

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Producción Estadística
PES

Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE

**Manual Operativo
Estadísticas de Concreto Premezclado
EC - 2016**

Mayo 2016

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC

ELABORÓ: Equipo Logística

REVISÓ: Coordinador área logística y
Producción de Información

APROBÓ: Director técnico DIMPE

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION.....	2
2. OBJETIVO	3
2.1 OBJETIVO GENERAL	3
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
3. INSTRUMENTOS DE RECOLECCION.....	4
3.1 FORMULARIO.....	4
3.2 MANUALES Y FORMATOS A UTILIZAR	6
3.3 USO CARTOGRÁFICO	6
4. MUESTRA Y/O DIRECTORIOS.....	7
5. PERSONAL OPERATIVO	7
5.1 CARGA DE TRABAJO - RENDIMIENTOS	7
5.2 EQUIPOS DE TRABAJO – ORGANIGRAMA	7
5.3 DURACIÓN DEL OPERATIVO.....	7
6. CRONOGRAMA GENERAL DEL OPERATIVO	7
7. PROCESOS PREOPERATIVOS	8
7.1 PROCESO DE SELECCIÓN	8
7.2 ENTRENAMIENTO – PRUEBAS DE SELECCIÓN.....	8
7.3 RECUENTO.	8
7.4 SENSIBILIZACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN	8
8. PROCESOS OPERATIVOS.....	9
8.1 RE – ENTRENAMIENTO	9
8.2 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	9
8.3 SUPERVISIÓN EN CAMPO	9
8.4 CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN.....	9
8.5 ASISTENCIA TÉCNICA.....	9
8.6 VERIFICACIÓN Y CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN	10
8.7 CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL OPERATIVO (OPORTUNIDAD, COBERTURA Y CALIDAD).....	10
8.8 FLUJO DE INFORMACIÓN	10
9. RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA OPERACIÓN (SPGI)	10
9.1 RECURSO HUMANO.....	10
9.2 VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE O GASTOS DE MANUTENCIÓN.	10
9.3 TRANSPORTES.....	11
9.4 MATERIALES.....	11
9.5 ALQUILER DE EQUIPOS Y ARRENDAMIENTOS EN GENERAL.....	11
9.6 DOTACIÓN DE KITS PARA TRABAJO DE CAMPO.....	11
10. INFORME FINAL DEL OPERATIVO DE CAMPO	11
11. ANEXOS	12

	Manual Operativo Estadísticas de Concreto Premezclado EC - 2016		CÓDIGO: PES-EC-MOP-01 VERSIÓN: 1 PÁGINA: 2 FECHA: 25/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador área logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

1. INTRODUCCION

El departamento administrativo nacional de estadística –DANE, en cumplimiento de su misión institucional de producir y difundir información estadística estratégica para los niveles nacional, sectorial y territorial, con el propósito de apoyar la planeación y la toma de decisiones por parte del sector gubernamental y privado, inició en 2014 la divulgación mensual de las estadísticas de concreto premezclado.

La encuesta de producción de concreto premezclado investiga gran parte de los establecimientos industriales dedicados a esta actividad, los cuales se estima cubren al menos el 85% de la producción total de este insumo. El objetivo de la encuesta es proporcionar información sobre la evolución de la producción mensual de concreto premezclado por destino (vivienda, obras civiles, edificaciones y otros) y a nivel de departamento.

Dentro de las diferentes etapas existentes en el desarrollo de la investigación, el operativo es una de las más importantes ya que la adecuada organización y supervisión del trabajo en campo, contribuyen en gran medida con los resultados de la misma en términos de calidad y oportunidad de la información.

Para el desarrollo del operativo de campo, el equipo logístico de DANE central, coordina con las fuentes, los temas asociados a la ejecución del operativo de recolección de información, desde el proceso de notificación, recolección y solicitud de justificaciones de la información reportada siempre y cuando sea necesario.

Con el fin complementar otros aspectos técnicos de la investigación y para facilitar el desarrollo integral del proceso operativo, se sugiere la consulta permanente de los documentos Metodológicos que se encuentran en el siguiente link:

<http://www.dane.gov.co/index.php/construccion-alias/estadisticas-de-concreto-producido-por-la-industria>

	Manual Operativo Estadísticas de Concreto Premezclado EC - 2016	CÓDIGO: PES-EC-MOP-01 VERSIÓN: 1 PÁGINA:3 FECHA: 25/05/2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador área logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE

2. OBJETIVO

2.1 Objetivo general

Establecer los lineamientos generales para el desarrollo del operativo de las estadísticas de concreto sobre la estructura y la evolución de la producción de concreto premezclado en el país, según destinos y departamentos.

