

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Producción Estadística PES

**Dirección de Metodología y Producción
Estadística – DIMPE –**

**Manual de Novedades y Reportes
Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño
Institucional Departamental - EDID**

Septiembre 2015

CONTENIDO

1. OBJETIVO GENERAL.....	3
2. INGRESO AL APLICATIVO.....	4
3. GENERAR REPORTE COBERTURA.....	6
4. HISTORICO DE REPORTES POR COBERTURA.....	8
5. ESTADO DE MI OPERATIVO.....	9
6. REPORTE ENCUESTAS COMPLETAS POR FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	12
7. GRAFICAS.....	15
7.1. HISTÓRICO CARGA DIARIA.....	15
7.2. ESTADO DE MI OPERATIVO	16
7.3 COBERTURA DE CUBRIMIENTO POR DEPARTAMENTO.....	18
7.4 COBERTURA REAL O EFECTIVA.....	19
8. NOVEDADES	19
8.1 CREAR NOVEDADES.....	20
8.2. MODIFICAR NOVEDADES	22
8.3. ELIMINAR NOVEDADES.....	22
8.4. LISTAR.....	23
9. CERRAR SESION.....	24

1. OBJETIVO GENERAL

Presentar el manual de usuario del administrador operativo de Subsede en el cual se especifican los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental EDID; por medio del cual podrá generar los reportes de cobertura diarios de su respectiva territorial, visualizar el histórico de los mismos, verificar el estado del operativo (encuestas completas, incompletas, sin diligenciar y novedades) y adicionar, modificar o eliminar las novedades existentes.

 <p>DANE Para tomar decisiones</p>	<p align="center">Manual de Novedades y Reportes Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID</p>	<p>CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01 VERSIÓN: 3 PÁGINA: 4 FECHA: 01/09/2015</p>
PROCESO: Diseño - DSO	SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID	
ELABORÓ: Profesional Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE

2. INGRESO AL APLICATIVO.

- Ingrese a Internet.
- Abra la página del DANE www.dane.gov.co

Existen dos maneras para el ingreso al aplicativo:

- ✓ Opción 1.

En la parte superior de la página ingrese por el menú ESTADÍSTICAS POR TEMA y seleccione la opción Gobierno.



Seleccione el link de la encuesta EDID.

[Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional departamental \(EDID\)](#)

En la nueva página haga clic en FORMULARIO ELECTRÓNICO.

[FORMULARIO ELECTRÓNICO](#)

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Novedades y Reportes Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID		CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01 VERSIÓN: 3 PÁGINA: 5 FECHA: 01/09/2015
PROCESO: Diseño - DSO		SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID	
ELABORÓ: Profesional Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

✓ Opción 2.

Ingresa por la parte izquierda de la página, opción BUSCAR INVESTIGACION.

BUSCAR INVESTIGACIÓN

---- Seleccione ----

Ubique el link de la Encuesta Ambiente y Desempeño Institucional Departamental –EDID–.

Encuesta Ambiente y Desempeño Institucional Nacional -EDI-

Encuesta Ambiente y Desempeño Institucional Departamental-EDID-

Estadísticas de Competitividad Industrial

Licencias de Construcción

Estadísticas Vitales

Estudios especiales agropecuarios

Exportaciones

Financiación de Vivienda


GEIH Informalidad

---- Seleccione ----

En la nueva página haga clic en FORMULARIO ELECTRÓNICO.

◉ FORMULARIO ELECTRÓNICO

Al final de la ruta que le aparece en la barra de direcciones, agregue la palabra: **admin** y luego enter.

 formularios.dane.gov.co/edid2015/



PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) realiza anualmente la **Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental (EDID)**, cuyo **objetivo** es conocer la percepción que tienen los servidores públicos territoriales sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios, del plan de desarrollo y de la participación ciudadana.

 formularios.dane.gov.co/edid2015/admin/

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Novedades y Reportes Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID		CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01 VERSIÓN: 3 PÁGINA: 6 FECHA: 01/09/2015
PROCESO: Diseño - DSO		SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID	
ELABORÓ: Profesional Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

- La aplicación le mostrara la siguiente pantalla, digite la clave que le fue asignada como administrador para esta encuesta y haga clic en Entrar.



