### Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados (valor apoyo de sostenimiento)

6. Aprendices y pasantes

#### Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados

total (sume renglones 1 al 6)

#### Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

2. Permanentes (contrato a término indefinido)

## Prestaciones personal permanente (Gpppsp)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numérico

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

#### Descripción

Prestaciones sociales causadas. Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador está obligado a cancelar.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestación de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

sueldos y salarios causados

total (sume renglones 1 al 6)

#### Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

prestaciones sociales causadas

2. Permanentes (contrato a término indefinido)

#### Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Prestaciones personal permanente (Gpppsp)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Prestaciones sociales causadas.

Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador est obligado a cancelar. Reporte las prestaciones causadas en el trimestre para el que corresponde la informacin. No incluya las prestaciones pagadas o ajustes de trimestres anteriores, debe reportarlos en observaciones especificando el trimestre con el respectivo valor del ajuste. As mismo si la empresa tiene convenios especiales para la cancelacin de las prestaciones sociales, relacinelos en observaciones.

En la columna de prestaciones sociales se deben incluir: primas legales y extralegales; vacaciones; cesantas e intereses sobre cesantas; aportes a la seguridad social (salud, pensin riesgos profesionales); aportes parafiscales (icbf, sena y cajas de compensacin) causados y todos aquellos rubros estipulados como prestacin social en el cdigo sustantivo del trabajo y que sean de carcter permanente.

Excluya: primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales; por ejemplo, de convencin, aniversario, etc.; pensiones de jubilacin causadas, (diferente a las cotizaciones); indemnizaciones por despido o retiro voluntario; elementos de seguridad y dotaciones para el personal; aportes al sindicato, ligados a la actividad laboral; capacitacin del personal; gastos y costos en dinero o en especie, tales como: educacin, alimentacin, vivienda; auxilio de transporte; otros gastos causados por el personal que labora en la empresa.

## Prestaciones personal temporal directo (Gppde)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

#### Descripcin

Prestaciones sociales causadas. Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador est obligado a cancelar.

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

2. Permanentes (contrato a trmino indefinido)

#### Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

prestaciones sociales causadas

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

#### Post-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

total \_\_\_\_\_

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Prestaciones personal temporal directo (Gppde)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Prestaciones sociales causadas.

Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador est obligado a cancelar. Reporte las prestaciones causadas en el trimestre para el que corresponde la informacin. No incluya las prestaciones pagadas o ajustes de trimestres anteriores, debe reportarlos en observaciones especificando el trimestre con el respectivo valor del ajuste. As mismo si la empresa tiene convenios especiales para la cancelacin de las prestaciones sociales, relacinelos en observaciones.

En la columna de prestaciones sociales se deben incluir: primas legales y extralegales; vacaciones; cesantas e intereses sobre cesantas; aportes a la seguridad social (salud, pensin riesgos profesionales); aportes parafiscales (icbf, sena y cajas de compensacin) causados y todos aquellos rubros estipulados como prestacin social en el cdigo sustantivo del trabajo y que sean de carcter permanente.

Excluya: primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales; por ejemplo, de convencin, aniversario, etc.; pensiones de jubilacin causadas, (diferente a las cotizaciones); indemnizaciones por despido o retiro voluntario; elementos de seguridad y dotaciones para el personal; aportes al sindicato, ligados a la actividad laboral; capacitacin del personal; gastos y costos en dinero o en especie, tales como: educacin, alimentacin, vivienda; auxilio de transporte; otros gastos causados por el personal que labora en la empresa.

## Total prestaciones (Gppot)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 15  
Decimales: 0

Casos vlidos: 0  
Invlidos: 0

#### Descripcin

Total prestaciones

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

3. Personal temporal contratado directamente por la empresa

#### Pregunta textual

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

prestaciones sociales causadas

total \_\_\_\_\_ (sume renglones 1 6)

#### Post-pregunta

Funcionario que recibe el formulario

nombre \_\_\_\_\_

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Total prestaciones (Gppot)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

Prestaciones sociales causadas.

Son las remuneraciones comunes, especiales y pactadas diferentes a los sueldos y salarios que la empresa o empleador est obligado a cancelar. Reporte las prestaciones causadas en el trimestre para el que corresponde la informacin. No incluya las prestaciones pagadas o ajustes de trimestres anteriores, debe reportarlos en observaciones especificando el trimestre con el respectivo valor del ajuste. As mismo si la empresa tiene convenios especiales para la cancelacin de las prestaciones sociales, relacinelos en observaciones.

En la columna de prestaciones sociales se deben incluir: primas legales y extralegales; vacaciones; cesantas e intereses sobre cesantas; aportes a la seguridad social (salud, pensin riesgos profesionales); aportes parafiscales (icbf, sena y cajas de compensacin) causados y todos aquellos rubros estipulados como prestacin social en el cdigo sustantivo del trabajo y que sean de carcter permanente.