2.2 Objetivos específicos

1. Identificar los principales procedimientos en el desarrollo del operativo de campo.
2. Informar el directorio base de las fuentes objeto de recolección.
3. Definir cargas de trabajo y cronograma de cada uno de los momentos de la investigación.
4. Enunciar los procesos pre operativos, operativos y post operativos.

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC

ELABORÓ: Equipo Logística

REVISÓ: Coordinador área logística y
Producción de Información

APROBÓ: Director técnico DIMPE

3. INSTRUMENTOS DE RECOLECCION

La información de las estadísticas de concreto premezclado es procesada por el área de logística de industria y recibida de manera mensual durante los primeros 15 días de cada mes.

Logística de industria del DANE envía un comunicado a las fuentes en donde se especifica el período de referencia y las fechas de entrega de la información. Cada compañía concretera envía mensualmente la información solicitada vía correo electrónico en el formato de recolección en Excel.

El funcionario del DANE en logística realiza la revisión del formato de recolección, verificando la validez y consistencia de la información. Las inconsistencias encontradas son objeto de verificación y/o justificación por la fuente.

3.1 Formulario

Plantilla de producción de concreto.

1. Nombre del establecimiento: Este campo es de obligatorio diligenciamiento. Identifica el nombre de la fuente (concretera) que envía la información.

2. Nombre de la planta: Identifica el nombre de cada una de las plantas de producción de la empresa (se diligencia igual número de Formularios como cantidad de plantas de Producción que la empresa tenga en operación).

 <p align="center">República de Colombia DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA</p>		<p>ESTADÍSTICAS DE CONCRETO (Ventas de concreto m³)</p>
<p>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO _____ 1</p> <p>NOMBRE DE LA PLANTA 2 _____</p> <p>UBICACIÓN DE LA PLANTA</p> <p>DEPARTAMENTO _____ 3</p> <p>MUNICIPIO _____</p> <p>PERIODO DE RECOLECCIÓN 4 AÑO: _____ MES: _____</p>	<p>CONFIDENCIAL</p> <p>Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. (Artículo 5 de la Ley 719 de 1993).</p>	<p>RECUERDE:</p> <p>Diligenciar una plantilla de recolección para cada planta de producción.</p>

3. Ubicación de planta:
Identifica el nombre del departamento y municipio donde está ubicada cada una de las plantas de producción de la empresa, que diligencia el formulario.

4. Periodo de recolección: Identifica el año y mes al cual pertenece la información que va a diligenciar la fuente.

5. Departamento:
Identifica al(los) Departamento(s) de destino del concreto despachado por la fuente.

6. VIS: (Vivienda de Interés Social), especifica el destino del concreto despachado por la fuente. La unidad de vivienda puede ser una casa o un apartamento. La unidad de medida es en metro cúbico.

7. NO VIS: (Vivienda que NO es de Interés Social), especifica el destino del concreto despachado por la fuente. La unidad de vivienda puede ser una casa o un apartamento. La unidad de medida es en metro cúbico.

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC

ELABORÓ: Equipo Logística

REVISÓ: Coordinador área logística y
Producción de Información

APROBÓ: Director técnico DIMPE

DEPARTAMENTO	VIVIENDA ²			OBRAS CIVILES ³	EDIFICACIONES ⁴	OTROS ⁵	TOTAL
	VIS	NO VIS	TOTAL				
Antioquia	6	3		8	9	10	
Arauca							
Atlántico							
Bolívar							
Boyacá							
Caldas							
Caquetá							
Casanare							
Cauca							
Cesar							
Córdoba							
Cundinamarca							
Bogotá¹							
La Guajira							
Hulla							
Magdalena							
Meta							
N. de Santander							
Nariño							
Putumayo							
Quindío							
Risaralda							
Santander							
Sucre							
Tolima							
Valle							
Chocó							
San Andrés							
Vaupés							
Viçhada							
Guaviare							
Guainia							
Amazonas							
TOTAL							

8. Obras Civiles: Especifica el destino del concreto despachado por la fuente, asociado con la generación y provisión de energía, transporte, comunicación, recreación, etc. La unidad de

9. Edificaciones: Especifica el destino del concreto despachado por la fuente para la realización de bodegas, edificaciones comerciales, edificaciones industriales, oficinas, hoteles, edificaciones para administración pública, centros sociales y/o recreacionales, entre otros. La unidad de medida es en metro cúbico.

