

A. DATOS DE CONTROL

Fecha de aplicación

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Día | Mes | Año |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Monitor: _____

Supervisor: _____

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) realiza anualmente la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional (EDI), cuyo objetivo es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios.

Por lo anterior, su colaboración y sus respuestas son muy importantes, debido a que los resultados de la encuesta son un insumo para el diseño de políticas orientadas a la administración pública.

Usted fue seleccionado de forma aleatoria, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros servidores públicos.

Es importante señalar que los datos son estrictamente confidenciales y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial; por esto el cuestionario ha sido diseñado de forma tal que no sea posible identificar a la persona que responde.

En este sentido, los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por entidad, sector y global nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de la Ley 79 de 1993.

Finalmente, recuerde que la encuesta es de percepción¹, por lo tanto tenga en cuenta:

1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta.
2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece y no requiere conocer del tema con profundidad. Sin embargo, en algunas preguntas se ha incluido la opción de «No tiene conocimiento».
3. Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

Marque la(s) opción(es) en cada una de las preguntas, según el enunciado de las mismas, y según su respuesta. Rellene completamente el círculo que corresponda a su respuesta. Borre completamente cualquier respuesta que usted desee cambiar. Cerciérese de que la marca sea completamente oscura, no gris. Por favor, intente responder todas las preguntas.

Utilice únicamente lápiz de mina núm. 2

Marcas incorrectas

Marca correcta



Recuerde: El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el *ambiente²* y el *desempeño institucional³* de las entidades a las que prestan sus servicios.

B. UBICACIÓN LABORAL

| | |
|---|--|
| B1. Entidad a la que pertenece: _____ _____ _____ _____ | B3. Tiempo de servicio en la entidad: De 6 meses a 6 años <input type="radio"/> De 7 a 11 años <input type="radio"/> De 12 a 16 años <input type="radio"/> Más de 16 años <input type="radio"/> |
| B2. Cargo que desempeña dentro de la entidad: Directivo/asesor ⁴ <input type="radio"/> Profesional/técnico ⁵ <input type="radio"/> Asistencial ⁶ <input type="radio"/> | B4. Sexo: Hombre <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> |

¹ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

² Disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos.

³ Capacidad de la entidad para adoptar un modelo de gestión pública por resultados, para informar sobre su gestión y para incentivar a sus servidores.

⁴ Servidores públicos con funciones de dirección, formulación de políticas institucionales, adopción de planes, programas y proyectos; o cumplen funciones de asistencia, consejería o asesoría a los empleados públicos de la alta dirección.

⁵ Empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional y tecnológica; así como los que exigen el desarrollo de procesos y procedimientos de labores técnicas misionales y de apoyo.

⁶ Empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución. Como por ejemplo: manejo de documentos, operación de máquinas, equipos, vehículos y servicios generales, entre otros.

C. AMBIENTE LABORAL (Continuación)

| C4. Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|--|------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| a. Estabilidad laboral. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Posibilidades de obtener experiencia. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Posibilidades de capacitación. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Prestigio social. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Horarios de trabajo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Perspectivas de ascenso. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. Asignación salarial. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| h. Incentivos y reconocimientos laborales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| i. Vocación por el servicio público. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| j. Realización profesional. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| C5. Durante los últimos doce meses, en la entidad...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|--|------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|
| a. Las funciones de los servidores se documentaron formalmente. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores se encuentran formalmente documentados. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todos los servidores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Los <i>perfiles de los servidores</i> ⁹ correspondieron a las funciones asignadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Contaron con mecanismos para reconocer la labor de los servidores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Se realizaron jornadas de inducción y/o reintroducción a los servidores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción

| C6. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción¹⁰ ...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|---|------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|
| a. Fue de conocimiento público. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Siguió criterios formalmente establecidos. ¹¹ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Se basó en influencias políticas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Se basó en vínculos regionalistas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones:

⁹ Características requeridas del funcionario para desarrollar sus funciones, tales como estudios realizados y experiencia relevante para el cargo.

¹⁰ El funcionario de libre nombramiento y remoción es aquel que es nominado de forma discrecional y que posee las condiciones idóneas para desempeñar las funciones asignadas; asimismo su retiro debe estar plenamente justificado.