Solo Usuarios autorizados

Contraseña

DIMPE- Dirección de Metodología y Producción Estadística

Entrar

- A continuación le mostrara la pantalla principal del administrador operativo Subsede, la cual consta de 6 módulos: Generar reporte cobertura, Histórico de reportes de cobertura, Estado de mi operativo, Reporte encuestas completas por fecha de diligenciamiento, Graficando mi Operativo y Novedades.



MÓDULO SOLO PARA USUARIOS AUTORIZADOS	
Bienvenido=>Subsede => Villavicencio RONALD BUENO TRUJILLO	
	05-08-2014
GENERAR REPORTE COBERTURA	
HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA	
ESTADO DE MI OPERATIVO	
REPORTE ENCUESTAS COMPLETAS POR FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	
GRAFICANDO MI OPERATIVO	
NOVEDADES	
DIMPE- Dirección de Metodología y Producción Estadística	
Cerrar Sesión	

3. GENERAR REPORTE COBERTURA

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Novedades y Reportes Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID	CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01 VERSIÓN: 3 PÁGINA: 7 FECHA: 01/09/2015
PROCESO: Diseño - DSO	SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID	
ELABORÓ: Profesional Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Esta opción permite generar el reporte de cobertura de su departamento, especificando el número de encuestas completas, incompletas y sin diligenciar, por entidad y total de funcionarios asignados.

Para ingresar a él haga clic en **GENERAR REPORTE COBERTURA**; si usted tiene a cargo un solo Departamento el aplicativo le mostrara su departamento y allí únicamente debe pulsar sobre el botón **Generar Reporte**



REPORTES DE COBERTURA POR DEPARTAMENTO

50- META

Generar Reporte

DIMPE -Dirección de Metodología y Producción Estadística

Si usted tiene a cargo la revisión de más de un departamento, debe seleccionar el departamento del cual desea visualizar el reporte, de lo contrario el aplicativo lo traerá por defecto; a continuación deberá esperar unos minutos para que el aplicativo cargue el departamento seleccionado y luego hacer clic en **Generar Reporte**



REPORTES DE COBERTURA POR DEPARTAMENTO

50- META

Seleccione el departamento

- 50- META
- 85- CASANARE
- 94- GUAINIA
- 97- VAUPES
- 95- GUAVIARE
- 99- VICHADA

DIMPE -Dirección de Metodología y Producción Estadística

Y el aplicativo le generara el reporte solicitado, en el cual se podrá visualizar en la parte superior cada una de las entidades por separado y en la parte inferior el total por departamento.

PROCESO: Diseño - DSO

SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño
Institucional Departamental - EDID

ELABORÓ: Profesional Sistemas

REVISÓ: Coordinador SIT

APROBÓ: Director Técnico DIMPE



REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD

FECHA: 2014/08/05

NOV= Novedad

ENTIDAD	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL	
				COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR			
1) GOBERNACIÓN DE META	TOTAL	184	0	184	0	0.00	0	0.00	184	100.00	100
	NIVEL 1	44	0	44	0	0.00	0	0.00	44	100.00	100
	NIVEL 2	71	0	71	0	0.00	0	0.00	71	100.00	100
	NIVEL 3	69	0	69	0	0.00	0	0.00	69	100.00	100

REPORTE CONSOLIDADO EDID DEPARTAMENTAL

CON SOLIDADO DE LA ENCUESTA	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL
					COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR		
	NUMERO ENTIDADES = 1	TC			No.	TOT	%	TOT	%	TOT	
TOTAL MUESTRAS	TOTAL	184	0	184	0	0.00	0	0.00	184	100.00	100
	NIVEL 1	44	0	44	0	0.00	0	0.00	44	100.00	100
	NIVEL 2	71	0	71	0	0.00	0	0.00	71	100.00	100
	NIVEL 3	69	0	69	0	0.00	0	0.00	69	100.00	100

[Volver](#)

Para regresar a la pantalla principal de reporte de cobertura por departamento, haga clic sobre

[Volver](#)




4. HISTORICO DE REPORTES POR COBERTURA

Esta opción permite visualizar el histórico de los reportes de cobertura generados por departamento. Para ingresar a él pulse sobre **HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA**


Seleccione el departamento del cual desea visualizar el histórico de reportes.