10. Otros: Especifica el destino del concreto despachado por la fuente que no es posible identificar su uso o destino. La unidad de medida es en metro cúbico.



Manual Operativo Estadísticas de Concreto Premezclado EC - 2016

CÓDIGO: PES-EC-MOP-01
VERSIÓN: 1
PÁGINA: 6
FECHA: 25/05/2016

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC

ELABORÓ: Equipo Logística

REVISÓ: Coordinador área logística y
Producción de Información

APROBÓ: Director técnico DIMPE

NOMBRE FUNCIONARIO QUE DILIGENCIÓ FORMATO
TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO

11

OBSERVACIONES (Por favor diligenciar este espacio si durante el mes se presentan datos atípicos)

12

11. Datos de identificación:

Nombre de la persona responsable de la información, teléfono y dirección electrónica.

12. Observaciones: Este campo se utiliza para aclarar cualquier dato atípico que lo requiera.

3.2 Manuales y formatos a utilizar

La operación estadística cuenta con instrumentos para el control de calidad de la información, como guías o manuales de procesamiento en donde se describen las principales actividades que se llevan a cabo en el desarrollo de la investigación. Los principales documentos son:

Metodología: contiene y especifica el objetivo, el alcance, la cobertura, la recolección, los cálculos, el análisis y los métodos que se utilizan para producir y difundir la información de la investigación.

Ficha metodológica: como su nombre lo indica es una ficha que contiene un resumen de la información más relevante de la metodología de la investigación.

Manual de diligenciamiento: contiene y documenta el proceso de reporte de la información así como las definiciones principales con el fin de garantizar un correcto diligenciamiento por parte de la fuente para la operación estadística.

Especificaciones de consistencia: contiene y documenta el proceso de análisis de la información de las estadísticas de concreto premezclado para garantizar que esta etapa se dé, bajo los lineamientos y criterios establecidos por la investigación.

3.3 Uso cartográfico

No aplica.

	Manual Operativo Estadísticas de Concreto Premezclado EC - 2016		CÓDIGO: PES-EC-MOP-01 VERSIÓN: 1 PÁGINA: 7 FECHA: 25/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador área logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

4. MUESTRA Y/O DIRECTORIOS

La investigación recolecta información de los productores de concreto a nivel nacional, siendo un censo de acuerdo a los parámetros de inclusión establecidos por la encuesta anual manufacturera y los establecidos metodológicamente por la investigación. El directorio se actualiza constantemente de acuerdo a los nuevos establecimientos detectados operativamente o por actualización en la EAM.

5. PERSONAL OPERATIVO

El equipo de trabajo para esta investigación está conformado por una persona encargada de la parte logística, que realizará la recepción, consolidación y validación de la información reportada por las fuentes; es contratada anualmente; y una persona encargada de la parte temática para realizar el seguimiento de los procesos, marcos teóricos y metodológicos de la investigación, consolidación, validación y publicación de cifras. De igual manera realizará la generación de los cuadros y archivos de salida así como la presentación de los comités.

5.1 Carga de Trabajo - Rendimientos

Para cumplir con el cronograma de la investigación de acuerdo con la asignación de recursos, cada compañía concretera envía la información solicitada vía correo electrónico el cual debe ser enviado durante los primeros 15 días de cada mes, posteriormente, el funcionario de logística de Industria realiza una revisión general a los formatos de recolección, verificando la validez y consistencia de la información. Las inconsistencias encontradas son objeto de verificación y/o justificación por parte de la fuente.

5.2 Equipos de trabajo – Organigrama

El operativo de monitoreo de la recolección y validación y análisis de consistencia de esta información estará a cargo de logística – temática. El operativo no requiere personal contratado en campo ni la intervención de las sedes y subsedes.

5.3 Duración del operativo

Para la Investigación se ha planificado y presupuestado un operativo de recolección de 12 meses.

6. CRONOGRAMA GENERAL DEL OPERATIVO

El cronograma general podrá ser consultado en el sistema de planeación y gestión institucional SPGI. (Ver anexo No. 1 de este documento para conocer el cronograma).

	Manual Operativo Estadísticas de Concreto Premezclado EC - 2016	CÓDIGO: PES-EC-MOP-01 VERSIÓN: 1 PÁGINA:8 FECHA: 25/05/2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador área logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE

7. PROCESOS PREOPERATIVOS

7.1 Proceso de selección

El personal necesario para la producción de la estadística es establecido anualmente según resolución interna y teniendo en cuenta el número de fuentes de las cuales se requiere información. Debe tener como mínimo un perfil profesional y pueden ser contratados o hacer parte de la planta de la entidad; consta de dos personas:

Una persona encargada de la parte logística, que realizará la recepción, consolidación y validación de la información reportada por las fuentes; es contratada anualmente.