¹¹ Como por ejemplo proceso meritocrático o cumplimiento de requisitos exigidos.

C. AMBIENTE LABORAL (Continuación)

Personal contratista

| C7. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Siguió criterios formalmente establecidos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Fue de conocimiento público. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Se basó en influencias políticas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Se basó en vínculos regionalistas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Personal de planta

| C8. La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Se caracterizaron por su transparencia. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Se basaron en el mérito de los aspirantes. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| C9. Durante los últimos doce meses... | Sí | No |
|--|-----------------------|-----------------------|
| a. Disfrutó su periodo de vacaciones. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Fue felicitado por su trabajo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Accedió a algún programa de bienestar social ¹² en su entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo. ¹³ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| C10. ¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? | Sí | No |
|---|-----------------------|-----------------------|
| a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Cambio de su jefe inmediato. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Cambio del lugar de trabajo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Cambio en su equipo de trabajo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Cambio en los horarios de trabajo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| C11. ¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? | Sí | No | Prefiere no contestar |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Maltrato laboral. ¹⁴ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Persecución laboral. ¹⁵ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Entorpecimiento laboral. ¹⁶ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Inequidad laboral. ¹⁷ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Desprotección laboral. ¹⁸ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

¹² Programas de bienestar social: actividades deportivas, recreativas, vacacionales, artísticas, culturales, promoción y prevención de salud, capacitación informal, promoción de programas de vivienda.

¹³ Ley 909 de 2004. Los tipos de incentivos pueden ser: reconocimientos, recompensas, formales, informales, monetarios, no monetarios.

¹⁴ Maltrato laboral: todo acto de violencia contra la integridad física o moral, la libertad física o sexual y los bienes de quien se desempeñe como empleado o trabajador.

¹⁵ Persecución laboral: toda conducta cuyas características de reiteración o evidente arbitrariedad permitan inferir el propósito de inducir la renuncia del empleado o trabajador.

¹⁶ Entorpecimiento laboral: toda acción tendiente a obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla más gravosa o retardarla con perjuicio para el trabajador o empleado.

¹⁷ Inequidad laboral: asignación de funciones a menosprecio del trabajador.

¹⁸ Desprotección laboral: toda conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador.

C. AMBIENTE LABORAL (Conclusión)

| C12. ¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral ¹⁹ en su entidad, por alguna de las siguientes razones? | | Sí | No | Prefiere no contestar |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. | Edad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. | Origen étnico. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. | Sexo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. | Orientación sexual. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. | Origen social. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. | Tendencia política o ideológica. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. | Discapacidad física o mental. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| h. | Estado civil. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| i. | Ser afectados por el conflicto (Víctimas, desplazados, desmovilizados, reintegrados). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones:

D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.

En las preguntas D1 a D5, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con cada una de las siguientes afirmaciones. *Recuerde que la encuesta es de percepción²⁰, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

| D1. Durante los últimos doce meses, en la entidad...: | | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. | El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. | Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. | Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. | Las instalaciones contaron con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. | Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Contratación de bienes y servicios

| D2. Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios...: | | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. | Fue de conocimiento público. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. | Se basó en el mérito de las propuestas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. | Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. | Se basó en influencias políticas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. | Se basó en vínculos regionalistas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. | Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. | Incluyó requisitos que no eran necesarios. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| D3. Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad? | | Sí | No | Continúe con la pregunta D4 |
|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Pase a la pregunta E1 |

¹⁹ Discriminación laboral: todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

²⁰ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS (Conclusión)

| D4. Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Siguió el cronograma establecido. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Promovió la postulación de diferentes propuestas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Cumplió con los requisitos legales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| D5. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la contratación...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Fue publicada en diversos medios. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Fue clara y completa. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Fue oportuna. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones:

E. EVALUACIÓN Y CONTROL

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de la administración de recursos físicos y del ambiente laboral.

De las preguntas E1 a E6, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción²¹, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

| | | | |
|---|----|-----------------------|-----------------------------|
| E1. ¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores? | Sí | <input type="radio"/> | Continúe con la pregunta E2 |
| | No | <input type="radio"/> | Pase a la pregunta E3 |

| E2. Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño ²² de los servidores...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Contó con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Se ejecutó conforme a criterios claros. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Incentivó a los servidores para mejorar en sus labores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones:

²¹ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

²² Se refiere a la evaluación y calificación de la conducta laboral y sus aportes al cumplimiento de las metas institucionales.