REPORTE DE COBERTURA DIARIA - HISTÓRICO

50- META		
Fecha	Reporte	Abrir
2014-03-20	archivos/Rep_Cob_Nov/20-03-2014(Secc_META).xls	
2014-07-22	archivos/Rep_Cob_Nov/22-07-2014(Secc_META).xls	
2014-08-05	archivos/Rep_Cob_Nov/05-08-2014(Secc_META).xls	

Fuente: Base de Datos Oracle
DIMPE - Dirección de Metodología y Producción Estadística

A continuación desplegará una nueva ventana con el histórico de los reportes del departamento seleccionado que usted haya generado. Si desea acceder a algún reporte, haga clic sobre el icono de la parte derecha  y el sistema le mostrara el reporte exportado a Excel.

REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD											
FECHA: 2014/08/05											
NOV= Novedad											
ENTIDAD	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL
					COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR		
1) GOBERNACIÓN DE META	TOTAL	184	0	184	0	0	0	0	184	100	100
	NIVEL 1	44	0	44	0	0	0	0	44	100	100
	NIVEL 2	71	0	71	0	0	0	0	71	100	100
	NIVEL 3	69	0	69	0	0	0	0	69	100	100
REPORTE CONSOLIDADO EDID DEPARTAMENTAL											
CONSOLIDADO DE LA ENCUESTA	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL
NUMERO ENTIDADES = 1	TC	No.			COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN		
					TOT	%	TOT	%	TOT	%	% TOTAL
TOTAL MUESTRAS	TOTAL	184	0	184	0	0	0	0	184	100	100
-	NIVEL 1	44	0	44	0	0	0	0	44	100	100
-	NIVEL 2	71	0	71	0	0	0	0	71	100	100
-	NIVEL 3	69	0	69	0	0	0	0	69	100	100

5. ESTADO DE MI OPERATIVO

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Novedades y Reportes Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID		CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01 VERSIÓN: 3 PÁGINA: 10 FECHA: 01/09/2015
PROCESO: Diseño - DSO		SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID	
ELABORÓ: Profesional Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

Esta opción permite verificar el estado del operativo por departamento y entidad, filtrando por el número de encuestas completas, incompletas, por diligenciar, novedades y todas las anteriores.

Para ingresar a él pulse sobre

ESTADO DE MI OPERATIVO



ESTADO DE MI OPERATIVO

50- META

Selecciona el Departamento

GOBERNACIÓN DE META

Selecciona las encuestas que deseas ver

Todas

Mostrar

GENERAR EXCEL



Seleccione el departamento (en caso de que tenga más de uno a cargo), la entidad que desea visualizar y las encuestas que desea ver: Todas, Completas, Incompletas, Sin diligenciar y con Novedades.



ESTADO DE MI OPERATIVO

50- META

Selecciona el Departamento

GOBERNACIÓN DE META

Selecciona las encuestas que deseas ver

Todas

Completas

Incompletas

Sin Diligenciar

Novedades

GENERAR EXCEL



Mostrar

Al seleccionar estas dos opciones, pulse en el botón

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Novedades y Reportes Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID	CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01 VERSIÓN: 3 PÁGINA: 11 FECHA: 01/09/2015
PROCESO: Diseño - DSO	SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID	
ELABORÓ: Profesional Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE

En caso de haber seleccionado la opción Todas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo, el código de la novedad si la tiene y los capítulos faltantes por diligenciar.

LISTADO TOTAL DE ENCUESTAS						
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	NOV	CAPITULOS FALTANTES
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO NARE -CORNARE						
1.	1074450	ADELAIDA MUÑOZ BETANCUR	2	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar		B C D E F G H I J K
2.	1074466	ADRIANA MARIA MORALES PEREZ	3	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar		B C D E F G H I J K

Si selecciono la opción Completas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y la fecha de diligenciamiento de la encuesta.

LISTADO DE ENCUESTAS COMPLETAS					
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074941	PATRICIA OVIEDO IBARRA	3	<input checked="" type="checkbox"/> Completo	2011-08-26

Si selecciono la opción Incompletas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y los capítulos faltantes por diligenciar.

LISTADO DE ENCUESTAS INCOMPLETAS					
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	CAPITULOS FALTANTES
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074939	AIDA MERCEDES DELGADO MARTINEZ	2	<input type="checkbox"/> Incompleto	C D E F G H I J K
2.	1074937	GLADYS MARIELA GUERRERO FAJARDO	1	<input type="checkbox"/> Incompleto	D E F G H I J K
3.	1074936	TERESITA SOCORRO GUERRERO PEREZ	3	<input type="checkbox"/> Incompleto	E F G H I J K

Si selecciono la opción Sin Diligenciar le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece y el estado del mismo.