Una persona encargada de la parte temática para realizar el seguimiento de los procesos, marcos teóricos y metodológicos de la investigación, consolidación, validación y publicación de cifras. De igual manera realizará la generación de los cuadros y archivos de salida así como la presentación de los comités; hace parte de la planta de la entidad.

7.2 Entrenamiento – Pruebas de selección

El entrenamiento se realiza cada vez que se ejecutan los procesos de contratación de personal, este se desarrolla en torno a los conceptos y el manejo de instrumentos de trabajo, así como los aspectos operativos para la recolección de la información, y respecto a todos los tópicos con los que se relaciona la operación estadística.

7.3 Recuento.

No aplica.

7.4 Sensibilización y/o Notificación

Los establecimientos que entregan información a las estadísticas de cemento gris lo hacen todos los meses del año, por ende no existe un proceso de notificación adicional al realizado por DANE Central a cada uno cuando ingresan a rendir por primera vez, esta notificación se realiza por vía escrita y/o telefónica.

La notificación a los establecimientos por primera vez, se hace vía correo electrónico, previo al inicio del operativo, es decir los primeros diez días del mes, se envía una carta de presentación, informando el esquema de recolección, se adjunta la plantilla de diligenciamiento de producción, ventas y despachos.

	Manual Operativo Estadísticas de Concreto Premezclado EC - 2016		CÓDIGO: PES-EC-MOP-01 VERSIÓN: 1 PÁGINA:9 FECHA: 25/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador área logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

8. PROCESOS OPERATIVOS

8.1 Re – entrenamiento

No aplica.

8.2 Recolección de la información.

La información de las encuesta de concreto utiliza como procedimiento para la recolección de los datos el auto diligenciamiento por parte de cada una de las compañías concreteras; las plantillas se envían solo una vez, a menos de que requieran retroalimentación en el diligenciamiento, las fuentes ya conocen el formato y envían mensualmente las plantillas con información.

Cada compañía concretera a envía la información solicitada vía correo electrónico el cual debe ser enviado durante los primeros 15 días de cada mes; posteriormente, el funcionario de logística de Industria realiza una revisión general a los formatos de recolección, verificando la validez y consistencia de la información. Las inconsistencias encontradas son objeto de verificación y/o justificación por la fuente.

8.3 Supervisión en campo

No aplica.

8.4 Crítica de la información

Luego que la fuente haya diligenciado la información y enviado las plantillas al DANE central, el responsable del área logística debe dar inicio a la revisión y realizar la verificación y depuración de la información para poder ser enviada al área temática.

8.5 Asistencia Técnica

La supervisión técnica se hará por parte del equipo logístico de DANE central durante todo el operativo a través de la revisión de las plantillas enviadas, hará la supervisión de la calidad de la misma y el avance en la cobertura. La programación de las visitas a establecimientos se coordinara oportunamente por los responsables del área logística y temática, de acuerdo a las necesidades evidenciadas por el logístico y temático a cargo.

	Manual Operativo Estadísticas de Concreto Premezclado EC - 2016		CÓDIGO: PES-EC-MOP-01 VERSIÓN: 1 PÁGINA: 10 FECHA: 25/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador área logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

8.6 Verificación y consistencia de la Información.

Después de la aceptación de la información por parte de la parte logística, se procede a realizar una verificación posterior, teniendo en cuenta el comportamiento histórico de la empresa y el contexto económico frente a la actividad donde realiza su labor; el analista tomará la decisión de aceptar la información o solicitar correcciones o aclaraciones adicionales a la fuente según el caso, con el fin de obtener completa consistencia de la información. Las solicitudes de aclaraciones, correcciones y variaciones altas se harán al establecimiento, vía correo electrónico o llamada telefónica.

8.7 Control y Seguimiento del Operativo (Oportunidad, cobertura y calidad)

El seguimiento al operativo se realiza de forma permanente por parte del logístico encargado de la investigación, quien controla que todas las empresas concreteras que rinden información a la investigación, rindan dentro de los plazos establecidos y con la calidad necesaria para poder publicar. A medida que las fuentes van rindiendo la información, se calcula la tasa de cobertura en términos de porcentaje, donde el 100% es el total de las fuentes. Si la tasa es inferior al 88%, se declara como inaceptable, paralelamente se realiza una revisión general a los formatos de recolección, verificando la validez y consistencia de la información.

