



**DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
NACIONAL DE ESTADISTICA
-DANE**

**MANUAL DE USUARIO PARA
LA GENERACIÓN DEL REPORTE DEL BANCO
DE LA REPÚBLICA
-IPP
USUARIO: COORDINADOR TEMÁTICO**

**PROYECTO IPP
Versión 1.0
Diciembre de 2010**

INTRODUCCIÓN

Para acceder a la aplicación es necesario que el usuario se encuentre autorizado con su nombre y clave personal, la cual debe ser creada previamente por el administrador del sistema.

El usuario debe abrir un navegador y ubicar la barra de direcciones e ingresar la url ***http://systema39.dane.gov.co:7779/ipp/logon.do*** como se ilustra a continuación:

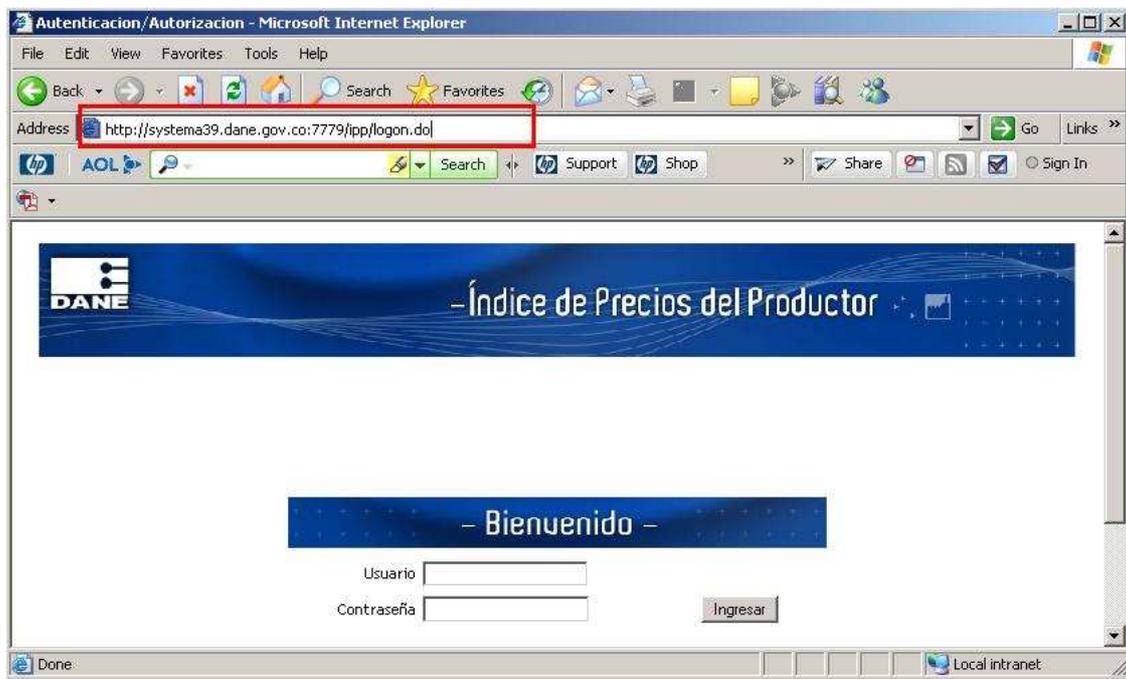


Fig. Inicio de Sesión.

El sistema muestra el formato de entrada como se ilustró anteriormente. El usuario deberá ingresar el nombre de ***usuario***, la ***contraseña*** y posteriormente pulsar el botón ingresar. El sistema validará que exista el usuario ingresado, de ser así el sistema mostrará el entorno de la aplicación como se observa a continuación:



DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN, Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co, A.A 80043 Zona Postal 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional
 de Estadística (DANE)

Fig. Menú principal del sistema.

El menú principal cuenta con las opciones Archivo, Administrar, Recolección, Indicadores, Ejecución, Análisis, Difusión. Para otorgar la salida mensual al banco de la republica se deben de seguir los siguientes pasos para la generación del reporte:

Paso 1. Configurar el proceso Reporte Ban. Rep:

Seleccione el menú Administrar → Procesos → Procesos Por periodo.



DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN, Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co, A.A 80043 Zona Postal 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional
 de Estadística (DANE)

Fig. Menú Administrar



El sistema ilustrará una página donde deberá seleccionar la vigencia y el periodo para la cual desea configurar el proceso generación del reporte.



Fig. Buscar Procesos

Seleccione la vigencia y periodo correspondiente para la cual requiere configurar el proceso y pulse el botón Búsqueda. El sistema ilustra un listado con los procesos configurados. Para cada proceso se muestra: vigencia, periodo, nombre de caso de uso, actor, fecha desde, organización y la opción ir (*Modificar*) como se ilustra en la figura listados de procesos configurados.