E. EVALUACIÓN Y CONTROL (Continuación)

| E3. Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de <i>prácticas irregulares</i> ²³ en su entidad?: | Muy efectiva | Algo efectiva | Poco efectiva | Nada efectiva | No tiene conocimiento |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Selección de servidores públicos por sistema de méritos. | <input type="radio"/> |
| b. Fortalecimiento de control interno. | <input type="radio"/> |
| c. <i>Racionalización de trámites</i> . ²⁴ | <input type="radio"/> |
| d. Promoción de <i>veedurías ciudadanas</i> . ²⁵ | <input type="radio"/> |
| e. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano. ²⁶ | <input type="radio"/> |
| f. Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia. | <input type="radio"/> |
| g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias. | <input type="radio"/> |
| h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. | <input type="radio"/> |
| i. Índice de Integridad (INTEGRA). ²⁷ | <input type="radio"/> |
| j. Mapa de riesgos de corrupción. | <input type="radio"/> |

| E4. Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) | |
|--|-----------------------|
| 1. La autoridad máxima de la entidad. | <input type="radio"/> |
| 2. El jefe inmediato. | <input type="radio"/> |
| 3. El jefe de control interno y/o disciplinario. | <input type="radio"/> |
| 4. El jefe de recursos humanos. | <input type="radio"/> |
| 5. La Procuraduría General de la Nación. | <input type="radio"/> |
| 6. La Contraloría General de la República. | <input type="radio"/> |
| 7. La Fiscalía General de la Nación. | <input type="radio"/> |
| 8. Los medios de comunicación. | <input type="radio"/> |
| 99. Ninguna de las anteriores. | <input type="radio"/> |

| E5. Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? (Opción de respuesta única) | |
|---|-----------------------|
| 1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia. | <input type="radio"/> |
| 2. Los trámites de la denuncia son complicados. | <input type="radio"/> |
| 3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan. | <input type="radio"/> |
| 4. Teme ser objeto de represalias laborales. | <input type="radio"/> |
| 5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o su vida. | <input type="radio"/> |
| 6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante. | <input type="radio"/> |
| 99. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar. | <input type="radio"/> |

Observaciones:

²³ Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

²⁴ Busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública mediante la simplificación, eliminación, estandarización, optimización y automatización de los trámites existentes.

²⁵ Proceso de participación de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administración pública.

²⁶ Conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.

²⁷ INTEGRA es una herramienta diseñada por la Procuraduría General de la Nación para establecer la probabilidad de cumplimiento normativo de la función administrativa por parte de las entidades públicas.

MÓDULO II. CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS²⁹

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto a la implementación de políticas y directrices en la entidad.

F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD³⁰

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno.

En la pregunta F1, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción³¹, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

Directrices internas (resoluciones, circulares, etc.)

| F1. Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Fueron comunicadas oportunamente? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Fueron fáciles de interpretar? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Fueron consistentes entre sí? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Fueron fáciles de implementar? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| F2. Durante los últimos doce meses... | Sí | No |
|--|-----------------------|-----------------------|
| a. ¿Los directivos han divulgado la política de administración de riesgos de su entidad? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. ¿Fue informado sobre los riesgos asociados a su proceso? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. ¿La entidad hizo seguimiento a sus actividades mediante indicadores? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

G. POLÍTICAS EXTERNAS

Los siguientes enunciados buscan conocer los mandatos que provienen de entidades de mayor jerarquía.

En las preguntas G1 a G5, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción³², no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

| | | | |
|---|----|-----------------------|-----------------------------|
| G1. Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció ALGUNA política de carácter nacional que se haya implementado en la entidad? | Sí | <input type="radio"/> | Continúe con la pregunta G2 |
| | No | <input type="radio"/> | Pase a la pregunta G3 |

| G2. Durante los últimos doce meses, la política externa ...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Fue comunicada oportunamente. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Fue fácil de interpretar. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Fue fácil de implementar. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Fue consistente con las políticas internas de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| |
|----------------|
| Observaciones: |
| |
| |
| |
| |

²⁹ Orientaciones que rigen la actuación de la entidad en materias específicas (salud, inversiones, subsidios, etc.).