LISTADO DE ENCUESTAS SIN DILIGENCIAR				
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO				
1.	1074933	ANNY CONSTANZA ROMERO HINESTROZA	2	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar
2.	1074954	ARLEX PATRICIO LOPEZ	2	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar

Si selecciono la opción Novedades le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y el código de la novedad existente.

PROCESO: Diseño - DSO

SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño
Institucional Departamental - EDID

ELABORÓ: Profesional Sistemas

REVISÓ: Coordinador SIT

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

LISTADO DE ENCUESTAS CON NOVEDADES

No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	NOV
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074904	ALONSO RENGIFO RENGIFO	3	Novedad	7

Dependiendo del número de funcionarios existentes en la entidad, la aplicación le mostrara en la parte inferior el total de páginas existentes y el número de registros por página.

Para acceder a las siguientes páginas haga clic en el botón continuo a Página y seleccione la página que desee visualizar.

Página 2 Mostrando 50 reg. por pág de 112

Si desea exportar a Excel cualquier pantalla de las visualizadas en cada una de las opciones del estado de mi operativo lo puede hacer haciendo clic en el icono de Generar Excel.

GENERAR EXCEL



El aplicativo lo llevara a una nueva ventana, en la cual usted deberá hacer clic en el icono generar Excel.



EXPORTAR ARCHIVO EXCEL



LISTADO DE ENCUESTAS SIN DILIGENCIAR					
No.	CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	
GOBERNACIÓN DE CHOCO					
1.	915067	ARY MAURICIO PIÉRES SALAZAR	1	Sin_Diligenciar	
2.	915068	FREDY RAMÍREZ VIVAS	1	Sin_Diligenciar	
3.	915069	HUGO ARLEY TOBAR OTERO	1	Sin_Diligenciar	
4.	915070	HUGO FERNELI VALENCIA CHAVERRA	1	Sin_Diligenciar	
5.	915071	SIDORO CHAVERRA BLANDON	1	Sin_Diligenciar	
6.	915072	KATTY DEL CARMEN TAPIA MATORANA	1	Sin_Diligenciar	
7.	915073	LEODANNY PARRA ANDRADE	1	Sin_Diligenciar	
8.	915074	MARITZA BLANDON MORENO	1	Sin_Diligenciar	
9.	915075	NATALIA BALLESTERO IBARGUEN	1	Sin_Diligenciar	

6. REPORTE ENCUESTAS COMPLETAS POR FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

Este reporte le permite generar el listado de encuestas completas por fecha de diligenciamiento.

Para ingresar a él pulse sobre

[REPORTE ENCUESTAS COMPLETAS POR FECHA DE DILIGENCIAMIENTO](#)

Del menú principal, a

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Novedades y Reportes Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID		CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01 VERSIÓN: 3 PÁGINA: 13 FECHA: 01/09/2015
PROCESO: Diseño - DSO	SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID		
ELABORÓ: Profesional Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

continuación se desplegara la siguiente ventana:



ENCUESTAS COMPLETAS POR FECHA DE DILIGENCIAMIENTO Y ENTIDAD

11- BOGOTÁ

▼

Seleccione el Departamento

**

▼

Seleccione la entidad que desea ver

Seleccione el departamento, la entidad y la fecha de diligenciamiento del reporte que desea generar.



ENCUESTAS COMPLETAS POR FECHA DE DILIGENCIAMIENTO Y ENTIDAD

11- BOGOTÁ

▼

Seleccione el Departamento

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ

▼

Seleccione la entidad que desea ver

Selec

**

▼

07/18/2014

07/21/2014

07/22/2014

nsultar

Mostrar

Haga clic en Mostrar y en la parte inferior le mostrara el reporte solicitado.