Excluya: primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales; por ejemplo, de convencin, aniversario, etc.; pensiones de jubilacin causadas, (diferente a las cotizaciones); indemnizaciones por despido o retiro voluntario; elementos de seguridad y dotaciones para el personal; aportes al sindicato, ligados a la actividad laboral; capacitacin del personal; gastos y costos en dinero o en especie, tales como: educacin, alimentacin, vivienda; auxilio de transporte; otros gastos causados por el personal que labora en la empresa.

## Fecha de recepcin del formulario (Ferecep)

### Archivo: ESTRUCTURA MTS

#### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Ancho: 8

#### Descripcin

Fecha de recepcin del formulario

#### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

#### Fuente de informacin

Informante directo

#### Pre-pregunta

Causados en el trimestre (en miles de pesos)

prestaciones sociales causadas (incluya aportes)

total \_\_\_\_\_

#### Pregunta textual

Fecha de recepcin

da / mes / ao

#### Post-pregunta

Funcionario que recibe el formulario

nombre \_\_\_\_\_

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Datos del diligenciamiento

Finalmente, informe la ciudad y la fecha de diligenciamiento del formulario, as como el nombre, cargo, telonos y correo electrnico de la persona con quien se pueda contactar el dane, para aclaraciones, consultas o correcciones relacionadas con la informacin. Diligencie tambin el nombre de la persona responsable de la empresa.

## Funcionario que recibe el formulario (Recolec)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 35

### Descripcin

Funcionario que recibe el formulario

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Fecha de recepcin

da / mes / ao

### Pregunta textual

Funcionario que recibe el formulario

nombre \_\_\_\_\_

### Post-pregunta

Funcionario que critica el formulario

nombre \_\_\_\_\_

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Datos del diligenciamiento

Finalmente, informe la ciudad y la fecha de diligenciamiento del formulario, as como el nombre, cargo, telfonos y correo electrnico de la persona con quien se pueda contactar el dane, para aclaraciones, consultas o correcciones relacionadas con la informacin. Diligencie tambin el nombre de la persona responsable de la empresa.

## Nombre del critico del DANE (Critico)

Archivo: ESTRUCTURA MTS

### Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 35

### Descripcin

Nombre del critico del DANE

### Universo de estudio

Est conformado por las empresas formalmente establecidas, residentes en el territorio nacional, cuya principal actividad es la prestacin de servicios excluyendo las empresas del estado.

### Fuente de informacin

Informante directo

### Pre-pregunta

Funcionario que recibe el formulario

nombre \_\_\_\_\_

### Pregunta textual

Funcionario que critica el formulario

nombre \_\_\_\_\_

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## **Nombre del critico del DANE (Critico)**

Archivo: ESTRUCTURA MTS

Datos del diligenciamiento

Finalmente, informe la ciudad y la fecha de diligenciamiento del formulario, as como el nombre, cargo, telefonos y correo electronico de la persona con quien se pueda contactar el dane, para aclaraciones, consultas o correcciones relacionadas con la informacin. Diligencie tambien el nombre de la persona responsable de la empresa.

# Materiales relacionados

## Cuestionarios

### Formulario

---

Título	Formulario
Conjunto de datos	Formulario.pdf

---

## Documentación técnica

### Metodología General Muestra Trimestral de Servicios

---

Título	Metodología General Muestra Trimestral de Servicios
Autor(es)	DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios
Fecha	2012-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios
Descripción	Este documento pretende dar a conocer al usuario especializado y al público en general los lineamientos metodológicos que sirven de base a la metodología de la Muestra Trimestral de Servicios.