³⁰ Normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad, en asuntos de carácter interno.

³¹ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

³² La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

G. POLÍTICAS EXTERNAS (Conclusión)

| G3. Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: | Mucho | Algo | Poco | Nada | No tiene conocimiento |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Racionalización de trámites. ³³ | <input type="radio"/> |
| b. Selección de servidores públicos por <i>sistema de méritos</i> . ³⁴ | <input type="radio"/> |
| c. Sistema de gestión de la calidad ³⁵ | <input type="radio"/> |
| d. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano. ³⁶ | <input type="radio"/> |
| e. Gobierno en línea. ³⁷ | <input type="radio"/> |
| f. Modelo Estándar de Control Interno (MECI). | <input type="radio"/> |
| g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. ³⁸ | <input type="radio"/> |
| h. Gestión documental. | <input type="radio"/> |
| i. Implementación del Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión (FURAG) | <input type="radio"/> |

| G4. De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única) | |
|---|-----------------------|
| 1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios. | <input type="radio"/> |
| 2. Rapidez en la atención. | <input type="radio"/> |
| 3. Sencillez de los procesos. | <input type="radio"/> |
| 4. Amabilidad de las personas que lo atienden. | <input type="radio"/> |
| 5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios. | <input type="radio"/> |
| 6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada. | <input type="radio"/> |
| 7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional. | <input type="radio"/> |
| 8. Que el lenguaje utilizado sea claro y comprensible. | <input type="radio"/> |

| G5. De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) | |
|---|-----------------------|
| 1. Oficinas o puntos de atención presencial. | <input type="radio"/> |
| 2. Sitio web de la entidad (internet). | <input type="radio"/> |
| 3. Línea telefónica de atención. | <input type="radio"/> |
| 4. Correo postal, cartas. | <input type="radio"/> |
| 5. Correo electrónico. | <input type="radio"/> |

Observaciones:

³³ Busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública mediante la simplificación, eliminación, estandarización, optimización y automatización de los trámites existentes.

³⁴ Atributos relativos a la capacitación y competencia de las personas como motivación exclusiva para la selección de servidores del Estado al cargo que se aspira.

³⁵ Herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo de las entidades.

³⁶ Mecanismos y espacios utilizados para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos de la Entidad.

³⁷ Estrategia orientada a la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

³⁸ CONPES 3785 de 2013.

H. EVALUACIÓN Y CONTROL

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de las políticas y directrices.

De las preguntas H1 a H9, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción³⁹, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

Rendición de cuentas

| H1. Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas ⁴⁰ de su entidad, se...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Mejoró la calidad de la información que se entregó a la ciudadanía. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su gestión. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadanos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Promovió espacios de diálogo con los ciudadanos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Tuvo en cuenta a los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| H2. ¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas ⁴¹ realizada por su entidad? | Sí | <input type="radio"/> | Continúe con la pregunta H3 |
|---|----|-----------------------|-----------------------------|
| | No | <input type="radio"/> | Pase a la pregunta H5 |

| H3. ¿Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas?: | Sí | No |
|--|-----------------------|-----------------------|
| a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Ejecución presupuestal y estados financieros. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Informes de metas e indicadores de gestión. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Gestión contractual. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Impactos de la gestión de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| H4. Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? | Sí | No |
|--|-----------------------|-----------------------|
| a. Reuniones, foros, mesas temáticas presenciales con ciudadanos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Publicaciones, boletines o informes de gestión. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Audiencias públicas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Capacitaciones a servidores y ciudadanos para la rendición de cuentas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Espacios de diálogo a través de redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| H5. Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? | Sí | No | Prefiere no contestar |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Gremios y/o grupos económicos. ⁴² | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Congresistas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Sindicatos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Altos funcionarios del Gobierno nacional. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Empresarios y/o contratistas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Grupos al margen de la ley. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. Organismos internacionales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| h. Compañías multinacionales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

³⁹ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

⁴⁰ Conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.