ENCUESTAS COMPLETAS POR FECHA DE DILIGENCIAMIENTO Y ENTIDAD

11- BOGOTÁ
Seleccione el Departamento

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ
Seleccione la entidad que desea ver

07/21/2014
Seleccione la fecha a consultar

Completas

Mostrar

GENERAR EXCEL



LISTADO DE ENCUESTAS COMPLETAS					
No.	CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ					
1.	10203045	LOGISTICA1	2	Completo	2014-07-21
2.	10203043	TEMATICA3	2	Completo	2014-07-21
3.	10203044	TEMATICA4	2	Completo	2014-07-21



Para exportarlo a Excel haga clic en el icono

y en la nuevamente ventana en el mismo icono.



EXPORTAR ARCHIVO EXCEL



LISTADO DE ENCUESTAS COMPLETAS DEL DIA 07/21/2014					
No.	CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ					
1.	10203045	LOGISTICA1	2	Completo	2014-07-21
2.	10203043	TEMATICA3	2	Completo	2014-07-21
3.	10203044	TEMATICA4	2	Completo	2014-07-21

7. GRAFICAS.

Para ingresar a las gráficas de la encuesta presione la opción **GRAFICANDO MI OPERATIVO** del menú principal, a continuación se desplegará el siguiente submenú.



MENÚ	
HISTÓRICO CARGA DIARIA	ESTADO DE MI OPERATIVO
	
COBERTURA GENERAL POR DEPARTAMENTO	COBERTURA REAL O EFECTIVA
	

DANE - DIMPE
2013

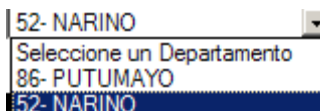
7.1. HISTÓRICO CARGA DIARIA

HISTÓRICO CARGA DIARIA



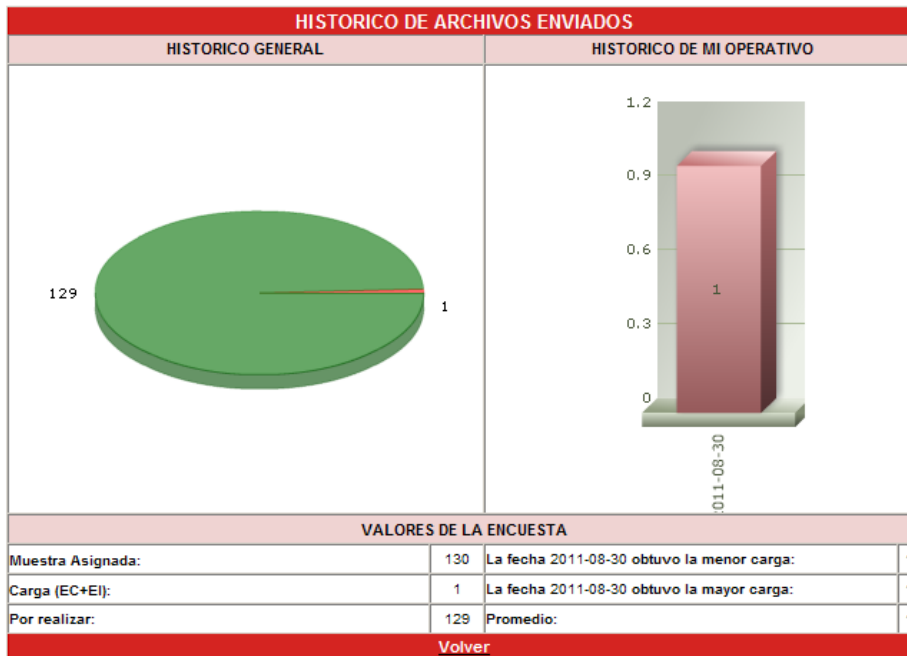
Haga clic en esta opción para visualizar el histórico de carga diaria por departamento.

Seleccione el departamento que desea visualizar (en caso de tener más de uno a cargo, de lo contrario el departamento vendrá por defecto).





52- NARIÑO



DANE - DIMPE

Esta gráfica le permite visualizar el total de muestra asignada del departamento seleccionado, el total de encuestas completas más las incompletas y las que hacen falta por realizar, además le indicar la fecha en que se obtuvo la mayor y menor carga.

Para regresar al Submenú de generación de gráficas haga clic en [Volver](#).

7.2. ESTADO DE MI OPERATIVO

ESTADO DE MI OPERATIVO



Esta opción permite visualizar el avance del operativo de la encuesta EDID de su respectivo departamento o de los que tenga a su cargo.

Para ingresar a él pulse sobre la gráfica ESTADO DE MI OPERATIVO.