## CONTENIDO

## INTRODUCCIÓN

## 1. ANTECEDENTES

## 2. DISEÑO

## 2.1. MARCO CONCEPTUAL

## 2.1.1. Objetivos

## 2.1.2. Marco de referencia

## 2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

## 2.2.1. Componentes básicos

## 2.2.2. Diseño de indicadores

## 2.2.3. Diseño de instrumentos

## 2.2.4. Características del Diseño Estadístico

## 3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

## 3.1. ASPECTOS LOGÍSTICOS

## 3.1.1. Sensibilización

## 3.1.2. Entrenamiento

## 3.1.3. Selección del personal

## Tabla de contenidos 3.2. ESTRATEGIAS PARA LA RECOLECCION DE INFORMACIÓN

## 3.2.1. Organigrama operativo

## 3.2.2. Esquema operativo, método y procedimiento para la recolección

## 3.3. TRANSMISION Y PROCESAMIENTO DE DATOS

## 3.3.1. Transmisión de datos a DANE Central

## 3.3.2. Procesamiento de datos

## 3.4. METODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD

## 3.4.1. Normas de validación y consistencia

## 3.4.2. Instrumentos de control para supervisión

## 3.4.3. Indicadores para el control de calidad de los procesos de la investigación

## 4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

## 4.1. ANÁLISIS ESTADÍSTICO

## 4.2. ANÁLISIS DE CONTEXTO

## 5. DIFUSIÓN

## 5.1. ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS

## 5.2. PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN

## 6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

## ANEXOS

Conjunto de datos Metodologia\_Muestra\_Trimestral\_Servicios.pdf

---

**Manual de Crítica y Codificación - Muestra Trimestral de Servicios - MTS - 2012**


---

Título	Manual de Crítica y Codificación - Muestra Trimestral de Servicios - MTS - 2012
Autor(es)	DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios
Fecha	2012-03-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios
Descripción	Este manual tiene el objetivo de brindar los parámetros e instrucciones para desarrollar en forma pertinente el proceso de crítica y codificación de la información provenientes de las fuentes.

## CONTENIDO

## PRESENTACIÓN

LEY N° 0079 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1993

## CIRCULAR

## CRÍTICA Y CODIFICACIÓN

1. Objetivos de la crítica y codificación
2. Etapas del proceso de crítica
3. Instrucciones generales
4. Instrucciones específicas

## TIPOS DE FORMULARIO

## ASPECTOS GENERALES

1. Recuadro de la actividad
2. Novedad

Tabla de contenidos **CAPÍTULO I - IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

1. Identificación
2. Ubicación y datos generales

**CAPÍTULO II - MOVIMIENTO EN EL TRIMESTRE DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA****CAPÍTULO III - INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS**

1. Valor de los ingresos según tipo
2. Porcentaje de los ingresos según cliente

**CAPÍTULO IV - PERSONAL OCUPADO, SUELDOS, SALARIOS Y PRESTACIONES CAUSADOS EN EL TRIMESTRE**

1. Propietarios, socios y familiares sin remuneración
2. Permanentes (Contrato a término indefinido)
3. Personal temporal contratado directamente por la empresa.
4. Personal temporal en misión en otras empresas (sólo para empresas de servicio de temporales)
5. Temporales contratados a través de otras empresas
6. Aprendices y pasantes

## ANEXOS

Conjunto de datos    Manual\_de\_Critica.pdf

## Manual de Diligenciamiento - Muestra Trimestral de Servicios - MTS - Producción

Título	Manual de Diligenciamiento - Muestra Trimestral de Servicios - MTS - Producción
Autor(es)	DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios
Fecha	2012-03-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios
Descripción	Este manual tiene el objetivo de brindar los parámetros e instrucciones para diligenciar el formulario por parte de cada una de las fuentes.

## CONTENIDO

## ASPECTOS GENERALES

## CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN, DATOS GENERALES Y ACTIVIDADES ECONOMICAS

## 1. IDENTIFICACIÓN

## 2. UBICACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

## CAPITULO II. MOVIMIENTO EN EL TRIMESTRE DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA

Tabla de contenidos

## CAPITULO III. INGRESOS NETOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES CAUSADOS

## 1. VALOR DE LOS INGRESOS SEGÚN TIPO

## 2. PORCENTAJE DE LOS INGRESOS SEGÚN CLIENTE

## CAPÍTULO IV. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO, SUELDOS, SALARIOS Y PRESTACIONES CAUSADOS EN EL TRIMESTRE

## COLUMNA 1. NÚMERO DE PERSONAS (PROMEDIO TRIMESTRAL)

## COLUMNA 2. SUELDOS Y SALARIOS CAUSADOS

## COLUMNA 3. PRESTACIONES SOCIALES

## BIBLIOGRAFÍA

Conjunto de datos Manual\_de\_Diligenciamiento.pdf

## Manual sobre el Manejo de Novedades - Muestra Trimestral de Servicios - MTS - Producción

Título	Manual sobre el Manejo de Novedades - Muestra Trimestral de Servicios - MTS - Producción
Autor(es)	DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios
Fecha	2010-03-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios
Descripción	<p>Con el propósito de unificar criterios en el manejo de novedades, actualizar marcos y a su vez lograr mejores resultados, las investigaciones económicas, junto con diseños muestrales y directorios, han realizado un estudio de casos que con cierta frecuencia se presentan en las unidades estadísticas, por diversas circunstancias.</p> <p>El manual sobre el manejo de novedades trae importantes cambios sobre el uso de las mismas, para los equipos de Sistemas y de Muestras y metodología estadística. Así mismo, incluye una descripción de los estados de captura y la inclusión de una nueva variable de directorio, que define el papel de las diferentes novedades en la consolidación de la información y la presentación de cifras.</p>