⁴¹ Espacios y medios de encuentros presenciales y no presenciales para rendir cuentas a los ciudadanos, como audiencias públicas, foros presenciales o virtuales, mesas de trabajo, reuniones zonales, etc.

⁴² Instituciones locales que participan haciendo negocios en diferentes mercados, bajo control administrativo o financiero común, cuyos miembros están vinculados por relaciones de confianza interpersonales, sobre la base de un trasfondo personal, étnico o comercial similar.

H. EVALUACIÓN Y CONTROL (Conclusión)

| H6. En los últimos doce meses, en la entidad....: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| H7. En los últimos doce meses....: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Los ciudadanos están satisfechos con los servicios y productos de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| H8. Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? | Mucho | Algo | Poco | Nada |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Los resultados de las políticas públicas. ⁴³ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Los resultados de la administración de recursos. ⁴⁴ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. La satisfacción de los ciudadanos con la atención recibida. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. La calidad de los servicios que los servidores prestan a los ciudadanos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. Las observaciones o sugerencias de veedurías ciudadanas u otras organizaciones sociales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. Resultados de auditorías internas o externas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| H9. Durante los últimos doce meses, ¿se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? | Sí | No | Prefiere no contestar |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Solicitar y/o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Se ocultó o adulteró información pública. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Uso indebido de bienes o activos públicos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Favoritismo en la contratación de proveedores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones:

⁴³ Impacto de la gestión en términos del mejoramiento del nivel de vida de la población objetivo de las políticas. Incluye aspectos tales como justicia distributiva, participación ciudadana, respeto a la dignidad humana, debido proceso y transparencia, a través de la implementación de políticas.

⁴⁴ Impacto de la gestión de la entidad, en términos de la administración de recursos institucionales, humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos. Incluye aspectos tales como eficiencia técnica y económica, eficacia y equidad en el desarrollo de las actividades de la organización.

MÓDULO III. SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.

I. PLANEACIÓN

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con respecto a la previsión que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.

En las preguntas I1 e I2, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción⁴⁵, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

| I1. Durante los últimos doce meses, considera que: | | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. | La entidad tuvo instrumentos de planeación de actividades. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. | La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. | Su dependencia participó en la planeación de los proyectos de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. | Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. | Se evaluaron las metas de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f. | La entidad contó con una estrategia de rendición de cuentas a los ciudadanos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g. | La entidad hizo difusión de su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. ⁴⁶ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| h. | Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| i. | Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| I2. En los últimos doce meses, los <i>planes institucionales</i> ⁴⁷ de la entidad...: | | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. | Fueron socializados a los servidores. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. | Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. | Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. | Incluyeron acciones para garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que presta. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones:

⁴⁵ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.
⁴⁶ Es un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión, el cual debe elaborarse anualmente por las entidades del orden nacional, departamental y municipal (Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el Decreto 2641 de 2012).
⁴⁷ Información sobre la gestión de la entidad conformada por el plan estratégico, de acción, de compras y de mejoramiento.

J. PRESUPUESTO

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

De las preguntas J1 a J6, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción⁴⁸, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

| J1. Durante los últimos doce meses, en su área...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| J2. Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo | No tiene conocimiento |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| a. Vínculos personales, familiares o de amistad? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Vínculos o presiones políticas? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Vínculos regionales? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e. Presiones de grupos al margen de la ley? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| J3. Durante los últimos doce meses, ¿usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto? | Sí | <input type="radio"/> | Continúe con la pregunta J4 |
|---|----|-----------------------|-----------------------------|
| | No | <input type="radio"/> | Fin de la encuesta |

| J4. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Fue clara y completa | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Fue oportuna. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Existen soportes para confirmarla. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| J5. En la preparación del presupuesto considera que: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico. ⁴⁹ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| J6. En la ejecución del presupuesto considera que: | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. La solicitud de pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d. La entidad cuenta con procedimientos que facilitan el cumplimiento de sus obligaciones. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

⁴⁸ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

⁴⁹ Es decir que: a) aplica los parámetros emitidos por el Ministerio de Hacienda, b) se siguen las directrices del Estatuto orgánico de presupuesto y c) existe un cálculo de las necesidades de personal, físicas y financieras.

Diseño e impresión
en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística
del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)
Bogotá, D. C., 2015