8.8 Flujo de información.

La información es diligenciada directamente por la fuente en las plantillas en Excel y es enviada por correo electrónico al DANE Central para ser revisada, verificada y depurada por el área logística.

9. RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA OPERACIÓN (SPGI)

9.1 Recurso Humano.

Teniendo en cuenta los perfiles y honorarios establecidos por la entidad para los contratistas del DANE, se requiere contratar una (1) persona con perfil profesional por un periodo de 11.5, *teniendo en cuenta que la entidad no cuenta con el personal de planta suficiente para cubrir estas funciones.*

9.2 Viáticos y Gastos de Viaje o Gastos de Manutención.

De acuerdo a la necesidad y requerimiento del equipo técnico, se asignan recursos de viáticos y gastos de manutención de acuerdo a la resolución vigente; con el fin de realizar desplazamientos en el territorio nacional, para aclarar dudas metodológicas o técnicas frente a la investigación y la información requerida por esta.

	Manual Operativo Estadísticas de Concreto Premezclado EC - 2016	CÓDIGO: PES-EC-MOP-01 VERSIÓN: 1 PÁGINA:11 FECHA: 25/05/2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador área logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE

9.3 Transportes.

De acuerdo a la necesidad y requerimiento del equipo técnico, se asignan recursos de viáticos y gastos de manutención de acuerdo a la resolución vigente; con el fin de realizar desplazamientos en el territorio nacional, para aclarar dudas metodológicas o técnicas frente a la investigación y la información requerida por esta.

9.4 Materiales.

Se asignan recursos para DANE Central con el fin de realizar la compra de materiales como papel y tóner, para la impresión de cartas y demás comunicados

9.5 Alquiler de equipos y arrendamientos en general.

Dentro del presupuesto de cada investigación se asignaron recursos para el alquiler de equipos de acuerdo al número de personas involucradas en el proyecto y solo después de verificar que el DANE Central no cuenta con disponibilidad.

9.6 Dotación de Kits para trabajo de Campo

No aplica.

10. INFORME FINAL DEL OPERATIVO DE CAMPO

Una vez concluido el operativo de campo y cumpliendo los estándares de cobertura, oportunidad y calidad requeridos, se debe entregar por parte del logístico encargado, el informe final del operativo; este debe contener los por menores en el desarrollo del mismo, inconvenientes y sugerencias para futuros procesos.

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Estadísticas de concreto premezclado - EC

ELABORÓ: Equipo Logística

REVISÓ: Coordinador área logística y
Producción de Información

APROBÓ: Director técnico DIMPE

11. ANEXOS

Anexo No. 1. Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - ESTADÍSTICAS DE CONCRETO PREMEZCLADO												
ACTIVIDADES	2016											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Envío de correos solicitando información a las fuentes antiguas y nuevas.	1, 8	1, 5	1, 7	4, 8	2, 6, 5	1, 5	4, 8	1, 5	1, 7	3, 7	1, 7	1, 7
Envío de recordatorio a las fuentes solicitando la información.	5, 10	5, 10	5, 10	5, 10	5, 10	5, 10	5, 10	5, 10	5, 10	5, 10	5, 10	5, 10
Envío de requerimiento a las fuentes por correo si la información no llega el día 10.	11, 15	11, 15	11, 15	11, 15	11, 15	11, 15	11, 15	11, 15	11, 15	11, 15	11, 15	11, 15
Llamadas a las fuentes.	15, 18	15, 18	15, 18	15, 18	15, 18	15, 18	15, 18	15, 18	15, 18	15, 18	15, 18	15, 18
Consolidación y revisión de la información.	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25
Envío de variaciones altas y significativas a las fuentes.	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25	15, 25
Consolidación de justificaciones y noticias.	18, 25	18, 25	18, 25	18, 25	18, 25	18, 25	18, 25	18, 25	18, 25	18, 25	18, 25	18, 25
Ajustes y correcciones dado el caso	26, 28	26, 28	26, 28	26, 28	26, 28	26, 28	26, 28	26, 28	26, 28	26, 28	26, 28	26, 28
Entrega de base consolidada a Temática.	29	29	30	29	30	30	29	30	30	28	30	30
Comité	8, 12	8, 12	8, 12	8, 12	8, 12	8, 12	8, 12	8, 12	8, 12	8, 12	8, 12	8, 12
Fecha de publicación	16/03/2016	15/04/2016	19/05/2016	17/06/2016	14/07/2016	19/08/2016	16/09/2016	14/10/2016	18/11/2016	16/12/2016	20/01/2017	