

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Producción Estadística
PES
Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE

**Manual del Usuario
Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño
Institucional Nacional - EDI**

Junio 2016



Manual de Usuario EDI

CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01
VERSIÓN: 6
PÁGINA: 3
FECHA: 15-06-2016

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño
Institucional Nacional - EDI

ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas

REVISÓ: Coordinador SIT

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

CONTENIDO

1. OBJETIVO GENERAL.....	4
2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO.....	5



Manual de Usuario EDI

CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01
VERSIÓN: 6
PÁGINA: 4
FECHA: 15-06-2016

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño
Institucional Nacional - EDI

ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas

REVISÓ: Coordinador SIT

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

1. OBJETIVO GENERAL

Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI 2016.

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Usuario EDI		CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01 VERSIÓN: 6 PÁGINA: 5 FECHA: 15-06-2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI	
ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO.

- Ingrese a Internet.
- Abra la pagina del DANE www.dane.gov.co

Existen dos maneras para el ingreso al aplicativo:

- ✓ Opción 1.

En la parte superior de la página ingrese por el menú ESTADÍSTICAS POR TEMA y seleccione la opción Gobierno.



The screenshot shows the DANE website interface. At the top, there are logos for the Republic of Colombia, DANE (Para tomar decisiones), and 'PROSPERIDAD PARA TODOS'. Navigation links include 'Ir al inicio | Inglés / Español' and social media icons. A horizontal menu contains: SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL, SERVICIOS AL CIUDADANO, CONVOCATORIAS Y CONTRATACIÓN, ACERCA DEL DANE, and ESTADÍSTICAS POR TEMA. The 'ESTADÍSTICAS POR TEMA' section is expanded, displaying a grid of categories: Agropecuario, Ambientales, Comercio internacional, Comercio interno, Construcción, Cuentas económicas, Cultura, Demografía y población, Educación, **Gobierno** (highlighted), Industria, Información regional, Mercado laboral, Pobreza y condiciones de vida, Precios y costos, Salud, Seguridad y defensa, Servicios, Tecnología e innovación, and Transporte. At the bottom, there are filters for 'Var. anual' and 'Var. año corrido'.

Seleccione el link de la encuesta EDI.

Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional nacional (EDI)

En la nueva página haga clic en FORMULARIO ELECTRÓNICO (DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA).

FORMULARIO ELECTRÓNICO (DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA)

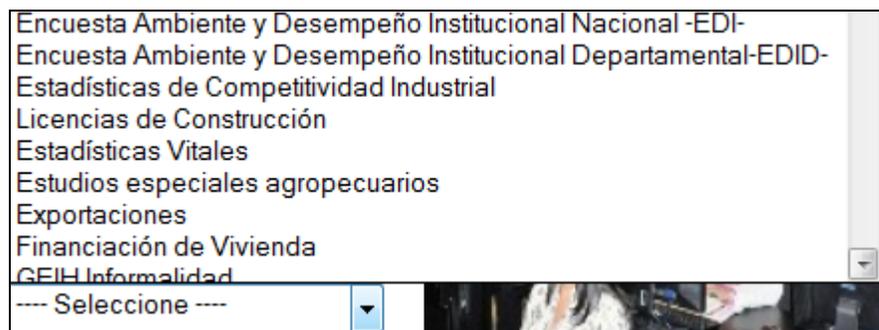
	Manual de Usuario EDI		CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01 VERSIÓN: 6 PÁGINA: 6 FECHA: 15-06-2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI	
ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

✓ Opción 2.

Ingresa por la parte izquierda de la página, opción BUSCAR INVESTIGACION.



Ubique el link de la Encuesta Ambiente y Desempeño Institucional Nacional –EDI-.



En la nueva página haga clic en FORMULARIO ELECTRÓNICO (DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA).



A continuación le mostrará la pantalla principal del formulario electrónico, en el cual encontrará la presentación de la Encuesta.



Manual de Usuario EDI

CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01
VERSIÓN: 6
PÁGINA: 7
FECHA: 15-06-2016

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño
Institucional Nacional - EDI

ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas

REVISÓ: Coordinador SIT

APROBÓ: Director Técnico DIMPE



PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) realiza anualmente la **Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional (EDI)**, cuyo **objetivo** es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el ambiente y el desempeño Institucional de las entidades a las que prestan sus servicios.