52- NARIÑO

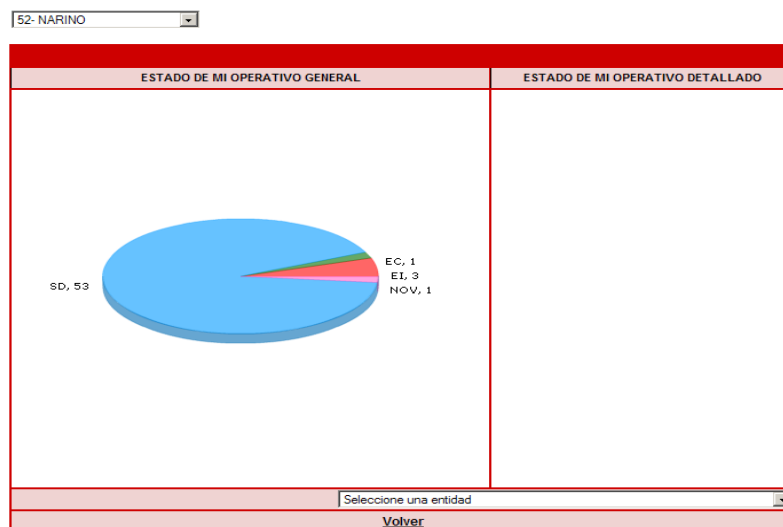
Seleccione un Departamento

86- PUTUMAYO

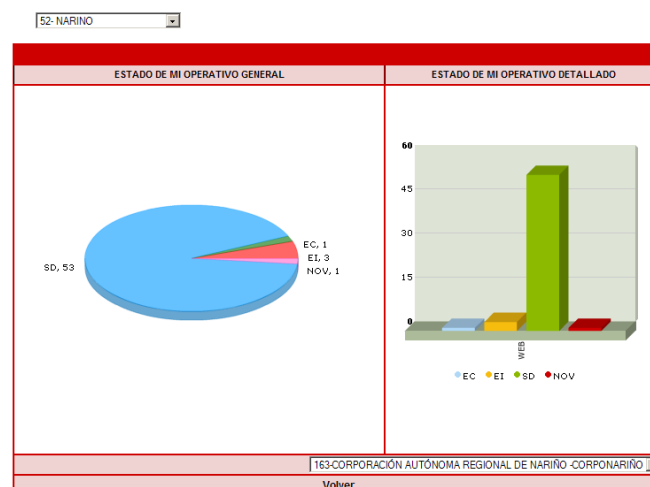
52- NARIÑO

Seleccione el departamento que desea visualizar (en caso de tener más de uno a cargo, de lo contrario el departamento vendrá por defecto).

En esta nueva ventana mostrara una gráfica indicando el número de encuestas completas, incompletas y sin diligenciar del departamento seleccionado, en la parte inferior debe seleccionar la entidad de la cual desea verificar el estado del operativo.

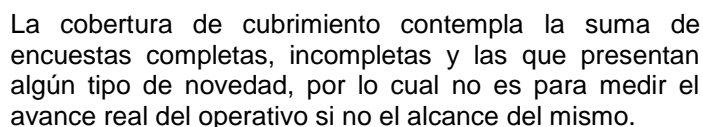


En la parte izquierda mostrara una nueva grafica indicando el estado de la entidad seleccionada, especificando el total de encuestas completas (EC), encuestas incompletas (EI), sin diligenciar (SD) y encuestas con Novedades (NOV).

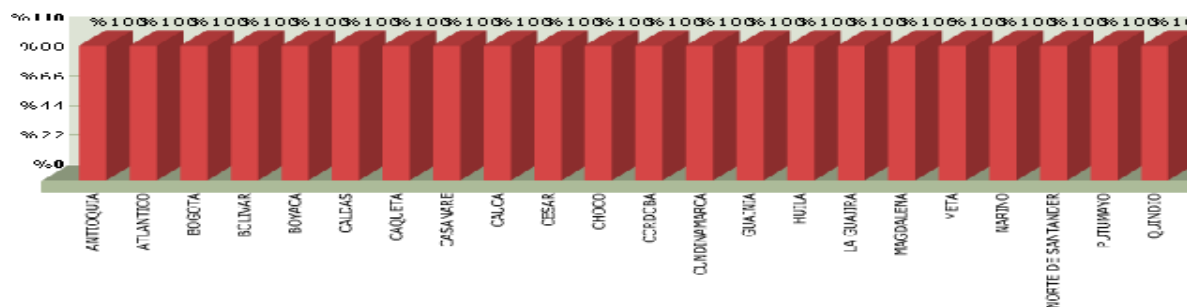


[Volver](#)