## CONTENIDO

## 1. RESUMEN CÓDIGOS DE NOVEDADES

## 2. ESTADOS DE CAPTURA

## 3. MANEJO DEL NÚMERO DE ORDEN SEGÚN OPERATIVO DE CAMPO

## 4. NOVEDADES OPERATIVO ENCUESTAS ECONÓMICAS DE SERVICIOS

NOVEDAD 1. LIQUIDADA

NOVEDAD 2. CAMBIO DE SECTOR POR PROCESO ECONÓMICO DE LA UNIDAD ESTADÍSTICA

NOVEDAD 19. CAMBIO DE SECTOR - POR CLASIFICACION ORIGINAL EQUIVOCADA Y NO PERTENECE AL UNIVERSO DE ESTUDIO

NOVEDAD 3. INACTIVA

NOVEDAD 4 - SIN LOCALIZAR CON MAYOR PROBABILIDAD DE TRASLADO

NOVEDAD 41 - SIN LOCALIZAR CON MAYOR PROBABILIDAD DE CIERRE

Tabla de contenidos NOVEDAD 5. DEUDA

NOVEDAD 6. DUPLICADA

NOVEDAD 7. SALE POR TRASLADO A OTRA REGIONAL

NOVEDAD 8. ENTRA: POR TRASLADO DE OTRA REGIONAL

NOVEDAD 9. INGRESÓ A LA MUESTRA COMO NUEVA

NOVEDAD 98. IMPUTACIÓN

NOVEDAD 10. FUSIONADA

NOVEDAD 12. ESCISIÓN

NOVEDAD 13. ABSORCIÓN

NOVEDAD 18. VIVIENDA CON ACTIVIDAD ECONÓMICA

NOVEDAD 99. RINDE

## 5. ENLISTAMIENTO DE MATERIAL CON NOVEDADES PARA ENVIO A DANE CENTRAL

## CIRCULAR

## RESUMEN DE LA CODIFICACIÓN Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS PARA SISTEMAS

Conjunto de datos Manual\_sobre\_el\_Manejo\_de\_Novedades.pdf

## Guía para la Obtención del Indicador de Confiabilidad

Título	Guía para la Obtención del Indicador de Confiabilidad
Autor(es)	DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios
Fecha	2010-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios
Descripción	El documento sirve como guía para realizar el calculo de un indicador de confiabilidad a través de la cual se pueda evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de la investigación con relación a la cobertura, información suministrada y nivel de calidad de los procesos operativos que hacen parte de la muestra. CONTENIDO GENERALIDADES OBJETIVO CÁLCULO DEL INDICADOR
Tabla de contenidos	TASA DE RESPUESTA POR FUENTES(TRF) TASA DE RESPUESTA POR REGISTROS(TRR) INDICE DE NO IMPUTACIÓN LOCAL ( INIL) INDICE DE NO IMPUTACIÓN CENTRAL (INIC) INDICE DE CALIDAD LOCAL (IDCL) INDICE DE CALIDAD CENTRAL (IDCC)
Conjunto de datos	Guia_para_la_Obtencion_del_Indicador_de_Confiabilidad.pdf

## Guía para la obtención del indicador de calidad en direcciones territoriales y subsedes

---

Título	Guía para la obtención del indicador de calidad en direcciones territoriales y subsedes
Autor(es)	DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - Equipo Logístico - Muestra Trimestral de Servicios
Fecha	2010-05-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo Temático - Muestra Trimestral de Servicios
Descripción	<p>Dando cumplimiento a la norma ISO 9001/00, relacionada con la medición y seguimiento de los procesos del sistema de gestión de calidad, este documento presenta una metodología para obtener una medición aproximada de la calidad de los procesos de crítica en la investigación, y de esta manera llevar a cabo un control de calidad a la información enviada por las Direcciones Territoriales.</p> <p>CONTENIDO</p> <p>1 GENERALIDADES</p> <p>2 OBJETIVO</p> <p>2.1 Elementos para el cálculo del indicador</p> <p>2.2 Instrumentos utilizados</p> <p>2.3 Variable</p> <p>3 CÁLCULO DEL INDICADOR DE CALIDAD</p> <p>3.1 Descripción General</p> <p>3.1.1 Ponderación y Obtención de Indicador</p> <p>3.1.2 Formatos Resumen</p> <p>4 DEFINICIÓN DE LOS ERRORES</p> <p>5 PERIODICIDAD EN EL CÁLCULO DEL INDICADOR</p> <p>6 NIVELES DE CALIDAD PARA EL INDICADOR EN LOS PROCESOS DE CRÍTICA</p> <p>7 RESPONSABILIDAD</p> <p>8 FORMATOS UTILIZADOS</p>
Tabla de contenidos	
Conjunto de datos	Guia_para_la_obtencion_del_indicador_de_calidad_en_direcciones_territoriales_y_subsedes.pdf

---