Por lo anterior, su **colaboración** y sus **respuestas** son muy importantes, debido a que los resultados de la encuesta son un insumo para el diseño de políticas orientadas a la administración pública.

Usted fue **seleccionado de forma aleatoria**, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros servidores públicos.

Es importante señalar que los datos son estrictamente **confidenciales** y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial. Por esto, el cuestionario ha sido diseñado de forma tal que no sea posible identificar a la persona que responde.

En este sentido, los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por entidad, sector y global nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de **Ley 79 de 1993**.

Finalmente, recuerde que la encuesta es de **percepción**, por lo tanto tenga en cuenta:

1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta.
2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece y no requiere conocer del tema con profundidad. Sin embargo, en algunas preguntas se ha incluido la opción de «No tiene conocimiento».
3. Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

A continuación favor ingrese sus datos de acceso:

USUARIO:

CONTRASEÑA:

[Para mayor información pongase en contacto con nosotros desde los siguientes correos electrónicos o teléfonos que se desplegarán haciendo clic aquí](#)

- DANE -

www.dane.gov.co

Digite el usuario y contraseña que se encuentra en la carta enviada por la correspondiente territorial y a continuación haga clic en el botón

En la nueva ventana le indicara el estado de su encuesta y el tiempo de inactividad del formulario, haga clic en el botón



Manual de Usuario EDI

CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01
VERSIÓN: 6
PÁGINA: 8
FECHA: 15-06-2016

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño
Institucional Nacional - EDI

ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas

REVISÓ: Coordinador SIT

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional (EDI)

Bienvenido(a) - Su Cuenta esta **ACTIVA**, proceda a diligenciar el Formulario de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI 2016 -

Para el diligenciamiento de la encuesta sugerimos utilizar navegadores como Mozilla Firefox, Google Chrome. Con Internet Explorer recomendamos versiones superiores a la 8.0.

Recuerde que si deja inactiva la página por más de 60 minutos el sistema cerrará su sesión y tendrá que ingresar nuevamente.

[Continuar](#)

En la nueva ventana le indicara las instrucciones para el diligenciamiento de la encuesta.

Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional (EDI)

A. INSTRUCCIONES GENERALES

El cuestionario consta de tres módulos y nueve capítulos. El presente capítulo consigna las instrucciones generales para el diligenciamiento de la encuesta. El Capítulo B contiene preguntas relacionadas con la ubicación laboral del encuestado.

Los capítulos C, D y E contienen una serie de enunciados que evalúan la credibilidad en las reglas a través de percepciones relacionadas con el ambiente laboral, administración de recursos físicos y un capítulo de evaluación y control para el módulo. Los enunciados de los capítulos F, G y H evalúan la credibilidad en las políticas, a través de la percepción en torno a directrices internas de la entidad, políticas externas y el capítulo del módulo de evaluación y control. Finalmente, los capítulos I y J, a través de la percepción, evalúan aspectos sobre la planeación y el presupuesto en la entidad.

Recuerde que, en general, las preguntas están dirigidas a percepciones que se derivan de su experiencia sobre lo que ha sucedido en la entidad durante los últimos 12 meses. La encuesta emplea un método inductivo, es decir, parte de la percepción que tiene cada uno de ustedes desde su puesto de trabajo respecto a los procesos sustantivos de la entidad. Luego, sus respuestas son agregadas para obtener datos globales a nivel de la entidad, sector y total nacional.

Por favor, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones durante el diligenciamiento de esta encuesta:

- Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados.
- Familiarícese con las opciones de respuesta, para mayor precisión en la misma.
- Utilice la barra de desplazamiento que se encuentra a su derecha, para avanzar a lo largo de cada ventana de la encuesta.
- Tenga en cuenta que las preguntas D3, E1, H2 y J3 representan un filtro de información que implican el paso a las preguntas D4, E2, H3 y J4 respectivamente.
- Durante el desarrollo de la encuesta encontrará algunas palabras resaltadas en color rojo. Al hacer clic sobre ellas, se desplegará una ventana que le servirá de apoyo para aclarar el significado de términos que que pueden ser de difícil comprensión.
- Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

Recuerde:
El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el **ambiente** y el **desempeño institucional** de las entidades a las que prestan sus servicios.