COBERTURA GENERAL POR DEPARTAMENTO



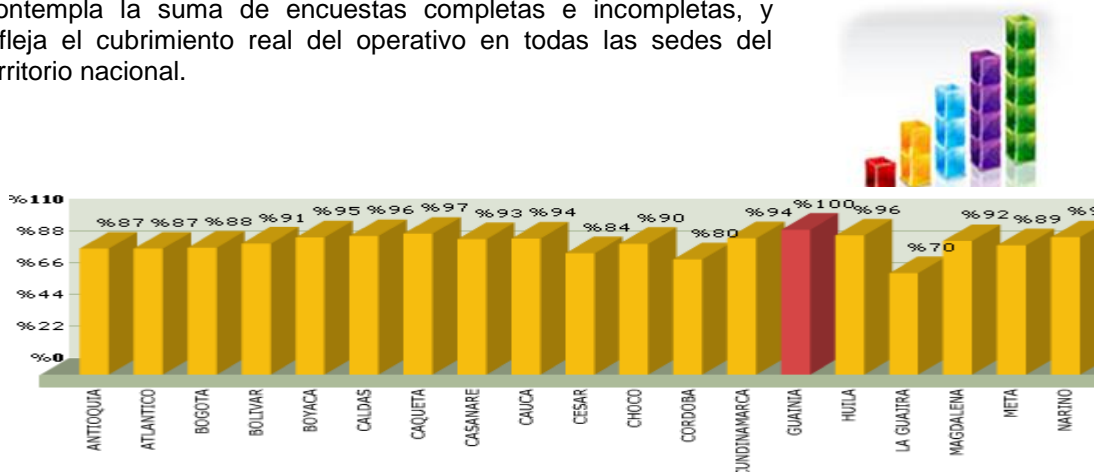
El gran número de novedades puede indicar un avance poco significativo en el periodo de operativo.

[Volver](#)

7.4 COBERTURA REAL O EFECTIVA

COBERTURA REAL O EFECTIVA

Contempla la suma de encuestas completas e incompletas, y refleja el cubrimiento real del operativo en todas las sedes del territorio nacional.



Para volver al menú principal graficando mi operativo pulse en el botón **Volver**.

8. NOVEDADES

Esta opción permite crear, modificar, eliminar o listar novedades.

Para ingresar a ella pulse sobre

NOVEDADES

La aplicación le mostrara una nueva ventana en la cual debe seleccionar el departamento y la entidad a la cual desea crear, modificar, eliminar o listar las novedades.



MODULO DE NOVEDADES

17-CALDAS

Seleccione la Entidad

817) GOBERNACIÓN DE CALDAS

Siguiente

DIMPE - Dirección de Producción y Metodología Estadística

Seleccionadas estas opciones haga clic en

Siguiente

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Novedades y Reportes Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID		CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01 VERSIÓN: 3 PÁGINA: 20 FECHA: 01/09/2015
PROCESO: Diseño - DSO		SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID	
ELABORÓ: Profesional Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

En la siguiente ventana puede crear, modificar, eliminar o listar novedades.



MENÚ
Crear Novedades
Modificar Novedades
Eliminar Novedades
Listar
Entidad=> GOBERNACIÓN DE CALDAS
Cambiar entidad

DIMPE - Dirección de Producción y Metodología Estadística

Si desea cambiar de entidad haga clic en [Cambiar entidad](#)

8.1 CREAR NOVEDADES

Haga clic en Crear Novedades

MENÚ
Crear Novedades

Seguido la aplicación le mostrara el listado de funcionarios pertenecientes a la entidad seleccionada que no hayan diligenciado la encuesta, haga un clic en el cuadro rojo de la parte derecha de la pantalla sobre el funcionario al que le creara una novedad, al hacer este proceso se activara el botón izquierdo de Seleccione una Novedad.