Bienvenido PRUEBAS: Orlando Jimenez

Archivo Administrar Recolección Indicadores Ejecución Análisis Difusión *

Buscar Procesos

Vigencia: 2009
Periodo: 11

Búsqueda

Vigencia	Periodo	Uso	Actor	Fecha Desde	Organización	Estado	Modificar
2009	11	Critica	Coordinador_Logistico	17 ago 2007	Dane Central	Abierto	<input type="button" value="Ir"/>
2009	11	Prediligenciar	Coordinador_Tematico	14 ago 2007	Dane Central	Cerrado	<input type="button" value="Ir"/>

Crear

Volver

DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN, Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co, A.A 80043 Zona Postal 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Fig. Listado de Procesos configurados

Si el proceso que desea configurar no se encuentra en el listado correspondiente, pulse la opción crear. Al pulsar esta opción el sistema ilustra una página como se ilustra en la figura registro de procesos por periodos. Proceda a registrar el proceso correspondiente, seleccionando: **vigencia, periodo, Coordinador_Tematico-Generar Reporte Ban Rep**, Organización: **Dane Central**, Estado: **Abierto** y pulse la opción **Crear**.



Registrar Periodos

Vigencia: 2009 1
 Periodo: 11 2
 Organización: Coordinador_Tematico-Generar Reporte Ban. Rep. 3
 Estado: Dane Central 4
 Estado: Abierto 5
 Crear 6 Volver

DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN. Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399.
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co. A.A 80043 Zona Postal 611. Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Fig. Registro de procesos por periodo

Si la creación fue exitosa el sistema ilustrará un mensaje los datos fueron creados correctamente.

Paso 2. Ejecución del proceso Generar Reporte Ban. Rep:

Una vez registrado el proceso se procede a ejecutarlo. Para ello seleccione el menú Ejecución→Procesos



DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN. Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399.
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co. A.A 80043 Zona Postal 611. Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Fig. Menú Ejecución

El sistema ilustrará una página como se muestra a continuación en la figura Búsqueda y ejecución de procesos. Seleccione la vigencia y periodo correspondiente y pulse la opción búsqueda. El sistema ilustrará un listado con los procesos que se encuentran configurados de igual forma los que han sido ejecutados y lo que falta por ejecutar. Para ejecutar un proceso determinado seleccione el botón de radio que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla y pulse la opción ejecución. El sistema una vez finalizado el proceso de generación ilustra un mensaje el reporte fue generado correctamente.



The screenshot shows the 'Índice de Precios del Productor' interface. At the top, there is a navigation menu with options: Archivo, Administrar, Recolección, Indicadores, Ejecución, Análisis, Difusión, and a star icon. Below the menu, the user is logged in as 'PRUEBAS:Orlando Jimenez'. The main section is titled 'Ejecucion Procesos'. It features two dropdown menus for 'Vigencia' (set to 2009) and 'Periodo' (set to 11). Below these are two buttons: 'Búsqueda' (highlighted with a red box) and 'Volver'. The 'Búsqueda' button is connected by a red line to a table of processes. The table has columns: Mes, Proceso, Actor, Fecha Desde, Organización, and Estado. The third row of the table is highlighted with a red box: '2009 11 06' (with a selected radio button), 'Generar Reporte Ban. Rep.', 'Coordinador_Tematico', '18 dic 2008', 'Dane Central', and 'Abierto'. Below the table are two buttons: 'Ejecución' and 'Volver'.

Mes	Proceso	Actor	Fecha Desde	Organización	Estado
2009 11 05	<input type="radio"/> Critica	Coordinador_Logistico	17 ago 2007	Dane Central	Abierto
2009 11 01	<input type="radio"/> Prediligenciar	Coordinador_Tematico	14 ago 2007	Dane Central	Cerrado
2009 11 06	<input checked="" type="radio"/> Generar Reporte Ban. Rep.	Coordinador_Tematico	18 dic 2008	Dane Central	Abierto

Fig. Búsqueda y ejecución de procesos



Reporte Banco de la República

El reporte fue generado correctamente.

Volver

DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN. Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co. A.A 80043 Zona Postal 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Fig. Mensaje reporte generado correctamente

Paso 3. *Visualización del reporte:*

Para la visualización del reporte seleccione el menú Difusión → Reporte Ban. Rep. Total. El sistema ilustrará una página como se muestra a continuación:



Reporte Banco de la República

Pulse el icono para descargar el Archivo. 