[Diligenciar encuesta](#)



Manual de Usuario EDI

CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01
VERSIÓN: 6
PÁGINA: 9
FECHA: 15-06-2016

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño
Institucional Nacional - EDI

ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas

REVISÓ: Coordinador SIT

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Las palabras que están subrayadas y resaltadas de color rojo, indican que existe una ayuda, para acceder a ellas haga clic sobre ella.

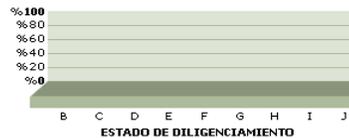
Recuerde:

El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los funcionarios públicos sobre el **ambiente** y el **desempeño inst**

* AMBIENTE INSTITUCIONAL:
Disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos.

Luego de leer las instrucciones para el diligenciamiento adecuado de la encuesta, haga clic en el botón **Diligenciar encuesta**.

La siguiente pantalla le muestra los módulos y capítulos en los cuales está dividida la encuesta, en la parte superior una gráfica que indica el porcentaje de avance de cada uno de los capítulos, la cual será visualizada uno a uno.



CAPÍTULOS DE LA ENCUESTA	
A. INSTRUCCIONES GENERALES	
B. UBICACIÓN LABORAL	Diligenciar
MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública.	
C. AMBIENTE LABORAL	Diligenciar
D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Diligenciar
E. EVALUACIÓN Y CONTROL	Diligenciar
MÓDULO II. CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto a la implementación de políticas y directrices en la entidad.	
F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD	Diligenciar
G. POLÍTICAS EXTERNAS	Diligenciar
H. EVALUACIÓN Y CONTROL	Diligenciar
MÓDULO III. SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.	
I. PLANEACIÓN	Diligenciar
J. PRESUPUESTO	Diligenciar

Haga clic en el botón **Diligenciar**, del módulo B que es el primer capítulo que se indagará.

	Manual de Usuario EDI		CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01 VERSIÓN: 6 PÁGINA: 10 FECHA: 15-06-2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI	
ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

La nueva ventana corresponde al Módulo B. Ubicación Laboral, en este le indicara la entidad a la cual usted pertenece y a continuación las preguntas correspondientes a este módulo.

B. UBICACIÓN LABORAL

B1. Entidad: **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE**

B2. Nivel al que pertenece el empleo que desempeña en la entidad:	- Escoja una opción-	▼
B3. Tiempo de servicio en la entidad:	- Escoja una opción-	▼
B4. Sexo:	- Escoja una opción-	▼
B5 Nivel educativo más alto alcanzado:	- Escoja una opción-	▼

Guardar

Menú

Para seleccionar las opciones de respuesta, debe ubicarse frente a la pregunta que va a contestar, y hacer clic en el combo ubicada al lado derecho (Escoja una opción) y allí se desplegaran las diferentes opciones de respuesta que corresponden a dicha pregunta, seleccione su opción de respuesta.

B2. Nivel al que pertenece el empleo que desempeña en la entidad:	- Escoja una opción-	▼
B3. Tiempo de servicio en la entidad:	- Escoja una opción-	▼
B4. Sexo:	- Escoja una opción-	▼
B5 Nivel educativo más alto alcanzado:	- Escoja una opción-	▼

- Escoja una opción-

- Directivo

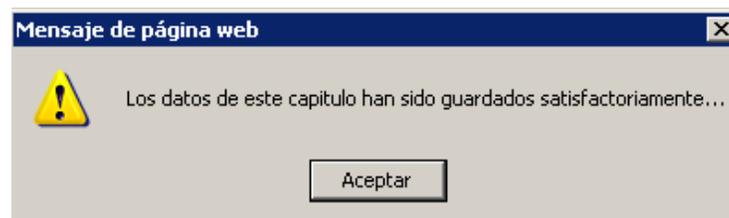
- Asesor

- Profesional

- Técnico

- Asistencial

Cada vez que haya terminado de diligenciar una página haga clic en el botón de la parte inferior **Guardar** y el sistema le arrojará un mensaje indicándole que los datos de este capítulo han sido guardados satisfactoriamente.