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Novedades y Reportes Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID		CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01 VERSIÓN: 3 PÁGINA: 21 FECHA: 01/09/2015
	PROCESO: Diseño - DSO		SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID
ELABORÓ: Profesional Sistemas		REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE



Menú

Entidad=> GOBERNACIÓN DE CHOCO

LISTA DE USUARIOS SIN NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	COD_NOV
<input type="checkbox"/> 915067	ARY MAURICIO PIÑERES SALAZAR	1	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/> 915068	FREDY RAMIREZ VIVAS	1	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/> 915069	HUGO ARLEY TOBAR OTERO	1	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/> 915070	HUGO FERNELI VALENCIA CHAVERRA	1	Seleccione una Novedad

Haga clic en el botón izquierdo y allí se desplegara el listado de Novedades, seleccione la novedad pertinente y luego haga clic en Guardar al final de la página.

Seleccione una Novedad
 Trabajo fuera de la ciudad
 Comisión
 Retirado, Pensionado, Jubilado
 Incapacidad médica
 Fallecido
 Proceso de liquidación, fusión, escisión
 Vacaciones
 Secuestrado
 Reuniones en otra entidad
 Descanso compensatorio
 Licencia no remunerada
 Permiso remunerado
 Licencia de maternidad
 Comunicado entregado tarde
 Otra causa (especificar)



Guardar

Guardar novedad "Otra Causa":

Si el motivo de su novedad no se encuentra dentro del listado, puede agregar una específica seleccionando al final del listado la opción Otra Causa (especificar). Ingrese el motivo de la novedad y luego haga clic en aceptar y Guarda la novedad.

COD_NOV
 Otra causa (especificar)

Ingrese el motivo:
 RECHAZO A LA ENCUESTA
 Aceptar

Para volver a la pantalla principal de las novedades haga clic en **Menú**

8.2. MODIFICAR NOVEDADES

Haga clic en Modificar Novedades.

Modificar Novedades

El aplicativo le mostrara el listado de funcionarios que tienen Novedades, pulse en el cuadro rojo del funcionario al cual va a modificar la novedad, se activara la ventana de novedades.

Menú

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
<input type="checkbox"/> 909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Comisión

Seleccione la nueva novedad y pulse en Modificar.

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
<input checked="" type="checkbox"/> 909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Vacaciones

Modificar

8.3. ELIMINAR NOVEDADES

Haga clic en Eliminar novedad

Eliminar Novedades

Seleccione el funcionario el cual tiene la novedad que desea eliminar y haga clic en el botón Eliminar.

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Novedades y Reportes Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID		CÓDIGO: PES-EDID-MOT-01 VERSIÓN: 3 PÁGINA: 23 FECHA: 01/09/2015
PROCESO: Diseño - DSO		SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID	
ELABORÓ: Profesional Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	



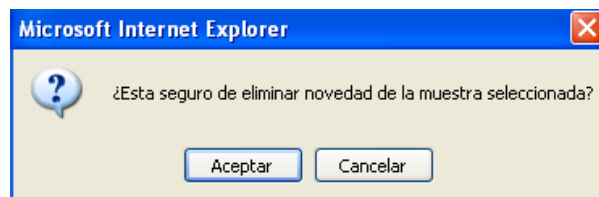
Menú

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
<input checked="" type="checkbox"/> 909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Vacaciones

Eliminar

La aplicación le solicitara su confirmación para eliminar la novedad seleccionada.



8.4. LISTAR

Haga clic en Listar.

Listar

La aplicación le mostrara el listado funcionarios que tienen novedades hasta la fecha.



Menú

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	7-Vacaciones

9. CERRAR SESION

Para salir de la pantalla principal del administrador operativo Subsede pulse sobre el botón Cerrar sesión que se encuentra en la parte inferior de la pantalla principal.



EDID Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional

MÓDULO SOLO PARA USUARIOS AUTORIZADOS

Bienvenido=>Subsede => Villavicencio RONALD BUENO TRUJILLO

05-08-2014

[GENERAR REPORTE COBERTURA](#)

[HISTORICO DE REPORTE DE COBERTURA](#)

[ESTADO DE MI OPERATIVO](#)

[REPORTE ENCUESTAS COMPLETAS POR FECHA DE DILIGENCIAMIENTO](#)

[GRAFICANDO MI OPERATIVO](#)

[NOVEDADES](#)

DIMPE- Dirección de Metodología y Producción Estadística

Cerrar Sesion