Volver

DANE: Transversal 45 No.26-70 Interior I - CAN. Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
 Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co. A.A 80043 Zona Postal 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Para iniciar la descarga, pulse clic sobre el icono ilustrado, el sistema iniciara el proceso y una vez terminado, el sistema mostrará al usuario una ventana donde indicara si desea visualizar, guardar o cancelar la acción como se ilustra en la figura: Fig. Ventana descargar archivo.

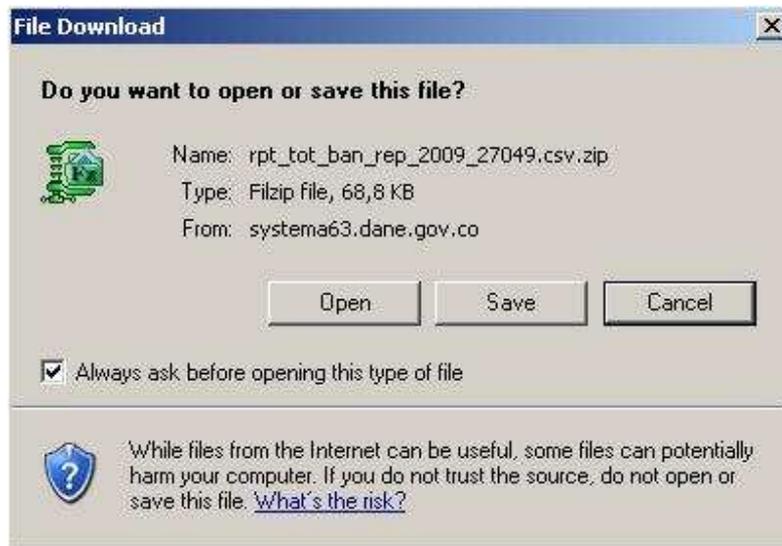


Fig. Ventana descargar archivo

Pulse guardar para almacenar el archivo generado y especifique un lugar de destino (Fig. Ventana Guardar como). Una vez almacenado el archivo emplee un compresor de archivos para descomprimir el archivo generado (Fig. Descomprimir archivo).

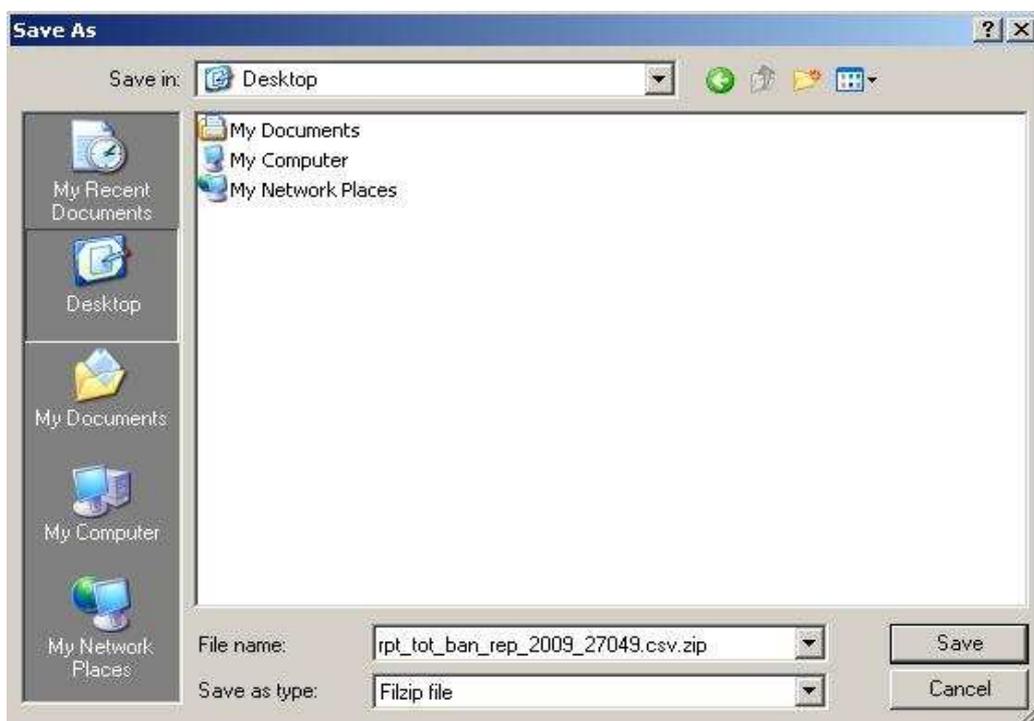


Fig. Ventana Guardar como



INDICE DE PRECIOS DEL PRODUCTOR IPP MANUAL DE USUARIO

VERSIÓN: 01
PÁGINA: 10
FECHA: 22/12/2010

2. SALIR

Para abandonar o emigrar completamente de la aplicación pulse clic sobre esta opción.