En caso de que existan preguntas que no contengan respuestas, el sistema le mostrará un mensaje indicándole que pregunta está vacía y luego ubicará el cursor en ella.



Manual de Usuario EDI

CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01
VERSIÓN: 6
PÁGINA: 11
FECHA: 15-06-2016

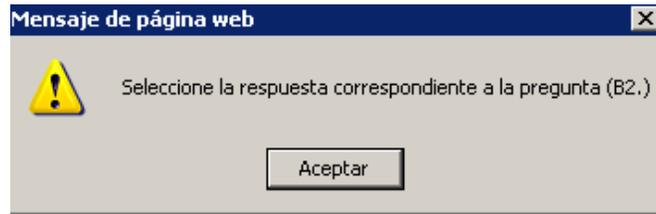
PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño
Institucional Nacional - EDI

ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas

REVISÓ: Coordinador SIT

APROBÓ: Director Técnico DIMPE



Hasta tanto todas las preguntas no contengan su correspondiente respuesta, el sistema no dejara guardar.

Este proceso lo debe llevar a cabo con cada uno de los capítulos en que está compuesta la encuesta.

MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

C. AMBIENTE LABORAL

Las siguientes preguntas buscan conocer su percepción como servidor público sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de su labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.

D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.

De las preguntas C5 a planteados. Recuerde q del tema.

- C5. Durante los últimos
- a. Las relaciones entre basaron en la confianza y
 - b. Se respetó la autonomía cargos.
 - c. Los conflictos laborales
 - d. La entidad promovió el t

E. EVALUACIÓN Y CONTROL

En las preguntas D14 siguientes afirmaciones conocimiento exacto

- D14. Durante los últimos
- a. El suministro de imp labores asignadas.
 - b. Las ayudas tecnológ tareas encomendadas.
 - c. Los espacios de tr asignadas.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de la administración de recursos físicos y del ambiente laboral.

F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD

De las pre encuesta e E19. Duran

- a. Respetar
- b. Seguir Procuradurí
- c. Facilitar r
- d. Velar por

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno.

Directrices internas (Resoluciones, circulares, etc.)

En la pregunta F27, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. Recuerde que la encuesta es de **percepción**, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

F27. Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad....?

- a. Fueron comunicadas oportunamente
- b. Fueron fáciles de interpretar

En la parte inferior de cada una de las páginas que consta el formulario existe un botón **Menú** el cual le permitirá volver al Menú general de la encuesta.

Al finalizar el diligenciamiento de la encuesta lo llevara a un campo de Observaciones, en el cual podrá escribirnos sus comentarios o sugerencias.

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Usuario EDI	CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01 VERSIÓN: 6 PÁGINA: 12 FECHA: 15-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Luego de haber escrito sus comentarios o en caso de no tener ninguno, haga clic en

Continuar



OBSERVACIONES

«En el siguiente espacio escriba sus comentarios finales a la encuesta que acaba de diligenciar. Agradecemos sus observaciones con respecto a preguntas puntuales del cuestionario, su extensión, a la claridad en el lenguaje utilizado, a la forma como se plantearon las preguntas, a la pertinencia de los temas incluidos y al esfuerzo que implicó para usted este ejercicio.»

Continuar

En la última pantalla le indicará que usted ha terminado de diligenciar la Encuesta y le indicara un número de radicación de su encuesta.

 <p>DANE Para tomar decisiones</p>	<h2>Manual de Usuario EDI</h2>	<p>CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01 VERSIÓN: 6 PÁGINA: 13 FECHA: 15-06-2016</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI
ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas	REVISÓ: Coordinador SIT	APROBÓ: Director Técnico DIMPE



«Usted ha terminado de diligenciar la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI-2016.»

La información ha sido enviada exitosamente.

Su número de radicado es: **165**

Gracias por su participación. Los resultados de la encuesta estarán disponibles próximamente en el sitio web www.dane.gov.co, donde también podrá consultar los resultados de años anteriores accediendo a la ruta: Estadísticas por tema/Gobierno/Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional(EDI).

Finalizar

Para finalizar haga clic en el botón inferior Finalizar y habrá terminado su diligenciamiento.